

Ústecký kraj

na základě schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje č. 033/9Z/2025
dne 15.12.2025 dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na rok 2026	
Oblast a zdroje podpory:	Oblast životní prostředí, zdroj Fond vodního hospodářství a životního prostředí Ústeckého kraje	
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	• obec • svazek obcí, • právnická osoba založená dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, která je vlastníkem nebo provozovatelem vodovodu nebo kanalizace pro veřejnou potřebu, v níž má obec nebo svazek obcí v kraji majetkovou účast minimálně 51 %.	
Účel a cíl dotace:	Účelem dotace je naplňování schváleného Programu rozvoje Ústeckého kraje a Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací Ústeckého kraje (dále jen „PRVKUK“). Cílem dotace je zvýšení vybavenosti sídel vodohospodářskou infrastrukturou, zvýšení počtu napojených obyvatel na kanalizaci a vyhovující čistírnu odpadních vod, zlepšení kvality vod, omezení zdrojů bodového znečištění, zlepšení zásobování pitnou vodou, obnova narušeného vodního režimu a zvýšení retenční schopnosti krajiny především v pramenných oblastech, prevence a snížení následků povodní, ochrana vodních zdrojů.	
Forma dotace:	Investiční	
Výše dotace:	Minimální výše poskytované dotace činí 30 000 Kč.	Maximální výše poskytované dotace činí pro všechny oblasti podpory 7 000 000 Kč.
Spoluúčast příjemce:	minimálně 30 % celkových uznatelných nákladů projektu	
Období (termín) realizace projektu:	01.01.2025–31.12.2028	

Varianta dotace:	ex post (po realizaci)
Lhůta pro podávání žádostí:	16.01.2026–16.03.2026
Změny v projektu:	ANO
Udržitelnost projektu:	5 let
Kontaktní osoby:	Bc. Jiří Šír Tel.: 475 657 927 e-mail: sir.j@kr-ustecky.cz

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na rok 2026 (dále jen „dotační program“)

Den zveřejnění: 16.12.2025.

II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhlášovatelem dotačního programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156.
- 2) Dotace je poskytována z Fondu vodního hospodářství a životního prostředí Ústeckého kraje, oblast životní prostředí.
- 3) Administrátorem dotačního programu je odbor životního prostředí a zemědělství/oddělení zemědělství Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „administrátor programu“).

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

- 1) Důvod vyhlášení dotačního titulu:

Poskytování dotací z rozpočtu poskytovatele na podporu výstavby a obnovy vodohospodářské infrastruktury na území Ústeckého kraje dle § 88h odst. 1 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, k zajištění zkvalitnění vodohospodářské infrastruktury v Ústeckém kraji.

- 2) Účel dle oblastí podpory:

Podporovaná oblast č. 1:

Zdroje pitné vody, stavby vodovodních řadů a vodárenských objektů vč. úpraven vody a jiné součásti vodovodů pro veřejnou potřebu.

Podporovaná oblast č. 2:

Stavby kanalizačních stok, kanalizačních objektů, čistíren odpadních vod, kořenových čistíren odpadních vod a jiných součástí kanalizace pro veřejnou potřebu.

Podporovaná oblast č. 3:

Stavby a zařízení na ochranu před povodněmi, stavby retenčních prostorů (vodních nádrží, suchých poldrů), stavby dešťových kanalizací včetně objektů k zasakování dešťových vod, stavby k vodohospodářským melioracím a úpravě vodní bilance (zavlažování a odvodnění pozemků, převody vody, ochrana pozemků před erozní činností vody), vodohospodářská opatření spojená s obnovou environmentálních funkcí území (revitalizace a obnova funkce pramenných oblastí, revitalizace a úprava toků, realizace opatření k ochraně zdrojů pitné vody).

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Investiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve smlouvě o poskytnutí dotace, dle volby žadatele buď ve splátkách průběžně na základě předložených prokázaných výdajů (realizovaných částí – faktur + výpisů z účtu) nebo až po vynaložení všech uznatelných nákladů/výdajů spojených s realizací projektu, na základě předložených dokladů, na základě odevzdané a schválené Závěrečné zprávy a jejích povinných příloh, vždy maximálně do výše uvedené v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace.
- 2) Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

- 1) Zdrojem dotačních prostředků je výnos z poplatků dle § 88h odst. 1 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Pro rok 2026 je na dotační program vyčleněno 23 mil. Kč.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v sekci dotace.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor programu a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení.
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor programu.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

Finanční prostředky poskytnuté v dotačním programu nemají povahu veřejné podpory ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (Smlouva o založení Evropského společenství).

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Způsobilými žadateli mohou být:

- 1) obec v územním obvodu Ústeckého kraje;
- 2) svazek obcí v územním obvodu Ústeckého kraje;
- 3) právnická osoba založená dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, která je vlastníkem nebo provozovatelem vodovodu nebo kanalizace pro veřejnou potřebu, v níž má obec nebo svazek obcí v Ústeckém kraji, majetkovou účast minimálně 51 %.

