

na základě schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje č. 041/9Z/2025 ze dne 15.12.2025
dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních
rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2026		
Oblast a zdroje podpory:	Oblast podpory A – Podpora rozvoje prarodinných aktivit Oblast podpory B – Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory Oblast podpory C – Podpora rozvoje dobrovolnictví Oblast podpory D – Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje Oblast podpory E – Podpora sociálního podnikání Fond podpor Ústeckého kraje v rámci oblasti podpory zdravotnictví, sociální služby a prarodinné aktivity.		
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	Pro program podpory A-D: - PO/FO/FOP působící na území kraje, Pro program podpory E: - ÚSC/PO/FO/FOP působící na území kraje,		
Účel a cíl dotace:	Program je určen na podporu aktivit a programů, které nejsou definovány v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, jako druhy sociálních služeb, ale které sociální služby poskytované podle tohoto zákona na území Ústeckého kraje doplňují, rozšiřují a navazují na ně. Podporovány budou projekty, které se zaměřují na naplňování individuálních potřeb osob, podporují zapojení těchto osob do místní komunity, vč. podpory procesu jejich sociálního začleňování. Cílem je prostřednictvím těchto aktivit umožnit osobám zapojit se do běžného života a zmírnit dopady sociálního vyloučení.		
Forma dotace:	Investiční Oblast podpory E	Neinvestiční Oblast podpory A-D	Kombinace Oblast podpory E

Výše dotace:	Oblast podpory A Minimálně 10 000 Kč	Oblast podpory A maximálně 60 000 Kč
	Oblast podpory B Minimálně 10 000 Kč	Oblast podpory B celokrajské aktivity maximálně 900 000 Kč 3 více ORP maximálně 300 000 Kč 1-2 ORP maximálně 100 000 Kč půjčovny kompenzačních pomůcek maximálně 150 000 Kč
	Oblast podpory C Minimálně 10 000 Kč	Oblast podpory C maximálně 150 000 Kč
	Oblast podpory D Minimálně 10 000 Kč	Oblast podpory D Podpora potravinových a nábytkových bank Maximálně 400 000 Kč Podpora Re-use center maximálně 200 000 Kč
	Oblast podpory E Minimálně 10 000 Kč	Oblast podpory E minimálně 200 000 Kč
Spoluúčast příjemce:	Oblast podpory A-D–30 % celkových uznatelných nákladů projektu, Oblast podpory E – spoluúčast se nepožaduje.	
Období (termín) realizace projektu:	01.01.2026 – 31.12.2026	
Variantha dotace:	ex ante (před realizací)	ex post (po realizaci)
Lhůta pro podávání žádostí:	od 22.01.2026 do 06.02.2026	

Udržitelnost projektu:	ANO	NE
Kontaktní osoby:	Oblast podpory A + Oblast podpory B Mgr. Milena Matoušková, telefon: 475 657 922, e-mail: matouskova.m@kr-ustecky.cz Oblast podpory C + Oblast podpory D Mgr. Šárka Faistová, telefon: 475 657 373, e-mail: faistova.s@kr-ustecky.cz Oblast podpory E Bc. Klára Chytrá, telefon: 475 657 342, e-mail: chytra.k@kr-ustecky.cz	

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

„Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2026“ (dále jen „Program“).

Den zveřejnění je 22.12.2025.

II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156.
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory prarodinných aktivit, podpory a propagaci aktivit a projektů na území Ústeckého kraje a podporu podnikání definované v čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem programu je odbor sociálních věcí/oddělení plánování a registrace sociálních služeb Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „administrátor“).

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

- 1) Dotaci lze využít za účelem podpory projektů, které se zaměřují na naplňování individuálních potřeb osob, podporují zapojení těchto osob do místní komunity, vč. podpory procesu jejich sociálního začleňování a svými činnostmi tak navazují na sociální služby.
- 2) Důvodem vyhlášení dotačního titulu je poskytnutí finanční podpory, kterou kraj poskytuje k doplnění aktivit nespádajících do zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a podporují tak rozvoj Ústeckého kraje v souladu s jeho strategickými dokumenty.
- 3) Cílem je prostřednictvím těchto aktivit umožnit osobám zapojit se do běžného života a zmírnit dopady sociálního vyloučení.

- 4) Dotační program je rozdělen celkem na 5 programů podpory, konkrétně:
- Oblast podpory A – Podpora rozvoje prarodinných aktivit.
 - Oblast podpory B – Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory.
 - Oblast podpory C – Podpora rozvoje dobrovolnictví.
 - Oblast podpory D – Podpora rozvoje potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje.
 - Oblast podpory E – Podpora sociálního podnikání.

Bližší popis jednotlivých oblastí podpory je uveden v Metodice dotačního programu I. a II. část (příloha č. 1 a 2 vyhlášení)

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Investiční/neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante.
- 2) Pokud je žadatel plátce DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele.
- 4) Dotace bude podpořenému žadateli poskytnuta formou bezhotovostního převodu jednorázově na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve Smlouvě, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí 8 000 000 Kč.
Z toho vyčleněno na
 - Program podpory A 900 000 Kč
 - Program podpory B 2 500 000 Kč
 - Program podpory C 600 000 Kč
 - Program podpory D 1 500 000 Kč
 - Program podpory E 2 500 000 Kč
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v sekci dotace.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty.

Prodloužení lhůty provádí administrátor a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program.

- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení (v případě oblasti podpory A-D uspokojení více žadatelů, v případě oblasti podpory E zvýšení výše doporučené dotace).
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor programu.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

- 1) Dotace poskytnutá z tohoto Programu ve většině případů nenaplňuje kritéria veřejné podpory. Administrátor prověří povahu projektu konečného příjemce dle předložené žádosti a vyhodnotí, zda podpora projektu zakládá veřejnou podporu a zda spadá do režimu de minimis. V případě, že konkrétní akce/projekt bude zakládat veřejnou podporu, bude toto řešeno režimem de minimis ve smlouvě o poskytnutí dotace. Poskytování veřejné podpory de minimis se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie. Podpora bude poskytována dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a dle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 300 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum nabytí účinnosti smlouvy.
- 2) Přehled poskytnutých podpor de minimis je dostupný k nahlédnutí na internetových stránkách Ministerstva zemědělství:

<http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Způsobilými žadateli pro všechny oblasti podpory mohou být:

Pro oblast podpory A-D:

- 1) Právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba působící na území kraje, tzn., že nemusí mít sídlo na území kraje, ale akce či projekt v kraji realizuje, s výjimkou právnických osob, zřizovaných Českou republikou nebo krajem, která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Pro oblast podpory E:

- 2) Obec a příspěvková organizace zřízená obcí v územním obvodu kraje, právnická nebo fyzická osoba, působící na území kraje, tzn., že nemusí mít sídlo na území kraje,

ale akce či projekt v kraji realizuje, s výjimkou právnických osob, zřizovaných Českou republikou nebo krajem, která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Minimální výše dotace je u všech oblastí podpory 10 000 Kč. Maximální výše dotace je:
 - a. U oblasti podpory A 60 000 Kč,
 - b. u oblasti podpory B – celokrajské aktivity 900 000 Kč,
 - c. u oblasti podpory B – aktivity pro 3 a více ORP 300 000 Kč,
 - d. u oblasti podpory B – aktivity pro 1-2 ORP 100 000 Kč,
 - e. U oblasti podpory C 150 000 Kč,
 - f. U oblasti podpory D – podpora potravinových a nábytkových bank 400 000 Kč,
 - g. U oblasti podpory D – podpora Re-use center 200 000 Kč,
 - h. u oblasti podpory E 200 000 Kč
- 6) Výše dotace je maximálně 30 % z celkových uznatelných nákladů projektu v oblasti podpory A-D a 100 % z celkových uznatelných nákladů projektu v oblasti podpory E. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
- 7) Spoluúčast příjemce dotace je tvořena vlastními prostředky příjemce, které mohou tvořit i prostředky z jiných zdrojů např. dotace ze státního rozpočtu, dotace obcí, fondů, jiné dotační tituly, kromě dalších dotačních programů Ústeckého kraje.
- 8) Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění, plánovaného nákladového rozpočtu.
- 9) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 10) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat administrátorovi informaci o vrácení dotace.

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu je nejdříve 01.01.2026.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31.12.2026.

X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žadatel může předložit více žádostí o dotaci v rámci tohoto programu, avšak vždy na odlišný projekt pro jednu tematickou oblast (dále jen „žádost“).
- 2) Žádost je nutné vyplnit výhradně elektronicky prostřednictvím Portálu dotací a služeb Ústeckého kraje (dále jen „portál“), který je přímo dostupný na adrese <https://portalobcana.kr-ustecky.cz/> formou elektronického on-line formuláře (včetně povinných příloh uvedených v odst. 9) tohoto článku). Způsob podání žádosti platí pro všechny žadatele. Je doporučeno, aby si žadatelé v dostatečném předstihu ověřili funkčnost svého způsobu přihlášení a připravili si veškeré požadované dokumenty (přílohy) v elektronické podobě. Žádost nemůže být podána zplnomocněnou osobou.
- 3) Bez řádného ověření totožnosti žadatele nebude možné žádost podat. V případě, že žadatel je právnickou osobou, která má ve veřejném rejstříku uveden způsob jednání společně více osobami, podává žádost prostřednictvím datové schránky pouze jeden statutární zástupce. Společné jednání členů statutárního orgánu právnické osoby je tímto programem vyžadováno až při případném uzavření smlouvy dle článku XIII.
- 4) Pro přístup do portálu je vyžadováno ověření totožnosti žadatele, jedním z následujících způsobů dle typu osoby žadatele:
Fyzická osoba ověřuje totožnost prostřednictvím **Identify občana** (např. eObčanka, bankovní identita, NIA ID apod.) nebo prostřednictvím **Datové schránky**,
Fyzická osoba podnikající ověřuje totožnost prostřednictvím **Datové schránky**,
Právnická osoba ověřuje totožnost prostřednictvím **Datové schránky**.
Ověření totožnosti žadatele nahrazuje jeho podpis na žádosti.
- 5) Po vyplnění a kontrole on-line formuláře žadatel stisknutím tlačítka „ODESLAT“ předá on-line formulář žádosti ke zpracování. Žádosti se přiřadí jedinečné pořadové číslo a ve formátu PDF se vrátí žadateli na jeho e-mailovou adresu.
- 6) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto dotačním programu a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti, nebudou akceptovány.
- 7) Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 22.01.2026 do 06.02.2026. Poskytovatel si vyhrazuje právo ukončit příjem žádostí po vyčerpání alokace před stanoveným datem pro příjem žádostí.

- 8) Obsahem formuláře žádosti o dotaci jsou dále náležitosti projektu, čestná prohlášení a další skutečnosti, které žadatel stvrzuje při jejím podání. Vzorový formulář je přílohou programu.
- 9) Povinné přílohy k žádosti:
- a) doklady o zřízení běžného účtu (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečetí příslušné banky, kopie smlouvy);
 - b) kopie plné moci bez úředně ověřených podpisů v případě zastoupení žadatele při realizaci projektu na základě plné moci;
 - c) je-li žadatel právnickou osobou, údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona č. 37/2021 Sb.“); obce údaje o skutečném majiteli nedokládají; právnické osoby v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. mohou úplný výpis z evidence skutečných majitelů nahradit výpisem částečným; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. Pro žadatele, vyjma zahraniční právnické osoby, kteří si výpis z evidence skutečných majitelů nezajistí a nedoloží k žádosti o dotaci, bude tento výpis zajištěn administrátorem.

Administrátor si může vyžádat další relevantní podklady k žádosti.

- 10) Obsahem on-line formuláře žádosti jsou dále náležitosti projektu.
- 11) Řádně a včas podané žádosti a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují v digitální formě. Žadatelům se nehradí náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem, který provede kontrolu formální správnosti žádosti, zákonem a programem požadovaných náležitostí a vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.

Všechny žádosti budou posouzeny z hlediska přijatelnosti:

- a) žadatel předložil žádost v řádném termínu,
- b) žádost byla podána na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh,
- c) žadatel je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů,
- d) žádost odpovídá účelu finanční podpory.

- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků žádosti, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o dotaci. Výzva bude přiložena k celkové dokumentaci žádosti. Nedostatky musí být odstraněny do 5 pracovních dnů od odeslání výzvy, taktéž elektronickou formou, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti, kterou nelze zajistit administrátorem,
 - d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.
- 3) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena.
- 4) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti vyjma příspěvkových organizací obcí),
 - e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
 - h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob

- a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,
- i) který je ve střetu zájmů ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tj. že společník s podílem v této společnosti ve výši alespoň 25 % je veřejným funkcionářem (členem vlády nebo vedoucím jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládanou osobou,
- j) který dle Nařízení Rady (EU) 833/2014 ze dne 31. 7. 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 je:
- a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku či Bělorusku,
 - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedeným v písm. a) tohoto bodu, nebo
 - c) fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedeným v písm. a) nebo b) tohoto odstavce.
- 5) Žádosti, které prošly formálním hodnocením, budou dále projednány **hodnotící komisí** a posouzeny z hlediska obsahu, kvality zpracování, naplňování záměru programu, reálnosti a dopadů na cílovou skupinu.
- 6) Hodnotící komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, resp. zastupitelstvu kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný pořadník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

7) Hodnotící kritéria

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů pro program podpory A-D	Maximální počet bodů pro program podpory E
1. Význam projektu	4	4
1.2 vhodnost vybraných aktivit	2	2
1.3 dopad na cílovou skupinu	2	2
2. Reálnost projektu	4	4
2.1 připravenost žadatele, proveditelnost a způsob realizace	2	2
2.2 výstupy projektu – měřitelné výsledky, naplnění indikátorů	2	2
3. Hospodárnost a efektivnost	2	2
3.1. Nezbytnost navržených výdajů projektu	2	2
4. další kritéria hodnocená pouze v rámci programu podpory E	-	8
4.1 regionální dopad projektu	-	2
4.2 naplňování veřejně prospěšných cílů projektů	-	2
4.3 udržitelnost projektu	-	2

4.4 zpracovaný byznys plán nebo jeho část (v případě stávajících podniků)	-	2
Celkem	A – D 10	E 18

Hodnotící kritéria jsou podrobně definována v příloze č. 8 Vyhlášení

Nejméně může projekt v oblasti podpory A – D získat 0 bodů, **maximální počet bodů je 10.**

Minimální hranice pro získání dotace je v rámci programu podpory 5 bodů. Nezáská-li projekt v bodovém hodnocení provedeném hodnotící komisí v kterémkoliv kritériu alespoň 1 bod, je z hodnocení vyřazen a nemůže dotaci získat.

Projekty s 10-8 body obdrží plnou výši požadované dotace, projekty s 7-5 body obdrží 75 % požadované dotace do vyčerpání výše alokace, a to s ohledem na spolufinancování projektu z jiných zdrojů, aby nedocházelo k celkovému přeplacení projektu. Zbylé projekty nebudou navrženy k podpoře.

V případě, že objem požadovaných finančních prostředků pro jednotlivé podpory A až D přesáhne částku alokovanou v Programu u podpory A až D, dojde k seřazení žádostí dle celkového zisku bodů, s tím, že při stejném bodovém hodnocení (rovnost bodů) mají přednost projekty s nižší požadovanou výší dotace. V případě shody bodového hodnocení a stejné výše požadované dotace je rozhodující datum a čas podání žádosti. Následně budou k podpoře předloženy žádosti do výše alokace u jednotlivých oblastí podpory. Hodnotící komise může za každou oblast podpory určit až 3 náhradníky.

Pokud poslední žádost, která by mohla být podpořena z alokované částky dosahuje alespoň 75 % zbylých finančních prostředků, bude žadatel zařazen k podpoře s poníženým návrhem na dotaci tak, aby došlo k vyčerpání alokovaných prostředků. V případě, kdy zbylé alokované prostředky budou nižší než 75 % požadované dotace posledního žadatele v pořadí, bude tento žadatel zařazen jako 1. náhradník a na jeho místo bude dosazena následující žádost dle podmínek výše. Stejný postup bude aplikován u dalšího žadatele v pořadí.

Modelový příklad 1:

Z celkového počtu 10 žádostí je možno ze stanovené alokace 1 200 000 Kč podpořit 4 žadatele, kteří dosáhli maximálního počtu bodů. Žádosti na 1 až 3 místě jsou v celkové výši 900 000 Kč. Pro žádost na 4 místě tedy zbývá z celkové alokace 300 000 Kč. Žadatel, který se umístil na 4 místě v žádosti uvedl požadavek na dotaci ve výši 400 000 Kč. Jelikož zbylá alokace je 75 % požadavku žadatele na 4. místě, bude zařazen jako podpořený s návrhem na dotaci ve výši 300 000 Kč.

Modelový příklad 2:

Z celkového počtu 10 žádostí je možno ze stanovené alokace 1 200 000 Kč podpořit 4 žadatele, kteří dosáhli maximálního počtu bodů. Žádosti na 1 až 3 místě jsou v celkové výši 900 000 Kč. Pro žádost na 4 místě tedy zbývá z celkové alokace 300 000 Kč. Žadatel, který se umístil na 4 místě v žádosti uvedl požadavek na dotaci ve výši 500 000 Kč. Jelikož zbylá alokace je 60 % požadavku žadatele na 4. místě, bude zařazen jako 1. náhradník a na 4 místo bude dosažen žadatel, který se umístil na 5. místě.

Nejméně může projekt v oblasti podpory E získat 0 bodů, **maximální počet je 18 bodů.**

Minimální hranice pro získání dotace je 9 bodů. Nezíská-li projekt v bodovém hodnocení provedeném Hodnotící komisí v kterémkoliv kritériu alespoň 1 bod, je z hodnocení vyřazen a nemůže dotaci získat.

Projekty s 18-14 body obdrží plnou výši požadované dotace, projekty s 13-9 body obdrží 75 %. Zbylé projekty nebudou navrženy k podpoře.

V případě, že objem požadovaných finančních prostředků přesáhne částku alokovanou v Programu u oblasti podpory E, bude výše dotace všem úspěšným žadatelům poměrně snížena stejným procentem, bez ohledu na získaný počet bodů s dodržáním minimální hranice.

9) Hodnotící komise, kterou jmenovala Rada Ústeckého kraje, se řídí Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání komise. Komise doporučuje orgánu kraje, zda žádost schválit nebo zamítnout. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o dotaci.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Ústeckého kraje v termínu do 30.04.2026.
- 2) Rozhodnutí rady/zastupitelstva kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje. V případě náhradníků zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, ale byl schválen do pořadníku náhradníků a toto odůvodní.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Dotace je poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí investiční/neinvestiční dotace mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí investiční/neinvestiční dotace je přílohou č. 4 Vyhlášení dotačního programu.
- 2) Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy nákladový rozpočet jednotlivých aktivit upravený na základě výše přiznané dotace. Vzor rozpočtu plánovaných nákladů ke smlouvě je přílohou č. 5 Vyhlášení dotačního programu.

XIV. Uznatelné náklady

- 1) **Uznatelný náklad oblastí podpory A-D je nezbytný náklad, který je definován v rámci popisů jednotlivých oblastí podpory v článku 2, bodě 2.1–2.4 Metodiky, která je**

přílohou č. 1 vyhlášení a zároveň není definován jako neuznatelný dle odst. 10) tohoto článku, a splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

2) Uznatelný náklad v oblasti podpory E je pouze:

- a) náklad na pořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných pro vznik sociálního podniku,
- b) náklad na pořízení nebo technické zhodnocení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k rozvoji sociálního podniku v souvislosti s rozvojem zaměstnanců a využívání technologií,
- c) náklad na pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku, ve vztahu k zaměstnancům z cílových skupin (např. úprava pracovního místa, nákup specifických pracovních pomůcek a nástrojů apod.),
- d) náklad na rozvojové a vzdělávací aktivity pro zaměstnance sociálních podniků směřující k zavádění integračních, sociálních a environmentálních společenských produktů sociálních podniků,
- e) náklad na mzdové náklady pracovníků, kteří osobně zajišťují realizaci praxe nebo stáže studentů a absolventů na pracovišti,
- f) náklad na nákup dotačního managementu,
- g) náklad na krytí povinného podílu spolufinancování u projektů (např. financovaných ze zdrojů EU),
- h) náklad na vznik byznys plánu a strategických dokumentů, náklad související s podpořenou aktivitou „marketing“, tj. náklady na kampaň, na podporu prodeje, na reklamu.

- 3) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou nákladového rozpočtu.
- 4) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

- 5) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Neuznatelné náklady

Neuznatelnými náklady pro oblast podpory A-D jsou:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění – rautové, cateringové, alkohol
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek), vyjma oblasti sociálních věcí

Neuznatelným nákladem pro oblast podpory E jsou všechny ostatní náklady, kromě uznatelných vyjmenovaných výše v čl. XIV, bod 6.

XVI. Změny v projektu

- 1) V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace, proto v odůvodněných případech může příjemce realizovat:

- nepodstatné změny,
- podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace,
- podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace,

za podmínky, že všechny změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.

- a) **Nepodstatné změny** nepodléhající předchozímu souhlasu, ale příjemce dotace je povinen o nich informovat administrátora nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejich vzniku způsobem uvedeným v odstavci 2) tohoto článku. Mohou to být:

- změna údajů příjemce dotace (např. změna příjmení, adresy, telefonního čísla, bankovního účtu apod.),
- změna sídla příjemce dotace,
- změna kontaktních údajů osoby odpovědné za realizaci projektu,
- změna osoby odpovědné za realizaci projektu nebo změna statutárního zástupce,
- změna jednotkové a celkové ceny rozpočtové položky, ceny musí být i nadále v místě a čase obvyklé.

- b) **Podstatné změny** nevyžadující změnu uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace, ale **podléhající předchozímu písemnému souhlasu administrátora**. Příjemce dotace musí řádně odůvodnit svoji žádost a předložit jí k projednání administrátorovi nejpozději

.... dnů před datem ukončení realizace projektu. Souhlas či nesouhlas se změnou musí administrátor příjemci oznámit nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Mohou to být:

- změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu za předpokladu, že nedojde k překročení smlouvou stanoveného závazného finančního ukazatele a změna nebude mít vliv na účel, cíl a obsah projektu,
- změna podílu dotace použité na úhradu investičních a neinvestičních nákladů,
- obsahová změna položky – např. změna druhu, typu, počtu jednotek apod.,
- změna termínu předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

c) **Podstatné změny vyžadující změnu uzavřené smlouvy** o poskytnutí dotace jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě. Příjemce dotace musí řádně odůvodnit svoji žádost a předložit jí k projednání administrátorovi nejpozději dnů před datem ukončení realizace projektu. Jsou to zejména:

- změny mající vliv na průběh realizace projektu, které nejsou uvedeny v odst. 1) písm. a) a b) tohoto článku.

Žádost o změnu uvedenou v odst. 1) písm. c) tohoto článku projednává a rozhoduje o ní Rada/Zastupitelstvo Ústeckého kraje. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

2) Žádost o změny uvedené v odst. 1) písm. b) a c) tohoto článku se podává písemně, je možné ji podat volně se všemi formálními náležitostmi či na předepsaném formuláři „Žádost o změnu v uzavřené smlouvě“ osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, či prostřednictvím internetové aplikace poskytovatele, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.

XVII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace (tj. 30.01.2027). Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Vzorový formulář je přílohou č. 6 Vyhlášení dotačního programu.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaném formuláři včetně povinných příloh, **s vlastnoručním podpisem osobně nebo poštou, nebo elektronicky do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.**
- 3) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí administrátor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevylučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení

právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

- 4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

1. Metodika I. část A-D
2. Metodika II. část E
3. Žádosti o poskytnutí dotace pro program podpory A-E – VZOR
4. Čestné prohlášení de minimis – VZOR
5. Smlouva o poskytnutí dotace – VZOR
6. Nákladový rozpočet projektu ke smlouvě – VZOR
7. Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace – VZOR
8. Minimální kritéria byznys plánu
9. Kritéria pro hodnocení žádostí
10. Kritéria financování

Metodika dotačního programu

**„Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy
v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy
sociálních služeb pro rok 2026“**

část I.

Oblast podpory A

Podpora rozvoje prarodinných aktivit

Oblast podpory B

Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory

Oblast podpory C

Podpora rozvoje dobrovolnictví

Oblast podpory D

Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje

Administrátor: odbor sociálních věcí

Schváleno: Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne xxxxxx

Rozsah působnosti: Ústecký kraj

Obsah

1	Základní rámec programu.....	3
1.1	Název dotačního programu.....	3
1.2	Specifikace dotačního – programu.....	3
1.3	Cíle Programu	3
2	Jednotlivé oblasti podpory.....	4
2.1	Oblast podpory A – Podpora rozvoje prorodinných aktivit	4
2.2	Oblast podpory B – Podpora aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory.....	5
2.3	Oblast podpory C – Podpora rozvoje dobrovolnictví	6
2.4	Oblast podpory D – Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje	6
3	Poskytování finanční podpory	7
3.1	Informace o maximální výši dotace, povinné spoluúčasti a okruhu způsobilých žadatelů	7
3.2	Okruh způsobilých žadatelů	8
3.3	Termín vyhlášení, podávání žádostí o dotace – zveřejnění na úřední desce.....	9
4	Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití	9
5	Posouzení úplnosti žádostí, hodnocení žádostí, rozhodnutí o poskytnutí dotace	10
5.1	Hodnotící komise	11
5.2	Formální hodnocení žádosti	11
5.3	Věcné hodnocení žádostí	12
5.4	Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	13
6	Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace.....	14
7	Změna rozpočtu přijaté dotace.....	15
8	Smlouva o poskytnutí dotace.....	16

1 Základní rámec programu

1.1 Název dotačního programu

„Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2026“ (dále jen „Program“)

1.2 Specifikace dotačního – programu

Program se řídí Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Pravidla“) schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/7Z/2025 ze dne 08.09.2025, pokud v tomto Programu není stanoveno jinak.

Dotační program vychází z oblasti podpory definované ve shodě s čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje pro oblastí prorodinných aktivit, podpora a propagace aktivit a projektů na území Ústeckého kraje.

