

Ústecký kraj

na základě schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 09.02.2026
dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních
rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	Program obnovy venkova Ústeckého kraje 2026		
Oblast a zdroje podpory:	Fond podpor ÚK – oblast podpory rozvoje venkovských oblastí		
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	ÚSC do 3 000 obyvatel		
Účel a cíl dotace:	Obnova a rozvoj venkovské zástavby a zlepšení veřejné infrastruktury		
Forma dotace:	investiční	neinvestiční	kombinace
Výše dotace:	minimálně 300.000 Kč		maximálně 1.000.000 Kč
Spoluúčast příjemce:	Spoluúčast tvoří 10 % až 50 % dle velikosti obce		
Období (termín) realizace projektu:	01.07.2025 – 31.08.2028		
Varianta dotace:	ex ante (před realizací)		ex post (po realizaci)
Lhůta pro podávání žádostí:	od 26.03.2026 nejpozději do 26.04.2026		
Udržitelnost projektu:	ANO		NE
Kontaktní osoby:	Projektový manažer: Ing. Dan Prošek, +420 475 657 841, prosek.d@kr-ustecky.cz Finanční manažerka: Petra Drbalová, +420 475 657 510, drbalova.p@kr-ustecky.cz		

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

Program obnovy venkova Ústeckého kraje 2026 (dále jen „program“ nebo také „dotační program“), ze dne 23.02.2026.

II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156.
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory „rozvoj venkovských obcí“ definované v čl. 4 odst. 1) bod g. Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem programu je odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „administrátor“).

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

- 1) Důvod vyhlášení dotačního titulu je podpora organizačních a ekonomických podmínek k podnícení obyvatel venkova a samospráv obcí k tomu, aby se vlastními silami snažili o harmonický rozvoj zdravého životního prostředí na venkově a udržování přírodních a kulturních hodnot venkovské krajiny. Podpora rozvoje malých obcí, obnova a výstavba obecních objektů, občanského vybavení či technické infrastruktury.
- 2) Cílem tohoto programu je naplňování Strategie rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027
CÍL ÚK 6: Zvýšit životaschopnost venkova.
- 3) Účel podpory (Podporované aktivity a příklady typů projektů):

Níže popsané podporované činnosti u jednotlivých typových projektů jsou pouze návodné a v žádném případě nezamezují žadateli jiné aktivity, které jsou v souladu s tímto programem.

Obecní úřad:

Opravy a údržba (neinvestice)

- Malování a opravy omítek, podlah a stěn
- Drobná oprava střechy
- Výměna oken a dveří kus za kus
- Údržba topení, elektroinstalace, klimatizace a vzduchotechniky

Rekonstrukce a modernizace (investice)

- Výměna oken nebo dveří při změně počtu, velikosti či umístění
- Zateplení obvodového pláště
- Rekonstrukce střechy většího rozsahu
- Dispoziční úpravy vnitřních prostor
- Modernizace technických systémů (např. topení, klimatizace, elektroinstalace, konektivita)

Mateřská škola a základní škola:

Opravy a údržba (neinvestice)

- Malování a opravy tříd, chodeb a dalších prostor
- Opravy podlah, dveří a sociálního zařízení
- Výměna oken a dveří kus za kus
- Údržba hřišť a herních prvků
- Údržba přístupových cest, chodníků a oplocení

Rekonstrukce a modernizace (investice)

- Rekonstrukce učeben nebo tělocvičen
- Stavební úpravy měnicí technické nebo dispoziční parametry budovy
- Výměna oken nebo dveří při změně počtu, velikosti či umístění
- Zateplení obvodového pláště
- Modernizace technických systémů a vybavení školy

Kulturní dům:

Opravy a údržba (neinvestice)

- Malování a opravy interiérů
- Opravy podlah a menší stavební úpravy
- Výměna oken a dveří kus za kus
- Údržba osvětlení, ozvučení a vzduchotechniky

Rekonstrukce a modernizace (investice)

- Rekonstrukce kulturního sálu, jeviště a zázemí
- Výměna oken nebo dveří při změně počtu, velikosti či umístění
- Stavební zásahy měnicí technické nebo dispoziční parametry objektu
- Zateplení obvodového pláště
- Modernizace technického vybavení (např. nové osvětlení, zvuková technika, akustické prvky)

Zdravotnická zařízení:

Opravy a údržba (neinvestice)

- Malování a opravy podlah, omítek a sanitárního zázemí
- Výměna oken a dveří kus za kus
- Údržba technických systémů (topné systémy, klimatizace, vzduchotechnika)

