

Ústecký kraj

na základě schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 09.02.2026
dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních
rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2026		
Oblast a zdroje podpory:	Dotační program je ve shodě s čl. 4. odst. 1 písm. l) Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje. V rámci dotačního programu budou podpořeny aktivity v oblasti podpory podnikání.		
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	FOP/PO		
Účel a cíl dotace:	Cílem a účelem programu je rozvoj podnikatelského prostředí v Ústeckém kraji, zvýšení jeho konkurenceschopnosti a zajištění financování nákladů/výdajů spojených s počáteční fází podnikatelské činnosti.		
Forma dotace:	investiční	neinvestiční	kombinace
Výše dotace:	minimálně 50 000,00 Kč	maximálně 200 000,00 Kč	
Spoluúčast příjemce:	Spoluúčast příjemce tvoří minimálně 30 % celkových uznatelných nákladů/výdajů projektu.		
Období (termín) realizace projektu:	01.01.2026 – 30.12.2028		
Varianta dotace:	ex ante (před realizací)		
Lhůta pro podávání žádostí:	od 17.03.2026 v 09:00 hod. nejpozději do 20.04.2026 do 23:59 hod.		
Změny v projektu:	ANO		
Udržitelnost projektu:	ANO		

Kontaktní osoby:	Bc. Marie Hájková, tel.: +420 475 657 592, e-mail: hajkova.m@kr-ustecky.cz Ing. Lucie Dědková, tel.: +420 475 657 493, e-mail: dedkova.l@kr-ustecky.cz
-------------------------	--

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2026 (dále jen „program“ nebo také „dotační program“), ze dne 11.02.2026.

II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 70892156.
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory podnikání definované v čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem programu je odbor podpory podnikání, inovací a transformace/oddělení lidských zdrojů, podpory průmyslu a podnikání Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „administrátor“).

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

- 1) Dotaci lze použít za účelem zajištění financování nákladů/výdajů spojených s počáteční fází podnikatelské činnosti. Přesné vymezení uznatelných a neuznatelných nákladů/výdajů je uvedeno v čl. XIV. a XV. tohoto dotačního programu.
- 2) Důvod vyhlášení dotačního titulu je podpora zvýšení ekonomické konkurenceschopnosti Ústeckého kraje.
- 3) Cílem programu je rozvoj podnikatelského prostředí v Ústeckém kraji prostřednictvím stimulace k zakládání nových podnikatelských subjektů, a tím vytvoření podmínek pro zvýšení hospodářské prosperity regionu. Ústecký kraj patří mezi strukturálně znevýhodněné kraje České republiky s nízkou podnikatelskou aktivitou. Pro podporu konkurenceschopnosti regionu a růst jeho hospodářské prosperity je tedy nutné vytvořit prostředí podporující podnikavost, kreativitu, stimulovat obyvatele regionu k podnikatelské činnosti a podpořit rozvoj podnikání mikropodniků jako hnacího motoru inovací, ekonomického rozvoje a flexibility.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Finanční podpora v rámci tohoto dotačního programu je prováděna formou:

Investiční – dotace na úhradu nákladů/výdajů projektu, které splňují definici dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku a jsou uznatelnými náklady/výdaji ve smyslu článku XIV. tohoto dotačního programu.

Neinvestiční – dotace na úhradu nákladů/výdajů projektu, které nesplňují podmínku v odst. prvním a jsou uznatelnými náklady/výdaji ve smyslu článku XIV. tohoto dotačního programu.

Dotace – dotace na úhradu nákladů/výdajů projektu, které splňují podmínku v odst. prvním a současně i podmínku v odst. druhém výše a jedná se o dotaci na úhradu nákladů/výdajů investičního i neinvestičního charakteru.

