

Ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. XXX/XXZ/2024
ze dne 09.12.2024 dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových
pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	Podpora aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2025		
Oblast a zdroje podpory:	Fond podpor Ústeckého kraje kultura a památkové péče		
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	Profesionální divadelní a hudební umělecká tělesa a soubory sídlící a působící na území Ústeckého kraje.		
Účel a cíl dotace:	Zajištění dostupnosti kulturních služeb profesionálních divadelních souborů a hudebních těles všem obyvatelům Ústeckého kraje.		
Forma dotace:		neinvestiční	
Výše dotace:	minimálně 100 000 Kč		maximálně 4 000 000 Kč
Spoluúčast příjemce:	Minimálně 30 % celkových uznatelných nákladů projektu		
Období (termín) realizace projektu:	01.01.2025 – 31.12.2025		
Varianta dotace:	ex ante (před realizací)		
Lhůta pro podávání žádostí:	od 09.01.2025 nejpozději do 31.01.2025		
Změny v projektu:	ANO		-
Udržitelnost projektu:	-		NE
Kontaktní osoby:	Gabriela Smrčková, tel. 475 657 198, smrckova.g@kr-ustecky.cz Bc. Lenka Holavová, tel. 475 657 445, holavova.l@kr-ustecky.cz		

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

Podpora aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2025 (dále jen „program“).

Den zveřejnění 10.12.2024.

II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156 (dále jen „poskytovatel“ nebo „kraj“).
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory kultury a památkové péče definované v čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem programu je odbor kultury a památkové péče, oddělení kultury Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „administrátor“).

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

1) Důvod podpory:

- Plnění Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021-2030, konkrétně Prioritní osa 1, Kultura, Strategický cíl 1.2: Podpora kulturních činností na území Ústeckého kraje, Název opatření 1.2.1: Dotační podpora profesionálních souborů.
- Podpora šíření profesionální divadelní a koncertní tvorby po celém území Ústeckého kraje.
- Rozvíjení uměleckého prostředí, kulturního podvědomí a rovného přístupu občanů ke kulturnímu bohatství.
- Zachování a rozvoj kulturně uměleckých tradic.

- 2) **Cílem programu** je zabezpečení dostupnosti kulturních služeb profesionálních souborů a hudebních těles všem obyvatelům Ústeckého kraje nezávisle na místě či věkové kategorii, a tím zkvalitnění kulturního prostředí celého území Ústeckého kraje.

- 3) **Účel dotace** je podpora jednoletých projektů spojených s hostováním stálého divadelního souboru či hudebního tělesa v různých místech Ústeckého kraje nebo pro svozy diváku na domácí scénu tak, aby byla pokryta poptávka celého území Ústeckého kraje.

Čerpání prostředků je určeno především na hrazení nákladů spojených se zájezdovou činností na území kraje – cestovné, ubytování apod., k zajištění svozu diváků, posílení atraktivnosti repertoáru – např. hostování sólistů, vyhotovení audio/videozáznamu či on-line přenosu představení/koncertu pro veřejnost.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante.
- 2) Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele.
- 4) Dotace (ex ante) bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí 12 000 000 Kč.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce programu.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

Finanční prostředky poskytnuté v tomto programu nemají charakter veřejné podpory ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Profesionální divadelní a hudební umělecká tělesa a soubory sídlící a působící na území Ústeckého kraje a poskytující služby regionálního či nadregionálního rozsahu,

s výjimkou právnických osob, jejichž zakladatelem nebo zřizovatelem je Česká republika nebo Ústecký kraj.

Žadatel (právnická osoba) musí naplňovat tyto podmínky:

- působí na stálé scéně na území Ústeckého kraje (např. kamenné divadlo),
- stálí zaměstnanci,
- kontinuita umělecké činnosti nejméně po tři předcházející roky.

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů a dalších podmínek v ní uvedených.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 6) Minimální výše dotace je 100 000 Kč. Maximální výše dotace je 4 000 000 Kč.
- 7) Výše dotace je maximálně 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a **je závazným ukazatelem** v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů. **Spoluúčast příjemce je tak minimálně 30 % celkových uznatelných nákladů projektu.**
- 8) Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají písemnému souhlasu administrátora za předpokladu splnění následujících podmínek:
 - a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
 - b) změna nebude mít vliv na účel projektu,Souhlas administrátora musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.
Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění, plánovaného nákladového rozpočtu.
- 9) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 10) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat administrátorovi písemnou informaci o vrácení dotace.

