

ústecký kraj

na základě schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 15.12.2025
dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních
rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	<i>Podpora rezidenčních míst pro lékařské obory 2026/2027</i>	
Oblast a zdroje podpory:	<i>Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory zdravotnictví definované v čl. 4 odst. 1 písm. e) Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.</i>	
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	<i>PO/FOP</i>	
Účel a cíl dotace:	<i>Účelem dotačního programu je dlouhodobá podpora rezidenčních míst pro vzdělávání v akreditovaných ordinacích. Cílem dotačního programu je zvýšit počet absolventů medicíny, kteří se budou připravovat na specializaci v oborech všeobecné praktické lékařství a pediatrie nebo praktické lékařství pro děti a dorost.</i>	
Forma dotace:	<i>neinvestiční</i>	
Výše dotace:	<i>minimálně 150 000 Kč</i>	<i>maximálně 1 350 000 Kč</i>
Spoluúčast příjemce:	<i>Spoluúčast není požadována.</i>	
Období (termín) realizace projektu:	<i>od 01.10.2025 – do ukončení specializačního vzdělávání rezidenta, nejpozději do 31.12.2036.</i>	
Varianta dotace:	<i>ex ante (před realizací)</i>	
Lhůta pro podávání žádostí:	<i>od 19.01.2026 nejpozději do 31.12.2027 do 15:00 hod.</i>	
Udržitelnost projektu:	<i>NE</i>	
Kontaktní osoby:	<i>Bc. Kateřina Balanová, e-mail: balanova.k@kr-ustecky.cz, tel.: 475 657 351</i>	

	Ing. Petr Severa, e-mail: severa.p@kr-ustecky.cz, tel.: 475 657 435
--	--

I. **Název dotačního programu, den zveřejnění**

Podpora rezidenčních míst pro lékařské obory 2026/2027, ze dne 17.12.2025.

II. **Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory**

- 1) Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156.
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory zdravotnictví definované v čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem programu je odbor zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „administrátor“).

III. **Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu**

Účelem finanční podpory je dlouhodobá podpora rezidenčních míst pro vzdělávání v akreditovaných ordinacích v oborech všeobecné praktické lékařství a pediatrie nebo praktické lékařství pro děti a dorost. Dotační program je realizován v souladu s prioritami a opatřeními při podpoře dostupnosti primární péče, v rámci Strategie podpory zdraví a rozvoje zdravotních služeb v Ústeckém kraji na období 2023-2033, kterou schválilo Zastupitelstvo Ústeckého kraje svým usnesením č. 029/23Z/2023 ze dne 11.09.2023. Dotační program plní konkrétní opatření strategie „Vytvořit program dlouhodobé podpory rezidenčních míst pro vzdělávání v akreditovaných ordinacích VPL a PED v Ústeckém kraji (vzdělávání v základním kmeni nebo celé specializační vzdělávání).“ a je součástí kapitoly VII. Rozvoj a podpora zdravotních služeb v Ústeckém kraji. Reaguje na nedostatek lékařů na území Ústeckého kraje, a to zejména v oblasti primární péče.

Cílem dotačního programu je zvýšit počet absolventů medicíny, kteří se budou připravovat na území Ústeckého kraje na specializaci v oborech všeobecné praktické lékařství (dále jen „VPL“) a pediatrie nebo praktické lékařství pro děti a dorost (dále jen „PED“).

Rezidenční místa

1. Absolvent lékařské fakulty musí projít vzdělávacím cyklem, než získá specializovanou způsobilost pro samostatný výkon práce všeobecného praktického lékaře nebo pediatra. Vzdělávání probíhá formou rezidenčních míst, která vypisuje, schvaluje a financuje Ministerstvo zdravotnictví České republiky (dále jen „MZ“). Rezidenční místo vzniká u poskytovatele zdravotních služeb, který musí splnit podmínky stanovené MZ. Ten vypíše výběrové řízení a vybere si absolventa – rezidenta, kterého bude školit. Rezident se stává jeho zaměstnancem. Během školení musí absolvovat stáže ve všech základních lékařských oborech (prvních 18 měsíců) a v další fázi ještě v oborech specializovaných. V této druhé fázi již může také pod odborným dohledem poskytovat lékařskou péči. Žadatel obdrží finanční prostředky od MZ. Podmínky poskytnutí dotace jednotlivým žadatelům stanovuje MZ v písemném rozhodnutí (rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na 1 rezidenční místo v příslušném oboru). Detaily použití finančních prostředků MZ upravuje příslušná metodika MZ.

