



Ústecký kraj  
na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje  
č. 051/28Z/2024 ze dne 22. 4. 2024 vyhlašuje

**DOTAČNÍ PROGRAM**  
**„PŘÍPRAVA PROJEKTŮ PRO VEŘEJNÝ SEKTOR“**  
**Z OPERAČNÍHO PROGRAMU SPRÁVEDLIVÁ TRANSFORMACE 2021–2027**  
REG. Č.: CZ.10.02.01/00/23\_044/0000353

**I. Název dotačního programu**

Příprava projektů pro veřejný sektor

**II. Vyhlašovatel dotačního programu**

Ústecký kraj

**III. Den zveřejnění**

17. 5. 2024

**IV. Podmínky dotačního programu**

Tento dotační program (dále jen „DP“) vyhlášený dle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obsahuje podmínky poskytnutí dotace v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace 2021–2027 (dále jen „OPST“) a řídí se Závaznými pokyny pro zastřešující projekty – Příprava projektů pro veřejný sektor a Metodickým doporučením pro nastavení řídicího a kontrolního systému krajů pro realizace zastřešujících projektů. V případě modifikace těchto závazných dokumentů bude žadatel poskytovatelem informován.

**V. Účel a předmět dotace**

Účelem dotace je podpořit přípravu projektů veřejného sektoru a tím zvýšit úspěšnost čerpání dotací v národních a evropských programech. Předmětem dotace je podpora aktivit souvisejících s přípravnou fází projektů – zpracování studií proveditelnosti, přípravou projektových dokumentací a dalších nezbytných podkladových dokumentací.

**VI. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných krajem na stanovený účel, změna alokace**

- 1) Celkový objem finančních prostředků vyčleněných pro DP: 93 457 943 Kč.

- 2) a) Dojde-li v průběhu uveřejnění DP na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí zastupitelstva kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu, či bude-li takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce DP, aby všichni potenciální žadatelé byli o daném navýšení informováni.

Obdobně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí.

b) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení (uspokojení více žadatelů). V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno.

## VII. Důvod podpory stanoveného účelu

- 1) Cílem podpory je umožnit regionům a lidem řešit sociální, hospodářské a environmentální dopady transformace, která je zaměřena na dosažení cílů Evropské unie v oblasti energetiky a klimatu pro rok 2030 a klimaticky neutrálního hospodářství Evropské unie do roku 2050.
- 2) Cílem podpory je akcelarovat přípravu projektů v oblastech energetických úspor, obnovitelných zdrojů energie, oběhového hospodářství, místní mobility a řemeslných inkubátorů.

## VIII. Podporované aktivity

**V rámci jedné žádosti od jednoho žadatele je možné podpořit obě aktivity.**

### Aktivita 1. Příprava studií proveditelnosti

- Příprava studií proveditelnosti (včetně relevantních podkladů, např. analýz a studií, průzkumů, vícekritériálních a ekonomických řešení apod.) bezprostředně souvisejících a nezbytných pro předprojektovou přípravu a realizaci způsobilých projektů.

### Aktivita 2. Příprava projektové dokumentace

- Příprava projektové dokumentace a bezprostředně souvisejících podkladových dokumentací pro způsobilé projekty.

## IX. Vyloučené aktivity

Nelze podpořit aktivity zaměřené na:

- výrobu, zpracování, přepravu, distribuci, skladování nebo spalování fosilních paliv (zejména kotle na uhlí, zemní plyn apod.);
- energetické využití odpadu.

## X. Způsobilé typy projektů

**V rámci jedné žádosti od jednoho žadatele je možné podat žádost pouze na jeden typ projektu.**

### 1) Energetické úspory a OZE

Podpořit lze projekty, které jsou způsobilé v rámci specifických cílů 1.1 a 1.2 OPŽP<sup>1</sup> a programu RES+ Modernizačního fondu<sup>2</sup>:

- snížení energetické náročnosti veřejných budov a veřejné infrastruktury;
- snížení energetické náročnosti/zvýšení účinnosti technologických procesů;
- zlepšení kvality vnitřního prostředí veřejných budov;
- zvýšení adaptability veřejných budov na změnu klimatu;
- výstavba nových veřejných budov, které budou splňovat parametry pro pasivní nebo plusové budovy;
- výstavba a rekonstrukce obnovitelných zdrojů energie pro veřejné budovy;
- výstavba a rekonstrukce obnovitelných zdrojů energie pro zajištění dodávek systémové energie ve veřejném sektoru;
- instalace nových obnovitelných zdrojů energie a prvků aktivního energetického hospodářství (fotovoltaické elektrárny, geotermální zdroje energie);
- instalace nových nebo modernizace stávajících OZE a prvků aktivního energetického hospodářství (větrné elektrárny, malé vodní elektrárny).