Rekonstrukce a modernizace (investice)

- Rekonstrukce ordinací nebo jiných prostor se změnou technických parametrů
- Výměna oken nebo dveří při změně počtu, velikosti či umístění
- Zateplení budovy a modernizace technických systémů

Služebna obecní policie:

Opravy a údržba (neinvestice)

- Malování a opravy interiérů
- Drobná oprava střechy
- Výměna oken a dveří kus za kus

- Údržba technických a bezpečnostních systémů (např. osvětlení, zabezpečení)

Rekonstrukce a modernizace (investice)

- Rekonstrukce budovy s dispozičními nebo technickými úpravami
- Modernizace bezpečnostních a monitorovacích systémů
- Výměna oken nebo dveří při změně počtu, velikosti či umístění
- Zateplení obvodového pláště

Komunitní centra:

Opravy a údržba (neinvestice)

- Malování a opravy podlah, stěn a sanitárního zázemí
- Údržba přístupových cest a veřejných prostor
- Výměna oken a dveří kus za kus

Rekonstrukce a modernizace (investice)

- Rekonstrukce vnitřních prostor komunitního centra
- Výměna oken nebo dveří při změně počtu, velikosti či umístění
- Úpravy nebo realizace venkovních komunitních prostor (např. posezení, ohniště, dětské prvky, lavičky, stoly)
- Zateplení obvodového pláště
- Modernizace technického vybavení (např. osvětlení, ozvučení)

Místní a účelové komunikace, chodníky:

Opravy a údržba (neinvestice)

- Záplatování a drobné opravy povrchů komunikací a chodníků
- Údržba silničního značení a bezpečnostních prvků
- Údržba mostů, mostků a lávek pro pěší

Rekonstrukce a modernizace (investice)

- Celková obnova povrchů komunikací a chodníků
- Rekonstrukce mostů, mostků a lávek
- Modernizace dopravních a bezpečnostních prvků (např. retardéry, semaforey)

Venkovní veřejná sportoviště:

Opravy a údržba (neinvestice)

- Údržba stávajících sportovišť a herních prvků
- Opravy povrchů hřišť, oplocení a drobných prvků

Rekonstrukce a modernizace / realizace nových prvků (investice)

- Rekonstrukce sportovišť a jejich vybavení
- Výstavba nových venkovních sportovních a rekreačních prvků (např. workoutové sestavy, herní a cvičební prvky)

Technická infrastruktura – veřejné osvětlení (investice)

- Výstavba veřejného osvětlení v souběhu s realizací rozvodů nízkého napětí

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Účelová dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante.
- 2) Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Dotace (ex ante) bude vyplacena do 90 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí 48 000 000 Kč.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v sekci dotace.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení (uspokojení více žadatelů).
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

- 1) Dotace poskytnutá z tohoto Programu ve většině případů nenaplňuje kritéria veřejné podpory. V případě, že konkrétní akce/projekt bude zakládat veřejnou podporu, bude toto řešeno režimem de minimis ve smlouvě o poskytnutí dotace. Poskytování veřejné podpory de minimis se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie. Podpora bude poskytována dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a dle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti

veřejné podpory. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 300 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum nabytí účinnosti smlouvy.

- 2) Obec v žádosti uvede, zda nemovitost, na kterou obec žádá dotaci, je/není předmětem ekonomické činnosti obce. V případě, že je nemovitost předmětem ekonomické činnosti, žadatel je povinen pravdivě vyplnit požadované informace v žádosti o dotaci.
- 3) V případě, že je nemovitost předmětem ekonomické činnosti a dle popisu dotace splňuje podmínky veřejné podpory, obec před podpisem smlouvy doloží čestné prohlášení „de minimis“ a dotace bude poskytnuta v režimu „de minimis“.
- 4) Přehled poskytnutých podpor de minimis je dostupný k nahlédnutí na internetových stránkách Ministerstva zemědělství:

<http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>

VII. Okruh způsobilých žadatelů

- 1) Obec v územním obvodu Ústeckého kraje do 3 000 obyvatel. Stav obyvatel je posuzován k datu 01.01.2026 (dle ČSÚ).

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Minimální výše dotace je 300.000 Kč. Maximální výše dotace je 1.000.000 Kč.
- 6) Procentuální podíl dotace je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.

