Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění.

ústecký kraj

Ústecký kraj

Rada Ústeckého kraje

Usnesení

ze 105. schůze Rady Ústeckého kraje - VI. volební období 2020 - 2024, konané dne 21.08.2024 od 11:10 hodin do 12:25 hodin, v sídle Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem

---

Usnesení č. 001/105R/2024
1.1 Zahájení - určení ověřovatelů zápisu a usnesení

Rada Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

ověřovatele zápisu a usnesení ze 105. zasedání Rady Ústeckého kraje:

Mgr. Jiřího Řeháka
Ing. Radima Laibla

Usnesení č. 002/105R/2024
2.1 Schválení programu

Rada Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

upravený program 105. schůze Rady Ústeckého kraje v VI. volebním období 2020 - 2024.

Usnesení č. 003/105R/2024
3.2 Zpráva o plnění úkolů vyplývajících z usnesení Rady Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

splnění úkolů vyplývajících z usnesení Rady Ústeckého kraje z VI. volebního období 2020 – 2024:

1. Usnesení RÚK č. 073/77R/2023 z 23.08.2023 B)2. Stanovení účelového neinvestičního příspěvku, příspěvku na velkou údržbu a účelového investičního příspěvku pro rok 2023 - Gymnázium, Teplice, Čs. dobrovolců 11, příspěvková organizace

2. Usnesení RÚK č. 056/78R/2023 z 20.09.2023 B)3. Výzva „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi pro školy a školská zařízení zřizované Ústeckým krajem 2023/2024“ – rozdělení neinvestičních účelových příspěvků
3. Usnesení RÚK č. 067/79R/2023 z 11.10.2023 C)2. Implementace dlouhodobého záměru – Ústecký kraj
4. Usnesení RÚK č. 005/86R/2023 z 13.12.2023 Výkon členských práv – Inovační centrum Ústeckého kraje, z.s.
5. Usnesení RÚK č. 049/90R/2024 z 07.02.2024 Gymnázium, Žatec, Studentská 1075, příspěvková organizace – personální záležitosti
6. Usnesení RÚK č. 041/92R/2024 z 06.03.2024 Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie, Kadaň, Komenského 562, příspěvková organizace – personální záležitosti
7. Usnesení RÚK č. 028/93R/2024 z 20.03.2024 B)1. Pověření k zastupování statutárního orgánu příjemce dotace – výzva č. 02_20_082 Akční plánování v území Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání
8. Usnesení RÚK č. 074/94R/2024 z 03.04.2024 B)2. Stanovení účelového neinvestičního příspěvku pro rok 2024 – Gymnázium a Střední odborná škola, Podbořany, příspěvková organizace
9. Usnesení RÚK č. 075/94R/2024 z 03.04.2024 B)2. Stanovení účelového neinvestičního příspěvku pro rok 2024 – Gymnázium, Teplice, Čs. dobrovolců 11, příspěvková organizace
10. Usnesení RÚK č. 103/94R/2024 z 03.04.2024 Energetické centrum ÚK – příprava projektu na energetické úspory
11. Usnesení RÚK č. 195/94R/2024 z 03.04.2024 C)1.,2. Program pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2022 až 2025 – poskytnutí dotací pro rok 2024
12. Usnesení RÚK č. 196/94R/2024 z 03.04.2024 Program podpory rozvoje zemědělství a venkovských oblastí v Ústeckém kraji na období let 2022 až 2025 – poskytnutí dotací pro rok 2024
13. Usnesení RÚK č. 033/97R/2024 z 02.05.2024 Školy a školská zařízení zřizované Ústeckým krajem – personální záležitosti
14. Usnesení RÚK č. 050/97R/2024 z 02.05.2024 IDS – termocitlivý papír s ochrannými prvky určený pro tisk jízdních dokladů - 2024“ – vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu
15. Usnesení RÚK č. 075/97R/2024 z 02.05.2024 Finanční podpora na výměnu kotlů pro nízkopříjmové domácnosti (kotlíková dotace) – 6. Výzva Ústeckého kraje – žádosti o dotaci
16. Usnesení RÚK č. 078/97R/2024 z 02.05.2024 OPST – Dotační programy Vouchery pro podnikatele Ústecký kraj – žádosti o dotaci
17. Usnesení RÚK č. 172/97R/2024 Program podpory rozvoje zemědělství a venkovských oblastí v Ústeckém kraji na období let 2022 až 2025 - oprava
18. Usnesení RÚK č. 017/98R/2024 z 22.05.2024 B)2. Program pro podporu odpadového hospodářství obcí v Ústeckém kraji – Obec Býčkovice – ukončení smlouvy
19. Usnesení RÚK č. 018/98R/2024 z 22.05.2024 B)3. Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na období 2018 – 2025 - změna smluvního ujednání – obec Kámen
20. Usnesení RÚK č. 033/98R/2024 z 22.05.2024 Dotační programy v oblasti zdravotnictví – vyhodnocení
21. Usnesení RÚK č. 044/98R/2024 z 22.05.2024 D)2. Dotační program „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2023/2024“ – dodatek ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace
22. Usnesení RÚK č. 045/98R/2024 z 22.05.2024 Podpora sokolských žup 2024 - žádosti o individuální dotace z Fondu Ústeckého kraje
23. Usnesení RÚK č. 078/98R/2024 z 22.05.2024 Finanční podpora na výměnu kotlů pro

nízkopříjmové domácnosti (kotlíková dotace) – 6. Výzva Ústeckého kraje – žádosti o dotaci
24. Usnesení RÚK č. 079/98R/2024 z 22.05.2024 Finanční podpora na výměnu kotlů pro nízkopříjmové domácnosti (kotlíková dotace) – 5. Výzva Ústeckého kraje – ukončení smlouvy
25. Usnesení RÚK č. 082/98R/2024 z 22.05.2024 B)2. „činnost ECUK – aktuální informace“
26. Usnesení RÚK č. 086/98R/2024 z 22.05.2024 C)2. Příprava a priority rozpočtu Ústeckého kraje na rok 2025
27. Usnesení RÚK č. 093/98R/2024 z 22.05.2024 „Oblastní muzeum v Děčíně, p. o. - úprava vnitřních a vnějších ploch, výměna topného systému a přístavba výtahu“ - vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení
28. Usnesení RÚK č. 020/99R/2024 z 05.06.2024 B)2.,3. Program pro podporu odpadového hospodářství obcí v Ústeckém kraji – Obec Mlékojedy – změna smluvního ujednání
29. Usnesení RÚK č. 021/99R/2024 z 05.06.2024 B)2.,3. Program pro podporu odpadového hospodářství obcí v Ústeckém kraji – Obec Hříškov – změna smluvního ujednání
30. Usnesení RÚK č. 060/99R/2024 z 05.06.2024 Školy a školská zařízení zřizované Ústeckým krajem – personální záležitosti
31. Usnesení RÚK č. 069/99R/2024 z 05.06.2024 Stipendijní program Ústeckého kraje – 9. ročník 2012/2013 – odložení plnění závazku vyplývajícího ze Smlouvy o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje
32. Usnesení RÚK č. 081/99R/2024 z 05.06.2024 Změna závazných ukazatelů příspěvkových organizací v rámci přenesené působnosti – oblast školství
33. Usnesení RÚK č. 093/99R/2024 z 05.06.2024 Finanční podpora na výměnu kotlů pro nízkopříjmové domácnosti (kotlíková dotace) – 5. Výzva Ústeckého kraje – ukončení smlouvy
34. Usnesení RÚK č. 199/99R/2024 z 05.06.2024 Smlouva o společném zadávání veřejné zakázky s názvem: „I/25 ZAŘÍZENÍ PRO PROVOZNÍ INFORMACE – II. ETAPA“
35. Usnesení RÚK č. 203/99R/2024 z 05.06.2024 „Komunikace II/240 - rekonstrukce mostního objektu 240 - 031, 031A v Roudnici nad Labem“ - vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce zadávané formou otevřeného řízení v podlimitním režimu
36. Usnesení RÚK č. 206/99R/2024 z 05.06.2024 „Cyklostezka Ohře – úsek 1 Litoměřice – Libochovice“ – vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce zadávané v otevřeném řízení v nadlimitním režimu
37. Usnesení RÚK č. 207/99R/2024 z 05.06.2024 „Cyklostezka Ohře – úsek 6 Žatec – Kadaň“ – vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce zadávané v otevřeném řízení v nadlimitním režimu
38. Usnesení RÚK č. 009/101R/2024 z 03.07.2024 „3D model města Terezín“ - zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu
39. Usnesení RÚK č. 010/101R/2024 z 03.07.2024 Změna závazných ukazatelů pro příspěvkovou organizaci Datové centrum Ústeckého kraje, p.o. a žádost o schválení financování příspěvku na penzijní spoření zaměstnavatele DCUK z příspěvku na provoz.
40. Usnesení RÚK č. 011/101R/2024 z 03.07.2024 „Rozvoj digitální technické mapy Ústeckého kraje“ - vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby zadávané formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu
41. Usnesení RÚK č. 013/101R/2024 z 03.07.2024 Analýza RPA procesů (robotické automatizované procesy)
42. Usnesení RÚK č. 014/101R/2024 z 03.07.2024 Veřejná zakázka malého rozsahu na služby "Poskytování právních služeb v oblasti autorského práva k architektonickému dílu" – přímé zadání
43. Usnesení RÚK č. 019/101R/2024 z 03.07.2024 B)1. Program pro podporu odpadového hospodářství obcí v Ústeckém kraji – Obec Křešice – změna schválené výše dotace
44. Usnesení RÚK č. 021/101R/2024 z 03.07.2024 Výkon zřizovatelských funkcí příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti sociální

45. Usnesení RÚK č. 023/101R/2024 z 03.07.2024 Informace o vyúčtování účelových příspěvků pro rok 2022 a 2023 pro příspěvkové organizace v oblasti sociální, změna termínu vyúčtování ZU
46. Usnesení RÚK č. 024/101R/2024 z 03.07.2024 C)1. Vyúčtování, stanovení a změna závazného ukazatele pro p. o. v sociální oblasti
47. Usnesení RÚK č. 025/101R/2024 z 03.07.2024 B)1. Změna termínu vyúčtování závazného ukazatele pro p. o. v sociální oblasti
48. Usnesení RÚK č. 027/101R/2024 z 03.07.2024 C) Vyhodnocení – Podpora služeb nedef. zákonem 108 - II. kolo programu podpory A a D
49. Usnesení RÚK č. 029/101R/2024 z 03.07.2024 C)2. Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Centrum sociální pomoci Litoměřice, p. o. – DSP Skalice – Závěsný systém pro přepravu klientů“ vyhlášené Centrem sociální pomoci Litoměřice, příspěvkovou organizací, formou zjednodušeného podlimitního řízení
50. Usnesení RÚK č. 033/101R/2024 z 03.07.2024 Platové výměry ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných Ústeckým krajem
51. Usnesení RÚK č. 034/101R/2024 z 03.07.2024 Odměny ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných Ústeckým krajem
52. Usnesení RÚK č. 035/101R/2024 z 03.07.2024 Školy a školská zařízení zřizované Ústeckým krajem – personální záležitosti
53. Usnesení RÚK č. 036/101R/2024 z 03.07.2024 Změny v rejstříku škol a školských zařízení
54. Usnesení RÚK č. 039/101R/2024 z 03.07.2024 Pověření k zastupování statutárního orgánu příjemce dotace – výzva č. 02_23_018 Akční plánování v území – IDZ Operačního programu Jan Ámos Komenský
55. Usnesení RÚK č. 040/101R/2024 z 03.07.2024 B)1. Rozvoj nadaných žáků středních škol zřizovaných Ústeckým krajem – účelový neinvestiční příspěvek pro rok 2024
56. Usnesení RÚK č. 044/101R/2024 z 03.07.2024 Převod části prostředků rezervního fondu k posílení fondu investic – Gymnázium Chomutov, příspěvková organizace
57. Usnesení RÚK č. 068/101R/2024 z 03.07.2024 Personální věci příspěvkových organizací v dopravě
58. Usnesení RÚK č. 069/101R/2024 z 03.07.2024 Poskytnutí investičního účelového příspěvku Dopravní společnosti Ústeckého kraje, p.o. a Zdravotnické záchranné službě Ústeckého kraje, p.o.
59. Usnesení RÚK č. 073/101R/2024 z 03.07.2024 Transformační centrum Ústeckého kraje – dodatky partnerských smluv
60. Usnesení RÚK č. 226/101R/2024 z 03.07.2024 „Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace – Oprava budovy Zámek“ PD, IČ a DP“ - zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby formou zjednodušeného podlimitního řízení
61. Usnesení RÚK č. 228/101R/2024 z 03.07.2024 „SPŠ stavební a OA, Kadaň, Komenského 562, p. o. – stavební úpravy školy, výměna rozvodů elektroinstalace, vody, odpadů a topení (Komenského 562) – PD,IČ+DP“ – zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby formou zjednodušeného podlimitního řízení
62. Usnesení RÚK č. 229/101R/2024 z 03.07.2024 „Gymnázium a SPŠ Duchcov, p. o. – kompletní rekonstrukce vily na pozemku školy - PD, IČ a DP“ - zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby formou zjednodušeného podlimitního řízení
63. Usnesení RÚK č. 230/101R/2024 z 03.07.2024 „Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves – Stavební úpravy objektu Újezdeček – PD“ - zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu
64. Usnesení RÚK č. 231/101R/2024 z 03.07.2024 „LZŠ Měcholupy – Krajské SPC – rekonstrukce a přístavba budovy sýpky“ - zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

65. Usnesení RÚK č. 235/101R/2024 z 03.07.2024 „Stavební úpravy prostor Galerie Emila Filly, budova A KÚÚK – DB“- vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení
66. Usnesení RÚK č. 237/101R/2024 z 03.07.2024 „Střední lesnická škola a Střední odborná škola, Šluknov p. o. – výměna elektroinstalace (T. G. Masaryka 580)“ – změna smlouvy č. 24/SML1611/SoD/INV uzavřené dne 18. 4. 2024 na plnění veřejné zakázky na stavební práce
67. Usnesení RÚK č. 004/102R/2024 z 17.07.2024 B)1.,2. Projednání dopisů adresovaných Radě Ústeckého kraje
68. Usnesení RÚK č. 011/102R/2024 z 17.07.2024 SPZ Triangle – záměr prodeje pozemků na ploše „Z“
69. Usnesení RÚK č. 014/102R/2024 z 17.07.2024 Výkon zřizovatelských funkcí příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti sociální
70. Usnesení RÚK č. 015/102R/2024 z 17.07.2024 Informace o vyúčtování účelových příspěvků pro rok 2023 pro příspěvkové organizace v oblasti sociální
71. Usnesení RÚK č. 017/102R/2024 z 17.07.2024 Souhlas se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „TRANSFORMACE A HUMANIZACE III – DSS LITVÍNOV – VÝSTAVBA šesti domácností pro 36 klientů s Alzheimerovou chorobou“
72. Usnesení RÚK č. 023/102R/2024 z 17.07.2024 Platové výměry ředitele školského zařízení a zástupců ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných Ústeckým krajem
73. Usnesení RÚK č. 056/102R/2024 z 17.07.2024 „Domov Brtníky, p. o. - Výstavba dvou domů pro Domov Brtníky, p.o. včetně zahradních úprav“ PD, IČ a DP“ - zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby formou zjednodušeného podlimitního řízení
74. Usnesení RÚK č. 057/102R/2024 z 17.07.2024 E)1.,2. Informace ředitele Krajského úřadu Ústeckého kraje

B) schvaluje

změnu termínů plnění úkolů vyplývajících z usnesení Rady Ústeckého kraje:

1. Usnesení RÚK č. 076/98R/2024 z 22.05.2024 OPST – Dotační programy Vouchery pro podnikatele Ústecký kraj – žádosti o dotaci na 31.10.2024
2. Usnesení RÚK č. 096/99R/2024 z 05.06.2024 OPST – Dotační programy Vouchery pro podnikatele Ústecký kraj – žádosti o dotaci na 31.10.2024
3. Usnesení RÚK č. 019/101R/2024 z 03.07.2024 B)2. Program pro podporu odpadového hospodářství obcí v Ústeckém kraji – Obec Křešice – změna schválené výše dotace na 18.9.2024

Usnesení č. 004/105R/2024
4.1 Dohoda o použití soukromého silničního motorového vozidla

Rada Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

dle čl. III. odst. 5 Zásad pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 22. 1. 2024, uzavření Dohody o použití soukromého silničního motorového vozidla s neuvolněným členem Zastupitelstva Ústeckého kraje panem Ing. Jiřím Kalousem, narozeným **********

dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

Usnesení č. 005/105R/2024
4.2 Aktivní síťové přepínače“ - souhlas se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky

na dodávky formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

1. se zadávací dokumentací dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. se závazným textem smlouvy dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. s kontrolním listem pro vyhodnocení sociálního a environmentálního OVZ a inovací dle přílohy č. 4 předloženého materiálu
4. s technickou specifikací dle přílohy č. 5 předloženého materiálu
5. se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Aktivní síťové přepínače“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu podle ustanovení § 3 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a § 56 zákona, a to v souladu se zněním příloh předloženého materiálu, a to Datovým centrem Ústeckého kraje, příspěvkovou organizací, Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem, IČO: 09658351.
6. se jmenováním členů a náhradníků komise pro otevírání nabídek a členů a náhradníků hodnotící komise dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.
7. s pověřením hodnotící komise podle ustanovení § 42 odst. 1 zákona provedením posouzení nabídek a hodnocení nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona, a kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle § 122 zákona.
8. s tím, že pokud dojde k nutnosti změny zadávací dokumentace v průběhu zadávacího řízení, a nebude tato změna podstatného rázu, bude tato do Zadávací dokumentace zapracována bez dalšího souhlasu Radou ÚK.

Usnesení č. 006/105R/2024
4.3 „3D model města Terezín“ - vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby zadávané formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Protokol z otevírání nabídek dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. Zprávu o hodnocení nabídek dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. Protokol o posouzení nabídky č. 1 dle přílohy č. 3 předloženého materiálu
4. Protokol o posouzení nabídky č. 2 – Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení dle přílohy č. 4 předloženého materiálu

B) souhlasí

se závěrem a doporučením hodnotící komise uvedeném v příloze č. 4 předloženého materiálu

C) rozhoduje

podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) o výběru dodavatele jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, a o uzavření smlouvy s tímto dodavatelem, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce, když dodavatel předložil veškeré doklady a splnil veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku uzavření smlouvy

D) ukládá

Bc. Janu Jelínkovi, vedoucímu odboru informatiky a organizačních věcí, ve spolupráci s odborem investičním, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele u této veřejné zakázky, připravit k uzavření smlouvu na plnění této veřejné zakázky s vybraným dodavatelem a podepsat ji.

Termín: 15. 10. 2024

Usnesení č. 007/105R/2024
4.4 Revokace části usnesení č. 007/101R/2024 ze dne 3. 7. 2024 a poskytnutí účelového neinvestičního příspěvku

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) revokuje

usnesení Rady Ústeckého kraje č. 007/101R/2024 v části 12) ve věci poskytnutí dotace Galerii Benedikta Rejta, p.o, Pivovarská 34/440, 440 01 Louny, IČ: 00360724 ve výši 100.000,- Kč

B) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů o stanovení účelového neinvestičního příspěvku (UZ 00048) pro rok 2024 pro: Galerii Benedikta Rejta v Lounech, příspěvkovou organizaci, Pivovarská 34, 440 01 Louny ve výši 100 tis. Kč na projekt „Konference Umění a dušení zdraví“ s termínem vyúčtování do 31.12.2024

C) ukládá

statutárnímu orgánu příspěvkové organizace dle části B) tohoto usnesení předložit vyúčtování účelového příspěvku
Termín: 31. 12. 2024

Usnesení č. 008/105R/2024
4.5 Návrh odměn pro členy komisí Rady Ústeckého kraje a výborů Zastupitelstva Ústeckého kraje, kteří nejsou členy Zastupitelstva Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje v souladu s § 35 odst. 2 písm. t) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozhodnout o poskytnutí odměn za II. pololetí r. 2023 členům výborů Zastupitelstva Ústeckého kraje a komisí Rady Ústeckého kraje, kteří nejsou členy Zastupitelstva Ústeckého kraje dle přílohy č. 2 tohoto materiálu

B) ukládá

Ing. Janu Schillerovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení na jednání Zastupitelstva Ústeckého kraje.
Termín: 9. 9. 2024

Usnesení č. 009/105R/2024
4.6 Program 2023 na podporu JSDHO a ostatních složek IZS – změna smluvních ujednání v rámci poskytnuté dotace Městu Děčín - Pořízení dopravního automobilu pro JSDH Děčín XI Horní Žleb.

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje schválit uzavření Dodatku o prodloužení termínu realizace projektu dle přílohy č. 3 tohoto usnesení ke Smlouvě č. 23/SML1174/SOPD/INF o poskytnutí investiční dotace v rámci Programu 2023 Městu Děčín na projekt Pořízení dopravního

automobilu pro JSDH Děčín XI Horní Žleb.

B) ukládá

Ing. Janu Schillerovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje.
Termín: 09. 09. 2024.

Usnesení č. 010/105R/2024
4.7 Program 2023 na podporu JSDHO a ostatních složek IZS – změna smluvních ujednání v rámci poskytnuté dotace Městu Děčín Pořízení dopravního automobilu pro JSDH Děčín XXXI Křešice

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje schválit uzavření Dodatku o prodloužení termínu realizace projektu dle přílohy č. 3 tohoto usnesení ke Smlouvě č. 23/SML1175/SOPD/INF o poskytnutí investiční dotace v rámci Programu 2023 Městu Děčín na projekt Pořízení dopravního automobilu pro JSDH Děčín XXXI Křešice.

B) ukládá

Ing. Janu Schillerovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje.
Termín: 09. 09. 2024.

Usnesení č. 011/105R/2024
4.8 Akceptace Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt Rozvoj Digitální technické mapy Ústeckého kraje v rámci NPO

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o dosavadní činnosti krajského úřadu v rámci přípravy realizace projektu „Rozvoj Digitální technické mapy Ústeckého kraje“ v rámci NPO, dle důvodové zprávy, která je přílohou č. 3 tohoto materiálu

B) ruší

Usnesení č. 010/102R/2024 ze 102. schůze Rady Ústeckého kraje konané dne 17.7. 2024 dle přílohy č. 2 tohoto materiálu.

C) souhlasí

s akceptací Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt s názvem „Rozvoj Digitální technická mapa Ústeckého kraje“ v rámci NPO, v základním a rozšířeném rozsahu dat ZPS a v základním rozsahu dat DI a TI, registrační číslo projektu CZ.31.1.0/0.0/0.0/23_070/0008536, dle přílohy č. 1 tohoto materiálu.

D) ukládá

Ing. Janu Schillerovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, předložit k projednání návrh dle usnesení bodu C) k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 9.9.2024

E) doporučuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje:

a) vzít na vědomí
informaci o dosavadní činnosti krajského úřadu v rámci přípravy realizace projektu „Rozvoj Digitální technické mapy Ústeckého kraje“ v rámci NPO, dle důvodové zprávy, která je přílohou č. 3 tohoto materiálu

b) schválit
akceptaci Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt s názvem „Rozvoj Digitální technické mapy Ústeckého kraje“ v rámci NPO, v základním a rozšířeném rozsahu dat ZPS a v základním rozsahu dat DI a TI, registrační číslo projektu CZ.31.1.0/0.0/0.0/23_070/0008536, dle přílohy č. 1 tohoto materiálu

c) uložit
Ing. Janu Schillerovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, realizovat kroky dle usnesení bodu b)

Termín: 30.9.2024

Usnesení č. 012/105R/2024
4.9 Poskytnutí mimořádné odměny členům Zastupitelstva Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci poskytnutou Ing. Janem Schillerem, hejtmanem Ústeckého kraje, k předloženému materiálu.

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. vzít na vědomí informaci Ing. Jana Schillera, hejtmana Ústeckého kraje k předloženému materiálu

2. rozhodnout o neposkytnutí mimořádných odměn členům Zastupitelstva Ústeckého kraje dle § 51 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dle přílohy 1 tohoto usnesení, na základě doporučení hejtmana Ústeckého kraje podle bodu 5.5. Pravidel pro poskytnutí mimořádných odměn členům Zastupitelstva Ústeckého kraje a postupu jejich zpracování

C) ukládá

Ing. Janu Schillerovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, předložit návrh usnesení dle bodu B) k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje.
Termín: 9. 9. 2024

Usnesení č. 013/105R/2024
4.11 Program 2023 na podporu JSDHO a ostatních složek IZS – změna smluvních ujednání v rámci poskytnuté dotace Obeci Tisá - Pořízení nové CAS pro JSDH Tisá

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje schválit uzavření Dodatku o prodloužení termínu realizace projektu dle přílohy č. 3 tohoto usnesení ke Smlouvě č. 23/SML1166/SOPD/INF o poskytnutí investiční dotace v rámci Programu 2023 Obci Tisá na projekt Pořízení nové CAS pro JSDH Tisá.

B) ukládá

Ing. Janu Schillerovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje.
Termín: 09. 09. 2024.

Usnesení č. 014/105R/2024
4.13 Poskytnutí finančního daru obci Velké Březno

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 59 odst. 2 písm. f) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
o poskytnutí daru a o uzavření Darovací smlouvy, dle vzoru uvedeném ve Směrnici 2017_S_02, kterou se
vydávají standardní vzory smluv s:

Obec Velké Březno
sídlo: Děčínská 211, 403 23 Velké Březno
IČ: 00267139
částka: 500.000,- Kč
projekt: Akceschopnost jednotky SDH obce po dobu uzavírky mostu

Usnesení č. 015/105R/2024
4.14 Spolupráce krajů při správě a rozvoji Digitální technické mapy kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje rozhodnout:

1. o uzavření Memoranda o spolupráci v oblasti digitálních technických map krajů mezi Ústeckým krajem, Hlavním městem Praha, IČO 00064581, Jihočeským krajem, IČO 70890650, Jihomoravským krajem, IČO 70888337, Karlovarským krajem, IČO 70891168, Královehradeckým krajem, IČO 70889546, Libereckým krajem, IČO 70891508, Moravskoslezským krajem, IČO 70890692, Olomouckým krajem, IČO 60609460, Pardubickým krajem, IČO 70892822, Plzeňským krajem, IČO 70890366, Středočeským krajem, IČO 70891095, Zlínským krajem, IČO 70891320, Krajem Vysočina, IČO 70890749 a Institutem plánování a rozvoje hlavního města Prahy, se sídlem Vyšehradská 57, 128 00 Praha 2, IČO 70883858, dle přílohy č. 1 tohoto materiálu

2. o uzavření Smlouvy o společném zadávání veřejných zakázek a o pověření zadavatele k provádění zadávacích řízení mezi Ústeckým krajem, Hlavním městem Praha, IČO 00064581, Jihočeským krajem, IČO 70890650, Jihomoravským krajem, IČO 70888337, Karlovarským krajem, IČO 70891168, Královehradeckým krajem, IČO 70889546, Libereckým krajem, IČO 70891508, Moravskoslezským krajem, IČO 70890692, Olomouckým krajem, IČO 60609460, Pardubickým krajem, IČO 70892822, Plzeňským krajem, IČO 70890366, Středočeským krajem, IČO 70891095, Zlínským krajem, IČO 70891320, Krajem Vysočina, IČO 70890749 a Institutem plánování a rozvoje hlavního města Prahy, se sídlem Vyšehradská 57, 128 00 Praha 2, IČO 70883858, dle přílohy č. 2 tohoto materiálu

B) ukládá

Ing. Janu Schillerovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, předložit k projednání návrh dle bodu A) tohoto usnesení do Zastupitelstva Ústeckého kraje.

Termín: 9. 9. 2024

Usnesení č. 016/105R/2024
4.15 Odvolání člena Rady Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. odvolat v souladu s § 35 odst. 2 písm. m) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, JUDr. Marka Hrabáče z funkce člena Rady Ústeckého kraje s účinností od 10. 9. 2024
2. zrušit usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 024/1Z/2020 ze dne 16. 11. 2020 ve znění pozdějších změn s účinností od 10. 9. 2024
3. změnit usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 023/1Z/2020 ze dne 16. 11. 2020 ve znění pozdějších změn tak, že u Ing. Jana Růžičky, člena Rady Ústeckého kraje se doplňuje plnění úkolů v oblasti dopravy a silničního hospodářství od 10. 9. 2024.

B) ukládá

Ing. Janu Schillerovi, hejtmanu Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení na zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje
Termín: 9. 9. 2024

Usnesení č. 017/105R/2024
5.1 Informace o civilních a trestních věcech

Rada Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

1. informaci o probíhajících civilních soudních sporech, ve kterých je účastníkem řízení Ústecký kraj (mimo vymáhání pohledávek) dle části I. přílohy č. 1 předloženého materiálu a dle přílohy č. 2 předloženého materiálu,

2. informaci o nárocích na náhradu škody v rámci trestního řízení dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

Usnesení č. 018/105R/2024
5.2 Přísedící Krajského soudu v Ústí nad Labem

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

dopis Jana Poborského, stávajícího přísedícího Krajského soudu v Ústí nad Labem, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu,

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje
1. vzít na vědomí dopis Jana Poborského, stávajícího přísedícího Krajského soudu v Ústí nad Labem, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu,
2. uložit Ing. Janu Schillerovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, informovat o zániku funkce Jana

Poborského a předsedkyni Krajského soudu v Ústí nad Labem dle bodu B) 1. tohoto usnesení
Termín: 20.09.2024

C) ukládá

Ing. Janu Schillerovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, předložit na zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje návrh dle bodu B) tohoto usnesení.
Termín: 09.09.2024

Usnesení č. 019/105R/2024
6.1 Individuální dotace – dotace na provozní náklady projektu Okořínský vodovod – VT Srpina

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. informaci o podané žádosti - příloha č. 1 tohoto materiálu.

2. informaci, že dotace bude poskytnuta na provozní náklady spojené s provozem Okořínského vodovodu, po ukončení jeho výstavby a uvedení do provozu.

3. vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace - příloha č. 2 tohoto usnesení.

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. vzít na vědomí informaci o podané žádosti - příloha č. 1 tohoto materiálu.

2. vzít na vědomí, že dotace bude poskytnuta na provozní náklady spojené s provozem Okořínského vodovodu, po ukončení jeho výstavby a uvedení do provozu.

3. schválit vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace - příloha č. 2 tohoto usnesení.

4. rozhodnout o výjimce ze Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (čl. 3 odst. 10) - maximální podíl dotace na celkových nákladech u žadatele Povodí Ohře, státní podnik.

5. rozhodnout dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje:

žadatel: Povodí Ohře, státní podnik
IČ: 70889988
DIČ: CZ70889988
sídlo: Bezručova 4219, 430 03 Chomutov
výše neinvestiční dotace: 6 000 000 Kč
podíl dotace na celkových nákladech: 100 %
název projektu (akce): Okořínský vodovod - VT Srpina

C) ukládá

Ing. Ivě Tomešové, vedoucí odboru podpory podnikání, inovací a transformace a Bc. Janu Jelínkovi, vedoucímu odboru informatiky a organizačních věcí, předložit návrh dle bodu B) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje.
Termín 9. 9. 2024

Usnesení č. 020/105R/2024
6.2 SPZ Triangle – ukončení smluv uzavřených mezi Ústeckým krajem a společnostmi Severočeské vodovody a kanalizace, a.s., a Kiswire Cord Czech s.r.o.

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o uzavření Dohody o ukončení nájemní smlouvy uzavřené dne 4. 6. 2007 o nájmu majetku v Průmyslové zóně Triangle k 31. 12. 2024 se společností Severočeské vodovody a kanalizace, a.s., IČO: 49099451, Přítkovská 1689, 415 50 Teplice, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení,
2. dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o výpovědi Smlouvy o úplatném odvedení vyčištěných technologických vod č. 17/SML3908 uzavřené dne 18. 12. 2017 se společností Kiswire Cord Czech s.r.o., IČO: 04210310, Západní 65, 438 01 Velemyšleves – Průmyslová zóna Triangle, a to k 31. 12. 2024.

B) ukládá

Mgr. Tereze Bláhové, pověřené vedením odboru kancelář ředitele, předložit výpověď smlouvy k podpisu Ing. Janu Schillerovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 6. 9. 2024

Usnesení č. 021/105R/2024
6.3 SPZ Triangle – uzavření dodatku č. 1 ke kupní smlouvě se společností RTC real a.s.

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje
rozhodnout dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
o uzavření Dodatku č. 1 ke Kupní smlouvě č. 24/SML1363 ze dne 6. 5. 2024 se společností RTC Real a.s., IČ: 28226917, CTPark Humpolec 1571, 396 01 Humpolec, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

B) ukládá

Ing. Janu Schillerovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, předložit na zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje návrh dle bodu A) tohoto usnesení.
Termín: 9. 9. 2024

Usnesení č. 022/105R/2024
6.4 „Návrh na určení krajského zastupitele, který při pořizování územně plánovací dokumentace kraje bude spolupracovat s pořizovatelem (§ 49 odst. 1 zák. č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů“

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o nabytí účinnosti zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, kterým je v § 49 odst. 1 stanoveno zastupitelstvu kraje určit člena zastupitelstva, který při pořizování územně plánovací dokumentace kraje spolupracuje s pořizovatelem

(určený zastupitel).

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje určit dle § 49 odst. 1 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů hejtmana Ústeckého kraje určeným zastupitelem, který bude při pořizování územně plánovací dokumentace kraje spolupracovat s pořizovatelem.

C) ukládá

Ing. Janu Schillerovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, předložit Zastupitelstvu Ústeckého kraje návrh na určení hejtmana Ústeckého kraje určeným zastupitelem.
Termín: 9. 9. 2024

Usnesení č. 023/105R/2024
6.5 „Předložení návrhu Zprávy o uplatňování Zásad územního rozvoje Ústeckého kraje v uplynulém období ke schválení Zastupitelstvu Ústeckého kraje včetně požadavků na zpracování aktualizace Zásad územního rozvoje Ústeckého kraje a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území“

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

obsah návrhu Zprávy o uplatňování Zásad Ústeckého kraje v uplynulém období včetně požadavků na zpracování aktualizace Zásad územního rozvoje Ústeckého kraje a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, pořízené v souladu s ustanovením § 42 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s přechodným ustanovením § 323 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

B) požaduje

doplnění návrhu Zprávy o uplatňování Zásad územního rozvoje Ústeckého kraje v uplynulém období v kapitole f) části II. o požadavek na prověření vypuštění koridorů PK21 a PK22 (celé přeložky II/254 Duchcov – Litvínov nebo její části).

C) doporučuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje schválit návrh Zprávy o uplatňování Zásad Ústeckého kraje v uplynulém období včetně požadavků na zpracování aktualizace Zásad územního rozvoje Ústeckého kraje a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, pořízené v souladu s ustanovením § 42 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s přechodným ustanovením § 323 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

D) doporučuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje rozhodnout o pořízení změny Zásad územního rozvoje Ústeckého kraje dle požadavků na zpracování aktualizace Zásad územního rozvoje Ústeckého kraje a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, které jsou nedílnou součástí návrhu Zprávy o uplatňování Zásad územního rozvoje Ústeckého kraje, a to v následujících dvou samostatných, po sobě jdoucích etapách:
1) Pořízení změny Zásad územního rozvoje Ústeckého kraje dle požadavků na zpracování aktualizace Zásad územního rozvoje Ústeckého kraje, které jsou nedílnou součástí návrhu Zprávy o uplatňování Zásad územního rozvoje Ústeckého kraje, uvedených v kapitole f), části I. návrhu Zprávy o uplatňování Zásad územního rozvoje Ústeckého kraje (tzn. formální změna spočívající v uvedení Zásad územního rozvoje Ústeckého kraje do souladu s ustanoveními zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, o obsahu zásad územního rozvoje a převod do jednotného standardu).

2) Pořízení změny Zásad územního rozvoje Ústeckého kraje dle požadavků na zpracování aktualizace Zásad územního rozvoje Ústeckého kraje, které jsou nedílnou součástí návrhu Zprávy o uplatňování Zásad územního rozvoje Ústeckého kraje, uvedených v kapitole f), části II. návrhu Zprávy o uplatňování Zásad územního rozvoje Ústeckého kraje (tzn. veškeré věcné změny).

E) ukládá

Ing. Janu Schillerovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, předložit Zastupitelstvu Ústeckého kraje návrh Zprávy o uplatňování
Zásad Ústeckého kraje v uplynulém období včetně požadavků na zpracování aktualizace Zásad územního rozvoje Ústeckého kraje a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, pořízené v souladu s ustanovením § 42 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s přechodným ustanovením § 323 odst.2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.
Termín: 9. 9. 2024

Usnesení č. 024/105R/2024
7.1 Vyjádření kraje v samostatné působnosti k žádosti o podstatnou změnu integrovaného povolení pro zařízení „Farma Valov – chov nosnic“ společnosti AGRO PRODUKCE s.r.o.

Rada Ústeckého kraje po projednání

se vyjadřuje

dle § 9 odst. 3 zákona č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci, k žádosti společnosti AGRO PRODUKCE s.r.o. o vydání podstatné změny integrovaného povolení pro zařízení „Farma Valov – chov nosnic“, takto:
K žádosti o změnu integrovaného povolení, která byla zpracována provozovatelem dle § 3 odst. 1 zákona o integrované prevenci, není připomínek. Provozem musí být nejen dodrženy navržené závazné podmínky uvedené v žádosti, ale i splněny připomínky odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Ústeckého kraje vycházející z platné legislativy a koncepčních a plánovacích dokumentů kraje a připomínky dalších dotčených orgánů veřejné správy.

Usnesení č. 025/105R/2024
7.2 Projednání návrhu na vyhlášení CHKO Krušné hory a návrhu zonace této CHKO

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. návrh na vyhlášení zvláště chráněného území ve smyslu ustanovení § 40 odst. 1 a 3 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění (dále jen „zákon“) – chráněná krajinná oblast Krušné hory, dle přílohy č. 1 tohoto materiálu,

2. návrh zonace chráněné krajinné oblasti Krušné hory dle § 27 odst. 1 zákona, zveřejněný Agenturou ochrany přírody a krajiny ČR,

B) se vyjadřuje

k předloženým návrhům podle bodu A tak, že uplatňuje následující námitky:

1. upozorňuje na střet vymezené CHKO s pořizovanou 6. aktualizací Zásad územního rozvoje Ústeckého kraje, kterou se vymezují plochy a koridory pro těžbu a zpracování lithia, o jejímž pořízení rozhodlo zastupitelstvo kraje 25.4.2022 usnesením 016/14Z/2022 a to na návrh

Ministerstva průmyslu a obchodu, které tímto návrhem plní usnesení vlády ČR ze dne 17. června 2017 č. 441, o Surovinové politice České republiky v oblasti nerostných surovin a jejich zdrojů, usnesení vlády ČR ze dne 11. října 10. 2017 č. 713, ke Zprávě o nutnosti zajištění ekonomických zájmů státu v oblasti využití kritických superstrategických surovin Evropské unie a některých dalších surovin, usnesení vlády ČR ze dne 29. března 2021 č. 321, o aktualizaci Souhrnného akčního plánu Strategie restrukturalizace Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského kraje 2021 a usnesení vlády ČR ze dne 6. ledna 2022 č. 9 o Programovém prohlášení vlády České republiky.

2. upozorňuje na pořizovanou 9. aktualizaci Zásad územního rozvoje Ústeckého kraje, která řeší regulaci velkých větrných elektráren ve specifické oblasti SOB6 Krušné hory, o jejímž pořízení rozhodlo zastupitelstvo kraje 11.12.2023 usnesením 016/25Z/2023 z vlastního podnětu a to na základě úkolu vyplývajícího z Politiky územního rozvoje ČR čl. 74) „účinným způsobem regulovat a zamezit rizikům překotně se rozvíjející výstavby větrných elektráren, včetně souvisejících zařízení (přístupových komunikací, vyvedení energetického výkonu apod.), jak z hlediska minimalizace vlivů na životní prostředí, krajinu a osídlení, tak z hlediska funkčnosti větrných elektráren v systému zásobování elektrickou energií, především v Ústeckém kraji“.

3. požaduje, aby návrh zonace CHKO respektoval a neomezoval platné i pořizované územně plánovací dokumentace obcí z hlediska jejich rozvojových ploch a záměrů.

C) ukládá

Ing. Janu Schillerovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, doručit námitky dle bodu B) tohoto usnesení Ministerstvu životního prostředí ČR a dále předsedovi vlády, ministru průmyslu a obchodu a ministru životního prostředí.
Termín: 15.09.2024

Usnesení č. 026/105R/2024
7.3 Odstoupení od vybraných smluv z důvodu jejich neplnění a nedodržování termínů plnění, uzavřených na základě veřejné zakázky „Péče o zvláště chráněná území a biotopy zvláště chráněných druhů ve správě Ústeckého kraje v letech 2024-2026“

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

v souladu s ust. § 2002 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen občanský zákoník) pro podstatné porušení smluvních povinností ze strany zhotovitele o odstoupení od smlouvy č. 24/SML0710/SoD/ZPZ (příloha č. 1 tohoto usnesení) a č. 24/SML0713/SoD/ZPZ (příloha č. 3 tohoto usnesení) na provedení díla s názvem „Péče o zvláště chráněná území a biotopy zvláště chráněných druhů ve správě Ústeckého kraje v letech 2024-2026“, část 13 a část 18, uzavřených se společností DISTRICT POINT s. r. o., IČO 07185791, Laudova 1001/27, Řepy, 163 00 Praha 6 (dále jen zhotovitel), a to z důvodů neprovedení dohodnutých prací ve stanovených termínech a kvalitě,

B) ukládá

Ing. Ireně Jeřábkové, vedoucí odboru ZPZ, zajistit doručení odstoupení od výše uvedených smluv dle bodu A) tohoto usnesení zhotoviteli.
Termín: 15. 9. 2024

Usnesení č. 027/105R/2024
7.4 Program pro rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na území Ústeckého kraje na období let 2022 až 2025 – změna programu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje schválit aktualizaci Programu pro rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na území Ústeckého kraje na období let 2022 až 2025 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení,

B) ukládá

Ing. Lubomíře Mejstříkové, CSc., MBA, náměstkyni hejtmana Ústeckého kraje pro plnění úkolů v oblasti životního prostředí
1. předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje,
Termín: 9. 9. 2024

2. v návaznosti na bod A) tohoto usnesení zajistit zveřejnění aktuálního znění Programu pro rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na území Ústeckého kraje na období let 2022 až 2025 na webových stránkách Ústeckého kraje.
Termín: 30. 9. 2024

Usnesení č. 028/105R/2024
7.5 Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na období 2018 – 2025 – město Budyně nad Ohří - změna termínu ukončení projektu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
1. vzít na vědomí žádost města Budyně nad Ohří, Mírové náměstí 65, IČ 00263427 podle přílohy č. 2 předloženého materiálu,

2. změnit přílohu č. 1 usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 020/29Z/2024 ze dne 24. 6. 2024 v řádku 11, žadatel město Budyně nad Ohří, Mírové náměstí 65, IČ 00263427 tak, že termín ukončení projektu se stanoví na 30. 6. 2025 (příloha č. 3 tohoto usnesení), čímž bude vyhověno žádosti dle bodu A)1. tohoto usnesení,

B) ukládá

Ing. Lubomíře Mejstříkové, CSc., MBA, náměstkyni hejtmana Ústeckého kraje pro plnění úkolů v oblasti životního prostředí
1. předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje,
Termín: 9. 9. 2024

2. sdělit městu Budyně nad Ohří rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje k podané žádosti,
Termín: 19. 9. 2024

3. v návaznosti na rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o podané žádosti dle bodu A) tohoto usnesení zajistit administraci smlouvy o poskytnutí účelové investiční dotace.
Termín: 19. 9. 2024

Usnesení č. 029/105R/2024
7.6 Poskytnutí účelového neinvestičního příspěvku pro Vyšší odbornou školu obalové techniky a Střední školu, Štětí, příspěvkovou organizaci, pro rok 2024 – výroba osvětového materiálu EVVO

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí účelového neinvestičního příspěvku pro rok 2024 (UZ 00209) pro Vyšší odbornou školu obalové techniky a Střední školu, Štětí, Kostelní 134, příspěvkovou organizaci, ve výši 600 000,- Kč na pokrytí nákladů spojených se zpracováním a tiskem výukových materiálů v počtu 3 000 kusů knih s tematikou rostliny v lesích a na loukách I. v grafické úpravě odpovídající náhledu v příloze č. 1 tohoto usnesení v termínu do 31. 12. 2024 pro potřeby environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty prováděné Ústeckým krajem. Účelový neinvestiční příspěvek bude vyplacen po předložení výukových materiálů odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Ústeckého kraje,

B) ukládá

1. Ing. Ireně Jeřábkové, MPA, vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení včetně stanovení požadavků na konkrétní obrazový a textový obsah výukových materiálů,
Termín: 31. 10. 2024

2. řediteli příspěvkové organizace dle části A) tohoto usnesení předložit vyúčtování účelového neinvestičního příspěvku odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Ústeckého kraje,
Termín: 31. 12. 2024

C) svěřuje

dle § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Ing. Ireně Jeřábkové, MPA, vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství, rozhodnutí o bezúplatném nabytí majetku – výukových materiálů dle bodu A) tohoto usnesení zhotovených v rámci hlavního účelu činnosti příspěvkové organizace pro zřizovatele z účelového neinvestičního příspěvků uvedeného v bodu A) tohoto usnesení.
Termín: 31. 12. 2024

Usnesení č. 030/105R/2024
7.7 Vyjádření kraje v samostatné působnosti k oznámení EIA záměru „FVE Vysočany Plató a TR OZR 110/35 kV Minice“ oznamovatele ČEZ Obnovitelné zdroje, s.r.o.

Rada Ústeckého kraje po projednání

se vyjadřuje

dle § 6 odst. 6 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, k oznámení EIA záměru „FVE Vysočany Plató a TR OZR 110/35 kV Minice“ oznamovatele ČEZ Obnovitelné zdroje, s.r.o. takto:
Rada Ústeckého kraje nepožaduje provést posouzení záměru podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

Usnesení č. 031/105R/2024
7.8 Vyjádření kraje v samostatné působnosti k oznámení EIA záměru „Přeložka silnice II255 Postoloprty - Březno“ oznamovatele Ředitelství silnic a dálnic ČR

Rada Ústeckého kraje po projednání

se vyjadřuje

dle § 6 odst. 6 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, k oznámení EIA záměru „Přeložka silnice II/255 Postoloprty - Březno“ oznamovatele Ředitelství silnic a dálnic ČR, takto:

Rada Ústeckého kraje nepožaduje provést posouzení záměru podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

Usnesení č. 032/105R/2024
8.1 Změny zřizovacích listin příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem v oblasti sociální

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. schválit
dle § 35 odst. 2 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, změnu zřizovacích listin

a) č. j. 224/2002, ze dne 04.12.2002, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
název: Domov Brtníky, příspěvková organizace
sídlo: Brtníky č. p. 119, Staré Křečany, PSČ 407 60
IČO: 47274484
dodatkem č. 36 ke zřizovací listině dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

b) č. j. 206/2001, ze dne 12.12.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
název: Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace
sídlo: Snědovice č. p. 1, PSČ 411 74, Snědovice
IČO: 70948062
dodatkem č. 38 ke zřizovací listině dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

c) č. j. 236/2002, ze dne 04.12.2002, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
název: Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace
sídlo: Okružní č. p. 104, Meziboří, PSČ 435 13,
IČO: 49872516
dodatkem č. 32 ke zřizovací listině dle přílohy č. 3 tohoto usnesení

d) č. j. 237/2002, ze dne 04.12.2002, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
název: Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí - Teplice, příspěvková organizace
sídlo: Dubí, Na Výšině čp. 494, PSČ 417 01
IČO: 63787849
dodatkem č. 36 ke zřizovací listině dle přílohy č. 4 tohoto usnesení

2. vzít na vědomí

a) informaci o provedených změnách v zápisu v katastru nemovitostí u nemovitého majetku svěřeného k hospodaření příspěvkové organizaci Domovy pro seniory Šluknov – Krásná Lípa, příspěvková organizace, v k. ú. Krásná Lípa, kde došlo ke změně výměr u parcel - st. p. č. 813 a p. č.1355/3. a v k. ú. Šluknov, kde došlo u parcely p. č. 1693/1 ke změně druhu pozemku, jak je popsáno v důvodové zprávě a příloze č. 8 předloženého materiálu

b) informaci o provedených změnách v zápisu v katastru nemovitostí u nemovitého majetku svěřeného k hospodaření příspěvkové organizaci Domov Brtníky, příspěvková organizace, v k. ú. Rumburk, kde došlo k rozdělení parcely p. č. 1378/1, jak je popsáno v důvodové zprávě a příloze č. 9 předloženého materiálu

c) informaci o provedených změnách v zápisu v katastru nemovitostí u nemovitého majetku svěřeného k hospodaření příspěvkové organizaci Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška - Kamenice, příspěvková organizace, v k. ú. Česká Kamenice, kde došlo ke sloučení parcel p. č. 34/8 a p. č. 36/3 a dále byl změněn druh pozemku u parcely p. č. 2716 , jak je popsáno v důvodové zprávě a příloze č. 10 předloženého materiálu

d) informaci o provedených změnách v zápisu v katastru nemovitostí u nemovitého majetku svěřeného k hospodaření příspěvkové organizaci Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace v k. ú. Mašťov, kde došlo ke sloučení parcel p. č. st. 526 a p. č. st. 525 , jak je popsáno v důvodové zprávě a příloze č. 11 předloženého materiálu

e) informaci o provedených změnách v zápisu v katastru nemovitostí u nemovitého majetku svěřeného k hospodaření příspěvkové organizaci Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí - Teplice, příspěvková organizace, v k. ú. Dubí u Teplic, kde došlo k rozdělení parcely p. č. 874/2, jak je popsáno v důvodové zprávě a příloze č. 12 předloženého materiálu

3. uložit

PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci bodu 1 tohoto usnesení
Termín: 30.09.2024

B) ukládá

PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, předložit Zastupitelstvu Ústeckého kraje návrh dle bodu A) tohoto usnesení.
Termín: 09.09.2024

Usnesení č. 033/105R/2024
8.2 Výkon zřizovatelských funkcí příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti sociální

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) souhlasí

1. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace,

formou finančního daru od:
- Aleš Holeček, ********** v celkové výši 10 000,- Kč na kulturní a sociální účely a aktivizační činnosti uživatelů, z toho: 5 000,- Kč pro Domov pro osoby se zdravotním postižením Kadaň, Dvořákova 1128 a 5 000,- Kč pro Domov pro osoby se zdravotním postižením Kadaň, Březinova 1093, které jsou součástí příspěvkové organizace

formou věcného daru od:
- MITAP Chomutov, spol. s r.o., Nová Farma 1833, 431 11 Jirkov, IČO: 25414992, v celkové hodnotě 1 689,80 Kč (omalovánky v hodnotě 322,50 Kč, pastelky Centropen v hodnotě 396,28 Kč, Centropen fixy na papír v hodnotě 399,30 Kč, modelovací hmota Colorino v hodnotě 571,72 Kč) na kulturní a sociální účely a aktivizační činnosti uživatelů Domova pro

osoby se zdravotním postižením Kadaň, Dvořákova 1128, který je součástí příspěvkové organizace

2. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace, formou věcného daru na zajištění letní společenské akce konající se 04.09.2024 v Domově sociální péče Skalice, který je součástí příspěvkové organizace, od:

- GASTROPLUS Louny s.r.o., Rybalkova 2128, 440 01 Louny, IČO: 28714857, potraviny v hodnotě 2 000,- Kč

- Jan Novotný, ********** potraviny v hodnotě 2 000,- Kč

- CITUS s.r.o., Litoměřice, K výtopně 1/2140, PSČ 412 01, IČO: 61538311, mražené zboží v hodnotě 680,- Kč

B) mění

usnesení č. 021/103R/2024 ze dne 7. 8. 2024.

Původní znění v části A) bod 3.
dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace, formou věcného daru od:
- Lenovo Technology B.V. organizační složka, Jankovcova 1603/47a, Holešovice, 170 00 Praha 7, IČO 27243869
Notebook Lenovo IdeaPad 5 Pro-16ACH6, PN: 82L5003RGE, SN: YX03BFBG použitý v hodnotě 10 400,00 Kč
Notebook Lenovo IdeaPad 5 Pro-16ACH6, PN: 82L5005RMH, SN: YX02JGEC použitý v hodnotě 10 400,00 Kč
Notebook Lenovo IdeaPad 5 Pro-16ACH6, PN: 82L500QHMX, SN: YX03BPME použitý v hodnotě 10 400,00 Kč

se nahrazuje novým zněním:
dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, formou věcného daru od:
- Lenovo Technology B.V. organizační složka, Jankovcova 1603/47a, Holešovice, 170 00 Praha 7, IČO 27243869
Notebook Lenovo IdeaPad 5 Pro-16ACH6, PN: 82L5003RGE, SN: YX03BFBG použitý v hodnotě 10 400,00 Kč
Notebook Lenovo IdeaPad 5 Pro-16ACH6, PN: 82L5005RMH, SN: YX02JGEC použitý v hodnotě 10 400,00 Kč
Notebook Lenovo IdeaPad 5 Pro-16ACH6, PN: 82L500QHMX, SN: YX03BPME použitý v hodnotě 10 400,00 Kč

C) ukládá

Ing. Petře Lafkové, MPA, vedoucí odboru sociálních věcí, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) a B) tohoto usnesení.
Termín: 10.09.2024

Usnesení č. 034/105R/2024
8.3 Aktualizace odpisových plánů, změna příspěvků na provoz a úprava odvodů z odpisů nemovitého majetku u příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti sociální pro rok 2024

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

upravené odpisové plány příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti sociální na rok 2024 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu. V případě navýšení odpisového plánu o odpisy z movitého majetku jde o navýšení bez nároku na rozpočet Ústeckého kraje a za podmínky vyrovnaného hospodaření,

B) rozhoduje

1. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
o úpravě příspěvku na provoz na rok 2024 pro Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvkovou organizaci snížením o 1 065 tis. Kč na celkovou částku 117 879 tis. Kč
o úpravě příspěvku na provoz pro rok 2024 pro Domov „Bez zámků“ Tuchořice, příspěvkovou organizaci snížením o 1 099 tis. Kč na celkovou částku 20 439 tis. Kč
z důvodu snížení odpisů o odpisy nemovitého majetku

2. dle ustanovení § 28 odst. 9 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
o úpravě odvodu z fondu investic na rok 2024 organizace Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvkové organizace snížením o 1 065 tis. Kč na celkovou částku 5 929 tis. Kč
o úpravě odvodu z fondu investic na rok 2024 organizace domov „Bez zámků“ Tuchořice, příspěvkové organizace snížením o 1 099 tis. Kč na celkovou částku 1 942 tis. Kč

C) ukládá

Ing. Petře Lafkové, MPA, vedoucí odboru sociálních věcí
1. připravit a doručit příspěvkovým organizacím písemné rozhodnutí zřizovatele o úpravě povinného odvodu z odpisů majetku
Termín: 31.08.2024
2. aktualizovat finanční tok příspěvku na provoz a odvodu z fondu investic příspěvkových organizací
Termín: 31.08.2024

Usnesení č. 035/105R/2024
8.4 Stanovení závazného ukazatele pro rok 2024 pro p. o. v oblasti sociální

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje rozhodnout:

dle § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,

pro Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvkovou organizaci,

1. o stanovení účelového investičního příspěvku pro rok 2024 na akci „Výstavba nové kuchyně - DUT Litoměřice“ ve výši 8 996 tis. Kč, a to na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 025/21Z/2023 ze dne 24. 4.2023 o schválení příslibu financování uvedené akce, s termínem vyúčtování do 31. 12. 2025;
2. o ukončení příslibu financování ve výši 5 365 tis. Kč na akci „Výstavba nové kuchyně - DUT Litoměřice“ (schváleného na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje 025/21Z/2023 ze dne 24. 4. 2023) z důvodu stanovení účelového investičního příspěvku

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje uložit:

PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, 1. náměstku hejtmana Ústeckého kraje, zabezpečit všechny potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.
Termín: 30. 9. 2024

C) ukládá

PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, 1. náměstku hejtmana Ústeckého kraje, předložit Zastupitelstvu Ústeckého kraje návrh tohoto usnesení
Termín: 9. 9. 2024

Usnesení č. 036/105R/2024
8.5 Vyúčtování, stanovení a změna závazného ukazatele pro p. o. v sociální oblasti

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. vyúčtování účelového neinvestičního příspěvku pro rok 2023 pro Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace, ve výši 221 tis. Kč na akci - „Projektová dokumentace - oprava vodovodního potrubí v DPS a DOZP Mašťov“ (příloha č. 1 předloženého materiálu) poskytnutého na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 028/78R/2023 ze dne 19. 9. 2023. Příspěvek byl nedočerpán ve výši 163 tis. Kč.
2. vyúčtování příspěvku na velkou údržbu pro rok 2023 pro Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace, ve výši 500 tis. Kč na akci - „Oprava podlahových krytin a výmalba v Domově sociální péče Skalice“ (příloha č. 2 předloženého materiálu) poskytnutého na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 070/60R/2022 ze dne 14. 12. 2022 a 026/86R/2023 ze dne 13. 12. 2023. Příspěvek byl nedočerpán ve výši 87 tis. Kč.
3. vyúčtování účelového neinvestičního příspěvku pro rok 2023 pro Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace, ve výši 3 100 tis. Kč na akci - „Vybavení pokojů - Domov U Trati Litoměřice“ (příloha č. 3 předloženého materiálu) poskytnutého na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 070/60R/2022 ze dne 14. 12. 2022 a 026/86R/2023 ze dne 13. 12. 2023. Příspěvek byl nedočerpán ve výši 681 tis. Kč.
4. vyúčtování účelového investičního příspěvku pro rok 2023 pro Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace, ve výši 1 368 tis. Kč na akci - „Rekonstrukce fasády budovy - ředitelství Lovosice“ (příloha č. 4 předloženého materiálu) poskytnutého na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 009/64R/2023 ze dne 16. 2. 2023 a 026/86R/2023 ze dne 13. 12. 2023. Příspěvek byl nedočerpán ve výši 354 tis. Kč.
5. vyúčtování účelového investičního příspěvku pro rok 2023 pro Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, ve výši 4 392 tis. Kč na akci - „EPS - elektronická požární signalizace“ (příloha č. 5 předloženého materiálu) poskytnutého na základě usnesení

Rady Ústeckého kraje č. 091/42R/2022 ze dne 6. 4. 2022, 024/60R/2022 ze dne 14. 12. 2022 a 031/79R/2023 ze dne 11. 10. 2023. Příspěvek byl nedočerpán ve výši 1 425 tis. Kč.

B) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,

1. pro Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvkovou organizaci:
a) o změně výše účelového neinvestičního příspěvku pro rok 2023 na akci – „Projektová dokumentace - oprava vodovodního potrubí v DPS a DOZP Mašťov“ (usn. RÚK č. 028/78R/2023 ze dne 19. 9. 2023) snížením o 163 tis. Kč na konečnou částku 58 tis. Kč.
b) o stanovení účelového investičního příspěvku pro rok 2024 na akci – „Pořízení interaktivní podlahy pro klienty DOZP Kadaň, Dvořákova 1128“ ve výši 163 tis. Kč s termínem vyúčtování do 30. 6. 2025.

2. pro Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvkovou organizaci:
a) o změně výše příspěvku na velkou údržbu pro rok 2023 na akci – „Oprava podlahových krytin a výmalba v Domově sociální péče Skalice“ (usn. RÚK č. 070/60R/2022 ze dne 14. 12. 2022 a 026/86R/2023 ze dne 13. 12. 2023) snížením o 87 tis. Kč na konečnou částku 413 tis. Kč.
b) o změně výše účelového neinvestičního příspěvku pro rok 2023 na akci – „Vybavení pokojů - Domov U Trati Litoměřice“ (usn. RÚK č. 070/60R/2022 ze dne 14. 12. 2022 a 026/86R/2023 ze dne 13. 12. 2023) snížením o 681 tis. Kč na konečnou částku 2 419 tis. Kč.
c) o změně výše účelového investičního příspěvku pro rok 2023 na akci – „Rekonstrukce fasády budovy - ředitelství Lovosice“ (usn. RÚK č. 009/64R/2023 ze dne 16. 2. 2023 a 026/86R/2023 ze dne 13. 12. 2023) snížením o 354 tis. Kč na konečnou částku 1 014 tis. Kč.
d) o stanovení účelového investičního příspěvku pro rok 2024 na akci „Modernizace telefonní ústředny - ředitelství CSP“ ve výši 240 tis. Kč s termínem vyúčtování do 31. 12. 2024.
e) o stanovení účelového investičního příspěvku pro rok 2024 na akci „Rekonstrukce prádelny DUT Litoměřice“ ve výši 200 tis. Kč s termínem vyúčtování do 31. 12. 2024.
f) o stanovení účelového investičního příspěvku pro rok 2024 na akci „Projektová dokumentace - rekonstrukce STD Cestou integrace Litoměřice“ ve výši 512 tis. Kč s termínem vyúčtování do 31. 12. 2024.
g) o stanovení účelového investičního příspěvku pro rok 2024 na akci „Rekonstrukce a rozšíření kamerového systému v DD Libochovice“ ve výši 170 tis. Kč s termínem vyúčtování do 31. 12. 2024.

3. pro Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvkovou organizaci:
a) o změně výše účelového investičního příspěvku pro rok 2023 na akci – „EPS - elektronická požární signalizace“ (usn. RÚK č. 091/42R/2022 ze dne 6. 4. 2022, 024/60R/2022 ze dne 14. 12. 2022 a 031/79R/2023 ze dne 11. 10. 2023) snížením o 1 425 tis. Kč na konečnou částku 2 967 tis. Kč.
b) o stanovení účelového investičního příspěvku pro rok 2024 na akci – „Havarijní uzavření přívodu plynu“ ve výši 605 tis. Kč s termínem vyúčtování do 31. 12. 2024.
c) o změně termínu vyúčtování účelového investičního příspěvku pro rok 2023 na akci „Rozšíření příjezdové pozemní komunikace v areálu Háj u Duchcova“ (usn. RÚK č. 009/64R/2023 ze dne 16. 2. 2023, 026/86R/2023 ze dne 13. 12. 2023) ve výši 1 500 tis. Kč s termínem vyúčtování do 30. 9. 2024, nově s termínem vyúčtování do 30. 6. 2025.
d) o stanovení účelového investičního příspěvku pro rok 2024 na akci – „Rozšíření příjezdové pozemní komunikace v areálu Háj u Duchcova“ - dofinancování ve výši 820 tis. Kč s

termínem vyúčtování do 30. 6. 2025.
Celkové finanční prostředky z rozpočtu ÚK na akci budou činit 2 320 tis. Kč (vč. účelového investičního příspěvku pro rok 2023 dle usn. RÚK č. 009/64R/2023 ze dne 16. 2. 2023, 026/86R/2023 ze dne 13. 12. 2023).

4. pro Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvkovou organizaci:
a) o změně výše příspěvku na provoz pro rok 2024 snížením o 2 500 tis. Kč na konečnou částku 25 930 tis. Kč;
b) o změně termínu vyúčtování účelového investičního příspěvku pro rok 2022 na akci „Sanace a odvětrávání obvodové stěny - budova v ul. Javorová čp. 102“ (usn. ZÚK 017/17Z/2022 ze dne 31.10.2022, 025/83R/2023 ze dne 8.11.2023) ve výši 5 887 tis. Kč s termínem vyúčtování do 31. 12. 2024, nově s termínem vyúčtování do 30. 4. 2025.
c) o stanovení účelového investičního příspěvku pro rok 2024 na akci „Sanace a odvětrávání obvodové stěny - budova v ul. Javorová čp. 102“ – dofinancování ve výši 2 500 tis. Kč s termínem vyúčtování do 30. 4. 2025.
Celkové finanční prostředky z rozpočtu ÚK na akci budou činit 8 387 tis. Kč (vč. účelového investičního příspěvku pro rok 2022 ve výši 5 887 tis. Kč dle usn. ZÚK č. 017/17Z/2022 ze dne 31. 10. 2022 a dle usn. RÚK č. 025/83R/2023 ze dne 8. 11. 2023).

C) ukládá

1. Ing. Petře Lafkové, MPA, vedoucí odboru sociálních věcí, zabezpečit všechny potřebné úkony k realizaci části B) tohoto usnesení.
Termín: 31. 8. 2024

2. Statutárním orgánům příspěvkových organizací, předložit vyúčtování účelových příspěvků ve stanoveném termínu.

Usnesení č. 037/105R/2024
8.6 Změna termínu vyúčtování závazného ukazatele pro p. o. v sociální oblasti

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,

pro Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvkovou organizaci:

1. o změně termínu vyúčtování účelového investičního příspěvku pro rok 2023 na akci „EPS - požární signalizace v budovách Křižatecká č. p. 16 a Zátiší č. p. 177“ (usn. RÚK č. 070/60R/2022 ze dne 14. 12. 2022; 029/84R/2023 ze dne 22. 11. 2023) ve výši 4 510 tis. Kč s termínem vyúčtování do 31. 12. 2024, nově s termínem vyúčtování do 31. 12. 2025;

2. o změně termínu vyúčtování účelového investičního příspěvku pro rok 2023 na akci „Požárně bezpečnostní řešení stavby - Křižatecká 16 a Zátiší 177“ (usn. ZÚK č. 027/25Z/2023 ze dne 11. 12. 2023) ve výši 16 380 tis. Kč s termínem vyúčtování do 31. 12. 2024, nově s termínem vyúčtování do 31. 12. 2025.

B) ukládá

1. Ing. Petře Lafkové, MPA, vedoucí odboru sociálních věcí, zabezpečit všechny potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 15. 9. 2024

2. Statutárnímu orgánu příspěvkové organizace, předložit vyúčtování účelového příspěvku ve stanoveném termínu.

Usnesení č. 038/105R/2024
8.7 DIGI pro firmu – zájem o vstup do projektu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o vyhlášení projektu Ministerstva práce a sociálních věcí, Národního plánu obnovy – CZ.31.6.0/0.0/0.0/24_109/0010192 – NPO – DIGI pro firmu, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;

B) souhlasí

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
se zapojením příspěvkové organizace:
- Domov Brtníky, p. o.,
- Domov sociálních služeb Meziboří, p. o.,
- Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, p. o.,
do projektu CZ.31.6.0/0.0/0.0/24_109/0010192 – NPO – DIGI pro firmu;

C) ukládá

Ing. Petře Lafkové informovat příspěvkové organizace o stanovisku Rady Ústeckého kraje k zapojení příspěvkové organizace do projektu – NPO – DIGI pro firmu.
Termín: 31. 8. 2024

Usnesení č. 039/105R/2024
8.8 Schválení Transformačního plánu DOZP Oleška-Kamenice, p.o.

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje
1. schválit dle § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Transformační plán poskytovatele sociálních služeb Domovy pro osoby se zdravotním postižením, p. o., dle přílohy 1 předloženého materiálu.

B) ukládá

PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, informovat příspěvkovou organizaci o výsledku projednání Transformačního plánu v orgánech kraje.
Termín: 30. 9. 2024

C) ukládá

PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, předložit Zastupitelstvu Ústeckého kraje návrh dle bodu A) tohoto usnesení.
Termín: 9. 9. 2024

Usnesení č. 040/105R/2024

8.9 Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2024 – dofinancování sociálních služeb pečujících o osoby se specifickým onemocněním

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. vzít na vědomí
informace o podaných individuálních žádostech o finanční podporu pro služby pečující o uživatele se specifickým onemocněním uvedených v přílohách č. 4 až 39 předloženého materiálu,

2. rozhodnout

a) dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 101a zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace subjektům a uzavření smluv se subjekty uvedenými v příloze č.1 tohoto usnesení;
b) dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 101a zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů o neposkytnutí dotace subjektům uvedeným v příloze č.2 tohoto usnesení;

3. uložit
PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zabezpečit veškeré potřebné úkony k uzavření dodatku ke smlouvě.
Termín: do 31.10.2024

B) ukládá

PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, předložit Zastupitelstvu Ústeckého kraje návrh dle bodu A) tohoto usnesení.
Termín: 09.09.2024

Usnesení č. 041/105R/2024
8.10 Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2024 – individuální dofinancování

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. vzít na vědomí
informace o podaných individuálních žádostech o dofinancování poskytovatelů sociálních služeb v přílohách č. 4–66 předloženého materiálu a informaci o výši redukčních koeficientů dle přílohy č. 3 předloženého materiálu,

2. rozhodnout
a) dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 101a zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace subjektům a uzavření smluv se subjekty uvedenými v příloze č. 1 tohoto usnesení;
b) dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 101a zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů o

neposkytnutí dotace subjektům uvedeným v příloze č. 2 tohoto usnesení;

3. uložit
PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zabezpečit veškeré potřebné úkony k uzavření dodatku ke smlouvě.

Termín: 31. 10. 2024

B) ukládá

PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, předložit Zastupitelstvu Ústeckého kraje návrh dle bodu A) tohoto usnesení.
Termín: 09.09.2024

Usnesení č. 042/105R/2024
8.11 Dotační program Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025 – vyhlášení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje
1. rozhodnout
o vyhlášení dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025“ dle přílohy č. 1 tohoto usnesení,

2. uložit
PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zajistit zveřejnění dotačního programu „Podpora
sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025“ v termínu do 16. 9. 2024,

B) ukládá

PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, předložit Zastupitelstvu Ústeckého kraje návrh dle bodu A) tohoto usnesení.
Termín: 09. 09. 2024

Usnesení č. 043/105R/2024
8.12 POSOSUK 6 – vyhlášení dotačního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje
1. rozhodnout
o vyhlášení dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 6“ dle přílohy č.1 tohoto usnesení

2. uložit
PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zajistit zveřejnění dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 6“ v termínu do 16.09.2024

B) ukládá

PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, předložit Zastupitelstvu Ústeckého kraje návrh dle bodu A) tohoto usnesení.
Termín: 09.09.2024

Usnesení č. 044/105R/2024
8.13 Žádost o dotaci z Fondu podpor Ústeckého kraje – rozvoj sociální infrastruktury

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. vzít na vědomí
Informaci o podaných žádostech a posouzení žádostí dle předloženého materiálu

2. rozhodnout
dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí individuální dotace z Fondu podpor Ústeckého kraje a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle schváleného vzoru se subjekty:
a) Dobrovolnické centrum, z. s.
IČ: 70225842
Výše investiční dotace: 2 600 000 Kč
Název projektu: Nové zázemí SAS pro rodiny s dětmi

b) Selesiánská provincie Praha
IČ: 00406929
Výše investiční dotace: 2 700 000 Kč
Název projektu: Víceúčelové hřiště pro pohybové aktivity dětí

3. uložit
Ing. Janu Schillerovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace
Termín: 30.09.2024

B) ukládá

PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, předložit Zastupitelstvu Ústeckého kraje návrh dle bodu A) tohoto usnesení.
Termín: 09.09.2024

Usnesení č. 045/105R/2024
8.14 Město Česká Kamenice – budoucí příslib spolufinancování projektu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje
1. vzít na vědomí
informaci o podané žádosti dle přílohy č. 1 předloženého materiálu

2. schválit
a) budoucí přislib spolufinancování projektu na výstavbu domova pro seniory – bytového domu č. 1 ve výši 4 000 tis. Kč pro město Česká Kamenice, IČO: 00261220, a to formou účelové investiční dotace z Fondu odpor Ústeckého kraje – podpora rozvoje infrastruktury v sociální oblasti, za podmínky, že žadatel po obdržení právního aktu o poskytnutí dotace z Národního plánu obnovy podá žádost o individuální dotaci z Fondu podpor Ústeckého kraje včetně všech povinných příloh

b) budoucí přislib spolufinancování projektu na výstavbu domova pro seniory – bytového domu č. 2 ve výši 4 000 tis. Kč pro město Česká Kamenice, IČO: 00261220, a to formou účelové investiční dotace z Fondu odpor Ústeckého kraje – podpora rozvoje infrastruktury v sociální oblasti, za podmínky, že žadatel po obdržení právního aktu o poskytnutí dotace z Národního plánu obnovy podá žádost o individuální dotaci z Fondu podpor Ústeckého kraje včetně všech povinných příloh

3. uložit
PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, informovat žadatele o výsledku projednání.
Termín: 20.09.2024

B) ukládá

PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, předložit Zastupitelstvu Ústeckého kraje návrh dle bodu A) tohoto usnesení.
Termín: 09.09.2024

Usnesení č. 046/105R/2024
8.15 Renominace člena auditního kuratoria v rámci projektu Audit familyfriendlycommunity

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informace obsažené v příloze č.1 předloženého materiálu

B) mění

Původní znění usnesení č. 042/99R/2024 ze dne 5.6.2024:

dle ust. § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů Zřízení auditního kuratoria k projektu Audit familyfriendlycommunity jmenuje členy Auditního kuratoria projektu Auditu familyfriendlycommunity:

1. PaedDr. Jiřího Kulhánka, 1.náměstek hejtmana, za nositele licence Auditu familyfriendlycommunity
2. Ing. Petru Lafkovou, MPA, za odbor sociálních věcí krajského úřadu pověřeným agendou rodinné politiky
3. Bc. Lucii Sedlákovou, za Svaz měst a obcí ČR
4. Mgr. Irenu Kubicovou, za Krajskou síť NS MAS ČR Ústeckého kraje
5. Mgr. Petru Janatovou, koordinátorku Ústeckého kraje za Síť pro rodinu
6. Mgr. Lenku Madron, za odbor sociálních věcí jako tajemnici auditního kuratoria

Nové znění:

dle ust. § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů Zřízení auditního kuratoria k projektu Audit familyfriendlycommunity jmenuje členy Auditního kuratoria projektu Auditu familyfriendlycommunity:

1. PaedDr. Jiřího Kulhánka, 1.náměstek hejtmana, za nositele licence Auditu familyfriendlycommunity

2. Ing. Petru Lafkovou, MPA, za odbor sociálních věcí krajského úřadu pověřeným agendou rodinné politiky
3. Ing. Alexandru Kockovou, za Svaz měst a obcí ČR
4. Mgr. Irenu Kubicovou, za Krajskou síť NS MAS ČR Ústeckého kraje
5. Mgr. Petru Janatovou, koordinátorku Ústeckého kraje za Síť pro rodinu
6. Mgr. Lenku Madron, za odbor sociálních věcí jako tajemnice auditního kuratoria

C) ukládá

PaedDr. Jiřímu Kulhánkovi, 1.náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje zabezpečit úkony spojené s informováním nového člena Auditního kuratoria projektu Auditu familyfriendlycommunity o jeho jmenování.

Termín: 31.08. 2024

Usnesení č. 047/105R/2024
8.16 „Systémová změna v oblasti rozvodové a rodičovské praxe prostřednictvím inovativního konceptu rozvodového procesu“ – partnerství v projektu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, o zapojení Ústeckého kraje jako partnera v projektu organizace Kappa Beta Institut z.s., dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

B) ukládá

1. Ing. Janu Schillerovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat Vyjádření partnera o spolupráci dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
2. Ing. Petře Lafkové, MPA, vedoucí odboru sociálních věcí, organizačně zabezpečit podpis Vyjádření partnera o spolupráci a organizačně zabezpečit spolupráci v projektu.

Termín: 31. 8. 2024

Usnesení č. 048/105R/2024
9.1 Žádosti o finanční příspěvek z Fondu podpor Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o podaných žádostech dle předloženého materiálu.

B) rozhoduje

1. o výjimce z Pravidel pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem v rámci Fondu podpor Ústeckého kraje (Čl. 15, odst. 7) - maximální podíl dotace na celkových nákladech.

2. dle § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace z Fondu podpor Ústeckého kraje a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Radou Ústeckého kraje dne 7.8.2024 usnesením č. 067/103R/2024:

žadatel: Destinační agentura Dolní Poohří, o.p.s.
IČ: 28750721

sídlo: Žatec, nám. Prokopa Velkého 1951, PSČ 43801
výše neinvestiční dotace: 500 000 Kč
podíl dotace ve výši 100%
název projekt „Festival Landscape - přípravná fáze“

žadatel: Klub českých turistů, oblast Ústecký kraj
IČ: 71165142
sídlo: Ústí nad Labem, Brněnská 1310/8, PSČ 400 01
výše neinvestiční dotace: 361 000 Kč
podíl dotace ve výši 100%
název projektu „Klub českých turistů oblast, Ústecký kraj"

C) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. schválit výjimku z Pravidel pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem v rámci Fondu podpor Ústeckého kraje (Čl. 15, odst. 7) - maximální podíl dotace na celkových nákladech.

2. rozhodnout dle ustanovení § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace z Fondu podpor Ústeckého kraje a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Radou Ústeckého kraje dne 7.8.2024 usnesením č. 067/103R/2024:

žadatel: Destinační agentura Krušnohoří z.s.
IČ: 17707285
sídlo: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary
výše neinvestiční dotace: 3 000 000 Kč
podíl dotace ve výši 100%
název projektu „Údržba běžkařských tras v ÚK - 2024/2025“

D) ukládá

Mgr. Jiřímu Řehákovi, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu C) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje k projednání.
Termín: 9. 9. 2024

Usnesení č. 049/105R/2024
9.2 Žádost o prodloužení realizace projektu „Cyklostezka Česká Kamenice - Kamenický Šenov“

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

žádost o prodloužení termínu realizace projektu „Cyklostezka Česká Kamenice – Kamenický Šenov“.

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje schválit prodloužení termínu realizace do 30. 11. 2025 a rozhodnout o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí investiční dotace č. 24/SML2730/SOPD/RR dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.

C) ukládá

Mgr. Jiřímu Řehákovi, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu B) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje k projednání.

Termín: 9. 9. 2024

Usnesení č. 050/105R/2024
9.3 Dohoda o vypořádání závazků ke smlouvě 23/SML3107/SoPD/RR „Bikeboxy v Poohří #1 – Kadaň“

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje rozhodnout o uzavření Dohody o vypořádání závazků dle přílohy č. 1 tohoto usnesení,

B) ukládá

Mgr. Jiřímu Řehákovi, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, předložit tento materiál k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje.
Termín: 9. 9. 2024.

Usnesení č. 051/105R/2024
10.1 Převod části prostředků rezervního fondu k posílení fondu investic Oblastního muzea v Chomutově, příspěvkové organizace pro rok 2024

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 30 odst. 4 zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, o převodu části prostředků rezervního fondu k posílení fondu investic pro rok 2024 u Oblastního muzea v Chomutově, příspěvkové organizace v celkové výši 430 tis. Kč na instalaci poplachového zařízení a nákup akvizic.

B) ukládá

Ing. Martinu Kohlovi, vedoucímu odboru kultury a památkové péče, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.
Termín: 30.09.2024

Usnesení č. 052/105R/2024
10.2 Aktualizace závazného ukazatele u Oblastního muzea a galerie v Mostě, příspěvkové organizace pro rok 2024

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o zvýšení objemu prostředků na platy pro rok 2024 z důvodu personálních nákladů v rámci projektu „Železnice spojuje! /Die Eisenbahn verbindet!“ u Oblastního muzea a galerie v Mostě, příspěvkové organizace o 1 508 tis. Kč na celkovou částku 18 212 tis. Kč,

B) ukládá

Ing. Martinu Kohlovi, vedoucímu odboru kultury a památkové péče, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.
Termín: 30.09.2024

Usnesení č. 053/105R/2024
10.3 Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2024 – vzdání se dotace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

vzdání se dotace příjemce dotace: Česká asociace Slackline, z.s, IČ: 228 99 863 ve výši 160.000,- Kč z Programu podpory regionální kulturní činnosti na rok 2024 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

B) ukládá

Ing. Martinu Kohlovi, vedoucímu odboru kultury a památkové péče, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci bodu A) tohoto usnesení.
Termín: 31. 8. 2024

Usnesení č. 054/105R/2024
10.4 Převod části prostředků rezervního fondu k posílení fondu investic Severočeské galerie výtvarného umění v Litoměřicích, příspěvkové organizace pro rok 2024

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) souhlasí

dle § 30 odst. 4 zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s převodem části prostředků rezervního fondu k posílení fondu investic pro rok 2024 u Severočeské galerie výtvarného umění v Litoměřicích, příspěvkové organizace v celkové výši 706 tis. Kč na nákup sbírkových předmětů.

B) ukládá

Ing. Martinu Kohlovi, vedoucímu odboru kultury a památkové péče, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.
Termín: 30.09.2024

Usnesení č. 055/105R/2024
10.5 Změna termínu vyúčtování účelového investičního a neinvestičního příspěvku – Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o změně termínu vyúčtování účelových příspěvků pro rok 2024, schválených usnesením Rady Ústeckého kraje č. 091/86R/2023 ze dne 13.12.2023:
1. účelový investiční příspěvek ve výši 1 000 tis. Kč na „Nákup výpůjčních pultů a realizaci tichých studijních míst, Velká Hradební 45, Ústí nad Labem“ s termínem vyúčtováním do 31.12.2024, nově vyúčtování do 31.12.2025,
2. účelový příspěvek na opravy nemovitého majetku ve výši 400 tis. Kč na „Výměnu stropních panelů a osvětlení ve
výpůjčních odděleních ve Velké Hradební 45“ s termínem vyúčtováním do 31.12.2024, nově vyúčtování do 31.12.2025,
3. účelový neinvestiční příspěvek ve výši 1 000 tis. Kč na „Nákup knihovních regálů, Velká Hradební 45, Ústí nad Labem“ s termínem vyúčtováním do 31.12.2024, nově vyúčtování do 31.12.2025.

B) ukládá

Ing. Martinu Kohlovi, vedoucímu odboru kultury a památkové péče, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.
Termín: 30. 09. 2024

Usnesení č. 056/105R/2024
10.6 Zvýšení závazného ukazatele – objem prostředků na platy u Hvězdárny a planetária Teplice, příspěvkové organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o zvýšení objemu prostředků na platy pro rok 2024 u Hvězdárny a planetária Teplice, příspěvkové organizace o 370 tis. Kč na částku 5 750 tis. Kč, z důvodu čerpání dotace z Ministerstva dopravy na poskytování služeb v rámci projektu EU SST.

B) ukládá

Ing. Martinu Kohlovi, vedoucímu odboru kultury a památkové péče, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.
Termín: 30.09.2024

Usnesení č. 057/105R/2024
10.7 Zvýšení závazného ukazatele – objem prostředků na platy u Galerie Benedikta Rejta v Lounech, příspěvkové organizace pro rok 2024

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o zvýšení objemu prostředků na platy pro rok 2024 u Galerie Benedikta Rejta v Lounech, p. o. o 42 tis. Kč na částku 7 151 tis. Kč, z důvodu čerpání dotace z Úřadu práce v Lounech v rámci aktivní politiky zaměstnanosti.

B) ukládá

Ing. Martinu Kohlovi, vedoucímu odboru kultury a památkové péče, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.
Termín: 30.09.2024

Usnesení č. 058/105R/2024
10.8 Vyúčtování, stanovení a změna závazného ukazatele pro příspěvkové organizace v oblasti kultury

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. vyúčtování účelového investičního příspěvku pro Galerii moderního umění v Roudnici nad Labem, příspěvkové organizace, ve výši 920 tis. Kč na akci „Realizace kamerového zabezpečení, Očkova 5, Roudnice nad Labem“ pro rok 2024 (příloha č. 1 předloženého materiálu) poskytnutého na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 091/86R/2023 ze dne 13.12.2023. Příspěvek byl nedočerpán ve výši 520 tis. Kč.
2. vyúčtování účelového investičního příspěvku pro Galerii Benedikta Rejta v Lounech,

příspěvkové organizace, ve výši 2 200 tis. Kč na akci „Vybavení depozitářů v Pivovarské č.p. 29-30, Louny sítěmi a velkokapacitními zásuvkami“ pro rok 2023 (příloha č. 1 předloženého materiálu) poskytnutého na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 070/60R/2022 ze dne 14.12.2022 a 039/86R/2023 ze dne 13.12.2023. Příspěvek byl nedočerpán ve výši 132 tis. Kč. Vráceno do centrální rezervy 132 tis. Kč.
3. vyúčtování účelového investičního příspěvku pro Galerii Benedikta Rejta v Lounech, příspěvkové organizace, ve výši 1 500 tis. Kč na akci „Digitalizační pracoviště, Pivovarská 29, Louny“ pro rok 2024 (příloha č. 1 předloženého materiálu) poskytnutého na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 091/86R/2023 ze dne 13.12.2023. Příspěvek byl nedočerpán ve výši 229 tis. Kč. Vráceno do centrální rezervy 41 tis. Kč.

B) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
1. a) o změně výše účelového investičního příspěvku pro Galerii moderního umění v Roudnici nad Labem, příspěvkovou organizaci pro rok 2024 na akci „Realizace kamerového zabezpečení, Očkova 5, Roudnice nad Labem“ (usn. RÚK č. 091/86R/2023 ze dne 13.12.2023) snížením o 520 tis. Kč na konečnou částku 400 tis. Kč,
b) o navýšení účelového investičního příspěvku pro Galerii moderního umění v Roudnici nad Labem, příspěvkovou organizaci pro rok 2024 na akci „Modernizace elektronického požárního systému, Očkova 5, Roudnice n. L“ (usn. RÚK č. 091/86R/2023 ze dne 13.12.2023) o 300 tis. Kč z původních 300 tis. Kč na 600 tis. Kč,
c) o stanovení účelového investičního příspěvku pro rok 2024 ve výši 220 tis. Kč na „Vybavení provozních místností sestavou kancelářského zařízení v budově Očkova 5“ ve výši 220 tis. Kč s termínem vyúčtování do 31.12.2024.
2. a) o změně výše účelového investičního příspěvku pro Galerii Benedikta Rejta v Lounech, příspěvkovou organizaci pro rok 2024 na akci „Digitalizační pracoviště, Pivovarská 29, Louny“ (usn. RÚK č. 091/86R/2023 ze dne 13.12.2023) snížením o 229 tis. Kč na konečnou částku 1 271 tis. Kč.
b) o stanovení investičního příspěvku pro Galerii Benedikta Rejta v Lounech, příspěvkovou organizaci pro rok 2024 na akci „Vybavení Pamětní síně Emila Filly na Peruci – Recepční pult“ ve výši 188 tis. Kč s termínem vyúčtování do 31.12.2024.

C) ukládá

Ing. Martinovi Kohlovi, vedoucí odboru kultury a památkové péče, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části B) tohoto usnesení.
Termín: 30.09.2024.

Usnesení č. 059/105R/2024
10.9 Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2024 – změna usnesení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

žádost o změnu položkového rozpočtu v rámci projektu „Restaurování Mariánského sloupu ve Chcebuzi u Štětí“ od příjemce dotace města Štětí dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

B) mění

č. usnesení 054/94R/2024 ze dne 03.04.2024 v části B) takto:

u projektu č. 103 dotace: ze 400 000 Kč na 174 850 Kč

C) ukládá

Mgr. Jiřímu Řehákovi, náměstku hejtmana Ústeckého kraje, zabezpečit realizaci dle části B) tohoto usnesení.

Termín: 19.09.2024

Usnesení č. 060/105R/2024
10.10 Jmenování členů komise pro posouzení a hodnocení uchazečů výběrového řízení na ředitele Knihovny Ústeckého kraje, příspěvková organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

jmenuje

členy komise pro posouzení a hodnocení uchazečů výběrového řízení na ředitele Knihovny Ústeckého kraje, příspěvková organizace ve složení:

1. Mgr. Jiří Řehák, náměstek hejtmana Ústeckého kraje
2. Ing. Vlastimil Skála, předseda Výboru pro kulturu a památkovou péči Zastupitelstva Ústeckého kraje
3. Ing. Martin Kohl, vedoucí odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje
4. RNDr. Tomáš Řehák, Ph.D., ředitel Městské knihovny v Praze
5. Mgr. Milan Němeček , PhD., vrchní ředitel sekce živého umění Ministerstva kultury ČR

a náhradníky členů komise pro posouzení a hodnocení uchazečů vyhlášeného výběrového řízení:

1. Bc. Lenka Holavová, vedoucí oddělení kultury Krajského úřadu Ústeckého kraje
2. Mgr. Jana Kuráňová, vedoucí oddělení památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje

Usnesení č. 061/105R/2024
10.11 „Zřízení příspěvkové organizace v oblasti kultury – Změna usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. Usnesení č. 043/29Z/2024 ze dne 24. 6. 2024“

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje změnit část A) usnesení č. 043/29Z/2024 ze dne 24.6.2024 tak, že

text
příspěvkovou organizaci s názvem „Oblastní muzeum v Ústí nad Labem, příspěvková organizace“ s účinností od 1. 9. 2024.

nahrazuje textem
příspěvkovou organizaci s názvem „Oblastní muzeum v Ústí nad Labem, příspěvková organizace“ s účinností od 1. 11. 2024.

B) ukládá

Mgr. Jiřímu Řehákovi, náměstku hejtmana Ústeckého kraje, předložit návrh dle části A)

tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje k projednání.

Termín: 9. 9. 2024

Usnesení č. 062/105R/2024
10.12 RUR – Region univerzitě, univerzita regionu – partnerská smlouvou dodatek č. 1

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

o uzavření Dodatku č. 1 k Partnerské smlouvě RUR – Region univerzitě, univerzita regionu 24/SML1963/PaS/KP mezi Univerzitou Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem a Ústeckým krajem, Českou zemědělskou univerzitou v Praze, Domem dětí a mládeže a Zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Ústí nad Labem, příspěvková organizace, VUHU a.s., Krajskou hospodářskou komorou Ústeckého kraje, z.s., INOVAČNÍM CENTREM ÚSTECKÉHO KRAJE, z. s., Úřadem práce České republiky, Hospodářskou a sociální radou Ústeckého kraje, z.s., Sev.en Inntech a.s. dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.

Usnesení č. 063/105R/2024
11.1 Rozhodování jediného akcionáře v působnosti valné hromady společnosti Krajská zdravotní, a. s.

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, ve věci jediného akcionáře v působnosti valné hromady společnosti Krajská zdravotní, a.s., se sídlem v Ústí nad Labem, Sociální péče 3316/12A, PSČ 401 13, IČO: 25488627, takto:

A) určuje
dle § 17 odst. 1 zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů (zákon o auditorech), ve znění pozdějších předpisů, společnost AUDIT ONE s.r.o., IČO: 09938419, se sídlem Pobřežní 620/3, Karlín, PSČ 186 00, Praha 8, jako auditora ověřujícího účetní závěrky společnosti Krajská zdravotní, a.s., za roky 2024 - 2028.

B) schvaluje
dle čl. 11 odst. 3 písm. i) stanov společnosti Krajská zdravotní, a.s., uzavření:
a) Dodatku č. 2 Smlouvy o výkonu funkce člena představenstva uzavřené s Ing. Jakubem Komárkem, bytem **********, dle přílohy č. 6 tohoto rozhodnutí,

b) Dodatku č. 3 Smlouvy o výkonu funkce člena dozorčí rady uzavřené s MUDr. Ondřejem Štěrbou, bytem **********, dle přílohy č. 7 tohoto rozhodnutí.

Usnesení č. 064/105R/2024
11.2 Krajská zdravotní, a.s. - informace o jednání orgánů společnosti

Rada Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

předloženou informaci o jednání orgánů společnosti Krajská zdravotní, a.s.

Usnesení č. 065/105R/2024

11.3 Krajská zdravotní, a.s. – aktuální informace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

vzít na vědomí

předloženou informaci o činnosti společnosti Krajská zdravotní, a.s.

B) ukládá

Ing. Radimu Laiblovi, členu Rady Ústeckého kraje, předložit informaci o činnosti společnosti Krajská zdravotní, a.s. dle bodu A) Zastupitelstvu Ústeckého kraje k projednání
Termín: 09. 09. 2024

Usnesení č. 066/105R/2024

11.4 Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Kojenecké ústavy Ústeckého kraje, p.o.

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1) vzít na vědomí

předloženou informaci o změně účetní hodnoty nemovitého majetku svěřeného příspěvkové organizaci Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu,

2) schválit

dle § 35 odst. 2 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, změnu zřizovací listiny:

a) č.j. 218/2002, ze dne 15. 12. 1991, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
název: Kojenecké ústavy Ústeckého kraje, příspěvková organizace
sídlo: Husitská 1683/2, 434 01 Most
IČ: 00830577

dodatkem č. 36 ke zřizovací listině dle přílohy č. 3 tohoto usnesení

b) č. j. 214/2002, ze dne 01. 10. 1991, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace:
název: Psychiatrická léčebna Petrohrad, příspěvková organizace
sídlo: Petrohrad, č.p. 1, PSČ 439 85
IČ: 00829137

dodatkem č. 41 ke zřizovací listině dle přílohy č. 4 tohoto usnesení

c) č. j. 214/2002, ze dne 01. 10. 1991, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace:
název: Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace

sídlo: Sociální péče 799/7a, 400 11 Ústí nad Labem
IČ: 00829013

dodatkem č. 44 ke zřizovací listině dle přílohy č. 5 tohoto usnesení

B) ukládá

Ing. Radimu Laiblovi, členu Rady Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje
Termín: 09.09.2024

Usnesení č. 067/105R/2024
11.5 Platové nároky zaměstnanců zdravotnické záchranné služby v souvislosti s tzv. covidovými odměnami

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

ROZHODNOUT
dle § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů,

1) o zvýšení objemu prostředků na platy v absolutní výši pro rok 2024 u Zdravotnické záchranné služby Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, o 13 674 tis. Kč na celkový objem 499 500 tis. Kč, na pokrytí platových nároků a dorovnání platu jednotlivým zaměstnancům za II. vlnu covidových odměn, za podmínky vyrovnaného hospodaření,

2) o poskytnutí účelového neinvestičního příspěvku pro rok 2024 u Zdravotnické záchranné služby Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, ve výši 11 000 tis. Kč, na pokrytí platových nároků a dorovnání platu jednotlivým zaměstnancům za II. vlnu covidových odměn, včetně souvisejících odvodů.

B) schvaluje

výjimku z Metodiky předkládání finančních podkladů příspěvkových organizací Ústeckého kraje, schválené usnesením č. 085/97R/2024 ze dne 02. 05. 2024, kterým bylo stanoveno proplácení účelových příspěvků až na základě platebních dokladů a zaslat příspěvkové organizaci účelový neinvestiční příspěvek v celé schválené výši v září 2024,

za podmínky rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje dle bodu A) 2) tohoto usnesení

C) ukládá

1) Ing. Radimu Laiblovi, členu Rady Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje
Termín: 09.09.2024

2) Ing. Petru Severovi, vedoucímu odboru zdravotnictví zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) a B) tohoto usnesení.
Termín: 30. 09. 2024

3) statutárnímu orgánu příspěvkové organizace dle části A) 2) tohoto usnesení předložit

vyúčtování neinvestičního účelového příspěvku.
Termín: 31. 01. 2025

Usnesení č. 068/105R/2024
11.6 Výkon zřizovatelských funkcí k příspěvkovým organizacím Ústeckého kraje oblasti zdravotnictví

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů, o zvýšení objemu prostředků na platy v absolutní výši pro rok 2024 u Psychiatrické léčebny Petrohrad, příspěvkové organizace, o 3 660 tis. Kč na celkový objem 82 000 tis. Kč, za podmínky vyrovnaného hospodaření, bez nároku na rozpočet Ústeckého kraje.

Usnesení č. 069/105R/2024
11.7 Zajištění financování provozu stanovišť lékařské pohotovostní služby v roce 2024 - dotace měst

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 59 odst. 2 písm. e) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí dotací od následujících měst:

Statutární město Děčín,
sídlo: Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín,
IČ: 00261238
ve výši 400 000 Kč

Město Litoměřice,
sídlo: Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice,
IČ: 00263958
ve výši 800 000 Kč

Statutární město Most,
sídlo: Radniční 1/2, 434 69 Most,
IČ: 00266094
ve výši 300 000 Kč

Město Roudnice nad Labem,
sídlo: Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem,
IČ: 00264334
ve výši 1 185 000 Kč

a o uzavření smluv o zajištění financování lékařské pohotovostní služby dle příloh č. 1, č. 2, č. 3 a č. 4 tohoto usnesení.

Usnesení č. 070/105R/2024
11.8 Veřejná zakázka Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace „Zdravotnická vozidla ZZS RLP-RV 2024“ - zahájení

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

1. se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Zdravotnická vozidla ZZS RLP-RV 2024“ dle § 3 písm. b) a § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), zveřejněním Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie (TED) a zveřejněním zadávací dokumentace na profilu zadavatele,

2. s předpokládanou hodnotu VZ:
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 6 942 149,00 Kč bez DPH.

3. se způsobem hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

Dílčí hodnotící kritéria Váhy v %
1. Celková nabídková cena bez DPH 80
2. Doba dodání od účinnosti KS (v kalendářních dnech) 20

Způsob hodnocení nabídek:
1. U dílčího hodnotícího kritéria „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“ bude předmětem hodnocení celková nabídková cena v Kč bez DPH, zpracovaná dle čl. 7 zadávací dokumentace („ZD“). Nejlépe hodnocená nabídka je ta nabídka, která nabízí nejnižší celkovou nabídkovou cenu bez DPH. Cena bude vypracována dle čl. 7 ZD. Taková nabídka získá 100 bodů a ostatní nabídky budou přepočteny níže uvedenou podílovou metodou hodnocení.

2. U dílčího hodnotícího kritéria „Doba dodání od účinnosti KS“ bude nejlépe hodnocena nabídka s nejkratší dobou dodání vozidla, od účinnosti kupní smlouvy, uvedené v kalendářních dnech. Nejkratší nabídnutá doba dodání získá 100 bodů, ostatní nabídky budou přepočteny níže uvedenou podílovou metodou hodnocení.
Metoda hodnocení
Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích kritérií provede takto:

Pro kritérium, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (Nabídková cena bez DPH; doba dodání od účinnosti KS):

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, vynásobena vahou daného kritéria.
Nejvýhodnější nabídkou je ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků zadávacího řízení na 1. - 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků.
Pokud nejsou hodnotící kritéria uvedeny ve všech částech nabídky shodně, rozhodující pro hodnocení nabídek jsou pečlivě vyplněné údaje v Krycím listu nabídky (příloha č. 2 zadávací

dokumentace) v části - Hodnocení nabídek.

Nabídky, které nesplní minimální parametry uvedené v zadávacích podmínkách, budou vyřazeny a účastníci, kteří je podali, budou vyloučeni ze zadávacího řízení.

4. s podmínkami prokázání kvalifikace účastníků zadávacího řízení:

Základní způsobilost:
dle § 74 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle § 75 zákona

Profesní způsobilost:
dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

Technická kvalifikace:
dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložení seznamu min. 3 obdobných významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, a to na dodávky vozidel ZZS nebo zdravotnických vozidel v souhrnné hodnotě min. 3 000 000,00 Kč bez DPH s tím, že v seznamu bude uvedeno:
- název zakázky, objednatel (vč. kontaktní osoby objednatele, e-mailu, tel. č.), doba plnění zakázky (datum zahájení, ukončení), stručný popis předmětu zakázky, celková cena zakázky v Kč bez DPH.
dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. k) zákona doložení popisu a fotografií jednotlivého zařízení a vybavení nabízeného vozidla tak, aby bylo možné posoudit, zda nabízené zdravotnické vozidlo splňuje požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách a předepsané zákonné požadavky.

5. s pověřením hodnotící komise podle § 42 odst. 1 zákona provedením posouzení nabídek a hodnocení nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona a pověření hodnotící komise kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle § 122 odst. 3 zákona,

6. se jmenováním členů a náhradníků komise pro otevírání nabídek dle přílohy č. 3 tohoto materiálu,

7. se jmenováním členů a náhradníků hodnotící komise dle přílohy č. 4 tohoto materiálu.

Usnesení č. 071/105R/2024
12.1 Dotační program: „Sport 2024 – II.“ – dodatek ke smlouvě

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

žádost o prodloužení termínu ukončení realizace projektu žadatele MAGA Krupka z.s., dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

o vyhovění žádosti o prodloužení termínu ukončení realizace projektu v rámci dotačního programu Sport 2024 – II. a o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě č. 24/SML2033/SoPD/SMT (změna termínu ukončení realizace projektu) v rámci poskytnutí neinvestiční dotace z

dotačního programu „Sport 2024 – II.“, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.

C) ukládá

Mgr. Romanovi Kovářovi, vedoucímu odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části B) tohoto usnesení.
Termín: 30. 9. 2024

Usnesení č. 072/105R/2024
12.2 Dům dětí a mládeže, Žatec, Obránců míru 638, příspěvková organizace – personální záležitosti

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) jmenuje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, Bc. Petra Matise ředitelem Domu dětí a mládeže, Žatec, Obránců míru 638, příspěvkové organizace, IČO: 70226601, od 1. 9. 2024, na dobu určitou po dobu mateřské a rodičovské dovolené současné ředitelky zařízení.

B) ukládá

Mgr. Romanu Kovářovi, vedoucímu odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.
Termín: 11. 9. 2024

Usnesení č. 073/105R/2024
12.3 Platové výměry ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných Ústeckým krajem

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) stanoví

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
Bc. Tomáši Malému, řediteli Dětského domova, Základní školy praktické, Praktické školy a Školní jídelny, Dlažkovice 1, příspěvkové organizace, plat od 1. 9. 2024 (platový výměr č. 6175) a
Bc. Petru Matisovi, řediteli Domu dětí a mládeže, Žatec, Obránců míru 638, příspěvkové organizace, plat od 1. 9. 2024 (platový výměr č. 6176).

B) ukládá

Mgr. Romanu Kovářovi, vedoucímu odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.
Termín: 11. 9. 2024

Usnesení č. 074/105R/2024
12.4 Změny zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje – oblast školství

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje po projednání

1) vzít na vědomí
předloženou informaci o změně účetní hodnoty nemovitého majetku svěřeného příspěvkovým organizacím – oblast školství, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu,

2) schválit
dle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, změny zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje:
1. č.j. 4/2001, ze dne 20.6.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
název: Obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Ústí nad Labem, příspěvková organizace, sídlo: Pařížská 1670/15, Ústí nad Labem-centrum, 400 01 Ústí nad Labem, IČO: 44556969
dodatkem č. 36 ke zřizovací listině dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. č.j. 56/2001, ze dne 5.9.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
název: Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Teplice, Benešovo náměstí 1, příspěvková organizace, sídlo: Benešovo náměstí 604/1, 415 01 Teplice, IČO: 00555878
dodatkem č. 44 ke zřizovací listině dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
3. č.j. 59/2001, ze dne 5.9.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
název: Střední škola stavební a strojní, Teplice, příspěvková organizace, sídlo: Fráni Šrámka 1350/1, Trnovany, 415 01 Teplice, IČO: 00497088
dodatkem č. 49 ke zřizovací listině dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
4. č.j. 74/2001, ze dne 5.9.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
název: Dětský domov a Školní jídelna, Tuchlov 47, příspěvková organizace, sídlo: Křemýž 47, 415 01 Ohníč, IČO: 61515876
dodatkem č. 32 ke zřizovací listině dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
5. č.j. 117/2001, ze dne 5.9.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
název: Dětský domov a Školní jídelna, Mašťov, příspěvková organizace, sídlo: Zámecká 1, 431 56 Mašťov, IČO: 61345725
dodatkem č. 33 ke zřizovací listině dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
6. č.j. 140/2001, ze dne 28.11.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
název: Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Střední odborná škola, Varnsdorf, příspěvková organizace, sídlo: Bratislavská 2166, 407 47 Varnsdorf, IČO: 18383874
dodatkem č. 46 ke zřizovací listině dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
7. č.j. 183/2001, ze dne 28.11.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
název: Školní statek, Roudnice nad Labem, Vědomice 37, příspěvková organizace, sídlo: č.p. 37, 413 01 Vědomice, IČO: 00081701
dodatkem č. 34 ke zřizovací listině dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
8. č.j. 194/2001, ze dne 28.11.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
název: Dětský domov, Základní škola praktická, Praktická škola a Školní jídelna, Dlažkovice 1, příspěvková organizace, sídlo: č.p. 1, 411 15 Dlažkovice, IČO: 46773690
dodatkem č. 36 ke zřizovací listině dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

B) ukládá

Ing. Jindře Zalabákové, člence Rady Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje.
Termín: 9. 9. 2024

Usnesení č. 075/105R/2024
12.5 Poskytnutí účelového neinvestičního příspěvku na rok 2024 pro Gymnázium, Roudnice nad Labem, Havlíčkova 175, příspěvkovou organizaci a Střední školu pedagogickou, hotelnictví a služeb, Litoměřice, příspěvkovou organizaci

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o stanovení účelového neinvestičního příspěvku (ÚZ 00209) pro rok 2024 pro Gymnázium, Roudnice nad Labem, Havlíčkova 175, příspěvkovou organizaci, IČO: 46773754 ve výši 62 tis. Kč a Střední školu pedagogickou, hotelnictví a služeb, Litoměřice, příspěvkovou organizaci, IČO: 46773495, ve výši 62 tis. Kč jako příspěvek na program „Zázemí pro duši“.

B) ukládá

1. Mgr. Romanu Kovářovi, vedoucímu odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré
potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.
Termín: 30. 09. 2024

2. statutárnímu orgánu příspěvkové organizace předložit vyúčtování účelového neinvestičního příspěvku
pro rok 2024 dle části A) tohoto usnesení.
Termín: 30. 01. 2025

Usnesení č. 076/105R/2024
12.6 Výzva „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi pro školy a školská zařízení zřizované Ústeckým krajem 2024/2025“ – rozdělení neinvestičních účelových příspěvků

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 2 písm. a) zákona č.129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o poskytnutí neinvestičního účelového příspěvku na zajištění školního stravování pro děti a žáky v sociální nouzi v souladu s výzvou „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi pro školy a školská zařízení zřizované Ústeckým krajem 2024/2025“ pro příspěvkové organizace Ústeckého kraje uvedené v příloze č. 1 tohoto usnesení.

B) ukládá

1. Mgr. Romanovi Kovářovi, vedoucímu odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony související
s částí A) tohoto usnesení.
Termín: 30. 11. 2024

2. Statutárním orgánům příspěvkových organizací dle části A) tohoto usnesení předložit:
a) průběžnou zprávu o realizaci za období od 1. 9. 2024 do 31. 1. 2025.
Termín: 14. 2. 2025
b) závěrečnou zprávu o realizaci a finanční vypořádání za období od 1. 2. 2025
do 30. 6. 2025.
Termín: 31. 7. 2025

Usnesení č. 077/105R/2024
12.7 Prospěchové stipendium pro žáky středních škol Ústeckého kraje ve vybraných

oborech vzdělání, šk. rok 2023/2024 - schválení příspěvku

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí účelového neinvestiční příspěvku v souladu s Motivačním programem pro střední školství v Ústeckém kraji „Prospěchové stipendium pro žáky středních škol Ústeckého kraje ve vybraných oborech vzdělání“ pro příspěvkové organizace dle přílohy č. 1 tohoto usnesení v celkové výši 1 013,5 tis. Kč.

B) ukládá

1. Mgr. Romanu Kovářovi, vedoucímu odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci A) bodu tohoto usnesení.
Termín: 30. 9. 2024

2. statutárnímu orgánu příspěvkové organizace dle části A) tohoto usnesení předložit vyúčtování.
Termín: 30. 11. 2024

Usnesení č. 078/105R/2024

12.8 Prospěchové stipendium pro žáky středních škol Ústeckého kraje ve vybraných oborech vzdělání, šk. rok 2024/2025

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) souhlasí

s vyhlášením Motivačního programu pro střední školství v Ústeckém kraji „Prospěchové stipendium pro žáky středních škol Ústeckého kraje ve vybraných oborech vzdělání“ pro školní rok 2024/2025 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

B) ukládá

Mgr. Romanu Kovářovi, vedoucímu odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.
Termín: 30. 9. 2024

Usnesení č. 079/105R/2024

12.9 Stanovení účelového neinvestičního příspěvku pro příspěvkové organizace Ústeckého kraje pro rok 2024 – oblast školství – praktická výuka na statku Kadaň – Jezerka

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o stanovení účelového neinvestičního příspěvku pro rok 2024 (UZ00209) na pokrytí nákladů spojených s praktickou výukou žáků na statku Kadaň – Jezerka v období 01.01.2024 – 30.06.2024 pro příspěvkové organizace:

1. Střední školu zahradnickou a zemědělskou Antonína Emanuela Komerse, Děčín-Libverda, příspěvkovou organizaci, IČO: 47274654, ve výši 2 tis. Kč.

2. Střední školu technickou, gastronomickou a automobilní, Chomutov, příspěvkovou organizaci, IČO: 18383696, ve výši 23 tis. Kč.

B) ukládá

Mgr. Romanu Kovářovi, vedoucímu odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci A) bodu tohoto usnesení.
Termín: 30. 09. 2024

Usnesení č. 080/105R/2024
12.10 Podpora výchovně vzdělávacího procesu v zemědělských oborech vzdělání v Ústeckém kraji – praktické vyučování na Statku Kadaň – Jezerka, šk. rok 2024/2025

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

s pokračováním programu „Podpora výchovně vzdělávacího procesu v zemědělských oborech vzdělání v Ústeckém kraji ve školním roce 2024/2025“, včetně jeho finančního zabezpečení pro:

1. krajské střední školy poskytující vzdělání ve skupině oborů 41 Zemědělství a Lesnictví a 43 Veterinářství;

2. Krajskou majetkovou, příspěvkovou organizaci, IČO: 00829048, sídlo: Tolstého 1232/37, Střekov, 400 03 Ústí nad Labem.

Usnesení č. 081/105R/2024
12.11 Stanovení účelového neinvestičního příspěvku pro rok 2024 pro Gymnázium T. G. Masaryka, Litvínov, Studentská 640, příspěvkovou organizaci

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o stanovení účelového neinvestičního příspěvku pro rok 2024 (UZ00209) pro Gymnázium T. G. Masaryka, Litvínov, Studentská 640, příspěvkovou organizaci, IČO: 62208870, ve výši 90 tis. Kč na pokrytí nákladů spojených s účastí žáků na světovém finále H2GP PRO 2024.

B) ukládá

1. Mgr. Romanu Kovářovi, vedoucímu odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části usnesení A) tohoto usnesení.
Termín: 30. 09. 2024

2.statutárnímu orgánu příspěvkové organizace dle části A) tohoto usnesení předložit vyúčtování účelového neinvestičního příspěvku.
Termín: 15. 11. 2024

Usnesení č. 082/105R/2024
12.12 Náborové příspěvky pro učitele vybraných předmětů v nově vzniklých pracovních poměrech v příspěvkových organizacích vykonávajících činnost středních škol zřizovaných Ústeckým krajem – personální potřeba k 1. 8. 2024

Rada Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

počet náborových příspěvků pro učitele vybraných předmětů v nově vzniklých pracovních poměrech v příspěvkových organizacích vykonávajících činnost středních škol zřizovaných Ústeckým krajem dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Usnesení č. 083/105R/2024
12.13 Stanovení závazného ukazatele – účelový neinvestiční příspěvek pro příspěvkové organizace Ústeckého kraje pro rok 2024 – oblast školství

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o stanovení závazného ukazatele – účelového neinvestičního příspěvku (UZ00206) pro rok 2024 pro tři přihlášené školy v motivačním programu ‚Dobrá škola – Moderní škola 4.0' dle přílohy č. 1 tohoto usnesení, odměna za umístění a účast.

2. dle § 59 odst. 2 písm. f) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru ve formě věcné ceny/dárkového poukazu pro žáky (členy soutěžního týmu) dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.

B) ukládá

1. Mgr. Romanu Kovářovi, vedoucímu odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k naplnění části A) tohoto usnesení
Termín: 30.09.2024

2. statutárnímu orgánu příspěvkové organizace dle části A) tohoto usnesení předložit vyúčtování závazného ukazatele účelového neinvestičního příspěvku zřizovatele.
Termín: 28.02.2025

Usnesení č. 084/105R/2024
12.14 ‚Dobrá škola – Moderní škola 4.0' - šk. rok 2024/2025

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) vyhlašuje

motivační program 'Dobrá škola - Moderní škola 4.0', v souladu s přílohou č. 1 tohoto usnesení, pro školní rok 2024/2025.

B) ukládá

Mgr. Romanu Kovářovi, vedoucímu odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k naplnění části A) tohoto usnesení.
Termín: 15. 9. 2024

Usnesení č. 085/105R/2024
12.15 Souhlas zřizovatele se zapojením příspěvkových organizací v projektu ‚Implementace dlouhodobého záměru – Ústecký kraj'

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) souhlasí

v souladu s § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, s uzavřením smlouvy o partnerství a realizací projektu „Implementace dlouhodobého záměru – Ústecký kraj" v rámci výzvy 'Akční plánování v území – IDZ' z Operačního programu Jan Amos Komenský pro příspěvkové organizace zřizované Ústeckým krajem, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

B) ukládá

Mgr. Romanu Kovářovi, vedoucímu odboru školství, mládeže a tělovýchovy, informovat příslušné příspěvkové organizace zřizované Ústeckým krajem o tomto přijatém usnesení.
Termín: 30. 9. 2024

Usnesení č. 086/105R/2024
12.16 Stanovení účelového neinvestičního příspěvku pro rok 2024 - Střední škola řemesel a služeb, Děčín IV, Ruská 147, příspěvková organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o stanovení závazného ukazatele – účelového neinvestičního příspěvku (UZ 00 209) pro rok 2024, pro Střední školu řemesel a služeb, Děčín IV, Ruská 147, příspěvkovou organizaci, sídlo: Ruská 147/46, Děčín IV-Podmokly, 405 02 Děčín, IČO: 00556807, ve výši 1 800 tis. Kč, na vybavení zrekonstruovaného domova mládeže (Čsl. mládeže).

B) ukládá

1. Mgr. Romanu Kovářovi, vedoucímu odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.
Termín: 23. 9. 2024
2. statutárnímu orgánu příspěvkové organizace dle části A) tohoto usnesení předložit vyúčtování závazného ukazatele.
Termín: 31. 3. 2025

Usnesení č. 087/105R/2024
12.17 Stanovení účelového neinvestičního příspěvku pro rok 2024 - Střední odborná škola, Litvínov – Hamr, příspěvková organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o stanovení závazného ukazatele – účelového neinvestičního příspěvku (UZ 00 054) pro rok 2024, pro Střední odbornou školu, Litvínov – Hamr, příspěvkovou organizaci, sídlo: Mládežnická 236, Hamr, 435 42 Litvínov, IČO: 00555584, ve výši 593 tis. Kč, na opravu výměníku v budově tělocvičen (Mládežnická).

B) ukládá

1. Mgr. Romanu Kovářovi, vedoucímu odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.
Termín: 23. 9. 2024
2. statutárnímu orgánu příspěvkové organizace dle části A) tohoto usnesení předložit vyúčtování závazného ukazatele.
Termín: 31. 3. 2025

Usnesení č. 088/105R/2024
12.18 Stanovení účelového investičního příspěvku pro rok 2024 a příslibu financování akce pro rok 2024 a další roky – Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Roudnice nad Labem, Neklanova 1806, příspěvková organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o stanovení závazného ukazatele – účelového investičního příspěvku pro rok 2024, pro Střední odbornou školu a Střední odborné učiliště, Roudnice nad Labem, Neklanova 1806, příspěvkovou organizaci, sídlo: Neklanova 1806, 413 01 Roudnice nad

Labem, IČO: 69411263, ve výši 1 985 tis. Kč, na zpracování projektové dokumentace pro rekonstrukci střešního pláště dílen (Pracnerova 284).

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje rozhodnout

dle § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o příslibu financování akce z rozpočtu Ústeckého kraje v roce 2024 nebo dalších letech pro Střední odbornou školu a Střední odborné učiliště, Roudnice nad Labem, Neklanova 1806, příspěvkovou organizaci, sídlo: Neklanova 1806, 413 01 Roudnice nad Labem, IČO: 69411263, na rekonstrukci střešního pláště dílen (Pracnerova 284) ve výši 20 712 tis. Kč.

C) ukládá

1. Ing. Jindře Zalabákové, člence Rady Ústeckého kraje, předložit návrh dle části B) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje.
Termín: 09.09.2024
2. Mgr. Romanu Kovářovi, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.
Termín: 19.10.2024
3. statutárnímu orgánu příspěvkové organizace dle části A) tohoto usnesení předložit vyúčtování závazného ukazatele.
Termín: 19.12.2025

Usnesení č. 089/105R/2024
12.19 Výkon zřizovatelských funkcí příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti školství

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s přijetím finančního daru a s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkových organizací uvedených v příloze č. 1 tohoto usnesení.

Usnesení č. 090/105R/2024
12.20 OPST „Konektivita škol – Ústecký kraj“ - Poskytnutí návratné finanční výpomoci a účelového příspěvku zřizovatele – Konzervatoři Teplice, Českobratrská 15, příspěvkové organizaci

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

žádost Konzervatoře, Teplice, Českobratrská 15, příspěvkové organizace, sídlo: Českobratrská 862/15, 415 01 Teplice, IČO: 61515779, o předfinancování a spolufinancování realizace projektu v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace 2021 – 2027 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

1. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a dle § 34 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Fondu investic a rozvoje Ústeckého kraje (UZ 00 254), pro Konzervatoř, Teplice,

Českobratrská 15, příspěvkovou organizaci, sídlo: Českobratrská 862/15, 415 01 Teplice, IČO: 61515779, v celkové výši 5 455 tis. Kč, a to:
a) investiční návratná finanční výpomoc ve výši 5 098 tis. Kč
b) neinvestiční návratná finanční výpomoc ve výši 357 tis. Kč
na dočasné krytí – předfinancování nákladů spojených s realizací projektu "Zajištění konektivity v budovách konzervatoře - Teplice" z Operačního programu Spravedlivá transformace do doby přijetí dotace od poskytovatele za realizaci projektu, s termínem vrácení poskytnuté návratné finanční výpomoci neprodleně po finančním ukončení projektu (přijetí dotace od poskytovatele), nejpozději však do 30. 6. 2026.

2. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o stanovení účelového příspěvku zřizovatele z rozpočtu Fondu investic a rozvoje Ústeckého kraje (UZ 00 254) pro Konzervatoř, Teplice, Českobratrská 15, příspěvkovou organizaci, sídlo: Českobratrská 862/15, 415 01 Teplice, IČO: 61515779, v celkové výši 963 tis. Kč, a to:
a) investiční příspěvek ve výši 900 tis. Kč
b) neinvestiční příspěvek ve výši 63 tis. Kč
na spolufinancování a případné nezpůsobilé náklady spojené s realizací projektu "Zajištění konektivity v budovách konzervatoře - Teplice" z Operačního programu Spravedlivá transformace.

C) schvaluje

výjimku z Metodiky předkládání finančních podkladů příspěvkových organizací Ústeckého kraje, schválené usnesením č. 085/97R/2024 ze dne 2. 5. 2024, kterým bylo stanoveno proplácení účelových příspěvků až na základě platebních dokladů, a zaslat příspěvkové organizaci prostředky následovně:
Návratná finanční výpomoc a účelový příspěvek budou zasílány na základě průběžných žádostí příspěvkové organizace odsouhlasených odborem školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s plánem realizace projektu.

D) ukládá

1. Mgr. Romanu Kovářovi, vedoucímu odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části B) a C) tohoto usnesení.
Termín: 30. 6. 2026

2. statutárnímu orgánu příspěvkové organizace dle části B) tohoto usnesení vrátit návratnou finanční výpomoc a předložit vyúčtování účelového příspěvku zřizovatele neprodleně po finančním ukončení projektu, nejpozději však do 30. 6. 2026

Usnesení č. 091/105R/2024
12.21 OPST „Konektivita škol – Ústecký kraj" - Poskytnutí návratné finanční výpomoci a účelového příspěvku zřizovatele – Vyšší odborné škole a Střední odborné škole Roudnice nad Labem, Špindlerova 690, příspěvkové organizaci

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

žádost Vyšší odborné školy a Střední odborné školy, Roudnice nad Labem, Špindlerova 690, příspěvkové organizace, sídlo: Špindlerova třída 690, 413 01 Roudnice nad Labem, IČO: 46773762, o předfinancování a spolufinancování realizace projektu v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace 2021 – 2027 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

1. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a dle § 34 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Fondu investic a rozvoje Ústeckého kraje (UZ 00 254), pro Vyšší odbornou školu a Střední odbornou školu, Roudnice nad Labem, Špindlerova 690, příspěvkovou organizaci, sídlo: Špindlerova třída 690, 413 01 Roudnice nad Labem, IČO: 46773762, v celkové výši 2 793 tis. Kč, a to:
a) investiční návratná finanční výpomoc ve výši 2 610 tis. Kč
b) neinvestiční návratná finanční výpomoc ve výši 183 tis. Kč
na dočasné krytí – předfinancování nákladů spojených s realizací projektu "Vnitřní konektivita školy - VOŠ a SOŠ Roudnice nad Labem, Špindlerova" z Operačního programu Spravedlivá transformace do doby přijetí dotace od poskytovatele za realizaci projektu, s termínem vrácení poskytnuté návratné finanční výpomoci neprodleně po finančním ukončení projektu (přijetí dotace od poskytovatele), nejpozději však do 28. 2. 2026.

2. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o stanovení účelového příspěvku zřizovatele z rozpočtu Fondu investic a rozvoje Ústeckého kraje (UZ 00 254) pro Vyšší odbornou školu a Střední odbornou školu, Roudnice nad Labem, Špindlerova 690, příspěvkovou organizaci, sídlo: Špindlerova třída 690, 413 01 Roudnice nad Labem, IČO: 46773762, v celkové výši 494 tis. Kč, a to:
a) investiční příspěvek ve výši 461 tis. Kč
b) neinvestiční příspěvek ve výši 33 tis. Kč
na spolufinancování a případné nezpůsobilé náklady spojené s realizací projektu "Vnitřní konektivita školy - VOŠ a SOŠ Roudnice nad Labem, Špindlerova" z Operačního programu Spravedlivá transformace.

C) schvaluje

výjimku z Metodiky předkládání finančních podkladů příspěvkových organizací Ústeckého kraje, schválené usnesením č. 085/97R/2024 ze dne 2. 5. 2024, kterým bylo stanoveno proplácení účelových příspěvků až na základě platebních dokladů, a zaslat příspěvkové organizaci prostředky následovně:
Návratná finanční výpomoc a účelový příspěvek budou zasílány na základě průběžných žádostí příspěvkové organizace odsouhlasených odborem školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s plánem realizace projektu.

D) ukládá

1. Mgr. Romanu Kovářovi, vedoucímu odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části B) a C) tohoto usnesení.
Termín: 28. 2. 2026

2. statutárnímu orgánu příspěvkové organizace dle části B) tohoto usnesení vrátit návratnou finanční výpomoc a předložit vyúčtování účelového příspěvku zřizovatele neprodleně po finančním ukončení projektu, nejpozději však do 28. 2. 2026

Usnesení č. 092/105R/2024
12.22 OPST „Konektivita škol – Ústecký kraj" - Poskytnutí návratné finanční výpomoci a účelového příspěvku zřizovatele – Obchodní akademii a Střední odborné škole generála Františka Fajtla, Louny, příspěvkové organizaci

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

žádost Obchodní akademie a Střední odborné školy generála Františka Fajtla, Louny,

příspěvkové organizace, sídlo: Osvoboditelů 380, 440 01 Louny, IČO: 14451042, o předfinancování a spolufinancování realizace projektu v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace 2021 – 2027 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

1. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a dle § 34 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Fondu investic a rozvoje Ústeckého kraje (UZ 00 254), pro Obchodní akademii a Střední odbornou školu generála Františka Fajtla, Louny, příspěvkovou organizaci, sídlo: Osvoboditelů 380, 440 01 Louny, IČO: 14451042, v celkové výši 20 952 tis. Kč, a to:
a) investiční návratná finanční výpomoc ve výši 19 581 tis. Kč
b) neinvestiční návratná finanční výpomoc ve výši 1 371 tis. Kč
na dočasné krytí – předfinancování nákladů spojených s realizací projektu "Zkvalitnění výuky žáků na Obchodní akademie a Střední odborná škola generála Františka Fajtla, Louny p.o. v rámci programu Spravedlivá transformace, část A, Vnitřní konektivita škol" z Operačního programu Spravedlivá transformace do doby přijetí dotace od poskytovatele za realizaci projektu, s termínem vrácení poskytnuté návratné finanční výpomoci neprodleně po finančním ukončení projektu (přijetí dotace od poskytovatele), nejpozději však do 30. 6. 2025.

2. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o stanovení účelového příspěvku zřizovatele z rozpočtu Fondu investic a rozvoje Ústeckého kraje (UZ 00 254) pro Obchodní akademii a Střední odbornou školu generála Františka Fajtla, Louny, příspěvkovou organizaci, sídlo: Osvoboditelů 380, 440 01 Louny, IČO: 14451042, v celkové výši 3 698 tis. Kč, a to:
a) investiční příspěvek ve výši 3 456 tis. Kč
b) neinvestiční příspěvek ve výši 242 tis. Kč
na spolufinancování a případné nezpůsobilé náklady spojené s realizací projektu "Zkvalitnění výuky žáků na Obchodní akademie a Střední odborná škola generála Františka Fajtla, Louny p.o. v rámci programu Spravedlivá transformace, část A, Vnitřní konektivita škol" z Operačního programu Spravedlivá transformace.

C) schvaluje

výjimku z Metodiky předkládání finančních podkladů příspěvkových organizací Ústeckého kraje, schválené usnesením č. 085/97R/2024 ze dne 2. 5. 2024, kterým bylo stanoveno proplácení účelových příspěvků až na základě platebních dokladů, a zaslat příspěvkové organizaci prostředky následovně:
Návratná finanční výpomoc a účelový příspěvek budou zasílány na základě průběžných žádostí příspěvkové organizace odsouhlasených odborem školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s plánem realizace projektu.

D) ukládá

1. Mgr. Romanu Kovářovi, vedoucímu odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části B) a C) tohoto usnesení.
Termín: 30. 6. 2025

2. statutárnímu orgánu příspěvkové organizace dle části B) tohoto usnesení vrátit návratnou finanční výpomoc a předložit vyúčtování účelového příspěvku zřizovatele neprodleně po finančním ukončení projektu, nejpozději však do 30. 6. 2025

Usnesení č. 093/105R/2024
12.23 OPST „Konektivita škol – Ústecký kraj" - Poskytnutí návratné finanční výpomoci

a účelového příspěvku zřizovatele – Střední odborné škole a Střednímu odbornému učilišti Roudnice nad Labem, příspěvkové organizaci

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

žádost Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Roudnice nad Labem, Neklanova 1806, příspěvkové organizace, sídlo: Neklanova 1806, 413 01 Roudnice nad Labem, IČO: 69411263, o předfinancování a spolufinancování realizace projektu v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace 2021 – 2027 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

1. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a dle § 34 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Fondu investic a rozvoje Ústeckého kraje (UZ 00 254), pro Střední odbornou školu a Střední odborné učiliště, Roudnice nad Labem, Neklanova 1806, příspěvkovou organizaci, sídlo: Neklanova 1806, 413 01 Roudnice nad Labem, IČO: 69411263, v celkové výši 2 946 tis. Kč, a to:
a) investiční návratná finanční výpomoc ve výši 2 753 tis. Kč
b) neinvestiční návratná finanční výpomoc ve výši 193 tis. Kč
na dočasné krytí – předfinancování nákladů spojených s realizací projektu "Vnitřní konektivita budov školy a dílen praktického vyučování - SOŠ a SOU, Roudnice nad Labem, Neklanova" z Operačního programu Spravedlivá transformace do doby přijetí dotace od poskytovatele za realizaci projektu, s termínem vrácení poskytnuté návratné finanční výpomoci neprodleně po finančním ukončení projektu (přijetí dotace od poskytovatele), nejpozději však do 30. 6. 2025.

2. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o stanovení účelového příspěvku zřizovatele z rozpočtu Fondu investic a rozvoje Ústeckého kraje (UZ 00 254) pro Střední odbornou školu a Střední odborné učiliště, Roudnice nad Labem, Neklanova 1806, příspěvkovou organizaci, sídlo: Neklanova 1806, 413 01 Roudnice nad Labem, IČO: 69411263, v celkové výši 521 tis. Kč, a to:
a) investiční příspěvek ve výši 486 tis. Kč
b) neinvestiční příspěvek ve výši 35 tis. Kč
na spolufinancování a případné nezpůsobilé náklady spojené s realizací projektu "Vnitřní konektivita budov školy a dílen praktického vyučování - SOŠ a SOU, Roudnice nad Labem, Neklanova" z Operačního programu Spravedlivá transformace.

C) schvaluje

výjimku z Metodiky předkládání finančních podkladů příspěvkových organizací Ústeckého kraje, schválené usnesením č. 085/97R/2024 ze dne 2. 5. 2024, kterým bylo stanoveno proplácení účelových příspěvků až na základě platebních dokladů, a zaslat příspěvkové organizaci prostředky následovně:
Návratná finanční výpomoc a účelový příspěvek budou zasílány na základě průběžných žádostí příspěvkové organizace odsouhlasených odborem školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s plánem realizace projektu.

D) ukládá

1. Mgr. Romanu Kovářovi, vedoucímu odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části B) a C) tohoto usnesení.
Termín: 30. 6. 2025

2. statutárnímu orgánu příspěvkové organizace dle části B) tohoto usnesení vrátit návratnou

finanční výpomoc a předložit vyúčtování účelového příspěvku zřizovatele neprodleně po finančním ukončení projektu, nejpozději však do 30. 6. 2025

Usnesení č. 094/105R/2024
12.24 OPST „Konektivita škol – Ústecký kraj“ - Poskytnutí návratné finanční výpomoci a účelového příspěvku zřizovatele – Gymnáziu Chomutov, příspěvkové organizaci

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

žádost Gymnázia Chomutov, příspěvkové organizace, sídlo: Mostecká 3000, 430 01 Chomutov, IČO: 61342645, o předfinancování a spolufinancování realizace projektu v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace 2021 – 2027 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

1. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a dle § 34 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Fondu investic a rozvoje Ústeckého kraje (UZ 00 254), pro Gymnázium Chomutov, příspěvkovou organizaci, sídlo: Mostecká 3000, 430 01 Chomutov, IČO: 61342645, v celkové výši 14 625 tis. Kč, a to:
a) investiční návratná finanční výpomoc ve výši 13 668 tis. Kč
b) neinvestiční návratná finanční výpomoc ve výši 957 tis. Kč
na dočasné krytí – předfinancování nákladů spojených s realizací projektu “Zkvalitnění výuky žáků na Gymnázium Chomutov, p.o. v rámci programu Spravedlivá transformace, část A, Vnitřní konektivita škol“ z Operačního programu Spravedlivá transformace do doby přijetí dotace od poskytovatele za realizaci projektu, s termínem vrácení poskytnuté návratné finanční výpomoci neprodleně po finančním ukončení projektu (přijetí dotace od poskytovatele), nejpozději však do 30. 6. 2025.

2. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o stanovení účelového příspěvku zřizovatele z rozpočtu Fondu investic a rozvoje Ústeckého kraje (UZ 00 254) pro Gymnázium Chomutov, příspěvkovou organizaci, sídlo: Mostecká 3000, 430 01 Chomutov, IČO: 61342645, v celkové výši 2 581 tis. Kč, a to:
a) investiční příspěvek ve výši 2 412 tis. Kč
b) neinvestiční příspěvek ve výši 169 tis. Kč
na spolufinancování a případné nezpůsobilé náklady spojené s realizací projektu "Zkvalitnění výuky žáků na Gymnázium Chomutov, p.o. v rámci programu Spravedlivá transformace, část A, Vnitřní konektivita škol“ z Operačního programu Spravedlivá transformace.

C) schvaluje

výjimku z Metodiky předkládání finančních podkladů příspěvkových organizací Ústeckého kraje, schválené usnesením č. 085/97R/2024 ze dne 2. 5. 2024, kterým bylo stanoveno proplácení účelových příspěvků až na základě platebních dokladů, a zaslat příspěvkové organizaci prostředky následovně:
Návratná finanční výpomoc a účelový příspěvek budou zasílány na základě průběžných žádostí příspěvkové organizace odsouhlasených odborem školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s plánem realizace projektu.

D) ukládá

1. Mgr. Romanu Kovářovi, vedoucímu odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části B) a C) tohoto usnesení.

Termín: 30. 6. 2025

2. statutárnímu orgánu příspěvkové organizace dle části B) tohoto usnesení vrátit návratnou finanční výpomoc a předložit vyúčtování účelového příspěvku zřizovatele neprodleně po finančním ukončení projektu, nejpozději však do 30. 6. 2025

Usnesení č. 095/105R/2024
12.25 OPST „Odborné učebny ve středních školách – Ústecký kraj“ - Poskytnutí návratné finanční výpomoci a účelového příspěvku zřizovatele – Hotelové škole, Obchodní akademii a Střední průmyslové škole, Teplice, Benešovo náměstí 1, příspěvkové organizaci

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

žádost Hotelové školy, Obchodní akademie a Střední průmyslové školy, Teplice, Benešovo náměstí 1, příspěvkové organizace, sídlo: Benešovo náměstí 604/1, 415 01 Teplice, IČO: 00555878, o předfinancování a spolufinancování realizace projektu v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace 2021 – 2027 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

1. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a dle § 34 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Fondu investic a rozvoje Ústeckého kraje (UZ 00 253), pro Hotelovou školu, Obchodní akademii a Střední průmyslovou školu, Teplice, Benešovo náměstí 1, příspěvkovou organizaci, sídlo: Benešovo náměstí 604/1, 415 01 Teplice, IČO: 00555878, v celkové výši 5 820 tis. Kč, a to:
a) investiční návratná finanční výpomoc ve výši 5 820 tis. Kč
b) neinvestiční návratná finanční výpomoc ve výši 0 tis. Kč
na dočasné krytí – předfinancování nákladů spojených s realizací projektu “OP ST - Rekonstrukce cvičných kuchyněk“ z Operačního programu Spravedlivá transformace do doby přijetí dotace od poskytovatele za realizaci projektu, s termínem vrácení poskytnuté návratné finanční výpomoci neprodleně po finančním ukončení projektu (přijetí dotace od poskytovatele), nejpozději však do 30. 9. 2026.

2. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o stanovení účelového příspěvku zřizovatele z rozpočtu Fondu investic a rozvoje Ústeckého kraje (UZ 00 253) pro Hotelovou školu, Obchodní akademii a Střední průmyslovou školu, Teplice, Benešovo náměstí 1, příspěvkovou organizaci, sídlo: Benešovo náměstí 604/1, 415 01 Teplice, IČO: 00555878, v celkové výši 1 027 tis. Kč, a to:
a) investiční příspěvek ve výši 1 027 tis. Kč
b) neinvestiční příspěvek ve výši 0 tis. Kč
na spolufinancování a případné nezpůsobilé náklady spojené s realizací projektu “OP ST - Rekonstrukce cvičných kuchyněk“ z Operačního programu Spravedlivá transformace.

C) schvaluje

výjimku z Metodiky předkládání finančních podkladů příspěvkových organizací Ústeckého kraje, schválené usnesením č. 085/97R/2024 ze dne 2. 5. 2024, kterým bylo stanoveno proplácení účelových příspěvků až na základě platebních dokladů, a zaslat příspěvkové organizaci prostředky následovně:
Návratná finanční výpomoc a účelový příspěvek budou zasílány na základě průběžných žádostí příspěvkové organizace odsouhlasených odborem školství, mládeže a tělovýchovy v

souladu s plánem realizace projektu.

D) ukládá

1. Mgr. Romanu Kovářovi, vedoucímu odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části B) a C) tohoto usnesení.
Termín: 30. 9. 2026

2. statutárnímu orgánu příspěvkové organizace dle části B) tohoto usnesení vrátit návratnou finanční výpomoc a předložit vyúčtování účelového příspěvku zřizovatele neprodleně po finančním ukončení projektu, nejpozději však do 30. 9. 2026

Usnesení č. 096/105R/2024
12.26 OPST „Odborné učebny ve středních školách – Ústecký kraj“ - Poskytnutí návratné finanční výpomoci a účelového příspěvku zřizovatele – Vyšší odborné škole, Střední průmyslové škole a Střední odborné škole, Varnsdorf, příspěvkové organizaci

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

žádost Vyšší odborné školy, Střední průmyslové školy a Střední odborné školy, Varnsdorf, příspěvkové organizace, sídlo: Bratislavská 2166, 407 47 Varnsdorf, IČO: 18383874, o předfinancování a spolufinancování realizace projektu v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace 2021 – 2027 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

1. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a dle § 34 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Fondu investic a rozvoje Ústeckého kraje (UZ 00 253), pro Vyšší odbornou školu, Střední průmyslovou školu a Střední odbornou školu, Varnsdorf, příspěvkovou organizaci, sídlo: Bratislavská 2166, 407 47 Varnsdorf, IČO: 18383874, v celkové výši 9 353 tis. Kč, a to:
a) investiční návratná finanční výpomoc ve výši 8 741 tis. Kč
b) neinvestiční návratná finanční výpomoc ve výši 612 tis. Kč
na dočasné krytí – předfinancování nákladů spojených s realizací projektu “Modernizace učeben Střední průmyslové školy a Střední odborné školy, Varnsdorf, příspěvkové organizace“ z Operačního programu Spravedlivá transformace do doby přijetí dotace od poskytovatele za realizaci projektu, s termínem vrácení poskytnuté návratné finanční výpomoci neprodleně po finančním ukončení projektu (přijetí dotace od poskytovatele), nejpozději však do 30. 6. 2026.

2. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o stanovení účelového příspěvku zřizovatele z rozpočtu Fondu investic a rozvoje Ústeckého kraje (UZ 00 253) pro Vyšší odbornou školu, Střední průmyslovou školu a Střední odbornou školu, Varnsdorf, příspěvkovou organizaci, sídlo: Bratislavská 2166, 407 47 Varnsdorf, IČO: 18383874, v celkové výši 1 651 tis. Kč, a to:
a) investiční příspěvek ve výši 1 543 tis. Kč
b) neinvestiční příspěvek ve výši 108 tis. Kč
na spolufinancování a případné nezpůsobilé náklady spojené s realizací projektu “Modernizace učeben Střední průmyslové školy a Střední odborné školy, Varnsdorf, příspěvkové organizace“ z Operačního programu Spravedlivá transformace.

C) schvaluje

výjimku z Metodiky předkládání finančních podkladů příspěvkových organizací Ústeckého kraje, schválené usnesením č. 085/97R/2024 ze dne 2. 5. 2024, kterým bylo stanoveno

proplácení účelových příspěvků až na základě platebních dokladů, a zaslat příspěvkové organizaci prostředky následovně:
Návratná finanční výpomoc a účelový příspěvek budou zasílány na základě průběžných žádostí příspěvkové organizace odsouhlasených odborem školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s plánem realizace projektu.

D) ukládá

1. Mgr. Romanu Kovářovi, vedoucímu odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části B) a C) tohoto usnesení.
Termín: 30. 6. 2026

2. statutárnímu orgánu příspěvkové organizace dle části B) tohoto usnesení vrátit návratnou finanční výpomoc a předložit vyúčtování účelového příspěvku zřizovatele neprodleně po finančním ukončení projektu, nejpozději však do 30. 6. 2026

Usnesení č. 097/105R/2024
12.27 Souhlas s vyhodnocením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Dodávka galvanometrického laseru, Střední odborná škola, Litvínov-Hamr, p.o." formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Protokol z otevírání nabídek dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. Protokol z posouzení nabídek dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. Výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

B) souhlasí

se závěrem a doporučením hodnotící komise uvedeném v příloze č. 3 předloženého materiálu.

Usnesení č. 098/105R/2024
12.28 Souhlas se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Dodávka kompaktního simulátoru harvestoru a forwarderu, SLŠ Šluknov" formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci k provedeným kontrolám určených odborů dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 144/92R/2024 ze dne 6. 3. 2024 – Kontrola projektů škol realizovaných z OP ST, dle důvodové zprávy.

B) souhlasí

1. se zadávací dokumentací dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. s kontrolním listem pro vyhodnocení sociálního a environmentálního OVZ a inovací dle přílohy č. 3 předloženého materiálu
3. se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Dodávka kompaktního simulátoru harvestoru a forwarderu, SLŠ Šluknov" formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon") Střední lesnickou školou a Střední odbornou školou, Šluknov, příspěvkovou organizací, T.G.Masaryka 580, 407 77 Šluknov, IČO: 47274719
4. s pověřením hodnotící komise podle ustanovení § 42 odst. 1 zákona provedením posouzení

nabídek a hodnocení nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona, a o pověření hodnotící komise kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle § 122 odst. 3 zákona
5. se jmenováním členů a náhradníků komise pro otevírání nabídek a členů a náhradníků hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
6. s tím, že pokud dojde k nutnosti změny zadávací dokumentace v průběhu zadávacího řízení, a nebude tato změna podstatného rázu, bude tato do zadávací dokumentace zapracována bez dalšího souhlasu Radou ÚK.

Usnesení č. 099/105R/2024
12.29 Souhlas se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Vybavení odborných učeben-nábytek, SLŠ Šluknov“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci k provedeným kontrolám určených odborů dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 144/92R/2024 ze dne 6. 3. 2024 – Kontrola projektů škol realizovaných z OP ST, dle důvodové zprávy.

B) souhlasí

1. se zadávací dokumentací dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. s kontrolním listem pro vyhodnocení sociálního a environmentálního OVZ a inovací dle přílohy č. 3 předloženého materiálu
3. se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Vybavení odborných učeben – nábytek, SLŠ Šluknov“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) Střední lesnickou školou a Střední odbornou školou, Šluknov, příspěvkovou organizací, T.G.Masaryka 580, 407 77 Šluknov, IČO: 47274719
4. s pověřením hodnotící komise podle ustanovení § 42 odst. 1 zákona provedením posouzení nabídek a hodnocení nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona, a o pověření hodnotící komise kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle § 122 odst. 3 zákona
5. se jmenováním členů a náhradníků komise pro otevírání nabídek a členů a náhradníků hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
6. s tím, že pokud dojde k nutnosti změny zadávací dokumentace v průběhu zadávacího řízení, a nebude tato změna podstatného rázu, bude tato do zadávací dokumentace zapracována bez dalšího souhlasu Radou ÚK.

Usnesení č. 100/105R/2024
12.30 Souhlas se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Technické vybavení odborných učeben, SLŠ Šluknov“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci k provedeným kontrolám určených odborů dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 144/92R/2024 ze dne 6. 3. 2024 – Kontrola projektů škol realizovaných z OP ST, dle důvodové zprávy.

B) souhlasí

1. se zadávací dokumentací dle přílohy č. 1 předloženého materiálu

2. s kontrolním listem pro vyhodnocení sociálního a environmentálního OVZ a inovací dle přílohy č. 3 předloženého materiálu
3. se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Technické vybavení odborných učeben, SLŠ Šluknov“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) Střední lesnickou školou a Střední odbornou školou, Šluknov, příspěvkovou organizací, T.G.Masaryka 580, 407 77 Šluknov, IČO: 47274719
4. s pověřením hodnotící komise podle ustanovení § 42 odst. 1 zákona provedením posouzení nabídek a hodnocení nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona, a o pověření hodnotící komise kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle § 122 odst. 3 zákona
5. se jmenováním členů a náhradníků komise pro otevírání nabídek a členů a náhradníků hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
6. s tím, že pokud dojde k nutnosti změny zadávací dokumentace v průběhu zadávacího řízení, a nebude tato změna podstatného rázu, bude tato do zadávací dokumentace zapracována bez dalšího souhlasu Radou ÚK.

Usnesení č. 101/105R/2024
12.31 Souhlas se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Vybavení odborných učeben-výpočetní technika, SLŠ Šluknov“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci k provedeným kontrolám určených odborů dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 144/92R/2024 ze dne 6. 3. 2024 – Kontrola projektů škol realizovaných z OP ST, dle důvodové zprávy.

B) souhlasí

1. se zadávací dokumentací dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. s kontrolním listem pro vyhodnocení sociálního a environmentálního OVZ a inovací dle přílohy č. 3 předloženého materiálu
3. se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Vybavení odborných učeben – výpočetní technika, SLŠ Šluknov“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) Střední lesnickou školou a Střední odbornou školou, Šluknov, příspěvkovou organizací, T.G.Masaryka 580, 407 77 Šluknov, IČO: 47274719
4. s pověřením hodnotící komise podle ustanovení § 42 odst. 1 zákona provedením posouzení nabídek a hodnocení nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona, a o pověření hodnotící komise kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle § 122 odst. 3 zákona
5. se jmenováním členů a náhradníků komise pro otevírání nabídek a členů a náhradníků hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
6. s tím, že pokud dojde k nutnosti změny zadávací dokumentace v průběhu zadávacího řízení, a nebude tato změna podstatného rázu, bude tato do zadávací dokumentace zapracována bez dalšího souhlasu Radou ÚK.

Usnesení č. 102/105R/2024
12.32 Souhlas se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Konektivita SOŠ Lovosice“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci k provedeným kontrolám určených odborů dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 144/92R/2024 ze dne 6. 3. 2024 – Kontrola projektů škol realizovaných z OP ST, dle důvodové zprávy.

B) souhlasí

1. se zadávací dokumentací dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. s kontrolním listem pro vyhodnocení sociálního a environmentálního OVZ a inovací dle přílohy č. 3 předloženého materiálu
3. se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Konektivita SOŠ Lovosice“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) Střední odbornou školou technickou a zahradnickou, Lovosice, příspěvkovou organizací, Osvoboditelů 29/1, 410 02 Lovosice, IČO: 00082571
4. s pověřením hodnotící komise podle ustanovení § 42 odst. 1 zákona provedením posouzení nabídek a hodnocení nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona, a o pověření hodnotící komise kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle § 122 odst. 3 zákona
5. se jmenováním členů a náhradníků komise pro otevírání nabídek a členů a náhradníků hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
6. s tím, že pokud dojde k nutnosti změny zadávací dokumentace v průběhu zadávacího řízení, a nebude tato změna podstatného rázu, bude tato do zadávací dokumentace zapracována bez dalšího souhlasu Radou ÚK.