Poskytnutí dotace je podmíněno schválením peněžních prostředků pro konkrétní dotační program v rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky pro daný dotační program, nebude program realizován a dotace nebudou poskytnuty. Ústecký kraj si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit. Program je poskytovatelem zveřejněn na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webu Dotace: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz) nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti.

Program je určen na podporu aktivit a programů, které nejsou definovány v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, jako druhy sociálních služeb, ale které sociální služby poskytované podle tohoto zákona na území Ústeckého kraje doplňují, rozšiřují a navazují na ně.

Dle své povahy jsou jednotlivé oblasti Programu v souladu se strategickými dokumenty Ústeckého kraje, tj. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025-2027, Koncepcí rodinné politiky Ústeckého kraje 2023-2027, Ústeckým krajským plánem vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením 2026-2030, Strategií podpory rozvoje dobrovolnictví Ústeckého kraje 2025–2026.

1.3 Cíle Programu

Všeobecným cílem je podpora aktivit, které na sociální služby navazují, doplňují je či rozšiřují a při poskytování širokého spektra těchto služeb mají svou nezastupitelnou roli.

Podporovány budou projekty, které se zaměřují na naplňování individuálních potřeb osob, podporují zapojení těchto osob do místní komunity, vč. podpory procesu jejich sociálního začleňování. Cílem je prostřednictvím těchto aktivit umožnit osobám zapojit se do běžného života a zmírnit dopady sociálního vyloučení.

2 Jednotlivé oblasti podpory

2.1 Oblast podpory A – Podpora rozvoje prarodinných aktivit

Předmětem podpory rozvoje prarodinných aktivit jsou aktivity zaměřené na podporu rodiny tj.:

- a) osvětové – vzdělávací programy pro rodiny za účelem podpory její stability (např. kurzy partnerství, kurzy rodičovství apod.),
- b) celoroční* volnočasové aktivity pro děti a jejich rodiče za účelem prevence sociálního vyloučení z důvodu dlouhodobé péče o ně (zejména podpora činností mateřských, rodinných a komunitních center),
- c) celoroční* aktivity na podporu mezigeneračního soužití,
- d) podpůrné aktivity/poradenství pro organizace podporující nově vznikající či stávající mateřská a rodinná centra související s provozováním jejich základních činností,
- e) podpora kampaňových aktivit na propagaci náhradní rodinné péče – podpora pěstounské péče v oblasti osvěty a vyhledávání nových pěstounů – jednorázové a celoroční aktivity organizací, které prokazatelně spolupracují s Ústeckým krajem v rámci Pracovní skupiny pro propagaci pěstounské péče Ústeckého kraje**,
- f) podpora mladých dospělých opouštějících náhradní péči (institucionální nebo náhradní rodinnou péči) – programy pro mladé dospělé vedoucí k úspěšnému zapojení do samostatného života (doprovázení mladých dospělých) – celoroční aktivity.

*Za celoroční aktivitu je považována ta, která probíhá minimálně 1x za měsíc v průběhu celého kalendářního roku.

**Aktivity musí být součástí celoročního plánu žadatele a být součástí Plánu propagace pěstounské péče Ústeckého kraje pro daný kalendářní rok a schválený Pracovní skupinou pro propagaci pěstounské péče Ústeckého kraje.

Z dotačního programu nebudou podporovány následující aktivity:

- a) podpora pečujících osob,
- b) podpora péče o děti v dětské skupině či v jiném kolektivním zařízení,
- c) volnočasové aktivity zaměřené samostatně na jednotlivé členy rodiny (volnočasové aktivity dětí, volnočasové aktivity matek či otců, volnočasové aktivity seniorů apod.),
- d) vzdělávací a rekvalifikační kurzy (např. jazykové a PC kurzy)
- e) kulturní aktivity,
- f) aktivity vztahující se na doprovázení pěstounů,
- g) činnosti a služby, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- h) aktivity, které jsou předmětem činnosti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných aktivit na území Ústeckého kraje alespoň 3 roky.

Projekty jsou zaměřeny výlučně na činnosti a aktivity, které nejsou základními činnostmi sociální služby definovanými zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) dále jen „zákon o sociálních službách“) a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

V popisu projektu musí žadatel jednoznačně popsat aktivity, na které jsou žádány finanční prostředky, a ty budou zřetelně odděleny od poskytovaných základních činností sociálních služeb. Tyto aktivity mohou být poskytovány pouze nad rámec a mimo provozní dobu sociální služby uvedené v Registru poskytovatelů sociálních služeb. Uvedené podmínky je poskytovatel sociální služby povinen na základě výzvy doložit v rámci věcné kontroly poskytovateli dotace.

2.2 Oblast podpory B – Podpora aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory

Předmětem oblasti podpory pro seniory a osoby se zdravotním postižením je podpora činnosti a provozu organizací a aktivit, které napomáhají a podporují další možnosti a příležitosti sociálního začleňování a integrace osob, a to zejména celoroční aktivity dlouhodobého charakteru. Podporovány budou aktivity zaměřené na aktivní život seniorů, mezigenerační aktivity a aktivity zaměřené na podporu činnosti organizací sdružujících zdravotně postižené, seniory a chronicky nemocné občany, případně krajské organizace s celoroční působností a pořádající aktivity pro danou cílovou skupinu.

Podporovány budou provozní náklady a náklady na realizaci aktivit tohoto typu:

- a) jednorázové aktivity konané v rámci celoroční činnosti organizace (výstavy, sportovní hry apod.), včetně činností podporující integraci osob se zdravotním postižením v přirozeném prostředí,
- b) edukační a informační činnosti v oblasti vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením a seniory, pořádání odborných konferencí, seminářů (např. na téma zdraví, zdravý životní styl, poskytování první pomoci),

V případě aktivit dle bodů a) a b) je maximální výše dotace na projekt v kalendářním roce odvozena od místní působnosti, která se určuje podle počtu správních obvodů obcí s rozšířenou působností (ORP), v nichž se aktivita koná nebo odkud pocházejí její účastníci:

- Aktivita s celokrajskou působností **max. 900 000 Kč,**
- Aktivita realizovaná v rámci 3 a více ORP **max. 300 000 Kč,**
- Aktivita realizovaná v rámci 1–2 ORP **max. 100 000 Kč.**

Žádosti na aktivity dle bodů a) a b) budou řazeny a hodnoceny podle působnosti, kdy přednostně budou navrženy k podpoře aktivity celokrajského charakteru, následně aktivity realizované ve 3 a více ORP a poté aktivity realizované v 1-2 ORP, a to do výše alokace pro daný program podpory.

- c) podpora půjčoven kompenzačních pomůcek na náklady spojené s údržbou kompenzačních pomůcek a úvazek pracovníka věnujícího se poradenství v oblasti používání kompenzačních pomůcek (nejedná se o sociálního pracovníka nebo pracovníka v sociálních službách dle § 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů).

V případě aktivit dle bodu c) je maximální výše dotace stanovena bez ohledu na místní působnost na částku **do 150 000 Kč.**

V případě úhrad za účast na aktivitách projektu (např. platba účastníků za účast na přednáškách) je nutné tento příjem uvést do rozpočtu projektu, konkrétně do předpokládaných příjmů projektu (tento příjem bude následně součástí položky vlastní zdroje žadatele).

Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných aktivit na území Ústeckého kraje alespoň 3 roky.

Projekty jsou zaměřeny výlučně na činnosti a aktivity, které nejsou základními činnostmi sociální služby definovanými zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) dále jen „zákon o sociálních službách“) a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

V popisu projektu musí žadatel jednoznačně popsat aktivity, na které jsou žádány finanční prostředky, a ty budou zřetelně odděleny od poskytovaných základních činností sociálních služeb. Tyto aktivity mohou být poskytovány pouze nad rámec a mimo provozní dobu sociální služby uvedené v Registru poskytovatelů sociálních služeb. Uvedené podmínky je poskytovatel sociální služby povinen na základě výzvy doložit v rámci věcné kontroly poskytovateli dotace.

2.3 Oblast podpory C – Podpora rozvoje dobrovolnictví

Účel a důvody podpory

Úhrada nákladů na provoz dobrovolnických center působících v Ústeckém kraji.

Synergická strategická podpora a posílení dobrovolnických center Ústeckého kraje v období realizace národního projektu Ministerstva vnitra ČR s názvem Koncepce rozvoje dobrovolnictví v České republice s akcentem na zajištění regionální a oborové dostupnosti dobrovolnictví v podobě dobrovolnických center (ESF OPZ a SR ČR).

Oblast podpory reaguje na nedostatek finančních prostředků na profesionálního koordinátora, který zajišťuje získávání dobrovolníků, jejich zaškolování, vyslání, administraci apod.

Dotace bude poskytnuta na úhradu neinvestičních nákladů spojených s provozem dobrovolnického centra při splnění těchto podmínek:

Podmínky

Pokud žadatel zajistil v předchozím roce, než na který žádá, alespoň 900 dobrovolnických hodin má nárok až do výše 100 % ze svého požadavku. Pokud žadatel zajistil v předchozím roce, než na který žádá, alespoň 450 dobrovolnických hodin má nárok na vyplacení 25 % ze svého požadavku. Nárok na dotaci platí při podmínce, že více než 75 % dobrovolnických hodin bylo provedeno v sociálních a zdravotních službách s tím, že pouze z 20 % je přípustné, aby se jednalo o sociální služby poskytované samotným žadatelem o podporu.

Žadatelé o dotaci musí být držiteli akreditace Ministerstva vnitra na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, působící v Ústeckém kraji alespoň 3 roky.

2.4 Oblast podpory D – Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje

Účel a důvody podpory

Záměrem oblasti podpory je podpora provozních nákladů spojených s distribucí potravinové a materiální pomoci osobám v sociální či finanční krizi jako jsou například: náklady spojené s dopravou materiální pomoci, náklady na pronájem skladových prostor, mzdové náklady na koordinátory pomoci – a to v maximální možné výši 100 tis Kč, náklady související s renovací materiální pomoci (opravy, deratizace, aj.). V rámci programu budou podporovány náklady související s:

- distribucí potravinové pomoci – oprávněnými příjemci darovaných potravin ve smyslu § 11 odst. 2 a 3 zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů („dále jen oprávnění příjemci“),
- distribucí materiální pomoci – podporovány budou pouze organizace, které jsou
 - aktivními distributory materiální pomoci minimálně 2 roky před podáním žádosti o podporu,

- o členové Federace nábytkových bank a reuse center anebo mají o členství požádáno. V případě podané žádosti o členství ve Federaci nábytkových bank a reuse center se žadatel prokáže podepsaným potvrzením o přijetí žádosti, které bude Federací vystaveno.

3 Poskytování finanční podpory

3.1 Informace o maximální výši dotace, povinné spoluúčasti a okruhu způsobilých žadatelů

V této části dotačního programu je v jednotlivých oblastech podpory stanovena minimální a maximální výše dotace v rámci jednotlivých programů podpory, požadovaná spoluúčast, okruh způsobilých žadatelů, výčet uznatelných a neuznatelných nákladů v jednotlivých oblastech podpory.

Oblast podpory	Název oblasti podpory	Min – max. výše dotace na projekt v kalendářním roce (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)	Max. výše podpory v %
Oblast A	Podpora rozvoje prarodinných aktivit	10-60	30	70
Oblast B	Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory – celokrajské aktivity	10-900	30	70
	Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory – 3 více ORP	10-300		
	Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory – 1-2 ORP	10-100		
	Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory – půjčovny kompenzačních pomůcek	10-150	30	70
Oblast C	Podpora rozvoje dobrovolnictví	10-150	30	70
Oblast D	Podpora potravinových a nábytkových bank	10-400	30	70
	Podpora Re-use center	10-200		

- a) V případě, kdy dojde po vyhodnocení k nedočerpání alokace na jednom nebo více jednotlivých programech podpory, avšak na jiném programu podpory jsou navrhované dotace vyšší než alokovaná část, může být nedočerpaná alokace v průběhu hodnocení přesunuta.

- b) V případě, že objem požadovaných finančních prostředků přesáhne částku alokovanou v programu podpory a nebude možné alokaci posílit, bude postupováno v souladu s článkem [5.3 Věcné hodnocení žádostí](#).
- c) Dotační program může obsahovat odchylnou speciální úpravu postupu při navýšení objemu peněžních prostředků (vyhlášení další výzvy v rámci dotačního programu, vyhlášení nového dotačního programu aj.).

3.2 Okruh způsobilých žadatelů

Pro všechny oblasti podpory jsou způsobilými žadateli:

- a) právnická nebo fyzická osoba, působící na území kraje, tzn., že nemusí mít sídlo na území kraje, ale akce či projekt v kraji realizuje, s výjimkou právnických osob, zřizovaných Českou republikou nebo krajem, která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a **realizace jím poskytovaných aktivit na území Ústeckého kraje**. Dotaci nelze poskytnout žadateli/příjemci:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,
- g) registrovaným poskytovatelům, sociálních služeb na zajištění sociálních služeb poskytovaných dle zákona o sociálních službách,
- h) kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžních darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak.

3.3 Termín vyhlášení, podávání žádostí o dotace – zveřejnění na úřední desce

Termín vyhlášení – přesný termín je vždy v rámci vyhlášení dotačního programu.

