



DOTAČNÍ PROGRAM FILMOVÉ VOUCHERY V ÚSTECKÉM KRAJI

I. Obecná ustanovení

1. Název dotačního programu

Filmové vouchery v Ústeckém kraji (dále jen „program“)

2. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlášovatelem programu je Ústecký kraj se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, IČ: 70892156, který je současně poskytovatelem dotace (dále jen „poskytovatel“). Program byl schválen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 035/28Z/2024 ze dne 22. 4. 2024.

3. Soulad programu se strategickými programy

Tento dotační program (dále jen „DP“) vyhlášený dle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obsahuje podmínky poskytnutí dotace v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace 2021–2027 (dále jen „OPST“) a řídí se Závaznými pokyny pro zastřešující projekty – Filmové vouchery v Ústeckém kraji v rámci OPST (které jsou přílohou tohoto dotačního programu) a Metodickým doporučením pro nastavení řídicího a kontrolního systému krajů pro realizace zastřešujících projektů. V případě modifikace těchto závazných dokumentů bude žadatel/příjemce poskytovatelem informován.

Program *Filmové vouchery v Ústeckém kraji* naplňuje Strategii rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027 a Strategii rozvoje cestovního ruchu Ústeckého kraje do roku 2027.

4. Specifikace a cíle programu – důvody podpory

Cílem podpory v rámci OPST je umožnit regionům a lidem řešit sociální, hospodářské a environmentální dopady transformace, která je zaměřena na dosažení cílů Evropské unie v oblasti energetiky a klimatu pro rok 2030 a klimaticky neutrálního hospodářství Evropské unie do roku 2050.

Cílem tohoto programu je podpora realizace audiovizuálních děl (dále jen „AVD“) v Ústeckém kraji a posílení místní ekonomiky.

Přítomnost filmových štábů v regionu během realizace AVD znamená okamžitý ekonomický přínos, tvorbu krátkodobých pracovních příležitostí a využití místních dodavatelů služeb. Výroba AVD tím proto výrazně přispívá k posilování místní ekonomiky a zároveň je možné využít propagační a marketingový potenciál podpořených AVD k posílení propagace regionu, jak v průběhu realizace, tak i při následné exploataci (distribuci) AVD.

Audiovizuální výroba vzhledem k podstatě způsobu, jakým je prováděna, je schopna téměř okamžitě zvýšit ekonomický přínos do místa realizace. Jelikož až 60 % filmových rozpočtů proudí nefilmovým malým a středním podnikům a službám, audiovizuální tvorba se tak stává ideálním nástrojem k podpoře hospodářského růstu regionu.

Cílem programu je zároveň zvýšení konkurenceschopnosti a atraktivity regionu směrem k filmařům, přilákání dalších produkcí a posílení konkurenceschopnosti Ústeckého kraje ve srovnání s jinými kraji.



II. Finanční rámec programu

1. Finanční rámec – předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na stanovený účel

Finančním rámcem programu se rozumí celkový objem prostředků určených pro realizaci programu ve vymezené oblasti podpory. Podpora je poskytována prostřednictvím Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje z prostředků Operačního programu Spravedlivá transformace.

Celková alokace prostředků programu je **46 728 971, - Kč**.

2. Forma a výše podpory

Dotace poskytované z programu mají formu jednorázové **neinvestiční** dotace.

A) Projekt pro online a televizní vysílání

Minimální výše dotace na projekt: 1 000 000,- Kč

Maximální výše dotace na projekt: 3 500 000,- Kč

B) Celovečerní hraný film pro kina

Minimální výše dotace na projekt: 500 000,- Kč

Maximální výše dotace na projekt: 2 000 000,- Kč

C) Celovečerní dokumentární film pro kina

Minimální výše dotace na projekt: 250 000,- Kč

Maximální výše dotace na projekt: 1 000 000,- Kč

Dotace je udělována v režimu **de minimis** dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Podpora de minimis (podpora malého rozsahu) představuje takovou podporu, která nesmí spolu s ostatními podporami de minimis poskytnutými jednomu podniku za tříleté období přesáhnout výši odpovídající částce 300 tis. eur. Jeden podnik zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden ze vztahů, uvedených v definici jednoho podniku viz čl. 2, odst. 2 nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 o podpoře de minimis.

3. Maximální míra dotace z rozpočtu Ústeckého kraje

Podpora příjemcům je poskytována jednorázově formou **ex-post platby** ve výši maximálně:

A) 70 % projekt pro online a televizní vysílání

B) 80 % celovečerní hraný film pro kina

C) 90 % celovečerní dokumentární film pro kina

ze způsobilých výdajů projektu příjemce, případně do výše, kterou umožňují pravidla pro podporu de minimis.

Projekt **nesmí** být spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Ústeckým krajem.

Podpora nesmí být poskytnuta na téže výdaje projektu, na které již byla anebo bude poskytnuta jiná podpora z veřejných zdrojů, a to včetně podpory z prostředků Evropské unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Evropské unie, a které nejsou přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států.



Podpora nesmí být poskytnuta příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že podpora obdržena od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.

III. Vymezení oblasti podpory – podporované aktivity

1. Typy projektů

Projektem se pro účely tohoto programu rozumí část výroby AVD **na území Ústeckého kraje**, a to **pouze část tvořená vlastním natáčením a postprodukcí AVD**, nikoli developmentem (vývojem) AVD¹, a případné marketingové plnění v rámci Ústeckého kraje. Předmětem projektu mohou být pouze AVD následujícího typu:

- A) Projekt pro online a televizní vysílání**
- B) Celovečerní hraný film pro kina**
- C) Celovečerní dokumentární film pro kina**

Dotace **nebudou** poskytovány na projekty, jejichž předmětem je výroba animovaných, turistických, propagačních, reklamních či instruktážních AVD, stejně tak AVD, jejichž obsah je v rozporu s právními předpisy, AVD otevřeně schvalující násilí, náboženskou nebo rasovou nesnášenlivost a AVD díla obsahující pornografii, hrubé samoučelné násilí, díla urážející lidskou důstojnost, díla podněcující ke spáchání teroristického trestného činu a díla poškozující dobré jméno Ústeckého kraje.

