

Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

Závěrečnou zprávu je **příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů po ukončení realizace projektu**. V rámci závěrečné zprávy je příjemce dotace povinen předložit i finanční vypořádání dotace. Pokud byl projekt realizován před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, předloží příjemce dotace finanční vypořádání do 30 dnů od jejího uzavření. Závazný vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu je součástí programu jako příloha D) Programu.

Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce dotace poukáže zpět poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.

Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevylučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

V případě vykazání vyššího procentuálního podílu dotace na celkových uznatelných nákladech projektu, stanoveného jako závazný ukazatel, musí být prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vráceny způsobem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace.

k čerpání dotace z programu „Podpora aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2026“

Název projektu:	
Příjemce dotace:	Jméno a funkce statutárního zástupce:
Číslo smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (číslo uvedené na str. 1):	
Popis realizace projektu:	
Harmonogram projektu včetně jeho dodržování:	
Kvalitativní výstupy projektu:	
Kvantitativní výstupy projektu:	
Přínos projektu pro cílové skupiny:	
Celkové zhodnocení projektu:	

Příjemce dotace může k závěrečné zprávě přiložit samotné výstupy z projektu, propagační materiály, fotodokumentaci, publicitu v médiích apod.

dotace z programu „Podpora aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2026“

Vyúčtování předkládá příjemce dotace!

Přehled všech nákladů a výnosů Projektu:	, - Kč	
Celkové uznatelné náklady uvedené ve smlouvě:	, - Kč	
Celkové příjmy /výnosy projektu:	, - Kč	
Výše poskytnuté neinvestiční dotace:	, - Kč	Účelový znak: 93
Přehled nákladů Projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení	Výdaje v Kč	Číslo faktury, bank. výpisu, pokladního dokladu, smlouvy
Nákup materiálu:		
Celkem:		
Nákup služeb:		
Celkem:		
Cestovné:		
Celkem:		
Osobní náklady: Mzdy včetně odvodů Ostatní platy za odvedenou práci (budou doloženy DPP a DPČ, nikoliv fakturami)		
Celkem:		
Nevyčerpané prostředky:	, - Kč	Zdůvodnění nečerpání:
Přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele	, - Kč	

Přehled všech nákladů a výnosů projektu (příjemci, kteří jsou povinni vést účetnictví, doloží sestavu odděleného účetnictví nákladů a výdajů celého projektu, příjemci, na které se povinnost nevztahuje, doloží průkaznou evidenci nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) celého projektu)

Kopie účetních dokladů hrazených z dotace Ústeckého kraje (kopie originálů účetních dokladů označených ve smyslu bodu 5. článku III. Smlouvy),

Prohlášení o uložení všech účetních dokladů vázajících se k projektu na organizaci, s tím, že jsou kdykoliv k dispozici k nahlédnutí.

V dne

.....
podpis zástupce, razítko