

Ústecký kraj

na základě schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 15.12.2025
dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních
rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	Podpora regionální kulturní činnosti na rok 2026		
Oblast a zdroje podpory:	Kultura a památková péče; Fond podpor Ústeckého kraje		
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	ÚSC/PO/FO		
Účel a cíl dotace:	Účelem dotace je podpora subjektů zajišťujících pořádání kulturních a společenských akcí s cílem rozšíření nabídky kulturních aktivit na území Ústeckého kraje.		
Forma dotace:		neinvestiční	
Výše dotace:	minimálně 40 000 Kč		maximálně 200 000 Kč
Spoluúčast příjemce:	minimálně 50 % celkových uznatelných nákladů projektu		
Období (termín) realizace projektu:	01.01.2026–31.12.2026		
Varianta dotace:	ex ante (před realizací)		
Lhůta pro podávání žádostí:	od 16.01.2026 nejpozději do 02.02.2026		
Udržitelnost projektu:		NE	
Kontaktní osoby:	Bc. Eva Marhoulová, e-mail: marhoulova.e@kr-ustecky.cz , telefon: 475 657 236 Bc. Lenka Holavová, e-mail: holavova.l@kr-ustecky.cz , telefon: 475 657 445		

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

Podpora regionální kulturní činnosti na rok 2026 (dále jen „DP“)

Den zveřejnění: 16.12.2025

II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhlášovatelem DP a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156 (dále jen „poskytovatel“ nebo „kraj“).
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory kultury a památkové péče definované v čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem DP je odbor kultury a památkové péče/oddělení kultury Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „administrátor“).

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

- 1) **Účelem** dotace je finanční podpora subjektů zabezpečujících pořádání kulturních a společenských akcí na území Ústeckého kraje, včetně soutěží v uměleckých oborech (např. divadlo, tanec, hudba, výtvarné umění, fotografie, film, workshopy apod.) majících regionální, nadregionální či mezinárodní charakter. Dotace je dále určena na podporu kulturních aktivit, zejména postupových přehlídek a soutěží, aktivit tradiční lidové kultury, rozvoje tvořivosti, estetické výchovy a zájmové umělecké tvorby, a také aktivit souvisejících s kulturními statky zapsanými na Seznam světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO v Ústeckém kraji nebo o zápis usilujícími.
- 2) **Důvodem** vyhlášení programu je plnění Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021–2030, konkrétně opatření 1.2.2: Dotační podpora regionální kulturní činnosti, *PRIORITNÍ OSA 1. Kultura*, Strategický cíl 1.2: Podpora kulturní činnosti na území Ústeckého kraje.
- 3) **Cílem** je rozšíření nabídky kulturních aktivit na území Ústeckého kraje, zlepšení reprezentace kraje v oblasti kultury a posílení rozvoje kulturní tvorby a účasti veřejnosti na kulturním životě.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante.
- 2) Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele.
- 4) Varianta ex ante

Dotace (ex ante) bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí **10 000 000 Kč**.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění DP na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v sekci dotace.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako DP.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítně se příslušné navýšení do prováděného hodnocení a bude uspokojeno více žadatelů.
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci DP až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů.
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v DP bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako DP a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

Dotace poskytnutá z tohoto DP ve většině případů nenaplnuje kritéria veřejné podpory. Administrátor prověří povahu projektu konečného příjemce dle předložené žádosti a vyhodnotí, zda podpora projektu zakládá veřejnou podporu a zda spadá do režimu de minimis. V případě, že konkrétní akce/projekt bude zakládat veřejnou podporu, bude toto řešeno režimem de minimis ve smlouvě o poskytnutí dotace. Poskytování veřejné podpory de minimis se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie. Podpora bude poskytována dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a dle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 300 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum nabytí účinnosti smlouvy.

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Způsobilými žadateli mohou být:

- 1) Obec v územním obvodu Ústeckého kraje.
- 2) Právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba působící na území kraje. Sídlo žadatele musí být na území České republiky a realizace projektu musí být na území Ústeckého kraje.
- 3) Fyzická osoba s bydlištěm v České republice a realizace projektu musí být na území Ústeckého kraje.

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace. Smlouva o poskytnutí dotace stanovuje další podmínky, které je příjemce povinen při použití dotace plnit.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Minimální výše dotace je 40 000 Kč. Maximální výše dotace je 200 000 Kč.
- 6) Výše dotace je maximálně 50 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
- 7) Spoluúčast příjemce dotace je tvořena vlastními prostředky příjemce, které mohou tvořit i prostředky z jiných zdrojů např. dotace ze státního rozpočtu, dotace obcí, fondů, jiné dotační tituly, kromě dalších dotačních programů Ústeckého kraje.
- 8) Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění, plánovaného nákladového rozpočtu.
- 9) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 10) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat administrátorovi informaci o vrácení dotace.

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny. Konkrétní termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 01.01.2026.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31.12.2026.

X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žadatel může podat v rámci tohoto DP jen **jednu žádost** o dotaci (dále jen „žádost“).
- 2) Žádost je nutné vyplnit výhradně elektronicky prostřednictvím Portálu dotací a služeb Ústeckého kraje (dále jen „portál“), který je přímo dostupný na adrese <https://portalobcana.kr-ustecky.cz/> formou elektronického on-line formuláře (včetně povinných příloh uvedených v odst. 9) tohoto článku). Způsob podání žádosti platí pro všechny žadatele. Je doporučeno, aby si žadatelé v dostatečném předstihu ověřili funkčnost svého způsobu přihlášení a připravili si veškeré požadované dokumenty (přílohy) v elektronické podobě. Žádost nemůže být podána zplnomocněnou osobou.
- 3) Bez řádného ověření totožnosti žadatele nebude možné žádost podat. V případě, že žadatel je právnickou osobou, která má ve veřejném rejstříku uveden způsob jednání společně více osobami, podává žádost prostřednictvím datové schránky pouze jeden statutární zástupce. Společné jednání členů statutárního orgánu právnické osoby je tímto programem vyžadováno až při případném uzavření smlouvy dle článku XIII.
- 4) Pro přístup do portálu je vyžadováno ověření totožnosti žadatele, jedním z následujících způsobů dle typu osoby žadatele:
Fyzická osoba ověřuje totožnost prostřednictvím **Identity občana** (např. eObčanka, bankovní identita, NIA ID apod.) nebo prostřednictvím **Datové schránky**,
Fyzická osoba podnikající ověřuje totožnost prostřednictvím **Datové schránky**,
Právnická osoba ověřuje totožnost prostřednictvím **Datové schránky**.
Ověření totožnosti žadatele nahrazuje jeho podpis na žádosti.
- 5) Po vyplnění a kontrole on-line formuláře žadatel stisknutím tlačítka „ODESLAT“ předá on-line formulář žádosti ke zpracování. Žádosti se přiřadí jedinečné pořadové číslo a ve formátu PDF se vrátí žadateli na jeho e-mailovou adresu.
- 6) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto DP a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti, nebudou akceptovány.
- 7) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 16.01.2026 do 02.02.2026.**

- 8) Obsahem formuláře žádosti o dotaci jsou dále náležitosti projektu, čestná prohlášení a další skutečnosti, které žadatel stvrzuje při jejím podání. Vzorový formulář je přílohou DP.
- 9) Společně s žádostí je možné podat povinné přílohy ve formátu „.pdf“, „.png“ a „.jpg“ v maximálním souhrnném objemu dat 15 MB. Povinné přílohy většího objemu dat se předkládají prostřednictvím elektronické Úschovny Krajského úřadu Ústeckého kraje na odkaze: <https://uschovna.kr-ustecky.cz/> dle návodu „Popis práce s úschovnou KÚÚK“, který je přílohou dotačního programu.

nebo

Společně s žádostí je možné podat povinné přílohy ve formátu „.pdf“, „.png“ a „.jpg“ v maximálním souhrnném objemu dat 15 MB. Povinné přílohy většího objemu dat se předkládají prostřednictvím elektronické Úschovny Krajského úřadu Ústeckého kraje na odkaze: <https://uschovna.kr-ustecky.cz/> dle návodu „Popis práce s úschovnou KÚÚK“, který je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje v sekci Dotace, Oblast kultury a památkové péče, pod předmětným dotačním programem.

