

ústecký kraj

Kreativní vouchery pro veřejný sektor

z Operačního programu Spravedlivá
transformace 2021-2027



Financováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí

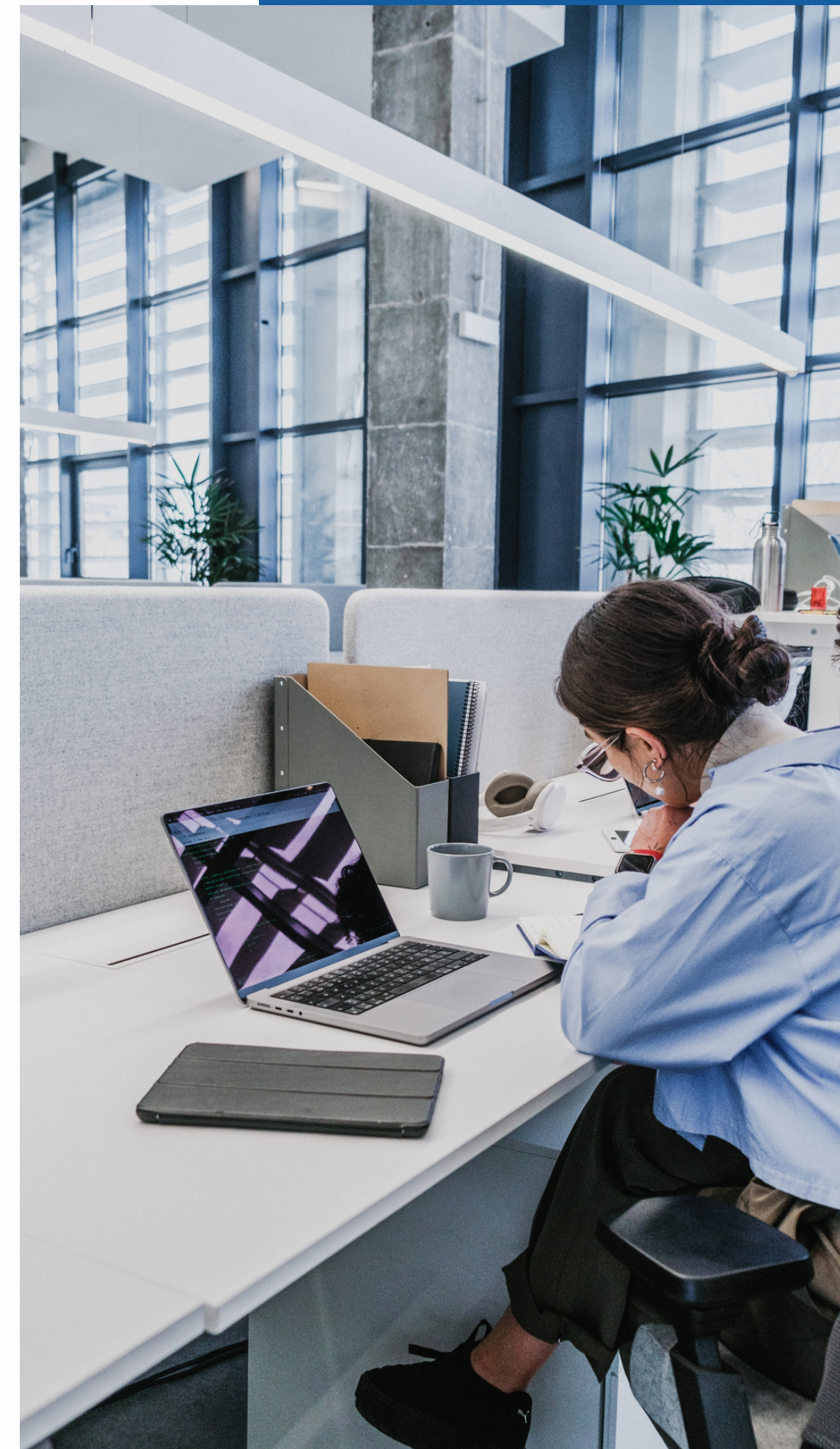
OP Spravedlivá
transformace

Okruh oprávněných žadatelů o dotaci

- ▶ Obec, dobrovolný svazek obcí, příspěvková organizace zřízená ÚSC, místní akční skupina, obchodní společnost ve 100% vlastnictví ÚSC.
- ▶ Sídlo žadatele je na území Ústeckého kraje.
- ▶ Žadatel nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.