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 01.01.2025.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31.12.2025.

X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz. Vzorový formulář je přílohou programu. **Odeslání on-line formuláře žádosti ještě NENÍ podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání.**
- 2) Žadatel následně doručuje vygenerovanou žádost ve formátu PDF včetně povinných příloh v odst. 6 tohoto článku, **osobně nebo poštou nebo do datové schránky kraje nebo e-mailem se zaručeným podpisem do e-Podatelny.**
- 3) Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje**, musí být v zalepené obálce označené:
 - a) názvem dotačního programu,
 - b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání) ev. pořadovým číslem žádosti vygenerovaným elektronickou aplikací,
 - c) textem „NEOTEVÍRAT“.

Adresa doručení:

**Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor kultury a památkové péče
Velká Hradební 3118/48
400 01 Ústí nad Labem**

- 4) Je-li žádost o dotaci doručována datovou schránkou – **ID datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva.**
- 5) Je-li žádost o dotaci doručována **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny: epodatelna@kr-ustecky.cz.**
- 6) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto dotačním programu (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu) a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.
- 7) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 09.01.2025 do 31.01.2025.**

V případě, kdy je doručována žádost o dotaci prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, považuje se lhůta podání žádosti za dodržanou, je-li zásilka podána k poštovní přepravě dle otisku poštovního razítka na obálce nejpozději poslední den stanovené lhůty. V případě elektronického podání je rozhodující datum a čas doručení datové zprávy či e-mailu.

- 8) Žadatel může do programu předložit pouze 1 žádost.
- 9) Povinné přílohy k žádosti:
 - a) úplný výpis z evidence skutečných majitelů příp. další doklady dle ustanovení § 10a odst. 3 písm. f) bod 2. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů – dokládají evidující osoby,
 - b) originál plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele v případě zastoupení žadatele na základě plné moci,
 - c) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (*kopie smlouvy nebo z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti v aktuální podobě*).
 - d) **u příspěvkových organizací je třeba doložit také doklad o zřízení běžného účtu svého zřizovatele.**

Administrátor si může vyžádat další doplnění a vysvětlení předložených dokumentů, zejména v případě, pokud předložené údaje budou v rozporu s údaji, které lze ověřit z veřejných rejstříků.

- 10) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.
- 11) Dotační program je zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti a bude zpřístupněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí.
- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor dotačního programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
 - d) nepřiměřeně nastavený termín ukončení realizace projektu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují stejným způsobem jako žádost o dotaci nebo jinou formou uvedenou ve výzvě k odstranění nedostatků.
- 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
- 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,

- h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí hodnotící komise.
- 7) Hodnotící komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, resp. zastupitelstvu kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

8) **Hodnotící kritéria**

Správné a úplné žádosti budou předloženy hodnotící komisi a hodnoceny dle následujících kritérií:

Hodnotící kritéria	Bodové hodnocení
1. Význam projektu pro rozvoj kultury Ústeckého kraje	0–30 bodů
a) mimořádný	30
b) odpovídající	20
c) průměrný	10
d) neodpovídající	0
2. Velikost stálého uměleckého týmu (umělci v pracovním poměru, nebo v obdobném právním vztahu, např. na základě dlouhodobých ročních či sezonních smluv o umělecké spolupráci)	5–10 bodů
a) nad 50 členů	10
b) do 50 členů	5
3. Délka aktivního působení souboru	1–10 bodů
a) nad 30 let	10
b) do 30 let	5
c) do 5 let	1
4. Spoluúčast žadatele na projektu	5–20 bodů
a) Spoluúčast žadatele tvoří více jak 70% celkových uznatelných nákladů	20
b) Spoluúčast žadatele tvoří 50 - 69,99 % celkových uznatelných nákladů	15
c) Spoluúčast žadatele tvoří 35 - 49,99 % celkových uznatelných nákladů	10

