



Číslo smlouvy u poskytovatele dotace: 25/SML2304/SoPD/SMT

Číslo smlouvy u příjemce:

Registrační číslo projektu: CZ.03.04.01/00/25_081/0005553

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU „POTRAVINOVÁ POMOC DĚTEM V SOCIÁLNÍ NOUZI V ÚSTECKÉM KRAJI 2025/2026“

uzavřená dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLOUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Název: Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Jindrou Zalabákovou, 1. náměstkyní hejtmana Ústeckého kraje
IČO: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 3303912/0800
Zástupce pro věcná jednání: Ing. Michaela Fibichová, referent odboru školství, mládeže a tělovýchovy
E-mail/telefon: fibichova.m@kr-ustecky.cz / 475 657 982

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název: Základní škola a Střední škola Krupka, Karla Čapka 270
Sídlo: Karla Čapka 270, Maršov, 417 42 Krupka
Zastoupený: Mgr. Bc. Martinem Kaftanem, ředitelem
IČO: 60232722
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 801890277/0100
RED-IZO: 600084795
Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Bc. Martin Kaftan
E-mail/telefon: kaftan@zpskrupka.cz / + 420 417 861 390
Název, IZO, adresa zařízení školního stravování a místo poskytování bezplatného školního stravování:

1) Školní jídelna – IZO: 102705291 - Karla Čapka 270, Maršov, 417 42 Krupka

zapsaný v Rejstříku škol a školských zařízení

(dále jen „Příjemce“ nebo „Příjemce dotace“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU
„POTRAVINOVÁ POMOC DĚTEM V SOCIÁLNÍ NOUZI V ÚSTECKÉM KRAJI 2025/2026“**
(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo „smlouva“)

Preamble

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026“ schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 019/5Z/2025 ze dne 28. 4. 2025 (dále také jen „Program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro Příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

ČÁST I.

**Předmět smlouvy, účel a výše dotace
Podmínky použití dotace**

- 1) Poskytovatel v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 025/7Z/2025 ze dne 08.09. 2025 poskytuje příjemci neinvestiční dotaci ve výši 1 425 820,- Kč (slovy: jeden milion čtyři sta dvacet pět tisíc osm set dvacet korun českých), z toho 90 % z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus a 10 % rozpočtu Ústeckého kraje, která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu: 94-1712501/0710, pod UZ (účelovým znakem) 13021, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 30.06.2026.**

Dotace je krytá z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus (dále také jen „OPZ+“) ve výši 90 % a z rozpočtu Ústeckého kraje ve výši 10 % na základě Rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky (dále také jen „MPSV“) o poskytnutí dotace č. OPZ+/4.1/0081/0005553 ze dne 18.06.2025 (dále také jen „Rozhodnutí MPSV“).

- 2) Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne 30.05.2025.
- 3) Dotace je poskytnuta na realizaci projektu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026 v rámci Programu (dále „projekt“), tj. za účelem poskytování bezplatného školního stravování dětem/žákům ohroženým chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací nebo jejichž rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci (cílová skupina), a umožnit tak nejen zlepšení podmínek pro řádný průběh jejich školní docházky, ale i předcházet případnému sociálnímu vyloučení.

Věcného zaměření bude dosaženo prostřednictvím jedné nebo více z těchto aktivit:

- a) Podpora školního stravování dětí v mateřských školách:
- Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách a v zařízeních školního stravování s jednotkovým nákladem ve výši 63,56 Kč,
- b) Podpora školního stravování žáků základních, středních škol a konzervatoří:
- Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách a v zařízeních školního stravování s jednotkovým nákladem ve výši 41,13 Kč,
 - Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11-14 let v základních školách, středních školách, konzervatořích a v zařízeních školního stravování s jednotkovým nákladem ve výši 44,86 Kč,
 - Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15 a více let v základních školách, středních školách, konzervatořích a v zařízeních školního stravování s jednotkovým nákladem ve výši 49,54 Kč.

- 4) Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

5) Dotace nenaplní znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

6) Cílová skupina:

6.1 Cílová skupina zahrnuje děti a žáky ve věku 2-26¹ let kteří:

- a) jsou zapojeni do předškolního vzdělávání v mateřských školách, jsou žáky základních škol, žáky středních škol nebo žáky konzervatoří, a
- b) jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací nebo se ocitla v nepříznivé finanční situaci (dále také jen „cílová skupina“).

Obě výše uvedené podmínky musí být splněny zároveň.