Účel a cíl dotace

- ▶▶ Dotace je poskytnuta na jednorázové využití služeb subjektů působících v kulturních a kreativních odvětvích formou neinvestiční dotace.
- ▶▶ Cílem podpory je zvýšení kvality nabídky veřejného sektoru a získání nových přístupů v kulturních a kreativních odvětvích skrze kreativní řešení nebo zefektivnění prezentace, vzhledu i funkčnosti produktu, procesu nebo služby příjemce směrem k jeho klientům.



Předmět dotace a podporované aktivity

- ▶ Podporovanými aktivitami jsou služby kreativců na měkké inovace, které povedou k zefektivnění prezentace, vzhledu nebo funkčnosti produktu, procesu nebo služby žadatele směrem k jeho klientům, a jejichž důležitým znakem je interaktivita.
- ▶ Jde o společný tvůrčí proces žadatele a poskytovatele služeb (kreativce), jenž je založený na součinnosti obou stran, tzn. žadatel je v průběhu tvůrčího procesu rovněž aktivní.
- ▶ Prostřednictvím kreativních voucherů vznikne oboustranná spolupráce mezi kreativcem a příjemcem dotace.
- ▶ Oblasti činnosti si žadatel definuje na základě svých potřeb.



Způsobilé a nezpůsobilé náklady/výdaje

- ▶ Podpora může být poskytnuta a proplacena pouze na náklad/výdaj, který splňuje podmínky způsobilosti nákladů/výdajů.
- ▶ Náklady/Výdaje musí bezprostředně souviset s realizací projektu příjemce a musí být uvedeny v žádosti schválené poskytovatelem; případné změny je třeba předem konzultovat s kontaktní osobou poskytovatele.
- ▶ Náklady/Výdaje nesmí být financovány z jiných zdrojů zakládajících veřejnou podporu.

Financování



- ▶ Na podporu není právní nárok.
- ▶ Podpora nesmí být poskytnuta na téže výdaje projektu, na které již byla anebo bude poskytnuta jiná podpora z veřejných zdrojů.
- ▶ Podpora nesmí být poskytnuta konečnému příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků.
- ▶ Dotace je nepřevoditelná na jiný právní subjekt.
- ▶ Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- ▶ **Za skutečné ukončení projektů se považuje datum úhrady poslední dlužné částky dodavatelům (zahrnuté do způsobilých nákladů/výdajů) v případě neinvestičních nákladů/výdajů.**

Výše dotace

- ▶ Celkový objem finančních prostředků je 28 037 383 Kč.
- ▶ Poskytnutá dotace může tvořit maximálně 85 % celkových způsobilých nákladů/výdajů projektu
- ▶ **Minimální výše dotace činí 50 000 Kč**
- ▶ **Maximální výše dotace činí 200 000 Kč**

Dotace je vyplácena ex-post na základě odevzdané a následně schválené Závěrečné zprávy a žádosti o proplacení dotace.

Délka a termín realizace projektu

- ▶ Realizace projektu může být zahájena nejdříve **14.08.2024**.
- ▶ Termín ukončení realizace projektu je nejpozději **31.03.2027**.
- ▶ Termín pro odevzdání závěrečné zprávy je nejpozději do **31.05.2027**.
- ▶ Na projekty se **NEVZTAHUJÍ** pravidla udržitelnosti.
- ▶ Termín zahájení realizace projektu je přesné datum (den, měsíc, rok), kdy je zahájena fyzická a finanční realizace aktivit, které jsou předmětem projektu. Přesný termín realizace projektu je uveden ve Smlouvě.