d) Spoluúčast žadatele tvoří 30 - 34,99 % celkových uznatelných nákladů	5
5. Procentuální podíl zájezdové činnosti na území Ústeckého kraje k hlavní činnosti organizace	1–15 bodů
a) nad 20 %	15
b) 10,01 – 20 %	10
c) 1,01 – 10 %	5
d) do 1 %	1
6. Procentuální podíl svozové činnosti na území Ústeckého kraje k hlavní činnosti organizace	1–15 bodů
a) nad 20 %	15
b) 10,01 – 20 %	10
c) 1,01 – 10 %	5
d) do 1 %	1
7. Počet prodaných vstupenek za uplynulý rok (dle pořadí)	1–8 bodů
1. místo = nejvíce prodaných vstupenek	8
2. místo	6
3. místo	4
4. místo	2
5. a nižší místo	1
Maximální počet	108 bodů

V rámci hodnocení je každý projekt bodově ohodnocen, přičemž je stanoven minimální počet bodů nutný pro získání dotace. Nejméně může projekt získat 14 bodů, nejvíce 108 bodů, minimální hranice pro získání dotace je 32 bodů.

Maximální počet bodů za 1 komisaře je 108 bodů.

Při hodnocení žádostí bude postupováno následovně:

V rámci hodnocení je každý projekt hodnocen samostatně jednotlivými komisaři, kteří mu přidělí body podle stanovených hodnotících kritérií. Konečný výsledek bodového hodnocení je dán součtem celkového počtu přidělených bodů jednotlivými komisaři, kteří projekt hodnotili. V případě rovnosti bodů bude pro pořadí rozhodující datum a čas podání žádosti.

Součet dosažených bodů bude uveden v tabulce s přehledem všech projektů u daného komisaře, která je nedílnou součástí protokolu z jednání hodnotící komise, a kterou komisař potvrdí svým podpisem.

Hodnotící komise seřadí projekty podle výše bodového hodnocení a navrhne výši přidělení finančních prostředků v závislosti na alokované částce Programu. Navržená částka může být poměrově ponížena oproti požadavku uvedeném v projektové žádosti.

- 9) **Hodnotící komise**, kterou jmenovala Rada Ústeckého kraje, se řídí Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání komise. Komise doporučuje orgánu kraje, zda žádost schválit nebo zamítnout. Členové komise (komisaři) jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o dotaci.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Rada/Zastupitelstvo Ústeckého kraje v termínu do června 2024.
- 2) Výsledky rozhodnutí Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou tohoto dotačního programu.

XIV. Uznatelné náklady

- 1) Uznatelný náklad projektu je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou nákladového rozpočtu.
- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska

celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Neuznatelné náklady

Neuznatelným nákladem projektu je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění a alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek),

XVI. Změny v projektu

Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání (zejména např. změny týkající se termínů realizace projektu a překročení výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech) musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě o poskytnutí dotace a rozhoduje o ní orgán kraje, který rozhodl o uzavření původní smlouvy.

Změna smluvního ujednání bez nutnosti uzavření dodatku ke smlouvě je možná jen:

- v případě, že změna druhového členění rozpočtu neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,

- v případě, že změna druhového členění rozpočtu nebude mít vliv na účel projektu,
- v případě změny termínu předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu,
- v případě změny údajů uvedených ve smlouvě jako je změna statutárního zástupce, změna adresy a kontaktních údajů, změna bankovního účtu apod.

V těchto případech podléhají uvedené změny pouze schválení administrátora za splnění daných podmínek.

XVII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou programu.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny**, shodně jako žádost. Pro posouzení termínu podání závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu je rozhodující datum razítka pošty, v případě osobního doručení datum razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje, v případě elektronického podání datum doručení do datové schránky nebo e-podatelny Ústeckého kraje.
- 3) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí administrátor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevylučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 5) V případě vykazání vyššího procentuálního podílu dotace na celkových uznatelných nákladech projektu, stanoveného jako závazný ukazatel, musí být prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vráceny způsobem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Přílohy:

- A) Vzor žádosti o poskytnutí dotace (formulář obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy)
- B) Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
- C) Vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace