



Výzva „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi pro školy a školská zařízení zřizované Ústeckým krajem 2025/2026“

- I. Ústecký kraj (dále také „Kraj“ nebo „Zřizovatel“) na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 017/13R/2025 ze dne 12.05.2025 informuje o možnosti podání žádosti o poskytnutí finančních prostředků ve formě neinvestičního účelového příspěvku (dále také jen „příspěvek“) v rámci výzvy „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi pro školy a školská zařízení zřizované Ústeckým krajem 2025/2026“ (dále také jen „Výzva“) na aktivity v oblasti podpory zajištění školního stravování dětí v mateřských školách, žáků v základních školách a středních školách, v konzervatořích a v zařízení školního stravování, které zřizuje Ústecký kraj, ve školním roce 2025/2026, jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací nebo se ocitla v nepříznivé finanční situaci a umožnit tak nejen zlepšení podmínek pro řádný průběh jejich školní docházky, ale i předcházet případnému sociálnímu vyloučení.
- II. Předpokládaná celková výše finančních prostředků (alokace) určená pro školy a školská zařízení zřizovaná Ústeckým krajem pro školní rok 2025/2026 činí **4 031 400 Kč** (z toho podíl Evropské unie 90 %, tj. 3 628 260 Kč a podíl Ústeckého kraje 10 %, tj. 403 140 Kč). Finanční prostředky budou poskytnuty z projektu „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2“, financovaného na základě Rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky o poskytnutí dotace (dále také jen „Rozhodnutí“). Poskytnutí příspěvků v rámci této Výzvy je podmíněno vydáním právního aktu o poskytnutí podpory Ministerstvem práce a sociálních věcí (projekt Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2“) z Operačního programu Zaměstnanost plus (dále také jen „OPZ+“), výzva Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (2) a jeho doručení Poskytovateli. Předpokládaná částka alokace uvedená v tomto odstavci se může změnit v návaznosti na skutečnou výši podpory poskytnuté právním aktem Ministerstva práce a sociálních věcí. V případě, že nebude vydán právní akt o poskytnutí podpory, Výzva nebude realizována a příspěvky nebudou poskytnuty.
- III. **Oprávnění žadatelé** jsou školy a školská zařízení zřizovaná Ústeckým krajem:
- mateřská škola
 - základní škola
 - střední škola
 - konzervatoř
 - zařízení školního stravování¹
- (dále také jen „Žadatel“ nebo „Příjemce“)

¹ Zařízení školního stravování, které je zapsáno v rejstříku škol a školských zařízení jako samostatná právnická osoba.



IV. Účel příspěvku

- 1) Důvodem vyhlášení Výzvy je potřeba zajištění školního stravování dětí v mateřských školách a žáků v základních školách, středních školách a v konzervatořích, jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinou deprivací nebo se ocitla v nepříznivé finanční situaci. Výzva je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výzva upravuje podmínky poskytnutí neinvestičního účelového příspěvku v souladu s Výzvou Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (2) č. 03_25_081 a s Obecnou a Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu školního stravování.
- 2) Podpora je stanovena prostřednictvím jednotkových nákladů, který představuje příspěvek na zajištění školního stravování pro jedno dítě/žáka na jeden den. Výše způsobilých výdajů je vyčíslena na základě vykázání počtu odebraného/objednaného školního stravování dětmi/žáky z cílové skupiny za jednotlivé dny ve sledovaném období. Objednané stravování lze považovat za odebrané. Má se za to, že pokud má dítě/žák školní stravování objednané, musí mu být umožněno školní stravování odebrat.
- 3) Školní stravování je strava poskytovaná dětem/žákům ve školách či zařízeních školního stravování v obvyklém rozsahu (včetně pitného režimu) v kvalitě/nutričním složení tak, jak je stanoveno platnou legislativou.
- 4) Věcného zaměření bude dosaženo prostřednictvím jedné nebo více z těchto aktivit:
 - a) Podpora školního stravování dětí v mateřských školách:
 - Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách a v zařízení školního stravování s jednotkovým nákladem ve výši 63,56 Kč,
 - b) Podpora školního stravování žáků základních, středních škol a konzervatoří:
 - Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách a v zařízeních školního stravování s jednotkovým nákladem ve výši 41,13 Kč,
 - Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11-14 let v základních školách, středních školách, konzervatořích a v zařízeních školního stravování s jednotkovým nákladem ve výši 44,86 Kč,
 - Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15 a více let v základních školách, středních školách, konzervatořích a v zařízeních školního stravování s jednotkovým nákladem ve výši 49,54 Kč.



V. Cílová skupina, podmínky a způsob zapojení do cílové skupiny

- 1) Cílovou skupinu tvoří děti a žáci ve věku 2–26 let², kteří:
 - a) jsou zapojeni do předškolního vzdělávání v mateřských školách, jsou žáky základních škol, žáky středních škol nebo žáky konzervatoří, a zároveň
 - b) jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací nebo se ocitla v nepříznivé finanční situaci.
(dále také jen „cílová skupina“)

Obě výše uvedené podmínky musí být splněny zároveň.

Za dítě/žáka, jehož rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci, lze považovat dítě/žáka žijícího v rodině, jejíž finanční situace nedovoluje, aby mu bylo poskytováno školní stravování za úplatu. Do podpořené cílové skupiny lze zařadit děti/žáky na základě příjmové a sociální situace rodin, která bude doložena čestným prohlášením zletilého žáka / zákonného zástupce dítěte / jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů / poručníka / osoby, které bylo svěřeno dítě do pěstounské péče, protože o něj nemůže pečovat žádný z rodičů (dále také jen „čestné prohlášení“), o pobírání dávky státní sociální podpory - příravek na dítě³ nebo o pobírání humanitární dávky vyplácené cizincům s dočasnou ochranou⁴ nebo o posouzení nepříznivé finanční situace rodiny dítěte třetí stranou, dle podmínek uvedených v odst. 2.

- 2) Podmínky a způsob zapojení dítěte/žáka do cílové skupiny:
 - a) rodina dítěte/žáka pobírá dávky státní sociální podpory – příravek na dítě³ – dokládá se čestným prohlášením,
 - b) nebo rodina dítěte/žáka pobírá humanitární dávku vyplácené cizincům s dočasnou ochranou⁴ – dokládá se čestným prohlášením,
 - c) nebo nepříznivá finanční situace dítěte/žáka je posouzena třetí stranou a tato strana vyjádří souhlasné stanovisko k zapojení dítěte/žáka do aktivit – dokládá se čestným prohlášením se souhlasným stanoviskem třetí strany. Třetí stranou se pro tento účel rozumí ředitel školy/školského zařízení (dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů), kde dítě/žák plní školní docházku nebo mu je poskytováno školní stravování.
- 3) Čestné prohlášení se dokládá pouze jednou při zapojování dítěte/žáka do aktivit v daném školním roce, kdy je vyhlášena tato Výzva, tzn. čestné prohlášení potvrzené nejdříve od 15.08.2025. Dítě/žák je zapojen do aktivit nejdříve od data uvedeném na čestném prohlášení. V případě, že je dítě/žák zapojen do aktivit na základě posouzení třetí strany, musí být čestné prohlášení podepsané i

² Pokud žák v rámci školní docházky dosáhne v průběhu školního roku 27 let, bude mu potravinová pomoc v souladu s Výzvou OPZ+ Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (2) č. 03_25_081 odebrána.

³ V případě legislativní úpravy v souvislosti s plánovaným přijetím zákona o dávkce státní sociální pomoci budou automaticky uplatňovány nové pojmy v souladu s platnou legislativou bez nutnosti změn ve Výzvě a souvisejících dokumentech.

⁴ Tzv. humanitární dávka vyplácená cizincům s dočasnou ochranou (dle zákona č. 66/2022 Sb., o opatřeních v oblasti zaměstnanosti a oblasti sociálního zabezpečení v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaných invazí vojsk Ruské federace), je příspěvek na zajištění základních životních potřeb a zároveň příspěvek na úhradu nákladů na bydlení/ubytování.



zákonným zástupcem dítěte/žáka. Rozhodné pro zapojení dítěte/žáka do aktivit je datum pozdějšího podpisu.

Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této Výzvy.

- 4) Za rodinu v nepříznivé finanční situaci se nepovažuje rodina dítěte, které je umístěno ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

VI. Závazné termíny

- 1) Termín realizace aktivit je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu Zřizovatele překročit. V rámci termínu aktivit musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace aktivit může být nejdříve 01.09.2025.
- 3) Termín ukončení realizace aktivit je 30.06.2026.
- 4) Uznatelné jsou i mzdové náklady, které vznikly do 30.06.2026 a byly uhrazeny do 20.07.2026.
- 5) Příjemce je povinen Zřizovateli předložit průběžnou zprávu o realizaci aktivit nejpozději do 13.02.2026. Tato zpráva pokrývá období od zahájení realizace aktivit do 31.01.2026. Závěrečná zpráva o realizaci aktivit a finanční vypořádání příspěvku musí být předložena nejpozději do 30.07.2026 a vztahuje se na celé období realizace aktivit. Obě zprávy se podávají na předepsaných formulářích, které jsou uvedeny jako přílohy č. 3 a 4 této Výzvy.

VII. Neinvestiční účelový příspěvek

- 1) **Spoluúčast:** není požadována
- 2) **Příjem žádostí:** od 30.5.2025 do 30.6.2026
- 3) **Kritéria pro stanovení výše příspěvku:**

Výše příspěvku se stanoví na základě jednotkových nákladů, počtu školních dní do 30.06.2026 a kvalifikovaného odhadu počtu dětí a žáků ve věku 2–26 let, kteří spadají / mohou být zařazeni do cílové skupiny, v součtu za všechny typy jednotek školního stravování, resp. obou typů aktivit. Kvalifikovaný odhad určí statutární orgán způsobilého Žadatele (školy nebo školského zařízení zřizované Ústeckým krajem, a kde dítě/žák plní školní docházku nebo mu je poskytováno školní stravování).

Vzorec pro výpočet příspěvku: Celkové plánované náklady za všechny typy aktivit v Kč se vypočtou součtem celkových nákladů za jednotlivé typy



jednotek školního stravování. Vzorec výpočtu celkových nákladů za jednotky školního stravování: jednotkový náklad v Kč x odhad počtu zapojených dětí/žáků x počet školních dní období školního vyučování do konce období realizace aktivit, tj. 30.06.2026. Výše příspěvku je maximálně 100 % z celkových uznatelných nákladů aktivit. Celková výše příspěvku bude zaokrouhlena na celé desetikoruny dolů.

Výpočet celkových plánovaných nákladů, resp. výše neinvestičního účelového příspěvku v Kč					
Aktivita	Jednotka školního stravování	Jednotkový náklad v Kč	Odhad počtu zapojených dětí/žáků	Počet školních dní do 30. 6. 2026	Celkové náklady za jednotky školního stravování v Kč
Podpora školního stravování dětí v mateřských školách	Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách a v zařízeních školního stravování	63,56		0	0,00
Podpora školního stravování žáků základních, středních škol a konzervatoří	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách a v zařízeních školního stravování	41,13		0	0,00
	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11–14 let v základních školách, středních školách, konzervatořích a v zařízeních školního stravování	44,86		0	0,00
	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15 a více let v základních školách, středních školách, konzervatořích a v zařízeních školního stravování	49,54		0	0,00
Celkem			0	0	0,00

- 4) **Neinvestiční účelový příspěvek může být použit** na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací aktivit vzniklých v rámci termínu realizace aktivit, tj. nejdříve od 01.09.2025 do 30.06.2026. **Uznatelným nákladem** je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný, který je v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie, se Specifickou a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu školního stravování a s Výzvou



č. 03_25_081 s názvem Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (2) a splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl Příjemci v přímé souvislosti s prováděním aktivit a v rámci termínu realizace aktivit,
- c) byl uhrazen do konce termínu realizace aktivit (kromě výjimky u úhrady mzdových nákladů dle tohoto odst. písmena e) a zachycen v účetnictví Příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady,
- d) představuje stanovený jednotkový náklad na dosaženou (odebranou/objednanou) stanovenou jednotku školního stravování cílovou skupinou. Stanovený jednotkový náklad představuje příspěvek na úhradu té části školního stravování, kterou hradí zákonný zástupce dítěte/žáka. Kladný rozdíl mezi stanoveným jednotkovým nákladem a aktuální cenou školního stravování dle směrnice, která určuje cenu školního stravování školy / školského zařízení může škola / školské zařízení využít na pokrytí ostatních nákladů aktivit (např. na kancelářské potřeby nutné k realizaci aktivit, mzdové náklady školy / školského zařízení na administraci aktivit),
- e) mzdové náklady na administraci aktivit, které vznikly do 30.06.2026 a byly uhrazeny do 20.07.2026.

5) Neinvestiční účelový příspěvek není určen na (neuznatelné náklady):

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění a alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek).

VIII. Podmínky podání žádosti o příspěvek

- 1) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje: [Výzva Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2025/2026](#). Vzorový formulář je přílohou č. 1 Výzvy. Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání.



- 2) Po odeslání elektronického on-line formuláře žádosti je tato žádost doručena Žadateli ve formátu PDF na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti. Žadatel následně doručuje vygenerovanou žádost ve formátu PDF ve lhůtě stanovené pro podání žádosti v odst. 4 tohoto článku a s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního orgánu organizace (Žadatele) prostřednictvím informačního systému datových schránek Zřizovatele: **ID t9zbsva**. Je-li Žadatel zastoupen na základě plné moci, musí být přílohou žádosti kopie ověřené plné moci.
- 3) Žádosti o příspěvek doručené jiným způsobem, než je uvedeno v této výzvě (např. osobně, poštou, faxem nebo e-mailem) a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.
- 4) Lhůta pro podání žádosti o příspěvek je od 30.05.2025 do 30.06.2026.
- 5) V rámci této Výzvy může Žadatel podat více žádostí. Odhad počtu zapojených dětí/žáků ve všech žádostech jednoho Žadatele nesmí překročit kapacitu školy/školského zařízení uvedené v Rejstříku škol a školských zařízení, přičemž výše příspěvku jedné žádosti je maximálně 3 000 000 Kč.

IX. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány odborem školství, mládeže a tělovýchovy, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a Výzvou požadovaných náležitostí.
- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti Žadatelem nesporně odstraněny, odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje vyzve Žadatele elektronickou poštou v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu.

Za formální nedostatky se zejména považuje:
 - a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje Žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
 - d) nepřiměřeně nastavený termín realizace aktivit.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují stejným způsobem jako žádost o dotaci nebo jinou formou uvedenou ve výzvě k odstranění nedostatků.
- 4) Pokud Žadatel ve stanovené lhůtě uvedené nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena.
- 5) Příspěvek nelze poskytnout v případě, že žádost:
 - a) nesplňuje podmínky/náležitosti uvedené ve Výzvě,



- b) nesplňuje uvedený účel podpory,
- c) není zaměřená na cílovou skupinu,
- d) je podaná nezpůsobilým Žadatelem,
- e) je podaná Žadatelem, který je v úpadku, hrozícím úpadku nebo je proti němu vedeno nebo v posledních 3 letech bylo vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- f) je podaná Žadatelem, vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- g) je podaná Žadatelem, který je v likvidaci, resp. nachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- h) je podaná Žadatelem, vůči němuž nebo vůči podniku ve skupině podniků (pokud je Žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních) byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem, nebo vůči němuž byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- i) je podaná Žadatelem, kterému byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- j) je podaná Žadatelem, který je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů,
- k) je podaná Žadatelem, který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,
- l) je podaná Žadatelem, kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání /činnosti a/nebo související s aktivitami,
- m) je podaná Žadatelem, který má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, nebo který má jiné neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního



- zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- n) je podaná Žadatelem, který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání/činnosti Žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, a jde-li o právnickou osobu, pokud tento předpoklad naplňuje statutární orgán nebo člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem Žadatele či členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, pokud tento předpoklad naplňuje statutární orgán nebo člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- o) je proti statutárnímu orgánu Žadatele, jakémukoli jeho členovi nebo proti Žadateli zahájeno nebo vedeno trestní stíhání pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti Žadatele (organizace) nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- p) bylo statutárnímu orgánu Žadatele, jakémukoli jeho členovi nebo Žadateli sděleno podezření podle § 179b trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti Žadatele (organizace) nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- q) byl statutárnímu orgánu Žadatele, jakémukoli jeho členovi nebo Žadateli vydán trestní příkaz podle § 314e trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti Žadatele (organizace) nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, přičemž nejde o trestní příkazy podle § 314e odst. 6 písm. a) nebo b) trestního řádu.
- 6) Všechny žádosti, které nebudou dle výše uvedeného postupu vyřazeny, tj. naplní uvedené požadavky formální správnosti a zákonem a Výzvou požadovaných náležitostí (splnění uvedeného účelu podpory, zaměření na cílovou skupinu, podání způsobilým Žadatelem atd.) budou navrženy k podpoře.
- 7) V případě převisu těchto žádostí (tj. naplňujících shora uvedené požadavky formální správnosti a zákonem a Výzvou požadovaných náležitostí) nad alokovanou částku Výzvy, rozhoduje pořadí doručení žádostí podle časového hlediska, tj. čas přijetí datové zprávy do datové schránky Zřizovatele obsahující žádost o příspěvek.
- 8) Žadatelé budou uspokojeni plnou výší požadovaného neinvestičního účelového příspěvku, a to pouze do výše finanční alokace Výzvy. V případě, že by se z důvodu přečerpání finanční alokace Výzvy, měla konkrétní žádost finančně krátit, bude uspokojena další žádost v pořadí (naplňujících uvedené požadavky formální správnosti zákonem a Výzvou požadovaných náležitostí) z časového hlediska, kterou nebude nutné finančně krátit. Časové porovnání žádostí provede odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje.



- 9) Výsledky rozhodnutí Rady Ústeckého kraje, budou uveřejněny na webových stránkách kraje.
- 10) Nevyhoví-li Zřizovatel žádosti, zajistí odbor školství, mládeže a tělovýchovy bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
- 11) Neinvestiční účelový příspěvek bude převeden bezhotovostně, jednorázovou zálohovou platbou, na účet Žadatele uvedený v žádosti, a to v termínu do 4 měsíců od podání žádosti o příspěvek.

X. Podmínky poskytnutí příspěvku

- 1) Příspěvek může být použit pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace aktivit.
- 2) Příspěvek bude poskytnut na základě písemného sdělení o poskytnutí neinvestičního účelového příspěvku.
- 3) Příspěvek lze použít jen na stanovený účel uvedený ve sdělení o poskytnutí neinvestičního účelového příspěvku při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Převod příspěvku na jiný právní subjekt či mezi jednotlivými školami a školskými zařízeními Příjemcem není možný. Příjemce je povinen přijatý příspěvek použít na financování aktivit schválených Zřizovatelem, které realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Je-li Příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, neuplatňuje odpočet DPH v souvislosti s náklady aktivit.
- 6) Příjemce příspěvku je povinen sledovat a vykazovat v rámci zpráv o realizaci aktivit následující indikátory, které slouží pro vykazování v projektu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek Příjemce:			
990 013	Celková hodnota potravinové pomoci	Kč	Výstup
991 202	Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta potravinová pomoc	Osoby	Výsledek
Indikátory se závazkem vykazovat dosažené hodnoty:			
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
991 302	Počet dětí mladších 18 let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek



991 311	Počet mladých lidí ve věku od 18 do 26 let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 702	Počet koncových příjemců se zdravotním postižením (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 602	Počet státních příslušníků třetích zemí (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 603	Počet koncových příjemců zahraničního původu a počet konečných příjemců, kteří náleží k menšinám (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové) - (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 802	Počet koncových příjemců bez domova nebo počet koncových příjemců vyloučených z přístupu k bydlení (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 502	Počet žen (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
SDP	Počet podpořených osob původem z Ukrajiny	Osoby	Výsledek

Indikátory výstupu

Tyto indikátory jsou určeny pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/aktivit v rámci Výzvy. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daných aktivit podpořeny.