### 2) Oběhové hospodářství

Podpořit lze projekty, které jsou způsobilé v rámci specifických cílů 1.5 OPŽP<sup>3</sup>:

- kompostéry pro předcházení vzniku komunálních odpadů;
- RE-USE centra pro opětovné použití výrobků včetně aktivit pro opravy a prodloužování životnosti výrobků, podpora prevence vzniku odpadů;

<sup>1</sup> Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2021–2027. [online]. Operační program Životní prostředí. Dostupné z: <https://opzp.cz/dokumenty/pravidla-pro-zadatele/>

<sup>2</sup> Program pro poskytování podpory z prostředků Modernizačního fondu: Nové obnovitelné zdroje v energetice (RES+). [online]. Státní fond životního prostředí. Dostupné z: <https://www.sfpz.cz/dokumenty/detail?id=2344>

<sup>3</sup> Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2021–2027. [online]. Operační program Životní prostředí. Dostupné z: <https://opzp.cz/dokumenty/pravidla-pro-zadatele/>

- podpora prevence vzniku odpadů z jednorázového nádobí nebo jednorázových obalů;
- výstavba a modernizace sběrných dvorů, doplnění a zefektivnění systému odděleného sběru/svozu zejména komunálních odpadů včetně podpory door-to-door systémů a zavádění systémů PAYT („Pay-as-You-Throw“);
- podpora třídících a dotřídňovacích systémů (včetně úpravy) pro separaci ostatních odpadů;
- budování zařízení pro úpravu a zpracování čistírenských odpadních kalů z čistíren odpadních vod včetně úpravy vyčištěných odpadních vod pro jejich opětovné využívání;
- výstavba a modernizace zařízení pro materiálové využívání odpadů (včetně zařízení pro chemickou recyklaci s materiálovou koncovkou);
- výstavba a modernizace bioplynových stanic pro využití odpadů
- budování a modernizace zařízení pro sběr a nakládání s nebezpečnými odpady.

### 3) Místní mobilita

Podpořit lze projekty, které jsou způsobilé v rámci podpory infrastruktury pro cyklistickou dopravu v odpovídajících výzvách IROP<sup>4</sup>:

- výstavba, modernizace a rekonstrukce vyhrazených komunikací pro cyklisty sloužících k dopravě do zaměstnání, škol a za službami, včetně doprovodné infrastruktury;
- výstavba, modernizace a rekonstrukce vyhrazených komunikací pro cyklisty na hlavních trasách cyklistické dopravy v ČR, včetně doprovodné infrastruktury;
- realizace doprovodné cyklistické infrastruktury při vyhrazených komunikacích pro cyklisty s vysokou intenzitou dopravy.

### 4) Řemeslné inkubátory

Podpořit lze projekty, které jsou způsobilé v rámci podmínek OPST<sup>5</sup>:

- rozšíření prostor a modernizace otevřené řemeslné dílny včetně pořízení nového vybavení;
- budování nového otevřeného řemeslného inkubátoru – prostory a zázemí dílen pro tradiční řemesla, umění a design, technologie a gastronomie, např:
  - práce se dřevem (vybavení pro truhláře),
  - kovodílna,

<sup>4</sup> např. výzva č. 35 IROP – Infrastruktura pro cyklistickou dopravu. [online]. Ministerstvo pro místní rozvoj. Dostupné z: <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/35vyzvairop>

<sup>5</sup> Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Spravedlivá transformace 2021-2027 [online]. Operační program spravedlivá transformace. Dostupné z: <https://opst.cz/dokumenty/pravidla-pro-zadatele/>

- o šicí dílna,
- o audiovizuální tvorba (kreativní 4D ateliér),
- o průmyslový design, 3D tisk,
- o keramika,
- o otevřená kuchyně

Připravované projekty musí odpovídat podmínkám příslušného programu.

**Počet podaných žádostí jednoho žadatele není omezen.**

## **XI. Oprávnění žadatelé – podmínky**

**Žadatel musí k datu podání žádosti o poskytnutí dotace (dále také jako „žádost“) splňovat následující podmínky:**

1. Žadatelem je obec, dobrovolný svazek obcí, příspěvková organizace zřízená ÚSC, obchodní společnost ve 100% vlastnictví ÚSC.
2. Sídlo žadatele a místo realizace projektu je na území Ústeckého kraje.
3. S žadatelem nebylo zahájeno insolvenční řízení.
4. Je trestně bezúhonný (nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby).
5. Na žadatele a související veřejnou zakázku se nevztahují sankční předpisy vydané v souvislosti s protiprávní činností Ruska vůči Ukrajině.
6. Není ve střetu zájmů dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.
8. Není podnikem v obtížích:
  - a. v případě projektů obchodních společností (projekty s podporou de minimis i projekty bez veřejné podpory) je žadatel povinen předložit Formulář pro posouzení podniku v obtížích (kalkulačka) a ekonomické výkazy na základě kterých kraj provede kontrolu dle Pokynu SFŽP pro hodnocení podniku v obtížích.
  - b. v případě projektů s podporou de minimis u ostatních žadatelů, je žadatel povinen doložit vyplněný Formulář pro posouzení podniku

v obtížích (kalkulačka), u projektů bez veřejné podpory je posouzení podniku v obtížích nerelevantní.