Poskytovatel kreativní služby

Kreativec

Subjekt působící na území České republiky ve vymezených kulturních a kreativních odvětvích a musí být zaregistrován v Celostátní galerii kreativců.

Může poskytnout své služby **max. 3 příjemcům** v rámci tohoto dotačního programu – kreativec se čestným prohlášením zaváže žadateli, že tuto podmínku splňuje.

Nemůže být současně žadatelem ani zaměstnancem krajského úřadu, ani krajské příspěvkové organizace.





Veřejně dostupná a
bezplatná databáze
kreativních profesionálů
(poskytovatelů služeb),
která je otevřená všem
kreativcům na území České
republiky.

Galerii spravuje Ministerstvo
kultury

odkaz:
www.kreativnicesko.cz

Žadatel je povinen si vybrat
kreativce z této galerie před
podáním žádosti.

V případě, že vybraný
kreativec dosud nebyl v
galerii registrován, musí tak
učinit nejpozději před
podáním žádosti do
programu.



Podporované kreativní služby

1. Architektura/ design nábytku / interiérový design / světelný design
2. Design služeb
3. UX/UI design
4. Film/video/televize/hudba/zvuk/fotografie
5. Grafický design / branding (grafický design, branding a rebranding)
6. Herní průmysl
7. Informační a komunikační technologie
8. Webdesign a redesign
9. Kulturní dědictví
10. Práce s texty (copywriting, social media copywriting, kreativní psaní, vytváření obsahu pro marketing, SEO optimalizace)

!!! Příjemce může získat maximálně tři vouchery, přičemž každý z nich musí být realizovaný v jiné oblasti kulturního a kreativního odvětví, tzn. že jeden žadatel může podat tři žádosti o dotaci, ale vždy na jinou aktivitu !!!

Proč kreativní vouchery pro veřejný sektor?

- ▶ Rychlé a viditelné inovace – profesionalizace služeb i prostředí
- ▶ Zapojení kreativců do reálných potřeb obcí, škol, kulturních a sociálních zařízení
- ▶ Malé projekty s velkým dopadem: od designu po komunikaci a digitální služby

Přehled oblastí podpory (co lze dělat)

- ▶ A. Design a architektura
- ▶ B. Grafický design a branding
- ▶ C. Digitální služby, UX a ICT
- ▶ D. Multimédia (foto, video, audio, film)
- ▶ E. Kultura, umění a kreativní intervence
- ▶ F. Kulturní dědictví a práce s pamětí
- ▶ G. Komunikace, participace a marketing

A. Design a architektura

- ▶ Urbanistické a architektonické návrhy veřejných prostor (náměstí, parky, zastávky)
- ▶ Interiérový design veřejných budov (radnice, knihovny, školy, domovy seniorů)
- ▶ Městský mobiliář a orientační systémy (cedule, mapy, info body)
- ▶ Scénografie výstav a kulturních akcí

Tip: Cílem je funkčnost + estetika + přístupnost (univerzální design).

B. Grafický design a branding

- ▶ Logo, vizuální styl a grafický manuál
- ▶ Rebranding institucí (knihovny, kulturní domy, školy, MAS)
- ▶ Brožury, plakáty, infografiky a šablony pro opakované použití
- ▶ Regionální/mikroregionální značka (DSO, MAS)

Tip: Jednotná identita = menší chaos, větší důvěra a zapamatovatelnost.

C. Digitální služby, UX a ICT

- ▶ Redesign webů (přístupnost, UX, jednoduchost)
- ▶ Mobilní aplikace (ohlášení závad, kalendář akcí, turistický průvodce)
- ▶ AR/VR pro prezentaci projektů a kulturní dědictví
- ▶ Online formuláře, e-slужby, lepší navigace k informacím

Tip: Začni od uživatelů – kdo to bude používat, co dělají dnes a proč je to těžké?