(dle § 10c odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je – přesný termín je vždy uveden v rámci vyhlášení dotačního programu.

4 Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití

- 1) Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci realizace projektu,
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace, vzor smlouvy o poskytnutí dotace je přílohou vyhlášení dotačního programu.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy nákladový rozpočet upravený na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu vyhlášení dotačního programu.
- 5) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 6) Maximální výše dotace z celkových uznatelných nákladů projektu je pro jednotlivé programy uvedena v článku 3, bodě [3.1 Metodiky](#). Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
- 7) Změny týkající se termínu doložení závěrečné zprávy včetně vyúčtování a překročení výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech, jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě.
- 8) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 9) **Uznatelný náklad programu podpory** je nezbytný náklad, který je definován v rámci popisů jednotlivých oblastí podpory v článku 2, bodě 2.1–2.4 a zároveň není definován jako neuznatelný dle odst. 10) tohoto článku, a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci realizace projektu
 - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Uznatelnými náklady dále jsou:

- **u jednorázových akcí:** materiálové náklady, nákup služeb, pronájem prostor, propagace a náklady za pobyt,
- **u celoročních aktivit:** náklady, související se zajištěním provozu uvedené celoroční aktivity. Tj., nákup služeb, úhrada energií, nájem a mzdové náklady.

10) **Neuznatelný náklad programu podpory** je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění – rautové, cateringové, alkohol
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek), vyjma oblasti sociálních věcí

11) Dotace bude příjemci dotace poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve smlouvě o poskytnutí dotace (jednorázově nebo ve splátkách). Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 15 zákona o rozpočtových pravidlech.

12) Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro příjemce dotace jako závazný ukazatel.

13) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit Poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat příslušnému odboru informaci o vrácení dotace.

5 Posouzení úplnosti žádostí, hodnocení žádostí, rozhodnutí o poskytnutí dotace

Řádně a včas doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem sociálních věcí, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací Programu, zejména provede kontrolu formální správnosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí, a předloží správné a úplné žádosti výběrové komisi včetně vyhodnocení, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis, příp. slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory. K tomu provede kontrolu a vyhodnocení dosud příjemci dotace poskytnutých podpor de minimis v Centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis).

5.1 Hodnotící komise

Rada kraje při vyhlášení dotačního programu jmenuje Hodnotící komisi pro hodnocení žádostí. Členové Hodnotící komise si ze svého středu zvolí předsedu, popř. místopředsedu, jež jednání Hodnotící komise řídí.

Hodnotící komise se řídí schváleným Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání hodnotící komise.

5.2 Formální hodnocení žádosti

- 1) Každou žádost zkontrolují za danou oblast po formální stránce pověření pracovníci odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Všechny žádosti jsou posouzeny z hlediska formálních kritérií:

- a) žadatel předložil žádost v řádném termínu,
 - b) žádost byla podána na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh,
 - c) žadatel je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů,
 - d) žádost odpovídá účelu finanční podpory.
- 2) V případě formálních nedostatků v žádosti může hodnotitel vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o dotaci. Výzva bude přiložena k celkové dokumentaci žádosti. Nedostatky musí být odstraněny do 5 pracovních dnů od odeslání výzvy, taktéž elektronickou formou, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení. O skutečnosti, zda se jedná o formální nedostatek, rozhoduje odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Za formální nedostatky, u kterých je možné vyzvat žadatele k doplnění, se považuje:

- a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
 - d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.
- 3) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena.
 - 4) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
 - a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),

- e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
- i) který je ve střetu zájmů ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tj. že společník s podílem v této společnosti ve výši alespoň 25 % je veřejným funkcionářem (členem vlády nebo vedoucím jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládanou osobou,
- j) který dle Nařízení Rady (EU) 833/2014 ze dne 31. 7. 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizující situaci na Ukrajině, ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 je:
 - a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku či Bělorusku,
 - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedeným v písm. a) tohoto bodu, nebo
 - c) fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedeným v písm. a) nebo b) tohoto odstavce.

5.3 Věcné hodnocení žádostí

Žádosti, které prošly formálním hodnocením, budou dále projednány hodnotící komisí a posouzeny z hlediska obsahu, kvality zpracování, naplňování záměru programu, reálnosti a dopadů na cílovou skupinu.

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
1. Význam projektu	4
1.2 vhodnost vybraných aktivit	2
1.3 dopad na cílovou skupinu	2
2. Reálnost projektu	4
2.1 připravenost žadatele, proveditelnost a způsob realizace	2
2.2 výstupy projektu – měřitelné výsledky, naplnění indikátorů	2
3. Hospodárnost a efektivnost	2
3.1. Nezbytnost navržených výdajů projektu	2
Celkem	10

Hodnotící kritéria jsou podrobně definována v příloze č. 8 Vyhlášení

Nejméně může projekt získat 0 bodů, maximální počet bodů je 10.

Minimální hranice pro získání dotace je v rámci programu podpory 5 bodů. Nezíská-li projekt v bodovém hodnocení provedeném hodnotící komisí v kterémkoliv kritériu alespoň 1 bod, je z hodnocení vyřazen a nemůže dotaci získat.

Projekty s 10-8 body obdrží plnou výši požadované dotace, projekty s 7-5 body obdrží 75 % požadované dotace do vyčerpání výše alokace, a to s ohledem na spolufinancování projektu z jiných zdrojů, aby nedocházelo k celkovému přeplacení projektu. Současně bude však brán zřetel na neuznatelné náklady projektu, o které bude požadovaná dotace snížena. Zbylé projekty nebudou navrženy k podpoře.

V případě, že objem požadovaných finančních prostředků pro jednotlivé podpory A až D přesáhne částku alokovanou v Programu u podpory A až D, dojde k seřazení žádostí dle celkového zisku bodů, s tím, že při stejném bodovém hodnocení (rovnost bodů) mají přednost projekty s nižší požadovanou výší dotace. V případě shody bodového hodnocení a stejné výše požadované dotace je rozhodující datum a čas podání žádosti. Následně budou k podpoře předloženy žádosti do výše alokace u jednotlivých oblastí podpory. Hodnotící komise může za každou oblast podpory určit až 3 náhradníky.

Pokud poslední žádost, která by mohla být podpořena z alokované částky dosahuje alespoň 75 % zbylých finančních prostředků, bude žadatel zařazen k podpoře s poníženým návrhem na dotaci tak, aby došlo k vyčerpání alokovaných prostředků. V případě, kdy zbylé alokované prostředky budou nižší než 75 % požadované dotace posledního žadatele v pořadí, bude tento žadatel zařazen jako 1. náhradník a na jeho místo bude dosazena následující žádost dle podmínek výše. Stejný postup bude aplikován u dalšího žadatele v pořadí.

Modelový příklad 1:

Z celkového počtu 10 žádostí se do požadované alokace 1 200 000 Kč vejdu 4 žadatelé, kteří dosáhli maximálního počtu bodů. Žádosti na 1 až 3 místě jsou v celkové výši 900 000 Kč. Pro žádost na 4 místě tedy zbývá z celkové alokace 300 000 Kč. Žadatel, který se umístil na 4 místě v žádosti uvedl požadavek na finanční výši 400 000 Kč. Jelikož zbylá alokace je 75 % požadavku žadatele na 4. místě, bude zařazen jako podpořený s návrhem na dotaci ve výši 300 000 Kč.

Modelový příklad 2:

Z celkového počtu 10 žádostí se do požadované alokace 1 200 000 Kč vejdu 4 žadatelé, kteří dosáhli maximálního počtu bodů. Žádosti na 1 až 3 místě jsou v celkové výši 900 000 Kč. Pro žádost na 4 místě tedy zbývá z celkové alokace 300 000 Kč. Žadatel, který se umístil na 4 místě v žádosti uvedl požadavek na finanční výši 500 000 Kč. Jelikož zbylá alokace je 60 % požadavku žadatele na 4. místě, bude zařazen jako 1. náhradník a na 4. místo bude dosažen žadatel, který se umístil na 5. místě.

5.4 Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O přidělení dotací rozhodnou v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů orgány, Ústeckého kraje – termín uveden v rámci vyhlášení dotačního programu.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách Ústeckého kraje neprodleně po schválení příslušného orgánu Ústeckého kraje (www.krustecky.cz).

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí odbor sociálních věcí bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. Důvody nevyhovění žádosti jsou uvedeny v usnesení příslušného orgánu

kraje, a to buď v jeho textu, nebo příloze. Pokud o návrhu na poskytnutí dotace příslušný orgán kraje bez dalšího nerozhodne, je důvodem tato skutečnost. Navrhne-li člen příslušného orgánu kraje neposkytnout dotaci, je povinen toto odůvodnit pro případ, že by příslušný orgán kraje jeho návrh přijal.

Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok.

6 Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace

- 1) Ústecký kraj je oprávněn kontrolovat využití poskytnutých dotací.
- 2) Příjemce dotace je povinen umožnit Ústeckému kraji zejména:
 - a) kontrolu účelovosti a správnosti použití peněžních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace,
 - b) nahlédnutí do originálů všech dokladů (účetních a ostatních), které se týkají daného projektu.
- 3) Příjemce dotace je povinen předložit Ústeckému kraji seznam (obsahuje datum, číslo dokladu, celková částka, částka hrazená z rozpočtu Ústeckého kraje a účel platby) všech dokladů v rámci vyúčtování s tím, že originály jsou uloženy u příjemce a jsou v případě k nahlédnutí.
- 4) Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů (faktury, pokladní doklady, interní/vnitřní doklad apod.) označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě Smlouvy, tzn. uvést „**Financováno z rozpočtu Ústeckého kraje, číslo smlouvy..., ve výši...**“. Povinnost označování účetních dokladů je v případě účetního dokladu vedeného pouze v elektronické formě splněna označením tohoto účetního dokladu číselným, kódovým, nebo jiným označením, které bude nahrazovat výše uvedenou citaci. Toto náhradní označení pak musí být definováno ve vnitřním předpisu příjemce dotace.

Modelový příklad č. 1: Na základě účetního dokladu faktury se provede zaúčtování o uhrazení nákupu zboží či služby. Faktura nebo její část je hrazena z prostředků dotace. Na faktuře, která je v analogové podobě, musí být uvedena citace „Financováno z rozpočtu Ústeckého kraje, číslo smlouvy..., ve výši ... Kč.“

Modelový příklad č. 2: Příjemce vytvoří interní účetní doklad, na jehož základě se provede zaúčtování hrubé mzdy zaměstnanců organizace za konkrétní měsíc. Hrubé mzdy nebo jejich část jsou hrazeny z prostředků dotace. Interní účetní doklad uchovává příjemce pouze v elektronické podobě. Tento doklad musí být označen číselným, kódovým nebo jiným označením, které bude definováno ve vnitřním předpisu příjemce, ze kterého bude jasné, že se jedná o výdaj hrazený z prostředků dotace.

- 5) S příjemcem dotace bude uzavřena smlouva o poskytnutí dotace. Příjemce je povinen řídit se všemi ustanoveními této smlouvy a využít příspěvek pouze k účelu, jenž je uveden jako předmět smlouvy. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnuté dotace v souladu s účelem, na který byla poskytnuta, za její řádné a oddělené sledování v účetnictví.
- 6) Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla dotace poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.

- 7) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevylučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 8) Finanční vypořádání předloží příjemce dotace společně se závěrečnou zprávou **do 30.01.2027**. Nedodržení lhůty je považováno za porušení rozpočtové kázně.
- 9) Příjemce dotace je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořené aktivity, a to nejpozději do 10 pracovních dnů, ode dne, kdy tato změna nastala.
- 10) Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

7 Změna rozpočtu přijaté dotace

Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

- 1) Při čerpání neinvestiční dotace do 100 000 Kč, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.
- 2) Při čerpání neinvestiční dotace nad 100 000 Kč je změna rozpočtu přidělené dotace v rámci provozních nebo v rámci osobních nákladů do 30 % z původní částky na jednotlivé položce možná a nepodléhá schválení odboru sociálních věcí Ústeckého kraje.
- 3) Při čerpání neinvestiční dotace nad 100 000 Kč je změna rozpočtu vyšší než 30 % z původní částky na jednotlivé položce anebo vytvoření nových položek (v žádosti původně uvedeno 0 Kč) podléhá schválení odboru sociálních věcí Ústeckého kraje.
- 4) Schválení podléhá vždy přesun mezi celkovou výší osobních a provozních nákladů.
- 5) Žádost o změnu čerpání dotace se zasílá písemně poštou nebo elektronicky emailem, příp. datovou schránkou níže uvedeným kontaktním pracovníkům na příslušném formuláři s řádným odůvodněním nejpozději 30 dnů před ukončením projektu. Na žádosti o změnu čerpání dotace předložené po tomto termínu nebude brán zřetel.
- 6) Odbor sociálních věcí Ústeckého kraje vyrozumí příjemce dotace písemně o schválení, částečném schválení či neschválení změny čerpání dotace do 15 pracovních dnů.

8 Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené smlouvy o poskytnutí investiční/neinvestiční dotace mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí investiční/neinvestiční dotace je **přílohou č. 5** Vyhlášení dotačního programu.

Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy nákladový rozpočet jednotlivých aktivit upravený na základě výše přiznané dotace. Vzor rozpočtu plánovaných nákladů ke smlouvě je **přílohou č. 6** Vyhlášení dotačního programu.

Dotace bude podpořenému žadateli poskytnuta formou bezhotovostního převodu jednorázově na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve Smlouvě, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy.

Finanční vypořádání předloží příjemce dotace společně se závěrečnou zprávou do 30 dnů od ukončení termínu realizace projektu, nejpozději však do 30.01.2027. Vzor závěrečné zprávy a vyúčtování dotace je **přílohou č. 7** Vyhlášení dotačního programu.

Konzultační místo:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Brněnská 1030/6
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoby pro vyhlášený program:

Pracovnice odboru sociálních věcí Ústeckého kraje:

Oblast podpory A – Podpora rozvoje prorodinných aktivit

Mgr. Milena Matoušková, tel.: 475 657 922,
e-mail: matouskova.m@kr-ustecky.cz

Oblast podpory B – Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory

Mgr. Milena Matoušková, tel.: 475 657 922,
e-mail: matouskova.m@kr-ustecky.cz

Oblast podpory C – Podpora rozvoje dobrovolnictví

Mgr. Šárka Faistová, tel.: 475 657 373,
e-mail: faistova.s@kr-ustecky.cz

Oblast podpory D – Podpora rozvoje potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje

Mgr. Šárka Faistová, tel.: 475 657 373,
e-mail: faistova.s@kr-ustecky.cz

Metodika dotačního programu

**„Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy
v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy
sociálních služeb pro rok 2026“**

část II.

Oblast podpory E

Podpora sociálního podnikání

Administrátor: odbor sociálních věcí

Schváleno: Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne xxxxxx

Rozsah působnosti: Ústecký kraj

Obsah

1	Základní rámec programu.....	3
1.1	Název dotačního programu.....	3
1.2	Specifikace dotačního – programu.....	3
1.3	Cíle Programu	3
2	Oblast podpory E – Podpora sociálního podnikání.....	4
3	Poskytování finanční podpory	6
3.1	Informace o maximální výši dotace, povinné spoluúčasti a okruhu způsobilých žadatelů	6
3.2	Okruh způsobilých žadatelů	7
3.3	Termín vyhlášení, podávání žádostí o dotace – zveřejnění na úřední desce.....	8
4	Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití	8
5	Posouzení úplnosti žádostí, hodnocení žádostí, rozhodnutí o poskytnutí dotace	9
5.1	Hodnotící komise	9
5.2	Formální hodnocení žádosti	10
5.3	Věcné hodnocení žádostí	11
5.4	Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	12
6	Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace.....	12
7	Změna rozpočtu přijaté dotace.....	13
8	Smlouva o poskytnutí dotace.....	14

1 Základní rámec programu

1.1 Název dotačního programu

„Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2026“ (dále jen „Program“)

1.2 Specifikace dotačního – programu

Program se řídí Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Pravidla“) schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/7Z/2025 ze dne 08.09.2025, pokud v tomto Programu není stanoveno jinak.

Dotační program vychází z oblasti podpory definované ve shodě s čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje pro oblasti prorodinných aktivit, podpora a propagace aktivit a projektů na území Ústeckého kraje a podpora podnikání.

Poskytnutí dotace je podmíněno schválením peněžních prostředků pro konkrétní dotační program v rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky pro daný dotační program, nebude program realizován a dotace nebudou poskytnuty. Ústecký kraj si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit. Program je poskytovatelem zveřejněn na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webu Dotace: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz) nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti.

Program je určen na podporu aktivit a programů, které nejsou definovány v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, jako druhy sociálních služeb, ale které sociální služby poskytované podle tohoto zákona na území Ústeckého kraje doplňují, rozšiřují a navazují na ně.

Dle své povahy je Program v souladu se strategickými dokumenty Ústeckého kraje, tj. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025-2027, Ústeckým krajským plánem vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením 2026-2030.

1.3 Cíle Programu

Všeobecným cílem je podpora aktivit, které na sociální služby navazují, doplňují je či rozšiřují a při poskytování širokého spektra těchto služeb mají svou nezastupitelnou roli.

Podporovány budou projekty, které se zaměřují na naplňování individuálních potřeb osob, podporují zapojení těchto osob do místní komunity, vč. podpory procesu jejich sociálního začleňování. Cílem je prostřednictvím těchto aktivit umožnit osobám zapojit se do běžného života a zmírnit dopady sociálního vyloučení.

2 Oblast podpory E – Podpora sociálního podnikání

Účel a důvody podpory

Záměrem oblasti podpory je podpora sociální ekonomiky na území Ústeckého kraje. Oblast má za cíl podporovat stávající sociální podniky v růstu jejich celospolečenského dopadu a dále subjekty směřující k oboru sociálního podnikání a budování plnohodnotných sociálních podniků.

Ústecký kraj tak podpoří vznik nových plnohodnotných sociálních podniků založených na principech sociálního podnikání (Podporované aktivity Typu N – viz níže) a zároveň bude podporovat stávající sociální podniky v jejich rozvoji a profilaci (Podporované aktivity Typu S – viz níže) a to v souladu s Kritérii financování uvedenými v příloze č. 8 Programu.

Podporované aktivity Typ N – vznik nového sociálního podniku:

Podpora směřuje k subjektům sociálního sektoru Ústeckého kraje, jejichž cílem je vytvořit plnohodnotný sociální podnik na aktuálních trendech a principech sociálního podnikání.

Projekt musí být zaměřen vždy nejméně na jednu z níže uvedených aktivit. Kombinace aktivit je možná.

- Pořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných k založení sociálního podniku.
- Vznik byznys plánu a strategických dokumentů.
- Náklady na nákup dotačního managementu. Podmíněno podáním žádosti o dotaci z EU, případně žádosti o získání zvýhodněného úvěru z bankovního sektoru. Dokladem je zpráva o splnění formálních náležitostí žádosti o dotaci (případně zvýhodněného úvěru) přiložená k vyúčtování dotace.
- Krytí povinného 15 % podílu spolufinancování u jiných projektů (např. financovaných ze zdrojů EU), max. do výše 200 tis. Kč, za předpokladu, že nebude duplicitně financován z jiných prostředků.
- Pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku ve vztahu k zaměstnancům z cílových skupin (např. úprava pracovního místa, nákup specifických pracovních pomůcek a nástrojů apod.).

Podporované aktivity Typ S – rozvoj stávajícího sociálního podniku:

Žadatel musí prokázat, že je oprávněným žadatelem – tedy, že má v základacích dokumentech definován veřejně prospěšný cíl a splňuje cíle a principy sociálního podniku uvedené níže (viz prospěch sociální, ekonomický, environmentální, místní).

Tato podpora má za cíl zajistit u příjemce rozvoj zejména společenských rolí sociálního podnikání. Dále zajistit podniku možnost vytvořit základní obchodní a strategické dokumenty pro svůj rozvoj, podpořit náklady na možnost realizace projektu z evropských fondů.

Projekt musí být zaměřen vždy nejméně na jednu z níže uvedených aktivit. Kombinace aktivit je možná.

- Rozvojové a vzdělávací aktivity pro zaměstnance sociálních podniků směřující k zavádění integračních, sociálních či environmentálních společenských produktů sociálních podniků.
- Vznik obchodní strategie, byznys plánu pro následný rozvoj sociálního podniku.
- Náklady na nákup dotačního managementu. Podmíněno podáním žádosti o dotaci z EU, případné žádosti o získání zvýhodněného úvěru z bankovního sektoru. Dokladem je zpráva o splnění formálních náležitostí žádosti o dotaci (případně zvýhodněného úvěru) přiložená k vyúčtování dotace.
- Krytí povinného 15 % podílu spolufinancování u jiných projektů (např. financovaných ze zdrojů EU), max. do výše 200 tis. Kč, za předpokladu, že nebude duplicitně financováno z jiných prostředků.
- Pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k rozvoji sociálního podniku v souvislosti s rozvojem zaměstnanců a využívaných technologií.
- Marketing a propagace sociálního podniku, produktů sociálního podniku.
- Zajištění stáží a praxí u studentů a absolventů z cílových skupin sociálního podnikání (podpora části mzdových nákladů pracovníků, kteří osobně zajišťují realizaci praxe nebo stáže studentů a absolventů na pracovišti).

Pro účely dotačního programu jsou za sociální podniky považovány organizace, které naplňují veřejně prospěšný cíl, který mají definován ve svých základacích dokumentech (společenská smlouva či zakladatelská listina – dle právní formy organizace). **Veřejně prospěšný cíl je veřejně dostupný**, tzn. je zveřejněn ve veřejném rejstříku, u OSVČ na webu společnosti nebo v místě provozovny. **Sociální podnik dále naplňuje principy sociálního podnikání v podobě koncepce prospěchu ekonomického, sociálního, environmentálního a lokálního.** Níže jsou uvedeny rozpoznávací znaky jednotlivých prospěchů a způsob, jakým mají být naplňovány a předloženy poskytovateli dotace.

Za **sociální prospěch** se považuje:

- Integrace osob ze znevýhodněných skupin – podíl osob ze znevýhodněných skupin tvoří více než 30 % zaměstnanců a tato informace je veřejně dostupná. Do tohoto poměru se započítávají všichni zaměstnanci s pracovní smlouvou, dohodou o provedení práce a dohodou o pracovní činnosti. Výše uvedené je pro účely poskytnutí dotace prokazováno při případné kontrole doklady o pracovně-právním vztahu, ve kterých jsou uvedené výše úvazků nebo počty hodin za období.
- Používání personálních a integračních nástrojů podporujících rozvoj a integraci zaměstnanců z cílových skupin – soubor všech nástrojů sociálního podniku, které jsou potřeba k přípravě a vykonávání pracovní pozice. Jedná se o nástroje, které umožní zaměstnanci výkon jeho pracovní činnosti a zároveň přispívají k řešení jeho individuálních specifických potřeb. Forma zpracování není pevně stanovena.
- Účast zaměstnanců a členů na směřování podniku – zaměstnanci a členové jsou pravidelně informováni o chodu podniku, jeho hospodářských výsledcích a naplňování veřejně prospěšných cílů a jsou zapojeni do rozhodování o směřování podniku. Dokladem o informování zaměstnanců může být zápis ze schůze, výsledek dotazníkového šetření, interní zpravodaj nebo vypracovaná strategie zapojování zaměstnanců do rozhodujících procesů. Tato strategie dokládá zapojování zaměstnanců do rozhodování vč. oblastí, které jsou pro tyto účely vymezeny (např. marketing a public relations, provoz organizace, obchodní činnosti apod.).

Za **ekonomický prospěch** se považuje:

- Přednostní použití zisku k rozvoji sociálního podniku a naplňování jeho veřejně prospěšných cílů – min. 51 % zisku je reinvestováno zpět do rozvoje podniku a do naplňování jeho veřejně prospěšných cílů. Informace o výši podílu reinvestovaného zisku je veřejně dostupná v rámci účetní závěrky, ke které je doplněn i účel, ke kterému byl reinvestovaný zisk použit. Osoba výdělečně činná nezapsaná do obchodního rejstříku dokládá čestným prohlášením.
- Prokázání jednoznačného rozdělení účetnictví a personálu z cílových skupin, pokud je sociální podnik součástí organizace s dalšími činnostmi (nejen sociálním podnikáním). Výše uvedené je pro účely poskytnutí dotace prokazováno při případné kontrole doklady pracovně-právním vztahu zaměstnanců z cílových skupin a účetnictvím sociálního podniku.
- Podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech – uvedený v žádosti o dotaci. Do celkových výnosů se nezapočítávají investiční dotace.

Za **environmentální prospěch** se považuje:

- Zohledňování environmentálních principů při výrobě i řízení podniku

Za **místní prospěch** se považuje:

- Uspokojování místní poptávky a využívání místních zdrojů, spolupráce s místními aktéry vč. zapojování do veřejných občanských aktivit.

K cílovým skupinám zaměstnanců sociálního podniku patří:

- osoby se zdravotním postižením,
- osoby duševně nemocné,
- mládež a mladí dospělí v obtížné životní situaci,
- osoby bez příštřeší a po výkonu trestu,
- osoby se závislostmi,
- dlouhodobě nezaměstnaní,
- etnické menšiny,
- osoby ve věku 55+,
- migranti a azylanti,
- osoby pečující o rodinné příslušníky (např. samoživitel, neformální pečující podle § 8 zákona o sociálních službách).

3 Poskytování finanční podpory

3.1 Informace o maximální výši dotace, povinné spoluúčasti a okruhu způsobilých žadatelů

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu kraje na tuto oblast podpory činí **2 500 000 Kč**.

Minimální výše poskytnuté dotace činí 10 000 Kč, maximální výše dotace činí 200 000 Kč na projekt.

Maximální podíl dotace kraje je 100 % z celkových uznatelných nákladů zahrnutých v žádosti.

Doba realizace projektu je maximálně 12 měsíců, přičemž projekt musí být ukončen nejpozději k 31.12.2026.