Velikost obce dle počtu obyvatel (včetně)	Závazný ukazatel
do 300	90 %
do 500	80 %
do 1000	70 %
od 1001 do 2000	60 %
od 2001 do 3000	50 %

- 7) Změny druhového členění rozpočtu projektu podléhají písemnému souhlasu administrátora programu za předpokladu splnění následujících podmínek:
 - a) změnou nedojde k překročení závazného ukazatele,
 - b) změna nebude mít vliv na účel projektu.
- 8) Spoluúčast příjemce dotace je vždy tvořena vlastními prostředky příjemce.
- 9) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 10) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat administrátorovi informaci o vrácení dotace.

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 01.07.2025
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31.08.2028
- 4) Harmonogram programu:

Harmonogram programu	
Vyhlášení programu	23.02.2026
Lhůta pro podání žádostí	od 26.03.2026 do 26.04.2026
Formální kontrola žádostí	Duben/květen 2026
Výběr projektů Hodnotící komisí	Červen/červenec 2026
Rozhodnutí Rady Ústeckého kraje o poskytnutí dotace	Červenec/srpen 2026
Zveřejnění výsledků programu	Srpen/září 2026
Dodání podkladů před podpisem smlouvy	do 31.10.2026
Dodání podkladů náhradníků před podpisem smlouvy	do 12.02.2027

X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žadatel může podat v rámci tohoto programu jen jednu žádost o dotaci (dále jen „žádost“).
- 2) Žádost je nutné vyplnit výhradně elektronicky prostřednictvím Portálu dotací a služeb Ústeckého kraje (dále jen „portál“), který je přímo dostupný na adrese <https://portalobcana.kr-ustecky.cz/> formou elektronického on-line formuláře

(včetně povinných příloh uvedených v odst. 9 tohoto článku). Způsob podání žádosti platí pro všechny žadatele. Je doporučeno, aby si žadatelé v dostatečném předstihu ověřili funkčnost svého způsobu přihlášení a připravili si veškeré požadované dokumenty (přílohy) v elektronické podobě. Žádost nemůže být podána zplnomocněnou osobou.

- 3) Bez řádného ověření totožnosti žadatele nebude možné žádost podat.
- 4) Pro přístup do portálu je vyžadováno ověření totožnosti žadatele, jedním z následujících způsobů dle typu osoby žadatele:
Právnícká osoba ověřuje totožnost prostřednictvím **Datové schránky**.
Ověření totožnosti žadatele nahrazuje jeho podpis na žádosti.
- 5) Po vyplnění a kontrole on-line formuláře žadatel stisknutím tlačítka „ODESLAT“ předá on-line formulář žádosti ke zpracování. Žádosti se přiřadí jedinečné pořadové číslo a ve formátu PDF se vrátí žadateli na jeho e-mailovou adresu.
- 6) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto dotačním programu a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti, nebudou akceptovány.
- 7) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 26.03.2026 do 26.04.2026**
- 8) Obsahem formuláře žádosti o dotaci jsou dále náležitosti projektu, čestná prohlášení a další skutečnosti, které žadatel stvrzuje při jejím podání. Vzorový formulář je přílohou programu.
- 9) Povinné přílohy k žádosti:
 - a) Výpis z katastru nemovitostí ne starší než 1 měsíce na všechny parcely a budovy dotčené akcí, lze doložit pouze výpisem z Nahlížení do katastru nemovitostí; výpis bude obsahovat pouze nemovitosti dotčené akcí.
 - b) V případě technické infrastruktury – Žádost o stavební povolení od ČEZ o realizaci rozvodů nízkého napětí v roce 2026 (realizace do 31.08.2028).
 - c) V případě liniových staveb (technická infrastruktura – veřejné osvětlení; místní a účelové komunikace, chodníky), které jsou realizovány na pozemcích ve vlastnictví jiného subjektu, předloží žadatel stavební povolení, případně písemný souhlas vlastníka pozemku, nebo jiný právní titul k realizaci stavby na pozemku, ze kterého jednoznačně vyplývá právo žadatele stavbu na daném pozemku realizovat (např. smlouva o právu stavby, smlouva o zřízení služebnosti apod.).

Administrátor si může vyžádat další relevantní podklady k žádosti.

- 10) Obsahem on-line formuláře žádosti jsou dále náležitosti projektu.
- 11) Řádně a včas podané žádosti a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují v digitální formě. Žadatelům se nehradí náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem, který provede kontrolu formální správnosti žádosti, zákonem a programem požadovaných náležitostí a vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.
- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků žádosti a stanoví mu k tomu lhůtu 5 pracovních dnů. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje,
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti, kterou nelze zajistit administrátorem,
 - d) nepřiměřeně nastavený termín ukončení realizace projektu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují způsobem uvedeným ve výzvě k odstranění nedostatků.
 - 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
 - 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
 - a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - b) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - c) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - d) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,

- 6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí hodnotící komise jmenovaná Radou Ústeckého kraje.

