

Ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 007/22/2024
ze dne 9. prosince 2024, dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	PROGRAM 2025 NA PODPORU JSDHO A OSTATNÍCH SLOŽEK IZS		
Oblast a zdroje podpory:	A. Pořízení nové cisternové automobilové stříkačky. B. Výstavba a rekonstrukce požárních zbrojnic nebo nákup dopravního automobilu. C. Podpora spolků a právnických osob působících v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva a ostatních složek IZS dle zákona č. 239/2000 Sb. D. Podpora obecní nebo městské policie. E. Podpora Jednotky sboru dobrovolných hasičů obce dále jen „JSDHO“. Dotace je ve všech oblastech podpory poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje.		
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	obec / právnická osoba		
Účel a cíl dotace:	Zvýšení akceschopnosti složek IZS k řešení mimořádných událostí v Ústeckém kraji.		
Forma dotace:	investiční	neinvestiční	kombinace
Výše dotace:	minimálně 20 000 Kč		maximálně 1 000 000 Kč
Spoluúčast příjemce:	minimálně 10 % celkových uznatelných nákladů projektu		
Období (termín) realizace projektu:	01. 01. 2025 – 31. 10. 2026		
Varianta dotace:	ex ante (před)		ex post (po)
Lhůta pro podávání žádostí:	od __. __. ____ nejpozději do __. __. ____		

Změny v projektu:	-	ANO – viz čl. XVI.
Udržitelnost projektu:	-	ANO, částečně
Kontaktní osoby:	Bc. Tomáš Štěpánek, tel.: 475 657 175 e-mail: stepanek.t@kr-ustecky.cz Ing. Marcel Kucr, tel.: 475 657 118 e-mail: kucr.m@kr-ustecky.cz	

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

- 1) PROGRAM 2025 NA PODPORU JSDHO A OSTATNÍCH SLOŽEK IZS (dále jen „Program“).
- 2) Program byl zveřejněn dne 19.12.2024.

II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhlášovatelem Programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156, zastoupený hejtmánem kraje.
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory požární ochrana a ostatní složky integrovaného záchranného systému.
- 3) Administrátorem Programu je odbor informatiky a organizačních věcí / oddělení krizového řízení Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „Administrátor“).

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

Důvodem vyhlášení programu je zlepšení technického vybavení a celkové zvýšení akceschopnosti složek IZS a právnických osob působících v oblasti požární ochrany nebo ochrany obyvatelstva a ostatních složek IZS dle zákona č. 239/2000 Sb.

Dotaci lze použít za účelem (oblasti podpory):

- A. Pořízení nové cisternové automobilové stříkačky** (dále jen „CAS“) v rámci výzvy JSDH_V1_2025 - Pořízení nové CAS z rámcové dohody v dotačním programu Investiční účelové dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí, jehož poskytovatelem je Ministerstvo vnitra – generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „MV GŘ HZS ČR“).
- B. Výstavby či rekonstrukci požárních zbrojnic nebo nákupu nového dopravního automobilu** (může být doplněn požárním přívěsem) v rámci výzev JSDH_V2_2024 - Pořízení nového dopravního automobilu nebo požárního přívěsu pro hašení nebo JSDH_V3_2025 - Stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice v dotačním programu Investiční účelové dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí, jehož poskytovatelem je MV GŘ HZS.

C. Podpora spolků a právnických osob v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva a ostatních složek IZS dle zákona č. 239/2000 Sb.

- a) Vzdělávací činnost pro děti a mládež včetně pořízení materiálního zabezpečení.
- b) Organizování vzdělávacích a sportovních akcí včetně ediční a publikační činnosti.
- c) Ochrana obyvatelstva – humanitární pomoc.
- d) Vybavení ochrannými prostředky.
- e) Materiální vybavení k zajištění činnosti.

D. Podpora obecní nebo městské policie dále jen MP“:

- a) Ochranné pomůcky, výstroj, výzbroj, balistická ochrana.
- b) Vybavení služeben.
- c) Výstavba a rekonstrukce kamerových systémů a obdobného technického vybavení.
- d) Spolufinancování nákupu motorových vozidel.

E. Podpora JSDHO:

- a) Osobní a společné ochranné prostředky k zásahu (v souladu vyhláškou č. 69/2014 Sb., o technických podmínkách věcných prostředků požární ochrany.
- b) Technické prostředky.
- c) Opravy, servis a revize technických prostředků, mimo servisu a oprav CAS.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace.

- 1) Investiční/neinvestiční dotace (lze kombinovat) bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante (předem).
- 2) Dotace bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program.