Za dítě/žáka, jehož rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci, lze považovat dítě/žáka žijícího v rodině, jejíž finanční situace nedovoluje, aby mu bylo poskytováno školní stravování za úplatu. Do podpořené cílové skupiny lze zařadit děti/žáky na základě příjmové a sociální situace rodin, která bude doložena čestným prohlášením zletilého žáka / zákonného zástupce dítěte / jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů / poručníka / osoby, které bylo svěřeno dítě do pěstounské péče, protože o něj nemůže pečovat žádný z rodičů (dále také jen „čestné prohlášení“), o pobírání dávky státní sociální podpory - přídavek na dítě² nebo o pobírání humanitární dávky vyplácené cizincům s dočasnou ochranou³ nebo o posouzení nepříznivé finanční situace rodiny dítěte třetí stranou, dle podmínek uvedených v odst. 6.2.

6.2 Podmínky a způsob zapojení do cílové skupiny:

- rodina dítěte/žáka pobírá dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě² – dokládá se čestným prohlášením, nebo
- rodina dítěte/žáka pobírá humanitární dávku vyplácenou cizincům s dočasnou ochranou³ – dokládá se čestným prohlášením, nebo
- nepříznivá finanční situace dítěte/žáka je posouzena třetí stranou a tato strana vyjádří souhlasné stanovisko k zapojení dítěte/žáka do projektu – dokládá se čestným prohlášením se souhlasným stanoviskem třetí strany. Třetí stranou se pro tento účel rozumí ředitel školy/školského zařízení (dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích a o změně některých zákonů), kde dítě/žák plní školní docházku nebo mu je poskytováno školní stravování.

Čestné prohlášení se dokládá pouze jednou při zapojování dítěte/žáka do projektu v daném školním roce, kdy je vyhlášen Program, tzn. čestné prohlášení potvrzené nejdříve od 15.08. 2025. Dítě/žák je zapojen do projektu nejdříve od data uvedeném na čestném prohlášení. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 Programu.

7) Dotace je poskytnuta účelově a může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v rámci termínu realizace projektu. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny s výjimkou mzdových nákladů, které mohou být uhrazeny do 20.07.2026.

Termín zahájení realizace projektu: 01.09.2025

Termín ukončení realizace projektu: 30.06.2026

8) **Uznatelným nákladem** je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný, který je v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie, se Specifickou a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus pro

¹ Pokud žák v rámci školní docházky dosáhne v průběhu školního roku 27 let, bude mu potravinová pomoc v souladu s Výzvou OPŽ+ Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (2) č. 03_25_081 odebrána.

² V případě legislativní úpravy v souvislosti s plánovaným přijetím zákona o dávce státní sociální pomoci budou automaticky uplatňovány nové pojmy v souladu s platnou legislativou bez nutnosti změn ve Smlouvě.

³ Tzv. humanitární dávka vyplácená cizincům s dočasnou ochranou (dle zákona č. 66/2022 Sb., o opatřeních v oblasti zaměstnanosti a oblasti sociálního zabezpečení v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaných invazí vojsk Ruské federace), je příspěvek na zajištění základních životních potřeb a zároveň příspěvek na úhradu nákladů na bydlení/ubytování.

projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu školního stravování a Výzvou č. 03_25_081 s názvem Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (2) a splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c) byl uhrazen v rámci termínu realizace projektu (kromě výjimky úhrady mzdových nákladů dle tohoto odst. písmena e) a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady,
- d) představuje stanovený jednotkový náklad na dosaženou (odebranou/objednanou) stanovenou jednotku školního stravování cílovou skupinou. Stanovený jednotkový náklad představuje příspěvek na úhradu té části školního stravování, kterou hradí zákonný zástupce dítěte/žáka. Kladný rozdíl mezi stanoveným jednotkovým nákladem a aktuální cenou školního stravování dle směrnice, která určuje cenu školního stravování školy / školského zařízení může škola / školské zařízení využít na pokrytí ostatních nákladů projektu (např. na kancelářské potřeby nutné k realizaci projektu, mzdové náklady školy / školského zařízení na administraci projektu),
- e) mzdové náklady na administraci projektu, které vznikly do 30.06.2026 a byly uhrazeny do 20.07.2026.

9) **Neuuznatelný náklad** je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění a alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek).

10) **Závazné indikátory**

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek Příjemce:			
990 013	Celková hodnota potravinové pomoci	Kč	Výstup
991 202	Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta potravinová pomoc	Osoby	Výsledek
Indikátory se závazkem vykazovat dosažené hodnoty:			
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
991 302	Počet dětí mladších 18 let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 311	Počet mladých lidí ve věku od 18 do 26 let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 702	Počet koncových příjemců se zdravotním postižením (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 602	Počet státních příslušníků třetích zemí (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 603	Počet koncových příjemců zahraničního původu a počet konečných příjemců, kteří náleží k menšinám (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové) – (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 802	Počet koncových příjemců bez domova nebo počet koncových příjemců vyloučených z přístupu k bydlení (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek

991 502	Počet žen (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
SDP	Počet podpořených osob původem z Ukrajiny	Osoby	Výsledek

Indikátory výstupu

Tyto indikátory jsou určeny pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci Programu. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny.

Indikátory výsledku

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/Programu dosaženo.

Indikátory výsledků vyjadřují okamžité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci.

ČÁST II.

Právní rámec pro poskytnutí neinvestiční dotace v rámci dotačního programu „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026“

- 1) Právní vztahy související s poskytnutím dotace se řídí právními předpisy České republiky a Evropské unie, pravidly OPZ+, dále pak zejména ustanoveními Rozhodnutí Evropské Komise, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, Rozhodnutím MPSV, které jsou pro Příjemce dotace závazná.
- 2) Příjemce prohlašuje, že se seznámil s příslušnými dokumenty, které se vztahují k dotačnímu programu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026, zejména s Obecnou částí a Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce Operačního programu Zaměstnanost plus uveřejněnými na webových stránkách www.esfcr.cz, které tvoří nedílnou součást ujednání podle této Smlouvy. V případě, že shora uvedené dokumenty ukládají Poskytovateli povinnosti, zavazuje se je přiměřeně plnit Příjemce a považuje je i pro sebe za závazné.
- 3) V případě rozporu ujednání této Smlouvy a výše uvedených dokumentů (nebo těchto dokumentů navzájem) je stanoveno následující pořadí závaznosti pro účely odstranění rozporů:
 - Předpisy České republiky a Evropské unie;
 - Rozhodnutí MPSV;
 - Obecná a specifická část pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus zaměřena na podporu školního stravování dostupná na webových stránkách www.esfcr.cz;
 - Tato Smlouva;
 - Žádost poskytovatele o účelovou neinvestiční dotaci z dotačního programu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026.

ČÁST III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

- 1) Příjemce je povinen použít dotaci za účelem realizace projektu, pro který byla dotace poskytnuta, tj. poskytovat bezplatné školní stravování dětem/žákům ze způsobilé cílové skupiny v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.

- 2) Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta. Pokud příjemce v rámci poskytnutých dotačních prostředků realizuje více aktivit/typů jednotek školního stravování za dodržení účelu projektu a podmínek Programu a při dodržení celkové výše dotace, nejedná se o porušení podmínek poskytnutí dotace.

- 3) Příjemce je povinen dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů na poskytování bezplatného školního stravování dětem/žákům cílové skupiny.

Příjemce je povinen poskytovat bezplatné školní stravování cílové skupině uvedené v části I., odst. 6 této Smlouvy, v rozsahu a kvalitě/nutričním složení tak, jak je stanoveno platnou legislativou. Příjemce je povinen využít finanční prostředky na zajištění bezplatného školního stravování pouze k financování běžných výdajů za školní stravování dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, tj. v souladu s účelem schváleného projektu poskytovatele, který je stanoven poskytovateli (Ústeckému kraji) v rámci právního aktu – Rozhodnutí MPSV.

Příjemce je povinen zajistit nákup potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou bezplatného stravování cílové skupině.

Příjemce je vždy povinen nakupovat zboží a služby co nejhospodárněji, a to vzhledem k cenám v místě a čase obvyklým.

Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, neuplatňuje odpočet DPH v souvislosti s náklady projektu.

- 4) Příjemce je povinen řídit a administrovat projekt, zejména evidovat čestná prohlášení zletilého žáka / zákonného zástupce podpořeného dítěte/žáka, posouzení třetí strany, sledovat dosažené počty odebraných/objednaných jednotek školního stravování, sledovat výši uznatelných nákladů do výše poskytnuté dotace, předávat průběžnou zprávu o realizaci projektu a závěrečnou zprávu o realizaci projektu a finanční vypořádání dotace, poskytovat další součinnost při řízení projektu Poskytovateli a poskytovat součinnosti při kontrolách projektu. Koordinátor projektu je ředitel školy / školského zařízení, nebo jím pověřený zástupce, který zabezpečí koordinaci projektových aktivit na straně Příjemce a zajistí komunikaci a předávání podkladů Poskytovateli.

- 5) Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit neuznatelné náklady. Neuznatelným nákladem je náklad, jak je definován v části I. odst. 9 této smlouvy.

