

ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 021/5Z/2025
ze dne 28.04.2025, dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových
pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	Dotační program Obchůdek 2021+ 4. výzva		
Oblast a zdroje podpory:	Podpora udržitelnosti venkova, finanční prostředky Ministerstva průmyslu a obchodu, předfinancováno z Fondu investic a rozvoje ÚK		
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	ÚSC/PO/FO		
Účel a cíl dotace:	Udržení provozu maloobchodu v obcích do 1000 obyvatel, nebo v obcích do 3000 obyvatel, jejichž místní části mají méně než 1000 obyvatel		
Forma dotace:	☒ investiční	☐ neinvestiční	☒ kombinace
Výše dotace:	minimálně 20.000 Kč		maximálně 100.000 Kč
Spoluúčast příjemce:	Spoluúčast není nutná (poskytnutá dotace může tvořit maximálně 100 % celkových uznatelných nákladů projektu)		
Období (termín) realizace projektu:	01.01.2024 – 31.12.2024		
Variantha dotace:	☒ ex ante (před realizací)		☐ ex post (po realizaci)
Lhůta pro podávání žádostí:	od 09.06.2025 nejpozději do 22.06.2025		
Změny v projektu:	☒ ANO		☐ NE
Udržitelnost projektu:	☒ ANO		☐ NE
Kontaktní osoby:	Ing. Dan Prošek, +420 475 657 841, prosek.d@kr- ustecky.cz		

I. Název dotačního programu

Dotační program Obchůdek 2021+ 4. výzva (dále jen „Program“)

Den zveřejnění dotačního programu

05.05.2025

II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhláшателеm Programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156.
- 2) Dotace je poskytována z Fondu investic a rozvoje Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem Programu je odbor regionálního rozvoje, oddělení regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje.

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

- 1) Důvod vyhlášení Programu je udržení provozu maloobchodu v obcích do 1000 obyvatel, nebo v obcích do 3000 obyvatel, jejichž místní části mají méně než 1000 obyvatel a na jejichž území se nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.
- 2) Cílem Programu je zvýšit životaschopnost venkova v souladu se Strategií rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027.
- 3) Dotaci lze použít na úhradu provozních výdajů maloobchodních prodejen, prodejen specifikovaných v odstavci 1) tohoto článku, prostřednictvím neinvestiční dotace, kterou Ministerstvo průmyslu a obchodu poskytne Ústeckému kraji.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex post.
- 2) Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Dotace bude vyplacena až po vynaložení všech uznatelných nákladů/ výdajů spojených s realizací projektu, na základě předložených dokladů a maximálně do výše uvedené v uzavřené Smlouvě o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na Program

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí 3.800.000 Kč.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění Programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30 dnů zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce Programu.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor Programu Krajského úřadu Ústeckého kraje a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako Program.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

- 1) Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu Nařízení komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

VII. Okruh způsobilých žadatelů

- 1) Žadatelem může být obec, právnická nebo fyzická osoba podnikající v obci s méně než 1000 obyvateli, nebo v obci do 3000 obyvatel, jejíž příslušná místní část má méně než 1000 obyvatel (k. 01.01.2024), která se nachází v územním obvodu Ústeckého kraje.
- 2) Prodejnou se pro účely Programu rozumí kamenný obchod, který se nachází na území obce Ústeckého kraje, lze v něm zakoupit potraviny a splňuje charakteristiku maloobchodní prodejny s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.
- 3) Podmínky pro provoz prodejny žadatele:
 - a) Budova, v níž je zajišťován provoz prodejny, splňuje jednu z následujících podmínek:
 - budova prodejny je ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec,
 - budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec,
 - budova prodejny je ve vlastnictví obce, ale prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba,
 - budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba.
 - b) Prodejna musí být otevřena minimálně 5 dnů v týdnu, celoročně a musí zajišťovat minimálně prodej potravin. V obcích do 350 obyvatel musí být prodejna otevřena minimálně 3 dny v týdnu.