IV. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci

Žadatel musí k datu podání žádosti splňovat následující podmínky:

- 1) Je **právníká osoba**, která má přidělené české IČ, je oprávněna k podnikání odpovídající ekonomické činnosti, ve které je realizován projekt, v souladu s právními předpisy ČR, je ve smyslu §2 zákona č. 496/2012 Sb., o audiovizuálních dílech a podpoře kinematografie a o změně některých zákonů (zákon o audiovizu), ve znění pozdějších předpisů, výrobcem, nebo koproducentem AVD, které je předmětem projektu.

V případě, že se jedná o tzv. servisní natáčení, je oprávněným žadatelem servisní produkční společnost, která zprostředkovává natáčení na území Ústeckého kraje pro výrobce z členských států Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru, Švýcarské konfederace nebo Spojeného království.

- 2) Má sídlo, pobočku nebo provozovnu na území České republiky.
- 3) Splňuje definici malého a středního podniku, dle přílohy I (Definice malých a středních podniků) nařízení Komise (EU) č. 651/2014 k obecnému nařízení o blokových výjimkách ze dne 17. června 2014.

Základním kritériem pro posouzení velikosti podnikatele je dle uvedeného nařízení Komise EU počet zaměstnanců, velikost ročního obrátu a bilanční suma roční rozvahy (velikost aktiv). Údaje, které se použijí pro stanovení počtu zaměstnanců a finančních veličin, jsou údaje vztahující se k poslednímu uzavřenému zdaňovacímu období vypočtené za období jednoho kalendářního roku:

¹ Předmětem podpory nemůže být pouze postprodukce.



- Za drobného, malého a středního podnikatele se považuje podnikatel, který zaměstnává méně než 250 zaměstnanců a jeho roční obrát nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jeho bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR.
 - V rámci kategorie malých a středních podniků jsou malí podnikatelé vymezeni jako podnikatelé, kteří zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrát nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR.
- 4) S žadatelem nebylo zahájeno insolvenční řízení.
 - 5) Není ve střetu zájmů dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
 - 6) Je trestně bezúhonný (nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby).
 - 7) Na žadatele a související veřejnou zakázku se nevztahují sankční předpisy vydané v souvislosti s protiprávní činností Ruska vůči Ukrajině.
 - 8) Nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.
 - 9) Není podnikem v obtížích.
 - 10) Je registrován jako poplatník daně z příjmu v ČR.
 - 11) Má zapsány skutečné majitele právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.
 - 12) Má-li žadatel podíly či akcie vloženy do svěřenského fondu, předloží statut a případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou.
 - 13) Nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie.
 - 14) Není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě, kterého byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený (§ 18 odst. 2 písm. i) zákona č. 130/2002 Sb.).
 - 15) Statutární orgán žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru ke žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu dodavatelů (služby, dodávky, pořízení hmotných movitých věcí a jejich souborů a osobní náklady/ dohody dle zákoníku práce a jiných právních předpisů).
 - 16) Nejedná se o politickou stranu a politické hnutí dle zákona č. 424/ 1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů.
 - 17) Neporušuje horizontální politiky EU a jejich základní principy.
 - 18) Má zajištěné vlastní zdroje pro spolufinancování projektu ve výši rozdílu mezi celkovými výdaji a výší dotace.



V. Žádost o dotaci

1. Stanovení konzultačního místa

Administrátorem programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje, oddělení cestovního ruchu, Filmová kancelář Ústeckého kraje.

Před podáním žádostí je nutné absolvovat povinnou konzultaci ohledně obsahu žádosti a jejích příloh s poskytovatelem dotace.

Kontaktní osoby:

Bc. Barbora Hyšková – hyskova.b@kr-ustecky.cz

Mgr. Michaela Palaščíková – palascakova.m@kr-ustecky.cz

Bc. Lenka Mottlová – mottlova.l@kr-ustecky.cz

2. Způsob předkládání žádostí o dotace

Žadatel doručuje úplnou žádost do programu na předepsaných formulářích, které jsou přílohami tohoto programu.

Zpráva je doručována **výhradně do datové schránky Ústeckého kraje** – identifikátor datové schránky: **t9zbsva**.

Z označení datové zprávy musí být zřejmé, že je adresována Krajskému úřadu Ústeckého kraje, Odboru Regionálního rozvoje a dále také, že se jedná o žádost o dotaci v rámci programu „**Filmové vouchery v Ústeckém kraji**“.

3. Lhůta pro předkládání žádostí

Lhůta pro podání žádosti je od **3. 6. 2024 – 31. 1. 2027**. Výzva pro předkládání žádostí do dotačního programu je **průběžná**.

4. Žádost o dotaci a její přílohy

Žádost o dotaci sestává z vyplněného a podepsaného **formuláře žádosti** (formulář ÚK), a následujících povinných příloh (číselně označených):

1. synopse AVD (maximálně 2 strany A4);
2. plánovaný souhrnný rozpočet nákladů vynaložených na území Ústeckého kraje – žadatel předloží pouze List 2 (formulář ÚK);
3. scénář AVD pro celovečerní film pro kina nebo treatment pro dokumentární film pro kina nebo scénář první epizody a treatmenty pro seriálové AVD pro online a televizní vysílání;
4. položkový rozpočet celkových nákladů AVD (předkládat na vlastním libovolném formuláři, je možné použít formulář předkládaný k žádosti na Státní fond kinematografie);
5. zdroje financování AVD (formulář ÚK);
6. doklady prokazující úspěšné splnění podmínek kulturně-realizačního testu (žadatel může předložit pouze jednu pro více žádostí);

A) Projekt pro online a televizní vysílání:

6.A1 Deal Memo vysílatele pro AVD²;

6.A2 doklady potvrzující zajištění 60 % nákladů na výrobu AVD (Deal Memo, koprodukční smlouvy³);

6.A3 doklady potvrzující realizaci minimálně jednoho obdobného AVD žadatele (potvrzení od vysílatele)⁴

B) Celovečerní hraný film pro kina:

6.B1 Deal Memo distributora pro AVD⁵;

6.B2 doklady potvrzující zajištění 60 % nákladů na výrobu AVD (Deal Memo, koprodukční smlouvy³);

6.B3 doklady potvrzující:

- účast předchozího AVD, na jehož výrobě se žadatel podílel, na festivalech (viz dále v textu), nebo
- návštěvnost v kinech min. 50.000 diváků (potvrzení od festivalů či internetové odkazy na stránky festivalů, potvrzení Unie filmových distributorů o dosažené návštěvnosti)⁶.