7) Věcná kontrola žádostí

Hodnotící komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií.

Fáze 1: Základní posouzení

Hodnotící komise posoudí žádosti z hlediska formálních náležitostí a souladu s článkem III. programu:

1. **Žádosti, které jsou v souladu s programem podle** článku III., postoupí do druhé fáze hodnocení.
2. **Žádosti, které nejsou v souladu s programem** jsou vyřazeny.

Fáze 2: Bodové hodnocení

Ve druhé fázi administrátor programu provede bodové hodnocení žádostí na základě předem stanovených kritérií.

1. **Projekty veřejného osvětlení** získávají nejvyšší možné bodové ohodnocení, tj. **5 bodů**.
2. **Ostatní projekty** jsou rozděleny dle počtu získaných dotací z programu v posledních třech letech a obdrží bodové ohodnocení v rozmezí **4 až 1 bodů**.

TABULKA BODOVÁNÍ

Hodnotící kritérium	Počet bodů
Projekty veřejného osvětlení	5
Žadatel neměl v posledních třech letech schválenou žádnou dotaci.	4
Žadateli byla schválena jedna dotace v posledních třech letech, včetně nečerpaných	3
Žadateli byly schváleny dvě dotace v posledních třech letech, včetně nečerpaných	2
Žadateli byly schváleny tři a více dotací v posledních třech letech, včetně nečerpaných	1

Poznámka: Jako „schválená dotace“ se pro účely tohoto hodnocení počítají také projekty, kde byl žadatel schválený na seznamu náhradníků a následně dotaci obdržel.

Do výčtu získaných dotací v posledních třech letech se nezapočítávají:

- odměny za Vesnici roku,
- dotace na zlepšení životního prostředí, revitalizace a ochrana krajiny (OP 3 v POV 2023),
- dotace na strategický dokument obce (OP 4 v POV 2023).

Fáze 3: Řazení žádostí a přidělení dotací

Po bodovém hodnocení jsou žádosti seřazeny následovně:

1. **Podle počtu bodů** – od žádostí, které získaly nejvyšší počet bodů až po žádosti s nejnižším počtem bodů.
2. **Při rovnosti bodů** – jsou obce seřazeny podle počtu obyvatel k 01.01.2026 dle údajů ČSÚ, a to od nejnižšího počtu obyvatel po nejvyšší.
3. **Při rovnosti bodů i počtu obyvatel** – je rozhodující datum a čas přijetí žádosti.

Hodnotící komise své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů, předkládá své stanovisko jako doporučení Radě Ústeckého kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný pořadník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

Dotace jsou přidělovány dle pořadí až do vyčerpání alokované částky. Poslední dotace bude přidělena pouze tehdy, pokud alokace umožní pokrytí celé požadované částky.

Rozhodnutí o přidělení dotací

Návrh na přidělení dotací je předložen Radě Ústeckého kraje, která návrh projedná a rozhodne o poskytnutí či neposkytnutí dotace.

8) Hodnotící komise

Hodnotící komise, kterou jmenovala Rada Ústeckého kraje, se řídí Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání komise. Komise doporučuje orgánu kraje, zda žádost schválit nebo zamítnout. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o dotaci.

V ojedinělých případech může Hodnotící komise Radě Ústeckého kraje navrhnout podmínku pro přidělení dotace. Jedná se zejména (nikoliv výlučně) o nesoulad katastru nemovitostí a skutečností. V takovém případě může být dotace podmíněna napravením nesrovnalosti do konce realizace projektu.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada Ústeckého kraje v termínu do 31.08.2026.
- 2) Rozhodnutí rady kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje. V případě náhradníků zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, ale byl schválen do pořadníku náhradníků a toto odůvodní.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

Před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace žadatel předloží nejpozději do 31.10.2026 administrátorovi programu:

- kopii stavebního povolení nebo ohlášení stavebnímu úřadu nebo prohlášení stavebního úřadu, že stavební povolení ani ohlášení dílo nevyžaduje,
- usnesení rady/zastupitelstva žadatele o zajištěném spolufinancování projektu z POV 2026,
- usnesení rady/zastupitelstva žadatele o přijetí dotace a o souhlasu s podpisem smlouvy o poskytnutí dotace z POV 2026,
- fotodokumentaci původního stavu ve formátu JPG (2-3 fotografie),
- kladné vyjádření orgánu státní památkové péče (pokud je objekt nemovitou kulturní památkou zapsanou v ÚSKP),
- prohlášení de minimis, pokud projekt vykazuje známky veřejné podpory.