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků (alokace) činí 21 000 000 Kč, z toho:
 - A. Pořízení nové CAS“ - alokace ve výši 10 000 000 Kč.
 - B. Výstavba nebo rekonstrukce požárních zbrojnic a nákup nového dopravního automobilu“ - alokace ve výši 3 050 000 Kč.
 - C. Podpora spolků a právnických osob působících v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva a ostatních složek IZS dle zákona č. 239/2000 Sb. – alokace ve výši 1 000 000 Kč.
 - D. Podpora MP– alokace ve výši 3 050 000 Kč.
 - E. Podpora JSDHO – vybavení osobními ochrannými prostředky a věcnými prostředky požární ochrany – alokace ve výši 3 900 000 Kč.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí zastupitelstva (orgánu) kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce programu.

- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor Krajského úřadu Ústeckého kraje a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení (uspokojení více žadatelů). V případě, že o navrženém navýšení prostředků bude rozhodovat zastupitelstvo až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytování dotace variantně (podmíněně) pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Pro rozhodnutí o žádostech bude rozhodující datum a čas doručení žádosti až do vyčerpání navýšené alokace. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor dotačního programu.

VI. Informace o povaze dotace.

Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

VII. Okruh způsobilých žadatelů.

- 1) Způsobilými žadateli o poskytnutí dotace mohou v jednotlivých oblastech podpory být:
 - A. Pořízení nové „CAS“:
 - **obec** v územním obvodu Ústeckého kraje, která je zřizovatelem vybrané jednotky SDH, a která obdrží účelovou dotaci na pořízení nové CAS v rámci výše uvedeného dotačního programu MV GŘ HZS ČR.
 - B. Výstavba nebo rekonstrukce požárních zbrojnic a nákup nového dopravního automobilu:
 - **obec** v územním obvodu Ústeckého kraje, která je zřizovatelem jednotky SDH a která obdrží účelovou dotaci na výstavbu nebo rekonstrukci požární zbrojnice v rámci programu MV GŘ HZS ČR – Účelové investiční dotace pro jednotky SDH.
 - **obec** v územním obvodu Ústeckého kraje, která je zřizovatelem jednotky SDH a která obdrží účelovou dotaci na pořízení dopravního automobilu v rámci programu MV GŘ HZS ČR – Účelové investiční dotace pro jednotky SDH.
 - C. Podpora spolků a právnických osob působících v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva a ostatních složek IZS dle zákona č. 239/2000 Sb.:
 - **Spolky a právnické osoby** působících v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva a ostatních složek IZS dle zákona č. 239/2000 Sb.
 - D. Podpora MP:
 - **obec** v územním obvodu Ústeckého kraje, která je zřizovatelem Obecní nebo Městské policie.
 - E. Podpora JSDHO:

- **obec** v územním obvodu Ústeckého kraje, která je zřizovatelem JSDHO akceschopné dle § 18 vyhlášky 247/2001 Sb., o organizaci jednotek požární ochrany.

VIII. Podmínky poskytnutí dotace.

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví, jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak z hlediska nákladů celého projektu.
- 5) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 6) Minimální – maximální výše dotace v jednotlivých oblastech podpory je:
 - A. Pořízení nové CAS:
Nákup nové CAS **800 000 Kč – 1 000 000 Kč** (investiční dotace).
 - B. Výstavba nebo rekonstrukce požárních zbrojnic a nákup nového dopravního automobilu“:
 - a) Výstavba nové nebo rekonstrukce požární zbrojnice **100 000 Kč– 500 000 Kč** (investiční dotace).
 - b) Nákup nového dopravního automobilu **100 000 Kč – 350 000 Kč** (investiční dotace).
 - C. Podpora spolků a právnických osob působících v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva a ostatních složek IZS dle zákona č. 239/2000 Sb. **20 000 Kč – 80 000 Kč** (investiční/neinvestiční dotace).
 - D. Podpora obecní nebo městské policie“ **50 000 Kč – 250 000 Kč** (investiční/neinvestiční dotace).
 - E. Podpora JSDHO:
 - JPO II **30 000 Kč - 200 000 Kč** (investiční/neinvestiční dotace),
 - JPO III **30 000 Kč - 150 000 Kč** (investiční/neinvestiční dotace),
 - JPO V **30 000 Kč - 100 000 Kč** (investiční/neinvestiční dotace).
- 7) Výše dotace je maximálně **90 %** z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu.
- 8) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 9) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat příslušnému odboru informaci o vrácení dotace.

- 10) Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzována dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele.
- 11) Příjemce musí dodržovat pravidla publicity projektu v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace příp. grafickým manuálem.

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel).