Formulář je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) v sekci Dotace/OP Spravedlivá transformace/výzvy a dotace/Příprava projektů pro veřejný sektor.

## **XII. Výše dotace a podmínky pro poskytnutí dotace**

- 1) Kraj se podílí na úhradě způsobilých nákladů/výdajů formou neinvestiční a investiční dotace maximálně do výše 75 % celkových způsobilých nákladů/výdajů projektu (z toho 100 % budou tvořit prostředky z OPST), spolufinancování ze strany žadatele je stanoveno v minimální výši 25 %.
- 2) Poskytnutá dotace může tvořit maximálně 75 % celkových způsobilých nákladů/výdajů projektu.
- 3) Minimální výše dotace činí 100 000 Kč.
- 4) Maximální výše dotace činí 5 000 000 Kč.
- 5) Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových způsobilých nákladů/výdajů projektu. Závazný finanční ukazatel je stanoven individuálně, vychází z údajů uvedených v žádosti a je uveden ve Smlouvě.

## **XIII. Délka a termín realizace projektu**

- 1) Realizace projektu může být zahájena nejdříve 2. 1. 2024.
- 2) Termín zahájení realizace projektu je přesné datum (den, měsíc, rok), kdy je zahájena fyzická a finanční realizace aktivit, které jsou předmětem projektu. Přesný termín realizace projektu je uveden ve Smlouvě.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31. 3. 2027.
- 4) Termín ukončení realizace projektu je přesné datum (den, měsíc, rok), do kdy musí být ukončena realizace projektu. Přesný termín ukončení realizace projektu je uveden ve Smlouvě a je stanoven jako závazný časový ukazatel, jehož překročení (tj. prodloužení délky realizace projektu) je podstatnou změnou, která vyžaduje změnu Smlouvy, a podléhá předchozímu schválení krajem. V případě vyhovění žádosti o změnu, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke Smlouvě.
- 5) Termín ukončení příjmu žádostí je stanoven 31. 7. 2026 nebo do vyčerpání celkové alokace.
- 6) Termín pro odevzdání závěrečné zprávy je nejpozději do 31. 5. 2027.

#### XIV. Lhůta a způsob podání žádosti

- 1) Příjem elektronických žádostí s následným doručením písemností bude zahájen dne 18. 6. 2024 a ukončen dne 31. 7. 2026 nebo ukončen ke dni, kdy celková hodnota požadované podpory doručených žádostí překročí 120 % celkového objemu finančních prostředků vyčleněných programem uvedeného v čl. VI, odst. 1) tohoto dotačního programu, a to dle toho, která z těchto událostí nastane dříve. V případě ukončení příjmu žádostí z důvodu, kdy celková hodnota požadované podpory doručených žádostí překročí 120 % celkového objemu finančních prostředků vyčleněných pro program, kraj bude žadatele o ukončení příjmu žádostí informovat na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce dotačního programu.
- 2) Kraj si vyhrazuje právo příjem žádostí kdykoliv od spuštění příjmu ukončit.
- 3) Žádosti, které splní podmínky dotačního programu, ale nebudou moci být přímo podpořeny z důvodu vyčerpání alokace, budou zařazeny do tzv. zásobníku přijatých žádostí. Žádosti v zásobníku se hodnotí dle pořadového čísla, které jim bylo přiděleno podáním elektronické žádosti.
- 4) Žádost se předkládá prostřednictvím on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) v sekci DOTACE.
- 5) Žádost a její přílohy se doručují v jednom vyhotovení. Musí být vyplněny úplně, strojově a na předepsaných formulářích. Ručně vyplněná žádost nebude přijata.
- 6) Žadatel doručí vyplněnou žádost včetně povinných příloh nejpozději do 10 pracovních dnů od vyplnění elektronické žádosti. Doručit žádost lze prostřednictvím datové schránky Ústeckého kraje /ID datové schránky KÚÚK: **t9zbsva/**, prostřednictvím pošty nebo osobně na podatelnu KÚÚK.
  - Je-li žádost doručována prostřednictvím datové schránky, poštou nebo osobně na podatelnu KÚÚK, musí být žádost opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo vlastnoručním podpisem statutárního zástupce žadatele. Vyplyvá-li ze stanov či jiných obdobných dokumentů požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato žádost rovněž opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo vlastnoručním podpisem všech těchto osob. Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky, nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo vlastnoručním podpisem žadatele.
  - Je-li žádost doručována poštou nebo osobně na podatelnu KÚÚK, musí být odeslána/podána v zalepené obálce označené:
    - a) Adresou poskytovatele/administrátora:

Krajský úřad Ústeckého kraje  
odbor podpory podnikání, inovací a transformace  
Velká Hradební 3118/48  
400 01 Ústí nad Labem

- b) Plným názvem a adresou žadatele
- c) Názvem dotačního programu: „PŘÍPRAVA PROJEKTŮ PRO VEŘEJNÝ SEKTOR“
- d) Textem „NEOTVÍRAT“

7) Žádosti, včetně příloh, se archivují v místě poskytovatele a žadatelům se nevracejí.