Pokud nebudou žadatelem předloženy doklady potřebné pro uzavření smlouvy do 31.10.2026, tak nebude dotace poskytnuta a bude nabídnuta náhradníkům dle schváleného pořadí. Takto vybraní náhradníci předloží podklady pro podpis smlouvy do 07.02.2027.

Dotace je poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou č. 2 tohoto dotačního programu.

XIV. Uznatelné náklady

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
 - d) byl vynaložen pouze na pořízení majetku výhradně do vlastnictví příjemce, a to platí i pro případnou opravu (resp. obnovu či rekonstrukci) majetku, který musí být rovněž v jeho vlastnictví.
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, podmínkami tohoto dotačního programu a smlouvou o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů. Nákladový rozpočet je součástí žádosti o dotaci.
- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska

celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.).

- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Neuznatelné náklady

Neuznatelným nákladem projektu je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.),
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) nákup zboží (tj. hmotný statek určený k prodeji),
- k) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek),
- l) pojištění
- m) splátky půjček a úvěrů, výdaje na záruky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky
- n) svépomoc
- o) drobný hmotný majetek (např. vybavení jako jsou židle, stoly, elektronika apod.)

XVI. Změny v projektu

- 1) V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace, proto v odůvodněných případech může příjemce realizovat:
- nepodstatné změny,
 - podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace,
 - podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace.

za podmínky, že všechny změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.

a) **Nepodstatné změny** nepodléhající předchozímu souhlasu, ale příjemce dotace je povinen o nich informovat administrátora nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejich vzniku způsobem uvedeným v odstavci 2) tohoto článku. Mohou to být:

- změna údajů příjemce dotace (např. změna příjmení, adresy, telefonního čísla, bankovního účtu apod.),
- změna sídla příjemce dotace,
- změna kontaktních údajů osoby odpovědné za realizaci projektu,
- změna osoby odpovědné za realizaci projektu nebo změna statutárního zástupce,
- změna jednotkové a celkové ceny rozpočtové položky, ceny musí být i nadále v místě a čase obvyklé,
- změna podílu dotace použité na úhradu investičních a neinvestičních nákladů.

b) **Podstatné změny**, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace, **ale podléhají předchozímu písemnému souhlasu** administrátora programu. Souhlas administrátora musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace. Mohou to být:

- změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu za předpokladu, že nedojde k překročení smlouvou stanoveného závazného finančního ukazatele a změna nebude mít vliv na účel, cíl a obsah projektu,
- obsahová změna položky – např. změna druhu, typu, počtu jednotek apod.,
- změna termínu předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

c) **Podstatné změny vyžadující změnu uzavřené smlouvy** o poskytnutí dotace jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě. Příjemce dotace musí řádně odůvodnit svoji žádost a předložit jí k projednání administrátorovi nejpozději 10 dnů před datem ukončení realizace projektu. Jsou to zejména:

- změna termínu realizace projektu ve smyslu prodloužení realizace projektu,
- dále změny mající vliv na průběh realizace projektu, které nejsou uvedeny v odst. 1) písm. a) a b) tohoto článku.

Žádost o změnu uvedenou v odst. 1) písm. c) tohoto článku projednává a rozhoduje o ní Rada Ústeckého kraje. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

2) Žádost o změny uvedené v odst. 1) písm. b) a c) tohoto článku se podává písemně, je možné ji podat volně se všemi formálními náležitostmi či na předepsaném formuláři „Žádost o změnu v uzavřené smlouvě“ (příloha č. 3 programu) do datové schránky kraje.

XVII. Průběžná monitorovací zpráva

Průběžnou monitorovací zprávu je příjemce dotace povinen předložit, pokud projekt nebude ukončen do konce roku 2027. V takovém případě musí být zpráva předložena nejpozději do 30.11.2027. Průběžná monitorovací zpráva je v příloze č. 4 programu.

XVIII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do nejzazšího termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Vzorový formulář je v příloze č. 5 programu.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaném formuláři včetně povinných příloh **elektronicky do datové schránky kraje**, či prostřednictvím internetové aplikace poskytovatele.
- 3) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí administrátor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

- 1) Žádost o poskytnutí dotace (formulář obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy)
- 2) Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
- 3) Žádost o změnu v uzavřené smlouvě
- 4) Průběžná monitorovací zpráva
- 5) Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace (formulář obsahující požadované přílohy)