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Minimální výše dotace je 30 000 Kč. Maximální výše poskytované dotace pro všechny podporované oblasti dle čl. III. dotačního programu činí 7 000 000 Kč.
- 6) Výše dotace je maximálně 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
- 7) Spoluúcast příjemce dotace je tvořena vlastními prostředky příjemce, které mohou tvořit i prostředky z jiných zdrojů, např. dotace ze státního rozpočtu, dotace obcí, fondů, jiné dotační tituly, kromě dalších dotačních programů Ústeckého kraje.
- 8) Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

- 9) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 10) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat administrátorovi programu informaci o vrácení dotace.
- 11) Předmětem dotace nejsou:
- a. domovní čistírny odpadních vod pro jednotlivé rodinné či bytové domy;
 - b. kanalizační přípojky (samostatná stavba tvořená úsekem potrubí od vyústění vnitřní kanalizace stavby nebo odvodnění pozemku k zaústění do stokové sítě);
 - c. kanalizace v případě, že obec nemá zajištěno odpovídající čištění odpadních vod;
 - d. kanalizace a ČOV pro bytovou a jinou výstavbu, která ještě není realizována (zasíťování nových stavebních pozemků);
 - e. vodovodní přípojky (samostatná stavba tvořená úsekem potrubí od odbočení z vodovodního řadu k vodoměru, a není-li vodoměr, pak k vnitřnímu uzávěru připojeného pozemku nebo stavby);
 - f. vodovody pro bytovou a jinou výstavbu, která ještě není realizována (zasíťování nových stavebních pozemků) a dále v případě, že není zajištěn zdroj vody splňující požadavky dle zvláštních předpisů;
 - g. domovní studny;
 - h. opatření, která budou sloužit k hospodářské činnosti (vyjma případů vodohospodářské infrastruktury pro obnovu environmentálních funkcí území);
 - i. opravy a opatření, která jsou běžnou údržbou či péčí, tedy zákonnou povinností vlastníka vodohospodářského díla;
 - j. výběrové řízení na zhotovitele projektu;
 - k. projekty, u kterých bylo ukončeno financování k datu podání žádosti;
 - l. projektové dokumentace a inženýrské činnosti.
- 12) Souběžné poskytování účelové dotace z rozpočtu kraje s podporou ze Státního fondu životního prostředí, státního rozpočtu, programů Ministerstva zemědělství, Programu rozvoje venkova, Operačního programu Životního prostředí, iniciativ Společenství nebo jiných finančních zdrojů, není vyloučeno.
- 13) Dotaci lze poskytnout pouze na projekt, který je v době rozhodování o poskytnutí dotace v souladu s koncepčními dokumenty kraje schválenými Zastupitelstvem Ústeckého kraje, popřípadě přímo napomáhá splnění v nich stanovených cílů (PRVKUK, Program rozvoje Ústeckého kraje).
- 14) Předložený projekt musí být v době rozhodování o poskytnutí dotace v souladu s PRVKUK.

- 15) Vodohospodářskou infrastrukturu podpořenou dotací z Fondu nelze převést po dobu udržitelnosti na jiný subjekt, vyjma převedení na subjekt, ve kterém má příjemce dotace majetkovou účast ve výši minimálně 51 %, nebo v případě převedení na Severočeskou vodárenskou společnost a.s., IČ 49099469, kde má příjemce majetkovou účast.
- 16) V případě, že bude výstavba řešena etapovitě, musí být předchozí etapa stavebně ukončena, což žadatel doloží zápisem o předání a převzetí stavby sepsaným mezi investorem a dodavatelem stavby. Etapou stavby se rozumí taková část stavby, která je po dokončení schopná samostatného provozu.
- 17) V případě, že projekt zasahuje do zvláště chráněného území, přírodního parku či evropsky významné lokality, je nutné doložit vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody (Agentury ochrany přírody a krajiny, Správy národního parku České Švýcarsko či Krajského úřadu Ústeckého kraje).
- 18) Konkrétní termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel. Uznatelný náklad musí být uhrazen vždy v rámci termínu realizace projektu.

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve od 01.01.2025. Nejzazší, závazně stanovený termín ukončení realizace projektů dle dotačního programu je 31.12.2028. Termín zahájení (v mezích výše uvedeného) realizace projektu je uveden žadatelem v žádosti a následně schválen jako závazný časový ukazatel poskytovatelem. Termín ukončení realizace projektu 31. 12. 2028 je uveden žadatelem v žádosti a je závazným časovým ukazatelem. Realizace projektu může být završena i před tímto termínem. Období uznatelnosti nákladů: po dobu trvání projektu uvedenou žadatelem v žádosti v kalendářním roce, v němž bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace, a v roce předcházejícím, a dále v následujících letech trvání projektu, při respektování nejzazšího termínu ukončení realizace projektu. Předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení, uskutečněním zdanitelného plnění a skutečného uhrazení od data zahájení realizace projektu do termínu ukončení realizace projektu.

X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žadatel může předložit více žádostí o dotaci v rámci tohoto programu, avšak vždy na odlišný projekt pro jednu podporovanou oblast (dále jen „žádost“) dle čl. III. odst. 2).
- 2) Žádost je nutné vyplnit výhradně elektronicky prostřednictvím Portálu dotací a služeb Ústeckého kraje (dále jen „portál“), který je přímo dostupný na adrese <https://portalobcana.kr-ustecky.cz/> formou elektronického on-line formuláře (včetně povinných příloh uvedených v odst. 9) tohoto článku). Způsob podání žádosti platí pro všechny žadatele. Je doporučeno, aby si žadatelé v dostatečném předstihu

ověřili funkčnost svého způsobu přihlášení a připravili si veškeré požadované dokumenty (přílohy) v elektronické podobě. Žádost nemůže být podána zplnomocněnou osobou.

