

Ústecký kraj

na základě schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 15.12.2025 dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	Propagace sportu v Ústeckém kraji 2026	
Oblast a zdroje podpory:	<i>Fond podpor ÚK v oblasti podpory dětí, mládež, sport, tělovýchova</i>	
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	PO / FO	
Účel a cíl dotace:	Účel finanční podpory je zaměřen na pořádání sportovních akcí na území Ústeckého kraje a přípravu sportovců z Ústeckého kraje na sportovní akce mezinárodního významu. Cílem je zvýšení prestiže Ústeckého kraje, jeho mikroregionů, jednotlivých měst a obcí, včetně sportovců reprezentujících Ústecký kraj.	
Forma dotace:	neinvestiční	
Výše dotace:	Oblast A: min. 100 000 Kč Oblast B: min. 20 000 Kč	Oblast A: max. 500 000 Kč Oblast B: max. 200 000 Kč
Spoluúčast příjemce:	Oblast A: Minimální výše spoluúčasti příjemce je 50 % celkových uznatelných nákladů projektu. Oblast B: Minimální výše spoluúčasti příjemce je 30 % celkových uznatelných nákladů projektu.	
Období (termín) realizace projektu:	01.01.2026–31.12.2026	
Varianta dotace:	Ex ante (před realizací)	
Lhůta pro podávání žádostí:	od 16.01.2026 nejpozději do 23.01.2026	
Udržitelnost projektu:	NE	
Kontaktní osoby:	Ing. Iva Kimmerová, kimmerova.i@kr-ustecky.cz , 475 657 849	

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

Propagace sportu v Ústeckém kraji 2026 (dále jen „Program“)
Den zveřejnění: 16.12.2025.

II. Specifikace Programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhlášovatelem Programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156 (dále jen „poskytovatel“ nebo „kraj“).
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory dětí, mládež, sport, tělovýchova definované v čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem Programu je odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „administrátor“).

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

- 1) Účel finanční podpory je rozdělen do dvou oblastí.

Oblast A je zaměřena na pořádání nebo spolupořádání sportovních akcí/soutěží na území Ústeckého kraje (zkráceně: pořádání akce).

Účelem dotace je podpora právnických osob (způsobilí žadatelé dle článku VII. odst. 1) při pořádání nebo spolupořádání sportovních akcí/soutěží na území Ústeckého kraje

- mezinárodního významu (např. mistrovství světa, mistrovství Evropy, světový či evropský pohár, Grand Prix);
- celorepublikového významu (např. mistrovství České republiky, Český pohár);
- krajského významu či s přesahem v rámci státu sousedícího s územním obvodem Ústeckého kraje.

Podpora se vztahuje výhradně na jednotlivé sportovní akce. V případě vícedílných sérií lze podpořit pouze jeden konkrétní závod, nikoli celou sérii.

Oblast B je zaměřena na přípravu/účast sportovců/reprezentantů, včetně paralympioniků, z Ústeckého kraje *kvalifikovaných* na sportovní akce/soutěže s mezinárodním významem (zkráceně: soutěžní příprava/účast).

Účelem dotace je podpora sportovců/reprezentantů, včetně paralympioniků, z Ústeckého kraje (způsobilí žadatelé dle článku VII. odst. 2) při přípravě/účasti na sportovní akce/soutěže s mezinárodním významem, na které se kvalifikovali (např. mistrovství světa, mistrovství Evropy, světový pohár, olympijské hry).

- 2) Důvodem vyhlášení dotačního titulu je podpořit významné a tradiční sportovní akce/soutěže pořádané na území Ústeckého kraje, které svým zaměřením přispívají k dlouhodobé propagaci Ústeckého kraje.
- 3) Cílem je zvýšení prestiže Ústeckého kraje, jeho mikroregionů, jednotlivých měst a obcí, včetně sportovců reprezentujících Ústecký kraj.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante.
- 2) Pokud je žadatel plátce DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Dotace (ex ante) bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na Program

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí **12 000 000 Kč**, z toho pro oblast **A** činí **10 000 000 Kč** a pro oblast **B** činí **2 000 000 Kč**.

Nebude-li vyčerpána alokace v rámci oblasti A tohoto Programu, mohou být zbylé finanční prostředky převedeny do alokace oblasti B tohoto Programu, a naopak.

