

Formulář ke zveřejnění informací o Dotačním titulu

1	Název dotačního programu	Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2025
2	Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	Účelem dotace je podpora pro přípravu a vypracování odborné dokumentace obcí na území Ústeckého kraje do 3 000 obyvatel, která bude sloužit k realizování záměrů a řešení ve veřejném zájmu, a podpoří plánování a projektovou přípravu obcí. Cílem je zvýšit úspěšnost žadatelů/příjemců při předkládání projektových žádostí do národních a evropských dotačních programů.
3	Důvody podpory stanovené o účelu	Účelem poskytnutí dotace je podpora obcí do 3000 obyvatel na území Ústeckého kraje při přípravě odborné dokumentace, která bude sloužit pro předložení do národních a evropských dotačních programů.
4	Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanovené o účelu	8 000 000 Kč z rozpočtu Ústeckého kraje pro rok 2025 z Fondu podpor Ústeckého kraje.
5	Maximální výši dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace	Minimální výše dotace na jeden projekt činí 50 000 Kč. Maximální výše dotace na jeden projekt činí 200 000 Kč. Poskytnutá dotace může tvořit maximálně 70% celkových uznatelných nákladů projektu.
6	Okruh způsobilých žadatelů	Příjemcem dotace může být pouze obec do 3000 obyvatel na území Ústeckého kraje.
7	Lhůta pro podání žádosti	Od 14. dubna 2025 do 14. května 2025

8	Kritéria pro hodnocení žádosti	Výběr probíhá ve dvou fázích: 1) posouzení oprávněnosti žadatele o dotaci a kontrola formálních náležitostí žádostí a povinných příloh, 2) hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií.
9	Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	Do 22. září 2025
10	Podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci	1) Proces hodnocení žádostí probíhá ve dvou fázích: a) posouzení oprávněnosti žadatele o dotaci a kontrola formálních náležitostí žádostí a povinných příloh, b) hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií. 2) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí. 3) Pokud doručená žádost o dotaci nebo její přílohy budou obsahovat formální nedostatky, administrátor dotačního programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem. 4) Doplněné či opravené dokumenty lze doručit prostřednictvím datové schránky, e-mailem či na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje nebo jiným způsobem po předchozí domluvě s administrátorem programu. 5) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. 6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí příslušný odbor. 7) Žádosti projednává a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhoduje Rada Ústeckého kraje. Hodnotící kritéria jsou stanovena následovně: a) počet obyvatel obce, b) historie čerpání dotace žadatelem/příjemcem z Dotačního programu „Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2024“, c) existence schváleného Strategického plánu rozvoje obce nebo obdobného dokumentu. V případě shodného hodnocení je pro určení pořadí žádostí rozhodující datum a čas doručení žádosti do elektronického systému pro příjem žádostí. Kompletní podmínky a hodnotící kritéria jsou uvedeny v dotačním programu.
11	Vzor žádosti, případně	Žádost o poskytnutí dotace (dále „žádost“) se předkládá prostřednictvím on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky/ v sekci DOTACE.

obsah jejích příloh	Žádost a její přílohy se doručují v jednom vyhotovení. Musí být vyplněny úplně, strojově a na předepsaných formulářích. Ručně vyplněná žádost nebude přijata. Žádost se všemi povinnými přílohami musí být doručena prostřednictvím datové schránky /ID datové schránky KÚÚK: t9zbsva/. Žadatel/příjemce může v rámci vyhlášeného dotačního programu podat pouze jednu žádost na vypracování jedné odborné dokumentace. V případě podání více žádostí bude hodnocena pouze první doručená žádost. Žádosti doručené nad rámec tohoto omezení budou z dalšího hodnocení vyloučeny. Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v dotačním programu, a žádosti doručené po skončení lhůty (nejpozději 10 dní od podání žádosti v el. systému), anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány. Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti. Povinnými přílohami k žádosti o dotaci jsou: • Výpis z katastru nemovitostí ne starší než jeden měsíc na všechny parcely a budovy dotčené předloženým projektem. Lze doložit pouze výpisem z aplikace Nahlížení do katastru nemovitostí: výpis bude obsahovat pouze nemovitosti dotčené projektem. • Doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo o vedení účtu žadatele/příjemce a jeho čísla, a to v kopii. Plátcí DPH dokládají smlouvu k účtu zveřejněnému v registru plátců vedeném správcem daně příjemce. Administrátor dotace si může vyžádat další přílohy, např. snímek pozemkové mapy s vyznačením parcel, kterých se projekt bude týkat.
12 Kontaktní osoba	Bc. Michaela Janatková, tel.: 475 657 572, e-mail: janatkova.m@kr-ustecky.cz Bc. Eva Lívařová, tel.:475 657 417, livarova.e@kr-ustecky.cz Ing. Michaela Čuříková, 475 657 536, email: curikova.m@kr-ustecky.cz Mgr. Andrea Jandová, 475 657 948, email: jandova.a@kr-ustecky.cz
Veškerá dokumentace k dotačnímu programu je k dispozici na webových stránkách DP Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2025: Ústecký kraj	

Ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 013/4Z/2025
ze dne 03.03.2025, dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových
pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	PODPORA PŘÍPRAVY PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ V ÚSTECKÉM KRAJI 2025	
Oblast a zdroje podpory:	Fond podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory a propagace aktivit a projektů na území Ústeckého kraje.	
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	Obce do 3 000 obyvatel na území Ústeckého kraje.	
Účel a cíl dotace:	Účelem dotace je podpora pro přípravu a vypracování odborné dokumentace obcí na území Ústeckého kraje do 3 000 obyvatel, která bude sloužit k realizování záměrů a řešení ve veřejném zájmu, a podpoří plánování a projektovou přípravu obcí. Cílem je zvýšit úspěšnost žadatelů/příjemců při předkládání projektových žádostí do národních a evropských dotačních programů.	
Forma dotace:	investiční/neinvestiční/kombinace	
Výše dotace:	minimálně 50 000 Kč	maximálně 200 000 Kč
Spoluúčast žadatele/příjemce:	Minimální výše spoluúčasti žadatele/příjemce je 30,00 %.	
Období (termín) realizace projektu:	01.07.2024 – 31.12.2027	
Varianta dotace:	ex ante (před realizací)	
Lhůta pro podávání žádostí:	od 14.04.2025 nejpozději do 14.05.2025 vč.	
Změny v projektu:	ANO	

Udržitelnost projektu:	ANO
Kontaktní osoby:	Bc. Michaela Janatková, 475 657 572, janatkova.m@kr-ustecky.cz Bc. Eva Lívařová, 475 657 417, livarova.e@kr-ustecky.cz Ing. Michaela Čuříková, 475 657 536, curikova.m@kr-ustecky.cz Mgr. Andrea Jandová, 475 657 948, jandova.a@kr-ustecky.cz

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

**PODPORA PŘÍPRAVY PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ V ÚSTECKÉM KRAJI 2025,
ZVEŘEJNĚNO DNE 12.03.2025**

(dále jen „Program“)

II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 70892156, zastoupený hejtmánem kraje.
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory a propagace aktivit a projektů na území Ústeckého kraje definované v čl. 4 odst. 1 h. Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem programu je odbor podpory podnikání, inovací a transformace, oddělení projektů, Krajského úřadu Ústeckého kraje.

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

- 1) Důvodem vyhlášení dotačního titulu je podpora pro přípravu a vypracování odborné dokumentace obcí na území Ústeckého kraje do 3 000 obyvatel k 01.01.2025, která bude sloužit k realizování záměrů a řešení ve veřejném zájmu, a podpoří plánování a projektovou přípravu obcí.
- 2) Cílem je zvýšit úspěšnost žadatelů/příjemců při předkládání projektových žádostí do národních a evropských dotačních programů.

3) Dotaci lze použít za účelem zpracování:

- a) Energetického auditu,
- b) Projektové dokumentace,
- c) Hydrogeologického průzkumu (posudek),
- d) Geologického průzkumu,
- e) Odborné studie (např. územní, technické, regulační),
- f) Vypracování projektové žádosti o finanční podporu do národních a evropských dotačních programů.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Investiční/neinvestiční dotace bude žadateli/příjemci poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante.
- 2) Pokud je žadatel/příjemce plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Dotace (ex ante) bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí 8 000 000 Kč.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce programu.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor Krajského úřadu Ústeckého kraje a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení (uspokojení více žadatelů/příjemců). V případě, že o navýšení prostředků bude Zastupitelstvo Ústeckého kraje rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytování dotace variantně pro případ, že by navrhované navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).

- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů/příjemců (náhradníků). Pro rozhodnutí o žádostech bude rozhodujícím datum a čas doručení žádosti až do vyčerpání navýšené alokace. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program a jednotliví žadatelé/příjemci o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor programu.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

Dotace poskytnutá z tohoto Programu ve většině případů nenaplnuje kritéria veřejné podpory. V případě, že konkrétní akce/projekt bude zakládat veřejnou podporu, bude toto řešeno režimem de minimis ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Poskytování veřejné podpory de minimis se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie. Podpora bude poskytována dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13.12.2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a dle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 300 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum nabytí účinnosti Smlouvy.

VII. Okruh způsobilých žadatelů/příjemců

Žadatelem a příjemcem dotace mohou být pouze obce do 3 000 obyvatel na území Ústeckého kraje. Stav obyvatel je posuzován k datu 01.01.2025.

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Minimální výše dotace je 50 000 Kč. Maximální výše dotace je 200 000 Kč.

- 6) Pokud je obsahem projektu zpracování projektové žádosti o finanční podporu v rámci národních a evropských dotačních programů, může na tuto položku rozpočtu příjemce dotace použít dotaci ve výši maximálně 50 000 Kč.
- 7) Výše dotace je maximálně 70,00 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Závazný ukazatel je stanoven u každého projektu individuálně. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
- 8) V případě, že závazný finanční ukazatel bude překročen (podíl dotace na celkových uznatelných nákladech bude vyšší, než uvádí Smlouva o poskytnutí dotace), musí příjemce část dotace, o kterou je tento ukazatel překročen, vrátit zpět na účet poskytovatele dle podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
- 9) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 10) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat příslušnému odboru písemnou informaci o vrácení dotace.

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 01.07.2024.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31.12.2027.

X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz v sekci DOTACE. Vzorový formulář je přílohou Programu. Po vyplnění žádosti a odeslání do systému poskytovatele bude vygenerovaná vyplněná žádost systémem zaslána na uvedený e-mail žadatele. Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání.
- 2) Žadatel následně doručuje vygenerovanou a podepsanou žádost včetně povinných příloh uvedených v odst. 6 tohoto článku, **do datové schránky kraje, ID: t9zbsva**.
- 3) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto dotačním programu, a žádosti doručené po skončení lhůty (**nejpozději 10 dní od podání žádosti v el. systému**), anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.
- 4) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 14.04.2025 do 14.05.2025.**

- 5) Žadatel/příjemce může v rámci vyhlášeného dotačního programu podat pouze jednu žádost na vypracování jedné odborné dokumentace. V případě podání více žádostí bude hodnocena pouze první doručená žádost. Žádosti doručené nad rámec tohoto omezení budou z dalšího hodnocení vyloučeny.
- 6) Povinné přílohy k žádosti:
- Výpis z katastru nemovitostí ne starší než jeden měsíc na všechny parcely a budovy dotčené předloženým projektem. Lze doložit pouze výpisem z aplikace Nahlížení do katastru nemovitostí: výpis bude obsahovat pouze nemovitosti dotčené projektem.
 - Doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo o vedení účtu žadatele/příjemce a jeho číse, a to v kopii. Plátcí DPH dokládají smlouvu k účtu zveřejněnému v registru plátců vedeném správcem daně příjemce.
- Administrátor dotace si může vyžádat další přílohy, např. snímek pozemkové mapy s vyznačením parcel, kterých se projekt bude týkat.
- 7) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí. Dále vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.
- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor dotačního programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.
- Za formální nedostatky se zejména považuje:
- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
 - d) nepřiměřeně nastavený termín ukončení realizace projektu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty lze doručit prostřednictvím datové schránky, e-mailem či na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje nebo jiným způsobem po předchozí domluvě s administrátorem programu.
- 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.

5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči němuž byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- d) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu.

6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí příslušný odbor.

7) Příslušný odbor hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá Radě Ústeckého kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný pořadník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

8) **Hodnotící kritéria**

- a) Počet obyvatel obce,
- b) historie čerpání dotace žadatelem/příjemcem z Dotačního programu „Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2024“,
- c) existence schváleného Strategického plánu rozvoje obce nebo obdobného dokumentu.

V případě shodného hodnocení je pro určení pořadí žádostí rozhodující datum a čas doručení žádosti do elektronického systému pro příjem žádostí.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Rada Ústeckého kraje v termínu do 22.09.2025.
- 2) Výsledky rozhodnutí Rady Ústeckého kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje. V případě náhradníků zajistí příslušný odbor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, ale byl schválen do pořadníku náhradníků a toto odůvodní.

- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí příslušný odbor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí Rady Ústeckého kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace žadatel/příjemce předloží nejpozději do 15.10.2025 administrátorovi programu níže uvedené přílohy:
 - a) čestné prohlášení de minimis, pokud bude dotace v tomto režimu poskytována,
 - b) schválený výpis z usnesení obce o přijetí dotace a spolufinancování projektu obcí.
- 2) Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace, která je přílohou tohoto dotačního programu.

XIV. Uznatelné náklady

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) jedná se výhradně o náklad **na služby** vedoucí k vypracování odborné dokumentace a zpracování žádosti o finanční podporu,
 - b) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - c) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - d) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a Smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto dotačního programu.
- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Neuznatelné náklady

Neuznatelným nákladem projektu je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění a alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek), vyjma dotací poskytnutých odborem sociálních věcí,
- k) nákup zboží (tj. hmotný statek určený k prodeji),
- l) nákup dopravních prostředků,
- m) operativní leasing,
- n) pojištění,
- o) splátky půjček a úvěrů, výdaje na záruky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- p) úhradu zálohových plateb bez doložení konečného vyúčtování,
- q) úhradu DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně,
- r) přípravu a zpracování projektové žádosti související s tímto projektem,
- s) výdaje spojené s administrací projektu,
- t) režijní a provozní výdaje.

Není povolena duplicitní úhrada stejných nákladů z různých finančních zdrojů.

XVI. Změny v projektu

- 1) V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve Smlouvě, proto je v odůvodněných případech možné provádět:
 - a) nepodstatné změny,
 - b) podstatné změny, které nevyžadují změnu Smlouvy,
 - c) podstatné změny, které vyžadují změnu Smlouvy.
- 2) Veškeré změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.

3) **Nepodstatné změny** nepodléhají předchozímu souhlasu administrátora nebo poskytovatele, ale příjemce je povinen o nich administrátorovi informovat a zohlednit ve finančním vypořádání dotace, jsou to zejména:

- a) změna kontaktních údajů příjemce dotace (adresa, telefonní číslo, číslo bankovního účtu apod.),
- b) změna osoby odpovědné za realizaci projektu nebo změna statutárního zástupce,
- c) změna jednotkové a celkové ceny rozpočtové položky, ceny musí být i nadále v místě a čase obvyklé,
- d) změna podílu dotace použité na úhradu investičních a neinvestičních nákladů.

Uvedené změny v tomto článku je příjemce dotace povinen neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od jejich vzniku, oznámit administrátorovi dotačního programu, a to prostřednictvím datové schránky nebo emailem.

4) Podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace, **ale podléhají předchozímu písemnému souhlasu** administrátora. Tento souhlas musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.

Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají písemnému souhlasu administrátora za předpokladu, že nedojde k překročení závazného finančního ukazatele a změna nebude mít vliv na účel, cíl a obsah projektu. Uvedené změny v tomto bodě je příjemce povinen oznámit administrátorovi dotačního programu, a to prostřednictvím datové schránky nebo emailem. Souhlas administrátora musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.

5) Podstatné změny, které **vyžadují změnu smlouvy** o poskytnutí dotace a podléhají předchozímu rozhodnutí Rady Ústeckého kraje, a je to zejména například:

- a) změna termínu realizace projektu ve smyslu prodloužení realizace projektu,
- b) dále změny, které nejsou uvedeny v odstavci 3) a 4) tohoto článku.

Žádost o podstatné změny uvedené v tomto bodě se podává písemně na předepsaném formuláři, a to prostřednictvím datové schránky Krajského úřadu Ústeckého kraje, nebo e-mailem.

XVII. Udržitelnost projektu

Je období projektu, po které je příjemce dotace povinen informovat administrátora dotace o výsledcích projektu/např. zda podal žádost o dotaci do národních či evropských programů. Toto období je stanoveno do posledního dne 13. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu. Formulář tohoto dokumentu je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje v sekci Dotace – „Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2025“.

XVIII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou Programu.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, **do datové schránky kraje**, shodně jako žádost.
- 3) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Přehled termínů

vyhlášení dotačního programu	12. března 2025
zahájení příjmu žádostí, viz. čl. X. odst. 4	14. dubna 2025
ukončení příjmu žádostí, viz. čl. X. odst. 4	14. května 2025
lhůta pro rozhodnutí o žádostech	22. září 2025
zaslání dotace na účet žadatele	30 dní od podpisu smlouvy

Přílohy:

Žádost o poskytnutí dotace (formulář obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy)

Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace

Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace (formulář obsahující požadované přílohy)