

Ústecký kraj na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 021/8Z/2025 ze dne 03.11.2025, dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	“Volný čas 2026“	
Oblast a zdroje podpory:	Fond podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory dětí, mládeže, sportu, tělovýchovy a volnočasových aktivit.	
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	PO	
Účel a cíl dotace:	<u>Účel:</u> a) Nabídka pravidelných volnočasových aktivit pro děti a mládež b) Zajištění účelného trávení volného času dětí a mládeže v době hlavních letních prázdnin c) Propagace účelného trávení volného času dětí a mládeže <u>Cíl:</u> a) Zajištění spolufinancování rozvoje volnočasových aktivit dětí a mládeže v Ústeckém kraji. b) Podpora činnosti organizací pracujících s dětmi a mládeží v oblasti volného času, zajišťujících pravidelné a dlouhodobé volnočasové aktivity dětí a mládeže c) Podpora účelného trávení volného času dětí a mládeže v době hlavních letních prázdnin. d) Podpora propagace vhodného trávení volného času dětí a mládeže mimo školní dobu.	
Forma dotace:	neinvestiční	
Výše dotace:	<i>minimálně 20 000 Kč</i>	<i>maximálně 70 000 Kč</i>
Spoluúčast příjemce:	Minimální výše spoluúčasti příjemce je 30 % celkových uznatelných nákladů projektu	
Období (termín) realizace projektu:	01. 01. 2026–31. 12. 2026	
Varianata dotace:	Ex ante (před realizací)	
Lhůta pro podávání žádostí:	od 4. 12. 2025 nejpozději do 12. 12. 2025	
Udržitelnost projektu:	NE	
Kontaktní osoby:	Bc. Pavel Kucler, kucler.p@kr-ustecky.cz , tel. 475 657 969	

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

„Volný čas 2026“ (dále jen „program“)

Den zveřejnění: 04.11.2025.

II. Specifikace Programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhlášovatelem Programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČO: 70892156 (dále jen „poskytovatel“ nebo „kraj“).
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory dětí, mládeže, sportu, tělovýchovy a volnočasových aktivit definovaných v čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem programu je odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „administrátor“).

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

- 1) Důvodem vyhlášení Programu je vytvářet podmínky pro účelné trávení volného času dětí a mládeže v Ústeckém kraji. Program je v souladu s „Koncepcí podpory sportu a pohybových aktivit občanů Ústeckého kraje na období 2018 až 2028“, jejíž aktualizace byla schválena usnesením č. 044/30Z/2024 na ZÚK dne 9. 9. 2024.

- 2) Dotaci lze použít za účelem:

a) Nabídky pravidelných volnočasových aktivit pro děti a mládež

- dlouhodobá, pravidelná činnost zaměřená na určitou aktivitu (hudební kroužek, výtvarný kroužek, taneční kroužek, kroužek pohybových aktivit apod.), dlouhodobou a pravidelnou činností se rozumí činnost probíhající minimálně po dobu jednoho pololetí, frekvence konání minimálně 1x za dva týdny.

b) Zajištění účelného trávení volného času dětí a mládeže v době hlavních letních prázdnin

- příměstské tábory zaměřené na určité aktivity, pobytové tábory, pravidelná setkávání po dobu hlavních letních prázdnin apod., v minimálním trvání 5 dnů.

c) Propagace účelného trávení volného času dětí a mládeže

- prostřednictvím jednorázových akcí zaměřených na děti a mládež (např. organizace soutěží, ukázkou/organizací inspirativních aktivit pro trávení volného času apod.) mimo školní dobu.

Jedná se výhradně o mimoškolní činnost dětí a mládeže z Ústeckého kraje.

Program je určen výhradně pro cílovou skupinu dětí a mládeže do 21 let a na přímou práci s ní!