- 2) Dojde-li v průběhu zveřejnění Programu na úřední desce (min. 30 denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí zastupitelstva kraje k navýšení celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce Programu, aby všichni potenciální žadatelé o dotaci byli o daném navýšení informováni. Obdobně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty činí administrátor a tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako Program.
- 3) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení celkového objemu peněžních prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení dle podmínek příslušného Programu (zvýšení výše doporučené dotace, uspokojení více žadatelů (náhradníků) aj.). V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo kraje rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).
- 4) Dojde-li k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci Programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů

(náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v Programu bude přiměřeně prodloužena. Prodloužení lhůty činí administrátor, tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako Program, případně jednotliví žadatelé o tom budou informováni.

- 5) V případě, že dojde k navýšení objemu peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu v rámci tohoto Programu až po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, budou podpořeny projekty ze seznamu náhradníků, který byl schválen příslušným orgánem kraje, v pořadí dle výsledků bodového hodnocení až do výše dostupných finančních prostředků.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

Dotace poskytnutá z tohoto Programu ve většině případů nenaplňuje kritéria veřejné podpory. Administrátor prověří povahu projektu konečného příjemce dle předložené žádosti a vyhodnotí, zda podpora projektu zakládá veřejnou podporu a zda spadá do režimu de minimis. V případě, že konkrétní akce/projekt bude zakládat veřejnou podporu, bude toto řešeno režimem de minimis ve smlouvě o poskytnutí dotace. Poskytování veřejné podpory de minimis se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie. Podpora bude poskytována dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13.12.2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a dle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 300 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum nabytí účinnosti smlouvy.

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Způsobilými žadateli mohou být:

1) Pro oblast A (zkráceně: pořádání akce).

a) Právnícká osoba se sídlem na území České republiky s místem realizace projektu v Ústeckém kraji, která je spolkem a je zapsána v rejstříku sportovních organizací (§ 3f odst. 4 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů), nebo její pobočný spolek, který splňuje stejné podmínky.

b) Právnícká osoba se sídlem na území České republiky s místem realizace projektu v Ústeckém kraji, která provozuje tělovýchovná a sportovní zařízení nebo organizuje sportovní činnosti za podmínky, že je držitelem živnostenského oprávnění dle ustanovení § 25 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, Přílohy č. 4 Živnost volná.

2) Pro oblast B (zkráceně: soutěžní příprava/účast).

a) Právnícká osoba se sídlem na území Ústeckého kraje, která je spolkem a je zapsána v rejstříku sportovních organizací (§ 3f odst. 4 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů), nebo její pobočný spolek, který splňuje stejné podmínky.

b) Fyzická osoba s bydlištěm na území Ústeckého kraje, která splňuje definici sportovce dle § 2 odst. 3 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, a je členem spolku se sídlem v Ústeckém kraji, který je zapsán v rejstříku sportovních organizací (§ 3f odst. 4 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů), nebo jeho pobočného spolku, který splňuje stejné podmínky.

Na financování projektu podpořeného v rámci tohoto Programu nesmí příjemce využít na podporu shodného stanoveného účelu jiné peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Ústeckého kraje.

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

5) **Pro oblast A (zkráceně: pořádání akce).**

Minimální výše dotace je 100 000 Kč a maximální výše dotace je 500 000 Kč.

Pro oblast B (zkráceně: soutěžní příprava/účast).

Minimální výše dotace je 20 000 Kč, maximální výše dotace je 200 000 Kč.

- 6) **Pro oblast A** je výše dotace maximálně 50 % z celkových uznatelných nákladů projektu. **Pro oblast B** je výše dotace maximálně 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
- 7) Spoluúčast příjemce dotace je tvořena vlastními prostředky příjemce, které mohou tvořit i prostředky z jiných zdrojů např. dotace ze státního rozpočtu, dotace obcí, fondů, jiné dotační tituly, kromě dalších Programů Ústeckého kraje.
- 8) Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění, plánovaného nákladového rozpočtu.

- 9) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 10) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat administrátorovi informaci o vrácení dotace.

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve **01.01.2026**.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději **31.12.2026**.