- 3) Bez řádného ověření totožnosti žadatele nebude možné žádost podat. V případě, že žadatel je právnickou osobou, která má ve veřejném rejstříku uveden způsob jednání společně více osobami, podává žádost prostřednictvím datové schránky pouze jeden statutární zástupce. Společné jednání členů statutárního orgánu právnické osoby je tímto programem vyžadováno až při případném uzavření smlouvy o poskytnutí dotace dle článku XIII.
- 4) Pro přístup do portálu je vyžadováno ověření totožnosti žadatele prostřednictvím **Datové schránky**.
Ověření totožnosti žadatele nahrazuje jeho podpis na žádosti.
- 5) Po vyplnění a kontrole on-line formuláře žadatel stisknutím tlačítka „ODESLAT“ předá on-line formulář žádosti ke zpracování. Žádosti se přiřadí jedinečné pořadové číslo a ve formátu PDF se vrátí žadateli na jeho e-mailovou adresu.
- 6) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto dotačním programu a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti, nebudou akceptovány.
- 7) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 16.01.2026 do 16.03.2026.** Poskytovatel si vyhrazuje právo ukončit příjem žádostí po vyčerpání alokace před stanoveným datem pro příjem žádostí.
- 8) Obsahem formuláře žádosti o dotaci jsou dále náležitosti projektu, čestná prohlášení a další skutečnosti, které žadatel stvrzuje při jejím podání. Vzorový formulář je přílohou programu.
- 9) Společně s žádostí je možné podat povinné přílohy ve formátu „.pdf“, „.png“ a „.jpg“ v maximálním souhrnném objemu dat 15 MB. Povinné přílohy většího objemu dat se předkládají prostřednictvím elektronické Úschovny Krajského úřadu Ústeckého kraje na odkaze: <https://uschovna.kr-ustecky.cz/> dle návodu „Popis práce s úschovnou KÚÚK“, který je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje v sekci Dotace, Oblast životního prostředí a zemědělství, pod předmětným dotačním programem.
- 10) Povinné přílohy k žádosti:
 - a) doklady o zřízení běžného účtu (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy);
 - b) kopie plné moci bez úředně ověřených podpisů v případě zastoupení žadatele na základě plné moci. Plnou moc nelze udělit k podání žádosti s ohledem na ustanovení čl. X odst. 1 až 4;
 - c) je-li žadatel právnickou osobou, údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů; obce údaje o skutečném majiteli nedokládají. Pro žadatele, vyjma zahraniční právnické osoby, kteří si výpis z evidence skutečných majitelů nezajistí a nedoloží k žádosti o dotaci, bude tento výpis zajištěn administrátorem programu;
 - d) je-li záměr spojen s prováděním stavby, stavby vodního díla nebo s nakládáním s vodami, kopie příslušného povolení dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve

znění pozdějších předpisů, a kopie povolení k nakládání s vodami s vyznačením nabytí právní moci;

- e) bude-li projekt kofinancován z jiného zdroje (např. Ministerstvo zemědělství, Státní fond životního prostředí ČR apod.), doklad (příslib, smlouva, rozhodnutí atd.) o kofinancování projektu z jiného zdroje;
- f) projektová dokumentace;
- g) stanovisko správce povodí k naléhavosti projektu dle plánu oblasti povodí.

Administrátor programu si může vyžádat další relevantní podklady k žádosti.

11) Obsahem on-line formuláře žádosti jsou dále náležitosti projektu.

12) Řádně a včas podané žádosti a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují v digitální formě. Žadatelům se nehradí náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí.
- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků žádosti prostřednictvím formuláře, který je přílohou č. 4 dotačního programu, a stanoví mu k tomu lhůtu 10 pracovních dnů. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem programu.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.);
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj;
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti, kterou nelze zajistit administrátorem programu;
 - d) nepřiměřeně nastavený termín ukončení realizace projektu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují způsobem uvedeným ve výzvě k odstranění nedostatků.
 - 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
 - 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
 - a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo

- jiný odklad původní splatnosti);
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce;
 - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
 - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti vyjma příspěvkových organizací obcí);
 - e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen;
 - f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
 - g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem;
 - h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů;
 - i) který je ve střetu zájmů ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tj. že společník s podílem v této společnosti ve výši alespoň 25 % je veřejným funkcionářem (členem vlády nebo vedoucím jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládanou osobou;
 - j) který dle Nařízení Rady (EU) 833/2014 ze dne 31. 7. 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 je:
 - a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku či Bělorusku;
 - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedeným v písm. a) tohoto bodu, nebo
 - c) fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedeným v písm. a) nebo b) tohoto odstavce.
- 6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí administrátor programu.
- 7) Administrátor programu hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, resp. zastupitelstvu kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný poradník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na

částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

8) Hodnotící kritéria:

	Počet bodů
Výstavba kanalizace nebo ČOV, kde je již zbudován vodovod	7
Výstavba vodovodu, kde je již ČOV a kanalizace	7
Výstavba kanalizace nebo ČOV, kde není zbudován vodovod	6
Výstavba vodovodu	5
Dostavba kanalizace / intenzifikace ČOV	5
Projekt má zajištěno spolufinancování z jiného zdroje (Ministerstvo zemědělství, Státní fond životního prostředí ČR, aj....)	7
Projekt vodovodu je účelově navržen jako náhrada za nevyhovující zdroje pitné vody	
byl vydán zákaz k užívání pitné vody	7
byla udělena výjimka k užívání pitné vody na základě překročení NMH ukazatele	5
byla udělena výjimka k užívání pitné vody na základě překročení MH ukazatele	2
došlo k náhradnímu zásobování obyvatel pitnou vodou napojených na veřejný vodovod (z důvodů sucha)	7
došlo k přerušované dodávce pitné vody z veřejného vodovodu z důvodů sucha	5
Projekt kanalizace je (i z části) v ochranném pásmu vodních zdrojů	1
Projekt je realizován ve zvláště chráněném území, přírodním parku, evropsky významné lokalitě	1
Projektem dojde k napojení dosud nepřipojených obyvatel v řešené obci, nebo jeho místní části	
100 % – 75 %	7
74 % – 50 %	5
49 % – 25 %	2
Žadateli nebyla v posledních 3 letech poskytnuta dotace z Programu*	1

* vztahuje se i na předchozí schválený Program na podporu vodního hospodářství Ústeckém kraji na období 2018 - 2025

- a) Kriteriační hodnocení projektů bude provedeno podle stanovených kritérií uvedených v čl. XI odst. 8. Programu. Hodnoceným projektům bude přiřazen součet bodů, přidělených za každé kritérium podle jednotlivých kritérií uvedených v tabulce. Následně bude stanoveno pořadí projektů od nejvyššího dosaženého bodového hodnocení k nejnižšímu až do vyčerpání aktuálních disponibilních prostředků dotačního programu.
- b) V případě shody počtu bodového hodnocení u více projektů rozhoduje o jejich pořadí datum a čas doručení žádosti na Krajský úřad Ústeckého kraje dle čl. X. odst. 2.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje v termínu do 30. 6. 2026. Stejný orgán pak rozhoduje o všech žádostech o prodloužení termínu realizace projektu.