2. Dotace MZ je určena pouze na částečnou úhradu nákladů souvisejících se specializačním vzděláváním zdravotnických pracovníků. Část nákladů spojených se specializačním vzděláváním rezidenta je příjemce dotace povinen uhradit z vlastních

zdrojů. V praxi dochází k tomu, že příjemce dotace MZ (žadatel) poskytuje rezidentovi plat nad rámec dotace MZ tzv. z vlastních zdrojů. Ústecký kraj, vědom si potřeby a významnosti vzdělávání lékařů připravujících se na poskytování zdravotní péče v oborech VPL a PED, se rozhodl podnítit příjemce dotace MZ (žadatele) a rezidenty ke vstupu do programu MZ na rezidenční místa.

3. Z rozpočtu Ústeckého kraje bude poskytnuta dotace, která je určena na úhradu nákladů na rezidenta a školitele nad rámec dotace z MZ. Příjemce dotace MZ (žadatel/školitel) bude podnícen snížením vlastních nákladů na rezidenta.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, ve splátkách metodou ex ante.
- 2) Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele.
- 4) Dotace (ex ante) nebo její splátka bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace. Případné další splátky budou upraveny Smlouvou o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Ústeckého kraje na podporu stanoveného účelu činí pro rok 2026 částku 4 000 000 Kč. Na poskytnutí dotace z tohoto dotačního programu není právní nárok. Peněžní podpora bude poskytována do doby vyčerpání celkového objemu finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu kraje v rámci tohoto dotačního programu. O změně výše finančních prostředků v rámci tohoto dotačního programu rozhoduje příslušný orgán kraje v souladu s Rozpočtovými pravidly Ústeckého kraje.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v sekci dotace.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení (*uspokojení více žadatelů*).
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté,

co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). *Pro rozhodnutí o žádostech bude rozhodující datum a čas doručení žádosti až do vyčerpání navýšené alokace.* Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

Finanční prostředky poskytnuté v tomto programu nemají povahu veřejné podpory ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (Smlouva o založení Evropského společenství).

Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem o dotaci se může stát PO nebo FOP, jako – zařízení akreditované podle ustanovení § 13, odst. 1 písm. a), b) a d) zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů, které:

- a) má místo podnikání (poskytování zdravotních služeb) na území Ústecké kraje,
- b) obdrželo rozhodnutí MZ o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na rezidenční místo v oboru VPL nebo PED na území Ústecké kraje.

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu nákladů rezidenta nad rámec dotace z MZ a dalších nákladů souvisejících s jeho vzděláváním a na akreditovaného poskytovatele (školitele). Dotace na úhradu nákladů na rezidenta se dělí na část mzdových nákladů odpovídající výši 80 % a část dotace odpovídající výši 20 %. Přičemž dotace ve výši 20 % je použitelná na úhradu výdajů nebo nákladů souvisejících s předmětem podpory, která nemusí být prokazována, a bude vyúčtována paušální částkou ze skutečně vynaložených a prokázaných, poskytovatelem stanovených výdajů nebo nákladů. Dotace na úhradu nákladů akreditovaného poskytovatele (školitele) nemusí být prokazována, a bude vyúčtována paušální částkou, jako pevná částka pokrývající část výdajů nebo nákladů.
- 2) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 3) Za projekt se v rámci tohoto dotačního programu považuje specializační vzdělávání rezidenta v oboru VPL či PED.
- 4) Žadatel (při plném pracovním úvazku rezidenta, tj. 1,0) obdrží dotaci ve výši:
 - a) 20 000 Kč za každý měsíc, po který bude rezident prokazatelně vzděláván, z toho 80 % je určeno na úhradu mzdových nákladů rezidenta (hrubá mzda a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele) a 20 % tvoří částka paušálních nákladů např. na další náklady související s jeho vzděláváním,

- b) 5 000 Kč za každý měsíc, po který bude rezident prokazatelně vzděláván, přičemž celá tato částka je paušálním nákladem.

Při úvazku nižším, žadatel obdrží dotaci v poměru k výši úvazku.