## **XV. Žádost o poskytnutí dotace a povinné přílohy**

- 1) Žádost se podává na předepsaném formuláři, ve kterém musí být vyplněny všechny povinné údaje.
- 2) Žádost je opatřena elektronickým podpisem, nebo vlastnoručním podpisem. Podpis patří oprávněné osobě, anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu.
- 3) Žadatel k žádosti dodal relevantní čestná prohlášení a čestné prohlášení, kterým deklaruje správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti i přílohách. K žádosti jsou přiloženy všechny povinné přílohy v požadované formě dle dotačního programu.
- 4) Žádost byla zaslána ve lhůtě stanovené programem.
- 5) Pokud podaná žádost nenaplnuje obsahem a formou náležitosti uvedené v článku Žádost o poskytnutí dotace a povinné přílohy, je vyřazena.

Povinnými přílohami k žádosti jsou:

- a. schválení podání žádosti zastupitelstvem obce (ÚSC) výpisem z usnesení (pouze pro obce),
- b. souhlas zřizovatele s podáním žádosti do dotačního programu (pouze pro příspěvkové organizace),
- c. pověření orgánem svazku obcí k podání žádosti do dotačního programu (pouze pro svazky obcí),
- d. doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo o vedení účtu žadatele a jeho čísla, a to v kopii, plátcí DPH dokládají smlouvu k účtu zveřejněnému v registru plátců vedeném správcem daně příjemce,
- e. kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, který je oprávněn jednat jménem subjektu navenek,
- f. formulář pro posouzení podniku v obtížích (pouze pro obchodní společnosti a projekty v režimu podpory de minimis) a ekonomické výkazy, na základě



kterých kraj provede kontrolu dle Pokynu SFŽP pro hodnocení podniku v obtížích,

- g. výpis z katastru nemovitostí nebo jiný doklad o právním vztahu k místu realizace projektu (nájemní smlouva, kupní smlouva, smlouva o smlouvě budoucí),
- h. čestné prohlášení o poskytnuté podpoře de minimis,
- i. indikativní nabídka (v případě, že nebyla již uzavřena smlouva s dodavatelem dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, žadatel doloží minimálně jednu nabídku),
- j. čestné prohlášení,
- k. plná moc (pokud je důvod zastoupení právnické osoby na základě plné moci),
- l. smlouva s dodavatelem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (pokud již byla uzavřena),
- m. strategický plán rozvoje obce (pokud není veřejně dostupný).

## XVI. Hodnocení žádostí

Hodnocení žadatelů kraj provede na základě kritérií formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti. Schválení příjemců konkrétních vyhodnocených přijatých žádostí provádí kraj. Žádosti se hodnotí průběžně v pořadí, v jakém byly doručeny. Vyřazeny budou žádosti, které budou jakýmkoliv způsobem v rozporu s dotačním programem. Uvedení neúplných či nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti.

## XVII. Kontrola podaných žádostí

**Formální kontrola** přijatých žádostí představuje revizi splnění všech předepsaných formálních náležitostí žádosti včetně jejích příloh. V případě nesplnění jedné či více podmínek při kontrole formálních náležitostí, bude žadatel vyzván k opravě/doplnění. Oprava formálních náležitostí je možná maximálně dvakrát. Termín pro každou nápravu chyb je maximálně 10 pracovních dnů. Lhůta pro nápravu chyb začíná běžet následujícím pracovním dnem po doručení výzvy k opravě.

V případě, že žadatel neodpoví na 1. výzvu ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení, bude takováto žádost vyřazena z procesu hodnocení.

Pokud bude v žádosti o poskytnutí dotace nalezena jiná formální chyba, nebo žadatel správně neopraví požadovaný bod z 1. výzvy k opravě/doplnění, bude žadateli zaslána 2. výzva. V případě, že žadatel neopraví požadovaný bod na 2. výzvu, bude žádost o poskytnutí dotace vyřazena z procesu hodnocení.

Žadatel při výzvě k opravě/doplnění může měnit pouze to, k čemu byl vyzván.

**Kontrolou přijatelnosti** prochází projekt i žadatel za účelem ověření splnění základních podmínek programu, finančních a legislativních předpokladů a výzvy dle stanovených kritérií.

Podpoření budou pouze žadatelé, kteří splní formální kritéria a kritéria přijatelnosti dle tohoto dotačního programu a Závazných pokynů a budou schváleni odpovědným orgánem kraje.

Pro podání žádosti je rozhodující datum a čas přijetí žádosti v elektronickém systému pro podávání žádostí.

Podpora je poskytována na žádosti v pořadí (vzestupně) dle vygenerovaného pořadového čísla žádosti, a to až do vyčerpání alokace finančních prostředků. Pořadové číslo žádosti je k žádosti přiřazeno po odeslání elektronické žádosti.