- a) V případě, kdy dojde po vyhodnocení k nedočerpání alokace na jednom nebo více jednotlivých programech podpory, avšak na jiném programu podpory jsou navrhované dotace vyšší než alokovaná část, může být nedočerpaná alokace v průběhu hodnocení přesunuta.
- b) V případě, že objem požadovaných finančních prostředků přesáhne částku alokovanou v programu podpory a nebude možné alokaci posílit, budou všechny úspěšné žádosti poměrně kráceny.
- c) Dotační program může obsahovat odchylnou speciální úpravu postupu při navýšení objemu peněžních prostředků (vyhlášení další výzvy v rámci dotačního programu, vyhlášení nového dotačního programu aj.).

3.2 Okruh způsobilých žadatelů

Způsobilými žadateli:

- a) obec a příspěvková organizace zřízená obcí v územním obvodu kraje,
- b) právnická nebo fyzická osoba, působící na území kraje, tzn., že nemusí mít sídlo na území kraje, ale akce či projekt v kraji realizuje, s výjimkou právnických osob, zřizovaných Českou republikou nebo krajem, která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky, **realizace projektu na území Ústeckého kraje a zaměstnávání osob z cílových skupin s bydlištěm v Ústeckém kraji.**

Dotaci nelze poskytnout žadateli/příjemci:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,
- g) registrovaným poskytovatelům, sociálních služeb na zajištění sociálních služeb poskytovaných dle zákona o sociálních službách,
- h) kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžních darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak.

3.3 Termín vyhlášení, podávání žádostí o dotace – zveřejnění na úřední desce

Termín vyhlášení – přesný termín je vždy v rámci vyhlášení dotačního programu.

(dle § 10c odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je – přesný termín je vždy uveden v rámci vyhlášení dotačního programu.

4 Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití

- 1) Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace, vzor smlouvy o poskytnutí dotace je přílohou vyhlášení dotačního programu.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy nákladový rozpočet upravený na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu vyhlášení dotačního programu.
- 5) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 6) Maximální výše dotace z celkových uznatelných nákladů projektu je uvedena v článku 3, bodě [3.1 Metodiky](#). Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
- 7) Změny týkající se, termínu doložení závěrečné zprávy včetně vyúčtování a překročení výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech, jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě.
- 8) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 9) **Uznatelný náklad oblastí podpory E je pouze:**
 - a) náklad na pořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných pro vznik sociálního podniku,
 - b) náklad na pořízení nebo technické zhodnocení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k rozvoji sociálního podniku v souvislosti s rozvojem zaměstnanců a využívání technologií,
 - c) náklad na pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku, ve vztahu k zaměstnancům z cílových skupin (např. úprava pracovního místa, nákup specifických pracovních pomůcek a nástrojů apod.),

- d) náklad na rozvojové a vzdělávací aktivity pro zaměstnance sociálních podniků směřující k zavádění integračních, sociálních a environmentálních společenských produktů sociálních podniků,
- e) náklad na mzdové náklady pracovníků, kteří osobně zajišťují realizaci praxe nebo stáže studentů a absolventů na pracovišti,
- f) náklad na nákup dotačního managementu,
- g) náklad na krytí povinného podílu spolufinancování u projektů (např. financovaných ze zdrojů EU),
- h) náklad na vznik byznys plánu a strategických dokumentů,
- i) náklad související s podpořenou aktivitou „marketing“, tj. náklady na kampaň, na podporu prodeje, na reklamu.

Náklady výše neuvedené jsou pro oblast podpory E považovány za neuznatelné.

- 10) Dotace bude příjemci dotace poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve smlouvě o poskytnutí dotace (jednorázově nebo ve splátkách). Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 15 zákona o rozpočtových pravidlech.
- 11) Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro příjemce dotace jako závazný ukazatel.
- 12) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit Poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat příslušnému odboru informaci o vrácení dotace.

5 Posouzení úplnosti žádostí, hodnocení žádostí, rozhodnutí o poskytnutí dotace

Řádně a včas doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem sociálních věcí, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací Programu, zejména provede kontrolu formální správnosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí, a předloží správné a úplné žádosti Hodnotící komisi včetně vyhodnocení, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis, příp. slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory. K tomu provede kontrolu a vyhodnocení dosud poskytnutých podpor de minimis příjemci dotace v Centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis).

5.1 Hodnotící komise

Rada kraje při vyhlášení dotačního programu jmenuje Hodnotící komisi pro hodnocení žádostí. Členové Hodnotící komise si ze svého středu zvolí předsedu, popř. místopředsedu, jež jednání Hodnotící komise řídí.

V případě oblasti podpory E může být k hodnocení přizván odborník/konzultant na oblast sociálního podnikání.

Hodnotící komise se řídí schváleným Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání hodnotící komise.

5.2 Formální hodnocení žádosti

- 1) Každou žádost zkontroluje za danou oblast po formální stránce pověřený pracovník odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Všechny žádosti jsou posouzeny z hlediska formálních kritérií:

- a) žadatel předložil žádost v řádném termínu,
 - b) žádost byla podána na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh,
 - c) žadatel je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů,
 - d) žádost odpovídá účelu finanční podpory.
- 2) V případě formálních nedostatků v žádosti může hodnotitel vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o dotaci. Výzva bude přiložena k celkové dokumentaci žádosti. Nedostatky musí být odstraněny do 5 pracovních dnů od odeslání výzvy, taktéž elektronickou formou, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení. O skutečnosti, zda se jedná o formální nedostatek, rozhoduje odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Za formální nedostatky, u kterých je možné vyzvat žadatele k doplnění, se považuje:

- a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
 - d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.
- 3) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena.
 - 4) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
 - a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad

- splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
 - h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
 - i) který je ve střetu zájmů ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tj. že společník s podílem v této společnosti ve výši alespoň 25 % je veřejným funkcionářem (členem vlády nebo vedoucím jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládanou osobou,
 - j) který dle Nařízení Rady (EU) 833/2014 ze dne 31. 7. 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 je:
 - a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku či Bělorusku,
 - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedeným v písm. a) tohoto bodu, nebo
 - c) fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedeným v písm. a) nebo b) tohoto odstavce.

5.3 Věcné hodnocení žádostí

Žádosti, které prošly formálním hodnocením, budou dále projednány Hodnotící komisí a posouzeny z hlediska obsahu, kvality zpracování, naplňování záměru programu, reálnosti a dopadů na cílovou skupinu.

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
1. Význam projektu	4
1.1 vhodnost vybraných aktivit	2
1.2 dopad na cílovou skupinu	2
2. Reálnost projektu	4
2.1 připravenost žadatele, proveditelnost a způsob realizace	2
2.2 výstupy projektu – měřitelné výsledky, naplnění indikátorů	2
3. Hospodárnost a efektivnost	2
3.1. Nezbytnost navržených výdajů projektu	2
4. další kritéria hodnocená pouze v rámci programu podpory E	8
4.1 regionální dopad projektu	2
4.2 naplňování veřejně prospěšných cílů projektů	2
4.3 udržitelnost projektu	2
4.4 zpracovaný byznys plán nebo jeho část (v případě stávajících podniků)	2
Celkem	E 18

Hodnotící kritéria jsou podrobně definována v příloze č. 9 Vyhlášení

Nejméně může projekt získat 0 bodů, maximální počet je 18 bodů.

Minimální hranice pro získání dotace je 9 bodů. Nezáká-li projekt v bodovém hodnocení provedeném Hodnotící komisí v kterémkoliv kritériu alespoň 1 bod, je z hodnocení vyřazen a nemůže dotaci získat.

Projekty s 18-14 body obdrží plnou výši požadované dotace, projekty s 13-9 body obdrží 75 %. Zbylé projekty nebudou navrženy k podpoře.

V případě, že objem požadovaných finančních prostředků přesáhne částku alokovanou v Programu u oblasti podpory E, bude výše dotace všem úspěšným žadatelům poměrně snížena stejným procentem, bez ohledu na získaný počet bodů s dodržáním minimální hranice.

5.4 Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O přidělení dotací rozhodnou v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů orgány, Ústeckého kraje – termín uveden v rámci vyhlášení dotačního programu.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách Ústeckého kraje neprodleně po schválení příslušného orgánu Ústeckého kraje (www.krustecky.cz).

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí odbor sociálních věcí bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. Důvody nevyhovění žádosti jsou uvedeny v usnesení příslušného orgánu kraje, a to buď v jeho textu, nebo příloze. Pokud o návrhu na poskytnutí dotace příslušný orgán kraje bez dalšího nerozhodne, je důvodem tato skutečnost. Navrhne-li člen příslušného orgánu kraje neposkytnout dotaci, je povinen toto odůvodnit pro případ, že by příslušný orgán kraje jeho návrh přijal.

Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok.

6 Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace

- 1) Ústecký kraj je oprávněn kontrolovat využití poskytnutých dotací.
- 2) Příjemce dotace je povinen umožnit Ústeckému kraji zejména:
 - a) kontrolu účelovosti a správnosti použití peněžních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace,
 - b) nahlédnutí do originálů všech dokladů (účetních a ostatních), které se týkají daného projektu.
- 3) Příjemce dotace je povinen předložit Ústeckému kraji seznam (obsahuje datum, číslo dokladu, celková částka, částka hrazená z rozpočtu Ústeckého kraje a účel platby) všech dokladů v rámci vyúčtování s tím, že originály jsou uloženy u příjemce a jsou v případě k nahlédnutí.
- 4) Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů (faktury, pokladní doklady, interní/vnitřní doklad apod.) označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě Smlouvy, tzn. uvést „**Financováno z rozpočtu Ústeckého kraje, číslo smlouvy..., ve výši...**“. Povinnost označování účetních dokladů je v případě účetního dokladu vedeného

pouze v elektronické formě splněna označením tohoto účetního dokladu číselným, kódovým, nebo jiným označením, které bude nahrazovat výše uvedenou citaci. Toto náhradní označení pak musí být definováno ve vnitřním předpisu příjemce dotace.

Modelový příklad: Na základě účetního dokladu faktury se provede zaúčtování o uhrazení nákupu zboží či služby. Faktura nebo její část je hrazena z prostředků dotace. Na faktuře, která je v analogové podobě, musí být uvedena citace „Financováno z rozpočtu Ústeckého kraje, číslo smlouvy..., ve výši ... Kč.“

- 5) S příjemcem dotace bude uzavřena smlouva o poskytnutí dotace. Příjemce je povinen řídit se všemi ustanoveními této smlouvy a využít příspěvek pouze k účelu, jenž je uveden jako předmět smlouvy. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnuté dotace v souladu s účelem, na který byla poskytnuta, za její řádné a oddělené sledování v účetnictví.
- 6) Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla dotace poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
- 7) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložením závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 8) Finanční vypořádání předloží příjemce dotace společně se závěrečnou zprávou **do 30.01.2027**. Nedodržení lhůty je považováno za porušení rozpočtové kázně.
- 9) Příjemce dotace je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořené aktivity, a to nejpozději do 10 pracovních dnů, ode dne, kdy tato změna nastala.
- 10) Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

7 Změna rozpočtu přijaté dotace

Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

- 1) Při čerpání investiční/neinvestiční dotace do 100 000 Kč, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

- 2) Při čerpání investiční/neinvestiční dotace nad 100 000 Kč je změna rozpočtu přidělené dotace v rámci provozních nebo v rámci osobních nákladů do 30 % z původní částky na jednotlivé položce možná a nepodléhá schválení odboru sociálních věcí Ústeckého kraje.
- 3) Při čerpání investiční/neinvestiční dotace nad 100 000 Kč je změna rozpočtu vyšší než 30 % z původní částky na jednotlivé položce anebo vytvoření nových položek (v žádosti původně uvedeno 0 Kč) podléhá schválení odboru sociálních věcí Ústeckého kraje.
- 4) Schválení podléhá vždy přesun mezi celkovou výší osobních a provozních nákladů.
- 5) Žádost o změnu čerpání dotace se zasílá písemně poštou nebo elektronicky emailem, příp. datovou schránkou níže uvedenému kontaktnímu pracovníkovi na příslušném formuláři s řádným odůvodněním nejpozději 30 dnů před ukončením projektu. Na žádosti o změnu čerpání dotace předložené po tomto termínu nebude brán zřetel.
- 6) Odbor sociálních věcí Ústeckého kraje vyrozumí příjemce dotace písemně o schválení, částečném schválení či neschválení změny čerpání dotace do 15 pracovních dnů.

8 Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené smlouvy o poskytnutí investiční/neinvestiční dotace mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí investiční/neinvestiční dotace je **přílohou č. 5** Vyhlášení dotačního programu.

Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy nákladový rozpočet jednotlivých aktivit upravený na základě výše přiznané dotace. Vzor rozpočtu plánovaných nákladů ke smlouvě je **přílohou č. 6** Vyhlášení dotačního programu.

Dotace bude podpořenému žadateli poskytnuta formou bezhotovostního převodu jednorázově na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve Smlouvě, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy.

Finanční vypořádání předloží příjemce dotace společně se závěrečnou zprávou do 30 dnů od ukončení termínu realizace projektu, nejpozději však do 30.01.2027. Vzor závěrečné zprávy a vyúčtování dotace je **přílohou č. 7** Vyhlášení dotačního programu.