Usnesení č. 103/105R/2024

12.33 Souhlas s vyhodnocením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Zkvalitnění výuky žáků na Střední lesnická škola a Střední odborná škola, Šluknov, p.o. v rámci programu Spravedlivá transformace, část A, Vnitřní konektivita škol“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Protokol z otevírání nabídek dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. Zprávu o hodnocení nabídek dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. Zprávy o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení dle přílohy č. 3,4,5,6 předloženého materiálu.

B) souhlasí

se závěrem a doporučením hodnotící komise uvedeném v příloze č. 3,4,5,6 předloženého materiálu.

Usnesení č. 104/105R/2024

12.34 Souhlas se zrušením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Dodávka konektivity pro Konzervatoř a Domov mládeže, Teplice“ formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Písemný protokol o otevírání nabídek dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. Písemnou zprávu o hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

3. Rozhodnutí o vyloučení.

B) souhlasí

se zrušením zadávacího řízení v souladu s ust. § 127 odst. 2 písm. b) ZZVZ, když zanikla účast v zadávacím řízení vybranému dodavateli po jeho vyloučení, dle přílohy č. 2 a č. 3 předloženého materiálu.

Usnesení č. 105/105R/2024
12.35 Souhlas se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Dodávka konektivity pro Konzervatoř a Domov mládeže, Teplice, formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci k provedeným kontrolám určených odborů dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 144/92R/2024 ze dne 6. 3. 2024 – Kontrola projektů škol realizovaných z OP ST, dle důvodové zprávy.

B) souhlasí

1. se zadávací dokumentací dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. s kontrolním listem pro vyhodnocení sociálního a environmentálního OVZ a inovací dle přílohy č. 3 předloženého materiálu
3. se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Dodávka konektivity pro Konzervatoř a Domov mládeže, Teplice“ formou zjednodušeného podlimitního řízení podle ustanovení § 3 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) Konzervatoří, Teplice, Českobratrská 15, příspěvkovou organizací, Teplice, 415 01, IČO 61515779
4. s pověřením hodnotící komise podle ustanovení § 42 odst. 1 zákona provedením posouzení nabídek a hodnocení nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona, a o pověření hodnotící komise kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle § 122 odst. 3 zákona
5. se jmenováním členů a náhradníků komise pro otevírání nabídek a členů a náhradníků hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
6. s tím, že pokud dojde k nutnosti změny výzvy k podání nabídky v průběhu zadávacího řízení, a nebude tato změna podstatného rázu, bude tato do výzvy k podání nabídky zapracována bez dalšího souhlasu Radou ÚK.

Usnesení č. 106/105R/2024
12.36 Souhlas s vyhodnocením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Dodávka koncových zařízení – Konzervatoř Teplice, formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Písemný protokol o otevírání nabídek dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. Písemnou zprávu o hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.

B) souhlasí

se závěrem hodnotící komise uvedeném v příloze č. 2 předloženého materiálu.

Usnesení č. 107/105R/2024

12.37 Souhlas s vyhodnocením zadávací řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Dodání IT 2024“ zadavatelem SŠ obchodu, řemesel, služeb a ZŠ, ÚL, formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Protokol o otevírání elektronických nabídek, o jednání hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. Výpis z evidence skutečných majitelů dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.

B) souhlasí

se závěrem a doporučením hodnotící komise uvedeném v příloze č. 1 předloženého materiálu.

Usnesení č. 108/105R/2024

12.38 Souhlas se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Dodání a montáž CNC“ formou zjednodušeného podlimitního řízení, zadavatelem SPŠ, Resslova, UL

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

Informaci k provedeným kontrolám určených odborů dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 144/921R/2024 ze dne 6. 3. 2024 – Kontrola projektů škol realizovaných z OP ST, dle důvodové zprávy.

B) souhlasí

1. s výzvou k podání nabídek dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. s kontrolním listem pro vyhodnocení sociálního a environmentálního OVZ a inovací dle přílohy č. 3 předloženého materiálu
3. se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Dodání a montáž CNC“ formou zjednodušeného podlimitního řízení podle ustanovení § 3 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) Střední průmyslovou školou, Ústí nad Labem, Resslova 5, příspěvkovou organizací, Resslova 210/5, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem, IČO: 00082201
4. s pověřením hodnotící komise podle ustanovení § 42 odst. 1 zákona provedením posouzení nabídek a hodnocení nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona, a o pověření hodnotící komise kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle § 122 odst. 3 zákona
5. se jmenováním členů a náhradníků komise pro otevírání nabídek a členů a náhradníků hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
6. s tím, že pokud dojde k nutnosti změny zadávací dokumentace v průběhu zadávacího řízení, a nebude tato změna podstatného rázu, bude tato do zadávací dokumentace zapracována bez dalšího souhlasu Radou ÚK.

Usnesení č. 109/105R/2024

13.1 Změna Zřizovací listiny Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje schválit, dle § 35 odst. 2 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů změnu zřizovací listiny:
č.j. 130/2001, ze dne 28.11.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace: Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace sídlo: Ruská 260/13, Pozorka, 417 03

Dubí, IČ: 000 80 837 dodatkem č. 92 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení;

B) ukládá

Ing. Janu Růžičkovi, členu Rady Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení na zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje k rozhodnutí.
Termín: 9.9.2024

Usnesení č. 110/105R/2024
13.2 Zvýšení objemu prostředků na platy, aktualizace odpisového plánu a úprava rozpočtu u Dopravní společnosti Ústeckého kraje, příspěvkové organizace pro rok 2024

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

1. upravený odpisový plán příspěvkové organizace Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace pro rok 2024 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu,

2. úpravu rozpočtu na rok 2024 na celkový objem 925 575 tis. Kč pro příspěvkovou organizaci Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, z důvodu navýšení nákladů a výnosů vzniklých na základě clearingového vyúčtování a nižších než plánovaných výnosů z doplňkové činnosti (organizace v rámci objednávek najíždí nižší počet kilometrů, než plánovala) a dále vlivem úpravy odpisového plánu v usnesení A) v bodě 1 předloženého materiálu;

B) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, u příspěvkové organizace Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace o zvýšení závazného ukazatele objem prostředků na platy pro rok 2024 o částku 1 500 tis. Kč, na celkový objem 254 631 tis. Kč;

C) ukládá

Ing. Jindřichu Fraňkovi, vedoucímu odboru dopravy a silničního hospodářství zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci částí usnesení A), B).
Termín: 15. 9. 2024

Usnesení č. 111/105R/2024
13.3 Aktualizace odpisového plánu, úprava rozpočtu a zvýšení příspěvku zřizovatele na provoz pro Správu a údržbu silnic Ústeckého kraje, příspěvkovou organizaci pro rok 2024

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

1. upravený odpisový plán příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace pro rok 2024 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu. V případě navýšení odpisového plánu o odpisy z movitého majetku jde o navýšení bez nároku na rozpočet Ústeckého kraje a za podmínky vyrovnaného hospodaření,

2. úpravu rozpočtu na rok 2024 na celkový objem ve výši 1 840 086 tis. Kč pro Správu a údržbu silnic Ústeckého kraje, příspěvkovou organizaci z důvodu zvýšení odpisů o odpisy nemovitého majetku v části B) bod 1, 2 tohoto usnesení, zvýšení o úroky z dočasného zhodnocení volných finančních prostředků na spořicích účtech, navýšení o ostatní výnosy z činnosti a dále navýšení v souvislosti s uzavřením smlouvy o poskytnutí prostředků z rozpočtu SFDI na financování oprav silnic II. a III. tříd schválené usnesením RÚK č. 063/93R/2024 ze

dne 20. 3. 2024 a ZÚK č. 047/28Z/2024 ze dne 22. 4. 2024;

B) rozhoduje

1. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o zvýšení příspěvek zřizovatele na provoz pro rok 2024 u příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, o 9 345 tis. Kč na celkový objem 932 787 tis. Kč, z důvodu zvýšení odpisů o odpisy nemovitého majetku,

2. dle § 28 odst. 9 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, o zvýšení odvodu z fondu investic pro rok 2024 u příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace ve výši 9 345 tis. Kč na celkový objem 233 294 tis. Kč;

C) ukládá

Ing. Jindřichu Fraňkovi, vedoucímu odboru dopravy a silničního hospodářství, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) a B) tohoto usnesení.
Termín: 15. 9. 2024

Usnesení č. 112/105R/2024
13.4 Informace o vyúčtování účelového neinvestičního příspěvku zřizovatele na nákup posypového materiálu pro Správu a údržbu silnic Ústeckého kraje, příspěvkovou organizaci pro rok 2024

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

vyúčtování účelového neinvestičního příspěvku – na nákup posypového materiálu pro zimní údržbu na rok 2023 v celkové výši 38 000 tis. Kč, schváleného dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 070/60R/2022 ze dne 14. 12. 2022 v celkové výši 30 000 tis. Kč, s termínem vyúčtování do 31. 5. 2024 a navýšeného usnesením RÚK č. 037/75R/2023 ze dne 19. 7. 2023 a dále usnesením ZÚK č. 042/23Z/2023 ze dne 11. 9. 2023 ve výši 8 000 tis. Kč, s termínem vyúčtování k 31. 5. 2024;

B) ukládá

Ing. Jindřichu Fraňkovi, vedoucímu odboru dopravy a silničního hospodářství zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci částí usnesení A);
Termín: 15. 9. 2024

Usnesení č. 113/105R/2024
13.5 Souhlas se změnou smlouvy č. V/2006/2022/CV ze dne 21.06.2022 na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem "Oprava mostu ev.č. 25220-2 Jirkov", zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

s uzavřením Dodatku č. 1 ke Smlouvě o dílo na stavební práce s názvem „Oprava mostu ev.č. 25220-2 Jirkov“ s dodavatelem INSKY spol. s r.o., se sídlem Nový svět 100, 400 07 Ústí nad Labem, IČ: 00671533 dle přílohy č. 1-5 tohoto dokumentu za níže uvedených podmínek:
- Původní cena díla dle SoD: 8 074 755,69 Kč bez DPH
- Vícepráce: 709 644,66 Kč bez DPH
- Méněpráce - 38 899,90 Kč bez DPH
- Konečná cena díla dle dodatku č. 1: 8 745 500,45 Kč bez DPH

Usnesení č. 114/105R/2024

13.6 Souhlas s vyhodnocením zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/257 Hrobčice - Mirošovice“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Záznam o odtajnění elektronicky podaných nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/257 Hrobčice - Mirošovice“, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/257 Hrobčice - Mirošovice“, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.

3. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/257 Hrobčice - Mirošovice“, dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

B) souhlasí

s výběrem dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/257 Hrobčice - Mirošovice“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, podle ustanovení § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a uzavřením smlouvy s účastníkem HERKUL a.s., se sídlem: Průmyslová 228, 435 21 Obrnice, IČ: 25004638, za podmínek uvedených v jeho nabídce, tj. za cenu 4 458 667,42 Kč bez DPH.

Usnesení č. 115/105R/2024

13.7 Souhlas s vyhodnocením zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/25350 Hr. okr. Teplice - Roudníky - okr. křiž. Chabařovice“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Záznam o odtajnění elektronicky podaných nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/25350 Hr. okr. Teplice - Roudníky - okr. křiž. Chabařovice“, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;

2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/25350 Hr. okr. Teplice - Roudníky - okr. křiž. Chabařovice“, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;

3. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/25350 Hr. okr. Teplice - Roudníky - okr. křiž. Chabařovice“, dle přílohy č. 3 předloženého materiálu;

B) souhlasí

s výběrem dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/25350 Hr. okr. Teplice - Roudníky - okr. křiž. Chabařovice“

zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, podle ustanovení § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a uzavřením smlouvy s účastníkem Společnost: „Teplice - Chabařovice“, se sídlem: Koželužská 2450/4, 180 00 Praha 8, za podmínek uvedených v jeho nabídce, tj. za cenu 9 222 222,- Kč bez DPH.

Usnesení č. 116/105R/2024
13.8 Souhlas s vyhodnocením zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/248 Telnice - Nakléřov“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Záznam o odtajnění elektronicky podaných nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/248 Telnice - Nakléřov“, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;

2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/248 Telnice - Nakléřov“, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;

3. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/248 Telnice - Nakléřov“, dle přílohy č. 3 předloženého materiálu;

B) souhlasí

s výběrem dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/248 Telnice - Nakléřov“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, podle ustanovení § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a uzavřením smlouvy s účastníkem Společnost: „Telnice - Nakléřov“, se sídlem: Koželužská 2450/4, 180 00 Praha 8, za podmínek uvedených v jeho nabídce, tj. za cenu 10 909 909,99 Kč bez DPH.

Usnesení č. 117/105R/2024
13.9 Souhlas s vyhodnocením zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/2487 Petrovice - Krásný Les“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Záznam o odtajnění elektronicky podaných nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/2487 Petrovice - Krásný Les“, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;

2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/2487 Petrovice - Krásný Les“, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;

3. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s

názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/2487 Petrovice - Krásný Les“, dle přílohy č. 3 předloženého materiálu;

B) souhlasí

s výběrem dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/2487 Petrovice - Krásný Les“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, podle ustanovení § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a uzavřením smlouvy s účastníkem Vodohospodářské stavby, společnost s ručením omezeným, se sídlem: Křižíkova 2393, 415 01 Teplice, IČ: 40233308., za podmínek uvedených v jeho nabídce, tj. za cenu 7 325 393,86 Kč bez DPH.

Usnesení č. 118/105R/2024

13.10 Souhlas s vyhodnocením zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/25017 Břvany - hr. okr. Most“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Záznam o odtajnění elektronicky podaných nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/25017 Břvany - hr. okr. Most“, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;

2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/25017 Břvany - hr. okr. Most“, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;

3. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/25017 Břvany - hr. okr. Most“, dle přílohy č. 3 předloženého materiálu;

B) souhlasí

s výběrem dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/25017 Břvany - hr. okr. Most“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, podle ustanovení § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a uzavřením smlouvy s účastníkem MI Roads a.s., se sídlem: Koželužská 2450/4, 180 00 Praha 8, IČ: 17331099, za podmínek uvedených v jeho nabídce, tj. za cenu 2 777 777,- Kč bez DPH.

Usnesení č. 119/105R/2024

13.11 Souhlas s vyhodnocením zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/248 Petrovice SSÚD“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Záznam o odtajnění elektronicky podaných nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/248 Petrovice SSÚD“, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;

2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/248 Petrovice SSÚD“, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;

3. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/248 Petrovice SSÚD“, dle přílohy č. 3 předloženého materiálu;

B) souhlasí

s výběrem dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/248 Petrovice SSÚD“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, podle ustanovení § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a uzavřením smlouvy s účastníkem EUROVIA CZ a.s., se sídlem: U Michelského lesa 1581/2, Michle, 140 00 Praha 4, IČ: 45274924, za podmínek uvedených v jeho nabídce, tj. za cenu 4 582 931,82 Kč bez DPH.

Usnesení č. 120/105R/2024

13.12 Souhlas s vyhodnocením zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnic č. II/261 a III/25841 Ústí n. L. Střekov“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Záznam o odtajnění elektronicky podaných nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/261 a III/25841 Ústí n. L. Střekov“, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;

2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/261 a III/25841 Ústí n. L. Střekov“, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;

3. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/261 a III/25841 Ústí n. L. Střekov“, dle přílohy č. 3 předloženého materiálu;

B) souhlasí

s výběrem dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/261 a III/25841 Ústí n. L. Střekov“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, podle ustanovení § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a uzavřením smlouvy s účastníkem HERKUL a.s., se sídlem: Průmyslová 228, 435 21 Obrnice, IČ: 25004638, za podmínek uvedených v jeho nabídce, tj. za cenu 10 933 337,75 Kč bez DPH.

Usnesení č. 121/105R/2024

13.13 Souhlas s vyhodnocením zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/26117 Hoštka - Malešov“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Záznam o odtajnění elektronicky podaných nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/26117 Hoštka - Malešov“, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;

2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/26117 Hoštka - Malešov“, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;

3. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/26117 Hoštka - Malešov“, dle přílohy č. 3 předloženého materiálu;

B) souhlasí

s výběrem dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/26117 Hoštka - Malešov“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, podle ustanovení § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a uzavřením smlouvy s účastníkem EUROVIA CZ a.s., se sídlem: U Michelského lesa 1581/2, Michle, 140 00 Praha 4, IČ: 45274924, za podmínek uvedených v jeho nabídce, tj. za cenu 6 136 580,87 Kč bez DPH.

Usnesení č. 122/105R/2024

13.14 Souhlas s vyhodnocením zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/25847 Litoměřice průtah“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Záznam o odtajnění elektronicky podaných nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/25847 Litoměřice průtah“, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;

2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/25847 Litoměřice průtah“, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;

3. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/25847 Litoměřice průtah“, dle přílohy č. 3 předloženého materiálu;

B) souhlasí

s výběrem dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/25847 Litoměřice průtah“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, podle ustanovení § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a uzavřením smlouvy s účastníkem EUROVIA CZ a.s., se sídlem: U Michelského lesa 1581/2, Michle, 140 00 Praha 4, IČ: 45274924, za podmínek uvedených v jeho nabídce, tj. za cenu 4 478 232,97 Kč bez DPH.

Usnesení č. 123/105R/2024

13.15 Souhlas s vyhodnocením zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební

práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/22939 Líšťany - kříž. III/22547“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Záznam o odtajnění elektronicky podaných nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/22939 Líšťany - kříž. III/22547“, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;

2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/22939 Líšťany - kříž. III/22547“, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;

3. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/22939 Líšťany - kříž. III/22547“, dle přílohy č. 3 předloženého materiálu;

B) souhlasí

s výběrem dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/22939 Líšťany - kříž. III/22547“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, podle ustanovení § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a uzavřením smlouvy s účastníkem MI Roads a.s., se sídlem: Koželužská 2450/4, 180 00 Praha 8, IČ: 17331099, za podmínek uvedených v jeho nabídce, tj. za cenu 2 777 777,77 Kč bez DPH

Usnesení č. 124/105R/2024

13.16 Souhlas s vyhodnocením zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/23742, Kříž. II/237 (Chrastín) - Černochov“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Záznam o odtajnění elektronicky podaných nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/23742, Kříž. II/237 (Chrastín) - Černochov“, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;

2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/23742, Kříž. II/237 (Chrastín) - Černochov“, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;

3. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/23742, Kříž. II/237 (Chrastín) - Černochov“, dle přílohy č. 3 předloženého materiálu;

B) souhlasí

s výběrem dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/23742, Kříž. II/237 (Chrastín) - Černochov“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, podle ustanovení § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a uzavřením smlouvy s účastníkem MI Roads a.s., se sídlem: Koželužská 2450/4, 180 00 Praha

8, IČ: 17331099, za podmínek uvedených v jeho nabídce, tj. za cenu 4 444 444,- Kč bez DPH.

Usnesení č. 125/105R/2024
13.17 Souhlas s vyhodnocením zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/25357 Chabařovice okr. křiž II/253 - ul. Smetanova - prům. areál“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Záznam o odtajnění elektronicky podaných nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/25357 Chabařovice okr. křiž II/253 - ul. Smetanova - prům. areál“, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;

2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/25357 Chabařovice okr. křiž II/253 - ul. Smetanova - prům. areál“, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;

3. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/25357 Chabařovice okr. křiž II/253 - ul. Smetanova - prům. areál“, dle přílohy č. 3 předloženého materiálu;

B) souhlasí

s výběrem dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/25357 Chabařovice okr. křiž II/253 - ul. Smetanova - prům. areál“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, podle ustanovení § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a uzavřením smlouvy s účastníkem Vodohospodářské stavby, společnost s ručením omezeným, se sídlem: Křižíkova 2393, 415 01 Teplice, IČ: 40233308., za podmínek uvedených v jeho nabídce, tj. za cenu 3 192 247,40 Kč bez DPH.

Usnesení č. 126/105R/2024
13.18 Souhlas s vyhodnocením zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/260 Zubrnice skanzen - Leština - M. Březno“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Záznam o odtajnění elektronicky podaných nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/260 Zubrnice skanzen - Leština - M. Březno“, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;

2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/260 Zubrnice skanzen - Leština - M. Březno“, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;

3. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/260 Zubrnice skanzen - Leština - M. Březno“, dle přílohy č. 3 předloženého materiálu;

B) souhlasí

s výběrem dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/260 Zubrnice skanzen - Leština - M. Březno“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, podle ustanovení § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a uzavřením smlouvy s účastníkem Vodohospodářské stavby, společnost s ručením omezeným, se sídlem: Křižíkova 2393, 415 01 Teplice, IČ: 40233308., za podmínek uvedených v jeho nabídce, tj. za cenu 6 024 131,45 Kč bez DPH.

Usnesení č. 127/105R/2024
13.19 Souhlas se změnou smlouvy č. V/1016/2024/CV ze dne 27.05.2024 na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem " Rekonstrukce dílen a výstavba zastřešených stání – stř. Česká Kamenice", zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

s uzavřením Dodatku č. 1 ke Smlouvě o dílo na stavební práce s názvem „Rekonstrukce dílen a výstavba zastřešených stání – stř. Česká Kamenice“ s dodavatelem KLEMENT Construction a.s., se sídlem Hliňany 18, 400 02 Řehlovice dle přílohy č. 1-5 tohoto dokumentu za níže uvedených podmínek:

- Původní cena díla dle SoD: .....17 190 762,41 Kč bez DPH
- Vícepráce: .....1 486 704,46 Kč bez DPH
- Méněpráce:..... - 109 773,52 Kč bez DPH
- Konečná cena díla dle dodatku č. 1:..... 18 567 693,35 Kč bez DPH

Usnesení č. 128/105R/2024
13.20 Souhlas s vyhodnocením podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/263 Křížový Buk – Lesní domky“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, zadávaného formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Záznam o odtajnění elektronicky podaných nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/263 Křížový Buk - Lesní domky“, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;

2. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/263 Křížový Buk - Lesní domky“, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;

3. Zprávu o hodnocení nabídek veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/263 Křížový Buk - Lesní domky“ dle přílohy č. 3 předloženého materiálu;

B) souhlasí

s výběrem dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/263 Křížový Buk - Lesní domky“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, podle ustanovení § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a uzavřením smlouvy s účastníkem EUROVIA CZ a.s., U Michelského lesa 1581/2, Michle, 140 00 Praha

4, IČ: 45274924, za podmínek uvedených v jeho nabídce, tj. za cenu 9 431 481,64 Kč.

Usnesení č. 129/105R/2024
13.21 Souhlas s vyhodnocením podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Lokální opravy silnic II. a III. tříd – okres Děčín“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, zadávaného formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Záznam o odtajnění elektronicky podaných nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Lokální opravy silnic II. a III. tříd – okres Děčín“, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;

2. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Lokální opravy silnic II. a III. tříd – okres Děčín“, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;

3. Zprávu o hodnocení nabídek veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Lokální opravy silnic II. a III. tříd – okres Děčín“ dle přílohy č. 3 předloženého materiálu;

B) souhlasí

s výběrem dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Lokální opravy silnic II. a III. tříd – okres Děčín“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, podle ustanovení § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a uzavřením smlouvy s účastníkem EUROVIA CZ a.s., U Michelského lesa 1581/2, Michle, 140 00 Praha 4, IČ: 45274924, za podmínek uvedených v jeho nabídce, tj. za cenu 4 356 224,47 Kč.

Usnesení č. 130/105R/2024
13.22 Souhlas s vyhodnocením podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice III/25311 Obrnice - Patokryje“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, zadávaného formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Záznam o odtajnění elektronicky podaných nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/25311 Obrnice - Patokryje“, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;

2. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/25311 Obrnice - Patokryje“, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;

3. Zprávu o hodnocení nabídek veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/25311 Obrnice - Patokryje“ dle přílohy č. 3 předloženého materiálu;

B) souhlasí

s výběrem dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/25311 Obrnice - Patokryje“ zadavatele Správy a údržby silnic

Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, podle ustanovení § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a uzavřením smlouvy s účastníkem HERKUL a.s., Průmyslová 228, 435 21 Obrnice, IČ: 25004638, za podmínek uvedených v jeho nabídce, tj. za cenu 3 266 593,70 Kč.

Usnesení č. 131/105R/2024
13.23 Souhlas s vyhodnocením podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/25019 Hrádek - Bělušice“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, zadávaného formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Záznam o odtajnění elektronicky podaných nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/25019 Hrádek - Bělušice“, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;

2. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/25019 Hrádek - Bělušice“, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;

3. Zprávu o hodnocení nabídek veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/25019 Hrádek - Bělušice“ dle přílohy č. 3 předloženého materiálu;

B) souhlasí

s výběrem dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. III/25019 Hrádek - Bělušice“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, podle ustanovení § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a uzavřením smlouvy s účastníkem Společnost: „Hrádek – Bělušice“ (Vedoucí společník: MI Roads a.s., IČ: 17331099, Společník 1: Vodohospodářské stavby, společnost s ručením omezeným, IČ: 40233308), Koželužská 2450/4, Libeň, 180 00 Praha 8, IČ: 17331099, za podmínek uvedených v jeho nabídce, tj. za cenu 10 555 555,- Kč.

Usnesení č. 132/105R/2024
13.24 Souhlas s vyhodnocením podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/256 Lom průtah – M. Radčice“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, zadávaného formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Záznam o odtajnění elektronicky podaných nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/256 Lom průtah - M. Radčice“, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;

2. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/256 Lom průtah - M. Radčice“, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;

3. Zprávu o hodnocení nabídek veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/256 Lom průtah - M. Radčice“ dle přílohy č. 3 předloženého materiálu;

B) souhlasí

s výběrem dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oprava živičného povrchu silnice č. II/256 Lom průtah - M. Radčice“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, podle ustanovení § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a uzavřením smlouvy s účastníkem MI Roads a.s., Koželužská 2450/4, Libeň, 180 00 Praha 8, IČ: 17331099, za podmínek uvedených v jeho nabídce, tj. za cenu 5 740 000,00 Kč.

Usnesení č. 133/105R/2024
13.25 Dopravní společnost Ústeckého kraje, p.o. – změna zřizovací listiny

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje schválit, dle § 35 odst. 2 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, změnu Zřizovací listiny:
č.j. 106470/2017/KÚÚK, ze dne 29. 06. 2017, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace Dopravní společnost Ústeckého kraje se sídlem v Ústí nad Labem, Velká Hradební 3118/48, PSČ 400 02 IČ: 06231292 dodatkem č. 4 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení;

B) ukládá

Ing. Janu Růžičkovi, členu Rady Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení na zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje k rozhodnutí.

Termín: 09. 09. 2024

Usnesení č. 134/105R/2024
13.29 Zahájení zadávacích řízení veřejných zakázek na stavební práce s názvem „Opravy živičných povrchů silnic II. a III. třídy v Ústeckém kraji“ zadávaných ve zjednodušeném podlimitním řízení podle §53 zákona č. 134/2016 Sb.

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

1. se zahájením zadávacích řízení veřejných zakázek na stavební práce s názvem „Opravy živičných povrchů silnic II. a III. třídy v Ústeckém kraji“ zadávaných ve zjednodušeném podlimitním řízení podle §53 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), zadavatelem Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace;

2. se způsobem hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky, dle hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny, přičemž hodnocena bude cena v Kč bez DPH. V případě rovnosti nabídkových cen účastníků na 1. místě bude o pořadí rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků a notáře;

3. s požadavky na prokázání kvalifikace účastníků:
- základní způsobilost:
- dle § 74 zákona dodavatel prokáže způsobem dle § 75 zákona;
- profesní způsobilost:
- dle § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního

rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona předložením dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky - doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci na:
Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona dodavatel prokáže předložením dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů, a to doložením osvědčení autorizovaného inženýra nebo autorizovaného technika nebo osoby usazené nebo osoby hostující nebo jiné dle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění, vydaného ČKAIT v oboru:
Dopravní stavby
technické kvalifikační předpoklady
- dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona předložením seznamu významných staveb poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech a osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu, místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně, přičemž jedno osvědčení může prokazovat splnění kvalifikace pro více staveb s níže uvedenými požadavky. Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných v posledních 5 letech uvede, že realizoval a dokončil stavby s níže vymezeným předmětem plnění a minimální úrovní:
2 zakázky, jejichž předmětem byla výstavba, celoplošná oprava nebo rekonstrukce pozemní komunikace minimálně III. třídy z hutněných asfaltových vrstev v minimálním rozsahu 70% předpokládané výměry zakázky
- dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona předložením seznamu techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky a to minimálně 1 osobu stavbyvedoucího, 1 osobu způsobilou k prevenci rizik, 1 osobu pracovníka – obsluhy finišeru, 2 osoby pracovníka – obsluha silničního válce, 1 osobu – obsluha silniční frézy, přičemž:
- osoba v pozici stavbyvedoucí musí splňovat
minimálně 5 let praxe v oboru na pozici stavbyvedoucí
autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru Dopravní stavby
zkušenosti z realizace alespoň 2 dokončených staveb, jejichž předmětem byla výstavba, celoplošná oprava nebo rekonstrukce pozemní komunikace v minimálním rozsahu 70% předpokládané výměry zakázky
- osoba způsobilá v prevenci rizik:
5 let praxe v oblasti BOZP a prevence rizik
doklad prokazující způsobilost podle zák. č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci),
přičemž jako bezpečnostní technik, manažer jakosti nebo osoba způsobilá k prevenci rizik působil min. u 1 dokončené stavby, jejímž předmětem byla výstavba, celoplošná oprava nebo rekonstrukce pozemní komunikace;

4. s tím, že zadavatel nebude požadovat poskytnutí jistoty;

5. s tím, že zadavatel bude požadovat po vybraném dodavateli jako podmínku k uzavření smlouvy kromě zákonem stanovených dokladů také předložení pojistné smlouvy na pojištění

odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě minimálně ve výši 50 mil. Kč;

6. pověřením Martina Hokra a Ing. Ilony Puchmeltrové k odtajnění a otevření nabídek.

Usnesení č. 135/105R/2024
13.30 Postup při přípravě nových provozních souborů a smluvních období na železnici

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

s postupem Ústeckého kraje ve věci modernizace železničních kolejových vozidel pořizovaných pro následná smluvní období s počátkem doby plnění od roku 2029, a to s ohledem na platný Plán dopravní obslužnosti Ústeckého kraje 2022–2026 a v souvislosti s platným zněním Koncepce rozvoje elektrické trakce v České republice s preferencí jednotek BEMU a dále s dalším postupem přípravy tzv. prioritního projektu, tedy projektu, v rámci něhož Ústecký kraj požádá o dotaci na pořízení železničních kolejových vozidel z prostředků Modernizačního fondu.

Usnesení č. 136/105R/2024
13.31 Dodatky ke Smlouvám o veřejných službách v přepravě cestujících s dopravci v drážní dopravě

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o uzavření Dodatku č. 6 ke Smlouvě o veřejných službách v přepravě cestujících veřejnou drážní osobní dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje na turistické lince č. T11 se společností KŽC Doprava, s.r.o., se sídlem Meinlinova 336, 190 16, Praha 9 – Koloděje, IČO: 27423069, DIČ: CZ27423069 , zapsanou u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 112125 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení;

B) ukládá

Ing. Jindřichu Fraňkovi, vedoucímu odboru dopravy a silničního hospodářství, zajistit u dopravce objednávku příplatkového vozidla č. 1 dle přílohy č. 2 platné smlouvy za účelem zajištění zvýšení kapacity míst k sezení a míst pro jízdní kola během víkendu 21. 9. a 22. 9. 2024 ve kterém se očekává zvýšený zájem cestujících související se znovuobnovením provozu do Krupky města.

Termín 31. 8. 2024

C) rozhoduje

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o uzavření Dodatku č. 12 ke smlouvě o veřejných službách v přepravě cestujících veřejnou drážní dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje na linkách U5, U7, U13 a doplňkových výkonů v rámci aglomerace Ústí nad Labem se společností RegioJet ÚK a.s., se sídlem náměstí Svobody 86/17, Brno-město, 602 00 Brno; IČO: 07544014; DIČ: CZ07544014, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně v oddíle B, vložce 8060, dle přílohy 2 tohoto usnesení.

Usnesení č. 137/105R/2024
13.32 Dodatek č. 5 ke smlouvě o spolupráci se Středočeským krajem

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje rozhodnout dle § 35 odst. 2 písm. h zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o uzavření Dodatku č. 5 ke Smlouvě o spolupráci k zajištění mezikrajské dopravní obslužnosti a o podmínkách úhrady finančního příspěvku při vzájemném zajištění dopravní obslužnosti veřejnou drážní osobní dopravou mezi Středočeským a Ústeckým krajem se Středočeským krajem, zastoupeným organizací IDSK – Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace, sídlem Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8 - Karlín, IČ: 05792291, DIČ: CZ05792291 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení;

B) ukládá

Ing. Janu Růžičkovi, členu Rady Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení na zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje k rozhodnutí o uzavření.
Termín: 9. 9. 2024

Usnesení č. 138/105R/2024
13.33 Bezplatná přeprava osob a zavazadel dne 22. 9. 2024, v rámci podpory celoevropské kampaně EVROPSKÝ TÝDEN MOBILITY

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o zavedení jednodenní bezplatné přepravy osob v rámci celé sítě DÚK formou elektronické jednodenní síťové jízdenky za 0 Kč na den 22. 9. 2024 pro všechny uživatele mobilní aplikace DÚKapka, kteří si aplikaci nainstalují nejpozději do konce dne 20. 9. 2024;

B) pověřuje

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Ing. Jana Růžičku, člena Rady Ústeckého kraje, rozhodováním o zavedení bezplatné přepravy osob vydané prostřednictvím poukazu DÚKpass a DÚKpass dítě 6-18 dle tarifu DÚK bod 3.1 c) pro účastníky veřejně prospěšných, kulturních, společenských, vědeckých, sportovních a obdobných akcí v kraji o maximální délce 7 dnů bezplatné přepravy.

Usnesení č. 139/105R/2024
14.1 Fond pro spravedlivou transformaci – aktuální informace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) doporučuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje vzít na vědomí informace k Fondu pro spravedlivou transformaci dle přílohy č. 1 materiálu.

B) ukládá

Mgr. Ivě Dvořákové, LL.M., člence Rady Ústeckého kraje, předložit informace k Fondu pro spravedlivou transformaci dle bodu A) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje.
Termín: 09.09.2024

Usnesení č. 140/105R/2024
14.2 Projektový záměr – zastřešující projekt Kreativní vouchery pro veřejný sektor

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

projektový záměr a realizaci projektu „Kreativní vouchery v OPST – Ústecký kraj“ – zastřešující projekt Operačního programu Spravedlivá transformace.

B) bere na vědomí

Závazné pokyny pro zastřešující projekty – Kreativní vouchery pro veřejný sektor, dle přílohy č. 1 tohoto materiálu.

C) souhlasí

se zpracováním a předložením žádosti o poskytnutí finanční podpory na zastřešující projekt „Kreativní vouchery v OPST – Ústecký kraj“ do 56. výzvy Operačního programu Spravedlivá transformace.

D) ukládá

Ing. Ivě Tomešové, vedoucí odboru podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje, zabezpečit veškeré úkony k zajištění realizace části C) tohoto usnesení.
Termín: 30.10.2024

Usnesení č. 141/105R/2024
14.3 Projektový záměr - Technická pomoc v OPST II. – Ústecký kraj

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informace o projektovém záměru "Technická pomoc v OPST II. - Ústecký kraj" připravovaném v rámci Výzvy č. OPST 4/2022.

B) schvaluje

projektový záměr a realizaci projektu "Technická pomoc v OPST II. - Ústecký kraj".

C) souhlasí

se zpracováním a předložením žádosti o poskytnutí finanční podpory na projekt "Technická pomoc v OPST II. - Ústecký kraj".

D) ukládá

Ing. Ivě Tomešové, vedoucí odboru podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje, zabezpečit veškeré potřebné úkony k zajištění realizace části B) a C) tohoto usnesení.
Termín: 31.12.2024

Usnesení č. 142/105R/2024
14.4 Finanční podpora na výměnu kotlů pro nízkopříjmové domácnosti (kotlíková dotace) – 6. Výzva Ústeckého kraje – žádosti o dotaci

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o podaných žádostech, posouzení a hodnocení žádostí dle předloženého materiálu.

B) rozhoduje

dle ustanovení § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí účelové investiční dotace žadatelům dle přílohy č. 1, která je součástí tohoto usnesení, a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleném usnesením č. 092/79R/2023.

C) ukládá

Ing. Ivě Tomešové, vedoucí odboru podpory podnikání, inovací a transformace, zabezpečit veškeré potřebné úkony k zajištění realizace tohoto usnesení.
Termín: 30.11.2024

Usnesení č. 143/105R/2024
14.5 Finanční podpora na výměnu kotlů pro nízkopříjmové domácnosti (kotlíková dotace) – 5. Výzva Ústeckého kraje – změna příjemce

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o uzavření Dodatku č. 1. ke smlouvě o poskytnutí investiční dotace č. 22/SML3656 – příjemce Karel Veselý, kterým se mění osoba příjemce dotace na paní Marii Veselou, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

B) ukládá

Ing. Ivě Tomešové, vedoucí odboru podpory podnikání, inovací a transformace, zabezpečit veškeré potřebné úkony k zajištění realizace tohoto usnesení.
Termín: 31.10.2024

Usnesení č. 144/105R/2024
14.6 Finanční podpora na výměnu kotlů pro nízkopříjmové domácnosti (kotlíková dotace) – 5. Výzva Ústeckého kraje – změna termínu realizace dílčího projektu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o uzavření Dodatku ke smlouvě o poskytnutí investiční dotace:

1. č. 22/SML4003 s příjemkyní Jitkou Kauerovou (žádost č. 000349), kterým se mění termín realizace dílčího projektu dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

2. č. 22/SML4341 s příjemkyní Lucií Jeriovou (žádost č. 000525), kterým se mění termín realizace dílčího projektu dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.

B) ukládá

Ing. Ivě Tomešové, vedoucí odboru podpory podnikání, inovací a transformace, zabezpečit veškeré potřebné úkony k zajištění realizace tohoto usnesení.
Termín: 31.10.2024

Usnesení č. 145/105R/2024
14.7 Hodnocení ředitele příspěvkové organizace Energetické centrum Ústeckého kraje za 1. pololetí 2024

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) stanoví

dle § 59 odst. 1 písmene i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 134 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, po vyhodnocení 1. pololetí 2024 odměnu ve výši uvedené v příloze č. 1 předloženého materiálu Ing. Vladimíru Skalníkovi, řediteli Energetického centra Ústeckého kraje, příspěvková organizace.

B) ukládá

Ing. Ivě Tomešové, vedoucí odboru podpory podnikání, inovací a transformace, zabezpečit veškeré potřebné úkony části A) tohoto usnesení.
Termín: 30. 9. 2024

Usnesení č. 146/105R/2024
14.8 Žádosti o finanční příspěvek z Fondu podpor Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o podaných žádostech, posouzení a hodnocení žádostí dle předloženého materiálu.

B) rozhoduje

1. o výjimce z Pravidel pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem v rámci Fondu podpor Ústeckého kraje (část C, čl. 15, bod 7) - maximální výše osobních nákladů u žadatele č. 7.

2. dle § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace z Fondu podpor Ústeckého kraje a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Radou Ústeckého kraje, za podmínky přídělu do Fondu podpor Ústeckého kraje:

žadatel č. 1: Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
IČ: 44555601
sídlo: Pasteurova 3544/1, 400 01 Ústí nad Labem
výše neinvestiční dotace: 25 000 Kč
název projektu (akce): Poradna pro kognitivní funkce

žadatel č. 2: Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
IČ: 44555601
sídlo: Pasteurova 3544/1, 400 01 Ústí nad Labem
výše neinvestiční dotace: 13 000 Kč
název projektu (akce): Měření ergonomie u žáků 4.-5. tříd ZŠ

žadatel č. 3: Česká republika - Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje
IČ: 70886300
sídlo: Horova 1340/10, 400 01 Ústí nad Labem
výše neinvestiční dotace: 42 000 Kč
název projektu (akce): Hasiči pro školy - výukový materiál

žadatel č. 4: Otto Urma
IČ: 46064087
sídlo: Pnětluky 33, 440 01 Pnětluky
výše investiční dotace: 500 000 Kč
název projektu (akce): Samoobslužná prodejna Pnětluky

žadatel č. 5: SCK ASTERIA DUBÍ z.s.
IČ: 09790918
sídlo: Školní 299, 417 03 Dubí
výše neinvestiční dotace: 200 000 Kč
název projektu (akce): Příprava paracyklistky P. Vejvodové-LPH Paříž 2024

žadatel č. 6: SCK ASTERIA DUBÍ z.s.
IČ: 09790918
sídlo: Školní 299, 417 03 Dubí
výše neinvestiční dotace: 200 000 Kč
název projektu (akce): Příprava paracyklisty J. Mašína-LPH Paříž 2024

žadatel č. 7: Elixír do škol, z. ú.
IČ: 06619550
sídlo: Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha
výše neinvestiční dotace: 250 000 Kč
podíl dotace na osobních nákladech: 73,36 %
název projektu (akce): Elixír do škol - provoz regionálních center ÚK24

žadatel č. 8: Mongaguá Ústí nad Labem z. s.
IČ: 11978619
sídlo: Na Výšině 497, 403 31 Ústí nad Labem
výše neinvestiční dotace: 72 000 Kč
název projektu (akce): Opre Mongaguá

žadatel č. 9: Nina Schwarzová DiS.
datum narození:**********
adresa:**********
výše neinvestiční dotace: 100 000 Kč
název projektu (akce): Podpora studia na univerzitě AMDA v zahraničí

3. dle § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje dále uvedených žadatelů:

žadatel č. 10: TK Litvínov z.s.
IČ: 17054508
sídlo: Ruská 406, 436 01 Litvínov
výše dotace: 118 000 Kč
název projektu (akce): Projekt na podporu dětí se zdravotním omezením

žadatel č. 11: Obec Růžová
IČ: 00556017
sídlo: Růžová 30, 405 02 Růžová
výše dotace: 44 590 Kč
název projektu (akce): Kurz digitálních dovedností pro seniory v obci

žadatel č. 12: COM PLUS CZ a.s.
IČ: 25772104
sídlo: Nad Krocínkou 317/48, 190 00 Praha – Prosek
výše dotace: 169 463 Kč
název projektu (akce): Technologie pro zvýšení konkurenceschopnosti kraje

žadatel č. 13: Obec Bystřany
IČ: 00266256
sídlo: Pražská 32, 417 61 Bystřany

výše dotace: 879 415 Kč
název projektu (akce): Modernizace dětských hřišť a výměna herních prvků

žadatel č. 14: Jezdecká stáj U ryzáčka, z.s.
IČ: 62770535
sídlo: Straškov 32, 411 84 Straškov
výše dotace: 40 000 Kč
název projektu (akce): 6. česká výstava connemara pony Straškov

C) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. schválit příděl z rozpočtu do Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti Individuálních dotací ve výši 10 566 tis. Kč na celkový objem 239 366 tis. Kč.

2. vzít na vědomí informaci o podané žádosti, posouzení a hodnocení žádosti dle předloženého materiálu.

3. rozhodnout dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace z Fondu podpor Ústeckého kraje a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ke spolufinancování projektu OPST "Obnova vybraných kulturních památek a objektů Podkrušnohorského technického muzea", za podmínky přídělu do Fondu podpor Ústeckého kraje dle přílohy č. 2 tohoto usnesení a zároveň za podmínky, že bude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany MŽP na projekt, který je předmětem dofinancování ze strany ÚK:

· žadatel č. 15: Podkrušnohorské technické muzeum, o.p.s.
IČ: 25466119
sídlo: Budovatelů 2830/3, 434 01 Most
výše investiční dotace: 8 000 000 Kč
název projektu (akce): Financování spoluúčasti projektu OPST

D) ukládá

Mgr. Ivě Dvořákové LL.M., člence Rady Ústeckého kraje, předložit návrh Zastupitelstvu Ústeckého kraje dle bodu C) tohoto usnesení.
Termín: 9. 9. 2024

Usnesení č. 147/105R/2024
14.9 Dotační program „Příprava projektů pro veřejný sektor“ - žádosti o dotaci

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o hodnocení žádostí o dotace v dotačním programu „Příprava projektů pro veřejný sektor“.

B) rozhoduje

dle ustanovení § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí účelové dotace žadatelům 2, 3, 4, 6 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s těmito žadateli dle vzoru schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 051/28Z/2024 dne 22.04.2024.

C) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. vzít na vědomí informaci o podaných žádostech č. 1, 5, 7, posouzení a hodnocení žádostí dle předloženého materiálu.

2. rozhodnout dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace žadatelům č. 1, 5, 7 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s tímto žadatelem dle vzoru schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje č. 051/28Z/2024 dne 22.04.2024.

D) ukládá

Mgr. Ivě Dvořákové LL.M., člence Rady Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu C) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje.
Termín: 09.09.2024

Usnesení č. 148/105R/2024
14.10 Smlouvy o poskytnutí dotace na činnost a zajištění provozních nákladů v roce 2024 uzavírané mezi Ústeckým krajem Euroregionem Labe a Euroregionem Krušnohoří

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

výjimku z Pravidel pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem dle ustanovení čl. 15 odst. 7
u žádosti s pořadovým číslem 1. Podíl dotace na celkových nákladech činí 100% a u žádosti s pořadovým číslem 2 podíl dotace na celkových nákladech činí 71,43 %.

B) rozhoduje

o poskytnutí neinvestiční dotace a uzavření veřejnoprávních smluv dle § 59 odst. 2 písm. a) zákona č.129/2000 Sb. o krajích (krajská zařízení), ve znění pozdějších předpisů, z rozpočtu Ústeckého kraje pro příjemce. Smlouvy jsou přílohou č. 1 a č. 2 tohoto usnesení.

č.1 Euroregion Labe
IČ:44225946
sídlo: Velká Hradební 484/2, 400 01 Ústí nad Labem
výše neinvestiční dotace: 50 000 Kč
(dle přílohy č. 3 tohoto materiálu)

č.2 Euroregion Krušnohoří
IČ:47324651
sídlo: Topolová 1278/8, 434 01 Most
výše neinvestiční dotace: 50 000 Kč
(dle přílohy č. 4 tohoto materiálu)

C) ukládá

Ing. Ivě Tomešové, vedoucí odboru podpory podnikání, inovací a transformace, zabezpečit veškeré potřebné úkony k zajištění realizace tohoto usnesení.
Termín 30. 9. 2024

Usnesení č. 149/105R/2024
14.11 OPST – Dotační programy Vouchery pro podnikatele Ústecký kraj – žádosti o dotaci

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o hodnocení žádostí o dotace v dotačních programech „Voucher pro rozvoj podnikání“.

B) rozhoduje

dle ustanovení § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí účelové dotace žadatelům dle přílohy č. 1 tohoto usnesení a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s těmito žadateli dle vzoru schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 056/25Z/2023 dne 11.12.2023.

C) schvaluje

Změnu termínu realizace projektu:
„Modernizace pracovního vybavení pro zvýšení efektivity a rozvoj společnosti.“, realizovaného v rámci dotačního programu Voucher pro rozvoj podnikání, žádost o dotaci číslo OPST_PP_000075_24, žadatel EliteStav s.r.o., IČO 22794042, sídlo Textilní 191/1, 40001 Ústí nad Labem – Ústí nad Labem-centrum; doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo: od 01.07.2024 do 01.09.2024.

D) ukládá

Ing. Ivě Tomešové, vedoucí odboru podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje zabezpečit veškeré potřebné úkony k zajištění realizace části B a C) tohoto usnesení.
Termín: 30.11.2024

Usnesení č. 150/105R/2024
14.12 OPST – Dotační programy Vouchery pro podnikatele Ústecký kraj – změny v uzavřených smlouvách

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

1. Podstatnou změnu projektu číslo OPST_PP_000002_24, s názvem „Pořízení gravírovacího laseru pro společnost OBASL spol. s.r.o.“, příjemce dotace OBASL spol. s.r.o., IČO 27293688, sídlo Obránců míru 2227/3, 400 11 Ústí nad Labem – centrum, kterou se mění výše investiční dotace z 293 768 Kč na 266 347,76 Kč a neinvestiční dotace z 31 600 Kč na 58 567,78 Kč a položkový rozpočet projektu.
2. Podstatnou změnu projektu číslo OPST_PP_000015_24, s názvem „Výroba komponent pro LED svítidla“, příjemce dotace REYKOKEYKO s.r.o., IČO 05168881, sídlo Klíšská 977/77, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem, kterou se mění položkový rozpočet projektu (název položky) a termín ukončení realizace projektu do 31.10.2024.
3. Podstatnou změnu projektu číslo OPST_PP_000032_24, s názvem „Rozšíření stávající výroby a nabídka nových služeb v oblasti dřevěných konstrukcí“, příjemce dotace Václav Chlad, IČO 09185321, sídlo Děčínská 201, 403 23, Velké Březno, kterou se mění výše investiční dotace z 294 088 Kč na 253 550,40 Kč a neinvestiční dotace z 205 802 Kč na 246 339,60 Kč a položkový rozpočet projektu.
4. Podstatnou změnu projektu číslo OPST_PP_000037_24, s názvem „Rozšíření kapacity pivovaru s cílem navýšení výroby a rozšíření výrobního portfolia“, příjemce dotace Pivovar Falkenštejn s.r.o., IČO 24783463, sídlo Praha 6 - Dejvice, Na Hanspaulce 1034/7a, PSČ 16000, kterou se mění položkový rozpočet projektu (počet nakupovaných kusů jednotlivých zařízení bez změny celkové výše investiční dotace).
5. Podstatnou změnu projektu číslo OPST_PP_000087_24, s názvem „Zefektivnění a rozšíření výrobních kapacit společnosti Posedla s.r.o.“, příjemce dotace Posedla s.r.o., IČO 09648887, sídlo Národní 486, 407 47 Varnsdorf, kterou se mění termín ukončení realizace

projektu do 01.10.2024.
6. Podstatnou změnu projektu číslo OPST_PP_000111_24, s názvem „Dochlazování piva a limonád v Pivovaru Kocour Varnsdorf s.r.o.“, příjemce dotace PIVOVAR KOCOUR VARNSDORF s.r.o., IČO 27341551, sídlo Rumburská 1920, 407 47 Varnsdorf, kterou se mění termín ukončení realizace projektu do 12.08.2024.

B) rozhoduje

1. o uzavření dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí dotace č. 24/SML1717/SoPD/PIT, dle přílohy č. 6 tohoto usnesení, příjemce dotace OBASL spol. s.r.o., IČO 27293688, sídlo Obránců míru 2227/3, 400 11 Ústí nad Labem – centrum dle části A) bodu 1 tohoto usnesení
2. o uzavření dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí dotace č. 24/SML1719/SoPD/PIT, dle přílohy č. 14 tohoto usnesení, příjemce dotace REYKOKEYKO s.r.o., IČO 05168881, sídlo Klíšská 977/77, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem dle části A) bodu 2 tohoto usnesení
3. o uzavření dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí dotace č. 24/SML1887/SoPD/PIT, dle přílohy č. 3 tohoto usnesení, příjemce dotace Václav Chlad, IČO 09185321, sídlo Děčínská 201, 403 23, Velké Březno dle části A) bodu 3 tohoto usnesení
4. o uzavření dodatku č. 2 ke Smlouvě o poskytnutí investiční dotace č. 24/SML1886/SoPD/PIT, dle přílohy č. 10 tohoto usnesení, příjemce dotace Pivovar Falkenštejn s.r.o., IČO 24783463, sídlo Praha 6 - Dejvice, Na Hanspaulce 1034/7a, PSČ 16000 dle části A) bodu 4 tohoto usnesení
5. o uzavření dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí dotace č. 24/SML1674/SoPD/PIT, dle přílohy č. 17 tohoto usnesení, příjemce dotace Posedla s.r.o., IČO 09648887, sídlo Národní 486, 407 47 Varnsdorf dle části A) bodu 5 tohoto usnesení
6. o uzavření dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí investiční dotace č. 24/SML1670/SoPD/PIT, dle přílohy č. 20 tohoto usnesení, příjemce dotace PIVOVAR KOCOUR VARNSDORF s.r.o., IČO 27341551, sídlo Rumburská 1920, 407 47 Varnsdorf dle části A) bodu 6 tohoto usnesení

C) ukládá

Ing. Ivě Tomešové, vedoucí odboru podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje, zabezpečit veškeré potřebné úkony k zajištění realizace části A) tohoto usnesení
Termín: 30.11.2024

Usnesení č. 151/105R/2024
15.1 Rozpočtová opatření Ústeckého kraje č. 11/2024/RÚK

Rada Ústeckého kraje po projednání

provádí

dle ust. § 59 odst. 1 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozpočtová opatření - zvýšení rozpočtu Ústeckého kraje roku 2024 o 107 409 tis. Kč na celkový objem rozpočtu Ústeckého kraje 33 338 100 tis. Kč podle přílohy č. 1 tohoto usnesení

Usnesení č. 152/105R/2024
15.2 Rozpočtová opatření Ústeckého kraje č. 12/2024/ZÚK

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje:
1) provést dle ust. § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozpočtová opatření - zvýšení rozpočtu Ústeckého kraje roku 2024 o 192

228 tis. Kč na celkový objem rozpočtu Ústeckého kraje 33 530 328 tis. Kč podle přílohy č. 1 tohoto usnesení,
2) schválit zvýšení přídělu z rozpočtu Ústeckého kraje v roce 2024 do Fondu investic a rozvoje Ústeckého kraje, oblast investic o 50 000 tis. Kč na celkový objem 1 195 232 tis. Kč,

B) ukládá

Ing. Janu Růžičkovi, členu Rady Ústeckého kraje pro oblast finanční, předložit část A) tohoto usnesení do jednání Zastupitelstva Ústeckého kraje
Termín: 09.09.2024

Usnesení č. 153/105R/2024
15.3 Finanční hospodaření Ústeckého kraje k 30.06.2024

Rada Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

rámcovou informaci o hospodaření Ústeckého kraje a jím zřízených příspěvkových organizací k 30.06.2024 dle předloženého materiálu.

1
Usnesení č. 154/105R/2024
16.1 Nakládání s majetkem

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje
rozhodnout o budoucím nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od GREEN PLAINS s.r.o., se sídlem: Lbín 64, Hlinná, PSČ: 412 01, IČO: 04741714, a to:
- pozemek: část p. č. 239/5 o výměře cca 213 m2, druh pozemku: trvalý travní porost
obec Kamýk, k. ú. Kamýk u Litoměřic, zapsaný na LV č. 560 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro GREEN PLAINS s.r.o., za kupní cenu 100 Kč/m2 (viz důvodová zpráva).

B) ukládá

Mgr. Bc. Tomáši Riegerovi, členu Rady Ústeckého kraje, aby návrh dle bodu A) tohoto usnesení předložil na zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje k rozhodnutí.
Termín: 9. 9. 2024

2
Usnesení č. 155/105R/2024
16.1 Nakládání s majetkem

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje
rozhodnout o uzavření Memoranda o spolupráci mezi Ústeckým krajem a městem Lovosice, Školní 407/2, 410 02 Lovosice, IČO: 00263991 dle přílohy č. 5.1 tohoto usnesení, vedoucí k realizaci společných kroků směřujících k uzavření smlouvy s příslušnými parametry, tj. k převodu nemovité věci z vlastnictví města Lovosice do vlastnictví Ústeckého kraje za účelem výstavby nové budovy Gymnázia Lovosice, a to:
- pozemek: p.č. 314/4 o výměře 8959 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: manipulační plocha
obec Lovosice, k. ú. Lovosice, zapsané na LV č. 1 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj,

Katastrální pracoviště Litoměřice, pro město Lovosice.

B) ukládá

Mgr. Bc. Tomáši Riegerovi, členu Rady Ústeckého kraje, aby návrh dle bodu A) tohoto usnesení předložil na zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje k rozhodnutí.
Termín: 9. 9. 2024

3
Usnesení č. 156/105R/2024
16.1 Nakládání s majetkem

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

Koncepci správy nemovitého majetku Ústeckého kraje dle příloh č. 19.1 až 19.4 tohoto usnesení.

B) pověřuje

Mgr. Ing. Jindřicha Šimáka, vedoucího majetkového odboru krajského úřadu pokračovat v plnění cílů navržených v přílohách č. 19.1 až 19.4 tohoto usnesení.

Usnesení č. 157/105R/2024
16.4 Nákup (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od statutárního města Ústí nad Labem (budova s pozemkem o výměře 477 m2 za kupní cenu 21.650.000 Kč) v k. ú. Ústí nad Labem – sídlo Hasičského záchranného sboru Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

rozhodnout dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od statutárního města Ústí nad Labem, se sídlem: Ústí nad Labem, PSČ: 401 00, Velká Hradební 2336/8, IČO: 00081531, a to:
- pozemek: p.č. 1763 o výměře 477 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří
součástí je stavba: Ústí nad Labem – centrum, č.p. 1340, adminis., umístěna na pozemku p.č. 1763
obec Ústí nad Labem, k. ú. Ústí nad Labem, zapsané na LV č. 1 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem pro statutární město Ústí nad Labem, za celkovou kupní cenu 22.000.000 Kč (cena sjednaná dohodou, kdy na části kupní ceny bude započten doplatek vzniklý z předešlé směny mezi Ústeckým krajem a statutárním městem Ústí nad Labem ve výši 5.109.770 Kč – viz důvodová zpráva).

B) ukládá

Mgr. Bc. Tomáši Riegerovi, členu Rady Ústeckého kraje, aby návrh dle bodu A) tohoto usnesení předložil na zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje k rozhodnutí.
Termín: 9. 9. 2024

Usnesení č. 158/105R/2024
17.1 „SOŠ Litvínov – Hamr, přístavba patra - PD, IČ, DP“ - vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Zápis z otevírání nabídek podaných v elektronické podobě dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. Zprávu o hodnocení nabídek dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. Zápis o posouzení nabídek – posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení dle přílohy č. 3 předloženého materiálu
4. Zápis o posouzení nabídek – posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení č. 2 dle přílohy č. 4 předloženého materiálu

B) souhlasí

se závěrem a doporučením hodnotící komise uvedeném v příloze č. 4 předloženého materiálu

C) rozhoduje

o výběru dodavatele dle ustanovení § 122 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a o uzavření smlouvy s tímto dodavatelem, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku na veřejnou zakázku a předložil veškeré doklady a splnil veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval.

D) ukládá

Ing. Pavle Svítilové, vedoucí investičního odboru, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele u této veřejné zakázky, připravit k uzavření smlouvu na plnění této veřejné zakázky s vybraným dodavatelem a podepsat ji.
Termín: 31. 10. 2024

E) pověřuje

Ing. Pavlu Svítilovou, vedoucí odboru investičního k podpisu dodatku ke smlouvě v případě, že dojde na základě požadavku zhotovitele ke změně osob odpovědných za realizaci předmětu plnění uvedených ve smlouvě, a to za předpokladu, že zhotovitel předloží požadované doklady a gestor posoudí jejich úplnost a správnost a změnu odsouhlasí.

Usnesení č. 159/105R/2024
17.2 „SPŠ stavební a OA, Kadaň, Komenského 562, p. o. – stavební úpravy školy, výměna rozvodů elektroinstalace, vody, odpadů a topení (Komenského 562) – PD,IČ+DP“ – vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Zápis z otevírání nabídek podaných v elektronické podobě dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. Zprávu o hodnocení nabídek dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. Zápis o posouzení nabídek dle přílohy č. 3 předloženého materiálu

B) souhlasí

se závěrem a doporučením hodnotící komise uvedeném v příloze č. 3 předloženého materiálu

C) rozhoduje

o zrušení veřejné zakázky na služby s názvem „SPŠ stavební a OA, Kadaň, Komenského 562, p. o. – stavební úpravy školy, výměna rozvodů elektroinstalace, vody, odpadů a topení (Komenského 562) – PD,IČ+DP“ dle ustanovení § 127 odst. 2 písm. h) zákona č. 134/2016

Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), z důvodu, že je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení.

D) ukládá

Ing. Pavle Svítilové, vedoucí investičního odboru, zabezpečit další nezbytné úkony této veřejné zakázky související se zrušením zadávacího řízení.
Termín: 31. 8. 2024

Usnesení č. 160/105R/2024
17.3 „III/25817 – Rekonstrukce mostního objektu 25817-1 Rtyně nad Bílinou – demolice“ – vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce zadávané v jednacím řízení bez uveřejnění v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Zápis z otevírání nabídky dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. Protokol o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

B) souhlasí

se závěrem a doporučením hodnotící komise uvedeném v příloze č. 2 předloženého materiálu

C) rozhoduje

o výběru dodavatele podle ustanovení § 122 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a o uzavření smlouvy s tímto dodavatelem, který je jediným účastníkem zadávacího řízení, a který předložil veškeré doklady a splnil veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku pro uzavření smlouvy.

D) ukládá

Ing. Pavle Svítilové, vedoucí investičního odboru, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele u této veřejné zakázky a připravit k uzavření smlouvu na plnění této veřejné zakázky s vybraným dodavatelem a předložit ji k podpisu hejtmanovi Ústeckého kraje;
Termín: 31. 8. 2024

E) pověřuje

Ing. Pavlu Svítilovou, vedoucí odboru investičního k podpisu dodatku ke smlouvě v případě, že dojde na základě požadavku zhotovitele ke změně osoby odpovědné za realizaci předmětu plnění uvedené ve smlouvě, a to za předpokladu, že zhotovitel předloží požadované doklady a gestor posoudí jejich úplnost a správnost a změnu odsouhlasí.

Usnesení č. 161/105R/2024
17.4 „Labská stezka, úsek Nučnice – Okna“ – změna smlouvy č. 23/SML2707/SoD/INV ze dne 6. 10. 2023 na plnění veřejné zakázky na stavební práce

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Změnové listy č. 1 – č. 6 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. Návrh dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo a příkazní smlouvě č. 23/SML2707/SoD/INV ze dne 25. 9. 2023 dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

B) rozhoduje

podle ustanovení § 222 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) o nepodstatné změně závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku na stavební práce s názvem „Labská stezka, úsek Nučnice - Okna“ a uzavření dodatku č. 1 s dodavatelem Aleš Cikánek, České Kopisty 104, 411 55 Terezín, IČO: 67234909, se kterým byla uzavřena dne 25. 9. 2023 smlouva o dílo č. 23/SML2707/SoD/INV, ve smyslu Změnových listů č. 1 – č. 6 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu:
Původní cena díla dle SOD bez DPH: 13 210 210,00 Kč
Původní cena díla dle SOD včetně DPH: 15 984 355,00 Kč
Dodatek č. 1
Dle § 222 odst. 6 zákona:
Dodatečné stavební práce (vícepráce) bez DPH: 3 393 376,85 Kč
Odpočty (méněpráce): 29 754,00 Kč
Vyhrazená změna dle § 100 zákona bez DPH: 1 987 368,16 Kč
Hodnota dodatku č. 1 bez DPH: 5 351 171,01 Kč
Cena díla dle dodatku č. 1 bez DPH: 18 561 381,01 Kč
Cena díla dle dodatku č. 1 včetně DPH: 22 459 271,02 Kč

C) ukládá

Ing. Pavle Svítilové, vedoucí odboru investičního, připravit k uzavření dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo a předložit jej k podpisu hejtmanovi Ústeckého kraje k podpisu.
Termín: 15. 9. 2024

Usnesení č. 162/105R/2024
17.5 „Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves – Stavební úpravy objektu Újezdeček – PD“ - vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby zadávané formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Zápis z otevírání nabídek dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. Zprávu o hodnocení nabídek dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. Zápis o posouzení nabídky dle přílohy č. 3 předloženého materiálu

B) souhlasí

se závěrem a doporučením hodnotící komise uvedeném v příloze č. 3 předloženého materiálu

C) rozhoduje

podle ustanovení § 122 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) o výběru dodavatele a o uzavření smlouvy s dodavatelem, který jako jediný podal nabídku a předložil veškeré doklady a splnil veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku pro uzavření smlouvy

D) ukládá

Ing. Pavle Svítilové, vedoucí investičního odboru, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele u této veřejné zakázky a připravit k uzavření smlouvu na plnění této veřejné zakázky s vybraným dodavatelem a předložit ji k podpisu hejtmanovi Ústeckého kraje;
Termín: 15. 10. 2024

E) pověřuje

Ing. Pavlu Svítilovou, vedoucí odboru investičního k podpisu dodatku ke smlouvě v případě,

že dojde na základě požadavku zhotovitele ke změně osoby odpovědné za realizaci předmětu plnění uvedené ve smlouvě, a to za předpokladu, že zhotovitel předloží požadované doklady a gestor posoudí jejich úplnost a správnost a změnu odsouhlasí.

Usnesení č. 163/105R/2024
17.6 „Domov Brtníky, p. o. - Výstavba dvou domů pro Domov Brtníky, p.o. včetně zahradních úprav“ PD, IČ a DP - vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Protokol z otevírání nabídek dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. Zápis o posouzení nabídek dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. Zápis o posouzení nabídek č. 2 dle přílohy č. 3 předloženého materiálu

B) souhlasí

se závěrem a doporučením hodnotící komise uvedeném v příloze č. 3 předloženého materiálu

C) rozhoduje

podle ustanovení § 122 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) o výběru dodavatele a o uzavření smlouvy s tímto dodavatelem, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce a za předpokladu, že předloží veškeré doklady a splní veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku uzavření smlouvy.

D) ukládá

Ing. Pavle Svítilové, vedoucí investičního odboru, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele u této veřejné zakázky a připravit k uzavření smlouvu na plnění této veřejné zakázky s vybraným dodavatelem a předložit ji k podpisu hejtmanovi Ústeckého kraje;
Termín: 31. 10. 2024

Usnesení č. 164/105R/2024
17.7 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi a přenos kompetencí

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. text Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi dle přílohy č. 3 předloženého materiálu
2. vypořádání připomínek dle přílohy č. 4 předloženého materiálu

B) schvaluje

text Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi dle přílohy č. 3 předloženého materiálu

C) ukládá

1. Ing. Janu Schillerovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi
Termín: 28.8.2024
2. Ing. Pavle Svítilové, vedoucí investičního odboru, zajistit zveřejnění Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi na webu Ústeckého kraje.
Termín: 30.8.2024

3. Ing. Pavle Svítilové, vedoucí investičního odboru, připravit text Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi pro vydání formou směrnice ředitele Krajského úřadu Ústeckého kraje a předat jej k dalšímu zpracování na odbor kancelář ředitele.
Termín: 28.8.2024
4. JUDr. Jiřímu Holubovi, řediteli Krajského úřadu Ústeckého kraje, vydat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi formou vnitřního předpisu – směrnice, a zabezpečit dodržování těchto pravidel Krajským úřadem.
Termín: 30.8.2024

D) mění

bod E) odst. 6 usnesení č. 158/42R/2022 ze dne 6. 4. 2022 takto:
Rada ÚK svěřuje dle § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o vyloučení účastníků zadávacího řízení či vybraného dodavatele, o zrušení předchozího vyloučení a o snížení počtu účastníků, včetně souvisejících jednání, a to ve všech případech stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 22. 8. 2024.

E) si vyhrazuje

rozhodování o nákupu zboží, služeb a stavebních prací od částky vyšší než 100.000 Kč bez DPH v případech, kdy je smlouva na příslušné plnění uzavírána v režimu vertikální spolupráce dle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Usnesení č. 165/105R/2024
17.8 Změna usnesení Rady Ústeckého kraje č. 145/103R/2024 ze dne 7. 8. 2024

Rada Ústeckého kraje po projednání

mění

usnesení Rady Ústeckého kraje č. 145/103R/2024 ze dne 7. 8. 2024 v části B), kdy se Konečná cena díla dle dodatku č. 3 včetně DPH z původní 13 443 826 Kč mění na: 13 317 826 Kč

Usnesení č. 166/105R/2024
19.1 Projekt: „Digitalizace pečovatelských služeb v Ústeckém kraji“ v rámci OPST

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Žádost o ukončení Smlouvy o partnerství ze dne 01. 08. 2024, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu, obdržené od Charity Litoměřice, se sídlem Zahradnická 1534/5, 412 01 Litoměřice, IČ: 46769382, a to ke Smlouvě o partnerství s finančním příspěvkem č. 23/SML2110/PaS/RR uzavřené dne 28. 06. 2023,

2. Žádost o změnu podanou dne 02. 08. 2024 v systému MS2021+, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu,

3. Návrh Dohody o ukončení Smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem č. 23/SML2110/PaS/RR ze dne 28. 06. 2023, dle přílohy č. 3 předloženého materiálu, s Charitou Litoměřice, se sídlem Zahradnická 1534/5, 412 01 Litoměřice, IČ: 46769382,

4. Návrh Dodatku č. 2 ke Smlouvě o partnerství s finančním příspěvkem č.

23/SML2111/PaS/RR ze dne 28. 6. 2023, dle přílohy č. 4 předloženého materiálu, s Datovým centrem Ústeckého kraje, se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 09658351.

B) rozhoduje

1. o uzavření Dohody o ukončení Smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem č. 23/SML2110/PaS/RR ze dne 28. 06. 2023, dle přílohy č. 3 předloženého materiálu, s partnerem projektu Charita Litoměřice, se sídlem Zahradnická 1534/5, 412 01 Litoměřice, IČ: 46769382,

2. o uzavření Dodatku č. 2 ke Smlouvě o partnerství s finančním příspěvkem č. 23/SML2111/PaS/RR ze dne 28. 6. 2023, dle přílohy č. 4 předloženého materiálu, s partnerem projektu Datové centrum Ústeckého kraje, se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 09658351.

C) ukládá

1. Ing. Pavlu Hajšmanovi, vedoucímu odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje:

a) zabezpečit veškeré úkony související s uzavřením Dohody o ukončení Smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem s partnerem projektu - Charita Litoměřice, se sídlem Zahradnická 1534/5, 412 01 Litoměřice, IČ: 46769382, dle bodu B), odst. 1 tohoto usnesení, a předložit ji k podpisu hejtmanovi Ústeckého kraje,
Termín: 13. 09. 2024

b) zabezpečit veškeré úkony související s uzavřením Dodatku č. 2 ke Smlouvě o partnerství s finančním příspěvkem s partnerem projektu - Datové centrum Ústeckého kraje, se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 09658351, dle bodu B), odst. 2 tohoto usnesení, a předložit jej k podpisu hejtmanovi Ústeckého kraje,
Termín: 13. 09. 2024

2.Ing. Janu Schillerovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat:

a) Dohodu o ukončení Smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem s partnerem projektu - Charita Litoměřice, se sídlem Zahradnická 1534/5, 412 01 Litoměřice, IČ: 46769382, dle bodu B), odst. 1 tohoto usnesení,
Termín: 20. 09. 2024

b) Dodatek č. 2 ke Smlouvě o partnerství s finančním příspěvkem s partnerem projektu - Datové centrum Ústeckého kraje, se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 09658351, dle bodu B), odst. 2 tohoto usnesení,
Termín: 20. 09. 2024

Usnesení č. 167/105R/2024
19.2 Program obnovy venkova – výjimky

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

žádosti o změnu smlouvy o poskytnutí dotace v rámci Programu obnovy venkova Ústeckého kraje 2018 a 2023 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje rozhodnout o udělení výjimek z Programu obnovy venkova Ústeckého kraje 2018 a 2023 a o uzavření dodatků ke smlouvám o poskytnutí dotace dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

C) ukládá

Ing. Michalu Kučerovi, členovi Rady Ústeckého kraje pro oblast regionálního rozvoje, zemědělství a rozvoje venkova, předložit návrh dle bodu B) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje k projednání.
Termín: 9. 9. 2024

Usnesení č. 168/105R/2024
19.3 Vesnice roku 2024

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. d) zák. č. 129/2000 Sb. o krajích, ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotací obcím oceněným v krajském kole soutěže Vesnice roku 2024 Ústeckého kraje:

1. Obec Křešice (okres Litoměřice)
Nádražní 84, 411 84 Křešice
IČO: 00263851
ve výši 500.000, - Kč
Zlatá stuha pro vítěze krajského kola

2. Obci Modlany (okres Teplice)
Modlany 34, 417 13 Modlany
IČO: 00266493
ve výši 200.000, - Kč
Bílá stuha za činnost mládeže

3. Obci Radovesice (okres Litoměřice)
Radovesice 43, 410 02 Lovosice 2
IČO: 00526088
ve výši 200.000, - Kč
Modrá stuha za společenský život

4. Městysu Panenský Týnec (okres Louny)
Panenský Týnec 10, 439 05 Panenský Týnec
IČO: 00265314
ve výši 70.000, - Kč
Diplom Vesnická knihovna Ústeckého kraje roku 2024

5. Městys Panenský Týnec (okres Louny)
Panenský Týnec 10, 439 05 Panenský Týnec
IČO: 00265314
ve výši 70.000, - Kč
Diplom za vzorné vedení obecní kroniky

6. Obci Perštejn (okres Chomutov)
Hlavní 159, 431 63 Perštejn
IČO: 00262072

ve výši 70.000, - Kč
Diplom za příkladnou péči o historickou zástavbu obce

7. Obci Hlinná (okres Litoměřice)
Hlinná 53, 412 01 Hlinná
IČO: 00526142
ve výši 70.000, - Kč
Diplom za aktivity Spolku přátel Středohoře

8. Obci Skršín (okres Most)
Skršín čp. 48, 43401 Most
IČO: 00266141
ve výši 60.000, - Kč
Diplom za péči o veřejná prostranství

9. Obci Bystřany (okres Teplice)
Pražská 32, 417 61 Bystřany
IČO: 00266256
ve výši 50.000, - Kč
Diplom za zajištění péče o seniory

10. Obci Raná (okres Louny)
Raná 114, 439 24 Raná u Loun
IČO: 00556416
ve výši 70.000, - Kč
Diplom za podporu leteckých sportovních aktivit

11. Obci Bělušice (okres Most)
Bělušice 64, 434 01 Most
IČO: 00265829
ve výši 50.000, - Kč
Diplom za aktivity místních spolků v Bedřichově Světci

12. Obci Nová Ves v Horách (okres Most)
435 45 Nová Ves v Horách čp. 33
IČO: 00266108
ve výši 50.000, - Kč
Diplom za podporu enviromentálního vzdělávání

13. Obce Křešice (okres Litoměřice)
Nádražní 84, 411 84 Křešice
IČO: 00263851
ve výši 200.000, - Kč
Slavnostní vyhlášení Vesnice roku

Usnesení č. 169/105R/2024
19.4 Program obnovy venkova 2024 - úprava rozdělení dotací

Rada Ústeckého kraje po projednání

mění

přílohu č. 1 a 2 v usnesení Rady Ústeckého kraje č. 214/99R/2024 ze dne 5. 6. 2024 za přílohu

č. 3 a 4 tohoto usnesení.

Usnesení č. 170/105R/2024
19.5 Obchůdek 2021+

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o podaných žádostech o poskytnutí dotace, posouzení a hodnocení žádostí dle důvodové zprávy tohoto materiálu.

B) rozhoduje

dle ustanovení § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí neinvestiční dotace z programu Obchůdek 2021+ dle přílohy č. 1 tohoto usnesení a uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 22.04.2024, usnesení č. 112/28Z/2024.

Usnesení č. 171/105R/2024
22.1 Příprava 30. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje v VI. volebním období 2020 - 2024

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o přípravě 30. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje v VI. volebním období 2020 - 2024 dne 9. 9. 2024 od 10.00 hodin

B) schvaluje

1. návrh programu 30. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje v VI. volebním období 2020 - 2024 dne 9. 9. 2024 dle upravené přílohy č. 1 tohoto materiálu
2. harmonogram zabezpečení 30. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje v VI. volebním období 2020 - 2024 dne 9. 9. 2024 dle přílohy č. 2 tohoto materiálu

Seznam příloh:

bod 4.1 priloha 1.pdf	k usnesení č. 004/105R/2024	Dohoda o použití soukromého silničního motorového vozidla Ing. Jiří Kalous
bod 4.6. priloha 3.pdf	k usnesení č. 009/105R/2024	Dodatek smlouvy
bod 4.7. priloha 3.pdf	k usnesení č. 010/105R/2024	Dodatek smlouvy
bod 4.9 priloha 1.pdf	k usnesení č. 012/105R/2024	Návrh mimořádných odměn členům Zastupitelstva Ústeckého kraje
bod 4.11. priloha 3.pdf	k usnesení č. 013/105R/2024	Dodatek smlouvy
bod 6.1 priloha 2.pdf	k usnesení č. 019/105R/2024	Vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace "Okořínský vodovod- VT Srpina - provozní náklady"
bod 6.2 priloha 1.pdf	k usnesení č. 020/105R/2024	Dohoda se spol. Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.
bod 6.3 priloha 1.pdf	k usnesení č. 021/105R/2024	Dodatek č. 1 ke kupní smlouvě

Bod 7.3 příloha 1.pdf	k usnesení č. 026/105R/2024	Smlouva č. 24/SML0710/SoD/ZPZ
Bod 7.3 příloha 3.pdf	k usnesení č. 026/105R/2024	Smlouva č. 24/SML0713/SoD/ZPZ
bod 7.4 priloha 1.pdf	k usnesení č. 027/105R/2024	Program pro rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na území Ústeckého kraje na období let 2022 až 2025
Bod 7.5 priloha 3.pdf	k usnesení č. 028/105R/2024	Zněna přílohy č. 1 usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 020/29Z/2024 ze dne 24. 6. 2024 v řádku 11
bod 7.6 priloha 1.pdf	k usnesení č. 029/105R/2024	Náhled grafické úpravy výukových materiálů
Bod 8.1 priloha 1.pdf	k usnesení č. 032/105R/2024	Dodatek č. 36 ke zřizovací listině č. j. 224/2002
Bod 8.1 priloha 2.pdf	k usnesení č. 032/105R/2024	Dodatek č. 38 ke zřizovací listině č. j. 206/2001
Bod 8.1 priloha 3.pdf	k usnesení č. 032/105R/2024	Dodatek č. 32 ke zřizovací listině č. j. 236/2002
Bod 8.1 priloha 4.pdf	k usnesení č. 032/105R/2024	Dodatek č. 36 ke zřizovací listině č. j. 237/2002
bod 8.9 priloha 1.pdf	k usnesení č. 040/105R/2024	Přehled subjektů navržených k podpoře
bod 8.9 priloha 2.pdf	k usnesení č. 040/105R/2024	Přehled subjektů navržených k neposkytnutí podpory
bod 8.10 Priloha 1.pdf	k usnesení č. 041/105R/2024	Přehled subjektů navržených k podpoře
bod 8.10 Priloha 2.pdf	k usnesení č. 041/105R/2024	Přehled subjektů navržených k neposkytnutí podpory
bod 8.11 priloha 1.pdf	k usnesení č. 042/105R/2024	Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025“
bod 8.12 priloha 1.pdf	k usnesení č. 043/105R/2024	Vyhlášení dotačního programu "Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 6"
bod 9.3 priloha 1.pdf	k usnesení č. 050/105R/2024	Návrh Dohody o vypořádání závazků
bod 10.12 priloha 2.pdf	k usnesení č. 062/105R/2024	Dodatku č. 1 k Partnerské smlouvě RUR – Region univerzitě, univerzita regionu č. 24/SML1963/PaS/KP
bod 11.4 priloha3.pdf	k usnesení č. 066/105R/2024	Dodatek č. 36 ke Zřizovací listině č.j. 218/2002
bod 11.4 priloha4.pdf	k usnesení č. 066/105R/2024	Dodatek č. 41 ke Zřizovací listině č.j. 214/2002
bod 11.4 priloha5.pdf	k usnesení č. 066/105R/2024	Dodatek č. 44 ke Zřizovací listině č.j. 246/2003

bod 11.7 priloha 1.pdf	k usnesení č. 069/105R/2024	Návrh smlouvy o zajištění financování lékařské pohotovostní služby uzavírané mezi Ústeckým krajem a Statutárním městem Děčín
bod 11.7 priloha 2.pdf	k usnesení č. 069/105R/2024	Návrh smlouvy o zajištění financování lékařské pohotovostní služby uzavírané mezi Ústeckým krajem a Městem Litoměřice
bod 11.7 priloha 3.pdf	k usnesení č. 069/105R/2024	Návrh smlouvy o zajištění financování lékařské pohotovostní služby uzavírané mezi Ústeckým krajem a Statutárním městem Most
bod 11.7 priloha 4.pdf	k usnesení č. 069/105R/2024	Návrh smlouvy o zajištění financování lékařské pohotovostní služby uzavírané mezi Ústeckým krajem a Městem Roudnice nad Labem
bod 12.1 priloha 2.pdf	k usnesení č. 071/105R/2024	Vzor dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace v rámci dotačního programu Sport 2024 – II.
bod 12.6 priloha 1.pdf	k usnesení č. 076/105R/2024	Seznam podpořených žádostí Výzvy „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi pro školy a školská zařízení zřizované Ústeckým krajem 2024/2025“
bod 12.7 priloha 1.pdf	k usnesení č. 077/105R/2024	Seznam žadatelů - školy zřizované Ústeckým krajem
bod 12.8 priloha 1.pdf	k usnesení č. 078/105R/2024	Prospěchové stipendium pro žáky středních škol Ústeckého kraje ve vybraných oborech vzdělání 2024/2025
bod 12.12 priloha 1.pdf	k usnesení č. 082/105R/2024	Seznam organizací – počet náborových příspěvků
bod 12.13 priloha 1.pdf	k usnesení č. 083/105R/2024	Seznam příspěvkových organizací – odměna za umístění a účast
bod 12.13 priloha 2.pdf	k usnesení č. 083/105R/2024	Jmenovitý seznam žáků a výše jejich odměn
bod 12.14 priloha 1.pdf	k usnesení č. 084/105R/2024	Dobrá škola – Moderní škola 4.0 – Elektrotechnika 2025
bod 12.15 priloha 1.pdf	k usnesení č. 085/105R/2024	Seznam příspěvkových organizací
bod 12.19 priloha 1.pdf	k usnesení č. 089/105R/2024	Přehled organizací žádajících o souhlas s přijetím finančního daru a s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkových organizací
bod 13.1 priloha 1.pdf	k usnesení č. 109/105R/2024	dodatek č. 92 ke zřizovací listině
bod 13.25 priloha 1.pdf	k usnesení č. 133/105R/2024	Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Dopravní společnost Ústeckého kraje.

bod 13.31 priloha 1.pdf	k usnesení č. 136/105R/2024	Návrh dodatku č. 6 ke smlouvě o veřejných službách v přepravě cestujících veřejnou drážní osobní dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje na turistické lince č. T11
bod 13.31 priloha 2.pdf	k usnesení č. 136/105R/2024	Návrh dodatku č. 12 ke smlouvě o veřejných službách v přepravě cestujících veřejnou drážní dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje na linkách U5, U7, U13 a doplňkových výkonů v rámci aglomerace Ústí nad Labem
bod 13.32 priloha 1.pdf	k usnesení č. 137/105R/2024	Dodatek č. 5 ke Smlouvě o spolupráci k zajištění mezikrajské dopravní obslužnosti a o podmínkách úhrady finančního příspěvku při vzájemném zajištění dopravní obslužnosti veřejnou drážní osobní dopravou mezi Středočeským a Ústeckým krajem
bod 14.4 Priloha 1.pdf	k usnesení č. 142/105R/2024	Seznam žádostí k rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci „Kotlíkové dotace“ v Ústeckém kraji
bod 14.5 priloha 1.pdf	k usnesení č. 143/105R/2024	Návrh Dodatku ke smlouvě č.1 – změna příjemce
bod 14.6 priloha 1.pdf	k usnesení č. 144/105R/2024	Dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace – Jitka Kauerová
bod 14.6 priloha 2.pdf	k usnesení č. 144/105R/2024	Dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace – Lucie Jeriová
bod 14.8 příloha 2.pdf	k usnesení č. 146/105R/2024	Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí investiční dotace
bod 14.9 priloha 1.pdf	k usnesení č. 147/105R/2024	Seznam žadatelů doporučených k podpoře z dotačního programu Příprava projektů pro veřejný sektor
bod 14.10 priloha 1.pdf	k usnesení č. 148/105R/2024	Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace s Euroregionem Labe
bod 14.10 priloha 2.pdf	k usnesení č. 148/105R/2024	Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace s Euroregionem Krušnohoří
Bod 14.11 priloha 1.pdf	k usnesení č. 149/105R/2024	Seznam žadatelů doporučených k podpoře z dotačního programu Voucher pro rozvoj podnikání
Bod 14.12 priloha 3.pdf	k usnesení č. 150/105R/2024	Dodatek č. 1 ke smlouvě č. 24/SML1887/SoPD/PIT
Bod 14.12 priloha 6.pdf	k usnesení č. 150/105R/2024	Dodatek č. 1 ke smlouvě č. 24/SML1717/SoPD/PIT

Bod 14.12 priloha 10.pdf	k usnesení č. 150/105R/2024	Dodatek č. 2 ke smlouvě č. 24/SML1886/SoPD/PIT
Bod 14.12 priloha 14.pdf	k usnesení č. 150/105R/2024	Dodatek č. 1 ke smlouvě č. 24/SML1719/SoPD/PIT
Bod 14.12 priloha 17.pdf	k usnesení č. 150/105R/2024	Dodatek č. 1 ke smlouvě č. 24/SML1674/SoPD/PIT
Bod 14.12 priloha 20.pdf	k usnesení č. 150/105R/2024	Dodatek č. 1 ke smlouvě č. 24/SML1670/SoPD/PIT
bod 15.1 Priloha 1.pdf	k usnesení č. 151/105R/2024	RO ÚK č. 11/2024/RÚK - usnesení
bod 15.2 Priloha 1.pdf	k usnesení č. 152/105R/2024	RO ÚK č. 12/2024/ZÚK - usnesení
bod 16.1 priloha 5.1.pdf	k usnesení č. 155/105R/2024	Memorandum o spolupráci
bod 16.1 priloha 19.1.pdf	k usnesení č. 156/105R/2024	Koncepce správy majetku ÚK
bod 16.1 priloha 19.2.pdf	k usnesení č. 156/105R/2024	Časový harmonogram
bod 16.1 priloha 19.3.pdf	k usnesení č. 156/105R/2024	Schémata
bod 16.1 priloha 19.4.pdf	k usnesení č. 156/105R/2024	Prezentace
Bod 19. 2 priloha 2.pdf	k usnesení č. 167/105R/2024	Dodatky ke smlouvám
bod 19.4 priloha 3.pdf	k usnesení č. 169/105R/2024	Návrh na rozdělení dotací – nový
bod 19.4 priloha 4.pdf	k usnesení č. 169/105R/2024	Seznam náhradníků – nový
bod 19.5 priloha 1.pdf	k usnesení č. 170/105R/2024	Návrh na rozdělení dotací

Krajský úřad Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje

DOHODA O POUŽITÍ SOUKROMÉHO SILNIČNÍHO MOTOROVÉHO VOZIDLA

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a v návaznosti na § 157 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Ústecký kraj
sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČO: 70892156
Zastoupený: Ing. Janem Schillerem, hejtmanem
(dále jen „Ústecký kraj")

a

Ing. Jiří Kalous
datum narození: [redacted]
adresa místa trvalého pobytu: [redacted]
(dále jen „Zastupitel")

uzavírají spolu tuto

DOHODU O POUŽITÍ SOUKROMÉHO SILNIČNÍHO MOTOROVÉHO VOZIDLA

(dále jen „dohoda"):

I.

Účel a předmět dohody

1. Účelem této dohody je upravit právní vztahy mezi Ústeckým krajem a Zastupitelem při použití soukromého silničního motorového vozidla v souladu se Zásadami pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje schválených usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 008/26Z/2024 ze dne 22. ledna 2024.
2. Strany dohody tímto potvrzují, že Zastupitel byl požádán Ústeckým krajem, aby k uskutečnění pracovních cest v době VI. volebního období používal soukromé silniční motorové vozidlo, pokud nebude užívat služební motorové vozidlo. Konkrétní pracovní cesty za použití soukromého služebního vozidla budou schváleny v rámci cestovního příkazu. Na jiné pracovní cesty nelze soukromé motorové vozidlo využít.

3. Zastupitel souhlasí s tím, že použije k vykonání pracovních cest soukromé silniční motorové vozidlo uvedené v čl. II. této dohody.

II.

Soukromé silniční motorové vozidlo (dále i jako „vozidlo“)

1. Typ vozidla a registrační značka: [redacted]
2. Jméno, příjmení a adresa vlastníka vozidla [redacted]
3. Číslo pojistné smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla: [redacted]
4. Číslo pojistné smlouvy havarijního pojištění: [redacted]
5. Pojištěno u pojišťovny: [redacted]
6. Průměrná spotřeba vozidla uvedená v Osvědčení o registraci vozidla: [redacted]
7. Zastupitel tímto čestně prohlašuje, že:

   a) v případě pojistné události bude uplatňovat nárok na pojistné plnění u příslušné pojišťovny. Pojištění bude trvat po celou dobu platnosti této dohody,

   b) vozidlo je a po celou dobu trvání této smlouvy bude v řádném technickém stavu, pravidelně předepsaným způsobem servisováno a udržováno,

   c) disponuje výslovným souhlasem vlastníka shora uvedeného vozidla k využití za účelem uvedeným v čl. I této smlouvy a taktéž souhlasem pro případnou přepravu spolucestujících z řad subjektů působících u Ústeckého kraje.

III.

Závěrečná ustanovení

1. Osobní údaje jsou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního vztahu se správcem a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce a po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech.

2. Veškeré změny okolností týkající se obsahu dohody je povinen Zastupitel oznámit písemně, na formuláři Oznámení změny, který je přílohou Zásad pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje, nejpozději do osmi pracovních dnů vedoucímu odboru informatiky a organizačních věcí.

Pokud změny nenahlásí ve stanovené lhůtě a dojde ke vzniku pojistné události, nenese Ústecký kraj odpovědnost.

3. Ústecký kraj potvrzuje, že uzavření této dohody bylo schváleno Radou Ústeckého kraje usnesením č. /104R/2024 ze dne 21.srpna 2024.

4. Strany dohody shodně prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyslnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne ……

……

Ústecký kraj

V Ústí nad Labem dne ……..

……

Zastupitel

ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 23/SML1174/1/SOPD/INF
Číslo smlouvy u příjemce:

DODATEK č. 1 KE SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Janem Schillerem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Bc. Tomáš Štěpánek, Odbor informatiky a organizačních věcí
E-mail/telefon: stepanek.t@kr-ustecky.cz / 475 657 175
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1630952/0800

(*dále jen ,,poskytovatel“)*

a

Příjemce
Statutární město Děčín
Sídlo: Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín
Zastoupený: Ing. Jiřím Andělem, CSc., primátorem
Kontaktní osoba: Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor
E-mail/telefon: jiri.vesely@mmdecin.cz / 412593166
IČ: 00261238
DIČ: CZ00261238
Bank. spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-8129431/0710
Kopie dokladu o právní subjektivitě příjemce je součástí spisu č. j. KÚÚK/033718/2023, uloženého na Odboru informatiky a organizačních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

(dále jen ,,příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento
DODATEK č. 1 ke SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE
(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byla usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 064/29Z/2023 dne 24. června 2024 schválena Pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Pravidla“) Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Pravidly, která jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 007/18Z/2022 ze dne 12. prosince 2022 byl schválen „Program 2023 na podporu nové techniky, výstavby požárních zbrojnic pro jednotky SDH a podporu spolků a veřejně prospěšných organizací působících na poli požární ochrany, ochrany obyvatelstva a ostatních složek IZS dle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, z rozpočtu Ústeckého kraje“ (dále jen „Program“). Smlouva se uzavírá též v souladu s tímto programem včetně jeho příloh.

O poskytnutí investiční dotace z Programu bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 007/21Z/2023 ze dne 24. dubna 2023 ve výši 350 000,- Kč na projekt Pořízení dopravního automobilu pro JSDH Děčín XI Horní Žleb.

Článek I.

Úvodní ustanovení

Smluvní strany uzavřely dne 18. května 2023 Smlouvu o poskytnutí investiční dotace evidovanou pod číslem 23/SML1174/SOPD/INF (dále jen „Původní smlouva“). Uvedené strany se dohodly na následující změně Původní smlouvy takto:

Článek II.

Změna smlouvy

Odstavce č. 3. a 4. Článku II. Původní smlouvy – „Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace“ nově zní takto:

3. Termínem ukončení realizace projektu je 30. listopad 2025. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel pro tematické zadání B. Krajská podpora nákupu nového dopravního automobilu v rámci výzev JSDH_V2_2023 - Pořízení nového dopravního automobilu nebo požárního přívěsu pro hašení a JSDH_V3_2023 v dotačním programu Investiční účelové dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí, jehož poskytovatelem je MV GŘ HZS ČR.

4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. Původní smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu vzniklých v době od 1. ledna 2023 do 30. listopadu 2025 (účinnost uznatelných nákladů).

Článek III.

Závěrečná ujednání

1. Ostatní ustanovení Původní smlouvy zůstávají beze změny.

2. Tento dodatek k původní smlouvě bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID x9hbpfn / na e-mail: jiri.vesely@mmdecin.cz. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

3. Tento dodatek k původní smlouvě se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž poskytovatel a příjemce obdrží jeho elektronický originál.

4. O uzavření tohoto dodatku k původní smlouvě bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje č. 00X/XXZ/2024 ze dne 9. září 2024.

…….	……
Poskytovatel	Příjemce
Ústecký kraj	Statutární město Děčín
Ing. Jan Schiller	Ing. Jiří Anděl, CSc.
hejtman kraje	primátor

ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 23/SML1175/1/SOPD/INF
Číslo smlouvy u příjemce:

DODATEK č. 1 KE SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Janem Schillerem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Bc. Tomáš Štěpánek, Odbor informatiky a organizačních věcí
E-mail/telefon: stepanek.t@kr-ustecky.cz / 475 657 175
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1630952/0800

(*dále jen ,,poskytovatel“)*

a

Příjemce
Statutární město Děčín
Sídlo: Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín
Zastoupený: Ing. Jiřím Andělem, CSc., primátorem
Kontaktní osoba: Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor
E-mail/telefon: jiri.vesely@mmdecin.cz / 412593166
IČ: 00261238
DIČ: CZ00261238
Bank. spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 94-8129431/0710
Kopie dokladu o právní subjektivitě příjemce je součástí spisu č. j. KÚÚK/033718/2023, uloženého na Odboru informatiky a organizačních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

(dále jen ,,příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento
DODATEK č. 1 ke SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE
(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byla usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 064/29Z/2023 dne 24. června 2024 schválena Pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Pravidla“) Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Pravidly, která jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 007/18Z/2022 ze dne 12. prosince 2022 byl schválen „Program 2023 na podporu nové techniky, výstavby požárních zbrojnic pro jednotky SDH a podporu spolků a veřejně prospěšných organizací působících na poli požární ochrany, ochrany obyvatelstva a ostatních složek IZS dle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, z rozpočtu Ústeckého kraje“ (dále jen „Program“). Smlouva se uzavírá též v souladu s tímto programem včetně jeho příloh.

O poskytnutí investiční dotace z Programu bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 007/21Z/2023 ze dne 24. dubna 2023 ve výši 350 000,- Kč na projekt Pořízení dopravního automobilu pro JSDH Děčín XXXI Křešice.

Článek I.

Úvodní ustanovení

Smluvní strany uzavřely dne 18. května 2023 Smlouvu o poskytnutí investiční dotace evidovanou pod číslem 23/SML1175/SOPD/INF (dále jen „Původní smlouva“). Uvedené strany se dohodly na následující změně Původní smlouvy takto:

Článek II.

Změna smlouvy

Odstavce č. 3. a 4. Článku II. Původní smlouvy – „Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace“ nově zní takto:

3. Termínem ukončení realizace projektu je 30. listopad 2025. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel pro tematické zadání B. Krajská podpora nákupu nového dopravního automobilu v rámci výzev JSDH_V2_2023 - Pořízení nového dopravního automobilu nebo požárního přívěsu pro hašení a JSDH_V3_2023 v dotačním programu Investiční účelové dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí, jehož poskytovatelem je MV GŘ HZS ČR.

4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. Původní smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu vzniklých v době od 1. ledna 2023 do 30. listopadu 2025 (účinnost uznatelných nákladů).

Článek III.

Závěrečná ujednání

1. Ostatní ustanovení Původní smlouvy zůstávají beze změny.

2. Tento dodatek k původní smlouvě bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID x9hbpfn / na e-mail: jiri.vesely@mmdecin.cz. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

3. Tento dodatek k původní smlouvě se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž poskytovatel a příjemce obdrží jeho elektronický originál.

4. O uzavření tohoto dodatku k původní smlouvě bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje č. 00X/XXZ/2024 ze dne 9. září 2024.

…….	……
Poskytovatel	Příjemce
Ústecký kraj	Statutární město Děčín
Ing. Jan Schiller	Ing. Jiří Anděl, CSc.
hejtman kraje	primátor

Jméno	Docházka ZUK	Docházka komise	Docházka výbory	Docházka RUK	Aktivity	Výpočet docházka	Váha docházka (max. 0,5)	Váha aktivita (max. 1,5)	Celková váha (max. 2,0)	Celkový koeficient (1x)	Zaokrouhlení koeficientu	Odměna v procentech	Měsíční odměna	Mimořádná odměna	Násobek odměny	Celková odměna
Černý Radek	1		0,505		1	0,7525	0,37625	1,5	1,87625	0,938125	0,94	94%	19 014 Kč	17 838 Kč	1	**17 838 Kč**
Foldyna Jaroslav	0,71	0,61			1	0,66	0,33	1,5	1,83	0,915	0,92	92%	19 014 Kč	17 398 Kč	1	**17 398 Kč**
Hanko Dominik, Ing. Bc.	1		1		1	1	0,5	1,5	2	1	1,00	100%	107 820 Kč	107 820 Kč	1	**107 820 Kč**
Hrabáč Marek, JUDr.	1			0,81	1	0,905	0,4525	1,5	1,9525	0,97625	0,98	98%	19 013 Kč	18 561 Kč	1	**18 561 Kč**
Ježek Bohumil, Ing.	1		0,78		1	0,89	0,445	1,5	1,945	0,9725	0,97	97%	28 521 Kč	27 737 Kč	1	**27 737 Kč**
Karasová Drahomíra	1	1	0,87		1	0,956666667	0,478333333	1,5	1,978333333	0,989166667	0,99	99%	107 820 Kč	106 652 Kč	1	**106 652 Kč**
Kirbs Tomáš, Ing.	1		0,815		1	0,9075	0,45375	1,5	1,95375	0,976875	0,98	98%	20 619 Kč	20 142 Kč	1	**20 142 Kč**
Klika Martin, PhDr., MBA, DBA	1	0,685			1	0,8425	0,42125	1,5	1,92125	0,960625	0,96	96%	19 014 Kč	18 265 Kč	1	**18 265 Kč**
Kocánek Marek, Ing.	1	0,83	1		1	0,943333333	0,471666667	1,5	1,971666667	0,985833333	0,99	99%	30 126 Kč	29 699 Kč	1	**29 699 Kč**
Komínek Jaroslav, MBA	1	0,86	0,8		1	0,886666667	0,443333333	1,5	1,943333333	0,971666667	0,97	97%	19 014 Kč	18 475 Kč	1	**18 475 Kč**
Kubeš Petr, Ing., Bc.	0,71	0,64	0,88		1	0,743333333	0,371666667	1,5	1,871666667	0,935833333	0,94	94%	19 014 Kč	17 794 Kč	1	**17 794 Kč**
Laibl Radim, Ing.	1			1	1	1	0,5	1,5	2	1	1,00	100%	19 013 Kč	19 013 Kč	1	**19 013 Kč**
Mejstříková Lubomíra, Ing. CSc., MBA	1			1	1	1	0,5	1,5	2	1	1,00	100%	139 549 Kč	139 549 Kč	1	**139 549 Kč**
Nechybová Věra, Ing.	1		0,85		1	0,925	0,4625	1,5	1,9625	0,98125	0,98	98%	19 014 Kč	18 657 Kč	1	**18 657 Kč**
Novotný Miroslav	1	1			1	1	0,5	1,5	2	1	1,00	100%	11 112 Kč	11 112 Kč	1	**11 112 Kč**
Pimpara Jiří	0,71	0,62			1	0,665	0,3325	1,5	1,8325	0,91625	0,92	92%	11 112 Kč	10 181 Kč	1	**10 181 Kč**
Plecitý Zdeněk	1		1		1	1	0,5	1,5	2	1	1,00	100%	107 820 Kč	107 820 Kč	1	**107 820 Kč**
Rieger Tomáš, Mgr. Bc.	1		0,62	0,96	1	0,86	0,43	1,5	1,93	0,965	0,97	97%	126 874 Kč	122 433 Kč	1	**122 433 Kč**
Rychtařík Milan, Mgr., Bc.	1		1		1	1	0,5	1,5	2	1	1,00	100%	11 112 Kč	11 112 Kč	1	**11 112 Kč**
Řezníček Jiří, Mgr.	1	0,4	1		1	0,8	0,4	1,5	1,9	0,95	0,95	95%	19 014 Kč	18 063 Kč	1	**18 063 Kč**
Schiller Jan, Ing.	1			0,92	1	0,96	0,48	1,5	1,98	0,99	0,99	99%	158 561 Kč	156 975 Kč	1	**156 975 Kč**
Skála Vlastimil, Ing.	1		1		1	1	0,5	1,5	2	1	1,00	100%	107 820 Kč	107 820 Kč	1	**107 820 Kč**
Svoboda Pavel	1		0,25		1	0,625	0,3125	1,5	1,8125	0,90625	0,91	91%	9 507 Kč	8 616 Kč	1	**8 616 Kč**
Zíka Tomáš	1	0,88	0,91		1	0,93	0,465	1,5	1,965	0,9825	0,98	98%	19 014 Kč	18 681 Kč	1	**18 681 Kč**

Modře uvolnění zastupitelé

ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 23/SML1166/1/SOPD/INF
Číslo smlouvy u příjemce:

DODATEK č. 1 KE SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Ing. Janem Schillerem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba:	Bc. Tomáš Štěpánek, Odbor informatiky a organizačních věcí
E-mail/telefon:	stepanek.t@kr-ustecky.cz / 475 657 175
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s. číslo účtu: 1630952/0800

(*dále jen ,,poskytovatel“)*

a

Příjemce
Obec Tisá

Sídlo:	403 36 Tisá 205
Zastoupený:	Jiřím Turkem, starostou obce
Kontaktní osoba:	Jiří Turek, starosta obce
E-mail/telefon:	starosta@tisa.cz / 724302695
IČ:	00267082
DIČ:	CZ00267082
Bank. spojení:	Česká národní banka
číslo účtu:	94-2013411/0710

Kopie dokladu o právní subjektivitě příjemce je součástí spisu č. j. KÚÚK/032480/2023, uloženého na Odboru informatiky a organizačních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

(dále jen ,,příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento

DODATEK č. 1 ke SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE
(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byla usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 064/29Z/2024 dne 24. června 2024 schválena Pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Pravidla“) Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Pravidly, která jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 007/18Z/2022 ze dne 12. prosince 2022 byl schválen „Program 2023 na podporu nové techniky, výstavby požárních zbrojnic pro jednotky SDH a podporu spolků a veřejně prospěšných organizací působících na poli požární ochrany, ochrany obyvatelstva a ostatních složek IZS dle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, z rozpočtu Ústeckého kraje“ (dále jen „Program“). Smlouva se uzavírá též v souladu s tímto programem včetně jeho příloh.

O poskytnutí investiční dotace z Programu bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 007/21Z/2023 ze dne 24. dubna 2023 ve výši 1 000 000,- Kč na projekt Pořízení nové CAS pro JSDH Tisá.

Článek I.

Úvodní ustanovení

Smluvní strany uzavřely dne 18. května 2023 Smlouvu o poskytnutí investiční dotace evidovanou pod číslem 23/SML1166/SOPD/INF (dále jen „Původní smlouva“). Uvedené strany se dohodly na následující změně Původní smlouvy takto:

Článek II.

Změna smlouvy

Odstavce č. 3. a 4. Článku II. Původní smlouvy – „Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace“ nově zní takto:

3. Termínem ukončení realizace projektu je 30. dubna 2025. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel pro tematické zadání A Krajská podpora pořízení nové cisternové automobilové stříkačky v rámci výzvy JSDH_V1_2023 - Pořízení nové CAS z rámcové dohody v dotačním programu Investiční účelové dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí, jehož poskytovatelem je Ministerstvo vnitra – generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky.

4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. Původní smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu vzniklých v době od 1. ledna 2023 do 30. dubna 2025 (účinnost uznatelných nákladů).

Článek III.

Závěrečná ujednání

1. Ostatní ustanovení Původní smlouvy zůstávají beze změny.

2. Tento dodatek smlouvy bude zveřejněn dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

3. Tento dodatek k původní smlouvě se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž poskytovatel a příjemce obdrží jeho elektronický originál.

4. O uzavření tohoto dodatku k původní smlouvě bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje č. 00X/XXZ/2024 ze dne 9. září 2024.

…….	……
Poskytovatel	Příjemce
Ústecký kraj	Obec Tisá
Ing. Jan Schiller	Jiří Turek
hejtman kraje	starosta obce

ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 24/SMLxxx/SoPD/
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:
Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Ing. Janem Schillerem, hejtmanem Ústeckého kraje
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	2500762/0800
Zástupce pro věcná jednání:	……
E-mail/telefon:	……

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název:	Povodí Ohře, státní podnik
Sídlo:	Bezručova 4219, 430 03 Chomutov
Zastoupený:	Ing. Janem Svejkovským, generálním ředitelem
IČ:	70889988
DIČ:	CZ70889988
Bank. spojení:	Česká národní banka
Číslo účtu:	108441/0710
E-mail/telefon:	[redacted]

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl A, vložka 13052

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

„Okořínský vodovod – VT Srpina – provozní náklady“

Preambule

Příjemce zamýšlí realizovat výstavbu Okořínského vodovodu, který je pod identifikačním číslem 828 a názvem projektu „Okořínský vodovod – VT Srpina“, zařazen do Koncepce řešení ekologických škod vzniklých před privatizací hnědouhelných těžebních společností v Ústeckém a Karlovarském kraji (18 ekomiliard). Výstavba se předpokládá v letech 2025-26. Celková koncepce Okořínského vodovodu spočívá v napojení na Průmyslový vodovod Nechranice s následným nově zbudovaným vodovodním řadem, zakončeným pod Okořínem. Účelem nově zbudovaného přivaděče surové vody, je dotovat průtoky v přeložce vodního toku Srpina a v původním korytě vodního toku Srpina a podpořit snahu o zajištění hygienického minima ve vodním toku. Za účelem zajištění budoucího financování provozu VT Srpina se pak uzavírá tato Smlouva.

Článek I.

Předmět smlouvy

Účel, na který je dotace určena, a výše dotace

1. **Poskytovatel** na základě této smlouvy a v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xxx ze dne 9. 9. 2024 poskytuje příjemci neinvestiční dotaci ve výši 6 000 000 Kč (slovy: šest milionů korun českých) za účelem realizace projektu, akce, záměru či činnosti uvedené v předložené žádosti ze dne 7. 8. 2024 s názvem **„Okořínský vodovod – VT Srpina“** (dále jen „projekt“). Dotace se poskytuje na krytí provozních nákladů (náklady na spotřebu elektrické energie při čerpání vody) spojených s provozem Okořínského vodovodu po ukončení jeho výstavby a uvedení do provozu.

2. Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. / Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Článek II.

Doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo, účinnost uznatelných nákladů

Příjemce se zavazuje dokončit projekt nejpozději do 30. 6. 2037 (termín finančního ukončení projektu). Podmínkou uznatelnosti nákladů je jejich vynaložení a uhrazení příjemcem v období od 1. 7. 2024 do 30. 6. 2037.

Článek III.

Podmínky použití dotace, financování

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů. Plánovaný nákladový rozpočet je součástí žádosti o dotaci předložené příjemcem.
2. Jako závazný finanční ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši **100 %**. Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Celková výše dotace, kterou poskytovatel příjemci podle této smlouvy poskytuje, je uvedena v čl. I. smlouvy. Celkové plánované uznatelné náklady projektu podle žádosti činí 6 000 000 Kč.
3. V případě vykázaného vyššího podílu dotace ve vztahu ke skutečným celkovým uznatelným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. III. odst. 3 smlouvy), je příjemce povinen prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty.
4. Případné vykázání zisku v rámci projektu (příjmy/výnosy převyšující výdaje/náklady projektu) je důvodem pro vrácení dotace nebo její části ve výši, která se stanoví procentním podílem na

zisku, přičemž tento podíl odpovídá výši závazného ukazatele dle odst. 3 tohoto článku, max. však výši poskytnuté dotace.

5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. I.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu. Dotaci nelze použít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH. Plátcům DPH je dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace,
- byl uhrazen v rámci termínu realizace projektu,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- jakékoliv provize pro příjemce dotace,
- odměna zpracovateli žádosti o dotaci,
- daň z přidané hodnoty nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet,
- manka, škody,
- sankční poplatky, pokuty, úroky a penále, případně další sankční výdaje, ať už jsou sjednané ve smlouvách nebo vznikající z jiných příčin,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- ztráty z devizových kurzů,
- uzavřené leasingové smlouvy,
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- výdaje nesouvisející s realizací projektu,
- nákupy pozemků nebo budov,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek),
- pohoštění a alkohol.

6. Dotace bude poskytnuta jednorázově bezhotovostním převodem do 30 dnů od doručení účetního dokladu prokazujícího uvedení pořízené investice do stavu způsobilého k užívání v souladu s příslušnou vyhláškou MF ČR provádějící zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (např. inventární kartu) na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.

Článek IV.

Povinnosti příjemce

Příjemce je povinen:

a) Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.

b) Dotaci nepřevést na jiný subjekt.

c) Vynaložit prostředky určené na realizaci projektu hospodárně, účelně a efektivně.

d) Vést a sledovat prostředky poskytnuté dotací v odděleném účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě daňové evidence v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce, který vede daňovou evidenci dle zákona č.586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na projekt.

e) Dodržovat veškeré právní předpisy včetně zákona o veřejných zakázkách v platném a účinném znění.

f) Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen:

- poskytnout poskytovateli veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou dle poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace,
- zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele.

g) Předložit **poskytovateli** závěrečnou zprávu a finanční vypořádání (závěrečné vyúčtování) všech nákladů a výnosů souvisejících s realizací projektu včetně poskytnuté dotace na elektronicky vyplněném formuláři „Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace", který je k dispozici na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz v sekci „Dotace → Individuální dotace", a to **do 3 měsíců** od uplynutí lhůty stanovené v článku II. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace do 30 dnů od uzavření smlouvy.

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- podrobný popis realizovaných aktivit včetně termínů realizace,
- přínos projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení,
- doložení splnění publicity dle čl. VII této smlouvy,
- finanční vypořádání poskytnuté dotace,

Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:

- celkový přehled všech příjmů/výnosů projektu (včetně kopie dokladu o přijetí dotace formou výpisu z bankovního účtu),
- celkový přehled všech výdajů/nákladů projektu,
- přehled nákladů projektu hrazených z dotace,
- výpis z odděleného účetnictví nebo přehled z oddělené daňové evidence všech příjmů/výnosů a všech výdajů/nákladů s konkrétní vazbou na projekt,
- informaci o vrácení nevyčerpané části dotace zpět na bankovní účet poskytovatele (včetně kopie dokladu o vrácení části dotace formou výpisu z bankovního účtu),
- kopie vydaných rozhodnutí správních úřadů, souvisejících s realizací projektu,

h) Uvádět na všech dokladech včetně originálů účetních dokladů souvisejících s realizací projektu, že byl **"Projekt podpořen Ústeckým krajem"**, a zároveň výdaje hrazené z dotace budou označeny větou **„Hrazeno z dotace č. 24/SMLXXXX/SoPD/"**.

i) Plnit Publicitu dle článku VII. vyjma akcí, které byly ukončeny před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace.

j) Předložit **poskytovateli** „Průběžnou monitorovací zprávu" o průběhu realizace projektu jedenkrát ročně v termínu do 31. 1. po dobu trvání projektu. Formulář „Průběžné monitorovací zprávy" je dostupný na webové stránce kraje v sekci Individuální dotace.

k) Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 15 dnů, **odbor podpory podnikání, inovací a transformace** o všech změnách, týkajících se identifikace **příjemce** nebo realizace podpořeného projektu.

l) Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta, v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v žádosti příjemce o poskytnutí Příspěvku, a to současně s předložením závěrečné zprávy.

m) Vrátit dotaci/její část na výzvu zpět na účet poskytovatele, z něhož byla poskytnuta, v případě, že projekt vykáže zisk, a to v termínu určeném ve výzvě.

n) Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.

o) Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.

p) Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.

q) Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

r) Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek V.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které **poskytovatel považuje za méně závažné**, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

   a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené k žádosti příjemce – výše odvodu činí až 5 %,

   b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužení k žádosti příjemce – výše odvodu činí až 5 %,

   c) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí až 10 %,

   d) nedodržení povinnosti zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na projekt, pokud vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu činí až 10 %,

   e) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je podpořen Ústeckým krajem – výše odvodu činí až 10 %,

   f) nedodržení povinnosti publicity dle čl. VII. této smlouvy – výše odvodu činí až 5 %,

   g) předložení monitorovací zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 2 %.

3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši

poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

Článek VI.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 1 měsíc ode dne doručení výpovědi příjemci. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VII.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění informace o podpoře ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená na webových stránkách.
4. Příjemce dotace je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu.
   a) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu.
5. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VIII.

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Využití dotace podléhá režimu veřejnosprávní kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, ze strany **poskytovatele**. Příjemce je povinen umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence.
3. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem (Ústeckým krajem) zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.
4. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
5. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, zákona č. 250/2000 Sb., případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
6. Tato smlouva bude oběma smluvními stranami podepsána elektronicky a odeslána prostřednictvím datové schránky.

V Ústí nad Labem dne …….. V ..... dne ……..

……. …….

Poskytovatel
Ústecký kraj
Ing. Jan Schiller
hejtman Ústeckého kraje

Příjemce
Povodí Ohře, státní podnik
Ing. Jan Svejkovský
generální ředitel

Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.
se sídlem Přítkovská 1689, 415 50 Teplice
IČO: 49099451
DIČ: CZ 49099451
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 465
[redacted]generálním ředitelem a členem představenstva

a

Ústecký kraj, IČO: 70892156
se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
[redacted]

kontaktní osoba:
SPZ Triangle, příspěvková organizace
Adresa sídla: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Adresa detašovaného pracoviště: Průmyslová 1062, Bitozeves-Průmyslová zóna Triangle, 438 01 Bitozeves
[redacted]

Dohoda o ukončení nájemní smlouvy uzavřené dne 4.6.2007
o nájmu majetku v Průmyslové zóně Triangle

Společnost Severočeské vodovody a kanalizace, a.s. a Ústecký kraj se tímto vzájemně dohodly na ukončení nájemní smlouvy ze dne 4.6.2007 ve znění pozdějších dodatků, jejímž předmětem je nájem vodohospodářské infrastruktury v Průmyslové zóně Triangle, a to s účinností ke dni 31.12.2024.

Doložka platnosti právního jednání dle ust. § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení):

O uzavření této dohody rozhodla Rada Ústeckého kraje dne …… usnesením č. …….

V Teplicích dne

……
[redacted]

V Ústí nad Labem dne

……
[redacted]

Ústecký kraj

- a -

RTC Real a.s.

DODATEK Č. 1

KE

KUPNÍ SMLOUVĚ
A
SMLOUVĚ O UZAVŘENÍ BUDOUCÍ SMLOUVY O ZŘÍZENÍ VĚCNÝCH BŘEMEN

č. 24/SML1363/OS/KR

(Pozemky v k.ú. Minice, Nehasice a Staňkovice u Žatce)

SMLUVNÍ STRANY

1.
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: [redacted]
Kontaktní osoba
E-mail/telefon:
IČO: 70892156
DIČ: CZ70892156
(„**Kraj**“)

a

2.
RTC Real a.s.
Sídlo: CTPark Humpolec 1571, 396 01 Humpolec
Zastoupený: [redacted]
Kontaktní osoba
E-mail/telefon:
IČO: 28226917
DIČ: CZ28226917
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Českých Budějovicích pod sp. zn. B 2534.
(„**Kupující**“)

Výpis z obchodního rejstříku Kupujícího tvoří Přílohu č. 1 k tomuto Dodatku.

Kraj a Kupující společně dále také jen jako „**Smluvní strany**“ a kterákoli z nich samostatně „**Smluvní strana**“.

1. PREAMBULE

1.1. Vzhledem k tomu, že:

(a) Smluvní strany uzavřely dne 6.5.2024 Kupní smlouvu a smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcných břemen č. 24/SML1363/OS/KR, která nabyla

účinnosti 5. dnem po jejím zveřejnění v registru smluv, tj. dne 14.05.2024 („**Smlouva**“);

(b) Kupní cena dle Smlouvy byla řádně uhrazena dne [16.05.2024] a vklad vlastnického práva a předkupního práva k Nemovitosti (jak je tento pojem definován ve Smlouvě) dle Smlouvy byl zapsán do katastru nemovitostí s účinností ke dni 29.05.2024;

(c) Smluvní strany mají společný zájem upravit některé podmínky a ustanovení Smlouvy, zejména změnit definici Projektu dle Přílohy č. 3 Smlouvy;

uzavírají Smluvní strany tento **Dodatek č. 1 ke Smlouvě** („**Dodatek**“).

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1. Nestanoví-li tento Dodatek výslovně jinak, veškeré pojmy začínající velkými písmeny mají význam definovaný ve Smlouvě.

2.2. Tento Dodatek mění Smlouvu pouze tam, jak je výslovně uvedeno níže. V ostatních ustanoveních zůstává Smlouva v platnosti a účinnosti v jejím původním znění, tedy před uzavřením tohoto Dodatku.

3. ZMĚNY SMLOUVY

Smluvní strany se domluvily, že nově bude Projekt dle Smlouvy definován v **příloze č. 2** tohoto Dodatku (dále jen “**Projekt**”) a v této souvislosti mění jednotlivá ustanovení Smlouvy takto:

3.1. Čl. 2.3 Smlouvy se ruší a nahrazuje se následujícím novým zněním:

2.3 Kupující se výslovně zavazuje, že bude Nemovitosti užívat pouze pro účely realizace Projektu (jenž je dále specifikován v příloze 3 Smlouvy (ve znění Přílohy č. 2 Dodatku č. 1 této Smlouvy)), a to po celou dobu trvání závazku Kraje vyplývajícího z bodu 43 podmínek Rozhodnutí. Kupující prohlašuje, že investiční záměr Kupujícího odpovídá Projektu.

3.2. Čl. 3.5 Smlouvy se ruší a nahrazuje se následujícím novým zněním:

3.5 Převáděnou Nemovitost Prodávající prodává Kupujícímu za účelem výstavby a následného provozování Projektu Kupujícího v souladu se stanoviskem Ministerstva průmyslu a obchodu ze dne 19.07.2024, č.j. MPO 64795/2024/71100 (kopie je

přiložena jako příloha č. 3 Dodatku č. 1 k této Smlouvě), kdy pozemky plochy "C" (jak jsou dále definovány v Projektu) budou využity pro výstavbu nájemní haly dle investičního záměru předloženého Kupujícím dne 10.07.2024 za účelem majoritního umístění výroby společnosti GESTAMP LOUNY s.r.o., IČO: 29044189, se sídlem Průmyslová zóna Triangle 61, 438 01 Velemyšleves, a dále, že i minoritní část haly a zbývajících pozemků plochy "C" (jak jsou dále definovány v Projektu) bude využívána pouze v souladu se závaznými podmínkami Rozhodnutí minimálně po dobu trvání jejich platnosti, tzn. až do doby kdy uplyne nejdelší doba platnosti stanovená jednotlivými podmínkami.

3.3. Příloha 3 (*Specifikace projektu*) Smlouvy se ruší a nahrazuje Přílohou 2 (*Specifikace Projektu*) tohoto Dodatku.

3.4. Do Smlouvy se přidává nová Příloha 4 (*Stanovisko Ministerstva průmyslu a obchodu ze dne 19.07.2024, č.j. MPO 64795/2024/71100*) ve znění přiloženém jako Příloha 3 tohoto Dodatku.

4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

4.1. Smluvní strany vzájemně prohlašují, že ke dni podpisu tohoto Dodatku není ani jedna ze Smluvních stran v porušení Smlouvy.

4.2. Tento Dodatek bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Zveřejnění se zavazuje zajistit Kraj bez zbytečného odkladu. Kupující prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto Dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Kraj, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této Smlouvy byla zaslána Kupujícímu do datové schránky [redacted]

4.3. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.

4.4. Tento Dodatek nabývá účinnosti dnem jeho zveřejnění v registru smluv.

4.5. Tento Dodatek je podepsán ve 2 (dvou) vyhotoveních v českém jazyce, kdy každá Smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

5. SCHVÁLENÍ DODATKU ORGÁNY KRAJE

5.1. Kraj tímto potvrzuje, že o uzavření tohoto Dodatku bylo rozhodnuto usnesením Rady Ústeckého kraje č.…… ze dne …… a usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …… ze dne …… Změna Specifikace projektu byla schválena Ministerstvem průmyslu a obchodu dne …….

6. PODPISY SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany potvrzují, že si tento Dodatek před jeho podpisem řádně přečetly, uzavírají jej ze své svobodné a vážné vůle, nikoli v důsledku omylu nebo pod nátlakem.

V Ústí nad Labem dne …….

_____

Ústecký kraj

[redacted]

V Praze dne …….

_____

RTC Real a.s.

[redacted]

Přílohy:

1. Příloha č.1 – Výpis z obchodního rejstříku Kupujícího
2. Příloha č. 2 – Příloha 3 Smlouvy – Specifikace Projektu
3. Příloha č. 3 – Příloha 4 Smlouvy – Stanovisko Ministerstva průmyslu a obchodu ze dne 19.07.2024, č.j. MPO 64795/2024/71100

Tento výpis elektronicky podepsal "KRAJSKÝ SOUD V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH" dne 7.8.2024 v 12:02:11. EPVid:fitaDFeqTVlmGGV6Jv5Bxg

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Českých Budějovicích
oddíl B, vložka 2534

Datum vzniku a zápisu:	23. ledna 2008
Spisová značka:	B 2534 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
Obchodní firma:	RTC Real a.s.
Sídlo:	CTPark Humpolec 1571, 396 01 Humpolec
Identifikační číslo:	282 26 917
Právní forma:	Akciová společnost
Předmět činnosti:	Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
	Správa vlastního majetku
	Správa nemovitého majetku
Předmět podnikání:	Zprostředkování obchodu a služeb Velkoobchod a maloobchod Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí Ubytovací služby Pronájem a půjčování věcí movitých Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
Správní rada:	
Člen správní rady:	[redacted] Den vzniku členství: 16. května 2024
Předseda správní rady:	[redacted] Den vzniku funkce: 16. května 2024 Den vzniku členství: 16. května 2024
Počet členů:	2
Způsob jednání:	Společnost zastupuje kterýkoliv člen správní rady samostatně.
Jediný akcionář:	CTP Invest, spol. s r.o., IČ: 261 66 453 CTPark Humpolec 1571, 396 01 Humpolec
Akcie:	200 ks kmenové akcie na jméno v listinné podobě ve jmenovité hodnotě 10 000,- Kč
Základní kapitál:	2 000 000,- Kč Splaceno: 100%
Ostatní skutečnosti:	

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

PŘÍLOHA Č. 2

SPECIFIKACE PROJEKTU

1. Plánované činnosti

(Popis investičního záměru, druh a způsob výroby, kapacity, parametry apod.)

Investičním záměrem je výstavba a dlouhodobý pronájem průmyslové – výrobní budovy, která bude z majoritní části pronajata výrobní společnosti GESTAMP LOUNY s.r.o., se sídlem Průmyslová zóna Triangle 61, 438 01 Velemyšleves, IČO: 29044189 („**Gestamp Louny**"), která patří do mezinárodní skupiny zabývající se návrhem, vývojem a výrobou kovových automobilových komponentů.

Pro společnost Gestamp Louny se jedná o rozšíření stávajícího výrobního závodu umístěného v průmyslové zóně Triangl Žatec.

Nový projekt je zaměřen na výrobu dílů bateriových kovových lakovaných krytů (horní a spodní díl, každý 3 různé verze)

- PRE-KTL procesy: klinčovací operace, bodové svařování + lepidlo, GLUE + SPW malé komponenty, montáž spojovacích prvků. 45 ROBOTS.
- LINKY KTL LAKOVÁNÍ a PRÁŠKOVÉ LAKOVÁNÍ.
- POST-KTL procesy: TEST těsnosti, aplikace PVC a vytvrzování v peci, Plazmové čištění a lepidlo na válečky, EOL Test (Vakuové čištění, inline měření geometrie, přítomnost součástí). 55 ROBOTŮ.

Tabulka 1 – předpokládané objemy výroby

Výrobek	váha	roční objem (ks)	Popis
Kryty baterií elektro automobilů	*33-65*	*550 000*	*Horní a spodní díl*

2. Výše investice a počet nově vzniklých pracovních míst v čase

Investice společnosti Gestamp Louny do výrobního zařízení v prvních třech letech výroby je odhadována na 53,400,000 Kč dle náběhu objemu výroby.

Počet zaměstnanců společnosti Gestamp Louny je až 80 při náběhu výroby v prvním roce, s možností navýšení až na dvounásobek, tj. 160 při navýšení výroby, resp. 300 při rozšíření výroby o fázi II.

Tabulka 2 – předpokládané objemy investice a počty zaměstnanců

Letopočet		Rozsah investice v mil. Kč		Počet zaměstnanců
		nehmotný maj.	hmotný maj.	
2025	1. rok	-	24,200,000	Headcount = 8
2026	2. rok	-	17,200,000	Headcount = 40
2027	3. rok	-	11,000,000	Headcount = 80

3. Typ výroby podle číselníku CZ-NACE:

Společnost Gestamp Louny jako hlavní nájemce budovy uvádí následující klasifikaci CZ-NACE.

Ekonomická činnost (CZ NACE)

- 29.32 - Výroba ostatních dílů a příslušenství pro motorová vozidla

4. Předběžný harmonogram výstavby v čase:

Předpokládáme následující harmonogram výstavby:

- zahájení přípravných prací k výstavbě budovy: 01.06.2024
- očekávané rozhodnutí o povolení záměru stavební povolení: 29.10.2024
- zahájení zkušebního provozu: 15.11.2025
- kolaudace: 15.11.2025

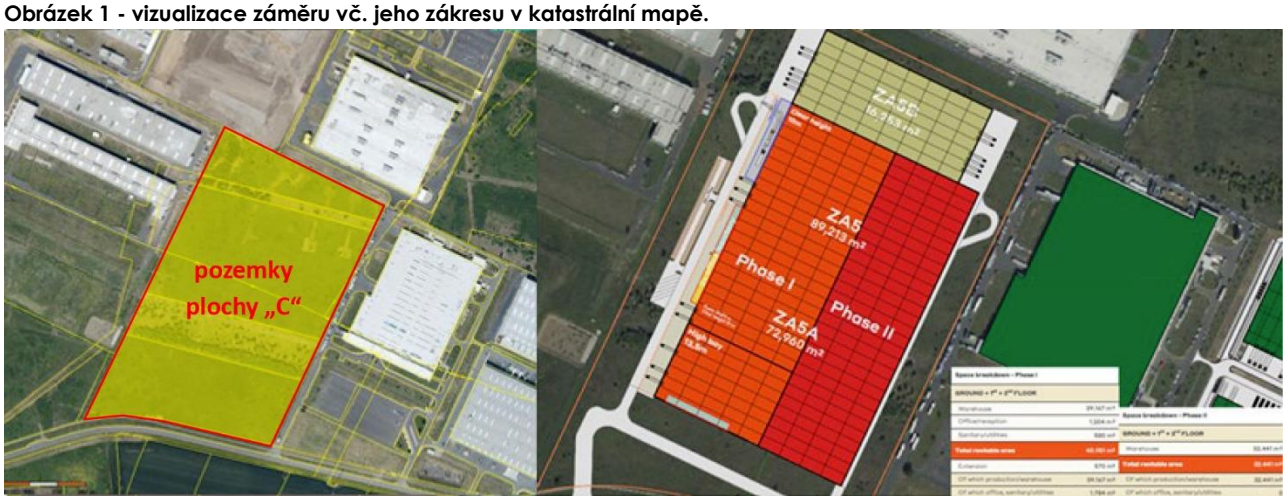
5. Předpokládané spotřeby médií:

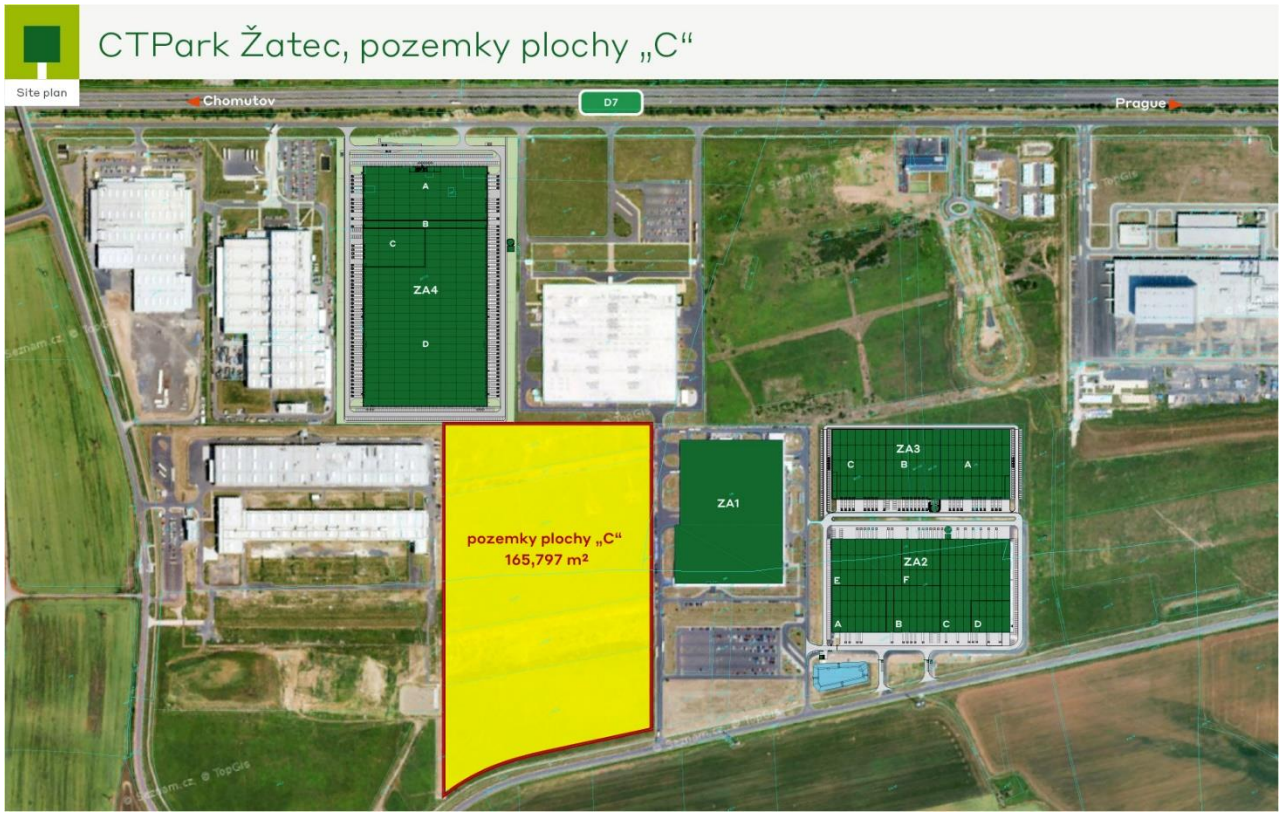
Pro společnost Gestamp Louny předpokládáme pro první fázi následující spotřeby médií:

- pitná voda vč. sanitární: 13 m3/den
- užitková voda: normálně 168 m3/den, maximálně 9m3/h (maximum v případě, že dojde ke kontaminaci nebo problému s vanami KTL)

- splašková kanalizace (m3/den): 13 m3/den
- technologická odpadní voda (m3/hod): 4,7 m3/hod
- STL plyn (m3/hod): 350 m3/hod
- el. energie (MW/22 kV): 8.5 MW, 15 MW v případě navýšeni výroby na dvojnásobek.

Obrázek 1 - vizualizace záměru vč. jeho zákresu v katastrální mapě.





Detailnější situace napojení na inženýrské sítě je **níže**


NAPOJOVACÍ MÍSTO VN
délka 1 052m
ZA1
ZA5
Phase I
Phase II
ZA5A
ZA2
NAPOJOVACÍ MÍSTO VARIANTA II
NAPOJENÍ NA POTRUBÍ OD NEXEN
NAPOJOVACÍ MÍSTO VARIANTA III
AREÁLOVÁ ČOV TLG VOD

Příloha č. 3

MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU

[redacted]
zástupce náměstka sekce digitalizace a inovací
ředitel odboru brownfields a rozvoje inovačního podnikání

Vážený pan
[redacted]
SPZ Triangle, příspěvková organizace
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

V Praze dne 19. července 2024
Č. j.: MPO 64795/2024/71100
MIPOX04BYTRD

Vážený pane řediteli,

dne 8. 7. 2024 nám byla doručena Vaše žádost, č.j. 023/2024, ve věci schválení změny společnosti RTC Real a.s., se kterou Ústecký kraj uzavřel dne 6. 5. 2024 kupní smlouvu na pozemky plochy „C" o výměře 16,57 ha v Průmyslové zóně Triangle (dále jen „průmyslová zóna").

Původním investičním záměrem společnosti RTC Real a.s. byla výstavba 3 nájemních hal pro konkrétního nájemce, tj. společnost Showdown Displays Europe s.r.o. Tento záměr byl projednán na 4. zasedání meziresortní hodnotitelské komise Programu na podporu podnikatelských nemovitostí a infrastruktury (dále jen „program") dne 2. 12. 2019, kdy komise doporučila Ministerstvu průmyslu a obchodu ČR, jako Správci programu, udělit souhlas s umístěním společnosti RTC Real a.s. za podmínky, že kupní cena pozemků nebude nižší než obvyklá cena stanovená znaleckým posudkem, a že příjemce dotace zajistí, že uživatel nemovitosti bude užívat převáděné pozemky převážně v oborech zpracovatelského průmyslu (CZ NACE 10-33), v oborech strategických služeb a technologických centrech nebo v oblasti výzkumu a vývoje minimálně po dobu trvání platnosti Závazných podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci akce „SPZ Triangle – Vnitřní infrastruktura – 2. část. S tímto doporučením Správce programu souhlasil.

Vzhledem k výše uvedenému a s ohledem na skutečnost, že novým majoritním nájemcem dle předloženého investičního záměru bude společnost GESTAMP LOUNY s.r.o., IČ: 29044189, (dále jen „GESTAMP"), která zde

bude provozovat ekonomickou činnost dle klasifikace CZ NACE 29.3. – výroba ostatních dílů a příslušenství pro motorová vozidla, Správce programu souhlasí se změnou investičního záměru společnosti RTC REALS s.r.o. za níže uvedených podmínek.

Mezi Ústeckým krajem a společností RTC REALS s.r.o. bude smluvně ošetřeno, že pozemky plochy „C" budou využity pro výstavbu nájemní haly dle předloženého investičního záměru za účelem majoritního umístění výroby společnosti GESTAMP a dále, že i minoritní část pozemků plochy „C" bude využívána pouze v souladu se závaznými podmínkami změny č. 1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace ev. č. EDS 222D232000046 minimálně po dobu trvání jejich platnosti.

S pozdravem

[redacted]

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument 166251636-19239-240722093014.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **166251636-19239-240722093014**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **2**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Ministerstvo průmyslu a obchodu, IČ: 47609109

Pracoviště: Ministerstvo průmyslu a obchodu

Datum vyhotovení: **22.07.2024**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla [redacted]

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky .

166251636-19239-240722093014

ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo objednatele: 24/SML0710/SoD/ZPZ

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:	**Ústecký kraj**
Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Ing. Janem Schillerem, hejtmanem Ústeckého kraje
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu:	882733379/0800
Zástupce pro věcná jednání:	Mgr. Radovan Douša
E-mail/telefon:	dousa.r@kr-ustecky.cz / 475 657 595

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel:	**DISTRICT POINT s.r.o.**
Sídlo:	Na Folimance 2155/15, 120 00 Praha 2
Zastoupený:	Markem Šnajdrem, jednatelem
IČ:	07185791
DIČ:	-
Bank. spojení:	670100-2204103991/6210
Číslo účtu:	mBank
Zástupce pro věcná jednání:	Marek Šnajdr
E-mail/telefon:	districtpoint@centrum.cz / 601 592 542

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu V Praze, oddíl C, vložka 296176.
(výpis z obchodního rejstříku / výpis z živnostenského rejstříku tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě).
(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O DÍLO

(dále jen „smlouva“)

I.

Předmět smlouvy a díla

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při provedení díla **„Péče o zvláště chráněná území a biotopy zvláště chráněných druhů ve správě Ústeckého kraje v letech 2024 – 2026“, část 13** (dále i jako „předmět plnění“) za podmínek dále sjednaných v této smlouvě a dalších dokumentech, na které se tato smlouva odkazuje.
2. Přesná specifikace díla: provedení managementových zásahů ve vybraných zvláště chráněných územích a biotopech zvláště chráněných druhů ve správě Ústeckého kraje podle podrobné specifikace, která je uvedena v přílohách č. 2 a 3 této smlouvy. Součástí díla je vždy odstranění posečené biomasy, odtěžené dřevní hmoty či jiného materiálu, vzniklého v souvislosti s realizací zásahů. V případě, že by vlastník, popř. nájemce pozemku projevil zájem, bude mu příslušná hmota (např. hroubí = dřevní biomasa) po odstranění z lokality ponechána na vhodném místě k využití.

3. Zhotovitel se zavazuje k provedení díla pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit cenu díla.
4. Objednatel si vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy (§100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb.) týkající se snížení (omezení) rozsahu díla za podmínky, že potřebné zásahy ke zlepšení přírodního a krajinného prostředí bude provádět na základě výzvy dle ust. § 68 odst. 3 zákona o ochraně přírody a krajiny v rámci svého oprávnění vlastník či nájemce pozemku sám. Snížení rozsahu díla bude odpovídat velikosti výměry výhradou dotčeného pozemku a bude spočívat v neprovedení všech zásahů a opatření, jejichž provedení je vázáno na dotčený pozemek. Obě smluvní strany činí nesporným, že změna závazku v takovém případě nezmění celkovou povahu plnění.
5. Smluvní strany konstatují, že může dojít ke změně závazku ze smlouvy tak, že bude snížen (omezen) rozsah díla (např. z důvodu změny vůle a vyjádření o dalším provádění zásahů vlastníkem pozemku v průběhu provádění díla, aktuálního stavu lokality, resp. vegetace, klimatických důvodů, jiných nepředvídatelných okolností). Omezení rozsahu díla může spočívat v redukci plošného rozsahu jednotlivých dílčích zásahů na vybraných plochách o nezbytně nutnou výměru, neprovedení určitého typu opatření, v krajním případě i všech zadaných zásahů na konkrétní lokalitě. Změna závazku bude vždy učiněna v souladu s ust. § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
6. Bude-li objednatel požadovat v průběhu provádění díla další dodávky nebo práce, zavazuje se je zhotovitel v rozsahu požadavku objednatele provést, dojde-li mezi smluvními stranami k dohodě o ceně.
7. Dílo je určeno pro účely: zlepšení přírodního a krajinného prostředí, stavu předmětu ochrany zvláště chráněných území a/nebo populací zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů ve smyslu § 68 odst. 3 a § 77a odst. 2 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů. Účelu je dosahováno prostřednictvím činností, které nahrazují tradiční způsoby obhospodařování, jako je například kosení travních porostů, pastva hospodářských zvířat, výřez dřevin apod.

II.
Doba a místo provedení díla

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v celém rozsahu v termínech dle přílohy č. 2 této smlouvy.
2. V případě omezení rozsahu díla dle článku I. odst. 4. a 5. této smlouvy může být smluvními stranami současně dohodnuta nová doba plnění, která bude odpovídat omezenému rozsahu díla oproti dílu původnímu. Změna doby plnění může být učiněna i v jiných případech, vždy však v souladu s ust. § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
3. Doba a místo provádění díla jsou stanoveny v příloze č. 2 a 3. této smlouvy s tím, že zhotovitel si na základě mapových podkladů místo samostatně vyhledá. V některých případech může být konkrétní provedení prací upřesněno objednatelem při společné pochůzce v terénu, při které si zhotovitel na své náklady vhodným způsobem plochy označí a zaznamená příslušné pokyny pro realizaci zásahu, podkladem pro provedení prací pak bude oběma smluvními stranami stvrzený protokol o zadání díla.
4. Objednatel je oprávněn na základě aktuálního stavu vegetace, popř. i z jiných důvodů způsoby a termíny provádění dílčích opatření před zadáním prací jednostranně upravit. Předmětem úpravy může být zejména zpřesnění termínu a lokalizace jednotlivých opatření anebo jejich částí, zmenšení rozsahu plochy, na které bude opatření provedeno, popř. se nemusí práce na některé z ploch realizovat vůbec. Rozhodnutí objednatele o úpravě bude uvedeno v protokolu o zadání.

III.
Cena díla a platební podmínky

Cena díla se ujednává ve výši **996 000,-** Kč (slovy: devět set devadesát šest tisíc korun českých) **bez DPH** a **1 205 160,-** (slovy: jeden milion dvě stě pět tisíc jedno sto šedesát korun českých) **s 21 % DPH.**

Cena díla se rovná ceně plnění veřejné zakázky KUUK/130815/2023/INV/VZ-ZPZ/0024 uvedené v nabídce zhotovitele ze dne 22. 10. 2023.

1. Cena díla je ujednána dohodou smluvních stran. Cena díla bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady spojené s realizací díla (včetně příp. odvozu a vhodného využití, popř. likvidace travní či dřevní hmoty popř. jiného odpadu). Sazba DPH se řídí příslušným právním předpisem. Zhotovitel není v žádném případě oprávněn žádat změnu ceny díla (např., že provádění díla si vyžádalo jiné úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno). Zhotovitel přebírá ve smyslu ust. § 2620 odst. 2 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.
2. V případě omezení rozsahu díla dle článku I. odst. 4. a 5. této smlouvy bude cena díla snížena způsobem dle ust. § 2614 občanského zákoníku.
3. Cena díla bude zaplacena objednatelem na základě vystaveného daňového dokladu – faktury (dále i jako „faktura"), kterou je zhotovitel oprávněn vystavit až po předání a převzetí díla. Zhotovitel je povinen doručit daňový doklad – fakturu do 5 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Podkladem pro vystavení faktury je Protokol o předání a převzetí díla (dále i jako „Protokol") stvrzený oběma smluvními stranami.
4. Dílo lze přebírat a faktury k úhradě ceny díla lze vystavovat postupně za každý kalendářní rok nebo po dokončení jednotlivých ucelených zásahů. Faktury za plnění v příslušném kalendářním roce budou vystavovány tak, aby mohly být uhrazeny nejpozději do 15. prosince každého kalendářního roku.
5. Daňový doklad – faktura vystavená zhotovitelem musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí **21 dnů** od doručení faktury objednateli, také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku, a bude objednateli doručen v elektronické podobě do datové schránky, popř. výjimečně v listinné podobě. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, objednatel není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, objednatel fakturu vrátí zpět zhotoviteli k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti.
6. Úhrada ceny díla bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet zhotovitele. Pokud je zhotovitel plátce DPH, bude úhrada ceny provedena pouze na účet zveřejněný v registru plátců vedeném správcem daně zhotovitele. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu objednatele.
7. Bude-li tato smlouva ukončena (zanikl-li závazek) před provedením celého předmětu plnění, má zhotovitel právo na úhradu přiměřené části ceny díla za již skutečně a řádně provedené dílo dle této smlouvy, která se vypočítá způsobem přiměřeným k ceně celého díla.
8. Pro platby dle článku VI. této smlouvy platí přiměřeně platební podmínky jako pro vystavení a placení faktury.
9. Zhotovitel prohlašuje, že daň uvedenou v jím vystaveném daňovém dokladu – faktuře řádně zaplatí a že se nedostal do postavení, kdy nemůže tuto daň zaplatit. Pokud by se stalo, že by nebyl schopen daň zaplatit, oznámí to nejpozději den před splatností faktury objednateli a navrhne správci daně její úhradu objednatelem. Pokud správce daně zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup čísla účtu, které zhotovitel určil v přihlášce k registraci plátce DPH ke zveřejnění, považuje se povinnost zhotovitele zaplatit DPH za splněnou připsáním DPH na takto zveřejněný účet. Pro případ, že se zhotovitel, jako poskytovatel zdanitelného plnění, stane v okamžiku zdanitelného plnění dle § 21 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZDPH"), nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, se smluvní strany dohodly, že objednatel zaplatí cenu díla takto:
   a. cenu díla bez DPH zaplatí na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy nebo na daňovém dokladu,
   b. DPH na účet správce daně jako zvláštní způsob zajištění daně podle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, které je placeno. Zhotovitel prohlašuje, že jeho

místně příslušným správcem daně z přidané hodnoty je Finanční úřad pro Prahu 2, územní pracoviště Praha 2 a že případnou změnu místně příslušného správce daně z přidané hodnoty zhotovitel do tří dnů oznámí objednateli.