Indikátory výsledku

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle aktivit/Výzvy dosaženo.

Indikátory výsledků vyjadřují okamžité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace aktivit. Výsledky vznikají díky aktivitě, Příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných Příjemci.

- 7) Pokud Příjemce v rámci poskytnutých finančních prostředků realizuje více aktivit/typů jednotek školního stravování za dodržení účelu aktivit a podmínek Výzvy a při dodržení celkové výše příspěvku, nejedná se o porušení podmínek poskytnutí příspěvku.
- 8) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 9) V případě, že se aktivity neuskuteční, je Příjemce povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit Zřizovateli. Současně je povinen předat odboru školství, mládeže a tělovýchovy informaci o vrácení příspěvku. Za



neuskutečnění aktivit se nepovažuje situace, kdy se ve školním roce 2025/2026 do aktivit nezapojí žádné dítě/žáka. Výzva umožňuje průběžné zapojování dětí/žáků během celého období školního vyučování.

- 10) V případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než celkové plánované náklady aktivit, je Příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část příspěvku zpět na účet Zřizovatele, z něhož mu byl poskytnut, a to do 10 pracovních dní po odsouhlasení závěrečné zprávy o realizaci aktivit a finančního vypořádání příspěvku Zřizovatelem.
- 11) Příjemce je povinen poskytovat bezplatné školní stravování podpořené z OPZ+ pouze způsobilé cílové skupině do výše poskytnutého příspěvku. Příjemce je povinen poskytovat bezplatné školní stravování v rozsahu a kvalitě/nutričním složení tak, jak je stanoveno platnou legislativou. Příjemce je povinen využít finanční prostředky na zajištění bezplatného školního stravování pouze k financování běžných výdajů za školní stravování dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, tj. v souladu s účelem schváleného projektu Zřizovatele, který je stanoven Ústeckému kraji v rámci právního aktu – Rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí o poskytnutí dotace.
- 12) Příjemce je povinen zajistit nákup potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou bezplatného stravování cílové skupině. Příjemce je vždy povinen nakupovat zboží a služby co nejehospodárněji, a to vzhledem k cenám v místě a čase obvyklým.
- 13) Příjemce je povinen řídit a administrovat aktivity – zejména evidovat čestná prohlášení zletilého žáka / zákonného zástupce podpořené dítěte/žáka, posouzení třetí strany, sledovat dosažené počty odebraných/objednaných jednotek školního stravování, sledovat výši uznatelných nákladů do výše poskytnutého příspěvku, předat průběžnou a závěrečnou zprávu o realizaci aktivit a finančního vypořádání příspěvku, poskytovat další součinnost při řízení aktivit Zřizovateli a poskytovat součinnosti při kontrolách aktivit. Koordinátor aktivit je statutární orgán školy / školského zařízení, nebo jím pověřený zástupce, který zabezpečí koordinaci aktivit na straně Příjemce a zajistí komunikaci a předávání podkladů Zřizovateli.
- 14) Příjemce vykazuje počet jednotek školního stravování, tj. počet odebraného/objednaného školního stravování dětmi/žáky z cílové skupiny za sledované období. Výše odebraného školního stravování je dokladována prostřednictvím průběžné zprávy o realizaci aktivit a závěrečné zprávy o realizaci aktivit a finančního vypořádání příspěvku. Dosažení jednotek školního stravování musí být prokázáno. Originály dokladů jsou archivovány u Příjemce. Celkový počet odebrané stravy představuje počet dosažených jednotek školního stravování za každý měsíc sledovaného období



v jednotlivých aktivitách. Celkové počty dosažených jednotek školního stravování jsou následně násobeny odpovídajícími jednotkovými náklady.