- 2) Rozhodnutí Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje. V případě náhradníků zajistí administrátor programu bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, ale byl schválen do pořadníku náhradníků a toto odůvodní.
- 3) Nevyhoví-li administrátor programu žádosti, zajistí administrátor programu bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace je poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou č. 2 tohoto dotačního programu.

XIV. Uznatelné náklady

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu;
 - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou nákladového rozpočtu.
- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti. V době udržitelnosti je nutné evidovat v oddělené účetní evidenci provozní příjmy/výnosy a výdaje/náklady, které přímo souvisejí s realizovanou operací, např. výdaje/náklad na opravu či údržbu majetku pořízeného z dotace. Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen

z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Neuznatelné náklady

Neuznatelným nákladem projektu je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku;
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce;
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy;
- d) nákupy pozemků nebo budov;
- e) ztráty z devizových kurzů;
- f) pohoštění a alkohol;
- g) uzavřené leasingové smlouvy;
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu;
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě;
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek).

XVI. Změny v projektu

- 1) V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace, proto je v odůvodněných případech možné realizovat:
- nepodstatné změny;
 - podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace;
 - podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace;

za podmínky, že všechny změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.

- a) **Nepodstatné změny** nepodléhají předchozímu souhlasu, ale příjemce dotace je povinen o nich informovat administrátora programu nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejich vzniku způsobem uvedeným v odstavci 2) tohoto článku. Mohou to být:
- změna údajů příjemce dotace (např. změna příjmení, adresy, telefonního čísla, bankovního účtu apod.);
 - změna sídla příjemce dotace;
 - změna kontaktních údajů osoby odpovědné za realizaci projektu;
 - změna osoby odpovědné za realizaci projektu nebo změna statutárního zástupce;
 - změna jednotkové a celkové ceny rozpočtové položky, ceny musí být i nadále v místě a čase obvyklé.
- b) **Podstatné změny nevyžadující změnu smlouvy o poskytnutí dotace, ale podléhající předchozímu písemnému souhlasu administrátora programu.** Příjemce dotace musí řádně odůvodnit svoji žádost a předložit jí k projednání

administrátorovi programu nejpozději 5 dnů před datem ukončení realizace projektu. Souhlas či nesouhlas se změnou musí administrátor programu příjemci oznámit nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Mohou to být:

- změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu za předpokladu, že nedojde k překročení smlouvou stanoveného závazného finančního ukazatele a změna nebude mít vliv na účel, cíl a obsah projektu;
- změna podílu dotace použité na úhradu investičních a neinvestičních nákladů;
- obsahová změna položky – např. změna druhu, typu, počtu jednotek apod.;
- změna termínu předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

c) **Podstatné změny vyžadující změnu uzavřené smlouvy** o poskytnutí dotace jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě. Příjemce dotace musí řádně odůvodnit svoji žádost a předložit jí k projednání administrátorovi programu nejpozději 5 dnů před datem ukončení realizace projektu. Jsou to zejména:

- změna termínu realizace projektu ve smyslu prodloužení realizace projektu;
- dále změny mající vliv na průběh realizace projektu, které nejsou uvedeny v odst. 1) písm. a) a b) tohoto článku.

Žádost o změnu uvedenou v odst. 1) písm. c) tohoto článku projednává a rozhoduje o ní Rada/Zastupitelstvo Ústeckého kraje. V případě vyhovění žádosti je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

- 2) Žádost o změny uvedené v odst. 1) písm. b) a c) tohoto článku se podává písemně, je možné ji podat volně se všemi formálními náležitostmi či na předepsaném formuláři „Žádost o změnu v uzavřené smlouvě“ do datové schránky kraje, či prostřednictvím internetové aplikace poskytovatele, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.
- 3) Změny v termínu realizace u projektů podpořených z dotačního programu mohou být provedeny toliko 2 x. Toto omezení se nevztahuje na projekty, podpořené v rámci předchozích Programů (např. Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na období 2018 – 2025).

XVII. Udržitelnost

Příjemce je povinen zajistit na svou odpovědnost po dobu 5 let následujících po roce vyplacení dotace provoz a užívání provedených staveb a pořízených zařízení v souladu s účelem dotace. V případě nedodržení této povinnosti je příjemce povinen vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace o velikosti poměrně odpovídající době, o kterou byl závazek udržitelnosti projektu zkrácen. Udržitelnost se dokládá každoroční zprávou o udržitelnosti projektu dle formuláře, který je přílohou č. 5 dotačního programu.

XVIII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je

uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Vzorový formulář je přílohou č. 3 dotačního programu.

- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaném formuláři včetně povinných příloh, s vlastnoručním podpisem osobně nebo poštou, nebo elektronicky **do datové schránky kraje**, či prostřednictvím internetové aplikace poskytovatele, **nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny**.
- 3) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí administrátor programu důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace (formulář obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy)

Příloha č. 2 - Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Příloha č. 3 - Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace (formulář obsahující požadované přílohy)

Příloha č. 4 - Změnový list žádosti

Příloha č. 5 - Každoroční zpráva o udržitelnosti projektu

Příloha č. 6 – Žádost o změnu v uzavřené smlouvě

PROGRAM NA PODPORU VODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ V ÚSTECKÉM KRAJI

Žadatel

☐ fyzická osoba☐ fyzická osoba podnikající☒ právnická osoba

Právnická osoba

IČO: ☒ IČO nepřidělenoDIČ: Název žadatele: Právní forma: CZ-NACE:

Osoba oprávněná jednat jménem právnické osoby

Titul před: Jméno a příjmení: Titul za: Funkce: Datum narození:

Kontaktní údaje

Telefon: +420 E-mail: Datová schránka:

Adresa sídla

Obec: Část obce: PSČ: Ulice: č.p.: č.o.: Adresa pro doručování shodná s adresou sídla: ☒ Ano ☐ NeKontaktní osoba je shodná s žadatelem: ☒ Ano ☐ Ne

Způsob jednání dle veřejného rejtríku:

☐ Samostatně☐ Společně více osobami (uved'te všechny osoby jednající společně dle veřejného rejstříku za právnickou osobu)Ve smluvních záležitostech bude žadatele zastupovat na základě plné moci jiná osoba: ☐ Ano ☒ Ne

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu

Uved'te seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií (u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů)

Název	Sídlo	IČO	Výše podílu/ akcií	Jmenovitá hodnota akcií	Počet ks akcií

Bankovní a daňové údaje

Žadatel je plátce DPH: ☐ Ano ☐ Ne

Číslo účtu: - /

Informace o projektu *(Projekt musí být zpracován v souladu s podmínkami vyhlášeného dotačního programu.)*

Název projektu:

Místo realizace projektu:

Termín zahájení projektu: Termín ukončení projektu:

Cíl projektu *(stručně popsany účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a kraj):*

Popis výchozího stavu *(stručný popis výchozího stavu u žadatele o dotaci a jeho okolí, zdroje vstupních informací, způsob jejich zpracování a vyhodnocení):*

Navrhovaný postup realizace projektu *(jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení zamýšleného cíle, klasifikace dílčích etap realizace):*

Kvantifikace měřitelných cílů před a po výstavbě/rekonstrukci

	Aktuální stav	Stav po realizaci projektu
Počet napojených (dotčených) obyvatel/EO:		
Jímací objekty zdrojů vody (l/s):		
Vodovodní řady/Kanalizační sběrače (km):		
Čerpací stanice vodovodní/kanalizační (l/s):		
Úpravna vody/ČOV (l/s // EO):		
Vodojem (m³):		
Velikost plochy zajištěné opatřením k odvádění dešťových vod, k melioracím půdy, k ochraně pozemků proti erozi nebo záplavě při povodni (ha):		
Jiné (uveďte jaké, včetně jednotky):		
Přínos projektu (pro kvalitu vody, cílové skupiny apod.): 		
Počet trvale žijících (napojených) obyvatel v obci, místní části vztahující se k projektu:		
Náklady na 1 trvale žijícího obyvatele:		
Předmětem projektu je výstavba nové infrastruktury (nejedná se o opravu stávající infrastruktury):	☐ Ano	☐ Ne
Projekt řeší výstavbu v již zastavěném území (nejedná se o výstavbu nových rodinných domů, bytových domů, zasítování pozemků apod.):	☐ Ano	☐ Částečně ☐ Ne
Počet obyvatel obce/města/místní části, ve které je projekt realizován:		

Měřítko projektu

Projekt je účelově navržen jako náhrada za nevyhovující zdroje pitné vody:	☐ Ano	☐ Ne
Projekt je lokalizován v ochranném pásmu vodních zdrojů:	☐ Ano	☐ Ne
Projekt je lokalizován v ZCHÚ, PP, EVL:	☐ Ano	☐ Ne
Projekt je v souladu s PRVKÚK (Plán rozvoje vodovodů a kanalizací Ústeckého kraje):	☐ Ano	☐ Ne
Projekt je v souladu s programem opatření plánu oblasti povodí:	☐ Ano	☐ Ne
Žadateli nebyla v posledních 3 letech poskytnuta dotace z Fondu vodního hospodářství ÚK:	☐ Ano	☐ Ne

Nákladový rozpočet a financování projektu

Položka	Hodnota položky (Kč)	Dotace z Ústeckého kraje (Kč)	Vlastní zdroje (Kč)	Ostatní zdroje (Kč)		
Rozdělení (%)	100,00	0,00	0,00	0,00		
Náklady na materiál:						
	0,00	0,00	0,00	0,00	+	-
Náklady na práci a služby:						
	0,00	0,00	0,00	0,00	+	-
Ostatní náklady:						
	0,00	0,00	0,00	0,00	+	-
Celkem (Kč)	0,00	0,00	0,00	0,00		
Celkové náklady projektu (Kč)	0,00	Požadovaná dotace (Kč)	Podíl dotace (%)	Vlastní zdroje (Kč)		

**Dle čl. VIII. odst. 6) programu se celková částka požadované dotace zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.*

Příslib o kofinancování projektu z ostatních zdrojů :

Zdroje kofinancování projektu (MZe, SFŽP atd.)	Výše příslibu (Kč)		
	0,00	+	-

Ostatní zdroje celkem (Kč): 0,00

Harmonogram čerpání dotace na projekt po dobu jeho realizace

Předmět realizace (dle položkového rozpočtu)	Finanční požadavek (dotace) z rozpočtu FVH ÚK (Kč)		
Kalendářní rok			
	0,00	+	-
Výše dotace čerpaná v kalendářním roce (Kč):	0,00		
Přidat položku harmonogramu	Odebrat položku harmonogramu		
Celkem požadované finanční prostředky (dotace) z Fondu vodního hospodářství Ústeckého kraje (Kč):	0,00		

Soupis projektů

Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto Projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce.

