

## ŽÁDOST O ZMĚNU V PRŮBĚHU REALIZACE PROJEKTU (PO PODPISU SMLOUVY)

Žádost o změnu v uzavřené smlouvě příjemce podává osobně nebo poštou, prostřednictvím datové schránky, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.

*Program pro podporu odpadového hospodářství obcí v Ústeckém kraji na rok 2026*

### Identifikační údaje

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Číslo žádosti (projektu)           |  |
| Číslo smlouvy                      |  |
| Název projektu                     |  |
| Název/jméno a příjmení příjemce    |  |
| Sídlo/bydliště                     |  |
| IČO/datum narození                 |  |
| Osoba zastupující právnickou osobu |  |
| Telefon/e-mail                     |  |

### IDENTIFIKACE NEPODSTATNÉ ZMĚNY/ZMĚN

Nepodstatné změny nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace a nepodléhají předchozímu schválení ze strany poskytovatele dotace (kraje). Příjemce dotace je povinen o nich informovat administrátora nejpozději do 7 dnů od jejich vzniku.

- |                          |                                                                                                      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Změna údajů příjemce dotace (např. změna příjmení, adresy, telefonního čísla, bankovního účtu apod.) |
| <input type="checkbox"/> | Změna sídla/bydliště příjemce dotace                                                                 |
| <input type="checkbox"/> | Změna kontaktních údajů osoby odpovědné za realizaci projektu                                        |
| <input type="checkbox"/> | Změna osoby odpovědné za realizaci projektu nebo změna statutárního zástupce                         |
| <input type="checkbox"/> | Změna jednotkové a celkové ceny rozpočtové položky (ceny musí být i nadále v místě a čase obvyklé)   |

### IDENTIFIKACE PODSTATNÉ ZMĚNY/ZMĚN NEVYŽADUJÍCÍ ZMĚNU UZAVŘENÉ SMLOUVY

Podstatné změny nevyžadující změnu uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace, podléhají předchozímu písemnému souhlasu administrátora. Příjemce dotace žádost předkládá administrátorovi nejpozději 5 dnů před datem ukončení realizace projektu.

- |                          |                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu (za předpokladu, že nedojde k překročení smlouvou stanoveného závazného finančního ukazatele a změna nemá vliv na účel, cíl a obsah projektu) |
| <input type="checkbox"/> | Změna podílu dotace použité na úhradu investičních a neinvestičních nákladů                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> | Obsahová změna položky - např. změna druhu, typu, počtu jednotek apod.                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> | Změna termínu předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace                                                                                                                                             |

**IDENTIFIKACE PODSTATNÉ ZMĚNY VYŽADUJÍCÍ ZMĚNU UZAVŘENÉ SMLOUVY**

Podstatné změny, které vyžadují schválení poskytovatelem dotace (krajem) a uzavření dodatku ke smlouvě. Příjemce dotace odůvodněnou žádost předkládá administrátorovi nejpozději 5 dnů před datem ukončení realizace projektu.

☐**Změna termínu realizace projektu ve smyslu prodloužení realizace projektu**☐**Jiná změna mající vliv na průběh realizace projektu****POPIS POŽADOVANÉ ZMĚNY/ZMĚN**

Popište přesně a výstižně v čem změna/změny projektu spočívá/spočívají.

**ŘÁDNÉ ODŮVODNĚNÍ POŽADOVANÉ ZMĚNY/ZMĚN**

V..... dne.....

.....

Jméno, příjmení, podpis příjemce (osoby zastupující  
právníckou osobu), razítko (používá-li ho)