• **V rámci kritérií přijatelnosti budou kontrolovány následující kritéria:**

- a) U kontroly **kritérií formálních náležitostí a kontroly přijatelnosti** probíhá nezávislé hodnocení dvěma hodnotiteli, aby bylo dodrženo pravidlo tzv. „4 očí“. Následně bude toto hodnocení zkontrolováno schvalovatelem.
- b) Projekt odpovídá cílům výzvy.
- c) Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti.
- d) Projektový záměr obsahuje pouze způsobilé náklady/výdaje.
- e) Předložená žádost je v souladu s podporovanými a vyloučenými aktivitami dle článku VIII. a IX.
- f) V žádosti jsou uvedeny údaje v rozsahu požadovaném dle § 10a, odst. 3, RPÚR.
- g) Rozpočet projektu odpovídá plánovaným aktivitám, délce realizace a jeho plánovaným výstupům (žadatel musí před uzavřením smlouvy s krajem doložit smlouvu s vybraným dodavatelem dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).
- h) Žadatel dostatečně odůvodnil a doložil způsob stanovení rozpočtu projektu (indikativní nabídka).
- i) Žadatel nemá dluhy vůči orgánům státní správy a samosprávy, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a České správě sociálního zabezpečení, což dokládá čestným prohlášením jako přílohou k žádosti.
- j) Žadatel předložil prohlášení, že má zajištěné spolufinancování projektu, a požadovaná výše podpory je uvedena v souladu s výzvou.
- k) Při kontrole žádosti nebylo zjištěno nic, co by nasvědčovalo spáchání trestného činu, podvodu nebo dotačního podvodu, tj. především prokazatelné uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů ze strany žadatele, pokud tyto údaje jsou způsobilé ovlivnit poskytnutí/neposkytnutí dotace.
- l) Připravovaný projekt vychází ze strategického plánu obce, na jejímž území se bude realizovat. V případě svazku obcí je postačující strategický plán obce, ve které je místo realizace projektu.
- m) Žadatel prokáže právní vztah k nemovitostem, na nichž se projekt bude realizovat.

- n) Žadatel předloží čestné prohlášení, že je projekt připraven v souladu s podmínkami odpovídajícími programu podpory.

### **XVIII. Smlouva o poskytnutí dotace mezi poskytovatelem dotace a příjemcem**

S příjemci uzavře poskytovatel dotace (kraj) Smlouvu (dále jen „Smlouva“), která obsahuje jednotlivé podmínky smluvního vztahu v návaznosti na Závazné pokyny účinné od 4. 4. 2024. Součástí Smlouvy jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce. Smlouva je závazná a není možné ji měnit takovým způsobem, který by ovlivnil přijatelnost projektu příjemce nebo byl v rozporu s podmínkami výzvy.

### **XIX. Veřejná podpora**

Podpora bude poskytována mimo režim veřejné podpory nebo jako podpora malého rozsahu (de minimis<sup>6</sup>).

U následujících aktivit platí, že jsou vždy mimo režim veřejné podpory:

- místní mobilita,
- oběhové hospodářství:
  - kompostéry pro předcházení vzniku komunálních odpadů,
  - RE-USE centra pro opětovné použití výrobků včetně aktivit pro opravy a prodlužování životnosti výrobků, podpora prevence vzniku odpadů.

U následujících aktivit platí, že jsou vždy v režimu de minimis:

- řemeslné inkubátory,
- oběhové hospodářství:
  - podpora třídících a dotřídovacích systémů (včetně úpravy) pro separaci ostatních odpadů,
  - výstavba a modernizace zařízení pro materiálové využívání odpadů (včetně zařízení pro chemickou recyklaci s materiálovou koncovkou),
  - budování a modernizace zařízení pro sběr a nakládání s nebezpečnými odpady,
  - výstavba a modernizace bioplynových stanic pro využití odpadů.

---

<sup>6</sup> Dle aktuálně platného nařízení Komise (EU).

Podpora bude poskytována dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které ke dni 1. 1. 2024 nahrazuje nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. (Po dobu přechodného období, tj. nejdéle do 30.6.2024 bude podpora poskytována dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013).

**Následující aktivity budou posouzeny v závislosti na konkrétním projektu, zda se jedná o podporu v režimu de minimis nebo jestli může být podpora poskytnutá mimo režim veřejné podpory:**

- energetické úspory a OZE,
- oběhové hospodářství:
  - podpora prevence vzniku odpadů z jednorázového nádobí nebo jednorázových obalů,
  - výstavba a modernizace sběrných dvorů, doplnění a zefektivnění systému odděleného sběru/svozu zejména komunálních odpadů včetně podpory door-to-door systémů a zavádění systémů PAYT („Pay-as-You-Throw“),
  - budování zařízení pro úpravu a zpracování čistírenských odpadních kalů z čistíren odpadních vod včetně úpravy vyčištěných odpadních vod pro jejich opětovné využívání.

