

Výzva k podávání žádostí do Základní a Rozvojové sítě sociálních služeb Ústeckého kraje s účinností od 01.01.2026

Ústecký kraj v souladu s Metodikou zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje vyhláší výzvu k podávání žádostí o zařazení sociální služby do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, žádosti o zařazení sociální služby do Rozvojové sítě sociálních služeb Ústeckého kraje a žádost o změnu průměrných přepočtených úvazků sociální služby.

Pokud je sociální služba již zařazena do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje a poskytovatel nemá zájem o změnu v síti, žádost nepodává a služba bude zařazena i nadále do Základní sítě sociálních služeb s účinností od 01.01.2026.

Dle Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje je přistoupeno až do odvolání k zastavení rozšiřování Základní sítě sociálních služeb, tzn., že až do odvolání nebude docházet k zařazování nových sociálních služeb do Základní sítě, navyšování individuálních kapacit, skupinových kapacit, počtu lůžek a navyšování úvazků pracovníků v přímé péči. Toto opatření se netýká Rozvojové sítě sociálních služeb. Výjimky z opatření jsou uvedeny v Metodice zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje.

Veškeré výjimky ze zastavení rozšiřování Základní sítě sociálních služeb musely být v souladu s Metodikou zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje projednány s odborem sociálních věcí Ústeckého kraje do 30.06.2024. O těchto žádostech bude rozhodovat Zastupitelstvo Ústeckého kraje dne 15.12.2025.

Způsob podání žádostí:

1. Žádost lze podat v termínu od 01.08.2025 do 31.08.2025
 - a) elektronicky na:
e-podatelna@kr-ustecky.cz
nebo datovou schránku Ústeckého kraje, ID: t9zbsva,
 - b) osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, odbor sociálních věcí,
 - c) poštou na adresu Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor sociálních věcí, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.
2. Pro podávání žádostí je rozhodující datum přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje. Na žádosti doručené po termínu podávání žádostí nebude brán zřetel.
3. Žádost v listinné podobě žadatel překládá v jednom originále, kdy všechny listy žádosti musí být pevně spojeny.
4. Žádosti se podávají na předepsaných formulářích, které jsou zveřejněny na webových stránkách: www.kr-ustecky.cz, v sekci: strategické dokumenty – plánování sociálních služeb – výzvy, harmonogramy, připomínkování.
5. Žádosti se podávají samostatně na každý identifikátor sociální služby.

Druhy žádostí

- a) o zařazení sociální služby do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje
- b) o zařazení sociální služby do Rozvojové sítě sociálních služeb Ústeckého kraje
- c) o změnu průměrných přepočtených úvazků sociální služby

Náležitosti žádosti

1. Formální náležitosti:
 - údaje o poskytovateli sociální služby,
 - druh žádosti o zařazení do Základní/Rozvojové sítě kraje.
2. Obsahové náležitosti:
 - údaje o sociální službě,
 - kvantifikace sociální služby,
 - údaje o personálním zajištění sociální služby,
 - rozpočet sociální služby,
 - údaje k nákladovosti a financování sociální služby.
3. Povinné přílohy:
 - **Vyjádření obce s rozšířenou působností a obce s pověřeným obecním úřadem k potřebnosti sociální služby.** Dále může poskytovatel dodat vyjádření obce I. typu nebo dalších institucí (např. věznice) v jejíž lokalitě sociální služba působí. Vyjádření obce s rozšířenou působností není zapotřebí v případě, že poskytovatel žádá o změnu úvazků pracovníků v přímé péči a nežadá zároveň o změnu kapacity služby.

Způsob hodnocení žádosti

1. Žádost o zařazení do Základní sítě nebo Rozvojové sítě kraje je hodnocena v souladu s Metodikou zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje.
2. Po přijetí žádosti bude provedena formální kontrola žádosti, tj. podání ve stanoveném termínu, řádné vyplnění údajů, dodání vyjádření obce k potřebnosti sociální služby v regionu. Jestliže kraj shledá nedostatky, vyzve žadatele k doplnění. Pokud žadatel nedostatky neodstraní do lhůty stanovené zástupcem odboru sociálních věcí KÚÚK, bude žádost z procesu hodnocení žádostí vyřazena.
3. Na základě podané žádosti může být v místě poskytování sociální služby proveden monitoring, v rámci kterého bude sociální služba hodnocena podle hodnotících parametrů uvedených v Metodice zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje.
4. Před předložením žádosti Radě a Zastupitelstvu Ústeckého kraje se sejde Odborná pracovní skupina odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje pro plánování, kvalitu a financování sociálních služeb (dále jen „pracovní skupina odboru SV“) za účelem projednání žádosti, a následně Řídící skupina pro plánování a rozvoj sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále jen „Řídící skupina“). Pracovní skupina odboru SV si vyžádá stanovisko k potřebnosti sociální služby v dané lokalitě od Pracovní skupiny dle regionů.
5. Návrh Řídící skupiny o zařazení sociální služby do Základní i Rozvojové sítě kraje schvaluje Zastupitelstvo Ústeckého kraje.
6. Žadatel o procesu zařazování sociální služby do Základní nebo Rozvojové sítě kraje není písemně informován. **Do 10 pracovních dnů od schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje je na webových stránkách Ústeckého kraje zveřejněna Základní a Rozvojová síť sociálních služeb Ústeckého kraje, pokud zde sociální služba není uvedena, nebyla do Základní nebo Rozvojové sítě sociálních služeb Ústeckého kraje s účinností od 01.01.2026 zařazena.**