- c) V jedné obci nebo její místní části nesmí být v době schválení žádosti více než jedna prodejna spadající do kategorie maloobchodu s převahou potravin, nápojů a tabáku. Potvrzení o tom vydá příslušná obec.
- 4) Nezpůsobilým žadatelem je právnická osoba a fyzická osoba podnikající:
- a) proti které je vedeno insolvenční, konkursní či vyrovnávací řízení podle příslušného právního předpisu, která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
 - b) která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
 - c) která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory,
 - d) která má nevyrovnané závazky vůči Ústeckému kraji po lhůtě splatnosti,
 - e) která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Minimální výše dotace je 20.000 Kč. Maximální výše dotace je 100.000 Kč.
- 6) Výše dotace je až 100 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
- 7) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.

- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 01.01.2024
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31.12.2024

X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje odkaz. Vzorový formulář je přílohou Programu. Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání.
- 2) Žadatel následně doručuje:
 - a) **Fyzická osoba** NEPODEPSANOU žádost zašle prostřednictvím datové zprávy do datové schránky KÚÚK.
 - b) **Právnícká osoba** ELEKTRONICKY podepsanou žádost zašle prostřednictvím datové zprávy do datové schránky KÚÚK.
 - c) **Územně samosprávný celek** ELEKTRONICKY podepsanou žádost zašle prostřednictvím datové zprávy do datové schránky KÚÚK.
- 3) **ID datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva**
- 4) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto Programu (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu) a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.
- 5) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 09.06.2025 do 22.06.2025**
- 6) Žadatel může předložit více žádostí o dotaci v rámci Programu, avšak vždy na odlišný projekt (prodeju).
- 7) Povinné přílohy k žádosti:
 - a) Doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.
 - b) U právnických osob doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání žádostí) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v běžné kopii, u fyzické osoby podnikatele výpis z Registru živnostenského podnikání, příp. jiného oprávnění k podnikání (vztahujícímu se k projektu). V případě obce výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání žádosti vykonává.
 - c) Potvrzení obce, na jejímž území se maloobchodní prodejna žadatele nachází, že se v obci nebo místní části nachází pouze jedna maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.
 - d) Doklady k přímým výdajům projektu a k pořízení neinvestičního majetku, pokud jsou uplatňovány jako způsobilý výdaj projektu.

Administrátor Programu si může vyžádat další relevantní podklady k žádosti.

- 8) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem Programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a Programem požadovaných náležitostí a vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis.
- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor Programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
 - d) nepřiměřeně nastavený termín ukončení realizace projektu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují stejným způsobem jako žádost o dotaci nebo jinou formou uvedenou ve výzvě k odstranění nedostatků.
- 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
- 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven

- inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- 6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí administrátor Programu.
 - 7) Příslušný odbor hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, resp. zastupitelstvu kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný pořadník náhradníků žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.
 - 8) Hodnotící kritérium je velikost obce, ve které je provozována prodejna (počet obyvatel k 01.01.2024). Žádosti o dotace budou seřazeny dle počtu obyvatel od nejnižšího po nejvyšší podle údajů ČSÚ. Dotace se udělí v plné výši až do vyčerpání celkových alokovaných prostředků. V případě shody v počtu obyvatel obcí na hranici pro přidělení dotace stanoví pořadí žádostí o dotace datum a čas doručení žádosti do datové schránky krajského úřadu Ústeckého kraje.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Rada Ústeckého kraje v termínu do 30.09.2025
- 2) Výsledky rozhodnutí rady kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje. V případě náhradníků zajistí příslušný odbor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, ale byl schválen do pořadníku náhradníků a toto odůvodní.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí příslušný odbor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou tohoto Programu.

- 2) Příjemce je povinen prezentovat Ministerstvo průmyslu a obchodu vyvěšením loga Programu na viditelném místě při vstupu do prodejny (např. vchodové dveře). Publicita bude doložena před uzavřením smlouvy.
- 3) Smlouva musí být uzavřena nejpozději do konce září 2025.