Název projektu

Číslo smlouvy

Výše dotace (Kč)

+

-

Povinné přílohy

Doklad o zřízení běžného účtu (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy).

Je-li žadatel právnickou osobou, údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů. Pro žadatele, vyjma zahraniční právnické osoby, kteří si výpis z evidence skutečných majitelů nezajistí a nedoloží k žádosti o dotaci, bude tento výpis zajištěn administrátorem.

Čestná prohlášení

Žadatel čestně prohlašuje, že:

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku; ☐
- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu nebo nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; ☐
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce; ☐
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; ☐
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti vyjma příspěvkových organizací obcí); ☐
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen; ☐
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání/činnosti žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; ☐
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání/činnosti, a/nebo související s projektem; ☐
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti); ☐
- žadatel není ve střetu zájmů ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tj. že žádný společník s podílem v této společnosti ve výši alespoň 25 % není veřejným funkcionářem (členem vlády nebo vedoucím jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládanou osobou; ☐
- žadatel dle Nařízení Rady (EU) 833/2014 ze dne 31. 7. 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 není:
 - a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku či Bělorusku, ☐
 - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedeným v písm. a) tohoto bodu, nebo
 - c) fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedeným v písm. a) nebo b) tohoto odstavce;
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník. ☐

Podepisující osoba si je vědoma možných správně-právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

Veškeré údaje uvedené v žádosti i přílohách jsou správné a úplné.

Čestné prohlášení je podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním uvedených identifikačních údajů v žádosti a výše poskytované dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

Osobní údaje uvedené v této žádosti jsou zpracovány Ústeckým krajem (správce) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správcí poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního vztahu se správcem a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce a po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech.

Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz

Zpracování formuláře

Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.

Při stisku tohoto tlačítka se správně vyplněný formulář odešle e-mailem na podatelnu úřadu.

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo:

Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem

Zastoupený:

IČO:

70892156

DIČ:

CZ70892156

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název/obchodní firma/Jméno a příjmení:

Sídlo/Bydliště:

Zastoupený:

IČO/Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném, oddíl, vložka....., pod sp. zn. / v rejstříku u úřadu v / v evidenci v

(výpis z obchodního rejstříku / výpis z rejstříku / z evidence prodávajícího tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě).

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preamble

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu „Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na rok 2026“ schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne (dále jen „dotační program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ... ze dne ... poskytuje příjemci ze svého rozpočtu účelovou dotaci ve výši- Kč (slovy: ... korun českých) formou „ex post“, která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do**
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu.....
4. Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.
5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU.

II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu ..., dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu maximálně 70% podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů. Plánovaný nákladový rozpočet je součástí žádosti o poskytnutí dotace předložené příjemcem a je pro příjemce závazný.
2. V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace, proto v odůvodněných případech může příjemce realizovat: nepodstatné změny; podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace; podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace, a to za podmínek stanovených v Čl. XVI. dotačního programu.
3. Termínem ukončení realizace projektu je 31. 12. 2028. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od ... do 31. 12. 2028 (termín realizace projektu).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a. vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b. vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c. byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,

- b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d. nákupy pozemků a budov,
- e. ztráty z devizových kurzů,
- f. pohoštění a alkohol,
- g. uzavřené leasingové smlouvy,
- h. cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i. mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j. náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek)

Investiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve smlouvě o poskytnutí dotace, dle volby žadatele buď ve splátkách průběžně na základě předložení prokázaných výdajů (realizovaných částí – faktur + výpisů z účtu) nebo až po vynaložení všech uznatelných nákladů/výdajů spojených s realizací projektu, na základě předložených dokladů, na základě odevzdané a schválené Závěrečné zprávy a jejích povinných příloh projektu, vždy maximálně do výše uvedené v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta ve splátkách bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy uvedený v čl. I. této smlouvy dle volby žadatele buď ve splátkách průběžně na základě předložení prokázaných výdajů (realizovaných částí – faktur + výpisů z účtu) nebo až po vynaložení všech uznatelných nákladů/výdajů spojených s realizací projektu, na základě předložených dokladů, na základě odevzdané a schválené Závěrečné zprávy a jejích povinných příloh, vždy maximálně ve výši stanovené smlouvou a do výše částky, která není na základě předložené faktury hrazena z dotace poskytnuté z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, a to do 30 dní od obdržení žádosti na účet uvedený v záhlaví smlouvy. Předložené náklady musí odpovídat položkovému rozpočtu, který je součástí smlouvy.

5. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši 70 %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.

4. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti. V době udržitelnosti je nutné evidovat v oddělené účetní evidenci provozní příjmy/výnosy a výdaje/náklady, které přímo souvisejí s realizovanou operací, např. výdaje/náklad na opravu či údržbu majetku pořízeného z dotace. Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který není účetní jednotkou a zároveň nemá povinnost vést daňovou evidenci, postupuje dle obsahu závěrečné zprávy.
5. Označovat originály účetních a daňových dokladů (v listinné i digitální formě) informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle dotačního programu, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
- přínos projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení projektu,
- finanční vypořádání dotace.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů projektu,
- přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu nebo upraveného nákladového rozpočtu,
- informaci o vrácení nepoužitých prostředků zpět na bankovní účet poskytovatele,
- výpis z odděleného účetnictví nebo z oddělené daňové evidence, popř. přehled příjmů/výnosů a výdajů/nákladů u příjemce, který není účetní jednotkou a zároveň nemá povinnost vést daňovou evidenci.

7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor životního prostředí a zemědělství krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.