X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žadatel může podat v rámci tohoto Programu jen jednu žádost o dotaci (dále jen „žádost“), vždy však jen na jednu oblast podpory.
- 2) Žádost je nutné vyplnit výhradně elektronicky prostřednictvím Portálu dotací a služeb Ústeckého kraje (dále jen „portál“), který je přímo dostupný na adrese <https://portalobcana.kr-ustecky.cz/> formou elektronického on-line formuláře (včetně povinných příloh uvedených v odst. 10) tohoto článku). Způsob podání žádosti platí pro všechny žadatele. Je doporučeno, aby si žadatelé v dostatečném předstihu ověřili funkčnost svého způsobu přihlášení a připravili si veškeré požadované dokumenty (přílohy) v elektronické podobě. Žádost nemůže být podána zplnomocněnou osobou.
- 3) Bez řádného ověření totožnosti žadatele nebude možné žádost podat. V případě, že žadatel je právnickou osobou, která má ve veřejném rejstříku uveden způsob jednání společně více osobami, podává žádost prostřednictvím datové schránky pouze jeden statutární zástupce. Společné jednání členů statutárního orgánu právnické osoby je tímto Programem vyžadováno až při případném uzavření smlouvy dle článku XIII.
- 4) Pro přístup do portálu je vyžadováno ověření totožnosti žadatele, jedním z následujících způsobů dle typu osoby žadatele:
Fyzická osoba ověřuje totožnost prostřednictvím **Identity občana** (např. eObčanka, bankovní identita, NIA ID apod.) nebo prostřednictvím **Datové schránky**,
Právnická osoba ověřuje totožnost prostřednictvím **Datové schránky**.
Ověření totožnosti žadatele nahrazuje jeho podpis žádosti.
- 5) Po vyplnění a kontrole on-line formuláře žadatel stisknutím tlačítka „ODESLAT“ předá on-line formulář žádosti ke zpracování. Žádosti se přiřadí jedinečné pořadové číslo a ve formátu PDF se vrátí žadateli na jeho e-mailovou adresu.

- 6) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto Programu a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti, nebudou akceptovány.
- 7) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 16.01.2026 do 23.01.2026.**
- 8) Obsahem formuláře žádosti o dotaci jsou dále náležitosti projektu, čestná prohlášení a další skutečnosti, které žadatel stvrzuje při jejím podání. Vzorový formulář je přílohou Programu.
- 9) Společně s žádostí je možné podat povinné přílohy ve formátu „.pdf“, „.png“ a „.jpg“ v maximálním souhrnném objemu dat 15 MB. Povinné přílohy většího objemu dat se předkládají prostřednictvím elektronické Úschovny Krajského úřadu Ústeckého kraje na odkazu: <https://uschovna.kr-ustecky.cz/> dle návodu „Popis práce s úschovnou KÚÚK“, který je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje v sekci Dotace, Oblast školství, mládeže a tělovýchovy, pod předmětným Programem.
- 10) **Povinné přílohy k žádosti:**
- a) doklady o zřízení běžného účtu (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy);
 - b) kopie plné moci bez úředně ověřených podpisů v případě zastoupení žadatele při realizaci projektu na základě plné moci;
 - c) je-li žadatel evidující právnickou osobou, údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji; právnické osoby v právní formě spolku, pobočného spolku mohou úplný výpis z evidence skutečných majitelů nahradit výpisem částečným. Pro žadatele, vyjma zahraniční právnické osoby, kteří si výpis z evidence skutečných majitelů nezajistí a nedoloží k žádosti o dotaci, bude tento výpis zajištěn administrátorem.
 - d) Potvrzení svazu (nejvyšší autorita v daném sportovním odvětví) o členství ve spolku a nominaci sportovce/ů do reprezentace (kvalifikace) na sportovní akci/soutěž mezinárodního významu (pro oblast B) – formulář bude zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje
 - e) Čestné prohlášení žadatele o poskytnuté podpoře malého rozsahu (*de minimis*) a o přijatých podporách *de minimis* z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále – formulář bude zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje.

Administrátor si může vyžádat další relevantní podklady k žádosti (k doplnění a vysvětlení předložených dokumentů, zejména v případě, pokud předložené údaje budou v rozporu s údaji, které lze ověřit z veřejných rejstříků).