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 01. 01. 2025.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31. 10. 2026.

Do tohoto data musí být ukončena fyzická realizace projektu (tj. jsou ukončeny všechny aktivity, které jsou předmětem projektu) a veškeré finanční operace spojené s realizací projektu (tj. jsou uhrazeny všechny náklady vzniklé v rámci projektu, všechny práce, dodávky, služby atd. jsou řádně vyfakturovány, uhrazeny a zaúčtovány). Prodloužení délky realizace projektu je podstatnou změnou a podléhá schválení poskytovatelem (viz čl. XVI).

X. Podmínky podání žádosti.

- 1) Dotaci lze poskytnout jen na základě řádně podané a úplné žádosti zpracované v souladu s Programem.
- 2) Žádost je nutné vyplnit a podat formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje <http://pkr.kr-ustecky.cz/pkr/> (dále jen „Portál ÚK“). Žádost musí být v elektronickém on-line formuláři ve stavu ŽÁDOST PODÁNA. Vzorový formulář žádosti je přílohou Programu. Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání.
- 3) Žadatel následně doručuje žádost o dotaci na formuláři, vygenerovaném v elektronické aplikaci Portálu ÚK, včetně povinných příloh uvedených v odstavci 7, podepsanou zaručeným elektronickým podpisem, a to do skončení lhůty pro podání žádosti (viz odstavec 6) do datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva.
- 4) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto dotačním programu (např. písemně, faxem nebo e-mailem) a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.
- 5) Žadatel smí podat v každé oblasti podpory pouze jednu žádost o poskytnutí dotace z Programu. Pokud je obec zřizovatelem více jednotek sboru dobrovolných hasičů obcí na svém území, může v oblastech podpory A, B a E podat žádost o dotaci pro každou zřízenou a akceschopnou jednotku sboru dobrovolných hasičů.
- 6) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 17. 03. 2025 od 8:00 hodin do 03. 04. 2025 do 10:00 hodin.**

- 7) Povinné přílohy k žádosti:
- a) Položkový rozpočet akce/projektu.
 - b) Výpis z Usnesení zastupitelstva/rady obce o podání žádosti o dotaci z rozpočtu Ústeckého kraje na příslušný rok a závazku spolufinancování akce z rozpočtu obce v minimální výši 10 % z uznatelných nákladů akce/projektu – jen pokud je žadatelem obec.
 - c) Výpis z evidence skutečných majitelů. Obce nedokládají, u zapsaných spolků lze nahradit předložením částečného výpisu podle § 14 zákona č. 37/2021. Pro žadatele, kteří si výpis z evidence skutečných majitelů nezajistí a nedoloží k žádosti o dotaci, bude tento výpis zajištěn administrátorem.
 - d) Doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele navenek (podepisování smluv), a to v kopii nebo plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.
 - e) Doklad o zřízení běžného účtu, (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy).
- 8) Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy se archivují poskytovatelem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a podáním žádostí. Předložené žádosti o dotaci nebudou žadatelům vráceny ani v případě, že nebudou podpořeny.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí.

- 1) Řádně a včas doručené žádosti podané způsobilým žadatelem odpovídající podmínkám Programu budou zpracovány administrátorem programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí.
- 2) Pokud žádost doručená do datové schránky bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor dotačního programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků. Žadatel je povinen nedostatky neprodleně odstranit, a to nejpozději v termínu uvedeném ve výzvě k odstranění nedostatků.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a. nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa, bankovní spojení apod.),
 - b. chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c. chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
 - d. nepřiměřeně nastavený termín ukončení realizace projektu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují stejným způsobem jako žádost o dotaci nebo jinou formou uvedenou ve výzvě k odstranění nedostatků.
- 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě pro podání žádostí formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena.
- 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo

- který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
 - h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí hodnotící komise, (příp. může být k hodnocení přizván odborník/hodnotitel na danou oblast).
- 7) Hodnotící komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, resp. zastupitelstvu kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný pořadník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhne (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.
- 8) Hodnotící komise, kterou jmenovala Rada Ústeckého kraje, se řídí Jednacím řádem (příloha č. 7), který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání komise. Komise doporučuje orgánu kraje, zda žádost schválit nebo zamítnout. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o dotaci.
- 9) Žádosti v oblastech podpory A a B nebudou hodnoceny podle kritérií. Pro udělení dotace z Programu, je dostačující obdržení investiční dotace z dotačního programu MV GŘ HZS ČR. Seznam alokací dotačního programu je uveden na webových stránkách GŘ HZS ČR (<https://www.hzscr.cz/clanek/ucelova-investicni-dotace-obcim-403579.aspx>). Žadatelé v těchto oblastech podpory automaticky obdrží maximální počet bodů (120). Obdržením investiční dotace z programu MV GŘ HZS ČR je zajištěna účelovost, transparentnost a oprávněnost žadatele k obdržení dotace z Programu.
- 10) Žádosti v oblastech podpory C, D a E budou hodnoceny podle kritérií. Každé kritérium bude bodově ohodnoceno a za jeho splnění budou přiděleny body, přičemž bodový součet za plnění jednotlivých kritérií v rámci oblasti podpory je maximálně 120 bodů. Ke spravedlivějšímu přerozdělení dotací je zřízen institut zvýhodnění žadatelů, kteří neobdrželi dotaci ve stejné oblasti podpory v loňském roce z důvodů nedostatku finančních prostředků poskytovatele.
- 11) Hodnotící kritéria pro oblasti podpory C, D a E.

Oblast podpory - C**PODPORA SPOLKŮ A VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÝCH ORGANIZACÍ PŮSOBÍCÍCH NA POLI POŽÁRNÍ OCHRANY, OCHRANY OBYVATELSTVA A OSTATNÍCH SLOŽEK IZS DLE ZÁKONA Č. 239/2000 SB.**

	max. 100 bodů	
Práce s mládeží, vedení dětských kolektivů.	max. 20 bodů	
Organizace a pořádání odborných školení, výcviku a cvičení, soutěží.	max. 20 bodů	
Pořízení prostředků pro činnost (materiální vybavení).	max. 15 bodů	
Pořízení prostředků na zajištění ochrany obyvatelstva, humanitární pomoci.	max. 20 bodů	
Má uzavřenou smlouvu s IZS (Pomoc na vyžádání, O spolupráci...).	25 bodů	
Dotace v tomto tematickém zadání v minulém roce	20 bodů	
Byla žadateli poskytnuta	0 bodů	
Nebyla žadateli poskytnuta	20 bodů	
BODY CELKEM (max. 120)		

Oblast podpory - D

PODPORA MP		
Odborná příprava a připravenost na řešení mimořádných událostí	max. 100 bodů	
Vybavení strážníků – ochranné pomůcky, výstroj, výzbroj.	max. 40 bodů	
Vybavení služeben Obecní nebo Městské policie.	max. 30 bodů	
Výstavba a rekonstrukce kamerových systémů a obdobného technické vybavení.	max. 20 bodů	

Spolufinancování nákupu vozidel pro Obecní nebo Městskou policii.	10 bodů	
Dotace v tomto tematickém zadání v minulém roce	20 bodů	
Byla žadateli poskytnuta	0 bodů	
Nebyla žadateli poskytnuta	20 bodů	
BODY CELKEM (max. 120)		

Oblast podpory - E

PODPORA JSDHO		
Oblast Vybavení JSDHO osobními ochrannými a technickými prostředky požární ochrany a preventivně-výchovná činnost.	max. 100 bodů	
Vybavení ochrannými pomůckami, výstrojí, výzbrojí.	max. 40 bodů	
Vybavení technickými prostředky.	max. 25 bodů	
Odborná příprava a připravenost na řešení mimořádných událostí.	max. 25 bodů	
Opravy technických prostředků.	max. 10 bodů	
Dotace v tomto tematickém zadání v minulém roce	20 bodů	
Byla žadateli poskytnuta	0 bodů	
Nebyla žadateli poskytnuta	20 bodů	
BODY CELKEM (max. 120)		

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení.

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Rada/Zastupitelstvo Ústeckého kraje v termínu do 31. 10. 2025.
- 2) Výsledky rozhodnutí Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje. V případě náhradníků zajistí příslušný odbor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, ale byl schválen do pořadníku náhradníků a toto odůvodní.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí příslušný odbor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace.

- 1) Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou tohoto dotačního programu (příloha č. 1).
- 2) Pokud je příjemce obec, musí být přijetí dotace schváleno příslušným orgánem obce a před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace musí být poskytovateli doložen Výpis z takového Usnesení.

XIV. Uznatelné náklady.

- 1) Uznatelný náklad projektu je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou nákladového rozpočtu.
- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace

anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Neuznatelné náklady.

Neuznatelný náklad pro účely dotace z Programu je:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy (např. pojistky),
- d) nákupy pozemků a budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění a alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek),
- k) platby, popřípadě zálohy za energie,
- l) platby, popřípadě zálohy za telekomunikační a internetové služby,
- m) slavnostní stejnokroje a zástavy,
- n) reklamní a dárkové předměty (mimo odměn/cen za pořadí v soutěžích – poháry, medaile, plakety, poukazy, koše...),
- o) pohonné hmoty.