- 2) Dotace bude příjemci poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 3) Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 4) Dotace bude vyplacena jednorázově metodou ex ante do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí 8 400 000,00 Kč z rozpočtu Ústeckého kraje pro rok 2026 prostřednictvím Fondu podpor Ústeckého kraje, který se řídí Zásadami Fondu podpor Ústeckého kraje schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 064/29Z/2024 ze dne 24.06.2024.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce programu.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení tak, že bude uspokojeno více žadatelů (náhradníků). V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo kraje rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace Radou Ústeckého kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

- 1) Dotace je poskytována jako podpora de minimis. Jde o podporu malého rozsahu, kterou upravuje Nařízení Komise (EU) o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“. Jedná se o podporu, která nepodléhá oznamovací povinnosti, a to:
 - a) Podporu dle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13.12.2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis,
 - b) podporu dle Nařízení komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství, ve znění Nařízení Komise (EU) č. 2019/316,
 - c) podporu dle Nařízení komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27.06.2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury, ve znění Nařízení Komise (EU) č. 2020/2008.
- 2) Přehled poskytnutých podpor de minimis je dostupný k nahlédnutí na internetových stránkách Ministerstva zemědělství:

<http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Dotace může být poskytnuta podnikateli, který splňuje následující podmínky:

- 1) Je fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba, která získala podnikatelské oprávnění k předmětu podnikání, ke kterému se váže podávaná žádost o dotaci, v roce vyhlášení tohoto dotačního programu nebo v roce předchozím; oprávnění k tomuto předmětu podnikání získala poprvé.

Rozšíření stávajícího předmětu podnikání zapsaného v živnostenském rejstříku o další/nový obor činnosti není splněním této podmínky (např. zapsání nového oboru činnosti u živnosti ohlašovací - „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“).
- 2) Není fyzickou osobou podnikající, která je nebo v minulosti byla společníkem nebo skutečným majitelem v právnické osobě, která má nebo v minulosti měla podnikatelské oprávnění ke stejnému předmětu podnikání, ke kterému se váže podávaná žádost, a to bez ohledu na to, zda bylo toto oprávnění následně pozastaveno, ukončeno nebo zaniklo.
- 3) Není právnickou osobou, jejíž společník nebo skutečný majitel má nebo v minulosti měl podnikatelské oprávnění ke stejnému předmětu podnikání, ke kterému se váže podávaná žádost, a to bez ohledu na to, zda bylo toto oprávnění následně pozastaveno, ukončeno nebo zaniklo. Stejně platí, pokud společník nebo skutečný majitel této právnické osoby je nebo v minulosti byl společníkem nebo skutečným majitelem v jiné právnické osobě podnikající ve stejném předmětu podnikání, ke kterému se váže podávaná žádost.

- 4) Má trvalý pobyt v Ústeckém kraji – v případě fyzické osoby podnikající.
- 5) Má sídlo v Ústeckém kraji – v případě fyzické osoby podnikající a právnické osoby.
- 6) Splňuje definice mikropodniku dle přílohy č. 1 (Definice malých a středních podniků) Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 k obecnému nařízení o blokových výjimkách ze dne 17. června 2014, to znamená, že je podnikatel bez zaměstnanců nebo podnikatel, který zaměstnává méně než 10 osob, jeho roční obrát nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 miliony EUR. Při určení těchto ukazatelů podnikatel připočítává údaje všech partnerských a propojených podniků ve smyslu výše uvedeného nařízení, přičemž ani po jejich započtení nesmí být překročeny limity stanovené pro mikropodnik. Celé znění definice malých a středních podniků (příloha č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014) je zveřejněna na webu Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz, sekce Dotace.
- 7) Je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.
- 8) Předmět podnikání, na který je požadována dotace, musí být zapsaný v příslušném rejstříku a musí být aktivní (nepřerušovaný, nepozastavený).
- 9) Doba platnosti podnikatelského oprávnění žadatele o dotaci musí být minimálně na dobu realizace projektu a na dobu jeho udržitelnosti.

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Žadateli lze poskytnout dotaci v rámci tohoto dotačního programu pouze na jeden projekt.
- 2) Žadatel, který již v minulosti získal dotaci v rámci tohoto dotačního programu, nemůže být podpořen ve stejném předmětu podnikání.
- 3) Na poskytnutí dotace z tohoto dotačního programu není právní nárok (§ 10a, odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
- 4) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci termínu realizace projektu.
- 5) Dotace bude poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. **Před podpisem smlouvy žadatel doloží čestné prohlášení, že podnikatelské oprávnění k předmětu podnikání, které je předmětem dotace, není pozastaveno nebo přerušeno a že došlo ke skutečnému zahájení podnikatelské činnosti.** Formulář čestného prohlášení je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz, sekce Dotace. **V případě nedoložení čestného prohlášení nebude s žadatelem smlouva o poskytnutí dotace uzavřena.**
- 6) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.

- 7) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotací použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 8) Minimální výše dotace je 50 000,00 Kč. Maximální výše dotace je 200 000,00 Kč.
- 9) Výše dotace je **maximálně 70 % z celkových uznatelných nákladů/výdajů** projektu. **Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů/výdajů projektu.** Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
- 10) V případě, že závazný finanční ukazatel bude překročen (podíl dotace na celkových uznatelných nákladech/výdajích bude vyšší, než uvádí smlouva o poskytnutí dotace), musí příjemce dotace část dotace, o kterou je tento ukazatel překročen, vrátit zpět na účet poskytovatele dle podmínek uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 11) Spoluúčast příjemce dotace je tvořena vlastními prostředky příjemce, které mohou tvořit i prostředky z jiných zdrojů např. dotace ze státního rozpočtu, dotace obcí, fondů, jiné dotační tituly, kromě dalších dotačních programů Ústeckého kraje.
- 12) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 13) Příjemce musí dodržet pravidla publicity projektu v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace.
- 14) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat administrátorovi informaci o vrácení dotace.

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Pro účely tohoto dotačního programu se projektem rozumí plán časově ohraničených aktivit realizovaných v rámci podnikatelské činnosti žadatele o dotaci, na které je požadována dotace. Projekt zpracovaný dle závazné osnovy včetně položkového rozpočtu je nedílnou a povinnou přílohou žádosti o dotaci.
- 2) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 3) Maximální délka realizace projektu je 12 měsíců.
- 4) U projektů, jejichž součástí je rozhodnutí správních orgánů (např. stavební povolení, územní souhlas apod.), je maximální délka projektu 24 měsíců. Kopie vydaného/vydaných rozhodnutí správních orgánů je v tomto případě povinnou přílohou závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.
- 5) Termín zahájení realizace projektu je přesné datum (den, měsíc, rok), kdy je zahájena fyzická realizace aktivit, které jsou předmětem projektu. Realizace projektu může být zahájena až po získání podnikatelského oprávnění dle článku VII. odst. 1 tohoto dotačního programu.

- 6) Projekt musí být zahájen v kalendářním roce 2026, tj. nejdříve 01.01.2026 a nejpozději 31.12.2026. Přesný termín realizace projektu je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a vychází z údajů uvedených v žádosti o dotaci.
- 7) Termín ukončení realizace projektu je přesné datum (den, měsíc, rok), do kdy musí být ukončena fyzická realizace projektu (tj. jsou ukončeny všechny aktivity, které jsou předmětem projektu) a veškeré finanční operace spojené s realizací projektu (tj. jsou uhrazeny všechny náklady/výdaje vzniklé v rámci projektu, všechny práce, dodávky, služby atd. jsou řádně vyfakturovány, uhrazeny a zaúčtovány). Přesný termín ukončení realizace projektu je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a je stanoven jako závazný časový ukazatel, jehož překročení (tj. prodloužení délky realizace projektu) je podstatnou změnou, která vyžaduje změnu smlouvy o poskytnutí dotace, a podléhá rozhodnutí poskytovatele dotace. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.
- 8) Nejzazší termín ukončení realizace projektu je 30.12.2028 v případě, že byl projekt zahájen 31.12.2026 (nejzazší termín pro zahájení realizace projektu) a jedná se o projekt, jehož součástí je rozhodnutí správních orgánů dle odstavce 4) tohoto článku.

X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu jen jednu žádost o dotaci (dále jen „žádost“).
- 2) Žádost je nutné vyplnit výhradně elektronicky prostřednictvím Portálu dotací a služeb Ústeckého kraje (dále jen „portál“), který je přímo dostupný na adrese <https://portalobcana.kr-ustecky.cz> formou elektronického on-line formuláře (včetně povinných příloh uvedených v odst. 10 tohoto článku). Způsob podání žádosti platí pro všechny žadatele. Je doporučeno, aby si žadatelé v dostatečném předstihu ověřili funkčnost svého způsobu přihlášení a připravili si veškeré požadované dokumenty (přílohy) v elektronické podobě. Žádost nemůže být podána zplnomocněnou osobou.
- 3) Bez řádného ověření totožnosti žadatele nebude možné žádost podat. V případě, že žadatel je právnickou osobou, která má ve veřejném rejstříku uveden způsob jednání společně více osobami, podává žádost prostřednictvím datové schránky pouze jeden statutární zástupce. Společné jednání členů statutárního orgánu právnické osoby je tímto programem vyžadováno až při případném uzavření smlouvy dle článku XIII.
- 4) Pro přístup do portálu je vyžadováno ověření totožnosti žadatele jedním z následujících způsobů dle typu osoby žadatele:
Fyzická osoba podnikající ověřuje totožnost prostřednictvím **Datové schránky**,
Právnická osoba ověřuje totožnost prostřednictvím **Datové schránky**.
Ověření totožnosti žadatele nahrazuje jeho podpis na žádosti.
- 5) Po vyplnění a kontrole on-line formuláře žadatel stisknutím tlačítka „ODESLAT“ předá on-line formulář žádosti ke zpracování. Žádosti se přiřadí jedinečné pořadové číslo a ve formátu PDF se vrátí žadateli na jeho e-mailovou adresu.
- 6) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto dotačním programu a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti, nebudou akceptovány.

- 7) Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 17.03.2026 09:00 hod. do 20.04.2026 23:59 hod.
- 8) Obsahem formuláře žádosti o poskytnutí dotace jsou dále náležitosti projektu, čestná prohlášení a další skutečnosti, které žadatel stvrzuje při jejím podání. Vzorový formulář je přílohou č. 1 tohoto dotačního programu.
- 9) Společně s žádostí je možné podat povinné přílohy ve formátu „.pdf“, „.png“ a „.jpg“ v maximálním souhrnném objemu dat 15 MB. Povinné přílohy většího objemu dat se předkládají prostřednictvím elektronické Úschovny Krajského úřadu Ústeckého kraje na odkaze: <https://uschovna.kr-ustecky.cz/> dle návodu „Popis práce s úschovnou KÚÚK“, který je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz sekce Dotace.
- 10) Povinné přílohy k žádosti o dotaci:
- a) doklady o zřízení běžného účtu (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy);
 - b) kopie plné moci bez úředně ověřených podpisů v případě zastoupení žadatele na základě plné moci;
 - c) je-li žadatel právnickou osobou, údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů ve znění pozdějších předpisů; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. Pro žadatele, vyjma zahraniční právnické osoby, kteří si výpis z evidence skutečných majitelů nezajistí a nedoloží k žádosti o dotaci, bude tento výpis zajištěn administrátorem;
 - d) projekt zpracovaný do předepsaného formuláře, který je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz sekce Dotace;
 - e) plánovaný nákladový/výdajový rozpočet projektu zpracovaný do předepsaného formuláře, který je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz sekce Dotace;
 - f) čestné prohlášení žadatele o podpoře de minimis na předepsaném formuláři, který je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz sekce Dotace;
 - g) potvrzení o studiu v případě, že je žadatel student dle čl. XI. odst. 8 tohoto dotačního programu;
 - h) kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání v případě, že je žadatel absolvent dle čl. XI. odst. 8 tohoto dotačního programu.
- 11) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady/výdaje spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem, který provede kontrolu formální správnosti žádosti, zákonem a programem požadovaných náležitostí

a vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.

- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků žádosti buď volně se všemi formálními náležitostmi nebo prostřednictvím formuláře „Změnový list žádosti“ a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávně a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti, kterou nelze zajistit administrátorem,
 - d) nepřiměřeně nastavený termín ukončení realizace projektu,
 - e) zařazení nákladové/výdajové položky do chybné kapitoly rozpočtu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují způsobem uvedeným ve výzvě k odstranění nedostatků.
 - 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti způsobilých žadatelů.
 - 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
 - a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této

- právnícké osoby,
- g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
 - h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,
 - i) který je ve střetu zájmů ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tj. že společník s podílem v této společnosti ve výši alespoň 25 % je veřejným funkcionářem (členem vlády nebo vedoucím jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládanou osobou,
 - j) který dle Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31.07.2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění Nařízení Rady (EU) č. 2022/576 ze dne 08.04.2022 je:
 - a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku či Bělorusku,
 - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedeným v písm. a) tohoto bodu, nebo
 - c) fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedeným v písm. a) nebo b) tohoto odstavce.
- 6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí hodnotící komise, kterou jmenuje Rada Ústeckého kraje.
- 7) Hodnotící komise hodnotí žádosti o dotaci podle vyhlášených kritérií. Na základě podkladů zpracovaných hodnotící komisí předloží administrátor ke schválení Radě Ústeckého kraje kompletní seznam hodnocených projektů, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný pořadník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhne (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.
- 8) Hodnotící kritéria**
- a) Realizovatelnost projektu.
 - b) Přiměřenost a relevance rozpočtu.
 - c) Přínos a uplatnitelnost projektu.
 - d) Udržitelnost projektu.
 - e) Specifická hodnotící kritéria:
 - žadatel – student: student nebo žák střední školy (gymnázium, střední odborná škola, střední odborné učiliště), vyšší odborné školy, vysoké školy, školy vedené v seznamu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, má prezenční formu studia a věk do 26 let;
 - žadatel – absolvent: žadatel, který úspěšně ukončil své nejvyšší dosažené vzdělání maximálně 2 roky před podáním žádosti, nejdéle však do 30 let věku.
- V případě právnické osoby je bodové zvýhodnění za toto kritérium relevantní pouze v případě, že jsou studenty nebo absolventy všichni zakladatelé/společníci.

Podrobný popis hodnotících kritérií včetně rozsahu bodového hodnocení je přílohou dotačního programu č. 5.

- 9) V případě shodného bodového hodnocení je pro určení pořadí žádostí rozhodující datum a čas podání žádosti do elektronického systému pro příjem žádostí (on-line formulář).
- 10) Hodnotící komise, kterou jmenovala Rada Ústeckého kraje, se řídí Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání komise. Komise doporučuje Radě Ústeckého kraje, zda žádost schválit nebo zamítnout. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o dotaci.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Rada Ústeckého kraje v termínu do 19.10.2026.
- 2) Rozhodnutí Rady Ústeckého kraje bude uveřejněno na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje. V případě náhradníků zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, ale byl schválen do pořadníku náhradníků a toto odůvodní.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace je poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou č. 2 tohoto dotačního programu.

XIV. Uznatelné náklady/výdaje

- 1) **Uznatelný náklad/výdaj projektu je** nezbytný náklad/výdaj, který není definován jako neuznatelný dle článku XV. tohoto dotačního programu a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl skutečně vynaložený, prokazatelně uhrazený do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů/výdajů v souladu s obsahem projektu a smlouvou, při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou nákladového/výdajového rozpočtu.

- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní náklad/výdaj je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů/výdajů projektu.

Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a nákladů/výdajů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.).

Povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti. V době udržitelnosti je nutné evidovat v oddělené účetní evidenci provozní příjmy/výnosy a náklady/výdaje, které přímo souvisejí s realizovanou operací, např. náklady/výdaje na opravu či údržbu majetku pořízeného z dotace.

Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda se konkrétní příjem/výnos vztahuje k realizaci projektu a náklad/výdaj byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů/výdajů projektu.

Příjemce, který není účetní jednotkou a zároveň nemá povinnost vést daňovou evidenci, postupuje dle obsahu závěrečné zprávy.

- 4) V rozpočtu projektu musí být uvedeny pouze uznatelné náklady/výdaje.
- 5) Celkové uznatelné náklady/výdaje jsou souhrnnou sumou nákladů/výdajů (tj. náklady/výdaje hrazené z dotace + náklady/výdaje hrazené z vlastních zdrojů žadatele o dotaci/příjemce dotace), které příjemce dotace vynaloží na realizaci projektu.
- 6) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Režijní a administrativní náklady/výdaje lze hradit maximálně ve výši 20 % z celkových uznatelných nákladů/výdajů.
- 8) Náklady/výdaje na pořízení použitého majetku je možné hradit v rámci projektu pouze v případě, že se jedná o dlouhodobý (investiční) majetek a jeho pořizovací cena je podložena znaleckým posudkem v ceně obvyklé (dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů) nebo tržním oceněním. Znalecký posudek nebo tržní ocenění je v tomto případě povinnou přílohou závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

XV. Neuznatelné náklady/výdaje

1) **Neuznatelným nákladem/výdajem projektu je** náklad/výdaj na:

- a) mzdy včetně odvodů;
- b) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek);
- c) sociální a zdravotní pojištění;
- d) odměny členů orgánů a společníků právnické osoby;
- e) osobní potřebu podnikatele;
- f) nákup zboží (tj. hmotný/nehmotný statek určený k dalšímu prodeji);
- g) nákup pozemků nebo budov;
- h) nákup silničních vozidel, kromě přípojných vozidel;
- i) uzavřené leasingové smlouvy;
- j) pojištění;
- k) splátky půjček a úvěrů, náklady/výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky, daně;
- l) ztráty z devizových kurzů;
- m) pořízení použitého dlouhodobého majetku, které překročí cenu obvyklou stanovenou ve znaleckém posudku nebo tržním ocenění;
- n) úhradu zálohových plateb bez doložení konečného vyúčtování;
- o) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku;
- p) úroky, penále, pokuty a jiné sankce;
- q) zvířata a jejich skupiny;
- r) pohoštění a alkohol;
- s) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu;
- t) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy;
- u) úhradu DPH, pokud je žadatel/příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně;
- v) přípravu a zpracování projektové žádosti, náklady/výdaje spojené s administrací projektu;
- w) náklady/výdaje, na které již byla poskytnuta jiná veřejná podpora nebo podpora de minimis;
- x) náklady/výdaje vzniklé a uhrazené v době udržitelnosti projektu;
- y) není povolena duplicitní úhrada stejných nákladů/výdajů z různých finančních zdrojů.

XVI. Změny v projektu

1) V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace, proto v odůvodněných případech může příjemce realizovat:

- nepodstatné změny,
- podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace,
- podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace.

Všechny změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.

a) **Nepodstatné změny** nepodléhají předchozímu souhlasu, ale příjemce dotace je povinen o nich neprodleně informovat administrátora. Mohou to být:

- změna údajů příjemce dotace (např. změna příjmení, adresy, telefonního čísla, bankovního účtu apod.),
- změna sídla příjemce dotace v rámci Ústeckého kraje,
- změna kontaktních údajů osoby odpovědné za realizaci projektu,
- změna osoby odpovědné za realizaci projektu nebo změna statutárního zástupce.

b) **Podstatné změny** nevyžadující změnu uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace, ale **podléhající předchozímu písemnému souhlasu administrátora**. Příjemce dotace musí řádně odůvodnit svoji žádost a předložit ji k projednání administrátorovi **nejpozději 5 dnů před datem ukončení realizace projektu**. Souhlas či nesouhlas se změnou musí administrátor příjemci oznámit nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Mohou to být:

- změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu za předpokladu, že nedojde k překročení smlouvou stanoveného závazného finančního ukazatele a změna nebude mít vliv na účel, cíl a obsah projektu,
- změna podílu dotace použité na úhradu investičních a neinvestičních nákladů/výdajů,
- obsahová změna položky – např. změna druhu, typu, počtu jednotek apod.,
- změna termínu předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

c) **Podstatné změny vyžadující změnu uzavřené smlouvy** o poskytnutí dotace jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě. Příjemce dotace musí řádně odůvodnit svoji žádost a předložit ji k projednání administrátorovi **nejpozději 5 dnů před datem ukončení realizace projektu**. Jsou to zejména:

- změna termínu realizace projektu ve smyslu prodloužení realizace projektu,
- dále změny mající vliv na průběh realizace projektu, které nejsou uvedeny v odst. 1) písm. a) a b) tohoto článku.

Žádost o změnu uvedenou v odst. 1) písm. c) tohoto článku projednává a rozhoduje o ní Rada Ústeckého kraje. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

2) Žádost o změny uvedené v odst. 1) písm. b) a c) tohoto článku se podává písemně; je možné ji podat volně se všemi formálními náležitostmi, či na předepsaném formuláři „Žádost o změnu v uzavřené smlouvě“, který je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz, sekce Dotace, a to doručením osobně nebo poštou na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, do datové schránky kraje, prostřednictvím internetové aplikace poskytovatele, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.

XVII. Udržitelnost

1) Udržitelnost projektu je období, po které je příjemce dotace povinen zachovat výstupy/výsledky projektu. Udržitelnost projektu je stanovena na 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.

- 2) Náklady/výdaje vzniklé a uhrazené v době udržitelnosti projektu nejsou uznatelnými náklady/výdaji projektu.
- 3) Příjemce dotace nesmí po dobu 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu ukončit nebo přerušit svou podnikatelskou činnost, na kterou byla poskytnuta tato dotace. V případě, že tak učiní, bude toto považováno za porušení podmínek veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Majetek pořízený v rámci projektu nesmí příjemce dotace po dobu 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu prodat, převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, dát za předmět zástavy nebo zatížit jinými věcnými právy třetích osob nebo darovat.
- 5) V případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetku spolufinancovaném z dotace je příjemce povinen tento majetek opětovně pořídit nebo uvést do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení udržitelnosti projektu. V případě nedodržení této povinnosti je příjemce dotace povinen vrátit část dotace, která byla použita na pořízení tohoto majetku.
- 6) Písemná zpráva o zajištění udržitelnosti projektu, která je přílohou č. 4 tohoto dotačního programu, bude podávána poskytovateli 1 x ročně po dobu 2 let počínaje rokem následujícím po termínu ukončení realizace projektu. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli první písemnou zprávu o zajištění udržitelnosti projektu do posledního dne 13. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu a druhou písemnou zprávu o zajištění udržitelnosti projektu do posledního dne 25. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu.
- 7) Příjemce dotace je v období udržitelnosti dále povinen:
 - Neprodleně informovat administrátora o skutečnostech, které mají vliv na udržitelnost projektu,
 - umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence a respektovat závěry kontroly.
- 8) Nedodržení povinnosti zajištění udržitelnosti je řešeno jako porušení rozpočtové kázně.

XVIII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace včetně povinných příloh **do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.** Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři, ve strojově vyplněné podobě. Formulář je přílohou č. 3 tohoto programu a je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz sekce Dotace.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaném formuláři včetně povinných příloh, **s vlastnoručním podpisem osobně nebo poštou, nebo elektronicky do datové schránky kraje, či prostřednictvím internetové aplikace poskytovatele, nebo emailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.**

- 3) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí administrátor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevylučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace je příjemce povinen poukázat zpět poskytovateli dotace dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.
- 5) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

1. Žádost o poskytnutí dotace
2. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
3. Vzor závěrečné zprávy a finanční vypořádání dotace
4. Vzor zprávy o zajištění udržitelnosti projektu
5. Hodnotící kritéria – podrobný popis