C) Celovečerní dokumentární film pro kina:

6.C1 Deal Memo distributora pro AVD⁵;

6.C2 doklady potvrzující zajištění 60 % nákladů na výrobu AVD (Deal Memo, koprodukční smlouvy³);

6.C3 doklady potvrzující:

- účast předchozího AVD, na jehož výrobě se žadatel podílel, na festivalech (viz dále v textu), nebo
- návštěvnost v kinech min. 10 000 diváků (potvrzení od festivalů či internetové odkazy na stránky festivalů, potvrzení Unie filmových distributorů o dosažené návštěvnosti)⁶.

7. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (formulář ÚK);
8. kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele (a to v prosté kopii) NEBO smlouvu o založení účtu registrovaného u správce daně, a to v prosté kopii;
9. doklady osvědčující právní osobnost žadatele (název/obchodní firma, právní forma, sídlo, IČ) (např. výpis z obchodního rejstříku) nebo další doklady – (např. společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků, a to v prosté kopii;
10. doklad o ustanovení (např. volbě nebo jmenování) člena statutárního orgánu žadatele současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele navenek, samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených výše uvedených dokladů), a to v prosté kopii;

² Může být i koprodukční smlouva. V případě, že žadatelem je servisní produkční společnost, mohou být příslušné doklady uzavřeny s výrobcem AVD.

³ V případě, že smlouva obsahuje informace, které žadatel nesmí zveřejnit, může tyto informace začernit či jinak ze smlouvy vynechat. V případě, že žadatelem je servisní produkční společnost, mohou být příslušné doklady uzavřeny s výrobcem AVD.

⁴ Tuto podmínku lze splnit i splněním podmínky 3 u kategorie Celovečerní dokumentární film pro kina a Celovečerní hraný film pro kina. Servisní produkční společnost může doložit, že se na takovém AVD jako servis podílela, viz kritéria kulturně-realizačního testu.

⁵ Může být i distribuční smlouva. V případě, že žadatelem je servisní produkční společnost, mohou být Deal Memo nebo distribuční smlouva uzavřeny s výrobcem AVD.

⁶ Servisní produkční společnost může doložit, že se na takovém AVD jako servis podílel, viz kritéria kulturně-realizačního testu.



11. rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v prosté kopii;
12. **úplný** výpis z evidence skutečných majitelů ev. příslušné doklady;
13. výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob – výpis nesmí být starší než 3 měsíce k datu podání žádosti;
14. formulář pro stanovení velikosti a ekonomické skupiny podniku (formulář ÚK);
15. formulář pro posouzení podniku v obtížích + příslušné ekonomické výkazy (15.1-3) - postup dle formuláře (Poznámky k vyplnění na prvním listu XLS souboru);
16. potvrzení o povinné konzultaci (bude vystaveno poskytovatelem dotace po konzultaci (formulář ÚK);
17. kopie koprodukční smlouvy / koprodukčních smluv / servisní smlouvy, je-li žadatel koproducentem nebo servisem (v případě, že je tato příloha nerelevantní, doložte dokument, v němž bude uvedeno stručné odůvodnění nerelevantnosti této přílohy);
18. podklady ke zdůvodnění položek rozpočtu (např. indikativní nabídky, emailová komunikace, printscreen atd.).

Žádost včetně všech příloh **musí být v českém, nebo slovenském jazyce.**

Žádosti **musí být opatřeny uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem** (§6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) osob jednajících za žadatele.

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele).

Počet žádostí na jednoho žadatele není v programu omezen. Žadatel může v rámci tohoto programu podat i více než jednu žádost, avšak v takovém případě se musí jednoho AVD týkat pouze jedna žádost. Podání více žádostí týkajících se jednoho AVD není možné. V případě, že bude podáno více žádostí pro jedno AVD, bude v hodnocení ponechána pouze první podaná žádost a ostatní budou z hodnocení vyřazeny.

Všechny došlé žádosti o dotaci a všechny jejich přílohy se archivují poskytovatelem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

V žádosti je uveden den vyhotovení žádosti.

VI. Hodnocení žádostí a rozhodnutí o poskytnutí dotace

Administrace podaných žádostí bude prováděna průběžně zpravidla do **75 pracovních dnů**. (Nezahrnuje projednání a schválení v orgánech Ústeckého kraje).

Lhůta pro rozhodnutí o žádostech je maximálně do **10 měsíců od podání žádosti**.

V rámci hodnocení přijatých žádostí o podporu bude provedena kontrola formálních náležitostí a kontrola přijatelnosti. Žádosti o poskytnutí dotace se hodnotí průběžně v pořadí, v jakém byly doručeny. Podpoření budou pouze koneční žadatelé, kteří splní formální kritéria, kritéria přijatelnosti a budou schváleni odpovědným orgánem kraje.

1. Formální kritéria

Formální kontrola přijatých žádostí o poskytnutí dotace představuje revizi splnění všech předepsaných formálních náležitostí žádosti včetně jejích příloh.



V případě nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole formálních náležitostí označených jako **napravitelné**, bude žadatel vyzván k opravě/doplnění.

Napravitelná kritéria:

- 1) V žádosti jsou řádně vyplněny všechny povinné údaje.
- 2) Údaje v žádosti souhlasí s údaji z obchodního rejstříku.
- 3) Žadatel k žádosti dodal relevantní čestná prohlášení a čestné prohlášení, kterým deklaruje správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti i přílohách.
- 4) K žádosti jsou přiloženy všechny povinné přílohy a v požadované formě dle výzvy.

Požadavek o nápravu bude odeslán na kontaktní emailovou adresu uvedenou v žádosti. Oprava formálních náležitostí je možná maximálně dvakrát. Termín pro každou nápravu chyb je maximálně **10 pracovních dnů**. Lhůta pro nápravu chyb začíná běžet následujícím pracovním dnem po doručení výzvy k opravě. Lhůta je závazná a není možné zažádat o její prodloužení.