IV.

Splnění závazku (provedení díla); přechod nebezpečí škody

1. Po dokončení jednotlivých opatření zhotovitel tuto skutečnost do dvou dnů oznámí zástupci objednatele na kontaktní emailovou adresu. Zástupce objednatele provede prohlídku dokončených opatření za účasti zhotovitele v termínu, který stanoví.
2. Zhotovitel se zavazuje **provádět fotodokumentaci** všech zásahů zahrnující snímky místa plnění před realizací zásahu a po jeho dokončení. Na fotografiích bude vyznačeno datum jejich pořízení. Pořízenou fotodokumentaci zhotovitel na vyžádání zašle objednateli pro účel kontroly a prokázání správného způsobu provedení opatření do dvou dnů od vyžádání.
3. Ke splnění závazku zhotovitele dojde úplným dokončením a předáním díla objednateli v místě provedení díla. Objednatel převezme dílo jen v případě, že bude prokazatelně provedeno způsobem a v termínu stanoveném v této smlouvě, zejména pak příloze č. 2 této smlouvy, popř. v souladu s protokolem o zadání díla (čl. II. odst. 3). Není-li uvedeno jinak v příloze 2, **je součástí díla vždy rovněž odklizení a odvoz travní a dřevní hmoty (dále i jako „biomasa") za účelem její likvidace či dalšího využití**. Není-li uvedeno v příloze 2 jinak, musí být v případě kosení travních porostů (spolu s výřezem výmladků dřevin) biomasa odklizena nejpozději do 14 dnů od provedení seče nebo její části.
4. Opatření je způsobilé k převzetí objednatelem vždy až po odklizení biomasy dle čl. IV. odst. 3.
5. Při přebírání díla je objednatel povinen dílo prohlédnout nebo zařídit jeho prohlídku za účelem zjištění zjevných vad. Vady a nedodělky zjištěné při předání a převzetí budou jako výhrady uvedeny v protokolu včetně termínu pro jejich odstranění. V případě, že se strany nedohodnou na termínu odstranění vad a nedodělků platí, že zhotovitel je povinen vady odstranit nejpozději do 14 dnů od podepsání protokolu. Bez ohledu na takto stanovené termíny pro odstranění vad, se zhotovitel dostává do prodlení se splněním svého závazku provést řádně a včas dílo prvním dnem následujícím po uplynutí doby plnění dle termínů stanovených v příloze č. 2.
6. Provedení opatření způsobem či v termínu odlišném od stanoveného ve smlouvě (příloze č. 2) je možné pouze na základě protokolu o zadání díla dle čl. II. odst. 3.
7. Nebezpečí škody na díle přechází ze zhotovitele na objednatele okamžikem splnění závazku zhotovitele způsobem uvedeným v odst. 1. tohoto článku.

V.

Odpovědnost zhotovitele za vady

1. Dílo má vady, neodpovídá–li smlouvě.
2. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání.
3. Objednatel je oprávněn zadržet cenu díla nebo její část ve výši odpovídající odhadem přiměřeně právu objednatele na slevu z ceny díla z důvodu vadného plnění. Nedostává se tak do prodlení se splněním svého závazku zaplatit cenu díla ohledně zadržované ceny díla nebo její části.
4. Vady díla existující v době jeho předání je objednatel povinen uplatnit bez zbytečného odkladu u zhotovitele písemnou formou (dále jako „reklamace"). V reklamaci je objednatel povinen vady popsat, popřípadě uvést, jak se projevují.
5. Je-li vadné plnění podstatným porušením smlouvy ve smyslu § 2002 odst.1 věty druhé občanského zákoníku má objednatel vůči zhotoviteli podle své volby tato práva z odpovědnosti za vady a za jakost:
   a. právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad provedením nového díla, pokud dílo vykazuje podstatné vady bránící užívání,
   b. právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad opravou předmětu díla,
   c. právo na přiměřenou slevu z ceny díla nebo,
   d. odstoupit od smlouvy.

Objednatel sdělí zhotoviteli, jaké právo si zvolil, při uplatnění vad, nebo bez zbytečného odkladu po uplatnění vad. Provedenou volbu nemůže objednatel změnit bez souhlasu zhotovitele; to neplatí, žádal-li objednatel opravu vady, která se ukáže jako neopravitelná. V případě, že se strany nedohodnou na termínu odstranění vad provedením nového díla nebo opravou předmětu díla platí, že zhotovitel je povinen vady odstranit nejpozději do 14 dnů.

6. Je-li vadné plnění nepodstatným porušením smlouvy nebo pokud objednatel volbu práva dle odst. 7 tohoto článku neprovede včas, má objednatel vůči zhotoviteli tato práva z odpovědnosti za vady a za jakost:
   a. právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad anebo
   b. právo na přiměřenou slevu z ceny díla.

   V případě, že se strany nedohodnou na termínu odstranění vad, platí, že zhotovitel je povinen vady odstranit nejpozději do 14 dnů.
7. Smluvní strany se dohodly na tom, že objednatel je oprávněn si zvolit, zda vadu odstraní zhotovitel nebo objednatel sám nebo prostřednictvím třetích osob s tím, že zhotovitel je povinen uhradit náklady na odstranění vady po předložení vyúčtování,
8. Neodstraní-li zhotovitel vadu včas nebo vadu odmítne odstranit, může objednatel požadovat slevu z ceny díla, anebo může od smlouvy odstoupit. Provedenou volbu nemůže objednatel změnit bez souhlasu zhotovitele.
9. Uplatněním práv dle odst. 5. a 6. tohoto článku nezaniká právo na náhradu škody či jiné sankce.
10. Jakékoliv finanční nároky dle odst. 5. a 6. tohoto článku je objednatel oprávněn uhradit ze zadržené ceny díla nebo její části dle odst. 3 tohoto článku.

VI.
Porušení smluvních povinností

1. Smluvní strany se dohodly na následujících sankcích za porušení smluvních povinností:
   a. zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každý den překročení sjednané doby provedení díla smluvní pokutu ve výši 2 % z ceny části díla dotčené překročením sjednané doby provedení bez DPH;
   b. zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každý den překročení sjednané doby odstranění vady smluvní pokutu ve výši 2 % z ceny příslušného opatření včetně DPH, s jehož provedením je zhotovitel v prodlení;
   c. zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každou zjištěnou vadu z titulu odpovědnosti za vady smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý hektar neprovedeného opatření;
   d. smluvní strany se zavazují zaplatit druhé straně za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku úrok z prodlení ve výši 2 % z neuhrazené částky do jejího zaplacení.
2. Objednatel má právo na náhradu škody vzniklou z porušení povinnosti, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.

VII.
Práva a povinnosti smluvních stran; Ostatní ujednání

1. Zhotovitel je povinen při provádění díla dodržovat všechna relevantní ustanovení obecně závazných právních předpisů a technických norem, a to zejména z hlediska bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany životního prostředí.
2. Zhotovitel sdělí objednateli datum zahájení prací na každém opatření alespoň 4 dny předem.
3. Zhotovitel plně odpovídá za škody způsobené objednateli nebo třetí straně svou činností a tyto na své náklady a bezodkladně odstraní. Tím není dotčeno ustanovení § 68 odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany se dohodly, že veškerá komunikace v rámci smluvního vztahu bude vedena elektronicky na emailové adresy zhotovitele a zástupce objednatele.
5. Objednatel sdělí zhotoviteli bezprostředně po uzavření této smlouvy kontaktní údaje zástupce objednatele v rozsahu jméno, email, telefon. Zhotovitel se zavazuje dbát pokynů objednatele

v souvislosti se vstupem na pozemky třetích stran a šetřit při provádění díla v maximálně možné míře jejich majetek, práva a právem chráněné zájmy.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Objednatel tímto potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. 022/84R/2023 ze dne 22. 11. 2023.
2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou objednatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje objednatelem použity. Objednatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách objednatele www.kr-ustecky.cz.
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž objednatel a zhotovitel obdrží její elektronický originál.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána zhotoviteli do na e-mail: districtpoint@centrum.cz.

IX.

Podpisy smluvních stran

1. Zhotovitel i objednatel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyslnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne ……

……
Objednatel
Ústecký kraj

V …… dne ……..

……
Zhotovitel

Přílohy:
Příloha č. 1 – Kopie výpisu z živnostenského rejstříku zhotovitele
Příloha č. 2 - Tabulka specifikace prací s jednotkovými cenami
Příloha č. 3 - Zákresy jednotlivých lokalit

Výpis z veřejné části živnostenského rejstříku

Platnost k 30.01.2024 13:47:57

Obchodní firma: **DISTRICT POINT s.r.o.**

Adresa sídla: **Na Folimance 2155/15, 120 00, Praha 2 - Vinohrady**

Identifikační číslo osoby: **07185791**

Datum doručení výpisu podle §10 odst.4 živnostenského zákona: **30.05.2018**

Statutární orgán nebo jeho členové:

Jméno a příjmení: **Marek Šnajdr (1)**

Vznik funkce: **31.01.2019**

Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**

Obory činnosti:
Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
Činnost odborného lesního hospodáře a vyhotovování lesních hospodářských plánů a osnov
Diagnostická, zkušební a poradenská činnost v ochraně rostlin a ošetřování rostlin, rostlinných produktů, objektů a půdy proti škodlivým organismům přípravky na ochranu rostlin nebo biocidními přípravky
Nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin
Chov zvířat a jejich výcvik (s výjimkou živočišné výroby)
Úprava nerostů, dobývání rašeliny a bahna
Výroba potravinářských a škrobárenských výrobků
Pěstitelské pálení
Výroba krmiv, krmných směsí, doplňkových látek a premixů
Výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků
Výroba a opravy obuvi, brašnářského a sedlářského zboží
Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků
Výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů
Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů
Výroba koksu, surového dehtu a jiných pevných paliv
Výroba chemických látek a chemických směsí nebo předmětů a kosmetických přípravků
Výroba hnojiv
Výroba plastových a pryžových výrobků
Výroba a zpracování skla
Výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků
Výroba brusiv a ostatních minerálních nekovových výrobků
Broušení technického a šperkového kamene
Výroba a hutní zpracování železa, drahých a neželezných kovů a jejich slitin
Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků
Umělecko-řemeslné zpracování kovů
Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů
Výroba měřicích, zkušebních, navigačních, optických a fotografických přístrojů a zařízení
Výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí
Výroba neelektrických zařízení pro domácnost
Výroba strojů a zařízení
Výroba motorových a přípojných vozidel a karoserií
Stavba a výroba plavidel
Výroba, vývoj, projektování, zkoušky, instalace, údržba, opravy, modifikace a konstrukční změny letadel, motorů letadel, vrtulí, letadlových částí a zařízení a leteckých pozemních zařízení

Výroba drážních hnacích vozidel a drážních vozidel na dráze tramvajové, trolejbusové a lanové a železničního parku
Výroba jízdních kol, vozíků pro invalidy a jiných nemotorových dopravních prostředků
Výroba a opravy čalounických výrobků
Výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků
Výroba zdravotnických prostředků
Výroba a opravy zdrojů ionizujícího záření
Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčnického a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
Výroba dalších výrobků zpracovatelského průmyslu
Provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody
Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
Sklenářské práce, rámování a paspartování
Zprostředkování obchodu a služeb
Velkoobchod a maloobchod
Zastavárenská činnost a maloobchod s použitým zbožím
Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství
Potrubní a pozemní doprava (vyjma železniční a silniční motorové dopravy)
Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě
Zasilatelství a zastupování v celním řízení
Ubytovací služby
Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
Činnost informačních a zpravodajských kanceláří
Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
Pronájem a půjčování věcí movitých
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Projektování pozemkových úprav
Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
Projektování elektrických zařízení
Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd
Testování, měření, analýzy a kontroly
Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
Návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling
Fotografické služby
Překladatelská a tlumočnická činnost
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
Praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
Poskytování technických služeb
Opravy a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel
Poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu
Poskytování služeb pro rodinu a domácnost
Výroba, obchod a služby jinde nezařazené

Druh živnosti: **Ohlašovací volná**

Vznik oprávnění: **06.06.2018**

Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení: **Marek Šnajdr (1)**
Datum narození: [redacted]
Občanství: **Česká republika**

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Úřad městské části Praha 2**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.

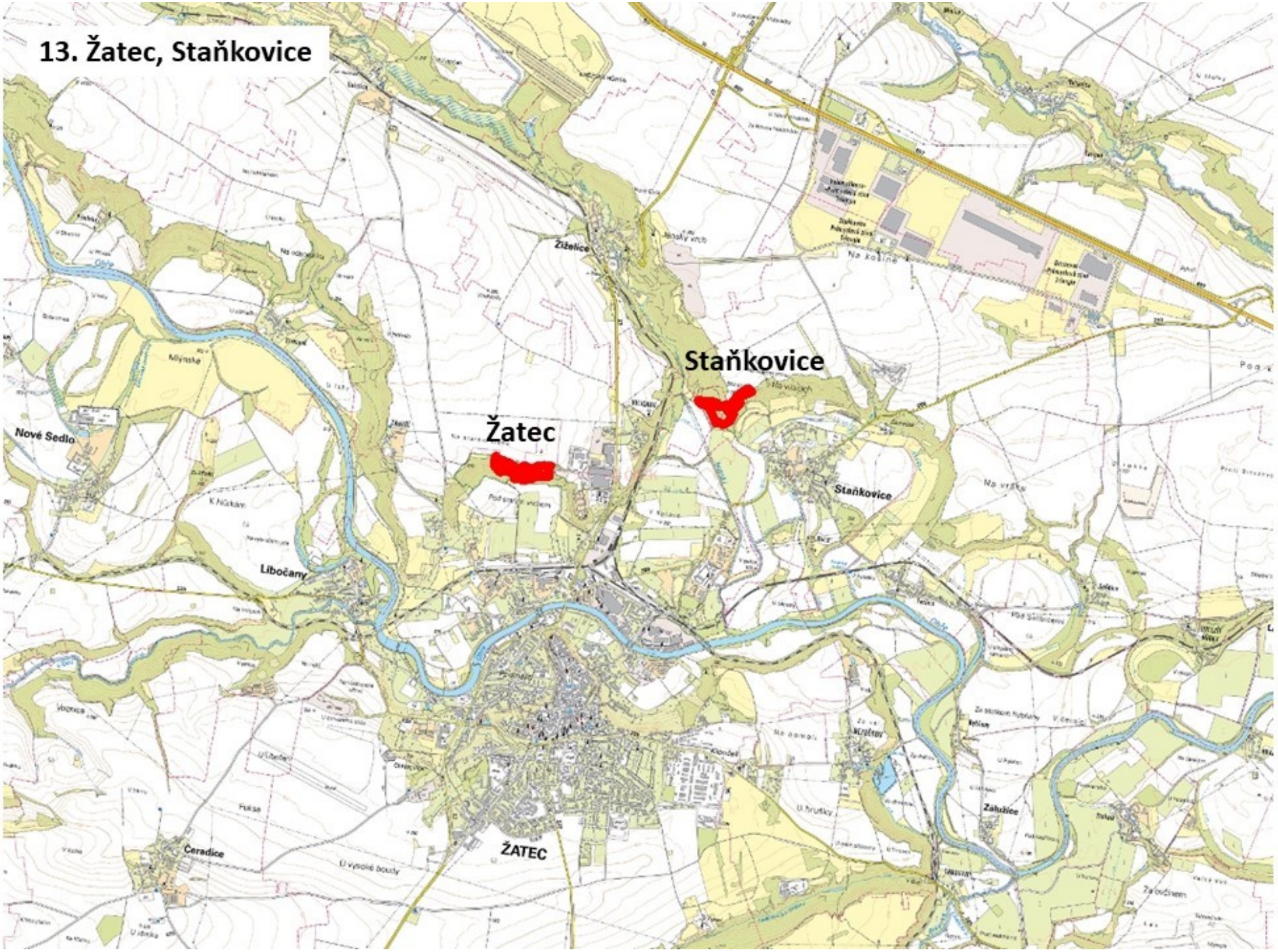
Příloha č. 2: Specifikace části 13 Žatec, Staňkovice

Lokalita	Typ opatření (jednotky)	Počet jednotek (ha, není-li uvedeno jinak)			Termín realizace opatření	Bližší podrobnosti opatření	Jednotková cena (Kč) bez DPH			Cena (Kč) bez DPH			Celková cena (Kč)		
		2024	2025	2026			2024	2025	2026	2024	2025	2026	bez DPH	DPH	s DPH
PP Žatec	1. kosení vybraných ploch	2	2	2	VI	kosení cca 1/2 plochy bezlesí na PP - ostrůvkovitě (místa s vysokou vegetací, expanzivními druhy a ruderalizovaných ploch), strmý svah	25 000	25 000	25 000	50 000	50 000	50 000	150 000	0	150 000
	2. aplikace arboricidu na listy výmladků s následným výřezem (bez plošného kosení)		2	3	arboricid: VI - VIII, výřez pol. IX - pol. X	aplikace vhodného arboricidu na listy všech výmladků, následně pak jejich výřez bez plošného kosení, strmý svah		23 000	23 000	0	46 000	69 000	115 000	0	115 000
	3. výřez výmladků a aplikace arboricidu, seč	4,5	2,5	1,5	arboricid: pol. VII - VIII, kosení a výřez výmladků: pol. IX - X	komplexní zásah na dlouhodobě obhospodařované ploše zahrnující výřez všech výmladků (většina do 1,5 m výšky) včetně jejich ošetření arboricidem i pokosení travního porostu, výmladky jsou v různé hustotě po celé ploše, z výmladků ponechávat pouze vybrané mladé duby, jilmy, popř. trnku, zbytek, zejména pak veškeré introdukované druhy dřevin, kompletně odstranit, strmý svah	34 000	34 000	34 000	153 000	85 000	51 000	289 000	0	289 000
PP Staňkovice	1. kosení vybraných ploch	2	1,5	1,5	VI	kosení cca 1/2 plochy bezlesí (spíše ostrůvkovitě) s vysokou vegetací, expanzivními druhy a ruderalizovaných ploch, místy prudký svah	22 000	22 000	22 000	44 000	33 000	33 000	110 000	0	110 000
	2. aplikace arboricidu na listy výmladků s následným výřezem (bez plošného kosení)		0,5	2	arboricid: VI - VIII, výřez pol. IX - pol. X	aplikace vhodného arboricidu na listy všech výmladků, následně pak jejich výřez bez plošného kosení, strmý svah		24 000	24 000	0	12 000	48 000	60 000	0	60 000
	3. výřez výmladků s aplikací arboricidu, seč	3,5	3	1,5	arboricid: VII - VIII, kosení a výřez výmladků: pol. IX - X	komplexní zásah na dlouhodobě obhospodařované ploše zahrnující výřez všech výmladků (většina do 1,5 m výšky) včetně jejich ošetření arboricidem (na list) i pokosení travního porostu, výmladky jsou v různé hustotě po celé ploše, z výmladků ponechávat pouze vybrané mladé duby, jilmy, popř. trnku, zbytek, zejména pak veškeré introdukované druhy dřevin, kompletně odstranit, místy prudký svah	34 000	34 000	34 000	119 000	102 000	51 000	272 000	0	272 000
						Celkem za část				366 000	328 000	302 000	**996 000**	**0**	**996 000**

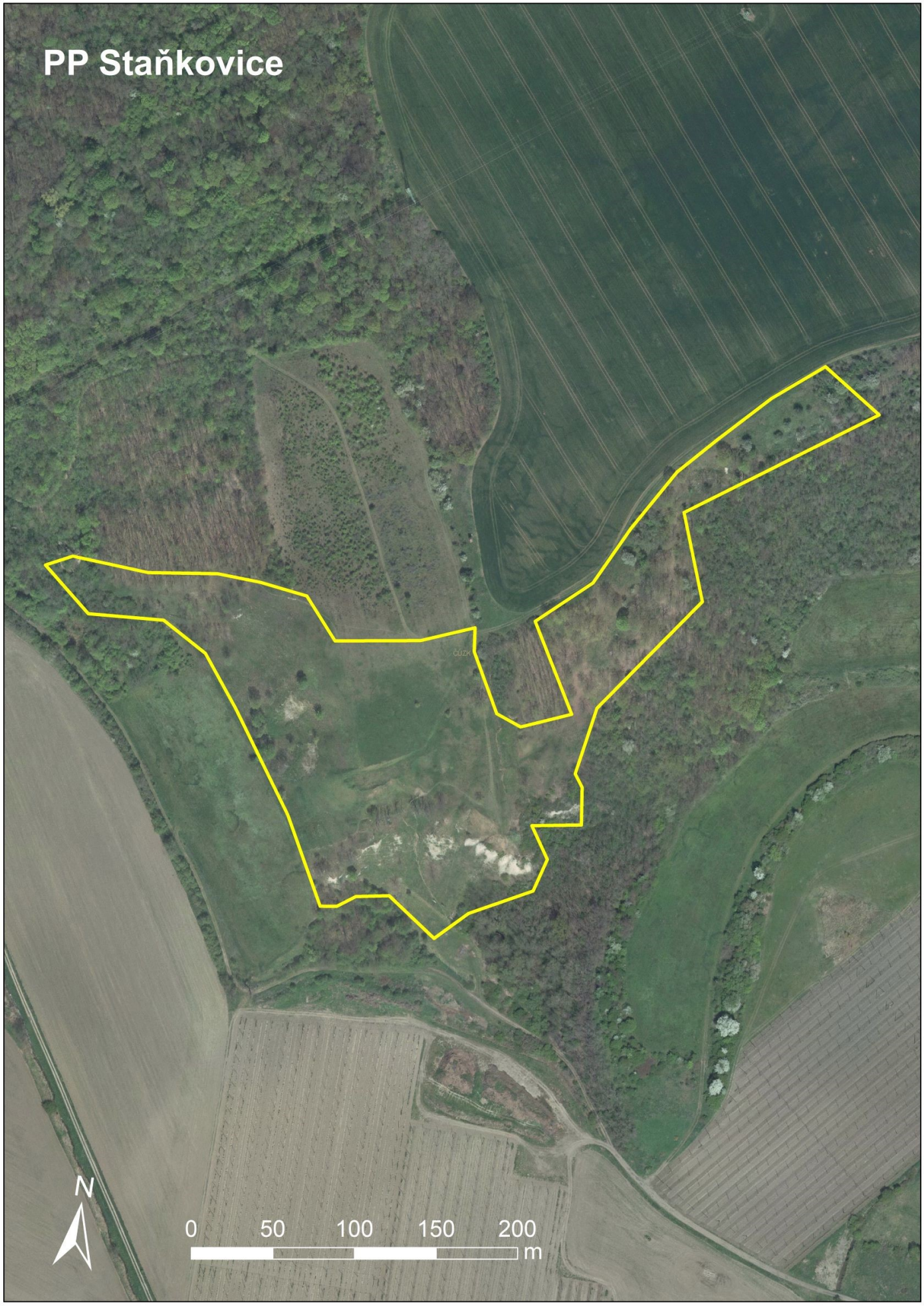
nejsme plátci DPH

Pokyny pro zpracování nabídkové ceny:
Vyplňte ve sloupci "jednotková cena" a za všechny tři roky všechna šedě podbarvená políčka hodnotou vyšší než nula.
Neplátci DPH navíc do sloupce "DPH" vyplní hodnotu "0" a pod tabulku doplní text "nejsme plátci DPH".

Důležité upřesňující podmínky k jednotlivým opatřením:
a) likvidace travní a dřevní hmoty je vždy součástí díla (kompostování, spálení mimo lokality, výjimečně i na zadavatelem vyhrazených místech uvnitř lokalit); biomasa po kosení bude odstraněna do 14 dní po provedení opatření či jeho části
b) kosení: možné provést najednou (není požadavek na časový odstup), pokud není uvedeno jinak ve specifikaci zásahu
c) ruční kosení: je kosení za pomoci ručně neseného nářadí nebo lehkých sekacích strojů (např. samochodné sekačky Brielmaier, "Spider" ad.) s nízkým tlakem na půdu; mechanizované kosení: je kosení za pomoci těžší mechanizace (např. traktor se závěsným zařízením)
d) odstraňování dřevin: jedná se většinou o křoviny a náletové dřeviny, zásah bude proveden tak, aby se daly travní porosty v následné sezóně obhospodařovat sečí, tj. dřeviny budou odstraněny co nejvíce při zemi s ponecháním co nejnižších pařízků - max. výška do 6 cm
e) aplikace arboricidu: potírat listy nebo na kmínky. Při přebírání prací bude pro účely fakturace rozhodující výměra plochy, na které bude skutečně pozorován úhyn drtivé většiny dřevin a výmladků, postřik dřevin arboricidem pokud by vedl k odumření okolní vegetace je nepřípustný; v případě aplikace arboricidu na kmínky bude do roztoku přidáno vhodné barvivo, aby bylo v terénu možné provedení opatření snadno zkontrolovat, mezi aplikací arboricidu na list a výřezem je třeba ponechat prodlevu nejméně 5 týdnů
f) termíny zásahů a výměry: v tabulce uvedené termíny zásahů a jejich plošný rozsah mohou být upřesněny při zadání díla v závislosti na sezónním vývoji vegetace, průběhu jiných děl (např. pastva) či požadavcích vlastníků a jiných oprávněných osob - požadavek na flexibilitu zhotovitele; rozsah prací může být zejména zmenšen nebo posunut termín zásahu, vždy pak na základě zadávacího protokolu
g) plochou, na které je zásah realizován, a která bude rozhodující pro fakturaci, se rozumí 2D průmět plochy, na které byl zásah prokazatelně realizován v souladu s podmínkami stanovenými ve smlouvě, tj. bez zohlednění případného sklonu či terénních nerovností v lokalitě
h) ve sloupci rozsah opatření je uvedena rozloha konečného rozsahu opatření, tj. s již zohledněnými opakováními a redukovaná o procenta uvedená v popisu opatření
i) u ploch se zvýšenou hladinou vody (podmáčené plochy, prameniště) musí být práce prováděny tak, aby nezůstávaly po projetí případné techniky vyjeté stopy, měly by být používány pouze šetrné technologie k půdnímu krytu (např. dvojmontáže kol u traktorů)


13. Žatec, Staňkovice
Staňkovice
Žatec
Nové Sedlo
Libočany
Staňkovice
Žiželice
Ceradice
ŽATEC
Zálužice


PP Žatec
N
0
40
80
120
160
m


PP Staňkovice
N
0
50
100
150
200
m

Ústecký kraj

Bod 7. 3 příloha č. 3

Krajský úřad

Číslo objednatele: 24/SML0713/SoD/ZPZ

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:	**Ústecký kraj**
Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Ing. Janem Schillerem, hejtmanem Ústeckého kraje
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu:	882733379/0800
Zástupce pro věcná jednání:	Ing. Eva Svobodová
E-mail/telefon:	svobodova.e@kr-ustecky.cz / 475 657 164

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel:	**DISTRICT POINT s.r.o.**
Sídlo:	Na Folimance 2155/15, 120 00 Praha 2
Zastoupený:	Markem Šnajdrem, jednatelem
IČ:	07185791
DIČ:	-
Bank. spojení:	670100-2204103991/6210
Číslo účtu:	mBank
Zástupce pro věcná jednání:	Marek Šnajdr
E-mail/telefon:	districtpoint@centrum.cz / 601 592 542

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu V Praze, oddíl C, vložka 296176.
(výpis z obchodního rejstříku / výpis z živnostenského rejstříku tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě).
(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O DÍLO

(dále jen „smlouva“)

I.

Předmět smlouvy a díla

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při provedení díla **„Péče o zvláště chráněná území a biotopy zvláště chráněných druhů ve správě Ústeckého kraje v letech 2024 – 2026“, část 18** (dále i jako „předmět plnění“) za podmínek dále sjednaných v této smlouvě a dalších dokumentech, na které se tato smlouva odkazuje.
2. Přesná specifikace díla: provedení managementových zásahů ve vybraných zvláště chráněných územích a biotopech zvláště chráněných druhů ve správě Ústeckého kraje podle podrobné specifikace, která je uvedena v přílohách č. 2 a 3 této smlouvy. Součástí díla je vždy odstranění posečené biomasy, odtěžené dřevní hmoty či jiného materiálu, vzniklého v souvislosti s realizací zásahů. V případě, že by vlastník popř. nájemce pozemku projevil zájem, bude mu příslušná hmota (např. hroubí = dřevní biomasa) po odstranění z lokality ponechána na vhodném místě k využití.

3. Zhotovitel se zavazuje k provedení díla pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit cenu díla.
4. Objednatel si vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy (§100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb.) týkající se snížení (omezení) rozsahu díla za podmínky, že potřebné zásahy ke zlepšení přírodního a krajinného prostředí bude provádět na základě výzvy dle ust. § 68 odst. 3 zákona o ochraně přírody a krajiny v rámci svého oprávnění vlastník či nájemce pozemku sám. Snížení rozsahu díla bude odpovídat velikosti výměry výhradou dotčeného pozemku a bude spočívat v neprovedení všech zásahů a opatření, jejichž provedení je vázáno na dotčený pozemek. Obě smluvní strany činí nesporným, že změna závazku v takovém případě nezmění celkovou povahu plnění.
5. Smluvní strany konstatují, že může dojít ke změně závazku ze smlouvy tak, že bude snížen (omezen) rozsah díla (např. z důvodu změny vůle a vyjádření o dalším provádění zásahů vlastníkem pozemku v průběhu provádění díla, aktuálního stavu lokality resp. vegetace, klimatických důvodů, jiných nepředvídatelných okolností). Omezení rozsahu díla může spočívat v redukci plošného rozsahu jednotlivých dílčích zásahů na vybraných plochách o nezbytně nutnou výměru, neprovedení určitého typu opatření, v krajním případě i všech zadaných zásahů na konkrétní lokalitě. Změna závazku bude vždy učiněna v souladu s ust. § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
6. Bude-li objednatel požadovat v průběhu provádění díla další dodávky nebo práce, zavazuje se je zhotovitel v rozsahu požadavku objednatele provést, dojde-li mezi smluvními stranami k dohodě o ceně.
7. Dílo je určeno pro účely: zlepšení přírodního a krajinného prostředí, stavu předmětu ochrany zvláště chráněných území a/nebo populací zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů ve smyslu § 68 odst. 3 a § 77a odst. 2 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů. Účelu je dosahováno prostřednictvím činností, které nahrazují tradiční způsoby obhospodařování, jako je například kosení travních porostů, pastva hospodářských zvířat, výřez dřevin apod.

II.
Doba a místo provedení díla

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v celém rozsahu v termínech dle přílohy č. 2 této smlouvy.
2. V případě omezení rozsahu díla dle článku I. odst. 4. a 5. této smlouvy může být smluvními stranami současně dohodnuta nová doba plnění, která bude odpovídat omezenému rozsahu díla oproti dílu původnímu. Změna doby plnění může být učiněna i v jiných případech, vždy však v souladu s ust. § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
3. Doba a místo provádění díla jsou stanoveny v příloze č. 2 a 3. této smlouvy s tím, že zhotovitel si na základě mapových podkladů místo samostatně vyhledá. V některých případech může být konkrétní provedení prací upřesněno objednatelem při společné pochůzce v terénu, při které si zhotovitel na své náklady vhodným způsobem plochy označí a zaznamená příslušné pokyny pro realizaci zásahu, podkladem pro provedení prací pak bude oběma smluvními stranami stvrzený protokol o zadání díla.
4. Objednatel je oprávněn na základě aktuálního stavu vegetace, popř. i z jiných důvodů způsoby a termíny provádění dílčích opatření před zadáním prací jednostranně upravit. Předmětem úpravy může být zejména zpřesnění termínu a lokalizace jednotlivých opatření anebo jejich částí, zmenšení rozsahu plochy, na které bude opatření provedeno, popř. se nemusí práce na některé z ploch realizovat vůbec. Rozhodnutí objednatele o úpravě bude uvedeno v protokolu o zadání.

III.
Cena díla a platební podmínky

Cena díla se ujednává ve výši **1 333 300**,- Kč (slovy: jeden milion tři sta třicet tři tisíc tři sta korun českých) **bez DPH** a **1 613 293,-** (slovy: jeden milion šest set třináct tisíc dvě stě devadesát tři korun českých) **s 21 % DPH.**

Cena díla se rovná ceně plnění veřejné zakázky KUUK/130815/2023/INV/VZ-ZPZ/0024 uvedené v nabídce zhotovitele ze dne 22. 10. 2023.

1. Cena díla je ujednána dohodou smluvních stran. Cena díla bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady spojené s realizací díla (včetně příp. odvozu a vhodného využití popř. likvidace travní či dřevní hmoty popř. jiného odpadu). Sazba DPH se řídí příslušným právním předpisem. Zhotovitel není v žádném případě oprávněn žádat změnu ceny díla (např., že provádění díla si vyžádalo jiné úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno). Zhotovitel přebírá ve smyslu ust. § 2620 odst. 2 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.
2. V případě omezení rozsahu díla dle článku I. odst. 4. a 5. této smlouvy bude cena díla snížena způsobem dle ust. § 2614 občanského zákoníku.
3. Cena díla bude zaplacena objednatelem na základě vystaveného daňového dokladu – faktury (dále i jako „faktura"), kterou je zhotovitel oprávněn vystavit až po předání a převzetí díla. Zhotovitel je povinen doručit daňový doklad – fakturu do 5 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Podkladem pro vystavení faktury je Protokol o předání a převzetí díla (dále i jako „Protokol") stvrzený oběma smluvními stranami.
4. Dílo lze přebírat a faktury k úhradě ceny díla lze vystavovat postupně za každý kalendářní rok nebo po dokončení jednotlivých ucelených zásahů. Faktury za plnění v příslušném kalendářním roce budou vystavovány tak, aby mohly být uhrazeny nejpozději do 15. prosince každého kalendářního roku.
5. Daňový doklad – faktura vystavená zhotovitelem musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí **21 dnů** od doručení faktury objednateli, také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku, a bude objednateli doručen v elektronické podobě do datové schránky, popř. výjimečně v listinné podobě. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, objednatel není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, objednatel fakturu vrátí zpět zhotoviteli k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti.
6. Úhrada ceny díla bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet zhotovitele. Pokud je zhotovitel plátce DPH, bude úhrada ceny provedena pouze na účet zveřejněný v registru plátců vedeném správcem daně zhotovitele. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu objednatele.
7. Bude-li tato smlouva ukončena (zanikl-li závazek) před provedením celého předmětu plnění, má zhotovitel právo na úhradu přiměřené části ceny díla za již skutečně a řádně provedené dílo dle této smlouvy, která se vypočítá způsobem přiměřeným k ceně celého díla.
8. Pro platby dle článku VI. této smlouvy platí přiměřeně platební podmínky jako pro vystavení a placení faktury.
9. Zhotovitel prohlašuje, že daň uvedenou v jím vystaveném daňovém dokladu – faktuře řádně zaplatí a že se nedostal do postavení, kdy nemůže tuto daň zaplatit. Pokud by se stalo, že by nebyl schopen daň zaplatit, oznámí to nejpozději den před splatností faktury objednateli a navrhne správci daně její úhradu objednatelem. Pokud správce daně zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup čísla účtu, které zhotovitel určil v přihlášce k registraci plátce DPH ke zveřejnění, považuje se povinnost zhotovitele zaplatit DPH za splněnou připsáním DPH na takto zveřejněný účet. Pro případ, že se zhotovitel, jako poskytovatel zdanitelného plnění, stane v okamžiku zdanitelného plnění dle § 21 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZDPH"), nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, se smluvní strany dohodly, že objednatel zaplatí cenu díla takto:
   a. cenu díla bez DPH zaplatí na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy nebo na daňovém dokladu,
   b. DPH na účet správce daně jako zvláštní způsob zajištění daně podle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, které je placeno. Zhotovitel prohlašuje, že jeho

místně příslušným správcem daně z přidané hodnoty je Finanční úřad pro Prahu 2, územní pracoviště Praha 2 a že případnou změnu místně příslušného správce daně z přidané hodnoty zhotovitel do tří dnů oznámí objednateli.

IV.

Splnění závazku (provedení díla); přechod nebezpečí škody

1. Po dokončení jednotlivých opatření zhotovitel tuto skutečnost do dvou dnů oznámí zástupci objednatele na kontaktní emailovou adresu. Zástupce objednatele provede prohlídku dokončených opatření za účasti zhotovitele v termínu, který stanoví.
2. Zhotovitel se zavazuje **provádět fotodokumentaci** všech zásahů zahrnující snímky místa plnění před realizací zásahu a po jeho dokončení. Na fotografiích bude vyznačeno datum jejich pořízení. Pořízenou fotodokumentaci zhotovitel na vyžádání zašle objednateli pro účel kontroly a prokázání správného způsobu provedení opatření do dvou dnů od vyžádání.
3. Ke splnění závazku zhotovitele dojde úplným dokončením a předáním díla objednateli v místě provedení díla. Objednatel převezme dílo jen v případě, že bude prokazatelně provedeno způsobem a v termínu stanoveném v této smlouvě, zejména pak příloze č. 2 této smlouvy, popř. v souladu s protokolem o zadání díla (čl. II. odst. 3). Není-li uvedeno jinak v příloze 2, **je součástí díla vždy rovněž odklizení a odvoz travní a dřevní hmoty (dále i jako „biomasa") za účelem její likvidace či dalšího využití**. Není-li uvedeno v příloze 2 jinak, musí být v případě kosení travních porostů (spolu s výřezem výmladků dřevin) biomasa odklizena nejpozději do 14 dnů od provedení seče nebo její části.
4. Opatření je způsobilé k převzetí objednatelem vždy až po odklizení biomasy dle čl. IV. odst. 3.
5. Při přebírání díla je objednatel povinen dílo prohlédnout nebo zařídit jeho prohlídku za účelem zjištění zjevných vad. Vady a nedodělky zjištěné při předání a převzetí budou jako výhrady uvedeny v protokolu včetně termínu pro jejich odstranění. V případě, že se strany nedohodnou na termínu odstranění vad a nedodělků platí, že zhotovitel je povinen vady odstranit nejpozději do 14 dnů od podepsání protokolu. Bez ohledu na takto stanovené termíny pro odstranění vad, se zhotovitel dostává do prodlení se splněním svého závazku provést řádně a včas dílo prvním dnem následujícím po uplynutí doby plnění dle termínů stanovených v příloze č. 2.
6. Provedení opatření způsobem či v termínu odlišném od stanoveného ve smlouvě (příloze č. 2) je možné pouze na základě protokolu o zadání díla dle čl. II. odst. 3.
7. Nebezpečí škody na díle přechází ze zhotovitele na objednatele okamžikem splnění závazku zhotovitele způsobem uvedeným v odst. 1. tohoto článku.

V.

Odpovědnost zhotovitele za vady

1. Dílo má vady, neodpovídá–li smlouvě.
2. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání.
3. Objednatel je oprávněn zadržet cenu díla nebo její část ve výši odpovídající odhadem přiměřeně právu objednatele na slevu z ceny díla z důvodu vadného plnění. Nedostává se tak do prodlení se splněním svého závazku zaplatit cenu díla ohledně zadržované ceny díla nebo její části.
4. Vady díla existující v době jeho předání je objednatel povinen uplatnit bez zbytečného odkladu u zhotovitele písemnou formou (dále jako „reklamace"). V reklamaci je objednatel povinen vady popsat, popřípadě uvést, jak se projevují.
5. Je-li vadné plnění podstatným porušením smlouvy ve smyslu § 2002 odst.1 věty druhé občanského zákoníku má objednatel vůči zhotoviteli podle své volby tato práva z odpovědnosti za vady a za jakost:
   a. právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad provedením nového díla, pokud dílo vykazuje podstatné vady bránící užívání,
   b. právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad opravou předmětu díla,
   c. právo na přiměřenou slevu z ceny díla nebo,
   d. odstoupit od smlouvy.

Objednatel sdělí zhotoviteli, jaké právo si zvolil, při uplatnění vad, nebo bez zbytečného odkladu po uplatnění vad. Provedenou volbu nemůže objednatel změnit bez souhlasu zhotovitele; to neplatí, žádal-li objednatel opravu vady, která se ukáže jako neopravitelná. V případě, že se strany nedohodnou na termínu odstranění vad provedením nového díla nebo opravou předmětu díla platí, že zhotovitel je povinen vady odstranit nejpozději do 14 dnů.

6. Je-li vadné plnění nepodstatným porušením smlouvy nebo pokud objednatel volbu práva dle odst. 7 tohoto článku neprovede včas, má objednatel vůči zhotoviteli tato práva z odpovědnosti za vady a za jakost:
   a. právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad anebo
   b. právo na přiměřenou slevu z ceny díla.

   V případě, že se strany nedohodnou na termínu odstranění vad, platí, že zhotovitel je povinen vady odstranit nejpozději do 14 dnů.
7. Smluvní strany se dohodly na tom, že objednatel je oprávněn si zvolit, zda vadu odstraní zhotovitel nebo objednatel sám nebo prostřednictvím třetích osob s tím, že zhotovitel je povinen uhradit náklady na odstranění vady po předložení vyúčtování,
8. Neodstraní-li zhotovitel vadu včas nebo vadu odmítne odstranit, může objednatel požadovat slevu z ceny díla, anebo může od smlouvy odstoupit. Provedenou volbu nemůže objednatel změnit bez souhlasu zhotovitele.
9. Uplatněním práv dle odst. 5. a 6. tohoto článku nezaniká právo na náhradu škody či jiné sankce.
10. Jakékoliv finanční nároky dle odst. 5. a 6. tohoto článku je objednatel oprávněn uhradit ze zadržené ceny díla nebo její části dle odst. 3 tohoto článku.

VI.
Porušení smluvních povinností

1. Smluvní strany se dohodly na následujících sankcích za porušení smluvních povinností:
   a. zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každý den překročení sjednané doby provedení díla smluvní pokutu ve výši 2 % z ceny části díla dotčené překročením sjednané doby provedení bez DPH;
   b. zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každý den překročení sjednané doby odstranění vady smluvní pokutu ve výši 2 % z ceny příslušného opatření včetně DPH, s jehož provedením je zhotovitel v prodlení;
   c. zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každou zjištěnou vadu z titulu odpovědnosti za vady smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý hektar neprovedeného opatření;
   d. smluvní strany se zavazují zaplatit druhé straně za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku úrok z prodlení ve výši 2 % z neuhrazené částky do jejího zaplacení.
2. Objednatel má právo na náhradu škody vzniklou z porušení povinnosti, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.

VII.
Práva a povinnosti smluvních stran; Ostatní ujednání

1. Zhotovitel je povinen při provádění díla dodržovat všechna relevantní ustanovení obecně závazných právních předpisů a technických norem, a to zejména z hlediska bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany životního prostředí.
2. Zhotovitel sdělí objednateli datum zahájení prací na každém opatření alespoň 4 dny předem.
3. Zhotovitel plně odpovídá za škody způsobené objednateli nebo třetí straně svou činností a tyto na své náklady a bezodkladně odstraní. Tím není dotčeno ustanovení § 68 odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany se dohodly, že veškerá komunikace v rámci smluvního vztahu bude vedena elektronicky na emailové adresy zhotovitele a zástupce objednatele.
5. Objednatel sdělí zhotoviteli bezprostředně po uzavření této smlouvy kontaktní údaje zástupce objednatele v rozsahu jméno, email, telefon. Zhotovitel se zavazuje dbát pokynů objednatele

v souvislosti se vstupem na pozemky třetích stran a šetřit při provádění díla v maximálně možné míře jejich majetek, práva a právem chráněné zájmy.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Objednatel tímto potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. 022/84R/2023 ze dne 22. 11. 2023.
2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou objednatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje objednatelem použity. Objednatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách objednatele www.kr-ustecky.cz.
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž objednatel a zhotovitel obdrží její elektronický originál.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána zhotoviteli do na e-mail: districtpoint@centrum.cz.

IX.

Podpisy smluvních stran

1. Zhotovitel i objednatel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyslnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne ……

……
Objednatel
Ústecký kraj

V …… dne ……..

……
Zhotovitel

Přílohy:
Příloha č. 1 – Kopie výpisu z živnostenského rejstříku zhotovitele
Příloha č. 2 - Tabulka specifikace prací s jednotkovými cenami
Příloha č. 3 - Zákresy jednotlivých lokalit

Výpis z veřejné části živnostenského rejstříku

Platnost k 30.01.2024 13:47:57

Obchodní firma: **DISTRICT POINT s.r.o.**

Adresa sídla: **Na Folimance 2155/15, 120 00, Praha 2 - Vinohrady**

Identifikační číslo osoby: **07185791**

Datum doručení výpisu podle §10 odst.4 živnostenského zákona: **30.05.2018**

Statutární orgán nebo jeho členové:

Jméno a příjmení: **Marek Šnajdr (1)**

Vznik funkce: **31.01.2019**

Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**

Obory činnosti:
Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
Činnost odborného lesního hospodáře a vyhotovování lesních hospodářských plánů a osnov
Diagnostická, zkušební a poradenská činnost v ochraně rostlin a ošetřování rostlin, rostlinných produktů, objektů a půdy proti škodlivým organismům přípravky na ochranu rostlin nebo biocidními přípravky
Nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin
Chov zvířat a jejich výcvik (s výjimkou živočišné výroby)
Úprava nerostů, dobývání rašeliny a bahna
Výroba potravinářských a škrobárenských výrobků
Pěstitelské pálení
Výroba krmiv, krmných směsí, doplňkových látek a premixů
Výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků
Výroba a opravy obuvi, brašnářského a sedlářského zboží
Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků
Výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů
Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů
Výroba koksu, surového dehtu a jiných pevných paliv
Výroba chemických látek a chemických směsí nebo předmětů a kosmetických přípravků
Výroba hnojiv
Výroba plastových a pryžových výrobků
Výroba a zpracování skla
Výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků
Výroba brusiv a ostatních minerálních nekovových výrobků
Broušení technického a šperkového kamene
Výroba a hutní zpracování železa, drahých a neželezných kovů a jejich slitin
Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků
Umělecko-řemeslné zpracování kovů
Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů
Výroba měřicích, zkušebních, navigačních, optických a fotografických přístrojů a zařízení
Výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí
Výroba neelektrických zařízení pro domácnost
Výroba strojů a zařízení
Výroba motorových a přípojných vozidel a karoserií
Stavba a výroba plavidel
Výroba, vývoj, projektování, zkoušky, instalace, údržba, opravy, modifikace a konstrukční změny letadel, motorů letadel, vrtulí, letadlových částí a zařízení a leteckých pozemních zařízení

Výroba drážních hnacích vozidel a drážních vozidel na dráze tramvajové, trolejbusové a lanové a železničního parku
Výroba jízdních kol, vozíků pro invalidy a jiných nemotorových dopravních prostředků
Výroba a opravy čalounických výrobků
Výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků
Výroba zdravotnických prostředků
Výroba a opravy zdrojů ionizujícího záření
Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčnického a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
Výroba dalších výrobků zpracovatelského průmyslu
Provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody
Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
Sklenářské práce, rámování a paspartování
Zprostředkování obchodu a služeb
Velkoobchod a maloobchod
Zastavárenská činnost a maloobchod s použitým zbožím
Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství
Potrubní a pozemní doprava (vyjma železniční a silniční motorové dopravy)
Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě
Zasilatelství a zastupování v celním řízení
Ubytovací služby
Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
Činnost informačních a zpravodajských kanceláří
Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
Pronájem a půjčování věcí movitých
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Projektování pozemkových úprav
Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
Projektování elektrických zařízení
Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd
Testování, měření, analýzy a kontroly
Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
Návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling
Fotografické služby
Překladatelská a tlumočnická činnost
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
Praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
Poskytování technických služeb
Opravy a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel
Poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu
Poskytování služeb pro rodinu a domácnost
Výroba, obchod a služby jinde nezařazené

Druh živnosti: **Ohlašovací volná**

Vznik oprávnění: **06.06.2018**

Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení:	**Marek Šnajdr (1)**
Datum narození:	[redacted]
Občanství:	**Česká republika**

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Úřad městské části Praha 2**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.

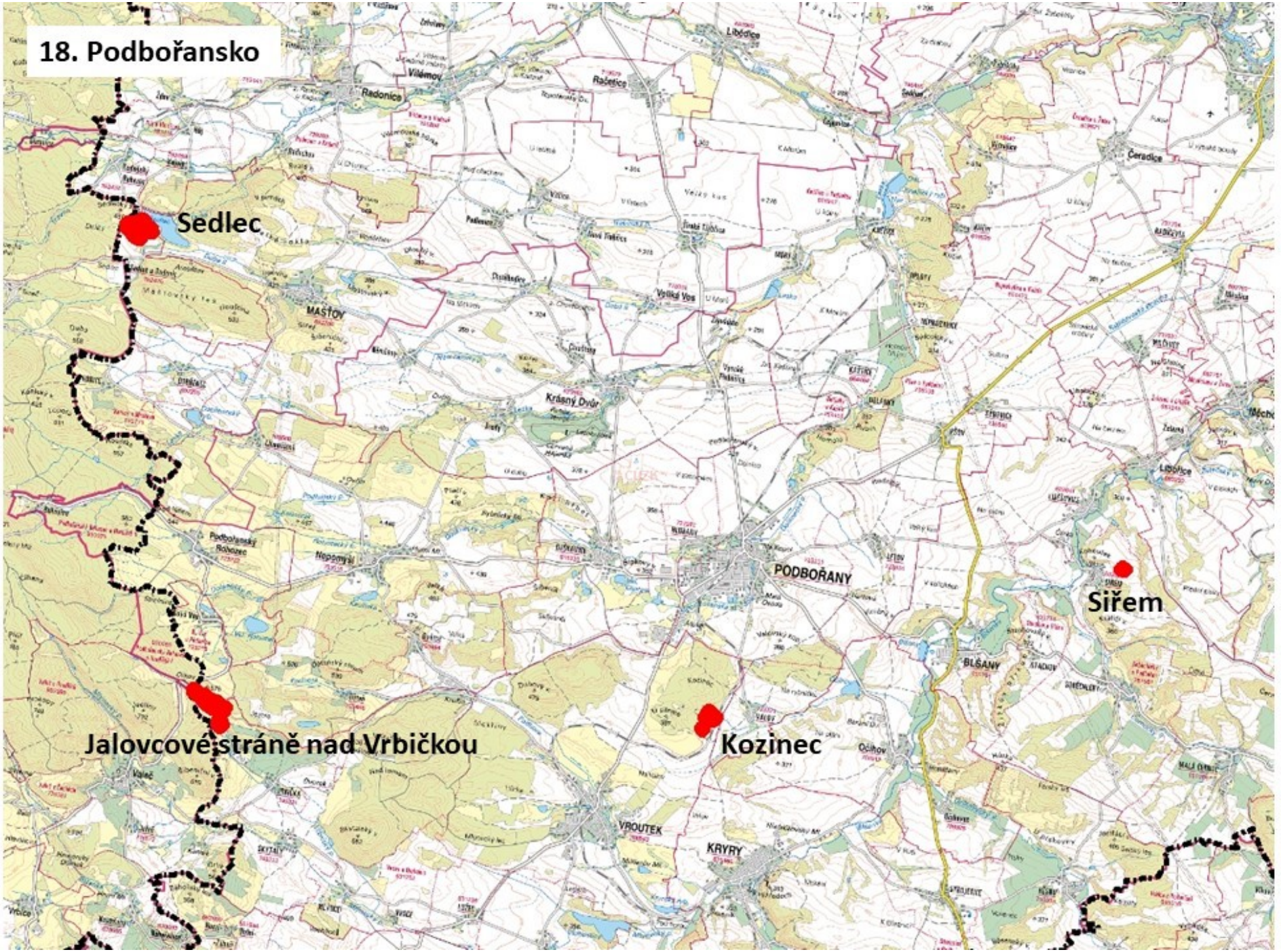
Příloha č. 2: Specifikace části 18 Podbořansko

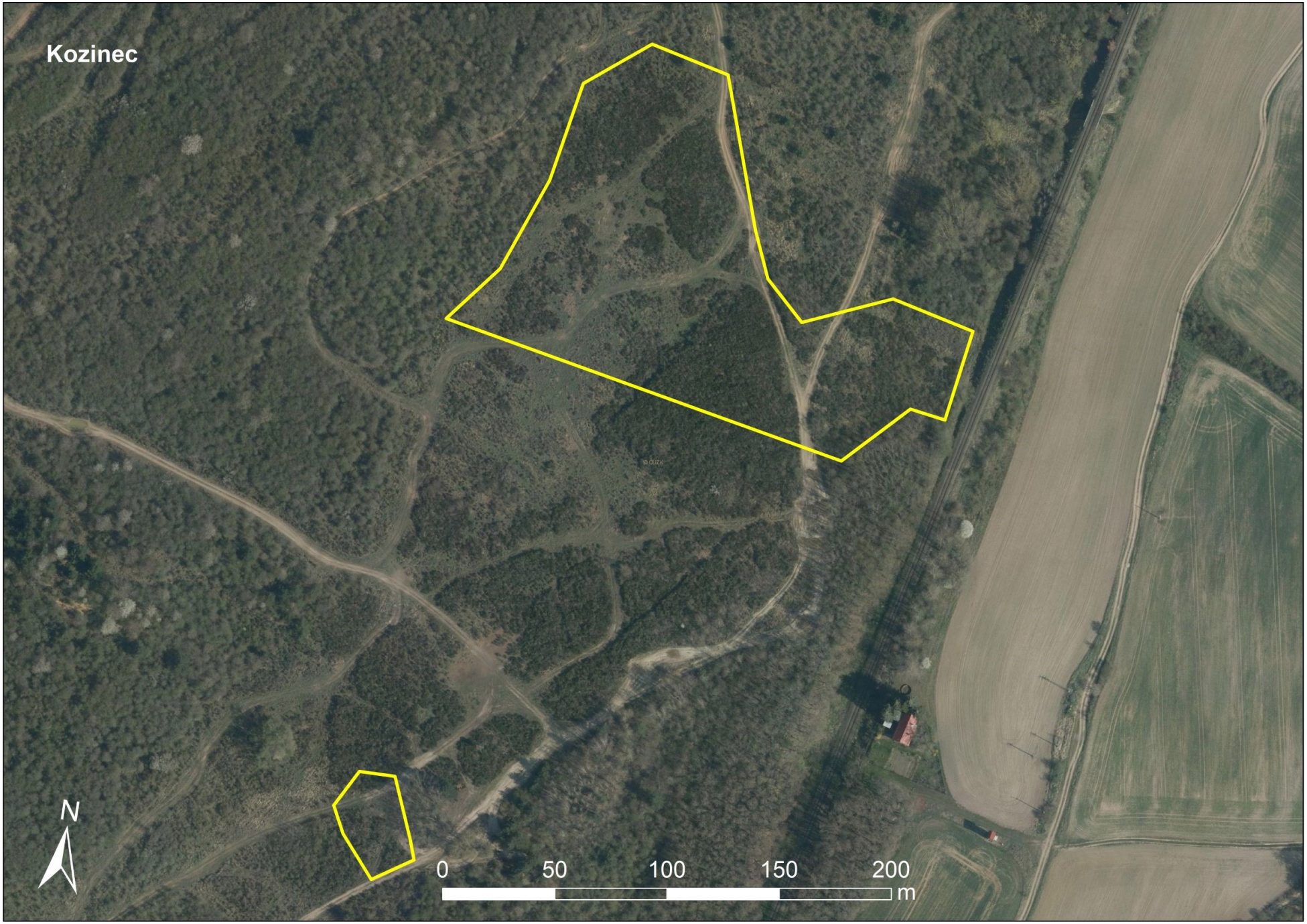
Lokalita	Typ opatření (jednotky)	Počet jednotek (ha, není-li uvedeno jinak)			Termín realizace opatření	Bližší podrobnosti opatření	Jednotková cena (Kč) bez DPH			Cena (Kč) bez DPH			Celková cena (Kč)		
		2024	2025	2026			2024	2025	2026	2024	2025	2026	bez DPH	DPH	s DPH
Kozinec	komplexní zásah - odstranění dřevin, kosení	2	2	2	VIII. - IX.	kompletní vyřezání dřevin, zejména janovce metlatého, pokosení volných ploch a pečlivé vyhrabání - pozor na nepoškození smilu písečného, v následných letech údržba lokality - odstranění výmladků a kosení	23 000	23 000	23 000	46 000	46 000	46 000	138 000	0	138 000
PP Jalovcové stráně nad Vrbičkou	1. komplexní zásah - odstranění dřevin, kosení, likvidace lupiny	3	3	3	I. - II., V., VI. - VIII.	v prvním roce odstranění většiny křovin (I. - II.), každoročně zhotovitel samostatně vyhledá a aplikuje hebicid na lupinu mnoholistou v době květu (V.), seč plochy (VI. - VIII.)	25 000	25 000	25 000	75 000	75 000	75 000	225 000	0	225 000
	2. aplikace herbicidu na lupinu, seč s odstraněním výmladků	3	3	3	V., VI. - VIII.	údržba odkřovené plochy - samostatné vyhledání a individuální aplikace herbicidu na lupinu mnoholistou v době květu - V., seč plochy VI. - VIII.	31 000	31 000	31 000	93 000	93 000	93 000	279 000	0	279 000
	3. odstranění výmladků, kosení	1	1	1	VII.-VIII.	v případě nesouhlasu vlastníka se zásahem nebude realizováno	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000	66 000	0	66 000
Sířem	ruční pokosení plochy, aplikace herbicidu na rukevník	0,25	0,25	0,25	V. / VII.	lze kosit najednou, na části u cesty opakovaná (dle potřeby, 2x) aplikace herbicidu na invazní rukevník východní, první aplikace v době květu (květen), s odstupem jednoho týdne po aplikaci herbicidu posečení rukevníku (před sečí fotografická dokumemtace), celá plocha posečení na koci června do 10. července	34 000	34 000	34 000	8 500	8 500	8 500	25 500	0	25 500
PR Sedlec	1. ruční kosení	0,8	0,8	0,8	15. VI. - 15. IX.	ruční pokosení ploch o rozloze 0,6 ha, části plochy 2x (třtina) včetně případného odstranění vzcházejících křovin, výmladků	22 000	22 000	22 000	17 600	17 600	17 600	52 800	0	52 800
	2. kosení	3,2	3,2	3,2	15. VIII. - 15. IX.	lze kosit strojově mehanizací za podmínky výrazného neporušení vegetace, lze kosit najednou	22 000	22 000	22 000	70 400	70 400	70 400	211 200	0	211 200
	3. kosení	0,1	0,1	0,1	VI., VIII.	seč celé plochy dvakrát ročně - třtina křovištní	22 000	22 000	22 000	2 200	2 200	2 200	6 600	0	6 600
	4. kosení	3,5	1,8	1,8	15. VIII. - 15. IX.	v prvním roce pokosení celé plochy včetně výřezů křovin a odklizení veškeré stařiny a tlejícího materiálu, malá část plochy s bultovými ostřicemi - tam jen omezená seč, v následných letech seč cca poloviny plochy	32 000	32 000	32 000	112 000	57 600	57 600	227 200	0	227 200
	5. přehrazení kanálu (ks)	2	2	2	VIII. - IX.	jednoduchá dřevěná hrazení systém pero - drážka vertikálně instalované (zatlučené 0,3 - 0,5 m pod dno) fošny o tloušťce min. 3 cm v dolní části šikmo seříznuté a doplněné zpevňující horní latí a kúlovými vzpěrami na "vzdušném líci"; rozmístění hrázek bude v detailu řešeno podle výškového rozdílu maximálních hladin, u nichž nesmí být rozdíl větší než 20 cm; případné změny technického řešení musí být předem odsouhlaseny	17 000	17 000	17 000	34 000	34 000	34 000	102 000	0	102 000
						Celkem za část				480 700	426 300	426 300	**1 333 300**	**0**	**1 333 300**

nejsme plátci DPH

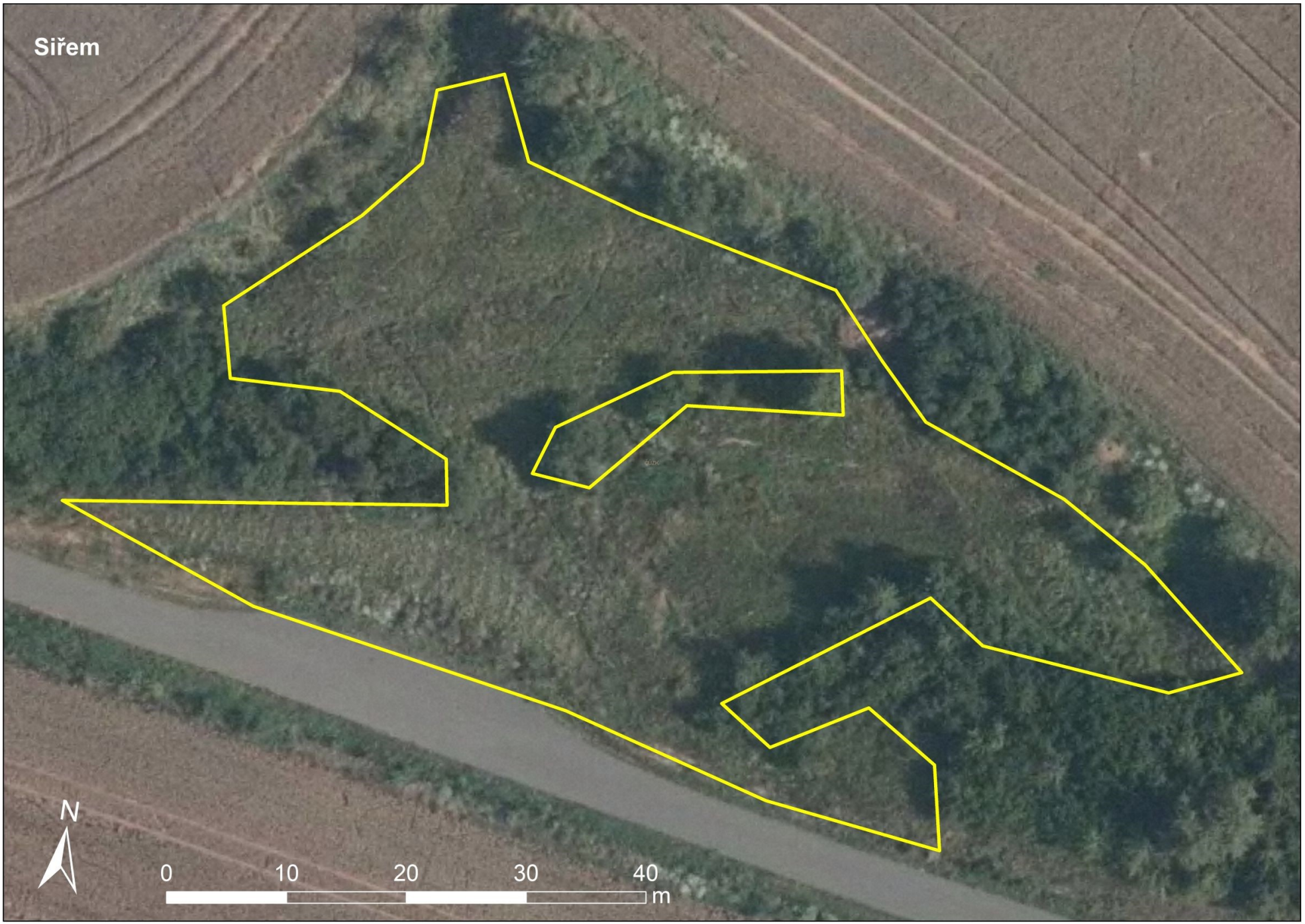
Pokyny pro zpracování nabídkové ceny:
Vyplňte ve sloupci "jednotková cena" a za všechny tři roky všechna šedě podbarvená políčka hodnotou vyšší než nula.
Neplátci DPH navíc do sloupce "DPH" vyplní hodnotu "0" a pod tabulku doplní text "nejsme plátci DPH".

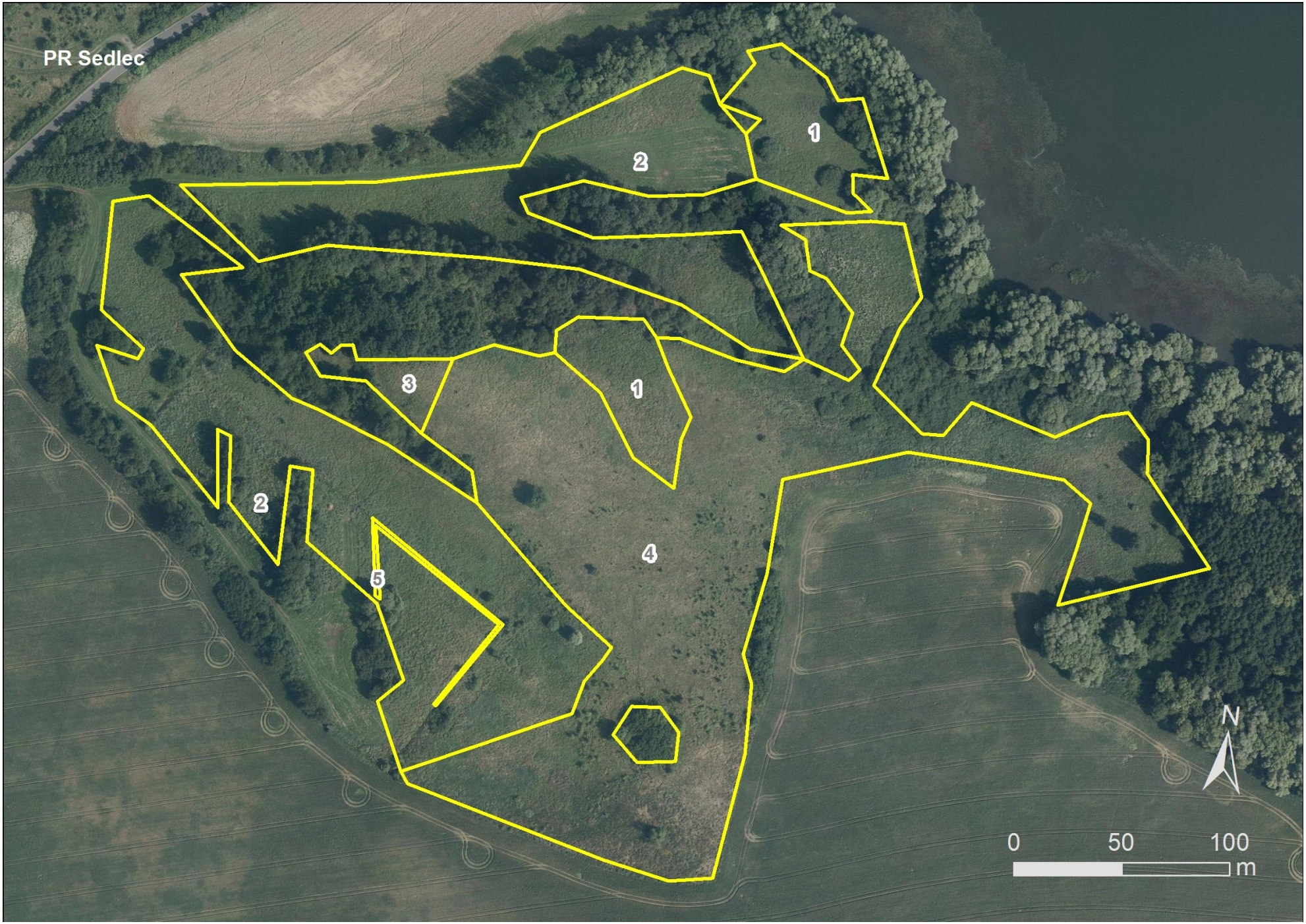
Důležité upřesňující podmínky k jednotlivým opatřením:
a) likvidace travní a dřevní hmoty je vždy součástí díla (kompostování, spálení mimo lokality, výjimečně i na zadavatelem vyhrazených místech uvnitř lokalit); biomasa po kosení bude odstraněna do 14 dní po provedení opatření či jeho části
b) kosení: požadováno zpravidla mozaikovitým způsobem nebo v pruzích (platí vždy, pokud není uvedeno jinak nebo konkrétněji) - to znamená, že kosení proběhne po částech, alespoň ve dvou různých termínech s odstupem min. 4 týdnů
c) ruční kosení: je kosení za pomoci ručně neseného nářadí nebo lehkých sekacích strojů (např. samochodné sekačky Brielmaier, "Spider" ad.) s nízkým tlakem na půdu; mechanizované kosení: je kosení za pomoci těžší mechanizace (např. traktor se závěsným zařízením)
d) odstraňování dřevin: jedná se většinou o křoviny a náletové dřeviny, zásah bude proveden tak, aby se daly travní porosty v následné sezóně obhospodařovat sečí, tj. dřeviny budou odstraněny co nejvíce při zemi s ponecháním co nejmenších kmínků
e) aplikace arboricidu: potírat listy nebo na kmínky. Při přebírání prací bude pro účely fakturace rozhodující výměra plochy, na které bude skutečně pozorován úhyn drtivé většiny dřevin a výmladků, postřik dřevin arboricidem pokud by vedl k odumření okolní vegetace je nepřípustný; v případě aplikace arboricidu na kmínky bude do roztoku přidáno vhodné barvivo, aby bylo v terénu možné provedení opatření snadno zkontrolovat
f) termíny zásahů a výměry: v tabulce uvedené termíny zásahů a jejich plošný rozsah mohou být upřesněny při zadání díla v závislosti na sezónním vývoji vegetace, průběhu jiných děl (např. pastva) či požadavcích vlastníků a jiných oprávněných osob - požadavek na flexibilitu zhotovitele; rozsah prací může být zejména zmenšen nebo posunut termín zásahu, vždy pak na základě zadávacího protokolu
g) plochou, na které je zásah realizován, a která bude rozhodující pro fakturaci, se rozumí 2D průmět plochy, na které byl zásah prokazatelně realizován v souladu s podmínkami stanovenými ve smlouvě, tj. bez zohlednění případného sklonu či terénních nerovností v lokalitě
h) ve sloupci rozsah opatření je uvedena rozloha konečného rozsahu opatření, tj. s již zohledněnými opakováními a redukovaná o procenta uvedená v popisu opatření
i) u ploch se zvýšenou hladinou vody (podmáčené plochy, prameniště) musí být práce prováděny tak, aby nezůstávaly po projetí případné techniky vyjeté stopy, měly by být používány pouze šetrné technologie k půdnímu krytu (např. dvojmontáže kol u traktorů)


18. Podbořansko
Sedlec
Jalovcové stráně nad Vrbičkou
Kozinec
Sířem
PODBOŘANY
MAŠŤOV
Krásný Dvůr
Radonice
Libočice
Čeradice
Nepomyšl
BLŠANY
VROUTEK
KRYRY


Kozinec
N
0
50
100
150
200
m


PP Jalovcové stráně nad Vrbičkou
1
2
1
1
3
N
0
100
200
300
400
m


Sířem
N
0
10
20
30
40
m


PR Sedlec
1
2
1
3
2
4
5
N
0
50
100
m

ústecký kraj

Program pro rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na území Ústeckého kraje na období let 2022 až 2025 (dále jen "Program")

Čl. 1

ZÁKLADNÍ PRINCIP

1) Vyhlašovatelem Programu je Ústecký kraj se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem (dále jen „poskytovatel").

2) Program v návaznosti na zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a na Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady") upravuje postupy a stanoví základní pravidla při poskytování dotací v rámci tohoto Programu. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

3) Poskytování dotací v rámci Programu je vedeno snahou podporovat v rámci jeho možností, v souladu s jeho prioritami a v souladu s ustanoveními Smlouvy o fungování Evropské unie a nařízeními Komise (EU)

   - 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis (Úř. věst. L, 2023/2831, 15.12.2023)*, (dále jen „nařízení Komise (EU) 2023/2831"),
   -

   upravujícími poskytování veřejné podpory, všestranný rozvoj území a uspokojování potřeb občanů kraje v oblasti: ochrany životního prostředí

Čl. 2

VYMEZENÍ POJMŮ, ZÁKLADNÍ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI A JEJÍ PŘÍLOHY

1) **Dotací v rámci vyhlášeného dotačního programu** jsou finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu poskytovatele příjemci dotace na úhradu nákladů na realizaci projektu, který byl předložen na základě dotačního programu vyhlášeného poskytovatelem, a který byl určeným způsobem vybrán.

2) **Žadatelem (příjemcem) o** dotaci může být jakýkoliv subjekt (fyzická nebo právnická osoba) splňující podmínky uvedené v odstavci „žadatel" přílohy 1. Žadateli mimo takto vymezený okruh žadatelů nevzniká právo na hodnocení jeho žádosti.

3) **Podpora de minimis** – podpora malého rozsahu (*de minimis*), kterou v případě tohoto Programu upravuje nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití

čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*,

Nařízení Komise stanoví pravidla, při jejichž dodržení je umožněno využití právních výhod pro poskytování podpor, pokud podpora svou výší nepřekročí nařízením stanovené stropy. Celková výše podpory, kterou členský stát udělí jednomu (propojenému) podniku, nesmí přesáhnou v žádném tříletém období dle nařízení Komise (EU):

- č. 2023/2831 maximálně částku 300 000 €,

Výši již poskytnuté podpory lze ověřit ve veřejné části registru *de minimis* umístěného na http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal.

4) **Úplnou žádostí o dotaci** se rozumí vyplněný předepsaný elektronický formulář žádosti včetně:
   a) nedílných příloh vymezených v příloze 1
   b) povinných příloh (odst. 7 tohoto článku Programu).

   Úplná žádost netrpí následujícími nedostatky: podání žádosti subjektem nesplňujícím kritéria žadatele dle čl. 2 odst. 2 Programu; absence, neúplnost a chyby v předepsaných formulářích; nedodržení procentuálního podílu dotace a maximální výše požadované dotace dle čl. 4 odst. 3 Programu; zařazení neuznatelných nákladů dle čl. 2 odst. 8) Programu.

5) **Nedílné přílohy** – vymezené v příloze 1

6) **Povinné přílohy** (pokud údaje v nich uvedené nemůže kraj získat či nevyplývají z veřejných rejstříků (netýká se skutečností, které jsou stvrzovány čestným prohlášením)):
   a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii, a výpis nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli;
   b) doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
   c) **doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ** (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
   d) **doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu** (smlouva), a to v kopii;
   e) čestné prohlášení o podpoře *de minimis* dle přílohy 3.

7) **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad vynaložený na realizaci projektu, který není definován jako neuznatelný v odst. 8) tohoto článku a který splňuje všechny následující podmínky:
   a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
   b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,
   c) **byl uhrazen do konce realizace projektu**,
   d) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace, na jeho účetních dokladech, v případě, že je povinen vést účetnictví dle platných předpisů, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

8) **Neuznatelný náklad** je náklad na:
   a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
   b) dlužný úrok, penále, pokuty a jiné sankce,

c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
d) nákupy pozemků nebo budov,
e) rekonstrukce a opravy nemovitostí,
f) ztráty z devizových kurzů,
g) pohoštění a alkohol,
h) uzavřené leasingové smlouvy,
i) cestovné nad rámec úpravy zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
j) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,

9) **Odděleným účetnictvím** povinnost příjemce sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti. V době udržitelnosti je nutné evidovat v oddělené účetní evidenci provozní příjmy/výnosy a náklady/výdaje, které přímo souvisejí s realizovanou operací, např. náklady/výdaje na opravu či údržbu majetku pořízeného z dotace. Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

Čl. 3

VYMEZENÍ PODPORY

Rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na území Ústeckého kraje – *dotace bude poskytnuta dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831.*

Čl. 4

PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE A JEJÍ POUŽITÍ

1) Sledovaný záměr (důvody dotační podpory), předmět (účel dotace) a povaha dotace je konkrétně stanovena v příloze 1 Programu.

2) Forma dotace poskytovaná dle tohoto Programu je investiční nebo neinvestiční.

3) Maximální procentuální podíl dotace a maximální výše poskytované dotace:

a) Maximální procentuální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu vzniklých v roce, kdy bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace a v roce následujícím, je 80 %. Konkrétní výše procentuálního podílu dotace bude stanovena rozhodnutím orgánu Ústeckého kraje o poskytnutí dotace. Předpokládaný roční rozpočet Programu v rámci rozpočtu Ústeckého kraje činí částku cca 1 až 5 mil. Kč (viz schválený rozpočet kraje na konkrétní období). Disponibilní prostředky pro dané období jsou vždy součástí zveřejněné výzvy.

b) Maximální výše poskytované dotace na žádost v rámci oblastí podpory vymezených v článku 3 Programu činí:

- 200 000 Kč neinvestičních výdajů (pozn. v případě zájmových kroužků je možné čerpat max. 50 000 Kč na subjekt);
- 200 000 Kč investičních výdajů
- 1 500 000 Kč v případě oblasti podpory dle dotačního titulu č. 5 přílohy 1 Programu „Podpora certifikovaných ekostředisek“, přičemž maximální výše podpory v jednotlivém roce realizace projektu dle tohoto dotačního titulu činí 500 000 Kč.

c) Minimální výše poskytované dotace pro vymezené oblasti v čl. 3 Programu je stanovena na 5 000 Kč.

d) Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.

4) Závazné termíny pro předkládání žádostí o dotaci v rámci Programu

a) Termín vyhlášení výzvy k Programu: „obvykle“ 1. čtvrtletí každého kalendářního roku

b) Aktuální výzva k Programu bude zveřejněna vždy nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí na úřední desce a na webových stránkách Ústeckého kraje. Termín uzávěrky pro přijímání žádostí (konec lhůty pro podání žádosti) je jeden měsíc od počátku lhůty pro podání žádostí, dané lhůty budou přesně stanoveny vždy v aktuální výzvě zveřejněné na webových stránkách poskytovatele;

c) Lhůta pro rozhodnutí o žádosti a termín vyhlášení výsledků výběru příjemců dotace: nejpozději do 120 dnů od ukončení přijmu žádostí;

d) Rozhodnutí Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace bude zveřejněno do 10 kalendářních dnů po ověření příslušného usnesení na webových stránkách poskytovatele;

e) Maximální termín ukončení realizace projektu je v září roku následujícího po roce, kdy bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace, s výjimkou dotačního titulu č. 5 dle přílohy 1 Programu, v němž se stanovuje doba realizace projektu na tři roky.

f) Termín pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu je nejpozději do 30 dnů po ukončení projektu. V případě dotačního titulu č. 5 dle přílohy 1 Programu jsou termíny předložení průběžných zpráv a závěrečné zprávy stanoveny smlouvou o poskytnutí dotace;

g) Období uznatelnosti nákladů: po dobu trvání projektu uvedenou žadatelem v žádosti v kalendářním roce, v němž bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace, a dále v následujících letech u víceletých projektů, při respektování maximálního termínu ukončení realizace projektu;
(Poznámka: předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů včetně proplacení veškerých nákladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a

uskutečněním zdanitelného plnění od termínu zahájení realizace projektu do termínu ukončení realizace projektu);

i) Období udržitelnosti projektu je konkrétně stanoveno v příloze 1 Programu

5) Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace.

6) Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet, způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

   Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.

7) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů. Změny týkající se termínů realizace projektu a překročení výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech, jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě.

8) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem.

9) Příjemce je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

10) Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

11) Příjemce dotace odpovídá za realizaci projektu v souladu se schváleným plánovaným položkovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a náklady projektu jak celkové, tak financované z dotace řádně a odděleně sleduje v účetnictví v případě, že je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

12) Konkrétní termín ukončení realizace projektu (uvedený v žádosti o dotaci) nepřekračující maximální termín dle odst. 4) tohoto článku bude uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel. Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají předchozímu písemnému souhlasu příslušného odboru za předpokladu splnění následujících podmínek:
    a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
    b) změna nebude mít vliv na účel projektu.

13) Dotace nebude poskytnuta žadateli:

a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),

b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,

c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),

e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,

f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,

g) který byl pravomocně uznán vinným z přestupku na úseku životního prostředí či zemědělství, který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin proti životnímu prostřední či kterému bylo ve správním řízení uloženo opatření k nápravě.

14) Dojde-li v průběhu uveřejnění výzvy dle odst. 3 a 4 Čl. 4 Programu na základě rozhodnutí zastupitelstva kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu dle Programu pro dané období, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce programu, aby všichni potenciální žadatelé o dotaci byli o daném navýšení informováni.

Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provede odbor ZPZ a tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako dotační program a výzva.

Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení (uspokojení více žadatelů). V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo rozhodovat až po ukončení hodnocení, bude předložen návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).

Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, budou k poskytnutí dotace navrženi další žadatelé (náhradníci) v pořadí dle hodnotící tabulky (čl. 7 odst. 2 písm. a) Programu) až do vyčerpání navýšených disponibilních prostředků. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako dotační program a výzva Jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty činí příslušný odbor.

Čl. 5

STANOVENÍ KONZULTAČNÍHO MÍSTA

Doručovací adresa:

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.

Datová schránka: t9zbsva

Pro osobní konzultace:

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, budova C, Stroupežnického ul. 1326/16, č. dveří 211, kontaktní osoba: příslušný referent životního prostředí a zemědělství (dále jen „ZPZ“).

Čl. 6

PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI

1) Žadatel doručuje úplnou žádost dle čl. 2 odst. 4 Programu o dotaci vyplněnou na předepsaných elektronických formulářích (vzor v příloze 2) osobně, poštou, do datové schránky Ústeckého kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do epodatelny (epodatelna@kr-ustecky.cz) v termínu dle čl. 4 odst. 4 Programu. Vzor žádosti pro jednotlivé oblasti podpory je obsažen v přílohách Programu. Formulář žádosti k vyplnění bude zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje současně se zveřejněním Programu.

2) Je-li úplná žádost doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, musí být v zalepené obálce označené:
   - názvem dotačního programu a oblastí podpory dle čl. 3 Programu,
   - plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou,
   - textem „NEOTVÍRAT“.

Adresa doručení:
Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor životního prostředí a zemědělství
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

3) Je-li úplná žádost doručována do datové schránky Ústeckého kraje nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do elektronické podatelny Ústeckého kraje, musí být z označení datové zprávy nebo z emailu zřejmé, že je doručován Krajskému úřadu Ústeckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství a dále, že se jedná o žádost o dotaci na konkrétní oblast podpory dle čl. 3 Programu.

4) Žádost o Dotaci podaná jiným způsobem, než je uvedeno v odst. 1) a 3) tohoto článku (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti nejsou doručeny řádně nebo včas a budou bezodkladně vráceny žadateli (bude-li to možné).

5) Všechny došlé žádosti o dotaci a všechny jejich přílohy se archivují poskytovatelem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

Čl. 7

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ A PROJEKTŮ

1) Všechny žádosti řádně došlé dle čl. 6 odst. 1 Programu podléhají před projednáním v orgánech kraje procesu formálního a kriteriálního hodnocení, které provede odbor ZPZ v následujícím rozsahu:
   a) Kontrola formální správnosti žádostí dle čl. 2 odst. 4 Programu a předběžná věcná kontrola naplnění podmínek dle čl. 3 a 4 odst. 1 Programu, tj. zda žadatel, žádost a povinné přílohy dle čl. 2 odst. 5 Programu a předmět dotace vyhovují podmínkám Programu. V rámci předložení žádosti o dotaci bude u plátce DPH prověřeno splnění povinnosti dle § 96 (veřejný účet plátce DPH) a § 106a (informace o spolehlivosti plátce DPH) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V rámci kontroly formální správnosti bude rovněž provedena kontrola a vyhodnocení dosud příjemci poskytnutých podpor *de minimis* v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
   b) V případě chybějících povinných a nedílných příloh, uvedení nesprávných údajů v žádosti a v případě projektů vykazujících v rozpočtu neuznatelné výdaje či početní chyby vyzve odbor ZPZ žadatele k jejich opravě ve lhůtě do 10 kalendářních dnů od obdržení výzvy. Po doplnění budou žádosti opět hodnoceny. Současně bude odborem ZPZ provedeno věcné zhodnocení projektů z hlediska souladu s oblastí a účelem podpory dle čl. 4 odst. 1 Programu. Pokud žadatel ve stanovené lhůtě neodstraní zjištěné nedostatky nebo pokud bude zjištěn nesoulad s předmětem dotace, budou dotčené žádosti navrženy bez dalšího hodnocení k zamítnutí.
   c) Předběžné kriteriální hodnocení projektů bude provedeno podle stanovených kritérií dle odst. 1 písm. f) tohoto článku. Tato kritéria mohou být v rámci zveřejněné výzvy doplněna o další, tematická kritéria. Hodnoceným projektům budou přiřazeny za každé kritérium body dle odst. 1 písm. f) tohoto článku. Následně bude stanoveno předběžné pořadí projektů od nejvyššího dosaženého bodového hodnocení k nejnižšímu až do vyčerpání aktuálních disponibilních prostředků Programu. Žádosti o podporu projektů, jejichž pořadí přesáhne limit aktuálních disponibilních prostředků Programu, budou zařazeny do pořadníku náhradníků pro případ navýšení prostředků.
   d) V případě shody počtu bodového hodnocení u více projektů, u kterých bude nutno vzhledem k disponibilnímu zůstatku Programu upřednostnit pouze některé projekty, bude přistoupeno k jejich hodnocení na základě dílčího kritéria, spočívajícího v časovém pořadí podání žádostí způsoby vymezenými dle čl. 6 Programu.
   e) Zpracování výsledků předběžného kriteriálního hodnocení bude zaznamenáno do hodnotící tabulky, ve které bude uveden seznam projektů jednotlivých žadatelů navržených k poskytnutí dotace v členění: identifikační údaje žadatele, název projektu, doporučená výše dotace a konkrétní procentuální podíl dotace na celkových uznatelných výdajích vyjádřený v %, soulad dotace s pravidly veřejné podpory, výše dosažených bodů a stručné anotace jednotlivých projektů. Součástí tabulky bude seznam žadatelů navržených k zamítnutí jejich žádostí dle odst. 1 bodu b) tohoto článku a dále dle čl. 6 odst. 4 Programu s odůvodněním návrhu na zamítnutí.

f) Kritéria hodnocení projektu

Obecná kritéria hodnocení projektu	Počet bodů
0 uzavřených smluv v rámci Programu za 3 roky před podáním žádosti	5
1 uzavřená smlouva v rámci Programu za 3 roky před podáním žádosti	3
2 a více uzavřených smluv v rámci Programu za 3 roky před podáním žádosti	0
0 nerealizovaných smluv* uzavřených v rámci Programu za 3 roky před podáním žádosti	5
1 nerealizovaná smlouva* uzavřená v rámci Programu za 3 roky před podáním žádosti a co čl. 4 odst. 12 písm. f)	3
2 a více nerealizovaných smluv* uzavřených v rámci Programu za 3 roky před podáním žádosti	0

*Nerealizovaná smlouva ze 100 %

2) Postup projednání žádostí v orgánech kraje:
Vyhodnocení došlých žádostí zpracovaných do hodnotící tabulky dle čl. 7 odst. 1) písm. e) Programu podle formálního a kriteriálního bodového hodnocení je podkladem pro projednání žádostí o poskytnutí dotace v orgánech Ústeckého kraje (Rada Ústeckého kraje, popřípadě Výbor pro životní prostředí, zemědělství a venkov Zastupitelstva Ústeckého kraje a Zastupitelstvo Ústeckého kraje). O žádostech žadatelů, které byly zamítnuty z důvodu vyčerpání aktuálních disponibilních prostředků na účtu Fondu, bude v případě následného získání dalších disponibilních prostředků opakovaně rozhodováno vždy nejpozději do konce kalendářního roku, kdy byla žádost podána. O této možnosti budou tito žadatelé informováni ve sdělení dle odstavce 3) tohoto článku Programu.
3) Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Rady Ústeckého kraje nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje ve věci poskytnutí / neposkytnutí dotace v termínu vymezeném v čl. 4 odst. 6 Programu na webových stránkách Ústeckého kraje v přehledových tabulkách a písemně. V případě náhradníků zajistí příslušný odbor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, ale byl schválen do pořadníku náhradních žadatelů a toto odůvodní.
4) Rozhodnutí Rady Ústeckého kraje nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje je konečné.

Čl. 8

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

Smlouva o poskytnutí dotace se uzavírá jako smlouva veřejnoprávní v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (vzor je přílohou I Programu).

Čl. 9

KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE

Na poskytování a čerpání dotací dle Programu se vztahuje kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 10

ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Příjemce je povinen předložit závěrečnou zprávu a vyúčtování projektu (finanční vypořádání dotace), v případě dotačního titulu č. 5 dle přílohy 1 Programu rovněž průběžné zprávy a vyúčtování příslušné části projektu, dle standardizovaného vzoru uvedeného v příloze 4 do 30 dnů od ukončení realizace projektu či příslušné části projektu. Pokud byl projekt realizován před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy. Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu průběžnou nebo závěrečnou zprávu včetně vyúčtování projektu, ale doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu předložení závěreční zprávy, posoudí odbor ZPZ důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo Příjemci dotace rozhodnutí doručeno. Jestliže Příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou průběžnou nebo závěrečnou zprávu Dotace, jedná se o porušení Smlouvy o poskytnutí dotace a Poskytovatel postupuje dle Smlouvy o poskytnutí dotace.

Čl. 11

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

V odůvodněných případech může rozhodnout o výjimce z tohoto programu Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje; výjimku může schválit ten orgán, který je oprávněn rozhodnout o poskytnutí dotace podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Program byl schválen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …. ze …. a nahrazuje Program pro rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na území Ústeckého kraje na období let 2022 až 2025 schválený usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 021/24Z/2023 ze dne 30. 10. 2023, který se tímto ruší. Tento Program nabývá účinnosti dnem zveřejnění.

Schválený Program bude zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dní před počátkem lhůty pro podání žádostí. Program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Příloha 1

Specifikace k podpoře

Rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na území Ústeckého kraje

Žadatelem (příjemcem) dle čl. 2 odst. 2 Programu je

1. obec v kraji
2. subjekt, který je právnickou nebo fyzickou osobou se sídlem/trvalým bydlištěm na území kraje, který splňuje následující kritéria vhodnosti:
   - je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
   - má stabilně a dostatečně zajištěno financování svých aktivit,
   - je zkušený a schopný k demonstrování svých kapacit pro vedení rozsáhlejší činnosti odpovídající velikosti projektu, na který žádá dotaci.

Sledovaný záměr a předmět dotace dle čl. 4 odst. 1 Programu

Záměr poskytování dotace je v souladu s aktualizovanou Koncepcí environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v Ústeckém kraji.

Předmět dotace:

Dotační titul č. 1:
Rozvoj EVVO ve školách a školských zařízeních

1.1. Podpora vzdělávání pedagogů všech stupňů a aprobací v oblasti EVVO a trvale udržitelného rozvoje. Vzdělávací akce zaměřené na změnu klimatu a místně zakotvené učení, dále mimo jiné na ochranu životního prostředí, obnovitelné a neobnovitelné přírodní zdroje, nakládání s odpady, krajina, biodiverzita.

1.2. Podpora vzdělávání předškolních a školních dětí a mládeže v oblasti EVVO a trvale udržitelného rozvoje. Vzdělávací akce zaměřené na změnu klimatu a místně zakotvené učení, dále mimo jiné na ochranu životního prostředí, obnovitelné a neobnovitelné přírodní zdroje, nakládání s odpady, krajina, biodiverzita.

1.3. Podpora aktivní role škol a školských zařízení při vytváření aktivit s environmentální tématikou (vlastní programy a projekty škol).

1.4. Podpora aktivit EVVO škol zajišťovaných ve spolupráci se zahraničními partnery s přednostním zaměřením na zajišťování finančních zdrojů EU či partnerských států pro společné projekty.

1.5. Tvorba/úpravy zázemí škol pro EVVO aktivity (revitalizace školních zahrad s environmentálním aspektem, vznik přírodních učeben).

Dotační titul č. 2:
Rozvoj EVVO v mimoškolní oblasti

2.1. Podpora aktivit a programů realizovaných za účelem naplňování cílů EVVO, principů trvale udržitelného rozvoje (Agenda 21, Zdravá města) realizovaných středisky ekologické výchovy, neziskovými organizacemi, sdruženími, DDM a veřejně prospěšnými organizacemi (semináře, kurzy, diskusní programy, soutěže, projekty a další konkrétní akce).

2.2. Podpora akcí realizovaných při příležitosti významných dat a událostí (např. Den Země, Světový den vody, Ukliďme svět, Otevírání studánek).

2.3 Posilování zázemí ekocenter (příspěvek na zázemí a na vybavení) – příspěvek by měl být vázaný na poskytování ekologických výukových programů

Dotační titul č. 3:
Podpora projektů EVVO

3.1. Podpora realizace konkrétních projektů v oblasti EVVO s důrazem na budování kladného vztahu k přírodě, možnost aktivního zapojení do ochrany a péče o přírodu a životní prostředí a posílení ohleduplnosti a odpovědnosti k přírodě

3.2. Tematické a informační kampaně (změny klimatu, zerowaste, úspory energie, adaptace na sucho apod.)

Dotační titul č. 4:
Zájmové kroužky – včelařský, myslivecký, rybářský

4.1 Podpora zájmových kroužků v rámci rozvoje EVVO v mimoškolní oblasti rozvíjející zejména lesní ekosystém, vodní ekosystém, ochranu životního prostředí, biodiverzitu krajiny formou nákladů na vybavení učeben pro zajištění výuky těchto kroužků (např. pořízení technického vybavení, výukových a vzdělávacích programů, modelů, 1x ročně konání vzdělávacího kempu/tábora).

Dotační titul č. 5:

Podpora certifikovaných ekostředisek

5.1 Zkvalitnění EVVO díky novým vzdělávacím programům, nákupu a využívání moderních didaktických pomůcek, spolupráci s předními odborníky v oboru, rozšíření aktivit do širšího okolí, přispění k hrazení mzdových nákladů na kvalifikované pracovníky ekostředisek, využívání mentora/ů, kteří budou ambasadory pro environmentální rozvoj pro školy v Ústeckém kraji v rámci tříletých projektů. Doba trvání projektu je stanovena závazně na tři roky.

Povaha dotace dle čl. 4 odst. 3 Programu

Dotace bude poskytována jako podpora *de minimis* podle nařízení Komise (EU) č. **2023/2831**.

Nedílné přílohy dle čl. 2 odst. 5 Programu jsou:

1. Čestné prohlášení o obdržení podpory *de minimis* zpracované na předepsaném formuláři
2. Vyžaduje-li to povaha projektu:
   - doklad o vlastnictví či nájmu k pozemkům, objektům
   - souhlas vlastníka pozemků s realizací opatření, v případě výsadeb souhlas s trváním projektu po dobu životnosti vysázených dřevin
   - vyjádření orgánu ochrany přírody a krajiny (úřadu ORP, na území CHKO nebo NP pak správy CHKO nebo NP)
   - certifikace poskytovatelů environmentální výchovy (u projektů z DT 5)

Udržitelnost projektu dle čl. 4 odst. 4 Programu

Příjemce dotace je povinen zajistit po dobu 3 let v případě neinvestiční dotace, po dobu 5 let v případě investiční dotace následujících po roce vyplacení dotace následnou péči a udržitelnost u projektů, v rámci kterých došlo k zřízení např. naučné stezky, přírodní učebny, nákupu vybavení, sázení stromů atd. V případě nedodržení této povinnosti je příjemce povinen vrátit poskytovateli třetinu poskytnuté dotace za každý nedokončený rok. U projektů, v rámci kterých došlo k realizaci vzdělávací akce,

exkurze, akce realizované při příležitosti významného data a událostí atd. nelze udržitelnost předpokládat.
Závěrečné vyhodnocení a vyúčtování dotace dle čl. 10 Programu
V případě vykázaného nižšího procentuálního podílu spoluúčasti, při nedodržení druhového členění plánovaného rozpočtu, popřípadě nedodržení plánovaného počtu jednotlivých komponentů bude dotace krácena o alikvotní část.

Příloha 2

Zařazení žádosti do programu

Program:

PROGRAM PRO ROZVOJ EKOLOGICKÉ VÝCHOVY, VZDĚLÁVÁNÍ A OSVĚTY (EVVO) NA ÚZEMÍ ÚSTECKÉHO KRAJE NA OBDOBÍ LET 2022 AŽ 2025

□ ANO	□ NE	Rozvoj EVVO ve školách a školských zařízení	□ ANO	□ NE	Podpora projektů EVVO
□ ANO	□ NE	Rozvoj EVVO v mimoškolní činnosti	□ ANO	□ NE	Zájmové kroužky – včelařský, myslivecký, rybářský

Žadatel – základní údaje

○ Fyzická osoba ○ Právnická osoba

Datová schránka:

DIČ: CZ

Podpora de minimis: □ ANO □ NE

Adresa:

Kraj:

Okres:

Obec:

PSČ:

Ulice:

č.p.:

č.o.:

Bankovní a daňové údaje

Peněžní ústav (banka):

Číslo účtu: /

Plátce DPH: □ ANO □ NE

Odpočet DPH: □ ANO □ NE

Informace o projektu

Název projektu:

Místo realizace projektu:

Termín zahájení projektu:

Termín ukončení projektu:

Cíl projektu:

(Stručně popsaný účel, kvatifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a kraj)

Popis výchozího stavu:

(Stručný popis výchozího stavu u žadatele o dotaci a jeho okolí, zdroje vstupních informací, způsob jejich zpracování a vyhodnocení)

Navrhovaný postup realizace projektu:

(Jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení zamýšleného cíle, klasifikace dílčích etap realizace)

Časový harmonogram projektu:

(Časový rozpis jednotlivých etap realizace, zahájení a ukončení projektu, zpracování závěrečné zprávy a vyúčtování projektu)

Položkový rozpočet

Položka	Hodnota položky *(v Kč)*	Dotace z Ústeckého kraje *(v Kč)*	Vlastní zdroje *(v Kč)*	Ostatní zdroje* *(v Kč)*
Rozdělení *(v %)*	**100,00**	0,00	0,00	0,00
Náklady na materiál:				
Náklady na práci a služby:				
Ostatní náklady:				
Celkem *(v Kč)*:	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00

Dle čl. 4 odst. 3 písm. d) Programu se celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.

** (dary, leasing, ze státního rozpočtu, z jiných fondů – pokud je umožněno programem)*

Celkové náklady projektu *(v Kč)*:	Požadovaná výše dotace od Ústeckého kraje *(v Kč)*:	Vlastní zdroje *(v Kč)*:
0,00	0,00	0,00

Čestná prohlášení

Čestně prohlašuji, že:	
vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku;	□
vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu;	□
vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce;	□
vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;	□
žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);	□
vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen;	□
žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;	□
žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem;	□
žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti);	□
žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník;	□
žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje další projekty:	○ Ano ○ Ne

Přehled příloh

- čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*;
- nedílné přílohy dle přílohy;
- osvědčení o právní subjektivitě žadatele o dotaci;
- doklady o ustanovení statutárního zástupce;
- doklad o přidělení IČO, doklad o přidělení DIČ;
- doklad o zřízení běžného účtu;
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy – netýká se obcí

Prohlášení a podpis

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti (i ve všech přílohách) jsou pravdivé. Souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje. ☐

V ..... dne .....

(razítko a podpis)

Příloha 3

*Vzor formuláře je **třeba přizpůsobit** dle potřeb poskytovatele podpory de minimis, včetně uvedení informace o nakládání s osobními údaji žadatele o podporu de minimis.*

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá (netýká se podpor poskytnutých dle nařízení (EU) 2023/2831 nebo 2023/2832)

☐ **kalendářní rok**.

☐ **hospodářský rok** (začátek ……., konec ……).

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita *(např. 1. 4. 2022 - 31. 3. 2023; 1. 4. 2023 - 31. 12. 2023)*:
……

2. Podniky[1] propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený[2] s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:
a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

[1] Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.
[2] Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích v případě podpory dle nařízení (EU) č. 1408/2013 nebo č. 717/2014, resp. v uplynulých 36 měsících v případě podpory dle nařízení (EU) 2023/2831 nebo 2023/2832

☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.

☐ **vznikl** spojením (fúzí splynutím[3]) níže uvedených podniků:

☐ nabytím (fúzí sloučením[4]) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	**Sídlo**	**IČO**

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích v případě podpory dle nařízení (EU) č. 1408/2013 nebo č. 717/2014, resp. v uplynulých 36 měsících v případě podpory dle nařízení (EU) 2023/2831 nebo 2023/2832

☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením[5]) podniku.

☐ **vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	**Sídlo**	**IČO**

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita[6]. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	**Poskytovatel**	**Částka v Kč**

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

[3] Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.
[4] Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.
[5] Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.
[6] Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení (EU) č. 1408/2013, č. 717/2014, 2023/2831 a 2023/2832).

Datum a místo podpisu	

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		**Razítko** (pokud je součástí podpisu žadatele)	

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

Příloha 4

Závěrečná zpráva a vyúčtování projektu Podaného v rámci Programu pro rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na území Ústeckého kraje na období let 2022 až 2025	
Žadatel Sídlo, bydliště IČ DIČ	
Název projektu	
Smlouva o poskytnutí dotace č.	
Výše dotace dle čl. I odst. 1 Smlouvy:	
Závazný ukazatel dle čl. II odst. 7 Smlouvy:	
Popis realizace projektu včetně dodržení harmonogramu	
Kvalitativní a kvantitativní výstupy	
Přínos projektu pro cílové skupiny	
Celkové zhodnocení projektu	
Publicita projektu byla zajištěna formou:	

V	dne	Zpracoval

Přílohy:
1/ závěrečné vyúčtování čerpání dotace
2/ sešité kopie všech účetních dokladů označené pořadovými čísly uvedenými ve vyúčtování a na originále opatřené číslem smlouvy a textem: „Projekt spolufinancován Ústeckým krajem“
3/ doklad o zaúčtování pod UZ
4/ fotodokumentace

Příloha č. 1 závěrečné zprávy

Závěrečné vyúčtování čerpání (finanční vypořádání) dotace poskytnuté na základě smlouvy č.				
1/ přehled výdajů projektu hrazených z příspěvku v členění podle plánovaného položkového rozpočtu				
Číslo dokladu	Datum platby	Dodavatel	Účel platby	Částka v Kč
Celkem				

2/ Skutečné financování projektu		
Financování projektu	Kč	% celk. nákladů
Vlastní zdroje předkladatele		
Poskytnutá dotace		
Projekt celkem		

Prohlášení: jsme ***plátci – neplátci**** DPH. ***Byl – nebyl**** uplatněn nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně.

V	dne	Podpis st. zástupce příjemce dotace

*nehodící se škrtněte

ústecký kraj

Číslo jednací: KUUK/xxxxx/xxxx
UID: kuukesxxxxxxxx

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

POSKYTOVATEL:

Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1630952/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

PŘÍJEMCE (název/obchodní firma/jméno a příjmení):

Sídlo/bydliště:
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ/Datum narození:
DIČ:
Bank. spojení:
Číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

zapsaný v registru ekonomických subjektů.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 014/23Z/2023 ze dne 11. 9. 2023 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady"). Usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. … ze dne … byl schválen aktualizovaný Program pro rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na území Ústeckého kraje na období let 2022 až 2025 (dále jen „Program"). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.
Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje č. … ze dne … poskytuje příjemci z Programu investiční/neinvestiční dotaci ve výši **Kč** (slovy: korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) 00079, **za podmínky, že příjemce stanoveným způsobem realizuje projekt dle odst. 3. tohoto Článku nejpozději do ….**

   Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:
   Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši ……,- Kč (slovy: ……..korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb. prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:……., pod UZ (účelovým znakem)……, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**

2. Dotace z **Programu** je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne….

3. **Dotace je poskytnuta na realizaci projektu „…"** (dále jen „projekt").

4. **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis" ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 2023/2831. Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.**

   Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.

5. Dotace není slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU.

Článek II.
Podmínky použití dotace,
doba, v níž má být dosaženo účelu,
způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet"), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb předložených příjemcem v projektu je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1.

2. V plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou této smlouvy, se za neuznatelný náklad označují následující náklady …
3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. 4. Programu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
4. Termínem ukončení realizace projektu je …. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době … (účinnost uznatelných nákladů, vč. uhrazených faktur).
6. Dotace bude poskytnuta bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy jednorázově ve lhůtě do 30 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.
7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši…. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného položkového rozpočtu projektu.

Článek III.
Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Realizovat projekt, pro který byla dotace poskytnuta, v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Programu, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

    I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

    - označení příjemce,
    - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
    - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
    - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,

- přínos projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení projektu,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů projektu,
- přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
- přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
- výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu,

7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu realizace projektu v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor životního prostředí a zemědělství krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7kalendářních dnů od dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
15. Příjemce podpory je povinen s jejím poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.
Porušení rozpočtové kázně, krácení dotace, výzva k provedení opatření k nápravě, výzva k vrácení dotace

1. Příjemce dotace bude poskytovatelem vyzván k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě ne delší 15 dnů, domnívá-li se poskytovatel na základě kontrolního zjištění, že příjemce dotace porušil méně závažnou podmínku, za níž byla dotace poskytnuta a u níž poskytovatel stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně. Výzva k provedení opatření k nápravě části není pro příjemce dotace závazná.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

   a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle čl. 9 Programu – výše odvodu činí 5 %,

   b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle čl. 9 Programu – výše odvodu činí 10 %,

   c) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %,

   d) nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak – výše odvodu činí 5%,

   e) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %,

   f) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů v provedení respektujícím vizuální styl poskytovatele – výše odvodu či krácení činí 5 %.

   g) nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky na pořízeném majetku nebo v jeho bezprostřední blízkosti – výše odvodu činí 5 % z výše Dotace použité na pořízení tohoto majetku,

   h) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 10 %,

   i) nedodržení povinnosti zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na projekt, pokud vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu činí 10 %.

Článek V.
Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dní. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.

2. V případě, že po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace bude příslušným odborem zjištěna skutečnost, která je důvodem pro vypovězení smlouvy z důvodu nesouladu projektu, jeho realizace či použití dotace se smlouvou o poskytnutí dotace, dotačním programem, Pravidly nebo právními předpisy, bude vyplacení dotace pozastaveno. O pozastavení vyplacení dotace a jeho důvodech bude příslušný odbor informovat příjemce dotace neprodleně. Vyplacení dotace může být pozastaveno nejdéle na 3 měsíce.

3. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

4. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

5. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.
Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o realizaci projektu uvést fakt, že tento projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že tento projekt podpořil poskytovatel v provedení respektujícím vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. U investiční akce bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka s logem poskytovatele v provedení respektujícím vizuální styl Ústeckého kraje.
4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění informace o podpoře ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu:
   a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem Ústeckého kraje, na – pozvánkách, programech a dalších tištěných materiálech souvisejících s realizací projektu,
   b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti realizace projektu,
   c) umístění reklamních panelů poskytovatele v místě konání prezentační akce u příležitosti realizace investice a prezentace poskytovatele moderátorem takové akce,
   d) v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele na (celoplošné) obrazovce (videospot si příjemce po domluvě vyzvedne u poskytovatele),
   e) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu.
6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.
Ostatní ujednání

1. Varianta 1 - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,-

Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na **úřední desce**)

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID……./na e-mail: ……@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.

3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.

4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.

5. Bude-li tato smlouva uzavírána v elektronické formě, pak tak bude učiněno ve formátu PDF s podepsáním platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech, když každá ze smluvních stran obdrží tuto smlouvu a její přílohu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran. Nebude-li tato smlouva uzavírána elektronicky, pak bude vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.

6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č….ze dne….

V Ústí nad Labem dne ……

……
Poskytovatel
Ústecký kraj

V…… dne ……

……
Příjemce
XXX

Přílohy:
Příloha č. 1 – Plánovaný nákladový rozpočet

ústecký kraj

Číslo jednací: KUUK/xxxxx/xxxx
UID: kuukesxxxxxxxx

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

POSKYTOVATEL:

Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1630952/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

PŘÍJEMCE (název/obchodní firma/jméno a příjmení):

Sídlo/bydliště:
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ/Datum narození:
DIČ:
Bank. spojení:
Číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

zapsaný v registru ekonomických subjektů.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE
(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 014/23Z/2023 ze dne 11. 9. 2023 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady"). Usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. … ze dne … byl schválen aktualizovaný Program pro rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na území Ústeckého kraje na období let 2022 až 2025 (dále jen „Program"). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.
Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje č. … ze dne … poskytuje příjemci z Programu investiční/neinvestiční dotaci ve výši **Kč** (slovy: korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) 00079, **za podmínky, že příjemce stanoveným způsobem realizuje projekt dle odst. 3. tohoto Článku nejpozději do ….**

   Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:
   Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši ……,- Kč (slovy: ……..korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb. prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:……., pod UZ (účelovým znakem)……, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**

2. Dotace z **Programu** je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne….

3. **Dotace je poskytnuta na realizaci projektu „…"** (dále jen „projekt").

4.

5. **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis" ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 2023/2831. Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.**

   Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.

6. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU.

Článek II.
Podmínky použití dotace,
doba, v níž má být dosaženo účelu,
způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet"), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb předložených příjemcem v projektu je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1.

2. V plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou této smlouvy, se za neuznatelný náklad označují následující náklady …:
3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. 4. Programu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
4. Termínem ukončení realizace projektu je …. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době … (účinnost uznatelných nákladů, vč. uhrazených faktur).
6. Dotace bude poskytnuta ve splátkách bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy. První část dotace v maximální výši 500 tisíc Kč bude poskytnuta v prvním roce trvání projektu ve lhůtě do 30 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy. Ve druhém a třetím roce trvání projektu bude část dotace v maximální výši 500 tisíc Kč poskytnuta vždy do 30 dnů od schválení průběžné zprávy o realizaci projektu poskytovatelem.
7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši…. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného položkového rozpočtu projektu.

Článek III.
Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Realizovat projekt, pro který byla dotace poskytnuta, v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli

   - písemnou průběžnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od konce prvního roku realizace projektu a dále do 30 dnů od konce druhého roku realizace projektu.

   - písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu.

   Spolu s průběžnými zprávami a závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání příslušné části dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení průběžné či závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Programu, prodloužen. Průběžné zprávy i závěrečná zpráva budou schváleny poskytovatelem po kontrole a odstranění všech případných nedostatků.

I. Průběžná a závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace příslušné části projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy příslušné části projektu,
- přínos příslušné části projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení projektu za rok, jehož se zpráva týká,
- finanční vypořádání příslušné části dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání příslušné části dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů příslušné části projektu,
- přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
- přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
- výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu,

7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu realizace projektu v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor životního prostředí a zemědělství krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením průběžné či závěrečné zprávy.
10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením průběžné či závěrečné zprávy.
11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů od dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace

nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

15. Příjemce podpory je povinen s jejím poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.
Porušení rozpočtové kázně, krácení dotace, výzva k provedení opatření k nápravě, výzva k vrácení dotace

1. Příjemce dotace bude poskytovatelem vyzván k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě ne delší 15 dnů, domnívá-li se poskytovatel na základě kontrolního zjištění, že příjemce dotace porušil méně závažnou podmínku, za níž byla dotace poskytnuta a u níž poskytovatel stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně. Výzva k provedení opatření k nápravě části není pro příjemce dotace závazná.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

   a) předložení průběžné či závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle čl. 9 Programu – výše odvodu činí 5 %,

   b) předložení průběžné či závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle čl. 9 Programu – výše odvodu činí 10 %,

   c) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %,

   d) nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak – výše odvodu činí 5%,

   e) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %,

   f) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů v provedení respektujícím vizuální styl poskytovatele – výše odvodu či krácení činí 5 %.

   g) nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky na pořízeném majetku nebo v jeho bezprostřední blízkosti – výše odvodu činí 5 % z výše Dotace použité na pořízení tohoto majetku,

   h) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 10 %,

   i) nedodržení povinnosti zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na projekt, pokud vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu činí 10 %.

Článek V.
Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dní. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.

2. V případě, že po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace bude příslušným odborem zjištěna skutečnost, která je důvodem pro vypovězení smlouvy z důvodu nesouladu projektu, jeho realizace či použití dotace se smlouvou o poskytnutí dotace, dotačním programem, Pravidly nebo právními předpisy, bude vyplacení dotace pozastaveno. O pozastavení vyplacení dotace a jeho důvodech bude příslušný odbor informovat příjemce dotace neprodleně. Vyplacení dotace může být pozastaveno nejdéle na 3 měsíce.

3. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

4. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

5. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.
Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o realizaci projektu uvést fakt, že tento projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že tento projekt podpořil poskytovatel v provedení respektujícím vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. U investiční akce bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka s logem poskytovatele v provedení respektujícím vizuální styl Ústeckého kraje.
4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění informace o podpoře ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu:
   a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem Ústeckého kraje, na – pozvánkách, programech a dalších tištěných materiálech souvisejících s realizací projektu,
   b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti realizace projektu,
   c) umístění reklamních panelů poskytovatele v místě konání prezentační akce u příležitosti realizace investice a prezentace poskytovatele moderátorem takové akce,
   d) v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele na (celoplošné) obrazovce (videospot si příjemce po domluvě vyzvedne u poskytovatele),
   e) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu.

6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.
Ostatní ujednání

1. Varianta 1 - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na **úřední desce**)

   Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID……./na e-mail: ……@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

   Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.

3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.

4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.

5. Bude-li tato smlouva uzavírána v elektronické formě, pak tak bude učiněno ve formátu PDF s podepsáním platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech, když každá ze smluvních stran obdrží tuto smlouvu a její přílohu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran. Nebude-li tato smlouva uzavírána elektronicky, pak bude vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.

6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č.…ze dne….

V Ústí nad Labem dne .....

V..... dne .....

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj

.....
Příjemce
XXX

Přílohy:

Příloha č. 1 - Plánovaný nákladový rozpočet

Bod 7.5 - priloha 3

Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na období 2018 - 2025 - žádosti splňující podmínky Programu

Ke dni 2.dubna 2024

Pořadové číslo	Název PO	IČO	Obec	Ulice	č. p.	Projekt	Zahájení	Ukončení	%	Dotace	Nárok v de minimis	Celkové náklady	Anotace	Bodové hodnocení	Kofinancování	Datum podání žádosti
1	Obec Býčkovice	00832316	Býčkovice		57	Kanalizace a ČOV Býčkovice	03.04.2023	03.01.2026	5,44	3 855 620,00	4 239 515,43 Kč	70 875 516,41	Cílem projektu je vybudování splaškové kanalizace a centrální čistírny odpadních vod, která zajistí systémové čištění odpadních vod z nemovitostí obce Býčkovice na centrální čistírně odpadních vod s odtokem vyčištěných odpadních vod do vodního toku Lučního potoku.	22	ANO	28.02.2024 (15.19 hod.)
2	Obec Tisá	00267082	Tisá		205	Tisá - vodovod a kanalizace, směr Kačák - II. etapa (1.etapa)	01.03.2024	30.11.2024	70,00	4 901 630,00	5 061 000,00 Kč	7 002 337,22	Cílem a účelem stavby je dobudování větevné sítě splaškové kanalizace a vodovodního řadu v oblasti rybníku Kačák obce Tisá. Právě v této části obce (okolí rybníku Kačák) je voda odebírána ze řadu ve vlastnictví obce Tisá a z místních studní, jejichž ochrana proti kontaminaci je problematická.	20	NE	28.02.2024 (15.35 hod.)
3	Obec Huntířov	00261360	Huntířov		126	Huntířov – Huntířov a Stará Oleška – splašková kanalizace a ČOV	01.03.2024	31.12.2027	4,82	4 954 930,00	5 061 000,00 Kč	66 404 600,00	Cílem projektu je výstavba kanalizačního systému pro odvádění a likvidaci splaškových odpadních vod z obce Huntířov a Stará Oleška. Čistírna odpadních vod pro 1 000 EO je navržena jako mechanicko-biologická ČOV.	16	NE	05.02.2024 (10.45 hod.)
4	Obec Bitozeves	00556238	Bitozeves		50	Kanalizace a ČOV v obci Tatinná - 2. část	01.01.2025	31.12.2027	34,00	4 738 090,00	5 061 000,00 Kč	13 935 583,16	Čílem projektu je stavba ČOV a kanalizace v obci Tatiná. Projekt se skládá z kanalizace 574 m a ČOV 52EO.	15	NE	28.02.2024 (12.28 hod.)
5	Obec Skršín	00266141	Skršín		48	ČOV a kanalizace Skršín - Dobrčice	01.03.2025	31.12.2026	25,51	4 999 150,00	5 061 000,00 Kč	19 596 861,32	V současné době v Dobrčicích chybí splašková kanalizace a její čištění na ČOV. Splaškové vody jsou zneškodňovány v septicích a jímkách na vyvážení. Odpad ze septiků a žump je likvidován fekálním vozem. Pouze 2 nové RD mají domovními ČOV s přepadem vyčištěné vody do vsaku celkem jde o 8 EO.	14	NE	19.02.2024 (11.23 hod.)
6	Město Dubí	00266281	Dubí	Ruská	264	Dubí, Drahůnky - splašková kanalizace	03.06.2024	31.03.2026	16,35	4 465 300,00	4 540 088,73 Kč	27 310 749,17	Cílem projektu je snížení znečištění životního prostředí. Projekt tak přispěje k vyřešení nevyhovujícího stavu , kdy aglomerací Dubí (nad 2000 EO) je připojeno jen 97 % obyvatel.	14	NE	19.02.2024 (15.17 hod.)
7	Obec Holedeč	00556297	Holedeč		30	Kanalizace a ČOV Veletice - Stránky	01.07.2024	31.12.2025	8,25	4 996 220,00	**2724260,39 Kč** *	60 560 350,72	Cílem projektu je vybudování tlakové kanalizace v částech Veletice a Stránky. Odpadní vody budou odváděny na společnou ČOV Veletice. Tím bude zajištěno kvalitnější odvedení splaškových vod a jejich likvidace v souladu se zákonem o vodách a kanalizacích. Celkem bude vybudováno 4,8km kanalizačních sítí a ČOV o kapacitě 150 EO.	14	NE	27.02.2024 (17.22 hod.)
8	Obec Řehlovice	00266981	Řehlovice		1	Zavedení vodovodního řádu z Košťova do místní části Nové Stadice	02.04.2024	30.04.2025	24,89	4 622 610,00	4 818 330,62 Kč	18 572 163,00	Cílem projektu je zajištění pitné vody v dostatečném množství pro obyvatele Nových Stadic a části Stadic.	13	NE	08.01.2024 (15.27 hod.)
9	Město Úštěk	00264571	Úštěk	Mírové náměstí - Vnitřní Město	83	Úštěk, Údolní - odkanalizování nemovitostí - odvedení dešťových vod	06.05.2022	30.09.2023	70,00	1 789 860,00	4 558 733,71 Kč	2 556 953,02	Cílem projektuje dostavba kanalizace v části Údolní ulice, která byla prováděna v souběhu s ostatními rekonstrukcemi sítí (vodovod, plynovod, elektrické vedení, veřejné osvětlení) v návaznosti na náročnou rekonstrukci potoční zdi. Jedná se o cca 566 m dlouhý řad, který odkanalizuje 13 stavebních objektů a umožní případné napojení nových staveb.	13	NE	09.01.2024 (11.15 hod.)
10	Město Žatec	00265781	Žatec	náměstí Svobody	1	Trnovany - vodovod	23.05.2023	22.09.2023	70,00	1 915 660,00	2 917 588,81 Kč	2 736 662,31	Cílem projektu je prodloužení stávajícího vodovodu v místní části Trnovany pro připojení občanů na zdroj pitné vody. Prodloužením stávajícího vodovodu budou napojeny 4 č. p. v problematických místech (železniční trať, potok Blšanka). Cílovou skupinou jsou občané místní části, kteří nejsou schopni z finančních důvodů se napojit na stávající vzdálenější vodovodní řad. Konečným přínosem projektu je zabezpečení pitné vody pro celou místní část Trnovany.	12	NE	05.01.2024 (10.46 hod.)
11	Město Budyně nad Ohří	00263427	Budyně nad Ohří	Mírové náměstí	65	Kanalizační stoka Ostrovní, Budyně nad Ohří	01.04.2024	**30.06.2025**	70,00	1 764 120,00	2 804 360,33 Kč	2 520 182,48	Předmětem projektu je vybudování nové kanalizační stoky a tím napojení 18 stávajících objektů ulice Ostrovní.	12	NE	08.02.2024 (13.26 hod.)
12	Jiřetín pod Jedlovou	00261416	Jiřetín pod Jedlovou	Vinařská	32	Posílení vodovodní sítě v obci Jiřetín pod Jedlovou a dostavba měření a regulace	01.05.2024	31.10.2025	48,87	4 999 500,00	5 061 000,00 Kč	10 230 214,86	Cílem projetu je zajistit dostatečné množství pitné vody pro obyvatele Jiřetína pod Jedlovou a eliminovat současný nevyhovující stav, kdy jsou opakovaně vyhlašována omezení pro využívání pitné vody v Jiřetíně a kdy nastávají případy, že je nutné obyvatele zásobovat náhradními zdroji - cisternami.	8	NE	29.02.2024 (16.45 hod.)

13	Obec Velké Březno	00267139	Velké Březno	Děčínská	211	Velké Březno - Valtířov - přepojení odpadních vod	17.04.2023	16.04.2024	53,72	4 999 470,00	**4644836,5 Kč ***	9 306 537,00	Cílem projektu je zkvalitnění čištění odpadních vod v Vístní části Valtířov a přispět ke snížení negativních dopadů na životní prostředí na území CHKO České Středohoří.	7	NE	03.01.2024 (13.44 hod.)
14	Merboltice	00555959	Merboltice		53	Rozšíření vodojemu a výměna vodovodního řadu v části obce Merboltice	03.06.2024	31.12.2025	70,00	1 640 260,00	5 061 000,00 Kč	2 343 235	Cílem projektu je rozšířit stávající zdroj pitné vody a vyměnit stávající vodovodní řad v délce cca 306 bm.	7	NE	28.02.2024 (15.51 hod.)
15	Židovice	00526479	Židovice		78	Židovice - Řešení havarijního stavu kanalizace v Židovicích	01.03.2024	31.12.2025	53,23	4 999 140,00	5 061 000,00 Kč	9 391 596,25	Cílem projektu je nová výstavba splaškové kanalizace v trase původní kanalizace, která bude po realizaci projektu sloužit již jen jako dešťová k zajištění přímého odvedení dešťových a balastních vod do vodoteče.	7	NE	01.03.2024 (15.31 hod.)
16	Obec Malé Březno	00266060	Malé Březno		1	Modernizace a intenzifikace ČOV včetně souvisejících objektů v obci Maalé Březno	20.06.2023	02.01.2025	23,20	4 999 530,00	5 061 000,00 Kč	21 549 738,60	Cílem projektu je zkvalitnění životního prostředí a to prostřednictím zvýšení kapacity ČOV ze současných 250 EO na 449 EO a napojení nových obyvatel na ČOV.	6	NE	08.01.2024 (15.27 hod.)
17	Obec Kladruby	00266388	Kladruby		29	ČOV Kladruby - navýšení kapacity	01.04.2024	30.04.2026	51,18	4 895 950,00	5 061 000,00 Kč	9 566 145,78	Účelem stavby je navýšení kapacity stávající ČOV Kladruby z 375EO na 770 EO.	6	NE	08.01.2024 (15.28 hod.)
18	Veselé	00555908	Veselé		153	Rekonstrukce vodovodu v obci Veselé - I. etapa	01.07.2024	30.06.2025	70,00	2 169 510,00	4 841 193,18 Kč	3 099 302,27	Jedná se o rekonstrukci stávajícího litinového vodovodního řadu v centru obce Veselé, který byl vybudován před cca 65-70 lety. Jedná se o stávající vodovodní řad, který je již v nevyhovujícím stavu.	2	NE	01.03.2024 08.08 hod.)
19	Obec Bynovec	00556009	Bynovec		29	Bynovec - oprava rybníku po havárii	26.09.2023	31.08.2024	70,00	4 068 750,00	5 061 000,00 Kč	5 812 501,00	Cílem akce je náprava současných poměrů napouštěcího a vypouštěcího objektu, odpadního potrubí a oprava hráze s cílem zabránit jejímu přelití při velkých deštích. Dále bude rybník odbahněn.	1	NE	02.01.2024 (14.30 hod.)
20	Obec Křešice	00263851	Křešice	Ulice: Nádražní	84	Rekonstrukce vodní nádrže Sedlec	01.01.2024	31.05.2025	70,00	3 758 440,00	3 452 051,42 Kč	5 369 200,00	Cílem projektu je komplexní rekonstrukce stávající vodní nádrže v obci Křešice, místní části Sedlec na pozemku parc. č. 54 v k.ú. Sedlec u Litoměřic.	1	NE	29.02.2024 (17.14 hod.)
21	Domoušice	00264903	Domoušice		107	Rekonstrukce řadu splaškové kanalizace na pozemcích parc. č. 8/2, 8/1, 104 a 1828 Domoušice	01.03.2024	31.12.2026	70,00	1 092 000,00	4 535 296,22 Kč	1 560 000,00	Cílem projektu je rekonstrukce nefunkčního řadu splaškové kanalizace DN 250 v délce 104 m v obci Domoušice na pozemcích parc. č.8/2, 8/1, 104 a 1828. Řad bude po rekonstrukci odvádět splaškové vody z bytového domu a 3 rodinných domů.	1	NE	01.03.2024 (13.10. hod.)
22	Nové Dvory	00264113	Nové Dvory		5	Nové Dvory - obnova vodní nádrže	01.02.2022	31.12.2025	70,00	4 286 020,00	3 826 126,38 Kč	6 122 891,19	Cílem projektu je zvýšení biodiverzity, zadržení vody v krajině, zvýšení retenční kapacity území, úprava vodních poměrů, zlepšení prostředí a kultivace krajiny pro účely lokální rekreace.	0	NE	01.03.2024 (14.44 hod.)

Výzva	36 232 500.00 Kč
Projekty ve výši	32 910 940,00 Kč
Projekty celkem	84 911 760,00 Kč

*** Poznámka - limit překračují částku možnou čerpat podle pravidel de minimis 200 000 EUR s platností do 30. 6 . 2024. Od 1. 7. 2024 (po tomto datu se předpokládá podepisování SML) je limit Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 na podporu de minimis stanoven na 300 000 EUR.**


Ptáci v parcích a u měst
Hmyz brouci
Stromy v krajině
Plazi a obojživelníci
Savci ve volné krajině

Příloha č. 1

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 36
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č. J. 224/2002

příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Domov Brtníky, příspěvková organizace
se sídlem Brtníky č. p. 119, Staré Křečany, PSČ 407 60, IČO: 47274484

(dále jen organizace)

vydané Okresním úřadem Děčín dne 30.11.1994
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 180/49/2002 ze dne 04.12.2002 (dodatek č. 1),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 180/68/2003 ze dne 06.08.2003 (dodatek č. 2),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 80/91/2004 ze dne 07.04.2004 (dodatek č. 3),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 167/102/2004 ze dne 21.07.2004 (dodatek č. 4),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 350/4/2005 ze dne 16.02.2005 (dodatek č. 5),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 65/32R/2006 ze dne 08.03.2006 (dodatek č. 6),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 195/52R/2006 ze dne 16.08.2006 (dodatek č. 7),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 150/79R/2007 ze dne 11.04.2007 (dodatek č. 8),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 168/97R/2007 ze dne 14.11.2007 (dodatek č. 9),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 154/106R/2008 ze dne 12.03.2008 (dodatek č. 10),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 205/128R/2008 ze dne 29.09.2008 (dodatek č. 11),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 20/14R/2009 ze dne 08.04.2009 (dodatek č. 12),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 24/16R/2009 ze dne 06.05.2009 (dodatek č. 13),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/28R/2009 ze dne 07.10.2009 (dodatek č. 14),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 07.10.2009 (dodatek č. 15),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 16),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 21/44R/2010 ze dne 07.04.2010 (dodatek č. 17),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/72R/2011 ze dne 09.03.2011 (dodatek č. 18),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 43/99R/2012 ze dne 21.03.2012 (dodatek č. 19),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23.05.2012 (dodatek č. 20),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 148/10R/2013 ze dne 13.03.2013 (dodatek č. 21),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.03.2013 (dodatek č. 22),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 90/10Z/2013 ze dne 30.10.2013 (dodatek č. 23),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 101/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 24),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 69/13Z/2014 ze dne 26.02.2014 (dodatek č. 25),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 14/20Z/2014 ze dne 15.12.2014
a č.78/26Z/2015 ze dne 14.12.2015 (dodatek č. 26),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 017/3Z/2017 ze dne 20.02.2017 (dodatek č. 27),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 024/3Z/2017 ze dne 20.02.2017 (dodatek č. 28),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 015/16Z/2018 ze dne 10.12.2018 (dodatek č. 29),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 018/19Z/2019 ze dne 29.04.2019 (dodatek č. 30),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 085/29Z/2020 ze dne 20.04.2020 (dodatek č. 31),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 021/6Z/2021 ze dne 26.04.2021 (dodatek č. 32),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 027/13Z/2022 ze dne 28.02.2022 (dodatek č. 33),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 014/14Z/2022 ze dne 25.04.2022 (dodatek č. 34),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 030/15Z/2022 ze dne 27.06.2022 (dodatek č. 35),

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …/30Z/2024 ze dne 09.09.2024 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

V příloze č. 1 – „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci“ zřizovací listiny se **doplňují** následující položky majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Katastrální území: Brtníky

Parcela	**výměra**	**druh pozemku**	**způsob využití**
St. 120/1	**606 m²**	**zastavěná plocha a nádvoří**	**zbořeniště**
214/1	**3 684 m²**	**trvalý travní porost**	
216	**455 m²**	**zahrada**	

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 09.09.2024

V Ústí nad Labem dne 09.09.2024

PaedDr. Jiří Kulhánek,
1. náměstek hejtmana Ústeckého kraje,
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje
č. 020/3R/2020 ze dne 09.12.2020

Příloha č. 2

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 38
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č. J. 206/2001
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace
se sídlem Snědovice č. p. 1, PSČ 411 74, IČ: 70948062

(dále jen organizace)

ze dne 12.12.2001, usnesení č. 22/8/2001 Zastupitelstva Ústeckého kraje ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 15/29/2002 ze dne 27.03.2002 (dodatek č. 1),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 35/31/2002 ze dne 07.05.2002 (dodatek č. 2),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.77/34/2002 ze dne 03.07.2002 (dodatek č. 3),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 179/49/2002 ze dne 04.12.2002 (dodatek č. 4),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.180/68/2003 ze dne 06.08.2003 (dodatek č. 5),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 80/91/2004 ze dne 07.04.2004 (dodatek č. 6),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 167/102/2004 ze dne 21.07.2004 (dodatek č. 7),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č 350/4/2004 ze dne 16.02.2005 (dodatek č. 8),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 65/32R/2006 ze dne0 8.03.2006 (dodatek č. 9),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 195/52R/2006 ze dne 16.08.2006 (dodatek č. 10),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 150/79R/2007 ze dne 11.04.2007 (dodatek č. 11)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 154/106R/2008 ze dne 12.03.2008 (dodatek č. 12),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 205/128R/2008 ze dne 29.09.2008 (dodatek č. 13),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 20/14R/2009 ze dne 08.04.2009 (dodatek č. 14),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 07.10.2009 (dodatek č. 15),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 16),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 21/44R/2010 ze dne 07.04.2010 (dodatek č. 17),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/72R/2011 ze dne 09.03.2011 (dodatek č. 18),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 43/99R/2012 ze dne 21.03.2012 (dodatek č. 19),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23.05.2012 (dodatek č. 20),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 148/10R/2013 ze dne 13.03.2013 (dodatek č. 21),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.03.2013 (dodatek č. 22),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.03.2013 (dodatek č. 23),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 90/10Z/2013 ze dne 30.10.2013 (dodatek č. 24),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústecké kraje č. 101/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 25),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústecké kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26.02.2014 (dodatek č. 26),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústecké kraje č. 14/20Z/2014 ze dne 15.12.2014
a č. 78/26Z/2015 ze dne 14.12.2015 (dodatek č. 27),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústecké kraje č. 129/30Z/2016 ze dne 27.06.2016 (dodatek č. 28),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústecké kraje č. 017/3Z/2017 ze dne 20.02.2017 (dodatek č. 29),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústecké kraje č. 024/3Z/2017 ze dne 20.02.2017 (dodatek č. 30),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústecké kraje č. 023/13Z/2018 ze dne 25.06.2018 (dodatek č. 31),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústecké kraje č. 015/16Z/2018 ze dne 10.12.2018 (dodatek č. 32),

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústecké kraje č. 066/24Z/2019 ze dne 21.10.2019 (dodatek č. 33),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústecké kraje č. 014/14Z/2022 ze dne 25.04.2022 (dodatek č. 34),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústecké kraje č. 021/22Z/2023 ze dne 26.06.2023 (dodatek č. 35),

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 026/25Z/2023 ze dne 11.12.2023 (dodatek č. 36),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 029/27Z/2024 ze dne 26.02.2024 (dodatek č. 37),

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …/30Z/2024 ze dne 09.09.2024 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

I. V příloze č. 1 – „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci" zřizovací listiny se **doplňuje** následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Ostatní majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí

Katastrální území	**název**	**na parcele**
Snědovice	**Zábradlí na vyhlídce**	**121/2, 118/3**

II. V příloze č. 1 – „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci" zřizovací listiny se **zrušují** následující položky majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Ostatní majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí

Katastrální území	**název**	**na parcele**
Snědovice	Pařníky	118/3
Snědovice	Skleník	118/3

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 09.09.2024

V Ústí nad Labem dne 09.09.2024

PaedDr. Jiří Kulhánek,
1. náměstek hejtmana Ústeckého kraje,
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje
č. 020/3R/2020 ze dne 09.12.2020

Příloha č. 3

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 32
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č. J. 236/2002

příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace se sídlem Okružní č. p. 104, Meziboří, PSČ 435 13, IČ: 49872516

(dále jen organizace)

vydané Okresním úřadem v Mostě dne 06.12.1994
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 180/49/2002 ze dne 04.12.2002 (dodatek č. 2),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 180/68/2003 ze dne 06.08.2003 (dodatek č. 3),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 80/91/2004 ze dne 07.04.2004 (dodatek č. 4),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 167/102/2004 ze dne 21.07.2004 (dodatek č. 5),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 350/4/2005 ze dne 16.02.2005 (dodatek č. 6),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 65/32R/2006 ze dne 08.03.2006 (dodatek č. 7),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 195/52R/2006 ze dne 16.08.2006 (dodatek č. 8),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 34/59R/2006 ze dne 11.10.2006 (dodatek č. 9),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 150/79R/2007 ze dne 11.04.2007 (dodatek č. 10),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 154/106R/2008 ze dne 12.03.2008 (dodatek č. 11),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 205/128R/2008 ze dne 29.09.2008 (dodatek č. 12),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 20/14R/2009 ze dne 08.04.2009 (dodatek č. 13),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 07.10.2009 (dodatek č. 14),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 15),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 21/44R/2010 ze dne 07.04.2010 (dodatek č. 16),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/72R/2011 ze dne 09.03.2011 (dodatek č. 17),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 43/99R/2012 ze dne 21.03.2012 (dodatek č. 18),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23.05.2012 (dodatek č. 19),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 148/10R/2013 ze dne 13.03.2013 (dodatek č. 20),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.03.2013 (dodatek č. 21),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 90/10Z/2013 ze dne 30.10.2013 (dodatek č. 22),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 101/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 23),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 69/13Z/2014 ze dne 26.02.2014 (dodatek č. 24),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 14/20Z/2014 ze dne 15.12.2014
a č. 78/26Z/2015 ze dne 14.12.2015 (dodatek č. 25),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 017/3Z/2017 ze dne 20.02.2017 (dodatek č. 26),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 027/6Z/2017 ze dne 26.06.2017 (dodatek č. 27),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 015/16Z/2018 ze dne 10.12.2018 (dodatek č. 28),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 018/19Z/2019 ze dne 29.04.2019 (dodatek č. 29),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 014/14Z/2022 ze dne 25.04.2022 (dodatek č. 30),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 20/18Z/2022 ze dne 12.12.2022 (dodatek č. 31),

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …/30Z/2024 ze dne 09.09.2024 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

V příloze č. 1 – „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci“ zřizovací listiny se **doplňuje** následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Ostatní majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí		
Katastrální území	**název**	**na parcele**
Meziboří u Litvínova	**Parkovací plocha u budovy Okružní č. p. 104**	**225/109**

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 09.09.2024

V Ústí nad Labem dne 09.09.2024

PaedDr. Jiří Kulhánek,
1. náměstek hejtmana Ústeckého kraje,
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje
č. 020/3R/2020 ze dne 09.12.2020

Příloha č. 4

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 36
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č. J. 237/2002
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí - Teplice, příspěvková organizace
se sídlem Dubí, Na Výšině čp. 494, PSČ 417 01, IČO: 63787849

(dále jen organizace)

vydané Okresním úřadem Teplice dne 04.10.1995,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 180/49/2002 ze dne 04.12.2002 (dodatek č. 3),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 180/68/2003 ze dne 06.08.2003 (dodatek č. 4),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 80/91/2004 ze dne 07.04.2004 (dodatek č. 5),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 167/102/2004 ze dne 21.07.2004 (dodatek č. 6),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 350/4/2005 ze dne 16.02.2005 (dodatek č. 7),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.138/23R/2005 ze dne 07.12.2005 (dodatek č. 8),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.65/32R/2006 ze dne 08.03.2006 (dodatek č. 9),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 106/38R/2006 ze dne 26.04.2006 (dodatek č. 10),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 195/52R/2006 ze dne 16.08.2006 (dodatek č. 11),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 150/79R/2007 ze dne 11.04.2007 (dodatek č. 12),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 154/106R/2008 ze dne 12.03.2008 (dodatek č. 13),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 20/14R/2009 ze dne 08.04.2009 (dodatek č. 14),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/28R/2009 ze dne 07.10.2009 (dodatek č. 15),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 07.10.2009 (dodatek č. 16),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 17),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 21/44R/2010 ze dne 07.04.2010 (dodatek č. 18),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 17/58R/2010 ze dne 29.09.2010 (dodatek č. 19),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/72R/2011 ze dne 09.03.2011 (dodatek č. 20),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 43/99R/2012 ze dne 21.03.2012 (dodatek č. 21),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23.05.2012 (dodatek č. 22),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 35/108R/2012 ze dne 11.07.2012 (dodatek č. 23),
účinnost k 01.01.2013,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 148/10R/2013 ze dne 13.03.2013 (dodatek č. 24),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.03.2013 (dodatek č. 25),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 90/10Z/2013 ze dne 30.10.2013 (dodatek č. 26),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 101/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 27),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 69/13Z/2014 ze dne 26.02.2014 (dodatek č. 28),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 14/20Z/2014 ze dne 15.12 2014
a č. 78/26Z/2015 ze dne 14.12.2015 (dodatek č. 29),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 017/3Z/2017 ze dne 20.02.2017 (dodatek č. 30),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 015/16Z/2018 ze dne 10.12.2018 (dodatek č. 31),

ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 018/19Z/2019 ze dne 29.04.2019 (dodatek č. 32),
ve znění usnesení Zastupitelstva č. 131/31Z/2020 ze dne 07.09.2020 (dodatek č. 33),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 014/14Z/2022 ze dne 25.04.2022 (dodatek č. 34),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 024/21Z/2023 ze dne 24.04.2023 (dodatek č. 35),

---

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …/30Z/2024 ze dne 09.09.2024 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

V příloze č. 1 – „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci" zřizovací listiny se **doplňuje** následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření - stavba:

Katastrální území: Dubí u Teplic

Parcela	**výměra**	**druh pozemku**	**způsob využití**
874/24	201 m^2	zastavěná plocha a nádvoří	

Součástí je stavba: bez čp/če, garáž
Stavba stojí na pozemku p. č.: 874/24

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 09.09.2024

V Ústí nad Labem dne 09.09.2024

PaedDr. Jiří Kulhánek,
1. náměstek hejtmana Ústeckého kraje,
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje
č. 020/3R/2020 ze dne 09.12.2020

Přehled podpořených subjektů

Příloha č. 1

Poskytovatel	IČO	Druh služby	ID služby	Požadovaná výše podpory ze žádosti	Dotace pro osoby se specifickým onemocněním
Agentura KROK, o.p.s.	27323498	osobní asistence	3593109	445 000 Kč	407 100 Kč
Agentura osobní asistenční služby, z.ú.	26638452	osobní asistence	7938610	1 005 000 Kč	1 005 000 Kč
Arkadie, o.p.s.	556203	denní stacionáře	1268119	360 000 Kč	360 000 Kč
		odlehčovací služby	1294772	320 000 Kč	320 000 Kč
		denní stacionáře	4012625	660 000 Kč	660 000 Kč
Centrum služeb pro zdravotně postižené Louny o.p.s.	27043797	pečovatelská služba	7328567	390 000 Kč	390 000 Kč
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	domovy pro osoby se zdravotním postižením	9361032	870 000 Kč	870 000 Kč
		domovy pro osoby se zdravotním postižením	9751707	210 000 Kč	210 000 Kč
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	pečovatelská služba	1073186	705 000 Kč	705 000 Kč
		domovy pro osoby se zdravotním postižením	1542857	180 000 Kč	180 000 Kč
		denní stacionáře	5387786	195 000 Kč	195 000 Kč
		chráněné bydlení	5463800	300 000 Kč	300 000 Kč
		domovy se zvláštním režimem	9923023	1 155 000 Kč	1 155 000 Kč
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	46768041	centra denních služeb	7041080	120 000 Kč	120 000 Kč
		chráněné bydlení	2027319	105 000 Kč	105 000 Kč
Diakonie ČCE - Středisko v Krabčicích	41328523	domovy se zvláštním režimem	2185972	3 295 000 Kč	3 295 000 Kč
Diecézní charita Litoměřice	40229939	pečovatelská služba	9801549	930 000 Kč	750 000 Kč
Domov důchodců Lipová	47274492	domovy se zvláštním režimem	8543206	1 225 000 Kč	1 225 000 Kč
Domov Potoky, z. ú.	19495056	domovy se zvláštním režimem	8394608	2 960 000 Kč	2 960 000 Kč
Domov pro seniory Dobětice, příspěvková organizace	44555407	domovy se zvláštním režimem	5238851	1 080 000 Kč	1 080 000 Kč
Domov Velké Březno, příspěvková organizace	44555288	domovy se zvláštním režimem	1408517	2 705 000 Kč	2 705 000 Kč
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace	63787911	domovy pro osoby se zdravotním postižením	1351633	540 000 Kč	540 000 Kč
		domovy pro osoby se zdravotním postižením	6172133	120 000 Kč	120 000 Kč
		domovy pro osoby se zdravotním postižením	7717165	60 000 Kč	60 000 Kč
Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace	46789910	domovy pro osoby se zdravotním postižením	5935431	360 000 Kč	360 000 Kč
		domovy se zvláštním režimem	7012291	990 000 Kč	744 500 Kč
Global Partner Péče, z.ú.	9903046	odlehčovací služby	7961531	525 000 Kč	200 100 Kč
Charita Česká Kamenice	70818134	domovy se zvláštním režimem	7629312	1 080 000 Kč	1 080 000 Kč

Charita Česká Kamenice	70818134	domovy se zvláštním režimem	9869440	610 000 Kč	610 000 Kč
Charita Litoměřice	46769382	denní stacionáře	1269156	240 000 Kč	240 000 Kč
		pečovatelská služba	3403190	590 000 Kč	590 000 Kč
		domovy se zvláštním režimem	5624320	1 980 000 Kč	1 140 000 Kč
Charita Most	70828920	pečovatelská služba	5798742	540 000 Kč	540 000 Kč
Chráněné bydlení Pastelky o.p.s.	22772511	osobní asistence	4181497	525 000 Kč	525 000 Kč
Městská správa sociálních služeb Vejprty, příspěvková organizace	46789863	domovy pro osoby se zdravotním postižením	7891821	580 000 Kč	580 000 Kč
		domovy se zvláštním režimem	9493656	1 475 000 Kč	1 475 000 Kč
Městský ústav sociálních služeb Jirkov, příspěvková organizace	46787682	domovy se zvláštním režimem	7032621	2 030 000 Kč	1 535 700 Kč
Městský ústav sociálních služeb Klášterec nad Ohří, příspěvková organizace	65082125	pečovatelská služba	3369883	470 000 Kč	470 000 Kč
Nemocnice Roudnice nad Labem s.r.o.	25443801	denní stacionáře	5496002	100 000 Kč	100 000 Kč
		pečovatelská služba	8917425	270 000 Kč	270 000 Kč
OPORA	63154935	pečovatelská služba	4302274	590 000 Kč	590 000 Kč
		pečovatelská služba	9223369	805 000 Kč	805 000 Kč
Pečovatelská služba Pampeliška, z.ú.	17100488	pečovatelská služba	2344278	765 000 Kč	765 000 Kč
Pečovatelská služba Ústí nad Labem, příspěvková organizace	44555385	pečovatelská služba	5458864	400 000 Kč	400 000 Kč
SeneCura SeniorCentrum MOPT a.s.	24128325	domovy se zvláštním režimem	6622118	460 000 Kč	460 000 Kč
Sociální a zdravotní služby Teplice, z.s.	6575030	domovy se zvláštním režimem	8441162	720 000 Kč	720 000 Kč
Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace	46789944	pečovatelská služba	7359147	545 000 Kč	514 400 Kč
		domovy pro osoby se zdravotním postižením	8986384	180 000 Kč	10 900 Kč
Sociální služby města Lovosice, příspěvková organizace	8183571	pečovatelská služba	9512421	1 045 000 Kč	921 900 Kč
Šance Lovosice, z.s.	70809828	pečovatelská služba	1806649	165 000 Kč	165 000 Kč
		denní stacionáře	5093498	240 000 Kč	240 000 Kč
Zdravotní sestry a pečovatelky s.r.o.	28716736	pečovatelská služba	1819216	495 000 Kč	495 000 Kč
				Celkem	36 264 600 Kč

Přehled nepodpořených subjektů

Příloha č. 2

Poskytovatel	IČO	Druh služby	ID služby	Požadovaná výše podpory ze žádosti	Dotace pro osoby se specifickým onemocněním
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	domovy pro osoby se zdravotním postižením	1997112	540 000 Kč	0 Kč
		domovy pro osoby se zdravotním postižením	9374052	1 080 000 Kč	0 Kč
Diakonie ČCE - Středisko v Krabčicích	41328523	domovy pro seniroy	9753639	270 000 Kč	vyřazeno z hodnocení
Domov Harmonie a klidu s.r.o.	24713589	domovy se zvláštním režimem	4605047	660 000 Kč	0 Kč
Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace	49872516	domovy se zvláštním režimem	4100257	1 360 000 Kč	0 Kč
Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace	46789944	denní stacionáře	4810034	180 000 Kč	0 Kč
Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace	70948062	domovy pro osoby se zdravotním postižením	3856868	620 000 Kč	0 Kč

PŘEHLED SUBJEKTŮ NAVRŽENÝCH K PODPOŘE

Příloha č. 1

Poskytovatel	IČ	ID	Druh služby	Maximální uznatelný požadavek	Dotace 2024	Dotace specifická onemocnění	Maximální částka na dofinancování	Požadavek	Návrh dofinancování
Agentura KROK, o.p.s.	27323498	9702329	sociální rehabilitace	1 777 803 Kč	1 253 300 Kč	0 Kč	524 503 Kč	524 500 Kč	**311 300 Kč**
Agentura Osmý den, o. p. s.	26667649	5981003	sociální rehabilitace	2 996 154 Kč	2 148 600 Kč	0 Kč	847 554 Kč	983 284 Kč	**503 000 Kč**
Agentura Osmý den, o. p. s.	26667649	6514992	odborné sociální poradenství	2 113 376 Kč	1 232 800 Kč	0 Kč	880 576 Kč	974 406 Kč	**311 300 Kč**
Agentura Pondělí, z.s.	26537788	3306857	podpora samostatného bydlení	4 853 040 Kč	3 486 600 Kč	0 Kč	1 366 440 Kč	340 000 Kč	**195 000 Kč**
Agentura Pondělí, z.s.	26537788	5598414	sociální rehabilitace	8 813 680 Kč	7 181 400 Kč	0 Kč	1 632 280 Kč	500 000 Kč	**296 700 Kč**
Arkadie, o.p.s.	556203	1268119	denní stacionáře	5 468 109 Kč	3 589 100 Kč	360 000 Kč	1 519 009 Kč	640 000 Kč	**354 200 Kč**
Arkadie, o.p.s.	556203	1294772	odlehčovací služby	2 502 893 Kč	1 599 100 Kč	320 000 Kč	583 793 Kč	220 000 Kč	**82 100 Kč**
Arkadie, o.p.s.	556203	1816143	sociální rehabilitace	3 393 930 Kč	2 363 400 Kč	0 Kč	1 030 530 Kč	550 000 Kč	**326 400 Kč**
Arkadie, o.p.s.	556203	2981921	sociálně terapeutické dílny	3 408 078 Kč	2 373 300 Kč	0 Kč	1 034 778 Kč	570 000 Kč	**338 300 Kč**
Arkadie, o.p.s.	556203	6522122	podpora samostatného bydlení	1 247 152 Kč	843 500 Kč	0 Kč	403 652 Kč	300 000 Kč	**172 000 Kč**
Arkadie, o.p.s.	556203	7942332	odborné sociální poradenství	1 080 535 Kč	493 100 Kč	0 Kč	587 435 Kč	450 000 Kč	**159 000 Kč**
Asociace pracovní rehabilitace, z. ú.	26569558	8611761	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	3 190 320 Kč	2 221 600 Kč	0 Kč	968 720 Kč	943 180 Kč	**559 800 Kč**
Asociace pracovní rehabilitace, z. ú.	26569558	9911998	odborné sociální poradenství	3 403 685 Kč	1 553 300 Kč	0 Kč	1 850 385 Kč	1 759 300 Kč	**621 900 Kč**
Centrum D8, o.p.s.	26681471	3478916	odborné sociální poradenství	1 966 160 Kč	986 200 Kč	0 Kč	979 960 Kč	1 153 765 Kč	**346 400 Kč**
Centrum Chůvička, z.s.	01588982	4632012	odborné sociální poradenství	1 080 535 Kč	493 100 Kč	0 Kč	587 435 Kč	140 000 Kč	**49 400 Kč**
Centrum služeb pro zdravotně postižené Louny o.p.s.	27043797	3272817	odborné sociální poradenství	1 404 695 Kč	641 000 Kč	0 Kč	763 695 Kč	193 043 Kč	**68 200 Kč**
CESPO, o.p.s.	70819882	8532431	odborné sociální poradenství	1 404 695 Kč	641 000 Kč	0 Kč	763 695 Kč	1 714 532 Kč	**270 000 Kč**
CESPO, o.p.s.	70819882	9382099	tlumočnické služby	514 624 Kč	358 300 Kč	0 Kč	156 324 Kč	264 573 Kč	**92 700 Kč**
Cesta do světa, pobočný spolek Slunečnice, z.s.	72068396	2282970	sociální rehabilitace	3 085 391 Kč	2 148 600 Kč	0 Kč	936 791 Kč	289 816 Kč	**172 000 Kč**
Cesta do světa, pobočný spolek Slunečnice, z.s.	72068396	3356067	sociálně terapeutické dílny	2 921 210 Kč	2 034 200 Kč	0 Kč	887 010 Kč	516 220 Kč	**306 300 Kč**
Cesta do světa, pobočný spolek Slunečnice, z.s.	72068396	6507914	denní stacionáře	2 050 541 Kč	1 345 900 Kč	0 Kč	704 641 Kč	405 250 Kč	**224 300 Kč**
Člověk v tísni, o.p.s.	25755277	2793191	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	1 445 000 Kč	1 157 400 Kč	0 Kč	287 600 Kč	287 600 Kč	**170 700 Kč**
Člověk v tísni, o.p.s.	25755277	3230075	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 798 000 Kč	1 574 000 Kč	0 Kč	224 000 Kč	224 000 Kč	**132 900 Kč**
Člověk v tísni, o.p.s.	25755277	4941547	terénní programy	3 494 000 Kč	3 062 900 Kč	0 Kč	431 100 Kč	431 100 Kč	**255 800 Kč**
Člověk v tísni, o.p.s.	25755277	6027304	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	2 750 000 Kč	2 314 800 Kč	0 Kč	435 200 Kč	435 200 Kč	**258 300 Kč**
Člověk v tísni, o.p.s.	25755277	6102115	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	2 156 000 Kč	1 888 800 Kč	0 Kč	267 200 Kč	267 200 Kč	**158 500 Kč**
Člověk v tísni, o.p.s.	25755277	6435327	terénní programy	1 491 000 Kč	1 225 100 Kč	0 Kč	265 900 Kč	265 900 Kč	**157 800 Kč**
Člověk v tísni, o.p.s.	25755277	6651167	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	2 156 000 Kč	1 888 800 Kč	0 Kč	267 200 Kč	267 200 Kč	**158 500 Kč**
Člověk v tísni, o.p.s.	25755277	7624072	terénní programy	2 160 000 Kč	1 837 700 Kč	0 Kč	322 300 Kč	322 300 Kč	**191 200 Kč**
Člověk v tísni, o.p.s.	25755277	9100570	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	2 156 000 Kč	1 888 800 Kč	0 Kč	267 200 Kč	267 200 Kč	**158 500 Kč**
Diakonie ČCE - Středisko kořesťanské pomoci v Litoměřicích	46768041	2027319	chráněné bydlení	8 904 736 Kč	5 844 900 Kč	105 000 Kč	2 954 836 Kč	810 000 Kč	**448 300 Kč**
Diakonie ČCE - Středisko kořesťanské pomoci v Litoměřicích	46768041	2987242	podpora samostatného bydlení	2 910 021 Kč	1 968 200 Kč	0 Kč	941 821 Kč	319 000 Kč	**182 900 Kč**
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	46768041	4894760	sociální rehabilitace	4 216 701 Kč	2 936 400 Kč	0 Kč	1 280 301 Kč	429 000 Kč	**254 600 Kč**
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	46768041	7041080	centra denních služeb	6 920 496 Kč	4 542 400 Kč	120 000 Kč	2 258 096 Kč	1 055 000 Kč	**583 900 Kč**
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	46768041	9407680	sociálně terapeutické dílny	3 894 947 Kč	2 712 300 Kč	0 Kč	1 182 647 Kč	1 140 000 Kč	**676 600 Kč**
Diakonie ČCE - Středisko sociální pomoci v Mostě	70863601	1988848	odborné sociální poradenství	7 023 476 Kč	3 205 300 Kč	0 Kč	3 818 176 Kč	2 500 000 Kč	**883 800 Kč**
Diakonie ČCE - Středisko sociální pomoci v Mostě	70863601	2013307	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	3 157 875 Kč	2 199 000 Kč	0 Kč	958 875 Kč	1 200 000 Kč	**569 100 Kč**
Diakonie ČCE – Středisko v Krabčicích	41328523	2185972	domovy se zvláštním režimem	41 452 289 Kč	19 747 100 Kč	4 830 000 Kč	16 875 189 Kč	8 050 000 Kč	**3 007 000 Kč**
Diakonie ČCE – Středisko v Krabčicích	41328523	9753639	domovy pro seniory	8 550 638 Kč	4 073 300 Kč	0 Kč	4 477 338 Kč	3 000 000 Kč	**1 120 600 Kč**
Dobrovolnické centrum	70225842	1510111	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	1 329 631 Kč	925 900 Kč	0 Kč	403 731 Kč	560 365 Kč	**239 600 Kč**
Domov Potoky, z.ú.	19495056	8394608	domovy se zvláštním režimem	19 792 000 Kč	11 530 700 Kč	2 960 000 Kč	5 301 300 Kč	2 092 000 Kč	**781 400 Kč**
Domov pro seniory Krásné Březno, p.o.	44555334	6172420	domovy pro seniory	42 412 790 Kč	25 959 600 Kč	0 Kč	16 453 190 Kč	3 500 000 Kč	**1 307 400 Kč**
DRUG - OUT Klub, z.s.	44554559	1953437	terénní programy	1 169 970 Kč	814 700 Kč	0 Kč	355 270 Kč	355 200 Kč	**210 800 Kč**
DRUG - OUT Klub, z.s.	44554559	4677905	kontaktní centra	3 824 862 Kč	3 312 300 Kč	0 Kč	512 562 Kč	512 500 Kč	**304 100 Kč**
DRUG - OUT Klub, z.s.	44554559	5469361	odborné sociální poradenství	2 723 832 Kč	1 553 300 Kč	0 Kč	1 170 532 Kč	910 700 Kč	**321 900 Kč**
DRUG - OUT Klub, z.s.	44554559	5587211	odborné sociální poradenství	5 833 858 Kč	4 478 900 Kč	0 Kč	1 354 958 Kč	1 354 900 Kč	**479 000 Kč**
DRUG - OUT Klub, z.s.	44554559	7108907	terénní programy	4 001 084 Kč	3 185 400 Kč	0 Kč	815 684 Kč	789 580 Kč	**468 600 Kč**
DRUG - OUT Klub, z.s.	44554559	9258026	odborné sociální poradenství	2 880 000 Kč	1 656 900 Kč	0 Kč	1 223 100 Kč	1 223 100 Kč	**432 400 Kč**
Dům romské kultury o. p. s.	25441892	1480537	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	2 077 549 Kč	1 446 700 Kč	0 Kč	630 849 Kč	539 663 Kč	**320 300 Kč**

Poskytovatel	IČ	ID	Druh služby	Maximální uznatelný požadavek	Dotace 2024	Dotace specifická onemocnění	Maximální částka na dofinancování	Požadavek	Návrh dofinancování
Dům romské kultury o. p. s.	25441892	5153749	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	3 164 419 Kč	2 203 600 Kč	0 Kč	960 819 Kč	887 737 Kč	**526 900 Kč**
EDA cz, z.ú.	24743054	7877605	raná péče	2 420 700 Kč	1 892 500 Kč	0 Kč	528 200 Kč	287 000 Kč	**170 300 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	44226586	1015984	sociální rehabilitace	5 048 563 Kč	3 760 000 Kč	0 Kč	1 288 563 Kč	477 440 Kč	**283 300 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	44226586	1214275	sociální rehabilitace	4 319 547 Kč	3 008 000 Kč	0 Kč	1 311 547 Kč	391 750 Kč	**232 500 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	44226586	1457144	sociální rehabilitace	4 319 547 Kč	3 008 000 Kč	0 Kč	1 311 547 Kč	366 750 Kč	**217 600 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	44226586	1657475	sociální rehabilitace	1 946 603 Kč	1 504 000 Kč	0 Kč	442 603 Kč	208 380 Kč	**123 600 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	44226586	2365503	sociálně terapeutické dílny	3 773 207 Kč	2 712 300 Kč	0 Kč	1 060 907 Kč	691 390 Kč	**410 300 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	44226586	2882507	sociální rehabilitace	2 159 773 Kč	1 504 000 Kč	0 Kč	655 773 Kč	234 040 Kč	**138 900 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	44226586	3097184	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	1 570 478 Kč	1 166 300 Kč	0 Kč	404 178 Kč	131 160 Kč	**77 800 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	44226586	3376667	sociální rehabilitace	8 639 094 Kč	6 016 100 Kč	0 Kč	2 622 994 Kč	844 200 Kč	**501 000 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	44226586	3935206	chráněné bydlení	13 039 022 Kč	8 558 500 Kč	0 Kč	4 480 522 Kč	1 211 660 Kč	**670 700 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	44226586	4103239	sociální rehabilitace	4 156 313 Kč	3 008 000 Kč	0 Kč	1 148 313 Kč	346 750 Kč	**205 800 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	44226586	4265731	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	1 514 978 Kč	1 166 300 Kč	0 Kč	348 678 Kč	157 160 Kč	**93 200 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	44226586	5188376	sociální rehabilitace	9 718 980 Kč	6 768 100 Kč	0 Kč	2 950 880 Kč	926 690 Kč	**550 000 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	44226586	5844827	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	2 310 228 Kč	1 943 900 Kč	0 Kč	366 328 Kč	260 030 Kč	**154 300 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	44226586	6105987	sociální rehabilitace	4 093 707 Kč	3 008 000 Kč	0 Kč	1 085 707 Kč	379 250 Kč	**225 100 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	44226586	6303516	sociální rehabilitace	2 159 773 Kč	1 504 000 Kč	0 Kč	655 773 Kč	228 380 Kč	**135 500 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	44226586	6780298	chráněné bydlení	5 674 263 Kč	3 724 400 Kč	0 Kč	1 949 863 Kč	492 260 Kč	**272 400 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	44226586	7889246	sociální rehabilitace	5 399 434 Kč	3 760 000 Kč	0 Kč	1 639 434 Kč	842 980 Kč	**500 300 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	44226586	8981594	sociální rehabilitace	**9 573 560 Kč**	6 768 100 Kč	0 Kč	2 805 460 Kč	914 570 Kč	**542 800 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	44226586	9317585	sociální rehabilitace	**5 174 563 Kč**	3 760 000 Kč	0 Kč	1 414 563 Kč	452 440 Kč	**268 500 Kč**
Fokus Labe, z.ú.	44226586	9462377	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	1 574 478 Kč	1 166 300 Kč	0 Kč	408 178 Kč	135 660 Kč	**80 500 Kč**
HEWER, z.s.	66000653	4076320	osobní asistence	3 996 650 Kč	3 025 900 Kč	0 Kč	970 750 Kč	1 382 940 Kč	**537 300 Kč**
Hospic sv. Štěpána, z.s.	65081374	1451339	odborné sociální poradenství	900 000 Kč	690 300 Kč	0 Kč	209 700 Kč	209 000 Kč	**73 800 Kč**
Hospic sv. Štěpána, z.s.	65081374	5419883	sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	1 725 000 Kč	1 539 000 Kč	0 Kč	186 000 Kč	186 000 Kč	**69 400 Kč**
Hospic sv. Štěpána, z.s.	65081374	6770385	odlehčovací služby	3 850 000 Kč	3 313 500 Kč	0 Kč	536 500 Kč	536 000 Kč	**296 700 Kč**
HOSPIC v MOSTĚ, o.p.s.	25419561	4743378	odlehčovací služby	5 024 000 Kč	2 711 700 Kč	0 Kč	2 312 300 Kč	600 000 Kč	**224 100 Kč**
Charita Česká Kamenice	70818134	7629312	domovy se zvláštním režimem	8 605 414 Kč	4 099 400 Kč	1 080 000 Kč	3 426 014 Kč	3 426 000 Kč	**1 279 700 Kč**
Charita Česká Kamenice	70818134	9869440	domovy se zvláštním režimem	4 870 252 Kč	2 320 000 Kč	610 000 Kč	1 940 252 Kč	1 940 000 Kč	**724 600 Kč**
Charita Litoměřice	46769382	1269156	denní stacionáře	1 500 000 Kč	987 000 Kč	240 000 Kč	273 000 Kč	513 000 Kč	**151 100 Kč**
Charita Litoměřice	46769382	2241142	azylové domy	1 982 001 Kč	1 340 500 Kč	0 Kč	641 501 Kč	1 421 430 Kč	**367 900 Kč**
Charita Litoměřice	46769382	2417772	odlehčovací služby	2 082 992 Kč	1 084 600 Kč	0 Kč	998 392 Kč	998 392 Kč	**372 900 Kč**
Charita Litoměřice	46769382	2548478	noclehárny	1 047 435 Kč	759 700 Kč	0 Kč	287 735 Kč	297 735 Kč	**165 000 Kč**
Charita Litoměřice	46769382	3403190	pečovatelská služba	14 031 728 Kč	9 210 100 Kč	590 000 Kč	4 231 628 Kč	5 239 900 Kč	**2 342 300 Kč**
Charita Litoměřice	46769382	5624320	domovy se zvláštním režimem	9 764 805 Kč	7 030 100 Kč	1 980 000 Kč	754 705 Kč	2 464 705 Kč	**281 900 Kč**
Charita Litoměřice	46769382	5964684	nízkoprahová denní centra	1 075 600 Kč	757 700 Kč	0 Kč	317 900 Kč	323 500 Kč	**188 600 Kč**
Charita Litoměřice	46769382	6566711	domovy pro seniory	34 750 000 Kč	19 408 100 Kč	0 Kč	15 341 900 Kč	10 711 900 Kč	**4 001 300 Kč**
Charita Litoměřice	46769382	9011520	terénní programy	1 055 612 Kč	735 100 Kč	0 Kč	320 512 Kč	550 700 Kč	**190 200 Kč**
Charita Lovosice	46770321	3189832	terénní programy	879 676 Kč	612 500 Kč	0 Kč	267 176 Kč	240 000 Kč	**142 400 Kč**
Charita Lovosice	46770321	3209417	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	1 662 039 Kč	1 157 400 Kč	0 Kč	504 639 Kč	300 000 Kč	**178 000 Kč**
Charita Lovosice	46770321	6081367	azylové domy	2 068 175 Kč	1 398 800 Kč	0 Kč	669 375 Kč	250 000 Kč	**143 300 Kč**
Charita Lovosice	46770321	6540812	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 808 240 Kč	1 259 200 Kč	0 Kč	549 040 Kč	450 000 Kč	**267 000 Kč**
Charita Lovosice	46770321	8464374	sociálně terapeutické dílny	1 947 473 Kč	1 356 100 Kč	0 Kč	591 373 Kč	250 000 Kč	**148 300 Kč**
Charita Most	70828920	1012725	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	4 475 230 Kč	3 777 600 Kč	0 Kč	697 630 Kč	228 118 Kč	**135 300 Kč**
Charita Most	70828920	1158642	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	1 662 039 Kč	1 157 400 Kč	0 Kč	504 639 Kč	380 000 Kč	**225 500 Kč**
Charita Most	70828920	1826142	noclehárny	1 093 411 Kč	759 700 Kč	0 Kč	333 711 Kč	240 000 Kč	**137 600 Kč**
Charita Most	70828920	2450357	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	1 662 039 Kč	1 157 400 Kč	0 Kč	504 639 Kč	500 000 Kč	**296 700 Kč**
Charita Most	70828920	2570590	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	3 164 419 Kč	2 203 600 Kč	0 Kč	960 819 Kč	500 000 Kč	**296 700 Kč**
Charita Most	70828920	3043143	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	3 293 155 Kč	2 488 400 Kč	0 Kč	804 755 Kč	370 181 Kč	**219 700 Kč**
Charita Most	70828920	3383589	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	2 493 059 Kč	1 736 100 Kč	0 Kč	756 959 Kč	142 532 Kč	**84 500 Kč**
Charita Most	70828920	3475445	odborné sociální poradenství	1 080 535 Kč	493 100 Kč	0 Kč	587 435 Kč	107 000 Kč	**37 800 Kč**

Poskytovatel	IČ	ID	Druh služby	Maximální uznatelný požadavek	Dotace 2024	Dotace specifická onemocnění	Maximální částka na dofinancování	Požadavek	Návrh dofinancování
Charita Most	70828920	4704201	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	3 616 479 Kč	2 518 400 Kč	0 Kč	1 098 079 Kč	350 000 Kč	**207 700 Kč**
Charita Most	70828920	5361940	odborné sociální poradenství	1 692 000 Kč	887 600 Kč	0 Kč	804 400 Kč	500 000 Kč	**176 700 Kč**
Charita Most	70828920	5370162	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	4 520 599 Kč	3 148 000 Kč	0 Kč	1 372 599 Kč	610 000 Kč	**362 000 Kč**
Charita Most	70828920	5476963	azylové domy	1 958 365 Kč	1 573 700 Kč	0 Kč	384 665 Kč	217 000 Kč	**124 400 Kč**
Charita Most	70828920	5690901	azylové domy	2 176 006 Kč	1 748 500 Kč	0 Kč	427 506 Kč	180 000 Kč	**103 200 Kč**
Charita Most	70828920	5778636	odborné sociální poradenství	1 244 882 Kč	591 700 Kč	0 Kč	653 182 Kč	400 685 Kč	**141 600 Kč**
Charita Most	70828920	5798742	pečovatelská služba	5 002 392 Kč	3 283 400 Kč	540 000 Kč	1 178 992 Kč	760 000 Kč	**420 600 Kč**
Charita Most	70828920	5872914	terénní programy	2 585 393 Kč	1 837 700 Kč	0 Kč	747 693 Kč	442 483 Kč	**262 600 Kč**
Charita Most	70828920	6239239	azylové domy	2 176 005 Kč	1 748 500 Kč	0 Kč	427 505 Kč	300 000 Kč	**172 000 Kč**
Charita Most	70828920	6776446	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	3 324 079 Kč	2 314 800 Kč	0 Kč	1 009 279 Kč	500 000 Kč	**296 700 Kč**
Charita Most	70828920	7544686	terénní programy	1 055 612 Kč	735 100 Kč	0 Kč	320 512 Kč	480 000 Kč	**190 200 Kč**
Charita Most	70828920	8190994	nízkoprahová denní centra	3 022 646 Kč	2 104 900 Kč	0 Kč	917 746 Kč	320 000 Kč	**189 900 Kč**
Charita Most	70828920	8217675	domy na půl cesty	1 111 527 Kč	751 800 Kč	0 Kč	359 727 Kč	100 000 Kč	**57 300 Kč**
Charita Most	70828920	8389381	terénní programy	2 639 029 Kč	1 837 700 Kč	0 Kč	801 329 Kč	320 000 Kč	**189 900 Kč**
Charita Most	70828920	8522670	sociální rehabilitace	1 900 154 Kč	1 432 400 Kč	0 Kč	467 754 Kč	397 760 Kč	**236 000 Kč**
Charita Most	70828920	8583484	odborné sociální poradenství	1 242 615 Kč	567 100 Kč	0 Kč	675 515 Kč	670 000 Kč	**236 800 Kč**
Charita Most	70828920	9253322	terénní programy	2 611 000 Kč	1 837 700 Kč	0 Kč	773 300 Kč	500 000 Kč	**296 700 Kč**
Charita Šluknov	73635502	3112502	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	2 409 957 Kč	1 678 200 Kč	0 Kč	731 757 Kč	371 300 Kč	**220 300 Kč**
Charita Šluknov	73635502	9753639	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	3 498 000 Kč	2 518 400 Kč	0 Kč	979 600 Kč	412 100 Kč	**244 500 Kč**
Charita Ústí nad Labem	44225512	6631017	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	1 438 760 Kč	1 157 400 Kč	0 Kč	281 360 Kč	190 000 Kč	**112 700 Kč**
Chráněné bydlení Pastelky o.p.s.	22772511	2732328	chráněné bydlení	2 968 245 Kč	1 948 300 Kč	0 Kč	1 019 945 Kč	889 000 Kč	**492 100 Kč**
JURTA, o.p.s.	63778718	1066948	sociální rehabilitace	4 206 364 Kč	3 581 000 Kč	0 Kč	625 364 Kč	721 334 Kč	**371 100 Kč**
JURTA, o.p.s.	63778718	4715430	sociálně terapeutické dílny	5 829 364 Kč	5 085 600 Kč	0 Kč	743 764 Kč	829 344 Kč	**441 400 Kč**
JURTA, o.p.s.	63778718	9100031	podpora samostatného bydlení	2 078 587 Kč	1 405 900 Kč	0 Kč	672 687 Kč	899 518 Kč	**385 800 Kč**
Kleja, z.s.	1181491	9338405	terénní programy	1 759 353 Kč	1 225 100 Kč	0 Kč	534 253 Kč	579 939 Kč	**317 100 Kč**
Kostka Krásná Lípa, p.o.	75139090	5321665	osobní asistence	3 028 492 Kč	1 987 800 Kč	0 Kč	1 040 692 Kč	650 000 Kč	**359 800 Kč**
Křesťanské společenství Jonáš, z. s.	26648661	8061366	nízkoprahová denní centra	2 800 588 Kč	2 104 900 Kč	0 Kč	695 688 Kč	901 120 Kč	**412 900 Kč**
Městská správa sociálních služeb Kadaň	65642481	8021779	domovy pro seniory	24 321 700 Kč	19 886 600 Kč		4 435 100 Kč	3 875 320 Kč	**1 447 600 Kč**
Městská správa sociálních služeb Vejprty, příspěvková organizace	46789863	6278016	domovy pro seniory	5 991 667 Kč	4 055 900 Kč	0 Kč	1 935 767 Kč	1 944 100 Kč	**723 000 Kč**
Městská správa sociálních služeb Vejprty, příspěvková organizace	46789863	7891821	domovy pro osoby se zdravotním postižením	37 522 500 Kč	33 077 200 Kč	580 000 Kč	3 865 300 Kč	4 445 300 Kč	**1 443 800 Kč**
Městská správa sociálních služeb Vejprty, příspěvková organizace	46789863	9493656	domovy se zvláštním režimem	32 835 715 Kč	25 577 200 Kč	1 475 000 Kč	5 783 515 Kč	7 272 800 Kč	**2 160 400 Kč**
Městský ústav sociálních služeb Klášterec nad Ohří, p.o.	65082125	2848286	domovy pro seniory	23 200 000 Kč	16 994 600 Kč	0 Kč	6 205 400 Kč	2 690 597 Kč	**1 005 000 Kč**
MOSŤÁČEK.CZ z.s.	26595575	7830493	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	1 246 529 Kč	868 000 Kč	0 Kč	378 529 Kč	436 105 Kč	**224 600 Kč**
NADĚJE	00570931	1074769	terénní programy	1 759 353 Kč	1 225 100 Kč	0 Kč	534 253 Kč	87 550 Kč	**51 900 Kč**
NADĚJE	00570931	1256783	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	3 616 479 Kč	2 518 400 Kč	0 Kč	1 098 079 Kč	408 400 Kč	**242 400 Kč**
NADĚJE	00570931	1673951	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	4 520 599 Kč	3 148 000 Kč	0 Kč	1 372 599 Kč	256 100 Kč	**152 000 Kč**
NADĚJE	00570931	2127231	odborné sociální poradenství	1 215 000 Kč	591 700 Kč	0 Kč	623 300 Kč	193 000 Kč	**68 200 Kč**
NADĚJE	00570931	2503341	sociálně terapeutické dílny	3 797 573 Kč	2 644 501 Kč	0 Kč	1 153 072 Kč	334 500 Kč	**198 500 Kč**
NADĚJE	00570931	2925439	noclehárny	2 246 508 Kč	1 519 400 Kč	0 Kč	727 108 Kč	154 000 Kč	**88 300 Kč**
NADĚJE	00570931	4166865	sociálně terapeutické dílny	2 840 000 Kč	2 034 200 Kč	0 Kč	805 800 Kč	118 100 Kč	**70 000 Kč**
NADĚJE	00570931	4238324	sociální rehabilitace	6 479 320 Kč	4 512 000 Kč	0 Kč	1 967 320 Kč	170 000 Kč	**100 900 Kč**
NADĚJE	00570931	4526320	sociální rehabilitace	6 479 320 Kč	4 512 000 Kč	0 Kč	1 967 320 Kč	140 000 Kč	**83 000 Kč**
NADĚJE	00570931	4528359	terénní programy	3 958 544 Kč	2 756 600 Kč	0 Kč	1 201 944 Kč	237 100 Kč	**140 700 Kč**
NADĚJE	00570931	4534118	terénní programy	1 759 353 Kč	1 225 100 Kč	0 Kč	534 253 Kč	94 500 Kč	**56 000 Kč**
NADĚJE	00570931	5625611	nízkoprahová denní centra	3 519 000 Kč	2 455 700 Kč	0 Kč	1 063 300 Kč	130 000 Kč	**77 100 Kč**
NADĚJE	00570931	5924567	krizová pomoc	294 737 Kč	205 200 Kč	0 Kč	89 537 Kč	53 300 Kč	**31 600 Kč**
NADĚJE	00570931	6087352	chráněné bydlení	7 081 000 Kč	4 857 200 Kč	0 Kč	2 223 800 Kč	677 300 Kč	**374 900 Kč**
NADĚJE	00570931	6562208	nízkoprahová denní centra	3 746 000 Kč	2 771 400 Kč	0 Kč	974 600 Kč	193 600 Kč	**114 900 Kč**
NADĚJE	00570931	6772756	odborné sociální poradenství	1 221 004 Kč	557 200 Kč	0 Kč	663 804 Kč	206 000 Kč	**72 800 Kč**
NADĚJE	00570931	7055199	chráněné bydlení	8 924 000 Kč	6 449 300 Kč	0 Kč	2 474 700 Kč	395 000 Kč	**218 600 Kč**
NADĚJE	00570931	8090360	noclehárny	2 246 508 Kč	1 519 400 Kč	0 Kč	727 108 Kč	20 000 Kč	**11 400 Kč**

Poskytovatel	IČ	ID	Druh služby	Maximální uznatelný požadavek	Dotace 2024	Dotace specifická onemocnění	Maximální částka na dofinancování	Požadavek	Návrh dofinancování
NADĚJE	00570931	8149563	noclehárny	1 797 206 Kč	1 215 500 Kč	0 Kč	581 706 Kč	147 000 Kč	**84 300 Kč**
NADĚJE	00570931	8870904	terénní programy	3 518 705 Kč	2 450 300 Kč	0 Kč	1 068 405 Kč	425 100 Kč	**252 300 Kč**
NADĚJE	00570931	9057704	odborné sociální poradenství	1 242 615 Kč	567 100 Kč	0 Kč	675 515 Kč	323 000 Kč	**114 100 Kč**
NADĚJE	00570931	9548965	sociální rehabilitace	6 479 320 Kč	4 512 000 Kč	0 Kč	1 967 320 Kč	95 000 Kč	**56 300 Kč**
NADĚJE	00570931	9593299	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	4 155 098 Kč	2 893 500 Kč	0 Kč	1 261 598 Kč	384 400 Kč	**228 100 Kč**
Oblastní spolek Českého červeného kříže Děčín	426067	2740854	pečovatelská služba	4 300 000 Kč	3 283 400 Kč	0 Kč	1 016 600 Kč	930 086 Kč	**514 800 Kč**
Oblastní spolek Českého červeného kříže Děčín	426067	2794196	domovy se zvláštním režimem	5 370 000 Kč	2 948 100 Kč	0 Kč	2 421 900 Kč	2 148 714 Kč	**802 600 Kč**
Obrnické centrum sociálních služeb, příspěvková organizace	21551413	1991853	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	4 283 969 Kč	3 211 000 Kč	0 Kč	1 072 969 Kč	1 044 780 Kč	**620 100 Kč**
Obrnické centrum sociálních služeb, příspěvková organizace	21551413	2597207	odborné sociální poradenství	1 324 669 Kč	789 000 Kč	0 Kč	535 669 Kč	450 530 Kč	**159 200 Kč**
Obrnické centrum sociálních služeb, příspěvková organizace	21551413	2868960	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	2 576 161 Kč	1 793 900 Kč	0 Kč	782 261 Kč	665 770 Kč	**395 100 Kč**
Obrnické centrum sociálních služeb, příspěvková organizace	21551413	6782959	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 729 469 Kč	1 322 100 Kč	0 Kč	407 369 Kč	320 020 Kč	**189 900 Kč**
Obrnické centrum sociálních služeb, příspěvková organizace	21551413	8897392	terénní programy	1 960 758 Kč	1 531 400 Kč	0 Kč	429 358 Kč	264 410 Kč	**156 900 Kč**
OPORA	63154935	3964750	odlehčovací služby	1 590 000 Kč	1 087 900 Kč	0 Kč	502 100 Kč	502 100 Kč	**277 900 Kč**
OPORA	63154935	4302274	pečovatelská služba	8 950 000 Kč	6 440 200 Kč	590 000 Kč	1 919 800 Kč	2 509 800 Kč	**1 062 600 Kč**
OPORA	63154935	8743040	odlehčovací služby	1 490 000 Kč	1 013 700 Kč	0 Kč	476 300 Kč	476 300 Kč	**263 600 Kč**
OPORA	63154935	9223369	pečovatelská služba	7 150 000 Kč	5 518 800 Kč	805 000 Kč	826 200 Kč	1 631 200 Kč	**457 300 Kč**
PARACELSUS OLD, s.r.o.	07979592	5474105	sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	8 295 867 Kč	4 809 400 Kč	0 Kč	3 486 467 Kč	3 486 400 Kč	**1 302 300 Kč**
Pečovatelská služba Pampeliška, z.ú.	17100488	2344278	pečovatelská služba	13 591 320 Kč	10 479 000 Kč	765 000 Kč	2 347 320 Kč	1 817 587 Kč	**1 006 100 Kč**
Pečovatelská služba Ústí nad Labem, příspěvková organizace	44555385	5458864	pečovatelská služba	15 130 000 Kč	13 455 700 Kč	400 000 Kč	1 274 300 Kč	450 000 Kč	**249 000 Kč**
Poradna občanské pomoci a sociální intervence, z. s.	69898588	2702489	odborné sociální poradenství	1 824 971 Kč	902 400 Kč	0 Kč	922 571 Kč	330 836 Kč	**116 900 Kč**
Poradna pro rodinu a mezilidské vztahy, o.p.s.	26670763	4095789	odborné sociální poradenství	2 694 030 Kč	1 430 000 Kč	0 Kč	1 264 030 Kč	340 000 Kč	**120 200 Kč**
Prosapia, z.ú., společnost pro rodinu	69411239	4709041	pečovatelská služba	2 892 405 Kč	1 898 500 Kč	0 Kč	993 905 Kč	660 000 Kč	**365 300 Kč**
Prosapia, z.ú., společnost pro rodinu	69411239	5509784	odborné sociální poradenství	5 686 279 Kč	3 057 400 Kč	0 Kč	2 628 879 Kč	950 000 Kč	**335 800 Kč**
Prosapia, z.ú., společnost pro rodinu	69411239	9399765	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	3 978 767 Kč	3 148 000 Kč	0 Kč	830 767 Kč	425 000 Kč	**252 200 Kč**
Romano jasnica, spolek	68974922	1014491	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	2 522 531 Kč	1 951 700 Kč	0 Kč	570 831 Kč	284 713 Kč	**168 900 Kč**
Romano jasnica, spolek	68974922	1280221	terénní programy	863 000 Kč	612 500 Kč	0 Kč	250 500 Kč	223 948 Kč	**132 900 Kč**
Romano jasnica, spolek	68974922	6394439	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	2 748 500 Kč	2 203 600 Kč	0 Kč	544 900 Kč	177 146 Kč	**105 100 Kč**
Romano jasnica, spolek	68974922	9817183	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	3 621 000 Kč	2 893 500 Kč	0 Kč	727 500 Kč	512 103 Kč	**303 900 Kč**
Salesiánský klub mládeže, z. s. Rumburk-Jiříkov	62231294	3861378	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	2 486 330 Kč	1 731 400 Kč	0 Kč	754 930 Kč	475 000 Kč	**281 900 Kč**
Sociální a zdravotní služby Teplice, z.s.	6575030	8441162	domovy pro osoby se zdravotním postižením	6 600 517 Kč	3 144 300 Kč	720 000 Kč	2 736 217 Kč	5 070 895 Kč	**1 022 000 Kč**
Sociální agentura, o.p.s.	26540495	4452113	sociální rehabilitace	1 758 673 Kč	1 224 700 Kč	0 Kč	533 973 Kč	275 000 Kč	**163 200 Kč**
Sociální agentura, o.p.s.	26540495	6288509	odborné sociální poradenství	810 401 Kč	369 800 Kč	0 Kč	440 601 Kč	180 000 Kč	**63 600 Kč**
Sociální agentura, o.p.s.	26540495	8052393	odborné sociální poradenství	3 349 658 Kč	1 528 701 Kč	0 Kč	1 820 957 Kč	640 000 Kč	**226 200 Kč**
Spirála, Ústecký kraj, z. s.	68954221	1901964	telefonická krizová pomoc	3 494 000 Kč	2 772 100 Kč	0 Kč	721 900 Kč	600 000 Kč	**356 100 Kč**
Spirála, Ústecký kraj, z. s.	68954221	9031562	odborné sociální poradenství	2 145 754 Kč	1 494 200 Kč	0 Kč	651 554 Kč	150 000 Kč	**53 000 Kč**
Spirála, Ústecký kraj, z. s.	68954221	9381472	odborné sociální poradenství	5 793 500 Kč	4 339 500 Kč	0 Kč	1 454 000 Kč	1 200 000 Kč	**424 200 Kč**
Společně proti času, o.p.s.	22800522	1873902	pečovatelská služba	1 244 392 Kč	816 700 Kč	0 Kč	427 692 Kč	160 000 Kč	**88 500 Kč**
SPOLEČNÝ ŽIVOT	26613468	1348497	terénní programy	2 166 000 Kč	1 592 700 Kč	0 Kč	573 300 Kč	270 000 Kč	**160 200 Kč**
Světlo Kadaň z.s.	65650701	4617622	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	5 434 789 Kč	3 903 500 Kč	0 Kč	1 531 289 Kč	1 351 000 Kč	**801 800 Kč**
Světlo Kadaň z.s.	65650701	4830342	terénní programy	2 639 029 Kč	1 837 700 Kč	0 Kč	801 329 Kč	690 524 Kč	**409 800 Kč**
Světlo Kadaň z.s.	65650701	4903149	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	7 147 932 Kč	5 036 800 Kč	0 Kč	2 111 132 Kč	1 765 000 Kč	**1 047 600 Kč**
Světlo Kadaň z.s.	65650701	5425697	terénní programy	4 961 481 Kč	3 798 000 Kč	0 Kč	1 163 481 Kč	1 163 400 Kč	**690 500 Kč**
Světlo Kadaň z.s.	65650701	5486070	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	4 701 426 Kč	3 273 900 Kč	0 Kč	1 427 526 Kč	1 259 000 Kč	**747 200 Kč**
Světlo Kadaň z.s.	65650701	6042330	terénní programy	3 685 572 Kč	2 695 300 Kč	0 Kč	990 272 Kč	990 200 Kč	**587 700 Kč**
Světlo Kadaň z.s.	65650701	6268396	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	2 757 566 Kč	1 920 300 Kč	0 Kč	837 266 Kč	712 000 Kč	**422 600 Kč**
Světlo Kadaň z.s.	65650701	6964061	odborné sociální poradenství	3 257 228 Kč	1 775 200 Kč	0 Kč	1 482 028 Kč	1 140 000 Kč	**403 000 Kč**
Světlo Kadaň z.s.	65650701	6987486	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	2 893 183 Kč	2 014 700 Kč	0 Kč	878 483 Kč	878 400 Kč	**521 300 Kč**
Světlo Kadaň z.s.	65650701	9046179	kontaktní centra	2 274 622 Kč	2 235 800 Kč	0 Kč	38 822 Kč	38 800 Kč	**23 000 Kč**
Světlo Kadaň z.s.	65650701	9813289	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	3 739 588 Kč	2 604 100 Kč	0 Kč	1 135 488 Kč	1 135 400 Kč	**673 900 Kč**
TILIA KADAŇ, z.s.	22723030	1066993	odborné sociální poradenství	2 596 816 Kč	1 479 400 Kč	0 Kč	1 117 416 Kč	700 000 Kč	**247 400 Kč**
TILIA KADAŇ, z.s.	22723030	6958943	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	4 922 961 Kč	3 761 500 Kč	0 Kč	1 161 461 Kč	600 000 Kč	**356 100 Kč**

Poskytovatel	IČ	ID	Druh služby	Maximální uznatelný požadavek	Dotace 2024	Dotace specifická onemocnění	Maximální částka na dofinancování	Požadavek	Návrh dofinancování
TyfloCentrum Ústí nad Labem, o.p.s.	25453629	7124970	průvodcovské a předčitatelské služby	766 555 Kč	503 100 Kč	0 Kč	263 455 Kč	383 716 Kč	**145 800 Kč**
WHITE LIGHT I.	64676803	6427324	kontaktní centra	3 658 669 Kč	2 981 100 Kč	0 Kč	677 569 Kč	1 200 000 Kč	**402 100 Kč**
WHITE LIGHT I.	64676803	7975725	odborné sociální poradenství	2 472 042 Kč	2 021 800 Kč	0 Kč	450 242 Kč	400 000 Kč	**141 400 Kč**
WHITE LIGHT I.	64676803	9535462	terénní programy	2 420 617 Kč	1 736 600 Kč	0 Kč	684 017 Kč	750 000 Kč	**405 900 Kč**
WHITE LIGHT I.	64676803	9684988	terénní programy	2 523 465 Kč	1 993 900 Kč	0 Kč	529 565 Kč	550 000 Kč	**314 300 Kč**
YMCA Ústí nad Labem	26533839	7155895	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 356 180 Kč	944 400 Kč	0 Kč	411 780 Kč	590 246 Kč	**244 400 Kč**
								177 486 066 Kč	**77 653 700 Kč**

PŘEHLED SUBJEKTŮ NAVRŽENÝCH K NEPOSKYTNUTÍ PODPORY

Příloha č. 2

Poskytovatel	IČ	ID	Druh služby	Maximální uznatelný požadavek	Dotace 2024	Dotace specifická onemocnění	Maximální částka na dofinancování	Požadavek	Návrh dofinancování
Asociace vozíčkářů a zdravotně i mentálně postižených v ČR	14866391	2234056	odborné sociální poradenství	1 188 588 Kč	542 400 Kč	0 Kč	646 188 Kč	0 Kč	**0 Kč**
Global Partner Péče, z.ú.	9903046	7961531	odlehčovací služby	724 329 Kč	524 200 Kč	200 129 Kč	0 Kč	365 994 Kč	**0 Kč**
								365 994 Kč	**0 Kč**

Příloha č. 1

Dotační program
„Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025“

Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. xxx/xxZ/2024 ze dne 09.09.2024 vyhlašuje dotační program dle § 10 c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na podporu sociálních služeb definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, které bude financováno z prostředků dotace ze státního rozpočtu, kterou Ústecký kraj obdrží na základě dotačního řízení pro kraje a Hlavní město Prahu na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2025.

Dotační řízení v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025“ (dále jen „Program“) k poskytnutí finanční podpory (dotace/příspěvku) z rozpočtu Ústeckého kraje na rok 2025 je určeno pro právnické a fyzické osoby, které poskytují sociální služby na základě registrace a/nebo jsou zapsané v registru poskytovatelů sociálních služeb (dále jen „poskytovatelé sociálních služeb“). Tyto služby jsou či v době rozhodnutí o přidělení dotace budou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025–2027 a zároveň jsou či budou pověřeny k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu. Dotační řízení je vyhlášeno v návaznosti na § 101a zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

Účel finanční podpory (dotace/příspěvku) a důvody podpory stanoveného účelu

Finanční podpora z rozpočtu kraje bude poskytnuta na částečné krytí vyrovnávací platby, která se týká financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním **základních činností** sociálních služeb. Mohou být podpořeny pouze sociální služby, které zohledňuje zpracovaný Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025-2027, resp. Akční plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2025, tj. může být podporováno poskytování sociálních služeb, které **jsou zařazeny do Základní sítě** sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025-2027 (dále jen „Základní síť kraje“).

Poskytnutím finanční podpory plní kraj svoji povinnost zajistit dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve smyslu § 101a odst. 2 a 95 písm. g) zákona o sociálních službách.

Finanční podpora na základě tohoto Programu je poskytována v režimu veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem podle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Subjekty, jejichž sociální služby jsou součástí Základní sítě kraje, obdrží od Ústeckého kraje **Pověření Ústeckého kraje** k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025–2027, které obsahuje, mimo jiné, kalkulaci výše vyrovnávací platby.

Míra podpory se řídí Principy a prioritami dotačního řízení na podporu poskytování sociálních služeb, které každoročně definuje MPSV a Metodikou Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025 (dále jen „Metodika“), ve které

je uveden způsob výpočtu optimální výše dotace a stanovení reálné výše finanční podpory (viz Část VII. a VIII. Metodiky).
Finanční podporu lze poskytnout pouze **poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb** (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách).

Finanční podporu z rozpočtu kraje lze poskytnout pouze **na úhradu uznatelných nákladů,** které jsou uvedené v Metodice a jsou určené **na poskytovávání základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby**, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

Finanční podpora z rozpočtu kraje se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

Určený finanční objem na podporu sociálních služeb

Finanční objem určený na podporu sociálních služeb je dán výší procentního podílu kraje na celkovém ročním objemu finančních prostředků vyčleněných ve státním rozpočtu na podporu sociálních služeb pro příslušný rozpočtový rok, jak je uvedeno v příloze zákona o sociálních službách.

Pro Ústecký kraj tento objem činí **9,71 %** z celkového ročního celorepublikového objemu.

Způsob poskytnutí finanční podpory a žádost o poskytnutí finanční podpory

Pravidla a podmínky pro poskytnutí finanční podpory, pravidla a podmínky pro čerpání a kontrolu jsou uvedeny v Metodice, která je dostupná na www: http://www.kr-ustecky.cz

Finanční podpora může být poskytnuta žadatelům na základě „Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje pro rok 2025“ (dále jen Žádost; Příloha č. 3). Tato Žádost pro rok 2025 musí být **zpracována a podána výlučně prostřednictvím počítačového programu (IS OKsystém-poskytovatel)**, který pro tyto účely na vlastní náklady zajišťuje Ministerstvo práce a sociálních věcí, viz § 101a, odst. 5, zákona o sociálních službách.

Žádost o finanční podporu nelze podat v případě, že subjekt doposud nemá oprávnění k poskytování příslušné sociální služby (registraci), není zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb, není součástí nebo nepodal žádost o zařazení do Základní sítě kraje, nebo má v době podání Žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku.

Povinnou přílohou Žádosti jsou tyto údaje:

a) u právnických osob:

- doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina);

- doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
- doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu, úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb;

b) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);

c) čestné prohlášení o skutečnosti, že:
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- u místně příslušného finančního úřadu a územní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;

d) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je žadatel zapojen (příloha č. 2 Metodiky).

Povinné přílohy budou k Žádosti nahrány výhradně ve formátu PDF a to tak, že ke každé povinné příloze bude nahrán pouze jeden soubor PDF.

Žadatel, který Žádost podává v rámci Programu poprvé, dokládá přílohu uvedenou pod písmenem a) povinně. Žadatel, který v rámci Programu v minulém roce, tj. v roce

2023 na rok 2024, podal Žádost, může povinnou přílohu uvedenou pod písmenem a) nahradit čestným prohlášením o tom, že v této povinné příloze nedošlo ke změně.

Vzor čestného prohlášení dle bodu a) a c) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Pokud žadatel bude žádat o navýšení optimální výše dotace a vyrovnávací platby u pobytových služeb sociální péče, které jsou zapojeny do procesu transformace a u služeb vzniklých či vznikajících v souvislosti s procesem transformace, tak k Žádosti doloží transformační plán, nebo popis procesů, kterými jsou naplňovány cíle deinstitucionalizace, transformace a humanizace sociální služby. Popisem se rozumí: druh služby, stanovení cíle procesu, časový harmonogram, přehled aktivit naplňující cíl, jako dobrovolnou přílohu.

Lhůta pro podávání Žádostí

Žádost o finanční podporu z prostředků dotace ze státního rozpočtu, kterou Ústecký kraj obdrží na základě dotačního řízení pro kraje a Hlavní město Prahu na podporu poskytování sociálních služeb pro rok 2025, je možné zpracovat a podat ve lhůtě:

od 17.10.2024 do 04.11.2024

Jiný termín není v současné době vyhlašován, v případě potřeby může Ústecký kraj s ohledem na disponibilní finanční prostředky vyhlásit tzv. mimořádný termín pro podání žádosti v průběhu roku 2025.

Aplikace pro podávání žádostí pro rok 2025 je dostupná na www:
OKslužby poskytovatel (mpsv.cz)

Lhůta pro předložení Žádosti je stanovena do **04.11.2024**, kdy žadatelé o finanční podporu předkládají své žádosti v elektronické podobě prostřednictvím IS OKsystém-poskytovatel, který pro účely dotačního řízení poskytuje krajským úřadům a registrovaným poskytovatelům Ministerstvo práce a sociálních věcí.

Elektronické podepsání žádostí o dotace na dotační rok 2025 je povinné. Bez elektronického podpisu není možné žádost prostřednictvím IS OKsystém-poskytovatel podat.

V případě potřeby si poskytovatel finanční podpory – Ústecký kraj (dále jen Poskytovatel), vyhrazuje právo prodloužit termín pro předložení Žádosti. Jedná se zejména o opožděné otevření aplikace, výpadek aplikace apod.

Na poskytnutí dotace není podle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, právní nárok. Konečné rozhodnutí ve věci vyhovění či nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace náleží Zastupitelstvu Ústeckého kraje; do doby zveřejnění výsledků řízení k poskytnutí dotace na webových stránkách kraje se na žadatele hledí, jako by jeho Žádosti nebylo vyhověno.

Žadatel o finanční podporu je povinen písemně informovat Poskytovatele (odbor sociálních věcí) o změnách údajů uvedených v Žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala (viz Část IX., bod 1 Metodiky). Toto ustanovení se použije v období od podání Žádosti do rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.

Posuzování Žádostí

Způsob posuzování Žádostí je popsán v Části VI. Metodiky, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje.

Žádosti budou mimo jiné posouzeny dle následujících kritérií:

- potřebnost služby v regionu, tzn. soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025 – 2027, resp. Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2025 a jeho přílohy Základní sítě kraje,
- efektivita (využívanost kapacity) služby,
- ekonomická přiměřenost – zahrnuje i kontrolu maximálně přípustného meziročního nárůstu rozpočtu sociální služby,
- uznatelné a neuznatelné náklady (viz Část IV. Metodiky),
- dostatečné předpokládané spolufinancování služby v roce 2025 z jiných zdrojů než z rozpočtu Ústeckého kraje (např. ostatní veřejné rozpočty).

V návaznosti na Část IV, bod 21 Metodiky pro dotační období 2025 Ústecký kraj stanovuje následující:

1. **Minimální průměrnou výši celkové úhrady ze strany uživatelů služby na financování příslušné služby. Jedná se o průměrnou výši úhrady za sociální službu, a to za péči, stravu a pobyt s ohledem na příslušný druh služby.**

Tabulka 1: Výchozí hodnoty pro srovnání průměrné výše úhrady uživatelů za službu

Služby	**§ zákona č. 108/2006 Sb.**	**Minimální průměrná výše úhrady**
Osobní asistence	§39	110 Kč/hod.
Pečovatelská služba	§40	110 Kč/hod.
Tísňová péče	§41	150 Kč na 1 uživatele/měsíc
Průvodcovské a předčitatelské služby	§42	110 Kč/hod.
Podpora samostatného bydlení.	§43	110 Kč/hod.
Odlehčovací služby	§44	110 Kč/hod. terénní a ambulantní forma služby 13 950 Kč na uživatele/měsíc (450 Kč na uživatele/den) pobytová forma služby

Centra denních služeb	§45	110 Kč/hod.
Denní stacionáře	§46	110 Kč/hod.
Týdenní stacionáře	§47	10 044 Kč na uživatele/měsíc (324 Kč na uživatele/den)
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	§48	17 050 Kč na uživatele/měsíc (550 Kč na uživatele/den)
Domovy pro seniory	§49	17 050 Kč na uživatele/měsíc (550 Kč na uživatele/den)
Domovy se zvláštním režimem	§50	17 050 Kč na uživatele/měsíc (550 Kč na uživatele/den)
Chráněné bydlení	§51	8 184 Kč na uživatele/měsíc (264 Kč na uživatele/den)
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních ústavní péče	§52	10 757 Kč na uživatele/měsíc (347 Kč na uživatele/den
Azylové domy	§57	1 736 Kč na uživatele/měsíc (56 Kč na uživatele/den
Domy na půl cesty	§58	1 798 Kč na uživatele/měsíc (58 Kč na uživatele/den
Noclehárny	§63	744 Kč na uživatele/měsíc (24 Kč na uživatele/den
Služby následné péče	§64	2 108 Kč na uživatele/měsíc (68 Kč na uživatele/den
Sociální rehabilitace – pobytová forma	§70	6 510 Kč na uživatele/měsíc (210 Kč na uživatele/den)

2. **Průměrnou výši celkové úhrady z veřejného zdravotního pojištění za zdravotní péči poskytovanou v domovech pro seniory, domovech pro osoby se zdravotním postižením, domovech se zvláštním režimem, týdenních stacionářích a sociálních službách poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.**

   Průměrná výše v případě jednoho uživatele, ve III. nebo IV. stupni závislosti příspěvku na péči, je pro účely tohoto řízení stanovena na **4 500,- Kč/měsíc** (150 Kč/den), a to za předpokladu, že v Žádosti není uvedeno, že zdravotní péče není poskytovatelem sociálních služeb zajišťována (např. zabezpečení externím dodavatelem atd.).

3. Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Předpokládaný podíl spolufinancování sociální služby z jiných zdrojů (včetně úhrad od uživatelů služby a úhrad od zdravotních pojišťoven) je pro poskytovatele sociálních služeb

s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných zdrojů stanoven pro rok 2025 ve výši 8 %, vyjma sociálních služeb ve skupině 1, u nichž je podíl financování z jiných zdrojů stanoven na 5 % tzn., dotace z rozpočtu Ústeckého kraje tvoří maximálně 92 %, resp. 95 % z celkových nákladů sociálních služeb zahrnutých v Žádosti (Tato podmínka musí být dodržena po celou dobu realizace Programu. To znamená, že dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci Programu může tvořit maximálně 92 %, resp. 95 %, z celkových nákladů sociální služby vykázaných v Závěrečném vyúčtování dotace.).

Priority kraje pro rok 2025:

- Podpora terénních a ambulantních služeb sociální péče, které umožňují život uživatelů služeb v jejich přirozeném prostředí.
- Podpora pobytových služeb sociální péče realizující kroky vedoucí k deinstitucionalizaci a humanizaci a podpora sociálních služeb vzniklých či vznikajících v souvislosti s procesem transformace pobytových zařízení.
- Podpora sociálních služeb zapojených do reformy psychiatrické péče.
- Podpora sociálních služeb určených osobám s duševním onemocněním.
- Podpora služeb pro osoby s poruchami autistického spektra, s neurodegenerativními poruchami (zejm. s Alzheimerovou chorobou, Parkinsonovou chorobou), s kombinovanými vadami a s onemocněními s nízkou prevalencí, případně podpora služeb pro další specifické cílové skupiny osob.
- Podpora zajištění kontinuálního financování služeb sociální prevence, financovaných z individuálních projektů krajů.
- Podpora zásad a principů paliativní péče v sociálních službách.
- Podpora adekvátního personálního zajištění v sociálních službách, zejména pracovníků v přímé péči: sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách.

Ústecký kraj se rozhodl respektovat Priority dotačního řízení pro kraje a Hlavní město Prahu na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2025, které definuje MPSV.

Kritéria pro stanovení výše dotace

Kritéria a postup pro stanovení výše dotace jsou uvedeny v Metodice.

Rozhodování o výši přidělené finanční podpory

Žadatelé o finanční podporu budou o rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory informováni na internetových stránkách kraje, po ověření usnesení zastupitelstva.

Žadatelé, kterým nebude přiznána finanční podpora, budou vyrozuměni písemně a bude jim sdělen důvod nevyhovění jejich Žádosti.

Lhůta pro rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory je stanovena do 28. února 2025.

Lhůta pro rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje, ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory závisí na termínu doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2025 Ústeckému kraji.

Finanční podpora bude poskytnuta Příjemci ve dvou splátkách. První splátka ve výši 60 % bude poskytnuta v termínu do 15. dubna 2025, druhá splátka ve výši 40 % do 31. července 2025.

Faktické výplatě splátek dotace předchází připsání splátek dotace z rozpočtu MPSV na účet kraje.

Dotazy a nejasnosti

V souladu s § 95 písm. g) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se budou poskytovatelé sociálních služeb ve všech záležitostech souvisejících s poskytnutím dotace, včetně žádostí o přehodnocení výsledků řízení o poskytnutí finanční podpory na rok 2024, obracet na místně příslušný krajský úřad.

Konzultační místo: Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí – OFKZ
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem
Kontaktní osoby:

Bc. Jana Čermáková, 475 657 283, e-mail: cermakova.j@kr-ustecky.cz

Bc. Martina Macáková, 475 657 350, e-mail: macakova.m@kr-ustecky.cz

Mgr. Radka Zítková, 475 657 686, e-mail: zitkova.r@kr-ustecky.cz

Jakékoliv nejasnosti technického charakteru související s podáváním elektronické žádosti je možné konzultovat na hotline dodavatele aplikace, OKsystem a.s., telefonní spojení +420 236 072 280, e-mail: hotline.oknouze@oksystem.cz.

Přílohy Programu:

Příloha č. 1 – Pověření – VZOR
Příloha č. 2 – Smlouva – VZOR
Příloha č. 3 – Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje
Příloha č. 4 – Metodika

KUUK/xx/xx

Pověření Ústeckého kraje č...

k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025–2027 (dále jen „Pověření“)

s účinností ode dne …. do 31.12.2027

Název poskytovatele	
Adresa poskytovatele	
IČ	
DIČ	
Statutární orgán / zástupce	

(dále jen „Poskytovatel“)

v souladu s Registrem poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákona o sociálních službách“)

Druh sociální služby	Identifikátor sociální služby	Rozsah sociální služby
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 1A tohoto Pověření
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 2A tohoto Pověření

(dále jen „Služba“)

1. Zařazení do Základní sítě kraje

1.1 Podle § 95 zákona o sociálních službách zajišťuje kraj dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb a určuje síť sociálních služeb na svém území; přitom přihlíží k informacím obcí o kapacitě sociálních služeb, které jsou potřebné pro zajištění potřeb osob na území obcí.

1.2 Základní síť sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025-2027 (dále jen „Základní síť kraje“) byla schválena usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xxx/xxx/xxx ze dne …...

2. Právní postavení Poskytovatele v rámci Základní sítě kraje

2.1 Toto Pověření Poskytovatele k zajištění dostupnosti poskytování Služby zařazením do Základní sítě kraje zakládá právo Poskytovatele na poskytování Služby v rámci Základní sítě kraje, jejíž obsah a rozsah[1] jsou vymezeny v příloze A tohoto Pověření.

2.2 Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování zajištění dostupnosti poskytování Služby; představuje však závazek kraje zajišťovat dostupnost poskytování Služby prostřednictvím Poskytovatele, a to po dobu jeho zařazení do Základní sítě kraje.

2.3 Ústecký kraj (dále jen „ÚK“) provádí pravidelnou (min. 1x ročně) aktualizaci Základní sítě kraje a vyhodnocuje nutnost změn Základní sítě kraje v závislosti na vývoji potřeb obsahu, rozsahu či způsobu poskytování sociálních služeb osobám v nepříznivé sociální situaci. Z tohoto důvodu se i v průběhu doby trvání Pověření mohou měnit některé podmínky poskytování Služby, zejména rozsah, popis činností v rámci Služby, časová dostupnost Služby, požadovaná kapacita Služby apod.

3. Povinnosti Poskytovatele

Poskytovatel je po dobu trvání Pověření povinen:

a) zajistit obsah a rozsah Služby definovaný v příloze A Pověření, za předpokladu zajištění vyrovnávací platby z veřejných zdrojů (např. stát, kraj, obce) ve výši alespoň 90 % vypočtené vyrovnávací platby, za předpokladu potřebnosti Služby;

b) vytvářet veškeré předpoklady k tomu, aby byl po právní, organizační, ekonomické a personálně odborné stránce schopen plnit veškeré povinnosti Poskytovatele Služby stanovené právními předpisy, příslušnými metodikami, uzavřenými smlouvami a dalšími právními jednáními či akty;

c) registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Katalog“), a v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. každého roku platnosti Pověření vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Poskytovateli uděleno rozhodnutí o registraci;

d) provádět a dokumentovat:

[1] Náplní závazku veřejné služby dle článku 4, písm. a) Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), (dále jen „rozhodnutí EK) se rozumí obsah a rozsah služby.

- postup jednání se zájemcem o Službu obsahující popis jeho nepříznivé sociální situace, průběh jednání a závěry z jednání, včetně popisu řešení této situace,
- proces individuálního plánování řešení nepříznivé situace, a to po celou dobu poskytování služeb, včetně monitoringu,
- přehodnocování průběhu, výstupů a výsledků poskytování služeb s ohledem na hlavní cíl sociální služby, kterým je prevence sociálního vyloučení a podpora sociálního začleňování klientů systému sociálních služeb (sítě služeb);

e) informovat ÚK o zásadních překážkách bránících řešení nepříznivé sociální situace uživatelů a zájemců o službu (nedostupnost přiměřené a vhodné podpory), jak v rámci sítě sociálních služeb, tak v systémech a sítích resortů návazných;
f) vykazovat údaje o poskytovaných službách dle pokynů ÚK;
g) podávat podklady ke změnám Základní sítě kraje, hlásit finanční prostředky získané na zajištění služby a hlásit další ukazatele o zajištění dostupnosti a vytížení služby dle pokynů ÚK;
h) informovat ÚK neprodleně o skutečnostech, které mohou mít ve svém důsledku vliv na plnění povinností Poskytovatele souvisejících se zařazením do Základní sítě kraje;
i) vést v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, oddělené účtování o hlavní činnosti a hospodářské (doplňkové činnosti), tak aby v každém okamžiku trvání Pověření bylo zřejmé, že vyrovnávací platba ve formě finanční podpory byla určena pouze a výhradně na hlavní činnost vymezenou přílohou A Pověření, a tedy na službu obecného hospodářského zájmu (dle platného účtového rozvrhu Poskytovatele).

4. Součinnost Poskytovatele při provádění monitoringu a výkonu kontrol a přezkoumání vyrovnávací platby

4.1 Poskytovatel je povinen zajistit maximální součinnost s oprávněnými osobami při provádění monitoringu a při výkonu kontrol jeho činnosti související se zajišťováním dostupnosti poskytování Služby a při kontrole a přezkoumání vyrovnávací platby (dále též „kontrola“).

4.2 Poskytovatel je povinen zejména:
a) průběžně vytvářet základní podmínky k provádění kontroly;
b) v průběhu kontrol zajistit přítomnost resp. dostupnost osob oprávněných činit jeho jménem právní jednání (statutární orgán, vedoucí pracovníci), jakož i příslušných odborných pracovníků na úseku kontrolované činnosti Poskytovatele;
c) poskytovat kontrolním pracovníkům veškeré požadované doklady související s příslušnou kontrolou;
d) neprodleně resp. ve stanovené lhůtě odstraňovat nedostatky zjištěné v průběhu provádění kontroly.

5. Finanční zajištění Služby

5.1 Podle zákona o sociálních službách je financování sociálních služeb koncipováno jako vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků a dalších zdrojů.

5.2 Poskytovatel má vytvořeny předpoklady pro zajištění vícezdrojového financování Služby.

5.3 Zdroji veřejného financování Služby je zejména dotace poskytnutá krajem Poskytovateli v souladu s § 101a zákona o sociálních službách a zároveň i dotace poskytnutá v souladu s § 105 zákona o sociálních službách a také finanční prostředky strukturálních fondů EU, a to na základě jednotlivých smluv uzavřených dle odst. 6 tohoto Pověření.

5.4 Nedílnou součástí systému financování sociálních služeb, je financování Služby i z dalších zdrojů, k jejichž zajištění Poskytovatel prokázal dostatečné předpoklady, a které je předmětem samostatných smluv uzavřených s příslušnými subjekty (obce, dárci apod.) na základě a v souladu s podmínkami tohoto Pověření.

5.5 Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrného financování Služby je Poskytovatel povinen informovat ÚK o všech finančních prostředcích, které má obdržet resp. obdrží od třetích osob za účelem nebo v souvislosti s financováním Služby. Toto je předmětem hlášení ve vyúčtování vyrovnávací platby - vyjma nahlášení finančních prostředků ze strukturálních fondů EU.

5.6 V případě, že nebude zajištěno financování služby v rozsahu stanoveném v odst. 3 písm. a) tohoto pověření může Poskytovatel požádat ÚK a obce o úpravu rozsahu služby stanovenou v příloze A Pověření.

6. Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků

6.1 Smlouvy dle odst. 5.3 a odst. 5.4 budou uzavřeny zpravidla na období 1 kalendářního roku, ledaže zdroj financování vyžádá, resp. umožní uzavření Smlouvy na jiné období.

6.2 Předmětem smluv bude zejména:

a) úprava právního vztahu mezi ÚK a Poskytovatelem v závislosti na zdroji a způsobu financování;
b) způsob financování Služby v režimu vyrovnávací platby, zejména popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro její výpočet, kontrolu a přezkoumání včetně opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;
c) vymezení povinností Poskytovatele při zajištění dostupnosti poskytování Služby včetně povinností ve vztahu k vedení účetnictví a opatření k zajištění finanční transparentnosti;
d) provádění monitoringu a kontrol;
e) odpovědnost Poskytovatele v případě neplnění povinností a úprava sankčních mechanismů včetně předčasného ukončení Smlouvy;
f) úprava práv k případným předmětům duševního vlastnictví, práv autorských;
g) úprava otázek shromažďování, poskytování a ochrany informací, dat a osobních údajů;
h) úprava dalších otázek nezbytných k řádnému zajištění dostupnosti poskytování Služby;

i) úprava povinné publicity.

7. Popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby

7.1 Financování Služby se v souladu s tímto Pověřením děje na bázi tzv. vyrovnávací platby, upravené přímo použitelnými předpisy Evropské unie, zejména Rozhodnutím EK, případně Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

7.2 Vyrovnávací platba je vypočtena v souladu s čl. 5 Rozhodnutí EK.

7.3 Vyrovnávací platba na Službu je kalkulována modelově jako rozdíl místně obvyklých nákladů a místně obvyklých výnosů. Výnosy z vlastní činnosti Poskytovatele jsou především úhrady za poskytování sociálních služeb od uživatelů a úhrady zdravotních pojišťoven. Výše vyrovnávací platby je dána dle výpočtového vzorce. Výpočet místně obvyklých nákladů a výnosů vychází z optimálních modelů nákladovosti uvedených ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025–2027.

7.4 Vyrovnávací platba je propočtená na rozsah Služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. Vyrovnávací platba je vypočtena na každý kalendářní rok doby trvání Pověření samostatně, na základě aktualizace přílohy B tohoto Pověření. V případě, že rozsah Služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se vyrovnávací platba podle skutečného rozsahu Služby, specifikovaného v žádosti Poskytovatele o poskytnutí dotace.

7.5 V rámci kalkulace vyrovnávací platby a jejího vyhodnocování lze zohlednit, pokud skutečné příjmy Služby neodpovídají stanoveným místně obvyklým výnosům; jde zpravidla o tzv. objektivně nižší příjmy, které nebylo možno vybrat, s ohledem na:

- ustanovení § 73 odst. 3 zákona o sociálních službách (min. zůstatek 15 % příjmu klienta v pobytových zařízeních),
- dočasného nevytížení kapacity z důvodu neobvyklého výpadku služeb (např. úmrtí klientů), hledání vhodného klienta v pobytových službách;
- poskytování pobytových služeb nezaopatřeným dětem dle § 74 zákona o sociálních službách;
- ustanovení § 75 odst. 2 zákona o sociálních službách, kdy je u pečovatelských služeb odpuštěna úhrada definovaným cílovým skupinám; příjmovou situaci klienta - opatření při stanovení úhrad v souladu se zajištěním cenové dostupnosti služby a motivace klientů k aktivitám vedoucím k sociálnímu začleňování.

7.6 Zvláštnímu posouzení mohou podléhat příjmy ze zajištění zdravotní péče dle § 36 zákona o sociálních službách.

7.7 ÚK si vyhrazuje právo korigovat výši vyrovnávací platby ke korekci historických rozdílů mezi skutečnou a vypočtenou vyrovnávací platbou vždy max. o 20 % za kalendářní rok.

7.8 Za nadměrné vyrovnávání se považuje:

- nezajistí-li Poskytovatel rozsah služby stanovený v příloze A tohoto Pověření v rozsahu alespoň 95 %;
- kladná výše rozdílu mezi skutečnými výnosy a náklady za daný kalendářní rok, za předpokladu, že Kraj neumožní převedení finančních prostředků vyrovnávací platby do dalšího roku (max. 10% vyrovnávací platby) nebo na tvorbu rezerv (příspěvkové organizace);

- obdrží-li Poskytovatel vyšší vyrovnávací platbu, než je vyrovnávací platba stanovená jako rozdíl mezi skutečnými náklady a výnosy za daný kalendářní rok za předpokladu, že Poskytovatel nezajistil vyšší rozsah poskytovaných služeb, než je stanoveno v tomto Pověření; vyšší rozsah Služby musí být schválen příslušnými orgány Kraje.

7.9 Poskytovatel je povinen předložit ÚK vyúčtování vyrovnávací platby v termínu stanoveném ÚK, tj. nejpozději do 5. února následujícího roku.

7.10 Poskytovatel je v rámci vyúčtování vyrovnávací platby povinen doložit, že poskytnutá veřejná podpora nepřesáhla max. výši vyrovnávací platby, která je stanovena jako rozdíl mezi skutečnými náklady a výnosy za daný kalendářní rok ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK. V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání (kladnému rozdílu mezi skutečnými výnosy a náklady), je Poskytovatel povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na účet, z něhož byla finanční podpora vyplacena.

7.11 Jestliže Poskytovatel obdrží vyrovnávací platbu, která převyšuje stanovenou částku podle čl. 7., odst. 7.3 (vyrovnávací platba uvedená v příloze B), nemusí se jednat o nadměrné vyrovnání (zisk z hlavní činnosti). Za nadměrné vyrovnání (zisk z hlavní činnosti) se považuje kladná výše rozdílu mezi skutečnými výnosy a náklady Služby. Tuto částku (vypočtenou dle předchozí věty) je Poskytovatel povinen vrátit na účet ÚK do 5. února následujícího roku s variabilním symbolem, který je shodný s registračním číslem sociální služby.

7.12 V případě, že ÚK při kontrole vyúčtování Poskytovatele zjistí, že došlo k nadměrnému vyrovnání a zároveň výše tohoto nadměrného vyrovnání nebyla vrácena na účet ÚK, bude Poskytovatel vyzván k vrácení.

8. Trvání závazků veřejné služby, doba Pověření

8.1 Pověření se vydává pouze službám zařazeným do Základní sítě kraje.

8.2 Pověření se vydává do 31.12.2027.

8.3 V případě, že Poskytovatel nebude plnit řádně povinnosti spojené se zařazením do Základní Sítě kraje dle Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, může být platnost Pověření ze strany kraje ukončena a Poskytovatel ze Základní sítě kraje vyřazen i před uplynutím stanovené doby.

9. Výkon služby obecného hospodářského zájmu

Toto Pověření představuje akt, jímž je Poskytovatel pověřen poskytováním služby obecného hospodářského zájmu ve smyslu čl. 4 Rozhodnutí EK.

10. Přistoupení k Pověření ze strany ostatních zadavatelů

10.1 Vzhledem k tomu, že financování Služby je řešeno jako vícezdrojové, podílí se na celkové vyrovnávací platbě dle bodu 7. tohoto Pověření více Zadavatelů formou plateb na základě různých právních titulů (veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, příspěvek poskytnutý zřizovatelem příspěvkové organizace, smlouva o zajištění služeb na základě veřejné zakázky apod.).

10.2 V souladu s čl. 4 Rozhodnutí EK představuje toto Pověření jednotný akt, k němuž ostatní Zadavatelé přistoupí formou deklarace obsažené v příslušném právním

titulu (smlouvě, usnesení orgánu o přiznání finanční podpory apod.), na základě něhož se budou spolupodílet na financování vyrovnávací platby za Službu.[2]

11. Prohlášení Poskytovatele

11.1 Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností v souvislosti se zařazením do Základní sítě kraje.
11.2 Poskytovatel akceptuje toto Pověření za podmínek zde stanovených.

12. Ostatní ujednání

12.1 Toto Pověření lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
12.2 Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů Poskytovatele není nutné uzavírat dodatek k Pověření.
12.3 Toto Pověření je vyhotoveno ve dvojím vyhotovení s platností originálu, přičemž každá ze zúčastněných stran obdrží jedno vyhotovení.
12.4 Toto Pověření nabývá účinnosti dnem ……..
12.5 Toto Pověření bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xxx/xxx/xxx ze dne …..

[2] Např. textem „Zadavatel touto Smlouvou přistupuje k Pověření Ústeckého kraje č. XXX k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025–2027, vydané poskytovateli Ústeckým krajem dne ……., s tím, že finanční podpora *(dotace, cena veřejné zakázky atd.)* na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU)“

V Ústí nad Labem

dne……

Pověřuje
Ústecký kraj
hejtman kraje

V……

dne……

Pověření přijímá
Název poskytovatele
Jméno pověřené osoby k podpisu

Seznam příloh:

Příloha č. 1A – Obsah a rozsah služby
Příloha č. 2A – Obsah a rozsah služby
Příloha B – Výpočet vyrovnávací platby
(počet příloh A se odvíjí od počtu Služeb zařazených do Základní sítě kraje)

Příloha 1A – Obsah a rozsah služby

Druh sociální služby	
Identifikátor sociální služby	
Forma poskytování služby	
Individuální okamžitá kapacita	
Skupinová okamžitá kapacita	
Počet lůžek	
Cílová skupina	
Místo poskytování sociální služby	
Působnost sociální služby	

Obsah sociální služby	

Pracovní pozice[1]	**Průměrný přepočtený úvazek**
CELKEM pracovníci v přímé péči	
sociální pracovníci	
pracovníci v sociálních službách	
zdravotničtí pracovníci	
pedagogičtí pracovníci	
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci	

[1] V personálním zajištění sociální služby pečovatelská služba a osobní asistence jsou závazné úvazky v přímé péči v jednotlivých pracovních pozicích; Sociální služby vykazující zdravotnický personál musí dodržet výši úvazků uvedenou v personálním zajištění - zdravotničtí pracovníci. V ostatních pracovních pozicích (SP, PSS, odborní pracovníci) musí být dodržen součet těchto pracovních pozic uvedených v této příloze. U sociálních služeb neobsahující zdravotnické pracovníky je závazná celková výše průměrného přepočteného úvazku celkem, nikoliv rozložení pracovních pozic.

Obsah všech sociálních služeb:

Vymezení obsahu sociální služby (tj. vymezení rozsahu úkonů poskytovaných v rámci základní činnosti):

Odborné sociální poradenství

Základní činnosti při poskytování odborného sociálního poradenství se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

zprostředkování navazujících služeb,

b) sociálně terapeutické činnosti:

poskytnutí poradenství v oblastech orientace v sociálních systémech, práva, psychologie a v oblasti vzdělávání;

tato základní činnost může být zajišťována poskytováním poradenství alespoň ve 2 z těchto oblastí,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,

d) činnosti poskytující podporu pečujícím osobám a činnosti, které spočívají v nácviku dovedností:

pečujících osob pro zvládání péče o osoby závislé na jejich pomoci.

Osobní asistence

Základní činnosti při poskytování osobní asistence se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

b) pomoc při osobní hygieně:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při použití WC,

c) pomoc při zajištění stravy:

pomoc při přípravě jídla a pití,

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,

2. nákupy a běžné pochůzky,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pomoc a podpora rodině v péči o dítě,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

3. pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

h) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí:

dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí.

Pečovatelská služba

Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,

4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

2. dovoz nebo donáška jídla,

3. pomoc při přípravě jídla a pití,

4. příprava a podání jídla a pití;

tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4,

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. běžný úklid a údržba domácnosti,

2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,

3. donáška vody,

4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,

5. běžné nákupy a pochůzky,

6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,

7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,

8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět,

2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,

f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

g) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí:

dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí.

Tísňová péče

Základní činnosti při poskytování tísňové péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí nebo zprostředkování neodkladné pomoci při krizové situaci:

1. poskytování nepřetržité distanční hlasové a elektronické komunikace,

2. v případě akutního ohrožení života nebo zdraví zprostředkování zákroku zdravotnické záchranné služby, policie nebo hasičů,

b) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Průvodcovské a předčitatelské služby

Základní činnosti při poskytování průvodcovských a předčitatelských služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět,

2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

3. předčítání nebo jiný způsob zprostředkování informace osobám s poruchami komunikace.

Podpora samostatného bydlení

Základní činnosti při poskytování podpory samostatného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,

2. podpora při získávání návyků souvisejících se zajištěním chodu domácnosti,

3. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,

4. pomoc se zajištěním stravy,

5. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,

6. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,

b) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. podpora při zvládání výchovy dětí v rodině,

2. pracovně výchovná činnost s dětmi,

3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

4. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

5. podpora v oblasti partnerských vztahů,

6. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,

c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět,

2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,

3. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

d) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

e) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Odlehčovací služby

Základní činnosti při poskytování odlehčovacích služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

4. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,

d) poskytnutí ubytování v případě pobytové služby:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení do školy, školského zařízení, k lékaři, do zaměstnání, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

2. podpora při zajištění chodu domácnosti,

i) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí:

dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí.

Centra denních služeb

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v centrech denních služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

2. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

2. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

d) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

e) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Denní stacionáře

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v denních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,

4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy:

zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost,

2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Týdenní stacionáře

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v týdenních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,

3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

4. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

g) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro osoby se zdravotním postižením se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,

4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost,

2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

4. volnočasové a zájmové aktivity,

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

g) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy pro seniory

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro seniory se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,

4. pomoc při podávání jídla a pití,

5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) aktivizační činnosti:

1. volnočasové a zájmové aktivity,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,

3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy se zvláštním režimem

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech se zvláštním režimem se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,

4. pomoc při podávání jídla a pití,

5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) aktivizační činnosti:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,

2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Chráněné bydlení

Základní činnosti při poskytování chráněného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. pomoc s přípravou stravy,

2. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

b) poskytnutí ubytování:

1. ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti,

2. v případě potřeby praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

c) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti,

2. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,

3. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,

2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

3. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,

4. podpora v oblasti partnerských vztahů,

5. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,

2. podporu a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

3. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

h) pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC.

Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

4. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,

5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) aktivizační činnosti:

nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Raná péče

Základní činnosti při poskytování rané péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. zhodnocení schopností a dovedností dítěte i rodičů, zjišťování potřeb rodiny a dítěte s postižením nebo znevýhodněním,

2. specializované poradenství rodičům a dalším blízkým osobám,

3. podpora a posilování rodičovských kompetencí,

4. upevňování a nácvik dovedností rodičů nebo jiných pečujících osob, které napomáhají přiměřenému vývoji dítěte a soudržnosti rodiny,

5. vzdělávání rodičů, například formou individuálního a skupinového poskytování informací a zdrojů informací, seminářů, půjčování literatury,

6. nabídka programů a technik podporujících vývoj dítěte,

7. instrukce při nácviku a upevňování dovedností dítěte s cílem maximálního možného využití a rozvoje jeho schopností v oblasti kognitivní, senzorické, motorické a sociální,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

2. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

c) sociálně terapeutické činnosti:

1. psychosociální podpora formou naslouchání,

2. podpora výměny zkušeností,

3. pořádání setkání a pobytových kurzů pro rodiny,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci, nácvik dotazování a komunikačních dovedností, podpora svépomocných aktivit rodičů,

2. doprovázení rodičů při vyřizování žádostí, na jednání a vyšetření s dítětem, popřípadě jiná obdobná jednání v záležitostech týkajících se vývoje dítěte.

Telefonická krizová pomoc

Základní činnosti při poskytování telefonické krizové pomoci se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) distanční krizová pomoc:

krizová práce s osobou spočívající v jednorázovém nebo opakovaném kontaktu prostřednictvím prostředků komunikace na dálku,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Tlumočnické služby

Základní činnosti při poskytování tlumočnických služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. tlumočení pomocí znakového jazyka pro sluchově postižené,

2. tlumočení pomocí Lormovy dotekové abecedy, popřípadě znakování ruku v ruce, nebo obdobných metod pro osoby s kombinovaným zrakovým a sluchovým postižením,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Azylové domy

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v azylových domech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,

2. zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu 1 úkonu,

b) poskytnutí ubytování:

1. ubytování po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok,

2. umožnění celkové hygieny těla,

3. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek,

d) sociálně terapeutické činnosti:

sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.

Domy na půl cesty

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domech na půl cesty se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování v prostředí, které má znaky bydlení v domácnosti, po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok,

2. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

2. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

c) sociálně terapeutické činnosti:

1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

2. aktivity zaměřené na budování a rozvoj pracovních návyků a dovedností nezbytných pro integraci osob na trh práce,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Kontaktní centra

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v kontaktních centrech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) sociálně terapeutické činnosti:

1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

2. poskytování informací o rizicích spojených se současným způsobem života a jejich snižování prostřednictvím metod založených na přístupu minimalizace škod,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

c) poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. zajištění podmínek pro běžné úkony osobní hygieny,

2. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla.

Krizová pomoc

Základní činnosti při poskytování krizové pomoci se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování na omezenou dobu zpravidla nepřesahující 7 dní,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

c) sociálně terapeutické činnosti:

krizová intervence a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k překonání krizového stavu a zahájení následného terapeutického procesu,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Intervenční centra

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v intervenčních centrech se poskytují v rozsahu těchto úkonů:

a) sociálně terapeutické činnosti: krizová intervence a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k překonání krizového stavu a zahájení následného terapeutického procesu,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

c) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování na omezenou dobu zpravidla nepřesahující 7 dní,

2. vytvoření podmínek pro praní, drobné opravy a žehlení osobního, popřípadě ložního prádla a ošacení,

d) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:

1. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, nebo

2. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy.

Nízkoprahová denní centra

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahových denních centrech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. umožnění celkové hygieny těla,

2. pomoc při osobní hygieně,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. vytvoření podmínek pro přípravu stravy,

2. poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování;

tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu 1 úkonu,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahových zařízeních pro děti a mládež se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,

2. pracovně výchovná činnost s dětmi,

3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

4. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

c) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Noclehárny

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v noclehárnách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. zajištění podmínek pro běžné úkony osobní hygieny,

2. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,

b) poskytnutí přenocování:

1. přenocování,

2. úklid, výměna ložního prádla.

Služby následné péče

Základní činnosti při poskytování služeb následné péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k trvalé abstinenci, prevenci relapsu, rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

d) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování,

2. zajištění podmínek pro úklid, praní ložního prádla a žehlení,

3. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,

e) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:

1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy, nebo

2. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi se zajišťují v

rozsahu těchto úkonů:

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost s dětmi,

2. pracovně výchovná činnost s dospělými, například podpora a nácvik rodičovského chování včetně vedení hospodaření a udržování domácnosti, podpora a nácvik sociálních kompetencí v jednání na úřadech, školách, školských zařízeních; přitom alespoň 70 % těchto činností je zajišťováno formou terénní služby,

3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte,

4. zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí,

5. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět,

c) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením

Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

zájmové, vzdělávací a volnočasové aktivity,

b) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Sociálně terapeutické dílny

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v sociálně terapeutických dílnách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

pomoc při běžných úkonech osobní hygieny,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,

c) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:

1. nácvik oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

2. nácvik přesunu na vozík a z vozíku,

d) podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických, sociálních a pracovních schopností a dovedností,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění, zprostředkování kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

Terapeutické komunity

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v terapeutických komunitách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí stravy:

1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,

2. zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

b) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,

2. zajištění podmínek pro úklid, praní ložního prádla a žehlení,

3. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,

c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

d) sociálně terapeutické činnosti:

1. pracovní terapie a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k trvalé abstinenci, prevenci relapsu, rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

2. výchovné, vzdělávací, aktivizační a volnočasové aktivity,

e) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Terénní programy

Základní činnosti při poskytování terénních programů se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

3. sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních sociálních schopností a dovedností, podporujících sociální začleňování osob,

4. poskytování informací o rizicích, spojených se současným způsobem života a snižování těchto rizik; v případě uživatele návykových nebo omamných a psychotropních látek prostřednictvím metod přístupu minimalizace škod.

Sociální rehabilitace

Základní činnosti při poskytování sociální rehabilitace se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:

1. nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů,

2. nácvik péče o domácnost, například péče o oděvy, úklid, drobné údržbářské práce, chod kuchyně, nakupování,

3. nácvik péče o děti nebo další členy domácnosti,

4. nácvik samostatného pohybu včetně orientace ve vnitřním i venkovním prostoru,

5. nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům, například vlastnoručního podpisu,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět,

2. nácvik schopnosti využívat dopravní prostředky,

3. nácvik chování v různých společenských situacích,

4. nácvik běžných a alternativních způsobů komunikace, kontaktu a práce s informacemi,

c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

upevňování získaných motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. podávání informací o možnostech získávání rehabilitačních a kompenzačních pomůcek,

2. informační servis a zprostředkovávání služeb,

e) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

f) poskytnutí stravy, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:

1. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietní stravy, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

2. pomoc při podávání jídla a pití,

g) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC.

Výpočet vyrovnávací platby

Příloha B Pověření

Název poskytovatele	ID služby	druh služby	Počet úvazků pracovníků v přímé péči	Počet lůžek	Počet uživatelů ve III. a IV.stupni PnP	Podíl uživatelů ve stupni závislosti na pomoci jiné fyzické osoby II, III a IV na celkovém počtu uživatelů	FP	U	M	Uppp	S	H	L	Su	v	Sz	Lu	k	VP

KUUK/xx/xx

Dodatek č. x
k Pověření Ústeckého kraje č. xx

k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025–2027

s účinností ode dne ….. do 31.12.2027 (dále jen „dodatek“)

Název poskytovatele	
Adresa poskytovatele	
IČ	
DIČ	
Statutární orgán / zástupce	

(dále jen „Poskytovatel“)

v souladu s Registrem poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

1.

V souladu s odst. 12, bod. 12.1 Pověření se z důvodu změny údajů obsažených v příloze Obsah a rozsah služby ruší příloha č. xx Pověření č. xx a nahrazuje se přílohou č. x tohoto dodatku k Pověření.

Druh sociální služby	**Identifikátor sociální služby**	**Rozsah sociální služby**

(dále jen „Služba“)

1. Ostatní ustanovení Pověření zůstávají tímto dodatkem nedotčena.
2. Tento dodatek je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a Ústecký kraj obdrží také jedno vyhotovení.
3. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem xxxx.

V Ústí nad Labem dne ……..

……
Vydává:
Ústecký kraj
hejtman kraje

V …… dne ……..

……
Pověření přijímá:
Název poskytovatele
Jméno pověřené osoby k podpisu

Seznam příloh:

Příloha č. xA – Obsah a rozsah služby
Příloha č. xA – Obsah a rozsah služby
Příloha B – Výpočet vyrovnávací platby

Příloha 1A tohoto dodatku – Obsah a rozsah služby

Druh sociální služby	
Identifikátor sociální služby	
Forma poskytování služby	
Individuální okamžitá kapacita	
Skupinová okamžitá kapacita	
Počet lůžek	
Cílová skupina	
Místo poskytování sociální služby	
Působnost sociální služby	

Obsah sociální služby	

Pracovní pozice*	**Průměrný přepočtený úvazek**
CELKEM pracovníci v přímé péči	
sociální pracovníci	
pracovníci v sociálních službách	
zdravotničtí pracovníci	
pedagogičtí pracovníci	
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci	

* V personálním zajištění sociální služby pečovatelská služba a osobní asistence jsou závazné úvazky v přímé péči v jednotlivých pracovních pozicích; Sociální služby vykazující zdravotnický personál musí dodržet výši úvazků uvedenou v personálním zajištění - zdravotničtí pracovníci. V ostatních pracovních pozicích (SP, PSS, odborní pracovníci) musí být dodržen součet těchto pracovních pozic uvedených v této příloze. U sociálních služeb neobsahující zdravotnické pracovníky je závazná celková výše průměrného přepočteného úvazku celkem, nikoliv rozložení pracovních pozic.

Příloha 2A tohoto dodatku – Obsah a rozsah služby

Druh sociální služby	
Identifikátor sociální služby	
Forma poskytování služby	
Individuální okamžitá kapacita	
Skupinová okamžitá kapacita	
Počet lůžek	
Cílová skupina	
Místo poskytování sociální služby	
Působnost sociální služby	

Obsah sociální služby	

Pracovní pozice†	**Průměrný přepočtený úvazek**
CELKEM pracovníci v přímé péči	
sociální pracovníci	
pracovníci v sociálních službách	
zdravotničtí pracovníci	
pedagogičtí pracovníci	
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci	

† V personálním zajištění sociální služby pečovatelská služba a osobní asistence jsou závazné úvazky v přímé péči v jednotlivých pracovních pozicích; Sociální služby vykazující zdravotnický personál musí dodržet výši úvazků uvedenou v personálním zajištění - zdravotničtí pracovníci. V ostatních pracovních pozicích (SP, PSS, odborní pracovníci) musí být dodržen součet těchto pracovních pozic uvedených v této příloze. U sociálních služeb neobsahující zdravotnické pracovníky je závazná celková výše průměrného přepočteného úvazku celkem, nikoliv rozložení pracovních pozic.

Číslo smlouvy u poskytovatele dotace: VZOR

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

POSKYTOVATEL:

Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	
Kontaktní osoba:	
E-mail/telefon:	@kr-ustecky.cz / 475 657 XXX
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	PPF Banka, a.s.
Číslo účtu:	308498917/0300

(dále jen „Poskytovatel“)

a

PŘÍJEMCE:

Název organizace

Sídlo:	
Zastoupený:	
Kontaktní osoba:	
E-mail/telefon:	
IČ:	
DIČ:	
Bank. spojení:	
Číslo účtu:	

(dále jen „Příjemce“)

zapsaný ve veřejném rejstříku u ……, oddíl ....., vložka…..... / v živnostenském rejstříku u …….

Kopie dokladu o právní subjektivitě Příjemce je součástí složky uložené na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE
(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ……. ze dne ……. schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

ČÁST I.
OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Pověření, předmět a výše dotace

Na základě žádosti poskytovatele sociální služby (dále jen „Služba“) o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Žádost“) uzavírá Poskytovatel s Příjemcem tuto Smlouvu.

Dotace na základě této Smlouvy (dále jen „dotace“) tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Příjemci v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, ze dne 20. prosince 2011 č. 2012/21/EU (dále jen „Rozhodnutí EK“).

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši **[…] Kč.** Dotace se poskytuje v souladu se Žádostí evidenční číslo ……. předloženou v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025“ (dále též „Program“), a to v následujícím členění:

Číslo registrace Služby – identifikátor	Druh Služby	Poskytnutá dotace celkem
		Kč
Celkem:		Kč

Dotace je krytá ze státního rozpočtu, neboť prostředky na její poskytnutí Ústecký kraj získal v souladu s § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) na základě Rozhodnutí č. ……. o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2025, které bylo vydáno dne …… (dále také „Rozhodnutí MPSV“). Dotace bude poskytnuta způsobem uvedeným v Části IV. této Smlouvy.

V rámci Pověření Ústeckého kraje č. …….. k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025-2027 (dále též „Pověření“) vzniká Příjemci závazek k poskytování služby obecného hospodářského zájmu specifikované v této Smlouvě a v Žádosti v rámci Programu ve smyslu ustanovení článku 4 Rozhodnutí EK.

Poskytovatel na základě svých vlastních zkušeností s podmínkami poskytování sociálních služeb na svém území a dále na základě zkušeností a doporučení Ministerstva práce a sociálních věci (dále jen „MPSV“) má za to, že dotace, za předpokladu splnění dalších částí Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025 (dále jen „Metodika“) a Programu, představuje slučitelnou veřejnou podporu (bez nutnosti notifikace) v souladu s Rozhodnutím EK.

2. Účel dotace

Dotace je určena na financování běžných (uznatelných) výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Dotace je poskytnuta účelově (viz Část I., odst. 1. a 2. této Smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů (dle Metodiky) přímo souvisejících s poskytováním sociální služby vzniklých v době od 01.01.2025 do 31.12.2025.

ČÁST II.
PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

1. Na poskytnutí dotace z rozpočtu kraje není právní nárok.

2. Právní vztahy související s poskytnutím dotace se řídí zejména ustanoveními Rozhodnutí EK, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v Metodice. Metodika je pro Příjemce dotace závazná. Příjemce dotace prohlašuje, že se s Metodikou seznámil a souhlasí s ní.

3. Příjemce prohlašuje, že byl Poskytovatelem seznámen s obsahem Rozhodnutí MPSV a zavazuje se k tomu, že jeho jednání bude plně v souladu s tímto rozhodnutím a zejména s jeho přílohou, kterou je Metodika MPSV.

   Nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy je Žádost Příjemce ze dne …….. a následující dokumenty dostupné na webových stránkách Poskytovatele www.kr-ustecky.cz:

   - Rozhodnutí MPSV (včetně přílohy č. 1, kterou tvoří Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze);
   - Metodika.

   Příjemce dotace se s výše uvedenými dokumenty podrobně seznámil, souhlasí s nimi a považuje je za závazné.

   V případě rozporu ujednání této Smlouvy a výše uvedených dokumentů (nebo těchto dokumentů navzájem) je stanoveno následující pořadí závaznosti pro účely odstranění rozporů:
   - Rozhodnutí MPSV (včetně přílohy č. 1, kterou tvoří Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze);
   - Metodika;
   - Pověření;
   - tato Smlouva;
   - Žádost Příjemce dotace ze dne …….

ČÁST III.
POVINNOSTI PŘÍJEMCE

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta. Příjemce je vždy povinen nakupovat zboží a služby co nejhospodárněji, a to vzhledem k cenám v místě a čase obvyklým.[1]

2. Příjemce je povinen dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v Části I., odst. 1. a 2. této Smlouvy, v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v Části I., odst. 3. této Smlouvy, v souladu s Metodikou.

   Příjemce je povinen poskytovat sociální službu/y, uvedenou/é v Části I., odst. 1. a 2. této Smlouvy, v souladu s ustanovením § 1 zákona o sociálních službách, pouze osobám v nepříznivé sociální situaci. Příjemce je dále v souladu s ustanovením § 2, odst. 2 zákona o sociálních službách, povinen plánovat poskytování sociální služby na základě individuálních zjištěných potřeb tak, aby směřovalo k řešení nepříznivé sociální situace.

3. Při čerpání dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v Žádosti a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti, a které jsou pro rok 2024 podpořeny.

4. Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit náklady (tzv. neuznatelné náklady) specifikované v Části IV., odst. 18. Metodiky.

5. Příjemce je povinen vést přidělenou dotaci na jednotlivé Služby v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od ÚK ÚZ 13305 ve výši ….. Kč.“.
   Příjemce je při vedení účetnictví povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a Metodikou (zejména její Částí X., odst. 3. a 4.).

6. Příjemce je povinen dodržet nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb, které jsou nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy, uložené ve složce na Krajském úřadě Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“) odboru sociálních věcí. Od jednotlivých nákladových rozpočtů služeb je možno se odchýlit (za předpokladu nepřekročení limitu optimální výše dotace) jen následujícím způsobem:

   a) bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu za předpokladu, že bude dodržena stanovená výše příslušného druhu uznatelného nákladu a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení,

   b) vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) maximálně o 30 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení; na snižování uznatelných nákladů v jednotlivých nákladových druzích se omezení nevztahuje,

   c) vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) o více než 30 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení – pouze se souhlasem odboru SV KÚÚK. Pracovníci odboru SV KÚÚK, resp. pracovníci OFKZ, o těchto změnách budou rozhodovat na základě písemné žádosti poskytovatele sociálních služeb (Příjemce).

[1] V případě kontroly musí příjemce prokázat, že výdaje byly vynaloženy za cenu obvyklou v místě plnění v souladu se zásadou efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.

7. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, případně nezahájí od 1. 1. 2024 nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen nezahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. V případě, že bude Příjemci v průběhu roku vyřazena sociální služba ze Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, je povinen vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých nebyla služba součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje) zpět na účet Poskytovatele v termínu stanoveném v písemné výzvě zaslané Příjemci. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. V případě, že Příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech a poskytovatel dotace zahájí další kroky k jejich vymáhání. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy Poskytovatelem.
8. Při použití dotace je Příjemce povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.
9. O převodu dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými žadatelem rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje na základě písemné žádosti žadatele, a to s přihlédnutím k podmínkám vyhlášeného dotačního programu a za předpokladu nepřekročení limitu optimální výše dotace a limitu vyrovnávací platby u služby, k jejímuž krytí nákladů má být dotace převedena s ohledem na zajištění dostupnosti služby, u níž se část dotace převede na jinou službu. Obdobně se postupuje u převodu dotace v případě sloučení či rozdělení sociálních služeb.
10. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, Příjemce obdrží podporu na poskytování sociální služby od jiného poskytovatele, a to i z veřejných prostředků nebo finanční prostředky z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF"), je povinen o této skutečnosti písemně informovat Poskytovatele a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace). Hlášení dle tohoto odst. jsou předmětem hlášení v rámci závěrečného vyúčtování vyjma finančních prostředků z ESF (Finanční prostředky z ESF podléhají hlášení na Formuláři hlášení změn, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém Příjemce obdrží rozhodnutí/smlouvu o přidělení této podpory).
11. V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělená na službu z rozpočtu kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity, resp. průměrných přepočtených úvazků pracovních úvazků pracovníků v přímé péči, služby financované z ESF. U služeb podpořených v rámci individuálního projektu (např. projekt Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji) bude dotace z rozpočtu kraje krácena tak, aby dotace z rozpočtu kraje kryla maximálně příspěvek k vyrovnávací platbě, resp. optimální výši dotace, který není kryt z individuálního projektu (např. v případě příspěvku ve výši 60 % vyrovnávací platby z IP, lze přiznat dotaci maximálně ve výši 40 % optimální výše dotace).
12. V případě, že by na základě svého posouzení Poskytovatel dospěl k závěru, že by vzhledem k poskytnuté podpoře z veřejných zdrojů mohla část přiznané dotace v rámci tohoto Programu představovat neslučitelnou veřejnou podporu s vnitřním trhem, uvědomí o tom neprodleně Příjemce a případně nárok na poskytnutí dotace přiměřeně zkrátí či vyzve Příjemce k vrácení části dotace, která představuje zakázanou veřejnou podporu.

13. Příjemce je povinen písemně informovat Poskytovatele o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo na Formuláři hlášení změn:
    a) změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
    b) změna bankovního účtu Příjemce.

    Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách (na oddělení plánování a registrace sociálních služeb odboru sociálních věc KÚÚK).

    Poskytovatel sociální služby (Příjemce) registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení finančního řízení, kontroly a zřizovatelských funkcí KÚÚK, o změnách údajů uváděných v Žádosti ve výše uvedeném termínu.

    Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v závěrečném vyúčtování vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

    Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

14. Je-li Příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu Poskytovatele. Má se za to, že předchozí souhlas Poskytovatele byl dán, pokud se Poskytovatel nevyjádří k Příjemcem doručenému oznámení o záměru likvidace nebo přeměny ve lhůtě 90 dnů od jeho doručení. Příjemce je povinen Poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru Poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.
16. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.
17. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.
18. Příjemce je povinen provést Závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou a Metodikou za období týkající se celého roku 2025, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 26. ledna 2026:
    a) Příjemce předloží v termínu do 26. ledna následujícího roku na podatelnu KÚÚK (osobně, poštou, datovou schránkou, e-podatelnou) podklady pro Závěrečné vyúčtování dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze č. 4 Metodiky (rozhodující je datum otisku razítka podatelny),
    b) k podkladům Příjemce přiloží komentář a současně převede na účet kraje případnou vratku dotace. V případě vratky zašle e-mailem avízo o vratce.

    Při vyúčtování dotace postupuje Příjemce zejména v souladu s pravidly obsaženými v Části X., odst. 14. Metodiky.

    Bez řádného finančního vypořádání dotace v předepsaném termínu nebudou Příjemci v následujícím roce uvolněny prostředky dotace.

V rámci Závěrečného vyúčtování dotace je Příjemce povinen prokázat, že dodržel maximální možný podíl dotace z Programu na celkových nákladech služby, který byl Poskytovatelem stanoven ve vyhlášení Programu ve výši 92 % (Služby uvedené ve skupinách 2 až 4 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) nebo 95 % (Služby uvedené ve skupině 1 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky).

Tato podmínka musí být dodržena po celou dobu realizace Programu. To znamená, že dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci Programu může tvořit maximálně 92 % (Služby uvedené ve skupinách 2 až 4 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) nebo 95 % (Služby uvedené ve skupině 1 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) z celkových nákladů sociální služby vykázaných v Závěrečném vyúčtování dotace.

Příjemce je v rámci vyúčtování povinen také doložit, že poskytnutá dotace spolu s další finanční podporou, kterou Příjemce na Službu obdrží, nepřesáhla výši vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK, která je stanovena v příloze B Pověření. Vyúčtování vyrovnávací platby je součástí přílohy č. 4 Metodiky.

V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání, je Příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na bankovní účet Poskytovatele č. 308498917/0300 v termínu do 26. ledna 2026.

V rámci dobré správy hospodaření Poskytovatel ve druhé polovině dotačního roku zašle všem Příjemcům výzvu k prověření aktuálního stavu finančního zajištění jednotlivých poskytovaných sociálních služeb s predikcí financování do konce roku. Poskytovatel v ní bude apelovat na Příjemce, aby v případě zjištění, že část poskytnuté dotace nebude do konce roku spotřebována, tuto část dotace vrátil v termínu do 30. 11. daného dotačního roku, aby tyto finanční prostředky mohly být dále využity pro sociální služby s nedostatkem finančních prostředků. Tímto postupem se Poskytovatel snaží o efektivní využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a snížení vratek dotace po konci dotačního roku, které Poskytovatel musí odvést zpět do státního rozpočtu. V případě, že dojde k vrácení nedočerpané části dotace nad přípustný limit po podání Závěrečného vyúčtování dotace a vyrovnávací platby, přistoupí Poskytovatel ke krácení přiznané dotace na danou sociální službu v následujícím roce.

Maximální přípustná částka, kterou má možnost si Příjemce ponechat a následně vrátit na základě Závěrečného vyúčtování dotace a vyrovnávací platby je ve výši 5 % z poskytnuté dotace na sociální službu.

V odůvodněných případech, které vzniknou po 30.11. daného roku a které nemohl Příjemce předvídat, kdy dojde k překročení maximální přípustné částky vrácené nedočerpané části dotace na sociální službu, nebude Poskytovateli krácena výše přiznané dotace v následujícím roce. O tuto výjimku si musí Příjemce požádat volnou formou v rámci Závěrečného vyúčtování dotace, přičemž uvede řádné zdůvodnění. Příjemce je povinen při přezkoumání důvodů vratky tyto skutečnosti doložit.

19. Pokud Příjemci (poskytovateli sociální služby) byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. srpna následujícího roku odboru sociálních věcí KÚÚK:
    a) výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě poskytovatelů sociálních služeb, na které se podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,
    b) vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb.

    Výrok a/nebo vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení KÚÚK nepožaduje).

20. V případě, že Příjemce nedodá výrok a/nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace v následujících letech.

21. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon

o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.

22. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly KÚÚK a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012Sb., o kontrole (kontrolní řád).

    Kontrolní orgán je oprávněn v rámci kontroly dodržování podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, kontroly rozsahu a průběhu poskytování sociální služby, požadovat předložení dalších dokladů a dokumentů týkajících se poskytování sociální služby. Příjemce je povinen předložit dokumentaci uživatelů sociální služby, zejména smlouvy o poskytnutí služby, záznamy o potřebách, individuální plány, záznamy o průběhu poskytování služby, vybraného vzorku uživatelů sociální služby v rozsahu stanoveném kontrolním orgánem.

23. Příjemce je povinen s Poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

24. Příjemce je povinen registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje, v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31.07.2025, vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci.

25. Příjemce, který je poskytovatelem sociální služby Osobní asistence (§ 39) a Pečovatelská služba (§ 40) dle zákona o sociálních službách, je povinen plnit požadavky na tyto služby dle Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025-2027, kap. 4.2.2 Požadavky na jednotlivé druhy služeb, které jsou dále podrobně popsané v příloze uvedeného dokumentu (dokument byl schválen Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …../…./2024 dne ……).

26. Příjemce je povinen plnit i veškeré další povinnosti vyplývající z Metodiky, popř. Metodiky MPSV.

ČÁST IV.
PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Dotace je poskytována bezhotovostně a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:

    a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,

    b) příspěvkovým organizacím zřizovanými obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, ……., č.ú.: ……., pod UZ (účelovým znakem) 13305,

    c) příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem na jejich běžné účty.

    Výše a termíny splátek:

    1. splátka je vyplácena ve výši 60 % poskytnuté dotace po uzavření této Smlouvy, nejpozději však do 15.4.2025,
    2. splátka je vyplácena ve výši 40 % poskytnuté dotace do 31.7.2025.

V případě, že dojde k rozhodnutí o krácení dotace přidělené na Službu dle Části VI., bodu 6. Metodiky před výplatou splátky dotace ve výši 40 % poskytnuté dotace přidělené na Službu, pak tato nebude vyplacena, případně bude vyplacena jen její část. Nevyplacená část dotace bude zohledněna při stanovení odvodu do rozpočtu kraje. Z tohoto důvodu není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

2. Faktické výplatě splátek dotace předchází připsání splátek dotace z rozpočtu MPSV do rozpočtu kraje v souladu s obvyklými procesy na úrovni kraje (rozpočtová opatření, schválení orgány kraje).

   Příjemce bere na vědomí, že může dojít k vydání dodatku k Rozhodnutí MPSV, kterým bude změněna výše a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace, kterou čerpá Poskytovatel za účelem zabezpečení dotace poskytované touto Smlouvou Příjemci. Smluvní strany pro tento případ výslovně sjednávají, že Poskytovatel je oprávněn přiměřeně a jednostranným právním jednáním změnit výši splátek dotace a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace uvedené v tomto ustanovení.

ČÁST V.
PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ, SANKCE A OPATŘENÍ K ZAMEZENÍ A VRÁCENÍ JAKÉKOLIV NADMĚRNÉ VYROVNÁVACÍ PLATBY

1. Příjemce je povinen Poskytovateli do 26. ledna 2026 vrátit poměrnou část dotace v případě, že při vyúčtování převyšuje poskytnutá dotace optimální výši dotace dle Části VII. Metodiky.

2. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je Poskytovatel oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další splátky dotace nebo její části. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí KÚÚK, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě proběhnutého šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené splátky dotace Příjemci následně uvolněny.

3. V případě, že porušení podmínek Smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, vrátí Příjemce Poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků.

4. V případě, že Příjemce nepředloží Poskytovateli Závěrečné vyúčtování dotace včetně případného vrácení a připsání vratky na účet kraje ani do 26. ledna roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech. V případě porušení rozpočtové kázně se s Příjemcem zahájí řízení o porušení rozpočtové kázně, v jehož rámci může být Příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně.

5. Příjemce předloží Závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby ve stanoveném termínu, ale pokud bude neúplné (nebude obsahovat všechny stanovené náležitosti) či vyplněné chybně, bude mu umožněna oprava či doplnění. V případě, že nedoplní neúplné či neopraví chybné Závěrečné vyúčtování dotace ani po marném uplynutí náhradní lhůty 3 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Poskytovatele k nápravě (zasílají pracovníci OFKZ kontaktní osobě, po domluvě, na email), dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně. Výzva Poskytovatele k nápravě Závěrečného vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude doručena maximálně dvakrát, pokud Závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude i po druhé opravě neúplné či vyplněné chybně dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně.

6. Převýší-li poskytnutá dotace celkové náklady služby, je Příjemce povinen vrátit tu část účelové dotace, která tvoří „zisk" Služby (zisk z dotace nesmí být realizován).

   V případě kladného rozdílu mezi výnosy a náklady Služby, je Příjemce povinen vrátit tu část dotace, která tvoří „zisk" Služby.

7. Za splnění podmínek v tomto bodu je porušení povinností uvedených v Části III., odst. 5, 13., 24. a v Části VI., odst. 2. a 4. Smlouvy považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:

   a. vedení účetnictví v rozporu s Části III., odst. 5. této Smlouvy (např.: vedení účetnictví v rozporu se zákonem o účetnictví; není odděleně účtováno v rozsahu veškerých příjmů a výdajů, respektive výnosů a nákladů vzniklých při poskytování sociální služby); - 10 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy,

   b. informování Poskytovatele dotace o změnách vymezených v Části III., odst. 13. Smlouvy po stanovené lhůtě až - 5 % dotace poskytnuté na danou Službu,

   c. nevyplnění nebo neúplné vyplnění nebo nepravdivé vyplnění výkaznictví registrované sociální služby, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci, v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje v termínu stanoveném v části III., bodu 24. Smlouvy; - 1,5 % dotace poskytnuté na danou Službu,

   d. porušení povinnosti stanovené v Části VI., odst. 2. a 4. Smlouvy – 1 % dotace poskytnuté na danou službu.

8. V případě nedodržení podmínky stanovené v Části III., odst. 18. Smlouvy týkající se dodržení maximálního možného podílu dotace z Programu na celkových nákladech služby se uloží vratka za nesplnění této podmínky. Pro výpočet výše vratky se použije rozdíl mezi maximálním možným podílem dotace ve výši 92 % (Služby uvedené ve skupinách 2 až 4 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) nebo 95 % (Služby uvedené ve skupině 1 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) na celkových nákladech služby vykázaných v Závěrečném vyúčtování dotace a skutečně vykázaným podílem dotace na celkových nákladech služby vykázaných v Závěrečném vyúčtování dotace.

9. Porušení povinnosti uvedené v Části III., odst. 25 Smlouvy je považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za nesplnění požadavků na službu dle schváleného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025-2027, kap. 4.2.2 Požadavky na jednotlivé druhy služeb, které jsou dále podrobně popsané v příloze uvedeného dokumentu, se stanoví následujícím procentním vyjádřením:

Požadavek na službu	Důkazy (kritéria)	Sankce za neplnění požadavku
OA a PS je základní sociální službou péče poskytovanou osobám v nepříznivé sociální situaci. Umožňuje svým klientům setrvat v jejich přirozeném prostředí, doplňuje péči neformálních pečujících a podporuje je při pochopení potřeb uživatele. Podporuje uživatele ve využívání běžně	Popis nepříznivé sociální situace žadatele o službu bývá součástí záznamu ze sociálního šetření nebo záznamu z úvodního rozhovoru. Nepříznivá sociální situace zájemce o službu by měla být popsána v kontextu požadavků zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách (§ 2, § 3). Každý poskytovatel je povinen vést písemné důkazy o tom, že s žadatelem/uživatelem o jeho nepříznivé sociální situaci jednal, že zjišťoval	1 % z vyplacené dotace na základě Smlouvy

dostupných veřejných služeb a udržení běžných vazeb v komunitě.	možnosti řešení situace žadatele jinými prostředky (využití jiných zdrojů) a z jakého důvodu poskytl podporu právě své služby.	
Poskytovatel nabízí a svou nabídkou oslovuje všechny cílové skupiny uvedené v zákoně o sociálních službách, které mají sníženou soběstačnost: - PS z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. -OA z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.	Poskytovatel má dle požadavku registrovány všechny cílové skupiny bez věkového omezení, tyto údaje prezentuje na svých webových stránkách a v propagačních materiálech a v souladu s nimi nabízí a poskytuje registrovanou sociální službu.	1 % z vyplacené dotace na základě Smlouvy
PS je prokazatelně nabízena a následně poskytována dle potřeb v rozsahu 7:00 – 21:00 hodin včetně víkendů a svátků. OA je prokazatelně nabízena bez časového omezení a následně poskytována dle potřeb uživatelů.	Poskytovatel má požadovanou provozní dobu zaregistrovanou a informuje o ní prostřednictvím svých webových stránek, propagačních materiálů a vnitřních pravidel, se kterými následně zájemce/žadatele o službu seznamuje v rámci sjednávání podmínek o poskytování sociální služby - podle těchto pravidel službu poskytuje. Ze spisové dokumentace klientů by mělo být zřejmé, že jim byla tato informace poskytnuta a dána tak možnost si dojednat průběh (tedy i čas) poskytování služby dle svých potřeb, samozřejmě s ohledem na možnosti poskytovatele.	1 % z vyplacené dotace na základě Smlouvy
Poskytovatel OA a PS informuje veřejnost a zájemce o službu o své činnosti v souladu s Regionální kartou sociálních služeb ÚK v rozsahu oblastí potřeb a témat.	Poskytovatel je schopen prokázat, že informuje zájemce o službu o své činnosti v souladu s Regionální kartou služeb, ať už informuje prostřednictvím webových stránek nebo v rámci jednání se zájemcem o službu (vedené záznamy), případně i dále v průběhu poskytování služby - plánování služby, nabízení dalších možností dle aktuálních potřeb klienta (záznamy v IP).	0,1 % z vyplacené dotace na základě Smlouvy
Poskytovatel OA a PS nabízí podporu a zjišťuje potřeby osob v rozsahu Regionální karty sociálních služeb ÚK a následně poskytuje základní sociální poradenství a odpovídající podporu doplňující přirozené zdroje a veřejné služby v rozsahu, který vyplynul ze zjišťování potřeb.	Ze spisové dokumentace klienta musí být zřejmé, že byly zjišťovány všechny potřeby v rozsahu Regionální karty sociálních služeb ÚK. U každé potřeby by mělo být popsáno, jakým způsobem je zajištěna (např. klient zvládne sám/rodina/sousedská výpomoc/sociální služba).	0,5 % z vyplacené dotace na základě Smlouvy
PS je odborná služba, která se zaměřuje především na přímou práci s uživateli. Svými úkony nenahrazuje činnost jiných v místě dostupných veřejných služeb, které nečerpají veřejnou podporu.	Ze spisové dokumentace klienta musí být zřejmé, že sociální služba nenahrazuje komerční služby jako např. úklidové firmy, dovážku stravy, dovážku velkých nákupů apod., které v lokalitě prokazatelně nabízejí služby. Pokud služba některé z činností, jako např. úklid zajišťuje, v dokumentaci klienta by mělo být uvedeno, z jakého důvodu nebylo možné zajistit tuto činnost	0,5 % z vyplacené dotace na základě Smlouvy

	komerční službou. Dále by mělo být ze spisové dokumentace zřejmé, že byla klientům poskytnuta informace o možných komerčních službách pro zajištění dané potřeby, příp. hledání jiných forem pomoci (sousedská výpomoc apod.).	

10. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této Smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může Poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud KÚÚK uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud KÚÚK odvod neuloží, Poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky Příjemci.

ČÁST VI.
PUBLICITA

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že Služba byla podpořena Ústeckým krajem (Poskytovatelem).
2. Na výstupech Služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že Službu podpořil Poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Logo Poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga Poskytovatele ke schválení Poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek Poskytovatele a předložit ho Poskytovateli ke konečnému schválení. Za Poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Příjemce je povinen prezentovat Poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání Programu tj. do 31.12.2025. Jedná se pouze o aktivity související s (projektem) Programem:
   a. logo Poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem/akcí v rámci Služby,
   b. verbální prezentace Poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti realizace projektu/akce v rámci Služby,
   c. oficiální pozvání zástupců Poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Poskytovatele,
   d. viditelné a prominentní umístění loga Poskytovatele v místech realizace projektu/konání akce v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponenty s logem si Příjemce může po domluvě zapůjčit od Poskytovatele),

e. umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu/konáním akce v rámci Služby.

6. Logo Ústeckého kraje (Poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST VII.
VÝPOVĚĎ A ZRUŠENÍ SMLOUVY

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou v Části III., odst. 10., 13., 14. a 15., nebo do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo, neoznámí změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, Smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, Smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

ČÁST VIII.
OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků s výjimkou jednostranného právního jednání, které si poskytovatel dotace a příjemce dotace dohodli v Části IV. Smlouvy.
2. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace podle této smlouvy rozhoduje Ministerstvo financí.
3. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu (obchodní firmy), sídla/adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného KÚÚK.
4. V případě, že bude tato Smlouva podepsána uznávanými elektronickými podpisy oprávněných osob, bude vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě. V případě vlastnoručního podpisu bude vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a Příjemce obdrží jedno vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že Poskytovatel jako subjekt povinný k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, je oprávněn poskytnout kompletní smluvní dokumentaci včetně všech plnění a výstupů dle této Smlouvy žadatelům o informace. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smluvní dokumentace či výstupů dle této Smlouvy neobsahuje obchodní tajemství, či nepožívá ochrany dle autorského práva a lze je proto poskytnout.

   Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu

s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách Poskytovatele www.kr-ustecky.cz.

6. Varianta 1 - Tato Smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy, což se týká i případných dodatků ke Smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. *(Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)*

   Varianta 2 - Tato Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této Smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této Smlouvy byla zaslána příjemci na e-mail: ……@……./do datové schránky **ID……** Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. *(Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv)*

   Varianta 3 - Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. *(Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)*

7. Poskytovatel potvrzuje, že o poskytnutí dotace a o uzavření této Smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …….. ze dne …….

V Ústí nad Labem dne ……..

……
Poskytovatel
Ústecký kraj

V …… dne ……..

……
Příjemce

Seznam příloh:
Příloha č. 1 – Výpočet optimální výše dotace

Optimální výše dotace

Příloha 1 Smlouvy

Název poskytovatele	ID služby	druh služby	Počet úvazků pracovníků v přímé péči	Počet lůžek	Počet uživatelů ve III. a IV.stupni PnP	Podíl uživatelů ve stupni závislosti na pomoci jiné fyzické osoby II, III a IV na celkovém počtu uživatelů	FP	U	M	Uppp	S	H	L	Su	v	Sz	Lu	k	OVD

Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje v dotačním programu A pro rok 2025

Účel dotace:

Adresát žádosti:

Identifikační údaje žadatele - poskytovatele sociálních služeb

Název:

Adresa:

Právní forma:

IČ:

Plátce DPH:

Kontaktní osoba:

Kontakty:

datová schránka
telefon
e-mail
web

Číslo účtu:

Osoby jednající jménem žadatele

Osoba	Funkce	Právní důvod zastoupení	Adresát rozhodnutí

Právnické osoby, v nichž má podíl právnická osoba žadatele:

Souhrn požadavků na dotaci

Seznam služeb a výše požadavku na dotaci

Identifikátor	**Název služby**	**Druh služby**	**Požadavek na dotaci** (Kč)
Celkem			

Přílohy žádosti

Níže uvedené soubory byly jako přílohy k žádosti vloženy v elektronické podobě do aplikace pro podávání žádosti:

Typ přílohy	**Příloha k sociální službě**	**Název souboru**	**Datum vložení**

Informace o podání žádosti

Datum a čas podání žádosti:

Čestné prohlášení:

5.2 Žádost podal(a):

Požadavek na dotaci sociální služby č. reg.

Číslo registrace služby:

Druh služby:

Skupina služby:

Název služby:

Zařízení, poskytující sociální službu:

Název: **Adresa:**

Požadavek na dotaci a působnost služby:

Dotace požadovaná na službu celkem:

Kraj	Podíl působnosti (%)	Podíl požadavku na dotaci (%)	Požadavek na dotaci (Kč)

Působnost služby v okresech krajů, jejichž prostřednictvím je žádáno o dotaci:

Kraj	**Okres**

Období dosažení účelu dotace:

Účelu dotace bude dosaženo v období od:

Odůvodnění žádosti:

Organizace žádá o poskytnutí finančních prostředků z Dotačního programu kraje z těchto důvodů:

a) Službu sociální rehabilitace uživatelé nehradí
b) Finanční prostředky, které organizace získá (ÚP, fundraising) nemohou pokrýt potřeby služby
c) Organizace poskytuje služby lidem s handicapem tak, aby nedocházelo k jejich sociálnímu vyloučení a mohli se co nejvíce začlenit do majoritní společnosti

Cílová skupina osob, pro které je sociální služba určena

Typ cílové skupiny	**Upřesnění**

Typ cílové skupiny	Upřesnění

Převažující cílová skupina:

Služba je poskytována od:

Forma(y) poskytování služby:

Provozní doba

Forma poskytování:

Den	Pracovní doba

Forma poskytování:

Den	Pracovní doba

Kapacita

Forma poskytování:

Maximální kapacita		Poznámka

Kapacita	

Kapacita	

Komentář:

Maximální denní kapacita skupinová

Forma poskytování:

Maximální kapacita		Poznámka

Kapacita	

Komentář:

Struktura uživatelů služby podle stupňů závislosti

Specifika služby

Personální zajištění služby

Pracovní smlouvy

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
1	pracovníci v přímé péči					
1.1	sociální pracovníci					
1.2	pracovník v sociálních službách					
1.2.1	přímá obslužná péče					
1.2.2	základní výchovná nepedagogická činnost					
1.2.3	pečovatelská činnost					

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
1.2.4	činnosti pod dohledem soc. pracovníka					
1.3	zdravotničtí pracovníci					
1.4	pedagogičtí pracovníci					
1.5	manželští a rodinní poradci					
1.6	další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují soc. služby					
2	ostatní pracovníci					
2.1	vedoucí pracovníci					
2.2	administrativní pracovníci					
2.3	ostatní pracovníci					
	Celkem:					

Dohody o provedení práce

č.	Pracovní úkol	Přímá péče	Rozsah práce (hod.)	Odměna (hodinová) (Kč)	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci MPSV(Kč)

Dohody o pracovní činnosti

č.	Pracovní zařazení	Sjednaná práce	Úvazek	Počet měsíců	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci
	Celkem		0	0	0	0

Nákup služeb

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
1	pracovníci v přímé péči					
1.1	sociální pracovníci					
1.2	pracovník v sociálních službách					
1.2.1	přímá obslužná péče					
1.2.2	základní výchovná nepedagogická činnost					
1.2.3	pečovatelská činnost					
1.2.4	činnosti pod dohledem soc. pracovníka					
1.3	zdravotničtí pracovníci					
1.4	pedagogičtí pracovníci					
1.5	manželští a rod. poradci					

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
1.6	další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují soc. služby	0				
2	ostatní pracovníci	0				
2.1	vedoucí pracovníci					
2.2	administrativní pracovníci					
2.3	ostatní pracovníci					
	Celkem:	0				

Dobrovolníci

Celkem: Počet odpracovaných hodin:

Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Ústecký

Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)	Z toho prostřednictvím kraje (Kč)
1	osobní náklady			
1.1	pracovní smlouvy			
1.2	dohody o pracovní činnosti			
1.3	dohody o provedení práce			
1.4	jiné osobní náklady			
2	provozní náklady			
2.1	dlouhodobý majetek			
2.1.1	dlouhodobý nehmotný majetek			
2.1.2	dlouhodobý hmotný majetek			
2.2	potraviny			
2.3	kancelářské potřeby			
2.4	pohonné hmoty			
2.5	jiné spotřebované nákupy			
2.6	služby			
2.6.1	energie			
2.6.2	telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3	nájemné			
2.6.4	právní a ekonomické služby			
2.6.5	školení a kurzy			
2.6.6	opravy a udržování			

Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)	Z toho prostřednictvím kraje (Kč)
2.6.7	cestovní náhrady			
2.6.8	pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPR, DPČ)			
2.6.9	ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPR, DPČ)			
2.6.10	jiné			
2.7	odpisy			
2.8	ostatní náklady			
	Celkem			

Komentáře k nákladovým položkám:

Kód	Nákladová položka	Komentář
1	osobní náklady	
1.1	pracovní smlouvy	
1.2	dohody o pracovní činnosti	
1.3	dohody o provedení práce	
1.4	jiné osobní náklady	
2	provozní náklady	
2.1	dlouhodobý majetek	
2.1.1	dlouhodobý nehmotný majetek	
2.1.2	dlouhodobý hmotný majetek	
2.2	potraviny	
2.3	kancelářské potřeby	
2.4	pohonné hmoty	
2.5	jiné spotřebované nákupy	
2.6	služby	
2.6.1	energie	
2.6.2	telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	
2.6.3	nájemné	
2.6.4	právní a ekonomické služby	
2.6.5	školení a kurzy	
2.6.6	opravy a udržování	
2.6.7	cestovní náhrady	
2.6.8	pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPR, DPČ)	
2.6.9	ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPR, DPČ)	
2.6.10	jiné	

Kód	Nákladová položka	Komentář
2.7	odpisy	
2.8	ostatní náklady	

Zdroje financování služby

Zdroj financování služby	Dotační program	Skutečnost v roce 2024	Předpo-klad na rok 2025	Plán na rok 2026
dotace krajů ze zdrojů MPSV / do-tace MPSV				
příspěvek - Úřad práce				
příspěvek zřizovatele obce				
příspěvek zřizovatele kraje				
úhrady od uživatele				
fondy zdravotních pojišťoven				
další dotace od resortů státní správy				
další dotace od krajů (celkem)				
další dotace od obcí (celkem)				
dotace - strukturální fondy				
jiné				
Celkem:				

Předchůdce(i) služby

Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025

OBSAH

Obsah ... 1

Obecné podmínky pro poskytování vyrovnávací platby ... 2

I. Úvodní ustanovení ... 7

II. Zaměření podpory, účel dotace ... 8

III. Vymezení některých pojmů ... 8

IV. Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace ... 10

V. Žádost poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace ... 13

VI. Posouzení žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje a stanovení návrhu výše dotace ... 16

VII. Postup při stanovení vyrovnávací platby a optimální výše dotace poskytovatelům sociálních služeb ... 17

Vyrovnávací platba ... 17

Optimální výše dotace ... 18

1. Náklady ... 18

2. Výnosy ... 20

3. Výpočet vyrovnávací platby (VP) ... 22

4. Výpočet optimální výše dotace (OVD) ... 27

5. Přechodný mechanismus úpravy vypočteného reálného návrhu podpory ... 32

6. Stanovení optimální výše dotace pro sociální služby zapojené do procesu transformace a do reformy psychiatrické péče ... 32

7. Systém veřejné podpory a organizace zřizované krajem ... 33

VIII. Projednávání návrhu výše dotace a schválení dotace ... 33

IX. Rozhodování o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy ... 33

X. Sledování, kontrola a finanční vyúčtování dotace ... 37

Přílohy: ... 40

OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ VYROVNÁVACÍ PLATBY

Právní prostředí ČR

Systém financování sociálních služeb v ČR je upraven množstvím právních předpisů. V následujícím přehledu jsou uvedeny ty, které jsou pro účely tohoto dokumentu nejdůležitější.

Oblast sociálních služeb je v českém právním systému upravena následujícími normami:

- ✓ Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách

Této oblasti se však dále dotýkají například i následující právní předpisy:

- ✓ Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (oblast práva závazkového)
- ✓ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (režim veřejnoprávních smluv)
- ✓ Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů

Oblast financování (poskytnutí finančních prostředků a kontroly):

- ✓ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem
- ✓ Veřejná podpora
- ✓ Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 319/2006 Sb., o některých opatřeních ke zprůhlednění finančních vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Veřejné zakázky
- ✓ Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Právní prostředí EU

Sociální politika patří v Evropské unii mezi tzv. koordinované politiky. Jedná se tedy o oblast, kde členské státy přenesly svou působnost na orgány EU/ES jen částečně a jádro pravomocí zůstává v rukou národních vlád.

Oblasti sociálních služeb se však úzce dotýkají některé jiné oblasti, a to zejména pravidla pro fungování jednotného vnitřního trhu týkající se veřejné podpory a souvisejících témat (služby obecného hospodářského zájmu – „SOHZ“ nebo také „SGEI“, podpora *de minimis*).

Právní předpisy upravující oblast veřejné podpory využitelné (aplikovatelné) pro podporu sociálních služeb jsou zejména následující (konkrétnímu významu a dopadům uvedených právních předpisů se věnujeme dále v textu):

Základním právním předpisem je pro tuto oblast Smlouva o fungování evropské unie, v jejíchž článcích 107–109 je obsažena obecná úprava pravidel pro poskytování veřejné podpory; v článku 106 odst. 2 je pak obsažen právní základ pro možnost financování tzv. služeb obecného hospodářského zájmu.

Služby obecně hospodářského zájmu

- ✓ Nařízení Komise (EU) č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu
- ✓ Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále též „Rozhodnutí EK")
- ✓ Rámec Evropské unie pro státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby (tzv. Rámec SGEI)
- ✓ Sdělení Komise o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (Cílem Sdělení je vysvětlit základní pojmy při používání pravidel státní podpory na vyrovnávací platbu za závazek veřejné služby. Tento právní předpis lze označit za příručku základních informací pro objednatele a poskytovatele veřejných služeb.)
- ✓ Rozsudek Altmark

Podpora de minimis

(Předpisy, které jsou na území České republiky aplikovány od 01.07.2014)

- ✓ Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*

Studie realizované MPSV zabývající se dopady evropské legislativy na oblast poskytování sociálních služeb docházejí k následujícím závěrům[1]:

Rozhodnutí EK výslovně v ustanovení čl. 2 odst. 1, písm. c) označuje služby, „jimiž se uspokojují sociální potřeby, například zdravotní a dlouhodobá péče, péče o děti, přístup na trh práce a opětovné začlenění do trhu práce, sociální bydlení a péče a sociální začleňování zranitelných skupin" za skupinu služeb, u nichž lze při splnění dalších podmínek uvedených v Rozhodnutí EK, použít bez ohledu na výši podpory možnosti nenotifikovat veřejnou podporu Evropskou komisí (dále též „Komise"). Jinými slovy, pokud veřejná podpora na tyto služby splňuje požadavky Rozhodnutí EK, není nutné programy (režimy) ani individuální podpory předem oznamovat Komisi. Tato skutečnost potvrzuje zvláštní postavení sociálních služeb mezi ostatními SGEI danou sociální potřebou, kterou mají tyto služby uspokojovat, i to, že mohou využívat oproti „běžným službám" benevolentnějšího režimu veřejné podpory. Komise k tomu v bodu 11 Preambule konstatovala následující: „Nemocnice a podniky poskytující sociální služby, které jsou pověřeny úkoly obecného hospodářského zájmu, mají specifickou povahu, kterou je třeba zohlednit. Zejména je třeba brát v úvahu skutečnost,

[1] Pro účely této analýzy vycházíme z následujících oficiálních dokumentů MPSV: Posouzení dopadů nové legislativy EU v oblasti veřejné podpory službám obecného hospodářského zájmu na pravidla financování sociálních služeb v České republice (výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách).

že za současných hospodářských podmínek a za současného stavu rozvoje vnitřního trhu mohou sociální služby potřebovat k pokrytí nákladů na veřejnou službu částku, která je vyšší než strop stanovený v tomto rozhodnutí. Vyšší částka vyrovnávací platby pro sociální služby tudíž s sebou nutně nepřináší větší riziko narušení hospodářské soutěže. Proto by podniky pověřené poskytováním sociálních služeb, včetně poskytování sociálního bydlení pro znevýhodněné občany nebo příslušníky sociálně méně zvýhodněných skupin, kteří nejsou z důvodů omezené solventnosti schopni získat bydlení za tržních podmínek, měly být rovněž osvobozeny od oznamovací povinnosti stanovené tímto rozhodnutím, i když vyrovnávací platba, kterou obdrží, přesahuje obecný limit pro vyrovnávací platby stanovený tímto rozhodnutím. Totéž by mělo platit pro nemocnice poskytující zdravotní péči, v příslušných případech včetně pohotovostních služeb a doplňkových služeb, které přímo souvisejí s jejich hlavními činnostmi, zejména v oblasti výzkumu. Sociálními službami, na které se vztahuje vynětí z oznamovací povinnosti, by měly být jasně vymezené služby, pokrývající sociální potřeby v oblasti zdravotní a dlouhodobé péče, péče o děti, přístupu na trh práce a opětovného začlenění do trhu práce, sociálního bydlení a péče o zranitelné skupiny a jejich sociálního začleňování.“ Komise tedy výslovně považuje „služby, jimiž se uspokojují sociální potřeby“ za a priori spadající pod regulaci veřejné podpory dle práva EU. Povinnost poskytovat finanční prostředky pro poskytovatele sociálních služeb v souladu s pravidly EU ukládá krajům zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

§ 101a

a. *K plnění povinnosti uvedené v § 95 písm. g) a h) se krajům poskytuje ze státního rozpočtu účelově určená dotace na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Dotaci poskytuje ministerstvo podle zvláštního právního předpisu.*
b. *Kraj rozhoduje podle zvláštního právního předpisu a předpisů Evropské unie o veřejné podpoře o poskytnutí finančních podpory z dotace poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru podle § 85 odst. 1, popřípadě o zadání veřejné zakázky na poskytování sociálních služeb. O poskytnutí finančních prostředků na jednotlivé sociální služby a jejich výši rozhoduje zastupitelstvo kraje v souladu s podmínkami stanovenými zastupitelstvem kraje.*

<u>Veřejná podpora</u>

Příspěvky (podpory) poskytnuté poskytovatelům služeb, včetně sociálních služeb, mohou být považovány za nedovolenou veřejnou podporu ve smyslu práva EU, pokud splňují následující definiční znaky veřejné podpory EU dle čl. 107 odst. 1 SFEU, který zní:

„Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak.“

Nedovolená veřejná podpora je posuzována dle následujících definičních znaků:

a) podpora poskytnutá v jakékoli formě,
b) poskytnutá státem nebo ze státních (veřejných) prostředků,
c) způsobem, který narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby,
d) v míře, ve které může být dotčen obchod mezi členskými státy.

Pokud je daná sociální služba nehospodářské povahy, nepodléhá poskytnutá výhoda vůbec pravidlům vnitřního trhu a státy nejsou z hlediska práva EU nijak omezeny v jejím poskytování[2].

V případě, že daná sociální služba je hospodářské povahy, existuje zvláštní výjimka – zvláštní kategorie služeb, které jsou označovány jako tzv. služby obecného hospodářského zájmu (anglicky *Services of General Economic Interest*, zkratka SGEI). Jedná se o služby, které splňují podmínky stanovené v roce 2003 Evropským soudním dvorem v Rozsudku Altmark:

a) subjekt, který je příjemcem vyrovnávací platby, musí být výkonem SGEI pověřen, a to jasně vymezeným způsobem,
b) ukazatele pro kalkulaci výše vyrovnávací platby musí být stanoveny předem a objektivním způsobem,
c) výše vyrovnávací platby nesmí překročit náklady vynaložené subjektem při plnění závazku veřejné služby po odečtení příslušných příjmů z tohoto závazku a přičtení přiměřeného zisku (nástroje proti překompenzaci),
d) a) subjekt pověřený výkonem veřejné služby byl vybrán v rámci řízení o zadání veřejné zakázky umožňující vybrat zájemce schopného poskytovat tyto služby za nejmenších nákladů
pro územně samosprávný celek nebo
b) na základě analýzy nákladů, jež by na výkon veřejné služby vynaložil průměrný, řádně řízený podnik, jenž disponuje odpovídajícími technickými prostředky k plnění výkonu dané veřejné služby.

Pokud nejsou uvedené podmínky rozsudku Altmark splněny, nabízí se i další alternativy, jelikož kompenzace (vyrovnávací platba) může být shledána veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem (tedy legálně poskytnutou). Rozhodujícími právními předpisy jsou Rozhodnutí EK a Rámec SGEI.

Rozdíl mezi těmito právními akty spočívá v tom, že pokud jsou splněny podmínky Rozhodnutí EK (zejména limity pro jeho aplikaci), je kompenzace považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem automaticky, bez nutnosti oznámení Komise. V případě, že vyrovnávací platba nesplňuje mezní hodnoty stanovené v Rozhodnutí EK, je možné využít Rámce SGEI. V tomto případě je však nutné notifikovat opatření Evropské komisi, která bude posuzovat slučitelnost s vnitřním trhem s ohledem na podmínky v Rámci SGEI uvedené.

Následné judikáty ESD (resp. SDEU) vedou k následující interpretaci a závěrům:

a) veřejný sektor má poměrně rozsáhlé právo označit určitou službu jako službu obecného hospodářského zájmu, pokud je daná služba objektivně poskytována ve společném či veřejném zájmu,
b) požadavek na jasné vymezení kvantitativních (rozsah služeb a úplata) i kvalitativních povinností (kvalita služeb) v pověřovacím aktu,
c) požadavek na předem dané objektivní a transparentní parametry vyčíslení kompenzace, které jsou následně kontrolovatelné a které mají zajistit, aby provozovatel veřejné služby nebyl přeplácen,
d) požadavek, který stanoví, že úroveň nákladů je nejlépe zajištěna výsledkem otevřené, nediskriminační a transparentní hospodářské soutěže, v jejímž rámci je vybrán „nejlepší dodavatel“, a v případě, že takový proces neproběhl, určitým benchmarkingem nákladů vůči tzv. běžnému, řádně řízenému podniku.

Výjimky z obecného zákazu poskytovat veřejnou podporu jsou následující:

[2] Podle názoru Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (nicméně nepotvrzeného Komisí) by do této kategorie mohly spadat zejména „služby sociální prevence, které napomáhají zabránit sociálnímu vyloučení ohrožených osob a služby odborného sociálního poradenství“.

- poskytnutí dotace v režimu podpory de minimis do výše max. 300 tisíc EUR za tři roky nebo
- podpora v režimu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu za podmínky existence písemného pověření organizací k výkonu SGEI, které stanoví speciální limit podpory de minimis do výše 750 tisíc EUR za tři roky anebo
- poskytnutí veřejných prostředků jako kompenzaci za výkon SOHZ dle Rozhodnutí EK, které stanoví podmínky, za jejichž splnění je vyrovnávací platba považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem. Pověřovací akt musí mít náležitosti stanovené v čl. 4 Rozhodnutí EK, přičemž pro oblast sociálních služeb není dle čl. 2 odst. 1 písm. c) stanoven žádný omezující limit celkové roční výše vyrovnávací platby.

Při aplikaci těchto výjimek je třeba si uvědomit zásady zákazu kumulace podpor, které jsou následující:

a) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu lze kumulovat s podporou de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023, o použití článků 107 a 708 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis až do celkové výše 750 tisíc EUR za tři roky;
b) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu nelze kumulovat s žádnou vyrovnávací platbou na tutéž službu obecného hospodářského zájmu (tj. s podporou poskytnutou zejména dle Rozhodnutí EK).

Z uvedeného principu zákazu kumulace podpor vyplývá závěr, že poskytovatel sociální služby, kterému je nebo má být poskytována vyrovnávací platba, nesmí přijmout podporu podle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu; v opačném případě mu nemůže být poskytnuta vyrovnávací platba na tutéž službu.

Pověření poskytovatele sociálních služeb

Aplikace těchto pravidel a postupů na financování sociálních služeb v kraji by měla tyto následky:[3]

- Provedení určitého výběru množiny poskytovatelů sociálních služeb v kraji v souladu s pravidly veřejných zakázek.
- Finanční podpora z veřejných zdrojů má podobu vyrovnávací platby. Kalkulace této vyrovnávací platby musí být provedena předem, nicméně její vyúčtování se provádí až na konci stanoveného období dle skutečně vynaložených nákladů (a příjmů s nimi souvisejících). To prakticky znamená, že kraj nebude reálně vědět, jaké budou jeho skutečné výdaje spojené s těmito platbami (může však stanovit maximální výši pro každého příjemce dotací).
- Parametry výpočtu vyrovnávací platby by měly být objektivní a transparentní (zároveň se připouští, že nemusí být známy veškeré podrobnosti nákladů před zahájením poskytování služby). Při kalkulaci vyrovnávací platby nejde o povahu nákladů u dané služby (např. platy, provoz apod.), ale o účel jejich vynaložení. Přípustné varianty obecně jsou:

[3] Klíč financování sociálních služeb a analýza dopadů nového systému financování na proces plánování v úrovni Libereckého kraje i obcí, červenec 2013, zpracovatel: PBA Group, s.r.o.

a. Stanovení kompenzace na bázi ceny za úkon, za cenu služby v jednom dni nebo za cenu péče založenou na odhadu jejich potenciálních uživatelů, například: počet seniorů přijatých do sociálního zařízení za jeden rok, počet dní strávených v sociálním zařízení v průběhu tohoto období.
b. Stanovení předem definované množiny nákladů souvisejících s poskytováním dané služby. Lze limitovat další výdaje určitou částkou dle konkrétního typu služby – koeficienty použít pro území apod., například: použité vybavení a platy sociálních pracovníků za jeden rok.

Čl. 4 Rozhodnutí EK upravuje náležitosti tzv. pověřovacího aktu. Poskytováním služby obecného hospodářského zájmu je dotčený podnik pověřen jedním nebo několika akty, jejichž formu si mohou upravit jednotlivé členské státy. V tomto aktu nebo aktech musí být uvedeny zejména tyto údaje:

- náplň a trvání závazku veřejné služby,
- o který podnik, případně o které území se jedná,
- povaha jakýchkoli výhradních nebo zvláštních práv udělených podniku orgánem poskytujícím podporu,
- popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby,
- opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby,
- odkaz na toto rozhodnutí.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Ústecký kraj (dále také "ÚK" nebo „kraj") v návaznosti na ustanovení §101a zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách") stanovuje pro účely dotačního řízení a pro účely posouzení žádostí o dotaci z rozpočtu kraje v oblasti podpory poskytování sociálních služeb a požadavku na dotaci Metodiku Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025 (dále jen „Metodika").
2. Metodika upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádostí, pravidla a postup pro posouzení žádosti, hodnocení rozpočtu, požadavku na dotaci. Metodika dále obsahuje informace o stanovení optimální výše dotace, maximální a reálné výše dotace. Tato Metodika se vztahuje na všechny žadatele a příjemce dotace, bez ohledu na právní formu.
3. Finanční podpora na sociální službu bude poskytnuta formou „dotace" na základě Smlouvy uzavřené s krajem. Finanční podpora bude příspěvkovým organizacím obcí poskytnuta prostřednictvím účtu zřizovatele. Příspěvkovým organizacím kraje, které též mohou žádat o poskytnutí finanční podpory, bude vypočtená finanční podpora do jejich rozpočtů poskytována prostřednictvím rozpočtu zřizovatele v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů"), ve znění pozdějších předpisů (podle § 28 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) na jejich běžné účty.
4. Celkový objem finančních prostředků určených na podporu poskytování sociálních služeb je dán objemem finančních prostředků, který bude pro tyto účely pro příslušný rok vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (dále jen „MPSV").
5. Ústecký kraj si vymezuje možnost ponechat část finančních prostředků v maximální výši 5 % z celkové alokace finančních prostředků z kapitoly 313 - MPSV státního rozpočtu pro Ústecký kraj. Vyčleněná částka bude určena na podporu sociálních služeb, které pečují o osoby se specifickým onemocněním (viz. část IX., odst. 12 Metodiky). Finanční podpora může být poskytnuta na základě podané Žádosti o finanční podporu pro služby pečující

o uživatele se specifickým onemocněním. Poskytovatelé mohou takové žádosti podat nejdříve po uplynutí 30. června kalendářního roku. Informaci o možnosti podání žádosti s bližšími pokyny obdrží elektronicky a rovněž bude zveřejněna na webových stránkách Ústeckého kraje.

6. Finanční podpora na sociální služby z dotace musí být poskytnuta v souladu s Rozhodnutím EK.
7. Priority dotačního řízení vyhlašuje pro příslušný dotační rok ÚK v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraj 2025 (dále jen „Program“) viz Část III. odst. 4 Metodiky. Priority dotačního řízení mohou stanovit podporu těm sociálním službám, které např. zajišťují péči o specifické cílové skupiny (např. osoby s poruchou autistického spektra), či je třeba zvláštního zacházení, například v kontextu jiných zdrojů financování, které nejsou zajištěny kontinuálně (např. služby sociální prevence, které jsou částečně financovány ze zdrojů Strukturálních fondů Evropské Unie (resp., strukturálních a investičních fondů EU), především z Evropského sociálního fondu).

II. ZAMĚŘENÍ PODPORY, ÚČEL DOTACE

1. Dotace z rozpočtu kraje se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025–2027 (dále jen „SPRSS ÚK“), resp. s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2025, zpracovaným v souladu s § 95 zákona o sociálních službách, poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025–2027 (dále jen „Základní síť kraje“), která je jeho přílohou.
2. Dotace na poskytování sociálních služeb se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby.

III. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

1. Dotací se rozumí finanční prostředky z rozpočtu kraje poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel, a to v rámci a za podmínek této Metodiky a Programu.
2. Poskytovatelem sociální služby se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická nebo fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče).
3. Žadatelem se rozumí ten poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti (tzv. způsobilý žadatel) a podáním žádosti se uchází o dotaci z rozpočtu kraje na podporu poskytování sociální služby.
4. Programem se rozumí dotační program (dle § 10c zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025, jehož podmínky jsou schvalovány Zastupitelstvem Ústeckého kraje a v jehož rámci jsou poskytovány dotace poskytovatelům sociálních služeb za účelem spolufinancování sociálních služeb.
5. Poskytovatelem dotace se rozumí Ústecký kraj (dále jen „Poskytovatel“), který poskytuje finanční prostředky z rozpočtu kraje dle § 101a odst. 3 zákona o sociálních službách, vyhlašuje a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V jeho rámci plní příslušné úkoly a funkce odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“).

6. Příjemcem dotace se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace poskytovatelem dotace rozhodnuto (dále jen „Příjemce“).
7. Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost“) se rozumí žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci z rozpočtu ÚK podaná do dotačního programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025, kterou poskytovatel sociálních služeb podává prostřednictvím tomu určené webové aplikace, přičemž k tomu, aby byla Žádost způsobilá posouzení, musí splňovat náležitosti § 10a odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti a doplněny veškeré povinné přílohy.
8. Hodnotitelem krajského úřadu se rozumí kompetentní pracovník, který disponuje znalostmi o průběhu poskytování sociálních služeb, má adekvátní znalosti o financování sociálních služeb a ekonomických aspektech poskytování sociálních služeb, a který musí být seznámen s obsahem této Metodiky, podle jejíchž ustanovení při hodnocení postupuje.
9. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb se rozumí dokument, kterým jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území regionu, a to v souladu s ustanoveními § 3 písm. h) a § 95 písm. d) zákona o sociálních službách.
10. Neoprávněným použitím peněžních prostředků se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, není-li prokázáno, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
11. Zadržením peněžních prostředků se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z rozpočtu kraje ve stanoveném termínu.
12. Maximální výše dotace je stanovena jako požadovaná výše dotace snížená o nadhodnocené náklady a o náklady v rozpočtu, na které nelze finanční prostředky z dotace čerpat (viz. Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách a příloha č. 6 Metodiky).
13. Vyrovnávací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k dokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených místně obvyklých nákladů a výnosů. Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory, kterou může získat z veřejných rozpočtů.
14. Optimální výše dotace je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory a je stanovena ze strany ÚK na základě údajů uvedených v Žádosti, Základní síti kraje a na základě analýzy nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb. Analýza je prováděna na základě dostupných dat za předchozí roky. Optimální výše dotace je obecně stanovena:
    a. v případě ambulantních a terénních sociálních služeb (vyjma nocleháren) jako obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na úvazek pracovníka, přičemž se zohledňují obvyklé příjmy u jednotlivých služeb,
    b. v případě pobytových sociálních služeb a nocleháren jako obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na lůžko, přičemž se zohledňují obvyklé příjmy u jednotlivých služeb.
15. Reálná výše dotace je stanovena tak, že vypočtená optimální výše dotace je upravena (ponížena) na základě aplikace redukčních koeficientů a dále na základě vyhodnocení míry splnění dalších hodnotících kritérií Programu.
16. Redukční koeficienty jsou stanoveny ze strany ÚK každoročně (i) s ohledem na celkovou výši dotace, kterou MPSV přidělilo kraji pro příslušný rok, (i) s ohledem na priority podpory jednotlivých druhů sociálních služeb vyjádřené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb – jednotlivé míry redukce zohledňující priority podpory jednotlivých druhů sociálních služeb jsou uvedeny v příloze č. 5 této Metodiky. Redukční koeficienty stanovené pro jednotlivé druhy podporovaných sociálních služeb v daném kalendářním roce budou

zveřejněny na internetových stránkách ÚK nejpozději do 28. února roku, na který je dotace poskytnuta.

17. Smlouvou o poskytnutí finanční podpory se rozumí smlouva o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu kraje poskytovateli sociálních služeb na podporu sociálních služeb poskytovaných dle zákona o sociálních službách, která je uzavřena v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, na základě níž a při splnění v ní stanovených podmínek bude žadateli (Příjemci) poskytnuta dotace ve výši reálné výše dotace (dále také „Smlouva").
18. Závěrečným vyúčtováním dotace se rozumí závěrečná zpráva o splnění veškerých podmínek Smlouvy a dotačního řízení na předepsaných formulářích (viz příloha č. 4 Metodiky).
19. Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat požadované náležitosti dle §11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

IV. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Na dotaci není právní nárok. Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace náleží do pravomoci Zastupitelstva ÚK. Dotace jsou poskytovány na základě § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Žadateli nebude vyplacena vyšší dotace, než jaká odpovídá optimální výši dotace stanovené v souladu s pravidly Části VII. Metodiky. Reálná výše dotace pak bude stanovena tak, že optimální výše dotace bude upravena (ponížena) na základě aplikace redukčních koeficientů a na základě výsledku vyhodnocení míry splnění jednotlivých hodnotících kritérií Programu. V případě, že v Žádosti žadatel požádá o dotaci nižší, než představuje reálná výše dotace určená dle předchozí věty, bude poskytovateli sociálních služeb (žadateli) vyplacena dotace ve výši uvedené v Žádosti. Reálná výše dotace bude zaokrouhlena na celé stovky Kč směrem dolů.
3. O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách). Žádost nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že žadatel nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb. Dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, která je v době rozhodnutí o přidělení dotace součástí Základní sítě kraje a zároveň je pověřena k poskytování služby obecného hospodářského zájmu.
4. Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území ÚK. Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).
5. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání Žádosti (viz část V. odst. 6 Metodiky, tj. toto čestné prohlášení je součástí elektronické žádosti o dotaci).
6. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu Smlouvy:
   a) originály nebo úředně ověřené kopie originálů dokladů ne starších 3 měsíců v den doložení těchto dokladů Poskytovateli, ve kterých místně příslušný finanční úřad a územní správa sociálního zabezpečení, Celní správa a všechny zdravotní pojišťovny potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost),

b) úředně ověřené kopie dokladů o právní osobnosti a kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.), nelze-li tyto skutečnosti ověřit z veřejně přístupných zdrojů,

c) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů nebo nelze-li tyto údaje zjistit nebo ověřit z veřejně přístupných zdrojů) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce zastupovat subjekt navenek,

d) úředně ověřené kopie dokladu o přidělení IČO (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů nebo nelze-li tyto údaje zjistit nebo ověřit z veřejně přístupných zdrojů),

e) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána,

f) nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb upravené na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu č. 1 Metodiky,

g) směrnici (předpis), která stanovuje podmínky uplatňování správní režie u žadatele; tato povinnost je vyžadována pouze v případě, kdy žadatel uplatňuje správní režii z dotace,

h) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu, úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

Příjemce, kterému byla dotace v rámci Programu přidělena poprvé, dokládá přílohy uvedené pod písmenem a) až h). Příjemce, kterému byla dotace v rámci Programu v minulém roce, tj. v roce 2024, přidělena (byla s ním uzavřena smlouva), dokládá povinně přílohy uvedené pod písmenem a) a f); ostatní přílohy není nutné dokládat v případě, že u příloh uvedených pod písmeny b), c), d), e), g) a h) uložených ve složce na odboru sociálních věcí KÚÚK nedošlo ke změně. Tuto skutečnost Příjemce doloží čestným prohlášením.

7. Předložení dokladů uvedených v odst. 6 písm. a) tohoto článku není vyžadováno u žadatelů, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě žadatel čestným prohlášením potvrdí, že nemá zákonnou povinnost k úhradám závazků ve prospěch finančního úřadu, územní správy sociálního zabezpečení, Celního správy a všem zdravotním pojišťovnám.
8. Žadatel může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že administrátorovi osobně doloží originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody nebo v případech, kdy lze veškeré listiny nebo údaje zjistit nebo ověřit z veřejně přístupných zdrojů.
9. V případě, že žadatel nedoloží k podpisu Smlouvy doklady podle odst. 6 tohoto článku (s výjimkami uvedenými v odst. 7 a 8 tohoto článku), nebude s ním Smlouva uzavřena.
10. Sociálním službám financovaným z tzv. individuálních projektů, které jsou podporovány v rámci oblasti podpory Operačního programu Zaměstnanost plus, nebude dotace po dobu realizace projektu poskytnuta, a to v případě, kdy z projektu bude zajištěno plné financování (není počítáno s případnou minimální spoluúčastí). Výjimku tvoří sociální služby, u nichž není do individuálních projektů zahrnuta celá kapacita sociální služby, všechny

cílové skupiny uživatelů příslušné sociální služby nebo všechna místa poskytování sociální služby. Další výjimku tvoří sociální služby zapojené do individuálních projektů (dále také „IP") realizovaných např. krajem (projekt Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji), kdy je podpora v rámci IP poskytována ve formě příspěvku k vyrovnávací platbě. V těchto případech lze podat Žádost o dotaci na sociální službu, a to pouze pro část kapacity, pro cílovou skupinu uživatelů nebo místo poskytování sociální služby, které nejsou podpořeny v rámci individuálního projektu nebo do výše té části vyrovnávací platby, která nebude kryta z IP (např. v případě příspěvku ve výši 60 % vyrovnávací platby, lze podat žádost o dotaci na maximálně 40 % vyrovnávací platby).

11. Dotace je poskytována bezhotovostně, ve splátkách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
    - poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
    - příspěvkovým organizacím zřizovanými obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,
    - příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.
12. Dotace je poskytována žadatelům na základě Žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z rozpočtu ÚK. Žádost musí být zpracována a podána výlučně prostřednictvím internetové aplikace v části žádost o dotaci.
13. Dotace se poskytovateli sociální služby (Příjemci) poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). V Žádosti v rozpočtu služby žadatel uvádí pouze náklady na základní činnosti služby stanovené zákonem o sociálních službách pro příslušný druh služby.
14. Příjemce nesmí z poskytnuté dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
15. Příjemce smí prostředky dotace použít pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách. V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona o sociálních službách) lze prostředky dotace použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách.
16. O převodu dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými žadatelem (Příjemcem) rozhoduje Zastupitelstvo ÚK na základě písemné žádosti žadatele (Příjemce), a to s přihlédnutím k podmínkám vyhlášeného Programu. Obdobně se postupuje u převodu dotace v případě sloučení či rozdělení sociálních služeb.
17. Finanční prostředky z dotace lze čerpat pouze na výdaje časově a věcně související s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta za podmínek uvedených v čl. 20.
18. Finanční prostředky z dotace nelze čerpat na (viz také § 1 odst. 2 Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách):
    a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
    b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
    c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, podle právních předpisů upravujících účetnictví, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, podle právních předpisů upravujících účetnictví,
    d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,

e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například produkty spoření na stáří zaměstnanců, které jsou osvobozeny od daně z příjmů fyzických osob (příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, penzijní pojištění u instituce penzijního pojištění, dlouhodobý investiční produkt, pojištění dlouhodobé péče), dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu[4] požádat,
i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
j) výdaje, které nelze účetně doložit,
k) mzdové/platové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové/platové náklady odvozené ze SPRSS ÚK (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů). Limitní částka nesmí být překročena u jednotlivých zaměstnanců v průměru za celý rok dle pracovních pozic, výše úvazku a případného zahájení a ukončení pracovního poměru. Za limitní částku se považuje hrubá mzda včetně zákonných odvodů.

Další uznatelné a neuznatelné náklady jsou konkrétněji vymezené Poskytovatelem v příloze číslo 6 Metodiky a jsou pro Příjemce závazné.

19. V případě nejasností, zda se jedná o náklad oprávněný nebo neoprávněný, dává závazné stanovisko odbor sociálních věcí KÚÚK.

20. Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace od 01.01. do 31.12. roku, na který byla dotace poskytnuta, a byly žadatelem uhrazeny v období od 01.01. roku, na který byla dotace poskytnuta, do 26.01. následujícího roku.

21. Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Při stanovení výše dotace se zohledňuje úhrada ze strany uživatelů za základní činnosti sociální služby (pozn. pouze v případě sociálních služeb poskytovaných za úhradu od uživatelů sociální služby podle zákona o sociálních službách), úhrada z veřejného zdravotního pojištění za poskytovanou zdravotní péči v případě sociálních služeb uvedených v § 36 zákona o sociálních službách (s úhradou z veřejného zdravotního pojištění za poskytovanou zdravotní péči se počítá i v případě sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče) a výše finančních transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů (mimo výše uvedených úhrad). Způsob zohlednění úhrad od uživatelů, úhrad z veřejného zdravotního pojištění a transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů při stanovení výše dotace určí Poskytovatel při vyhlášení dotačního řízení pro příslušný rok.

V. ŽÁDOST POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍ SLUŽBY O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Dotace na příslušný kalendářní rok se poskytuje na základě Žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu kraje. Žádost poskytovatel sociální služby vyplní a podá prostřednictvím internetové aplikace.
2. Žádost se vyplňuje a podává pouze v elektronické podobě.

[4] Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

3. Žádosti jsou Poskytovatelem přijímány ve dvou termínech dotačního řízení. Jedná se o termín řádný a mimořádný. Mimořádný termín pro podávání Žádostí je určen pro žadatele, kteří poskytují nově registrované sociální služby (popř. služby nově zapsané v registru poskytovatelů sociálních služeb) nebo služby, u nichž došlo ke změnám v registraci (rozšíření kapacit, registrace nové formy služby) nebo pro žadatele, kteří ze závažného důvodu nemohli Žádost zpracovat a podat v řádném termínu.
4. Pokud bude v mimořádném termínu dotačního řízení podána taková Žádost, která neodráží výše uvedené změny registrace, bude tato Žádost z dotačního řízení vyřazena.
5. Každý poskytovatel sociální služby podává v jednom termínu pouze jednu Žádost.
6. Žádost obsahuje tyto údaje:
   a) identifikační údaje o právnické osobě – poskytovateli sociální služby (název, popřípadě obchodní firmu, sídlo, telefon, e-mail, formu právní subjektivity, IČ, informaci o tom, zda je organizace plátcem DPH, statutární orgán, uvedení kontaktní osoby, číslo účtu a označení banky, u které je účet veden),
   b) požadovanou částku,
   c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
   d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
   e) odůvodnění Žádosti,
   f) identifikaci
      1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
      2. osob s podílem v této právnické osobě,
      3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
   g) seznam případných příloh Žádosti,
   h) den vyhotovení Žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
   i) údaje o poskytované sociální službě, na kterou je požadována dotace ze státního rozpočtu:
      – označení programu podpory, ve kterém je požadována dotace na sociální službu, v případě označení programu podpory A (dle Metodiky MPSV) uvedení krajského úřadu, prostřednictvím kterého je žádost o dotaci ze státního rozpočtu na příslušnou sociální službu podávána,
      – číslo registrace sociální služby – identifikátor,
      – název sociální služby,
      – druh a skupina sociální služby,
      – forma poskytování sociální služby,
      – cílová skupina uživatelů sociální služby,
      – věková struktura uživatelů sociální služby,
      – struktura uživatelů služeb sociální péče z hlediska jejich zařazení podle stupňů závislosti,
      – místo poskytování sociální služby,
      – působnost sociální služby,
      – období poskytování sociální služby,
      – kapacita sociální služby,

- personální zajištění poskytované sociální služby ve struktuře podle zákona o sociálních službách a v členění – pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, nákup služeb,
- rozpočet sociální služby – plán na rok, na který je žádána dotace,
- zdroje financování sociální služby.

Povinnou přílohou Žádosti jsou tyto dokumenty:

a) u právnických osob:

- doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina);
- doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
- doklady o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu, úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.;

b) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);

c) čestné prohlášení o skutečnosti, že:

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- u místně příslušného finančního úřadu a územní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;

– žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;

d) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je žadatel zapojen (příloha č. 2 Metodiky).

Povinné přílohy budou k Žádosti nahrány výhradně ve formátu PDF a to tak, že ke každé povinné příloze bude nahrán pouze jeden soubor PDF.

Žadatel, který Žádost podává v rámci Programu poprvé, dokládá přílohu uvedenou pod písmenem a) povinně. Žadatel, který v rámci Programu v minulém roce, tj. v roce 2023, podal Žádost na rok 2024, může povinnou přílohu uvedenou pod písmenem a) nahradit čestným prohlášením o tom, že v této povinné příloze nedošlo ke změně.

Vzor čestného prohlášení dle bodu a) a c) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Pokud žadatel bude žádat o navýšení optimální výše dotace a vyrovnávací platby u pobytových služeb sociální péče, které jsou zapojeny do procesu transformace a u služeb vzniklých či vznikajících v souvislosti s procesem transformace, tak žadatel k Žádosti doloží transformační plán jako dobrovolnou přílohu.

7. Poskytovatel sociální služby je povinen v Žádosti řádně vyplnit všechny povinné údaje.
8. Informace k vyplňování Žádosti jsou uvedeny v příslušném návodu internetové aplikace. Žádost pro příslušný rok lze v internetové aplikaci vyplnit a podat na příslušnou sociální službu určenou číslem registrace sociální služby (identifikátorem) v rámci ÚK pouze jedenkrát, a to v termínech uvedených při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok. Mimo tyto termíny nelze žádost vyplnit a podat.
9. Žádosti vyplněné a podané jiným způsobem než prostřednictvím internetové aplikace nebudou zařazeny do dotačního řízení kraje pro příslušný rok.
10. Podání Žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace na příslušný rok.
11. Informace týkající se obsahu Žádosti a uznatelných nákladů lze v průběhu zpracování Žádosti získat na KÚÚK – odbor sociálních věcí, oddělení finančního řízení, kontroly a zřizovatelských funkcí. Informace k používání internetové aplikace jsou zajištěny výhradně dodavatelem aplikace prostřednictvím jeho technické podpory. Kontakty na technickou podporu jsou zveřejněny na webových stránkách MPSV při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok.

VI. POSOUZENÍ ŽÁDOSTI POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍ SLUŽBY O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU KRAJE A STANOVENÍ NÁVRHU VÝŠE DOTACE

1. Posouzení Žádostí provádí a návrh výše dotace stanoví zaměstnanci odboru sociálních věcí KÚÚK.
2. Posouzení je prováděno samostatně v případě každé jednotlivé sociální služby, na kterou je v rámci Žádosti požadována dotace pro příslušný rok, přímo v internetové aplikaci.

   Obecná východiska pro poskytnutí dotace:

   a) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, na kterou má poskytovatel sociální služby oprávnění k poskytování (registraci) – § 78 a následující zákona o sociálních službách,

b) v případě sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče (§ 52 zákona o sociálních službách) lze dotaci poskytnout pouze v případě zápisu služby v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách),

c) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, jejíž potřebnost je vyjádřena ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb kraje.

3. Předložený rozpočet je porovnáván se skutečným rozpočtem r. 2023 a s výkazy z výkaznictví MPSV za r. 2023; je porovnávána kapacita sociální služby, průměrné náklady, průměrné mzdy apod.

4. Za maximálně přípustný je považován meziroční nárůst rozpočtu do 10 % při stejné kapacitě sociální služby. Meziroční navýšení rozpočtu nad 10 % musí být v Žádosti řádně zdůvodněno, po individuálním posouzení může dojít k jeho krácení až do výše přípustného meziročního nárůstu.

   V případě meziročních změn na straně zdrojů financování (výnosů) - u příspěvku zřizovatele v případě příspěvkových organizací ÚSC, se při stejné kapacitě sociální služby nedoporučuje snížení tohoto zdroje o více než 10 % ročně. V případě vyššího meziročního snížení příspěvku zřizovatele musí být v Žádosti uveden náležitý komentář k rozpočtu včetně zdroje krytí tohoto výpadku zdrojů, jinak snížení může být považováno za účelové. Při meziročním navýšení kapacity služby je přípustné proporcionální navýšení rozpočtu. Navýšení kapacity musí být v souladu se SPRSS ÚK, se Základní sítí kraje a musí být zapsáno v registru poskytovatelů sociálních služeb. K financování navýšené kapacity je přistupováno stejně jako k financování nových služeb.

5. V případě, že služba podpořená v rámci tohoto Programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělená na službu z rozpočtu kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity, resp. průměrných přepočtených pracovních úvazků pracovníků v přímé péči, služby financovaný z ESF. U služeb podpořených v rámci IP (např. projekt Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji) bude dotace z rozpočtu kraje krácena tak, aby dotace z rozpočtu kraje kryla maximálně příspěvek k vyrovnávací platbě, resp. optimální výši dotace, který není kryt z IP (např. v případě příspěvku ve výši 60 % vyrovnávací platby z IP, lze přiznat dotaci maximálně ve výši 40 % optimální výše dotace). U služeb podpořených v rámci IP bude reálná výše dotace stanovena stejným způsobem jako u služeb, které do IP zapojeny nejsou (v souladu s Části III bodem 15).

VII. POSTUP PŘI STANOVENÍ VYROVNÁVACÍ PLATBY A OPTIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE POSKYTOVATELŮM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

VYROVNÁVACÍ PLATBA

Vyrovnávací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k dokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených místně obvyklých nákladů a výnosů. Do veřejných zdrojů nejsou započítávány úhrady od uživatelů služeb a úhrady od zdravotních pojišťoven.

Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele služeb a daný rok hodnotou maximální výše podpory z veřejných zdrojů.

Skutečná výše vyrovnávací platby se stanovuje na základě reálně vykázaných výnosů a nákladů daného poskytovatele.

Vyrovnávací platba je vypočtena:

Vyrovnávací platba = náklady služby – výnosy služby

OPTIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE

Optimální výše dotace je v případě služeb sociální prevence a sociální péče (ambulantní a terénní forma služby) stanovena jako rozdíl celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka a povinného podílu spolufinancování služby a případně úhrad od uživatelů služby.

Optimální výše dotace je v případě služeb sociální prevence a sociální péče (pobytová forma služby a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou) stanovena jako rozdíl celkových obvyklých nákladů na lůžko a povinného podílu spolufinancování služby a obvyklé úhrady od uživatelů služby, případně úhrad od zdravotních pojišťoven.

Za účelem výpočtu optimální výše dotace a vyrovnávací platby jsou sociální služby dle svého charakteru rozděleny do 4 skupin. Pro každou skupinu je vždy aplikován shodný mechanismus výpočtu.

Skupiny sociálních služeb:

1. **služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství –** ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů),
2. **služby sociální péče –** ambulantní a terénní forma služby a služba **tísňové péče,**
3. **služby sociální prevence –** pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou,
4. **služby sociální péče –** pobytová forma služby.

1. NÁKLADY

Metodika výpočtu místně obvyklých nákladů

Výpočet místně obvyklých nákladů vychází z analýzy nákladů jednotlivých druhů sociálních služeb v kraji. Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na **základní činnosti služby poskytované** s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Optimální výše dotace je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se optimální výše dotace podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v Žádosti.

Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Povinný podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů je pro poskytovatele sociálních služeb s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných zdrojů stanoven ve výši 8 %, vyjma sociálních služeb ve skupině 1, u nichž je podíl financování z jiných zdrojů stanoven na 5 %. Do jiných zdrojů se započítávají veškeré ostatní zdroje financování služby, zejména se jedná o prostředky z veřejných rozpočtů (včetně příspěvku zřizovatele), dále také např. o granty, vlastní zdroje, prostředky fondů u příspěvkových organizací, o úhrady od uživatelů služby a úhrady od zdravotních pojišťoven, příspěvky od Úřadu práce ČR, z resortů státní správy, strukturálních fondů atd.

Kraj jako garant správnosti výpočtu vyrovnávací platby a také jako subjekt odpovědný za správné nakládání s poskytnutými finančními prostředky určil pro účely vyúčtování vyrovnávací platby a dotace posloupnost v čerpání finančních prostředků, které poskytovatelé sociálních služeb získali na financování sociální služby. V prvé řadě budou k financování sociálních služeb použity tzv. jiné prostředky služby (např. granty, vlastní zdroje, prostředky fondů, pokud je příspěvková organizace během roku použila v rámci své hlavní

činnosti), úhrady uživatelů služby a zdravotních pojišťoven. Teprve po spotřebování těchto „jiných" zdrojů a úhrad přijdou na řadu prostředky z veřejných rozpočtů. Dále tedy budou čerpány prostředky z rozpočtu zřizovatele (u příspěvkových organizací), poté finanční prostředky z rozpočtu obcí, příspěvky od Úřadu práce ČR, z resortů státní správy, strukturálních fondů atd. (v libovolném pořadí). Jako poslední v řadě budou čerpány prostředky poskytnuté krajem, a to nejdříve prostředky poskytnuté v rámci dotačních titulů financovaných z rozpočtu kraje a poté prostředky poskytnuté v rámci Programu (dotace krytá ze státního rozpočtu).

V případě významných nepříznivých okolností v průběhu dotačního roku, které budou závažným způsobem ohrožovat finanční situaci sociálních služeb (např. epidemie v souvislosti se šířením koronaviru označovaného jako SARS CoV-2V) si kraj vymezuje možnost povolit snížení povinného podílu spolufinancování sociálních služeb z jiných zdrojů. A to zejména z důvodu rušení a omezování dotačních programů na podporu sociálních služeb vyhlašovanými městy a obcemi (obdobně jako v minulých letech). Pokud se kraj této možnosti rozhodne během roku využít, bude o tom poskytovatele sociálních služeb (Příjemce) informovat.

Povinný podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů bude možné stanovit u služeb poskytovaných bez úhrady (skupina č. 1) až do výše 1 %.

Snižování povinného podílu spolufinancování služeb z jiných zdrojů nebude probíhat automaticky a ani plošně, ale na základě podané žádosti, která bude obsahovat řádné zdůvodnění včetně informací o finančních prostředcích, které Příjemce obdržel na financování dané služby.

Žádost je nutné doručit na podatelnu KÚÚK (osobně, poštou, datovou schránkou, e-podatelnou). Žádost bude nejprve prověřena odborem SV KÚÚK, resp. pracovníky OFKZ. Po prověření budou žádosti předloženy orgánům kraje.

ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PRO SKUPINU 1 A 2:

Při výpočtu se do úvazků pracovníků v přímé péči zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele sociální služby (žadatele) ve službě na pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti a dohodu o provedení práce. V případě dohody o provedení práce se přepočítá prováděná práce v hodinách na její odpovídající hodnotu v úvazcích.[5] Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr na základě obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), pak se odpovídající hodnota úvazku do výpočtu optimální výše dotace nezahrnuje.

Do výpočtu se zahrnují plánované úvazky všech pracovníků uvedených v Žádosti, maximálně však do výše úvazků uvedených v Základní síti kraje.

Do výpočtu se zahrnují pracovníci v přímé péči a k nim odpovídající úvazek ve velikosti 0,3 úvazku dalších pracovníků. Tedy na jeden úvazek pracovníka v přímé péči připadá 0,3 úvazku ostatních pracovníků.

Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách[6].

Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid apod.).

[5] V případě dohod o provedení práce (DPP) – počet hodin práce na DPP v roce, na který je žádána podpora, se přepočítá na odpovídající hodnotu úvazku (např. rodinný poradce má vykonat práci na DPP v rozsahu 300 hodin v průběhu roku 2025, odpovídající výše úvazku je 0,15, tj. 300 hodin/2008 hodin (fond pracovní doby pro rok 2025 bez svátků v případě 8hodinové pracovní doby)).

[6] V **sociálních službách vykonávají odbornou činnost** - a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, c) zdravotničtí pracovníci, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

Pro výpočet je stanovena hodnota finanční podpory na úvazek pracovníka v přímé péči měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb. Tato hodnota vyjadřuje celkové náklady na 1 pracovní úvazek pracovníka v přímé péči, tzn. osobní i provozní náklady služby (včetně režií).

ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PRO SKUPINU 3 A 4:

V případě výpočtu na služby sociální prevence a péče s lůžkovou kapacitou jsou celkové obvyklé náklady služby kalkulovány na **lůžka**, nikoli na pracovní úvazky.

Do výpočtu se zahrnují plánované kapacity – lůžka, uvedené v Žádosti, maximálně však do kapacity – lůžek, zahrnutých v Základní síti kraje.

Pro výpočet je stanovena hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den. Do výpočtu dále vstupuje počet dnů, ve kterém je služba v roce poskytována a kapacita služby (počet lůžek), tzn., do výpočtu vstupuje počet plánovaných lůžkodnů.

2. VÝNOSY

Vypočtené výnosy jsou součtem vypočtených výnosů v jednotlivých oblastech činnosti.

ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PRO SKUPINU 1:

Pro služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství není počítáno s úhradami, jelikož se jedná o sociální služby poskytované bez úhrady. Zde je počítáno jen se stanoveným podílem spolufinancování služeb z jiných zdrojů.

ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PRO SKUPINU 2:

Ambulantní a terénní služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby se vypočte jako součin hodinové sazby * počet hodin přímého výkonu služby na jednoho pracovníka v přímé péči v sociálních službách * počet pracovníků v přímé péči v sociálních službách.

V případě pečovatelské služby a osobní asistence se výnosy nepočítají z úvazků sociálních pracovníků.

Hodinová sazba byla stanovena ve výši 110 Kč. Počet hodin přímého výkonu a sazby pro jednotlivé služby jsou počítány dle následující tabulky:

Druh služby	Počet hodin přímého výkonu	Hodinová sazba
§ 39 – osobní asistence	1 200	110 Kč
§ 40 – pečovatelská služba	1 200	110 Kč
§ 42 – průvodcovské a předčitatelské služby	1 200	110 Kč
§ 43 – podpora samostatného bydlení	1 200	110 Kč
§ 44 – odlehčovací služby	1 200	110 Kč

§ 45 – centra denních služeb	1 200	110 Kč
§ 46 – denní stacionáře	1 200	110 Kč

Pozn. Celkový fond pracovní doby na jednoho pracovníka je v roce 2025 při stanovené týdenní pracovní době 40 hodin (bez placených svátků) 2 008 hodin ročně. Dále předpokládáme, že pracovník pracující na celý úvazek věnuje 60 % fondu pracovní doby přímo klientovi. Pak tento údaj představuje 1 200 hodin.

Dále je počítáno se stanoveným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PRO SKUPINU 3:

Pobytové služby sociální prevence jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby je určena na základě analýzy úhrad uživatelů za předminulý rok a dále s ohledem na maximální hodnoty úhrad stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a případně stravu u jednotlivých druhů služeb.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko na den (v případě nocleháren fakticky za 1 lůžko na noc).

Je počítáno s vytížeností služby ve výši 90 %.

Dále je počítáno se stanoveným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PRO SKUPINU 4:

Pobytové služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby, a pokud je uživatelům služby poskytována zdravotní péče (ošetřovatelská péče) podle § 36 zákona o sociálních službách, a to prostřednictvím vlastních zaměstnanců zařízení, zohledňují se i plánované úhrady z veřejného zdravotního pojištění. Toto platí také pro sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby je určena na základě analýzy úhrad uživatelů za předminulý rok a dále s ohledem na maximální hodnoty úhrad stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a stravu u jednotlivých druhů služeb a úhrada za péči stanovená dle zákona o sociálních službách.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko na den.

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven se odečítají v případě služeb - domovy pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionáře, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem a sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče, je-li zdravotní péče zajišťována vlastními zaměstnanci poskytovatele služby (je-li zdravotní péče poskytovatelem sociálních služeb zajišťována např. zabezpečením externího dodavatele apod., příjmy od zdravotních pojišťoven se nezohledňují).

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven jsou určeny jako průměrná hodnota v návaznosti na počet lůžek a strukturu uživatelů služby podle stupňů závislosti pro účely příspěvku na péči (zohledňují se pouze v případě uživatelů ve stupni III. nebo IV. příspěvku na péči).

Průměrná výše v případě jednoho uživatele, ve III. nebo IV. stupni závislosti příspěvku na péči, je pro účely tohoto řízení stanovena na 4 500,- Kč/měsíc (150 Kč/den).

Je počítáno s vytížeností služby ve výši 95 %.

Dále je počítáno se stanoveným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

3. VÝPOČET VYROVNÁVACÍ PLATBY (VP)

A. VÝPOČET VYROVNÁVACÍ PLATBY NA SLUŽBY SOCIÁLNÍ PREVENCE A ODBORNÉHO SOCIÁLNÍHO PORADENSTVÍ – AMBULANTNÍ A TERÉNNÍ FORMA SLUŽBY (SKUPINA 1)

Druhy služeb[7]:

- *odborné sociální poradenství,*
- *raná péče,*
- *telefonická krizová pomoc,*
- *tlumočnické služby,*
- *krizová pomoc,*
- *sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,*
- *sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,*
- *terénní programy,*
- *kontaktní centra,*
- *nízkoprahová denní centra,*
- *nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,*
- *intervenční centra,*
- *služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby,*
- *sociálně terapeutické dílny,*
- *sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby.*

Výpočet VP:

VP je stanovena jako výpočet **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči.**

$$VP_S = (FP * U * M)$$

$$VP_S = \textit{finanční podpora na 1 úvazek pracovníka}$$

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

[7] Tento výpočet vyrovnávací platby se použije i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči[8] a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce

B. VÝPOČET VYROVNÁVACÍ PLATBY NA SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE – AMBULANTNÍ A TERÉNNÍ FORMA SLUŽBY A TÍSŇOVÉ PÉČE (SKUPINA 2)

Druhy služeb:

- *osobní asistence,*
- *průvodcovské a předčitatelské služby,*
- *podpora samostatného bydlení,*
- *odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,*
- *centra denních služeb,*
- *denní stacionáře,*
- *pečovatelská služba.*

Výpočet VP:

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby.**

$$VP_S = (FP * U * M) - (U_{PPP} * S * H)$$

$$VP_S = \textit{finanční podpora na 1 úvazek pracovníka} - \textit{úhrada od uživatelů služby}$$

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči[9] a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce,

U_{PPP} – úvazky pracovníků v přímé péči pro příslušný rok[10] (v případě pečovatelské služby a osobní asistence pouze pracovníci v sociálních službách),

S – stanovená hodinová sazba v Kč za zajištění základních činností služby,

[8] Vyrovnávací platba je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se vyrovnávací platba podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v Žádosti.
[9] Viz pozn. pod čarou č. 8.
[10] Viz pozn. pod čarou č. 8.

H – počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči.

Druhy služeb:

- *tísňová péče.*

Výpočet VP:

V případě služby tísňová péče je VP stanovena individuálně, a to s ohledem na skutečnost, že na rozdíl od služeb uvedených výše je podle prováděcí vyhlášky MPSV k zákonu o sociálních službách č. 505/2006 Sb. **maximální sazba úhrady od uživatelů za službu stanovena ve výši skutečných nákladů na provoz technických komunikačních prostředků**.

V případě tohoto druhu služby je zároveň specificky stanoveno, že finanční podpora **je určena** zejména **na úhradu osobních nákladů pracovníků** poskytujících základní činnosti služby tísňové péče a popř. **část provozních nákladů služby, která však nesouvisí s pořízením, popř. pronájmem zařízení pro tísňovou péči, včetně montáže, aktivace, servisu, údržby, oprav a deaktivace zařízení.**

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby.**

Obvyklá úhrada od uživatelů služby se vypočte na základě plánovaného počtu uživatelů služby uvedeného v Žádosti o poskytnutí finanční podpory na příslušný rok a obvyklé sazby úhrady stanovené na 1 uživatele služby tísňové péče.

Plánovaný počet uživatelů služby a jeho meziroční změny oproti rokům 2022 a 2023 jsou předmětem věcného hodnocení Žádosti.

$$VP_S = (FP * U * M) - (S * K * M)$$

$$VP_S = \text{finanční podpora na 1 úvazek pracovníka} - \text{úhrada od uživatelů služby}$$

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na tísňovou péči,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči[11] a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce,

S – stanovená měsíční sazba úhrady v Kč na 1 klienta (uživatele) za základní činnosti služby; měsíční sazba byla stanovena ve výši 150 Kč,

K – celkový počet klientů (uživatelů) služby, plánovaný pro příslušný rok poskytovatelem služby v rámci žádosti o finanční podporu.

[11] Viz pozn. pod čarou č. 8.

C. VÝPOČET VYROVNÁVACÍ PLATBY NA SLUŽBY SOCIÁLNÍ PREVENCE – POBYTOVÁ A AMBULANTNÍ FORMA SLUŽBY S LŮŽKOVOU KAPACITOU (SKUPINA 3)

Druhy služeb:

– Pobytové formy služby:
  - *azylové domy,*
  - *domy na půl cesty,*
  - *služby následné péče (pouze pobytová forma),*
  - *terapeutické komunity,*
  - *sociální rehabilitace (pouze pobytová forma),*
– Ambulantní formy služby:
  - *noclehárny.*

Výpočet VP:

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby.**

$$VP_S = (FP * L) - (Su * L * v)$$

$$VP_S = \text{finanční podpora na lůžko} - \text{úhrada od uživatelů služby na lůžko}$$

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek[12] a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),

Su – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb,

v – koeficient vytíženosti služby, koeficient nabývá hodnoty 0,9.

D. VÝPOČET VYROVNÁVACÍ PLATBY NA SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE – POBYTOVÁ FORMA SLUŽBY (SKUPINA 4)

Druhy služeb:

- *odlehčovací služby,*
- *týdenní stacionáře,*
- *domovy pro osoby se zdravotním postižením,*
- *domovy pro seniory,*
- *domovy se zvláštním režimem,*
- *chráněné bydlení,*
- *sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.*

[12] Viz pozn. pod čarou č. 8.

Výpočet VP:

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby a případně úhrad za poskytovanou zdravotní péči z veřejného zdravotního pojištění.**

V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením, týdenních stacionářů, domovů pro seniory, domovů se zvláštním režimem a sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče je ve výpočtu zohledněna prostřednictvím koeficientu „k" předpokládaná struktura uživatelů služby dle stupně závislosti na pomoci jiné fyzické osoby uvedená v Žádosti.

Předpokládané složení uživatelů podle stupňů závislosti příspěvku na péči, které je uvedeno poskytovatelem sociální služby (Žadatelem) v Žádosti, je předmětem věcného hodnocení Žádosti.

Pro domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením, pro domovy se zvláštním režimem, týdenní stacionáře a sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče:

$$VP_S = (k*FP * L) - (Su * L*v) - (Sz * Lu)$$

VPS = finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžko – úhrada ze zdravotního pojištění na lůžko

Pro odlehčovací služby a chráněné bydlení:

$$VP_S = (k*FP * L) - (Su * L*v)$$

VPS = finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžko

VPs – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

k – koeficient zohledňující strukturu uživatelů služby dle stupně závislosti na pomoci jiné fyzické osoby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek[13] a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),

Su – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb,

v – koeficient vytíženosti služby, koeficient nabývá hodnoty 0,95,

Sz – stanovená sazba úhrady z veřejného zdravotního pojištění na 1 lůžko na den (na měsíc) se zohledněním stupně závislosti uživatelů služby (pouze u 5 druhů služeb),

[13] Viz pozn. pod čarou č. 8.

Lu – celkový plánovaný počet lůžkodnů obsazených uživateli ve III. a IV. stupni závislosti příspěvku na péči.

Hodnoty koeficientu „k“:

Podíl uživatelů ve stupni závislosti na pomoci jiné fyzické osoby II (středně těžká závislost), III (těžká závislost) a IV (úplná závislost) na celkovém počtu uživatelů	**Hodnota koeficientu**
v intervalu 80 % - 100 %	1,45
v intervalu 70 % - 79 %	1,35
v intervalu 60 % - 69 %	1,3
v intervalu 50 % - 59 %	1,25
v intervalu 40 % - 49 %	1,2
v intervalu 30 % - 39 %	1,15
v intervalu 20 % - 29 %	1,1
v intervalu 10 % - 19 %	1,05
v intervalu 0 % - 9 %	1

4. VÝPOČET OPTIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE (OVD)

A. VÝPOČET OPTIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE (OVD) NA SLUŽBY SOCIÁLNÍ PREVENCE A ODBORNÉHO SOCIÁLNÍHO PORADENSTVÍ – AMBULANTNÍ A TERÉNNÍ FORMA SLUŽBY (SKUPINA 1)

Druhy služeb[14]:

- *odborné sociální poradenství,*
- *raná péče,*
- *telefonická krizová pomoc,*

[14] Tento výpočet optimální výše dotace se použije i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

- *tlumočnické služby,*
- *krizová pomoc,*
- *sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,*
- *sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,*
- *terénní programy,*
- *kontaktní centra,*
- *nízkoprahová denní centra,*
- *nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,*
- *intervenční centra,*
- *služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby,*
- *sociálně terapeutické dílny,*
- *sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby.*

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a stanoveného podílu spolufinancování služby,** resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování**.**

$$OVD_S = VPs - (a * FP * U * M)$$

OVD_S = *vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby – stanovený podíl spolufinancování služby*

OVD_S – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby stanovená dle Části VII., odd. III. A,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči[15] a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce.

B. VÝPOČET OPTIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE NA SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE – AMBULANTNÍ A TERÉNNÍ FORMA SLUŽBY A TÍSŇOVÉ PÉČE (SKUPINA 2)

Druhy služeb:

- *osobní asistence,*

[15] Optimální výše dotace je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se optimální výše dotace podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v Žádosti.

- *průvodcovské a předčitatelské služby,*
- *podpora samostatného bydlení,*
- *odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,*
- *centra denních služeb,*
- *denní stacionáře,*
- *pečovatelská služba.*

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby a stanoveného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování**.**

$$OVD_S = VPs - (a * FP * U * M)$$

OVDS = vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby – stanovený podíl spolufinancování služby

OVDs – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

VPs – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby stanovená dle Části VII., odd. III. B,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči[16] a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce.

Druhy služeb:

- *tísňová péče.*

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby a stanoveného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování**.**

$$OVD_S = VPs - (a * FP * U * M)$$

OVDS = vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby – stanovený podíl spolufinancování služby

[16] Viz. pozn. pod čarou č. 15.

OVD_S – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby stanovená dle Části VII., odd. III. B,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na tísňovou péči,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči[17] a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce.

C. VÝPOČET OPTIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE NA SLUŽBY SOCIÁLNÍ PREVENCE – POBYTOVÁ A AMBULANTNÍ FORMA SLUŽBY S LŮŽKOVOU KAPACITOU (SKUPINA 3)

Druhy služeb:

– Pobytové formy služby:
  - *azylové domy,*
  - *domy na půl cesty,*
  - *služby následné péče (pouze pobytová forma),*
  - *terapeutické komunity,*
  - *sociální rehabilitace (pouze pobytová forma),*
– Ambulantní formy služby:
  - *noclehárny.*

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby a stanoveného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování**.**

$$OVD_S = VPs - (a * FP * L)$$

OVD_S = *vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby* – *stanovený podíl spolufinancování služby*

OVD_S – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby stanovená dle Části VII., odd. III. C,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů

[17] Viz. pozn. pod čarou č. 15.

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek[18] a plánované doby poskytování služby v příslušném roce).

D. VÝPOČET OPTIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE NA SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE – POBYTOVÁ FORMA SLUŽBY (SKUPINA 4)

Druhy služeb:

- *odlehčovací služby,*
- *týdenní stacionáře,*
- *domovy pro osoby se zdravotním postižením,*
- *domovy pro seniory,*
- *domovy se zvláštním režimem,*
- *chráněné bydlení,*
- *sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.*

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby a případně úhrad za poskytovanou zdravotní péči z veřejného zdravotního pojištění a stanoveného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování**.**

$$OVD_S = VPs - (a * FP * L)$$

$$OVD_S = \text{vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby} - \text{stanovený podíl spolufinancování služby}$$

OVD_S – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby stanovená dle Části VII., odd. III. D,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek[19] a plánované doby poskytování služby v příslušném roce).

[18] Viz pozn. pod čarou č. 15.
[19] Viz pozn. pod čarou č. 15.

5. PŘECHODNÝ MECHANISMUS ÚPRAVY VYPOČTENÉHO REÁLNÉHO NÁVRHU PODPORY

S ohledem na skutečnost, že zavedení jednotného, transparentního a nediskriminačního výpočtu optimální výše dotace v návaznosti na kvantifikované jednotky (lůžko či úvazek pracovníka apod.) může znamenat meziroční změny v řádech až desítek procent (zvýšení i snížení) ve výši stanovené finanční podpory jednotlivých služeb vymezuje si kraj možnost využití níže specifikovaného přechodného mechanismu úpravy vypočtené výše reálného návrhu podpory.

Přechodný mechanismus úpravy výše vypočteného reálného návrhu podpory:

- je-li vypočtený reálný návrh podpory nižší než 90 % finanční podpory [20] přidělené v předchozím roce – je tento reálný návrh podpory navýšen na 90 % finanční podpory přidělené v roce 2024 nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší. Takto stanovená finanční podpora je podporou reálnou, tj. neuplatní se zde tzv. redukční koeficienty,
- je-li vypočtený reálný návrh podpory na službu vyšší než 120 % finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tento reálný návrh podpory snížen na 120 % finanční podpory přidělené v roce 2024 nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší,
- v případě, že v průběhu dotačního roku dojde ke změně legislativních předpisů, která významně ovlivní výši nákladů služby, anebo dojde k nepředvídatelnému výpadku významného zdroje financování, který by ohrozil poskytování služby v potřebném rozsahu, lze, v těchto případech, překročit stanovenou horní hranici reálného návrhu podpory 120 % (jestliže výše uvedené znamená zároveň překročení výše požadavku na dotaci deklarovaného v Žádosti o dotaci, lze tuto situaci řešit pouze podáním nové Žádosti o dotaci v rámci nově vyhlášeného dotačního řízení). Zásadní změnou legislativy může být například změna nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. V případě dofinancování sociálních služeb na základě těchto skutečností je třeba postupovat nediskriminačně, bez ohledu na právní formu poskytovatele sociální služby.

V případě, že přidělené finanční prostředky nebudou dostatečné na udržení stanovených hranic intervalu přechodného mechanismu, pak si kraj vyhrazuje právo upravit tyto hranice intervalu přechodného mechanismu.

6. STANOVENÍ OPTIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE PRO SOCIÁLNÍ SLUŽBY ZAPOJENÉ DO PROCESU TRANSFORMACE A DO REFORMY PSYCHIATRICKÉ PÉČE

Optimální výše dotace a vyrovnávací platba u pobytových služeb sociální péče, které jsou zapojeny do procesu transformace a u služeb vzniklých či vznikajících v souvislosti s procesem transformace [21], bude stanovena stejným způsobem jako finanční podpora

[20] Finanční podporou přidělenou v roce 2024 se rozumí celková finanční podpora za daný dotační rok, včetně jejího případného navýšení v průběhu tohoto roku z Programu registrované sociální službě (vyjma individuálního dofinancování z rozpočtu ÚK). Finanční podporu v roce 2024 je třeba přepočítat jako podporu za celý kalendářní rok, pokud byla přiznána jen na část roku, např. z důvodu částečného financování z ESF či zahájení poskytování služby v průběhu roku. Referenční finanční podpora pro služby, které byly financované z ESF po celý rok 2024, bude stanovena jako průměrná výše dotace přidělená na úvazek/lůžko daného druhu služby v roce 2024.

[21] Poskytovatelé, kteří budou žádat o navýšení finanční podpory z důvodu transformace, k Žádosti doloží transformační plán, nebo popis procesů, kterými jsou naplňovány cíle deinstitucionalizace, transformace a humanizace sociální služby. Popisem se rozumí: druh služby, stanovení cíle procesu, časový

odpovídající příslušnému druhu služby uvedenému v odd. 3. a 4. této části Metodiky a bude navýšena o 10 %.

Optimální výše dotace a vyrovnávací platba u sociálních služeb, které jsou zapojeny do reformy psychiatrické péče, bude stanovena stejným způsobem jako finanční podpora odpovídající příslušnému druhu služby uvedenému v odd. 3. a 4. této části Metodiky a bude navýšena o 5 %.

Pokud bude sociální služba zapojena do reformy psychiatrické péče a zároveň i do procesu transformace, bude finanční podpora navýšena pouze o 10 %.

7. SYSTÉM VEŘEJNÉ PODPORY A ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ KRAJEM

Nastavení systému financování sociálních služeb v souladu s pravidly veřejné podpory pro kraj vychází z rovného přístupu ke všem poskytovatelům služeb bez ohledu na právní formu a zřizovatele. Systém stanovení optimální výše dotace pracuje s celkovými náklady a výnosy dané služby. Přidělená dotace je určena na úhradu nákladů a je pro všechny poskytovatele služeb postavena na stejném principu, tj. organizace zřizované krajem mají stejné postavení jako všichni ostatní poskytovatelé služeb.

VIII. PROJEDNÁVÁNÍ NÁVRHU VÝŠE DOTACE A SCHVÁLENÍ DOTACE

1. Posouzení Žádostí provádí a návrh výše dotace stanoví odbor sociálních věcí KÚÚK. Před hodnocením Žádostí jsou hodnotitelé seznámeni s Metodikou, podmínkami v ní uvedenými, s nutností posuzování potřebnosti služeb dle platného střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb. Hodnotitelé vycházejí z vykazovaných údajů služeb a výsledků kontrol, které ve službách proběhly. V souladu s finančními modely služeb a výpočtu nákladovosti a možné výše dotace stanoví hodnotitelé optimální návrh podpory.
2. Reálný návrh dotace je stanoven na základě aplikace redukčních koeficientů a vyhodnocení míry naplnění dalších hodnotících kritérií Programu, a to až po přidělení příslušné dotace Ústeckému kraji z prostředků státního rozpočtu na financování sociálních služeb. Návrh reálné výše dotace je předložen k projednání Komisi sociální a zdravotní, Radě Ústeckého kraje a následně Zastupitelstvu Ústeckého kraje ke schválení.
3. Proti závěrům dotačního řízení Ústeckého kraje a rozhodnutí (Zastupitelstva Ústeckého kraje) o poskytnutí dotace nelze podat opravný prostředek.
4. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách ÚK http://www.kr-ustecky.cz do 30 pracovních dnů po schválení výše dotace (viz odst. 2 této Části) Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

IX. ROZHODOVÁNÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE A UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Poskytovatel sociální služby (Žadatel) je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o změnách údajů, které mají vliv na rozhodování o poskytnutí dotace, uváděných v **Žádosti**, ke kterým dojde, a to nejpozději do **10 pracovních dnů** ode dne, kdy tato změna nastala. Toto ustanovení se použije v období od podání Žádosti do rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.

harmonogram, přehled aktivit naplňujících cíl. Konečné rozhodnutí o navýšení finanční podpory na službu je v kompetenci kraje.

2. V případě, že poskytovatel sociální služby (Příjemce) neprovede Závěrečné vyúčtování dotace za předcházející rok (byla-li dotace na tento rok poskytnuta), **nemusí být dotace na příslušný rok vyplacena**. K případné výplatě dotace dojde po vyřešení situace.
3. Po schválení státního rozpočtu pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro oblast poskytování sociálních služeb připraví odbor sociálních věcí KÚÚK, na základě hodnotícího procesu a schválení výše dotace, písemnou Smlouvu o poskytnutí dotace. Zpracování Smlouvy o poskytnutí dotace zajistí odbor sociálních věcí KÚÚK, svým podpisem ji stvrzuje hejtman Ústeckého kraje.
4. Dotace z rozpočtu kraje je poskytována na stanovený účel vymezený ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
5. Smlouva o poskytnutí dotace je uzavírána s poskytovateli sociálních služeb, u nichž bylo za výše uvedených podmínek schváleno poskytnutí dotace v reálné výši dotace. Poskytnutá dotace je členěna dle poskytovatelem sociálních služeb (Příjemcem) poskytovaných druhů sociálních služeb specifikovaných v Žádosti.
6. Dotace je poskytována bezhotovostně, ve splátkách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
    - poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
    - příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,
    - příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.
7. Výše a termíny splátek:

    Pro řádné kolo dotačního řízení:

    - splátka je vyplácena ve výši 60 % poskytnuté dotace po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nejpozději však do 15. dubna roku, na který je dotace poskytnuta,
    - splátka je vyplácena ve výši 40 % poskytnuté dotace do 31. července roku, na který je dotace poskytnuta.

Faktické výplatě splátek dotace předchází připsání splátek dotace z rozpočtu MPSV na účet kraje.

V případě, že dojde k rozhodnutí o krácení dotace přidělené na službu dle Části VI. bodu 6. Metodiky před výplatou splátky dotace ve výši 40 % poskytnuté dotace přidělené na sociální službu, pak tato nebude vyplacena, případně bude vyplacena jen její část. Nevyplacená část dotace bude zohledněna při stanovení odvodu do rozpočtu kraje.

Pro mimořádné kolo dotačního řízení:

a. u poskytovatelů sociálních služeb (Příjemců), kterým nebyla poskytnuta dotace již v řádném kole dotačního řízení, bude vyplacena jednorázově ve výši 100 % do 30 dnů od podpisu Smlouvy,
b. u poskytovatelů sociálních služeb (Příjemců), kterým byla dotace poskytnuta již v řádném kole dotačního řízení, budou prostředky dotace mimořádného kola dotačního řízení vyplaceny do 30 dnů od podpisu dodatku ke Smlouvě.

8. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je odbor sociálních věcí KÚÚK oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí dalších finančních prostředků dotace. Odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně bude Příjemci oznámeno dopisem, a to neprodleně po vzniku odůvodněného

podezření. V případě, že na základě uskutečněného šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené splátky dotace Příjemci následně uvolněny.

9. Pokud Příjemci (poskytovateli sociální služby) byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. srpna následujícího roku odboru sociálních věcí KÚÚK:
    - výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě poskytovatelů sociálních služeb, na které se podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,
    - vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb.
10. Výrok a/nebo vyjádření auditora musí být předloženo jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení se nevyžaduje).
11. V případě, že Příjemce nedodá výrok a/nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace na další rok. Sankce za nedodržení termínu předložení výroku nebo vyjádření auditora dále stanoví Smlouva o poskytnutí dotace.
12. V případě, že poskytovatel sociálních služeb pečuje o osoby se specifickým onemocněním, má možnost požádat o finanční podporu pro zajištění adekvátní péče dle části I., odst. 5 Metodiky (Žádost o finanční podporu pro služby pečující o uživatele se specifickým onemocněním).

    Skupinou osob se specifickým onemocněním je pro tyto účely míněna skupina neurodegenerativních a autoimunitních onemocnění (např. Alzheimerova choroba, Parkinsonova nemoc, Huntingtonova choroba, Roztroušená skleróza, Porucha autistického spektra). Poskytovatel sociální služby neprokazuje existenci samotného onemocnění, ale musí být schopen prokazatelně zdůvodnit, v čem spočívá zvýšená potřeba péče konkrétního uživatele.

    Zvýhodnění při péči o uživatele se zvýšenou potřebou péče související se specifickým onemocněním se týká následujících druhů služeb péče:

    - *osobní asistence,*
    - *pečovatelská služba,*
    - *podpora samostatného bydlení,*
    - *odlehčovací služby,*
    - *centra denních služeb,*
    - *denní stacionáře,*
    - *týdenní stacionáře,*
    - *domovy pro osoby se zdravotním postižením,*
    - *domovy se zvláštním režimem,*
    - *chráněné bydlení,*
    - *sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.*

    Žádost je podávána písemnou formou na předepsaném formuláři dle přílohy č. 9 Metodiky.

    Překročení maximálního (optimálního) návrhu podpory v případě navýšení dotace na základě žádosti poskytovatele o finanční prostředky určené na péči o osoby se specifickým onemocněním, bude akceptováno max. do výše 140 % stanoveného optimálního návrhu podpory. Žádost bude odborně posouzena pracovníky odboru sociálních věcí a následně projednána orgány kraje.

Pokud bude celkový požadavek ze žádostí jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb vyšší než částka alokace vyčleněná na tento účel, bude reálná výše přidělené dotace redukována.

V případě, že nebude část alokace vyčleněná na podporu výše zmíněných služeb zcela vyčerpána, budou zbylé finanční prostředky použity v rámci dofinancování sociálních služeb.

13. V případě, že v průběhu příslušného kalendářního roku ÚK získá další finanční prostředky na spolufinancování sociálních služeb v rámci Programu, případně pouze na financování konkrétních druhů těchto služeb (ať již z důvodu navýšení dotace ze strany MPSV či z důvodů vratek částí již poskytnutých dotací některým Příjemcům[22]) a vyhlásí mimořádné kolo dotačního řízení na podporu nových či již podporovaných sociálních služeb, uveřejní tento svůj záměr na svých internetových stránkách www.kr-ustecky.cz a uvědomí o tom i dosavadní Příjemce. Toto neplatí v případě, že kraj přistoupí k individuálnímu dofinancování sociálních služeb na základě písemně podaných žádostí o dofinancování ze strany Příjemců (individuální žádosti o zvýšení částky dotace).

    Pokud kraj přistoupí k individuálnímu dofinancování sociálních služeb na základě písemně podaných žádostí o dofinancování ze stany Příjemců, je Příjemce povinen vyplnit a doručit žádost o individuální dofinancování v termínu do 31.07. daného kalendářního roku.

    Žádost o individuální dofinancování bude vyplněna na předepsaném vzoru žádosti o individuální dofinancování sociální služby (Příloha č. 8 Metodiky). Povinnou přílohou žádosti o individuální dofinancování bude podrobný rozbor hospodaření sociální služby za období od 01.01. do 30.06. daného dotačního roku a předpoklad finančního hospodaření za období od 01.07. do 31.12. daného dotačního roku.

    Žádosti o individuální dofinancování budou pracovníky odboru sociálních věcí řádně prověřeny. V případě, že kraj získá finanční prostředky, které budou moci být využity k dofinancování sociálních služeb, budou žádosti Příjemců předloženy k projednání orgánům kraje. V rámci dofinancování si kraj vyhrazuje právo redukční koeficienty na vybrané žádosti nepoužit, a to pouze v případě, že je služba prokazatelně ohrožena zánikem, přičemž je požadavkem kraje, aby byla služba nadále poskytována ve sjednaném rozsahu uvedeném v Pověření. Zdůvodnění a odborné posouzení musí být řádně zdokumentováno. Poskytnutá dotace nesmí překročit optimální návrh podpory konkrétní služby.

    O případném zvýšení dotace, a s tím souvisejícím uzavřením příslušného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí dotace, rozhodne na základě posouzení žádosti a na základě posouzení dalších skutečností (dosavadní spolupráci Příjemce s odborem sociálních věcí KÚÚK, dodržování povinností a termínů vyplývajících z Metodiky a Smlouvy, výsledky z veřejnosprávní kontroly, apod.) Zastupitelstvo Ústeckého kraje.[23] Pro vyloučení veškerých pochybností částka odpovídající dotaci po jejím zvýšení nesmí přesáhnout optimální výši dotace určenou v souladu s Částí VII. této Metodiky. Pokud dojde k vyhlášení mimořádného kola dotačního řízení z důvodu novelizace nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, pak v rámci mimořádného kola budou upraveny i stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžko/úvazek pracovníka pro jednotlivé druhy služeb.

14. V rámci dobré správy hospodaření Poskytovatel ve druhé polovině dotačního roku zašle všem Příjemcům výzvu k prověření aktuálního stavu finančního zajištění jednotlivých poskytovaných sociálních služeb s predikcí financování do konce roku. Poskytovatel v ní bude apelovat na Příjemce, aby v případě zjištění, že část poskytnuté dotace nebude

[22] Vratky části dotace, které byly Poskytovateli vráceny Příjemci v průběhu dotačního roku, může Poskytovatel během dotačního roku dále použít (např. přerozdělit v rámci individuálního dofinancování). Vratky, které kraj obdrží po 31.12. daného dotačního roku, musí vrátit zpět MPSV v rámci závěrečného vyúčtování.

[23] Tento postup hodnocení žádostí o zvýšení částky dotace se použije i v případě individuální žádosti o zvýšení částky dotace.

do konce roku spotřebována, tuto část dotace vrátil v termínu do 30.11. daného dotačního roku, aby tyto finanční prostředky mohly být dále využity pro sociální služby s nedostatkem finančních prostředků. Tímto postupem se Poskytovatel snaží o efektivní využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a snížení vratek dotace po konci dotačního roku, které Poskytovatel musí odvést zpět do státního rozpočtu. V případě, že dojde k vrácení nedočerpané části dotace nad přípustný limit po podání Závěrečného vyúčtování dotace a vyrovnávací platby, přistoupí Poskytovatel ke krácení přiznané dotace na danou sociální službu v následujícím roce.

Maximální přípustná částka, kterou má možnost si Příjemce ponechat a následně vrátit na základě Závěrečného vyúčtování dotace a vyrovnávací platby, je ve výši 5 % z poskytnuté dotace na sociální službu.

V odůvodněných případech, které vzniknou po 30.11. daného roku a které nemohl Příjemce předvídat, kdy dojde k překročení maximální přípustné částky vrácené nedočerpané části dotace na sociální službu, nebude Poskytovateli krácena výše přiznané dotace v následujícím roce. O tuto výjimku si musí Příjemce požádat volnou formou v rámci Závěrečného vyúčtování dotace, přičemž uvede řádné zdůvodnění. Příjemce je povinen při přezkoumání důvodů vratky tyto skutečnosti doložit.

X. SLEDOVÁNÍ, KONTROLA A FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce (poskytovatel sociální služby) odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta. Příjemce je vždy povinen nakupovat zboží a služby co nejhospodárněji, a to vzhledem k cenám v místě a čase obvyklým.[24]
2. Při čerpání dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji v Žádosti, která je na příslušný rok podpořena, a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti.
3. Příjemce je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, respektive výnosech a nákladech vzniklých při poskytování sociální služby a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).

   Příjemce má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví Příjemce odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace.

   Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností**, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, pokud je organizace v rámci služby zajišťuje.

   Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací** na příslušnou sociální službu.
4. Příjemce je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů (faktury, pokladní doklady, interní/vnitřní doklad apod.) označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od ÚK ÚZ 13305 ve výši …. Kč.“ Povinnost označování účetních dokladů je v případě **účetního dokladu vedeného pouze v elektronické formě** splněna označením tohoto účetního

[24] V případě kontroly musí příjemce prokázat, že výdaje byly vynaloženy za cenu obvyklou v místě plnění v souladu se zásadou efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.

dokladu číselným, kódovým, nebo jiným označením, které bude nahrazovat výše uvedenou citaci. Toto náhradní označení pak musí být definováno ve vnitřním předpisu příjemce dotace.

Modelový příklad č. 1: Na základě účetního dokladu faktury se provede zaúčtování o uhrazení nákupu zboží či služby. Faktura nebo její část je hrazena z prostředků dotace. Na faktuře, která je v analogové podobě, musí být uvedena citace „Výdaj na službu je hrazen z dotace od ÚK ÚZ 13305 ve výši …. Kč."

Modelový příklad č. 2: Příjemce vytvoří interní účetní doklad, na jehož základě se provede zaúčtování hrubé mzdy zaměstnanců organizace za konkrétní měsíc. Hrubé mzdy nebo jejich část jsou hrazeny z prostředků dotace. Interní účetní doklad uchovává příjemce pouze v elektronické podobě. Tento doklad musí být označen číselným, kódovým nebo jiným označením, které bude definováno ve vnitřním předpisu příjemce, ze kterého bude jasné, že se jedná o výdaj hrazený z prostředků dotace.

5. Příjemce je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém tyto změny nastaly na Formuláři hlášení změn:

   a) změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,

   b) změna bankovního účtu Příjemce.

   Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách (na oddělení plánování a registrace sociálních služeb odboru sociálních věcí KÚÚK).

   Příjemce registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, OFKZ KÚÚK, o změnách údajů uváděných v Žádosti ve výše uvedeném termínu.

Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v závěrečném vyúčtování – vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

6. Příjemce je povinen na žádost KÚÚK bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.
7. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.
8. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.
9. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto Metodikou a uzavřenou Smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole"), a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
10. Kontrola se zaměřuje na finanční a věcnou část. Kontrola finanční části je zaměřena na čerpání poskytnutých finančních prostředků. Obsahem věcné části je plnění předmětu

a účelu veřejnoprávní smlouvy, tj. především poskytování sociální služby osobám v nepříznivé sociální situaci dle §1 až §3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a její řešení směřující k podpoře soběstačnosti a samostatnosti a sociálnímu začlenění.

11. Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, umožnit výkon kontroly všech dokumentů a dokladů vztahujících se k naplňování účelu Smlouvy a poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly KÚÚK a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
12. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
13. Nedodržení termínu pro Závěrečné vyúčtování dotace nebo neprovedení Závěrečného vyúčtování dotace může být důvodem pro nevyplacení dotace na další rok až do vyřešení situace.
14. Závěrečné vyúčtování dotace zpracuje Příjemce za období týkající se celého roku, na který je dotace poskytnuta, nejpozději k 31. prosinci roku, na který je dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou zahrnuty do účetnictví poskytovatele sociálních služeb v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta.

Příjemce je povinen provést Závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou a Metodikou za období týkající se daného roku, na který byla dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny **do 26. ledna následujícího roku:**

a) Příjemce předloží v termínu do **26. ledna** následujícího roku na podatelnu KÚÚK (**osobně, poštou, datovou schránkou, e-podatelnou**) podklady pro Závěrečné vyúčtování dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze č. 4 této Metodiky (**rozhodující je datum otisku razítka podatelny**),

b) k podkladům Příjemce přiloží komentář a současně převede na účet kraje případnou vratku dotace. V případě vratky zašle e-mailem avízo o vratce.

Vzor tiskopisu vyúčtování dotace obsahuje 4 tabulky – souhrnné čerpání rozpočtu, zdroje financování, položkové čerpání rozpočtu na jednotlivé sociální služby a závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby.

V těch případech, kdy v rámci jedné Smlouvy o poskytnutí dotace je dotace poskytována na více sociálních služeb, budou v souhrnné tabulce údaje vyplněny **samostatně za každou jednotlivou sociální službu,** na kterou byla dotace z rozpočtu kraje poskytnuta v souladu s čl. I bod 1. Smlouvy.

V rámci Závěrečného vyúčtování dotace je Příjemce povinen uvést veškeré zdroje financování každé jednotlivé sociální služby. V případě, že v závěrečném vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude vykázána ztráta, pak je Příjemce povinen prokázat zdroje krytí ztráty (uvede v komentáři pod tabulkou Zdroje financování).

Komentář dle písm. **b) tohoto odstavce obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Smlouvou o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky dotace (vratky v průběhu roku, vratky při finančním vypořádání dotace)** a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek a uvedení skutečných zdrojů financování sociální služby.

Zpracovaný podklad pro Závěrečné vyúčtování dotace bude podepsán statutárním zástupcem Příjemce nebo jím pověřenou osobou.

V případě, že Příjemce nepředloží Závěrečné vyúčtování dotace včetně případného vrácení a připsání vratky na účet kraje do 26. ledna roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení rozpočtové kázně se s Příjemcem zahájí řízení o porušení rozpočtové kázně, v jehož rámci může být Příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně.

Příjemce je povinen nahlásit odboru sociálních věcí KÚÚK změnu údajů uvedených v Závěrečném vyúčtování dotace týkající se zejména **nákladů a výnosů** a to nejpozději do **7 kalendářních dnů** ode dne, kdy tato změna nastala.

15. Pokud Příjemce předloží Závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby ve stanoveném termínu, ale bude neúplné (nebude obsahovat všechny stanovené náležitosti) či vyplněné chybně, bude mu umožněna oprava či doplnění. V případě, že nedoplní neúplné či neopraví chybné Závěrečné vyúčtování dotace ani po marném uplynutí náhradní lhůty 3 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Poskytovatele k nápravě (zasílají pracovníci OFKZ kontaktní osobě, po domluvě, na email), dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně. Výzva Poskytovatele k nápravě Závěrečného vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude doručena maximálně dvakrát, pokud Závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude i po druhé opravě neúplné či vyplněné chybně dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně.
16. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, případně nezahájí od 1. ledna roku, na který byla dotace poskytnuta, nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen nezahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi Smlouvy Poskytovatelem.

PŘÍLOHY:

Příloha č. 1 Nákladový rozpočet sociální služby

Příloha č. 2 Přehled projektů

Příloha č. 3 Formulář hlášení změn

Příloha č. 4 Tiskopis závěrečného vyúčtování dotace

Příloha č. 5 Redukční koeficienty

Příloha č. 6 Přehled uznatelných a neuznatelných nákladů

Příloha č. 7 Stanovená hodnota finanční podpory na úvazek/lůžko a stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů

Příloha č. 8 Žádost o dofinancování

Příloha č. 9 Žádost o finanční podporu pro služby pečující o uživatele se specifickým onemocněním

"Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025"

Nákladový rozpočet sociální služby

Seznam podpořených služeb*

Název organizace:

IČ:

1.	2.	3.	4.
Druh sociální služby	**Registrační číslo sociální služby**	**Náklady sociální služby celkem v Kč (dle rozpočtu)**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**
Celkem za žadatele		**0**	**0**

*Vyplňuje se za všechny podpořené služby

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Nákladový rozpočet sociální služby*

Příloha č. 1 Metodiky

Název organizace:	**0**
IČ:	0
Druh sociální služby:	
Registrační číslo služby:	

1.		2.	3.	4.
		Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle Žádosti v Kč	**Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**
	CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	**0**	**0**	**0**
druh	**OSOBNÍ NÁKLADY (CELKEM)**	**0**	**0**	**0**
položka	**1.1. Pracovní smlouvy**			
položka	**1.2. Dohody o pracovní činnosti**			
položka	**1.3. Dohody o provedení práce**			
položka	**1.4. Jiné osobní náklady**			
	PROVOZNÍ NÁKLADY (CELKEM)	**0**	**0**	**0**
druh	**2.1. Dlouhodobý majetek**	**0**	**0**	**0**
položka	**2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek**			
položka	**2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek**			
druh	**2.2. Potraviny**			
druh	**2.3. Kancelářské potřeby**			
druh	**2.4. Pohonné hmoty**			
druh	**2.5. Jiné spotřebované nákupy**			
druh	**2.6. Služby**	**0**	**0**	**0**
položka	**2.6.1. Energie**			
položka	**2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje**			
položka	**2.6.3. Nájemné**			
položka	**2.6.4. Právní a ekonomické služby**			
položka	**2.6.5. Školení a kurzy**			
položka	**2.6.6. Opravy a udržování**			
položka	**2.6.7. Cestovní náhrady**			
položka	**2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**			
položka	**2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**			
položka	**2.6.10. Jiné**			
druh	**2.7. Odpisy**			
druh	**2.8. Ostatní náklady**			

Poznámka č. 1 položky ve sloupci č. 4 nesmí být vyšší než položky ve sloupci č. 3

* Vyplňuje se za každou podpořenou službu samostatně

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Příloha č. 2 Metodiky

PŘEHLED PROJEKTŮ

Přehled projektů financovaných z ESF týkajících se základní činnosti sociální služby, do kterých je Příjemce zapojen

Název organizace:
IČ:

Název projektu	Registrační číslo projektu	Identifikátor podpořené služby	Druh podpořené služby	Počet měsíců, financovaných v rámci projektu v roce, na který je poskytována dotace	Datum zahájení realizace projektu	Datum ukončení realizace projektu/datum ukončení financování služeb	Celková suma prostředků alokvaných na sociální službu v dotačním roce

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

ústecký kraj

Formulář hlášení změn

Údaje o poskytovateli sociální služby*

Region		členění dle SPRSS (1-9)	
IČO			
Poskytovatel			
Evidenční číslo Pověření			
Evidenční číslo Smlouva			
Identifikátor sociální služby			
Druh sociální služby			dle z. č. 108/2006 Sb.
Forma sociální služby			Pobytová, ambulantní, terénní

*Poskytovatel musí tuto stranu vždy vyplnit, strana slouží pouze pro identifikaci poskytovatele (Příjemce)

V dalších dvou listech souboru jsou vytvořeny záložky pro jednotlivé změny o poskytovateli nebo sociální službě ve složení:

1. hlášení zdrojů, změny bankovního účtu, termín zahájení realizace sociální služby
2. změna v nákladovém rozpočtu

V záložkách poskytovatel vyplní pouze ty kolonky, kterých se změna týká. Pokud poskytovatel mění rozpočet dotace, vyplní celou tabulku záložky.

Kontaktní osoba

Jméno:	Telefon:	E-mail:

Statutární orgán

Jméno:	Podpis:	Datum:

Vyplněný formulář lze podat datovou schránkou, e-podatelnou nebo zaslat klasicky poštou na odbor sociálních věc

Formulář hlášení změn

Hlášení zdrojů, změna bankovního účtu, pozdější termín zahájení realizace sociální služby

Přidělená výše podpory	Název poskytovatele podpory a právní akt (číslo smlouvy, rozhodnutí)

Číslo nového bankovního účtu :	

Termín zahájení realizace sociální služby	

ZMĚNA V NÁKLADOVÉM ROZPOČTU SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Příloha č. 3 Metodiky

Název organizace:	
IČ:	
Druh sociální služby:	
Registrační číslo služby:	

1.		2.	3.	4.	5
Druh finančních prostředků		Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle Žádosti v Kč	Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč	Aktualizované čerpání v Kč
	CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	**0**	**0**	**0**	**0**
druh	**OSOBNÍ NÁKLADY (CELKEM)**	**0**	**0**	**0**	**0**
položka	**1.1. Pracovní smlouvy**				
položka	**1.2. Dohody o pracovní činnosti**				
položka	**1.3. Dohody o provedení práce**				
položka	**1.4. Jiné osobní náklady**				
	PROVOZNÍ NÁKLADY (CELKEM)	**0**	**0**	**0**	**0**
druh	**2.1. Dlouhodobý majetek**	**0**	**0**	**0**	**0**
položka	**2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek**				
položka	**2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek**				
druh	**2.2. Potraviny**				
druh	**2.3. Kancelářské potřeby**				
druh	**2.4. Pohonné hmoty**				
druh	**2.5. Jiné spotřebované nákupy**				
druh	**2.6. Služby**	**0**	**0**	**0**	**0**
položka	**2.6.1. Energie**				
položka	**2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje**				
položka	**2.6.3. Nájemné**				
položka	**2.6.4. Právní a ekonomické služby**				
položka	**2.6.5. Školení a kurzy**				
položka	**2.6.6. Opravy a udržování**				
položka	**2.6.7. Cestovní náhrady**				
položka	**2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**				
položka	**2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**				
položka	**2.6.10. Jiné**				
druh	**2.7. Odpisy**				
druh	**2.8. Ostatní náklady**				

Odůvodnění změny rozpočtu:

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji

Příloha č. 4 Metodiky

Souhrnná tabulka

Dotační program:	**Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji**
Číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele):	
Název organizace:	
IČ:	
Sídlo:	

Ukazatel		**Poskytnuto k 31.12.2025**	**Vráceno v průběhu roku na účet kraje**	**Skutečně použito k 31.12.2025**	**vratka dotace**
b		1	2	3	4 = 1 - 2 - 3
Neinvestiční dotace celkem		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
v tom: jednotlivé sociální služby SKUPINY 1 dle ID	druh sociální služby				
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
v tom: jednotlivé sociální služby SKUPINY 2,3,4 dle ID	druh sociální služby				
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00

Vysvětlivky:

ve sloupci b) jednotlivými sociálními službami se rozumí registrované sociální služby uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace, na něž byla dotace přidělena v členění do skupin dle Části VII Metodiky

sloupec 1 - uvádí se výše dotace vyplacené na základě smlouvy o poskytnutí dotace

sloupec 2 - vyplňuje se, pokud Příjemce provedl vratku dotace, případně její části již v průběhu roku, za který se provádí finanční vypořádání

sloupec 3 - uvádí se výše skutečně použitých prostředků Příjemcem z poskytnuté dotace k 31.12. 2023

sloupec 4 - uvádí se vratka dotace při finančním vypořádání; rovná se sloupec 1 minus sloupec 2 minus sloupec 3

Místo a datum:	**Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:**

Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji

Příloha č. 4 Metodiky

Zdroje financování

Dotační program:	**Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji**
Číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele):	0
Název organizace:	0
IČ:	0
Sídlo:	0

Ukazatel	Celkové náklady	Dotace od KÚÚK v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji	Úhrady uživatelů	Fondy zdravotních pojišťoven	Dotace kraje-jiné	Dotace od obcí	Příspěvky od ÚP	Příspěvek od zřizovatele	Strukturální fondy	Resorty státní správy	Jiné	Podíl financování z dotačního titulu ÚK na celkových nákladech dle Metodiky	Vratka na základě překročení podílu financování	"Zisk" služby
b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Neinvestiční dotace celkem	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	#DĚLENÍ_NULOU!	**0,00**	**0,00**
v tom: jednotlivé sociální služby SKUPINY 1 dle ID														0
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
v tom: jednotlivé sociální služby SKUPINY 2,3,4 dle ID														
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00

Vysvětlivky:

Do sloupce 6 vyplňujte pouze dotace od měst a obcí, které byly obdrženy na základě právního aktu (např. smlouva, rozhodnutí apod.) v souladu s § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.Příspěvek zřizovatele (obce a kraje) příspěvkové organizace se uvádí jen ve sloupci 8.

sloupec 12 - určuje procentuelní podíl podpory dle Metodiky

sloupec 13 - počítá případnou vratku dotace z důvodu překročení maximálního podílu financování z dotačního titulu ÚK na celkových nákladech dle Metodiky

sloupec 14 - počítá rozdíl mezi výnosy a náklady; v případě kladného čísla je sociální služba v zisku; v případě záporného čísla je sociální služba ve ztrátě (krytí ztráty nutno uvést v komentáři)

Komentář:

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji

Příloha č. 4 Metodiky

Nákladový rozpočet služby

Dílčí čerpání rozpočtu sociální služby (ID sociální služby):	
Dotační program:	Podpora sociáních služeb v Ústeckém kraji
Číslo smlouvy poskytovatele:	0
Název organizace:	0
IČ:	0
Sídlo:	0

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Rozpočtová položka	**Celkové náklady služby (Kč)**	**Plánované náklady (ze Žádosti) v Kč**	**Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**	**Aktualizované čerpání dotace v Kč**	**Skutečně čerpaná dotace v Kč**	**Vratka (Kč)**
Náklady celkem	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
druh **OSOBNÍ NÁKLADY (CELKEM)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
položka **1.1. Pracovní smlouvy**							**0,00**
položka **1.2. Dohody o pracovní činnosti**							**0,00**
položka **1.3. Dohody o provedení práce**							**0,00**
položka **1.4. Jiné osobní náklady**							**0,00**
PROVOZNÍ NÁKLADY (CELKEM)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
druh **2.1. Dlouhodobý majetek**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
položka **2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek**							**0,00**
položka **2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek**							**0,00**
druh **2.2. Potraviny**							**0,00**
druh **2.3. Kancelářské potřeby**							**0,00**
druh **2.4. Pohonné hmoty**							**0,00**
druh **2.5. Jiné spotřebované nákupy**							**0,00**
druh **2.6. Služby**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
položka **2.6.1. Energie**							**0,00**
položka **2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje**							**0,00**
položka **2.6.3. Nájemné**							**0,00**
položka **2.6.4. Právní a ekonomické služby**							**0,00**
položka **2.6.5. Školení a kurzy**							**0,00**
položka **2.6.6. Opravy a udržování**							**0,00**
položka **2.6.7. Cestovní náhrady**							**0,00**
položka **2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**							**0,00**
položka **2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**							**0,00**
položka **2.6.10. Jiné**							**0,00**
druh **2.7. Odpisy**							**0,00**
druh **2.8. Ostatní náklady**							**0,00**

Místo a datum:	**Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:**

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ VYROVNÁVACÍ PLATBY
Vypořádání vyrovnávací platby

Příloha č. 4 Metodiky

Název organizace:	0
IČ:	0

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
					Výnosy sociální služby v Kč								
Druh sociální služby	**Registrační číslo sociální služby (ID)**	**Výše vyrovnávací platby stanovená v příloze B Pověření**	**Reálná vyrovnávací platba**	**Náklady sociální služby celkem v Kč**	**Celkem**	**Výnosy z veřejných zdrojů (dotace krajů, měst a obcí, příspěvek zřizovatele, resorty státní správy, ÚP ČR OPZ, RVKPP, apod.)**	**Úhrady od uživatelů služby**	**Fondy zdravotních pojišťoven (úhrady od zdravotních pojišťoven)**	**Jiné (dary, granty, vlastní zdroje, použití fondů u p.o., apod.)**	**Jsou výnosy z veřejných zdrojů maximálně ve výši vyrovnávací platby z přílohy č. 2 Pověření?**	**NADMĚRNÉ VYROVNÁNÍ (výsledek hospodaření služby - zisk, případně ztráta)**	**Možný převod zisku (max. 10 % reálné vyrovnávací platby)**	**Vratka z nadměrného vyrovnání (ze zisku)**
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
Celkem za žadatele				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00

Vysvětlivky:
Sloupec č. 4 vypočítává reálnou vyrovnávací platbu na základě zadaných celkových nákladů a výnosů - úhrad od uživatelů služby a od zdravotních pojišťoven, jiné. Vzorec: sloupec 4 = 5-8-9-10
Sloupec č. 6 vypočítává celkovou hodnotu výnosů sociální služby na základě zadaných výnosů. Vzorec: sloupec 6 = 7 + 8 + 9 + 10
Sloupec č. 11 - informativní splnění podmínky na základě bodu 7.10 Pověření
Sloupec č. 12 uvádí výsledek hospodaření služby (zisk, ztrátu). Za nadměrné vyrování je považována kladná výše rozdílu mezi výnosy a náklady (zisk služby). 12 = 6-5
Sloupec č. 13 vypočítává částku zisku, o jehož převod je možné Ústecký kraj požádat. Je možné převést max. 10 % reálné vyrovnávací platby za předpokladu, že je ve sloupci 12 uvedeno kladné číslo.

Statutární orgán stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby je úplné, správné a pravdivé.

Místo a datum:	**Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:**

Redukční koeficienty dle druhů služeb

I. hladina redukce – nejnižší
intervenční centra
kontaktní centra
krizová pomoc
nízkoprahová denní centra
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
průvodcovské a předčitatelské služby
raná péče
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
sociální rehabilitace
sociálně terapeutické dílny
telefonická krizová pomoc
terénní programy
tlumočnické služby

II. hladina redukce – nízká
azylové domy
domy na půl cesty
noclehárny
podpora samostatného bydlení
služby následné péče
sociální rehabilitace-pobytová
terapeutické komunity
tísňová péče

III. hladina redukce – střední
centra denních služeb
denní stacionáře
chráněné bydlení
odlehčovací služby – ambulantní a terénní forma
osobní asistence
pečovatelská služba

IV. hladina redukce – vysoká
domovy pro osoby se zdravotním postižením
domovy pro seniory
domovy se zvláštním režimem
odlehčovací služby – pobytová forma
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče
týdenní stacionáře
odborné sociální poradenství

UZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC. SLUŽEB

a) souvisejí se základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o soc. službách;
b) časově a věcně souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta;
c) splňují hlediska efektivnosti, opodstatněnosti a hospodárnosti a jsou věrohodné;
d) doložené průkaznými prvotními účetními doklady, které obsahují náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy a jsou vedené v účetnictví příjemce.
zejména:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	**PLATY/MZDY ZAMĚSTNANCŮ**	v pracovním poměru, včetně odměn
	OSTATNÍ OSOBNÍ NÁKLADY	dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce
	NÁHRADY PLATU	náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená ve výši 5 týdnů pro všechny právní formy účetních jednotek, nepřítomnost, nemoc)
	POVINNÉ POJISTNÉ	odvody sociálního pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti
		odvody zdravotního pojištění
		povinné úrazové pojištění
	OSTATNÍ	vstupní a periodická prohlídka zaměstnance, očkování do limitu 500 Kč/úvazek v přímé péči
		odstupné dle § 67-68 zákoníku práce
Uznatelnost osobních nákladů je posuzována podle platných zákonných norem, v tomto případě dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.		

2. PROVOZNÍ NÁKLADY	**DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK**	majetek vymezený právními předpisy upravujících účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky)
	DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	majetek vymezený právními předpisy upravujících účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky)
	POTRAVINY	potraviny pro uživatele sociální služby v souvislosti se zajištěním základní činnosti – poskytnutí stravy nebo zajištění stravy (dle vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách) v případě, kdy je plně nepokrývá úhrada od uživatele služby **V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad.**
	MATERIÁL	kancelářské potřeby
		čistící prostředky, dezinfekce
		ložní prádlo, ubrusy, záclony
		osobní ochranné pracovní prostředky dle nařízení vlády č. 495/2001 Sb.
		odborná literatura (včetně poštovného a balného)
		lékárničky na pracoviště a do aut
		materiál pro opravy prováděné svépomocí
		propagační materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách
		Zdravotnický materiál: Terénní programy – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu Kontaktní centra – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu **V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad, a to i u služeb, kde se zdravotnický materiál využívá při zajištění služby.**
	ENERGIE A PALIVA	teplo (dálkově dodávané)
		plyn
		elektřina (spořeba energií, dobíjení elektromobilů)
		paliva (uhlí, brikety, dřevo, biomasa, stěpky, lehké topné oleje)
		pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
	VODA	vodné, stočné, srážková voda
	NÁJEMNÉ	budovy, bytové jednotky, kancelářské prostory a vybavení
	CESTOVNÍ NÁHRADY	jízdné, ubytování, stravné, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy
	SLUŽBY - POŠT	včetně platby za kurýrní a zásilkové služby
	SLUŽBY - TELEKOMUNIKACE	telefonní služby, využívání sítě internet
	SLUŽBY - PENĚŽNÍ ÚSTAVY	pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání);
		poplatky (za vedení účtu, za odchozí a příchozí platby) v limitu 30 000 Kč na soc. službu/rok
		povinné ručení
		pojištění vozidla při finančním leasingu (viz níže), havarijní pojištění vozidla, které přímo slouží při poskytování základních činností služby klientovi (převozy klientů, dovoz stravy, dojezd do domácnosti apod.)
	SLUŽBY - IT	technická podpora, update SW, platby za přístup do SW,...
	SLUŽBY - PRÁVNÍ A EKONOMICKÉ	provedení účetního auditu dotace v případech, kdy je vyžadován (část IX bod 9 Metodiky) do limitu 30 000 Kč na službu
		konzultační, poradenské a právní služby, dodavatelské vedení účetnictví, dodavatelsky vedené účetnictví v rámci daňového poradenství
	SLUŽBY - ŠKOLENÍ	vzdělávání pracovníků - limit 9 000 Kč/úvazek* (na 1 úvazek pracovníka v přímé péči se započítává 0,4 úvazku nepřímé péče)
	SLUŽBY - OSTATNÍ	odvoz odpadu, dodavatelský úklid
		povinné revize (komínu, hromosvodu, elektrických a jiných zařízení, STK, měření emisí vozidla pro sociální službu, ...)
		podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka dle přílohy č. 2 standardu č. 10 písm. e) zákona o soc. službách (tzv. supervize) do celkové výše 30 tis. Kč/rok na sociální službu (i v případě zajištění formou dohody o provedení práce)
	SLUŽBY - FINANČNÍ LEASING	pouze v případě motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou),
	OPRAVY A ÚDRŽBA	Oprava = odstraňují se účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např. zasklení rozbitého okna). Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. k rekonstrukci - změna účelu nebo technických parametrů, k modernizaci - rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě).
		Údržba = soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady (např. nátěr oken)
		Pozn. Uznatelné jsou i náklady na rekonstrukci nebo modernizaci staveb, pokud jejich roční výše nepřesáhne v úhrnu částku 40 tis. Kč (účetně tedy nedochází k technickému zhodnocení majetku)
	OSTATNÍ	nákup služby - pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimoo DPČ)
		nákup služby - ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimo DPČ)
		pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
		osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby s přihlédnutím k potřebám nezaopatřených dětí v domovech pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 odst. 3 zákona o soc.službách)
		náklady na pověřence v rámci GDPR, náklady související se zákonem o ochraně oznamovatelů (Whistleblowing)

*Pokud zaměstnanec pracuje na plný úvazek jen část roku, započítá se do uznatelných nákladů jen odpovídající dvanáctiny z limitu na vzdělávání./Pokud zaměstnanec pracuje na částečný úvazek po celý rok, započítá se do uznatelných nákladů celý limit na vzdělávání.

NEUZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC. SLUŽEB

a) nesouvisejí s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů soc.služeb;
b) na zdravotní péči poskytovanou dle §36 zákona o sociálních službách;
c) výdaje, které nelze účetně doložit;
d) náklady financované z jiných veřejných zdrojů, tj. např. z provozních příspěvků a dotací od obcí, krajů, z OP Z (ESF), z Norských fondů,….;
e) náklady financované z darů;
f) a dále např.:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	**ODMĚNY ZA VÝKON FUNKCE**	fyzickým osobám, které jsou členy orgánů právnické osoby a jsou do funkce voleni, jmenováni či jinak povolány (§152 odst. 2, občanského zákoníku), s výjimkou fyzické osoby pověřené řízením společnosti (ředitel)
	PLNĚNÍ SOCIÁLNÍHO CHARAKTERU poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů	příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření
		životní pojištění
		dary k životním jubileím a pracovním výročím
		příspěvky na rekreaci
		a další nepovinná plnění uvedená v § 6 odst. 9 zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů
Uznatelnost osobních nákladů je posuzována podle platných zákonných norem, v tomto případě dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Vše, co je stanovené zaměstavatelem nad rámec Zákoníku práce (příspěvek na stravné, indispoziční volno, studijní volno, penzijní pojištění u instituce penzijního pojištění, dlouhodobý investiční produkt, pojištění dlouhodobé péče, apod.), tak je zaměstnaneckým benefitem a jedná se o neuznatelné náklady.		
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	**DANĚ A POPLATKY**	daň silniční
		daň z nemovitých věcí
		daň z nabytí nemovitých věcí
		správní poplatky
		poplatky za znečištění ovzduší
		poplatky za TV a rozhlas
		soudní poplatky
	OSTATNÍ NÁKLADY	smluvní pokuty
		úroky z prodlení (i dle smlouvy o úvěru)
		ostatní pokuty a penále
		odpisy nedobytných pohledávek
		kurzové ztráty
		věcné a finanční dary (ani jako odměny pro účastníky různých akcí)
		manka a škody
		odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené
		pojištění vyjma pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání) - např. pojištění majetku (staveb a vybavení) a osob (odpovědnost zaměstnanců za škodu), zmařené investice, havarijní pojištění vozidla vyjma vozidla, které přímo slouží při poskytování základních činností služby klientovi (převozy klientů, dovoz stravy, dojezd do domácnosti apod.)
	ODPISY, PRODANÝ MAJETEK, TVORBA REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK	odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy)
		zůstatková cena při prodeji dlouhodobého hmotného nebo nehm. majetku
		účetní cena prodaného materiálu
		účetní cena prodaných cenných papírů a majetkových podílů
		rezervy a opravné položky dle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů
	FINANČNÍ NÁKLADY	bankovní výlohy (úroky bankám nebo i jiným věřitelům, poplatky za získání bankovní záruky, depozitní poplatky,…)
	POSKYNUTÉ PŘÍSPĚVKY	členské poplatky (příspěvky) - dobrovolné členství
	SLUŽBY	audit účetní závěrky, mimořádný audit, částečný audit, interní audit, audit kvality, počítačový audit, audit hospodaření, forenzní audit, energetický audit
		daňový poradce, zpracování analýz, studií, plánů, zpracování projektu a žádosti o dotaci
		vzdělávání pracovníků nad stanovený limit
		pronájem motorového vozidla
	DPH	pokud je možné žádat vratku (odpočet DPH na vstupu)
	REPREZENTACE	pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty
	FINANČNÍ A OPERATIVNÍ LEASING	s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou)
	CESTOVNÉ	zahraniční služební cesty vyjma služebních cest za účelem vzdělávání, dálniční známky (tuzemské i zahraniční)
		vstupné na kulturní a zábavné akce
	VÝZKUM A VÝVOJ	přímé i nepřímé náklady na tyto oblasti
	OSTATNÍ	pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání, apod.
		náklady příštích období
		tvorba fondů, **např. FKSP u příspěvkových organizací**
		potraviny (s vyjímkou viz uznatelné náklady)
		občerstvení, alkohol a cigarety
3. INVESTICE	**DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK**	majetek vymezený právními předpisy upravujících účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky)
	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	majetek vymezený právními předpisy upravujících účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky)
	TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ	rekonstrukce, modernizace, nástavba, přístavba
	OSTATNÍ	akcie, majetkové podíly, poskytované investiční dotace

V případě nejasností na straně poskytovatele sociálních služeb, zda se jedná o náklad neuznatelný, dávají stanovisko pracovníci OFKZ.

Stanovená hodnota finanční podpory na úvazek/lůžko a stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů		
DRUHY SLUŽBY	**FP (navýšení 2 %)**	**a**
azylové domy	732 Kč	11%
centra denních služeb	74 993 Kč	8%
denní stacionáře	77 261 Kč	32%
domy na půl cesty	900 Kč	8%
domovy pro osoby se zdravotním postižením	1 693 Kč	20%
domovy pro seniory	1 131 Kč	10%
domovy se zvlášním režimem	1 430 Kč	8%
cháněné bydlení	1 747 Kč	12%
intervenční centra	69 491 Kč	8%
kontaktní centra	89 369 Kč	13%
krizová pomoc	61 179 Kč	10%
nízkoprahová denní centra	70 083 Kč	6%
noclehárny	720 Kč	10%
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	65 684 Kč	10%
odbormné sociální poradenství	81 207 Kč	13%
odlehčovací služby - A/T	62 757 Kč	9%
odlehčovací služby - P	1 451 Kč	9%
osobní asistence	51 185 Kč	8%
pečovatelská služba	56 845 Kč	16%
podpora samostatného bydlení	69 121 Kč	10%
průvodcovské a předčitalské služby	38 794 Kč	8%
raná péče	79 427 Kč	6%
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	68 780 Kč	21%
sociálně aktivzační služby pro seniory a osoby se Z	75 579 Kč	8%
služby následné péče - A/T	103 541 Kč	26%
služby následné péče - P	1 114 Kč	26%
sociální rehabilitace - A/T	70 785 Kč	5%
sociální rehabilitace - P	1 387 Kč	8%
sociální služby poskytované ve ZZLP	1 141 Kč	8%
sociálně terapeutické dílny	73 181 Kč	13%
telefonická krizová pomoc	55 976 Kč	7%
terénní programy	64 627 Kč	11%
tísňová péče	29 912 Kč	8%
tlumočnické služby	75 614 Kč	11%
týdenní stařionáře	1 327 Kč	18%

ústecký kraj

ŽÁDOST O DOFINANCOVÁNÍ

Údaje o poskytovateli sociální služby*

IČO		
Poskytovatel		
Evidenční číslo Smlouva		
Identifikátor sociální služby		
Druh sociální služby		dle z. č. 108/2006 Sb.
Forma sociální služby		Pobytová, ambulantní, terénní

*Poskytovatel musí tuto stranu vždy vyplnit, strana slouží pouze pro identifikaci poskytovatele (Příjemce)

V dalších třech listech souboru jsou vytvořeny záložky pro zdůvodnění žádosti o dofinancování:

1. Zdůvodnění žádosti o dofinancování včetně rozboru příloh 2. a 3. formuláře žádosti o dofinancování
2. Rozpočet - plánované náklady
3. Rozpočet - plánované výnosy

Požadavek na dofinancování	

Kontaktní osoba

Jméno:	Telefon:	E-mail:

Statutární orgán

Jméno:	Podpis:	Datum:

Vyplněný formulář lze podat datovou schránkou, e-podatelnou nebo zaslat klasicky poštou na odbor sociálních věcí KÚÚK.

Žádost o dofinancování

Zdůvodnění žádosti:

ROZPOČET - PLÁNOVANÉ NÁKLADY

Příloha č. 8 Metodiky

Název organizace:	
IČ:	
Název služby:	
Druh služby:	
Registrační číslo služby:	

1.		2.	3.	4.	5.	6.
Rozpočtová položka		**Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle Žádosti v Kč**	**Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**	**Upravený plán nákladů ke dni podání žádosti o dofinancování**	**Komentář**
CELKEM		**0**	**0**	**0**	**0**	
druh	**OSOBNÍ NÁKLADY (CELKEM)**	**0**	**0**	**0**	**0**	
položka	**1.1. Pracovní smlouvy**					
položka	**1.2. Dohody o pracovní činnosti**					
položka	**1.3. Dohody o provedení práce**					
položka	**1.4. Jiné osobní náklady**					
	PROVOZNÍ NÁKLADY (CELKEM)	**0**	**0**	**0**	**0**	
druh	**2.1. Dlouhodobý majetek**	**0**	**0**	**0**	**0**	
položka	**2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek**					
položka	**2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek**					
druh	**2.2. Potraviny**					
druh	**2.3. Kancelářské potřeby**					
druh	**2.4. Pohonné hmoty**					
druh	**2.5. Jiné spotřebované nákupy**					
druh	**2.6. Služby**	**0**	**0**	**0**	**0**	
položka	**2.6.1. Energie**					
položka	**2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje**					
položka	**2.6.3. Nájemné**					
položka	**2.6.4. Právní a ekonomické služby**					
položka	**2.6.5. Školení a kurzy**					
položka	**2.6.6. Opravy a udržování**					
položka	**2.6.7. Cestovní náhrady**					
položka	**2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**					
položka	**2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**					
položka	**2.6.10. Jiné**					
druh	**2.7. Odpisy**					
druh	**2.8. Ostatní náklady**					

Místo a datum:	**Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:**

ROZPOČET - PLÁNOVANÉ VÝNOSY

Příloha č. 8 Metodiky

Název organizace:	
IČ:	
Název služby:	
Druh služby:	
Registrační číslo služby:	

1.	2.	3.	4.
Zdroje financování	**Plánované zdroje financování (výnosy) dle Žádosti v Kč**	**Upravený plán zdrojů financování (výnosů) ke dni podání žádosti o dofinancování**	**Komentář**
Dotace od KÚÚK v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji			
Úhrady od uživatelů			
Fondy zdravotních pojišťoven			
Dotace kraje - jiné			
Dotace od obcí			
Příspěvěk od ÚP			
Příspěvěk od zřizovatele			
Strukturální fondy			
Resorty státní správy			
Jiné zdroje financování			
CELKEM	**0**	**0**	
ROZDÍL - CHYBĚJÍCÍ FINANČNÍ PROSTŘEDKY		**0**	

Vysvětlivky:

sloupec 2 zdroj Dotace od KÚÚK v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji - stejný údaj jako v sloupci 3. řádek CELKEM přílohy Rozpočet - plánované náklady
sloupec 3 zdroj Dotace od KÚÚK v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji - stejný údaj jako v sloupci 4. řádek CELKEM přílohy Rozpočet - plánované náklady

Místo a datum:	**Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:**

ústecký kraj

Žádost o finanční podporu pro služby pečující o uživatele se specifickým onemocněním

Údaje o poskytovateli sociální služby*

IČO		
Poskytovatel		
Evidenční číslo Smlouva		
Identifikátor sociální služby		
Druh sociální služby		dle zákona č. 108/2006 Sb.
Forma sociální služby		pobytová, ambulantní, terénní

*Poskytovatel musí tuto stranu vždy vyplnit, strana slouží pouze pro identifikaci poskytovatele (Příjemce)

V dalších dvou listech souboru jsou vytvořeny záložky pro požadavek a zdůvodnění žádosti:

1. Vyčíslení požadavku na finanční podporu
2. Zdůvodnění žádosti

Kontaktní osoba

Jméno:	Telefon:	E-mail:

Statutární orgán

Jméno:	Podpis:	Datum:

Vyplněný formulář lze podat datovou schránkou, e-podatelnou nebo zaslat klasicky poštou na odbor sociálních věc

ústecký kraj

1. POŽADOVANÁ VÝŠE FINANČNÍ PODPORY DLE SKUTEČNÉHO POČTU UŽIVATELŮ SE SPECIFICKÝM ONEMOCNĚNÍM KE DNI PODÁNÍ ŽÁDOSTI

SKUTEČNÝ POČET UŽIVATELŮ SE SPECIFICKÝM ONEMOCNĚNÍM KE DNI PODÁNÍ ŽÁDOSTI	POČET MĚSÍCŮ POSKYTOVÁNÍ PÉČE	POŽADOVANÁ VÝŠE PODPORY
CELKEM		0 Kč

2. POŽADOVANÁ VÝŠE FINANČNÍ PODPORY DLE PŘEDPOKLÁDANÉHO POČTU UŽIVATELŮ SE SPECIFICKÝM ONEMOCNĚNÍM ODE DNE PODÁNÍ ŽÁDOSTI DO

PŘEDPOKLÁDANÝ POČET UŽIVATELŮ SE SPECIFICKÝM ONEMOCNĚNÍM	POČET MĚSÍCŮ POSKYTOVÁNÍ PÉČE	POŽADOVANÁ VÝŠE PODPORY
CELKEM		0 Kč

CELKOVÝ POŽADAVEK **0 Kč**

ústecký kraj

Zdůvodnění žádosti:

Popis, v čem spočívá zvýšená péče o uživatele služby (např. nároky na personál, na vybavení, speciální způsob výživy, speciální pomůcky…).

ústecký kraj

Spolufinancováno Evropskou unií

Příloha č. 1

Dotační program
„Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 6“

1. **Název dotačního programu**

   „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 6“ (dále jen „POSOSUK 6“)

2. **Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory**

   POSOSUK 6 vychází z oblasti podpory definované v čl. I. bod 2) Pravidel pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Pravidla“) a je ve shodě s čl. 3 odst. 1 písm. e) Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje. V rámci dotačního programu bude podpořena oblast sociálních služeb.

   Dle své povahy jsou jednotlivé části programu v souladu se strategickými dokumenty Ústeckého kraje, tj. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2022 - 2024.

   Dotační program je vyhlášen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xxx/xxZ/2024 ze dne 09.09.2024 dle § 10 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), na podporu sociálních služeb definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

3. **Účel, na který mohou být finanční prostředky poskytnuty**

   Předmětem podpory je registrovaná sociální služba podle § 57 zákona o sociálních službách – **azylové domy** a v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách poskytované na území Ústeckého kraje.

   Program POSOSUK 6 je zaměřen na cílovou skupinu **osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení**.

   Podpořeny budou registrované sociální služby, na které jejich poskytovatelé obdrželi Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby nebo Pověření Ministerstva práce a sociálních věcí k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby (dále jen „Pověření“) a jsou zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025 – 2027 (dále jen „Základní síť kraje“). Finanční podpora z rozpočtu kraje bude poskytnuta na částečné krytí vyrovnávací platby, která se týká financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb. Mohou být podpořeny pouze sociální služby, které zohledňuje zpracovaný Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025 – 2027, resp. akční plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji a jeho prováděcí části, tj. může být podporováno poskytování sociálních služeb, které **jsou zařazeny do Základní sítě kraje na období 2025 – 2027.**

4. Důvody podpory stanoveného účelu

Poskytnutím finanční podpory plní kraj svoji povinnost zajistit dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve smyslu § 95 písm. g) zákona o sociálních službách.

5. Forma dotace

Finanční podporu z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje lze poskytnout pouze **na úhradu uznatelných nákladů,** které jsou uvedené v Metodice Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu realizovaného v projektu POSOSUK 6 (dále jen „Metodika POSOSUK 6“) a jsou určené **na poskytovávání základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby**, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

Finanční podpora z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

Podmínkou pro poskytnutí finanční podpory sociální službě je odpovídající personální zajištění pracovníků v přímé péči na hlavní pracovní poměr, nikoliv pouze na dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce, a to v návaznosti na okamžitou kapacitu sociální služby.

6. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných krajem na stanovený účel

Finanční prostředky budou poskytnuty z projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 6“, registrační číslo: CZ.03.02.01/00/22_003/0004640, financovaného na základě Žádosti HASH č. 0lcCQn o poskytnutí dotace z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus a ze spoluúčasti příjemce, tedy Ústeckého kraje. Rozpad zdrojů financování dle Výzvy Operačního programu Zaměstnanost plus – EU 76,735 %, tj. 163 508 202,59 Kč, státní rozpočet 13,265 %, tj. 28 265 280,61 Kč, Ústecký kraj 10 %, tj. 21 308 164,80 Kč. Uvedené finanční prostředky jsou určené na celou dobu podpory realizovaného projektu.

7. Informace o povaze dotace podle práva EU o veřejné podpoře

Finanční podpora na základě tohoto programu je poskytována v režimu veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem podle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), (dále jen „Rozhodnutí EK“). Subjekty, jejichž sociální služby jsou součástí Základní sítě kraje, obdržely **Pověření Ústeckého kraje** na období let **2025 – 2027** k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v obecném hospodářském zájmu, které obsahuje, mimo jiné, kalkulaci maximální výše vyrovnávací platby.

8. Okruh způsobilých žadatelů

Dotační řízení v rámci programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 6“ k poskytnutí finanční podpory (dotace/příspěvku) z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje je určeno pro právnické a fyzické osoby, které poskytují sociální služby na základě registrace (dále jen „poskytovatelé sociálních služeb“). Tyto služby jsou či v době rozhodnutí o přidělení dotace budou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025–2027 a zároveň jsou či budou pověřeny k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu[1]. Konkrétně se jedná o podporu sociálních služeb **azylové domy**, dle §57 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění.

9. Podmínky pro poskytnutí dotace

Pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny v Metodice pro poskytování dotace poskytovatelům sociálních služeb v programu POSOSUK 6, (dále jen „Metodika POSOSUK 6“), která je přílohou č. 1 tohoto dotačního programu.

Žádost o finanční podporu nelze podat v případě, že subjekt doposud nemá oprávnění k poskytování příslušné sociální služby (registraci), není zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb, není součástí Základní sítě kraje nebo má v době podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku.

10. Lhůta pro podání žádostí

Termín vyhlášení: 16.09.2024

(dle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

Počátek lhůty pro podání žádostí: 21.10.2024

Termín uzávěrky pro přijímání žádostí: 25.10.2024

11. Způsob a místo podávání žádostí

Žádost o dotaci musí být zpracována a odeslána výlučně na elektronickém formuláři, prostřednictvím elektronické aplikace – vzorový formulář je přílohou č.2 tohoto vyhlášení. Žádost se předkládá v jednom vyhotovení.

Do dotačního řízení budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu prostřednictvím elektronické žádosti. Ústecký kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním žádosti a předložením žádosti.

Formulář žádosti je zveřejněný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

[1] Sociální služby zařazené do projektu POSOSUK 6 budou pověřeni po celou dobu realizace projektu.

Příloha č. 1

Cesta k dokumentu:
Sociální péče a Pakt zaměstnanosti/Dotace a jiná finanční podpora/Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 6“ (POSOSUK 6)

Dotace/Oblast sociálních věcí/Programové dotace Ústeckého kraje/ Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 6“ (POSOSUK 6).

Přímý odkaz:
https://formulare.kr-ustecky.cz/aforms.php?action=fill&id_form=179&id_fldr=49.php

Žadatel může předložit jen jednu žádost.

Podání finalizované žádosti preferujeme elektronickou formou, se zaručeným elektronickým podpisem, žádost je možné podat na:

e-podatelnu: epodatelna@kr-ustecky.cz

nebo do datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva.

V případě podání finalizované žádosti písemnou formou na poštu nebo osobně na podatelnu je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje. Žádost musí být v zalepené obálce označené:

názvem Dotačního programu,
plným jménem (názvem) žadatele o Dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo poskytování),
textem „NEOTVÍRAT“.

Adresa pro doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje

odbor sociálních věcí

oddělení plánování a registrace sociálních služeb

Velká Hradební 3118/48

400 01 Ústí nad Labem

Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy, s výjimkou žádostí dle předchozího odstavce tohoto článku, se archivují Krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti. Předložené žádosti o poskytnutí dotace nebudou žadatelům vráceny ani v případě, že nebudou podpořeny.

Nedílné přílohy k žádosti

Nedílnými přílohami k žádosti o dotaci jsou:

a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o Dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii,

b) pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii,

c) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii,

d) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii,

e) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii,

f) čestné prohlášení o skutečnosti, že

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu,
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce,
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
- žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje jednotlivé projekty vypsané v soupise s uvedením jejich názvu, čísla smlouvy a výše poskytnuté dotace

a to v originále

g) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje s uvedením názvu Projektu, čísla Smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto Projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce, a to v originále. V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění Ústeckého kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení k bodu 3.2 f), a to v originále.

V případě, že poskytovatel sociálních služeb žádal o finanční podporu v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji" v loňském nebo letošním roce a ta mu byla přidělena (byla s ním uzavřena Smlouva), může povinnou přílohu uvedenou pod písmenem a) - e) nahradit čestným prohlášením o tom, že v této povinné příloze nedošlo ke změně.

Vzor čestného prohlášení dle písm. a) až e) tohoto článku je přílohou č. 3 Vyhlášení, vzor čestného prohlášení dle písm. f) tohoto článku je přílohou č. 4 Vyhlášení.

12. Posouzení úplnosti žádostí, hodnocení žádostí, rozhodnutí o poskytnutí dotace

Řádně a včas doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem sociálních věcí, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací Dotačního programu, zejména provede kontrolu formální správnosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí, a předloží správné a úplné žádosti výběrové komisi.

V případě, že žádost o dotaci podává sociální služba s působností ve více krajích, než je Ústecký kraj, bude zohledněna žádost o finanční prostředky, které se týkají pouze Ústeckého kraje, a to procentuálním poměrem, kterým je služba v Ústeckém kraji vůči ostatním krajům poskytována. V žádosti o dotaci tedy žadatel uvede jak celkové náklady na službu, tak celkové náklady na poskytování služby pouze v Ústeckém kraji. Maximální podíl dotace 70 % vychází z celkových nákladů služeb pro Ústecký kraj. V případě, že budou v žádosti uvedeny pouze celkové náklady služby bez rozklíčování nákladů za jednotlivé kraje, může být žádost vyřazena pro formální nedostatky.

K hodnocení jsou postoupeny jen ty žádosti, které nebyly vyřazeny z dotačního řízení pro formální nedostatky.

13. Formální hodnocení žádostí

1) Každou žádost zkontrolují za danou oblast po formální stránce pověření pracovníci odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Všechny žádosti jsou posouzeny z hlediska formálních kritérií:

- žadatel předložil žádost v řádném termínu,
- žádost byla podána na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh,
- žadatel je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů,
- žádost odpovídá účelu finanční podpory.

2) V případě formálních nedostatků v žádosti může hodnotitel vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o dotaci. Výzva bude přiložena k celkové dokumentaci žádosti. Nedostatky musí být odstraněny do 5 pracovních dnů od odeslání výzvy, taktéž

elektronickou formou, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení. O skutečnosti, zda se jedná o formální nedostatek, rozhoduje odbor sociálních věcí KÚÚK.

Za formální nedostatky, u kterých je možné vyzvat žadatele k doplnění, se považuje:

a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.

3) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena.

4) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),

b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,

c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),

e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,

f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

14. Věcné hodnocení žádostí

Hodnocení žádostí provede odbor SV v souladu s Metodikou, která je přílohou č. 1 vyhlášení dotačního programu.

15. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O přidělení dotací rozhodnou v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů orgány Ústeckého kraje – termín uveden v rámci vyhlášení dotačního programu.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách Ústeckého kraje neprodleně po schválení Radou Ústeckého kraje či Zastupitelstvem Ústeckého kraje (www.krustecky.cz).

Nevyhoví-li Poskytovatel žádosti, zajistí odbor sociálních věcí bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. Důvody nevyhovění žádosti jsou uvedeny v usnesení příslušného orgánu kraje, a to buď v jeho textu, nebo příloze. Pokud o návrhu na poskytnutí dotace příslušný orgán kraje bez dalšího nerozhodne, je důvodem tato skutečnost. Navrhne-li člen příslušného orgánu kraje neposkytnout dotaci, je povinen toto odůvodnit pro případ, že by příslušný orgán kraje jeho návrh přijal.

Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok.

16. Výše a termíny záloh

1) záloha v termínu do 28. 2. 2025 ve výši maximálně 100 % poskytnuté dotace na daný rok po podpisu Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace
2) záloha v termínu do 28. 2. 2026 ve výši maximálně 100 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci

17. Naplňování stanovených indikátorů

Poskytovatel sociálních služeb bude smluvně zavázán k plnění indikátorů, které slouží pro vykazování v projektu POSOSUK 6. Závazný počet indikátorů bude uveden ve Smlouvě. Za nesplnění celkového počtu indikátorů bude podléhat poskytovatel sociálních služeb sankcím, které jsou definovány ve Smlouvě.

Příjemce dotace je povinen sledovat a vykazovat poskytovateli dotace v rámci průběžných a ročních zpráv o realizaci následující indikátory:

Indikátory výstupu

Tyto indikátory jsou určené pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci programu. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny.

Indikátory výsledku

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/programu dosaženo. Indikátory výsledků vyjadřují okamžité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci. Typickou skupinou je představují indikátory vyjadřující změnu situace cílových skupin projektu, např. o umístění podpořené osoby na trhu práce nerozhoduje jen kvalita rekvalifikačního kurzu, který v rámci projektu absolvoval, ale i snaha účastníka.

Indikátor 600 000 Celkový počet účastníků (indikátor výstupu)

Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít

formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. Do indikátoru se započítává pouze klient, se kterým bude uzavřena smlouva.

Jako podporu účastníka projektu ovšem nikdy nelze označit aktivity, v nichž nejde o zlepšení situace či znalostí/kompetencí dané osoby, ale dochází v nich pouze k:

- náboru účastníků projektu,
- šíření povědomí o projektu (včetně např. zastoupení projektu na veletrzích a akcích obdobného charakteru),
- ke sběru informací o osobách formou anket, dotazníků, průzkumů, formou příspěvků do diskuze na internetových fórech aj.,
- k šíření publikací, časopisů, bulletinů, newsletterů, brožur, letáků apod.,
- zapojení osoby do aktivit projektu, které není odůvodněno cílem zlepšit postavení této osoby ve společnosti/na trhu práce, protože osoba se účastní dané aktivity jako reprezentant nějaké organizace, přináší potřebnou odbornost apod. (např. účast na kulatých stolech nebo pracovních skupinách v rámci komunitního plánování).

Bagatelní podpora je překročena u osoby, která získala v projektu OPZ+ podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu). Pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou" hodina v délce 60 minut.

Indikátor 670 021 Kapacita podpořených služeb - místa (indikátor výstupu)
Indikátor se týká služeb/programů, které mají pobytový charakter poskytování služby/programu, tj. služba/program je spojena s ubytováním či přenocováním cílové skupiny (například azylové domy, domy na půl cesty). Do tohoto indikátoru mohou spadat i služby/programy, které mají sice ambulantní charakter, tj. osoba do těchto služeb dochází nebo je doprovázen/dopravována, kapacita těchto služeb/programů je však s ohledem na nastavení služby/programu vyjádřena místem.

Indikátor 670 102 Využívání podpořených služeb (indikátor výsledku)
Počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu. "Služba/program" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. Využíváním je myšleno být doložitelné klientem (tj. každá osoba je uvedená pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky ve smyslu indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků.

Jedná se o osoby, které:

- nemají přímý prospěch z finanční podpory ESF+, ale prospěch nepřímý, nebo
- nelze s ohledem na anonymizovanou evidenci klientů u poskytované služby/programu či specifika cílové skupiny zahrnout do indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků (jedná se o situace, kdy služba/program je poskytována dle příslušné právní úpravy), nebo
- mají přímý prospěch z finanční podpory ESF+, tato podpora však z objektivních důvodů nepřesáhne limit bagatelní podpory.

"Podpořené" znamená, že dostaly finanční podporu z ESF+.

Příloha č. 1

Indikátor 679 001 Počet podpořených Romů (indikátor výstupu)
Počet osob z romské menšiny, kterým byla v rámci projektu poskytnuta podpora. Každá osoba může být započítána pouze jednou. Počtem osob se rozumí odhadovaný počet podpořených osob z řad romské menšiny. Tento odhad provede příjemce na základě jemu dostupných informací. Při sběru monitorovacích dat bude důsledně respektována ochrana osobních údajů. Údaje o tom, která konkrétní osoba byla započítána, nebude příjemce nikam předávat, vykazovat bude pouze souhrnný údaj za projekt. Podporou se rozumí jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které měla osoba z romské menšiny prospěch.

Při nesplnění závazných hodnot indikátorů se poskytovatel sociálních služeb vystavuje hrozbě udělení finanční sankce (krácení dotace).

Plnění indikátorů musí být kontinuální.

Indikátory a jejich vykazování musí probíhat v souladu i s podmínkami Operačního programu Zaměstnanost, v platném znění.

Konzultační místo:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Brněnská 6
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoba:

Bc. Klára Chytrá, tel.: 475 657 342, e-mail: chytra.k@kr-ustecky.cz

Přílohy:

Přílohy č. 1 – Metodika dotačního programu POSOSUK 6

Příloha č. 2 – Žádost o dotaci – VZOR

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení k žádosti – přílohy dle bodu a) až e)

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k žádosti – přílohy dle bodu f)

Příloha č. 5 – Smlouva o poskytnutí dotace – VZOR

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení ke smlouvě

Příloha č. 7 – Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace - VZOR

Financováno Evropskou unií

Operační program Zaměstnanost plus

Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu

POSOSUK 6

OBSAH

OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ VYROVNÁVACÍ PLATBY 2
I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ 7
II. ZAMĚŘENÍ PODPORY, ÚČEL DOTACE 8
III. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ 8
IV. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE 11
V. ŽÁDOST POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍ SLUŽBY O POSKYTNUTÍ DOTACE 15
VI. POSOUZENÍ ŽÁDOSTI POSOSUK 6 POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍ SLUŽBY O POSKYTNUTÍ DOTACE A STANOVENÍ NÁVRHU VÝŠE DOTACE 17
VII. POSTUP PŘI STANOVENÍ VYROVNÁVACÍ PLATBY A MAXIMÁLNÍ VÝŠE PODPORY POSKYTOVATELŮM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB 18
VYROVNÁVACÍ PLATBA 18
NÁKLADY 19
Metodika výpočtu místně obvyklých nákladů 19
Základní vymezení: 19
VÝNOSY 19
VÝPOČET VYROVNÁVACÍ PLATBY (VP) 20
Výpočet vyrovnávací platby na službu azylové domy 20
SYSTÉM VEŘEJNÉ PODPORY A ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ KRAJEM 20
VIII. PROJEDNÁNÍ NÁVRHU VÝŠE DOTACE A SCHVÁLENÍ DOTACE 21
IX. ROZHODOVÁNÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE A UZAVŘENÍ SMLOUVY 21
X. SLEDOVÁNÍ, KONTROLA A FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE 23
XI. DEFINICE INDIKÁTORŮ, ZPŮSOB PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ A SANKCE 26
PŘÍLOHY: 29

OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ VYROVNÁVACÍ PLATBY

Právní prostředí ČR

Systém financování sociálních služeb v ČR je upraven množstvím právních předpisů. V následujícím přehledu jsou uvedeny ty, které jsou pro účely tohoto dokumentu nejdůležitější.

Oblast sociálních služeb je v českém právním systému upravena následujícími normami:

- ✓ Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách

Této oblasti se však dále dotýkají například i následující právní předpisy:

- ✓ Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (oblast práva závazkového)
- ✓ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (režim veřejnoprávních smluv)
- ✓ Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů

Oblast financování (poskytnutí finančních prostředků a kontroly):

- ✓ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem
- ✓ Veřejná podpora
- ✓ Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 319/2006 Sb., o některých opatřeních ke zprůhlednění finančních vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Veřejné zakázky
- ✓ Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Právní prostředí EU

Sociální politika patří v Evropské unii mezi tzv. koordinované politiky. Jedná se tedy o oblast, kde členské státy přenesly svou působnost na orgány EU/ES jen částečně a jádro pravomocí zůstává v rukou národních vlád.

Oblasti sociálních služeb se však úzce dotýkají některé jiné oblasti, a to zejména pravidla pro fungování jednotného vnitřního trhu týkající se veřejné podpory a souvisejících témat (služby obecného hospodářského zájmu – „SOHZ“ nebo také „SGEI“, podpora *de minimis*).

Právní předpisy upravující oblast veřejné podpory využitelné (aplikovatelné) pro podporu sociálních služeb jsou zejména následující (konkrétnímu významu a dopadům uvedených právních předpisů se věnujeme dále v textu):

Základním právním předpisem je pro tuto oblast Smlouva o fungování evropské unie, v jejíchž článcích 107–109 je obsažena obecná úprava pravidel pro poskytování veřejné podpory; v článku 106 odst. 2 je pak obsažen právní základ pro možnost financování tzv. služeb obecného hospodářského zájmu.

Služby obecně hospodářského zájmu

- ✓ Nařízení Komise (EU) č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu
- ✓ Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále též „Rozhodnutí EK“)
- ✓ Rámec Evropské unie pro státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby (tzv. Rámec SGEI)
- ✓ Sdělení Komise o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (Cílem Sdělení je vysvětlit základní pojmy při používání pravidel státní podpory na vyrovnávací platbu za závazek veřejné služby. Tento právní předpis lze označit za příručku základních informací pro objednatele a poskytovatele veřejných služeb.)
- ✓ Rozsudek Altmark

Podpora de minimis

(Předpisy, které jsou na území České republiky aplikovány od 1. 7. 2014)

- ✓ Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*

Studie realizované MPSV zabývající se dopady evropské legislativy na oblast poskytování sociálních služeb docházejí k následujícím závěrům[1]:

Rozhodnutí EK výslovně v ustanovení čl. 2 odst. 1, písm. c) označuje služby, „jimiž se uspokojují sociální potřeby, například zdravotní a dlouhodobá péče, péče o děti, přístup na trh práce a opětovné začlenění do trhu práce, sociální bydlení a péče a sociální začleňování zranitelných skupin“ za skupinu služeb, u nichž lze při splnění dalších podmínek uvedených v Rozhodnutí EK, použít bez ohledu na výši podpory možnosti nenotifikovat veřejnou podporu Evropskou komisí (dále též „Komise“). Jinými slovy, pokud veřejná podpora na tyto služby splňuje požadavky Rozhodnutí EK, není nutné programy (režimy) ani individuální podpory předem oznamovat Komisi. Tato skutečnost potvrzuje zvláštní postavení sociálních služeb mezi ostatními SGEI danou sociální potřebou, kterou mají tyto služby uspokojovat, i to, že mohou využívat oproti „běžným službám“ benevolentnějšího režimu veřejné podpory. Komise

[1] Pro účely této analýzy vycházíme z následujících oficiálních dokumentů MPSV: Posouzení dopadů nové legislativy EU v oblasti veřejné podpory službám obecného hospodářského zájmu na pravidla financování sociálních služeb v České republice (výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách).

k tomu v bodu 11 Preambule konstatovala následující: „Nemocnice a podniky poskytující sociální služby, které jsou pověřeny úkoly obecného hospodářského zájmu, mají specifickou povahu, kterou je třeba zohlednit. Zejména je třeba brát v úvahu skutečnost, že za současných hospodářských podmínek a za současného stavu rozvoje vnitřního trhu mohou sociální služby potřebovat k pokrytí nákladů na veřejnou službu částku, která je vyšší než strop stanovený v tomto rozhodnutí. Vyšší částka vyrovnávací platby pro sociální služby tudíž s sebou nutně nepřináší větší riziko narušení hospodářské soutěže. Proto by podniky pověřené poskytováním sociálních služeb, včetně poskytování sociálního bydlení pro znevýhodněné občany nebo příslušníky sociálně méně zvýhodněných skupin, kteří nejsou z důvodů omezené solventnosti schopni získat bydlení za tržních podmínek, měly být rovněž osvobozeny od oznamovací povinnosti stanovené tímto rozhodnutím, i když vyrovnávací platba, kterou obdrží, přesahuje obecný limit pro vyrovnávací platby stanovený tímto rozhodnutím. Totéž by mělo platit pro nemocnice poskytující zdravotní péči, v příslušných případech včetně pohotovostních služeb a doplňkových služeb, které přímo souvisejí s jejich hlavními činnostmi, zejména v oblasti výzkumu. Sociálními službami, na které se vztahuje vynětí z oznamovací povinnosti, by měly být jasně vymezené služby, pokrývající sociální potřeby v oblasti zdravotní a dlouhodobé péče, péče o děti, přístupu na trh práce a opětovného začlenění do trhu práce, sociálního bydlení a péče o zranitelné skupiny a jejich sociálního začleňování.“ Komise tedy výslovně považuje „služby, jimiž se uspokojují sociální potřeby“ za a priori spadající pod regulaci veřejné podpory dle práva EU. Povinnost poskytovat finanční prostředky pro poskytovatele sociálních služeb v souladu s pravidly EU ukládá krajům zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

Veřejná podpora

Příspěvky (podpory) poskytnuté poskytovatelům služeb, včetně sociálních služeb, mohou být považovány za nedovolenou veřejnou podporu ve smyslu práva EU, pokud splňují následující definiční znaky veřejné podpory EU dle čl. 107 odst. 1 SFEU, který zní:

„Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak.“

Nedovolená veřejná podpora je posuzována dle následujících definičních znaků:

a) podpora poskytnutá v jakékoli formě,
b) poskytnutá státem nebo ze státních (veřejných) prostředků,
c) způsobem, který narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby,
d) v míře, ve které může být dotčen obchod mezi členskými státy.

Pokud je daná sociální služba nehospodářské povahy, nepodléhá poskytnutá výhoda vůbec pravidlům vnitřního trhu a státy nejsou z hlediska práva EU nijak omezeny v jejím poskytování[2].

V případě, že daná sociální služba je hospodářské povahy, existuje zvláštní výjimka – zvláštní kategorie služeb, které jsou označovány jako tzv. služby obecného hospodářského zájmu

[2] Podle názoru Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (nicméně nepotvrzeného Komisí) by do této kategorie mohly spadat zejména „služby sociální prevence, které napomáhají zabránit sociálnímu vyloučení ohrožených osob a služby odborného sociálního poradenství“.

(anglicky *Services of General Economic Interest*, zkratka SGEI). Jedná se o služby, které splňují podmínky stanovené v roce 2003 Evropským soudním dvorem v Rozsudku Altmark:

a) subjekt, který je příjemcem vyrovnávací platby, musí být výkonem SGEI pověřen, a to jasně vymezeným způsobem,
b) ukazatele pro kalkulaci výše vyrovnávací platby musí být stanoveny předem a objektivním způsobem,
c) výše vyrovnávací platby nesmí překročit náklady vynaložené subjektem při plnění závazku veřejné služby po odečtení příslušných příjmů z tohoto závazku a přičtení přiměřeného zisku (nástroje proti překompenzaci),
d) a) subjekt pověřený výkonem veřejné služby byl vybrán v rámci řízení o zadání veřejné zakázky umožňující vybrat zájemce schopného poskytovat tyto služby za nejmenších nákladů pro územně samosprávný celek nebo
b) na základě analýzy nákladů, jež by na výkon veřejné služby vynaložil průměrný, řádně řízený podnik, jenž disponuje odpovídajícími technickými prostředky k plnění výkonu dané veřejné služby.

Pokud nejsou uvedené podmínky rozsudku Altmark splněny, nabízí se i další alternativy, jelikož kompenzace (vyrovnávací platba) může být shledána veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem (tedy legálně poskytnutou). Rozhodujícími právními předpisy jsou Rozhodnutí EK a Rámec SGEI.

Rozdíl mezi těmito právními akty spočívá v tom, že pokud jsou splněny podmínky Rozhodnutí EK (zejména limity pro jeho aplikaci), je kompenzace považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem automaticky, bez nutnosti oznámení Komise. V případě, že vyrovnávací platba nesplňuje mezní hodnoty stanovené v Rozhodnutí EK, je možné využít Rámce SGEI. V tomto případě je však nutné notifikovat opatření Evropské komisi, která bude posuzovat slučitelnost s vnitřním trhem s ohledem na podmínky v Rámci SGEI uvedené.

Následné judikáty ESD (resp. SDEU) vedou k následující interpretaci a závěrům:

a) veřejný sektor má poměrně rozsáhlé právo označit určitou službu jako službu obecného hospodářského zájmu, pokud je daná služba objektivně poskytována ve společném či veřejném zájmu,
b) požadavek na jasné vymezení kvantitativních (rozsah služeb a úplata) i kvalitativních povinností (kvalita služeb) v pověřovacím aktu,
c) požadavek na předem dané objektivní a transparentní parametry vyčíslení kompenzace, které jsou následně kontrolovatelné a které mají zajistit, aby provozovatel veřejné služby nebyl přeplácen,
d) požadavek, který stanoví, že úroveň nákladů je nejlépe zajištěna výsledkem otevřené, nediskriminační a transparentní hospodářské soutěže, v jejímž rámci je vybrán „nejlepší dodavatel“, a v případě, že takový proces neproběhl, určitým benchmarkingem nákladů vůči tzv. běžnému, řádně řízenému podniku.

Výjimky z obecného zákazu poskytovat veřejnou podporu jsou následující:

- poskytnutí dotace v režimu podpory de minimis do výše max. 300 tisíc EUR za tři roky nebo
- podpora v režimu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu za podmínky existence písemného pověření organizací k výkonu SGEI, které stanoví speciální limit podpory de minimis do výše 750 tisíc EUR za tři roky anebo
- poskytnutí veřejných prostředků jako kompenzaci za výkon SOHZ dle Rozhodnutí EK, které stanoví podmínky, za jejichž splnění je vyrovnávací platba považována

za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem. Pověřovací akt musí mít náležitosti stanovené v čl. 4 Rozhodnutí EK, přičemž pro oblast sociálních služeb není dle čl. 2 odst. 1 písm. c) stanoven žádný omezující limit celkové roční výše vyrovnávací platby.

Při aplikaci těchto výjimek je třeba si uvědomit zásady zákazu kumulace podpor, které jsou následující:

a) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu lze kumulovat s podporou de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023, o použití článků 107 a 708 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis až do celkové výše 750 tisíc EUR za tři roky;
b) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu nelze kumulovat s žádnou vyrovnávací platbou na tutéž službu obecného hospodářského zájmu (tj. s podporou poskytnutou zejména dle Rozhodnutí EK).

Z uvedeného principu zákazu kumulace podpor vyplývá závěr, že poskytovatel sociální služby, kterému je nebo má být poskytována vyrovnávací platba, nesmí přijmout podporu podle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu; v opačném případě mu nemůže být poskytnuta vyrovnávací platba na tutéž službu.

Pověření poskytovatele sociálních služeb

Aplikace těchto pravidel a postupů na financování sociálních služeb v kraji by měla tyto následky:[3]

1) Provedení určitého výběru množiny poskytovatelů sociálních služeb v kraji v souladu s pravidly veřejných zakázek.
2) Finanční podpora z veřejných zdrojů má podobu vyrovnávací platby. Kalkulace této vyrovnávací platby musí být provedena předem, nicméně její vyúčtování se provádí až na konci stanoveného období dle skutečně vynaložených nákladů (a příjmů s nimi souvisejících). To prakticky znamená, že kraj nebude reálně vědět, jaké budou jeho skutečné výdaje spojené s těmito platbami (může však stanovit maximální výši pro každého příjemce dotací).
3) Parametry výpočtu vyrovnávací platby by měly být objektivní a transparentní (zároveň se připouští, že nemusí být známy veškeré podrobnosti nákladů před zahájením poskytování služby). Při kalkulaci vyrovnávací platby nejde o povahu nákladů u dané služby (např. platy, provoz apod.), ale o účel jejich vynaložení. Přípustné varianty obecně jsou:
   a. Stanovení kompenzace na bázi ceny za úkon, za cenu služby v jednom dni nebo za cenu péče založenou na odhadu jejich potenciálních uživatelů, například: počet seniorů přijatých do sociálního zařízení za jeden rok, počet dní strávených v sociálním zařízení v průběhu tohoto období.
   b. Stanovení předem definované množiny nákladů souvisejících s poskytováním dané služby. Lze limitovat další výdaje určitou částkou dle konkrétního typu služby – koeficienty použít pro území apod., například: použité vybavení a platy sociálních pracovníků za jeden rok.

[3] Klíč financování sociálních služeb a analýza dopadů nového systému financování na proces plánování v úrovni Libereckého kraje i obcí, červenec 2013, zpracovatel: PBA Group, s.r.o.

Čl. 4 Rozhodnutí EK upravuje náležitosti tzv. pověřovacího aktu. Poskytováním služby obecného hospodářského zájmu je dotčený podnik pověřen jedním nebo několika akty, jejichž formu si mohou upravit jednotlivé členské státy. V tomto aktu nebo aktech musí být uvedeny zejména tyto údaje:

- náplň a trvání závazku veřejné služby,
- o který podnik, případně o které území se jedná,
- povaha jakýchkoli výhradních nebo zvláštních práv udělených podniku orgánem poskytujícím podporu,
- popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby,
- opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby,
- odkaz na toto rozhodnutí.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Ústecký kraj (dále jen "ÚK") v návaznosti na ustanovení § 95 písm g) zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách") stanovuje pro účely dotačního řízení a pro účely posouzení žádostí o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+"), státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje v oblasti podpory poskytování sociálních služeb a požadavku na dotaci Metodiku Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 6 (dále jen „Metodika POSOSUK 6").

2. Metodika POSOSUK 6 upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádostí, pravidla a postup pro posouzení žádostí, hodnocení rozpočtu, požadavku na dotaci, stanovení maximální výše dotace. Metodika POSOSUK 6 dále obsahuje informace o stanovení vyrovnávací platby a maximální výše podpory. Na příspěvkové organizace ÚK se tato Metodika POSOSUK 6 vztahuje obdobně.

3. Finanční podpora na sociální službu bude poskytnuta formou „dotace" na základě Smlouvy uzavřené s krajem. Finanční podpora bude příspěvkovým organizacím obcí poskytnuta prostřednictvím účtu zřizovatele. Příspěvkovým organizacím kraje, které též mohou žádat o poskytnutí finanční podpory, bude vypočtená finanční podpora do jejich rozpočtů poskytována prostřednictvím rozpočtu zřizovatele v souladu s § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů") na jejich běžné účty.

4. Finanční prostředky budou poskytnuty z projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 6", registrační číslo: CZ.03.02.01/00/22_003/0004640, financovaného na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. …….. o poskytnutí dotace z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus a ze spoluúčasti příjemce, tedy Ústeckého kraje. Rozpad zdrojů financování dle Výzvy Operačního programu Zaměstnanost plus – EU 76,735 %, tj. 163 508 202,59 Kč, státní rozpočet 13,265 %, tj. 28 265 280,61 Kč, Ústecký kraj 10 %, tj. 21 308 164,80 Kč. Uvedené finanční prostředky jsou určené na celou dobu podpory realizovaného projektu.

5. Finanční podpora na sociální služby z dotace musí být poskytnuta v souladu s Rozhodnutím EK.

II. ZAMĚŘENÍ PODPORY, ÚČEL DOTACE

1. Dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále jen „SPRSS ÚK"), resp. s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok, zpracovaným v souladu s § 95 zákona o sociálních službách, poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Základní síť kraje").

2. Dotace na poskytování sociálních služeb se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby.

III. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

1. Dotací se rozumí finanční prostředky z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel, a to v rámci a za podmínek této Metodiky POSOSUK 6 a programu Podpora sociálních služeb v rámci projektu Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 6.

2. Poskytovatelem sociální služby se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních ústavní péče).

3. Žadatelem se rozumí ten poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti (tzv. způsobilý žadatel) a podáním žádosti se uchází o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje na podporu poskytování sociální služby.

4. Programem POSOSUK 6 se rozumí dotační program (dle § 10c zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 6(dále jen „POSOSUK 6"), jehož podmínky jsou schvalovány Zastupitelstvem Ústeckého kraje a v jehož rámci jsou poskytovány dotace poskytovatelům sociálních služeb za účelem spolufinancování sociálních služeb.

5. Poskytovatelem dotace se rozumí Ústecký kraj (dále jen „Poskytovatel"), který poskytuje finanční prostředky z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje dle § 95 písm. g) zákona o sociálních službách, vyhlašuje a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V jeho rámci plní příslušné úkoly a funkce odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK").

6. Příjemcem dotace se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace poskytovatelem dotace rozhodnuto (dále jen „Příjemce").

7. Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost POSOSUK 6“) se rozumí žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje podaná do dotačního programu POSOSUK 6, kterou poskytovatel sociálních služeb podává prostřednictvím k tomu určených formulářů, přičemž k tomu, aby byla Žádost POSOSUK 6 způsobilá posouzení, musí splňovat náležitosti § 10a odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti a doplněny veškeré povinné přílohy.

8. Hodnotitelem krajského úřadu se rozumí kompetentní pracovník, který disponuje znalostmi o průběhu poskytování sociálních služeb, má adekvátní znalosti o financování sociálních služeb a ekonomických aspektech poskytování sociálních služeb a musí být seznámen s obsahem této metodiky, podle jejíchž ustanovení při hodnocení postupuje.

9. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb se rozumí dokument, kterým jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území regionu, a to v souladu s ustanoveními § 3 písm. h) a § 95 písm. d) zákona o sociálních službách.

10. Neoprávněným použitím peněžních prostředků se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.

11. Zadržením peněžních prostředků se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje ve stanoveném termínu.

12. Maximální výše dotace je stanovena jako požadovaná výše dotace snížená o nadhodnocené náklady a o náklady v rozpočtu, na které nelze finanční prostředky z dotace čerpat (viz. Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách a příloha č. 4 Metodiky).

13. Optimální výše dotace je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory a je stanovena ze strany ÚK na základě údajů uvedených v Žádosti POSOSUK 6, Základní síti kraje a na základě analýzy nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb. Analýza je prováděna na základě dostupných dat za předchozí roky. Je obecně stanovena – v případě sociálních služeb azylové domy jako obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na lůžko, přičemž se zohledňují obvyklé příjmy u jednotlivých služeb.

14. Vyrovnávací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k dokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených, místně obvyklých nákladů a výnosů. Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory, kterou může získat z veřejných rozpočtů.

15. Reálná výše dotace je stanovena tak, že vypočtená optimální výše dotace je upravena (ponížena) na základě aplikace redukčních koeficientů a dále na základě vyhodnocení míry splnění dalších hodnotících kritérií Programu.

16. Redukční koeficienty jsou stanoveny ze strany ÚK s ohledem na celkovou výši přidělených finančních prostředků v rámci projektu POSOSUK 6, s ohledem na priority podpory jednotlivých druhů sociálních služeb vyjádřené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních

služeb – jednotlivé míry redukce zohledňující priority podpory jednotlivých druhů sociálních služeb jsou uvedeny v příloze č. 6 této Metodiky. Redukční koeficienty stanovené pro jednotlivé druhy podporovaných sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 6 budou zveřejněny na internetových stránkách ÚK do 30 dnů po schválení rozdělení dotace Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

17. Smlouvou o poskytnutí finanční podpory se rozumí smlouva o poskytnutí finanční podpory z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje poskytovateli sociálních služeb na podporu sociálních služeb poskytovaných dle zákona o sociálních službách, která je uzavřena v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, na základě níž a při splnění v ní stanovených podmínek bude žadateli (Příjemci) poskytnuta dotace ve výši Maximální výše podpory.

18. Průběžnou zprávou o realizaci se rozumí zpráva obsahující popis realizace předmětu plnění za dané monitorovací období v předepsané struktuře.

19. Roční zpráva o realizaci nahrazuje Průběžnou zprávu o realizaci v posledním sledovaném období kalendářního roku. Mimo popis realizace předmětu za dané monitorovací období, obsahuje shrnutí plnění celého kalendářního roku a předešlých sledovaných obdobích v předepsané struktuře. Součástí Roční zprávy o realizaci je i vyúčtování Vyrovnávací platby.

20. Závěrečná zpráva o realizaci doplňuje Roční zprávu o realizaci v posledním sledovaném období plnění Smlouvy. Mimo popis realizace předmětu za dané monitorovací období, obsahuje celkové shrnutí plnění Smlouvy v předepsané struktuře.

21. Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat požadované náležitosti dle §11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

22. Indikátory jsou nástroje pro měření cíle výkonu sociální služby.

23. Podpořenou osobou (účastníkem projektu) se rozumí osoba, která má přímý prospěch z intervence Evropského sociálního fondu, která může být jednoznačně identifikována (jménem, příjmením, bydlištěm a datem narození) a pro něž jsou vyčleněny konkrétní výdaje. Jiné osoby za účastníky považovány nejsou. Osoby se zapisují do systému IS ESF 2021+ s využitím jména, příjmení, bydliště a data narození (osoby, které nejsou identifikovány do této míry detailu, nemohou být započteny mezi podpořené osoby).

24. Systémem IS ESF 2021+ se rozumí Informační systém využívaný k monitorování podpořených osob.

25. Bagatelní podpora – za osobu, která má z podpořeného projektu přímý prospěch, je považována pouze osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci podpořeného projektu pro cílové skupiny a u níž rozsah jejího zapojení do podpořeného projektu překročí tzv. bagatelní podporu.
    Bagatelnost podpory – je stanoven limit, že účastníkem/podpořenou osobou z hlediska indikátorů, je pouze osoba, která:
    a) získala v projektu Operační program Zaměstnanost plus podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň
    b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v daném projektu OPZ + získala, nemá charakter elektronického vzdělávání.

    Pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou“ hodina v délce 60 minut.

IV. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Na dotaci není právní nárok. Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace náleží do pravomoci Zastupitelstva ÚK. Dotace jsou poskytovány na základě § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

2. Žadateli nebude vyplacena vyšší dotace, než jaká odpovídá maximální výši podpory stanovené v souladu s pravidly části VII. Metodiky POSOSUK 6. V případě, že v Žádosti POSOSUK 6 žadatel požádá o dotaci nižší, než představuje maximální výše podpory určená dle předchozí věty, bude poskytovateli sociálních služeb (žadateli) vyplacena dotace ve výši uvedené v Žádosti POSOSUK 6.

3. O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci). Žádost POSOSUK 6 nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci).
   Dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, která je v době rozhodnutí o přidělení dotace součástí Základní sítě kraje a zároveň je pověřena k poskytování služby obecného hospodářského zájmu.

4. Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území ÚK. Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).

5. Dotaci lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání Žádosti POSOSUK 6 (viz část V. odst. 6 Metodiky POSOSUK 6, tj. toto čestné prohlášení je součástí Žádosti POSOSUK 6).

6. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy:
   a) originály nebo úředně ověřené kopie originálů dokladů ne starších 3 měsíců v den doložení těchto dokladů Poskytovateli dotace, ve kterých místně příslušný finanční úřad a územní správa sociálního zabezpečení, celní úřad, okresní správa sociálního zabezpečení a **všechny zdravotní pojišťovny** potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost),
   b) úředně ověřené kopie dokladů o právní osobnosti a kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.; nelze-li tyto skutečnosti ověřit z veřejně přístupných zdrojů),
   c) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů nebo nelze-li tyto skutečnosti ověřit z veřejně přístupných zdrojů) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce zastupovat subjekt navenek,
   d) úředně ověřené kopie dokladu o přidělení IČO (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů nebo nelze-li tyto skutečnosti ověřit z veřejně přístupných zdrojů),

e) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána,

f) nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb upravené na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu č. 1 Metodiky POSOSUK 6,

g) směrnici (předpis), která stanovuje podmínky uplatňování správní režie u žadatele. Tato povinnost je vyžadována pouze v případě, kdy žadatel uplatňuje správní režii z dotace.

h) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu, úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

Příjemce dotace, kterému nebyla přidělena dotace v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“, dokládá přílohy uvedené pod písmenem a) až g). Příjemce dotace, kterému byla přidělena dotace v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ (byla s ním uzavřena smlouva), dokládá povinně přílohy uvedené pod písmenem a) a f); ostatní přílohy není nutné dokládat v případě, že u příloh uvedených pod písmeny b), c), d), e) a g) uložených ve složce na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje nedošlo ke změně. Tuto skutečnost Příjemce doloží čestným prohlášením.

7. Předložení dokladů uvedených v odst. 6 písm. a) tohoto článku není vyžadováno u žadatelů, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě žadatel čestným prohlášením potvrdí, že nemá zákonnou povinnost k úhradám závazků ve prospěch finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení
a zdravotní pojišťovny.

8. Žadatel může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že administrátorovi osobně doloží originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody nebo v případech, kdy lze veškeré listiny nebo údaje zjistit nebo ověřit z veřejně přístupných zdrojů.

9. V případě, že žadatel nedoloží k podpisu smlouvy doklady podle odst. 6 tohoto článku (s výjimkami uvedenými v odst. 7 a 8 tohoto článku), nebude s ním smlouva uzavřena.

10. Sociálním službám financovaným z tzv. individuálních projektů, které jsou podporovány v rámci oblasti podpory Operačního programu Zaměstnanost plus, nebude dotace po dobu realizace projektu poskytnuta, a to v případě, kdy z projektu bude zajištěno plné financování (není počítáno s případnou minimální spoluúčastí). Výjimku tvoří sociální služby, u nichž není do individuálních projektů zahrnuta celá kapacita sociální služby, všechny cílové skupiny uživatelů příslušné sociální služby nebo všechna místa poskytování sociální služby. Další výjimku tvoří sociální služby zapojené do individuálních projektů (dále také „IP“) realizovaných např. krajem (projekt Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji), kdy je podpora v rámci IP poskytována ve formě příspěvku k vyrovnávací platbě. V těchto případech lze podat Žádost o dotaci na sociální službu, a to pouze pro část kapacity, pro cílovou skupinu uživatelů nebo místo poskytování sociální služby, které nejsou podpořeny v rámci individuálního projektu nebo do výše té části vyrovnávací platby, která nebude kryta z IP (např. v případě příspěvku ve výši 60 % vyrovnávací platby, lze podat žádost o dotaci na maximálně 40 % vyrovnávací platby).