- 3) Cílem Programu je:

- a) Zajištění spolufinancování rozvoje volnočasových aktivit dětí a mládeže v Ústeckém kraji.
- b) Podpora činnosti organizací pracujících s dětmi a mládeží v oblasti volného času, zajišťujících pravidelné a dlouhodobé volnočasové aktivity dětí a mládeže.
- c) Podpora účelného trávení volného času dětí a mládeže v době hlavních letních prázdnin.
- d) Podpora propagace vhodného trávení volného času dětí a mládeže mimo školní dobu.

4) Dotace **není určena**:

- na podporu a integraci příslušníků romské komunity a národnostních menšin, žádosti zaměřené na prevenci rizikového chování a projekty zaměřené na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
- pro žadatele, mající jako hlavní oblast činnosti sport.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante.
- 2) Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Dotace bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na Program

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí **4,2 mil. Kč**.

Poskytnutí dotací v rámci tohoto Programu je podmíněno schválením dotačních prostředků pro daný Program v rozpočtu Ústeckého kraje na rok 2026.

V případě, že Zastupitelstvo Ústeckého kraje neschválí žádné dotační prostředky pro tento Program, Program nebude realizován a dotace nebudou poskytnuty.

V případě, že Zastupitelstvo Ústeckého kraje schválí nižší/vyšší dotační prostředky pro tento Program, budou podpořeny projektové žádosti do výše schválené alokace.
- 2) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení navýšením počtu podpořených žádostí.
- 3) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci Programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v Programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako Program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor.
- 4) V případě, že dojde k navýšení objemu peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu v rámci tohoto Programu až po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, budou podpořeny projekty ze seznamu náhradníků, který byl schválen příslušným orgánem kraje, v pořadí dle výsledků bodového hodnocení až do výše dostupných finančních prostředků.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

Finanční prostředky poskytnuté v tomto Programu nemají povahu veřejné podpory ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (Smlouva o založení Evropského společenství).

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem o dotaci může být pouze právnická **osoba – spolek (pobočný spolek), obecně prospěšná společnost, ústav, evidovaná církevní právnická osoba**, která má sídlo na území kraje, a která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník. Jedním z hlavních předmětů ve stanovách, popř. Veřejném rejstříku je práce s dětmi a mládeží v oblasti volnočasových aktivit.

Žadatelem a příjemcem dotace v tomto Programu nemůže být žadatel či příjemce dotace v Programu „Sport 2026“, „Akademie talentované mládeže olympijských sportů 2026“ a „Tréninková střediska mládeže v Ústeckém kraji 2026“. V případě, že žadatel podá žádost do dotačního programu Volný čas 2026 a zároveň do dalšího z výše uvedených programů, budou obě žádosti bez dalšího vyřazeny.

Žadatelé mimo takto vymezený okruh žadatelů nevzniká právo na hodnocení jeho žádosti.

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Minimální a maximální výše dotace je:

Minimální výše dotace je **20 000 Kč**

Maximální výše dotace je **70 000 Kč**

- 6) Výše dotace je maximálně 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
- 7) Spoluúčast příjemce dotace je tvořena vlastními prostředky příjemce, které mohou tvořit i prostředky z jiných zdrojů např. dotace ze státního rozpočtu, dotace obcí, fondů, jiné dotační tituly, kromě dalších dotačních programů Ústeckého kraje.
- 8) Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění, plánovaného nákladového rozpočtu.
- 9) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 10) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat administrátorovi informaci o vrácení dotace.

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve **01. 01. 2026**.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději **31. 12. 2026**.