V případě, že žadatel neodpoví na 1. výzvu ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení, bude takováto žádost **vyřazena z procesu hodnocení**.

Pokud bude v žádosti nalezena jiná formální chyba, nebo žadatel správně neopraví požadovaný bod z 1. výzvy k opravě/doplnění, bude žadateli zaslána 2. výzva. V případě, že žadatel neopraví požadovaný bod na 2. výzvu, bude žádost **vyřazena z procesu hodnocení**. Žadatel při výzvě k opravě/doplnění může měnit pouze to, k čemu byl vyzván.

Z dalšího posuzování budou vyloučeny žádosti o dotaci, které nesplní následující formální kritéria jako tzv.

Nenapravitelná kritéria:

- 1) Žádost byla podána oprávněným žadatelem.
- 2) Žádost je úplná, byla zaslána v termínu a do datové schránky Ústeckého kraje.
- 3) Žádost je opatřena uznávaným, nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) osob jednajících za žadatele.
- 4) V žádosti je uveden den vyhotovení žádosti.
- 5) Žádost je v souladu s výzvou a byla podána na předepsaných formulářích, které jsou přílohami výzvy kraje.
- 6) Žádost včetně všech požadovaných dokumentů je v českém/slovenském jazyce.
- 7) Žádost je v souladu s podporovanými aktivitami dle kapitoly III. Vymezení oblasti podpory – podporované aktivity.
- 8) Žadatel nepředložil více žádostí týkajících se jednoho AVD.
- 9) Projekt neporušuje horizontální politiky EU a jejich základní principy. Projekt je v souladu:
 - se zásadami nediskriminace (především nediskriminace na základě rasy, genderu, náboženského vyznání, etnického původu, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace),
 - s principy udržitelného rozvoje,
 - s Listinou základních práv Evropské unie.
- 10) Ekonomická aktivita a dopad projektu je na území Ústeckého kraje.
- 11) Předpokládaný termín realizace projektu je nejvýše 2 roky od zahájení realizace projektu do jeho ukončení.
- 12) Projekt respektuje finanční limity rozpočtu a minimální a maximální hranici dotace stanovených výzvou.
- 13) Žadatel má vypořádány splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců.

14) Žadatel je oprávněn k datu podání žádosti přijímat další podpory v režimu de minimis.

Žadatelé, jejichž žádost nesplní formální kritéria, případně neopraví formální nedostatky ve stanované lhůtě, budou z dalšího hodnocení vyloučeni a budou o tom neprodleně **informováni prostřednictvím datové schránky**.

2. Kontrola přijatelnosti

Žádosti, které zcela splní formální kritéria, jsou předány administrátorem k hodnocení expertům ke kontrole přijatelnosti. Kontrolou přijatelnosti prochází projekt i žadatel za účelem ověření splnění základních podmínek programu, finančních a legislativních předpokladů a výzvy, dle předem stanovených kritérií. Kritéria přijatelnosti – oprávnění žadatelé a obecné principy – jsou **nenapravitelná**, tj. **nesplnění kteréhokoliv kritéria** znamená vyloučení žádosti z hodnotícího procesu.

Žadatel musí v žádosti jednoznačně popsat, jak aktivity, které v rámci projektu chce podpořit, přispějí k uvedeným cílům projektu.

Experti jsou vybráni na základě nominace od Asociace producentů v audiovizí.

Aktuální seznam expertů bude uveden na webových stránkách Ústeckého kraje.

Své stanovisko k hodnoceným žádostem o podporu předkládají externí hodnotitelé administrátorovi zastřešujícího projektu.

Experti hodnotí následující kritéria:

- 1) Projekt prošel kulturně-realizačním testem (* je vysvětlen v textu dále).
- 2) Projekt odpovídá cílům programu a výzvy.
- 3) Realizace projektu nebyla zahájena před 1. 4. 2023.
- 4) Projektový záměr obsahuje pouze způsobilé výdaje.
- 5) Předložená žádost o podporu je v souladu s podporovanými aktivitami dle kapitoly III. Vymezení oblasti podpory – podporované aktivity.
- 6) Rozpočet projektu je přiměřený plánovaným aktivitám, délce realizace a jeho plánovaným výstupům.
- 7) Žadatel dostatečně odůvodnil a doložil způsob stanovení rozpočtu projektu (indikativní nabídky apod.).
- 8) V žádosti je dostatečně doložena představa o organizačním zajištění projektu a koordinaci činností jednotlivých účastníků.
- 9) Navržené činnosti a metody jsou vhodné pro dosažení cílů projektu.
- 10) Navrhovaná délka řešení projektu je přiměřená s ohledem na plánované činnosti.
- 11) Žadatel předložil prohlášení, že má zajištěné spolufinancování projektu, a požadovaná výše podpory je uvedena v souladu s výzvou.
- 12) Žadatel nemá dluhy vůči orgánům státní správy a samosprávy, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a České správě sociálního zabezpečení).
- 13) Projekt je v souladu s hlavními podnikatelskými/ekonomickými aktivitami žadatele.
- 14) Předmětem projektu není výroba:
 - AVD, jejichž obsah je v rozporu s právními předpisy,
 - AVD otevřeně schvalující násilí, náboženskou nebo rasovou nesnášenlivost, pornografické povahy, turistických, propagačních, reklamních či instruktážních AVD,
 - animovaných AVD,
 - AVD financované politickými stranami a hnutími a propagující politické strany.
 - AVD, které poškozují dobré jméno Ústeckého kraje.



- 15) Při kontrole žádosti o podporu nebylo zjištěno nic, co by nasvědčovalo spáchání trestného činu, podvodu nebo dotačního podvodu, tj. především prokazatelné uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů ze strany žadatele, pokud tyto údaje jsou způsobilé ovlivnit poskytnutí/neposkytnutí dotace.

***Kritéria kulturně-realizačního testu:**

V rámci hodnocení přijatelnosti bude u projektů proveden kulturně-realizační test. U každého vouchery jsou hodnocena jiná kritéria kulturně-realizačního testu. Některé části kulturně-realizačního testu jsou posuzovány z hlediska celého AVD.