- 5) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 6) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 7) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 8) Minimální výše dotace je 150 000 Kč. Maximální výše dotace je 1 350 000 Kč.
- 9) Jako závazný ukazatel byla stanovena výše dotace, která odpovídá dílčí výši předpokládaných nákladů uvedených v žádosti, které nejsou kryty z dotace MZ a odpovídají maximálně 100 % celkových užitelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů. Dodržení závazného ukazatele je posuzováno za celé období realizace projektu.
- 10) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 11) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat administrátorovi informaci o vrácení dotace.

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré užitelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdéle 3 měsíce zpětně od měsíce, ve kterém byla předložena žádost o poskytnutí dotace, nejdříve však od 01.10.2025.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je ukončení specializovaného vzdělávání rezidenta dle rozhodnutí MZ, nejpozději do 31.12.2036.

X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žádost je nutné vyplnit výhradně elektronicky prostřednictvím Portálu dotací a služeb Ústeckého kraje (dále jen „portál“), který je přímo dostupný na adrese <https://portalobcana.kr-ustecky.cz/> formou elektronického on-line formuláře (včetně povinných příloh uvedených v odst. 9 tohoto článku). Způsob podání žádosti platí pro všechny žadatele. Je doporučeno, aby si žadatelé v dostatečném předstihu ověřili funkčnost svého způsobu přihlášení a připravili si veškeré požadované dokumenty (přílohy) v elektronické podobě.
- 2) Bez řádného ověření totožnosti žadatele nebude možné žádost podat. V případě, že žadatel je právnickou osobou, která má ve veřejném rejstříku uveden způsob jednání společně více osobami, podává žádost prostřednictvím datové schránky pouze jeden statutární zástupce. Společné jednání členů statutárního orgánu právnické osoby je tímto programem vyžadováno až při případném uzavření smlouvy dle článku XIII.
- 3) Pro přístup do portálu je vyžadováno ověření totožnosti žadatele, jedním z následujících způsobů dle typu osoby žadatele:

Fyzická osoba podnikající ověřuje totožnost prostřednictvím **Datové schránky**,

Právnícká osoba ověřuje totožnost prostřednictvím **Datové schránky**.

Ověření totožnosti žadatele nahrazuje jeho podpis na žádosti.

- 4) Po vyplnění a kontrole on-line formuláře žadatel stisknutím tlačítka „ODESLAT“ předá on-line formulář žádosti ke zpracování. Žádosti se přiřadí jedinečné pořadové číslo a ve formátu PDF se vrátí žadateli na jeho e-mailovou adresu. Vzorový formulář je přílohou programu.
- 5) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto dotačním programu a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti, nebudou akceptovány.
- 6) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 19.01.2026 do 31.12.2027 do 15:00 hod.** Poskytovatel si vyhrazuje právo ukončit příjem žádostí po vyčerpání alokace před stanoveným datem pro příjem žádostí.
- 7) Obsahem formuláře žádosti o dotaci jsou dále náležitosti projektu, čestná prohlášení a další skutečnosti, které žadatel stvrzuje při jejím podání. Vzorový formulář je přílohou programu.
- 8) Žadatel může předložit více žádostí o dotaci v rámci programu, avšak vždy na odlišný projekt v rámci tematické oblasti. 1 rezident = 1 žádost.
- 9) Povinné přílohy k žádosti:
 - a) doklad o zřízení běžného účtu, (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy),
 - b) rozhodnutí MZ o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na rezidenční místo,
 - c) výpočet předpokládané výše dotace (dle vzoru) se zohledněním výše úvazku dle rozhodnutí MZ o poskytnutí dotace,
 - d) plán vzdělávání rezidenta.

Administrátor si může vyžádat další relevantní podklady k žádosti.