## **XX. Způsobilé náklady/výdaje**

### **a) Příprava studií proveditelnosti**

Za způsobilé jsou považovány náklady/výdaje na zpracování podrobné studie proveditelnosti a veškerých etap budoucího projektu, včetně:

- architektonického, projektového či obdobného návrhu,
- krajinné/urbanistické studie,
- variantní studie záměru a technického řešení,
- bezprostředně související ostatní podkladové studie a analýzy dle specifických požadavků projektu (např. geologický a hydrogeologický průzkum, odborný posudek, rozptylová studie, technicko-ekonomická analýza, analýza potenciálu produkce odpadů/cirkulární sken, biologické posouzení, statické posouzení budov aj.),
- prověření klimatické odolnosti investic.

### **b) Příprava projektové dokumentace**

Za způsobilé jsou považovány náklady/výdaje na navazující projektovou přípravu některé z dílčích etap budoucího projektu, včetně:

- přípravy projektové dokumentace v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb,
- zpracování zadávací dokumentace dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

## **XXI. Nezpůsobilé náklady/výdaje**

Nezpůsobilými náklady/výdaji jsou zejména:

- DPH v případě, že příjemce je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH,

- náklady na administraci projektu (např. zpracování žádosti o podporu, žádosti o platbu),
- všechny náklady/výdaje, které nejsou uvedeny jako způsobilé v článku XX. tohoto DP.

## XXII. Financování

Na podporu není právní nárok. Podpora nesmí být poskytnuta na téže náklady/výdaje projektu, na které již byla anebo bude poskytnuta jiná podpora z veřejných zdrojů, a to včetně podpory z prostředků Evropské unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Evropské unie a které nejsou přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států. Podpora nesmí být poskytnuta příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že podpora obdržená od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.

Dotace může být poskytnuta a proplacena pouze na náklad/výdaj, který splňuje podmínky způsobilosti výdajů. Náklady/výdaje musí bezprostředně souviset s realizací projektu příjemce a musí být uvedeny v žádosti schválené poskytovatelem dotace.

Případné změny je třeba předem konzultovat s kontaktní osobou poskytovatele dotace (kraje). Náklady/výdaje uplatnitelné v rámci projektu nelze pořídit od propojených osob<sup>7</sup>. Dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých nákladů/výdajů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných prostředků.

### Dokumenty požadované před uzavřením smlouvy

Pokud žadatel realizuje veřejnou zakázku dle zákona §134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, musí před uzavřením smlouvy s krajem doložit smlouvu s vybraným dodavatelem. Všichni žadatelé budou před podpisem smlouvy vyzváni k doložení Čestného prohlášení o platných skutečnostech uvedených v žádosti o poskytnutí dotace.

### Podmínky způsobilého nákladu/výdaje:

1. Věcná způsobilost
2. Přiměřenost
3. Časová způsobilost
4. Místní způsobilost
5. Vykazování nákladu/výdaje

Uvedené podmínky musejí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze náklad/výdaj posoudit jako způsobilý.

---

<sup>7</sup> viz Metodická příručka ÚOHS k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis

Prostřednictvím účetních daňových či jiných dokladů prokazuje žadatel vždy časovou způsobilost pro vznik nákladu/výdaje a jeho nezbytnost pro realizaci projektu.

### 1) Věcná způsobilost výdaje

Hledisko věcné způsobilosti nákladu/výdaje vyžaduje naplnění tří kumulativních podmínek. Ty spočívají v tom, že náklad/výdaj:

a) je realizován v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou ČR a EU):

Veškeré náklady/výdaje musejí být realizovány v souladu s právními předpisy, resp. platným a účinným právním řádem. Do něj řadíme jak právní předpisy Evropské unie (zejména nařízení), tak právní předpisy České republiky (zejména zákony a vyhlášky) především zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ale i mezinárodní smlouvy, které jsou součástí právního řádu ČR.

b) naplňuje pravidla a cíle programu OPST a podmínky podpory;

c) a je přímo a výhradně spojen s realizací projektu a je součástí jeho rozpočtu.

### 2) Přiměřenost výdaje

Náklady/výdaje musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti – soulad s principy 3E dle zákona o finanční kontrole:

- Hospodárnost = takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.
- Účelnost = takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.
- Efektivnost = takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění.

Výše nákladu/výdaje odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Jeho výše je výsledkem optimálního vztahu mezi hospodárností, účelností a efektivností.

### 3) Časová způsobilost výdaje

Způsobilé náklady/výdaje jsou takové, které příjemci vznikly nejdříve 2. 1. 2024, musí být před proplacením poskytovatele dotace prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům) a to do uplynutí lhůty pro předložení závěrečného vyúčtování projektu příjemce, která je uvedena ve Smlouvě. Náklady/výdaje vzniklé v období po ukončení realizace projektu nejsou způsobilé.

Termín ukončení realizace projektu je stanoven nejpozději do 31. 3. 2027.

Za vznik nákladu/výdaje se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění (datum reálného vykonání prací, datum dodání předmětu podpory, datum uzavření smlouvy, vystavení objednávky apod.).