A) Projekt pro online a televizní vysílání

- 1) Zajištění vysílatele pro AVD⁷;
- 2) Zajištění financování výroby AVD k datu podání žádosti minimálně 60 %⁷;
- 3) Žadatel měl ve své produkci (majoritní producent, delegovaný producent nebo koproducent), nebo realizoval servis pro výrobce z členských států Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru, Švýcarské konfederace nebo Spojeného království v posledních šesti letech minimálně jedno AVD určené k distribuci prostřednictvím televizního vysílání či služby Video on Demand (TVOD, SVOD)⁸;
- 4) Spoluúčast na financování projektu v ÚK nad 30 % dotace.

Podmínky kulturně-realizačního testu jsou splněny pouze tehdy, pokud je odpověď ano u všech čtyř otázek.

B) Celovečerní hraný film pro kina

- 1) Zajištění distribuce AVD⁷;
- 2) Zajištění financování výroby AVD k datu podání žádosti minimálně 60 %⁷;
- 3) Žadatel měl ve své produkci (majoritní producent, delegovaný producent nebo koproducent), nebo realizoval servis pro výrobce z členských států Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru, Švýcarské konfederace nebo Spojeného království v posledních šesti letech minimálně jeden celovečerní hraný film uvedený na třech mezinárodních filmových festivalech⁹ mimo Českou a Slovenskou republiku (uznatelné jsou pouze MFF Karlovy Vary a MFF Zlín), nebo návštěvnost minimálně 50.000 diváků v českých kinech na jednom AVD;
- 4) Spoluúčast na financování projektu v ÚK nad 20 % dotace.

Podmínky kulturně-realizačního testu jsou splněny pouze tehdy, pokud je odpověď ano u všech čtyř otázek.

⁷ viz kap. V. odst. 4

⁸ Tuto podmínku lze splnit i splněním podmínky 3 u kategorie Celovečerní dokumentární film pro kina a Celovečerní hraný film pro kina.

⁹ Seznam uznatelných festivalů je zveřejněn na webu Ústeckého kraje. Pro podanou žádost je relevantní vždy aktuální verze platná ke dni podání žádosti.



C) Celovečerní dokumentární film pro kina

- 1) Zajištění distribuce AVD⁷;
- 2) Zajištění financování výroby AVD k datu podání žádosti minimálně 60 %;
- 3) Žadatel měl ve své produkci (majoritní producent, delegovaný producent, nebo koproducent) v posledních šesti letech minimálně jeden dokumentární film uvedený na třech mezinárodních filmových festivalech¹⁰ mimo Českou a Slovenskou republiku (uznatelné jsou pouze MFF Karlovy Vary a MFDF Ji.hlava), nebo návštěvnost minimálně 10.000 diváků v českých kinech na jednom či více AVD;
- 4) Spoluúčast na financování projektu v Ústeckém kraji nad 10 % dotace.

Podmínky kulturně-realizačního testu jsou splněny pouze tehdy, pokud je odpověď ano u všech čtyř otázek.

3. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Podpořeny budou, ty žádosti, které splní formální náležitosti, kritéria přijatelnosti a budou schváleny odpovědným orgánem Ústeckého kraje (**až do vyčerpání alokace výzvy**). Výsledky rozhodnutí budou zveřejněny na webových stránkách kraje v sekci týkající se zastřešujícího projektu **do 10 kalendářních dnů** ode dne rozhodnutí odpovědného orgánu kraje. O rozhodnutí odpovědného orgánu kraje o poskytnutí dotace nebo rozhodnutí dotaci neposkytnout bude žadatel vyrozuměn **datovou zprávou do 10 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí odpovědného orgánu kraje**.

S žadateli, jimž budou dotační prostředky odpovědným orgánem kraje schváleny, uzavře kraj **smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace** v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Podpora nesmí být poskytnuta na téže výdaje projektu, na které již byla anebo bude poskytnuta jiná podpora z veřejných zdrojů, a to včetně podpory z prostředků Evropské unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Evropské unie a které nejsou přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států. Podpora nesmí být poskytnuta příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že podpora obdržena od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.

VII. Smluvní podmínky poskytnutí dotace

1. Smlouva a obecné podmínky

Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „smlouva“) uzavřené mezi poskytovatelem a příjemcem dotace.

Vzor smlouvy je přílohou tohoto dotačního programu.

Příjemce je povinen důkladně pročíst celé znění smlouvy a podepsat ji způsobem uvedeným v doručeném oznámení o schválení žádosti. Součástí smlouvy jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Ústeckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu, státních a evropských fondů.

¹⁰ Seznam uznatelných festivalů je zveřejněn na webu Ústeckého kraje. Pro podanou žádost je relevantní vždy aktuální verze platná ke dni podání žádosti.



Smlouva je závazná a není možné ji měnit takovým způsobem, který by ovlivnil přijatelnost projektu příjemce nebo byl v rozporu s podmínkami výzvy.

Dotaci lze použít pouze na úhradu způsobilých výdajů vzniklých v rámci termínu realizace projektu a v souladu s obsahem projektu, smlouvou a podmínkami tohoto dotačního programu.

Realizace projektu může být zahájena nejdříve **od 1. 4. 2023**.

Způsobilé výdaje mohou vzniknout nejdříve **od 1. 4. 2023**.

Maximální délka realizace projektu pro příjemce v rámci jedné žádosti je **2 roky** – doba začínající nejdříve **1. 4. 2023** do dokončení fyzické realizace projektu, **nejpozději však 30. 6. 2027**.

Konkrétní termín ukončení realizace konkrétního projektu **bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace** a stanoví se pro příjemce jako **závazný ukazatel**.

Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

VIII. Změny v projektu

Změny v projektu je možné provádět až po uveřejnění smlouvy v registru smluv. Změny se dle závažnosti dělí na změny projektu **NEPODSTATNÉ a PODSTATNÉ**.