- 11) Obsahem on-line formuláře žádosti jsou dále náležitosti projektu.
- 12) Řádně a včas podané žádosti a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují v digitální formě. Žadatelům se nehradí náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a Programem požadovaných náležitostí a vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.
- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků žádosti buď volně se všemi formálními náležitostmi nebo prostřednictvím formuláře „Změnový list žádosti“ a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje,
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti, kterou nelze zajistit administrátorem,
 - d) nepřiměřeně nastavený termín ukončení realizace projektu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují způsobem uvedeným ve výzvě k odstranění nedostatků.
 - 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
 - 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
 - a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti; vyjma příspěvkových organizací obcí),
 - e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,

- f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání/činnosti žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
 - h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,
 - i) který je ve střetu zájmů ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tj. že společník s podílem v této společnosti ve výši alespoň 25 % je veřejným funkcionářem (členem vlády nebo vedoucím jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládanou osobou,
 - j) který dle Nařízení Rady (EU) 833/2014 ze dne 31. 7. 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 je:
 - a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku či Bělorusku,
 - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedeným v písm. a) tohoto bodu, nebo
 - c) fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedeným v písm. a) nebo b) tohoto bodu.
- 6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí hodnotící komise.
- 7) Hodnotící komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný pořadník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

8) Hodnotící kritéria

Společné hodnocení pro oblast A i B

Tabulka č. 1 - Hodnotící kritéria přijatelnosti a kvality zpracování Projektu	Bodové hodnocení:
1. Věcný a formální soulad projektu a žádosti s Programem	(POUZE ano x ne)

Žádost: splňuje podmínky/náležitosti uvedené v Programu (zejména uvedený účel podpory a oblasti podpory Programu; způsobilost žadatele; dodržení minimální a maximální výše dotace; dodržení minimální výše spoluúčasti žadatele; podání žádosti v termínu pro předkládání žádostí a není podána žadatelem naplňujícím skutečnosti čl. XI bodu č. 5 tohoto Programu)	ANO (žádost je dále hodnocena) X NE (žádost je vyřazena, dále se nehodnotí)
2. Přípravenost projektu	5 nebo 10 bodů
a) Cíl akce je definován jasně, je znám harmonogram příprav a přesný průběh samotné akce – součástí žádosti jsou konkrétní propozice akce a je doložen detailní rozpočet akce.	10
b) Cíl akce je formulován obecně, není uveden bližší postup příprav ani samotného průběhu akce.	5
Maximální počet bodů:	10

Další hodnocení pro oblast A (zkráceně: pořádání akce).

Tabulka č. 2 - Hodnotící kritéria Projektu	Bodové hodnocení
1. Sportovní akce/soutěže se zúčastní:	5 až 20 bodů
a) více než 250 sportovců	20
b) od 101 do 250 sportovců	15
c) od 51 do 100 sportovců	10
d) do 50 sportovců	5
2. Sportovní akce/soutěž je	5 až 30 bodů
a) mezinárodního významu (např. mistrovství světa, mistrovství Evropy, světový či evropský pohár, Grand Prix);	30
b) celorepublikového významu (např. mistrovství České republiky, Český pohár);	15
c) krajského významu či s přesahem v rámci státu sousedícího s územním obvodem Ústeckého kraje.	5
3. Tradice akce v Ústeckém kraji	0 až 20 bodů
a) 21. ročník a výše	20
b) 11. - 20. ročník	15
c) 6. - 10. ročník	10

d) 2. - 5. ročník	5
e) 1. ročník	0
4. Výše startovního/účastnického poplatku (v případě vícedenních akcí se přepočítá na 1 den/osobu)¹	5 až 20 bodů
a) Startovné je zdarma pro všechny účastníky	20
b) Startovné na akci do 100 Kč (včetně) na dítě/mládežníka do 18 let, do 500 Kč (včetně) na dospělého	10
c) Startovné na akci nad 100 Kč na dítě/mládežníka do 18 let, nad 500 Kč na dospělého	5
5. Významnost akce a územní dopad	0 až 30 bodů
Toto kritérium hodnotí význam sportovní akce z hlediska jejího přínosu pro dané území a veřejnost, na kterou je propagace zaměřena. Posuzuje se rozsah a charakter akce, její sportovní a společenský význam, úroveň mediálního pokrytí a dosah propagačních aktivit. Zohledňuje se rovněž dopad na propagaci sportu, pohybových aktivit, zdravého životního stylu a případný přínos pro pozitivní obraz regionu.	0–30
Maximální počet bodů:	120
Celkový maximální počet bodů pro oblast A:	130

Při hodnocení žádostí pro oblast A (zkráceně: pořádání akce) bude postupováno následovně:

Předložené žádosti jsou postoupeny hodnotící komisi. Každý projekt je samostatně hodnocen v rámci hodnotících kritérií uvedených v tabulce č. 1 a tabulce č. 2.

Každý hodnotitel přiřadí žádosti celkový počet bodů. Ty se následně sečtou za všechny hodnotitele a vydělí počtem hodnotitelů. Hodnotící komise seřadí projekty podle výše celkového bodového hodnocení. Při stejném bodovém hodnocení (rovnosti bodů) rozhoduje pořadí žádostí, jak byly za sebou přijaty do elektronického systému poskytovatele. K podpoře budou předloženy žádosti do výše alokace pro oblast A uvedené v tomto Programu v pořadí dle výše získaných bodů. Minimální bodovou hranicí pro podporu žádosti je získání **50 bodů**.

Další hodnocení pro oblast B (zkráceně: soutěžní příprava/účast).

Tabulka č. 3 - Hodnotící kritéria Projektu	Bodové hodnocení
---	-------------------------

¹ Pokud startovné pro jednu kategorii překročí stanovený limit, bude hodnocení odpovídat této méně výhodné variantě – i když druhá částka limit splňuje.

1. Významnost sportovní akce/soutěže	5 nebo 20 bodů
a) Olympijský sport či paralympijský	20
b) Neolympijský sport	5
1. Sportovní akce/soutěže, na kterou se sportovec připravuje se zúčastní:	5 až 20 bodů
a) více než 500 sportovců	20
b) od 301 do 500 sportovců	15
c) od 101 do 300 sportovců	10
d) do 100 sportovců	5
Maximální počet bodů	40
Celkový maximální počet bodů pro oblast B:	50

Při hodnocení žádostí pro oblast B (zkráceně: soutěžní příprava/účast) bude postupováno následovně:

Předložené žádosti jsou postoupeny hodnotící komisi. Každý projekt je samostatně hodnocen v rámci hodnotících kritérií uvedených v tabulce č. 1 a tabulce č. 3.

Každý hodnotitel přiřadí žádosti celkový počet bodů. Ty se následně sečtou za všechny hodnotitele a vydělí počtem hodnotitelů. Hodnotící komise seřadí projekty podle výše celkového bodového hodnocení. Při stejném bodovém hodnocení (rovnosti bodů) rozhoduje pořadí žádostí, jak byly za sebou přijaty do elektronického systému poskytovatele. K podpoře budou předloženy žádosti do výše alokace pro oblast B uvedené v tomto Programu v pořadí dle výše získaných bodů. Minimální bodovou hranicí pro podporu žádosti je získání **20 bodů**.

9) Hodnotící komise

Hodnotící komise, kterou jmenovala Rada Ústeckého kraje, se řídí Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání komise. Komise doporučuje orgánu kraje, zda žádosti vyhovět nebo nevyhovět. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o dotaci.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Rada Ústeckého kraje v termínu do konce dubna 2026.
- 2) Rozhodnutí rady kraje, bude uveřejněno na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje. V případě náhradníků zajistí administrátor bez zbytečného

odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, ale byl schválen do pořadníku náhradníků a toto odůvodní.

- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou tohoto Programu.