V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), poskytovatel nevyplatí příjemci prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen.
10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.

V případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, poskytovatel odpovídajícím způsobem pokrátí poskytnutou dotaci o její nečerpanou část.
11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.

2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
- a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené k žádosti příjemce – výše odvodu činí 5 %,
 - b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené k žádosti příjemce – výše odvodu činí 10 %,
 - c. nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů Projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 10 %,
 - d. nedodržení povinnosti zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na Projekt, pokud vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu činí 10 %,
 - e. nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %,
 - f. nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %,
 - g. nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje – výše odvodu činí 5 %,
 - h. nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky v provedení respektujícím vizuální styl Ústeckého kraje na stavbě/věci nebo v její bezprostřední blízkosti výše odvodu činí 5 %.
2. V případě, že kontrolou poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, bude u již vyplacené dotace shledáno, že se příjemce dopustil porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použil poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a příjemci bude uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.

V.

Výpověď a zrušení smlouvy

- 1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 15 dnů. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
- 2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
- 3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
- 4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

VI. Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Logo poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
4. V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce (projektu) nebo provozu poskytované služby (zařízení), bude na věci nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka s logem poskytovatele v provedení respektující vizuální styl poskytovatele.
5. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga poskytovatele ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
6. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 3 let. *Jedná se pouze o aktivity související s projektem:*
 - a. logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem/akcí,
 - b. verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu/akce,
 - c. oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
 - d. viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech realizace projektu/konání akce v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponenty s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
 - e. umístění reklamních panelů s prezentací poskytovatele v místě realizace projektu/konání akce,
 - f. distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel, mezi hosty akce,
 - g. v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele (videospot si příjemce po domluvě vyzvedne u poskytovatele),
 - h. prezentace poskytovatele moderátorem akce,
 - i. umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu/konáním akce,
7. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

VII. Ostatní ujednání

1. **Varianta 1** - Tato smlouva bude zveřejněna dle § 10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření

smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)

Varianta 2- Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdržívyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne
7. O přijetí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem obce usnesením č. ze dne

V dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
(osoba zastupující Ústecký kraj)

.....
Příjemce

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA S VYÚČTOVÁNÍM

**dotace poskytnuté z Programu na podporu vodního hospodářství v
Ústeckém kraji na rok 2026**

Název projektu:	
Příjemce, IČ:	
Číslo smlouvy:	
Celkové náklady projektu:	
Schválená výše dotace:	
Závazný finanční ukazatel:	

Obecná část - popis realizace projektu a jeho zhodnocení

Termín zahájení projektu:		Termín zahájení stavby:	
Termín ukončení realizace projektu:		Termín kolaudace stavby:	

Popis realizace projektu vč. dodržování časového harmonogramu:

Kvantitativní a kvalitativní výstupy projektu:

Přínos projektu pro cílové skupiny:

Celkové zhodnocení:
Poznámky:

Přehled příjmů projektu - zdroje financování	
Poskytovatel	Skutečné zdroje/příjmy (v Kč)
Ústecký kraj	
Ministerstvo zemědělství	
Ministerstvo životního prostředí	
Ostatní resorty státní správy	
Kraj (jiný než Ústecký)	
Sponzorské dary, sbírky	
Vlastní zdroje	
Jiné zdroje (uved'te jaké)	
Celkové zdroje financování	

Přehled výdajů projektu (hrazené z dotace označte symbolem*)

Č. dokladu - variabilní symbol	Datum úhrady příjemcem	Dodavatel	Účel platby	Částka za doklad celkem (Kč)	Z toho uznatelné výdaje (Kč)
Celkové výdaje projektu					

Vratka nevyčerpané dotace (části dotace) Pouze v případě, že dotace nebyla vyčerpána v plné výši	
Celkem vráceno (v Kč)	
Datum odeslání dotace (části) zpět na účet ÚK	
Důvod vrácení finančních prostředků:	
Poznámka:	

Celkový přehled financování projektu (zdroje - výdaje) /v Kč	
Celkové zdroje financování	
Celkové výdaje	

Z toho dotace z Programu Ústeckého kraje	
Podíl dotace na celkových nákladech/spoluúčast (v %)	
Vratka	

Prohlášení: jsme **plátcí – neplátcí*** DPH. U pořízených vstupů v rámci realizace projektu **byl – nebyl*** uplatněn nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně v rámci realizace projektu celkem ve výši Kč.

Dále prohlašujeme, že výše uvedená částka **byla – nebyla*** zahrnuta do nákladů na realizaci projektu, v rámci kterého byla poskytnuta dotace Ústeckým krajem z Fondu vodního hospodářství a životního prostředí ÚK.

**nehodící se škrtněte*

Závěr

Osoba odpovědná za vyúčtování projektu

Jméno, příjmení a titul:		Pracovní zařazení:	
Telefon:		Fax:	
E-mail:			

Zástupce stvrzuje, že předložené vyúčtování dotace z Programu je úplné, správné a pravdivé:

Místo a datum	Jméno a podpis zástupce žadatele, razítko

ústecký kraj

ZMĚNOVÝ LIST ŽÁDOSTI

Žádost o změnu v podané žádosti příjemce podává prostřednictvím datové schránky, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.

Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na rok 2026

Identifikační údaje

Číslo žádosti (projektu)	
Název projektu	
Název/jméno a příjmení příjemce	
Sídlo/bydliště	
IČO/datum narození	
Telefon/e-mail	

ZMĚNA IDENTIFIKAČNÍCH ÚDAJŮ ŽADATELE

☐	Změna údajů žadatele o dotaci (např. změna příjmení, adresy sídla/bydliště, kontaktních údajů apod.).
--------------------------	---

ZMĚNA ROZPOČTU

☐	Změna v plánovaném rozpočtu (např. změna požadované částky, změny jednotkových cen v položkách rozpočtu, změny druhového členění rozpočtu, obsahová změna položky rozpočtu, změna poměru investičních/neinvestičních prostředků apod.).
--------------------------	---

ZMĚNA V PROJEKTU, JINÁ ZMĚNA

☐	Změna v účelu, odůvodnění a popisu projektu.
☐	Jiná změna údajů uvedených v žádosti.