11. Dotace je poskytována bezhotovostně, v zálohách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
    a. poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
    b. příspěvkovým organizacím zřizovanými obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,
    c. příspěvkovým organizacím zřizovaným poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.

12. Dotace je poskytována žadatelům na základě Žádosti POSOSUK 6 poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje. Žádost POSOSUK 6 musí být zpracována a podána výlučně prostřednictvím předepsaných formulářů.

13. Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). **V Žádosti POSOSUK 6 v rozpočtu služby žadatel uvádí pouze náklady na základní činnosti služby stanovené zákonem o sociálních službách pro příslušný druh služby.**

14. Příjemce nesmí z poskytnuté dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.

15. Příjemce smí prostředky dotace použít pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách.

16. Finanční prostředky z dotace lze čerpat pouze na výdaje časově a věcně související s obdobím, na který je dotace poskytnuta.

17. Finanční prostředky z dotace nelze čerpat na (viz také § 1 odst. 2 Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách):

    a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
    b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
    c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, podle právních předpisů upravujících účetnictví, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, podle právních předpisů upravujících účetnictví,
    d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
    e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například produkty spoření na stáří zaměstnanců, které jsou osvobozeny od daně z příjmů fyzických osob (příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, penzijní pojištění u instituce penzijního pojištění, dlouhodobý investiční produkt, pojištění dlouhodobé péče), dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,

f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu[4] požádat,
i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
j) výdaje, které nelze účetně doložit,
k) mzdové/platové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové/platové náklady uvedené v SPRSS (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů). Limitní částka nesmí být překročena u jednotlivých zaměstnanců v průměru za celý rok dle pracovních pozic, výše úvazku a případného zahájení a ukončení pracovního poměru. Za limitní částku se považuje hrubá mzda včetně zákonných odvodů.

18. Čerpání finančních prostředků z dotace v rámci programu POSOSUK 6 na plánované pořizování dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku nad limit 40 000 Kč nebo plánované opravy a udržování v částce vyšší než 20 000 Kč, bude podléhat oznamovací povinnosti prostřednictvím formuláře „Žádost o zhodnocení uznatelnosti nákladu“, který je součástí přílohy č. 3 Metodiky. Žádost bude následně posouzena pracovníky odboru sociálních věcí, kteří zhodnotí, zda se jedná o uznatelný nebo neuznatelný náklad.

    Jakékoliv pořízení majetku nebo jakékoliv opravy a udržování nad stanovený limit bez předchozího projednání, bude zhodnoceno jako neuznatelný náklad v rámci projektu a nebude moci být hrazeno z dotace v rámci projektu POSOSUK 6.

    Další uznatelné a neuznatelné náklady jsou konkrétněji vymezené Poskytovatelem v příloze číslo 4 Metodiky a jsou pro Příjemce závazné.

19. Pro příjemce dotace je též závazná „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty se skutečně vzniklými a případně také s nepřímými náklady“ a to včetně přehledu obvyklých cen a výše mezd/platů pro komodity/pracovní pozice, které se v projektech podpořených z Evropského sociálního fondu objevují nejčastěji (zveřejněno na portálu www.esfcr.cz). V případě nejasností, zda se jedná o náklad oprávněný nebo neoprávněný, dává závazné stanovisko odbor sociálních věcí KÚÚK.

20. Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta a byly žadatelem uhrazeny v období od 1. 1. roku, na který byla dotace poskytnuta do 5. 2. následujícího roku.

21. Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Při stanovení výše dotace se zohledňuje úhrada ze strany uživatelů za základní činnosti sociální služby (pozn. pouze v případě sociálních služeb poskytovaných za úhradu od uživatelů sociální služby podle zákona

[4] Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

o sociálních službách), úhrada ze zdravotního pojištění za poskytovanou zdravotní péči v případě služeb uvedených v § 36 zákona o sociálních službách (s úhradou z veřejného zdravotního pojištění za poskytovanou zdravotní péči se počítá i v případě sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče) a výše finančních transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů (mimo výše uvedených úhrad). Způsob zohlednění úhrad od uživatelů, úhrad ze zdravotního pojištění a transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů při stanovení výše dotace určí Poskytovatel při vyhlášení dotačního řízení.

V. ŽÁDOST POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍ SLUŽBY O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Dotace na příslušné kalendářní roky se poskytuje na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí finanční podpory z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje. Žádost POSOSUK 6 poskytovatel sociální služby vyplní a podá prostřednictvím předepsaných formulářů.

2. Žádosti POSOSUK 6 mohou být poskytovatelem přijímány ve více termínech dotačního řízení. Jedná se o termín řádný a mimořádný. Mimořádný termín pro podávání Žádostí POSOSUK 6 je určen pro žadatele, kteří poskytují nově registrované sociální služby nebo služby, u nichž došlo ke změnám v pověření (např. navýšení kapacit) nebo služby, které splňují podmínky pro vstup do projektu, ale doposud v něm nejsou zařazeni.

3. Pokud bude v mimořádném termínu dotačního řízení podána taková Žádost POSOSUK 6, která neodráží výše uvedené změny registrace, bude tato Žádost POSOSUK 6 z dotačního řízení vyřazena.

4. Každý poskytovatel sociální služby podává v jednom termínu pouze jednu Žádost POSOSUK 6.

5. Žádost POSOSUK 6 obsahuje tyto údaje:
   a) identifikační údaje o právnické osobě – poskytovateli sociální služby (název, popřípadě obchodní firmu, sídlo, telefon, e-mail, formu právní subjektivity, IČ, informaci o tom, zda je organizace plátcem DPH, statutární orgán, uvedení kontaktní osoby, číslo účtu a označení banky, u které je účet veden),
   b) požadovanou částku,
   c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
   d) lhůtu, v níž má být dosaženo účelu,
   e) odůvodnění Žádosti POSOSUK 6,
   f) identifikaci
      1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
      2. osob s podílem v této právnické osobě,
      3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
   g) seznam případných příloh Žádosti POSOSUK 6,
   h) den vyhotovení Žádosti POSOSUK 6 a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
   i) údaje o poskytované sociální službě, na kterou je požadována dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje:
      a. číslo registrace sociální služby – identifikátor,
      b. název sociální služby,

c. druh a skupina sociální služby,
d. forma poskytování sociální služby
e. cílová skupina uživatelů sociální služby,
f. věková struktura uživatelů sociální služby,
g. místo poskytování sociální služby,
h. působnost sociální služby,
i. období poskytování sociální služby,
j. kapacita sociální služby,
k. stanovení hodnot indikátorů,
l. zdůvodnění žádosti POSOSUK 6,
m. personální zajištění poskytované sociální služby ve struktuře podle zákona o sociálních službách a v členění – pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti,
n. rozpočet sociální služby,
o. zdroje financování sociální služby.

Povinnou přílohou Žádosti POSOSUK 6 jsou tyto dokumenty:

a) u právnických osob:
- doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina);
- doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
- doklady o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);

b) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);
c) čestné prohlášení o skutečnosti, že:
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- u místně příslušného finančního úřadu a územní správy sociálního zabezpečení, celního úřadu, okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;

d) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je žadatel zapojen (příloha č. 2 Metodiky),
e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu, úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona
č. 37/2021 Sb.

V případě že poskytovatel sociálních služeb žádal o finanční podporu v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ v loňském nebo letošním roce a ta mu byla přidělena (byla s ním uzavřena Smlouva), může povinnou přílohu uvedenou pod písmenem a) nahradit čestným prohlášením o tom, že v této povinné příloze nedošlo ke změně.

Vzor čestného prohlášení dle bodu a) a c) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

6. Poskytovatel sociální služby je povinen v Žádosti POSOSUK 6 řádně vyplnit všechny povinné údaje.

7. Žádost POSOSUK 6 lze vyplnit a podat na příslušnou sociální službu určenou číslem registrace sociální služby (identifikátorem) v rámci ÚK pouze jedenkrát, a to v termínech uvedených při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok. Mimo tyto termíny nelze Žádost POSOSUK 6 vyplnit a podat.

8. Žádosti POSOSUK 6 vyplněné a podané jiným způsobem, než prostřednictvím k tomu určených formulářů nebudou zařazeny do dotačního řízení kraje pro příslušné období.

9. Podání Žádosti POSOSUK 6 nelze považovat za příslib poskytnutí dotace na příslušné období.

10. Informace týkající se obsahu Žádosti POSOSUK 6 a uznatelných nákladů lze v průběhu zpracování Žádosti POSOSUK 6 získat na KÚÚK – odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb.

VI. POSOUZENÍ ŽÁDOSTI POSOSUK 6 POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍ SLUŽBY O POSKYTNUTÍ DOTACE A STANOVENÍ NÁVRHU VÝŠE DOTACE

1. Posouzení Žádostí POSOSUK 6 provádí a návrh výše dotace stanoví zaměstnanci odboru sociálních věcí KÚÚK.

2. Posouzení je prováděno samostatně v případě každé jednotlivé sociální služby, na kterou je v rámci Žádosti POSOSUK 6 požadována dotace.

Obecná východiska pro poskytnutí dotace:

a. dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, na kterou má poskytovatel sociální služby oprávnění k poskytování (registraci) – § 78 a následující zákona o sociálních službách,

b. dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, jejíž potřebnost je vyjádřena v Základní síti sociálních služeb Ústeckého kraje.

3. Předložený rozpočet je porovnáván se skutečným rozpočtem předchozího roku a s výkazy z výkaznictví MPSV; je porovnávána kapacita sociální služby, průměrné náklady, mzdy apod.

4. Za maximálně přípustný je považován meziroční nárůst rozpočtu do 10 % při stejné kapacitě sociální služby. Meziroční navýšení rozpočtu nad 10 % musí být v Žádosti POSOSUK 6 řádně zdůvodněno, po individuálním posouzení může dojít k jeho krácení až do výše přípustného meziročního nárůstu.

5. Při meziročním navýšení kapacity služby je přípustné proporcionální navýšení rozpočtu. Navýšení kapacity musí být v souladu se SPRSS ÚK, se Základní sítí kraje a musí být zapsáno v registru poskytovatelů sociálních služeb. K financování navýšené kapacity je přistupováno stejně jako k financování nových služeb.

VII. POSTUP PŘI STANOVENÍ VYROVNÁVACÍ PLATBY A MAXIMÁLNÍ VÝŠE PODPORY POSKYTOVATELŮM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

VYROVNÁVACÍ PLATBA

Vyrovnávací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k dokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených místně obvyklých nákladů a výnosů. Do veřejných zdrojů nejsou započítávány úhrady od uživatelů služeb a úhrady od zdravotních pojišťoven.

Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele služeb a daný rok hodnotou maximální výše podpory z veřejných zdrojů. Skutečná výše vyrovnávací platby se stanovuje na základě reálně vykázaných výnosů a nákladů daného poskytovatele.

Vyrovnávací platba je vypočtena:

Vyrovnávací platba = náklady služby – výnosy služby

MAXIMÁLNÍ VÝŠE PODPORY

Maximální výše podpory je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých nákladů na lůžko a povinného podílu spolufinancování služby a případně obvyklé úhrady od uživatelů služby nebo úhrady od zdravotních pojišťoven.

Za účelem výpočtu maximální výše podpory a vyrovnávací platby je pro všechny služby aplikován shodný mechanismus výpočtu.

NÁKLADY

Metodika výpočtu místně obvyklých nákladů

Výpočet místně obvyklých nákladů vychází z analýzy nákladů jednotlivých druhů sociálních služeb v kraji. Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na **základní činnosti služby poskytované** s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Maximální výše podpory je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se maximální výše podpory podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v Žádosti POSOSUK 6.

Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Povinný podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů je pro poskytovatele sociálních služeb s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných zdrojů stanoven ve výši 8 %, tzn., dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci programu POSOSUK 6 tvoří maximálně 92 % z celkových nákladů sociálních služeb zahrnutých v Žádosti POSOSUK 6, Do jiných zdrojů se započítávají veškeré ostatní zdroje financování služby, zejména se jedná o prostředky z veřejných rozpočtů (včetně příspěvku zřizovatele), dále také např. o granty, vlastní zdroje, prostředky fondů u příspěvkových organizací, o úhrady od uživatelů služby a úhrady od zdravotních pojišťoven, příspěvky od Úřadu práce ČR, z resortů státní správy, strukturálních fondů atd.

ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ:

V případě výpočtu na služby sociální prevence a péče s lůžkovou kapacitou jsou celkové obvyklé náklady služby kalkulovány na **lůžka,** nikoli na pracovní úvazky.

Do výpočtu se zahrnují plánované kapacity – lůžka, uvedené v Žádosti, maximálně však do kapacity – lůžek, zahrnutých v Základní síti kraje.

Pro výpočet je stanovena hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den. Do výpočtu dále vstupuje počet dnů, ve kterém je služba v roce poskytována a kapacita služby (počet lůžek), tzn. do výpočtu vstupuje počet plánovaných lůžkodnů.

VÝNOSY

Vypočtené výnosy jsou součtem vypočtených výnosů v jednotlivých oblastech činnosti.

Pobytové služby sociální prevence jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby je určena na základě analýzy úhrad uživatelů za předminulý rok a dále s ohledem na maximální hodnoty úhrad stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a případně stravu u jednotlivých druhů služeb.

Ústecký kraj stanoví pro účely dotačního řízení minimální průměrnou výši celkové úhrady ze strany uživatelů služby na financování příslušné služby. Jedná se o průměrnou výši úhrady za sociální službu, a to za péči, stravu a pobyt s ohledem na příslušný druh služby.

Služba	§ zákona č. 108/2006 Sb.	Minimální průměrná výše úhrady
Azylové domy	§57	1 736 Kč na uživatele/měsíc (56 Kč na uživatele/den

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko na den.

Je počítáno s vytížeností služby ve výši 90 %.

Dále je počítáno s povinným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

VÝPOČET VYROVNÁVACÍ PLATBY (VP)

VÝPOČET VYROVNÁVACÍ PLATBY NA SLUŽBU AZYLOVÉ DOMY

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby.**

$$VP_S = (FP * L) - (Su * L * v)$$

$$VP_S = \textit{finanční podpora na lůžko} - \textit{úhrada od uživatelů služby na lůžko}$$

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek[5] a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),

Su – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb,

v – koeficient vytíženosti služby, koeficient nabývá hodnoty 0,9.

SYSTÉM VEŘEJNÉ PODPORY A ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ KRAJEM

Nastavení systému financování sociálních služeb v souladu s pravidly veřejné podpory pro Ústecký kraj vychází z rovného přístupu ke všem poskytovatelům služeb bez ohledu na právní formu a zřizovatele. Systém stanovení maximální výše podpory pracuje s celkovými náklady a výnosy dané služby. Přidělená dotace je určena na úhradu nákladů a je pro všechny poskytovatele služeb postavena na stejném principu, tj. organizace zřizované krajem mají stejné postavení jako všichni ostatní poskytovatelé služeb.

[5] Viz pozn. pod čarou č.7.

VIII. PROJEDNÁNÍ NÁVRHU VÝŠE DOTACE A SCHVÁLENÍ DOTACE

1. Posouzení Žádostí POSOSUK 6 provádí a návrh výše dotace stanoví projektový tým POSOSUK 6. Před hodnocením Žádostí POSOSUK 6 jsou hodnotitelé seznámeni s Metodikou POSOSUK 6, podmínkami v ní uvedenými, s nutností posuzování potřebnosti služeb dle platného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb. Dále vycházejí z vykazovaných údajů služeb a výsledků kontrol a inspekcí, které ve službách proběhly. V souladu s finančními modely služeb a výpočtu nákladovosti a možné výše dotace stanoví hodnotitelé maximální výši podpory.

2. Návrh výše dotace je předložen k projednání Radě Ústeckého kraje a následně Zastupitelstvu Ústeckého kraje ke schválení.

3. Proti závěrům dotačního řízení Ústeckého kraje a rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace nelze podat opravný prostředek.

4. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách ÚK http://www.kr-ustecky.cz do 30 pracovních dnů po schválení výše dotace (viz odst. 2 této Části) Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

IX. ROZHODOVÁNÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE A UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Poskytovatel sociální služby (Příjemce) je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o změnách údajů, které mají vliv na rozhodování o poskytnutí dotace, uváděných v **Žádosti POSOSUK 6**, ke kterým dojde, a to nejpozději do **10 pracovních dnů** ode dne, kdy tato změna nastala. Toto ustanovení se použije v období od podání Žádosti POSOSUK 6 do rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.

2. V případě, že poskytovatel sociální služby (Příjemce) neprovede roční vyúčtování dotace za předcházející rok v rámci Roční zprávy o realizaci, na který byla dotace poskytnuta, **nebude mu vyplacena další zálohová platba**, a to do doby splnění dané povinnosti. V případě sankce se postupuje dle podmínek uvedených ve Smlouvě.

3. Po schválení Žádosti POSOSUK 6 a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro oblast poskytování sociálních služeb připraví odbor sociálních věcí KÚÚK, na základě hodnotícího procesu a schválení výše dotace, písemnou Smlouvu o poskytnutí dotace. Zpracování Smlouvy o poskytnutí dotace zajistí odbor sociálních věcí KÚÚK, svým podpisem ji stvrzuje hejtman Ústeckého kraje.

4. Dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje je poskytována
5. na stanovený účel vymezený ve Smlouvě.

6. Smlouva je uzavírána s poskytovateli sociálních služeb, u nichž bylo za výše uvedených podmínek schváleno poskytnutí dotace. Poskytnutá dotace je členěna na poskytovatelem sociálních služeb (Příjemcem) poskytované sociální služby specifikované dle Žádosti POSOSUK 6 a v Žádosti POSOSUK 6 specifikované druhy sociálních služeb.

7. Dotace je poskytována bezhotovostně, v zálohách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:

- poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
- příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,
- příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.

8. Výše a předpokládané termíny záloh v jednotlivých letech trvání projektu:

   1. záloha v termínu do 28.02.2025 ve výši maximálně 100 % poskytnuté dotace na daný rok po podpisu Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace
   2. záloha v termínu do 28.02.2026 ve výši maximálně 100 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci

   Výše a termíny výplaty záloh mohou být dále upraveny ve Smlouvě.

9. Vznikne-li při uvolňování záloh v průběhu kalendářního roku odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je odbor sociálních věcí KÚÚK oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí dalších finančních prostředků dotace. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě uskutečněného šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené zálohy žadateli následně uvolněny.

10. Pokud poskytovateli sociální služby byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. srpna následujícího roku odboru sociálních věcí KÚÚK:
    - výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě poskytovatelů sociálních služeb, na které se podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,
    - vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb.

11. Výrok nebo vyjádření auditora musí být předloženo jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení se nevyžaduje).

12. V případě, že Příjemce nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí zálohy. Sankce za nedodržení termínu předložení výroku nebo vyjádření auditora dále stanoví Smlouva.

13. V případě, že v průběhu realizace projektu ÚK vyhlásí mimořádné kolo dotačního řízení na podporu nových či již podporovaných sociálních služeb, které navyšují svou kapacitu, uveřejní tento svůj záměr na svých internetových stránkách www.kr-ustecky.cz a uvědomí o tom i dosavadní příjemce dotací na financování předmětných druhů sociálních služeb. Nové služby podávají v mimořádném kole Žádost POSOSUK 6. V případě, že konkrétní příjemce projeví o případné zvýšení částky dotace poskytnuté na základě Smlouvy o poskytnutí dotace zájem, požádá o zvýšení dotace ÚK, konkrétně odbor sociálních věcí KÚÚK, písemně. O případném zvýšení dotace a s tím souvisejícím uzavřením příslušného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí dotace rozhodne na základě posouzení žádosti o zvýšení dotace a na základě prověření dosavadního hospodaření poskytovatele sociálních služeb s finančními prostředky odpovídající dotaci Zastupitelstvo Ústeckého kraje. Pro vyloučení veškerých pochybností částka odpovídající dotaci po jejím zvýšení nesmí přesáhnout

maximální výši podpory určenou v souladu s Článkem VII. této Metodiky POSOSUK 6. Pokud dojde k vyhlášení mimořádného kola dotačního řízení z důvodu novelizace nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, pak v rámci mimořádného kola budou upraveny i stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžko/úvazek pracovníka pro jednotlivé druhy služeb.

X. SLEDOVÁNÍ, KONTROLA A FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.

2. Při čerpání dotace je příjemce povinen postupovat v souladu s údaji v Žádosti POSOSUK 6, která je na příslušné období podpořena, a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti POSOSUK 6.

3. Příjemce je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, respektive výnosech a nákladech vzniklých při poskytování sociální služby a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).
   Příjemce má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví Příjemce (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace.

   Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností**, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, pokud je organizace v rámci služby zajišťuje.

   Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací** na příslušnou sociální službu.

4. Příjemce je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů (faktury, pokladní doklady, interní/vnitřní doklad apod.) označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od OPZ+ prostřednictvím ÚK ÚZ 13021 ve výši …….Kč – projekt POSOSUK 6, reg.č.: CZ.03.02.01/00/22_003/0004640“. Povinnost označování účetních dokladů je v případě **účetního dokladu vedeného pouze v elektronické formě** splněna označením tohoto účetního dokladu číselným, kódovým, nebo jiným označením, které bude nahrazovat výše uvedenou citaci. Toto náhradní označení pak musí být definováno ve vnitřním předpisu příjemce dotace.

   Modelový příklad č. 1: Na základě účetního dokladu faktury se provede zaúčtování o uhrazení nákupu zboží či služby. Faktura nebo její část je hrazena z prostředků dotace. Na faktuře, která je v analogové podobě, musí být uvedena citace „Výdaj na službu je hrazen z dotace od ÚK ÚZ 13013 ve výši 10 000 Kč.“

   Modelový příklad č. 2: Příjemce vytvoří interní účetní doklad, na jehož základě se provede zaúčtování hrubé mzdy zaměstnanců organizace za konkrétní měsíc. Hrubé mzdy nebo jejich část jsou hrazeny z prostředků dotace. Interní účetní doklad uchovává příjemce pouze v elektronické podobě. Tento doklad musí být označen číselným, kódovým nebo

jiným označením, které bude definováno ve vnitřním předpisu příjemce, ze kterého bude jasné, že se jedná o výdaj hrazený z prostředků dotace.

5. Příjemce je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 6, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém tyto změny nastaly na Formuláři hlášení změn:

   a) změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
   b) změna bankovního účtu Příjemce,

   Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách – na oddělení plánování a registrace sociálních služeb odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

   Poskytovatel sociální služby (Příjemce) registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a registrace sociálních služeb Krajského úřadu Ústeckého kraje, o změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 6 ve výše uvedeném termínu.

   Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v průběžném přehledu a závěrečném vyúčtování vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

6. Příjemce je povinen na žádost KÚÚK bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami (včetně podkladů pro výpočet vyrovnávací platby).

7. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.

8. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.

9. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole"), a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

10. Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly KÚÚK a přizvané osoby dle § 6 kontrolního řádu.

11. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18

zákona o finanční kontrole informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

12. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli Průběžnou zprávu o realizaci, Roční zprávu o realizaci a Závěrečnou zprávu o realizaci. Termíny jednotlivých zpráv jsou upraveny ve Smlouvě. Formuláře pro jednotlivé zprávy o realizaci jsou zveřejněny na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

13. Nedodržení termínu pro předložení zpráv o realizaci je důvodem pro nevyplacení dalších záloh až do sjednání nápravy.

14. Roční zprávu o realizaci zpracuje Příjemce za období daného kalendářního roku, na který je dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou zahrnuty do účetnictví poskytovatele sociálních služeb v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta.

15. Příjemce je povinen vypracovat Roční zprávu o realizaci v souladu se Smlouvou a Metodikou POSOSUK 6 za období týkající se daného roku, na který byla dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou zahrnuty do účetnictví poskytovatele sociálních služeb v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta. Příjemce předloží do **5. února** následujícího roku KÚÚK (**osobně na podatelnu, poštou, datovou schránkou, e-podatelnou**) podklady pro Roční zprávu o realizaci na tomu určených tiskopisech (rozhodující je datum otisku razítka podatelny). K podkladům Příjemce **přiloží komentář.**

16. Pokud Příjemce předloží Závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby ve stanoveném termínu, ale bude neúplné (nebude obsahovat všechny stanovené náležitosti) či vyplněné chybně, bude mu umožněna oprava či doplnění. V případě, že nedoplní neúplné či neopraví chybné Závěrečné vyúčtování dotace ani po marném uplynutí náhradní lhůty 3 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Poskytovatele k nápravě (zasílají pracovníci SV KÚÚK kontaktní osobě, po domluvě, na email), dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně. Výzva Poskytovatele k nápravě Závěrečného vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude doručena maximálně dvakrát, pokud Závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude i po druhé opravě neúplné či vyplněné chybně dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně.

17. Komentář **obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Smlouvou o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky z dotace** a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek a uvedení skutečných zdrojů financování sociální služby. **V případě vratky zašle e-mailem avízo o vratce projektovému manažerovi (chytra.k@kr-ustecky.cz)**.

18. Zprávy o realizaci budou podepsány statutárním zástupcem Příjemce nebo jím pověřenou osobou.

V případě, že Příjemce ÚK nepředloží Roční zprávu o realizaci včetně případného vrácení a připsání vratky na účet kraje ani 5. února roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se příjemce závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení rozpočtové kázně se s Příjemcem zahájí řízení o porušení rozpočtové kázně, v jehož rámci může být Příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně.

19. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, případně nezahájí od 1. 1. roku, na který byla dotace poskytnuta, nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen nezahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi Smlouvy poskytovatelem.

20. Příjemce je povinen zajistit, že každý pracovník bude mít z poskytnuté dotace hrazen pracovní úvazek maximálně do výše 1,0.

XI. DEFINICE INDIKÁTORŮ, ZPŮSOB PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ A SANKCE

Příjemce dotace je povinen sledovat a vykazovat Poskytovateli indikátory v rámci průběžných a ročních zpráv o realizaci:

a) Indikátory výstupu

Tyto indikátory jsou určené pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci programu. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny.

- **Indikátor 600 000 Celkový počet účastníků –** Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. Do indikátoru se započítává pouze klient, se kterým bude uzavřena smlouva.

- **Indikátor 670 021 Kapacita podpořených služeb – místa** – Indikátor se týká služeb/programů, které mají pobytový charakter poskytování služby/programu, tj. služba/program je spojena s ubytováním či přenocováním cílové skupiny (například azylové domy, domy na půl cesty). Do tohoto indikátoru mohou spadat i služby/programy, které mají sice ambulantní charakter, tj. osoba do těchto služeb dochází nebo je doprovázen/dopravována, kapacita těchto služeb/programů je však s ohledem na nastavení služby/programu vyjádřena místem.

- **Indikátor 679 001 Počet podpořených Romů** – Počet osob z romské menšiny, kterým byla v rámci projektu poskytnuta podpora. Každá osoba může být započítána pouze jednou. Počtem osob se rozumí odhadovaný počet podpořených osob z řad romské menšiny. Tento odhad provede příjemce na základě jemu dostupných informací. Při sběru monitorovacích dat bude důsledně respektována ochrana osobních údajů. Údaje o tom, která konkrétní osoba byla započítána, nebude příjemce nikam předávat, vykazovat bude pouze souhrnný údaj za projekt. Podporou se rozumí jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které měla osoba z romské menšiny prospěch.

b) Indikátory výsledku

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/programu dosaženo. Indikátory výsledků vyjadřují okamžité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci. Typickou skupinou je představují indikátory vyjadřující změnu situace cílových skupin projektu, např. o umístění podpořené osoby na trhu práce nerozhoduje jen kvalita rekvalifikačního kurzu, který v rámci projektu absolvoval, ale i snaha účastníka.

- **Indikátor 670 102 Využívání podpořených služeb** – Počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu. "Služba/program" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. Využíváním je myšleno být doložitelné klientem (tj. každá osoba je uvedená pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky ve smyslu indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků.
  Jedná se o osoby, které:
  - nemají přímý prospěch z finanční podpory ESF+, ale prospěch nepřímý, nebo
  - nelze s ohledem na anonymizovanou evidenci klientů u poskytované služby/programu či specifika cílové skupiny zahrnout do indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků (jedná se o situace, kdy služba/program je poskytována dle příslušné právní úpravy), nebo
  - mají přímý prospěch z finanční podpory ESF+, tato podpora však z objektivních důvodů nepřesáhne limit bagatelní podpory.

  "Podpořené" znamená, že dostaly finanční podporu z ESF+.

Plnění indikátorů

Plnění indikátorů musí být kontinuální.

Indikátory a jejich vykazování musí probíhat v souladu s podmínkami Operačního programu Zaměstnanost plus.

Indikátor 600 000 Celkový počet účastníků

Předpoklad plnění indikátoru 600 000 je stanoven poskytovatelem sociálních služeb v podané Žádosti POSOSUK 6.

Pro indikátor 600 000 je povinností příjemce o každém účastníku vyplnit Monitorovací list. Vyplněné monitorovací listy podpořených osob příjemce předá poskytovateli buď průběžně formou skenu do e-mailové adresy projektového manažera nebo v zalepené obálce spolu s průběžnou nebo roční zprávou o realizaci.

Hodnota indikátoru bude sledována prostřednictvím systému IS ESF 2021+.

Indikátor 670 021 Kapacita podpořených služeb - místa

Indikátor je stanovený v příloze A Pověření a musí být naplňován po celou dobu trvání projektu.

Indikátor 670 102 Využívání podpořených služeb

Do tohoto indikátoru jsou zahrnuti klienti, se kterými je uzavřena smlouva a budou, po překročení bagatelní podpory, vykázáni v rámci indikátoru 600 000. Do tohoto indikátoru jsou také zahrnuti ostatní členové domácnosti, se kterými je uzavřena smlouva a nepřekročili bagatelní podporu. Po překročení bagatelní podpory budou dále vykazování v rámci indikátoru 600 000. Dále jsou do tohoto indikátoru vykázány nezletilé osoby.

Hodnota indikátoru bude sledována při kontrolách v místě poskytování sociální služby.

Smyslem stanovení ročních předpokladů plnění indikátorů a jejich sledování je kontrola průběžné realizace a kontinuálního poskytování sociální služby. Nulové nebo nízké plnění stanovených předpokladů, které nebude Příjemcem dotace – poskytovatelem služby adekvátně zdůvodněno, může být ze strany Poskytovatele dotace chápáno jako nedodržení účelu dotace a porušení smlouvy o poskytnutí dotace a může být důvodem k vyloučení příjemce podpory z účasti v programu POSOSUK 6. Případné výjimky povinnosti dodržení minimálních hodnot indikátorů stanovených ve Smlouvě, musí být projednány a schváleny orgány Ústeckého kraje.

Při nesplnění celkových závazných hodnot těchto indikátorů se Příjemce vystavuje hrozbě udělení finanční sankce (krácení celkové výše přidělené dotace) dle následujícího vzoru:

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výstupů**

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Části I., bodu 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výsledků**

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Části I., bodu 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě vystoupení z programu POSOSUK 6 před koncem dotačního období bude výše případné sankce za nesplnění závazných hodnot indikátorů vypočtena poměrně.

Výše uvedené sankce budou uplatněny především v případě, že nesplněním závazných hodnot indikátorů Příjemcem dojde k nenaplnění indikátorů Poskytovatele.

Systém sledování a vykazování plnění indikátorů může být v průběhu programu POSOSUK 6 upraven s ohledem na případné úpravy a změny Operačního programu Zaměstnanost plus.

PŘÍLOHY:

Příloha č. 1 Nákladový rozpočet sociální služby
Příloha č. 2 Přehled projektů
Příloha č. 3 Formulář hlášení změn
Příloha č. 4 Přehled uznatelných a neuznatelných nákladů
Příloha č. 5 Monitorovací list podpořené osoby
Příloha č. 6 Redukční koeficienty dle druhů služeb



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Nákladový rozpočet sociální služby
Seznam podpořených služeb

Příloha č. 1 Metodiky

Název organizace:
IČ:

1.	2.	3.	4.	
Název sociální služby	**Registrační číslo sociální služby**	**Náklady sociální služby celkem v Kč (dle rozpočtu)**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**	
			2025	**2026**
Celkem za žadatele		**0**	**0**	**0**

Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Nákladový rozpočet sociální služby pro rok 2025 Příloha č. 1 Metodiky

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby:

1.	2.	3.	4.
Druh finančních prostředků	**Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle žádosti**	**Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**
CELKOVY OBJEM NEINVESTICNICH FINANCNICH PROSTREDKU	**0**	**0**	**0**
z toho 1) OSOBNI NAKLADY CELKEM	**0**	**0**	**0**
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
z toho 2) PROVOZNI NAKLADY CELKEM	**0**	**0**	**0**
2.1. Dlouhodobý majetek	**0**	**0**	**0**
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	**0**	**0**	**0**
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			

Poznámka č. 1 položky ve sloupci č. 4 nesmí být vyšší než položky ve sloupci č. 3

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Nákladový rozpočet sociální služby pro rok 2026 Příloha č. 1 Metodiky

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby:

1.	2.	3.	4.
Druh finančních prostředků	**Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle žádosti**	**Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**
CELKOVY OBJEM NEINVESTICNICH FINANCNICH PROSTREDKU	**0**	**0**	**0**
z toho 1) OSOBNI NAKLADY CELKEM	**0**	**0**	**0**
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
z toho 2) PROVOZNI NAKLADY CELKEM	**0**	**0**	**0**
2.1. Dlouhodobý majetek	**0**	**0**	**0**
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	**0**	**0**	**0**
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			

Poznámka č. 1 položky ve sloupci č. 4 nesmí být vyšší než položky ve sloupci č. 3

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 Metodiky

PŘEHLED PROJEKTŮ
Přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je Příjemce zapojen

Název organizace:
IČ:

Název projektu	Registrační číslo projektu	Identifikátor podpořené služby	Druh podpořené služby	Počet měsíců, financovaných v rámci projektu v roce, na který je poskytována dotace	Datum zahájení realizace projektu	Datum ukončení realizace projektu/datum ukončení financování služeb	Celková suma prostředků alokvaných na sociální službu v dotačním roce

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby příjemce	
Datum	
Podpis a razítko	

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Formulář hlášení změn

Údaje o poskytovateli sociální služby*

Region		členění dle SPRSS (1-9)	
IČO			
Poskytovatel			
Evidenční číslo pověření			
Evidenční číslo smlouva			
Identifikátor sociální služby			
Druh sociální služby			dle z. č. 108/2006 Sb.
Forma sociální služby			Pobytová, ambulantní, terénní

*Poskytovatel musí tuto stranu vždy vyplnit, strana slouží pouze pro identifikaci poskytovatele

V dalších dvou listech souboru jsou vytvořeny záložky pro jednotlivé změny o poskytovateli nebo sociální službě ve složení:

1. hlášení zdrojů, změny bankovního účtu, termín zahájení realizace sociální služby
2. změna v nákladovém rozpočtu

V záložkách poskytovatel vyplní pouze ty kolonky, kterých se změna týká. Pokud poskytovatel mění rozpočet dotace, vyplní celou tabulku záložky.

Kontaktní osoba

Jméno:	Telefon:	E-mail:

Statutární orgán

Jméno:	Podpis:	Datum:

Vyplněný formulář lze podat datovou schránkou nebo zaslat klasicky poštou na odbor sociálních věcí KÚÚK.

Formulář hlášení změn

Hlášení zdrojů, změna bankovního účtu, pozdější termín zahájení realizace sociální služby

Přidělená výše podpory	Název poskytovatele podpory a právní akt (číslo smlouvy, rozhodnutí)

Číslo nového bankovního účtu :	

Termín zahájení realizace sociální služby	

Změna v nákladovém rozpočtu sociální služby
Název organizace:
IČ:
Název služby:
Druh služby:
Registrační číslo služby:

1.	2.	3.	4.	5
Druh finančních prostředků	Požadavek na položkové čerpání dotace dle Žádosti	Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč	Aktualizované čerpání v Kč
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	0	0	0	0
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0	0
1.1. Pracovní smlouvy				
1.2. Dohody o pracovní činnosti				
1.3. Dohody o provedení práce				
1.4. Jiné osobní náklady				
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0	0
2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	0	0
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek				
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek				
2.2. Potraviny				
2.3. Kancelářské potřeby				
2.4. Pohonné hmoty				
2.5. Jiné spotřebované nákupy				
2.6. Služby	0	0	0	0
2.6.1. Energie				
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				
2.6.3. Nájemné				
2.6.4. Právní a ekonomické služby				
2.6.5. Školení a kurzy				
2.6.6. Opravy a udržování				
2.6.7. Cestovní náhrady				
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.6.10. Jiné				
2.7. Odpisy				
2.8. Ostatní náklady				

Odůvodnění změny rozpočtu:

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Žádost o zhodnocení uznatelnosti nákladu

Plánovaný náklad:	
Celková cena (v Kč)	
Předpokládaná výše čerpání z dotace (v Kč):	
Zdůvodnění potřebnosti nákladu:	

UZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC. SLUŽEB

a) souvisejí se základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o soc. službách;
b) časově a věcně souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta;
c) splňují hlediska efektivnosti, opodstatněnosti a hospodárnosti a jsou věrohodné;
d) doložené průkaznými prvotními účetními doklady, které obsahují náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy a jsou vedené v účetnictví příjemce.
zejména:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	**PLATY/MZDY ZAMĚSTNANCŮ**	v pracovním poměru, včetně odměn
	OSTATNÍ OSOBNÍ NÁKLADY	dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce
	NÁHRADY PLATU	náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená ve výši 5 týdnů pro všechny právní formy účetních jednotek, nepřítomnost, nemoc)
	POVINNÉ POJISTNÉ	odvody sociálního pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti
		odvody zdravotního pojištění
		povinné úrazové pojištění
	OSTATNÍ	vstupní a periodická prohlídka zaměstnance, očkování do limitu 500 Kč/úvazek v přímé péči
		odstupné dle § 67-68 zákoníku práce
Uznatelnost osobních nákladů je posuzována podle platných zákonných norem, v tomto případě dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.		

2. PROVOZNÍ NÁKLADY	**DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK**	majetek vymezený právními předpisy upravujících účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky)
	DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	majetek vymezený právními předpisy upravujících účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky)
	POTRAVINY	potraviny pro uživatele sociální služby v souvislosti se zajištěním základní činnosti – poskytnutí stravy nebo zajištění stravy (dle vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách) v případě, kdy je plně nepokrývá úhrada od uživatele služby **V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad.**
	MATERIÁL	kancelářské potřeby
		čistící prostředky, dezinfekce
		ložní prádlo, ubrusy, záclony
		osobní ochranné pracovní prostředky dle nařízení vlády č. 495/2001 Sb.
		odborná literatura (včetně poštovného a balného)
		lékárničky na pracoviště a do aut
		materiál pro opravy prováděné svépomocí
		propagační materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách
		Zdravotnický materiál: Terénní programy – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu Kontaktní centra – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu **V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad, a to i u služeb, kde se zdravotnický materiál využívá při zajištění služby.**
	ENERGIE A PALIVA	teplo (dálkově dodávané)
		plyn
		elektřina (spořeba energií, dobíjení elektromobilů)
		paliva (uhlí, brikety, dřevo, biomasa, stěpky, lehké topné oleje)
		pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
	VODA	vodné, stočné, srážková voda
	NÁJEMNÉ	budovy, bytové jednotky, kancelářské prostory a vybavení
	CESTOVNÍ NÁHRADY	jízdné, ubytování, stravné, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy
	SLUŽBY - POŠT	včetně platby za kurýrní a zásilkové služby
	SLUŽBY - TELEKOMUNIKACE	telefonní služby, využívání sítě internet
	SLUŽBY - PENĚŽNÍ ÚSTAVY	pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání);
		poplatky (za vedení účtu, za odchozí a příchozí platby) v limitu 30 000 Kč na soc. službu/rok
		povinné ručení
		pojištění vozidla při finančním leasingu (viz níže), havarijní pojištění vozidla, které přímo slouží při poskytování základních činností služby klientovi (převozy klientů, dovoz stravy, dojezd do domácnosti apod.)
	SLUŽBY - IT	technická podpora, update SW, platby za přístup do SW,...
	SLUŽBY - PRÁVNÍ A EKONOMICKÉ	provedení účetního auditu dotace v případech, kdy je vyžadován (část IX bod 9 Metodiky) do limitu 30 000 Kč na službu
		konzultační, poradenské a právní služby, dodavatelské vedení účetnictví, dodavatelsky vedené účetnictví v rámci daňového poradenství
	SLUŽBY - ŠKOLENÍ	vzdělávání pracovníků - limit 9 000 Kč/úvazek* (na 1 úvazek pracovníka v přímé péči se započítává 0,4 úvazku nepřímé péče)
	SLUŽBY - OSTATNÍ	odvoz odpadu, dodavatelský úklid
		povinné revize (komínu, hromosvodu, elektrických a jiných zařízení, STK, měření emisí vozidla pro sociální službu, ...)
		podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka dle přílohy č. 2 standardu č. 10 písm. e) zákona o soc. službách (tzv. supervize) do celkové výše 30 tis. Kč/rok na sociální službu (i v případě zajištění formou dohody o provedení práce)
	SLUŽBY - FINANČNÍ LEASING	pouze v případě motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou),
	OPRAVY A ÚDRŽBA	Oprava = odstraňují se účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např. zasklení rozbitého okna). Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. k rekonstrukci - změna účelu nebo technických parametrů, k modernizaci - rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě).
		Údržba = soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady (např. nátěr oken)
		Pozn. Uznatelné jsou i náklady na rekonstrukci nebo modernizaci staveb, pokud jejich roční výše nepřesáhne v úhrnu částku 40 tis. Kč (účetně tedy nedochází k technickému zhodnocení majetku)
	OSTATNÍ	nákup služby - pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimoo DPČ)
		nákup služby - ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimo DPČ)
		pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
		osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby s přihlédnutím k potřebám nezaopatřených dětí v domovech pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 odst. 3 zákona o soc.službách)
		náklady na pověřence v rámci GDPR, náklady související se zákonem o ochraně oznamovatelů (Whistleblowing)

*Pokud zaměstnanec pracuje na plný úvazek jen část roku, započítá se do uznatelných nákladů jen odpovídající dvanáctiny z limitu na vzdělávání./Pokud zaměstnanec pracuje na částečný úvazek po celý rok, započítá se do uznatelných nákladů celý limit na vzdělávání.

NEUZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC. SLUŽEB

a) nesouvisejí s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů soc.služeb;
b) na zdravotní péči poskytovanou dle §36 zákona o sociálních službách;
c) výdaje, které nelze účetně doložit;
d) náklady financované z jiných veřejných zdrojů, tj. např. z provozních příspěvků a dotací od obcí, krajů, z OP Z (ESF), z Norských fondů,…;
e) náklady financované z darů;
f) a dále např.:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	**ODMĚNY ZA VÝKON FUNKCE**	fyzickým osobám, které jsou členy orgánů právnické osoby a jsou do funkce voleni, jmenováni či jinak povolány (§152 odst. 2, občanského zákoníku), s výjimkou fyzické osoby pověřené řízením společnosti (ředitel)
	PLNĚNÍ SOCIÁLNÍHO CHARAKTERU poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů	příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření
		životní pojištění
		dary k životním jubileím a pracovním výročím
		příspěvky na rekreaci
		a další nepovinná plnění uvedená v § 6 odst. 9 zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů
Uznatelnost osobních nákladů je posuzována podle platných zákonných norem, v tomto případě dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Vše, co je stanovené zaměstavatelem nad rámec Zákoníku práce (příspěvek na stravné, indispoziční volno, studijní volno, penzijní pojištění u instituce penzijního pojištění, dlouhodobý investiční produkt, pojištění dlouhodobé péče, apod.), tak je zaměstnaneckým benefitem a jedná se o neuznatelné náklady.		
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	**DANĚ A POPLATKY**	daň silniční
		daň z nemovitých věcí
		daň z nabytí nemovitých věcí
		správní poplatky
		poplatky za znečištění ovzduší
		poplatky za TV a rozhlas
		soudní poplatky
	OSTATNÍ NÁKLADY	smluvní pokuty
		úroky z prodlení (i dle smlouvy o úvěru)
		ostatní pokuty a penále
		odpisy nedobytných pohledávek
		kurzové ztráty
		věcné a finanční dary (ani jako odměny pro účastníky různých akcí)
		manka a škody
		odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené
		pojištění vyjma pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání) - např. pojištění majetku (staveb a vybavení) a osob (odpovědnost zaměstnanců za škodu), zmařené investice, havarijní pojištění vozidla vyjma vozidla, které přímo slouží při poskytování základních činností služby klientovi (převozy klientů, dovoz stravy, dojezd do domácnosti apod.)
	ODPISY, PRODANÝ MAJETEK, TVORBA REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK	odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy)
		zůstatková cena při prodeji dlouhodobého hmotného nebo nehm. majetku
		účetní cena prodaného materiálu
		účetní cena prodaných cenných papírů a majetkových podílů
		rezervy a opravné položky dle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů
	FINANČNÍ NÁKLADY	bankovní výlohy (úroky bankám nebo i jiným věřitelům, poplatky za získání bankovní záruky, depozitní poplatky,…)
	POSKYNUTÉ PŘÍSPĚVKY	členské poplatky (příspěvky) - dobrovolné členství
	SLUŽBY	audit účetní závěrky, mimořádný audit, částečný audit, interní audit, audit kvality, počítačový audit, audit hospodaření, forenzní audit, energetický audit
		daňový poradce, zpracování analýz, studií, plánů, zpracování projektu a žádosti o dotaci
		vzdělávání pracovníků nad stanovený limit
		pronájem motorového vozidla
	DPH	pokud je možné žádat vratku (odpočet DPH na vstupu)
	REPREZENTACE	pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty
	FINANČNÍ A OPERATIVNÍ LEASING	s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou)
	CESTOVNÉ	zahraniční služební cesty vyjma služebních cest za účelem vzdělávání, dálniční známky (tuzemské i zahraniční)
		vstupné na kulturní a zábavné akce
	VÝZKUM A VÝVOJ	přímé i nepřímé náklady na tyto oblasti
	OSTATNÍ	pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání, apod.
		náklady příštích období
		tvorba fondů, **např. FKSP u příspěvkových organizací**
		potraviny (s vyjímkou viz uznatelné náklady)
		občerstvení, alkohol a cigarety
3. INVESTICE	**DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK**	majetek vymezený právními předpisy upravujících účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky)
	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	majetek vymezený právními předpisy upravujících účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky)
	TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ	rekonstrukce, modernizace, nástavba, přístavba
	OSTATNÍ	akcie, majetkové podíly, poskytované investiční dotace

V případě nejasností na straně poskytovatele sociálních služeb, zda se jedná o náklad neuznatelný, dávají stanovisko pracovníci OFKZ.

Příloha č. 5

MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY

Identifikace projektu				
Registrační číslo projektu				
Název projektu				
Příjemce podpory (název)				
Základní údaje o podpořené osobě				
Jméno a příjmení				
Datum narození				
Místo trvalého pobytu	Ulice		Číslo popisné	
	Město		PSČ	
Email			Telefon	

1. Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

Pohlaví *Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.*	☐ muž ☐ žena
Postavení na trhu práce *Podpořená osoba může patřit pouze do jedné kategorie (uvedených tučně). Pokud je daná kategorie dělena na další položky, je nutné zaškrtnout jednu z položek uvedenou standardním písmem (např. zaškrtnutím položky „osoba v invalidním důchodu neregistrovaná na ÚP ČR“ je taková osoba automaticky přiřazena také do hlavní kategorie neaktivní).* *V případě souběhu se uvádí převažující charakteristika.*	☐ **zaměstnaní, včetně osob samostatně výdělečně činných** ☐ zaměstnanci ☐ osoby samostatně výdělečně činné ☐ osoby na mateřské dovolené, které byly před nástupem na MD zaměstnané ☐ osoby na mateřské dovolené, které byly před nástupem na MD OSVČ ☐ **krátkodobě nezaměstnaní registrovaní na Úřadu práce ČR** (tj. osoby registrované na ÚP ČR **méně** než 12 měsíců) ☐ **dlouhodobě nezaměstnaní registrovaní na Úřadu práce ČR** (tj. osoby registrované na ÚP ČR 12 a více měsíců) ☐ **neaktivní**[1] ☐ žáci, studenti, učni (denní studium) ☐ osoby ve starobním důchodu, neregistrované na ÚP ☐ osoby v invalidním důchodu, neregistrované na ÚP ☐ osoby na rodičovské dovolené ☐ ostatní neaktivní osoby

[1] Osoba je považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

Nejvyšší dosažené vzdělání *Podpořená osoba musí patřit do jedné z vymezených skupin.*	☐ bez vzdělání (nedokončený 1. stupeň základní školy)[2] ☐ základní vzdělání včetně nedokončeného 2. stupně ZŠ[3] ☐ středoškolské vzdělání vč. vyučení, maturity anebo pomaturitního studia[4] ☐ vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium[5] ☐ vzdělání jinde neuvedené[6]
Znevýhodnění *Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).*	☐ osoby se zdravotním postižením**[7] ☐ národnostní menšiny (včetně marginalizovaných komunit jako jsou Romové)**[8] ☐ státní příslušníci třetích zemí[9] ☐ účastníci zahraničního původu[10] ☐ osoby bez domova nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení[11] ☐ osoby s jiným znevýhodněním[12] ☐ osoby po výkonu trestu ☐ osoby ohrožené závislostí ☐ osoby s jiným znevýhodněním, kvůli kterému čelí sociálnímu vyloučení

** Citlivé údaje – účastník může odmítnout je poskytnout.

V dne	Podpis	

[2] Osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy (ISCED 0). Tyto osoby jsou v případě členění podle typu znevýhodnění považovány za „osoby s jiným znevýhodněním".

[3] „ISCED 1 – 2" pokrývá nedokončené základní vzdělání až střední vzdělání bez maturity i výučního listu tj. praktické jednoleté.

[4] „ISCED 3 – 4" pokrývá střední vzdělání bez maturity i výučního listu tj. praktické dvouleté až pomaturitní a nástavbové studium.

[5] „ISCED 5 – 8" pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokoškolské doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným stupňům odpovídajícího).

[6] ISCED 9 – vzdělání jinde neuvedené

[7] Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni), b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými, a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění.

[8] Účastníci, kteří žijí na území ČR, avšak pocházejí z území mimo ČR, náleží do některé z menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jinému kulturnímu znevýhodnění. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou).

[9] Státním příslušníkem třetí země se rozumí jakákoli osoba, která není občanem Unie ve smyslu čl. 20 odst. 1 SFEU, s výjimkou osob s vícenásobným občanstvím, kde alespoň jedno občanství je z členského státu EU. Státní příslušníci třetích zemí zahrnují osoby bez státní příslušnosti a osoby s neurčenou národností.

[10] Osoby, jejichž rodiče se narodili mimo ČR nebo osoby, které mají české občanství, nicméně původem jsou cizinci

[11] Jedná se o osoby, jejichž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blížícího se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku apod.), osoby v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, osoby spící venku (bez střechy) – „na ulici" / bez přístřeší, a tudíž potřebují speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce.

[12] Jedná se o osoby s jiným znevýhodněním, které kvůli svému znevýhodnění čelí sociálnímu vyloučení (např. osoby po výkonu trestu, osoby ohrožené závislostí, osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy atd.).

2. Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.

Datum ukončení účasti osoby v projektu	
Podle situace po ukončení účasti v projektu *Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).*	☐ osoba v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy (v souvislosti se svojí účastí v projektu financovaného z OPZ+) ☐ osoba, která po svém zapojení do projektu získala kvalifikaci[13] ☐ osoba, u které intervence formou sociální práce naplnila svůj účel[14] ☐ osoba, která obdržela podporu v oblasti digitálních dovedností[15] ☐ znevýhodněná osoba, která byla umístěna na pracovním místě podpořeném z projektu

V dne	Podpis	

Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů
Ministerstvo práce a sociálních věcí Na Poříčním právu 1/376 128 01 Praha 2 Datová schránka: sc9aavg
Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů
Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách: https://www.mpsv.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-gdpr-
Účel zpracování osobních údajů
V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost plus. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.
Právní základ pro zpracování osobních údajů
Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho příloha I). Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

[13] Jedná se o osoby, které získaly potvrzení o kvalifikaci udělené na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že osoba nabyla kvalifikaci dle předem nastavených standardů.

[14] Osoby, kterým byly poskytovány intervence sociální práce, mají uzavřen individuální plán a jeho kladné vyhodnocení svědčí o kvalitativní změně v životě.

[15] Vyplňuje se za osobu, která v rámci projektu obdržela podporu alespoň v jedné o oblastí: i) základní práce s výpočetní technikou (vyhledávání informací, použití e-mailu, kopírování souborů, tvorbu dokumentů apod.), ii) osoby, které se účastnily kurzů typu základní IT tj. např. textový editor, tabulkový procesor, prezentační program apod. nebo iii) osoby, které se účastnily kurzů typu specializované IT.

Doba uchovávání osobních údajů
V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu.
Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů
Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů. Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávané realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesné, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů. Žádost o přístup ke svým osobním údajům a žádost o opravu zpracovávaných osobních údajů lze podat v elektronické formě a zaslat na adresu: esf@mpsv.cz. Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu.
Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ
Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Redukční koeficienty dle druhů služeb

II. hladina redukce – nízká
azylové domy

ústecký kraj

Příloha č. 1

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo smlouvy u příjemce:

DOHODA O VYPOŘÁDÁNÍ ZÁVAZKŮ

uzavřená dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Janem Schillerem
Kontaktní osoba: Ing. Marta Šašková
E-mail/telefon: saskova.m@kr-ustecky.cz/ 475 657 547
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1630952/0800
(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce
Destinační agentura Dolní Poohří, o. p. s.
Sídlo: Nám. Prokopa Velkého 1951, 438 01 Žatec
Zastoupený: Ing. Lukáš Pichlík, MBA, ředitel
Kontaktní osoba: Ing. Lukáš Pichlík, MBA
E-mail/telefon: reditel@dolnipoohri.cz/ 731 086 714
IČ: 28750721
DIČ: neplátce DPH
Bank. spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 107-1481330207/0100
(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

DOHODU O VYPOŘÁDÁNÍ ZÁVAZKŮ
(dále jen „dohoda“)

I.

Preambule

1. Smluvní strany uzavřely dne 17.10.2023 smlouvu o poskytnutí dotace na realizaci projektu „Bikeboxy v Poohří #1 – Kadaň“ (dále jen ,,smlouva“).

   O poskytnutí dotace a uzavření smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 3522Z/2023 ze dne 26.6.2023 na základě podané žádosti příjemce, dle které byl jedním z ukazatelů projektu konkrétní termín realizace projektu od července 2023 do září 2023. Žadatel o dotaci následně ještě před uzavřením smlouvy požádal Ústecký kraj o změnu projektu, která spočívala i ve změně termínu realizace od 1.10.2023 do 31.12.2024. Upravený termín realizace již však nebyl v souladu s podmínkami projektu a zákonem odsouhlasen orgánem kraje. Dle podmínek programu se změna termínu realizace činí dodatkem ke smlouvě, jeho uzavření je v kompetenci orgánu kraje, který rozhodl o poskytnutí dotace. V daném případě nebylo třeba uzavírat dodatek, jelikož smlouva ještě nebyla v době žádosti o změnu uzavřena, nicméně upravený termín realizace měl být schválen zastupitelstvem, které vyjádřilo vůli poskytnout dotaci ve vazbě na žádost o dotaci obsahující termín odlišný.

   Výstup projektu byl příjemcem naplněn, osazené bikeboxy jsou v užívání pro veřejnost.

2. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že do dnešního dne nebyl upravený termín realizace projektu podpořeného dotací, jako jedna ze základních podmínek dotace, odsouhlasen orgánem kraje. K dané skutečnosti došlo administrativním nedopatřením na straně poskytovatele Smluvní strany jsou si vědomy právních následků s tím spojených a možného rizika, že by v dané části mohla být smlouva shledána za neplatnou.

3. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících ze sjednané smlouvy citované v odst. 1, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly do dnešního dne s vědomím závaznosti všech podmínek uzavřené smlouvy, ve snaze napravit stav vzniklý v důsledku řádného neodsouhlasení termínu realizace projektu, sjednávají smluvní strany tuto dohodu.

II.

Práva a závazky smluvních stran

1. Poskytovatel tímto ujednáním stvrzuje, že souhlasí s termínem realizace projektu uvedeným v Článku II. odst. 2. smlouvy o poskytnutí dotace ze dne 17. 10. 2023.

2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá poskytnutá plnění na základě sjednané smlouvy do dne účinnosti této dohody považují za řádná plnění dle uzavřené smlouvy, a že v souvislosti s poskytnutým plněním nebudou vznášet vůči sobě nároky z titulu bezdůvodného obohacení.

3. Poskytovatel se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému uveřejnění této dohody v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 Zákona. Zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění byla zaslána příjemci na DS: fnpcgee

III.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této dohodě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

2. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž každá ze smluvních stran obdrží její elektronický originál.
3. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
4. O uzavření dohody bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č……ze dne 9. 9. 2024.

IV.

Podpisy smluvních stran

Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyslnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

……	……
Poskytovatel	Příjemce
Ústecký kraj	Destinační agentura Dolní Poohří, o. p. s.
Ing. Jan Schiller, hejtman	Ing. Lukáš Pichlík, MBA, ředitel

Spolufinancováno Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí

Dodatek č. 1 k PARTNERSKÉ SMLOUVĚ RUR – Region univerzitě, univerzita regionu

(dále také jen „**Dodatek**“)

Program: Operační program Spravedlivá transformace (OPST)
Registrační číslo projektu: CZ.10.02.01/00/22_002/0000210

Smluvní strany:

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
IČO: 44555601
sídlo: Pasteurova 3544/1, Ústí nad Labem-centrum, 400 01 Ústí nad Labem
zastoupená: doc. RNDr. Jaroslavem Koutským, Ph.D., rektorem
typ žadatele: veřejnoprávní

Česká zemědělská univerzita v Praze
IČO: 60460709
sídlo: Kamýcká 129, Suchdol, 165 00 Praha
zastoupená: prof. Ing. Petrem Skleničkou, CSc., rektorem
číslo smlouvy: PO 1346/2024
typ partnera: veřejnoprávní
způsob zapojení partnera: partner s finančním příspěvkem

Dům dětí a mládeže a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Ústí nad Labem, příspěvková organizace
IČO: 75150131
sídlo: Velká Hradební 1025/19, Ústí nad Labem-centrum, 400 01 Ústí nad Labem
zastoupený: PaedDr. Janem Eichlerem, ředitelem
vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem, sp. zn. Pr 823
typ partnera: veřejnoprávní
způsob zapojení partnera: partner s finančním příspěvkem

VUHU a.s.
IČO: 44569181
sídlo: tř. Budovatelů 2830/3, 434 01 Most
zastoupený: Ing. Tomášem Strakošem, Ph.D., MPA, předsedou představenstva
vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem, sp. zn. B 205
typ partnera: soukromoprávní
způsob zapojení partnera: partner bez finančního příspěvku

Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje, z.s.
IČO: 70894612
sídlo: Mírové náměstí 3097/37, Ústí nad Labem-centrum, 400 01 Ústí nad Labem
zastoupená: Ing. Františkem Jochmanem, LL.M., předsedou
vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem, sp. zn. L 10657
typ partnera: veřejnoprávní
způsob zapojení partnera: partner s finančním příspěvkem

INOVAČNÍ CENTRUM ÚSTECKÉHO KRAJE, z. s.
IČO: 04542088
sídlo: Velká Hradební 2800/54, Ústí nad Labem-centrum, 400 01 Ústí nad Labem
zastoupené: Ing. Martinem Matou, MBA, LL.M., ředitelem
vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem, sp. zn. L 9705
typ partnera: soukromoprávní
způsob zapojení partnera: partner s finančním příspěvkem

Ústecký kraj
IČO: 70892156
sídlo: Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 400 01 Ústí nad Labem
zastoupený: Ing. Janem Schillerem, hejtmanem
typ partnera: veřejnoprávní
způsob zapojení partnera: partner bez finančního příspěvku

Úřad práce České republiky
IČO: 72496991
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7 - Holešovice
zastoupený: Ing. Martinou Bečvářovou, ředitelkou krajské pobočky ÚP ČR
typ partnera: veřejnoprávní
způsob zapojení partnera: partner bez finančního příspěvku

Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje, z.s.
IČO: 26530929
sídlo: tř. Budovatelů 2532, 434 01 Most
zastoupená: Mgr. Gabrielou Nekolovou, předsedkyní
vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem, sp. zn. L 4057
typ partnera: veřejnoprávní
způsob zapojení partnera: partner s finančním příspěvkem

Sev.en Inntech a.s.
IČO: 28727932
sídlo: Václava Řezáče 315, 434 01 Most
zápis v OR: sp. zn. B 2136 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
zastoupená: Ing. Petrem Lencem, místopředsedou představenstva,
Ing. Petrem Procházkou, členem představenstva
typ partnera: soukromoprávní
způsob zapojení partnera: partner bez finančního příspěvku

I.

Smluvní strany uzavřely dne 30. 5. 2024 Partnerskou smlouvu, jejímž předmětem je spolupráce při realizaci projektu RUR – Region univerzitě, univerzita regionu (dále také jen „**Smlouva**“).

II.

Smluvní strany se na základě tohoto Dodatku dohodly na změně Smlouvy, a to takto:

S účinností od 1. 7. 2024 dochází ke změně názvu obchodní firmy z **Výzkumný ústav pro hnědé uhlí a.s.** na **VUHU a.s.**

a dále se mění článek III. Smlouvy, ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PROJEKTU A KONTAKTNÍ ÚDAJE ÚČASTNÍKŮ, odst. 3, takto

Bankovní účty Žadatele a Partnerů FP pro platby a vypořádání podpory:

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem	[6906962/0800]
Česká zemědělská univerzita v Praze	[500022222/0800]
Dům dětí a mládeže a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Ústí nad Labem, příspěvková organizace	[3737411/0710]
Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje, z.s.	[78-4641610237/0100]
INOVAČNÍ CENTRUM ÚSTECKÉHO KRAJE, z. s.	[2802724720/2010]
Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje, z.s.	[190477730/0300]

III.

Ostatní ujednání Smlouvy zůstávají beze změny.

IV.

1. Tento Dodatek může být uzavřen elektronicky nebo v listinné podobě. V případě listinné podoby je Dodatek uzavřen v jedenácti vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení, jedno vyhotovení obdrží Poskytovatel.

2. Smluvní strany po přečtení tohoto Dodatku prohlašují, že souhlasí s jeho obsahem, že byl sepsán na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyl ujednán v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

3. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu všech smluvních stran a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv.

4. Smluvní strany berou na vědomí, že žadatel – UJEP je ve smyslu § 2 odst. 1 písm. e) zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, osobou, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění smluv v registru smluv ve smyslu tohoto zákona a proti uveřejnění tohoto Dodatku nemají žádných námitek. Smluvní strany prohlašují, že se dohodly, že žádná z informací, které jsou obsaženy v tomto Dodatku, není obchodním tajemstvím či citlivou informací, které by bylo třeba před uveřejněním Dodatku v registru smluv znečitelnit. Uveřejnění prostřednictvím registru smluv zajistí žadatel – UJEP do 5 pracovních dnů od uzavření Dodatku.

[PODPISOVÁ STRANA NÁSLEDUJE]

[PODPISOVÁ STRANA]

V Ústí nad Labem dne viz el. podpis

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně
v Ústí nad Labem
doc. RNDr. Jaroslav Koutský, Ph.D., rektor

V Praze dne viz el. podpis

Česká zemědělská univerzita v Praze
prof. Ing. Petr Sklenička, CSc., rektor

V Ústí nad Labem dne viz el. podpis

Dům dětí a mládeže a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Ústí nad Labem, příspěvková organizace
PaedDr. Jan Eichler, ředitel

V Mostě dne viz el. podpis

VUHU a.s.
Ing. Tomáš Strakoš, Ph.D., MPA,
předseda představenstva

V Ústí nad Labem dne viz el. podpis

Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje, z.s.
Ing. František Jochman, LL.M., předseda

V Ústí nad Labem dne viz el. podpis

INOVAČNÍ CENTRUM ÚSTECKÉHO KRAJE, z. s.
Ing. Martin Mata, MBA, LL.M., ředitel

V Ústí nad Labem dne viz el. podpis

Ústecký kraj
Ing. Jan Schiller, hejtman

V Ústí nad Labem dne viz el. podpis

Úřad práce České republiky
Ing. Martina Bečvářová, ředitelka krajské pobočky ÚP ČR

V Mostě dne viz el. podpis

Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje, z.s.
Mgr. Gabriela Nekolová, předsedkyně

V Mostě dne viz el. podpis

Sev.en Inntech a.s.
Ing. Petr Lenc, místopředseda představenstva

Sev.en Inntech a.s.
Ing. Petr Procházka, člen představenstva

č. j. KUUK/

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 36
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 218/2002
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Kojenecké ústavy Ústeckého kraje, příspěvková organizace se sídlem v Mostě, Husitská 1683/2, PSČ 434 01, IČ: 00830577

(dále jen organizace)
vydané Okresním úřadem Most dne 15.12.1991,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 182/49/2002 ze dne 4.12.2003 (dodatek č. 1),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/60/2003 ze dne 8.4.2003 (dodatek č. 2),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 56/65/2003 ze dne 18.6.2003 (dodatek č. 3),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 66/91/2004 ze dne 7.4.2004 (dodatek č. 4),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 46/101/2004 ze dne 7.7.2004 (dodatek č. 5),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 128/105/2004 ze dne 13.10.2004 (dodatek č. 6),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 239/8R/2005 ze dne 11.5.2005 (dodatek č. 7),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 144/20R/2005 ze dne 9.11.2005 (dodatek č. 8),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 65/32R/2005 ze dne 8.3.2006 (dodatek č. 9),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 195/52R/2006 ze dne 16.8.2006 (dodatek č. 10),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 33/59R/2006 ze dne 11.10.2006 (dodatek č. 11),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 101/78R/2007 ze dne 28.3.2007 (dodatek č. 12),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 154/106R/2008 ze dne 12.3.2008 (dodatek č. 13),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 205/128R/2008 ze dne 29.9.2008 (dodatek č. 14),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 20/14R/2009 ze dne 8.4.2009 (dodatek č. 15),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 16),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 17),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 21/44R/2010 ze dne 7.4.2010 (dodatek č. 18),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 21/47R/2010 ze dne 19.5.2010 (dodatek č. 19),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/72R/2011 ze dne 9.3.2011 (dodatek č. 20),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 20/90R/2011 ze dne 23.11.2011 (dodatek č. 21),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/99R/2012 ze dne 21.3.2012 (dodatek č. 22),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23.5.2012 (dodatek č. 23),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 16/114R/2012 ze dne 3.10.2012 (dodatek č. 24),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 18/10R/2013 ze dne 13.3.2013 (dodatek č. 25),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 26),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 19/10Z/2013 ze dne 30.10.2013 (dodatek č. 27),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 101/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 28),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 69/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 29),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 22/23Z/2015 ze dne 29. 6.2015 (dodatek č. 30),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 017/3Z/2017 ze dne 20. 2.2017 (dodatek č. 31),

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 015/16Z/2018 ze dne 10.12.2018 (dodatek č. 32)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 035/31Z/2020 ze dne 07. 09.2020 (dodatek č. 33)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 044/14Z/2022 ze dne 25. 04.2022 (dodatek č. 34)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 014/14Z/2022 ze dne 25. 04.2022 (dodatek č. 35)

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …../…….Z/2024 ze dne 09. 09. 2024 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

Článek II. – Název organizace, po změně zní:

Název organizace zní:

Dětské centrum Ústeckého kraje, příspěvková organizace

Článek VI. - Hlavní účel organizace, po změně zní:

Hlavním účelem, pro který byla příspěvková organizace zřízena je:

Poskytování zdravotních a sociálních služeb a dalších potřebných služeb vč. vzdělávání dětem a mládeži.

Článek VII. - Předmět činnosti organizace, po změně zní:

Předmětem činnosti příspěvkové organizace je:

1. Poskytování zdravotních služeb, jejichž rozsah je vymezen v rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytování sociálně – právní ochrany ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu:
   - zřizování a provoz zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (§ 42 citovaného zákona)
   - poskytování odborného poradenství a pomoci žadatelům o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče a poskytování poradenské pomoci fyzickým osobám vhodným stát se osvojiteli nebo pěstouny a osvojitelům nebo pěstounům v souvislosti s osvojením dítěte nebo svěřením dítěte do pěstounské péče (§ 11 odst. 1 písm. d) a § 11 odst. 2 písm. c) citového zákona).
3. Poskytování sociálních služeb, jejichž rozsah je vymezen v rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, jejíž rozsah je vymezen v oprávnění k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině dle zákona č. 247/2014 Sb., o

poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

5. Provádění dalších činností zejména: výkon ekonomické, provozní, technické, investiční a administrativní činnosti v rozsahu potřebném pro naplnění svého hlavního účelu a předmětu činnosti.
6. Poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 01.01.2025

V Ústí nad Labem dne

Ing. Radim Laibl,
člen Rady Ústeckého kraje pro
oblast zdravotnictví
(na základě pověření usnesením
č.008/4R/2020 ze dne 16. 12.2020)

č. j.

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 41
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 214/2002
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Psychiatrická léčebna Petrohrad, příspěvková organizace se sídlem č.p. 1, 439 85 Petrohrad, IČ: 00829137

(dále jen organizace)

vydané Okresním úřadem Louny dne 1.10.1991, ve znění změn a doplňků,
doplněk č. 1 ze dne 1.1.1992, doplněk č. 2 ze dne 1.12.1996, doplněk č. 3 ze dne 1.1.2001,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 182/49/2002 ze dne 4.12.2002 (dodatek č. 4),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 85/54/2003 ze dne 12.2.2003 (dodatek č. 5),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/60/2003 ze dne 8.4.2003 (dodatek č. 6),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 56/65/2003 ze dne 18.6.2003 (dodatek č. 7),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 66/91/2004 ze dne 7.4.2004 (dodatek č. 8),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 46/101/2004 ze dne 7.7.2004 (dodatek č. 9),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 128/105/2004 ze dne 13.10.2004 (dodatek č. 10),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 239/8R/2005 ze dne 11.5.2005 (dodatek č. 11),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 65/32R/2006 ze dne 8.3.2006 (dodatek č. 12),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 195/52R/2006 ze dne 16.8.2006 (dodatek č. 13),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 101/78R/2007 ze dne 28.3.2007 (dodatek č. 14),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 154/106R/2008 ze dne 12.3.2008 (dodatek č. 15),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 20/14R/2009 ze dne 8.4.2009 (dodatek č. 16),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 17),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 18),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 19),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 21/44R/2010 ze dne 7.4.2010 (dodatek č. 20),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 17/58R/2010 ze dne 29.9.2010 (dodatek č. 21),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 20/65R/2010 ze dne 8.12.2010 (dodatek č. 22),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/72R/2011 ze dne 9.3.2011 (dodatek č. 23),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 25/92R/2011 ze dne 7.12.2011 (dodatek č. 24),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/99R/2012 ze dne 21.3.2012 (dodatek č. 25),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23.5.2012 (dodatek č. 26),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 18/10R/2013 ze dne 13.3.2013 (dodatek č. 27),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 28),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 19/10Z/2013 ze dne 30.10.2013 (dodatek č. 29),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 101/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 30),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 69/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 31),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 22/23Z/2015 ze dne 29.6.2015 (dodatek č. 32),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 14/25Z/2015 ze dne 2.11.2015 (dodatek č. 33),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 017/3Z/2017 ze dne 20.2.2017 (dodatek č. 34),

ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 038/4Z/2017 ze dne 24.4.2017 (dodatek č. 35),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 032/7Z/2017 ze dne 11.9.2017 (dodatek č. 36),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 015/16Z/2018 ze dne 10. 12.2018 (dodatek č. 37),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 041/16Z/2018 ze dne 10. 12.2018 (dodatek č. 38).
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 014/14Z/2022 ze dne 25.04.2022 (dodatek č. 39).
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 017/26Z/2024 ze dne 22.01.2024 (dodatek č. 40).

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. /…..Z/2024 ze dne 09. 09.2024 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

1) V příloze č. 1 – „**Specifikace dlouhodobého hmotného nemovitého majetku – budovy, stavby a pozemky** “ zřizovací listiny se doplňují položky majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Katastrální území: Petrohrad

Parcela	**výměra (m^2)**	**druh pozemku**	**způsob využití**
1152/9	893	ostatní plocha	zeleň
1456	2 435	ostatní plocha	ostatní komunikace

2) V příloze č. 1 – „**Specifikace dlouhodobého hmotného nemovitého majetku – budovy, stavby a pozemky** zřizovací listiny se zrušují následující položky majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Katastrální území: Petrohrad

Parcela	**výměra (m^2)**	**druh pozemku**	**způsob využití**
64/4	2435	Zastavěná plocha a nádvoří	společný dvůr
79/1	338	Ostatní plocha	Jiná plocha
79/2	162	Ostatní plocha	Jiná plocha
79/3	2048	Ostatní plocha	Jiná plocha
79/4	505	Zahrada	

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 09. 09. 2024.

V Ústí nad Labem dne

Ing. Radim Laibl,
člen Rady Ústeckého kraje pro
oblast zdravotnictví
(na základě pověření usnesením
č.008/4R/2020 ze dne 16. 12.2020)

č. j.

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 44
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 246/2003
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace se sídlem Sociální péče 799/7a, Severní terasa, 400 11 Ústí nad Labem IČ: 00829013

(dále jen organizace)

ze dne 12. března 2003, usnesení č. 110/57/2003 Rady Ústeckého kraje
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 28/61/03 ze dne 23. dubna 2003 (dodatek č. 1),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 236/71/03 ze dne 17. září 2003 (dodatek č. 2),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 2/82/2003 ze dne 17. prosince 2003 (dodatek č. 3),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 119/84/2004 ze dne 28.1.2004 (dodatek č. 4),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 46/101/2004 ze dne 7.7.2004 (dodatek č. 5),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 128/105/2004 ze dne 13.10.2004 (dodatek č. 6),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 239/8R/2005 ze dne 11.5.2005 (dodatek č. 7),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 65/32R/2005 ze dne 8.3.2006 (dodatek č. 8),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 195/52R/2006 ze dne 16.8.2006 (dodatek č. 9),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 101/78R/2007 ze dne 28.3.2007 (dodatek č. 10),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 154/106R/2008 ze dne 12.3.2008 (dodatek č. 11),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 205/128R/2008 ze dne 29.9.2008 (dodatek č. 12),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 20/14R/2009 ze dne 8.4.2009 (dodatek č. 13),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 14),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 15),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 21/44R/2010 ze dne 7.4.2010 (dodatek č. 16),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 17/58R/2010 ze dne 29.9.2010 (dodatek č. 17),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 20/65R/2010 ze dne 8.12.2010 (dodatek č. 18)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/72R/2011 ze dne 9.3.2011 (dodatek č. 19),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/99R/2012 ze dne 21.3.2012 (dodatek č. 20),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23.5.2012 (dodatek č. 21)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 27/105R/2012 ze dne 13.6.2012 (dodatek č. 22),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 18/10R/2013 ze dne 13.3.2013 (dodatek č. 23),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 24),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 25/13R/2013 ze dne 10.4.2013 (dodatek č. 25),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 19/10Z/2013 ze dne 30.10.2013 (dodatek č. 26),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 101/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 27),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 69/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 28),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 12/19Z/2014 ze dne 29.10.2014 (dodatek č. 29),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 22/23Z/2015 ze dne 29.6.2015 (dodatek č. 30),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 18/31Z/2016 ze dne 5.9.2016 (dodatek č. 31),

ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 017/3Z/2017 ze dne 20.2.2017 (dodatek č. 32),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 035/6Z/2017 ze dne 26.6.2017 (dodatek č. 33),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 024/11Z/2018 ze dne 26.2.2018 (dodatek č. 34),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 015/16Z/2018 ze dne 10.12.2018 (dodatek č. 35),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 032/19Z/2019 ze dne 19.4.2019 (dodatek č. 36),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 031/25Z/2019 ze dne 09.12.2019 (dodatek č. 37),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 042/7Z/2021 ze dne 21. 06.2021 (dodatek č. 38),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 014/14Z/2022 ze dne 25. 04.2022 (dodatek č. 39).
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 027/17Z/2022 ze dne 31. 10.2022 (dodatek č. 40).
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 030/23Z/2023 ze dne 11. 09.2023 (dodatek č. 41)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 017/26Z/2024 ze dne 22. 01.2024 (dodatek č. 42)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 043/28Z/2024 ze dne 22. 04.2024 (dodatek č. 43)

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 000/00Z/2024 ze dne 09. 09. 2024 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

Článek VII. – Předmět činnosti organizace, odstavec 2 po změně zní:

1) V příloze č. 1 – „**Specifikace dlouhodobého hmotného nemovitého majetku – budovy, stavby a pozemky “** zřizovací listiny se doplňují položky majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Katastrální území: Kadaň

Parcela	**výměra (m^2)**	**druh pozemku**	**způsob využití**
3176/3	30	zastavěná plocha a nádvoří	

2) V příloze č. 2 – **„Specifikace dlouhodobého hmotného movitého majetku („svěřený majetek“)** zřizovací listiny se zrušuje následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

D) Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí – účet 022

Číslo DM	**Popis**
IM00946	Dieselagregát

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 09. 09. 2024

V Ústí nad Labem dne

Ing. Radim Laibl,
člen Rady Ústeckého kraje pro
oblast zdravotnictví
(na základě pověření usnesením
č.008/4R/2020 ze dne 16. 12.2020)

ústecký kraj

Krajský úřad

ČJ:

Číslo smlouvy u Poskytovatele:
Číslo smlouvy u Příjemce:

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ FINANCOVÁNÍ LÉKAŘSKÉ POHOTOVOSTNÍ SLUŽBY

uzavřená v souladu s ust. § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád")

Smluvní strany

Poskytovatel:
Statutární město Děčín
Sídlo: Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín
Zastoupený: Ing. Jiřím Andělem, CSc., primátorem Statutárního města Děčín
Kontaktní osoba: Mgr. Eva Štolbová, vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví
E-mail/telefon: eva.stolbova@mmdecin.cz/ 412593241
IČ : 00261238
DIČ: CZ00261238
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 19-921402389/0800

a

Příjemce:
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Radimem Laiblem, členem Rady Ústeckého kraje,
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 065/94R/2024 ze dne 3. 4. 2024
Kontaktní osoba: Ing. Petr Severa, vedoucí odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: severa.p@kr-ustecky.cz / 475 657 435
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ FINANCOVÁNÍ LÉKAŘSKÉ POHOTOVOSTNÍ SLUŽBY

(dále jen „smlouva")

Preambule

Ústecký kraj je podle ustanovení § 110 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), odpovědný za organizaci a zajištění lékařské pohotovostní služby, přičemž jde o výkon přenesené působnosti. Ve snaze zajistit tuto službu způsobem odpovídajícím místním potřebám, uzavírají smluvní strany tuto smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí finančních prostředků na zajištění výše uvedené činnosti ve spádové oblasti Děčínska, a to formou dotace poskytnuté Příjemci Poskytovatelem.

Článek I.
Poskytnutí dotace

1. Poskytovatel poskytuje na základě usnesení Zastupitelstva města Děčín č. ZM 24060405 ze dne 27. 6. 2024 dotaci ve výši 400 000,- Kč (slovy: čtyřistatisíc korun českých), která bude převedena bezhotovostně na bankovní účet Příjemce nejpozději do 21 dnů ode dne uzavření této smlouvy, pod variabilním symbolem .....
2. Dotace je určena na zajištění lékařské pohotovostní služby v období 1. 1. - 31. 12. 2024 ve spádové oblasti uvedené v preambuli této smlouvy způsobem popsaným v čl. II. odst. 1. této smlouvy. Dotace bude použita v souladu se všemi podmínkami smlouvy na úhradu nákladů vzniklých v době od 1. 1. do 31. 12. 2024.
3. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne 20. 5. 2024.
4. Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Článek II.
Práva a povinnosti

1. Příjemce při výkonu přenesené působnosti přijal „Způsob organizace a zajištění lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji v roce 2024“ (dále jen „Způsob“), který tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě. Na základě Způsobu byly pro zajištění lékařské pohotovostní služby v oborech praktický lékař pro děti a dorost a všeobecný praktický lékař uzavřeny, mezi Příjemcem a poskytovateli zdravotních služeb, smlouvy o závazku veřejné služby. Dotace bude použita na vyrovnávací platbu za realizaci závazku veřejné služby. Provozovatelem ordinace lékařské pohotovostní služby v oboru praktický lékař pro děti a dorost je Krajská zdravotní, a.s. - Nemocnice Děčín, o.z. (IČ: 25488627). Provozovateli ordinace lékařské pohotovostní služby v oboru všeobecný praktický lékař jsou Krajská zdravotní, a.s. - Nemocnice Děčín, o.z. (IČ: 25488627) a dále poskytovatelé zdravotních služeb z řad praktických lékařů, se kterými kraj uzavřel v daném kalendářním roce smluvní vztah. Lékařská pohotovostní služba je zajištěna v rozsahu od 17:00 do 20:00 hod. v pracovních dnech a od 9:00 do 18:00 hod. ve dnech pracovního klidu (ostatní podrobné informace jsou uvedeny v příloze smlouvy).
2. Poskytovatel se zavazuje Příjemci poskytnout potřebnou součinnost při organizaci a zajištění lékařské pohotovostní služby.
3. Příjemce se zavazuje předat Poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 31. 5. 2025. Spolu se závěrečnou zprávou je Příjemce povinen předložit závěrečné vyúčtování čerpání dotace.

Článek III.
Sankce, výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn, v případě neplnění podmínek této smlouvy Příjemcem, požadovat na Příjemci vrácení dotace a Příjemce je povinen na výzvu Poskytovatele prostředky poskytnuté dotací vrátit ve lhůtě stanovené Poskytovatelem.
2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 14 dnů od doručení výpovědi Příjemci.

3. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

Článek IV.
Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID: t9zbsva. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
5. Poskytovatel potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM 24060405 ze dne 27. 6. 2024.
6. Příjemce potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto usnesením Rady Ústeckého kraje č. ..... ze dne .....

V Děčíně dne ……

V Ústí nad Labem dne …….

……

Poskytovatel
Statutární město Děčín
Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor města

……

Příjemce
Ústecký kraj
Ing. Radim Laibl, člen Rady Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 065/94R/2024 ze dne 3. 4. 2024

Příloha:
Způsob organizace a zajištění lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji v roce 2024

Příloha 1:

Krajský úřad Ústeckého kraje

Způsob organizace a zajištění lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji v roce 2024

1. Ústecký kraj je podle ustanovení § 110 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), odpovědný za organizaci a zajištění lékařské pohotovostní služby, přičemž jde o výkon přenesené působnosti. Ve snaze zajistit tuto službu způsobem odpovídajícím místním potřebám Ústecký kraj a krajský úřad úzce spolupracují s obcemi a městy a poskytovateli zdravotních služeb.
2. Lékařskou pohotovostní službou se rozumí ambulantní péče poskytovaná pacientům v případech náhlé změny zdravotního stavu nebo zhoršení průběhu onemocnění. O pohotovostní služby nejde v případě poskytnutí ambulantní péče v rámci pravidelné ordinační doby poskytovatele (příslušného registrujícího lékaře).
3. Lékařská pohotovostní služba neslouží k řešení dříve vzniklých onemocnění či zhoršení zdravotního stavu, při kterých občan nevyhledal včasnou lékařskou péči.
4. Provozování ordinací lékařské pohotovostní služby je zajištěno na základě uzavřeného smluvního vztahu o zajištění poskytování služby obecného hospodářského zájmu mezi krajem (krajským úřadem) nebo městem a poskytovatelem zdravotních služeb, pověřeným provozováním ordinace lékařské pohotovostní služby, nebo na základě rozhodnutí příslušného poskytovatele.
5. Na území Ústeckého kraje jsou určena tato podporovaná spádová území ordinací lékařské pohotovostní služby:
   a. Děčín (pro spádovou oblast Děčínska ordinace v oborech všeobecný praktický lékař a pediatr/praktický lékař pro děti a dorost),
   b. Rumburk (pro spádovou oblast Rumburska ordinace v oboru všeobecný praktický lékař),
   c. Varnsdorf (pro spádovou oblast Varnsdorfska ordinace v oboru všeobecný praktický lékař),
   d. Ústí nad Labem (pro spádovou oblast Ústecka ordinace v oborech všeobecný praktický lékař a pediatr/praktický lékař pro děti a dorost),
   e. Litoměřice (pro spádovou oblast Litoměřicka a Lovosicka ordinace v oborech všeobecný praktický lékař a pediatr/praktický lékař pro děti a dorost),
   f. Roudnice nad Labem (pro spádovou oblast Roudnicka ordinace v oboru všeobecný praktický lékař),
   g. Teplice (pro spádovou oblast Teplicka ordinace v oborech všeobecný praktický lékař a pediatr/praktický lékař pro děti a dorost),
   h. Bílina (pro spádovou oblast Bílinska ordinace v oboru všeobecný praktický lékař),
   i. Most (pro spádovou oblast Mostecka ordinace v oborech všeobecný praktický lékař a pediatr/praktický lékař pro děti a dorost),
   j. Litvínov (pro spádovou oblast Litvínovska ordinace v oboru všeobecný praktický lékař),
   k. Louny (pro spádovou oblast Lounska ordinace v oborech všeobecný praktický lékař a pediatr/praktický lékař pro děti a dorost);
   l. Žatec (pro spádovou oblast Žatecka a Podbořanska ordinace v oboru všeobecný praktický lékař),
   m. Chomutov (pro spádovou oblast Chomutovska ordinace v oborech všeobecný praktický lékař a pediatr/praktický lékař pro děti a dorost),
   n. Kadaň (pro spádovou oblast Kadaňska ordinace v oboru všeobecný praktický lékař).
6. Financování provozování ordinace lékařské pohotovostní služby je zajištěno:
   a. Prostřednictvím zdravotního pojištění dle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů (veškeré zdravotní výkony provedené v rámci ordinace lékařské pohotovostní služby vykáže poskytovatel zdravotních služeb provozující

ordinaci lékařské pohotovostní služby příslušným zdravotním pojišťovnám (příjmová, resp. výnosová položka),

b. Prostřednictvím dotace Ústeckého kraje městu (obci) na zabezpečení lékařské pohotovostní služby v příslušné spádové oblasti,
c. Prostřednictvím rozpočtu Ústeckého kraje ve formě úhrady vyrovnávací platby za zajištění závazku veřejné služby,
d. Prostřednictvím smluvního vztahu uzavřeného mezi obcí a poskytovatelem zdravotních služeb, jehož předmětem bude závazek veřejné služby na zajištění činností spojených s organizací a poskytováním zdravotní péče v rámci lékařské pohotovostní služby v příslušné spádové oblasti,
e. Prostřednictvím finančního příspěvku města, tam kde byla mezi krajem a městem uzavřena smlouva o zajištění financování lékařské pohotovostní služby,
f. Prostřednictvím poskytování peněžních dotací, darů apod. provozovateli ordinace lékařské pohotovostní služby jakýmkoli dalším subjektem.

7. Krajský úřad Ústeckého kraje na základě § 45 odst. 2 písm. l) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), v platném znění, požádal poskytovatele zdravotních služeb (a jejich lékaře) příslušné odbornosti k účasti na zajištění lékařské pohotovostní služby v dané spádové oblasti.
8. Přehled ordinací lékařské pohotovostní služby na území Ústeckého kraje a smluvně zajišťované ordinační doby (včetně kontaktních údajů) je uveden v příloze.

V Ústí nad Labem dne 11. 12. 2023

Zpracoval:
Ing. Petr Severa
vedoucí odboru zdravotnictví

Kontaktní údaje:
Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor zdravotnictví
Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem
Kontaktní osoba: Adam Souček, tel.: 475 657 403, e mail: soucek.a@kr-ustecky.cz

Příloha (aktualizace k 1. 1. 2024):

Přehled ordinací lékařské pohotovostní služby v oborech všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost na území Ústeckého kraje v r. 2024 (včetně ordinační doby a kontaktních údajů)

- **stanoviště Děčín**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 412 705 352 – pouze nemocnice)
    - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
    - adresa centrální ordinace: U Nemocnice 605/1, 405 99 Děčín II, areál nemocnice, (budova „M" vchod přes parkoviště pro pacienty. Nutná registrace přes recepci Urgentního příjmu) nebo adresa ordinace: dle rozpisu službu konajícího praktického lékaře,
    - provozovatelé: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín, o.z. a poskytovatelé zdravotních služeb z řad praktických lékařů, se kterými kraj uzavřel smluvní vztah.

    Rozpis služeb provozovatelů (nemocnice nebo ordinace lékaře) je aktualizován dle podkladů Sdružení praktických lékařů ČR, uveřejněn na webových stránkách www.kr-ustecky.cz nebo www.mmdecin.cz (doporučeno telefonicky ověřit správnost uvedených informací před návštěvou lékaře),
  - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 412 705 473 nebo 412 705 475)
    - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
    - adresa ordinace: U Nemocnice 605/1, 405 99 Děčín II, areál nemocnice (budova „I" - zadní vchod)
    - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín, o.z.,

- **stanoviště Rumburk**

  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 412 332 535)
    - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
    - adresa ordinace: Lesní 1062/26, 408 01 Rumburk, areál nemocnice (pavilon II – Podhájí)
    - provozovatel: JOCORP s.r.o. (MUDr. Josef Kořínek)
  - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 412 332 551)
    - Po až Pá od 15:30 do 21:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:00 do 20:00 hod.
    - adresa ordinace: U nemocnice 1298/6, 408 01 Rumburk, areál nemocnice (pavilon I – pediatrické odd.),
    - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z., pracoviště Rumburk.

- **stanoviště Varnsdorf**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 412 372 445)
    - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:00 do 20:00 hod.

- adresa ordinace: Karlova 2280, 407 47 Varnsdorf, areál nemocnice
- provozovatel: Nemocnice Varnsdorf, p.o.

- **stanoviště Chomutov**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 474 447 313)
    - Po až Pá od 17:30 do 20:30 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:30 do 20:30 hod.
    - adresa ordinace: Kochova 1185, 430 12 Chomutov, areál nemocnice
    - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Chomutov, o.z.
  - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 474 447 267)
    - Po až Pá od 17:30 do 20:30 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:30 do 20:30 hod.
    - adresa ordinace: Kochova 1185, 430 12 Chomutov, areál nemocnice
    - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Chomutov, o.z.

- **stanoviště Kadaň**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 474 944 341)
    - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:00 do 19:00 hod.
    - adresa ordinace: Golovinova 1559, 432 01 Kadaň, areál nemocnice
    - provozovatel: Nemocnice Kadaň, s.r.o.
  - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 474 944 341)
    - So, Ne, Sv. od 9:00 do 15:00 hod.
    - adresa ordinace: Golovinova 1559, 432 01 Kadaň, areál nemocnice
    - provozovatel: Nemocnice Kadaň, s.r.o.

- **stanoviště Litoměřice**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 416 723 478, 416 723 479)
    - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
    - adresa ordinace: Žitenická 2084, 412 41 Litoměřice, areál nemocnice
    - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. - Nemocnice Litoměřice, o.z.
  - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 416 723 125 – pouze nemocnice)
    - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
    - adresa centrální ordinace: Žitenická 2084, 412 41 Litoměřice, areál nemocnice, tel. 416 723 125 nebo adresa privátní ordinace MUDr. Procházkové: Havlíčkova 171, 413 01 Roudnice n. L., tel.: 602 944 290,
    - provozovatelé: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Litoměřice, o.z., a MUDr. Martina Procházková.

    Rozpis služeb u těchto provozovatelů je uveřejněn na webových stránkách www.kr-ustecky.cz.

- **stanoviště Roudnice nad Labem**

- ordinace LPS pro dospělé (tel. 416 858 111-2)
    - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
    - adresa ordinace: Alej 17. Listopadu 1101, 413 01 Roudnice nad Labem, areál nemocnice
    - provozovatel: Nemocnice Roudnice nad Labem s.r.o.

- **stanoviště Žatec**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 414 110 740, 414 110 111)
    - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
    - adresa ordinace: Husova 2796, 438 01 Žatec, areál polikliniky
    - provozovatel: Nemocnice Žatec; o.p.s.
  - ordinace LPS pro děti a dorost při dětském lůžkovém odd. v nemocnici (tel. 414 110 731, 414 110 111)
    - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 13:00 do 20:00 hod.
    - adresa ordinace: Husova 2796, 438 01 Žatec, areál nemocnice – budova dětského lůžkového odd.
    - provozovatel: Nemocnice Žatec; o.p.s.

- **stanoviště Louny**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 415 620 215)
    - Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
    - adresa ordinace: Pod Nemocnicí 2503, 440 37 Louny, areál Polikliniky Louny
    - provozovatel: 1. Lounská Lékařská s.r.o.
  - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 415 620 115),
    - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
    - adresa ordinace: Pod Nemocnicí 2503, 440 37 Louny, areál Polikliniky Louny
    - provozovatel: 1. Lounská Lékařská s.r.o.

- **stanoviště Most**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 478 031 111)
    - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
    - adresa ordinace: J. E. Purkyně 270/5, 434 64 Most, areál Nemocnice Most
    - provozovatel: Ing. Emilia Rokytová
  - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 476 172 537)
    - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 10:00 do 20:00 hod.
    - adresa ordinace: J. E. Purkyně 270/5, 434 64 Most, areál Nemocnice Most

- provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Most, o.z.

- **stanoviště Litvínov**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 725 343 863)
    - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 11:00 do 18:00 hod.
    - adresa ordinace: Tylova 661, 436 01 Litvínov
    - provozovatel: Ing. Emilia Rokytová

- **stanoviště Teplice**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 417 519 721)
    - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
    - adresa ordinace: Duchcovská 53, 415 29 Teplice, areál nemocnice, pavilon F - Urgentní příjem,
    - provozovatel Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Teplice, o.z.
  - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 417 519 722)
    - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
    - adresa ordinace: Duchcovská 53, 415 29 Teplice, areál nemocnice, pavilon J - Dětského a dorostového odd., 3. patro,
    - provozovatel Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Teplice, o.z.

- **stanoviště Bílina**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 417 823 745, 417 777 221)
    a. Po až Pá od 17:00 do 22:00 hod.
    b. So, Ne, Sv. od 8:00 do 20:00 hod.
    - adresa ordinace: Pražská 206/95, 418 01 Bílina, areál nemocnice
    - provozovatel: Hornická nemocnice s poliklinikou, spol. s r.o.

- **stanoviště Ústí nad Labem**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 475 210 333)
    - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
    - adresa ordinace: ul. Sociální péče 12a, 401 13 Ústí nad Labem, areál nemocnice, budova A – oddělení EMERGENCY,
    - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.
  - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 477 114 231)
    - Po a Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne od 9:00 do 18:00 hod.
    - adresa ordinace: ul. Sociální péče 12a, 401 13 Ústí nad Labem, areál nemocnice, dětský pavilon, budova D,

- provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.

SMLOUVA č. SOC/049/2024 O ZAJIŠTĚNÍ FINANCOVÁNÍ LÉKAŘSKÉ POHOTOVOSTNÍ SLUŽBY
(dále jen „Smlouva“)
uzavřená podle § 10a odst. 3 a 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
ve znění pozdějších předpisů a podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu,
ve znění pozdějších předpisů

Číslo smlouvy na straně příjemce: 24/SML2624/SoZa/ZD
ČJ na straně příjemce: KUUK/095036/2024

Smluvní strany

Poskytovatel:
Město Litoměřice
Sídlo: Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice
Zastoupený: Ing. Radkem Löwym, starostou
IČO: 00263958
DIČ: CZ00263958
Bank. spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 1524471/0100

a

Příjemce:
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Radimem Laiblem, členem Rady Ústeckého kraje,
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 065/94R/2024 ze dne 3. 4. 2024
Kontaktní osoba: Ing. Petr Severa, vedoucí odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: severa.p@kr-ustecky.cz / 475 657 435
IČO: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ FINANCOVÁNÍ LÉKAŘSKÉ POHOTOVOSTNÍ SLUŽBY

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Ústecký kraj je podle ustanovení § 110 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), odpovědný za organizaci a zajištění lékařské pohotovostní služby, přičemž jde o výkon přenesené působnosti. Ve snaze zajistit tuto službu způsobem odpovídajícím místním potřebám, uzavírají smluvní strany tuto smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí finančních prostředků na zajištění výše uvedené činnosti ve spádové oblasti Litoměřice, a to formou dotace poskytnuté Příjemci Poskytovatelem.

Článek I.
Poskytnutí dotace

1. Poskytovatel poskytuje na základě usnesení Zastupitelstva města Litoměřice č. 75/4/2024 ze dne 20. 6. 2024 dotaci ve výši 800.000 Kč (slovy: osm set tisíc korun českých), která bude převedena bezhotovostně na bankovní účet Příjemce nejpozději do 21 dnů ode dne uzavření této smlouvy, pod variabilním symbolem 0492024
2. Dotace je určena na zajištění lékařské pohotovostní služby v období 1. 1. - 31. 12. 2024 ve spádové oblasti uvedené v preambuli této smlouvy způsobem popsaným v čl. II. odst. 1. této smlouvy. Dotace bude použita v souladu se všemi podmínkami smlouvy na úhradu nákladů vzniklých v době od 1. 1. do 31. 12. 2024.
3. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne 16. 5. 2024
4. Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Článek II.
Práva a povinnosti

1. Příjemce při výkonu přenesené působnosti přijal „Způsob organizace a zajištění lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji v roce 2024“ (dále jen „Způsob“), který tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě. Na základě Způsobu byly pro zajištění lékařské pohotovostní služby v oborech praktický lékař pro děti a dorost a všeobecný praktický lékař uzavřeny, mezi Příjemcem a poskytovatelem zdravotních služeb, smlouva o závazku veřejné služby. Dotace bude použita na vyrovnávací platbu za realizaci závazku veřejné služby. Provozovatelem ordinací lékařské pohotovostní služby je Krajská zdravotní, a.s. - Nemocnice Litoměřice, o.z. (IČO: 25488627). Lékařská pohotovostní služba je zajištěna v rozsahu od 17:00 do 20:00 hod. v pracovních dnech a od 10:00 do 19:00 hod. ve dnech pracovního klidu (ostatní podrobné informace jsou uvedeny v příloze smlouvy).
2. Poskytovatel se zavazuje Příjemci poskytnout potřebnou součinnost při organizaci a zajištění lékařské pohotovostní služby.
3. Příjemce se zavazuje předat Poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 31. 5. 2025. Spolu se závěrečnou zprávou je Příjemce povinen předložit závěrečné vyúčtování čerpání dotace.

Článek III.
Sankce, výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn, v případě neplnění podmínek této smlouvy Příjemcem, požadovat na Příjemci vrácení dotace a Příjemce je povinen na výzvu Poskytovatele prostředky poskytnuté dotací vrátit ve lhůtě stanovené Poskytovatelem.

2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 14 dnů od doručení výpovědi Příjemci.
3. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

Článek IV.
Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID: t9zbsva. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
5. Poskytovatel potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva města Litoměřice č. 75/4/2024 ze dne 20. 6. 2024.
6. Příjemce potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto usnesením Rady Ústeckého kraje č. ..... ze dne .....

V Litoměřicích dne …….. 2024

V Ústí nad Labem dne …….

…….

Poskytovatel
Město Litoměřice
Ing. Radek Löwy, starosta města

……

Příjemce
Ústecký kraj
Ing. Radim Laibl, člen Rady Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. č. 065/94R/2024 ze dne 3. 4. 2024

Příloha:
Způsob organizace a zajištění lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji v roce 2024

Příloha č. 1:

Krajský úřad Ústeckého kraje

Způsob organizace a zajištění lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji v roce 2024

1. Ústecký kraj je podle ustanovení § 110 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), odpovědný za organizaci a zajištění lékařské pohotovostní služby, přičemž jde o výkon přenesené působnosti. Ve snaze zajistit tuto službu způsobem odpovídajícím místním potřebám Ústecký kraj a krajský úřad úzce spolupracují s obcemi a městy a poskytovateli zdravotních služeb.
2. Lékařskou pohotovostní službou se rozumí ambulantní péče poskytovaná pacientům v případech náhlé změny zdravotního stavu nebo zhoršení průběhu onemocnění. O pohotovostní služby nejde v případě poskytnutí ambulantní péče v rámci pravidelné ordinační doby poskytovatele (příslušného registrujícího lékaře).
3. Lékařská pohotovostní služba neslouží k řešení dříve vzniklých onemocnění či zhoršení zdravotního stavu, při kterých občan nevyhledal včasnou lékařskou péči.
4. Provozování ordinací lékařské pohotovostní služby je zajištěno na základě uzavřeného smluvního vztahu o zajištění poskytování služby obecného hospodářského zájmu mezi krajem (krajským úřadem) nebo městem a poskytovatelem zdravotních služeb, pověřeným provozováním ordinace lékařské pohotovostní služby, nebo na základě rozhodnutí příslušného poskytovatele.
5. Na území Ústeckého kraje jsou určena tato podporovaná spádová území ordinací lékařské pohotovostní služby:
   a. Děčín (pro spádovou oblast Děčínska ordinace v oborech všeobecný praktický lékař a pediatr/praktický lékař pro děti a dorost),
   b. Rumburk (pro spádovou oblast Rumburska ordinace v oboru všeobecný praktický lékař),
   c. Varnsdorf (pro spádovou oblast Varnsdorfska ordinace v oboru všeobecný praktický lékař),
   d. Ústí nad Labem (pro spádovou oblast Ústecka ordinace v oborech všeobecný praktický lékař a pediatr/praktický lékař pro děti a dorost),
   e. Litoměřice (pro spádovou oblast Litoměřicka a Lovosicka ordinace v oborech všeobecný praktický lékař a pediatr/praktický lékař pro děti a dorost),
   f. Roudnice nad Labem (pro spádovou oblast Roudnicka ordinace v oboru všeobecný praktický lékař),
   g. Teplice (pro spádovou oblast Teplicka ordinace v oborech všeobecný praktický lékař a pediatr/praktický lékař pro děti a dorost),
   h. Bílina (pro spádovou oblast Bílinska ordinace v oboru všeobecný praktický lékař),
   i. Most (pro spádovou oblast Mostecka ordinace v oborech všeobecný praktický lékař a pediatr/praktický lékař pro děti a dorost),
   j. Litvínov (pro spádovou oblast Litvínovska ordinace v oboru všeobecný praktický lékař),
   k. Louny (pro spádovou oblast Lounska ordinace v oborech všeobecný praktický lékař a pediatr/praktický lékař pro děti a dorost);
   l. Žatec (pro spádovou oblast Žatecka a Podbořanska ordinace v oboru všeobecný praktický lékař),
   m. Chomutov (pro spádovou oblast Chomutovska ordinace v oborech všeobecný praktický lékař a pediatr/praktický lékař pro děti a dorost),

n. Kadaň (pro spádovou oblast Kadaňska ordinace v oboru všeobecný praktický lékař).

6. Financování provozování ordinace lékařské pohotovostní služby je zajištěno:
   a. Prostřednictvím zdravotního pojištění dle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů (veškeré zdravotní výkony provedené v rámci ordinace lékařské pohotovostní služby vykáže poskytovatel zdravotních služeb provozující ordinaci lékařské pohotovostní služby příslušným zdravotním pojišťovnám (příjmová, resp. výnosová položka),
   b. Prostřednictvím dotace Ústeckého kraje městu (obci) na zabezpečení lékařské pohotovostní služby v příslušné spádové oblasti,
   c. Prostřednictvím rozpočtu Ústeckého kraje ve formě úhrady vyrovnávací platby za zajištění závazku veřejné služby,
   d. Prostřednictvím smluvního vztahu uzavřeného mezi obcí a poskytovatelem zdravotních služeb, jehož předmětem bude závazek veřejné služby na zajištění činností spojených s organizací a poskytováním zdravotní péče v rámci lékařské pohotovostní služby v příslušné spádové oblasti,
   e. Prostřednictvím finančního příspěvku města, tam kde byla mezi krajem a městem uzavřena smlouva o zajištění financování lékařské pohotovostní služby,
   f. Prostřednictvím poskytování peněžních dotací, darů apod. provozovateli ordinace lékařské pohotovostní služby jakýmkoli dalším subjektem.
7. Krajský úřad Ústeckého kraje na základě § 45 odst. 2 písm. l) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), v platném znění, požádal poskytovatele zdravotních služeb (a jejich lékaře) příslušné odbornosti k účasti na zajištění lékařské pohotovostní služby v dané spádové oblasti.
8. Přehled ordinací lékařské pohotovostní služby na území Ústeckého kraje a smluvně zajišťované ordinační doby (včetně kontaktních údajů) je uveden v příloze.

V Ústí nad Labem dne 11. 12. 2023

Zpracoval:
Ing. Petr Severa
vedoucí odboru zdravotnictví

Kontaktní údaje:
Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor zdravotnictví
Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem
Kontaktní osoba: Adam Souček, tel.: 475 657 403, e mail: soucek.a@kr-ustecky.cz

Příloha (aktualizace k 1. 1. 2024):

Přehled ordinací lékařské pohotovostní služby v oborech všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost na území Ústeckého kraje v r. 2024 (včetně ordinační doby a kontaktních údajů)

- **stanoviště Děčín**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 412 705 352 – pouze nemocnice)
    - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
    - adresa centrální ordinace: U Nemocnice 605/1, 405 99 Děčín II, areál nemocnice, (budova „I“ v přízemí - interní ambulance) nebo adresa ordinace: dle rozpisu službukonajícího praktického lékaře,
    - provozovatelé: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín, o.z. a poskytovatelé zdravotních služeb z řad praktických lékařů, se kterými kraj uzavřel smluvní vztah.

    Rozpis služeb provozovatelů (nemocnice nebo ordinace lékaře) je aktualizován dle podkladů Sdružení praktických lékařů ČR, uveřejněn na webových stránkách www.kr-ustecky.cz nebo www.mmdecin.cz (doporučeno telefonicky ověřit správnost uvedených informací před návštěvou lékaře),
  - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 412 705 473 nebo 412 705 475)
    - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
    - adresa ordinace: U Nemocnice 605/1, 405 99 Děčín II, areál nemocnice (budova „I“ - zadní vchod)
    - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín, o.z.,
- **stanoviště Rumburk**

  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 412 332 535)
    - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
    - adresa ordinace: Lesní 1062/26, 408 01 Rumburk, areál nemocnice (pavilon II – Podhájí)
    - provozovatel: JOCORP s.r.o. (MUDr. Josef Kořínek)
  - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 412 332 551)
    - Po až Pá od 15:30 do 21:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:00 do 20:00 hod.
    - adresa ordinace: U nemocnice 1298/6, 408 01 Rumburk, areál nemocnice (pavilon I – pediatrické odd.),
    - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z., pracoviště Rumburk.
- **stanoviště Varnsdorf**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 412 372 445)

- Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
- So, Ne, Sv. od 9:00 do 20:00 hod.
- adresa ordinace: Karlova 2280, 407 47 Varnsdorf, areál nemocnice
- provozovatel: Nemocnice Varnsdorf, p.o.

- **stanoviště Chomutov**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 474 447 313)
    - Po až Pá od 17:30 do 20:30 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:30 do 20:30 hod.
    - adresa ordinace: Kochova 1185, 430 12 Chomutov, areál nemocnice
    - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Chomutov, o.z.
  - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 474 447 267)
    - Po až Pá od 17:30 do 20:30 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:30 do 20:30 hod.
    - adresa ordinace: Kochova 1185, 430 12 Chomutov, areál nemocnice
    - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Chomutov, o.z.
- **stanoviště Kadaň**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 474 944 341)
    - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:00 do 19:00 hod.
    - adresa ordinace: Golovinova 1559, 432 01 Kadaň, areál nemocnice
    - provozovatel: Nemocnice Kadaň, s.r.o.
  - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 474 944 341)
    - So, Ne, Sv. od 9:00 do 15:00 hod.
    - adresa ordinace: Golovinova 1559, 432 01 Kadaň, areál nemocnice
    - provozovatel: Nemocnice Kadaň, s.r.o.
- **stanoviště Litoměřice**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 416 723 478, 416 723 479)
    - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
    - adresa ordinace: Žitenická 2084, 412 41 Litoměřice, areál nemocnice
    - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. - Nemocnice Litoměřice, o.z.
  - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 416 723 125 – pouze nemocnice)
    - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
    - adresa centrální ordinace: Žitenická 2084, 412 41 Litoměřice, areál nemocnice, tel. 416 723 125 nebo adresa privátní ordinace MUDr. Procházkové: Havlíčkova 171, 413 01 Roudnice n. L., tel.: 602 944 290,

- provozovatelé: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Litoměřice, o.z., a MUDr. Martina Procházková.

Rozpis služeb u těchto provozovatelů je uveřejněn na webových stránkách www.kr-ustecky.cz.

- **stanoviště Roudnice nad Labem**

  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 416 858 111-2)
    - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
    - adresa ordinace: Alej 17. Listopadu 1101, 413 01 Roudnice nad Labem, areál nemocnice
    - provozovatel: Nemocnice Roudnice nad Labem s.r.o.

- **stanoviště Žatec**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 414 110 740, 414 110 111)
    - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
    - adresa ordinace: Husova 2796, 438 01 Žatec, areál polikliniky
    - provozovatel: Nemocnice Žatec; o.p.s.
  - ordinace LPS pro děti a dorost při dětském lůžkovém odd. v nemocnici (tel. 414 110 731, 414 110 111)
    - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 13:00 do 20:00 hod.
    - adresa ordinace: Husova 2796, 438 01 Žatec, areál nemocnice – budova dětského lůžkového odd.
    - provozovatel: Nemocnice Žatec; o.p.s.

- **stanoviště Louny**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 415 620 215)
    - Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
    - adresa ordinace: Pod Nemocnicí 2503, 440 37 Louny, areál Polikliniky Louny
    - provozovatel: 1. Lounská Lékařská s.r.o.
  - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 415 620 115),
    - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
    - adresa ordinace: Pod Nemocnicí 2503, 440 37 Louny, areál Polikliniky Louny
    - provozovatel: 1. Lounská Lékařská s.r.o.

- **stanoviště Most**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 478 031 111)

- Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
- So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
- adresa ordinace: J. E. Purkyně 270/5, 434 64 Most, areál Nemocnice Most
- provozovatel: Ing. Emilia Rokytová

- ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 476 172 537)
  - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
  - So, Ne, Sv. od 10:00 do 20:00 hod.
  - adresa ordinace: J. E. Purkyně 270/5, 434 64 Most, areál Nemocnice Most
  - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Most, o.z.

- **stanoviště Litvínov**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 725 343 863)
    - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 11:00 do 18:00 hod.
    - adresa ordinace: Tylova 661, 436 01 Litvínov
    - provozovatel: Ing. Emilia Rokytová

- **stanoviště Teplice**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 417 519 721)
    - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
    - adresa ordinace: Duchcovská 53, 415 29 Teplice, areál nemocnice, pavilon F - Urgentní příjem,
    - provozovatel Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Teplice, o.z.
  - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 417 519 722)
    - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
    - adresa ordinace: Duchcovská 53, 415 29 Teplice, areál nemocnice, pavilon J - Dětského a dorostového odd., 3. patro,
    - provozovatel Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Teplice, o.z.

- **stanoviště Bílina**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 417 823 745, 417 777 221)
    a. Po až Pá od 17:00 do 22:00 hod.
    b. So, Ne, Sv. od 8:00 do 20:00 hod.
    - adresa ordinace: Pražská 206/95, 418 01 Bílina, areál nemocnice
    - provozovatel: Hornická nemocnice s poliklinikou, spol. s r.o.

- **stanoviště Ústí nad Labem**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 475 210 333)
    - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
    - adresa ordinace: ul. Sociální péče 12a, 401 13 Ústí nad Labem, areál nemocnice, budova A – oddělení EMERGENCY,
    - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.
  - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 477 114 231)
    - Po a Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne od 9:00 do 18:00 hod.
    - adresa ordinace: ul. Sociální péče 12a, 401 13 Ústí nad Labem, areál nemocnice, dětský pavilon, budova D,
    - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.

Číslo smlouvy u Poskytovatele:

Číslo smlouvy u Příjemce:
ČJ u Příjemce:

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ FINANCOVÁNÍ LÉKAŘSKÉ POHOTOVOSTNÍ SLUŽBY

uzavřená v souladu s ust. § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

Smluvní strany

Poskytovatel:
Statutární město Most
Sídlo: Radniční 1/2, 434 69 Most
Zastoupený: Ing. Markem Hrvolem, primátorem Statutárního města Most
Kontaktní osoba: Mgr. Taťána Drahošová, vedoucí odboru sociálních věcí
E-mail/telefon: Tatana.Drahosova@mesto-most.cz/ 476 448 544
IČ : 00266094
DIČ: CZ00266094
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Most
číslo účtu: 27-1041368359/0800

a

Příjemce:
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Radim Laibl, členem Rady Ústeckého kraje,
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 046/12R/2021 ze dne 7. 4. 2021
Kontaktní osoba: Ing. Petr Severa, vedoucí odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: severa.p@kr-ustecky.cz / 475 657 435
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ FINANCOVÁNÍ LÉKAŘSKÉ POHOTOVOSTNÍ SLUŽBY

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Ústecký kraj je podle ustanovení § 110 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), odpovědný za organizaci a zajištění lékařské pohotovostní služby, přičemž jde o výkon přenesené působnosti. Ve snaze zajistit tuto službu způsobem odpovídajícím místním potřebám, uzavírají smluvní strany tuto smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí finančních prostředků na zajištění výše uvedené činnosti ve spádové oblasti Mostecka, a to formou dotace poskytnuté Příjemci Poskytovatelem.

Článek I.
Poskytnutí dotace

1. Poskytovatel poskytuje na základě usnesení Zastupitelstva města Mostu č. ZmM/0340/9/2023/20 ze dne14. 12. 2023 dotaci ve výši 300 000 Kč (slovy: Tři sta tisíc korun českých), která bude převedena bezhotovostně na bankovní účet Příjemce nejpozději do 21 dnů ode dne uzavření této smlouvy, pod variabilním symbolem .....
2. Dotace je určena na zajištění lékařské pohotovostní služby v období 1. 1. - 31. 12. 2024 ve spádové oblasti uvedené v preambuli této smlouvy způsobem popsaným v čl. II. odst. 1. této smlouvy. Dotace bude použita v souladu se všemi podmínkami smlouvy na úhradu nákladů vzniklých v době od 1. 1. do 31. 12. 2024.
3. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne 29. 8. 2023.
4. Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Článek II.
Práva a povinnosti

1. Příjemce při výkonu přenesené působnosti přijal „Způsob organizace a zajištění lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji v roce 2024“ (dále jen „Způsob“), který tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě. Na základě Způsobu byla pro zajištění lékařské pohotovostní služby v oborech všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost uzavřena, mezi Příjemcem a poskytovatelem zdravotních služeb, smlouva o závazku veřejné služby. Dotace bude použita na vyrovnávací platbu za realizaci závazku veřejné služby. Provozovatelem ordinace lékařské pohotovostní služby v oboru praktický lékař pro děti a dorost je Krajská zdravotní, a.s. - Nemocnice Most, o.z. (IČ: 25488627). Lékařská pohotovostní služba je zajištěna v rozsahu od 17:00 do 20:00 hod. v pracovních dnech a od 10:00 do 19:00 hod. ve dnech pracovního klidu. Provozovatelem ordinace lékařské pohotovostní služby v oboru všeobecný praktický lékař je Ing. Emilia Rokytová (IČ: 01781081). Lékařská pohotovostní služba je zajištěna v rozsahu od 18:00 do 21:00 hod. v pracovních dnech a od 10:00 do 19:00 hod ve dnech pracovního klidu.
2. Poskytovatel se zavazuje Příjemci poskytnout potřebnou součinnost při organizaci a zajištění lékařské pohotovostní služby.
3. Příjemce se zavazuje předat Poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30. 4. 2025. Spolu se závěrečnou zprávou je Příjemce povinen předložit závěrečné vyúčtování čerpání dotace.

Článek III.
Sankce, výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn, v případě neplnění podmínek této smlouvy Příjemcem, požadovat na Příjemci vrácení dotace a Příjemce je povinen na výzvu Poskytovatele prostředky poskytnuté dotací vrátit ve lhůtě stanovené Poskytovatelem.

2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 14 dnů od doručení výpovědi Příjemci.
3. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

Článek IV.
Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID: t9zbsva. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
5. Poskytovatel potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva města Mostu č. ZmM/0340/9/2023/20 ze dne14. 12. 2023.
6. Příjemce potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto usnesením Rady Ústeckého kraje č. ..... ze dne 21. 8. 2024.

V Mostě dne ……

V Ústí nad Labem dne …….

……

Poskytovatel
Statutární město Most
Ing. Marek Hrvol, primátor města

……

Příjemce
Ústecký kraj
Ing. Radim Laibl, člen Rady Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 046/12R/2021 ze dne 7. 4. 2021

Příloha:
Způsob organizace a zajištění lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji v roce 2024

Příloha 1:

Krajský úřad Ústeckého kraje

Způsob organizace a zajištění lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji v roce 2024

1. Ústecký kraj je podle ustanovení § 110 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), odpovědný za organizaci a zajištění lékařské pohotovostní služby, přičemž jde o výkon přenesené působnosti. Ve snaze zajistit tuto službu způsobem odpovídajícím místním potřebám Ústecký kraj a krajský úřad úzce spolupracují s obcemi a městy a poskytovateli zdravotních služeb.
2. Lékařskou pohotovostní službou se rozumí ambulantní péče poskytovaná pacientům v případech náhlé změny zdravotního stavu nebo zhoršení průběhu onemocnění. O pohotovostní služby nejde v případě poskytnutí ambulantní péče v rámci pravidelné ordinační doby poskytovatele (příslušného registrujícího lékaře).
3. Lékařská pohotovostní služba neslouží k řešení dříve vzniklých onemocnění či zhoršení zdravotního stavu, při kterých občan nevyhledal včasnou lékařskou péči.
4. Provozování ordinací lékařské pohotovostní služby je zajištěno na základě uzavřeného smluvního vztahu o zajištění poskytování služby obecného hospodářského zájmu mezi krajem (krajským úřadem) nebo městem a poskytovatelem zdravotních služeb, pověřeným provozováním ordinace lékařské pohotovostní služby, nebo na základě rozhodnutí příslušného poskytovatele.
5. Na území Ústeckého kraje jsou určena tato podporovaná spádová území ordinací lékařské pohotovostní služby:
   a. Děčín (pro spádovou oblast Děčínska ordinace v oborech všeobecný praktický lékař a pediatr/praktický lékař pro děti a dorost),
   b. Rumburk (pro spádovou oblast Rumburska ordinace v oboru všeobecný praktický lékař),
   c. Varnsdorf (pro spádovou oblast Varnsdorfska ordinace v oboru všeobecný praktický lékař),
   d. Ústí nad Labem (pro spádovou oblast Ústecka ordinace v oborech všeobecný praktický lékař a pediatr/praktický lékař pro děti a dorost),
   e. Litoměřice (pro spádovou oblast Litoměřicka a Lovosicka ordinace v oborech všeobecný praktický lékař a pediatr/praktický lékař pro děti a dorost),
   f. Roudnice nad Labem (pro spádovou oblast Roudnicka ordinace v oboru všeobecný praktický lékař),
   g. Teplice (pro spádovou oblast Teplicka ordinace v oborech všeobecný praktický lékař a pediatr/praktický lékař pro děti a dorost),
   h. Bílina (pro spádovou oblast Bílinska ordinace v oboru všeobecný praktický lékař),
   i. Most (pro spádovou oblast Mostecka ordinace v oborech všeobecný praktický lékař a pediatr/praktický lékař pro děti a dorost),
   j. Litvínov (pro spádovou oblast Litvínovska ordinace v oboru všeobecný praktický lékař),
   k. Louny (pro spádovou oblast Lounska ordinace v oborech všeobecný praktický lékař a pediatr/praktický lékař pro děti a dorost);
   l. Žatec (pro spádovou oblast Žatecka a Podbořanska ordinace v oboru všeobecný praktický lékař),
   m. Chomutov (pro spádovou oblast Chomutovska ordinace v oborech všeobecný praktický lékař a pediatr/praktický lékař pro děti a dorost),
   n. Kadaň (pro spádovou oblast Kadaňska ordinace v oboru všeobecný praktický lékař).
6. Financování provozování ordinace lékařské pohotovostní služby je zajištěno:
   a. Prostřednictvím zdravotního pojištění dle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů (veškeré zdravotní výkony provedené v rámci ordinace lékařské pohotovostní služby vykáže poskytovatel zdravotních služeb provozující ordinaci lékařské pohotovostní služby příslušným zdravotním pojišťovnám (příjmová, resp. výnosová položka),
   b. Prostřednictvím dotace Ústeckého kraje městu (obci) na zabezpečení lékařské pohotovostní služby v příslušné spádové oblasti,
   c. Prostřednictvím rozpočtu Ústeckého kraje ve formě úhrady vyrovnávací platby za zajištění závazku veřejné služby,

d. Prostřednictvím smluvního vztahu uzavřeného mezi obcí a poskytovatelem zdravotních služeb, jehož předmětem bude závazek veřejné služby na zajištění činností spojených s organizací a poskytováním zdravotní péče v rámci lékařské pohotovostní služby v příslušné spádové oblasti,
e. Prostřednictvím finančního příspěvku města, tam kde byla mezi krajem a městem uzavřena smlouva o zajištění financování lékařské pohotovostní služby,
f. Prostřednictvím poskytování peněžních dotací, darů apod. provozovateli ordinace lékařské pohotovostní služby jakýmkoli dalším subjektem.

7. Krajský úřad Ústeckého kraje na základě § 45 odst. 2 písm. l) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), v platném znění, požádal poskytovatele zdravotních služeb (a jejich lékaře) příslušné odbornosti k účasti na zajištění lékařské pohotovostní služby v dané spádové oblasti.
8. Přehled ordinací lékařské pohotovostní služby na území Ústeckého kraje a smluvně zajišťované ordinační doby (včetně kontaktních údajů) je uveden v příloze.

V Ústí nad Labem dne 11. 12. 2023

Zpracoval:

Ing. Petr Severa
vedoucí odboru zdravotnictví

Kontaktní údaje:

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor zdravotnictví
Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem
Kontaktní osoba: Adam Souček, tel.: 475 657 403, e mail: soucek.a@kr-ustecky.cz

Příloha (aktualizace k 1. 1. 2024):

Přehled ordinací lékařské pohotovostní služby v oborech všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost na území Ústeckého kraje v r. 2024 (včetně ordinační doby a kontaktních údajů)

- **stanoviště Děčín**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 412 705 710 – pouze nemocnice)
    - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
    - adresa centrální ordinace: U Nemocnice 605/1, 405 99 Děčín II, areál nemocnice, (budova „M“ vchod přes parkoviště pro pacienty. Nutná registrace přes recepci Urgentního příjmu) nebo adresa ordinace: dle rozpisu službukonajícího praktického lékaře,
    - provozovatelé: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín, o.z. a poskytovatelé zdravotních služeb z řad praktických lékařů, se kterými kraj uzavřel smluvní vztah.

    Rozpis služeb provozovatelů (nemocnice nebo ordinace lékaře) je aktualizován dle podkladů Sdružení praktických lékařů ČR, uveřejněn na webových stránkách www.kr-ustecky.cz nebo www.mmdecin.cz (doporučeno telefonicky ověřit správnost uvedených informací před návštěvou lékaře),
  - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 412 705 473 nebo 412 705 475)
    - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
    - adresa ordinace: U Nemocnice 605/1, 405 99 Děčín II, areál nemocnice (budova „I“ - zadní vchod)
    - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín, o.z.,
- **stanoviště Rumburk**

  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 412 332 535)
    - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
    - adresa ordinace: Lesní 1062/26, 408 01 Rumburk, areál nemocnice (pavilon II – Podhájí)
    - provozovatel: JOCORP s.r.o. (MUDr. Josef Kořínek)
  - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 412 332 551)
    - Po až Pá od 15:30 do 21:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:00 do 20:00 hod.
    - adresa ordinace: U nemocnice 1298/6, 408 01 Rumburk, areál nemocnice (pavilon I – pediatrické odd.),
    - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z., pracoviště Rumburk.
- **stanoviště Varnsdorf**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 412 372 445)
    - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:00 do 20:00 hod.
    - adresa ordinace: Karlova 2280, 407 47 Varnsdorf, areál nemocnice
    - provozovatel: Nemocnice Varnsdorf, p.o.

- **stanoviště Chomutov**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 474 447 313)
    - Po až Pá od 17:30 do 20:30 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:30 do 20:30 hod.
    - adresa ordinace: Kochova 1185, 430 12 Chomutov, areál nemocnice
    - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Chomutov, o.z.
  - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 474 447 267)
    - Po až Pá od 17:30 do 20:30 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:30 do 20:30 hod.
    - adresa ordinace: Kochova 1185, 430 12 Chomutov, areál nemocnice
    - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Chomutov, o.z.
- **stanoviště Kadaň**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 474 944 341)
    - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:00 do 19:00 hod.
    - adresa ordinace: Golovinova 1559, 432 01 Kadaň, areál nemocnice
    - provozovatel: Nemocnice Kadaň, s.r.o.
  - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 474 944 341)
    - So, Ne, Sv. od 9:00 do 15:00 hod.
    - adresa ordinace: Golovinova 1559, 432 01 Kadaň, areál nemocnice
    - provozovatel: Nemocnice Kadaň, s.r.o.
- **stanoviště Litoměřice**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 416 723 478, 416 723 479)
    - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
    - adresa ordinace: Žitenická 2084, 412 41 Litoměřice, areál nemocnice
    - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. - Nemocnice Litoměřice, o.z.
  - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 416 723 125 – pouze nemocnice)
    - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
    - adresa centrální ordinace: Žitenická 2084, 412 41 Litoměřice, areál nemocnice, tel. 416 723 125 nebo adresa privátní ordinace MUDr. Procházkové: Havlíčkova 171, 413 01 Roudnice n. L., tel.: 602 944 290,
    - provozovatelé: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Litoměřice, o.z., a MUDr. Martina Procházková.

    Rozpis služeb u těchto provozovatelů je uveřejněn na webových stránkách www.kr-ustecky.cz.
- **stanoviště Roudnice nad Labem**

  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 416 858 111-2)
    - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
    - adresa ordinace: Alej 17. Listopadu 1101, 413 01 Roudnice nad Labem, areál nemocnice
    - provozovatel: Nemocnice Roudnice nad Labem s.r.o.

- **stanoviště Žatec**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 414 110 740, 414 110 111)
    - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
    - adresa ordinace: Husova 2796, 438 01 Žatec, areál polikliniky
    - provozovatel: Nemocnice Žatec; o.p.s.
  - ordinace LPS pro děti a dorost při dětském lůžkovém odd. v nemocnici (tel. 414 110 731, 414 110 111)
    - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 13:00 do 20:00 hod.
    - adresa ordinace: Husova 2796, 438 01 Žatec, areál nemocnice – budova dětského lůžkového odd.
    - provozovatel: Nemocnice Žatec; o.p.s.
- **stanoviště Louny**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 415 620 215)
    - Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
    - adresa ordinace: Pod Nemocnicí 2503, 440 37 Louny, areál Polikliniky Louny
    - provozovatel: 1. Lounská Lékařská s.r.o.
  - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 415 620 115),
    - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
    - adresa ordinace: Pod Nemocnicí 2503, 440 37 Louny, areál Polikliniky Louny
    - provozovatel: 1. Lounská Lékařská s.r.o.
- **stanoviště Most**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 478 031 111)
    - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
    - adresa ordinace: J. E. Purkyně 270/5, 434 64 Most, areál Nemocnice Most
    - provozovatel: Ing. Emilia Rokytová
  - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 476 172 537)
    - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 10:00 do 20:00 hod.
    - adresa ordinace: J. E. Purkyně 270/5, 434 64 Most, areál Nemocnice Most
    - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Most, o.z.
- **stanoviště Litvínov**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 725 343 863)
    - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 11:00 do 18:00 hod.
    - adresa ordinace: Tylova 661, 436 01 Litvínov
    - provozovatel: Ing. Emilia Rokytová

- **stanoviště Teplice**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 417 519 721)
    - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
    - adresa ordinace: Duchcovská 53, 415 29 Teplice, areál nemocnice, pavilon F - Urgentní příjem,
    - provozovatel Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Teplice, o.z.
  - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 417 519 722)
    - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
    - adresa ordinace: Duchcovská 53, 415 29 Teplice, areál nemocnice, pavilon J - Dětského a dorostového odd., 3. patro,
    - provozovatel Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Teplice, o.z.
- **stanoviště Bílina**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 417 823 745, 417 777 221)
    a. Po až Pá od 17:00 do 22:00 hod.
    b. So, Ne, Sv. od 8:00 do 20:00 hod.
    - adresa ordinace: Pražská 206/95, 418 01 Bílina, areál nemocnice
    - provozovatel: Hornická nemocnice s poliklinikou, spol. s r.o.
- **stanoviště Ústí nad Labem**
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 475 210 333)
    - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
    - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
    - adresa ordinace: ul. Sociální péče 12a, 401 13 Ústí nad Labem, areál nemocnice, budova A – oddělení EMERGENCY,
    - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.
  - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 477 114 231)
    - Po a Pá od 17:00 do 20:00 hod.
    - So, Ne od 9:00 do 18:00 hod.
    - adresa ordinace: ul. Sociální péče 12a, 401 13 Ústí nad Labem, areál nemocnice, dětský pavilon, budova D,
    - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.

ČJ:

Číslo smlouvy u Poskytovatele:
Číslo smlouvy u Příjemce:

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ FINANCOVÁNÍ LÉKAŘSKÉ POHOTOVOSTNÍ SLUŽBY

uzavřená v souladu s ust. § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád")

Smluvní strany

Poskytovatel:
Město Roudnice nad Labem
Sídlo: Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem
Zastoupený: Ing. Františkem Padělkem, starostou Města Roudnice nad Labem
Kontaktní osoba: Mgr. Monika Legnerová, vedoucí odboru sociálních věcí Městského úřadu Roudnice nad Labem
E-mail/telefon: mlegnerova@roudnicenl.cz/416 850 161, 602 609 733
IČ : 00264334
DIČ: CZ00264334
Bank. spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Roudnice n. L.
číslo účtu: 27-3870810297/0100

a

Příjemce:
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Radimem Laiblem, členem Rady Ústeckého kraje
(na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 065/94R/2024 ze dne 3. 4. 2024)
Kontaktní osoba: Ing. Petr Severa, vedoucí odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: severa.p@kr-ustecky.cz / 475 657 435
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ FINANCOVÁNÍ LÉKAŘSKÉ POHOTOVOSTNÍ SLUŽBY

(dále jen „smlouva")

Preambule

Ústecký kraj je podle ustanovení § 110 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), odpovědný za organizaci a zajištění lékařské pohotovostní služby, přičemž jde o výkon přenesené působnosti. Ve snaze zajistit tuto službu způsobem odpovídajícím místním potřebám, uzavírají smluvní strany tuto smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí finančních prostředků na zajištění výše uvedené činnosti ve spádové oblasti Roudnicka, a to formou dotace poskytnuté Příjemci Poskytovatelem.

Článek I.
Poskytnutí dotace

1. Poskytovatel poskytuje na základě usnesení Zastupitelstva města Roudnice nad Labem č. 42/2024/ZM ze dne 19. 6. 2024 dotaci ve výši 1 185 000,- Kč (slovy: jedenmilionjednostoosmdesátpěttisíc korun českých), která bude převedena bezhotovostně na bankovní účet Příjemce nejpozději do 21 dnů ode dne uzavření této smlouvy, pod variabilním symbolem .....
2. Dotace je určena na zajištění lékařské pohotovostní služby v období 1. 1. - 31. 12. 2024 ve spádové oblasti uvedené v preambuli této smlouvy způsobem popsaným v čl. II. odst. 1. této smlouvy. Dotace bude použita v souladu se všemi podmínkami smlouvy na úhradu nákladů vzniklých v době od 1. 1. do 31. 12. 2024.
3. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne 20. 5. 2024.
4. Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Článek II.
Práva a povinnosti

1. Příjemce při výkonu přenesené působnosti přijal „Způsob organizace a zajištění lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji v roce 2024“ (dále jen „Způsob“). Na základě Způsobu bude pro zajištění lékařské pohotovostní služby v oboru všeobecný praktický lékař uzavřena mezi Příjemcem a poskytovatelem zdravotních služeb smlouva o závazku veřejné služby. Dotace bude použita na vyrovnávací platbu za realizaci závazku veřejné služby. Provozovatelem ordinace lékařské pohotovostní služby v oboru všeobecný praktický lékař je Nemocnice Roudnice nad Labem s.r.o. (IČ: 25443801). Lékařská pohotovostní služba je zajištěna v rozsahu od 17:00 do 20:00 hod. v pracovních dnech a od 10:00 do 19:00 hod ve dnech pracovního klidu.
2. Poskytovatel se zavazuje Příjemci poskytnout potřebnou součinnost při organizaci a zajištění lékařské pohotovostní služby.
3. Příjemce se zavazuje předat Poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 31. 5. 2025. Spolu se závěrečnou zprávou je Příjemce povinen předložit závěrečné vyúčtování čerpání dotace.

Článek III.
Sankce, výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn, v případě neplnění podmínek této smlouvy Příjemcem, požadovat na Příjemci vrácení dotace a Příjemce je povinen na výzvu Poskytovatele prostředky poskytnuté dotací vrátit ve lhůtě stanovené Poskytovatelem.
2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 14 dnů od doručení výpovědi Příjemci.
3. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas,

smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

Článek IV.
Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID: t9zbsva. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
5. Poskytovatel potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva města Roudnice nad Labem č. 42/2024/ZM ze dne 19. 6. 2024.
6. Příjemce potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto usnesením Rady Ústeckého kraje č. ..... ze dne .....

V Roudnici nad Labem dne .....

V Ústí nad Labem dne .....

.....

Poskytovatel
Město Roudnice nad Labem
Ing. František Padělek, starosta města

.....

Příjemce
Ústecký kraj
Ing. Radim Laibl, člen Rady Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 065/94R/2024 ze dne 3. 4. 2024

ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo poskytovatele: 24/SML2033/SoPD/SMT - 1
Číslo příjemce:

Dodatek č.1

ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace č. 24/SML2033/SoPD/SMT
v rámci dotačního programu
„Sport 2024 – II.“

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:
Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Ing. Jindrou Zalabákovou, členkou Rady Ústeckého kraje pro oblast školství, mládeže a sportu
IČO:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	1630952/0800
Kontaktní osoba:	Mgr. Petra Vaverková, referent odboru školství, mládeže a tělovýchovy
E-mail/telefon:	vaverkova.p@kr-ustecky.cz / 475 657 951

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:
MAGA Krupka z.s.

Sídlo:	5. května 118, Děčín XVII-Jalůvčí, 405 02 Děčín
Zastoupený:	Pavlou Schneiderovou, předsedkyní
IČO:	19609698
DIČ:	
Bank. spojení:	Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu:	3157303003/5500
Zástupce pro věcná jednání:	Pavla Schneiderová
E-mail/telefon:	atletika.krupka@gmail.com / 602 783 563

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek smlouvy a dohodly se na těchto změnách:

Článek 1

Mění dosavadní termín ukončení realizace projektu ze 17. 8. 2024 na nový termín ukončení realizace projektu 31. 8. 2024.

Článek 2

1. Tento dodatek odsouhlasila Rada Ústeckého kraje dne 21. 8. 2024 svým usnesením č. ……

2. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

3. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají nedotčena.

V Ústí nad Labem dne ……

……
Ing. Jindra Zalabáková
Členka Rady Ústeckého kraje pro oblast školství, mládeže a sportu
(poskytovatel)

V Krupce dne ……

……
Pavla Schneiderová
předsedkyně sportovního spolku
MAGA Krupka z.s.
(příjemce)

Příloha č. 2 - Seznam podpořených žádostí Výzvy „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi pro školy a školská zařízení zřizované Ústeckým krajem 2024/2025“

Organizace:	Sídlo:	IČO:	Pořadí žadatele:	Číslo organizace:	Odhad počtu zapojených dětí/žáků celkem:	Celková výše finančních prostředků v Kč:
Obchodní akademie a Střední odborná škola generála Františka Fajtla, Louny, příspěvková organizace	Osvoboditelů 380, 44001 Louny	14451042	PV1	4030	27	266 370,00
Základní škola praktická, Bílina, Kmochova 205/10, příspěvková organizace	Kmochova 205/10, 418 01 Bílina	61515761	PV2	6210	12	106 820,00
Střední škola obchodu, řemesel, služeb a Základní škola, Ústí nad Labem, příspěvková organizace	Keplerova 315/7, 400 07 Ústí nad Labem	00082627	PV3	7020	110	961 950,00
Střední odborná škola mediální grafiky a polygrafie, Rumburk, příspěvková organizace	Jiřikovská 840/4, 408 01 Rumburk	00497029	PV4	1080	10	98 650,00
Speciální základní škola, Speciální mateřská škola a Praktická škola, Děčín, příspěvková organizace	Teplická 65, 405 05 Děčín	65082133	PV5	1340	12	100 180,00
Speciální základní škola a Praktická škola, Ústí nad Labem, Pod Parkem 2788, příspěvková organizace	Pod Parkem 2788/2, 400 11 Ústí nad Labem	44555091	PV6	7130	21	187 830,00
Celkem					**192**	**1 721 800,00**

Seznam žadatelů v rámci Motivačního programu pro střední školství v Ústeckém kraji "Prospěchové stipendium pro žáky středních škol ve vybraných oborech vzdělání"

UZ	Číslo organizace	IČO	Škola	Obor	Průměr	Počet žáků				Počet vyznamenání na konci školního roku/u Maturitní zkoušky				Celková výše příspěvku (v Kč)
						1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	MZ	
00038	1110	00673773	Střední zdravotnická škola a Obchodní akademie, Rumburk, příspěvková organizace	Praktická sestra	do 1,5	2	8	3	0	2	7	3	0	**102 000**
					do 2,0	13	9	4	0					
					do 2,5	11	8	9	0					
00038	1120	00673781	Střední zdravotnická škola, Děčín, Čsl. mládeže 5/9, příspěvková organizace	Praktická sestra	do 1,5	11	12	9	16	8	4	9	8	**98 500**
					do 2,0	17	19	9	7					
					do 2,5	13	3	5	0					
00038	2070	41324641	Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	Praktická sestra	do 1,5	6	5	4	5	6	4	1	13	**191 000**
					do 2,0	15	7	17	13					
					do 2,5	9	12	10	7					
00038	5100	49872427	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace	Praktická sestra	do 1,5	6	7	3	1	6	7	3	3	**86 000**
					do 2,0	8	23	3	9					
					do 2,5	13	19	13	7					
00038	7040	00673358	Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední škola zdravotnická, Ústí nad Labem, Palachova 35, příspěvková organizace	Praktická sestra	do 1,5	5	9	11	4	2	7	5	11	**342 000**
					do 2,0	19	15	24	9					
					do 2,5	29	20	22	16					
				Laboratorní asistent	do 1,5	5	7	5	9	5	7	5	3	
					do 2,0	14	11	8	10					
					do 2,5	8	4	10	3					
00038	3020	00082571	Střední odborná škola technická a zahradnická, Lovosice, příspěvková organizace	Aplikovaná chemie	do 1,5	9	6	6	4	8	5	6	3	**123 500**
					do 2,0	7	4	3	6					
					do 2,5	6	3	3	0					
00038	7230	44555512	Gymnázium a Střední odborná škola dr. Václava Šmejkala, Ústí nad Labem, příspěvková organizace	Aplikovaná chemie	do 1,5	11	4	5	5	9	3	4	3	**70 500**
					do 2,0	9	2	4	4					
					do 2,5	6	6	4	6					
CELKEM						252	223	194	141	46	44	36	44	**1 013 500**

Motivační program pro střední školství v Ústeckém kraji

Prospěchové stipendium pro žáky středních škol Ústeckého kraje ve vybraných oborech vzdělání

Motivační program pro střední školství v Ústeckém kraji (dále jen „program“) upravuje vyplácení prospěchového stipendia, výši finanční podpory a podmínky pro její poskytnutí z rozpočtu Ústeckého kraje žákům vzdělávajícím se v podporovaných oborech vzdělání ve středních školách zřizovaných Ústeckým krajem, včetně stanovení podporovaných oborů.

Program je vyhlášen pro **školní rok 2024/2025** pro žáky, kteří se na území Ústeckého kraje vzdělávají v některém z podporovaných oborů vzdělání. Prospěchové stipendium je určeno žákům 1., 2., 3. a 4. ročníku školy, kteří dosáhnou za sledované pololetí požadovaného prospěchu a současně budou splňovat další podmínky (viz níže).

I. Základní vymezení a cíle programu

Cílem poskytování prospěchového stipendia je motivace žáků k dosahování co nejlepších výsledků ve vzdělávání, řádná účast na vzdělávání a zvýšení zájmu žáků o vybrané obory středního vzdělání.

Účelem programu je:

1. zlepšení výsledků ve vzdělávání,
2. zvýšení počtu úspěšných absolventů,
3. snížení počtu žáků, kteří předčasně odcházejí ze vzdělávacího procesu.

II. Podporované obory vzdělání

Kód RVP	Forma vzdělávání	Název oboru
53-41-M/03	denní	Praktická sestra
53-43-M/01	denní	Laboratorní asistent
28-44-M/01	denní	Aplikovaná chemie

III. Finanční rámec programu

Výše prospěchového stipendia je stanovena podle **dosaženého průměrného prospěchu ze všech známek povinných předmětů:**

Ročník	Průměr	Výše za pololetí	Jednorázová částka za vyznamenání na konci školního roku
1.	do 1,5	1 500 Kč	1 500 Kč
	do 2,0	1 000 Kč	
	do 2,5	500 Kč	
2.	do 1,5	2 000 Kč	2 500 Kč
	do 2,0	1 500 Kč	
	do 2,5	1 000 Kč	
3.	do 1,5	2 500 Kč	2 500 Kč
	do 2,0	2 000 Kč	
	do 2,5	1 500 Kč	
4.	do 1,5	2 500 Kč	5 000 Kč (u maturitní zkoušky)
	do 2,0	2 000 Kč	
	do 2,5	1 500 Kč	

IV. Vznik nároku žáka pro poskytnutí prospěchového stipendia

Obdobím pro posouzení splnění podmínek pro poskytnutí prospěchového stipendia je pololetí školního roku. Splnění podmínek se posuzuje za pololetí školního roku zpětně.

Prospěchové stipendium bude poskytnuto, pokud žák v příslušném pololetí školního roku splňuje všechny následující podmínky:

- Žák se vzdělává v denní formě vzdělávání ve vybraných oborech na území Ústeckého kraje a má trvalý pobyt na území České republiky. Pokud se žák vzdělává ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou, nemá na stipendium nárok.
- V průběhu pololetí, za které se posuzuje nárok na prospěchové stipendium, žák nemá žádnou neomluvenou absenci. Omlouvání absence musí být v souladu s § 67 odst. 1 a 3 školského zákona.
- Celková omluvená absence žáka nepřesáhla 25%. V případě dlouhodobější absence (např. nemoc, úraz, operace apod.) bude posuzováno individuálně, přičemž rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí prospěchového stipendia přísluší řediteli školy.
- Žákovi nebylo uděleno žádné kázeňské opatření v podobě důtky ředitele školy nebo podmíněné vyloučení ze školy.
- Žák nebyl hodnocen sníženým stupněm z chování.
- Žák nebyl k datu ukončení řádné klasifikace za příslušné pololetí v žádném z předmětů klasifikován stupněm nedostatečný a nebyl ani nehodnocen či neklasifikován s výjimkou lékařem doporučeného uvolnění.
- Žák nepřerušil studium.
- Příspěvek neobdrží žák, který opakuje ročník a pobíral příspěvek v předchozím období.
- V případě přestupu žáka z oboru bez příspěvku na obor s příspěvkem, obdrží příspěvek až v následujícím výplatním termínu.
- Pro poskytnutí stipendia ve druhém pololetí 4. ročníku platí, že žák úspěšně a v řádném termínu vykonal maturitní zkoušku.

V. Oprávnění žadatelé a postup při podávání žádosti

Program je určen pro střední školy zřizované Ústeckým krajem (dále jen „škola“). O zařazení do programu může požádat střední škola, která nabízí výše uvedený obor vzdělání.

Formulář žádosti je zveřejněn na internetových stránkách Ústeckého kraje na každé pololetí školního roku samostatně.