Porovnání skutečného a předpokládaného data ukončení projektu je rozhodné pro stanovení, zda již byl naplněn účel projektu a je možné proplatit konečnou částku dotace na projekt. Příjemce je povinen ukončit projekt nejpozději v termínu, který je uveden ve Smlouvě. Skutečné datum ukončení projektu určí příjemce v závěrečné zprávě s přihlédnutím k charakteru konkrétního projektu.

Za skutečné ukončení projektu se považuje (Varianty):

- *datum úhrady poslední dlužné částky dodavatelům (zahrnuté do způsobilých výdajů) v případě neinvestičních výdajů;*
- *datum zařazení majetku do užívání po splnění realizační části projektu v případě investičních výdajů.*
- *datum zaúčtování v účetním dokladu, na základě kterého bylo účtováno na položky majetku obsahující pořizovaný dlouhodobý majetek po dobu jeho pořizování do uvedení do stavu způsobilého k užívání v souladu s příslušnou vyhláškou MF ČR provádějící zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.*

#### 4) Místní způsobilost výdaje

Rozhodující pro posouzení místní přijatelnosti je skutečné místo realizace projektu příjemce, tj. území, na kterém probíhá / bude probíhat fyzická realizace projektu. Místo realizace musí být v Ústeckém kraji.

Příjemce může projekt realizovat na více místech v rámci kraje, v takovém případě v žádosti označí za místa realizace všechna tato místa. Za místo realizace lze označit konkrétní adresu – sídlo nebo pobočku.

#### 5) Vykazování a dokladování nákladu/výdaje

Náklad/výdaj musí být řádně identifikovatelný, prokazatelný, ověřitelný a doložitelný příslušným účetním, daňovým či bankovním dokladem, popřípadě další podpůrnou dokumentací a označen organizací/oddělen evidencí od běžného účetnictví příjemce podpory.

Příjemce je povinen řádně vykázat způsobilé náklady/výdaje nárokové pro daný projekt příslušnými kopiemi účetních a/nebo jiných dokladů či jejich originály. Doklad musí být zároveň označen **odkazem na projekt kraje, ke kterému se vztahuje** (tj. číslo projektu kraje), informace o tom, že projekt je spolufinancován z Operačního programu Spravedlivá transformace 2021-2027. Příjem dokladu může být v elektronické či listinné formě.

Dotace je příjemci vyplácena na bankovní účet, je tedy vytvořen předpoklad

pro bezhotovostní úhradu, za kterou je považována i platba platební kartou, ta musí být vždy řádně doložena bankovním výpisem.

Příjemce podpory je povinen si pro případnou kontrolu uschovat originál či kopie bankovního/bankovních výpisu/výpisů, elektronický výpis z internetového bankovníctví nebo potvrzení o transakci vydané bankou dokládajících úhradu faktury v plně výši, potvrzení transakce či příjmový daňový doklad nebo účtenku.

### XXIII. Udržitelnost projektu

Na projekty se nevztahují pravidla udržitelnosti.

### XXIV. Změny v projektu příjemce

Od podání žádosti do uveřejnění Smlouvy v registru smluv či na úřední desce, nemůže příjemce v projektu provádět jakékoli změny, mimo změn, ke kterým byl ze strany poskytovatele dotace (kraje) vyzván.

Změny v projektu je možné provádět až po uveřejnění smlouvy v registru smluv či v případě malých obcí na úřední desce. Změny se dle závažnosti dělí na změny projektu podstatné a nepodstatné.

- **Nepodstatné, formální změny** nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace (kraje). Příjemce je povinen nepodstatné změny oznámit kraji písemně prostřednictvím předem stanoveného formuláře, který je povinen zaslat elektronicky prostřednictvím datové schránky, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však při podání závěrečné zprávy. Za nepodstatné změny se považuje:
  - a) změna kontaktní osoby projektu (vč. změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
  - b) změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu příjemce;
  - c) změna adresy realizace projektu (touto změnou však musí být zachováno místo dopadu realizace projektu na území kraje);
  - d) změna sídla, pokud nové sídlo bude umístěno na území kraje;
  - e) vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu;
  - f) změny položkového rozpočtu předpokládaných celkových způsobilých výdajů v součtu za celé období realizace projektu příjemce při zachování výše schválené dotace i míry podpory.
- Ostatní změny jsou považovány za **podstatné**, tj. takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet (vzájemné převody mezi neinvestiční a investiční částí



dotace), prodloužení celkové délky realizace projektu nebo předpokládané datum ukončení projektu. Tyto změny podléhají schválení ze strany orgánů kraje. **Schválená výše rozpočtu dle smlouvy je dána jako nejvýše přípustná a nelze požádat o její navýšení.**

- Zvýšení závazného finančního ukazatele je podstatnou změnou, která vyžaduje změnu Smlouvy a podléhá předchozímu schválení krajem. V odůvodněných případech lze požádat o zvýšení závazného finančního ukazatele, ale částka poskytnuté dotace dle smlouvy je nepřekročitelná a závazný ukazatel nesmí být vyšší než 75 % celkových způsobilých nákladů. O změně rozhoduje na základě písemné žádosti poskytovatel dotace. V případě vyhovění žádosti je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