10) **Povinné přílohy k žádosti:**

- a) Kopie plné moci bez úředně ověřených podpisů v případě zastoupení žadatele při realizaci projektu na základě plné moci,
- b) doklady o zřízení běžného účtu (kopie smlouvy nebo z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky),
- c) kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce (např. volba nebo jmenování), v případě, že žadatele nelze ověřit ve veřejném rejstříku,
- d) u příspěvkových organizací je třeba doložit také doklad o zřízení běžného účtu svého zřizovatele,
- e) evidující právnické osoby dokládají údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji; obce údaje o skutečném majiteli nedokládají; právnické osoby v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. mohou úplný výpis z evidence skutečných majitelů nahradit výpisem částečným. Pro žadatele, vyjma zahraniční právnické osoby, kteří si výpis z evidence skutečných majitelů nezajistí a nedoloží k žádosti o dotaci, bude tento výpis zajištěn administrátorem.

Administrátor si může vyžádat další relevantní podklady k žádosti (k doplnění a vysvětlení předložených dokumentů, zejména v případě, pokud předložené údaje budou v rozporu s údaji, které lze ověřit z veřejných rejstříků), a to v kopii.

- 11) Obsahem on-line formuláře žádosti jsou dále náležitosti projektu.
- 12) Řádně a včas podané žádosti a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují v digitální formě. Žadatelům se nehradí náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem, který provede kontrolu formální správnosti žádosti, zákonem a DP požadovaných náležitostí a vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.
- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu **lhůtu 5 pracovních dnů**. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti, kterou nelze zajistit administrátorem,
 - d) nepřiměřeně nastavený termín ukončení realizace projektu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují způsobem uvedeným ve výzvě k odstranění nedostatků.
 - 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. **Do procesu hodnocení žádostí, podle hodnotících kritérií, budou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.**
 - 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
 - a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti, vyjma příspěvkových organizací obcí),
 - e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,

- f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání/činnosti žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
 - h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,
 - i) který je ve střetu zájmů ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tj. že společník s podílem v této společnosti ve výši alespoň 25 % je veřejným funkcionářem (členem vlády nebo vedoucím jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládanou osobou,
 - j) který dle Nařízení Rady (EU) 833/2014 ze dne 31.07.2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 08.04.2022 je:
 - a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku či Bělorusku,
 - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedeným v písm. a) tohoto bodu, nebo
 - c) fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedeným v písm. a) nebo b) tohoto bodu.
- 6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí hodnotící komise.
- 7) Hodnotící komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný pořadník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

8) Hodnotící kritéria

Hodnotící kritéria	Bodové hodnocení
1. Územní dopad realizace projektu: U tohoto kritéria není směrodatná účast zahraničních návštěvníků, ale úroveň zapojení partnerů do projektu.	5–15 bodů
a) Mezinárodní – do projektu jsou aktivně zapojeni zahraniční partneři, v případě koncertů např. smluvně vázaní konkrétní zahraniční interpreti	15