D. Multimédia (foto, video, audio, film)

- ▶ Propagační a informační videa (obec, škola, muzeum)
- ▶ Podcasty, audioprůvodci, digitální storytelling
- ▶ Dokumentace akcí a přenosy/streamy, fotobanky pro instituce
- ▶ Instruktažní a edukační videa (zdravotnictví, sociální služby)

Tip: Krátké formáty pro sociální sítě → větší zásah za stejné peníze.

E. Kultura, umění a kreativní intervence

- ▶ Muraly, street art, sochy a instalace ve veřejném prostoru
- ▶ Herní a gamifikační prvky (městské hry, vzdělávací kvízy, sbírání bodů)
- ▶ Workshopy s umělci, participativní tvorba s komunitou

Tip: Umění ve veřejném prostoru posiluje identitu a sounáležitost.

F. Kulturní dědictví a práce s pamětí

- ▶ Digitalizace kronik, sbírek a fotografií
- ▶ Virtuální galerie, online výstavy a audio-příběhy pamětníků
- ▶ Tematické publikace a e-knihy (komiksy, ilustrované průvodce)

Tip: Propoj historii s dneškem – interaktivně a pro různěvěkové skupiny.

G. Komunikace, participace a marketing

- ▶ Kampaně (participativní rozpočet, třídění odpadu, zdraví)
- ▶ Storytelling komunity, školy či služby (příběhy, fotografie, video)
- ▶ Fundraisingové a osvětové balíčky (brožura, krátké video, web)

Tip: Jednoduchá, konzistentní a lidská komunikace vyhrává.

Rychlé inspirace podle typu organizace

Obce / MAS

- Jednotný vizuální styl mikroregionu
- Navigace v terénu (stezky, infopanely)
- Krátké video-spoty o službách

Knihovny / školy

- Interiéry, čtenářské koutky
- Digitální katalog / UX webu
- Tvůrčí dílny a sborníky

Kultura / sociální & zdravotní

- Scénografie výstav, audioprůvodci
- Edukační videa pro pacienty/klienty
- Umění v prostorách zařízení



Krátce ze zahraničí

- ▶ Vídeň (AT): komunitní muraly ve školách a sídlištích → identita, zapojení mládeže
- ▶ Sasko (DE): společná appka kulturních center → rezervace, program, vyšší návštěvnost
- ▶ Skotsko (UK): digitalizace muzeí → dostupnost, online návštěvníci
- ▶ Irsko (IE): festivaly a velkoformátové muraly → oživení center měst

Žádost

- ▶ žádost se předkládá prostřednictvím Portálu dotací a služeb Ústeckého Kraje, který je přímo dostupný na adrese <https://portalobcana.kr-ustecky.cz/> formou elektronického on-line formuláře.

Příjem žádostí – od 14.10.2025

Ukončení 31.07.2026 nebo do vyčerpání finančních prostředků

- ▶ Pro přístup do portálu je vyžadováno ověření totožnosti žadatele, které právnická osoba provádí prostřednictvím Datové schránky.
- ▶ Po vyplnění a kontrole on-line formuláře žadatel stisknutím tlačítka „ODESLAT“ předá on-line formulář žádosti poskytovateli ke zpracování. Žádosti se přiřadí jedinečné pořadové číslo a kopie žádosti ve formátu PDF se vrátí žadateli na jeho e-mailovou adresu.
- ▶ Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto dotačním programu a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti, nebudou akceptovány.
- ▶ Součástí žádosti je i čestné prohlášení.

Přílohy k žádosti I.