- 6) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

- 7) Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet Poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než celkové plánované náklady projektu, a to do 10 pracovních dní po odsouhlasení závěrečné zprávy o realizaci projektu a finančního vypořádání dotace Poskytovatelem. Příspěvková organizace obce, které byla dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, má povinnost vrátit nevyčerpanou část dotace prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele.

- 8) V případě, že se projekt neuskuteční, je Příjemce povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit na účet Poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, a to nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Současně je povinen předat odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje avízo o vrácení dotace. Za neuskutečnění projektu se nepovažuje situace, kdy se ve školním roce 2025/2026 do projektu nezapojí žádné dítě/žák. Dotační program umožňuje průběžné zapojování dětí/žáků během celého školního roku.

V případě, že Příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových

pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Poskytovatel dotace zahájí další kroky k jejich vymáhání. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy Poskytovatelem.

- 9) Při použití dotace je Příjemce povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad. Příjemce není oprávněn čerpat na výdaje projektu prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či jiných programů územních samospráv.
- 10) Převod dotace na jiný subjekt či mezi jednotlivými školami a školskými zařízeními Příjemcem není možný.
- 11) Příjemce je povinen písemně informovat Poskytovatele o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu a projektu poskytování bezplatného stravování, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 7 dnů ode dne, kdy k těmto změnám došlo, a to do datové schránky Poskytovatele.
- 12) Je-li Příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu Poskytovatele. Příjemce je povinen Poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru Poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
- 13) Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytováním bezplatného školního stravování (např. pro monitorování nebo evaluaci projektu).
- 14) Příjemce je povinen uchovávat a archivovat originály dokladů (smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace, dokumentace ke kontrolám na místě, výstupy ze systému zařízení školního stravování, čestná prohlášení prokazující nepříznivou příjmovou a sociální situaci rodiny zapojeného dítěte/žáka včetně posouzení třetí strany, průběžná a závěrečná zpráva o realizaci projektu a finanční vypořádání dotace, které dokládají dosažení jednotek školního stravování). Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a doklady související s Programem a prokazující čerpání poskytnuté dotace na bezplatné školní stravování po dobu 10 let od ukončení realizace projektu způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.
- 15) Příjemce je povinen předložit Poskytovateli:
 - do 13. 2. 2026 průběžnou zprávu o realizaci projektu za období od termínu zahájení realizace projektu do 31. 1. 2026;
 - do 30. 7. 2026 závěrečnou zprávu o realizaci projektu a finanční vypořádání dotace za celé období realizace projektu.

Vzory zpráv o realizaci projektu jsou přílohou č. 4 a 5 Programu.

- 16) Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto Smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání dotace.
- 17) Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Poskytovatel (zaměstnanci odboru školství, mládeže a tělovýchovy a odboru kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje) a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012

Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, dále pak Řídící orgán MPSV, Ministerstvo financí České republiky, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Kontrolní orgán je oprávněn v rámci kontroly dodržování podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, kontroly rozsahu a průběhu poskytování bezplatného školního stravování, požadovat předložení dalších dokladů a dokumentů týkajících se poskytování bezplatného školního stravování. Příjemce je povinen předložit dokumentaci (smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace, čestná prohlášení k zapojení cílové skupiny včetně posouzení třetí strany, výstupy ze systému zařízení školního stravování, originální účetní doklady, zprávy o realizaci projektu) v rozsahu stanoveném kontrolním orgánem.

Příjemce je povinen informovat Poskytovatele o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s poskytnutou podporou z OPZ+, dále je též povinen na žádost Poskytovatele, řídicího orgánu, Platebního orgánu nebo Auditního orgánu poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.

- 18) Příjemce je povinen s Poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
- 19) Příjemce je povinen plnit v souvislosti s projektem i veškeré další povinnosti vyplývající zejména z právních předpisů České republiky a Evropské unie, Rozhodnutí MPSV, Specifické a Obecné části pravidel OPZ+ a dotačního programu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026.
- 20) Příjemce je povinen vykazovat dosažené hodnoty indikátorů uvedených v Části I, odst. 10 Smlouvy; definice indikátorů je obsažena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 21) V případě, že je Příjemce evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen informovat Poskytovatele o změnách svého skutečného majitele a kdykoli na vyzvání Poskytovatele nebo Řídícího orgánu (MPSV) předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.
- 22) V souvislosti s projektem dodržovat pravidla hospodářské soutěže, zejména pravidla pro zadávání veřejných zakázek a poskytování veřejné podpory. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se Příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.