b) Národní – do projektu jsou aktivně zapojeni partneři z jiných krajů, aktivity projektu jsou vzájemně provázány v rámci České republiky	10
c) ostatní	5
2. Kvalita projektu: U tohoto kritéria je posuzováno, zda jsou obsah a cíle projektu jasně, konkrétně a realisticky definovány, zda je zprostředkovávána kulturní tvorba na vysoké umělecké a odborné úrovni, a zda jsou v projektu uplatnění a smluvně vázání výkonní umělci z kraje. Dále je sledováno, zda se jedná o tradiční či naopak inovativní projekt.	0–15 bodů
a) Velmi dobře připravený předložený projekt, který jasně definuje jeho účel, postup při realizaci a způsob finančního pokrytí.	15
b) Dostatečně připravený předložený projekt.	10
c) Nedostatečně připravený předložený projekt, který vzbuzuje pochybnosti o jeho uskutečnitelnosti, nejasné finanční zajištění.	0
3. Širší společenský význam pro Ústecký kraj:	0–10 bodů
a) ano	10
b) ne	0
4. Jedinečnost a aktuálnost předkládaného projektu:	5–20 bodů
a) Projekt je svým charakterem jedinečný v kulturním spektru ČR	20
b) Projekt je jedinečný v kulturním spektru pro Ústecký kraj	10
c) Ostatní projekty	5
5. Dosavadní činnost žadatele: U tohoto kritéria je sledováno, zda má žadatel zkušenosti s řízením a realizováním tohoto projektu. Zda se jedná o tradiční akci v Ústeckém kraji.	5–20 bodů
a) 1. až 5. ročník	5
b) 6. až 10. ročník	10
c) 11. až 20. ročník	15
d) 21. ročník a výše	20
6. Srozumitelnost a způsobilost rozpočtu: U tohoto kritéria je sledováno, zda je rozpočet konkrétní a srozumitelný, zda struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám.	0–10 bodů
a) splňuje	10
b) nesplňuje	0
7. Postupová přehlídka: Postupové přehlídky jsou kulturní soutěže (přehlídky, festivaly) regionálního nebo krajského charakteru pro amatéry, ze kterých postupují vítězové do celostátních kol. Tyto přehlídky jsou vždy registrovány NIPOS – Národním informačním a	0–15 bodů

poradenským střediskem pro kulturu, jeho útvarem ARTAMA – Útvarem pro neprofesionální umělecké aktivity a v některých případech finančně podpořeny Ministerstvem kultury České republiky, jehož je NIPOS příspěvkovou organizací.	
a) Jedná se o postupovou přehlídku	15
b) Nejedná se o postupovou přehlídku	0
8. Žadatel o dotaci spolupracuje přímo s Ústeckým krajem, nebo s organizacemi zřizovanými Ústeckým krajem, případně s významnými kulturními institucemi: Významná kulturní instituce je instituce s dlouholetou existencí a nadregionálním významem.	0–10 bodů
a) Spolupracuje s Ústeckým krajem nebo jeho příspěvkovými organizacemi, případně s významnými kulturními institucemi	10
b) Spolupracuje pouze s významnými kulturními institucemi	5
c) Nespolupracuje s žádnou z uvedených institucí	0
9. Místo realizace kulturní akce:	0–15 bodů
a) Místo realizace kulturní akce na území katastru obce do 5 tis. obyvatel	15
b) Místo realizace kulturní akce na území katastru obce do 10 tis. obyvatel	10
c) Místo realizace kulturní akce na území katastru obce do 25 tis. obyvatel	5
d) Místo realizace kulturní akce na území katastru obce nad 25 tis. obyvatel	0
10. Kvalita podané žádosti – žadatel byl vyzván k odstranění vad žádosti (pro zásadní nedostatky, pro které by jinak nešlo žádost dále hodnotit): a) ANO b) NE	 0 10
Maximální počet bodů (za jednoho hodnotitele)	140

Při hodnocení žádostí bude postupováno následovně:

V rámci hodnocení je každý projekt hodnocen 2 členy hodnotící komise, jedná se o tzv. hodnocení čtyřma očima a výsledné bodové hodnocení za oba je sečteno (plný počet bodů je 280).

Maximální počet bodů za 1 hodnotitele je uveden v tabulce s přehledem všech projektů u daného člena hodnotící komise, která je nedílnou součástí protokolu z jednání hodnotící komise a kterou hodnotitelé potvrdí svým podpisem.

Hodnotící komise seřadí projekty podle výše celkového bodového hodnocení. Při stejném bodovém hodnocení (rovnosti bodů) mají přednost projekty s nižší požadovanou výší dotace. V případě shody bodového hodnocení a stejné výše požadované dotace je rozhodujícím datum a čas podání žádosti.

Hodnotící komise navrhne přidělení finančních prostředků projektům s nejvyšším bodovým hodnocením, a to do vyčerpání celkové alokace DP.

Rozdělení dotace:

01. - 10. projekt = 100 % požadované dotace

11. - 50. projekt = 80 % požadované dotace

51. - ... projekt = 60 % požadované dotace do vyčerpání výše alokovaných finančních prostředků.