Konzultační místo:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Brněnská 1030/6
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoby pro vyhlášený program:

Pracovnice odboru sociálních věcí Ústeckého kraje:

Oblast podpory E – Podpora sociálního podnikání

Bc. Klára Chytrá, tel.: 475 657 342,
e-mail: chytra.k@kr-ustecky.cz

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Žadatel – příjemce podpory	
Obchodní firma/Název/Jméno a příjmení žadatele	
Sídlo/Adresa žadatele:	
IČO/Datum narození žadatele:	
Statutární zástupce žadatele:	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá (netýká se podpor poskytnutých dle nařízení (EU) 2023/2831 nebo 2023/2832)

☐ kalendářní rok.

☐ hospodářský rok (začátek, konec).

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2022 - 31. 3. 2023; 1. 4. 2023 - 31. 12. 2023):

.....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách ÚOHS www.uohs.cz.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní firma podniku/Název/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v předcházejících třech letech

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
☐ nabytím (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní firma podniku/Název/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v předcházejících třech letech

- ☐ **nevznikl** rozdělením⁵ (rozštěpením, odštěpením nebo vyčleněním) podniku.
☐ **vznikl rozdělením** (rozštěpením, odštěpením nebo vyčleněním) níže uvedeného podniku:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶.
Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o přeměnách obchodních společností a družstev“).

⁴ Viz § 61 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev.

⁵ Viz § 243 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení Komise (EU) č. 1408/2013, č. 717/2014, 2023/2831 a 2023/2832).

5. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

5.1 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 1408/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství, ve znění nařízení Komise (EU) 2019/316.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši
€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 1408/2013** ve výši **20.000 €**.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

5.2 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 717/2014** ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury, ve znění nařízení Komise (EU) 2020/2008.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši
€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 717/2014** ve výši **30.000 €**.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

5.3 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 2023/2831** ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

⁷ Datem poskytnutí podpory se rozumí den vzniku právního nároku na podporu *de minimis*, tedy den účinnosti právního úkonu, na základě kterého je podpora poskytována, zpravidla den uzavření příslušné smlouvy.

⁸ Pro přepočty se použije měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni poskytnutí podpory. Kurzy jsou zveřejněny v Úředním věstníku Evropské unie.

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) č. **2023/2831** ve výši **300.000 €**.

Poskytovatel podpory		Den poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

5.4 Podpora dle nařízení Komise (EU) č. **2023/2832** ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) č. **2023/2832** ve výši **750.000 €**.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

6. Subjekt činný ve více oblastech

Pokud subjekt (příjemce) podniká ve více sledovaných oblastech (dle různých nařízení na podporu *de minimis*), je přidělení podpory v dané oblasti plně v odpovědnosti poskytovatele, který o podpoře rozhoduje. Je možno poskytnout podporu jednomu podniku podle více nařízení, maximálně do limitu 300 000 € v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu a pro rybolov se do tohoto limitu načítají.

Subjektu (příjemci) poskytujícímu službu obecného hospodářského zájmu je možno poskytnout podporu *de minimis* podle více nařízení maximálně do limitu 750 000 € v rozhodném období.

Podpory pro zemědělskou prvovýrobu, rybolov a pro ostatní odvětví poskytnuté na základě nařízení č. 2023/2831 se do tohoto limitu načítají.

7. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

8. Informace o zpracování osobních údajů

Osobní údaje uvedené v tomto Čestném prohlášení jsou zpracovány Ústeckým krajem v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - GDPR) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů poskytl, a to v souvislosti s plněním zákonných povinností spojených s evidencí veřejné podpory v režimu de minimis poskytnuté Ústeckým krajem.

Osobní údaje budou Ústeckým krajem zpracovávány po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech.

Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz

Datum a místo podpisu			
Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele (viz poznámka níže)		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

Pozn.

V případě podání analogového dokumentu je nutné dokument vytisknout a fyzicky podepsat. V případě odeslání elektronicky podepsaného dokumentu prostřednictvím datové schránky je v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, nutné opatřit čestné prohlášení uznávaným elektronickým podpisem, kterým se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis (obce jako veřejnoprávní podepisující opatří dokument též časovým razítkem).

Číslo smlouvy u poskytovatele:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Název: **Ústecký kraj**
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:
IČO: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení:
Číslo účtu:
Oblast podpory A a B:
Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Milena Matoušková
E-mail/telefon: matouskova.m@kr-ustecky.cz / 475 657 922
Oblast podpory C a D:
Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Šárka Faistová
E-mail/telefon: faistova.s@kr-ustecky.cz / 475 657 373
Oblast podpory E:
Zástupce pro věcná jednání: Bc. Klára Chytrá
E-mail/telefon: chytra.k@kr-ustecky.cz / 475 657 342

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název/obchodní firma/Jméno a příjmení:
Sídlo/Bydliště:
Zastoupený:
IČO/Datum narození:
DIČ:
Bank. spojení:
Číslo účtu:
Zástupce pro věcná jednání:
E-mail/telefon:
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném oddíl vložka....., pod sp. zn. / v
..... rejstříku u úřadu v / v evidenci v
.....

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preamble

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2026“, schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne (dále jen „dotační program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu **investiční/neinvestiční dotaci** ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem), **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do**

Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:

Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:....., pod UZ (účelovým znakem)....., za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do

Pozn.: U dotace, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, je třeba uvést výši takových prostředků a zdroj jejich krytí.

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....Neinvestiční podíl dotace činí X XXX XXX a investiční podíl dotace činí X XXX.
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu..... /Dotace je poskytnuta na..... (vypíše se účel) (dále jen „projekt“).
4. (varianta č. 1) Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie./ **Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/..případně uvést informaci v případě Dotace ve formě vyrovnávací platby.**

(varianta č. 2) **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu (doplní se označení příslušného pravidla de minimis – viz Pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí článek II. odst. 9)** Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.

Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. ******

*Pozn.: ** – ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis.*

V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený žlutým polem a značkou *, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou **.

- Dotace je/není slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

- Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet je součástí žádosti o poskytnutí dotace předložené příjemcem a je pro příjemce závazný.
- V plánovaném nákladovém rozpočtu se za neuznatelný náklad označují následující náklady (bude doplněno na základě konkrétních nákladových rozpočtů jednotlivých žadatelů. Pokud v nákladovém rozpočtu nebude žádný neuznatelný náklad, odstavec bude vymazán):
.....
.....
.....
- Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených v bodě 7 Metodiky dotačního programu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
- Termínem ukončení realizace projektu je 31. 12. 2026. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
- Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od do (termín realizace projektu).

Variantha 1 –Program podpory A-D

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- Uznatelnými náklady dle odst. 5 jsou:
 - u jednorázových akcí:** materiálové náklady, nákup služeb, pronájem prostor, propagace a náklady za pobyt,
 - u celoročních aktivit:** náklady, související se zajištěním provozu uvedené celoroční aktivity. Tj., nákup služeb, úhrada energií, nájem a mzdové náklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků nebo budov,

- e. ztráty z devizových kurzů,
- f. pohoštění – rautové, cateringové, alkohol,
- g. uzavřené leasingové smlouvy,
- h. cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i. náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek), vyjma oblasti sociálních věcí

Varianta 2 - Uznatelný náklad programu podpory E je pouze:

- a) náklad na pořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných pro vznik sociálního podniku,
- b) náklad na pořízení nebo technické zhodnocení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k rozvoji sociálního podniku v souvislosti s rozvojem zaměstnanců a využívání technologií,
- c) náklad na pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku, ve vztahu k zaměstnancům z cílových skupin (např. úprava pracovního místa, nákup specifických pracovních pomůcek a nástrojů apod.),
- d) náklad na rozvojové a vzdělávací aktivity pro zaměstnance sociálních podniků směřující k zavádění integračních, sociálních a environmentálních společenských produktů sociálních podniků,
- e) náklad na mzdové náklady pracovníků, kteří osobně zajišťují realizaci praxe nebo stáže studentů a absolventů na pracovišti,
- f) náklad na nákup dotačního managementu,
- g) náklad na krytí povinného podílu spolufinancování u projektů (např. financovaných ze zdrojů EU),
- h) náklad na vznik byznys plánu a strategických dokumentů,
- i) náklad související s podpořenou aktivitou „marketing“, tj. náklady na kampaň, na podporu prodeje, na reklamu.

Náklady výše neuvedené jsou pro program podpory E považovány za neuznatelné.

- 6. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy dodnů ode dne uzavření této smlouvy.
- 7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

- 1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
- 2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
- 3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.

4. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). **Povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti. V době udržitelnosti je nutné evidovat v oddělené účetní evidenci provozní příjmy/výnosy a výdaje/náklady, které přímo souvisejí s realizovanou operací, např. výdaje/náklad na opravu či údržbu majetku pořízeného z dotace.** Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který není účetní jednotkou a zároveň nemá povinnost vést daňovou evidenci, postupuje dle obsahu závěrečné zprávy.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (UZ) kraje. Označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30.01.2027. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Čl. 5 bod 7 dotačního programu, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
- přínos projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení projektu,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů projektu,
- přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu nebo upraveného nákladového rozpočtu,
- informaci o vrácení nepoužitých prostředků zpět na bankovní účet poskytovatele,

- výpis z odděleného účetnictví nebo z oddělené daňové evidence, popř. přehled příjmů/výnosů a výdajů/nákladů u příjemce, který není účetní jednotkou a zároveň nemá povinnost vést daňovou evidenci.
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
 8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor sociálních věcí krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
 9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 6 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce použije zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
 10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
 11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
 12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
 13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
 14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
 15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinností vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

- a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužení k žádosti příjemce – výše odvodu činí 1,5 %,
- b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené žádosti příjemce – výše odvodu činí 3 %,
- c. nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů Projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 3 %,
- d. nedodržení povinnosti zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na Projekt, pokud vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu činí 3 %,
- e. nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 3 %,
- f. nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (pokud byl přidělen) – výše odvodu činí 1,5 %,
- g. nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 1,5 %,
- h. nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 1,5 %.
- i. nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se „sponzorským vzkazem“ na stavbě nebo v její bezprostřední blízkosti (v případě investiční dotace) – výše odvodu činí 1,5 %.

Pro program podpory E

- 3. Sankční ustanovení při nenaplnění závazných ukazatelů projektu. Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení poměrné části dotace, pokud příjemce nedodrží závazné ukazatele projektu uvedené v této smlouvě v níže uvedeném rozsahu:
 - a) v případě nepředložení vytvořeného byznys plánu či strategických dokumentů je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na tuto aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu,
 - b) v případě nepořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných k založení podniku je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na tuto aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu,
 - c) v případě nepořízení nákupu dotačního managementu je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na tuto aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu,
 - d) v případě nepořízení investičního nebo neinvestičního majetku je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace dle aktuálně platného rozpočtu projektu,
 - e) v případě nezajištění rozvojových a vzdělávacích aktivit pro zaměstnance směřujících k zavádění integračních, sociálních či environmentálních společenských produktů sociálních podniků je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na tuto aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu,
 - f) v případě nezajištění stáží a praxí studentů a absolventů z cílových skupin je příjemce povinen vrátit poměrnou část dotace odpovídající nedodrženému rozsahu aktivity,
 - g) v případě nedodržení rozsahu marketingu dle smlouvy je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na neprovedenou aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu projektu.
- 4. Nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku

pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.

5. Neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely (podrobný přehled uznatelných nákladů programu podpory E je uveden v kap. 4 odst. 11) Metodiky dotačního programu.

V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. (použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)

6. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30dnů. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy, a to zejména z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).

2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Logo poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
4. V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce (projektu) nebo provozu poskytované služby (zařízení), bude na věci nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka s logem poskytovatele v provedení respektující vizuální styl poskytovatele. (Pozn.: V případě neinvestiční dotace se daný odst. vypustí.)
5. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga poskytovatele ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
6. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání aktivity, tj. do 31.12.2026. Jedná se pouze o aktivity související s projektem:
 - a. logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na – [pozvánkách](#), [plakátech](#), [programech](#), [vstupenkách](#) souvisejících s projektem/akcí,
 - b. verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu/akce,
 - c. oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
 - d. viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech realizace projektu/konání akce v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponenty s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
 - e. umístění reklamních panelů s prezentací poskytovatele v místě realizace projektu/konání akce,
 - f. distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel, mezi hosty akce,
 - g. v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele (videospot si příjemce po domluvě vyzvedne u poskytovatele),
 - h. prezentace poskytovatele moderátorem akce,
 - i. umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu/konáním akce,

(Pozn.: Zpracovatel smlouvy upraví požadavky na rozsah publicity uvedené v odst. 6 s ohledem na charakter podpořené akce (projektu) **vždy** po konzultaci s oddělením mediální komunikace. Je možná pouze úprava modrého textu.)
7. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

VII.