## XXV. Kontrola použití dotace

- 1) Ověřování správnosti použití poskytnutí dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce podpory je rovněž povinen strpět kontrolu i z úrovně ostatních subjektů, např. Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, příp. Nejvyššího kontrolního úřadu. Uvedené subjekty mohou provést kontrolu na místě přímo u příjemce.
- 3) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## XXVI. Závěrečná zpráva

K závěrečné zprávě je potřeba si připravovat průběžně dokumenty v listinné nebo elektronické podobě. Jedná se o příslušné kopie účetních dokladů (faktur atd.), dokladů o úhradě a dalších povinných příloh k závěrečné zprávě dle podmínek tohoto dotačního programu a Závazných pokynů pro zastřešující projekty – Příprava projektů pro veřejný sektor, které jsou přílohou tohoto dotačního programu. Závěrečnou zprávu, jejíž součástí je i žádost o proplacení dotace musí příjemce podat až po ukončení realizace projektu, nejpozději však do dvou měsíců od předpokládaného data ukončení projektu.

Příjemce žádá o proplacení částky ve výši, která nesmí přesáhnout výši podpory uvedenou ve Smlouvě. Údaje v žádosti o poskytnutí dotace jsou uváděny v Kč a v Kč je také dotace vyplácena.

Dotace bude příjemci proplacena jednorázově ex-post na základě administrativní kontroly

úplnosti a správnosti předložené závěrečné zprávy, včetně povinných příloh (dle článku XXII).

Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí administrující odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

### Kontaktní osoby a konzultační místo

#### Konzultační místo:

Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem

Konzultace je možná vždy po předchozí telefonické domluvě s administrátorem programu.

#### Kontakty:

Bc. Radka Maierová, tel.: 475 657 678, email: [maierova.r@kr-ustecky.cz](mailto:maierova.r@kr-ustecky.cz)

Bc. Michaela Janatková, tel.: 475 657 572, email: [janatkova.m@kr-ustecky.cz](mailto:janatkova.m@kr-ustecky.cz)

Bc. Eva Lívařová, tel.: 475 657 417, email: [livarova.e@kr-ustecky.cz](mailto:livarova.e@kr-ustecky.cz)

Ing. Michaela Čuříková, tel.: 475 657 536, email: [curikova.m@kr-ustecky.cz](mailto:curikova.m@kr-ustecky.cz)

Mgr. Andrea Jandová, tel.: 475 657 948, email: [jandova.a@kr-ustecky.cz](mailto:jandova.a@kr-ustecky.cz)

Ing. Kateřina Řádová, tel.: 475 657 514, email: [radova.k@kr-ustecky.cz](mailto:radova.k@kr-ustecky.cz)

Ing. Natalie Švarcbachová, tel.: 475 657 677, email: [svarcbachova.n@kr-ustecky.cz](mailto:svarcbachova.n@kr-ustecky.cz)

#### **Přehled termínů:**

|                                                                                           |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Zveřejnění podkladů Programu a dokumentace programu na webových stránkách Ústeckého kraje | 17. 5. 2024 |
| Schválení dokumentace programu Radou Ústeckého kraje                                      | 3. 4. 2024  |
| Schválení dokumentace programu Zastupitelstvem Ústeckého kraje                            | 22. 4. 2024 |

|                                                                                                 |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zveřejnění Programu a dokumentace programu na úřední desce Ústeckého kraje, vyhlášení programu  | 17. 5. 2024                                                                                  |
| Příjem Žádostí ode dne                                                                          | 18. 6. 2024                                                                                  |
| Ukončení přijímání Žádostí                                                                      | 31. 7. 2026 nebo do vyčerpání alokace                                                        |
| Rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje nejpozději do | Průběžně, zpravidla do 75 dnů od přijetí žádosti.<br>Nejpozději do 31. 12. 2026.             |
| Doba zahájení realizace projektu                                                                | Nejdříve 2. 1. 2024                                                                          |
| Doba ukončení realizace projektu                                                                | 31. 3. 2027                                                                                  |
| Nejzazší termín pro odevzdání závěrečné zprávy                                                  | 31. 5. 2027                                                                                  |
| Způsobilost nákladů/výdajů od – do                                                              | 2. 1. 2024 – 31. 3. 2027                                                                     |
| Vyplacení dotace                                                                                | Průběžně, nejpozději do 30 dnů od schválení závěrečné zprávy, nejpozději však do 30. 9. 2027 |
| Termín ukončení programu                                                                        | 31. 12. 2027                                                                                 |

**Přílohy:**

1. Žádost o dotaci – vzor
2. Definice MSP, Příloha č. 1 NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 651/2014 k obecnému nařízení o blokových výjimkách
3. Smlouva o poskytnutí dotace – vzor
4. Závěrečná zpráva, finanční vypořádání dotace/žádost o platbu – vzor
5. Závazné pokyny pro zastřešující projekty – Příprava projektů pro veřejný sektor