XVI. Změny v projektu.

V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě, protože v odůvodněných případech možné realizovat:

- a) nepodstatné změny,
 - b) podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy.
- 1) **Nepodstatné změny**, nepodléhají předchozímu souhlasu administrátora dotačního programu nebo poskytovatele, ale příjemce je povinen o nich administrátora informovat nebo je zohlednit ve finančním vypořádání dotace, jsou to zejména:
- a) změna kontaktních údajů příjemce dotace (jméno, adresa, telefonní číslo, číslo bankovního účtu apod.),
 - b) změna osoby odpovědné za realizaci projektu nebo změna statutárního zástupce,
 - c) při čerpání **neinvestiční** dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu pro oblast podpory.
- 2) **Podstatné změny**, vyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace a podléhají předchozímu souhlasu poskytovatel. Příjemce dotace je povinen tyto změny oznámit administrátorovi nejpozději 30 dní před ukončením realizace projektu:
- a) změna závazného časového ukazatele (termínu ukončení realizace projektu),
 - b) změny rozpočtu u investiční dotace.

XVII. Udržitelnost.

- 1) Po dobu udržitelnosti nesmí být pořízený či zhodnocený majetek prodán, darován nebo bezúplatně převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu takto:
 - a) pro oblast podpory A. - nákup nové CAS 800 000 Kč – 1 000 000 Kč (investiční dotace) po dobu 3 let od data ukončení realizace projektu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace,
 - b) pro oblast podpory B. a) - výstavba nové nebo rekonstrukce požární zbrojnice 100 000 Kč– 500 000 Kč (investiční dotace) po dobu 3 let od data ukončení realizace projektu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace,
 - c) pro oblast podpory B. b) - nákup nového dopravního automobilu 100 000 Kč – 350 000 Kč (investiční dotace) po dobu 2 let od data ukončení realizace projektu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 2) Po dobu udržitelnosti musí majetek pořízený či zhodnocený sloužit k podporovanému účelu.

XVIII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace.

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit Závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu (uhrazení poslední faktury projektu) a nejpozději v termínu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 2) Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se vygeneruje pomocí elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje <http://pkr.kr-ustecky.cz/pkr/> (vzor příloha č. 4 a 5).
- 3) Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - označení příjemce,
 - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
 - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
 - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
 - přínos projektu pro cílové skupiny,
 - celkové zhodnocení projektu,
 - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku,
 - doložení publicity – prezence podpory na veřejnosti (např. na webových stránkách žadatele, v tisku, letácích, plakátech...).
- 4) Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:
 - přehled všech nákladů a výnosů (finančních zdrojů) projektu,
 - přehled nákladů projektu hrazených z dotace dle druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu nebo upraveného nákladového rozpočtu,
 - informaci o vrácení nepoužitých prostředků zpět na bankovní účet poskytovatele,
 - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových ustatelných nákladů projektu,
 - kopii smluv o dílo včetně dodatků mezi příjemcem dotace a dodavatelem prací, pokud již nebyly dodány, společně s dokladem o výběru zhotovitele (dodavatele) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vzniká-li taková povinnost,
 - kopie všech dokladů o použití dotace (doklad o zaplacení v hotovosti, faktury, dodací listy, výpisy z banky, výdajové doklady...).

- 5) Závěrečné zpráva včetně všech povinných příloh, podepsaná zaručeným elektronickým podpisem statutárního zástupce příjemce nebo pověřenou osobou příjemce, se zasílá pouze a výhradně prostřednictvím datové schránky Krajského úřadu Ústeckého kraje – t9zbsva.
- 6) Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola formální správnosti, dodržení účelu poskytnutí dotace, splnění podmínek, celkové evidence projektu a uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu v návaznosti na rozpočet projektu.
- 7) Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace projektu, pokud to povaha projektu dovoluje, označit, že projekt byl realizován s přispěním poskytovatele. Podrobnosti publicity stanoví smlouva o poskytnutí dotace.
- 8) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou Závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložením Závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou Závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 9) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

Příloha č. 1 – vzor Smlouvy o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 – vzor Žádosti o dotaci v tematické oblasti

Příloha č. 3 – vzor Plánovaný nákladový rozpočet

Příloha č. 4 – vzor Závěrečné zprávy

Příloha č. 5 – vzor Finančního vypořádání dotace

Příloha č. 6 – vzor změnového Nákladového rozpočtu podle přidělené dotace

Příloha č. 7 – Jednací řád hodnotící komise