Ostatní ujednání

1. **Varianta 1** - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad

50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
5. Varianta 1 - Tato smlouva je vyhotovena ve vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdržívyhotovení.
Varianta 2 - Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto **Radou/Zastupitelstvem** Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V dne

V dne

.....
Poskytovatel

.....
Příjemce

Přílohy:

Příloha č. 1 – Nákladový rozpočet projektu ke smlouvě

Nákladový rozpočet projektu ke smlouvě

Dotační program: „Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2026“
Program podpory: A-E

Název organizace: _____
IČ: _____
Název projektu: _____

1.	3.	4.	5.
Druh finančních prostředků	Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle Žádosti v Kč	Požadavek od Ústeckého kraje v Kč (ze žádosti)	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
CELKOVÝ OBJEM INVESTIČNÍCH/NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ *	0	0	0
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0
2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	0
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek			
2.2. Kancelářské potřeby			
2.3. Pohonné hmoty			
2.4. Jiné spotřebované nákupy			
2.5. Služby	0	0	0
2.5.1. Energie			
2.5.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.5.3. Nájemné			
2.5.4. Právní a ekonomické služby			
2.5.5. Školení a kurzy			
2.5.6. Opravy a udržování			
2.5.7. Cestovní náhrady			
2.5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.5.10. Jiné			
2.6. Odpisy			
2.7. Ostatní náklady			

* škrtněte nevyhovující

Místo a datum:	
----------------	--

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

„Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2026“

Program podpory:

Program podpory A - E

Název projektu:

Příjemce dotace:	název a adresa organizace
Účel dotace:	"(název projektu)" + popis
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	SML 26/...
Výše celkových nákladů projektu (Kč):	XX XXX,- Kč celkové náklady
Výše přidělené dotace (Kč), ÚZ:	částka dle smlouvy, účelový znak dle smlouvy
Popis realizace projektu, vč. časového harmonogramu:	
Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu:	
Přínos projektu pro cílové skupiny:	
Celkové zhodnocení projektu:	
Splnění účelu projektu v termínu: nejpozději do 31.12.2026	

Celkový přehled financování

Celkové příjmy:	
Celkové výdaje:	
Výdaje hrazené z dotace:	
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:	

Vratka dotace

Celkem vráceno	
Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele:	současně s předložením závěrečné zprávy, nejpozději do 30.01.2027

Datum :

Podpis statutárního orgánu a razítko organizace:

Zpracoval: jméno a příjmení

Povinné přílohy:

- 1) Účetní sestava nákladů a výnosů (příjmů a výdajů) za celý projekt/akci celkem
- 2) vyúčtování dotace

Závěrečnou zprávu a vyúčtování je příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů po ukončení realizace projektu, tj. nejpozději do 30. ledna 2027.

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

**„Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními
činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2026“**

Program podpory: *Programy podpory A*

Název projektu: *Den pro rodinu*

Příjemce dotace:	<i>název a adresa organizace</i>
Účel dotace:	<i>"(název projektu)" + popis</i>
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	<i>SML 26/..</i>
Výše celkových nákladů projektu (Kč):	<i>XX XXX,- Kč celkové náklady</i>
Výše přidělené dotace (Kč), ÚZ:	<i>částka dle smlouvy, účelový znak dle smlouvy</i>
Popis realizace projektu, vč. časového harmonogramu:	
Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu:	
Přínos projektu pro cílové skupiny:	
Celkové zhodnocení projektu:	
Splnění účelu projektu v termínu: <i>nejpozději do 31.12.2026</i>	

Celkový přehled financování

Celkové příjmy:	
Celkové výdaje:	
Výdaje hrazené z dotace:	
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:	

Vratka dotace

Celkem vráceno	
Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele:	<i>současně s předložením závěrečné zprávy, nejpozději do 30.01.2027</i>

Datum :

Podpis statutárního orgánu a razítko organizace:

Zpracoval: *jméno a příjmení*

Povinné přílohy:

1)) Účetní sestava nákladů a výnosů (příjmů a výdajů) za celý projekt/akci celkem

Závěrečnou zprávu a vyúčtování je příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů po ukončení realizace projektu, tj. nejpozději do 30. ledna 2025.

ložit do 30 dnů po ukončení realizace projektu, tj. nejpozději do 30. ledna 2027.

Příloha č. 7 Vyhlášení

Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu "Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2026"

Dotační program:	Podpora Ústeckého kraje na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb pro rok 2026
oblast podpory:	
Číslo smlouvy:	
Název organizace:	
IČ:	
sídlo:	
Název projektu	
Celkové příjmy/výnosy projektu v roce 2026 (Kč)	
Celkové náklady/výdaje projektu v roce 2026 (Kč)	

Rozpočtová položka		Dotace Ústeckého kraje			
		Celkové náklady projektu (Kč)	dotace poskytnutá Ústeckým krajem	částka hrazená z dotace Ústeckého kraje (Kč)	Vratka (Kč)
CELKOVÝ OBJEM INVESTICNI/ NEINVESTICNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ		0	0	0	0
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM		0	0	0	0
1.1. Pracovní smlouvy					0
1.2. Dohody o pracovní činnosti					0
1.3. Dohody o provedení práce					0
1.4. Jiné osobní náklady					0
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM		0	0	0	0
2.1. Dlouhodobý majetek		0	0	0	0
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek					0
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek					0
2.2. Kancelářské potřeby					0
2.3. Pohonné hmoty					0
2.4. Jiné spotřebované nákupy					0
2.5. Služby		0	0	0	0
2.5.1. Energie					0
2.5.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje					0
2.5.3. Nájemné					0
2.5.4. Právní a ekonomické služby					0
2.5.5. Školení a kurzy					0
2.5.6. Opravy a udržování					0
2.5.7. Cestovní náhrady					0
2.5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)					0
2.5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)					0
2.5.10. Jiné					0
2.6. Odpisy					0
2.7. Ostatní náklady					0

Poznámka č. 1 položky ve sloupci "dotace poskytnutá Ústeckým krajem" nesmí být vyšší než položky ve sloupci "částka hrazená z dotace Ústeckého kraje (Kč)"

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Minimální kritéria byznys plánu

Struktura podnikatelského plánu

Požadovaná minimální struktura plánu je uvedena **tučně**, ostatní údaje jsou informativní.

Titulní strana – název projektu, kontaktní údaje, sídlo, údaje o podnikateli, možné uvést logo

Shrnutí (executive summary) - klíčové body podnikatelského záměru.

Informace o organizaci – U již fungujících sociálních podniků popis jeho historie, vlastnických poměrů, procentuální podíl dotací z veřejných zdrojů v roce 2022, 2023 a procentuální podíl zisku reinvestovaných zpět do rozvoje sociálního podniku v roce 2022, 2023.

Cíle a strategie vašeho podnikání – včetně těch obecně prospěšných, uvedení partnerů, investorů apod.

Naplňování principů sociálního podniku v praxi – popište stručně jejich konkrétní naplňování. V sociálním principu popište skupinu znevýhodněných zaměstnanců.

Popis podnikatelské příležitosti – popis produktu/služby, konkurenční výhody produktu a užitek produktu pro zákazníka

Poslání a vize sociálního podniku

Situační analýza trhu – velikost trhu v dané oblasti, popis segmentů, na které se podnikání zaměřuje, kdo budou vaši zákazníci, konkurence, dodavatelé, odběratelé, SWOT analýza, analýza rizik, analýza konkurence, prodejní strategie

Marketing – způsob dosažení vytyčených cílů, výběr cílového trhu, jak se o vás dovědí zákazníci, nastavení marketingového mixu, marketingové výhody sociálního podniku – způsoby využití

Harmonogram – časový sled vašeho sociálního podnikání.

Management a lidské zdroje – váš tým, počet pracovníků, jejich úvazků, stručné náplně práce, systém motivace a odměňování.

Technické a technologické řešení – zvolené technologie.

Finanční plán – objem financí, které pro naplnění svých cílů budete potřebovat, náklady, příjmy, zdroje financování.

Doklady, přílohy

Kritéria pro hodnocení
(počet kritérií a bodové hodnocení lze upravit dle zaměření dotačního programu)

Kritérium hodnocení	Definice	Výše bodového hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu			4	
1.1 vhodnost vybraných aktivit pro naplnění účelu podpory	aktivity naplňují poskytovatelem definovaný účel podpory	2	2	
	aktivity naplňují poskytovatelem definovaný účel podpory jen částečně	1		
	aktivity nenaplňují účel podpory	0		
1.2 dopad na cílovou skupinu	řeší problematiku cílové skupiny	2	2	
	problematiky se dotýká okrajově	1		
	projekt nemá dopad na cílovou skupinu	0		
2. Reálnost projektu			4	
2.1 připravenost žadatele, proveditelnost a způsob realizace	žadatel má předpoklady k proveditelnosti projektu (navazující projekt, úzký kontakt s cílovou skupinou), projekt je proveditelný, způsob realizace odpovídá cílům projektu	2	2	
	žadatel má předpoklady k proveditelnosti projektu (navazující projekt, úzký kontakt s cílovou skupinou), projekt je proveditelný, není zřejmé, jak bude zvoleným způsobem realizace dosaženo cílů projektu	1		
	žadatel nemá předpoklady k proveditelnosti projektu, způsob realizace neodpovídá cílům projektu	0		
2.2 výstupy projektu – měřitelné výsledky, naplnění indikátorů	žadatel má jasně definovány měřitelné hodnoty úspěšnosti projektu a výstupy jsou reálné	2	2	
	žadatel má jasně definovány měřitelné hodnoty úspěšnosti projektu, není však z projektu patrné, na základě čeho byly hodnoty definovány, z čeho žadatel vycházel	1		
	výstupy projektu jsou neměřitelné nebo nejsou jasně definovány	0		
3. Hospodárnost a efektivnost			2	
3.1. nezbytnost navržených výdajů projektu	navržené výdaje na projekt jsou adekvátní, odpovídají běžným cenám na volném trhu a souvisí s cílem projektu	2	2	
	navržené výdaje projektu jsou nadhodnocené, souvisí však s cílem projektu	1		
	navržené výdaje nejsou v souladu s uznatelnými náklady projektu			
	výdaje nesouvisí s aktivitami projektu	0		
4. další kritéria hodnocená pouze v rámci programu podpory E			8	

4.1 regionální dopad projektu	z popisu projektu je jasně čitelný regionální dopad projektu	2	2	
	regionální dopad lze z popisu projektu vyvodit, nicméně není konkrétně popsán	1		
	projekt nemá regionální dopad nebo není zřejmý	0		
4.2 naplňování veřejně prospěšných cílů projektu	projekt jasně popisuje naplnění všech veřejně prospěšných cílů	2	2	
	v projektu jsou jasně definovány alespoň tři veřejně prospěšné cíle	1		
	v projektu nejsou definovány veřejně prospěšné cíle	0		
4.3 udržitelnost projektu	projekt jasně deklaruje dlouhodobou udržitelnost	2	2	
	projekt popisuje kvalitativní změnu a dlouhodobý dopad (na region, cílovou skupinu)	1		
	projekt nemá dlouhodobý dopad/udržitelnost	0		
4.4 zpracovaný byznys plán nebo jeho část (v případě stávajících projektů)	byznys plán podává ucelený obraz o podnikatelském záměru, reálných možnostech, konkurenci a všech aspektech podnikání a smyslu založení firmy	2	2	
	byznys plán nepodává ucelený obraz – nepopisuje všechny výše zmíněny aspekty	1		
	z byznys plánu nelze vyčíst výše zmiňované aspekty, spíše, než o byznys plán se jedná o popis stávající situace, nejsou zohledněna rizika podnikání	0		
Celkem			A až D 10 E 18	
Komentář a doporučení				

Kritéria financování pro oblast podpory sociálního podnikání v Ústeckém kraji

TYP N– Vznik nového sociálního podniku

1. Pořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných k založení sociálního podniku.
Částka v maximální výši 100 000,- Kč
2. Vznik byznys plánu a strategických dokumentů.
Částka v maximální výši 50 000,- Kč
3. Náklady na nákup dotačního managementu.
Částka v maximální výši 100 000,- Kč
4. Krytí povinného podílu spolufinancování u projektů.
Částka v maximální výši 200 000,- Kč
5. Pořízení investičního a neinvestičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku ve vztahu k zaměstnancům z cílových skupin (např. úprava pracovního místa, nákup specifických pracovních pomůcek a nástrojů apod.). **Částka v maximální výši 200 000,- Kč**

TYP S – Rozvoj stávajícího sociálního podniku

1. Rozvojové a vzdělávací aktivity pro zaměstnance sociálních podniků směřující k zavádění integračních, sociálních či environmentálních společenských produktů sociálních podniků.
Částka v maximální výši 60 000,- Kč
2. Vznik obchodní strategie, byznys plánu pro následný rozvoj sociálního podniku.
Částka v maximální výši 50 000,- Kč
3. Náklady na nákup dotačního managementu.
Částka v maximální výši 100 000,- Kč
4. Krytí povinného podílu spolufinancování u projektů.
Částka v maximální výši 200 000,- Kč
5. Pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k rozvoji sociálního podniku v souvislosti s rozvojem zaměstnanců a využívaných technologií.
Částka v maximální výši 200 000,- Kč
6. Marketing a propagace sociálního podniku, produktů sociálního podniku.
Částka v maximální výši 80 000,- Kč
7. Zajištění stáží a praxí u studentů a absolventů z cílových skupin sociálního podnikání • podpora části mzdových nákladů pracovníků, kteří osobně zajišťují realizaci praxe nebo stáže studentů a absolventů na pracovišti.
Částka v maximální výši 150 000,- Kč na úvazek pracovníka