POPIS POŽADOVANÉ ZMĚNY/ZMĚN
Popište přesně a výstižně v čem změna/změny projektu spočívá/spočívají.

ŘÁDNÉ ODŮVODNĚNÍ POŽADOVANÉ ZMĚNY/ZMĚN

V..... dne.....

.....

Jméno, příjmení, podpis žadatele (osoby zastupující
právníckou osobu), razítko (používá-li ho)

KAŽDOROČNÍ ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU
„PROGRAM NA PODPORU VODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ V ÚSTECKÉM KRAJI NA
ROK 2026“

Název projektu	
Příjemce dotace (název, adresa, IČ/DIČ)	
Pořadí zprávy o udržitelnosti	
Skutečné ukončení projektu	
Číslo smlouvy	
Sledované období od - do	
Datum ukončení kolaudačního řízení*	

Popis plnění udržitelnosti projektu:

Popište, jak byly ve sledovaném období využívány výstupy projektu, jakým způsobem přispěly k naplnění cíle projektu. Popište, jakým způsobem je zajištěna údržba majetku pořízeného prostřednictvím dotace.

**Pokud projekt vyžaduje kolaudační řízení*

Popis případných změn výstupů projektu:

Popište, zda ve sledovaném období došlo na pořizovaném majetku k nějakým změnám, které by mohly ohrozit původní cíle projektu. Popište, zda proběhly nějaké opravy/reklamace.

Stručný popis publicity ve vztahu k Ústeckému kraji

Podpisem této zprávy příjemce dotace stvrzuje správnost a pravdivost údajů uvedených v této zprávě a ve všech jejích přílohách a je si vědom následků případné nepravdivosti uvedených údajů.

Podpisem uděluje příjemce dotace souhlas se zpracováním osobních údajů a nakládáním s informacemi uvedenými v této zprávě v souvislosti se zpracováním a vyhodnocením zprávy a vyúčtování projektu za účelem kontroly a s poskytováním informací o projektu. Příjemce dotace prohlašuje, že má veškeré potřebné souhlasy třetích osob, opravňujících ho takový souhlas poskytnout.

Jméno a příjmení oprávněné podepisující osoby:	
Datum a místo podpisu:	
Podpis oprávněné osoby:	

ŽÁDOST O ZMĚNU V PRŮBĚHU REALIZACE PROJEKTU (PO PODPISU SMLOUVY)

Žádost o změnu v uzavřené smlouvě příjemce podává, prostřednictvím datové schránky, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.

Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na rok 2026

Identifikační údaje	
Číslo žádosti (projektu)	
Číslo smlouvy	
Název projektu	
Název/jméno a příjmení příjemce	
Sídlo/bydliště	
IČO/datum narození	
Osoba zastupující právnickou osobu	
Telefon/e-mail	

IDENTIFIKACE NEPODSTATNÉ ZMĚNY/ZMĚN

Nepodstatné změny nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace a nepodléhají předchozímu schválení ze strany poskytovatele dotace (kraje). Příjemce dotace je povinen o nich informovat administrátora nejpozději do.....dnů od jejich vzniku.

☐	Změna údajů příjemce dotace (např. změna příjmení, adresy, telefonního čísla, bankovního účtu apod.)
☐	Změna sídla/bydliště příjemce dotace
☐	Změna kontaktních údajů osoby odpovědné za realizaci projektu
☐	Změna osoby odpovědné za realizaci projektu nebo změna statutárního zástupce
☐	Změna jednotkové a celkové ceny rozpočtové položky (ceny musí být i nadále v místě a čase obvyklé)

IDENTIFIKACE PODSTATNÉ ZMĚNY/ZMĚN NEVYŽADUJÍCÍ ZMĚNU UZAVŘENÉ SMLOUVY

Podstatné změny nevyžadující změnu uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace, podléhají předchozímu písemnému souhlasu administrátora. Příjemce dotace žádost předkládá administrátorovi nejpozději dnů před datem ukončení realizace projektu.

☐	Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu (za předpokladu, že nedojde k překročení smlouvou stanoveného závazného finančního ukazatele a změna nemá vliv na účel, cíl a obsah projektu)
☐	Změna podílu dotace použité na úhradu investičních a neinvestičních nákladů
☐	Obsahová změna položky - např. změna druhu, typu, počtu jednotek apod.
☐	Změna termínu předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace

IDENTIFIKACE PODSTATNÉ ZMĚNY VYŽADUJÍCÍ ZMĚNU UZAVŘENÉ SMLOUVY

Podstatné změny, které vyžadují schválení poskytovatelem dotace (krajem) a uzavření dodatku ke smlouvě. Příjemce dotace odůvodněnou žádost předkládá administrátorovi nejpozději dnů před datem ukončení realizace projektu.

☐	Změna termínu realizace projektu ve smyslu prodloužení realizace projektu
--------------------------	--

☐	Jiná změna mající vliv na průběh realizace projektu
--------------------------	--

POPIS POŽADOVANÉ ZMĚNY/ZMĚN
Popište přesně a výstižně v čem změna/změny projektu spočívá/spočívají.

ŘÁDNÉ ODŮVODNĚNÍ POŽADOVANÉ ZMĚNY/ZMĚN

V..... dne.....

.....

Jméno, příjmení, podpis příjemce (osoby zastupující
právníckou osobu), razítko (používá-li ho)