Současně bude brán zřetel na neuznatelné náklady projektu, o které bude požadovaná dotace rovněž snížena.

U projektů s požadavkem minimální výše dotace uvedené v DP (40 000 Kč) ke krácení dotace nedochází. U projektů, u kterých by po ponížení podílu dotace nebyla splněna minimální výše dotace uvedená v DP, bude podíl dotace vyšší.

Minimální výše bodů pro poskytnutí dotace za oba členy hodnotící komise je 130 bodů.

- 9) Hodnotící komise, kterou jmenovala Rada Ústeckého kraje, se řídí Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání komise. Komise doporučuje orgánu kraje, zda žádost schválit nebo zamítnout. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o dotaci.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Rada Ústeckého kraje v termínu do konce června 2026.
- 2) Rozhodnutí rady kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace je poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou tohoto DP.

XIV. Uznatelné náklady

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,

- c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto DP a strukturou nákladového rozpočtu (druhového členění rozpočtu).
- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který není účetní jednotkou a zároveň nemá povinnost vést daňovou evidenci, postupuje dle obsahu závěrečné zprávy.
- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Neuznatelné náklady

Neuznatelným nákladem projektu je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění a alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek)

XVI. Změny v projektu

- 1) V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace, proto je v odůvodněných případech možné realizovat:

- nepodstatné změny;
- podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace;
- podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace.

Všechny změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.

- a) **Nepodstatné změny** nepodléhající předchozímu souhlasu, ale příjemce dotace je povinen o nich informovat administrátora **nejpozději do 7 kalendářních dnů** od jejich vzniku způsobem uvedeným v odstavci 2) tohoto článku. Mohou to být:

- změna údajů příjemce dotace (např. změna příjmení, adresy, telefonního čísla, bankovního účtu apod.)
- změna sídla příjemce dotace,
- změna kontaktních údajů osoby odpovědné za realizaci projektu,
- změna osoby odpovědné za realizaci projektu nebo změna statutárního zástupce,
- změna jednotkové a celkové ceny rozpočtové položky, ceny musí být i nadále v místě a čase obvyklé,

- b) **Podstatné změny** nevyžadující změnu smlouvy o poskytnutí dotace, ale podléhající předchozímu písemnému souhlasu administrátora. Příjemce dotace musí řádně odůvodnit svoji žádost a předložit jí k projednání administrátorovi **nejpozději 7 dnů** před datem ukončení realizace projektu. Souhlas či nesouhlas se změnou musí administrátor příjemci oznámit nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Mohou to být:

- změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu za předpokladu, že nedojde k překročení smlouvou stanoveného závazného finančního ukazatele a změna nebude mít vliv na účel, cíl a obsah projektu.
- obsahová změna položky – např. změna druhu, typu, počtu jednotek apod.
- změna termínu předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

- c) **Podstatné změny vyžadující změnu uzavřené smlouvy** o poskytnutí dotace jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě. Příjemce dotace musí řádně odůvodnit svoji žádost a předložit jí k projednání administrátorovi nejpozději **15 dnů** před datem ukončení realizace projektu. Jsou to zejména:

- změna termínu realizace projektu ve smyslu prodloužení realizace projektu,
- dále změny mající vliv na průběh realizace projektu, které nejsou uvedeny v odstavci 1) písm. a) a b) tohoto článku.

Žádost o změnu uvedenou v odst. 1) písm. c) tohoto článku projednává a rozhoduje o ní Rada Ústeckého kraje. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

- 2) Žádost o změny uvedené v odst. 1) písm. b) a c) tohoto článku **se podává písemně**, je možné ji podat volně se všemi formálními náležitostmi osobně nebo poštou, nebo do

datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.

XVII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace **do 30 dnů** od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou DP.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, s vlastnoručním podpisem **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.**
- 3) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí administrátor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevylučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

Žádost o poskytnutí dotace (formulář obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy)

Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace (formulář obsahující požadované přílohy)

Popis práce s úschovnou KÚÚK