XIV. Uznatelné náklady

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
 - d) **V rámci žádosti lze uplatnit náklady například zejména na tyto služby:** Přípravu sportovišť (např. značení tratě, doprava materiálu na přípravu sportoviště, stavba oplocení trati, úprava sportovní plochy, pokládka povrchu, sečení hřiště, lajnování, výstavba pódia); technické zajištění akce (např. ozvučení, osvětlení, zasíťování, rozhodčí, časomíra, zpracování výsledkových dat); nájem sportoviště včetně služeb s nájmem spojených, nájem zázemí typu šatny, sociálního zařízení a služby s nájmem spojené; pořadatelská, zdravotní, bezpečnostní a úklidová služba; ubytování pro sportovce a trenéry. Prize money (jde o uznatelný náklad v rámci celkových nákladů projektu, ale nemůže být hrazen z dotace, lze uhradit z vlastních zdrojů).
 - e) V případě, že se akce koná i v regionu mimo Ústecký kraj, jsou v rámci projektu uznatelné pouze náklady vzniklé s pořádáním akce v rámci Ústeckého kraje.
 - f) Osobní výdaje mohou tvořit maximálně 40 % celkových uznatelných nákladů projektu (na základě DPP, DPČ).
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto Programu a strukturou nákladového rozpočtu.
- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se

zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který není účetní jednotkou a zároveň nemá povinnost vést daňovou evidenci, postupuje dle obsahu závěrečné zprávy.

- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Neuznatelné náklady

Neuznatelným nákladem projektu je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění a alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek),
- k) zajištění doprovodu – rodinného příslušníka.

XVI. Změny v projektu

- 1) V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace, proto v odůvodněných případech může příjemce realizovat:
 - nepodstatné změny;
 - podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace;
 - podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace,

za podmínky, že všechny změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.

a) **Nepodstatné změny** nepodléhající předchozímu souhlasu, ale příjemce dotace je povinen o nich informovat administrátora nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejich vzniku způsobem uvedeným v odstavci 2) tohoto článku. Mohou to být:

- změna údajů příjemce dotace (např. změna příjmení, adresy, telefonního čísla, bankovního účtu apod.)
- změna sídla příjemce dotace,
- změna kontaktních údajů osoby odpovědné za realizaci projektu,
- změna osoby odpovědné za realizaci projektu nebo změna statutárního zástupce,
- změna jednotkové a celkové ceny rozpočtové položky, ceny musí být i nadále v místě a čase obvyklé.

b) **Podstatné změny** nevyžadující změnu uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace, ale **podléhající předchozímu písemnému souhlasu administrátora**. Příjemce dotace musí řádně odůvodnit svoji žádost a předložit jí k projednání administrátorovi nejpozději do termínu ukončení realizace projektu. Souhlas či nesouhlas se změnou musí administrátor příjemci oznámit nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Mohou to být:

- změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu za předpokladu, že nedojde k překročení smlouvou stanoveného závazného finančního ukazatele a změna nebude mít vliv na účel, cíl a obsah projektu,
- obsahová změna položky – např. změna druhu, typu, počtu jednotek apod.,
- změna termínu předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

c) **Podstatné změny vyžadující změnu uzavřené smlouvy** o poskytnutí dotace jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě. Příjemce dotace musí řádně odůvodnit svoji žádost a předložit jí k projednání administrátorovi před datem ukončení realizace projektu v takovém předstihu, aby mohlo být o žádosti rozhodnuto v příslušném orgánu kraje. Jsou to zejména:

- změna termínu realizace projektu ve smyslu prodloužení realizace projektu,
- dále změny mající vliv na průběh realizace projektu, které nejsou uvedeny v odst. 1) písm. a) a b) tohoto článku.

Žádost o změnu uvedenou v odst. 1) písm. c) tohoto článku projednává a rozhoduje o ní Rada Ústeckého kraje. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

2) Žádost o změny uvedené v odst. 1) písm. b) a c) tohoto článku se podává písemně, je možné ji podat volně se všemi formálními náležitostmi či na předepsaném formuláři „Žádost o změnu v uzavřené smlouvě“ osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, či prostřednictvím internetové aplikace poskytovatele, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.

XVII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Pokud byl projekt realizován před uzavřením

Smlouvy o poskytnutí dotace, předloží poskytovateli příjemce dotace závěrečnou zprávu a finanční vypořádání do 30 dnů od jejího uzavření. Vzorový formulář je přílohou Programu.

- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaném formuláři včetně povinných příloh, **s vlastnoručním podpisem osobně nebo poštou, nebo elektronicky do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.**
- 3) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí administrátor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

- Žádost o poskytnutí dotace (formulář obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy)
- Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
- Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace (formulář obsahující požadované přílohy)