1. žádost

- obsah:
  a) počet všech žáků k 31. 1. 2025, kteří splnili podmínky programu za 1. pololetí
  b) počet žáků 4. ročníku, kteří budou ve 2. pololetí absolvovat maturitní zkoušku
- termín podání žádosti: **14. 2. 2025**

2. žádost

- obsah:
  a) počet žáků k 30. 6. 2025, kteří splnili podmínky programu za 2. pololetí
  b) počet žáků 4. ročníku, kteří úspěšně absolvovali maturitní zkoušku
  c) počet žáků s vyznamenáním na konci školního roku, vč. vyznamenání u maturitní zkoušky
- termín podání žádosti: **11. 7. 2025**

Žádost bude podána prostřednictvím datové schránky (ID: t9zbsva), přičemž **datová zpráva musí být opatřena platným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele**

VI. Poskytnutí finančních prostředků účastníkům programu

1. Finanční prostředky budou krajem školám poskytnuty jako ostatní účelový neinvestiční příspěvek.
2. Výše finančních prostředků určených k vyplácení příspěvku se stanoví na školní rok (10 měsíců).
3. Vyúčtování finančních prostředků školy provedou do **30. 11. 2025.** Vyúčtování bude rozděleno na pololetí školního roku a bude obsahovat název oboru, ročník, počet žáků, kteří obdrželi prospěchové stipendium (rozděleno dle dosaženého průměru), počet žáků s vyznamenáním na konci školního roku / u maturitní zkoušky a celkovou výši prospěchového stipendia. Vzor formuláře pro vyúčtování bude zveřejněn na webu Ústeckého kraje.
4. Nevyužité finanční prostředky za celý školní rok 2024/2025 vrátí školy na účet poskytovatele do **30. 11. 2025.**
5. Na poskytnutí finančních prostředků nevzniká středním školám ani žákům zapojením do programu právní nárok.

VII. Způsob vyplácení příspěvku žákům školou

1. Prospěchová stipendia budou žákům vyplácena zpětně za celé pololetí. Za 1. pololetí školního roku bude zpravidla vypláceno **v měsíci dubnu (popř. květnu)** za 2. pololetí školního roku **v měsíci září (popř. říjnu).**
2. Pro žáky 4. ročníků bude vyplacení prospěchového stipendia za 2. pololetí školního roku provedeno do 30. 6. 2025, po úspěšném absolvování maturitní zkoušky. Pokud si žák prospěchové stipendium do tohoto data nevyzvedne, nárok na stipendium zaniká.
3. Škola zajistí evidenci a vyplácení prospěchových stipendií v souladu s těmito podmínkami. V případě vyplacení prospěchového stipendia v hotovosti bude vyplacení potvrzeno žákem na podpisovém listu. Podpisový list obsahuje: jméno, příjmení, obor vzdělání, adresu trvalého pobytu, částku, podpis a datum převzetí. Vyplacení prospěchového stipendia je možné i prostřednictvím převodu na bankovní účet.
4. Škola zpracuje vnitřní směrnici, kterou stanoví bližší pravidla a podmínky vyplácení prospěchových stipendií dle svých individuálních specifik v souvislosti s organizačním a školním řádem a zároveň v souladu s pravidly výše uvedeného motivačního programu, a to nejpozději do prvního termínu vyplácení stipendia.
5. Prospěchové stipendium střední škola nevyplácí za období hlavních prázdnin a ani po dobu přerušení studia žákem.
6. V případě, že žák mající nárok na vyplacení prospěchového stipendia, si stipendium do **31. 10. 2025** nevybere, nárok mu zaniká a výše jeho nevybraného stipendia bude vrácena s ostatními nevyčerpanými finančními prostředky na účet poskytovatele. Neplatí pro žáky 4. ročníku, kteří absolvovali závěrečnou nebo maturitní zkoušku (viz bod 2.).
7. Případy hodné zvláštního zřetele budou řešeny ve spolupráci ředitele školy a odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Náborové příspěvky pro učitele vybraných předmětů v nově vzniklých pracovních poměrech v příspěvkových organizacích vykonávajících činnost středních škol zřizovaných Ústeckým krajem (Pravidla pro poskytování platná od roku 2024)

Personální potřeba k 1. 8. 2024

Číslo org.	IČO	Název organizace	Počet náborových příspěvků (úvazků)	Počet zajištěných/nezajištěných pedagogů
4030	14451042	Obchodní akademie a Střední odborná škola generála Františka Fajtla, Louny,| příspěvková organizace	1	1/0
2100	47796006	Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Chomutov, Školní 50,| příspěvková organizace	2	2/0
3170	46773754	Gymnázium, Roudnice nad Labem, Havlíčkova 175, příspěvková organizace	2	2/0
6030	00555878	Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola,| Teplice, Benešovo náměstí 1, příspěvková organizace	2	2/0
7010	0082201	Střední průmyslová škola, Ústí nad Labem, Resslova 5, příspěvková organizace	1	1/0
		Celkem	**8**	**8/0**

bod 12.13 Příloha č. 1 – Seznam příspěvkových organizací – odměna za umístění a účast

Dobrá škola – Moderní škola 4.0 (Stavebnictví, geodézie a kartografie, 2024)

č. org.	Organizace	Sídlo	IČO	Výše odměny (v Kč)
6140	Gymnázium a Střední průmyslová škola, Duchcov, příspěvková organizace	Masarykova 909/12, 419 01 Duchcov	61515477	1 000 000
2120	Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie, Kadaň, Komenského 562, příspěvková organizace	Komenského 562, 432 01 Kadaň	61342637	800 000
1220	Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola strojní, stavební a dopravní, Děčín, příspěvková organizace	Čsl. armády 681/10, Děčín I-Děčín, 405 02 Děčín	47274689	600 000

bod 12.13 Příloha č. 2 – Jmenovitý seznam žáků a výše jejich odměn

Dobrá škola – Moderní škola 4.0 (Stavebnictví, geodézie a kartografie, 2024)

Škola	Jméno	Příjmení	Druh odměny	Výše odměny	Celková cena odměny za p. o.
Gymnázium a Střední průmyslová škola, Duchcov, příspěvková organizace	[redacted]	[redacted]	voucher (Datart)	3 000,00 Kč	242 990,00 Kč
			voucher (Datart)	2 000,00 Kč	
			voucher (Datart)	2 000,00 Kč	
			voucher (Datart)	3 000,00 Kč	
			voucher (Datart)	2 000,00 Kč	
			voucher (Datart)	2 000,00 Kč	
			voucher (Datart)	3 000,00 Kč	
			voucher (Datart)	10 000,00 Kč	
			voucher (Datart)	10 000,00 Kč	
			voucher (Datart)	10 000,00 Kč	
			notebook	39 990,00 Kč	
			notebook	39 000,00 Kč	
			notebook	39 000,00 Kč	
			notebook	39 000,00 Kč	
			notebook	39 000,00 Kč	
Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie, Kadaň, Komenského 562, příspěvková organizace			voucher (Alza)	35 000,00 Kč	145 000,00 Kč
			voucher (Alza)	35 000,00 Kč	
			voucher (Alza)	25 000,00 Kč	
			voucher (Alza)	25 000,00 Kč	
			voucher (Alza)	25 000,00 Kč	
Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola strojní, stavební a dopravní, Děčín, příspěvková organizace			voucher	20 000,00 Kč	60 000,00 Kč
			voucher	15 000,00 Kč	
			voucher	20 000,00 Kč	
			voucher	5 000,00 Kč	
Celkem					**447 990,00 Kč**

ústecký kraj

Motivační program

Dobrá škola – Moderní škola 4.0

Cíl soutěže

- propagace a popularizace odborného vzdělávání, které má úzkou vazbu na tzv. průmysl a technologie 4.0, zejména v přidané hodnotě a výstupů vzdělávání,
- zlepšení kompetencí žáků SŠ ve vazbě na potřeby fenoménu 4.0 (digitalizace, robotizace, internet věcí, umělá inteligence, strojové učení atd.), rozvoji kreativity a využívání chytrých technologií,
- zvýšení zájmu žáků vycházejících z devátých tříd ZŠ o obory vzdělání poplatné 4.0, jejichž absolventi získávají vyšší kvalifikaci (kategorie dosaženého vzdělání M a L/0),
- zlepšení materiálních, personálních podmínek výuky v těchto oborech.

Soutěž je vyhlášena každý rok vždy pro jinou podporovanou skupinu oborů vzdělání.

Podporované skupiny oborů vzdělání:

- 23 Strojírenství a strojírenská výroba,
- 26 Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika,
- 36 Stavebnictví, geodézie a kartografie.

Jedná se o obory vzdělání, jejichž čerství absolventi vykazují nejnižší nezaměstnanost, případně by setrvalý negativní vývoj v počtu absolventů mohl být limitujícím faktorem v rozvoji kraje (skupina oborů 26 Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika).

Soutěž a její hlavní myšlenka je v souladu s dokumentem MŠMT Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+, zejména části 1.4 Digitální vzdělávání a části 1.7 Odborné vzdělávání ve středních a vyšších odborných školách.

Soutěž naplňuje Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Ústeckém kraji 2024–2028, kde je uvedeno: „*Vysoká poptávka po absolventech technických oborů stále přetrvává, a to jak na pracovní pozice s požadavkem na vysokou, tak na nižší kvalifikaci. S výjimkou strojírenských oborů se v Ústeckém kraji dařilo, v uplynulém období, počty žáků v poptávaných oborech navyšovat, i díky podpoře ze strany ÚK. […] Pro průmyslový region, kterým ÚK je, jsou absolventi těchto oborů strategicky důležití.* “

Dále naplňuje Opatření C.3 (uvedeno v DZ ÚK) – Zvýšení podílu žáků vzdělávajících se v podporovaných oborech středního vzdělání, zejména pak – oborech kategorie dosaženého vzdělání L/0 a M skupiny oborů 23 Strojírenství a strojírenská výroba, 26 Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika, 36 Stavebnictví, geodézie a kartografie.

Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika 2025

Pravidla

Do soutěže se pro školní rok 2024/2025 mohou zapojit pouze střední školy zřizované Ústeckým krajem, které vzdělávají žáky ve skupině oborů 26 Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika, kategorie dosaženého vzdělání M, L/0 (dle nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělání), v denní formě vzdělávání.

Soutěž je pro školní rok 2024/2025 vyhlášena dne 2. 9. 2024.

Přihlášení do soutěže

Škola se do soutěže může přihlásit prostřednictvím přihlášky, která bude obsahovat identifikátory školy (název, IČO, sídlo), název projektu a jeho stručný cíl. Přihláška bude podepsaná ředitelem školy. Přihlášku je možno zaslat nejpozději 31. 10. 2024 na Odbor školství, mládeže a tělovýchovy KÚÚK k rukám Bc. Marka Doležala.

Soutěžní tým

Soutěžní tým je povinně složen z:

a) vedoucí týmu (pedagogický pracovník školy – působí pouze v roli mentora žáků, nikoliv tvůrce),
b) žáci 2. – 4. ročníků střední školy (minimální počet žáků 4, maximální počet žáků zapojených do projektu není omezen).

Je možné zapojit i žáky partnerské základní školy, kteří se budou aktivně podílet na konečném produktu. Zapojení žáků ZŠ bude kladně zohledněno ve vyhodnocení projektu, není však povinnou podmínkou soutěže.

Každá škola může nominovat maximálně jeden soutěžní tým.

Soutěžní tým může využívat tzv. odborných poradců – v roli konzultantů (pedagogičtí pracovníci školy, zaměstnanci UJEP, odborník z praxe – spolupracující firmy).

Zadání soutěže

- vytvoření fyzického modelu, např. stavba a programování mobilních elektromobilních dopravních prostředků, stavba fyzikálních modelů alternativních zdrojů elektrické energie (vybraný tip stavebnice/stavebnic, komponenty vyrobené soutěžním týmem na 3D tiskárně),
- vytvoření virtuálního modelu.

Zadání soutěže není přesně stanovené, avšak musí vycházet z ostatních podmínek soutěže. Konkrétní projekt bude navržen školou a konzultován ve spolupráci s Univerzitou Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem – Katedrou informatiky Přírodovědecké fakulty (dále jen „odborný garant"). Odborný garant projekt schválí, případně navrhne jeho úpravu. Odborný garant musí projektový záměr schválit před podáním přihlášky a zároveň může poskytnout své materiálně technické zázemí pro pokusy a experimenty v rámci projektu.

Kontakt na odborného garanta:

RNDr. Jan Krejčí, Ph.D.

tel: +420 475 286 735 nebo 739 274 400

e-mail: jan.krejci@ujep.cz

Uzávěrka a vyhodnocení

Uzávěrka podání výsledků pro hodnocení soutěže je 14. 5. 2025. Nejpozději tento den odešle vedoucí soutěžního týmu na e-mailovou adresu dolezal.m@kr-ustecky.cz anotaci projektu. Anotace projektu bude o rozsahu 2–3 stránek formátu A4 a bude ve formátu PDF. Povinně bude obsahovat řešitelem zpracované vyhodnocení míry naplnění dále uvedených kritérií a), b), d), e), f) a g) posuzovaných hodnotící komisí.

Vyhodnocení projektů komisí bude probíhat na základě anotace a prezentace prací dne 9. 6. 2025 na Krajském úřadu Ústeckého kraje. Výslednou práci/produkt před komisí prezentují max. 2 členové soutěžního týmu (žáci školy), přičemž povinnou součástí je plakát o rozměru A0, který bude projekt představovat a který bude dále využit pro následnou prezentaci projektu (např. na KÚÚK). Povinnou součástí plakátu je logo Ústeckého kraje. Pro prezentaci před komisí je možné využít výpočetní techniku a dataprojektor. Délka prezentace bude v rozsahu 15–20 minut. Pro účely prezentace projektu na sociálních sítích apod. vytvoří žáci soutěžního týmu krátké video (délka 1–3 minuty) představující výsledný produkt a proces jeho tvorby.

V případě, že nebude možné prezentovat vyhodnocení projektů na Krajském úřadě Ústeckého kraje, bude vyhodnocení a vyhlášení probíhat dálkovou formou.

Hodnotící komise sestává ze sedmi členů a je složena takto:

a) předseda komise – radní s kompetencemi pro školství (může navrhnout svého zástupce),
b) dva zástupci Ústeckého kraje – předseda VVV Z, člen VVV Z nominovaný předsedou VVV Z,
c) dva zástupci odborného garanta (nominovaní odborným garantem),
d) jeden zástupce za Svaz průmyslu a dopravy,
e) zástupce střední školy z jiného kraje, který vzdělává žáky ve skupině oborů 26 Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika (kategorie dosaženého vzdělání M, L/0).

Hodnotící komise bude posuzovat kritéria:

a) myšlenka/nápad (hodnotí se originalita, neotřelost),
b) poměr nakoupených a vyprojektovaných/vyrobených komponentů pro tvorbu produktu,
c) kreativita řešení,
d) praktický přínos (hodnotí se uplatnitelnost v praxi, v běžném životě, při výuce žáků apod.),
e) zachování míry v rámci oborovosti (hodnotí se, do jaké míry je zachována oborovost projektu – užití částí vzniklých z jiných oborů není žádoucí a bude hodnoceno negativně),
f) podíl odbornosti a aplikace aktuálních trendů v oboru
g) složení soutěžního týmu (dodržení počtu žáků, zapojení žáků ZŠ bude hodnoceno plusovými body),
h) cíl projektu (složitost procesu tvorby projektu, časová náročnost),
i) prezentace (fyzický model projektu, vizuální a verbální stránka prezentace),
j) zpracování plakátu (vzhled a provedení).

Každému z kritérií může být přiřazena hodnota 0–5 bodů. Body za všechna kritéria se sčítají. Vítězným projektem se stane ten, jenž v součtu bodů všech členů hodnotící komise obdrží nejvyšší počet bodů. V případě rovnosti bodů rozhoduje o pořadí předseda komise.

Finanční podmínky

Každá soutěžící škola obdrží do 31. 3. 2025 vstupní finanční částku, která bude závislá na počtu zúčastněných škol. Tato částka se vypočítá takto:

(4 000 tis. Kč – odměna za umístění a účast) / počet zúčastněných škol

Tuto částku je možno použít na:

- pořízení komponentů pro tvorbu modelu (např. stavebnice apod.),
- pořízení zařízení potřebného pro tvorbu modelu (3D tiskárna, hardwarové a softwarové vybavení apod.),
- odměnu pro vedoucího týmu případně další PP zapojené do projektu/soutěže – maximálně do výše 15 % z této částky (bez zákonných odvodů).

Odměny za umístění a účast

1. místo 500 tis. Kč
2. místo 400 tis. Kč
3. místo 300 tis. Kč

Ostatní školy obdrží jako odměnu za účast 150 tis. Kč.

V případě neúčasti školy při prezentaci bez předchozí řádné omluvy bude vstupní částka poskytnutá dané příspěvkové organizaci vyžadována zpět.

Rozhodne-li hodnotící komise o nedostatečnosti projektu, pozbude škola nárok na odměnu za účast.
Ta bude následně rovnoměrně rozdělena mezi ostatní soutěžící školy.

Odměnu lze použít na:

- odměnu pedagogickým pracovníkům zapojených do projektu až do výše 20 % z celkové částky (bez zákonných odvodů),
- zlepšení materiálně technického vybavení školy až do výše 80 % z celkové částky,
- odměnu žákům soutěžního týmu až do výše 30 % z celkové částky formou hmotné ceny dle preference žáků. Smí se jednat o technické zařízení případně software, které budou moci dále využít v rozvoji svých kompetencí (např. mobilní telefon, tablet, notebook apod.). V rámci odměny lze využít možnosti uplatnění voucheru/dárkové poukázky.

Veškeré finanční prostředky poskytnuté v rámci programu nelze použít na investice.

Vyúčtování finančních prostředků proběhne na dvě etapy:

1. První vyúčtování za vstupní finanční částku zašle příspěvková organizace nejpozději do 30. 9. 2025.
2. Druhé vyúčtování za umístění či účast zašle příspěvková organizace po ukončení soutěže, nejpozději však do 28. 2. 2026. Tyto finanční prostředky není nutné utratit do konce roku, tj. do 31. 12. 2025. Nákupy mohou proběhnout i v průběhu ledna/února 2026.

IDZ-ÚK – Souhlas zřizovatele s realizací projektu

Číslo org.	IČO	Název p. o.
6230	61515809	Pedagogicko-psychologická poradna Ústeckého kraje a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Teplice, příspěvková organizace
4140	70226601	Dům dětí a mládeže, Žatec, Obránců míru 638, příspěvková organizace
6110	46071253	Dům dětí a mládeže, Teplice, Masarykova 70, příspěvková organizace
1370	65082231	Dům dětí a mládeže, Rumburk, U stadionu 1133, příspěvková organizace
6100	46071245	Dům dětí a mládeže "Sluníčko", Duchcov, Družby 1006, příspěvková organizace
3110	46773509	Vyšší odborná škola obalové techniky a Střední škola, Štětí, Kostelní 134, příspěvková organizace
3100	46773495	Střední škola pedagogická, hotelnictví a služeb, Litoměřice, příspěvková organizace
2060	18383696	Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, příspěvková organizace
1140	18383874	Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Střední odborná škola, Varnsdorf, příspěvková organizace
1130	14450488	Střední škola lodní dopravy a technických řemesel, Děčín VI, příspěvková organizace
2070	41324641	Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace
3020	00082571	Střední odborná škola technická a zahradnická, Lovosice, příspěvková organizace
3220	69411263	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Roudnice nad Labem, Neklanova 1806, příspěvková organizace
5020	00125423	Střední škola technická, Most, příspěvková organizace
4040	18380824	Gymnázium a Střední odborná škola, Podbořany, příspěvková organizace
6010	00497088	Střední škola stavební a strojní, Teplice, příspěvková organizace
7100	18385061	Střední průmyslová škola stavební a Střední odborná škola stavební a technická, Ústí nad Labem, příspěvková organizace

bod 12.19 příloha 1

Přehled organizací žádajících o souhlas s přijetím finančního daru a nabytím majetku formou daru do vlastnictví příspěvkových organizací

č.ř.	název organizace	dárce	účel přijetí daru		ve výši
	finanční dar				
1.	Střední zdravotnická škola a Obchodní akademie, Rumburk, příspěvková organizace, IČO: 00673773, sídlo: Rumburk 1, Františka Nohy 959/6, PSČ: 408 01	[redacted]	k podpoře vzdělávání nelékařských zdravotních pracovníků v oboru praktická sestra		40 000,00
	nabytí majetku formou daru				
1.	Dětský domov a Školní jídelna, Krásná Lípa, Dittrichova 12, příspěvková organizace, IČO: 00412066, sídlo: Krásná Lípa,Dittrichova 225/12, PSČ: 407 46	[redacted]	sada opotřebeného nábytku (postel, šatní skříň)	7 500,00	19 200,00
			kurz "Letní IT škola"	11 700,00	
2.	Dětský domov a Školní jídelna, Tuchlov 47, příspěvková organizace, IČO: 61515876, sídlo: Tuchlov 47, Ohníč, PSČ: 417 65	[redacted]	4 jizdní kola SCOTT	36 325,00	48 505,00
			servis jízdních kol	12 180,00	
3.	Dětský domov a Školní jídelna, Ústí nad Labem, Špálova 2, příspěvková organizace, IČO: 44555245, sídlo: Ústí nad Labem, Severní Terasa, Špálova 2712/2, PSČ: 400 11	[redacted]	4 jizdní kola SCOTT		36 324,00

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 92
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 130/2001
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,
se sídlem v Dubí 3, Ruská 260, PSČ 417 03, IČ: 00080837

(dále jen organizace)

ze dne 3. října 2001, usnesení č. 18/17/2001 Rady Ústeckého kraje ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 18/22/2001 ze dne 28. listopadu 2001, usnesení Rady Ústeckého kraje č. 19/32/2002 ze dne 22. května 2002 (dodatek č. 1), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 11/34/2002 ze dne 3. července 2002 (dodatek č. 2), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 2/51/2002 ze dne 18. prosince 2002 (dodatek č. 3), usnesení Rady Ústeckého kraje č.14/66/2003 ze dne 9. července. 2003 (dodatek č. 4), usnesení Rady Ústeckého kraje č.16/96/2004 ze dne 19. května 2004 (dodatek č. 5), usnesení Rady Ústeckého kraje č.20/101/2004 ze dne 7. července 2004 (dodatek č. 6), usnesení Rady Ústeckého kraje č.16/104/2004 ze dne 22. září 2004 (dodatek č. 7), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 16/23R/2005 ze dne 7. prosince 2005 (dodatek č. 8), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 9/40R/2006 ze dne 17. května 2006 (dodatek č. 9), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 18/77R/2007 ze dne 14. března 2007 (dodatek č. 10), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 19/106R/2008 ze dne 12. března 2008 (dodatek č. 11), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 50/12R/2009 ze dne 11.3.2009 (dodatek č. 12), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 13), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 14), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 40/45R/2010 ze dne 21.4.2010 (dodatek č. 15), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 48/54R/2010 ze dne 18.8.2010 (dodatek č. 16), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 53/58R/2010 ze dne 29.9.2010 (dodatek č. 17), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/65R/2010 ze dne 8.12.2010 (dodatek č. 18), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 45/72R/2011 ze dne 9.3.2011(dodatek č. 19), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 64/81R/2011 ze dne 20.7.2011 (dodatek č. 20), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 74/90R/2011 ze dne 23.11.2011 (dodatek č. 21), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 58/98R/2012 ze dne 29.2.2012 (dodatek č. 22), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 76/103R/2012 ze dne 9.5.2012 (dodatek č. 23), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/103R/2012 ze dne 9.5.2012 (dodatek č. 24), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 49/114R/2012 ze dne 3.10.2012 (dodatek č. 25), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 37/3R/2012 ze dne 5.12.2012 (dodatek č. 26), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 27), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 172/13R/2013 ze dne 10.4.2013 (dodatek č. 28), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 106/9Z/2013 ze dne 4.9.2013 (dodatek č. 29), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 84/10Z/2013 ze dne 30.10.2013 (dodatek č. 30), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 77/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 31), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 65/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 32), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje

č. 68/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 33), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 34), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 165/14Z/2014 ze dne 23.4.2014 (dodatek č. 35), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 74/19Z/2014 ze dne 29.10.2014 (dodatek č. 36), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 75/20Z/2014 ze dne 15.12.2014 (dodatek č. 37), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 66/21Z/2015 ze dne 16.2.2015 (dodatek č. 38), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 77/22Z/2015 ze dne 20.4.2015 (dodatek č. 39), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 109/23Z/2015 ze dne 29.6.2015 (dodatek č. 40), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 79/25Z/2015 ze dne 2.11.2015 (dodatek č. 41), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 64/26Z/2015 ze dne 14.12.2015 (dodatek č. 42), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 81/28Z/2016 ze dne 29.2.2016 (dodatek č. 43), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 120/29Z/2016 ze dne 25.4.2016 (dodatek č. 44), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 113/30Z/2016 ze dne 27.6.2016 (dodatek č. 45), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 94/31Z/2016 ze dne 5.9.2016 (dodatek č. 46), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 33/2Z/2016 ze dne 19.12.2016 (dodatek č. 47), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 017/3Z/2017 A) 2. a) ze dne 20.2.2017 (dodatek č. 48), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 045/4Z/2017 ze dne 24.4.2017 (dodatek č. 49), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 043/6Z/2017 ze dne 26.6.2017 (dodatek č. 50), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 038/7Z/2017 ze dne 11.9.2017 (dodatek č. 51), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 038/8Z/2017 ze dne 23.10.2017 (dodatek č. 52), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 049/9Z/2017 ze dne 11.12.2017 (dodatek č. 53), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 030/11Z/2018 ze dne 26.2.2018 (dodatek č. 54), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 026/12Z/2018 ze dne 23.4.2018 (dodatek č. 55), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 044/13Z/2018 ze dne 25.6.2018 (dodatek č. 56), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 032/14Z/2018 ze dne 10.9.2018 (dodatek č. 57), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 030/15Z/2018 ze dne 22.10.2018 (dodatek č. 58), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 048/16Z/2018 ze dne 10.12.2018 (dodatek č. 59), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 044/19Z/2019 ze dne 29.4.2019 (dodatek č. 60), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 043/19Z/2019 ze dne 29.4.2019 (dodatek č. 61), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 034/20Z/2019 ze dne 24.6.2019 (dodatek č. 62), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 026/22Z/2019 ze dne 9.9.2019 (dodatek č. 63), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 018/24Z/2019 ze dne 21.10.2019 (dodatek č. 64), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 033/25Z/2019 ze dne 9.12.2019 (dodatek č. 65), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 017/26Z/2020 ze dne 27. 1. 2020 (dodatek č. 66), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 022/27Z/2020 ze dne 9. 3. 2020 (dodatek č. 67), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 031/29Z/2020 ze dne 20. 4. 2020 (dodatek č. 68), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 039/31Z/2020 ze dne 7. 9. 2020 (dodatek č. 69) a usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 040/31Z/2020 ze dne 7. 9. 2020 (dodatek č. 70), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 020/4Z/2021 ze dne 15. 2. 2021 (dodatek č. 71), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 045/6Z/2021 ze dne 26. 4. 2021 (dodatek č. 72), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 044/6Z/2021 A) 2.b) ze dne 26. 4. 2021 (dodatek č. 73), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 058/7Z/2021 ze dne 21. 6. 2021 (dodatek č. 74) a usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 042/9Z/2021 ze dne 6. 9. 2021 (dodatek č. 75), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 049/11Z/2021 ze dne 13. 12. 2021 (dodatek č. 76), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 050/13Z/2022 ze dne 28. 2. 2022 (dodatek č. 77), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 054/14Z/2022 ze dne 25. 4. 2022 (dodatek č. 78), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 014/14Z/2022 bod 2.a) ze dne 25. 4. 2022 (dodatek č. 79), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 062/15Z/2022 ze dne 27. 6. 2022 (dodatek č. 80), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 039/16Z/2022 ze dne 5. 9. 2022 (dodatek č. 81), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 031/17Z/2022 ze dne 31. 10. 2022 (dodatek č. 82), usnesení

Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 057/18Z/2022 ze dne 12. 12. 2022 (dodatek č. 83), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 056/21Z/2023 ze dne 24. 4. 2023 (dodatek č. 84), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 052/22Z/2023 ze dne 26. 6. 2023 (dodatek č. 85), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 040/23Z/2023 ze dne 11. 9. 2023 (dodatek č. 86), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 054/24Z/2023 ze dne 30. 10. 2023 (dodatek č. 87), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 049/25Z/2023 ze dne 11. 12. 2023 (dodatek č. 88), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 051/27Z/2024 ze dne 26. 2. 2024 (dodatek č. 89), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 048/28Z/2024 ze dne 22. 4. 2024 (dodatek č. 90) a usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 055/29Z/2024 ze dne 24. 6. 2024 (dodatek č. 91).

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …/..Z/2024 ze dne 9. 9. 2024 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

V příloze č. 1 – „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci“ zřizovací listiny se doplňuje následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

p.č./st.p.č.	k.ú.	p.č./st.p.č.	k.ú.
658/26	Čížkovice	819/87	Doksany
2620/17	Hoštka	1400/3	Libochovany
1404/2	Libochovany	1411/21	Libochovany
1411/22	Libochovany	189/5	Litochovice nad Labem
4620/11	Litoměřice	4620/12	Litoměřice
4620/13	Litoměřice	5039/2	Litoměřice
1096/4	Lukov u Úštěku	158/22	Mastířovice
995	Nučnice	4270/4	Roudnice nad Labem
4270/7	Roudnice nad Labem	4284/5	Roudnice nad Labem
82/2	Slatina pod Hazmburkem	1694/61	Slatina pod Hazmburkem
1694/62	Slatina pod Hazmburkem	1694/63	Slatina pod Hazmburkem
528/2	Strážiště u Drahobuze	1316/48	Velké Žernoseky
1316/51	Velké Žernoseky	1380/36	Žalhostice
1391/11	Žalhostice		

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice

p.č./st.p.č.	k.ú.	p.č./st.p.č.	k.ú.
590/13	Hamr u Litvínova	590/30	Hamr u Litvínova
590/33	Hamr u Litvínova	2752	Komořany u Mostu

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Most

p.č./st.p.č.	k.ú.	p.č./st.p.č.	k.ú.
1842	Fojtovice u Heřmanova	350/100 - podíl 1/2	Hřensko
1279	Kunratice u České Kamenice		

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín

p.č./st.p.č.	k.ú.	p.č./st.p.č.	k.ú.
545/4	Krásný Dvůr	1715/2	Staňkovice u Žatce
4533/5	Žatec	4533/6	Žatec

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec

p.č./st.p.č.	k.ú.	p.č./st.p.č.	k.ú.
89/9	Moldava	89/10	Moldava
683/1	Rtyně nad Bílinou	683/2	Rtyně nad Bílinou
683/3	Rtyně nad Bílinou	683/4	Rtyně nad Bílinou
683/6	Rtyně nad Bílinou	685/4	Rtyně nad Bílinou

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice

p.č./st.p.č.	k.ú.
1019/20	Předlice

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 10. 9. 2024

V Ústí nad Labem dne 9. 9. 2024

Ing. Jan Růžička
člen Rady Ústeckého kraje
na základě usnesení Rady Ústeckého kraje
č. 156/103R/2024 ze dne 07. 08. 2024

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 4
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
č.j. 106470/2017/KUUK
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace
se sídlem v Ústí nad Labem, Velká Hradební 3118/48, PSČ 400 02 IČ: 06231292
(dále jen organizace)

ze dne 29. 6. 2017, usnesení č. 045/6Z/2017 Zastupitelstva Ústeckého kraje, ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 044/6Z/2021 ze dne 26. 4. 2021 (dodatek č. 1), ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 014/14Z/2022 ze dne 25. 4. 2022 (dodatek č. 2), ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 063/15Z/2024 ze dne 27. 06. 2022 (dodatek č. 3).

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. bude doplněno/30Z/2024 ze dne 09. 09. 2024 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

1. V Článku VII. Předmět činnosti organizace se doplňuje o nový odst. 12:

   12. Financování poplatků za využívání autobusových nádraží při realizaci objednaného dopravního výkonu u autobusových dopravců v závazku veřejné služby.

2. Článek XIV Hospodaření organizace (některá vybraná ustanovení) odst. 22 po změně zní:

   22. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou poskytnutí daru uvedenou v čl. XIII odst. 10.

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 01. 01. 2025.

V Ústí nad Labem dne ……..

.....
Ing. Jan Růžička
člen Rady Ústeckého kraje na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 156/103R/2024 ze dne 07. 08. 2024

ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 21/SML3245/SoVS/DS

D O D A T E K Č. 6

KE SMLOUVĚ
O VEŘEJNÝCH SLUŽBÁCH V PŘEPRAVĚ CESTUJÍCÍCH VEŘEJNOU DRÁŽNÍ OSOBNÍ DOPRAVOU K ZAJIŠTĚNÍ DOPRAVNÍ OBSLUŽNOSTI ÚSTECKÉHO KRAJE NA TURISTICKÉ LINCE Č. T11

Smluvní strany

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Janem Růžičkou, členem Rady Ústeckého kraje
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

(dále jen „Objednatel“)

a

KŽC Doprava, s.r.o.

Sídlo: Meinlinova 336, 190 16 Praha 9 – Koloděje
Zastoupený: Mgr. Bohumilem Augustou, jednatelem
IČ: 27423069
DIČ: CZ27423069
Bank. spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 500039112/0800
Zapsaný: Městský soud v Praze oddíl C, vložka 112125

(dále jen „Dopravce“)

(Dopravce s Objednatelem dále společně jen „Smluvní strany“ a jednotlivě „Smluvní strana“)

Preambule

1. Dne 20. října 2021 byla mezi Smluvními stranami uzavřena smlouva č. 21/SML3245/SoVS/DS o veřejných službách v přepravě cestujících veřejnou drážní osobní dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje na turistické lince č. T11 (dále jen „**Smlouva**“).

2. Následně byly mezi Smluvními stranami uzavřeny Dodatek č. 1 až č. 5 ke Smlouvě.

3. Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě vzájemné shody tento dodatek č. 6 ke Smlouvě (dále jen „Dodatek č. 6“).

I.
Změna Smlouvy a příloh Smlouvy

1. V souladu s čl. 4 Smlouvy dochází ke změně znění čl. 4 odst. 1 Smlouvy následovně:

   „S ohledem na vymezení linky a jednotlivých spojů dle **přílohy č. 1** této smlouvy činí základní rozsah veřejných služeb (dopravního výkonu) pro jízdní řád 2023/2024 celkem **13 758,4** vlkm.

II.
Závěrečná ustanovení

1. Tento Dodatek č. 6 nabývá platnosti dnem jeho podpisu poslední Smluvní stranou.
2. Ustanovení Smlouvy, která nejsou dotčena tímto Dodatkem č. 6, zůstávají nadále v platnosti.
3. Tento Dodatek č. 6 je vyhotoven pouze elektronicky. Každá ze Smluvních stran obdrží elektronické vyhotovení (soubor ve standardizovaném formátu PDF [Portable Document Format – Přenosný formát dokumentů]) s platností originálu opatřeného za obě Smluvní strany zaručenými elektronickými podpisy všech osob oprávněných Dodatek č. 6 podepsat.
4. Objednatel potvrzuje, že o uzavření tohoto Dodatku č. 6 bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje dne 21. srpna 2024.
5. Tento Dodatek č. 6 ke Smlouvě bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Dopravce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění tohoto dodatku byla zaslána Dopravci na e-mail: bohumil.augusta@kzc.cz.

III.
Podpisy smluvních stran

Tento Dodatek č. 6 nabývá účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv. Objednatel a Dopravce shodně prohlašují, že si tento Dodatek č. 6 ke Smlouvě před jeho podpisem řádně přečetli, že mu rozumí a že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho Smluvní strany připojují své podpisy:

Za objednatele:	Za Dopravce:
……..	……..
Ústecký kraj	**KŽC Doprava, s.r.o.**
Ing. Jan Růžička člen Rady Ústeckého kraje na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 156/103R/2024 ze dne 07. 08. 2024	**Mgr. Bohumil Augusta** jednatel

Přílohy

Příloha 1 Vymezení linky a dopravního výkonu

T11 Děčín - Jeníkov-Oldřichov

DOPRAVA ÚSTECKÉHO KRAJE

Platí od 29.03.2024 do 14.12.2024

Zóna	ZASTÁVKA		SOBOTA + NEDĚLE									
			18310 ⑥†87	18310 ⑥†81	18312 ⑥†87	18312 ⑥†81	18352 88	18314 ⑥†87	18314 ⑥†81	18354 88	18316 ⑥†87	18316 ⑥†81
301	**Děčín hlavní nádraží**	**odj.**	**7:36**	**7:39**	**9:36**	**10:39**	**10:59**	**13:36**	**13:39**	**14:59**	**16:36**	**16:39**
301	Děčín zastávka		7:42	7:45	9:42	10:45	11:05	13:42	13:45	15:05	16:42	16:45
301	Děčín-Oldřichov		7:46	7:49	9:46	10:49	11:09	13:46	13:49	15:09	16:46	16:49
301	Děčín-Bynov		7:48	7:51	9:48	10:51	11:11	13:48	13:51	15:11	16:48	16:51
311	Martiněves u Děčína		7:52	7:55	9:52	10:55	11:15	13:52	13:55	15:15	16:52	16:55
311	**Jílové u Děčína**		**7:55**	**7:58**	**9:55**	**10:58**	**11:18**	**13:55**	**13:58**	**15:18**	**16:55**	**16:58**
311	Modrá u Děčína		7:58	8:01	9:58	11:01	11:21	13:58	14:01	15:21	16:58	17:01
311	Kamenec		8:00	8:03	10:00	11:03	11:23	14:00	14:03	15:23	17:00	17:03
131	**Libouchec**		**8:03**	**8:06**	**10:03**	**11:06**	**11:26**	**14:03**	**14:06**	**15:26**	**17:03**	**17:06**
136	Malé Chvojno		8:06	8:09	10:06	11:09	11:29	14:06	14:09	15:29	17:06	17:09
124	**Telnice**		**8:16**	**8:19**	**10:16**	**11:19**	**11:38**	**14:16**	**14:19**	**15:38**	**17:16**	**17:19**
121	Chlumec u Chabařovic			8:26		11:26			14:26			17:26
431	Unčín			8:31		11:31			14:31			17:31
431	Bohosudov zastávka			8:34		11:34			14:34			17:34
431	Krupka město			8:38		11:38			14:38			17:38
431	**Krupka**											
421	Novosedlice											
401	Teplice lesní brána											
492	**Jeníkov-Oldřichov**	**příj.**										

Zóna	ZASTÁVKA - OPAČNÝ SMĚR		SOBOTA + NEDĚLE									
			18311 ⑥†87	18311 ⑥†81	18351 88	18313 ⑥†87	18313 ⑥†81	18353 88	18315 ⑥†81	18315 ⑥†87	18317 ⑥†87	18317 ⑥†81
492	**Jeníkov-Oldřichov**	**odj.**										
401	Teplice lesní brána											
421	Novosedlice											
431	**Krupka**											
431	Krupka město			9:20			12:20		15:20			17:53
431	Bohosudov zastávka			9:24			12:24		15:24			17:57
431	Unčín			9:27			12:27		15:27			18:00
121	Chlumec u Chabařovic			9:33			12:33		15:33			18:06
124	**Telnice**		**8:40**	**9:40**	**10:17**	**11:40**	**12:40**	**14:17**	**15:40**	**15:40**	**17:40**	**18:13**
136	Malé Chvojno		8:48	9:48	10:25	11:48	12:48	14:25	15:48	15:48	17:48	18:21
131	**Libouchec**		**8:52**	**9:52**	**10:29**	**11:52**	**12:52**	**14:29**	**15:52**	**15:52**	**17:52**	**18:25**
311	Kamenec		8:55	9:55	10:32	11:55	12:55	14:32	15:55	15:55	17:55	18:28
311	Modrá u Děčína		8:56	9:56	10:33	11:56	12:56	14:33	15:56	15:56	17:56	18:29
311	**Jílové u Děčína**		**8:59**	**9:59**	**10:36**	**11:59**	**12:59**	**14:36**	**15:59**	**15:59**	**17:59**	**18:32**
311	Martiněves u Děčína		9:03	10:03	10:40	12:03	13:03	14:40	16:03	16:03	18:03	18:36
301	Děčín-Bynov		9:07	10:07	10:44	12:07	13:07	14:44	16:07	16:07	18:07	18:40
301	Děčín-Oldřichov		9:09	10:09	10:46	12:09	13:09	14:46	16:09	16:09	18:09	18:42
301	Děčín zastávka		9:12	10:12	10:49	12:12	13:12	14:49	16:12	16:12	18:12	18:45
301	**Děčín hlavní nádraží**	**příj.**	**9:20**	**10:20**	**10:57**	**12:20**	**13:20**	**14:57**	**16:20**	**16:20**	**18:20**	**18:53**

Poznámky

⑥ jede v sobotu

† jede v neděli a ve státem uznávané svátky

81 jede od 21.9. do 3.11.

87 jede od 29.3. do 15.9.

88 jede 1.6. a 31.8.

Linka č. 000981 Děčín - Jeníkov-Oldřichov

Všeobecné informace: 723 530 634, Centrální dispečink DÚK: 475 657 657, www.dopravauk.cz

Přepravu zajišťuje: KŽC Doprava, s.r.o., Meinlinova 336, 19016 Praha 9, doprava@kzc.cz, www.kzc.cz

Na lince platí jednotný tarif a smluvní přepravní podmínky Dopravy Ústeckého kraje. Informace jsou k dispozici ve vozidlech na lince.

Příloha č. 1

Vymezení dopravního výkonu provozovaného Dopravcem dle této Smlouvy

Dopravce: KŽC Doprava, s.r.o. **Provozní soubor: T11 Děčín - Telnice - Jeníkov-Oldřichov**

Číslo vlaku*	Linka DÚK	Čas odjezdu vlaku z výchozí stanice*	Časová poznámka	Výchozí stanice / začátek dopravního výkonu	Cílová stanice / konec dopravního výkonu	Délka trasy vlaku	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období
							březen 2024		duben 2024		květen 2024		červen 2024		červenec 2024		srpen 2024		září 2024		říjen 2024		listopad 2024	
18310	T11	7:36	87	Děčín hl.n.	Telnice	22,3	3	66,9	9	200,7	10	223,0	10	223,0	9	200,7	9	200,7	5	111,5	0	0,0	0	0,0
18311	T11	8:40	87	Telnice	Děčín hl.n.	22,3	3	66,9	9	200,7	10	223,0	10	223,0	9	200,7	9	200,7	5	111,5	0	0,0	0	0,0
18312	T11	9:36	87	Děčín hl.n.	Telnice	22,3	3	66,9	9	200,7	10	223,0	10	223,0	9	200,7	9	200,7	5	111,5	0	0,0	0	0,0
18313	T11	11:40	87	Telnice	Děčín hl.n.	22,3	3	66,9	9	200,7	10	223,0	10	223,0	9	200,7	9	200,7	5	111,5	0	0,0	0	0,0
18314	T11	13:36	87	Děčín hl.n.	Telnice	22,3	3	66,9	9	200,7	10	223,0	10	223,0	9	200,7	9	200,7	5	111,5	0	0,0	0	0,0
18315	T11	15:40	87	Telnice	Děčín hl.n.	22,3	3	66,9	9	200,7	10	223,0	10	223,0	9	200,7	9	200,7	5	111,5	0	0,0	0	0,0
18316	T11	16:36	87	Děčín hl.n.	Telnice	22,3	3	66,9	9	200,7	10	223,0	10	223,0	9	200,7	9	200,7	5	111,5	0	0,0	0	0,0
18317	T11	17:40	87	Telnice	Děčín hl.n.	22,3	3	66,9	9	200,7	10	223,0	10	223,0	9	200,7	9	200,7	5	111,5	0	0,0	0	0,0
18351	T11	10:17	88	Telnice	Děčín hl.n.	22,3	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	22,3	0	0,0	1	22,3	0	0,0	0	0,0	0	0,0
18352	T11	10:59	88	Děčín hl.n.	Telnice	22,3	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	22,3	0	0,0	1	22,3	0	0,0	0	0,0	0	0,0
18353	T11	14:17	88	Telnice	Děčín hl.n.	22,3	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	22,3	0	0,0	1	22,3	0	0,0	0	0,0	0	0,0
18354	T11	14:59	88	Děčín hl.n.	Telnice	22,3	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	22,3	0	0,0	1	22,3	0	0,0	0	0,0	0	0,0
18310	T11	7:39	81	Děčín hl.n.	Krupka město	31,4	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	125,6	9	282,6	2	62,8
18311	T11	9:20	81	Krupka město	Děčín hl.n.	31,4	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	125,6	9	282,6	2	62,8
18312	T11	10:39	81	Děčín hl.n.	Krupka město	31,4	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	125,6	9	282,6	2	62,8
18313	T11	12:20	81	Krupka město	Děčín hl.n.	31,4	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	125,6	9	282,6	2	62,8
18314	T11	13:39	81	Děčín hl.n.	Krupka město	31,4	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	125,6	9	282,6	2	62,8
18315	T11	15:20	81	Krupka město	Děčín hl.n.	31,4	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	125,6	9	282,6	2	62,8
18316	T11	16:39	81	Děčín hl.n.	Krupka město	31,4	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	125,6	9	282,6	2	62,8
18317	T11	17:53	81	Krupka město	Děčín hl.n.	31,4	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	125,6	9	282,6	2	62,8
								535,2		**1 605,6**		**1 784,0**		**1 873,2**		**1 605,6**		**1 694,8**		**1 896,8**		**2 260,8**		**502,4**

Dopravní výkon ve vlkm od 29. 03. 2024 do 3. 11. 2024 celkem	**13 758,4**

81 jede v Ⓑ a † od 21.IX. do 3.XI.

87 jede v Ⓑ a † od 29.III. do 15.IX.

88 jede 1.VI. a 31.VIII.

* číslo vlaku a čas odjezdu vlaku z výchozí stanice mohou být odlišné v závislosti na přídělu kapacity dopravní cesty ze strany přídělce kapacity

ústecký kraj

Krajský úřad
Ústeckého kraje

Číslo smlouvy u objednatele: 18/SML4828/SoVS/DS

D O D A T E K Č . 1 2

KE SMLOUVĚ O VEŘEJNÝCH SLUŽBÁCH V PŘEPRAVĚ CESTUJÍCÍCH VEŘEJNOU DRÁŽNÍ DOPRAVOU K ZAJIŠTĚNÍ DOPRAVNÍ OBSLUŽNOSTI ÚSTECKÉHO KRAJE NA LINKÁCH U5, U7, U13 A DOPLŇKOVÝCH VÝKONŮ V RÁMCI AGLOMERACE ÚSTÍ NAD LABEM

Smluvní strany

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Janem Růžičkou, členem Rady Ústeckého kraje
IČO: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

(dále jen „Ústecký kraje“ nebo „Objednatel“)

a

RegioJet ÚK a.s.

Sídlo: náměstí Svobody 86/17, Brno-město, 602 00 Brno
Zastoupený: Ing. Radimem Jančurou, členem představenstva
IČO: 07544014
DIČ: CZ07544014
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 100038882/0800

(dále jen „Dopravce“)

(Dopravce s Objednatelem dále společně jen „Smluvní strany“ a jednotlivě také „Smluvní strana“)

Preambule

VZHLEDEM K TOMU, ŽE

A) dne 19. prosince 2018 byla mezi Objednatelem a společností RegioJet a.s., IČ: 28333187, se sídlem náměstí Svobody 86/17, Brno-město, 602 00 Brno (dále jen „**RegioJet a.s.**"), uzavřena smlouva č. 18/SML4828/SoVS/DS o veřejných službách v přepravě cestujících veřejnou drážní dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje na linkách U5, U7, U13 a doplňkových výkonů v rámci aglomerace Ústí nad Labem, k níž byly následně uzavřeny dodatky č. 1 - 11 (dále jen „**Smlouva**");

B) k datu uzavírání tohoto dodatku jsou známy následující hodnoty uveřejněné Českým statistickým úřadem:

- průměrná hrubá měsíční nominální mzda pro rok 2017, která činí 29.638 Kč;
- průměrná hrubá měsíční nominální mzda pro rok 2023, která činí 43.341 Kč;
- roční bazický index spotřebitelských cen pro rok 2017, který činí 103,1;
- roční bazický index spotřebitelských cen pro rok 2023, který činí 147,8;

C) Dopravce doložil částku, kterou v průměru zaplatil za distribuci a nákup 1 kWh trakční elektřiny v bezprostředně předcházejícím kalendářním roce od jediného prodejce, od něhož byl dle platných právních předpisů povinen trakční elektřinu nakupovat;

UZAVÍRAJÍ SMLUVNÍ STRANY níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě vzájemné shody tento dodatek č. 12 ke Smlouvě (dále jen „Dodatek č. 12"):

Článek 1

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že:
   a) výše Základní ceny na 1 vlkm (jak je tento pojem definován ve Smlouvě) bude v souladu s čl. 4 odst. 6. Smlouvy počínaje rokem 2019 vypočtena postupem dle písm. a), b), c) téhož odstavce Smlouvy;
   b) výše Variabilní ceny na 1 vlkm (jak je tento pojem definován ve Smlouvě) bude v souladu s čl. 4 odst. 7. Smlouvy počínaje rokem 2019 vypočtena postupem dle písm. a), b), c) téhož odstavce Smlouvy;
   c) Dopravce Objednateli předložil v souladu s čl. 4 odst. 8. Smlouvy výpočet upravené Základní ceny na 1 vlkm a Variabilní ceny na 1 vlkm (jak jsou tyto pojmy definovány ve Smlouvě) pro rok 2024 v podobě formuláře, jehož vzor je uveden v příloze č. 4 Smlouvy. Objednatel výpočet upravených cen pro příslušný kalendářní rok přezkoumal a bez výhrad schválil.

Článek 2

1. V souvislosti s čl. 1 odst. 1 písm. a) tohoto Dodatku č. 12 se dosavadní znění přílohy č. 4 Smlouvy nahrazuje v celém rozsahu zněním přílohy č. 1 tohoto Dodatku č. 12.
2. Základní cena na 1 vlkm (jak je tento pojem definován ve Smlouvě) platná pro rok 2024 ve smyslu čl. 4 odst. 4. Smlouvy činí po úpravě podle čl. 4 odst. 6. Smlouvy **202,51 Kč**.

3. Variabilní cena na 1 vlkm (jak je tento pojem definován ve Smlouvě) platná pro rok 2024 ve smyslu čl. 4 odst. 4. Smlouvy činí po úpravě podle čl. 4 odst. 7. Smlouvy **126,25 Kč**.

4. Výše uvedené ceny pro rok 2024 vstupují v platnost zpětně k 1. lednu 2024.

5. Výpočet upravených cen platných pro rok 2024, včetně doložení částky, kterou Dopravce v průměru zaplatil za distribuci a nákup 1 kWh trakční elektřiny v bezprostředně předcházejícím kalendářním roce, od jediného prodejce, od něhož byl dle platných právních předpisů povinen trakční elektřinu nakupovat je uveden v příloze č. 1 tohoto Dodatku č. 12.

6. Příloha č. 3 Smlouvy se nahrazuje novou Přílohou č. 3 ve znění Přílohy č. 2 Dodatku č. 12.

Článek 3

1. Dodatek č. 12 nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti okamžikem jeho řádného uveřejnění v registru smluv. Pro odstranění pochybností Smluvní strany prohlašují, že se změnami dohodnutými v Dodatku č. 12 řídí od 1. ledna 2024, a že Dopravce je oprávněn uplatnit nárok na úhradu kompenzace ve výši odpovídající ustanovením Dodatku č. 12 a jeho příloh za období počínaje dnem 1. ledna 2024.

2. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění Dodatku č. 12 v registru smluv provede Objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění Dodatku č. 12 byla zaslána Dopravci do datové schránky ID: iidmjms nebo na e-mail: peter.hudak@regiojet.cz.

3. Ustanovení Smlouvy, která nejsou dotčena Dodatkem č. 12, zůstávají nadále v platnosti.

4. Dodatek č. 12 je vyhotoven pouze elektronicky. Každá ze Smluvních stran obdrží elektronické vyhotovení (soubor ve standardizovaném formátu PDF [Portable Document Format – Přenosný formát dokumentů]) s platností originálu opatřeného za obě Smluvní strany zaručenými elektronickými podpisy všech osob oprávněných Dodatek č. 12 podepsat.

5. Objednatel potvrzuje, že o uzavření Dodatku č. 12 bylo rozhodnuto usnesením Rady Ústeckého kraje ze dne 21. srpna 2024.

Podpisy smluvních stran

Objednatel a Dopravce shodně prohlašují, že si Dodatek č. 12 ke Smlouvě před jeho podpisem řádně přečetli, že mu rozumí a že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho Smluvní strany připojují své podpisy:

Za objednatele:	Za Dopravce:
……	……
Ústecký kraj	**RegioJet ÚK a.s.**
Ing. Jan Růžička člen Rady Ústeckého kraje na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 156/103R/2024 ze dne 7. 8. 2024	**Ing. Radim Jančura** člen představenstva

Přílohy

Příloha 1 Vyplněný formulář pro výpočet upravené Základní ceny na 1 vlkm a upravené Variabilní ceny na 1 vlkm pro rok 2024 včetně doložení částky, kterou RegioJet a.s. v průměru zaplatil za distribuci a nákup 1 kWh trakční elektřiny v bezprostředně předcházejícím kalendářním roce, od jediného prodejce, od něhož byl dle platných právních předpisů povinen trakční elektřinu nakupovat

Příloha 2 Výchozí finanční model a výchozí model provozních aktiv

Základní a variabilní cena na 1 vlkm

Dopravce:	RegioJet ÚK, a.s.
Soubor:	linky U5,U7, U13 a doplňkových výkonů v rámci aglomerace Ústí nad Labem

Rok (i):	2024	Jízdní řád:	2023/2024

Základní cena na 1 vlkm v cenách roku 2017 (C_{2017}) :	148,19	*Kč/vlkm*
Průměrná hrubá měsíční nominální mzda vyhlášená ČSÚ v kalendářním roce 2017 (MZ_{2017})	29 638,00	*Kč*
Roční bazický index spotřebitelských cen vyhlášený ČSÚ v kalendářním roce 2017 (I_{2017})	103,10	*(-)*
M_i (dle písm. a) odst. 6 čl. 4 Smlouvy) - "náklady na distribuci a nákup 1 kWh trakční elektřiny "		
"náklady na nákup a distribuci 1 kWh trakční elektřiny" na 1 vlkm v roce "i-1" (E_{i-1})	3,25	*Kč/vlkm*
částka, *"nákladů na distribuci a nákup 1 kWh trakční elektřiny"* na 1 vlkm v roce *"i" (Mi)*	18,22	*Kč/vlkm*
N_i (dle písm. b) odst. 6 čl. 4 Smlouvy) - "průměrná hrubá měsíční nominální mzda"		
průměrná hrubá měsíční nominální mzda vyhlášená ČSÚ v roce "i-1" (MZ_{i-1})	43 341,00	*Kč*
částka, o kterou se upraví C_i v roce "i" (N_i)	22,61	*Kč/vlkm*
O_i (dle písm. c) odst. 6 čl. 4 Smlouvy) - "roční index spotřebitelských cen"		
roční bazický index spotřebitelských cen v roce "i-1" (I_{i-1})	147,80	*(-)*
částka, o kterou se upraví C_i v roce "i" (O_i)	13,49	*Kč/vlkm*
Základní cena na 1 vlkm v roce "i" (C_i)	**202,51**	***Kč/vlkm***

Variabilní cena na 1 vlkm v cenách roku 2017 (CV_{2017}) :	76,90	*Kč/vlkm*
Průměrná hrubá měsíční nominální mzda vyhlášená ČSÚ v kalendářním roce 2017 (MZ_{2017})	29 638,00	*Kč*
Roční bazický index spotřebitelských cen vyhlášený ČSÚ v kalendářním roce 2017 (I_{2017})	103,10	*(-)*
MV_i (dle písm. a) odst. 7 čl. 4 Smlouvy) - "náklady na distribuci a nákup 1 kWh trakční elektřiny "		
"náklady na nákup a distribuci 1 kWh trakční elektřiny" na 1 vlkm v roce "i-1" (E_{i-1})	4,09	*Kč/vlkm*
částka, *"nákladů na distribuci a nákup 1 kWh trakční elektřiny"* na 1 vlkm v roce *"i" (Mi)*	26,80	*Kč/vlkm*
NV_i (dle písm. b) odst. 7 čl. 4 Smlouvy) - "hrubá měsíční nominální mzda"		
průměrná hrubá měsíční nominální mzda vyhlášená ČSÚ v roce "i-1" (MZ_{i-1})	43 341,00	*Kč*
částka, o kterou se upraví C_i v roce "i" (N_i)	14,22	*Kč/vlkm*
OV_i (dle písm. c) odst. 7 čl. 4 Smlouvy) - "roční index spotřebitelských cen"		
roční bazický index spotřebitelských cen v roce "i-1" (I_{i-1})	147,80	*(-)*
částka, o kterou se upraví C_i v roce "i" (O_i)	8,34	*Kč/vlkm*
Variabilní cena na 1 vlkm v roce "i" (C_i)	**126,25**	***Kč/vlkm***

Datum: 24.07.2024 **za dopravce předkládá:** Peter Hudák

Podpis





Dodatek č. 5 ke Smlouvě o spolupráci k zajištění mezikrajské dopravní obslužnosti a o podmínkách úhrady finančního příspěvku při vzájemném zajištění dopravní obslužnosti veřejnou drážní osobní dopravou mezi Středočeským a Ústeckým krajem

(dále jen „Dodatek")

SK: číslo smlouvy S-5917/DOP/2019
ÚK: číslo smlouvy 19/SML3825/SoS/DS
IDSK: číslo dodatku

uzavřený níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanoveními § 24 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Středočeský kraj

se sídlem:	Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČO:	70891095
DIČ:	CZ 70891095
bankovní spojení:	PPF Banka, PPF banka, Praha 1, Malé nám. 11
číslo účtu:	4440009090/6000
zastoupený organizací:	Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace
sídlo:	Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8 - Karlín
Spisová značka:	Pr 1564 vedená u Městského soudu v Praze
IČO:	05792291
DIČ:	CZ05792291
bankovní spojení:	PPF banka a.s.
provozní účet:	2022870006/6000
účet dráha	2022870057/6000
zastoupená:	JUDr. Zdeňkem Šponarem, ředitelem

(dále jen jako „**Středočeský kraj**")

a

Ústecký kraj

se sídlem:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
zastoupený:	Ing. Janem Růžičkou, členem Rady Ústeckého kraje
IČO:	70 89 21 56
DIČ:	CZ 70892156
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu:	882733379/0800

(dále jen jako „**Ústecký kraj**", nebo společně též jako „**Smluvní strany**")

Smluvní strany se tímto dodatkem dohodly na aktualizaci příloh a doplnění Veřejnoprávní smlouvy o spolupráci k zajištění mezikrajské dopravní obslužnosti, a o podmínkách úhrady finančního příspěvku při vzájemném zajištění dopravní obslužnosti veřejnou drážní osobní dopravou mezi Středočeským krajem č. S-5917/DOP/2019 a Ústeckým krajem č. 19/SML3825/SoS/DS dne 11. 02. 2020 (dále jen „**Smlouva**") následovně:

Článek I.
Změny Smlouvy

1. Na základě článku II. odst. 2 a odst. 4 Smlouvy dochází k aktualizaci Přílohy č. 6 – Rozsah objednávky Ústeckého kraje a Přílohy č. 7 – Rozsah objednávky Středočeského kraje.

2. Na základě článku III. odst. 8 Smlouvy dochází k aktualizaci Přílohy č. 1 – Finanční příspěvek Ústeckému kraji a Přílohy č. 2 – Finanční příspěvek Středočeskému kraji vlivem indexace jednotlivých nákladových položek VFM.

3. Na základě článku III. odst. 6 Smlouvy dochází k aktualizaci Přílohy č. 5 – Splátkový kalendář, vlivem které dochází k rozepsání finančních příspěvků Smluvních stran do rovnoměrných měsíčních úhrad, přičemž splatnost každé úhrady je nejpozději do 15. dne v měsíci, za který je úhrada placena. Úhrady za již uplynulé měsíce uvedené ve splátkovém kalendáři jsou splatné do 20 dní od uveřejnění tohoto Dodatku v registru smluv.

4. V návaznosti na článek 3 odst. 15 Smlouvy se aktualizuje výše garance tržeb Tarifu DÚK v souvislosti s uznáváním Tarifu DÚK na linkách objednávaných Středočeským krajem. Pro jízdní řád 2023/2024 činí předpokládaná výše výnosů na 1 vlkm 25 Kč. Hodnota výše výnosů je současně uveden v Příloze č. 2 – Finanční příspěvek Středočeskému kraji.

Článek II.
Závěrečná ustanovení

1. Ustanovení Smlouvy, která nejsou dotčená tímto Dodatkem, zůstávají v platnosti a nezměněna.

2. Smluvní strany se dohodly, že tento Dodatek bude uveřejněn Středočeským krajem (IDSK) prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu zástupců smluvních stran a účinnosti dnem uveřejněním v registru.

3. Tento Dodatek se vyhotovuje v elektronické podobě a podepisuje se elektronicky zaručenými podpisy, přičemž všechny Smluvní strany obdrží jeho elektronický originál.

4. Obě smluvní strany prohlašují, že souhlasí se zveřejněním tohoto Dodatku v souladu s ustanoveními zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento Dodatek před jeho podpisem přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyslnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své elektronické podpisy založené na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

6. Nedílnou součásti tohoto Dodatku jsou přílohy:

   Příloha č. 1 (aktualizovaná) – Finanční příspěvek Ústeckému kraji – neveřejná

   Příloha č. 2 (aktualizovaná) – Finanční příspěvek Středočeskému kraji – neveřejná

   Příloha č. 5 (aktualizovaná) – Splátkový kalendář

   Příloha č. 6 (aktualizovaná) – Rozsah objednávky Ústeckého kraje

   Příloha č. 7 (aktualizovaná) – Rozsah objednávky Středočeského kraje

Článek III.
Schvalovací doložky

Tento Dodatek byl schválen Radou Středočeského kraje, dne……, usnesením č. ……..

Tento Dodatek byl schválen Zastupitelstvem Ústeckého kraje, dne ……., usnesením č……

V Praze

……

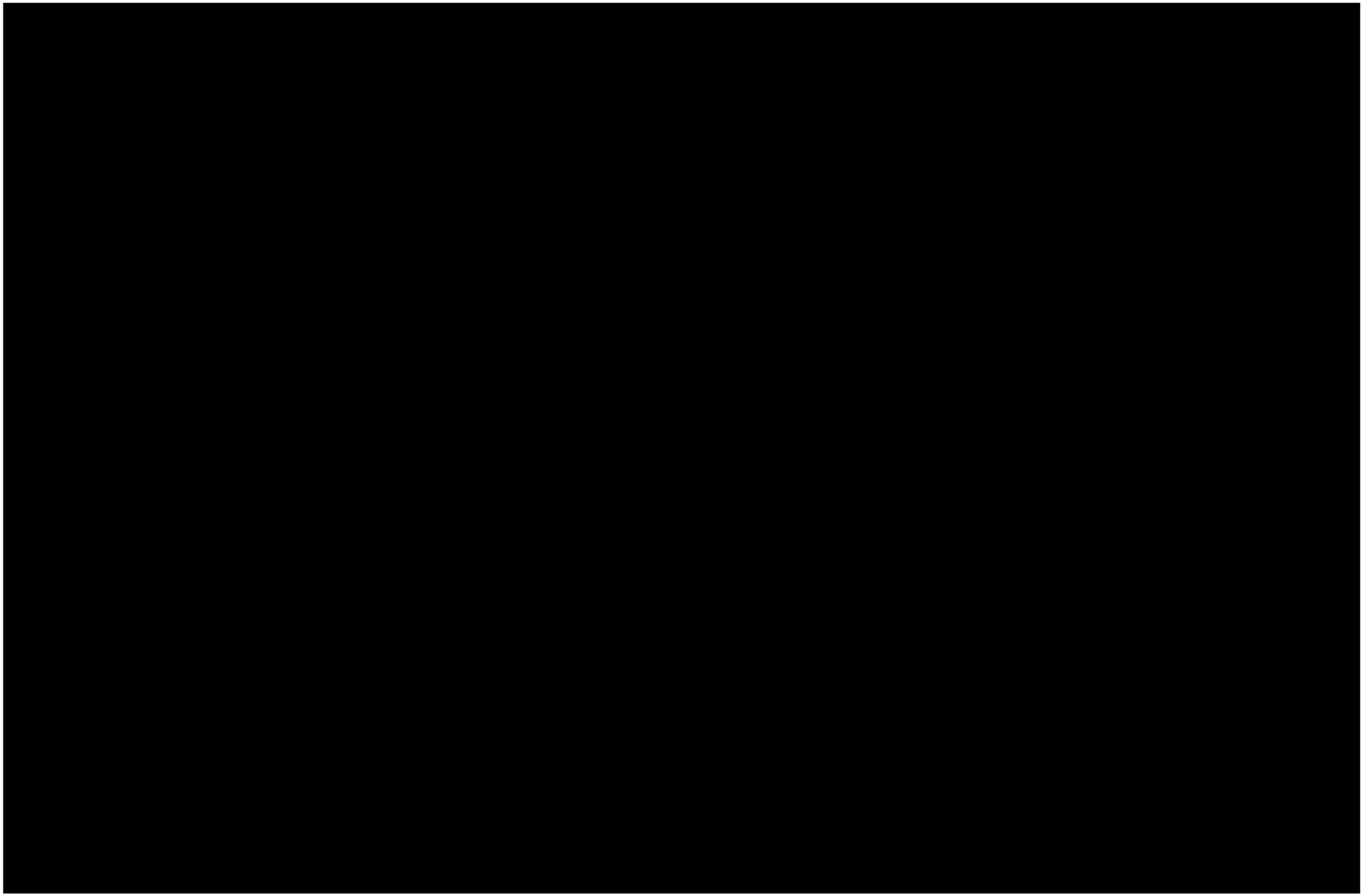
Středočeský kraj
zastoupený organizací
Integrovaná doprava Středočeského kraje,

příspěvková organizace
JUDr. Zdeněk Šponar
ředitel

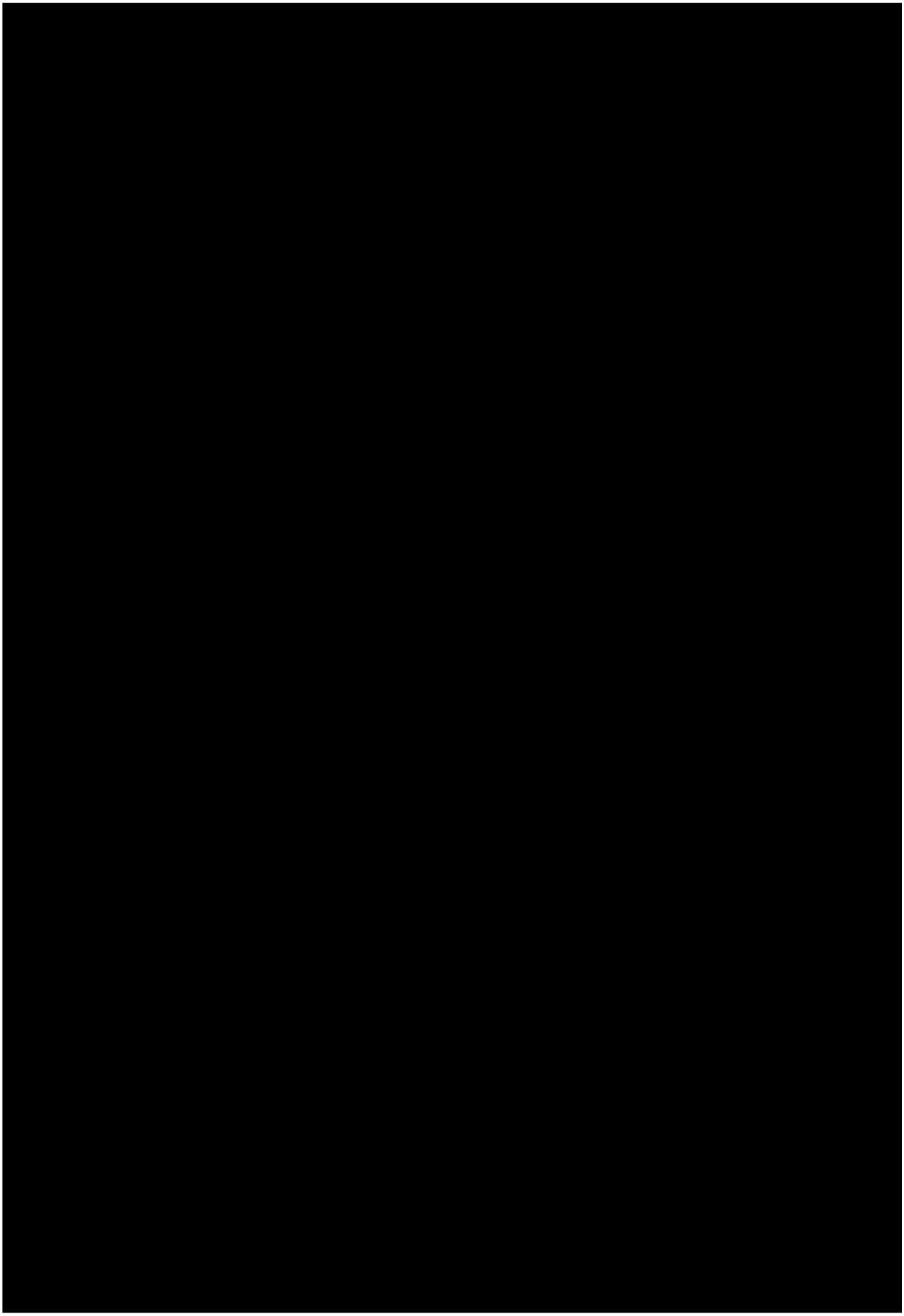
V Ústí nad Labem

……

Ústecký kraj
Ing. Jan Růžička
člen Rady Ústeckého kraje na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 156/103R/2024 ze dne 07. 08. 2024









Splátkový kalednář pro vyrovnávací zálohové platby příspěvku mezi Středočeským a Ústeckým krajem

Splátkový kalendář pro Ústecký kraj (platby pro Středočeský kraj)

Jízdní řád	Splátka za období:	Platby pro Ústecký kraj	Platby pro Středočeský kraj	Vyrovnávací platba pro Středočeský kraj	**Vyrovnávací platba pro Středočeský kraj - zaokrouhlená**	Nejpozdější datum připsání na účet Středočeského kraje*:
2023/2024	12/2023	3 360 638,13 Kč	7 733 487,00 Kč	4 372 848,87 Kč	4 372 849 Kč	15. kalendářní den
2023/2024	01/2024	4 800 911,61 Kč	14 500 289,00 Kč	9 699 377,39 Kč	9 699 377 Kč	15. kalendářní den
2023/2024	02/2024	4 800 911,61 Kč	14 500 289,00 Kč	9 699 377,39 Kč	9 699 377 Kč	15. kalendářní den
2023/2024	03/2024	4 800 911,61 Kč	14 500 289,00 Kč	9 699 377,39 Kč	9 699 377 Kč	15. kalendářní den
2023/2024	04/2024	4 800 911,61 Kč	14 500 289,00 Kč	9 699 377,39 Kč	9 699 377 Kč	15. kalendářní den
2023/2024	05/2024	4 800 911,61 Kč	14 500 289,00 Kč	9 699 377,39 Kč	9 699 377 Kč	15. kalendářní den
2023/2024	06/2024	4 800 911,61 Kč	14 500 289,00 Kč	9 699 377,39 Kč	9 699 377 Kč	15. kalendářní den
2023/2024	07/2024	4 800 911,61 Kč	14 500 289,00 Kč	9 699 377,39 Kč	9 699 377 Kč	15. kalendářní den
2023/2024	08/2024	4 800 911,61 Kč	14 500 289,00 Kč	9 699 377,39 Kč	9 699 377 Kč	15. kalendářní den
2023/2024	09/2024	4 800 911,61 Kč	14 500 289,00 Kč	9 699 377,39 Kč	9 699 377 Kč	15. kalendářní den
2023/2024	10/2024	4 800 911,61 Kč	14 500 289,00 Kč	9 699 377,39 Kč	9 699 377 Kč	15. kalendářní den
2023/2024	11/2024	4 800 911,61 Kč	14 500 289,00 Kč	9 699 377,39 Kč	9 699 377 Kč	15. kalendářní den
2023/2024	12/2024	1 440 273,48 Kč	6 766 806,38 Kč	5 326 532,90 Kč	5 326 533 Kč	15. kalendářní den
		57 610 939,3 Kč	**174 003 472,4 Kč**	**116 392 533,06 Kč**	**116 392 533,06 Kč**	

* Zahájení plnění bude možné až po podpisu Dodatku oběma stranami a zveřejnění Dodatku v registru smluv. Tyto částky budou splatné do 20. dní od nabytí účinnosti Dodatku.

Příloha č. 6 - Rozsah objednávky Ústeckého kraje

Seznam mezikrajských linek a spojů, které jsou po území Ústeckého kraje zajištěny Středočeským krajem („objednávka Ústeckého kraje“)

období: 10. 12. 2023 - 14. 12. 2024

Spoj	Dopravce	Výchozí zastávka vlaku	Cílová zastávka vlaku	Začátek smluvního úseku	Konec smluvního úseku	Období od-do	Počet spojů za období	Objednaná délka spoje na území ÚK	Celkový rozsah objednaných spojů na území ÚK za období
1977	České dráhy, a.s.	Děčín hl.n.	Lovosice	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Lovosice	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	168	21,8 km	3 662,4 km
6900	České dráhy, a.s.	Kralupy nad Vltavou	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	Ústí n.L.hl.n.os.n.	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	51,7 km	13 235,2 km
6901	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	51,7 km	13 235,2 km
6902	České dráhy, a.s.	Praha jih	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	Ústí n.L.hl.n.os.n.	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	51,7 km	19 180,7 km
6903	České dráhy, a.s.	Lovosice	Praha M.n.-dvorana	Lovosice	Roudnice nad Labem	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	113	18,5 km	2 090,5 km
6903	České dráhy, a.s.	Lovosice	Praha M.n.-dvorana	Roudnice nad Labem	hr.VUSC 0200/0420 04	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	11,4 km	4 229,4 km
6904	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	Ústí n.L.hl.n.os.n.	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	51,7 km	19 180,7 km
6905	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	51,7 km	19 180,7 km
6906	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	Ústí n.L.hl.n.os.n.	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	51,7 km	19 180,7 km
6907	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	40,3 km	10 316,8 km
6907	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Roudnice nad Labem	hr.VUSC 0200/0420 04	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	11,4 km	4 229,4 km
6908	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	Ústí n.L.hl.n.os.n.	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	51,7 km	19 180,7 km
6909	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	51,7 km	19 180,7 km
6911	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	51,7 km	19 180,7 km
6912	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	Ústí n.L.hl.n.os.n.	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	51,7 km	19 180,7 km
6913	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	51,7 km	19 180,7 km
6914	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	Roudnice nad Labem	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	11,4 km	2 918,4 km
6914	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	40,3 km	14 951,3 km
6915	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	40,3 km	14 951,3 km
6915	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Roudnice nad Labem	hr.VUSC 0200/0420 04	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	11,4 km	2 918,4 km
6916	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	Ústí n.L.hl.n.os.n.	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	51,7 km	19 180,7 km
6917	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	51,7 km	19 180,7 km
6918	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	Roudnice nad Labem	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	11,4 km	2 918,4 km
6918	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	40,3 km	14 951,3 km
6919	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	40,3 km	14 951,3 km
6919	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Roudnice nad Labem	hr.VUSC 0200/0420 04	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	11,4 km	2 918,4 km
6920	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	Ústí n.L.hl.n.os.n.	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	51,7 km	19 180,7 km
6921	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	51,7 km	19 180,7 km
6922	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	Roudnice nad Labem	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	11,4 km	2 918,4 km
6922	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	40,3 km	14 951,3 km
6923	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	40,3 km	14 951,3 km
6923	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Roudnice nad Labem	hr.VUSC 0200/0420 04	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	11,4 km	2 918,4 km
6924	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	Ústí n.L.hl.n.os.n.	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	51,7 km	19 180,7 km
6925	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	40,3 km	14 951,3 km
6925	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Praha M.n.-dvorana	Roudnice nad Labem	hr.VUSC 0200/0420 04	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	369	11,4 km	4 206,6 km
6926	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	Lovosice	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	311	29,9 km	9 298,9 km
6926	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Lovosice	Ústí n.L.hl.n.os.n.	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	110	21,8 km	2 398,0 km
6928	České dráhy, a.s.	Praha M.n.-dvorana	Děčín hl.n.	hr.VUSC 0200/0420 04	Ústí n.L.hl.n.os.n.	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	58	51,7 km	2 998,6 km
6943	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	40,3 km	14 951,3 km
6944	České dráhy, a.s.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	40,3 km	14 951,3 km

6945	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	40,3 km	14 951,3 km
6946	České dráhy, a.s.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	40,3 km	14 951,3 km
6947	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	40,3 km	14 951,3 km
6948	České dráhy, a.s.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	40,3 km	14 951,3 km
6951	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	40,3 km	14 951,3 km
6952	České dráhy, a.s.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	40,3 km	14 951,3 km
6953	České dráhy, a.s.	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Roudnice nad Labem	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	40,3 km	14 951,3 km
6970	České dráhy, a.s.	Lovosice	Ústí n.L.hl.n.os.n.	Lovosice	Ústí n.L.hl.n.os.n.	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	21,8 km	5 580,8 km
6988	České dráhy, a.s.	Neratovice	Roudnice nad Labem	hr.VUSC 0200/0420 04	Roudnice nad Labem	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	369	11,4 km	4 206,6 km
6989	České dráhy, a.s.	Roudnice nad Labem	Kralupy nad Vltavou	Roudnice nad Labem	hr.VUSC 0200/0420 04	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	369	11,4 km	4 206,6 km
9700	České dráhy, a.s.	Kralupy nad Vltavou	Louny	hr.VUSC 0200/0420 08	Louny	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	22,0 km	5 632,0 km
9702	České dráhy, a.s.	Kralupy nad Vltavou	Louny	hr.VUSC 0200/0420 08	Louny	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	115	22,0 km	2 530,0 km
9703	České dráhy, a.s.	Louny	Kralupy nad Vltavou	Louny	hr.VUSC 0200/0420 08	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	22,0 km	5 632,0 km
9704	České dráhy, a.s.	Kralupy nad Vltavou	Louny	hr.VUSC 0200/0420 08	Louny	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	115	22,0 km	2 530,0 km
9705	České dráhy, a.s.	Louny	Kralupy nad Vltavou	Louny	hr.VUSC 0200/0420 08	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	22,0 km	8 162,0 km
9707	České dráhy, a.s.	Louny	Kralupy nad Vltavou	Louny	hr.VUSC 0200/0420 08	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	115	22,0 km	2 530,0 km
9710	České dráhy, a.s.	Kralupy nad Vltavou	Louny	hr.VUSC 0200/0420 08	Louny	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	22,0 km	8 162,0 km
9713	České dráhy, a.s.	Louny	Kralupy nad Vltavou	Louny	hr.VUSC 0200/0420 08	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	22,0 km	8 162,0 km
9714	České dráhy, a.s.	Kralupy nad Vltavou	Louny	hr.VUSC 0200/0420 08	Louny	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	22,0 km	5 632,0 km
9715	České dráhy, a.s.	Louny	Kralupy nad Vltavou	Louny	hr.VUSC 0200/0420 08	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	22,0 km	5 632,0 km
9716	České dráhy, a.s.	Kralupy nad Vltavou	Louny	hr.VUSC 0200/0420 08	Louny	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	22,0 km	8 162,0 km
9717	České dráhy, a.s.	Louny	Kralupy nad Vltavou	Louny	hr.VUSC 0200/0420 08	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	115	22,0 km	2 530,0 km
16700	České dráhy, a.s.	Rakovník	Bečov nad Teplou	hr.VUSC 0200/0420 02	hr.VUSC 0410/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	13,9 km	3 558,4 km
16701	České dráhy, a.s.	Lubenec	Rakovník	Lubenec	hr.VUSC 0200/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	369	7,7 km	2 841,3 km
16702	České dráhy, a.s.	Rakovník	Bečov nad Teplou	hr.VUSC 0200/0420 02	hr.VUSC 0410/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	13,9 km	5 156,9 km
16703	České dráhy, a.s.	Toužim	Rakovník	hr.VUSC 0410/0420 02	hr.VUSC 0200/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	369	13,9 km	5 129,1 km
16704	České dráhy, a.s.	Rakovník	Žlutice	hr.VUSC 0200/0420 02	hr.VUSC 0410/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	13,9 km	3 558,4 km
16705	České dráhy, a.s.	Bečov nad Teplou	Rakovník	hr.VUSC 0410/0420 02	Blatno u Jesenice	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	12,1 km	3 097,6 km
16705	České dráhy, a.s.	Bečov nad Teplou	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	311	1,8 km	559,8 km
16706	České dráhy, a.s.	Rakovník	Bečov nad Teplou	hr.VUSC 0200/0420 02	hr.VUSC 0410/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	115	13,9 km	1 598,5 km
16707	České dráhy, a.s.	Bečov nad Teplou	Rakovník	hr.VUSC 0410/0420 02	Blatno u Jesenice	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	369	12,1 km	4 464,9 km
16707	České dráhy, a.s.	Bečov nad Teplou	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	1,8 km	667,8 km
16708	České dráhy, a.s.	Rakovník	Bečov nad Teplou	hr.VUSC 0200/0420 02	hr.VUSC 0410/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	13,9 km	3 558,4 km
16709	České dráhy, a.s.	Žlutice	Rakovník	hr.VUSC 0410/0420 02	hr.VUSC 0200/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	13,9 km	3 558,4 km
16710	České dráhy, a.s.	Rakovník	Žlutice	hr.VUSC 0200/0420 02	hr.VUSC 0410/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	115	13,9 km	1 598,5 km
16711	České dráhy, a.s.	Bečov nad Teplou	Rakovník	hr.VUSC 0410/0420 02	hr.VUSC 0200/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	115	13,9 km	1 598,5 km
16712	České dráhy, a.s.	Rakovník	Bečov nad Teplou	hr.VUSC 0200/0420 02	hr.VUSC 0410/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	13,9 km	5 156,9 km
16713	České dráhy, a.s.	Bečov nad Teplou	Rakovník	hr.VUSC 0410/0420 02	hr.VUSC 0200/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	13,9 km	3 558,4 km
16714	České dráhy, a.s.	Rakovník	Bečov nad Teplou	hr.VUSC 0200/0420 02	hr.VUSC 0410/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	369	13,9 km	5 129,1 km
16715	České dráhy, a.s.	Žlutice	Rakovník	hr.VUSC 0410/0420 02	hr.VUSC 0200/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	13,9 km	5 156,9 km
16716	České dráhy, a.s.	Rakovník	Chyše	hr.VUSC 0200/0420 02	hr.VUSC 0410/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	2	13,9 km	27,8 km
16717	České dráhy, a.s.	Žlutice	Rakovník	hr.VUSC 0410/0420 02	hr.VUSC 0200/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	13,9 km	5 156,9 km
16718	České dráhy, a.s.	Rakovník	Žlutice	hr.VUSC 0200/0420 02	Blatno u Jesenice	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	258	1,8 km	464,4 km
16718	České dráhy, a.s.	Rakovník	Žlutice	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0410/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	12,1 km	3 097,6 km
16719	České dráhy, a.s.	Žlutice	Rakovník	hr.VUSC 0410/0420 02	hr.VUSC 0200/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	369	13,9 km	5 129,1 km
16720	České dráhy, a.s.	Rakovník	Bečov nad Teplou	hr.VUSC 0200/0420 02	hr.VUSC 0410/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	113	13,9 km	1 570,7 km
16722	České dráhy, a.s.	Rakovník	Žlutice	hr.VUSC 0200/0420 02	hr.VUSC 0410/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	369	13,9 km	5 129,1 km
16723	České dráhy, a.s.	Bečov nad Teplou	Rakovník	hr.VUSC 0410/0420 02	hr.VUSC 0200/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	115	13,9 km	1 598,5 km

16724	České dráhy, a.s.	Rakovník	Lubenec	hr.VUSC 0200/0420 02	Blatno u Jesenice	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	369	1,8 km	664,2 km
16724	České dráhy, a.s.	Rakovník	Lubenec	Blatno u Jesenice	Lubenec	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	5,9 km	1 510,4 km
16761	České dráhy, a.s.	Blatno u Jesenice	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	1,8 km	460,8 km
16762	České dráhy, a.s.	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	Blatno u Jesenice	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	311	1,8 km	559,8 km
16764	České dráhy, a.s.	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	Blatno u Jesenice	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	1,8 km	667,8 km
16765	České dráhy, a.s.	Blatno u Jesenice	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	1,8 km	460,8 km
16766	České dráhy, a.s.	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	Blatno u Jesenice	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	1,8 km	667,8 km
16767	České dráhy, a.s.	Blatno u Jesenice	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	1,8 km	667,8 km
16768	České dráhy, a.s.	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	Blatno u Jesenice	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	1,8 km	460,8 km
16769	České dráhy, a.s.	Blatno u Jesenice	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	1,8 km	667,8 km
16770	České dráhy, a.s.	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	Blatno u Jesenice	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	1,8 km	667,8 km
16771	České dráhy, a.s.	Blatno u Jesenice	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	1,8 km	460,8 km
16772	České dráhy, a.s.	Rakovník	Žihle	hr.VUSC 0200/0420 02	Žihle	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	11,0 km	2 816,0 km
16773	České dráhy, a.s.	Blatno u Jesenice	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	1,8 km	667,8 km
16774	České dráhy, a.s.	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	Blatno u Jesenice	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	1,8 km	667,8 km
16775	České dráhy, a.s.	Žihle	Rakovník	Žihle	hr.VUSC 0200/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	11,0 km	2 816,0 km
16776	České dráhy, a.s.	Rakovník	Žihle	hr.VUSC 0200/0420 02	Žihle	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	11,0 km	2 816,0 km
16777	České dráhy, a.s.	Blatno u Jesenice	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	371	1,8 km	667,8 km
16778	České dráhy, a.s.	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	Blatno u Jesenice	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	1,8 km	460,8 km
16779	České dráhy, a.s.	Žihle	Rakovník	Žihle	hr.VUSC 0200/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	11,0 km	2 816,0 km
16780	České dráhy, a.s.	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	Blatno u Jesenice	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	1,8 km	460,8 km
16781	České dráhy, a.s.	Blatno u Jesenice	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	1,8 km	460,8 km
16783	České dráhy, a.s.	Blatno u Jesenice	Rakovník	Blatno u Jesenice	hr.VUSC 0200/0420 02	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	1,8 km	460,8 km
16790	České dráhy, a.s.	Rakovník	Lubenec	hr.VUSC 0200/0420 02	Blatno u Jesenice	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	256	1,8 km	460,8 km
16790	České dráhy, a.s.	Rakovník	Lubenec	Blatno u Jesenice	Lubenec	10. 12. 2023 - 14. 12. 2024	369	5,9 km	2 177,1 km
Celkem Objednávka Ústeckého kraje							**33873**		**782 239,0 km**

Příloha č. 7 - Rozsah objednávky Středočeského kraje

Vymezení dopravního výkonu v jízdním řádu 2023/2024

období: **10. prosince 2023 - 14. prosince 2024**

Dopravce: Die Länderbahn CZ, s.r.o. **Linka U12 Osek město - Most - Louny - Rakovník (část na území Středočeského kraje)**

Číslo vlaku	Čas odjezdu vlaku z výchozí stanice	Časová poznámka	Výchozí stanice / začátek dopravního výkonu	Cílová stanice / konec dopravního výkonu	Mezikrajské vyrovnání	Délka trasy vlaku	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku*	Dopravní výkon za období*
							od 10.12.2023 do 14.12.2024		od 10.12.2023 do 31.12.2023		leden 2024		únor 2024		březen 2024		duben 2024		květen 2024		červen 2024		červenec 2024		srpen 2024		září 2024		říjen 2024		listopad 2024		od 1.12.2024 do 14.12.2024		od 15.12.2024 do 31.12.2024		
6741	4:30	⚒	hr.VUSC ÚK/StK	Rakovník	A	24,9	256	6 374,4	13	323,7	22	547,8	21	522,9	20	498,0	21	522,9	21	522,9	20	498,0	22	547,8	22	547,8	21	522,9	22	547,8	21	522,9	10	249,0	9	224,1
6743	5:47	⚒	hr.VUSC ÚK/StK	Rakovník	A	24,9	256	6 374,4	13	323,7	22	547,8	21	522,9	20	498,0	21	522,9	21	522,9	20	498,0	22	547,8	22	547,8	21	522,9	22	547,8	21	522,9	10	249,0	9	224,1
6721	6:12	25	hr.VUSC ÚK/StK	Rakovník	A	24,9	115	2 863,5	9	224,1	9	224,1	8	199,2	11	273,9	9	224,1	10	249,0	10	249,0	9	224,1	9	224,1	9	224,1	9	224,1	9	224,1	4	99,6	8	199,2
6745	6:47	⚒	hr.VUSC ÚK/StK	Rakovník	A	24,9	256	6 374,4	13	323,7	22	547,8	21	522,9	20	498,0	21	522,9	21	522,9	20	498,0	22	547,8	22	547,8	21	522,9	22	547,8	21	522,9	10	249,0	9	224,1
6703	8:16	▶	hr.VUSC ÚK/StK	Rakovník	A	24,9	371	9 237,9	22	547,8	31	771,9	29	722,1	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	14	348,6	17	423,3
6705	10:16	▶	hr.VUSC ÚK/StK	Rakovník	A	24,9	371	9 237,9	22	547,8	31	771,9	29	722,1	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	14	348,6	17	423,3
6707	12:16	▶	hr.VUSC ÚK/StK	Rakovník	A	24,9	371	9 237,9	22	547,8	31	771,9	29	722,1	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	14	348,6	17	423,3
6709	14:16	▶	hr.VUSC ÚK/StK	Rakovník	A	24,9	371	9 237,9	22	547,8	31	771,9	29	722,1	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	14	348,6	17	423,3
6735	15:11	⚒	hr.VUSC ÚK/StK	Rakovník	A	24,9	256	6 374,4	13	323,7	22	547,8	21	522,9	20	498,0	21	522,9	21	522,9	20	498,0	22	547,8	22	547,8	21	522,9	22	547,8	21	522,9	10	249,0	9	224,1
6711	16:16	▶	hr.VUSC ÚK/StK	Rakovník	A	24,9	371	9 237,9	22	547,8	31	771,9	29	722,1	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	14	348,6	17	423,3
6713	17:11	⚒	hr.VUSC ÚK/StK	Rakovník	A	24,9	256	6 374,4	13	323,7	22	547,8	21	522,9	20	498,0	21	522,9	21	522,9	20	498,0	22	547,8	22	547,8	21	522,9	22	547,8	21	522,9	10	249,0	9	224,1
6715	18:16	▶	hr.VUSC ÚK/StK	Rakovník	A	24,9	371	9 237,9	22	547,8	31	771,9	29	722,1	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	14	348,6	17	423,3
6717	20:16	▶	hr.VUSC ÚK/StK	Rakovník	A	24,9	371	9 237,9	22	547,8	31	771,9	29	722,1	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	14	348,6	17	423,3
6719	23:16	10	hr.VUSC ÚK/StK	Rakovník	A	24,9	369	9 188,1	20	498,0	31	771,9	29	722,1	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	14	348,6	15	373,5
6700	4:13	⚒	Rakovník	hr.VUSC ÚK/StK	A	24,9	256	6 374,4	13	323,7	22	547,8	21	522,9	20	498,0	21	522,9	21	522,9	20	498,0	22	547,8	22	547,8	21	522,9	22	547,8	21	522,9	10	249,0	9	224,1
6702	5:13	▶	Rakovník	hr.VUSC ÚK/StK	A	24,9	371	9 237,9	22	547,8	31	771,9	29	722,1	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	14	348,6	17	423,3
6704	6:25	⚒	Rakovník	hr.VUSC ÚK/StK	A	24,9	256	6 374,4	13	323,7	22	547,8	21	522,9	20	498,0	21	522,9	21	522,9	20	498,0	22	547,8	22	547,8	21	522,9	22	547,8	21	522,9	10	249,0	9	224,1
6730	7:19	▶	Rakovník	hr.VUSC ÚK/StK	A	24,9	371	9 237,9	22	547,8	31	771,9	29	722,1	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	14	348,6	17	423,3
6706	9:19	▶	Rakovník	hr.VUSC ÚK/StK	A	24,9	371	9 237,9	22	547,8	31	771,9	29	722,1	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	14	348,6	17	423,3
6708	11:19	▶	Rakovník	hr.VUSC ÚK/StK	A	24,9	371	9 237,9	22	547,8	31	771,9	29	722,1	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	14	348,6	17	423,3
6710	13:19	▶	Rakovník	hr.VUSC ÚK/StK	A	24,9	371	9 237,9	22	547,8	31	771,9	29	722,1	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	14	348,6	17	423,3
6712	14:12	⚒	Rakovník	hr.VUSC ÚK/StK	A	24,9	256	6 374,4	13	323,7	22	547,8	21	522,9	20	498,0	21	522,9	21	522,9	20	498,0	22	547,8	22	547,8	21	522,9	22	547,8	21	522,9	10	249,0	9	224,1
6714	15:19	▶	Rakovník	hr.VUSC ÚK/StK	A	24,9	371	9 237,9	22	547,8	31	771,9	29	722,1	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	14	348,6	17	423,3
6734	16:09	⚒	Rakovník	hr.VUSC ÚK/StK	A	24,9	256	6 374,4	13	323,7	22	547,8	21	522,9	20	498,0	21	522,9	21	522,9	20	498,0	22	547,8	22	547,8	21	522,9	22	547,8	21	522,9	10	249,0	9	224,1
6716	17:19	▶	Rakovník	hr.VUSC ÚK/StK	A	24,9	371	9 237,9	22	547,8	31	771,9	29	722,1	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	14	348,6	17	423,3
6718	19:19	▶	Rakovník	hr.VUSC ÚK/StK	A	24,9	371	9 237,9	22	547,8	31	771,9	29	722,1	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	14	348,6	17	423,3
16859	20:47	24	Rakovník	hr.VUSC ÚK/StK	A	24,9	55	1 369,5	3	74,7	5	124,5	4	99,6	4	99,6	5	124,5	6	149,4	5	124,5	4	99,6	4	99,6	5	124,5	4	99,6	4	99,6	2	49,8	4	99,6
6740	22:42	10	Rakovník	hr.VUSC ÚK/StK	A	24,9	369	9 188,1	20	498,0	31	771,9	29	722,1	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	31	771,9	31	771,9	30	747,0	31	771,9	30	747,0	14	348,6	15	373,5
			Dopravní výkon ve vlkm za období							12 425,1		18 401,1		17 280,6		17 977,8		17 753,7		18 226,8		17 554,5		18 376,2		18 376,2		17 753,7		18 376,2		17 728,8		8 316,6		9 412,2

Dopravní výkon ve vlkm za období od 10.12.2023 do 14.12.2024	**218 547,3**
z toho v kalendářním roce 2023	12 425,1
z toho v kalendářním roce 2024	206 122,2
Dopravní výkon ve vlkm v kalendářním roce 2024 (tj. včetně odhadu rozsahu výkonu na období platnosti JŘ 2023/2024)	**215 534,4**

Dopravce: Die Länderbahn CZ, s.r.o. **Linka U14 Jirkov - Chomutov - Žatec - Lužná u Rakovníka (-Rakovník) (část na území Středočeského kraje)**

Číslo vlaku	Čas odjezdu vlaku z výchozí stanice	Časová poznámka	Výchozí stanice / začátek dopravního výkonu	Cílová stanice / konec dopravního výkonu	Mezikrajské vyrovnání	Délka trasy vlaku	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku*	Dopravní výkon za období*
							od 10.12.2023 do 14.12.2024		od 10.12.2023 do 31.12.2023		leden 2024		únor 2024		březen 2024		duben 2024		květen 2024		červen 2024		červenec 2024		srpen 2024		září 2024		říjen 2024		listopad 2024		od 1.12.2024 do 14.12.2024		od 15.12.2024 do 31.12.2024		
16804	6:38	⚒	Rakovník západ	hr.VUSC ÚK/SK	A	24,0	256	6 144,0	13	312,0	22	528,0	21	504,0	20	480,0	21	504,0	21	504,0	20	480,0	22	528,0	22	528,0	21	504,0	22	528,0	21	504,0	10	240,0	9	216,0
16808	8:00	25	Rakovník	hr.VUSC ÚK/SK	A	22,4	115	2 576,0	9	201,6	9	201,6	8	179,2	11	246,4	9	201,6	10	224,0	10	224,0	9	201,6	9	201,6	9	201,6	9	201,6	9	201,6	4	89,6	8	179,2
16810	10:00	⚒	Rakovník	Lužná u Rakovn.	A	9,2	256	2 355,2	13	119,6	22	202,4	21	193,2	20	184,0	21	193,2	21	193,2	20	184,0	22	202,4	22	202,4	21	193,2	22	202,4	21	193,2	10	92,0	9	82,8
16810	10:22	▶	Lužná u Rakovn.	hr.VUSC ÚK/SK	A	13,2	371	4 897,2	22	290,4	31	409,2	29	382,8	31	409,2	30	396,0	31	409,2	30	396,0	31	409,2	31	409,2	30	396,0	31	409,2	30	396,0	14	184,8	17	224,4
16812	12:22	25	Lužná u Rakovn.	hr.VUSC ÚK/SK	A	13,2	115	1 518,0	9	118,8	9	118,8	8	105,6	11	145,2	9	118,8	10	132,0	10	132,0	9	118,8	9	118,8	9	118,8	9	118,8	9	118,8	4	52,8	8	105,6
16814	14:22	25	Lužná u Rakovn.	hr.VUSC ÚK/SK	A	13,2	115	1 518,0	9	118,8	9	118,8	8	105,6	11	145,2	9	118,8	10	132,0	10	132,0	9	118,8	9	118,8	9	118,8	9	118,8	9	118,8	4	52,8	8	105,6
16824	14:26	⚒	Rakovník západ	hr.VUSC ÚK/SK	A	24,0	256	6 144,0	13	312,0	22	528,0	21	504,0	20	480,0	21	504,0	21	504,0	20	480,0	22	528,0	22	528,0	21	504,0	22	528,0	21	504,0	10	240,0	9	216,0
16816	16:22	▶	Lužná u Rakovn.	hr.VUSC ÚK/SK	A	13,2	371	4 897,2	22	290,4	31	409,2	29	382,8	31	409,2	30	396,0	31	409,2	30	396,0	31	409,2	31	409,2	30	396,0	31	409,2	30	396,0	14	184,8	17	224,4
16818	18:22	▶	Lužná u Rakovn.	hr.VUSC ÚK/SK	A	13,2	371	4 897,2	22	290,4	31	409,2	29	382,8	31	409,2	30	396,0	31	409,2	30	396,0	31	409,2	31	409,2	30	396,0	31	409,2	30	396,0	14	184,8	17	224,4
16820	20:08	⑦	Rakovník	hr.VUSC ÚK/SK	A	22,4	53	1 187,2	4	89,6	4	89,6	4	89,6	5	112,0	4	89,6	4	89,6	5	112,0	4	89,6	4	89,6	5	112,0	4	89,6	4	89,6	2	44,8	3	67,2
16822	22:30	⚒	Rakovník západ	hr.VUSC ÚK/SK	A	24,0	256	6 144,0	13	312,0	22	528,0	21	504,0	20	480,0	21	504,0	21	504,0	20	480,0	22	528,0	22	528,0	21	504,0	22	528,0	21	504,0	10	240,0	9	216,0
16801	5:06	⚒	hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník západ	A	24,0	256	6 144,0	13	312,0	22	528,0	21	504,0	20	480,0	21	504,0	21	504,0	20	480,0	22	528,0	22	528,0	21	504,0	22	528,0	21	504,0	10	240,0	9	216,0
16803	6:53	⚒	hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	A	22,4	256	5 734,4	13	291,2	22	492,8	21	470,4	20	448,0	21	470,4	21	470,4	20	448,0	22	492,8	22	492,8	21	470,4	22	492,8	21	470,4	10	224,0	9	201,6
16805	7:03	Ⓐ	hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	A	22,4	53	1 187,2	3	67,2	4	89,6	4	89,6	5	112,0	4	89,6	4	89,6	5	112,0	4	89,6	5	112,0	4	89,6	4	89,6	5	112,0	2	44,8	2	44,8
16807	9:08	25	hr.VUSC ÚK/SK	Lužná u Rakovn.	A	13,2	115	1 518,0	9	118,8	9	118,8	8	105,6	11	145,2	9	118,8	10	132,0	10	132,0	9	118,8	9	118,8	9	118,8	9	118,8	9	118,8	4	52,8	8	105,6
16809	11:08	25	hr.VUSC ÚK/SK	Lužná u Rakovn.	A	13,2	115	1 518,0	9	118,8	9	118,8	8	105,6	11	145,2	9	118,8	10	132,0	10	132,0	9	118,8	9	118,8	9	118,8	9	118,8	9	118,8	4	52,8	8	105,6
16811	13:08	▶	hr.VUSC ÚK/SK	Lužná u Rakovn.	A	13,2	371	4 897,2	22	290,4	31	409,2	29	382,8	31	409,2	30	396,0	31	409,2	30	396,0	31	409,2	31	409,2	30	396,0	31	409,2	30	396,0	14	184,8	17	224,4
16811	13:32	⚒	Lužná u Rakovn.	Rakovník západ	A	10,8	256	2 764,8	13	140,4	22	237,6	21	226,8	20	216,0	21	226,8	21	226,8	20	216,0	22	237,6	22	237,6	21	226,8	22	237,6	21	226,8	10	108,0	9	97,2
16813	15:08	25	hr.VUSC ÚK/SK	Lužná u Rakovn.	A	13,2	115	1 518,0	9	118,8	9	118,8	8	105,6	11	145,2	9	118,8	10	132,0	10	132,0	9	118,8	9	118,8	9	118,8	9	118,8	9	118,8	4	52,8	8	105,6
16823	16:00	⚒	hr.VUSC ÚK/SK	Lužná u Rakovn.	A	13,2	256	3 379,2	13	171,6	22	290,4	21	277,2	20	264,0	21	277,2	21	277,2	20	264,0	22	290,4	22	290,4	21	277,2	22	290,4	21	277,2	10	132,0	9	118,8
16815	17:08	▶	hr.VUSC ÚK/SK	Lužná u Rakovn.	A	13,2	371	4 897,2	22	290,4	31	409,2	29	382,8	31	409,2	30	396,0	31	409,2	30	396,0	31	409,2	31	409,2	30	396,0	31	409,2	30	396,0	14	184,8	17	224,4
16817	19:08	25	hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník	A	22,4	115	2 576,0	9	201,6	9	201,6	8	179,2	11	246,4	9	201,6	10	224,0	10	224,0	9	201,6	9	201,6	9	201,6	9	201,6	9	201,6	4	89,6	8	179,2
16819	21:08	⚒	hr.VUSC ÚK/SK	Rakovník západ	A	24,0	256	6 144,0	13	312,0	22	528,0	21	504,0	20	480,0	21	504,0	21	504,0	20	480,0	22	528,0	22	528,0	21	504,0	22	528,0	21	504,0	10	240,0	9	216,0
			Dopravní výkon ve vlkm za období							4 888,8		7 085,6		6 667,2		7 000,8		6 844,0		7 020,8		6 824,0		7 085,6		7 108,0		6 866,4		7 085,6		6 866,4		3 212,8		3 700,8

Dopravní výkon ve vlkm za období od 10.12.2023 do 14.12.2024	**84 556,0**
z toho v kalendářním roce 2023	4 888,8
z toho v kalendářním roce 2024	79 667,2
Dopravní výkon ve vlkm v kalendářním roce 2024 (tj. včetně odhadu rozsahu výkonu na období platnosti JŘ 2023/2024)	**83 368,0**

Dopravce: Die Länderbahn CZ, s.r.o. **T7 Rakovník - Kralovice u Rakovníka (část na území Středočeského kraje)**

Číslo vlaku	Čas odjezdu vlaku z výchozí stanice	Časová poznámka	Výchozí stanice / začátek dopravního výkonu	Cílová stanice / konec dopravního výkonu	Mezikrajské vyrovnání	Délka trasy vlaku	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku	Dopravní výkon za období	Četnost vedení vlaku*	Dopravní výkon za období*
							od 10.12.2023 do 14.12.2024		od 10.12.2023 do 31.12.2023		leden 2024		únor 2024		březen 2024		duben 2024		květen 2024		červen 2024		červenec 2024		srpen 2024		září 2024		říjen 2024		listopad 2024		od 1.12.2024 do 14.12.2024		od 15.12.2024 do 31.12.2024		
16850	6:23	25	Rakovník	Kralovice u Rak.	A	27,0	115	3 105,0	9	243,0	9	243,0	8	216,0	11	297,0	9	243,0	10	270,0	10	270,0	9	243,0	9	243,0	9	243,0	9	243,0	9	243,0	4	108,0	8	216,0
16852	10:49	25	Rakovník	Kralovice u Rak.	A	27,0	115	3 105,0	9	243,0	9	243,0	8	216,0	11	297,0	9	243,0	10	270,0	10	270,0	9	243,0	9	243,0	9	243,0	9	243,0	9	243,0	4	108,0	8	216,0
16854	14:49	25	Rakovník	Kralovice u Rak.	A	27,0	115	3 105,0	9	243,0	9	243,0	8	216,0	11	297,0	9	243,0	10	270,0	10	270,0	9	243,0	9	243,0	9	243,0	9	243,0	9	243,0	4	108,0	8	216,0
16856	18:49	25	Rakovník	Kralovice u Rak.	A	27,0	115	3 105,0	9	243,0	9	243,0	8	216,0	11	297,0	9	243,0	10	270,0	10	270,0	9	243,0	9	243,0	9	243,0	9	243,0	9	243,0	4	108,0	8	216,0
16851	7:09	25	Kralovice u Rak.	Rakovník	A	27,0	115	3 105,0	9	243,0	9	243,0	8	216,0	11	297,0	9	243,0	10	270,0	10	270,0	9	243,0	9	243,0	9	243,0	9	243,0	9	243,0	4	108,0	8	216,0
16853	12:22	25	Kralovice u Rak.	Rakovník	A	27,0	115	3 105,0	9	243,0	9	243,0	8	216,0	11	297,0	9	243,0	10	270,0	10	270,0	9	243,0	9	243,0	9	243,0	9	243,0	9	243,0	4	108,0	8	216,0
16855	16:21	25	Kralovice u Rak.	Rakovník	A	27,0	115	3 105,0	9	243,0	9	243,0	8	216,0	11	297,0	9	243,0	10	270,0	10	270,0	9	243,0	9	243,0	9	243,0	9	243,0	9	243,0	4	108,0	8	216,0

| | | |

Bod 14.4 Příloha 1

RUK 21.08.2024

Pořadové číslo	Číslo žádosti	Jméno žadatele	Příjmení žadatele	Místo realizace - obec	Místo realizace - ORP	Typ nového zdroje	Maximální výše dotace v Kč
1	000165	Ladislava	Češková	Radonice	Kadaň	A3r	130 000,00
2	000185	Jiří	Gubanič	Jiříkov	Rumburk	B	180 000,00
3	000189	Olga	Frenzelová	Krásná Lípa	Rumburk	B	180 000,00
4	000190	Ivanka	Mašková	Česká Kamenice	Děčín	A3r	130 000,00
5	000192	Marie	Šlapáková	Litoměřice	Litoměřice	A3r	130 000,00
6	000198	Věra	Burkoňová	Vejprty	Kadaň	A3a	130 000,00
7	000200	Václav	Menzl	Vysoká Pec	Chomutov	B	180 000,00
8	000202	František	Němec	Prackovice nad Labem	Lovosice	A3a	130 000,00
9	000203	Miloš	Šikner	Malé Žernoseky	Lovosice	B	180 000,00
10	000204	Miloslava	Linhartová	Počedělice	Louny	A3a	130 000,00
11	000207	Štefánia	Černá	Libochovice	Lovosice	A3r	130 000,00
12	000208	Věra	Hrnečková	Chabařovice	Ústí nad Labem	B	180 000,00
13	000211	Bedřich	Zábranský	Ludvíkovice	Děčín	B	180 000,00
14	000214	Ludmila	Stránská	Mikulášovice	Rumburk	B	180 000,00
15	000216	Pavel	Lukašovský	Bystřany	Teplice	A3a	130 000,00
16	000217	Vilma	Reintschová	Vroutek	Podbořany	A3a	130 000,00
17	000218	Jaroslava	Tautermanová	Nová Ves	Louny	B	180 000,00
18	000219	Dagmar	Horníčková	Šluknov	Rumburk	B	180 000,00
19	000223	Miroslav	Pavlíček	Rumburk	Rumburk	B	180 000,00
20	000225	Zuzana	Pešková	Hřivice	Louny	B	180 000,00
21	000227	Josef	Dobeš	Hrobčice	Bílina	A3r	130 000,00
22	000235	Bohuslav	Žličař	Mikulášovice	Rumburk	B	180 000,00
					Celkem		**3 460 000,00**

Legenda:

Počet žádostí dle typu zařízení:

A3a - automatický kotel pouze na biomasu	5	650 000,00
A3r - kotel pouze na biomasu s ručním přikládáním	5	650 000,00
B - tepelné čerpadlo	12	2 160 000,00
Celkem	**22**	**3 460 000,00**

ústecký kraj

Číslo jednací: KUUK/xxxxx/2024
UID: kuukesxxxxxxxx

Číslo smlouvy u poskytovatele: 22/SML3656/01/SoPD/PIT
Číslo smlouvy u příjemce:

Dodatek č. 1

KE SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřené v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů jako smlouva veřejnoprávní ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

SMLUVNÍ STRANY

POSKYTOVATEL:

Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Mgr. Ivou Dvořákovou, LL.M., členkou Rady Ústeckého kraje na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 019/15R/2021 ze dne 5. 5. 2021
Kontaktní osoba: Ing. Tomáš Vaněk
E-mail/telefon: vanek.t@kr-ustecky.cz/475 657 511
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 9619002/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení):

Marie Veselá
Bydliště: [redacted]
E-mail/telefon:
Datum narození:
Bank. spojení:
Číslo účtu:
Číslo žádosti:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento
DODATEK č. 1
ke **Smlouvě o poskytnutí dotace č. 22/SML3656/SoPD/PIT** ze dne 24.02.2023 (dále jen „Smlouva")

V souladu s Článkem VII. odst. 1. Smlouvy, dochází k následující změně Smlouvy:

1.

S ohledem na úmrtí pana Karla Veselého dochází ke změně na straně příjemce dotace. Osobou, která bude pokračovat na straně příjemce jako většinový vlastník nemovitosti, je paní Marie Veselá, která byla doposud spoluvlastníkem z titulu společného jmění manželů. Nové identifikační údaje jsou uvedeny v označení smluvních stran.

Ostatní ujednání Smlouvy se nemění.

2.

O uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č…. ze dne……..

V Ústí nad Labem dne ..... V dne .....

Poskytovatel:
Ústecký kraj
Mgr. Iva Dvořáková, LL.M., členka Rady
Ústeckého kraje

Příjemce:
Marie Veselá

ústecký kraj

Číslo jednací: KUUK/xxxxx/2024
UID: kuukesxxxxxxxx

Číslo smlouvy u poskytovatele: 22/SML4003/SoPD/PIT
Číslo smlouvy u příjemce:

Dodatek č. 1

KE SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřené v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů jako smlouva veřejnoprávní ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

SMLUVNÍ STRANY

POSKYTOVATEL:

Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Mgr. Ivou Dvořákovou, LL.M., členkou Rady Ústeckého kraje na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 019/15R/2021 ze dne 5. 5. 2021
Kontaktní osoba: Ing. Tomáš Vaněk
E-mail/telefon: vanek.t@kr-ustecky.cz/475 657 511
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 9619002/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení):

Jitka Kauerová
Bydliště: [redacted]
E-mail/telefon:
Datum narození:
Bank. spojení:
Číslo účtu:
Číslo žádosti: **000349**

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento

DODATEK č. 1
ke Smlouvě o poskytnutí dotace č. 22/SML4003/SoPD/PIT ze dne 24.01.2023 (dále jen „Smlouva")
V souladu s Článkem VII. odst. 1. Smlouvy, se smluvní strany dohodli na změně termínu realizace dílčího projektu (akce) takto:

I.

1. Dle podmínek Dotačního programu je příjemce povinen realizovat akci včetně úhrady způsobilých výdajů do dvou let od podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace. Smlouva byla s příjemcem uzavřena dne 24.01.2023.

2. Poskytovatel prodlužuje dvouletou lhůtu k realizaci akce z termínu do 23.01.2025 na termín do 30.06.2025 a příjemce se zavazuje v tomto termínu akci dokončit včetně úhrady způsobilých výdajů.

II.

1. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

2. Tento dodatek je vyhotoven ve dvou vyhotovení s platností originálu, přičemž jedno vyhotovení obdrží Poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží Příjemce.

3. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.

4. Poskytovatel potvrzuje, že o uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. …… ze dne ……...

V Ústí nad Labem dne …… V …… dne ……

Poskytovatel:
Ústecký kraj
Mgr. Iva Dvořáková, LL.M., členka Rady
Ústeckého kraje

Příjemce:
Jitka Kauerová

ústecký kraj

bod 14.6 příloha 2

Číslo jednací: KUUK/xxxxx/2024
UID: kuukesxxxxxxxx

Číslo smlouvy u poskytovatele: 22/SML4341/SoPD/PIT
Číslo smlouvy u příjemce:

Dodatek č. 1

KE SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřené v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů jako smlouva veřejnoprávní ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

SMLUVNÍ STRANY

POSKYTOVATEL:

Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Mgr. Ivou Dvořákovou, LL.M., členkou Rady Ústeckého kraje na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 019/15R/2021 ze dne 5. 5. 2021
Kontaktní osoba: Ing. Tomáš Vaněk
E-mail/telefon: vanek.t@kr-ustecky.cz/475 657 511
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 9619002/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení):

Lucie Jeriová
Bydliště: [redacted]
E-mail/telefon:
Datum narození:
Bank. spojení:
Číslo účtu:
Číslo žádosti: **000525**

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento

DODATEK č. 1
ke Smlouvě o poskytnutí dotace č. 22/SML4341/SoPD/PIT ze dne 01.02.2023 (dále jen „Smlouva")
V souladu s Článkem VII. odst. 1. Smlouvy, se smluvní strany dohodli na změně termínu realizace dílčího projektu (akce) takto:

I.

1. Dle podmínek Dotačního programu je příjemce povinen realizovat akci včetně úhrady způsobilých výdajů do dvou let od podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace. Smlouva byla s příjemcem uzavřena dne 01.02.2023.

2. Poskytovatel prodlužuje dvouletou lhůtu k realizaci akce z termínu do 31.01.2025 na termín do 30.06.2025 a příjemce se zavazuje v tomto termínu akci dokončit včetně úhrady způsobilých výdajů.

II.

1. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

2. Tento dodatek je vyhotoven ve dvou vyhotovení s platností originálu, přičemž jedno vyhotovení obdrží Poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží Příjemce.

3. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.

4. Poskytovatel potvrzuje, že o uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. …… ze dne ……...

V Ústí nad Labem dne …… V …… dne ……

Poskytovatel:
Ústecký kraj
Mgr. Iva Dvořáková, LL.M., členka Rady
Ústeckého kraje

Příjemce:
Lucie Jeriová

ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 24/SMLxxxx/SoPD/PIT
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

	Ústecký kraj
Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Mgr. Ivou Dvořákovou, LL.M., členkou Rady Ústeckého kraje na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 019/15R/2021 ze dne 5. 5. 2021
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	2500762/0800
Zástupce pro věcná jednání:	Bc. Radka Maierová, DiS., vedoucí oddělení projektů, odboru podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon:	maierova.r@kr-ustecky.cz / 475 657 678

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název:	Podkrušnohorské technické muzeum, o.p.s.
Sídlo:	tř. Budovatelů 2830/3, 434 01 Most
Zastoupený:	Zbyňkem Jakšem, ředitelem
IČ:	25466119
Bank. spojení:	[redacted]
Číslo účtu:	
E-mail/telefon:	

zapsaný v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl O, vložka 122

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

ke spolufinancování projektu OPST

„Obnova vybraných kulturních památek a objektů Podkrušnohorského technického muzea“

(dále jen „smlouva“)

Článek I.

Předmět smlouvy

Účel, na který je dotace určena, a výše dotace

1. **Poskytovatel** na základě této smlouvy a v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xxx ze dne 9. 9. 2024 poskytuje příjemci investiční dotaci ve výši 8 000 000 Kč (slovy: osm milionů korun českých) z **Fondu podpor Ústeckého kraje** za účelem podpory spoluúčasti příjemce v projektu Obnova vybraných kulturních památek a objektů Podkrušnohorského technického muzea (dále ,,projekt"), dle předložené žádosti ze dne 9. 7. 2024.
2. Poskytnutá částka dotace odpovídá 60,99% výše finanční spoluúčasti příjemce na projektu, která činí 13 116 346,8 Kč. Výše finanční spoluúčasti příjemce na projektu je rovna uznatelným nákladům dle této smlouvy.
3. Tato smlouva se uzavírá na základě rozhodnutí ze strany MŽP, které je přílohou č. 1 této smlouvy.
4. Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie./ Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Článek II.

Doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo, účinnost uznatelných nákladů

Příjemce se zavazuje dokončit projekt, na jehož spolufinancování je poskytnuta tato dotace, nejpozději do 31. 3. 2028 (termín finančního ukončení projektu). Podmínkou uznatelnosti nákladů je jejich vynaložení a uhrazení příjemcem v období od 1. 1. 2025 do 31. 3. 2028.

Článek III.

Podmínky použití dotace, financování

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši a za účelem dle čl. I. smlouvy. Poskytnutá výše dotace je maximální a nemůže být překročena.
2. Jako závazný finanční ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech finanční spoluúčasti v maximální výši **60,99 %.** Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům, které dle žádosti činí 13 116 346,80 Kč.
3. V případě vykázaného vyššího podílu dotace ve vztahu ke skutečným celkovým uznatelným nákladům, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel, je příjemce povinen prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět v rámci finančního vypořádání na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
4. V případě, že bude zjištěno, že došlo na základě provedené kontroly oprávněnými orgány ke snížení uznatelných nákladů prokázaných na straně příjemce, bude výše poskytnuté dotace přepočtena a rozdíl mezi nově vypočtenou výší a původní výší dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli v jím stanoveném termínu na účet uvedený v záhlaví této smlouvy. To platí i po dobu udržitelnosti projektu, která činí 5 let.
5. Dotaci nelze použít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH. Plátcům DPH je dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.
6. Dotace bude poskytnuta jednorázově bezhotovostním převodem do 30 dnů od uzavření této smlouvy na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.

Článek IV.

Povinnosti příjemce

Příjemce je povinen:

a) Použít dotaci za účelem, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.

b) Dotaci nepřevést na jiný subjekt.

c) Vynaložit prostředky poskytnuté dotace hospodárně, účelně a efektivně.

d) Vést a sledovat prostředky poskytnuté dotací v odděleném účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě daňové evidence v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

   Příjemce, který vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na projekt.

e) Předložit **poskytovateli** závěrečnou zprávu a finanční vypořádání (závěrečné vyúčtování) všech nákladů a výnosů finanční spoluúčasti souvisejících s realizací projektu, včetně poskytnuté dotace na elektronicky vyplněném formuláři „Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace“, který je k dispozici na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz v sekci „Dotace → Individuální dotace“, a to **do 3 měsíců** od uplynutí lhůty stanovené v článku II. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce prodloužen.

   Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- podrobný popis realizovaných aktivit včetně termínů realizace,
- přínos projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení,
- doložení splnění publicity dle čl. VII této smlouvy,
- doklad o finančním ukončení projektu či jiný dokument stvrzující tuto skutečnost vystavený poskytovatelem SFŽP,
- soupis veškerých nákladů projektu „Obnova vybraných kulturních památek a objektů Podkrušnohorského technického muzea“ s jednoznačnou identifikací jednotlivých dokladů,
- finanční vypořádání poskytnuté dotace.

   Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:

- celkový přehled všech příjmů/výnosů souvisejících s finanční spoluúčastí (včetně kopie dokladu o přijetí dotace formou výpisu z bankovního účtu),
- celkový přehled všech výdajů/nákladů souvisejících s finanční spoluúčastí (včetně kopií účetních dokladů a podkladů pro jejich vystavení např. objednávek, smluv, dohod, a kopií dokladů o provedených platbách formou výpisů z bankovního účtu a výdajových pokladních dokladů),
- výpis z odděleného účetnictví nebo přehled z oddělené daňové evidence všech příjmů/výnosů a všech výdajů/nákladů s konkrétní vazbou na projekt týkající se finanční spoluúčasti,
- informaci o vrácení nevyčerpané části dotace zpět na bankovní účet poskytovatele (včetně kopie dokladu o vrácení části dotace formou výpisu z bankovního účtu),
- kopie vydaných rozhodnutí správních úřadů, souvisejících s realizací projektu,
- dokumentaci ke všem realizovaným zadávacím řízením v souvislosti s projektem dle zákona o veřejných zakázkách,

- účetní doklad prokazující uvedení pořízené investice do stavu způsobilého k užívání v souladu s příslušnou vyhláškou MF ČR provádějící zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (např. inventární kartu),

f) Plnit Publicitu dle článku VII.

g) Předložit **poskytovateli** „Průběžnou monitorovací zprávu" o průběhu realizace projektu, a to vždy 1 x ročně, nejpozději vždy do 31. 1., počínaje rokem 2026.

h) Plnit podmínky udržitelnosti projektu stanovené rozhodnutím MŽP. Zpráva o udržitelnosti bude předkládána 1 x ročně, nejpozději vždy do 31. 3. příslušného roku, po dobu 5 let počínaje rokem následujícím po termínu finančního ukončení projektu.

i) Nepřevést, nevypůjčit či nepronajmout majetek, ke kterému se vztahuje dotace dle této smlouvy, po dobu udržitelnosti jinému subjektu bez předchozího souhlasu poskytovatele

j) Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 15 dnů od změny stavu, odbor podpory podnikání, inovací a transformace o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce, sankcí, uložených odvodů, krácení dotace nebo realizace podpořeného projektu.

k) Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.

l) Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.

m) Zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

n) Spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

o) Plnit další povinnosti stanovené rozhodnutím o poskytnutí dotace ze dne…….

Článek V.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které **poskytovatel považuje za méně závažné**, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené k žádosti příjemce – výše odvodu činí 2 %;

b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužení k žádosti příjemce – výše odvodu činí 5 %;

c) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu činí 5 %;

d) nedodržení povinnosti zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na projekt, pokud vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu činí 5 %;

e) nedodržení povinnosti publicity dle čl. VII. této smlouvy – výše odvodu činí 5 %;

f) předložení průběžné monitorovací zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 2 %;

g) předložení zprávy o zajištění udržitelnosti do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 2 %;

h) předložení zprávy o zajištění udržitelnosti do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.

Článek VI.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 1 měsíc ode dne doručení výpovědi příjemci.
2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VII.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Na realizované investici nebo v její bezprostřední blízkosti musí být umístěna tabulka s logem Ústeckého kraje v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje.
4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění informace o podpoře ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená na webových stránkách.
5. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.
6. Příjemce dotace je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu.
   a) logo poskytovatele umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
   b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,

c) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách příjemce.

Článek VIII.

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Využití dotace podléhá režimu veřejnosprávní kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, ze strany poskytovatele. Příjemce je povinen umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence.
3. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem (Ústeckým krajem) zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.
4. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
5. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, zákona č. 250/2000 Sb., případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
6. Tato smlouva bude oběma smluvními stranami podepsána elektronicky a odeslána prostřednictvím datové schránky.

V Ústí nad Labem dne …….. V ..... dne ……..

…….
Poskytovatel
Ústecký kraj
Mgr. Iva Dvořáková, LL.M.,
členka Rady Ústeckého kraje, na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 019/15R/2021 ze dne 5. 5. 2021

…….
Příjemce
Podkrušnohorské technické muzeum, o.p.s.
Zbyněk Jakš
ředitel

Bod 14.9 příloha č. 1

Dotační program "Příprava projektů pro veřejný sektor"

Seznam doporučených žadatelů k podpoře z dotačního programu

		ŽADATEL		PROJEKT			POŽADOVANÁ DOTACE (V KČ)	
POŘADÍ	ČÍSLO ŽÁDOSTI	NÁZEV	IČO	NÁZEV PROJEKTU	OBLAST	CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU	INVESTICE	NEINVESTICE
1	1	Statutární město Ústí nad Labem	00081531	Rekonstrukce jižního křídla budovy Magistrátu města Ústí nad Labem - zpracování projektové dokumentace	Energetické úspory a OZE	6 665 890,00	4 999 417,50	
2	11	Město Šluknov	00261688	Energetické úspory budov stadionu Slávy Novotného a ZŠ Žižkova	Energetické úspory a OZE	850 000,00	637500,00	
3	13	Město Šluknov	00261688	Rozšíření areálu sběrného dvora města Šluknov	Oběhové hospodářství	350 000,00	262 500,00	
4	15	Město Šluknov	00261688	Studie optimalizace odpadového hospodářství města Šluknov	Oběhové hospodářství	193 600,00		145 200,00
5	19	Obec Proboštov	00266566	Hasičská zbrojnice Proboštov	Energetické úspory a OZE	1 503 425,00	1 127 568,75	
6	20	Obec Lenešice	00265098	Cyklostezka a stezka pro pěší Lenešice	Místní mobilita mimo podporu de minimis	246 840,00	185 130,00	
7	21	Kulturní středisko města Ústí nad Labem	00673803	Architektonická soutěž a PD pro Národní dům	Enegetické úspory a OZE	4 435 000,00	3 326 250,00	
SOUČET							10 538 366,25	145 200,00
							10 683 566,25	

ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Ing. Janem Schillerem, hejtmanem Ústeckého kraje
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	2500762/0800
Zástupce pro věcná jednání:	Bc. Radka Maierová, DiS., vedoucí oddělení projektů, odboru podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon:	maierova.r@kr-ustecky.cz/475 657 678

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Euroregion Labe

Sídlo:	Velká Hradební 8, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Mgr. Vladimírem Lipským, ředitelem
IČ:	44225946
Bank. spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	41338411/0100
E-mail/telefon:	lipsky@elbelabe.cz; 605 291 044

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA ČINNOST A ZAJIŠTĚNÍ PROVOZNÍCH NÁKLADŮ V ROCE 2024

(dále jen „smlouva“)

Článek I.

Předmět smlouvy

Účel, na který je dotace určena, a výše dotace

1. **Poskytovatel** na základě této smlouvy a v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. ..... ze dne 21. 8. 2024 poskytuje příjemci neinvestiční dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých) za účelem realizace projektu, akce, záměru či činnosti uvedené v předložené žádosti ze dne 31.7.2024 s názvem „Dotace na činnost a zajištění provozních nákladů“ (dále jen „projekt“).

2. Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie./ Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Článek II.

Doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo, účinnost uznatelných nákladů

Příjemce se zavazuje dokončit projekt nejpozději do 31.12.2024 (termín finančního ukončení projektu). Podmínkou uznatelnosti nákladů je jejich vynaložení a uhrazení příjemcem v období od 1.1.2024 do 31.12.2024.

Článek III.

Podmínky použití dotace, financování

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu.
2. Maximální výše osobních nákladů je 100 % z celkových uznatelných nákladů.
3. Jako závazný finanční ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši 100 **%.** Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Celková výše dotace, kterou poskytovatel příjemci podle této smlouvy poskytuje, je uvedena v čl. I. smlouvy. Celkové plánované uznatelné náklady projektu podle žádosti činí 50 000 Kč.
4. V případě vykázaného vyššího podílu dotace ve vztahu ke skutečným celkovým uznatelným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. III. odst. 3 smlouvy), je příjemce povinen prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty.
5. Případné vykázání zisku v rámci projektu (příjmy/výnosy převyšující výdaje/náklady projektu) je důvodem pro vrácení dotace nebo její části ve výši, která se stanoví procentním podílem na zisku, přičemž tento podíl odpovídá výši závazného ukazatele dle odst. 3 tohoto článku, max. však výši poskytnuté dotace.
6. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. I.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu. Dotaci nelze použít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH. Plátcům DPH je dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace,
- byl uhrazen v rámci termínu realizace projektu,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- jakékoliv provize pro příjemce dotace,

- odměna zpracovateli žádosti o dotaci,
- daň z přidané hodnoty nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet,
- manka, škody,
- sankční poplatky, pokuty, úroky a penále, případně další sankční výdaje, ať už jsou sjednané ve smlouvách nebo vznikající z jiných příčin,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- ztráty z devizových kurzů,
- uzavřené leasingové smlouvy,
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- výdaje nesouvisející s realizací projektu,
- finanční odměny účastníkům za umístění v soutěžích a akcích podobného charakteru,
- nákupy pozemků nebo budov,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek),
- pohoštění a alkohol.

7. Dotace bude poskytnuta jednorázově bezhotovostním převodem do 30 dnů od uzavření této smlouvy na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy

Článek IV.

Povinnosti příjemce

Příjemce je povinen:

a) Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.

b) Dotaci nepřevést na jiný subjekt.

c) Vynaložit prostředky určené na realizaci projektu hospodárně, účelně a efektivně.

d) Vést a sledovat prostředky poskytnuté dotací v odděleném účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě daňové evidence v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce, který vede daňovou evidenci dle zákona č.586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na projekt.

e) Dodržovat veškeré právní předpisy včetně zákona o veřejných zakázkách v platném a účinném znění.

f) Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen:

- poskytnout poskytovateli veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou dle poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace,
- zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele.

g) Předložit **poskytovateli** závěrečnou zprávu a finanční vypořádání (závěrečné vyúčtování) všech nákladů a výnosů souvisejících s realizací projektu včetně poskytnuté dotace na elektronicky vyplněném formuláři „Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace“, který je k dispozici na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz v sekci „Dotace → Individuální dotace“, a to **do 30 dnů** od uplynutí lhůty stanovené v článku II. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace do 30 dnů od uzavření smlouvy.

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- podrobný popis realizovaných aktivit včetně termínů realizace,
- přínos projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení,
- doložení splnění publicity dle čl. VII této smlouvy,
- finanční vypořádání poskytnuté dotace,

Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:

- celkový přehled všech příjmů/výnosů projektu (včetně kopie dokladu o přijetí dotace formou výpisu z bankovního účtu),
- celkový přehled všech výdajů/nákladů projektu (včetně kopií účetních dokladů a podkladů pro jejich vystavení např. objednávek, smluv, dohod, a kopií dokladů o provedených platbách formou výpisů z bankovního účtu a výdajových pokladních dokladů,
- přehled nákladů projektu hrazených z dotace,
- výpis z odděleného účetnictví nebo přehled z oddělené daňové evidence všech příjmů/výnosů a všech výdajů/nákladů s konkrétní vazbou na projekt,
- informaci o vrácení nevyčerpané části dotace zpět na bankovní účet poskytovatele (včetně kopie dokladu o vrácení části dotace formou výpisu z bankovního účtu),

h) Uvádět na všech dokladech včetně originálů účetních dokladů souvisejících s realizací projektu, že byl **"Projekt podpořen Ústeckým krajem"**, a zároveň výdaje hrazené z dotace budou označeny větou **„Hrazeno z dotace č. XX/SMLXXXX/xx/XXX"**.

i) Plnit Publicitu dle článku VII. vyjma akcí, které byly ukončeny před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace.

j) Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 15 dnů**,** odbor podpory podnikání, inovací a transformace o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořeného projektu.

k) Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta, v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v žádosti příjemce o poskytnutí Příspěvku, a to současně s předložením závěrečné zprávy.

l) Vrátit dotaci/její část na výzvu zpět na účet poskytovatele, z něhož byla poskytnuta, v případě, že projekt vykáže zisk, a to v termínu určeném ve výzvě.

m) Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.

n) Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.

o) Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.

p) Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

q) Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek V.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které **poskytovatel považuje za méně závažné**, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
   a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené k žádosti příjemce – výše odvodu činí 5 %,
   b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužení k žádosti příjemce – výše odvodu činí 5 %,
   c) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 10 %,
   d) nedodržení povinnosti zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na projekt, pokud vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu činí 10 %,
   e) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je podpořen Ústeckým krajem – výše odvodu činí až 10 %,
   f) nedodržení povinnosti publicity dle čl. VII. této smlouvy – výše odvodu činí 5 %.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

Článek VI.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 1 měsíc ode dne doručení výpovědi příjemci. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VII.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění informace o podpoře ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená na webových stránkách.
4. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VIII.

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
2. Využití dotace podléhá režimu veřejnosprávní kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, ze strany **poskytovatele**. Příjemce je povinen umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence.
3. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem (Ústeckým krajem) zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.
4. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
5. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, zákona č. 250/2000 Sb., případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.

6. Tato smlouva bude oběma smluvními stranami podepsána elektronicky a odeslána prostřednictvím datové schránky.

V Ústí nad Labem dne …….. V ..... dne ……..

……. ……
Poskytovatel Příjemce

Ústecký kraj
Ing. Jan Schiller
hejtman Ústeckého kraje

Euroregion Labe
Mgr. Vladimír Lipský
ředitel

Přílohy:
Příloha č. 1 – formulář Závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace

ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:
Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Ing. Janem Schillerem, hejtmanem Ústeckého kraje
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	2500762/0800
Zástupce pro věcná jednání:	Bc. Radka Maierová, DiS., vedoucí oddělení projektů, odboru podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon:	maierova.r@kr-ustecky.cz/475 657 678

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Euroregion Krušnohoří

Sídlo:	Topolová, 1278/8, 434 01 Most
Zastoupený:	Ing. Vlastimilem Vozkou, předseda Euroregionu Krušnohoří
IČ:	47324651
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	1040988329/0800
Zástupce pro věcná jednání:	Ing. Petra Konečná, jednatel
E-mail/telefon:	konecna@euroreg.cz / 728 083 001

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA ČINNOST A ZAJIŠTĚNÍ PROVOZNÍCH NÁKLADŮ V ROCE 2024

(dále jen „smlouva“)

Článek I.

Předmět smlouvy

Účel, na který je dotace určena, a výše dotace

1. **Poskytovatel** na základě této smlouvy a v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. ..... ze dne 21. 8. 2024 poskytuje příjemci neinvestiční dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých) za účelem realizace projektu, akce, záměru či činnosti uvedené v předložené žádosti ze dne 6.8.2024 s názvem „Dotace na činnost a zajištění provozních nákladů" (dále jen „projekt").

2. Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie./ Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Článek II.

Doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo, účinnost uznatelných nákladů

Příjemce se zavazuje dokončit projekt nejpozději do 31.12.2024 (termín finančního ukončení projektu). Podmínkou uznatelnosti nákladů je jejich vynaložení a uhrazení příjemcem v období od 1.1.2024 do 31.12.2024.

Článek III.

Podmínky použití dotace, financování

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu.
2. Maximální výše osobních nákladů je 40 % z celkových uznatelných nákladů.
3. Jako závazný finanční ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši 71,43 **%**. Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Celková výše dotace, kterou poskytovatel příjemci podle této smlouvy poskytuje, je uvedena v čl. I. smlouvy. Celkové plánované uznatelné náklady projektu podle žádosti činí 70 000 Kč.
4. V případě vykázaného vyššího podílu dotace ve vztahu ke skutečným celkovým uznatelným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. III. odst. 3 smlouvy), je příjemce povinen prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty.
5. Případné vykázání zisku v rámci projektu (příjmy/výnosy převyšující výdaje/náklady projektu) je důvodem pro vrácení dotace nebo její části ve výši, která se stanoví procentním podílem na zisku, přičemž tento podíl odpovídá výši závazného ukazatele dle odst. 3 tohoto článku, max. však výši poskytnuté dotace.
6. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. I.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu. Dotaci nelze použít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH. Plátcům DPH je dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace,
- byl uhrazen v rámci termínu realizace projektu,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- jakékoliv provize pro příjemce dotace,
- odměna zpracovateli žádosti o dotaci,
- daň z přidané hodnoty nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet,
- manka, škody,
- sankční poplatky, pokuty, úroky a penále, případně další sankční výdaje, ať už jsou sjednané ve smlouvách nebo vznikající z jiných příčin,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- ztráty z devizových kurzů,
- uzavřené leasingové smlouvy,
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- výdaje nesouvisející s realizací projektu,
- finanční odměny účastníkům za umístění v soutěžích a akcích podobného charakteru,
- nákupy pozemků nebo budov,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek),
- pohoštění a alkohol.

7. Dotace bude poskytnuta jednorázově bezhotovostním převodem do 30 dnů od uzavření této smlouvy na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy

Článek IV.

Povinnosti příjemce

Příjemce je povinen:

a) Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.

b) Dotaci nepřevést na jiný subjekt.

c) Vynaložit prostředky určené na realizaci projektu hospodárně, účelně a efektivně.

d) Vést a sledovat prostředky poskytnuté dotací v odděleném účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě daňové evidence v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce, který vede daňovou evidenci dle zákona č.586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na projekt.

e) Dodržovat veškeré právní předpisy včetně zákona o veřejných zakázkách v platném a účinném znění.

f) Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen:

- poskytnout poskytovateli veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou dle poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace,
- zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele.

g) Předložit **poskytovateli** závěrečnou zprávu a finanční vypořádání (závěrečné vyúčtování) všech nákladů a výnosů souvisejících s realizací projektu včetně poskytnuté dotace na elektronicky vyplněném formuláři „Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace“, který je k dispozici na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz v sekci „Dotace → Individuální dotace“, a to **do 30 dnů** od uplynutí lhůty stanovené v článku II. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen

předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace do 30 dnů od uzavření smlouvy.

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- podrobný popis realizovaných aktivit včetně termínů realizace,
- přínos projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení,
- doložení splnění publicity dle čl. VII této smlouvy,
- finanční vypořádání poskytnuté dotace.

Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:

- celkový přehled všech příjmů/výnosů projektu (včetně kopie dokladu o přijetí dotace formou výpisu z bankovního účtu),
- celkový přehled všech výdajů/nákladů projektu (včetně kopií účetních dokladů a podkladů pro jejich vystavení např. objednávek, smluv, dohod, a kopií dokladů o provedených platbách formou výpisů z bankovního účtu a výdajových pokladních dokladů,
- přehled nákladů projektu hrazených z dotace,
- výpis z odděleného účetnictví nebo přehled z oddělené daňové evidence všech příjmů/výnosů a všech výdajů/nákladů s konkrétní vazbou na projekt,
- informaci o vrácení nevyčerpané části dotace zpět na bankovní účet poskytovatele (včetně kopie dokladu o vrácení části dotace formou výpisu z bankovního účtu).

h) Uvádět na všech dokladech včetně originálů účetních dokladů souvisejících s realizací projektu, že byl **"Projekt podpořen Ústeckým krajem"**, a zároveň výdaje hrazené z dotace budou označeny větou **„Hrazeno z dotace č. XX/SMLXXXX/xx/XXX"**.

i) Plnit Publicitu dle článku VII. vyjma akcí, které byly ukončeny před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace.

j) Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 15 dnů, odbor podpory podnikání, inovací a transformace o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořeného projektu.

k) Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta, v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v žádosti příjemce o poskytnutí Příspěvku, a to současně s předložením závěrečné zprávy.

l) Vrátit dotaci/její část na výzvu zpět na účet poskytovatele, z něhož byla poskytnuta, v případě, že projekt vykáže zisk, a to v termínu určeném ve výzvě.

m) Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.

n) Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.

o) Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.

p) Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

q) Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek V.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které **poskytovatel považuje za méně závažné**, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
   a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené k žádosti příjemce – výše odvodu činí 5 %,
   b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužení k žádosti příjemce – výše odvodu činí 5 %,
   c) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 10 %,
   d) nedodržení povinnosti zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na projekt, pokud vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu činí 10 %,
   e) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je podpořen Ústeckým krajem – výše odvodu činí až 10 %,
   f) nedodržení povinnosti publicity dle čl. VII. této smlouvy – výše odvodu činí 5 %.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

Článek VI.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 1 měsíc ode dne doručení výpovědi příjemci. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VII.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění informace o podpoře ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená na webových stránkách.
4. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VIII.

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
2. Využití dotace podléhá režimu veřejnosprávní kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, ze strany **poskytovatele**. Příjemce je povinen umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence.
3. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem (Ústeckým krajem) zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.
4. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
5. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, zákona č. 250/2000 Sb., případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.

6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

V Ústí nad Labem dne …….. V ..... dne ……..

…… ……

Poskytovatel

Ústecký kraj
Ing. Jan Schiller
hejtman Ústeckého kraje

Příjemce

Euroregion Krušnohoří
Ing. Vlastimil Vozka
předseda

Přílohy:
Příloha č. 1 – formulář Závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace

OPST – DOTAČNÍ PROGRAMY VOUCHERY PRO PODNIKATELE ÚSTECKÝ KRAJ

Bod 14.11 Příloha 1

VOUCHER PRO ROZVOJ PODNIKÁNÍ

RUK 21.08.2024

SEZNAM PROJEKTŮ DOPORUČENÝCH K PODPOŘE

Č.	ČÍSLO ŽÁDOSTI	NÁZEV	IČO	SÍDLO	NÁZEV	DOTACE CELKEM	z toho INVESTIČNÍ	z toho NEINVESTIČNÍ
1	OPST_PP_000125_24	**Aleš Razák**	19702311	Ke dráze 99, 41002 Žabovřesky nad Ohří	Vybavení dílny pro servis a opravy motorových vozidel	**495 898,00**	100 000,00	395 898,00
2	OPST_PP_000175_24	**MCB Lab s.r.o.**	17871468	Žežická 670/31, 40007 Ústí nad Labem - Krásné Březno	ROZŠÍŘENÍ VÝROBY ENZYMATICKÝCH EXTRAKTŮ	**432 000,00**	432 000,00	0,00
					CELKEM:	**927 898,00**	**532 000,00**	**395 898,00**

Financováno Evropskou unií | Ministerstvo životního prostředí | ústecký kraj

Číslo projektu poskytovatele: CZ.10.02.01/00/23_015/0000163
Číslo smlouvy: 24/SML1887/01/SoPD/PIT

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

DODATEK č. 1

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:
Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Mgr. Iva Dvořáková, LL.M., členka Rady Ústeckého kraje, pověřena na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 051/ 89R/2024 ze dne 24.01.2024
IČO:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	4747742/0800
Zástupce pro věcná jednání:	Mgr. Martina Želinová Langweilová, vedoucí oddělení lidských zdrojů, podpory průmyslu a podnikání, odboru podpory podnikání, inovací a transformace
E-mail/telefon:	zelinova.m@kr-ustecky.cz/475657676

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:
Václav Chlad

Sídlo:	Děčínská 201, 403 23, Velké Březno
IČO:	09185321
DIČ:	CZ8012252897
Bank. spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	293565215/0300
Zástupce pro věcná jednání:	Václav Chlad
E-mail/telefon:	pila.chlad@seznam.cz/722944493

zapsaný v živnostenském rejstříku Magistrátu města Ústí nad Labem

(dále (dále jen „příjemce“)

Smluvní strany uzavřely dne 29.05.2024 Smlouvu o poskytnutí dotace evidovanou pod číslem 24/SML1887/SoPD/PIT (dále jen smlouva). Smluvní strany se dohodly na následující změně smlouvy:

1. Článek I. *Předmět smlouvy, účel a výše dotace*; odst. 1. se mění takto:

Poskytovatel v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. 065/92R/2024 ze dne 06.03.2024 poskytuje příjemci ze svého rozpočtu v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace 2021-2027, z Dotačního programu Voucher pro rozvoj podnikání **neinvestiční dotaci** až do výše **246 339, 60 Kč** (slovy: dvě stě čtyřicet šest tisíc tři sta třicet devět korun českých šedesát haléřů) **a investiční dotaci** až do výše **253 550,40 Kč** (slovy: dvě stě padesát tři tisíc pět set padesát korun českých čtyřicet haléřů), které budou převedeny bezhotovostně na účet příjemce, uvedený na první straně této smlouvy, dle skutečně prokázané výše způsobilých výdajů za podmínky, že příjemce stanoveným způsobem realizuje projekt dle odst. 3. tohoto článku.

2. Poskytovatelem odsouhlasený rozpočet všech plánovaných výdajů (dále jen rozpočet), který je dle článku II. *Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu, způsob poskytnutí dotace* nedílnou součástí žádosti, se nahrazuje upraveným položkovým rozpočtem projektu dle přílohy č. 1 tohoto dodatku.

Ostatní ustanovení smlouvy, tímto dodatkem měněné, zůstávají nedotčeny.

Tento dodatek je vyhotoven ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.

Tento dodatek bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID pnjxtkc. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

O uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. …….. ze dne 21.08.2024.

V Ústí nad Labem dne …….

V …….. dne ……..

……
Poskytovatel
Ústecký kraj
Mgr. Iva Dvořáková, LL.M., členka Rady Ústeckého kraje, na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 051/89R/2024 ze dne 24.01.2024

……
Příjemce
Václav Chlad

Přílohy:
Příloha č. 1 Upravený položkový rozpočet projektu

Financováno Evropskou unií | Ministerstvo životního prostředí | ústecký kraj

Číslo projektu poskytovatele: CZ.10.02.01/00/23_015/0000163
Číslo smlouvy: 24/SML1717/01/SoPD/PIT

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

DODATEK č. 1

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:
Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Mgr. Iva Dvořáková, LL.M., členka Rady Ústeckého kraje, pověřena na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 051/ 89R/2024 ze dne 24.01.2024
IČO:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	4747742/0800
Zástupce pro věcná jednání:	Mgr. Martina Želinová Langweilová, vedoucí oddělení lidských zdrojů, podpory průmyslu a podnikání, odboru podpory podnikání, inovací a transformace
E-mail/telefon:	zelinova.m@kr-ustecky.cz/475657676

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:
OBASL spol. s r.o.