- **NEPODSTATNÉ** formální změny nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace (Ústeckého kraje). Příjemce je povinen nepodstatné změny zaslat kraji **elektronicky prostřednictvím datové schránky na předem stanoveném formuláři**, a to bez zbytečného odkladu, **nejpozději** však při podání závěrečné zprávy.

Za **nepodstatné změny** se považuje:

- změna kontaktní osoby projektu (vč. změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
- změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu příjemce;
- změna harmonogramu realizace projektu, která neovlivní cíle, výstupy projektu, rozpočet projektu a celkovou délku realizace projektu;
- úprava postupu realizace projektu, který však neovlivní charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu;
- vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek v rámci jednoho druhu způsobilého výdaje;
- změny položkového rozpočtu do 30 % předpokládaných celkových způsobilých výdajů v součtu za celé období realizace projektu příjemce při zachování výše schválené dotace i míry podpory.

- Ostatní změny jsou považovány za **PODSTATNÉ**, tj. takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet či výši závazného ukazatele podílu dotace na celkových způsobilých výdajích, celkovou délku a časový posun realizace projektu, na předpokládané datum ukončení projektu či termín doložení závěrečné zprávy včetně vyúčtování. Tyto změny lze akceptovat jen v době fyzické realizace projektu.

V rámci podstatné změny a na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany žadatele, může kraj prodloužit délku nebo posunout období realizace projektu. Podstatnou změnou není možné zvýšit délku realizace projektu nad maximální možnou délku realizace projektu příjemce. Podstatné změny vždy vyžadují schválení poskytovatelem dotace (Ústeckým krajem) a **uzavření dodatku**, anebo **dohody o narovnání** (v případě více dodatků / dohod o narovnání, je nutné je vzestupně číslovat) ke smlouvě o poskytnutí dotace. Účinnost



podstatné změny projektu nastává dnem **účinnosti písemného dodatku / dohody o narovnání** ke smlouvě o poskytnutí dotace.

O podstatnou změnu projektu žádá příjemce prostřednictvím písemné a odůvodněné žádosti elektronicky prostřednictvím datové schránky, nebo na e-mailovou adresu kraje uvedenou na výzvě. Kraj může schválit změnu projektu příjemce výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit, a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel projektu a též minimální výše dotace. Po příjemci není nutné znovu vyžadovat, aby doložil veškerou dokumentaci, kterou dokládal před uzavřením smlouvy – čestná prohlášení, ani kontrolovat podmínky uvedené v kap. Oprávnění žadatelé či kritéria přijatelnosti a formální náležitosti – tj. podmínky nesouvisející s relevantní změnou.

Příjemce má povinnost tyto změny ihned po zjištění jejich potřeby, nejpozději však den před datem předpokládaného ukončení projektu, hlásit poskytovateli dotace (kraji), zejména hrozbu nenaplnění všech aktivit projektu či změny v rozpočtu projektu. Schválená výše rozpočtu dle smlouvy je dána jako nejvýše přípustná a nelze požádat o její navýšení.

IX. Povinnosti příjemce v rámci povinné publicity

Příjemce dotace je povinen informovat o podpoře získané na tvorbu AVD z fondů tím, že **v titulcích AVD zobrazuje znak Evropské unie**, dle technických parametrů stanovených Grafickým manuálem, které doplní **povinným sdělením „Spolufinancováno Evropskou unií“, a logo Ústeckého kraje a logo Ministerstva životního prostředí**.

Logolinka (znak EU + sdělení, MŽP a ÚK) by měla být na jednom řádku, případně na samostatném titulku ve stejné velikosti jako loga ostatních financí z oblasti veřejných financí (SFKMG, Program Média EU, další Kraje apod.). Logo EU v této logolince bude největší.

V případě, že je tento program jediným zdrojem veřejné podpory, je znak Evropské unie zobrazen na samostatném titulku v obvyklé velikosti pro ostatní financie.

Velikost log ostatních financí se řídí podílem financí na celkových nákladech filmu (mohou být větší než logo EU - např. Generální partner atp.)

Příjemce je povinen zaslat poskytovateli náhled titulkové listiny s rozvržením příslušného znaku, sdělení a log k odsouhlasení.

X. Způsobilé výdaje a uznatelnost nákladů

Způsobilým výdajem projektu, tedy výdajem, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele, je výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

- a) je v souladu s legislativou ČR a EU,
- b) byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami tohoto dotačního programu,
- c) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu a v rámci termínu realizace projektu a je součástí jeho rozpočtu,
- d) byl vynaložen na území Ústeckého kraje, tj. vztahuje se k plnění, které bylo příjemci poskytnuto na území Ústeckého kraje subjektem se sídlem, provozovnou, střediskem, pobočkou nebo trvalým bydlištěm (v případě osobních nákladů) na území Ústeckého kraje (územní vázanost nákladů projektu),
- e) byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech a je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady,

- f) v oblasti zadávání zakázek nespádajících pod působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je příjemce povinen zajistit, aby cena těchto zakázek odpovídala cenám v místě a čase obvyklým. Za tímto účelem je příjemce povinen zajistit si – především u výdajů na ubytování, catering, pronájem, ostrahu nebo dopravu – písemnou **nabídku alespoň jednoho dodavatele**. Písemnou formou se rozumí listinná nebo elektronická forma, včetně emailové či obdobné komunikace, přičemž elektronický podpis není povinnou náležitostí,
- g) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Způsobilým výdajem projektu je výdaj, který splňuje všechny výše uvedené obecné podmínky způsobilosti a lze jej zařadit mezi následující druhy výdajů. Jedná se o výdaje/náklady vynaložené na:

- Producenty;
- Režii;
- Herecké obsazení;
- Epizody, kompars;
- Zvláštní výkony – kaskadéři, bodyguardi;
- Režijní štáb;
- Produkci – vedoucí produkce, asistenti, telefony, IT služby, vysílačky atp.;
- Kameramanský štáb;
- Osvětlovací techniku;
- Grip;
- Materiál / zpracování dat během natáčení / laboratoře;
- Zvuk;
- Výpravu – výtvarník, architekt, asistenti;
- Stavbu dekorací – mistr stavby, dělníci, materiál;
- Rekvizity, set dressing, zvířata, hrací dopravní prostředky;
- Speciální efekty – SFX technici, pyrotechnici;
- Kostýmy – kostyméři, výroba, půjčovné;
- Masky – maskéři, materiál, půjčovné vlásenek atp.;
- Lokace, ateliéry, kanceláře – pronájmy, úklid, bezpečnostní služba;
- Dopravu;
- Ubytování, diety, cestovné, catering;
- Postprodukci – střih;
- Postprodukci – obrazová včetně VFX a animací;
- Postprodukci – zvuk;
- Postprodukci – hudba;
- Postprodukci – produkční náklady;
- Delivery materiály – výroba teaseru, traileru, cizojazyčných titulků atp.;
- Ostatní (pojištění, finanční, právní služby, poplatky atp.);
- Osobní náklady (dohody nebo smlouvy o zajištění uměleckého výkonu);
- Pořízení hmotných movitých věcí a jejich souborů (včetně použitých), je-li doba jejich použitelnosti delší než jeden rok a nejsou-li zaúčtovány jako majetek ve smyslu § 9 odst. 1 písm. g) vyhlášky ministerstva financí č. 500/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.



Nezpůsobilými výdaji jsou:

- reprezentační náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.) – za reprezentační náklady se nepovažuje filmový catering během natáčení poskytovaný výlučně osobám majícím přímou účast na natáčení;
- dary;
- nákup nemovitostí;
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- kapesné, stravné a úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
- dotace poskytované jiným osobám;
- splátky úvěrů a půjček, úroky, penále, pokuty a jiné sankce, správní a místní poplatky, splátky leasingu, ztráty z devizových kurzů;
- stipendia nebo platby obdobného charakteru;
- spoje (poštovné, telekomunikační služby, internet);
- pořízení nebo technické zhodnocení hmotného majetku;
- výdaje na školení a kurzy, které nesouvisí s účelem, na který je dotace poskytována;
- výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů apod.;
- odměny členů statutárních či kontrolních orgánů u příjemce;
- výdaje na vývoj projektu, přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování žádosti;
- oprava majetku;
- účetně nedoložitelné výdaje;
- výdaje nad rámec obvyklých ubytovacích a stravovacích výdajů členů štábu;
- daň silniční, daň z nemovitých věcí, poplatek za znečištění ovzduší, poplatků televizní a rozhlasový atp.;
- výdaje na koupi pohledávek;
- soudní spory vzniklé v souvislosti s projektem včetně soudního poplatku;
- výdaje na reklamu a propagaci příjemce podpory, která není přímo spojená s projektem;
- provozní výdaje žadatele, které se nevztahují výlučně k realizaci projektu;
- výdaje vzniklé před vyhlášením výzvy pro kraj;
- výdaje vzniklé po datu ukončení fyzické realizace projektu, nebo uhrazené po 30. 6. 2027 (přičemž je rozhodující datum, které nastalo dříve);
- náklady příštích období – např. předplacené služby softwaru a licence, které spadají do období po ukončení realizace projektu;
- výdaj, který nesplňuje účel projektu;
- výdaj, který není řádně vykázán;
- DPH v případě, že žadatel je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH;
- administrace projektu – zpracování žádosti o podporu, projektového záměru, studie proveditelnosti a závěrečné zprávy.

XI. Vypořádání dotace a kontrola

1. Závěrečná zpráva a vyúčtování

Příjemce dotace je povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečnou zprávu (dle formuláře), včetně finančního vypořádání projektu a příloh programu uveřejněných na webových stránkách poskytovatele v termínu do **30 kalendářních dnů** po ukončení realizace projektu. Ukončením realizace projektu se rozumí dokončením všech aktivit výroby, postprodukce a marketingových aktivit na území Ústeckého kraje.



ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA:

Závěrečná zpráva – Formulář ÚK (písemná závěrečná zpráva o realizaci projektu).

Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- **Příloha závěrečné zprávy č. 1** – Formulář pro vyúčtování dotace (*formulář ÚK*) k finančnímu vyúčtování příjemce předloží **List A) – Souhrnný rozpočet uznatelných nákladů/ výdajů; List B) – Přehled o úhradách; List C) – Přehled o úhradách do 20 000,- Kč bez DPH**
- **Příloha závěrečné zprávy č. 2** -Výpis z odděleného účetnictví vedeným pod názvem střediska s číslem **15019** (jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů)
- **Příloha závěrečné zprávy č.3** - kopie účetních dokladů všech způsobilých výdajů projektu + relevantní potvrzení o provedené transakci (např. kopie z bankovního/bankovních výpisu/výpisů, elektronický výpis z internetového bankovníctví nebo potvrzení o transakci vydané bankou dokládající úhradu faktury v plně výši, potvrzení transakce či kopii příjmového daňového dokladu, účtenky nebo výdajového pokladního dokladu příjemce podpory)

Účetní doklady do 20 000 Kč bez DPH – výdaje do 20 000 Kč uveďte v přehledu o úhradách do 20 000,-Kč bez DPH (příloha č. 1 závěrečné zprávy list C) a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady (takové výdaje budou předmětem veřejnosprávní kontroly na místě provedené poskytovatelem před proplacením dotace).

Příjemce je povinen označovat originály účetních dokladů sdělením “Spolufinancováno z EU”, číslem projektu CZ.10.02.01/00/23_018/0000207 a číslem střediska 15019.

Přílohou závěrečné zprávy mohou být další materiály a dokumenty (např. fotografie, články, plakáty, další audiovizuální materiál atd.) v souvislosti s marketingovým plněním dle smlouvy.

Závěrečná zpráva a vyúčtování musí být zpracovány na formulářích předepsaných pro tento vyhlášený dotační program a **doručeny do datové schránky Ústeckého kraje**.

Poskytovatel je povinen provést kontrolu závěrečné zprávy nejpozději do **30 kalendářních dnů** od jejího předložení. V případě, že bude závěrečná zpráva shledána bezvadnou, poskytovatel o této skutečnosti bezodkladně informuje příjemce dotace.

Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (viz výše), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor poskytovatele důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 kalendářních dnů ode dne, kdy bylo příjemci rozhodnutí doručeno. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace.

Pokud byl projekt zrealizován před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, je příjemce povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 kalendářních dnů od uzavření smlouvy.



2. Vyplacení dotace

Dotace bude příjemci poskytnuta jednorázově bankovním převodem na jeho účet ve lhůtě **do 75 dnů** po předložení úplné a bezchybné závěrečné zprávy, kontrole finančního vypořádání poskytovatelem a **veřejnosprávní kontrole na místě provedené poskytovatelem**.

Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce dotace jako **závazný ukazatel**.

V případě vykázaného **vyššího procentuálního podílu dotace** ve vztahu ke skutečným uznatelným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako **závazný ukazatel ve smlouvě**, poskytovatel nevyplatí příjemci prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen.

V případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou smlouvy, poskytovatel odpovídajícím způsobem poníží výši dotace.

3. Kontrola použití dotace

Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečné zprávy bude provedena kontrola:

- a) formální správnosti,
- b) dodržení účelového určení,
- c) dodržení podmínek,
- d) celkové evidence projektu,
- e) uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.

➤ Veřejnosprávní kontrola

Příjemce dotace **je povinen umožnit pracovníkům kraje** provádět kontrolu čerpání a využití dotace v návaznosti na rozpočet projektu, v sídle příjemce dotace (tzv. **kontrolu na místě**). Kontrolu provádí pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Ústeckého kraje.

V rámci administrativního ověřování doložení realizace projektů se provádí kontrola úplnosti dokladů dokládající fyzickou realizaci podporované aktivity.

4. Porušení rozpočtové kázně a krácení dotace

V případě porušení smluvních podmínek může být příjemci krácena výše poskytnuté dotace. V případě, že se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle §22 zákona č. 250/200 Sb. a příjemci dotace může být uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy.



XII. Přílohy dotačního programu

ŽÁDOST:

ŽÁDOST – Formulář ÚK

Příloha žádosti č. 1 – Synopse AVD (*vlastní dokument žadatele, maximálně 2 strany A4*)

Příloha žádosti č. 2 - Plánovaný souhrnný rozpočet nákladů vynaložených na území Ústeckého kraje (*formulář ÚK; Předložte pouze List 2*)

Příloha žádosti č. 3 - Scénář AVD pro celovečerní film pro kina nebo treatment pro dokumentární film pro kina nebo scénář první epizody a treatmenty pro seriálové AVD pro online a televizní vysílání (*vlastní dokument žadatele*)

Příloha žádosti č. 4 - Položkový rozpočet celkových nákladů AVD (*předkládat na vlastním dokumentu, je možné použít formulář předkládaný k žádosti na Státní fond kinematografie*)

Příloha žádosti č. 5 - Zdroje financování AVD (*formulář ÚK*)

Příloha žádosti č. 6 - Doklady prokazující úspěšné splnění podmínek kulturně-realizačního testu – dle kategorie (*vlastní dokumenty žadatele*)

- **6.A1/ A2/ A3**
- **6.B1/ B2/ B3**
- **6.C1/ C2/ C3**

Příloha žádosti č. 7 - čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (*formulář ÚK*)

Příloha žádosti č. 8 - kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele (a to v prosté kopii) NEBO smlouvu o založení účtu registrovaného u správce daně (a to v prosté kopii)

Příloha žádosti č. 9 - doklady osvědčující právní osobnost žadatele (název/obchodní firma, právní forma, sídlo, IČ) (např. výpis z obchodního rejstříku) nebo další doklady – (např. společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků, a to v prosté kopii,

Příloha žádosti č. 10 - doklad o ustanovení (např. volbě nebo jmenování) člena statutárního orgánu žadatele současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele navenek, samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených výše uvedených dokladů), a to v prosté kopii,

Příloha žádosti č. 11 - rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v prosté kopii,

Příloha žádosti č. 12 - Úplný výpis z evidence skutečných majitelů ev. příslušné doklady

Příloha žádosti č. 13 - Výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob – výpis nesmí být starší než 3 měsíce k datu podání žádosti.

Příloha žádosti č. 14 - Formulář pro stanovení velikosti a ekonomické skupiny podniku (*formulář ÚK*)

Příloha žádosti č. 15 - Formulář pro posouzení podniku v obtížích – Žadatel je povinen vyplnit Formulář pro posouzení podniku v obtížích (kalkulačka) - formulář je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje **www.kr-ustecky.cz**, v **sekci Dotace/OP Spravedlivá transformace/Výzvy a dotace/Filmové vouchery**, a předložit ekonomické výkazy, na základě, kterých kraj provede kontrolu dle Pokynu SFŽP pro hodnocení podniku v obtížích (*formulář ÚK*)

Příloha žádosti č. 16 - Potvrzení o povinné konzultaci (bude vystaveno poskytovatelem dotace po konzultaci) (*formulář ÚK*)

Příloha žádosti č. 17 - kopie koprodukční smlouvy / koprodukčních smluv / servisní smlouvy, je-li žadatel koproducentem nebo servisem (v případě, že je tato příloha nerelevantní, doložte dokument, v němž bude uvedeno stručné odůvodnění nerelevantnosti této přílohy)

Příloha žádosti č. 18 – podklady ke zdůvodnění položek rozpočtu (např. indikativní nabídky, emailová komunikace, printscreen atd.)



SMLOUVA:

SMLOUVA VZOR – Formulář smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu ÚK

Příloha smlouvy č. 1 - Synopse AVD

Příloha smlouvy č. 2 - Plánovaný souhrnný rozpočet nákladů vynaložených na území Ústeckého kraje

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA:

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA – Formulář ÚK

Příloha závěrečné zprávy č. 1 – Formulář pro vyúčtování dotace (*formulář ÚK*)

k finančnímu vyúčtování příjemce předloží List A) – Souhrnný rozpočet uznatelných nákladů/ výdajů; List B) – Přehled o úhradách; List C) - Přehled o úhradách do 20 000,- Kč bez DPH

Příloha závěrečné zprávy č. 2 -Výpis z odděleného účetnictví vedeným pod názvem střediska s číslem 15019

Příloha závěrečné zprávy č.3 - kopie účetních dokladů všech způsobilých výdajů projektu + relevantní potvrzení o provedené transakci