XIV. Uznatelné náklady

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- 2) Způsobilé výdaje jsou zejména:
 - a) náklady na zaměstnance, který se podílí (podílíjí) na chodu prodejny,
 - b) náklady na nájem prodejny/skladu, vytápění, osvětlení, pořízení neinvestičního majetku¹ a služby související s provozem a údržbou prostorů, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem,
 - c) náklady spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu,
 - d) náklady spojené s obsluhou bezhotovostních plateb,
 - e) náklady spojené s jinými službami souvisejícími s bezobslužným provozem prodejny tzv. hybridní prodejna 24/7.
- 4) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto Programu.
- 5) Nezpůsobilé výdaje jsou veškeré další výdaje nenáležící do kategorie způsobilých.
- 6) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Prokazování způsobilých výdajů projektu

- 1) Žadatel dokládá reálně vzniklé způsobilé výdaje projektu v období 01.01.2024 – 31.12.2024. V případě přímých nákladů je dokládá prostřednictvím řádných účetních dokladů, např. fakturami, účetními doklady, smlouvami se zaměstnanci, mzdovými listy apod. Všechny doklady budou předloženy současně se žádostí. V případě paušálních nákladů žadatel neprokazuje skutečnou výši nákladů projektu. Pouze prokáže fakt, že mu daný typ nákladu ve sledovaném období vznikl, a

¹ Jedná se o samostatné hmotné movité věci, popřípadě soubory hmotných movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž cena je nižší než 80 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než 1 rok.

to uvedením nákladů v indikativním výkazu hospodaření. Rozdělení způsobilých výdajů projektu na přímé náklady a paušální náklady je v tabulce níže.

2) Paušály jsou stanoveny pro následující typy způsobilých výdajů projektu:

- a) náklady na nájem prodejny/skladu, vytápění, osvětlení a služby související s provozem a údržbou prostorů, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem (s výjimkou pořízení neinvestičního majetku),
- b) náklady spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu,
- c) náklady spojené s obsluhou bezhotovostních plateb,
- d) náklady spojené s jinými službami souvisejícími s bezobslužným provozem prodejny tzv. hybridní prodejna 24/7.

Ostatní výdaje (výdaje na zaměstnance, pořízení neinvestičního majetku) jsou dokládány jako přímý náklad při podání žádosti.

3) Paušál náleží žadateli za každý měsíc ze sledovaného období (tzn. 01.01.2024 – 31.12.2024), ve kterém mu vznikl daný typ výdaje. Tzn. maximálně lze žádat o úhradu paušálních nákladů za 12 měsíců. Počet měsíců, za které se nárok na paušál uplatňuje, se uvádí v žádosti.

4) Rozdělení na přímé náklady a paušální náklady včetně jejich výše je následující:

Typ výdaje	Prokazování	Výše paušálu
Výdaje na zaměstnance	Přímý náklad	---
Nájem a provoz prodejny (kromě pořízení neinvestičního majetku)	Paušál	6 000 Kč / měsíc
Provoz hybridní prodejny 24/7	Přímý náklad	---
Pořízení neinvestičního majetku	Přímý náklad	---
Telekomunikační služby	Paušál	500 Kč / měsíc
Internetové připojení	Paušál	500 Kč / měsíc
Obsluha bezhotovostních plateb	Paušál	500 Kč / měsíc

5) Způsob doložení nákladů je následující:

Typ výdaje	Doložení v žádosti	Doložení při kontrole
Výdaje na zaměstnance	Pracovní smlouvy se zaměstnancem, platový výměr, zaúčtování apod.	---
Nájem a provoz prodejny (kromě pořízení neinvestičního majetku)	---	Nájemní smlouva, smlouvy s dodavatelem energií nebo faktury od dodavatelů energií nebo služeb souvisejících s provozem a údržbou prodejny
Provoz hybridní prodejny 24/7	Daňové doklady (např. faktury, zjednodušené daňové doklady) vystavené dodavatelem, které budou obsahovat předmět fakturace	---

	(nákupu) i fakturované částky	
Pořízení neinvestičního majetku	doklady potvrzující pořízení neinvestičního majetku, zaúčtování	---
Telekomunikační služby	---	Smlouva s dodavatelem služeb nebo faktury od dodavatele služeb
Internetové připojení	---	Smlouva s dodavatelem služeb nebo faktury od dodavatele služeb
Obsluha bezhot. plateb	---	Smlouva s dodavatelem služeb nebo faktury od dodavatele služeb

Přílohy:

1. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
2. Vzor žádosti o dotaci
3. Prohlášení obce
4. Povinná publicita
5. Prohlášení de minimis