Příjemce má právo:

- 1) Příjemce má právo vyloučit zapojené dítě/ žáka z projektu. V průběhu realizace projektu může nastat situace, kdy se Příjemce rozhodne z vážných důvodů ukončit úhradu stravného z projektu u některého dítěte/ žáka zapojeného do projektu. Lze tak učinit pouze v případech, kdy nejsou dodržována pravidla a dotace neplní svůj účel (neefektivní plýtvání potravin). Příjemce v takové situaci doloží Poskytovateli písemný zápis, který obsahuje informace:
 - o problému, který nastal (např. dlouhodobé či opakující se neodhlašování školního stravování v době nepřítomnosti dítěte/žáka ve škole nebo neodebírání objednaného školního stravování),
 - o způsobu, jakým se pokusil problém řešit (setkání se zákonnými zástupci, e-mail nebo jiná forma kontaktu),
 - o ukončení úhrady stravného ke konkrétnímu datu.

Příjemce tento zápis přikládá k průběžné/závěrečné zprávě o realizaci projektu a finančnímu vypořádání dotace.

- 2) Příjemce má právo vydávat dotované školní stravování zapojené cílové skupině v průběhu školního roku 2025/2026 maximálně do výše poskytnuté dotace. Pokud příjemce dotace v průběhu realizace projektu zjistí, že bude potřebovat vyšší dotaci, než kterou obdržel z důvodu nutnosti podpořit více dětí, může podat do dotačního programu další žádost o dotaci.

ČÁST IV. Porušení rozpočtové kázně

Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů). V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude Poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a bude Příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy.

ČÁST V. Výpověď a zrušení smlouvy

- 1) Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti Příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dní. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
- 2) Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
- 3) Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
- 4) Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí České republiky.

ČÁST VI. Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen z prostředků Evropského sociálního fondu a Ústeckého kraje (Poskytovatele).

Při propagaci projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že projekt podpořil Poskytovatel v provedení respektující jednotný vizuální styl Poskytovatele a pravidla Evropského sociálního fondu – Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, kapitola 19, dostupnou na www.esfcr.cz. Příjemce je povinen v rámci povinné publicity projektu zveřejnit povinný plakát na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, a na sociálních sítích, pokud Příjemce nějakou sociální síť využívá a umístit alespoň 1 povinný plakát formátu A3 nebo elektronické zobrazovací zařízení velikosti minimálně A3 s informacemi o projektu v místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budov. Pokud je projekt realizován na více místech, je povinný umístit tento plakát na všech těchto místech. Povinný plakát je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje: [Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026](#).

- 2) Logo Ústeckého kraje (Poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách, ve znění pozdějších předpisů a o změně zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Logo Poskytovatele a Evropské unie musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga Poskytovatele ke schválení Poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek Poskytovatele a předložit ho Poskytovateli ke konečnému schválení. Za Poskytovatele rozhoduje zástupce pro věcná jednání uvedený v označení smluvních stran.

ČÁST VII.

Pověření ke zpracování osobních údajů

- 1) Pověření a účel zpracování osobních údajů
Poskytovatel pověřuje Příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+.
- 2) Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana
Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
Osobní údaje je Příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.
- 3) Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů
Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679) a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména takto:
 - a) Osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v odst. 4 této části;
 - b) Přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní Příjemce pouze Poskytovateli, kontaktní osobě v dané škole, zodpovědné za realizaci aktivit projektu na straně Příjemce a orgánům oprávněným provádět kontrolu;
 - c) Zaměstnanci Příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou Příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Doba zpracování
Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla poskytovateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy poskytovatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět MPSV. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je Příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

ČÁST VIII.

Ostatní ujednání

- 1) Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

- 2) Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků, nestanoví-li tato smlouva nebo Program jinak.
- 3) Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
- 4) Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
- 5) Příjemce podpisem této smlouvy potvrzuje, že skutečnosti, o kterých provedl prohlášení v čestných prohlášeních doložených jako přílohy k žádosti o dotaci, se ke dni podpisu smlouvy nezměnily.
- 6) Tato smlouva je podepsána a vyhotovena v elektronické podobě. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 025/7Z/2025 ze dne 08.09.2025.

V Ústí nad Labem 02.10.2025

V Krupce 24.09.2025

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
Ing. Jindra Zalabáková
1. náměstkyně hejtmana Ústeckého kraje
pro oblast školství, mládeže a sportu na
základě pověření dle usnesení Rady
Ústeckého kraje č. 008/3R/2024 ze dne 2. 12.
2024

.....
Příjemce
Základní škola a Střední škola Krupka, Karla
Čapka 270
Mgr. Bc. Martin Kaftan
Ředitel