- 15) Příjemce je povinen uchovávat a archivovat originály dokladů: sdělení o poskytnutí neinvestičního účelového příspěvku, dokumentace ke kontrolám na místě, výstup ze systému zařízení školního stravování, čestná prohlášení prokazující nepříznivou příjmovou a sociální situaci rodiny zapojených dětí/žáků, posouzení nepříznivé finanční situace rodiny dítěte třetí stranou, zprávy o realizaci, které dokládají dosažení jednotek školního stravování.
- 16) Příjemce je povinen písemně informovat Zřizovatele o všech změnách, které u něho nastaly ve vztahu k aktivitám poskytování bezplatného školního stravování.
- 17) Při použití příspěvku je Příjemce povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný užitelný náklad. Příjemce není oprávněn čerpat na výdaje aktivit prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či jiných programů územních samospráv.
- 18) Příjemce je povinen dodržovat podmínky stanovené touto Výzvou a Pravidly OPZ+, a to zejména Obecnou a Specifickou částí pravidel pro žadatele a Příjemce a dodržovat další povinnosti, které budou stanovené ve sdělení o poskytnutí neinvestičního účelového příspěvku.
- 19) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o aktivitách uvést fakt, že byly podpořeny z prostředků Evropského sociálního fondu a Ústeckého kraje (Zřizovatele). Při propagaci typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že aktivity podpořil Zřizovatel v provedení respektující jednotný vizuální styl Zřizovatele a pravidla Evropského sociálního fondu – Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, kapitola 19, dostupnou na www.esfcr.cz.
- 20) Příjemce je povinen v rámci povinné publicity aktivit zveřejnit povinný plakát na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, a na sociálních sítích, pokud Příjemce nějakou sociální síť využívá a umístit alespoň 1 povinný plakát formátu A3 nebo elektronické zobrazovací zařízení velikosti minimálně A3 s informacemi o aktivitách v místě realizace aktivit snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budov. Pokud jsou aktivity realizovány na více místech, je povinný umístit tento plakát na všech těchto místech. Povinný plakát je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje: [Výzva Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi pro školy a školská zařízení zřizovaným Ústeckým krajem 2025/2026](#)
- 21) Příjemce je povinen informovat Zřizovatele o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených třetími osobami v souvislosti s poskytnutým příspěvkem, dále je též



povinen na žádost Zřizovatele, řídicího orgánu, Platebního orgánu nebo Auditního orgánu poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.

- 22) Příjemce je povinen se Zřizovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
- 23) Příjemce má právo vydávat dotované školní stravování zapojené cílové skupině v průběhu školního roku 2025/2026 maximálně do výše poskytnutého příspěvku. Pokud Příjemce v průběhu realizace aktivit zjistí, že bude potřebovat vyšší příspěvek, než který obdržel z důvodu nutnosti podpořit více dětí/žáků, může podat do této Výzvy další žádost o příspěvek.
- 24) Příjemce má právo vyloučit zapojené dítě/žáka z aktivit. Lze tak učinit pouze v případech, kdy nejsou dodržována pravidla a příspěvek neplní svůj účel (neefektivní plýtvání potravin). Příjemce příspěvku v takové situaci doloží Zřizovateli písemný zápis, který obsahuje informace o problému, který nastal (např. dlouhodobé neodhlašování stravování), o způsobu, jakým se pokusil problém řešit (setkání se zákonnými zástupci, e-mail nebo jiná forma kontaktu), o ukončení úhrady stravného ke konkrétnímu datu. Příjemce příspěvku tento zápis přikládá k průběžné/závěrečné zprávě o realizaci aktivit.

Kontaktní osoby:

Ing. Michaela Fibichová, e-mail: fibichova.m@kr-ustecky.cz, tel: 475 657 982

Martina Šinovská, e-mail: sinovska-m@kr-ustecky.cz, tel: 475 657 275

Přílohy:

- 1) Vzor žádosti o neinvestiční účelový příspěvek (formulář obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy)
- 2) Vzor Čestného prohlášení
- 3) Průběžná zpráva o realizaci aktivit
- 4) Závěrečná zpráva o realizaci aktivit a finanční vypořádání příspěvku (formulář obsahující požadované přílohy)