X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žadatel může podat v rámci tohoto Programu jen jednu žádost o dotaci (dále jen „žádost“).
- 2) Žádost je nutné vyplnit výhradně elektronicky prostřednictvím Portálu dotací a služeb Ústeckého kraje (dále jen „portál“), který je přímo dostupný na adrese <https://portalobcana.kr-ustecky.cz/> formou elektronického on-line formuláře (včetně povinných příloh uvedených v odst. 9) tohoto článku). Způsob podání žádosti platí pro všechny žadatele. Je doporučeno, aby si žadatelé v dostatečném předstihu ověřili funkčnost svého způsobu přihlášení a připravili si veškeré požadované dokumenty (přílohy) v elektronické podobě.
- 3) Bez řádného ověření totožnosti žadatele nebude možné žádost podat. V případě, že žadatel je právnickou osobou, která má ve veřejném rejstříku uveden způsob jednání společně více osobami, podává žádost prostřednictvím datové schránky pouze jeden statutární zástupce. Společné jednání členů statutárního orgánu právnické osoby je tímto programem vyžadováno až při případném uzavření smlouvy dle článku XIII.

Pro přístup do portálu je vyžadováno ověření totožnosti žadatele, kdy **Právnická osoba** ověřuje totožnost prostřednictvím **Datové schránky**.

Ověření totožnosti žadatele nahrazuje jeho podpis na žádosti.

- 4) Po vyplnění a kontrole on-line formuláře žadatel stisknutím tlačítka „ODESLAT“ předá on-line formulář žádosti ke zpracování. Žádosti se přiřadí jedinečné pořadové číslo a ve formátu PDF se vrátí žadateli na jeho e-mailovou adresu.
- 5) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto Programu a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti, nebudou akceptovány.
- 6) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 04. 12. 2025 do 12. 12. 2025**
- 7) Obsahem formuláře žádosti o dotaci jsou dále náležitosti projektu, čestná prohlášení a další skutečnosti, které žadatel stvrzuje při jejím podání. Vzorový formulář je přílohou programu.
- 8) Povinné přílohy k žádosti:
 - a) doklady o zřízení běžného účtu (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy);
 - b) kopie plné moci bez úředně ověřených podpisů v případě zastoupení žadatele na základě plné moci;
 - c) je-li žadatel evidující právnickou osobou, údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, ve formě

úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji. Právnícké osoby v právní formě ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. mohou úplný výpis z evidence skutečných majitelů nahradit výpisem částečným. Pro žadatele, vyjma zahraniční právnícké osoby, kteří si výpis z evidence skutečných majitelů nezajistí a nedoloží k žádosti o dotaci, bude tento výpis zajištěn administrátorem.

- 9) Obsahem on-line formuláře žádosti jsou dále náležitosti projektu.
- 10) Řádně a včas podané žádosti a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují v digitální formě. Žadatelům se nehradí náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí a vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.
- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor vyzve žadatele elektronickou poštou v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje,
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti, kterou nelze zajistit administrátorem,
 - d) nepřiměřeně nastavený termín ukončení realizace projektu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují způsobem uvedeným ve výzvě k odstranění nedostatků.
- 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
- 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti; vyjma příspěvkových organizací obcí),
 - e) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání/činnosti žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin

proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,

- f) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání/činnosti, a/nebo související s projektem,
 - g) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
 - h) který je ve střetu zájmů ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tj. že společník s podílem v této společnosti ve výši alespoň 25 % je veřejným funkcionářem (členem vlády nebo vedoucím jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládanou osobou,
 - i) který dle Nařízení Rady (EU) 833/2014 ze dne 31. 7. 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 je:
 - a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku či Bělorusku,
 - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedeným v písm. a) tohoto bodu, nebo
 - c) fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedeným v písm. a) nebo b) tohoto bodu.
- 6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí hodnotící komise.
- 7) **Hodnotící komise** hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný poradník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.
- 8) **Hodnotící kritéria**
- 1) Věcný a formální soulad žádosti s Programem (ano x ne)
 - 2) Připravenost a realizovatelnost projektu.
 - 3) Cílová skupina projektu.
 - 4) Reálný a průhledný rozpočet nákladů projektu.
 - 5) Vhodnost zvolených aktivit projektu k dosažení cílů

Podrobný popis hodnocení dle jednotlivých kritérií je uveden v příloze tohoto programu. Maximální možný počet získaných bodů je **14** bodů. Minimální bodovou hranicí pro podporu žádostí je zisk **6** bodů.

Po kritériálním hodnocení bude vytvořeno pořadí žádostí dle celkového bodového hodnocení. Podpořeny budou žádosti do výše alokace v pořadí dle výše získaných bodů. V případě rovnosti bodů rozhoduje pořadí žádostí, jak byly za sebou přijaty do elektronického systému poskytovatele.

9) **Hodnotící komise**

Hodnotící komise, kterou jmenovala Rada Ústeckého kraje, se řídí Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání komise. Komise doporučuje orgánu kraje, zda žádost schválit nebo zamítnout. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o dotaci.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů Rada Ústeckého kraje v termínu do konce dubna 2026.
- 2) Rozhodnutí rady kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje. V případě náhradníků zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, ale byl schválen do pořadníku náhradníků a toto odůvodní.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace je poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou tohoto programu.

XIV. Uznatelné náklady

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů a podmínkami tohoto programu.
- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů. Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Neuznatelné náklady

Neuznatelným nákladem Projektu je náklad na:

- a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d. nákupy pozemků nebo budov,
- e. ztráty z devizových kurzů,
- f. pohoštění a alkohol
- g. uzavřené leasingové smlouvy,
- h. cestovné nad rámec úpravy zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto zákona,
- i. mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j. náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)
- k. finanční odměny pro účastníky akce dle projektu (finanční dar, výhra)
- l. provozní náklady žadatele (např. náklady souvisejí s hlavní činností, která se pravidelně opakuje, jako jsou energie, telefony, internet atd.).

XVI. Změny v projektu

- 1) V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace, proto je v odůvodněných případech možné realizovat:

- nepodstatné změny,
- podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace,
- podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace,

za podmínky, že všechny změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.

- a) **Nepodstatné změny** nepodléhají předchozímu souhlasu, ale příjemce dotace je povinen o nich informovat administrátora nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejich vzniku způsobem uvedeným v odstavci 2) tohoto článku. Mohou to být:

- změna údajů příjemce dotace (např. změna příjmení, adresy, telefonního čísla, bankovního účtu apod.)
- změna sídla příjemce dotace,
- změna kontaktních údajů osoby odpovědné za realizaci projektu,
- změna osoby odpovědné za realizaci projektu nebo změna statutárního zástupce,
- změna jednotkové a celkové ceny rozpočtové položky, ceny musí být i nadále v místě a čase obvyklé,

b) **Podstatné změny** nevyžadující změnu uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace, ale **podléhající předchozímu písemnému souhlasu administrátora**. Příjemce dotace musí řádně odůvodnit svoji žádost a předložit jí k projednání administrátorovi nejpozději do termínu ukončení realizace projektu. Souhlas či nesouhlas se změnou musí administrátor příjemci oznámit nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Mohou to být:

- změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu za předpokladu, že nedojde k překročení smlouvou stanoveného závazného finančního ukazatele a změna nebude mít vliv na účel, cíl a obsah projektu,
- obsahová změna položky – např. změna druhu, typu, počtu jednotek apod.,
- změna termínu předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

c) **Podstatné změny vyžadující změnu uzavřené smlouvy** o poskytnutí dotace jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě. Příjemce dotace musí řádně odůvodnit svoji žádost a předložit jí k projednání administrátorovi před datem ukončení realizace projektu v takovém předstihu, aby mohlo být o žádosti rozhodnuto v příslušném orgánu kraje. Jsou to zejména:

- změna termínu realizace projektu ve smyslu prodloužení realizace projektu,
- dále změny mající vliv na průběh realizace projektu, které nejsou uvedeny v odst. 1) písm. a) a b) tohoto článku.

Žádost o změnu uvedenou v odst. 1) písm. c) tohoto článku projednává a rozhoduje o ní Rada Ústeckého kraje. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

2) Žádost o změny uvedené v odst. 1) písm. b) a c) tohoto článku se podává písemně, je možné ji podat volně se všemi formálními náležitostmi či na předepsaném formuláři „Žádost o změnu v uzavřené smlouvě“ osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, či prostřednictvím internetové aplikace poskytovatele, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.

XVII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Pokud byl projekt realizován před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace, předloží poskytovateli příjemce dotace závěrečnou zprávu a finanční vypořádání do 30 dnů od jejího uzavření. Vzorový formulář je přílohou programu.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaném formuláři včetně povinných příloh, **s vlastnoručním podpisem osobně nebo poštou, nebo elektronicky do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.**
- 3) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí administrátor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

- 4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

1. Žádost o poskytnutí dotace (formulář obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy)
2. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
3. Hodnotící kritéria
4. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace (formulář obsahující požadované přílohy)

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ V PROGRAMU
"VOLNÝ ČAS 2026"

	KRITÉRIUM PODLE DOTAČNÍHO PROGRAMU	POPIS HODNOCENÍ NÁSLEDNĚ VYJÁDŘENÝ POČTEM BODŮ	BODOVÉ HODNOCENÍ
--	------------------------------------	--	------------------

1.	Věcný a formální soulad projektu a žádosti s Programem (POUZE ano x ne)	Žádost: splňuje podmínky/náležitosti uvedené v Programu; splňuje uvedený účel podpory a spadá do bodů podpory Programu; je zaměřená na cílovou skupinu dětí a mládeže do 21 let; obsahuje všechny povinné přílohy; je podána způsobilým žadatelem.	ANO (žádost je dále hodnocena) NE (žádost je vyřazena, nehodnotí se)
----	--	--	---

2.	Připravenost a realizovatelnost projektu 0 - 3 body	Projekt je podrobně popsán, aktivity projektu i financování odpovídá podmínkám dotačního programu, vše spolu obsahově koresponduje, navazuje.	3
		Projekt je strohý, aktivity jsou popsány jen zhruba, obsahuje drobné nedostatky nebo náklady ke krácení	1
		Nekompletně vyplněná žádost, nedostatečné vyplnění některých položek	0

3.	Cílová skupina projektu 0 - 3 body	Cílová skupina zcela odpovídá dotačnímu programu - je podrobně popsána, popis obsahuje kvalitativní i kvantitativní informace	3
		Cílová skupina je definována počtem účastníků a velkým věkovým rozpětím, chybí bližší popis jednotlivých věkových skupin a pod.	1
		Cílová skupina není definovaná - zcela chybí celkový počet zapojených účastníků a věkové rozpětí	0

4.	Reálný a průhledný rozpočet nákladů projektu 0 - 3 body	Náklady na projekt jsou přiměřené, odpovídají projektu, jsou podrobně popsány a vyjádřeny částkami	3
		Náklady v rozpočtu jsou velmi zhruba popsány, chybí některé přesnější údaje (počet plánovaných DPP, hodinová dotace na DPP, cena 1ks materiálu apod.)	1
		Náklady jsou nepřiměřené, nejasné, neodpovídají příliš charakteristice dotačního programu nebo z popisu rozpočtu není zcela jasné, co a v jakém množství žadatel plánuje financovat	0

5.	Vhodnost zvolených aktivit projektu k dosažení cílů 0 - 5 bodů	Celkový popis Projektu splňuje svou vhodností volnočasové aktivity dětí a mládeže ve všech směrech	5
		Celkový popis Projektu splňuje svou vhodností volnočasové aktivity dětí a mládeže s drobnými výhradami	3
		Celkový popis Projektu splňuje svou vhodností volnočasové aktivity dětí a mládeže. Má však velké nedostatky v popisu činností, počtech a činnostech projektu.	1
		Celkový popis Projektu splňuje podmínku vhodnosti volnočasových aktivit dětí a mládeže. Má však zásadní nesrovnalosti v popisu, počtech a činnostech projektu.	0

Maximální počet bodů	14
----------------------	----