- ▶ Výpis z usnesení stvrzující schválení podání žádosti zastupitelstvem obce (ÚSC), je-li žadatelem obec.
- ▶ Souhlas zřizovatele s podáním žádosti do dotačního programu (pouze pro příspěvkové organizace).
- ▶ Pověření orgánem svazku obcí či MAS k podání žádosti do dotačního programu.
- ▶ Doklad o zřízení běžného účtu (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy). Plátcí DPH dokládají smlouvu k účtu zveřejněnému v registru plátců vedeném správcem daně příjemce.
- ▶ Kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, který je oprávněn jednat jménem subjektu navenek.
- ▶ Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře de minimis.
- ▶ Plná moc (pokud je důvod zastoupení právnické osoby na základě plné moci).
- ▶ Smlouva s dodavatelem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (pokud již byla uzavřena a je-li relevantní).
- ▶ Administrátor si může vyžádat další relevantní podklady k žádosti, např. výpis z katastru nemovitostí.



Přílohy k žádosti II.

Průzkum trhu musí být transparentní a doložitelný.

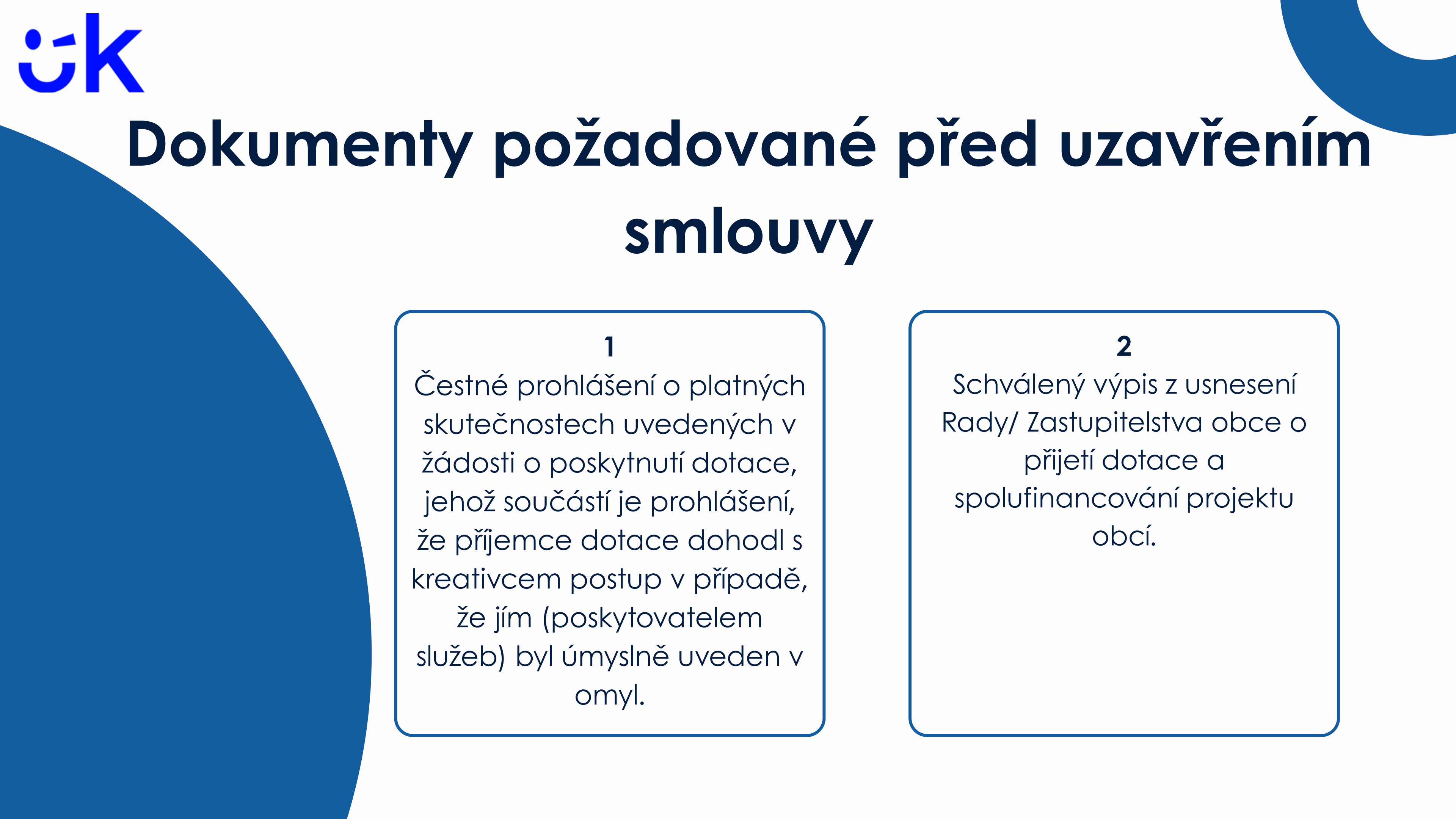
Žadatel doloží následující doklady:

- 1.e-mailová komunikace dokládající oslovení minimální tří kreativců s žádostí o kalkulaci ceny,
- 2.popis projektu, který bude zaslán kreativcům jako příloha žádosti o zaslání cenové nabídky,
- 3.minimálně dvě doručené podepsané nabídky od oslovených kreativců (krycí list cenové nabídky),
- 4.posouzení nabídek, tzn. zdůvodnění výběru daného poskytovatele služby (kreativce),
- 5.návrh smlouvy či objednávky, návrh projektu nebo zadání kreativního briefu.

Z průzkumu trhu musí být zřejmé, kdy došlo k oslovení vybraných dodavatelů, termín od kdy platí vytvořená nabídka, co bude finálním výstupem spolupráce vč. počtu kusů dodaných výstupů a jejich formát – video soubor, pdf. jpg, apod.

Hodnocení a kontrola podaných žádostí

- ▶ Hodnocení žadatelů kraj provede na základě kritérií formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti.
- ▶ Žádosti se hodnotí průběžně v pořadí, v jakém byly doručeny.
- ▶ Vyřazeny budou žádosti, které budou jakýmkoliv způsobem v rozporu s dotačním programem.
- ▶ V případě nesplnění jedné či více podmínek při kontrole formálních náležitostí, bude žadatel vyzván k opravě/doplnění.
- ▶ Oprava formálních náležitostí je možná maximálně dvakrát – termín pro každou nápravu chyb je maximálně 10 pracovních dnů.



Dokumenty požadované před uzavřením smlouvy

1

Čestné prohlášení o platných skutečnostech uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, jehož součástí je prohlášení, že příjemce dotace dohodl s kreativcem postup v případě, že jím (poskytovatelem služeb) byl úmyslně uveden v omyl.

2

Schválený výpis z usnesení Rady/ Zastupitelstva obce o přijetí dotace a spolufinancování projektu obcí.

ck Změny v projektu příjemce do uzavření smlouvy



- ▶ Od podání žádosti do uveřejnění Smlouvy v registru smluv či na úřední desce, nemůže příjemce v projektu provádět jakékoli změny, mimo změn, ke kterým byl ze strany poskytovatele dotace (kraje) vyzván.
- ▶ Změny v projektu je možné provádět až po uveřejnění smlouvy v registru smluv či v případě malých obcí na úřední desce.
- ▶ Změny se dle závažnosti dělí na změny projektu podstatné a nepodstatné.

Nepodstatné, formální změny v projektu

- ▶ Nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace (kraje).
- ▶ Příjemce je povinen nepodstatné změny oznámit kraji písemně prostřednictvím předem stanoveného formuláře, který je povinen zaslat elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo osobně či poštou na adresu podatelny kraje, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však při podání závěrečné zprávy.