- 10) Obsahem on-line formuláře žádosti jsou dále náležitosti projektu.
- 11) Řádně a včas podané žádosti a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují v digitální formě. Žadatelům se nehradí náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem, který provede kontrolu formální správnosti žádosti, zákonem a programem požadovaných náležitostí a vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.
- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků žádosti volně se všemi formálními náležitostmi a stanoví mu k tomu lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
 - d) nepřiměřeně nastavený termín ukončení realizace projektu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují stejným způsobem jako žádost o dotaci nebo jinou formou uvedenou ve výzvě k odstranění nedostatků.
- 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
- 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
 - h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,
 - i) který je ve střetu zájmů ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tj. že společník s podílem v této společnosti ve výši alespoň 25 % je veřejným funkcionářem (členem vlády nebo vedoucím jiného

ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládanou osobou,

j) který dle Nařízení Rady (EU)833/2014 ze dne 31.7.2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizující situaci na Ukrajině, ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8.4.2022 je:

- a. ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku či Bělorusku,
- b. právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedeným v písm. a. tohoto bodu,
- c. fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedeným v písm. a. nebo b. tohoto odstavce.

6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí administrátor.

7) Administrátor hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, resp. zastupitelstvu kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný pořadník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

8) **Hodnotící kritéria**

Žádosti, které splní uvedená kritéria budou doporučeny k podpoře:

- a) žádost splňuje formální požadavky,
- b) žádost obsahuje všechny povinné přílohy.

Žádosti, které nesplní výše uvedená kritéria budou vyřazeny.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje v termínu do 4 měsíců ode dne podání žádosti.
- 2) Rozhodnutí rady/zastupitelstva kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou tohoto dotačního programu.

XIV. Uznatelné náklady

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou nákladového rozpočtu (pokud je požadován).
- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Změny v projektu

V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace, proto je v odůvodněných případech možné realizovat:

- nepodstatné změny;
- podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace;
- podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace.

Všechny změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.

- a) **Nepodstatné změny** nepodléhající předchozímu souhlasu, ale příjemce dotace je povinen o nich informovat administrátora nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejich vzniku způsobem uvedeným v odstavci 2) tohoto článku. Mohou to být:

- změna údajů příjemce dotace (např. změna příjmení, adresy, telefonního čísla, bankovního účtu apod.),

- změna sídla příjemce dotace,
- změna kontaktních údajů osoby odpovědné za realizaci projektu,
- změna osoby odpovědné za realizaci projektu nebo změna statutárního zástupce,
- změna osobních údajů rezidenta.

b) **Podstatné změny** nevyžadující změnu smlouvy o poskytnutí dotace, ale **podléhající předchozímu písemnému souhlasu administrátora**. Příjemce dotace musí řádně odůvodnit svoji žádost a předložit jí k projednání administrátorovi nejpozději 15 dnů před datem ukončení realizace projektu. Souhlas či nesouhlas se změnou musí administrátor příjemci oznámit nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Mohou to být:

- změna termínu předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace,
- zahájení přerušení specializačního vzdělávání rezidenta (např. z důvodu rodičovské dovolené rezidenta),
- předčasné ukončení projektu (ukončení specializačního vzdělávání rezidenta).

c) **Podstatné změny vyžadující změnu uzavřené smlouvy** o poskytnutí dotace jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě. Příjemce dotace musí řádně odůvodnit svoji žádost a předložit jí k projednání administrátorovi nejpozději 15 dnů před datem ukončení realizace projektu. Jsou to zejména:

- změna termínu realizace projektu ve smyslu prodloužení realizace projektu (ukončení přerušení specializačního vzdělávání rezidenta),
- dále změny mající vliv na průběh realizace projektu, které nejsou uvedeny v odstavci a) a b) tohoto článku.

Žádost o změnu uvedenou v odst. c) projednává a rozhoduje o ní Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

Žádost o změny uvedené v čl. XVI., odst. a), b) a c) se podává písemně, volnou formou osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, či prostřednictvím internetové aplikace poskytovatele, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.

Zároveň platí, že příjemce dotace je povinen oznámit poskytovateli veškeré změny v realizaci projektu, které byly oznámeny na MZ, včetně přerušení nebo zastavení poskytování dotace od MZ, a to nejpozději do 15 dnů od dne kdy tato skutečnost nastala. Příjemce dotace je zároveň k těmto změnám povinen doložit i související dokumenty od MZ.

XVI. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou programu.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaném formuláři včetně povinných příloh, s vlastnoručním podpisem osobně nebo poštou, nebo elektronicky do datové schránky kraje, či prostřednictvím internetové aplikace poskytovatele, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.

- 3) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí administrátor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevylučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

Žádost o poskytnutí dotace (formulář obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy)

Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Výpočet předpokládané výše dotace

Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace (formulář obsahující požadované přílohy)