Podstatné změny v projektu

- ▶ Změna poskytovatele služby (kreativce) – z důvodů na straně poskytovatele služby (kreativce), např. porušení podmínek spolupráce, je možné odstoupit od smlouvy s poskytovatelem služby (kreativcem) a změnit osobu poskytovatele služby (kreativce). Příjemce osloví kreativce, který se již účastnil průzkumu trhu, případně zvolí jiného kreativce. V obou případech musí kreativce akceptovat stávající podmínky realizace projektu. Nově vybraný kreativce musí být rovněž registrován v Celostátní galerii kreativců. K žádosti o změnu příjemce doloží smlouvu s nově vybraným kreativcem.
- ▶ Příjemce žádá prostřednictvím písemné a odůvodněné žádosti elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo na e-mailovou adresu kraje epodatelna@kr-ustecky.cz, nebo osobně či poštou na adresu podatelny kraje.
- ▶ Vždy vyžadují schválení poskytovatelem dotace (krajem) a uzavření dodatku, anebo dohody o narovnání.
- ▶ Schválená výše rozpočtu dle smlouvy je dána jako nejvýše přípustná a nelze požádat o její navýšení.

Závěrečná zpráva

- ▶ Jedná se o příslušné kopie účetních dokladů (faktur atd.), dokladů o úhradě a dalších povinných příloh k závěrečné zprávě.
- ▶ Součástí Závěrečné zprávy je i **žádost o proplacení dotace**, tu musí příjemce podat až po ukončení realizace projektu, nejpozději však do dvou měsíců od předpokládaného data ukončení projektu.
- ▶ Příjemce doloží smlouvu uzavřenou s poskytovatelem služby kreativcem (pokud tak již nebylo doloženo dříve) - ve smlouvě musí být jasně identifikován předmět plnění (musí být v souladu s nabídkou vítězného dodavatele), částka za plnění bez DPH a včetně DPH a datum podpisu.
- ▶ Příjemce doloží předávací protokol mezi příjemcem a poskytovatelem služby (kreativcem), z něhož bude patrné, že projekt byl realizován řádně a bez vad a nedodělků dle zadání a příjemce převzal výstup projektu, a výstupy realizace projektu, které odpovídají výstupům projektu definovaným v žádosti.
- ▶ Příjemce žádá o proplacení částky ve výši, která nesmí přesáhnout výši podpory uvedenou ve Smlouvě.
- ▶ https://www.kr-ustecky.cz/assets/File.ashx?id_org=450018&id_dokumenty=1800441

Důležité termíny

09.09.
2025

Zveřejnění Programu a dokumentace programu na úřední desce Ústeckého kraje, vyhlášení programu

14.10.
2025

Příjem žádostí

31.07.2026
nebo do
vyčerpání
alokace

Ukončení přijímání žádostí

nejdříve
14.08.2024

Doba zahájení realizace projektu

31.03.
2027

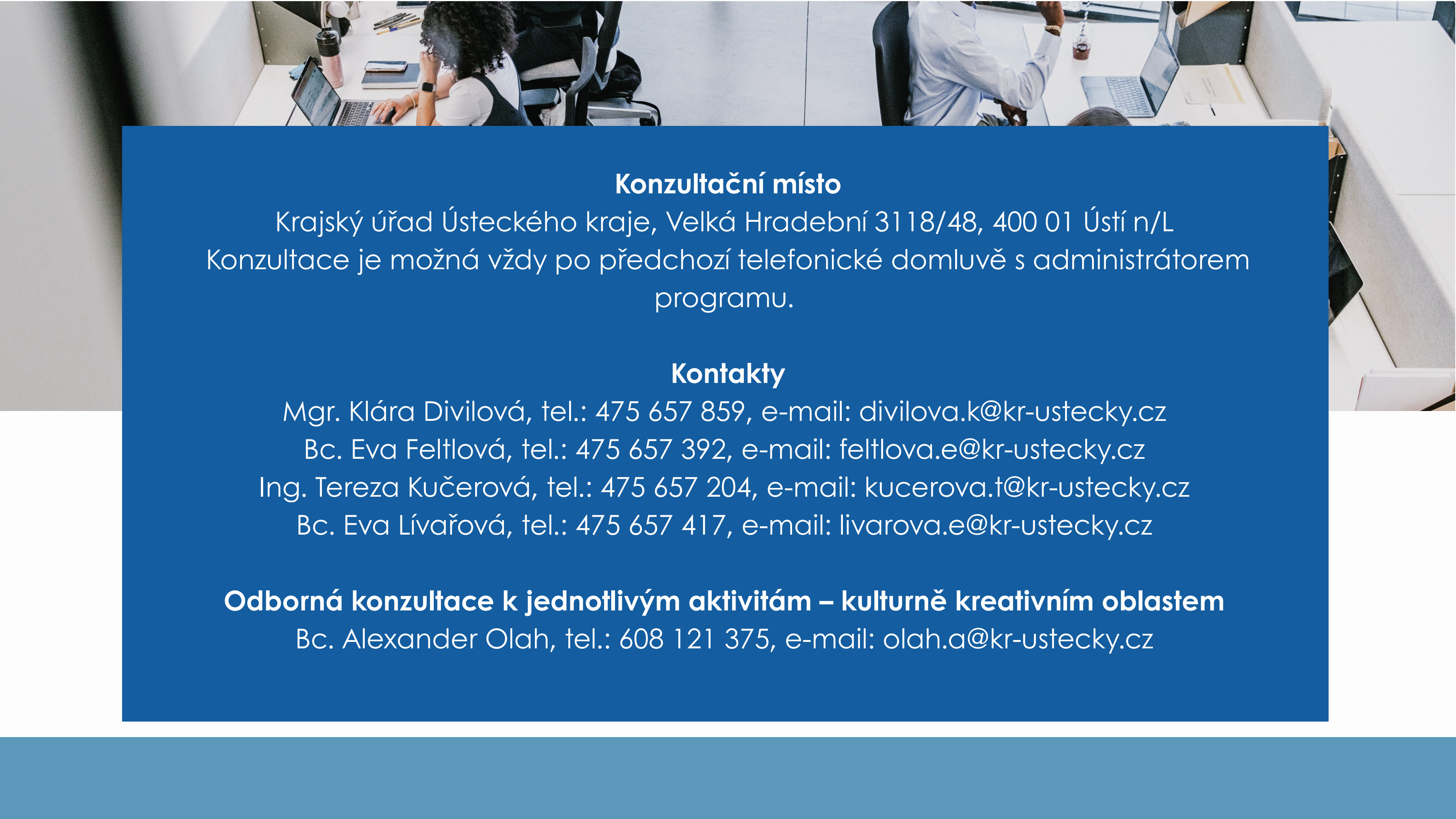
Doba ukončení realizace projektu

14.08.2024
-31.03.2027

Způsobilost nákladů/výdajů od – do

31.05.
2027

Nejzazší termín pro odevzdání závěrečné zprávy



Konzultační místo

Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí n/L
Konzultace je možná vždy po předchozí telefonické domluvě s administrátorem programu.

Kontakty

Mgr. Klára Divilová, tel.: 475 657 859, e-mail: divilova.k@kr-ustecky.cz

Bc. Eva Feltlová, tel.: 475 657 392, e-mail: feltlova.e@kr-ustecky.cz

Ing. Tereza Kučerová, tel.: 475 657 204, e-mail: kucerova.t@kr-ustecky.cz

Bc. Eva Lívařová, tel.: 475 657 417, e-mail: livarova.e@kr-ustecky.cz

Odborná konzultace k jednotlivým aktivitám – kulturně kreativním oblastem

Bc. Alexander Olah, tel.: 608 121 375, e-mail: olah.a@kr-ustecky.cz