Sídlo:	Obránců míru 2227/3, 40011 Ústí nad Labem – centrum
Zastoupený:	Jaroslav Kocman, jednatel
IČO:	27293688
DIČ:	CZ 27293688
Bank. spojení:	Fio banka, a.s.
Číslo účtu:	2100903900/2010
Zástupce pro věcná jednání:	Jaroslav Kocman, jednatel společnosti
E-mail/telefon:	Jaroslav.Kocman@seznam.cz/777302230

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 22992.

(dále jen „příjemce“)

Smluvní strany uzavřely dne 09.05.2024 Smlouvu o poskytnutí dotace evidovanou pod číslem 24/SML1717/SoPD/PIT (dále jen smlouva). Smluvní strany se dohodly na následující změně smlouvy:

1. Článek I. *Předmět smlouvy, účel a výše dotace*; odst. 1. se mění takto:

Poskytovatel v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. 065/92R/2024 ze dne 06.03.2024 poskytuje příjemci ze svého rozpočtu v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace 2021-2027, z Dotačního programu Voucher pro rozvoj podnikání **neinvestiční dotaci** až do výše **58 567, 68 Kč** (slovy: padesát osm tisíc pět set šedesát sedm korun českých šedesát osm haléřů) **a investiční dotaci** až do výše **266 347,76 Kč** (slovy: dvě stě šedesát šest tisíc tři sta čtyřicet sem korun českých sedmdesát šest haléřů), které budou převedeny bezhotovostně na účet příjemce, uvedený na první straně této smlouvy, dle skutečně prokázané výše způsobilých výdajů za podmínky, že příjemce stanoveným způsobem realizuje projekt dle odst. 3. tohoto článku.

2. Poskytovatelem odsouhlasený rozpočet všech plánovaných výdajů (dále jen rozpočet), který je dle článku II. *Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu, způsob poskytnutí dotace* nedílnou součástí žádosti, se nahrazuje upraveným položkovým rozpočtem projektu dle přílohy č. 1 tohoto dodatku.

Ostatní ustanovení smlouvy, tímto dodatkem měněné, zůstávají nedotčeny.

Tento dodatek je vyhotoven v elektronické podobě, přičemž poskytovatel a příjemce obdrží jeho elektronický originál.

Tento dodatek bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID gxnqvxj. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

O uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. …….. ze dne 21.08.2024.

V Ústí nad Labem dne …….

V …….. dne ……..

……
Poskytovatel
Ústecký kraj
Mgr. Iva Dvořáková, LL.M., členka Rady Ústeckého kraje, na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 051/89R/2024 ze dne 24.01.2024

……
Příjemce
OBASL spol. s r.o.
Jaroslav Kocman, jednatel

Přílohy:
Příloha č. 1 Upravený položkový rozpočet projektu

Financováno Evropskou unií
Ministerstvo životního prostředí
ústecký kraj

Číslo projektu poskytovatele: CZ.10.02.01/00/23_015/0000163
Číslo smlouvy: 24/SML1886/02/SoPD/PIT

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

DODATEK č. 2

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:
Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Mgr. Iva Dvořáková, LL.M., členka Rady Ústeckého kraje, pověřena na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 051/ 89R/2024 ze dne 24.01.2024
IČO:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	4747742/0800
Zástupce pro věcná jednání:	Mgr. Martina Želinová Langweilová, vedoucí oddělení lidských zdrojů, podpory průmyslu a podnikání, odboru podpory podnikání, inovací a transformace
E-mail/telefon:	zelinova.m@kr-ustecky.cz/475657676

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:
Pivovar Falkenštejn s.r.o.

Sídlo:	Praha 6 - Dejvice, Na Hanspaulce 1034/7a, PSČ 16000
Zastoupený:	RNDr. Jan Srb, jednatel společnosti
IČO:	24783463
DIČ:	CZ24783463
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	5891453339/0800
Zástupce pro věcná jednání:	RNDr. Jan Srb, jednatel společnosti
E-mail/telefon:	jan.srb@pivofalkenstejn.cz/603209124

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 173909.

(dále (dále jen „příjemce“)

Smluvní strany uzavřely dne 28.05.2024 Smlouvu o poskytnutí investiční dotace evidovanou pod číslem 24/SML1886/SoPD/PIT (dále jen smlouva) a dne 05.08.2024 uzavřely Dodatek č. 1 ke smlouvě evidovaný pod číslem 24/SML1886/01/SoPD/PIT (dále jen dodatek). Smluvní strany se dohodly na následující změně smlouvy:

1. Poskytovatelem odsouhlasený rozpočet všech plánovaných výdajů (dále jen rozpočet), který je dle článku II. *Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu, způsob poskytnutí dotace* nedílnou součástí žádosti, se nahrazuje upraveným položkovým rozpočtem projektu dle přílohy č. 1 tohoto dodatku.

Ostatní ustanovení smlouvy, tímto dodatkem měněné, zůstávají nedotčeny.

Tento dodatek je vyhotoven v elektronické podobě, přičemž poskytovatel a příjemce obdrží jeho elektronický originál.

Tento dodatek bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID vguwwrw. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

O uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. …….. ze dne 21.08.2024.

V Ústí nad Labem dne …….

V …….. dne ……..

……
Poskytovatel
Ústecký kraj
Mgr. Iva Dvořáková, LL.M., členka Rady Ústeckého kraje, na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 051/89R/2024 ze dne 24.01.2024

……
Příjemce
Pivovar Falkenštejn s.r.o.
RNDr. Jan Srb, jednatel

Přílohy:
Příloha č. 1 Upravený položkový rozpočet projektu

Financováno Evropskou unií | Ministerstvo životního prostředí | ústecký kraj

Číslo projektu poskytovatele: CZ.10.02.01/00/23_015/0000163
Číslo smlouvy: 24/SML1719/01/SoPD/PIT

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

DODATEK č. 1

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:
Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Mgr. Iva Dvořáková, LL.M., členka Rady Ústeckého kraje, pověřena na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 051/ 89R/2024 ze dne 24.01.2024
IČO:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	4747742/0800
Zástupce pro věcná jednání:	Mgr. Martina Želinová Langweilová, vedoucí oddělení lidských zdrojů, podpory průmyslu a podnikání, odboru podpory podnikání, inovací a transformace
E-mail/telefon:	zelinova.m@kr-ustecky.cz/475657676

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:
REYKOKEYKO s.r.o.

Sídlo:	Klíšská 977/77, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Michal Řehák, DiS., jednatel společnosti
IČO:	05168881
DIČ:	CZ05168881
Bank. spojení:	Fio banka, a.s.
Číslo účtu:	2113204201/2700
Zástupce pro věcná jednání:	Michal Řehák, DiS., jednatel společnosti
E-mail/telefon:	rehak@reykokeyko.cz/604938459
zapsaný v obchodním rejstříku	vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 37692.

(dále jen „příjemce“)

Smluvní strany uzavřely dne 09.05.2024 Smlouvu o poskytnutí dotace evidovanou pod číslem 24/SML1719/SoPD/PIT (dále jen smlouva). Smluvní strany se dohodly na následující změně smlouvy:

1. Článek II. *Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu, způsob poskytnutí dotace*; odst. 4. se mění takto:

Termínem ukončení realizace projektu je 31.10.2024. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

2. Článek II. *Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu, způsob poskytnutí dotace*; odst. 5. se mění takto:

Dotace je poskytnuta účelově (viz článek II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu způsobilých výdajů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 01.04.2024 do 31.10.2024 (termín realizace projektu).

3. Poskytovatelem odsouhlasený rozpočet všech plánovaných výdajů (dále jen rozpočet), který je dle článku II. *Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu, způsob poskytnutí dotace* nedílnou součástí žádosti, se nahrazuje upraveným položkovým rozpočtem projektu dle přílohy č. 1 tohoto dodatku.

Ostatní ustanovení smlouvy, tímto dodatkem měněné, zůstávají nedotčeny.

Tento dodatek je vyhotoven v elektronické podobě, přičemž poskytovatel a příjemce obdrží jeho elektronický originál.

Tento dodatek bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID vwjw7dr. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

O uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. …….. ze dne 21.08.2024.

V Ústí nad Labem dne …….

V …….. dne ……..

……
Poskytovatel
Ústecký kraj
Mgr. Iva Dvořáková, LL.M., členka Rady Ústeckého kraje, na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 051/89R/2024 ze dne 24.01.2024

……
Příjemce
REYKOKEYKO s.r.o.
Michal Řehák, DiS., jednatel společnosti

Přílohy:
Příloha č. 1 Upravený položkový rozpočet projektu

Financováno Evropskou unií
Ministerstvo životního prostředí
ústecký kraj

Číslo projektu poskytovatele: CZ.10.02.01/00/23_015/0000163
Číslo smlouvy: 24/SML1674/01/SoPD/PIT

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

DODATEK č. 1

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:
Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Mgr. Iva Dvořáková, LL.M., členka Rady Ústeckého kraje, pověřena na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 051/ 89R/2024 ze dne 24.01.2024
IČO:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	4747742/0800
Zástupce pro věcná jednání:	Mgr. Martina Želinová Langweilová, vedoucí oddělení lidských zdrojů, podpory průmyslu a podnikání, odboru podpory podnikání, inovací a transformace
E-mail/telefon:	zelinova.m@kr-ustecky.cz/475657676

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:
Posedla s.r.o.

Sídlo:	Národní 486, 407 47 Varnsdorf
Zastoupený:	Martin Řípa, jednatel společnosti
IČO:	09648887
DIČ:	CZ09648887
Bank. spojení:	Fio banka, a.s.
Číslo účtu:	2001893428/2010
Zástupce pro věcná jednání:	Martin Řípa, jednatel společnosti
E-mail/telefon:	martin@posedla.com/778767414

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 47524.

(dále jen „příjemce“)

Smluvní strany uzavřely dne 28.05.2024 Smlouvu o poskytnutí dotace evidovanou pod číslem 24/SML1674/SoPD/PIT (dále jen smlouva). Smluvní strany se dohodly na následující změně smlouvy:

1. Článek II. *Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu, způsob poskytnutí dotace*; odst. 4. se mění takto:

Termínem ukončení realizace projektu je 01.10.2024. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

2. Článek II. *Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu, způsob poskytnutí dotace*; odst. 5. se mění takto:

Dotace je poskytnuta účelově (viz článek II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu způsobilých výdajů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 01.02.2024 do 31.07.2024 (termín realizace projektu).

Ostatní ustanovení smlouvy, tímto dodatkem měněné, zůstávají nedotčeny.

Tento dodatek je vyhotoven v elektronické podobě, přičemž poskytovatel a příjemce obdrží jeho elektronický originál.

Tento dodatek bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID vwjw7dr. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

O uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. …….. ze dne 21.08.2024.

V Ústí nad Labem dne …….

V …….. dne ……..

……
Poskytovatel
Ústecký kraj
Mgr. Iva Dvořáková, LL.M., členka Rady Ústeckého kraje, na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 051/89R/2024 ze dne 24.01.2024

……
Příjemce
Posedla s.r.o.
Martin Řípa, jednatel společnosti

Přílohy:
Příloha č. 1 Upravený položkový rozpočet projektu

Financováno Evropskou unií | Ministerstvo životního prostředí | ústecký kraj

Číslo projektu poskytovatele: CZ.10.02.01/00/23_015/0000163
Číslo smlouvy: 24/SML1670/01/SoPD/PIT

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

DODATEK č. 1

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:
Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Mgr. Iva Dvořáková, LL.M., členka Rady Ústeckého kraje, pověřena na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 051/ 89R/2024 ze dne 24.01.2024
IČO:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	4747742/0800
Zástupce pro věcná jednání:	Mgr. Martina Želinová Langweilová, vedoucí oddělení lidských zdrojů, podpory průmyslu a podnikání, odboru podpory podnikání, inovací a transformace
E-mail/telefon:	zelinova.m@kr-ustecky.cz/475657676

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:
PIVOVAR KOCOUR VARNSDORF s.r.o.

Sídlo:	Rumburská 1920, 407 47 Varnsdorf
Zastoupený:	Josef Šusta, jednatel společnosti
IČO:	27341551
DIČ:	CZ27341551
Bank. spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	218545740/0300
Zástupce pro věcná jednání:	Josef Šusta, jednatel společnosti
E-mail/telefon:	josef.susta@pivovar-kocour.cz/602450266

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 25177.

(dále jen „příjemce“)

Smluvní strany uzavřely dne 28.05.2024 Smlouvu o poskytnutí investiční dotace evidovanou pod číslem 24/SML1670/SoPD/PIT (dále jen smlouva). Smluvní strany se dohodly na následující změně smlouvy:

1. Článek II. *Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu, způsob poskytnutí dotace*; odst. 4. se mění takto:

Termínem ukončení realizace projektu je 12.08.2024. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

2. Článek II. *Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu, způsob poskytnutí dotace*; odst. 5. se mění takto:

Dotace je poskytnuta účelově (viz článek II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu způsobilých výdajů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 01.02.2024 do 12.08.2024 (termín realizace projektu).

Ostatní ustanovení smlouvy, tímto dodatkem měněné, zůstávají nedotčeny.

Tento dodatek je vyhotoven v elektronické podobě, přičemž poskytovatel a příjemce obdrží jeho elektronický originál.

Tento dodatek bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID vwjw7dr. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

O uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. …….. ze dne 21.08.2024.

V Ústí nad Labem dne …….

V …….. dne ……..

……
Poskytovatel
Ústecký kraj
Mgr. Iva Dvořáková, LL.M., členka Rady Ústeckého kraje, na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 051/89R/2024 ze dne 24.01.2024

……
Příjemce
PIVOVAR KOCOUR VARNSDORF s.r.o.
Josef Šusta, jednatel společnosti

Přílohy:
Příloha č. 1 Upravený položkový rozpočet projektu

Rozpočtová opatření Ústeckého kraje č. 11/2024/RÚK ze dne 21.08.2024
– zvýšení rozpočtu Ústeckého kraje o částku 107 409 tis. Kč na celkový objem rozpočtu Ústeckého kraje 33 338 100 tis. Kč – obsahují následující rozpočtová opatření:

1) zvýšení o částku 2 201 tis. Kč
příjmy
daňové příjmy – zvýšení o částku 2 200 tis. Kč – poplatky za odebrané množství podzemní vody
nedaňové příjmy – zvýšení o částku 1 tis. Kč – náklady správního řízení

kapitálové výdaje
odbor životního prostředí a zemědělství, Fond vodního hospodářství a životního prostředí Ústeckého kraje – zvýšení o částku 2 201 tis. Kč – rezervy programů Fondu:
- částka 2 200 tis. Kč – Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na období 2018-2025
- částka 1 tis. Kč – Program pro podporu odpadového hospodářství obcí v Ústeckém kraji na období 2017-2025

2) zvýšení o částku 34 tis. Kč
příjmy
nedaňové příjmy – UZ 337 – zvýšení o částku 34 tis. Kč – vratky za ozdravné pobyty v Českém Švýcarsku od zřízených příspěvkových organizací:
- Gymnázium Roudnice nad Labem, příspěvková organizace – částka 19 tis. Kč
- Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Teplice, příspěvková organizace – částka 15 tis. Kč

běžné výdaje
odbor ekonomický – zvýšení o částku 34 tis. Kč – centrální rezerva

3) zvýšení o částku 315 tis. Kč
příjmy
nedaňové příjmy – zvýšení o částku 315 tis. Kč – přijaté pojistné náhrady za škody od Allianz pojišťovny, a. s. pro příspěvkovou organizaci Ústeckého kraje

běžné výdaje
odbor majetkový – UZ 248 – zvýšení o částku 315 tis. Kč – pojistné plnění pro Krajskou majetkovou, příspěvkovou organizaci (vlivem povodně na vodním toku Ploučnice došlo k sesuvu opěrné zdi u cyklostezky Ploučnice)

4) <u>snížení</u> o částku 2 164 tis. Kč za podmínky schválení snížení závazných ukazatelů Radou Ústeckého kraje
příjmy
nedaňové příjmy – <u>snížení</u> o částku 2 164 tis. Kč – odvody z fondu investic příspěvkových organizací v oblasti sociálních věcí

běžné výdaje
odbor sociálních věcí – <u>snížení</u> o částku 2 164 tis. Kč – snížení příspěvků na provoz z důvodu snížení odpisů z nemovitého majetku u příspěvkových organizací pro rok 2024:
- Domov „Bez zámků“ Tuchořice, příspěvková organizace – částka 1 099 tis. Kč

- Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace – částka 1 065 tis. Kč

5) zvýšení o částku 9 345 tis. Kč za podmínky schválení změny závazných ukazatelů Radou Ústeckého kraje

příjmy:

nedaňové příjmy – zvýšení o částku 9 345 tis. Kč – odvod z fondu investic od Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace

běžné výdaje:

odbor dopravy a silničního hospodářství – zvýšení o částku 9 345 tis. Kč – příspěvek na provoz pro rok 2024 pro Správu a údržbu silnic Ústeckého kraje, příspěvkovou organizaci – odpisy z nemovitého majetku

6) zvýšení o částku 4 610 tis. Kč

příjmy

nedaňové příjmy – Fond investic a rozvoje, oblast investic – zvýšení o částku 4 610 tis. Kč:

- částka 4 000 tis. Kč – přijaté úroky na spořícím účtu České spořitelny, a.s.
- částka 610 tis. Kč – přijaté sankční platby

kapitálové výdaje

Fond investic a rozvoje Ústeckého kraje, oblast investic – zvýšení o částku 4 610 tis. Kč na akci „Rekonstrukce mostu ev. č. 22422-1 Libědice“

7) zvýšení o částku 85 962 tis. Kč

příjmy

neinvestiční přijaté transfery – UZ 33353 – zvýšení o částku 85 962 tis. Kč – dotace z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR

běžné výdaje

odbor školství, mládeže a tělovýchovy – UZ 33353 – zvýšení o částku 85 962 tis. Kč – neinvestiční dotace na přímé náklady pro krajské a obecní příspěvkové organizace uvedené v příloze č. 5 předloženého materiálu

8) zvýšení o částku 1 093 tis. Kč

příjmy

investiční přijaté transfery – UZ 35500 – zvýšení o částku 1 093 tis. Kč – dotace z Ministerstva zdravotnictví ČR

kapitálové výdaje

odbor zdravotnictví – UZ 35500 – zvýšení o částku 1 093 tis. Kč dotace pro Zdravotnickou záchrannou službu Ústeckého kraje, příspěvkovou organizaci v rámci programu „Podpora rozvoje a obnovy materiálně technického vybavení pro řešení krizových situací“ – nákup 2ks vozíků pro řešení hromadného postižení zdraví

9) zvýšení o částku 6 013 tis. Kč
příjmy
neinvestiční přijaté transfery – UZ 33091 – zvýšení o částku 6 013 tis. Kč – dotace z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR (Fond investic a rozvoje Ústeckého kraje, oblast rozvoje)

běžné výdaje
Fond investic a rozvoje Ústeckého kraje, oblast rozvoje – UZ 33091 - zvýšení o částku 6 013 tis. Kč na projekt „Operační program Jan Amos Komenský – Smart akcelerátor pro Ústecký kraj III" – přímé náklady na ostatní služby:
- evropský podíl – 4 602 tis. Kč
- státní podíl – 1 411 tis. Kč

Přesuny ve výši 4 551 tis. Kč

10) přesun ve výši 4 378 tis. Kč za podmínky schválení zvýšení závazných ukazatelů Radou Ústeckého kraje
běžné výdaje
odbor ekonomický – **snížení** o částku 4 378 tis. Kč – centrální rezerva

odbor školství, mládeže a tělovýchovy – zvýšení o částku 2 393 tis. Kč – neinvestiční účelové příspěvky pro zřízené příspěvkové organizace:
- Střední škola řemesel a služeb, Děčín IV, Ruská 147, příspěvková organizace – UZ 209 – částka 1 800 tis. Kč – vybavení zrekonstruovaného domova mládeže (Čsl. mládeže 32)
- Střední odborná škola, Litvínov – Hamr, příspěvková organizace – UZ 54 – částka 593 tis. Kč – oprava výměníku v budově tělocvičen (Mládežnická)

kapitálové výdaje
odbor školství, mládeže a tělovýchovy – zvýšení o částku 1 985 tis. Kč – investiční účelový příspěvek pro Střední odbornou školu a Střední odborné učiliště, Roudnice nad Labem, Neklanova 1806, příspěvkovou organizaci – zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci střešního pláště dílen (Pracnerova 284)

11) přesun ve výši 173 tis. Kč za podmínky schválení snížení závazných ukazatelů Radou Ústeckého kraje
běžné výdaje
odbor ekonomický – zvýšení o částku 173 tis. Kč – centrální rezerva

kapitálové výdaje
odbor kultury a památkové péče – **snížení** o částku 173 tis. Kč – nevyčerpané účelové investiční příspěvky pro Galerii Benedikta Rejta v Lounech, příspěvkovou organizaci:
- částka 132 tis. Kč – akce „Vybavení depozitářů"
- částka 41 tis. Kč – akce „Digitalizační pracoviště, Pivovarská 29, Louny"

Rozpočtová opatření Ústeckého kraje č. 12/2024/ZÚK ze dne 09.09.2024
zvýšení rozpočtu Ústeckého kraje o částku 192 228 tis. Kč na celkový objem rozpočtu Ústeckého kraje 33 530 328 tis. Kč:

1) zvýšení o částku 50 000 tis. Kč za podmínky schválení zvýšení přídělu z rozpočtu do fondu Zastupitelstvem Ústeckého kraje
příjmy
daňové příjmy – UZ 616 - zvýšení o částku 50 000 tis. Kč – část výnosu úhrady z vydobytých nerostů podle zákona č. 44/1988 Sb., o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon)

kapitálové výdaje
Fond investic a rozvoje Ústeckého kraje, oblast investic – UZ 616 - zvýšení o částku 50 000 tis. Kč – výstavba nových úseků cyklostezky a cyklotras v oblasti severočeské hnědouhelné pánve

2) zvýšení o částku 112 742 tis. Kč
příjmy
kapitálové příjmy – UZ 53 – zvýšení o částku 112 742 tis. Kč – příjmy z prodeje pozemků vázané na dotaci – Strategická průmyslová zóna (SPZ) Triangle

běžné výdaje
odbor majetkový – UZ 53 – zvýšení o částku 431 tis. Kč – vrácení rezervačního poplatku – SPZ Triangle

kapitálové výdaje
odbor investiční, SPZ Triangle – UZ 53 – zvýšení o částku 112 311 tis. Kč – rezerva SPZ Triangle

3) zvýšení o částku 29 486 tis. Kč
příjmy:
přijaté transfery – zvýšení o částku 29 486 tis. Kč – dotace z Ministerstva životního prostředí ČR do Fondu investic a rozvoje Ústeckého kraje za projekt „Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, příspěvková organizace – revitalizace areálu pro výuku zahradnických oborů Jirkov“ v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace 2021-2027, evropský podíl:

- neinvestiční – UZ 15019 – částka 1 929 tis. Kč
- investiční – UZ 15505 – částka 27 557 tis. Kč

kapitálové výdaje:
Fond investic a rozvoje Ústeckého kraje, oblast investic – zvýšení o částku 29 486 tis. Kč – realizace akcí v oblasti dopravy a silničního hospodářství:

- „Rekonstrukce mostu ev. č. 225-009 Trnovany přes Blšanku“ – částka 16 486 tis. Kč
- „Rekonstrukce mostu ev. č. 22422-1 Libědice“ – částka 10 000 tis. Kč
- „Rekonstrukce mostu ev. č. 0272-7 Dolní Jiřetín“ – částka 3 000 tis. Kč

Přesuny ve výši 47 062 tis. Kč

4) přesun ve výši 16 500 tis. Kč za podmínky schválení dotace Zastupitelstvem Ústeckého kraje
běžné výdaje
odbor ekonomický – **snížení** o částku 16 500 tis. Kč – centrální rezerva
odbor majetkový – zvýšení o částku 16 500 tis. Kč – individuální dotace pro město Terezín na obnovu a rozvoj pevnostního města Terezín

5) přesun ve výši 8 996 tis. Kč za podmínky schválení zvýšení závazného ukazatele Zastupitelstvem Ústeckého kraje
běžné výdaje:
odbor ekonomický – **snížení** o částku 8 996 tis. Kč – centrální rezerva

kapitálové výdaje:
odbor sociálních věcí – zvýšení o částku 8 996 tis. Kč – účelový investiční příspěvek pro Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvkovou organizaci na akci „Výstavba nové kuchyně – Domov U Trati Litoměřice“

6) přesun ve výši 11 000 tis. Kč za podmínky schválení zvýšení závazného ukazatele Zastupitelstvem Ústeckého kraje
běžné výdaje:
odbor ekonomický – **snížení** o částku 11 000 tis. Kč – centrální rezerva

odbor zdravotnictví – zvýšení o částku 11 000 tis. Kč – účelový neinvestiční příspěvek pro Zdravotnickou záchrannou službu Ústeckého kraje, příspěvkovou organizaci na pokrytí platových nároků zaměstnanců zdravotnické záchranné služby a dorovnání platu jednotlivým zaměstnancům za II. vlnu covidových odměn včetně souvisejících odvodů

7) přesun ve výši 10 566 tis. Kč za podmínky schválení zvýšení přídělu z rozpočtu do fondu Zastupitelstvem Ústeckého kraje
běžné výdaje
odbor ekonomický – **snížení** o částku 10 566 tis. Kč – centrální rezerva

odbor podpory podnikání, inovací a transformace, Fond podpor Ústeckého kraje – UZ 222 - zvýšení o částku 2 066 tis. Kč – individuální dotace oblasti podpory podnikání, inovací a transformace

kapitálové výdaje
odbor podpory podnikání, inovací a transformace, Fond podpor Ústeckého kraje – UZ 222 - zvýšení o částku 8 500 tis. Kč – individuální dotace oblasti podpory podnikání, inovací a transformace

MEMORANDUM O SPOLUPRÁCI

Strany memoranda:

Ústecký kraj

se sídlem: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

zastoupený: Ing. Janem Schillerem, hejtmanem kraje

IČ: 708 92 156

(dále jen „**Ústecký kraj**“)

a

Město Lovosice

se sídlem: Školní 407/2, 410 02 Lovosice

zastoupené: Ing. Vojtěchem Krejčím, starostou města

IČ: 00263991

(dále jen „**Město**“)

(Ústecký kraj a Město budou dále společně označovány jako „**Strany**“ a jednotlivě jako „**Strana**“)

dnešního dne, měsíce a roku uzavřely toto Memorandum o spolupráci

(dále jen „**Memorandum**“).

I. PROHLÁŠENÍ STRAN

1. Město prohlašuje, že je vlastníkem této nemovitosti:
   - pozemku p.č. 314/4 o výměře 8959 m^2, ostatní plocha

   nacházející se v katastrálním území Lovosice, obec Lovosice, zapsaného u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, katastrálního pracoviště Litoměřice na listu vlastnictví č. 1 (dále jen jako „nemovitá věc“).
2. Pokud toto Memorandum používá pojem nemovitost, míní se tím označení pro nemovitou věc uvedenou v odst. 1 tohoto článku.
3. Tímto Memorandem vyjadřují Strany společnou vůli provést potřebné kroky, jež povedou ke spolupráci vedoucí k poskytnutí nemovitosti a její převedení do vlastnictví Ústeckého kraje pro výstavbu nové budovy Gymnázia Lovosice (dále jen „Výstavba“) a k vypořádání majetku na základě příslušných právních jednání, tj. uzavření smlouvy s příslušnými parametry mezi Stranami.

II. ÚČEL MEMORANDA

1. Uzavření Memoranda vytváří prostor pro spolupráci a koordinaci obou Stran při realizaci společných kroků směřujících k Výstavbě a převedení nemovité věci uvedené v čl. I. odst. 1 tohoto Memoranda z vlastnictví Města do vlastnictví Ústeckého kraje.
2. Město i Ústecký kraj mají zájem o Výstavbu z důvodu zvýšení kvality a dostupnosti všeobecného středního vzdělání v ORP Lovosice.
3. Účelem Memoranda je tedy nastavit a formalizovat mezi Stranami právní rámec pro výměnu informací za účelem identifikace, zda a v jaké konkrétní podobě může být pro Strany prospěšné a strategicky žádoucí realizovat kroky vedoucí k Výstavbě, která by byla po prohlášení vzájemného konsensu uskutečněna.

III. PŘEDMĚT MEMORANDA

1. Předmětem memoranda je deklarace smluvních stran o vzájemné spolupráci při Výstavbě.
2. Předmětem tohoto Memoranda je taktéž dohoda o tom, že bude docházet k výměně všech potřebných informací mezi Stranami za účelem přípravy právních jednání vedoucích k Výstavbě a k převodu nemovité věci uvedené v čl. I. odst. 1 tohoto Memoranda.
3. Součástí předmětu tohoto Memoranda je též ujednání, že Strany budou dále diskutovat o možné spolupráci se záměrem nalezení maximálně efektivního řešení vzájemné spolupráce a koordinace, jež bude mít za cíl zrealizování Výstavby a převod nemovité věci vymezené v čl. I. odst. 1 tohoto Memoranda.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Komunikace mezi Stranami bude probíhat na úrovni kontaktních osob, kterými jsou na straně Ústeckého kraje Mgr. Ing. Jindřich Šimák, vedoucí odboru majetkového a Bc. Iveta Kubešová, referent odboru majetkového, na straně města Lovosice jsou to Ing. Vojtěch Krejčí, starosta města Lovosice a Ing. Vojtěch Hamerník, vedoucí odboru rozvoje města a životního prostředí.
2. Strany uvádějí, že prostřednictvím tohoto Memoranda vyjadřují společnou vůli nalézt co nejefektivnější postup vzájemné koordinace a hledání optimálních a přijatelných řešení pro budoucí Výstavbu a převod nemovitosti.
3. Strany prohlašují, že toto Memorandum nezakládá žádné Straně právo na poskytnutí jakéhokoli finančního či hmotného plnění druhou Stranou, ani nezavazuje žádnou ze Stran k uskutečnění jakékoli investice týkající se příslušné nemovitosti.
4. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností Strany rovněž prohlašují a berou na vědomí, že případná realizace Výstavby a převodu nemovitosti bude podmíněna uzavřením samostatného právního ujednání ve znění uspokojivém pro každou ze Stran, přičemž na uzavření takového ujednání podepsáním tohoto Memoranda či naplňováním Účelu Memoranda nevzniká žádné ze Stran jakýkoli právní nárok.
5. Strany se dohodly na době trvání platnosti tohoto Memoranda v délce 3 (slovy: tří) let ode dne jeho uzavření.
6. Toto Memorandum zaniká výhradně uplynutím doby trvání tohoto Memoranda dle předchozího odstavce, písemnou dohodou obou Stran Memoranda nebo odstoupením od Memoranda kterékoli Strany bez udání důvodu. Odstoupením se Memorandum ruší od doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Straně.
7. Toto Memorandum je možné měnit a doplňovat pouze písemnou dohodou obou Stran ve formě číslovaných dodatků tohoto Memoranda, podepsaných za každou Stranu osobou nebo osobami oprávněnými jednat za danou Stranu.

8. Toto Memorandum a práva a povinnosti z něj vyplývající se řídí českým právem. Jakékoli případné spory Stran mající základ v tomto Memorandu se Strany zavazují řešit smírně.
9. Toto Memorandum bylo schváleno Zastupitelstvem města Lovosice usnesením č…….. dne ……
10. Toto Memorandum bylo schváleno Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …… dne ……...
11. Toto Memorandum je vyhotoveno ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech, z nichž každá Strana obdrží 1 (slovy: jedno) vyhotovení.

Ústecký kraj:	**Město Lovosice:**
V Ústí nad Labem dne ……	V Ústí nad Labem dne ……
.....	.....
Ústecký kraj	**Město Lovosice**
Ing. Jan Schiller	Ing. Vojtěch Krejčí
hejtman	starosta

ústecký kraj

Koncepce správy nemovitého majetku Ústeckého kraje



ústecký kraj

Revize	Vydání	Popis	Autor	Datum
01	První vydání	Vydání dokumentu k připomínkám	MFS DX, Krajská majetková p. o.	30/06/2024
02				
03				

ústecký kraj

1.0	**Úvod**	**5**
1.1	**Zkratky použité v dokumentu**	**5**
1.2	**Pojmy související s digitalizací správy majetku**	**5**
1.3	**Pilotní projekt pasportizace Krajské majetkové**	**7**
2.0	**Analýza stávajícího stavu správy majetku**	**8**
2.1	**Podklady pro analýzu**	**8**
2.1.1	**Dokumenty**	**8**
2.1.2	**Pasportizační systém**	**8**
2.1.3	**Schůzky**	**8**
2.2	**Legislativa a vnější prostředí**	**8**
2.2.1	**Nový stavební zákon**	**8**
2.2.2	**Zákonné revize vyhrazených technických zařízení**	**9**
2.2.3	**BIM v ČR**	**9**
2.3	**Spravovaný majetek**	**10**
2.4	**Současně používané SW nástroje pro správu majetku**	**10**
2.4.1	**Pasportizační systém**	**10**
2.4.2	**Další využívané nástroje**	**13**
2.5	**Stávající evidence majetku**	**13**
2.5.1	**Data v PS**	**14**
2.6	**Stávající dokumentace o budovách**	**14**
2.7	**Procesy a činnosti správy majetku**	**15**
2.8	**Lidské zdroje**	**15**
2.9	**Výměna dat mezi PO a KÚ**	**15**
3.0	**Výstupy analýzy**	**15**
3.1.1	**Činnosti provozu a údržby majetku**	**15**
3.1.2	**Stav spravovaného majetku**	**16**
3.1.3	**Evidence a dokumentace spravovaného majetku**	**16**
3.1.4	**Předávání dat mezi PO a KÚÚK**	**16**
4.0	**Koncepce budoucí správy majetku**	**16**
4.1	**Cíl 1 – Digitalizace správy majetku (používat CAFM nástroj)**	**17**
4.1.1	**Varianty pořízení CAFM**	**17**

4.1.2	Základní funkce a vlastnosti budoucího CAFM systému	17
4.2	Cíl 2 – Mít aktuální evidenci a dokumentaci majetku	18
4.2.1	Metody získávání digitální dokumentace a evidence	18
4.2.2	Metody pasportizace	18
4.3	Cíl 3 – Provádět preventivní a prediktivní údržbu namísto reaktivní údržby	20
4.4	Cíl 4 – Nastavit a udržovat standardy a číselníky pro předávání dat	20
4.5	Schéma stávajícího a budoucího stavu správy majetku	21
4.6	Aktivity	25
4.6.1	Aktivity vedoucí k naplnění všech cílů	25
4.6.2	Aktivity vedoucí k naplnění cíle ,,Digitalizace správy majetku (používat nástroj pro FM)“	25
4.6.3	Aktivity vedoucí k naplnění cíle ,,Mít aktuální evidenci a dokumentaci majetku“	25
4.6.4	Aktivity vedoucí k naplnění cíle ,,Provádět preventivní a prediktivní údržbu namísto reaktivní údržby“	26
4.6.5	Aktivity vedoucí k naplnění cíle ,,Nastavit a udržovat standardy a číselníky pro předávání dat“	26
4.7	Časový plán realizace Koncepce	27
4.8	Náklady	27
4.9	Rizika	28
5.0	**Doporučení z hlediska implementace**	**29**
6.0	**Manažerské shrnutí**	**29**
6.1	Analýza stávajícího stavu	30
6.2	Koncepce budoucí správy majetku	30
7.0	**Přílohy**	**31**

ústecký kraj

1.0 Úvod

Dokument Koncepce správy nemovitého majetku Ústeckého kraje shrnuje stávající stav správy majetku ÚK svěřeného do hospodaření příspěvkovým organizacím a navrhuje budoucí vizi správy s ohledem na její zefektivnění, digitalizaci činností a informací o majetku, zefektivnění předávání dat a komunikace mezi krajským úřadem a příspěvkovými organizacemi, a tím pádem zlepšení celkového stavu spravovaných staveb a budov a úsporu nákladů na jejich provoz a údržbu.

První částí dokumentu je Analýza stávajícího stavu, která proběhla na základě dat v Pasportizačním systému – systému pro evidenci majetku Ústeckého kraje, dále analýzou podkladů, kterými jsou metodiky a standardy Ústeckého kraje, a také na základě schůzek se zástupci Krajského úřadu, vybraných příspěvkových organizací a dodavatele Pasportizačního systému.

Na základě zjištěných skutečností byly vytipovány oblasti pro zefektivnění, které sloužily pro návrh cílů budoucí správy majetku.

V části Koncepce jsou tyto cíle popsány, včetně souvisejících aktivit nutných pro jejich dosažení.

Vnějším faktorem, který byl při návrhu Koncepce zohledněn, je postupující digitalizace téměř všech oblastí veřejné správy v České republice. V odvětví stavebnictví je hlavním nástrojem digitalizace metoda Informačního modelování staveb (BIM), která bude v blízké budoucnosti podle připravovaného Zákona o BIM povinností pro všechny realizace veřejných nadlimitních stavebních zakázek.

1.1 Zkratky použité v dokumentu

BIM	Informační modelování staveb
CAFM	Computer-Aided Facility Management (nástroj pro FM)
DSPS	Dokumentace skutečného provedení stavby
DWG	nativní formát SW nástroje pro 2D kresbu
FM	Facility management
IMS	Informační model stavby
IMSPS	Informační model skutečného provedení stavby
KM	Krajská majetková, p. o.
KÚ / KÚÚK	Krajský úřad / Krajský úřad Ústeckého kraje
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
PD	projektová dokumentace
PO	příspěvková organizace
PS	Pasportizační systém
SW, HW	software, hardware
ÚK	Ústecký kraj

1.2 Pojmy související s digitalizací správy majetku

- **Facility management**

Facility Management, který nemá v češtině ustálený ekvivalent, je soubor podpůrných činností firmy nebo organizace zahrnující mnoho oborů. Mezi tyto činnosti patří mimo jiné činnosti týkající se technické správy a údržby budov.
Z hlediska správy budov by měl být výsledkem činností Facility Managementu nezávadný stav spravovaných objektů a vyhovující pracovní prostředí pro všechny zaměstnance organizace. Mezi činnosti technické správy údržby spadá např. plánování činností údržby, servisu a revizí, sledování stavu dílčích částí stavby a jejích zařízení, správa prostor a

místností, sledování spotřeby energií, údržba zeleně, rezervace místností či parkovacích míst, inventarizace majetku, optimalizace nákladů na provoz atd.

- **BIM (Building Information Modeling/Management)**

Českým ustáleným překladem je Informační modelování staveb. Jedná se o metodu a proces vytváření a správy dat o stavbě během jejího životního cyklu – od návrhu, přes realizaci, po provozní fázi.

- **Informační model stavby (IMS)**

Výstupem metody BIM je Informační model stavby je souhrn všech informací o stavbě. Zahrnuje různé podoby informací – digitální modely stavby (DiMS), dokumenty a dokumentaci spojenou se všemi fázemi životního cyklu stavby.

- **Informační model skutečného provedení stavby (IMSPS)**

Informační model skutečného provedení stavby je IMS dle definice výše vztahující se ke skutečnému provedení stavby. IMSPS by měl obsahovat veškeré informace o stavbě, vč. informací o skutečně realizovaných konstrukcích a výrobcích. Tento model slouží jako podklad a zdroj informací ve fázi provozu stavby.

Na obrázku níže je znázorněn příklad IMSPS – výstup metody BIM z pasportizace objektu Krajské majetkové – geometrický model obsahující informace o zařízení (Chladící jednotka). IMSPS kromě toho může obsahovat i dokumenty, 2D dokumentaci a další soubory vztahující se ke stavbě.



Obr. Informační model skutečného provedení stavby

- **Digitální model stavby (DiMS)**

Pojem vychází z metodik vydávaných Agenturou ČAS.

Digitální model stavby je strukturovaná a objektově orientovaná reprezentace stavby nebo její části, obsahující reprezentace jednotlivých stavebních prvků s jejich vlastnostmi a grafickou podobou potřebnou pro požadované zobrazení.

Poznámka 1: Digitální model stavby (DiMS) je výstupem ze softwarového nástroje pro navrhování staveb.

- **CAFM**

CAFM systémy, z angličtiny Computer Aided Facility Management, jsou softwarové nástroje určené pro digitální facility management. Jedná se o systémy využívané pro správu, provoz a údržbu staveb, které obsahují databázi spravovaných zařízení a díky nimž lze majetek efektivně spravovat.

- **CDE**

Společné datové prostředí - Common Data Environment (CDE) je jednotné úložiště sloužící jak ke sdílení dokumentů, složek či informačních modelů, tak ke komunikaci mezi různými stranami (investor – projektant), např. formou komentářů, připomínek nebo úkolů. Zároveň je na CDE držena veškerá historie práce s informacemi a soubory. CDE přináší pořádek do komunikace a sdílení výstupů různého druhu a drží jejich historii.

- **Reaktivní údržba**

Údržba probíhá až pokud se u zařízení nebo prvku vyskytne nějaká porucha nebo závada, do té doby většinou údržba neprobíhá. Závada může vést k havárii, což může způsobit vysoké náklady na opravu, případně může dojít k omezení provozu.

- **Preventivní údržba**

Preventivní údržba probíhá na základě stanoveného plánu údržby v pravidelných intervalech. Snižuje se tím riziko poruchy. Nevýhodou mohou být nadbytečné činnosti údržby a jejich provádění v dlouhém předstihu.

- **Prediktivní údržba**

Prediktivní údržba probíhá na základě dat o jejich stavu, např. podle informace ze senzoru, který hlásí snížený výkon zařízení. Údržba tedy probíhá jen tehdy, když je nutná, ale zároveň včas před případnou poruchou. Nevýhodou je nutnost investice do systému, který bude monitorovat stav zařízení.

1.3 Pilotní projekt pasportizace Krajské majetkové

Tato koncepce navazuje na pilotní projekt pasportizace a digitalizace objektu Krajské majetkové a nasazení CAFM systému, v rámci kterého proběhly následující činnosti:

- Průzkum trhu CAFM systémů
- Výběr a implementace CAFM systému
- Zaměření objektu Krajské majetkové pomocí laser-scanu
- Vytvoření informačního modelu stavby objektu Krajské majetkové na základě laser-scanu
- Integrace informačního modelu s vybraným CAFM systémem
- Nastavení procesů správy a údržby nad informačním modelem v CAFM systému

Vyhodnocení pilotního projektu je shrnuto ve 2 zprávách: **„Průzkum trhu CAFM systémů“** a **„Digitalizace objektu Krajské majetkové p. o.“**. Z těchto dokumentů lze také čerpat pro budoucí implementaci Koncepce, jelikož se zabývají tématem CAFM systémů a jejich výběrem na základě kritérií a tématem pasportizace stávajících objektů a jejich variant.

2.0 Analýza stávajícího stavu správy majetku

V této kapitole jsou popsán stávající stav správy majetku po jednotlivých oblastech, na které byla analýza zaměřena, jako je legislativa, spravovaný majetek, evidence o majetku, používané SW nástroje a jiné. V úvodní podkapitole jsou shrnuty veškeré vstupy a podklady, které byly pro analýzu použity.

2.1 Podklady pro analýzu

Popis stávajícího stavu správy majetku vznikl na základě analýzy dostupných podkladů, jako jsou interní a externí předpisy, metodiky a legislativa, dále na základě analýzy dat o majetku v Pasportizačním systému skrze Krajskou majetkovou, a také na základě schůzek, které proběhly jak se zástupci Krajského úřadu Ústeckého kraje, tak se zástupci vybraných příspěvkových organizací.

2.1.1 Dokumenty

Níže jsou vypsány dokumenty, ze kterých byly čerpány informace pro analýzu:

- Výroční zpráva Ústeckého kraje za rok 2023
- Metodika pro Pasportizační systém nemovitého majetku Ústeckého kraje
- Informační systém pro pasportizaci nemovitého majetku Ústeckého kraje – Uživatelská dokumentace
- Legislativa: Zákon č. 283/2021 Sb. – Stavební zákon; Zákon č. 250/2021 Sb. o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení a o změně souvisejících zákonů

2.1.2 Pasportizační systém

Na základě dat v pasportizačním systému byla provedena skrze Krajskou majetkovou stručná analýza stavu těchto dat o spravovaném majetku.

2.1.3 Schůzky

V rámci analýzy proběhly schůzky s KÚÚK a PO. Pro schůzky s PO bylo vybráno 5 zástupných příspěvkových organizací – 2 PO za oblast školství, 1 PO za oblast kultury, 1 PO za oblast sociálních věcí a 1 PO za oblast dopravy.

- 7.5.2024 ukázka dat v pasportizačním systému – Odbor majetkový, Oddělení evidence a účtování o majetku kraje
- 15.5.2024 schůzka ohledně PS se zástupci KÚÚK a zástupci dodavatele PS
- 16.5.2024 schůzka s příspěvkovou organizací Muzeum Chomutov
- 21.5.2024 schůzka s příspěvkovou organizací SPŠ Resslova
- 4.6.2024 schůzka s příspěvkovou organizací Centrum sociální pomoci Litoměřice
- 6.6.2024 schůzka s příspěvkovou organizací Správa a údržba silnic Ústeckého kraje
- 12.6.2024 schůzka s příspěvkovou organizací Gymnázium J. Jungmanna Litoměřice

2.2 Legislativa a vnější prostředí

V této kapitole jsou popsány požadavky na správu majetku z hlediska legislativy, které je nutné naplňovat. Dále jsou popsány souvislosti s postupným zaváděním metody BIM a její dopady na veřejné zadavatele.

2.2.1 Nový stavební zákon

Nový stavební zákon ukládá vlastníkům budov nové povinnosti, které musí dodržet. Nový stavební zákon nabývá účinnosti k 1. 1. 2024 pro tzv. vyhrazené stavby (infrastrukturní stavby jako např. dálnice). Pro jiné než vyhrazené stavby nabývá účinnosti od 1. 7. 2024.

Níže jsou citovány pasáže ze stavebního zákona, které se nějakým způsobem týkají vlastníků a správců staveb.

,,Vlastník stavby a zařízení je povinen:

- provádět údržbu stavby nebo zařízení po celou dobu jejich existence,

- neprodleně ohlásit stavebnímu úřadu závady na stavbě nebo zařízení, které ohrožují životy, zdraví osob nebo zvířat,
- uchovávat stavební deník nebo jednoduchý záznam o stavbě nebo zařízení po dobu 10 let ode dne právní moci kolaudačního rozhodnutí, popřípadě od dokončení stavby nebo zařízení, pokud se kolaudační rozhodnutí nevyžaduje,
- uchovávat po celou dobu trvání stavby ověřenou projektovou dokumentaci, dokumentaci pro provádění stavby, dokumentaci stavby, došlo-li k odchylce od dokumentace pro povolení stavby, popřípadě dokumentaci skutečného provedení stavby, včetně její geodetické části, nebo pasport stavby, rozhodnutí, osvědčení, souhlasy a jiné důležité doklady týkající se stavby nebo zařízení; dokumentaci lze uchovávat i v elektronické formě,
- zajistit do 1. ledna 2025 instalaci alespoň 1 dobíjecí stanice, a to pokud je vlastníkem jiné stavby než stavby pro bydlení s více než 20 parkovacími stáními, za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem,
- pokud je to technicky proveditelné, zajistit do 1. ledna 2025 instalaci systémů automatizace a kontroly budov, za podmínek stanovených jiným právním předpisem, pokud je vlastníkem jiné než obytné budovy se systémem

    1. vytápění nebo kombinovaným systémem pro vytápění a větrání o jmenovitém výkonu vyšším než 290 kW nebo

    2. klimatizace nebo kombinovaným systémem klimatizace a větrání o jmenovitém výkonu vyšším než 290 kW.“

[Zdroj: Zákon č. 283/2021 Sb., §167]

,,Vlastník technické infrastruktury je povinen:

- vést evidenci technické infrastruktury, která musí obsahovat polohové umístění a ochranu, a v odůvodněných případech, s ohledem na charakter technické infrastruktury, i výškové umístění,
- sdělit bezplatně každému na žádost údaje o podmínkách napojení, o ochranných a bezpečnostních pásmech a o základních podmínkách provádění činnosti v nich, pokud nejde o technickou infrastrukturu, s níž je příslušné hospodařit Ministerstvo obrany nebo Ministerstvo vnitra.“

[Zdroj: Zákon č. 283/2021 Sb., §168]

2.2.2 Zákonné revize vyhrazených technických zařízení

Speciální požadavky vycházející z platné legislativy se vztahují na provoz vyhrazených technických zařízení. Zákon[1] v tomto případě přesně stanovuje povinnosti, které vlastník nebo provozovatel, v tomto případě Ústecký kraj, resp. příspěvkové organizace, musí dodržovat.

Vyhrazeným technickým zařízením (dále také „VTZ“) je tlakové, zdvihací, elektrické nebo plynové zařízení, které při provozu svým charakterem nebo akumulovanou energií, v důsledku nesprávného použití, výskytem provozních rizik vyvolávajících nebezpečné situace nebo nedodržením podmínek bezpečného provozu představuje závažné riziko ohrožení života, zdraví a bezpečnosti fyzických osob.

Právnická osoba a podnikající fyzická osoba, která provozuje vyhrazené technické zařízení (provozovatel) nebo provádí montáž, opravy, revize a zkoušky a plnění nádob plyny, musí při těchto činnostech postupovat v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci tak, aby se vyhrazené technické zařízení nestalo příčinou ohrožení života a zdraví osob, majetku nebo životního prostředí.

V praxi to znamená povinnost pravidelně provádět revize (kontroly) těchto VTZ a opatřovat a vést potřebnou dokumentaci. Četnost revizí závisí na druhu zařízení a revize VTZ mohou provádět pouze odborně způsobilé osoby. Konkrétní požadavky jsou stanoveny zákonem č. 250/2021 a souvisejícími prováděcími předpisy.

Provozovatel je povinen zajistit, aby bylo vyhrazené technické zařízení používáno pouze, pokud je vyloučen stav ohrožující bezpečnost práce a provozu.

2.2.3 BIM v ČR

[1] Zákon č. 250/2021 Sb. o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení a o změně souvisejících zákonů

Digitalizace stavebnictví je dlouhodobým cílem České republiky v kontextu se strategií Digitální:Česko, která má za cíl digitalizovat veřejný sektor napříč odvětvími. Metoda BIM je prostředkem digitalizace odvětví českého stavebnictví.

Konkrétní kroky vyplývají z přijatého usnesení vlády č. 682/2017, které pověřilo realizací Koncepce zavedení metody BIM Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci s ÚNMZ, a to prostřednictvím České agentury pro standardizaci (ČAS), konkrétně jejího odboru Koncepce BIM.

V rámci realizace této Koncepce vzniká jako jedna z aktivit tzv. Zákon o BIM, který počítá se stanovením povinnosti pořídit informační model stavby u veřejných zadavatelů, mezi které mimo jiné patří kraje. Povinnost by se měla vztahovat na nadlimitní veřejné zakázky. Podle aktuálně předloženého návrhu zákona by účinnost tohoto zákona mohla platit od 1.7.2025, ale termín i znění zákona se ještě mohou měnit.

Ústecký kraj již nyní některé zakázky v BIM realizuje. Do budoucna lze očekávat, že zakázek v BIM bude přibývat, a výstupy těchto zakázek pak tedy budou nejen stavby realizované metodou BIM, ale také informační modely skutečného provedení stavby, které by měly být podkladem a zdrojem informací pro následnou správu majetku.

2.3 Spravovaný majetek

Majetek Ústeckého kraje je z větší části svěřen do správy příspěvkových organizací.

V pasportizačním systému (modulu Majetek) je aktuálně zavedeno 16 312 karet nemovitého majetku. Z toho:

- 1 955 budov a staveb
- 820 mostů
- 13 402 pozemkových parcel
- 66 staveb silnic a cyklostezek (číslo pravděpodobně není úplné)

Konkrétní členění na objekty podle využití (školy, domovy důchodců atp.) je v systému zavedeno, ale nelze snadno filtrovat z důvodu chybějící standardizace.

Nemovitý majetek je svěřen do správy 136 příspěvkových organizací:

- odbor školství, mládeže a tělovýchovy (školy a jejich zařízení, dětské domovy a školní jídelny): 99 příspěvkových organizací
- odbor sociálních věcí (domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením, domovy sociálních služeb): 13 příspěvkových organizací
- odbor kultury (muzea, galerie, knihovna, hvězdárna, zámek): 14 příspěvkových organizací
- odbor zdravotnictví: 4 příspěvkové organizace
- oblast dopravy: 2 příspěvkové organizace
- oblast správy majetku: 1 příspěvková organizace (Krajská majetková)
- oblast podnikání a energetiky: 2 příspěvkové organizace (SPZ Triangle, Energetické centrum Ústeckého kraje)
- oblast informatiky: 1 příspěvková organizace (Datové centrum Ústeckého kraje)

2.4 Současně používané SW nástroje pro správu majetku

Níže jsou popsány aktuálně využívané SW nástroje pro správu majetku.

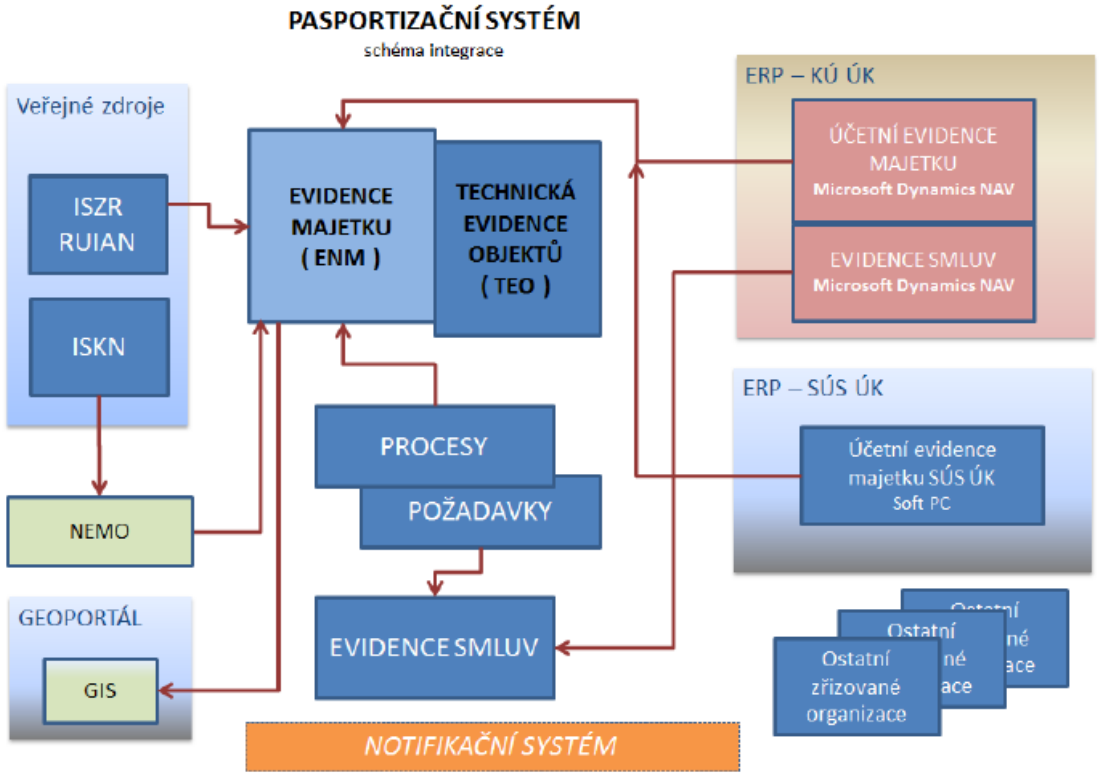
2.4.1 Pasportizační systém

V současné době je pro evidenci dat o majetku využíván Pasportizační systém dodávaný společností T-MAPY. Pasportizační systém je využíván jako zdroj informací o majetku především na straně KÚÚK. Na straně PO není PS převážně využíván, ať už jako zdroj informací, tak pro samotnou správu a provoz budov.

Pasportizační systém slouží pro evidenci majetku ÚK, a to jak majetku vlastněného i spravovaného přímo ÚK, tak majetku ÚK, který je svěřen do správy příspěvkovým organizacím. V pasportizačním systému jsou evidovaná ekonomická, účetní a technická data a také informace o stavu majetku. Data jsou do systému vkládána více způsoby:

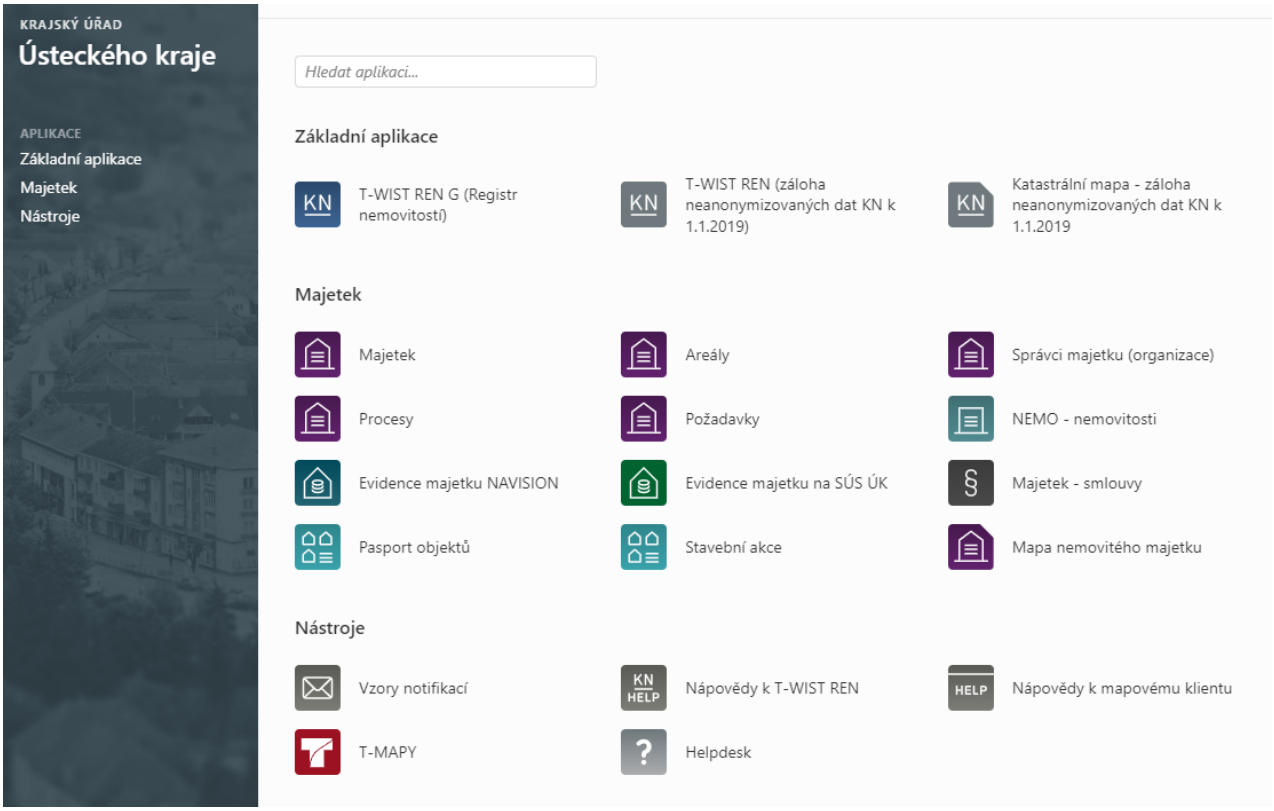
karty majetku jsou vytvářeny manuálně na straně KÚ, dále jsou data o majetku vkládána a udržována manuálně ze strany PO. Dalším způsobem vkládání dat jsou integrace a synchronizace dat z dalších systémů KÚÚK, konkrétně z Navision (systém pro účetní evidenci majetku ÚK, synchronizace probíhá 1x denně), Soft PC (systém pro účetní evidenci majetku SÚS ÚK), a dalších systémů, a v neposlední řadě synchronizací dat z veřejných zdrojů, především Katastru nemovitostí, kde import dat probíhá 1x měsíčně. Kvalita informací v pasportizačním systému závisí ovšem i na kvalitě vyplnění ze strany správce – nejčastěji PO.

Schéma integrace Pasportizačního systému s dalšími systémy je znázorněno na obrázku níže.



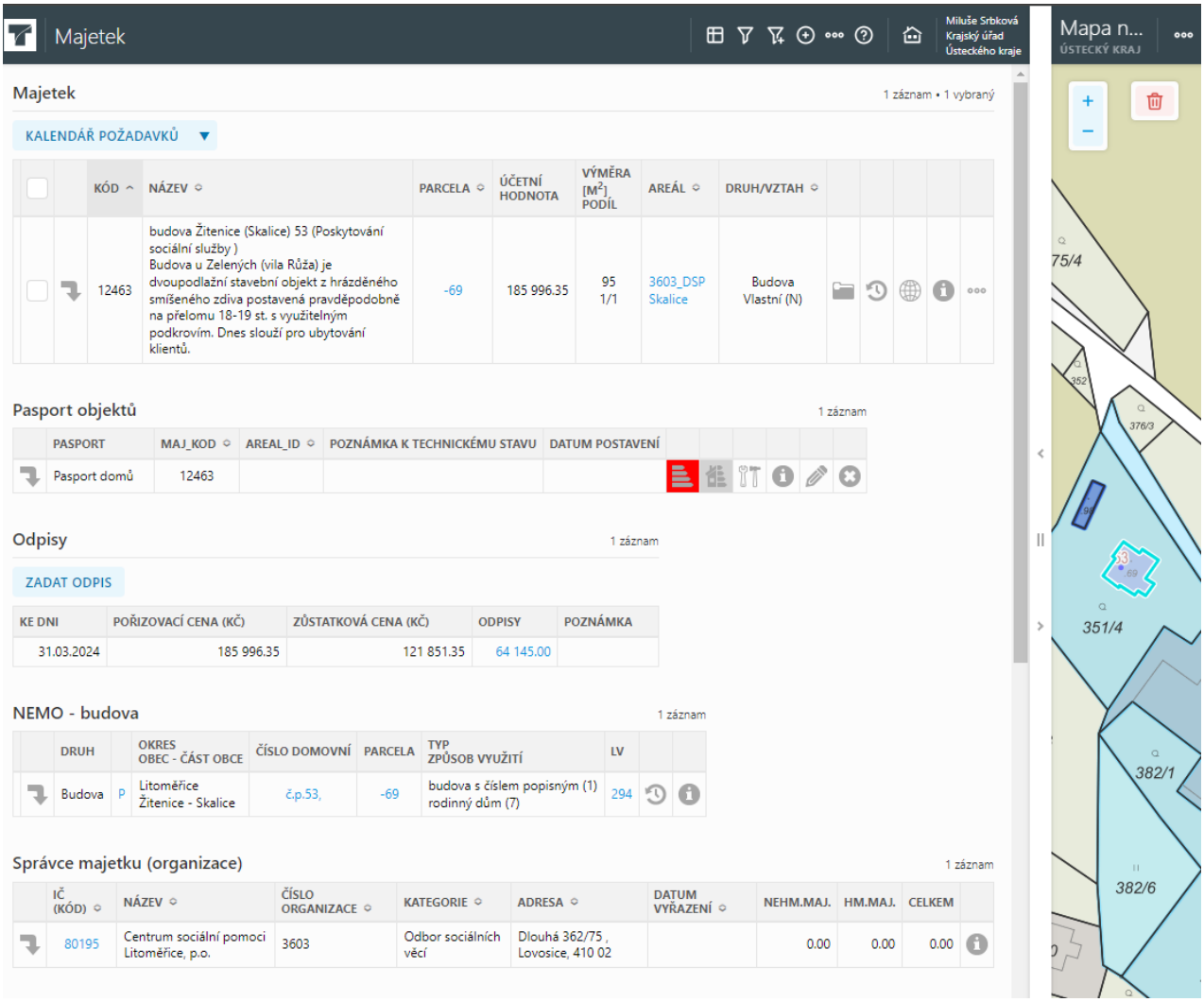
Obr. Schéma integrace Pasportizačního systému s dalšími systémy KÚÚK; zdroj: Informační systém pro pasportizaci nemovitého majetku Ústeckého kraje – Uživatelská dokumentace

Na obrázku níže je základní domovská obrazovka Pasportizačního systému se znázorněním všech aplikací a modulů. Využíván je především modul Majetek.



Obr. Domovská stránka Pasportizačního systému

Ukázka dat o majetku (budově) na kartě majetku je znázorněna na obrázku níže, vč. náhledu do katastrální mapy.



Obr. Karta majetku v PS – příklad

Dalšími aktuálně zavedenými funkcionalitami PS, které ale nejsou reálně příliš využívány, je Helpdesk, evidence smluv a možnost nastavení notifikací.

V PS jsou nastavena přístupová práva, KÚ má přístup k veškerému spravovanému majetku, PO mají přístup pouze k datům majetku spravovaného danou organizací.

Veškerá data PS jsou uložena na serverech KÚÚK.

2.4.2 Další využívané nástroje

Dalšími využívanými nástroji na straně PO jsou MS Office, zejména MS Excel nebo Outlook, kde si jednotlivé PO udržují přehled zejména o revizích a hlídají jejich platnost. Obecně lze říci, že nejsou využívány žádné specializované nástroje pro správu budov, jakými jsou např. CAFM systémy. Výjimkou však není ani využití pouze papírové formy záznamů, které si správci vedou.

Myšlenka možnosti využívání specializovaného nástroje pro FM, např. CAFM za účelem zautomatizování a zefektivnění činností správy a údržby i výměny dat s KÚ, byla ze strany PO pozitivně přijata.

2.5 Stávající evidence majetku

Základní evidence majetku je dostupná v PS a integrovaných systémech popsaných v kapitole 2.4.1. Tato evidence je využívána na straně KÚ, konkrétně odboru majetku, zejména pro inventarizaci a účetnictví.

Z hlediska kompletnosti jsou evidovány všechny budovy a stavby s výjimkou majetku spravovaného SÚS, který využívá vlastní evidenci. Data evidovaná u jednotlivých karet majetku se však v některých případech liší.

Obecně jsou u majetku v PS ve většině případů evidované následující informace:

- Základní informace o majetku (název, typ stavby)
- Informace o č. pozemku dle katastrální mapy
- Informace o spravující organizaci
- Základní fotografie majetku
- Informace o pronájmu majetku

Dále mohou být evidována následující data (nejsou však u všech karet majetku vyplněna) a mohou být nastaveny následující funkce:

- Rozčlenění na jednotky (např. bytové)
- Technický pasport – informace o typu konstrukcí, technických zařízeních budov atd.
- Stav majetku a informace o provedených opravách
- Možnost uložení smluv
- Možnost nastavení notifikací
- Nahrání projektové dokumentace

2.5.1 Data v PS

Příspěvkové organizace by měly v současnosti doplňovat následující data o majetku:

- čtvrtletní odpisy,
- pasportizace budov – tj. technické údaje o budově dle požadavků příslušného svodného odboru,
- energetický audit.

Údaje týkající se pasportizace budov jsou definovány v dokumentu Metodika pro Pasportizační systém nemovitého majetku Ústeckého kraje jednotlivými svodnými odbory. Informace se týkají oblastí znázorněných na obrázku níže.

Základní údaje	Konstrukční prvky	Zdravotně technická instalace
Oplocení	Vnější komunikace	Vodoinstalace
Rozměry domu	Schodiště	Kanalizace
Příslušenství domu	Krov, Střešní krytina	Plynofikace
Bytové prostory	Klempířské prvky	Elektroinstalace
Ubytovací prostory	Komíny	Topení
Společné prostory	Povrchové úpravy - vnější	Teplá voda
Nebytové prostory	Povrchové úpravy - vnitřní	Výtahy
Vnější zdroje	Podlahy	Prádelna, Sušárna
	Okna	Různé
	Dveře	Zdroj tepla
	Stropy	Topné medium

Data ohledně pasportizace budov nejsou vždy kompletně vyplněná. V některých případech mohou být tato data obtížně zjistitelná, např. informace o technických rozvodech u stávajících budov, ke kterým není dostupná aktuální dokumentace, a vyplnění všech požadovaných informací může být časově náročné.

2.6 Stávající dokumentace o budovách

Dokumentaci o spravovaných objektech lze rozdělit na 2 typy: projektovou dokumentaci a provozní dokumentaci.

Stav a aktuálnost projektové dokumentace skutečného stavu se liší podle spravovaného objektu. U starších budov někdy nebývá dostupná vůbec, případně je pouze v papírové podobě, ne vždy je aktuální a odpovídá skutečnosti. Na základě proběhlých schůzek s vybranými PO nelze přesně definovat, u kolika procent objektů je k dispozici alespoň nějaká PD a nakolik je přesná. U novějších staveb, případně u staveb, kde v nedávné době proběhla nějaká investiční akce jako rekonstrukce apod., bývá PD dostupná v elektronické formě, a to ve formátech .pdf, nebo .dwg. Pokud je k dispozici elektronická PD, bývá uložena na místním úložišti dané PO, neexistuje žádné centrální úložiště.

Provozní dokumentací jsou myšleny různé dokumenty související s provozem a údržbou budovy. Z hlediska legislativy jsou důležité hlavně revizní zprávy dokládající provedené revize vyhrazených technických zařízení. Kromě toho je ale vhodné evidovat další dokumenty, jako jsou manuály nebo záruční listy. Tyto dokumenty buď nejsou vůbec k dispozici, nebo jsou vedeny v papírové podobě, což ztěžuje orientaci v nich.

2.7 Procesy a činnosti správy majetku

- Údržba

Stávající způsob správy majetku odpovídá převážně reaktivní údržbě, tedy stavu, kdy opravy, výměny apod. jsou řešeny až ve chvíli, kdy nastane nějaký problém.

- Revize

PO řeší zákonné revize vyhrazených technických zařízení, které si evidují v jednoduchých nástrojích jako MS Excel nebo Outlook (kalendář), případně pouze v papírové podobě. Revize jsou zajišťovány externě specializovanými firmami nebo osobami s příslušným oprávněním.

- Evidence spotřeby energií

Spotřeby energií jsou evidovány rovněž v jednoduchých nástrojích jako MS Excel, případně v papírové podobě.

- Požadavky uživatelů

Ze schůzek s PO vyplynulo, že u oslovených PO není k dispozici jednotný systém pro zadávání požadavků (helpdesk).

Obecně lze shrnout, že způsob správy majetku odpovídá spíše reaktivní údržbě. Informace o technickém stavu objektu, provedených či plánovaných činnostech často závisí na konkrétní osobě a nejsou centrálně evidovány, což může být problematické, pokud daná osoba z jakéhokoliv důvodu není k dispozici.

2.8 Lidské zdroje

Problémem u některých PO je nedostatek lidských zdrojů pro technickou správu majetku, a to jak samotné fyzické provádění činností údržby, tak na evidenci a vyhovění požadavkům KÚ. Některým PO chybí lidské zdroje s odpovídající kompetencí a technickým vzděláním, aby PO mohly posoudit technický stav majetku a správně jej provozovat.

2.9 Výměna dat mezi PO a KÚ

PO a KÚ by si měly vyměňovat data především přes PS. Některé informace jsou ale předávány duplicitně, tj. přestože jsou v pasportizačním systému, musí být předány ze strany PO ještě jinou cestou, např. přes datovou schránku.

3.0 Výstupy analýzy

Na základě zjištěných informací v rámci analýzy byly identifikovány oblasti s potenciálem pro zefektivnění správy majetku, potřeby KÚ a PO a současné překážky zamezující efektivní správě budov, evidenci majetku v PS a komunikaci mezi KÚ a PO. Tyto body shrnuté níže a seskupené do jednotlivých oblastí slouží jako vstupy pro návrh samotné Koncepce – tedy stanovení cílů budoucí správy nemovitého majetku ÚK. U každé oblasti jsou v bodech detailněji popsány zjištěné překážky nebo potřeby a podněty ze strany PO a KÚ.

3.1.1 Činnosti provozu a údržby majetku

- Údržba probíhá převážně reaktivním způsobem.
- U některých PO chybí lidské zdroje pro správu a údržbu majetku.
- Činnosti správy a údržby majetku probíhají často na základě papírových dokumentů, případně excelových tabulek, a jsou závislé na konkrétních osobách.
- Informace o činnostech (např. provedených revizích) nejsou centralizovaně uloženy.
- Plánování činností neprobíhá s využití specializovaných nástrojů (CAFM systémy) a mohlo by být zjednodušeno a zpřehledněno zavedením těchto nástrojů.
- Uživatelé objektů a budov nemají k dispozici jednoduchý systém pro sbírání požadavků a podnětů (Helpdesk).

3.1.2 Stav spravovaného majetku

- Spravované objekty mají potenciál pro zlepšení jejich stavu.
- Nejsou správně nastaveny podmínky pro to, aby se dalo předejít haváriím.
- Investiční akce by mohly být více přizpůsobeny aktuálním potřebám objektů.
- Některé opravy a rekonstrukce mají prostor pro lepší koordinaci a plánování minulých a budoucích investičních akcí.
- Výběrová řízení na nákupy či opravy mohou být časově a administrativně náročná.

3.1.3 Evidence a dokumentace spravovaného majetku

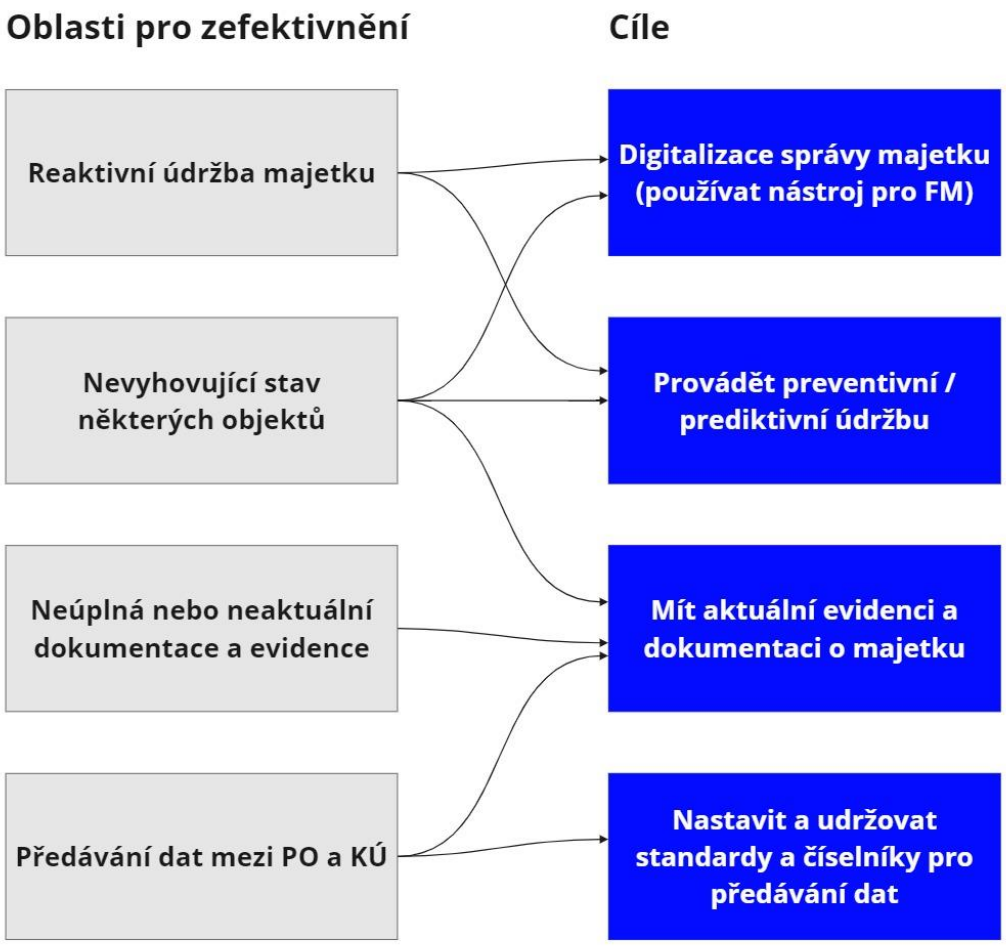
- U některých PO není vůbec k dispozici aktuální projektová a provozní dokumentace, pokud existuje, často pouze v papírové podobě.
- Dokumenty vztahující se k majetku (např. provozní dokumentace, revizní zprávy, manuály a další provozní dokumenty) nejsou centrálně ukládány v digitální podobě.
- Data v PS mají potenciál pro další doplnění a zlepšení.
- Ke zvýšení přehlednosti dat by mohly přispět standardizace dat a zavedení číselníků v PS.
- Naplnění požadavků na množství dat v PS ze strany KÚ může být pro PO náročné a v některých případech obtížně dosažitelné.
- PO se potýkají s nedostatečnou kapacitou lidských zdrojů pro naplňování a udržování aktuálních dat.
- Manuální vkládání dat může být časově náročné.
- Požadovaná data jsou v některých případech obtížně zjistitelná.
- PS vyžaduje určité znalosti pro jeho efektivní využití, což může být překážkou při jeho občasném využití některými uživateli.
- Data o majetku mohou být více využívána ze strany PO pro správu a provoz.
- PS v současné době nedisponuje grafickou funkcionalitou pro možnost připojení 2D dokumentace a BIM modelů.

3.1.4 Předávání dat mezi PO a KÚÚK

- Předávání informací mezi PO a KÚ by mohlo být více sjednoceno, aby se zabránilo duplicitnímu předání dat.
- KÚÚK má prostor pro zlepšení aktuálnosti informací o stavu majetku, což by podpořilo schvalování investičních akcí na základě skutečného stavu.

4.0 Koncepce budoucí správy majetku

Na základě identifikovaných oblastí pro zefektivnění, kde byly zohledněny stávající procesy, nástroje a potřeby, byly nastaveny cíle budoucí správy majetku. Souvislosti mezi identifikovanými současnými nedostatky a stanovenými cíli jsou znázorněny na schématu níže.



Obr. Návrh cílů budoucí správy nemovitého majetku na základě zjištění z analýzy

4.1 Cíl 1 – Digitalizace správy majetku (používat CAFM nástroj)

Digitalizace činností správy majetku lze docílit pořízením a využíváním specializovaného nástroje pro FM – CAFM nástroje. Nasazením vhodného CAFM nástroje a jeho naplněním daty bude zajištěna efektivnější správa majetku a především její plánování a sledování. Správce nebo osoba zodpovědná za správu majetku bude mít k dispozici ucelený přehled o spravovaném objektu, včetně seznamu prvků, konstrukcí a zařízení, v ideálním případě by tyto informace měly být propojeny s prvky i prostorově – ať již s 2D dokumentací, nebo informačním modelem stavby.

Jelikož je pro evidenci nemovitého majetku již využíván Pasportizační systém, jsou navrženy různé varianty pořízení CAFM nástroje.

4.1.1 Varianty pořízení CAFM

a) Rozšíření PS o další moduly a funkcionality

b) Pořízení 1 centrálního či více dílčích CAFM systémů a propojení s PS

c) Pořízení komplexního systému pro evidenci a správu majetku a nahrazení stávajícího PS

Rozhodnutí o vhodné variantě podléhá bližší analýze možností rozšíření funkcionalit stávajícího PS, požadavků na CAFM, finančních možnostech atd.

4.1.2 Základní funkce a vlastnosti budoucího CAFM systému

- Plánování činností údržby a automatické notifikace
- Plánování revizí a automatické notifikace
- Možnost vedení evidence (databáze) majetku
- Propojení databáze s 2D dokumentací
- Propojení databáze s IMS (prohlížečka BIM)
- Monitorování a reporting spotřeby energií
- Helpdesk
- Uživatelská přívětivost

Při sestavování kritérií lze čerpat z hodnotící zprávy průzkumu trhu CAFM systémů, kde byla tato kritéria stanovena a posuzována.

4.2 Cíl 2 – Mít aktuální evidenci a dokumentaci majetku

Cílem je mít aktuální evidenci a dokumentaci majetku, která bude v co největší míře digitalizovaná. Informace by měly být parametrizovány, měly by být strojově čitelné a mělo by se eliminovat množství papírových, skenovaných, nebo strojově nečitelných dokumentů.

Pro dosažení tohoto cíle je nutné nejprve tato data pořídit, pokud neexistují, a to buď v rámci realizace investiční akce, kdy by měly být společně se stavbou předány ve formě databáze a dokumentace, nebo u stávajících staveb pasportizací – tedy zachycení stávajícího stavu stavby.

Takto získaná data je potřeba dále udržovat aktuální, tj. průběžně je aktualizovat tak, aby byla vždy v souladu se skutečným stavem stavby.

4.2.1 Metody získávání digitální dokumentace a evidence

a) Výstup investičních akcí

Výstupem investičních akcí by měl být Informační model skutečného provedení stavby – IMSPS. Za tímto účelem je potřeba mít před realizací investičních akcí, ať už se jedná o novostavby nebo rekonstrukce, připravené standardy a nadefinované požadavky na to, jak mají tyto předávané výstupy vypadat a jaká data mají obsahovat. Aby mohla být data o skutečném provedení zapsaná v IMSPS efektivně využívána během provozu, měly by být ideálně PO součástí přípravy investiční akce, aby mohly naformulovat své požadavky na informace do zadání. S připravovaným Zákonem o BIM bude výstupů v BIM přibývat, proto je žádoucí, aby tato data byla využita i ve správě majetku.

b) Pasportizace stávajícího stavu

Krajský úřad je vlastníkem velkého množství stávajících staveb, přičemž na některých z nich žádné větší investiční akce neprobíhají nebo nejsou plánovány na blízkou budoucnost. Tento majetek by měl být postupně pasportizován.
Z důvodu časové i finanční náročnosti pasportizace vzhledem k množství budov a staveb lze uvažovat podle konkrétního účelu využití dat různé způsoby pasportizace, které jsou v krátkosti popsány níže. Na druhou stranu je žádoucí pasportizovat majetek, u kterého se rekonstrukce očekává, tak, aby byla data o stávajícím stavu vstupem pro dané investiční akce.

V obou případech, tedy jak v případě investičních akcí, tak pasportizace, by měla být data o skutečném provedení do CAFM systému vkládána tak, aby byla plně automatizovaně a strojově čitelná a zpracovatelná.

4.2.2 Metody pasportizace

V závislosti na dostupných podkladech a dokumentace konkrétní stavby lze zvolit vhodnou metodu pasportizace. Výstupem by měla být také dokumentace skutečného provedení, kterou je vlastník podle nového stavebního zákona povinen uchovávat aktuální.

a) Inventarizace a import do CAFM se stávající dokumentací

Jestliže je dostupná platná 2D dokumentace, lze ji v rámci CAFM využít společně s vytvořením databáze spravovaných prvků, kterou lze s 2D dokumentací provázat.

b) Vytvoření 2D dokumentace na základě zaměření a inventarizace

Pokud není k dispozici platná DSPS, je možné na základě zaměření vytvořit 2D dokumentaci a obohatit ji o databázi spravovaných prvků. V CAFM pak bude 2D dokumentace s databází provázána.

c) Informační model stavby na základě stávající dokumentace

Pokud je pro daný objekt dostupná platná DSPS, je možné vytvořit IMSPS na základě této dokumentace. Do takto vytvořeného modelu lze vkládat informace a parametry vycházející z této dokumentace. Vytvoří se tak IMSPS,, který lze v rámci CAFM doplňovat o další informace a procesy související se správou objektu. Pokud je k dispozici např. pouze DPS, je potřeba provést ověření správnosti této dokumentace se skutečným stavem.

d) Informační model stavby bez stávající dokumentace

Bez stávající dokumentace lze jakýkoli objekt či areál zaměřit pomocí laser skenu a na jeho základě zpracovat informační model skutečného stavu. Nevýhodou je, že bez destruktivních metod, bez sond a složitějších metod zaměření nelze vždy definovat materiály, zakryté konstrukce a technologie, vedení potrubí apod. Přesto se jedná o jeden z nejpřesnějších a nejrychlejších způsobů pořízení dat o skutečném stavu. Informační model lze v CAFM obohatit o další informace a procesy související se správou objektu, které mohou být provázány přímo s modelem.

e) Informační model stavby na základě laser skenu a stávající dokumentace

Ideální stav je, pokud je dostupná platná dokumentace, která se porovná se skutečným stavem vycházejícím ze zaměření, a tím je možné vytvořit finální model skutečného provedení, který je nejvhodnějším podkladem pro potřeby FM objektu. Na začátku není možné odhadnout, co vše bude nutné znát pro plnohodnotnou správu, proto je vždy nejlepší mít veškeré známé a dostupné informace na jednom místě v rámci jedné sady DiMS. Pravidelnou aktualizací informací, připojováním dokumentů a nastavením procesů může vzniknout tzv. „digitální dvojče“ objektu či areálu.



Obr. Zaměření objektu Krajské majetkové s využitím Laser-scanu



Obr. Výstup ze zaměření laser-scanem – mračno bodů



Obr. Výstup zaměření laser-scanem – Informační model skutečného provedení stavby (IMSPS)

4.3 Cíl 3 – Provádět preventivní a prediktivní údržbu namísto reaktivní údržby

Cílem je přejít od aktuální reaktivní údržby na preventivní, případně prediktivní údržbu. Principem preventivní údržby je provádění pravidelné údržby a servis zařízení ve stanovených intervalech např. na základě doporučení výrobce zařízení a průběžné vizuální monitorování jejich stavu, čímž lze ve srovnání s reaktivní údržbou předejít nechtěným poruchám či haváriím. Prediktivní údržba je provozována na základě monitorování stavu prvků a zařízení pomocí čidel, která upozorní např. na pokles výkonnosti zařízení, což je signálem pro provedení kontroly nebo servisu zařízení. Ve srovnání s preventivní údržbou je méně náročná na provozní náklady, jelikož údržba či výměna součástek se nemusí provádět tak často, ale vyžaduje počáteční investici do pořízení a instalace inteligentního systému a čidel.

Splnění tohoto cíle úzce souvisí s dvěma cíli výše – Digitalizace správy majetku a udržování aktuální evidence majetku a dokumentace. Pokud budou tyto dva cíle naplněny, bude snadné s využitím CAFM nástroje a aktuálních dat údržbu plánovat a předcházet tak poruchám a neočekávaným haváriím.

4.4 Cíl 4 – Nastavit a udržovat standardy a číselníky pro předávání dat

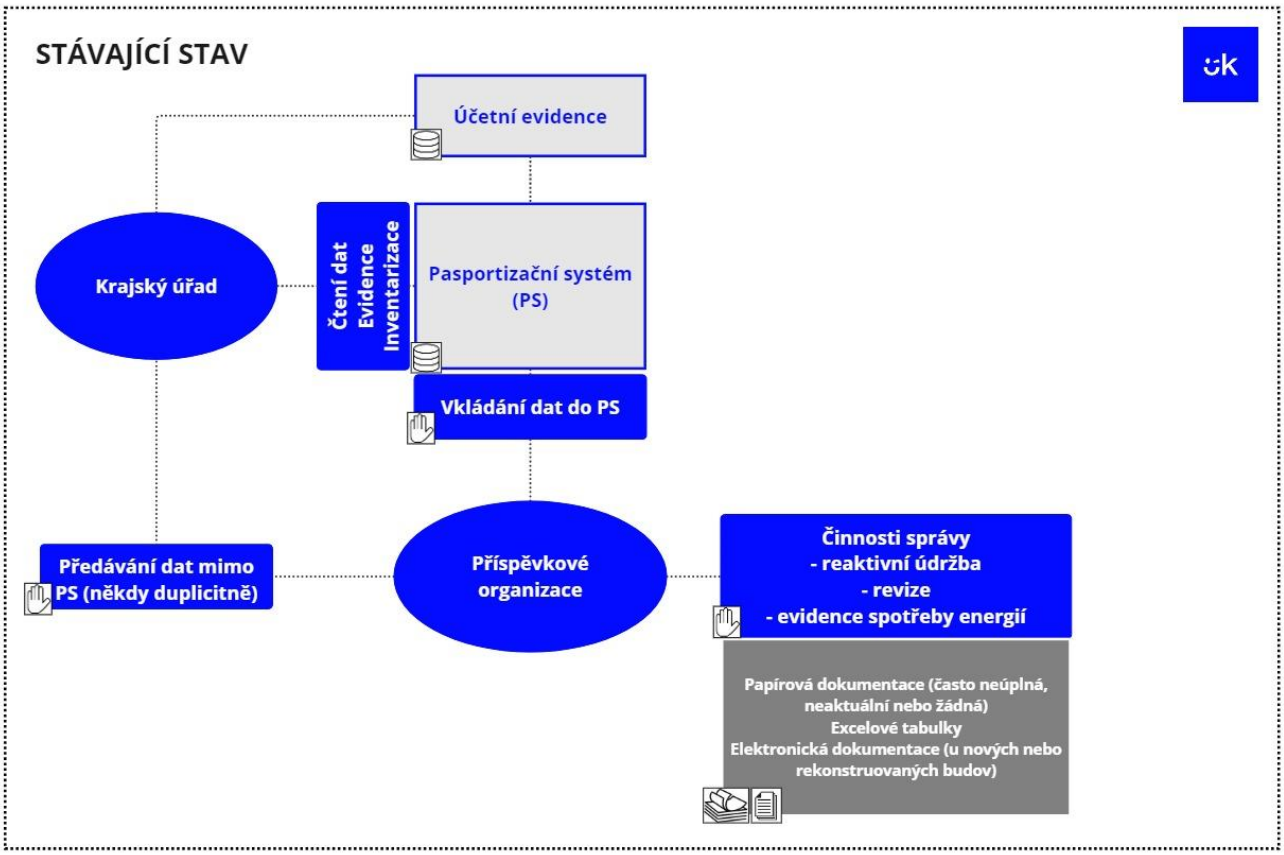
Aktuálně nastavené standardy a požadavky je nutné revidovat tak, aby informace předávané mezi PO a KÚ nebyly předávány duplicitně, nebyly vyžadovány zbytečně, reflektovaly potřeby PO a přispěly ke zlepšení komunikace a

výměně informací mezi KÚ a PO. Dále budou zavedeny číselníky a vzory hodnot, aby se data v evidenci majetku dala lépe třídit a filtrovat. Nově nastavené standardy by měly reflektovat i případný nově nasazený CAFM systém.

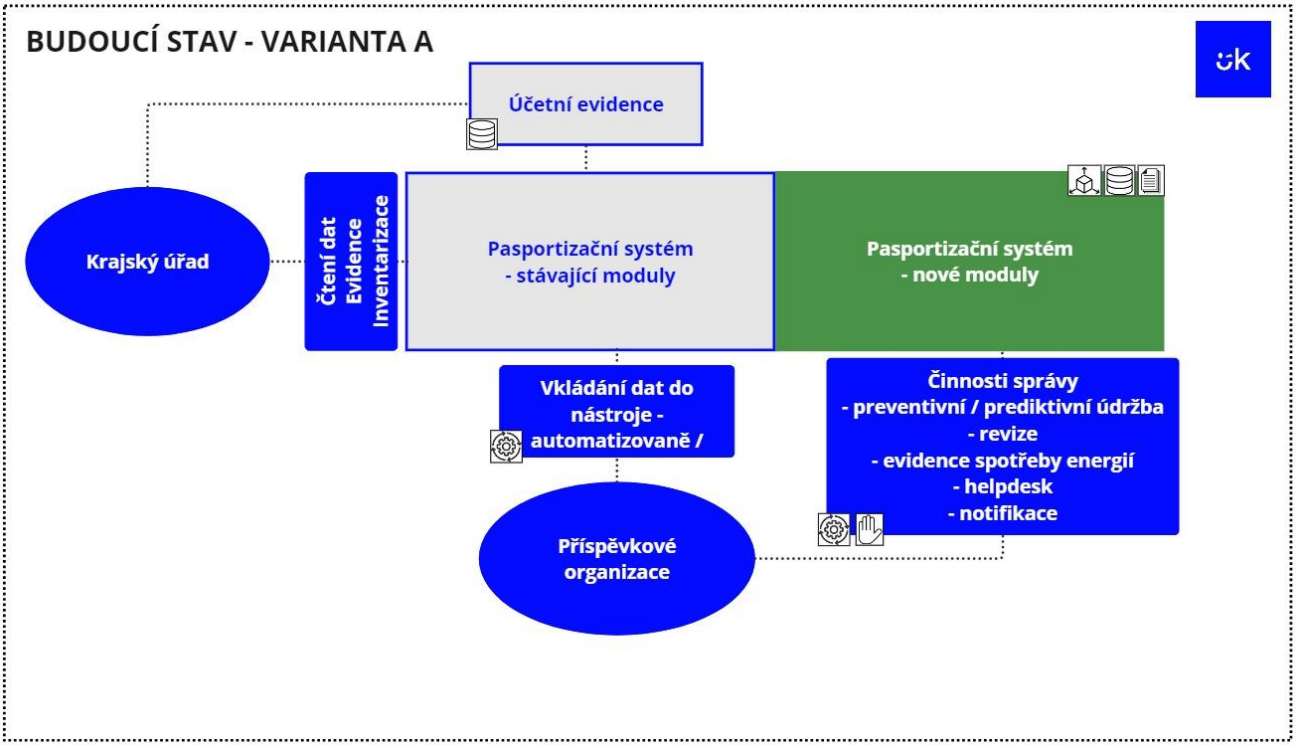
Tyto standardy by měly dále přispívat do standardů a zadání pasportizace a investičních akcí.

4.5 Schéma stávajícího a budoucího stavu správy majetku

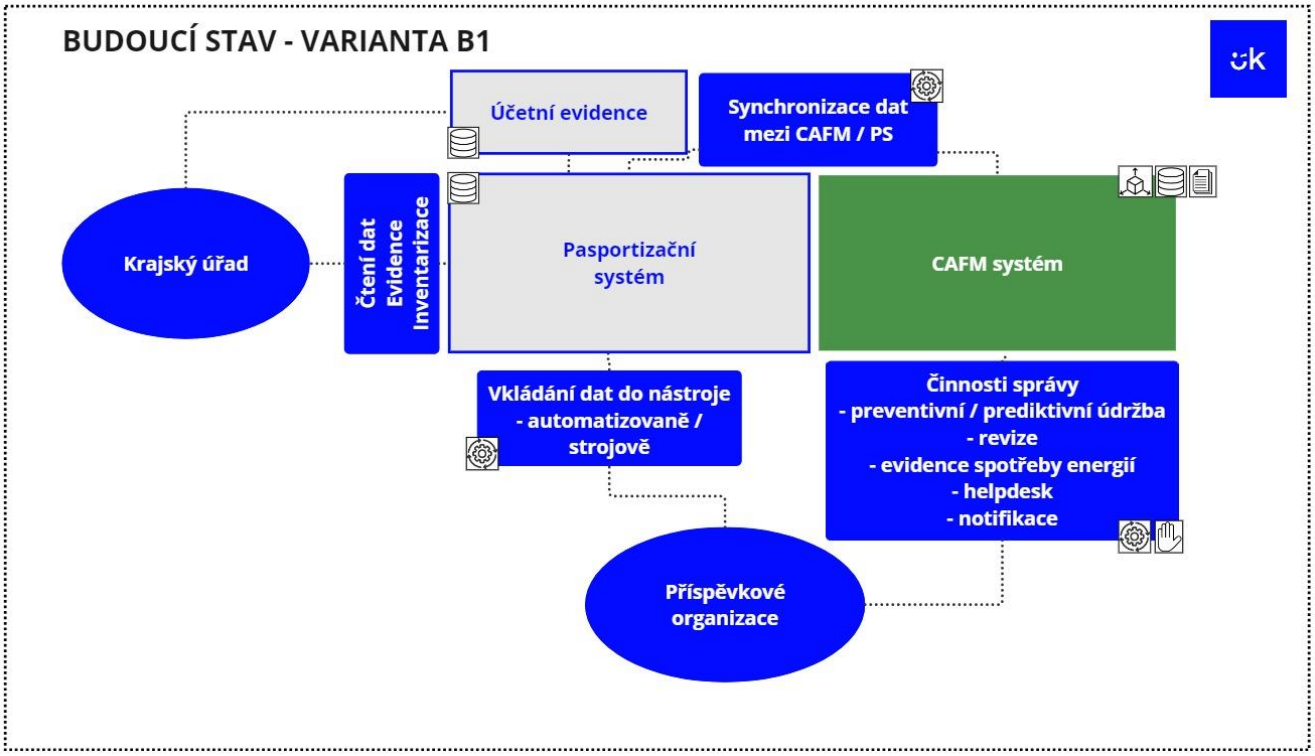
Na schématech níže je znázorněn stávající stav evidence majetku vč. znázornění nejdůležitějších systémů, na dalších schématech je znázorněno několik variant budoucího stavu.



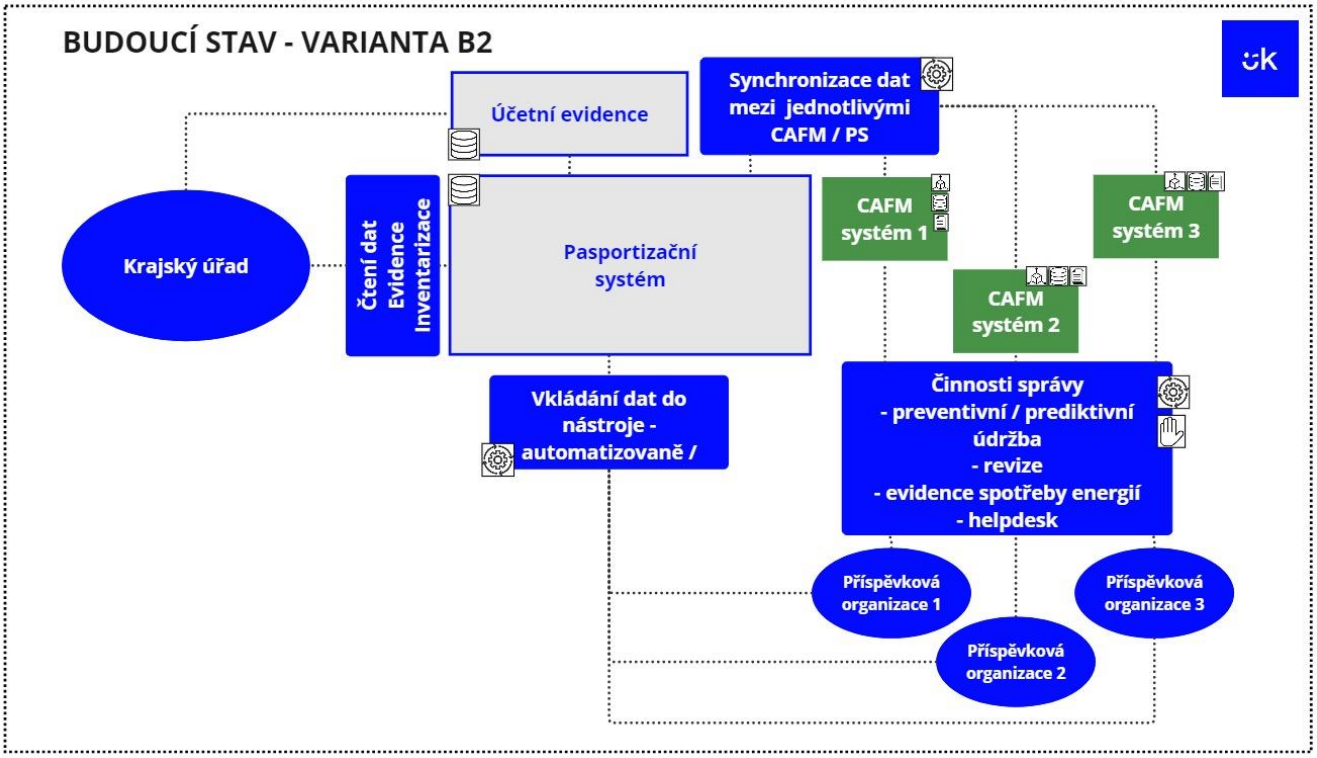
Obr. Stávající stav správy a evidence majetku



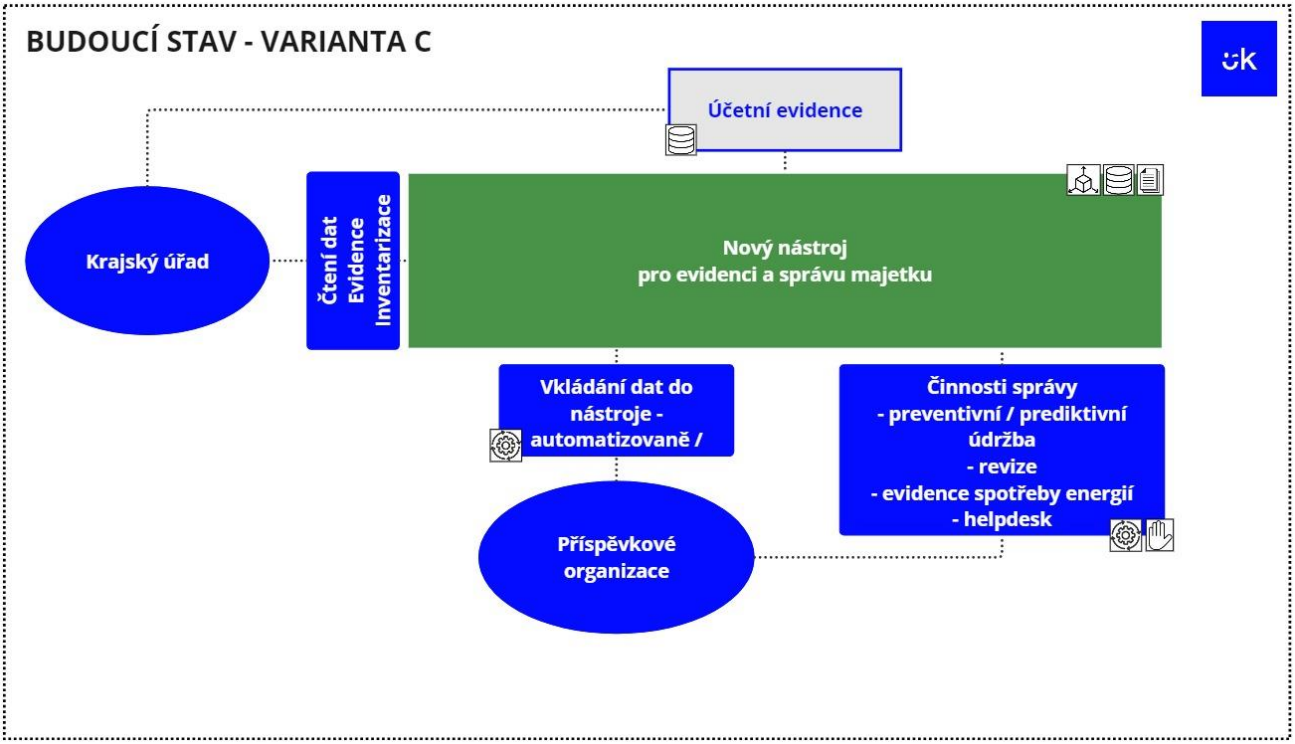
Obr. Budoucí stav správy a evidence majetku – Varianta A – rozšíření Pasportizačního systému



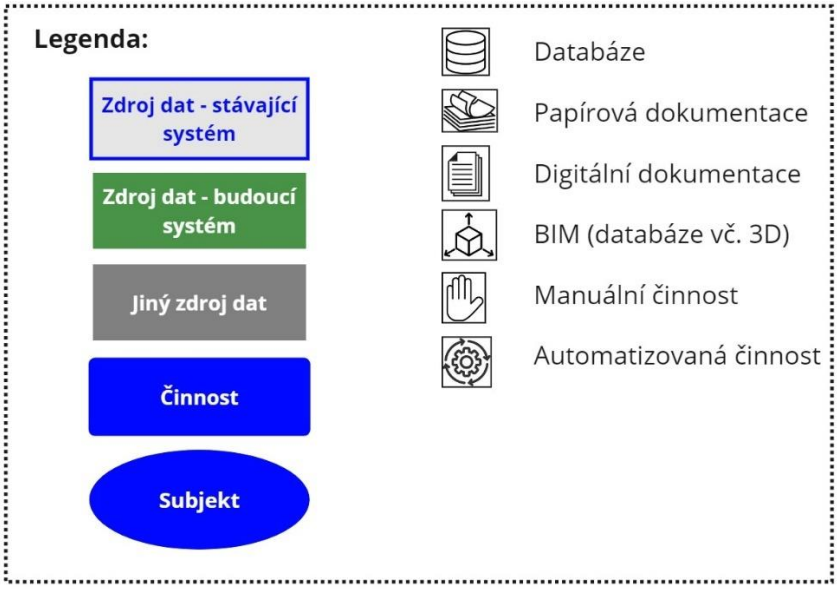
Obr. Budoucí stav správy a evidence majetku – Varianta B1 – pořízení centrálního CAFM systému a propojení na Pasportizační systém



Obr. Budoucí stav správy a evidence majetku – Varianta B2 – pořízení více CAFM systémů a propojení na Pasportizační systém



Obr. Budoucí stav správy a evidence majetku – Varianta C – pořízení komplexního nového systému pro evidenci a správu majetku



Obr. Legenda schémat

4.6 Aktivity

4.6.1 Aktivity vedoucí k naplnění všech cílů

AKTIVITY VEDOUCÍ K NAPLNĚNÍ VŠECH CÍLŮ
1. Přijetí Koncepce správy nemovitého majetku
2. Vytvoření implementačního týmu FM
3. Zajistit roli specialisty BIM a FM

4.6.2 Aktivity vedoucí k naplnění cíle „Digitalizace správy majetku (používat nástroj pro FM)“

Níže jsou popsány aktivity vedoucí k naplnění cíle Digitalizace správy majetku. Některé aktivity zahrnují i provedení bližší analýzy a následné rozhodnutí o následujících aktivitách, proto jsou někde popsány různé varianty.

Digitalizace správy majetku / AKTIVITY		
1. Analýza potřeb a požadavků PO na nástroj pro FM a ověření se všemi PO		
2. Bližší analýza možností rozšíření funkcionalit Pasportizačního systému s ohledem na analýzu potřeb		
3. **Rozhodnutí** o dalším postupu – možné varianty: a) Rozšíření PS o další funkcionality b) Propojení stávajícího PS na vybraný CAFM c) Nasazení nového systému (splňujícího požadavku KÚ i PO)		
Varianta a):	Varianta b):	Varianta c):
4. Sestavení požadavků na rozšíření PS	4. Sestavení požadavků na CAFM systém/y	4. Sestavení požadavků na systém pro evidenci a správu majetku
5. Rozšíření PS o další funkcionality	5. Výběrové řízení na CAFM systém/y	5. Výběrové řízení na systém pro evidenci a správu majetku
	6. Nasazení nového CAFM systému / nových CAFM systémů	6. Nasazení nového systému pro evidenci a správu majetku
	7. Integrace CAFM systému/ů na PS, příp. další systémy KÚÚK vč. CDE	7. Integrace na systémy KÚÚK vč. CDE

4.6.3 Aktivity vedoucí k naplnění cíle „Mít aktuální evidenci a dokumentaci majetku“

Níže jsou popsány aktivity vedoucí k naplnění cíle Mít aktuální evidenci a dokumentaci majetku. V aktivitách jsou popsány dvě varianty (přičemž bude pravděpodobně docházet k oběma), a to:

a) **Převzetí IMSPS jako výstup investičních akcí** – IMSPS vznikne na základě realizace investiční akce, kdy dodavatel stavby společně se stavbou předá také informační model naplněný daty o skutečném provedení, který bude sloužit pro správu a provoz majetku

b) **Pasportizace** – data o stávajícím majetku budou zachycena jedním ze způsobů popsaným v bodě 4.2.

Mít aktuální evidenci a dokumentaci majetku / AKTIVITY
Varianta a): Převzetí IMSPS z realizace (rekonstrukce / novostavby)
1. Vytvoření standardu zadání pro vytvoření modelu skutečného provedení staveb

2.	**Rozhodnutí** – výběr pilotního projektu – plánované nebo probíhající investiční akce pro převzetí IMSPS
3.	Vytvoření zadání skutečného provedení stavby a výběrové řízení na dodavatele
4.	Realizace akce
5.	Převzetí IMSPS a integrace dat do CAFM systému
6.	Aktualizace standardu zadání skutečného provedení staveb na základě pilotního projektu
7.	Průběžná aktualizace dat o majetku
Varianta b): Pasportizace	
1.	Vytvoření standardu zadání pasportizace pro různé varianty
2.	**Rozhodnutí** – Výběr 1 či více pilotních projektů pro pasportizaci
3.	**Rozhodnutí** o způsobu pasportizace – možné varianty: a) Inventarizace a import do CAFM se stávající dokumentací b) Vytvoření 2D dokumentace na základě zaměření a inventarizace c) Informační model stavby na základě stávající dokumentace d) Informační model stavby bez stávající dokumentace e) Informační model stavby na základě laser skenu a stávající dokumentace
4.	Vytvoření zadání pasportizace a výběrové řízení na dodavatele pasportizace
5.	Pilotní provedení pasportizace
6.	Integrace dat z pasportizace do CAFM systému
7.	Aktualizace standardu zadání pasportizace na základě pilotního projektu
8.	Sestavení plánu pasportizace majetku ÚK
9.	Průběžná aktualizace dat o majetku

4.6.4 Aktivity vedoucí k naplnění cíle ,,Provádět preventivní a prediktivní údržbu namísto reaktivní údržby“

Níže jsou popsány aktivity vedoucí k naplnění cíle Provádět preventivní a prediktivní údržbu namísto reaktivní údržby.

Provádět preventivní a prediktivní údržbu namísto reaktivní údržby / AKTIVITY	
1.	Vytvoření standardu správy majetku vč. metodiky preventivní / prediktivní údržby
2.	Seznámení všech PO s nastavenými standardy a s prací s daty v CAFM
3.	Průběžné ověřování a aktualizace standardu

4.6.5 Aktivity vedoucí k naplnění cíle ,,Nastavit a udržovat standardy a číselníky pro předávání dat“

Níže jsou popsány aktivity vedoucí k naplnění cíle Nastavit a udržovat standardy a číselníky pro předávání dat.

Nastavit a udržovat standardy a číselníky pro předávání dat / AKTIVITY	
1.	Aktualizace standardu dat předávaných mezi PO a KÚ vč. nastavení číselníků
2.	Seznámení všech PO s nastavenými standardy a s číselníky

3.	Průběžné ověřování a aktualizace standardu

4.7 Časový plán realizace Koncepce

Časový plán realizace Koncepce vč. znázornění rozložení nákladů na jednotlivé aktivity je v Příloze 1.

4.8 Náklady

Predikce nákladů spojených se zajištěním naplnění Koncepce.

AKTIVITA			Odhad nákladů (Kč)
Aktivity vedoucí k naplnění všech cílů			
	1.	Rozhodnutí o přijetí Koncepce	-
	2.	Vytvoření Implementačního týmu FM	100 tis.
	3.	Zajistit roli specialisty BIM a FM – 4 roky	6 mil.
Aktivity vedoucí k naplnění cíle „Digitalizace správy majetku (používat nástroj pro FM)“			
	1.	Analýza potřeb a požadavků PO na nástroj pro FM a ověření se všemi PO	1 mil.
	2.	Bližší analýza možností rozšíření funkcionalit Pasportizačního systému s ohledem na analýzu potřeb	1 mil.
	3.	Rozhodnutí o dalším postupu – varianty a / b / c	-
Varianta a)	4a.	Sestavení požadavků na rozšíření PS	1 mil
	5a.	Rozšíření PS o další funkcionality	2 – 10 mil.
Varianta b)	4b.	Sestavení požadavků na CAFM systém/y	1 mil.
	5b.	Výběrové řízení na CAFM systém/y	1 mil.
	6b.	Nasazení nového CAFM systému / nových CAFM systémů	2 - 5 mil.
	7b.	Integrace CAFM systému/ů na PS, příp. další systémy KÚÚK vč. CDE	1 mil.
Varianta c)	4c.	Sestavení požadavků na systém pro FM a evidenci majetku	1 mil.
	5c.	Výběrové řízení na systém pro FM a evidenci majetku	1,5 mil.
	6c.	Nasazení nového systému pro FM a evidenci majetku	4 - 10 mil.
	7c.	Integrace na systému KÚÚK vč. CDE	1 mil.
Aktivity vedoucí k naplnění cíle „Mít aktuální evidenci a dokumentaci majetku“			
Varianta a) IMSPS jako výstup investičních akcí	1a.	Vytvoření standardu zadání pro vytvoření modelu skutečného provedení staveb	1 mil.
	2a.	Rozhodnutí – výběr pilotního projektu – plánované nebo probíhající investiční akce pro převzetí IMSPS	-
	3a.	Vytvoření zadání skutečného provedení stavby a výběrové řízení na dodavatele	500 tis.
	4a.	Realizace akce	Cena investiční akce + 15%

	5a.	Převzetí IMSPS a integrace dat do CAFM systému	250 tis.
	6a.	Aktualizace standardu zadání skutečného provedení staveb na základě pilotního projektu	100 tis.
	7a.	Průběžná aktualizace dat o majetku – 4 roky / 1 PO	100 tis. – 1 mil.
Varianta b) Pasportizace	1b.	Vytvoření standardu zadání pasportizace pro různé varianty	1 mil.
	2b.	Rozhodnutí – Výběr 1 či více pilotních projektů pro pasportizaci	-
	3b.	Rozhodnutí o způsobu pasportizace	-
	4b.	Vytvoření zadání pasportizace a výběrové řízení na dodavatele pasportizace	250 tis.
	5b.	Pilotní provedení pasportizace *Pozn. Cena se bude lišit dle způsobu pasportizace a objektu*	500 tis. – 5 mil.
	6b.	Integrace dat z pasportizace do CAFM systému *Pozn. Cena se bude lišit dle způsobu pasportizace a objektu*	200 tis. – 1 mil.
	7b.	Aktualizace standardu zadání pasportizace na základě pilotního projektu	250 tis.
	8b.	Sestavení plánu pasportizace majetku ÚK	500 tis.
	9b.	Průběžná aktualizace dat o majetku – 4 roky / 1 PO	100 tis. – 1 mil.
Aktivity vedoucí k naplnění cíle „Provádět preventivní a prediktivní údržbu namísto reaktivní údržby“			
	1.	Vytvoření standardu správy majetku vč. metodiky preventivní / prediktivní údržby	1 mil.
	2.	Seznámení všech PO s nastavenými standardy a s prací s daty v CAFM	500 tis.
	3.	Průběžná aktualizace standardu – 4 roky	1 mil.
Aktivity vedoucí k naplnění cíle „Nastavit a udržovat standardy a číselníky pro předávání dat“			
	1.	Aktualizace standardu dat předávaných mezi PO a KÚ vč. nastavení číselníků	1 mil.
	2.	Seznámení všech PO s nastavenými standardy a s číselníky	500 tis.
	3.	Průběžná aktualizace standardu	1 mil.

4.9 Rizika

V této kapitole jsou popsána identifikovaná rizika spojená s implementací koncepce, vč. návrhu jejich minimalizace či eliminace.

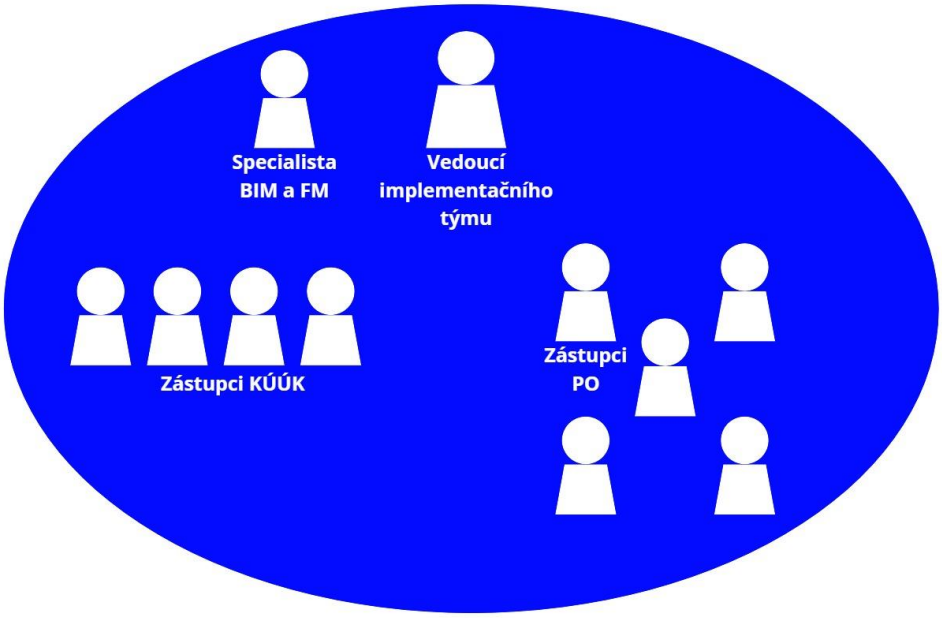
Riziko	Popis rizika	Minimalizace / Eliminace rizika
Nedostatečné nebo nekvalifikované lidské zdroje na straně PO	PO často nemají pracovníky s technickou kvalifikací, kteří by mohli zajišťovat správu majetku. Tato funkce technického správce je často zastávána vedoucími či ekonomickými pracovníky PO.	Posílení lidských zdrojů, školení stávajících zaměstnanců

Časová náročnost pasportizace majetku ÚK	Vzhledem k rozsahu majetku může být kompletní pasportizace majetku časově náročná.	Reálné sestavení plánu pasportizace, zvolení vhodného způsobu a detailu pasportizace, pověření externího dodavatele.
Finanční náročnost pasportizace majetku ÚK	Vzhledem k rozsahu majetku může být kompletní pasportizace majetku finančně náročná.	Zvolení vhodného způsobu a detailu pasportizace.

5.0 Doporučení z hlediska implementace

Koncepce navrhuje ve 4 cílech vizi budoucí koncepce správy nemovitého majetku Ústeckého kraje. Naplnění těchto cílů je podmíněno dílčími aktivitami, které jsou v tomto dokumentu popsány.

Klíčovou aktivitou pro implementaci této koncepce bude sestavení implementačního týmu. Je doporučeno stanovit roli specialisty FM / BIM, která může být zajištěna interně či externě. Součástí implementačního týmu, nebo minimálně týmu podílejícího se na realizaci některého cíle, by měli být vždy zástupci jak KÚ, tak PO.



Obr. Schéma implementačního týmu

V rámci implementace bude také nutné provést detailnější analýzy v některých oblastech a na základě nich provést rozhodnutí o realizaci dalších kroků.

Zásadní budou následující rozhodnutí:

- Pořízení CAFM nástroje: rozšíření stávajícího PS o další moduly / pořízení 1 centrálního CAFM či více dílčích CAFM a napojení na PS / pořízení CAFM a nahrazení PS;
- Výběr pilotního projektu pro pasportizaci a způsobu pasportizace a využití dat pro správu majetku;
- Výběr pilotního projektu probíhající nebo plánované investiční akce pro využití dat skutečného provedení pro správu majetku.

6.0 Manažerské shrnutí

Dokument Koncepce správy nemovitého majetku Ústeckého kraje shrnuje stávající stav správy majetku ÚK svěřeného do hospodaření příspěvkovým organizacím a navrhuje budoucí vizi správy s ohledem na její zefektivnění, digitalizaci činností a informací o majetku, zefektivnění předávání dat a komunikace mezi krajským úřadem a příspěvkovými organizacemi, a tím pádem zlepšení celkového stavu spravovaných staveb a budov a úsporu nákladů na jejich provoz a údržbu.

6.1 Analýza stávajícího stavu

První část Koncepce se zabývá analýzou stávajícího stavu, která byla zpracována na základě dat evidovaných v Pasportizačním systému, dostupných podkladů, jako jsou standardy a metodiky KÚÚK či legislativa a schůzek s vybranými příspěvkovými organizacemi, které byly vybrány jako zástupci pro každou z oblastí (školství, kultury, sociální péče a dopravy). V rámci analýzy byly popsány aktuálně využívané nástroje pro správu majetku, stav dokumentace, procesy předávání dat a komunikace mezi Krajským úřadem a příspěvkovými organizacemi a potřeby Krajského úřadu a příspěvkových organizací. Na základě zjištěných informací byly identifikovány oblasti pro zefektivnění správy. Jedná se o tyto oblasti:

Činnosti provozu a údržby majetku

Údržba probíhá převážně jako reaktivní, není digitalizovaná a je závislá na konkrétních osobách. Plánování často probíhá v papírové podobě. Příspěvkové organizace se potýkají s nedostatkem lidských zdrojů a nevyužívají žádné specializované nástroje pro správu.

Stav spravovaného majetku

Některé spravované objekty mají potenciál pro zlepšení technického stavu. V současnosti nelze vždy předejít případným haváriím, které mohou mít dopad na provoz objektů. Investiční akce by mohly být více přizpůsobeny aktuálním potřebám objektů.

Evidence a dokumentace spravovaného majetku

U některých PO není vůbec k dispozici aktuální projektová a provozní dokumentace, pokud existuje, často pouze v papírové podobě. Data v PS mají potenciál pro další doplnění a zlepšení.

PO se potýkají s nedostatečnou kapacitou lidských zdrojů pro naplňování a udržování aktuálních dat, manuální vkládání dat může být časově náročné. PS vyžaduje určité znalosti pro jeho efektivní využití, což může být překážkou při jeho občasném využití některými uživateli. Data o majetku mohou být více využívána ze strany PO pro správu a provoz.

Předávání dat mezi PO a KÚÚK

Předávání informací mezi PO a KÚ by mohlo být více sjednoceno, aby se zabránilo duplicitnímu předání dat. KÚÚK má prostor pro zlepšení aktuálnosti informací o stavu majetku, což by podpořilo schvalování investičních akcí na základě skutečného stavu.

6.2 Koncepce budoucí správy majetku

Ve druhé části Koncepce je popsán cílový stav budoucí správy majetku na základě identifikovaných oblastí pro zefektivnění. Byly stanoveny 4 cíle:

Cíl 1 – Digitalizace správy majetku (používat CAFM nástroj)

Digitalizace činností správy majetku lze docílit pořízením a využíváním specializovaného nástroje pro FM – CAFM nástroje. Nasazením vhodného CAFM nástroje a jeho naplněním daty bude zajištěna efektivnější správa majetku a především její plánování a sledování.

Varianty pořízení CAFM:

a) Rozšíření PS o další moduly a funkcionality

b) Pořízení 1 centrálního či více dílčích CAFM systémů a propojení s PS

c) Pořízení komplexního systému pro evidenci a správu majetku a nahrazení stávajícího PS

Cíl 2 – Mít aktuální evidenci a dokumentaci majetku

Cílem je mít aktuální evidenci a dokumentaci majetku, která bude v co největší míře digitalizovaná. Informace by měly být parametrizovány, měly by být strojově čitelné a mělo by se eliminovat množství papírových, skenovaných, nebo strojově nečitelných dokumentů.

Existují 2 způsoby, jak získávat dokumentaci a evidenci v této podobě: jako **výstup investičních akcí** (Informační model skutečného provedení stavby – IMSPS) **nebo pasportizací** stávajícího stavu.

U pasportizace byly popsány různé varianty pořízení dat, od pořízení 2D dokumentace a inventarizace prvků po kompletní informační model stavby.

Cíl 3 – Provádět preventivní a prediktivní údržbu namísto reaktivní údržby

Cílem je přejít od aktuální reaktivní údržby na preventivní, případně prediktivní údržbu, čímž lze ve srovnání s reaktivní údržbou předejít neočekávaným poruchám či haváriím a tím vyloučit nežádoucí růst nákladů a omezení provozu.

Cíl 4 – Nastavit a udržovat standardy a číselníky pro předávání dat

Aktuálně nastavené standardy a požadavky je nutné revidovat tak, aby informace předávané mezi PO a KÚ nebyly předávány duplicitně, nebyly vyžadovány zbytečně, a aby reflektovaly potřeby PO. Dále budou zavedeny číselníky a vzory hodnot, aby se data v evidenci majetku dala lépe třídit a filtrovat. Nově nastavené standardy by měly reflektovat i případný nově nasazený CAFM systém.

Tyto standardy by měly dále přispívat do standardů a zadání pasportizace a investičních akcí.

7.0 Přílohy

Příloha 1 – Časový plán realizace vč. odhadovaných nákladů

pod 16.1 příloha 19.2 bod k usnesení č. 156/105R/2024

Časový plán realizace Koncepce vč. odhadovaných nákladů

ÚK		2024		2025				2026				2027				2028			
Aktivita		**Q3**	**Q4**	**Q1**	**Q2**	**Q3**	**Q4**	**Q1**	**Q2**	**Q3**	**Q4**	**Q1**	**Q2**	**Q3**	**Q4**	**Q1**	**Q2**	**Q3**	**Q4**
Naplnění všech cílů																			
1.	Rozhodnutí o přijetí Koncepce správy nemovitého majetku	●																	
2.	Vytvoření implementačního týmu FM		0,1 mil																
3.	Zajistit roli specialisty BIM a FM			6 mil.															
Digitalizace správy majetku																			
1.	Analýza potřeb a požadavků PO na nástroj pro FM a ověření se všemi PO			1 mil.															
2.	Bližší analýza možností rozšíření funkcionalit Pasportizačního systému s ohledem na analýzu potřeb				1 mil.														
3.	Rozhodnutí o dalším postupu - varianty a / b / c				●														
Varianta A - Rozšíření PS o další funkcionality																			
4a.	Sestavení požadavků na rozšíření PS					1 mil.													
5a.	Rozšíření PS o další funkcionality						2 - 10 mil.												
Varianta B - Propojení stávajícího PS na vybraný CAFM																			
4b.	Sestavení požadavků na CAFM systém/y					1 mil.													
5b.	Výběrové řízení na CAFM systém/y						1 mil.												
6b.	Nasazení nového CAFM systému / nových CAFM systémů							2-5 mil.											
7b.	Integrace CAFM systému/ů na PS, příp. další systémy KÚÚK vč. CDE								1 mil.										
Varianta C - Nasazení nového systému pro evidenci a správu majetku																			
4c.	Sestavení požadavků na systém pro evidenci a správu majetku					1 mil.													
5c.	Výběrové řízení na systém pro evidenci a správu majetku						1,5 mil												
6c.	Nasazení nového systému pro evidenci a správu majetku								4-10 mil.										
7c.	Integrace na systémy KÚÚK vč. CDE										1 mil.								
Mít aktuální evidenci a dokumentaci majetku																			
Varianta A - Převzetí dat o skutečném provedení jako výstupu investičních akcí																			
1a.	Vytvoření standardu zadání pro vytvoření modelu skutečného provedení staveb			1 mil.															
2a.	Rozhodnutí – výběr pilotního projektu – plánované nebo probíhající investiční akce pro převzetí IMSPS				●														
3a.	Vytvoření zadání skutečného provedení stavby a výběrové řízení na dodavatele					0,5 mil													
4a.	Realizace akce *Pozn. Doba realizace závisí na konkrétním projektu*						Cena inv. akce + 15%												
5a.	Převzetí IMSPS a integrace dat do CAFM systému *Pozn. Integrace musí být provedena až pozavedení CAFM / rozšíření PS*										0,25 mil								
6a.	Aktualizace standardu zadání skutečného provedení staveb na základě pilotního projektu											0,1 mil							
7a.	Průběžná aktualizace dat o majetku											0,1 - 1 mil.							
Varianta B - Pasportizace																			
1b.	Vytvoření standardu zadání pasportizace pro různé varianty			1 mil.															
2b.	Rozhodnutí – Výběr 1 či více pilotních projektů pro pasportizaci				●														
3b.	Rozhodnutí o způsobu pasportizace				●														
4b.	Vytvoření zadání pasportizace a výběrové řízení na dodavatele pasportizace					0,25 mil													
5b.	Pilotní provedení pasportizace *Pozn. Doba realizace závisí na konkrétním projektu*						0,5 - 5 mil												
6b.	Integrace dat z pasportizace do CAFM systému *Pozn. Integrace musí být provedena po zavedení CAFM / rozšíření PS*							0,2 - 1 mil.											
7b.	Aktualizace standardu zadání pasportizace na základě pilotního projektu									0,25 mil.									
8b.	Sestavení plánu pasportizace majetku ÚK										0,5 mil.								
9b.	Průběžná aktualizace dat o majetku									0,1 - 1 mil.									
Provádět preventivní a prediktivní údržbu namísto reaktivní údržby																			
1.	Vytvoření standardu správy majetku vč. metodiky preventivní / prediktivní údržby *Pozn. začátek činnosti je závislý na zavedení CAFM systému / rozšíření PS*										1 mil.								
2.	Seznámení všech PO s nastavenými standardy a s prací s daty v CAFM												0,5 mil.						
3.	Průběžné ověřování a aktualizace standardu													1 mil.					
Nastavit a udržovat standardy a číselníky pro předávání dat																			
1.	Aktualizace standardu dat předávaných mezi PO a KÚ vč. nastavení číselníků *Pozn. začátek činnosti je závislý na zavedení CAFM systému / rozšíření PS*										1 mil.								
2.	Seznámení všech PO s nastavenými standardy a s číselníky												0,5 mil.						
3.	Průběžné ověřování a aktualizace standardu													1 mil.					



LEGENDA

ODBOR / oddělení	Odbory a oddělení zapojené do technické správy majetku a podílející se na naplnění Koncepce správy nemovitého majetku ÚK
ODBOR / oddělení	Další odbory a oddělení, které nejsou přímo zapojené do technické správy majetku - nepředpokládá se jejich účast na naplnění Koncepce správy nemovitého majetku ÚK
nové oddělení technické správy majetku	Nově vzniklé oddělení technické správy majetku, které bude mít v **rámci naplnění Koncepce nemovitého majetku ÚK řídicí funkci**
příspěvkové organizace	Příspěvkové organizace patřící do jednotlivých oblastí

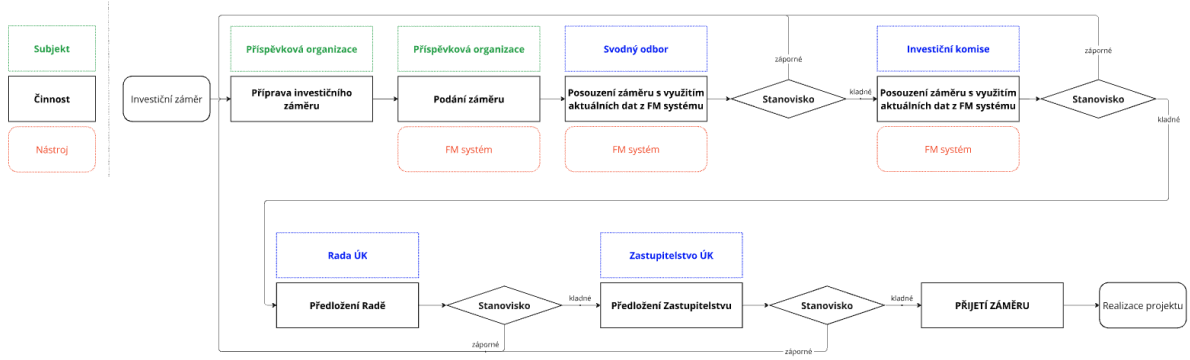
ČINNOSTI NOVÉHO ODDĚLENÍ TECHNICKÉ SPRÁVY MAJETKU

- řídí naplnění cílů Koncepce prostřednictvím realizace aktivit popsaných v Koncepci
- spolupracuje s Krajskou majetkovou a deleguje jí úkoly spojené s naplněním Koncepce
- komunikuje s dotčenými subjekty, zejména na úrovni kraje (s odbory a odděleními)
- nastavuje nutné kroky a deleguje jejich plnění jednotlivým subjektům (odborům, oddělením a příspěvkovými organizacím)
- nastavuje a aktualizuje standardy pro správu majetku
- spolupracuje se Specialistou FM a BIM

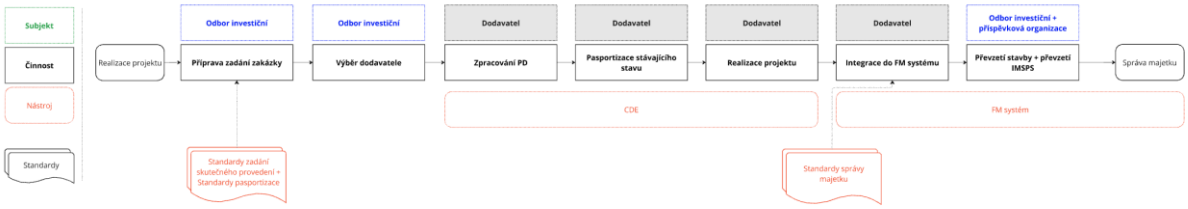
ČINNOSTI KRAJSKÉ MAJETKOVÉ, p. o.

- spolupracuje s novým oddělením technické správy majetku ohledně plnění jednotlivých aktivit v Koncepci
- organizuje schůzky s dotčenými subjekty
- komunikuje s dotčenými subjekty, zejména s příspěvkovými organizacemi
- spolupracuje se Specialistou FM a BIM

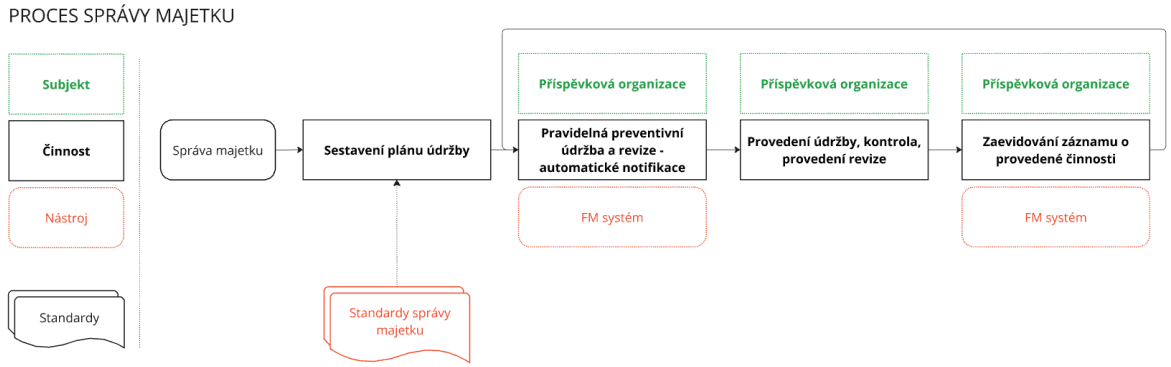
PROCES INVESTIČNÍHO ZÁMĚRU



PROCES REALIZACE PROJEKTU



PROCES SPRÁVY MAJETKU



ústecký kraj

Koncepce správy nemovitého majetku Ústeckého kraje

Zpracovatel: Krajská majetková p. o., MFS DX s.r.o.

Obsah

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

1 Úvod

2 Analýza stávajícího stavu správy majetku

3 Výstupy analýzy

4 Koncepce budoucí správy majetku

5 Doporučení z hlediska implementace



1 Úvod

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

Úvod

Správa majetku

1 955	budov a staveb
820	mostů
13 402	pozemkových parcel
66	staveb silnic a cyklostezek

Celková hodnota majetku **23,7 mld. Kč**

** Zdroj dat = Pasportizační systém*

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

Úvod

Proč Koncepce?

- Zefektivnění a digitalizace správy majetku
- Pilotní projekt Krajské majetkové
- Digitalizace veřejné správy - BIM
- Povinnost BIM pro nadlimitní zakázky

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

BIM (Informační modelování staveb)

Proces vytváření a správy dat o stavbě během jejího životního cyklu

IMS (Informační model stavby)

Souhrn všech informací o stavbě zahrnující digitální modely stavby (na obrázku) a dokumenty

IMSPS (Informační model skutečného provedení stavby)

Všechny informace o stavbě nutné pro provoz se nacházejí na jednom místě



Digitální model stavby

Facility Management

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague



Veškeré podpůrné činnosti organizace

Činnosti týkající se technické správy budov – úklid, opravy, bezpečnost, zeleň, efektivní hospodaření s energiemi

Reaktivní údržba – řešení problému při závadě, poruše

Preventivní údržba – pravidelné intervaly údržby, předcházení poruchám

Prediktivní údržba – údržba na základě informace ze senzoru

2 Analýza stávajícího stavu správy majetku

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

Analýza stávajícího stavu správy majetku

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

Podklady

- Interní dokumenty a metodiky KÚ
- Legislativa
- Data v Pasportizačním systému
- Schůzky se zástupci KÚÚK, dodavatelem PS a příspěvkovými organizacemi

Analýza stávajícího stavu správy majetku

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

Oblasti analýzy

Legislativa

Dokumentace

Spravovaný majetek

Procesy a činnosti správy majetku

SW nástroje

Lidské zdroje

Evidence majetku

Výměna dat mezi PO a KÚ

Analýza stávajícího stavu správy majetku

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

Legislativa

§ **Nový stavební zákon:**
„Vlastník stavby a zařízení je povinen:
provádět údržbu stavby nebo zařízení po celou dobu jejich existence, …
uchovávat po celou dobu trvání stavby ověřenou projektovou dokumentaci, …“

§ **Zákon o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení:**
Vlastník má povinnost pravidelně provádět revize (kontroly) těchto VTZ ve stanovených intervalech a opatřovat a vést potřebnou dokumentaci.

§ **Připravovaný Zákon o BIM:**
Nadlimitní zakázky musí být realizovány v BIM, předpoklad účinnosti 1.7.2025.

3 Výstupy analýzy

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague



Výstupy analýzy

Oblasti pro zefektivnění



Reaktivní údržba majetku



Nevyhovující stav některých objektů



Neúplná nebo neaktuální dokumentace a evidence



Neefektivní předávání dat mezi PO a KÚ

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

Činnosti provozu a údržby majetku

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

- Údržba probíhá **reaktivním způsobem**
- **Chybějící lidské zdroje** u PO
- Činnosti probíhají na základě **papírových dokumentů nebo excelu**
- Informace o činnostech **nejsou centralizovaně uloženy**
- Plánování neprobíhá s využitím specializovaných nástrojů (CAFM)
- Uživatelé budov nemají k dispozici helpdesk

Stav spravovaného majetku

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

- Spravované objekty mají potenciál pro zlepšení stavu
- Investiční akce by mohly být více přizpůsobeny aktuálním potřebám objektů a lépe časově koordinované
- Nelze vždy efektivně předcházet haváriím
- Časově a administrativně náročná výběrová řízení (nákupy, opravy)

Evidence a dokumentace spravovaného majetku

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

- Projektová a provozní **dokumentace není vždy dostupná nebo aktuální**
- Dokumentace v **papírové podobě**
- Data v PS **nejsou kompletní**, mohou být obtížně zjistitelná
- **Chybějící lidské zdroje** u PO
- **Časová náročnost** manuálního vkládání dat
- Data **nelze** vždy **přehledně třídit** a vyhledávat v nich
- PS vyžaduje určitou úroveň znalostí pro efektivní využití
- Chybějící funkcionalita pro možnost připojení **2D / BIM** dokumentace

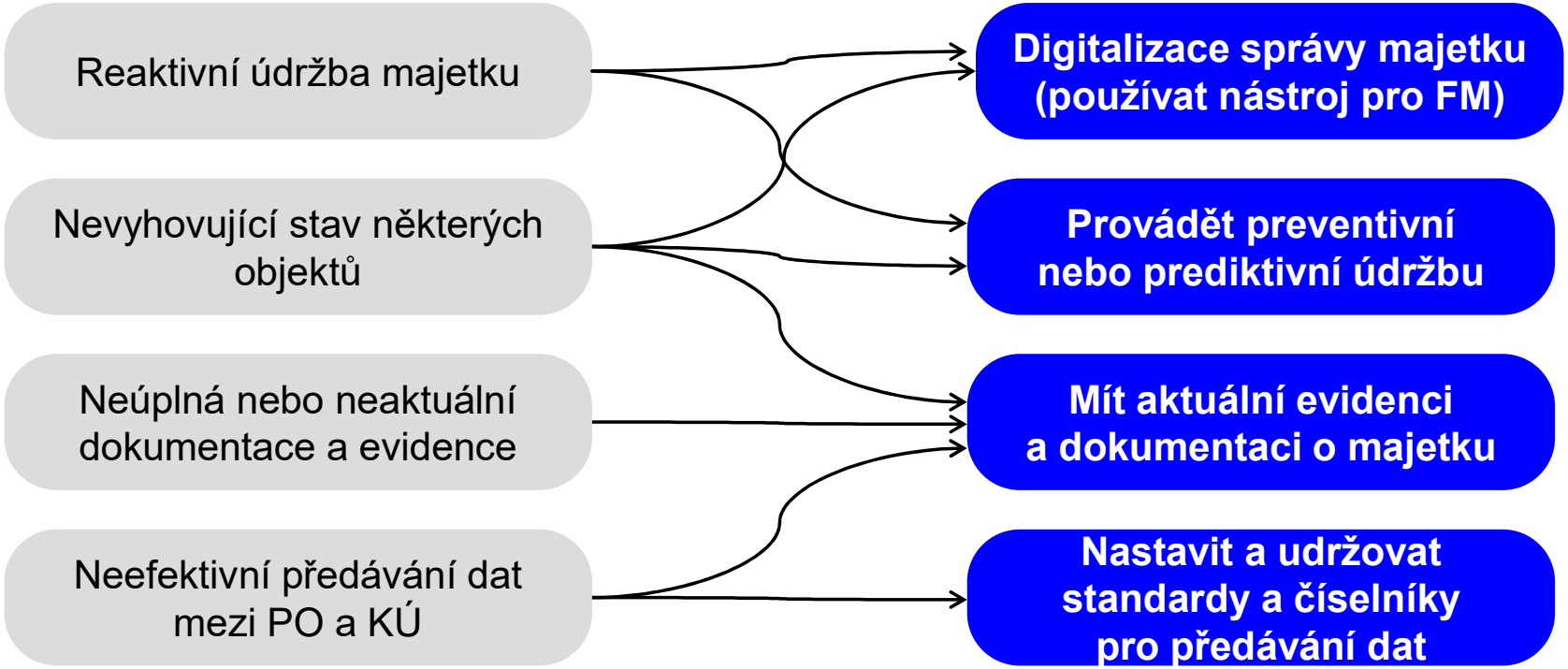
Předávání dat mezi PO a KÚÚK

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

- Předávání informací by mohlo být více sjednoceno
- Data o majetku nejsou vždy aktuální
- V některých případech probíhá duplicitní předání dat
- Rozhodování o investičních akcích neprobíhá vždy na základě skutečného stavu

Výstupy analýzy

Návrh cílů



mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

4 Koncepce budoucí správy majetku

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

Koncepce budoucí správy majetku

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

Cíle



Digitalizace správy majetku (používat nástroj pro FM)



Provádět preventivní nebo prediktivní údržbu



Mít aktuální evidenci a dokumentaci o majetku



Nastavit a udržovat standardy a číselníky pro předávání dat

Koncepce budoucí správy majetku

Cíl 1 – Digitalizace správy majetku (Používat CAFM nástroj)

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

Nasazení nástroje a naplnění daty

- Zajištění efektivnější správy majetku
- Ucelený přehled o majetku
- Podklad pro plánování

Varianty pořízení CAFM

- Rozšíření PS o moduly a funkcionality
- Pořízení 1 či více CAFM systémů a propojení s PS
- Pořízení komplexního systému pro evidenci a správu majetku

Koncepce budoucí správy majetku

Cíl 2 – Mít aktuální evidenci a dokumentaci majetku

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

Aktuální evidence a dokumentace

- Digitalizovaná podoba
- Dostupná, aktuální data
- Podklad pro informované rozhodování

Varianty pořízení dat

- Výstup investičních akcí
- Pasportizace

Metody pasportizace

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

- Inventarizace a import do CAFM se stávající dokumentací
- Vytvoření 2D dokumentace na základě zaměření a inventarizace
- Informační model stavby na základě stávající dokumentace
- Informační model stavby bez stávající dokumentace (zaměření laser-skenem)
- Informační model stavby na základě laser-skenu a stávající dokumentace



Koncepce budoucí správy majetku

Cíl 3 – Provádět preventivní a prediktivní údržbu namísto reaktivní údržby

- Provádění pravidelné **preventivní** údržby
- **Předcházení** poruchám a haváriím
- Provádění **prediktivní** údržby na základě dat z čidel
- Splnění prvních dvou cílů předpokladem pro odklonění od reaktivní údržby

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

Koncepce budoucí správy majetku

Cíl 4 – Nastavit a udržovat standardy a číselníky pro předávání dat

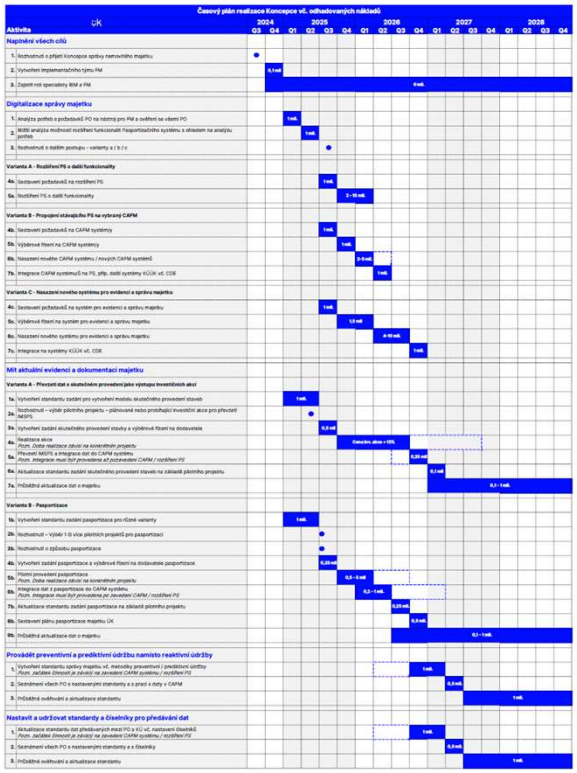
- Aktualizace standardů
- Vytvoření číselníků, snadnější orientace v datech
- Data nepředávána duplicitně
- Přehledná komunikace mezi PO a KÚ
- Přístup k aktuálním informacím

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

Koncepce budoucí správy majetku

Plán aktivit

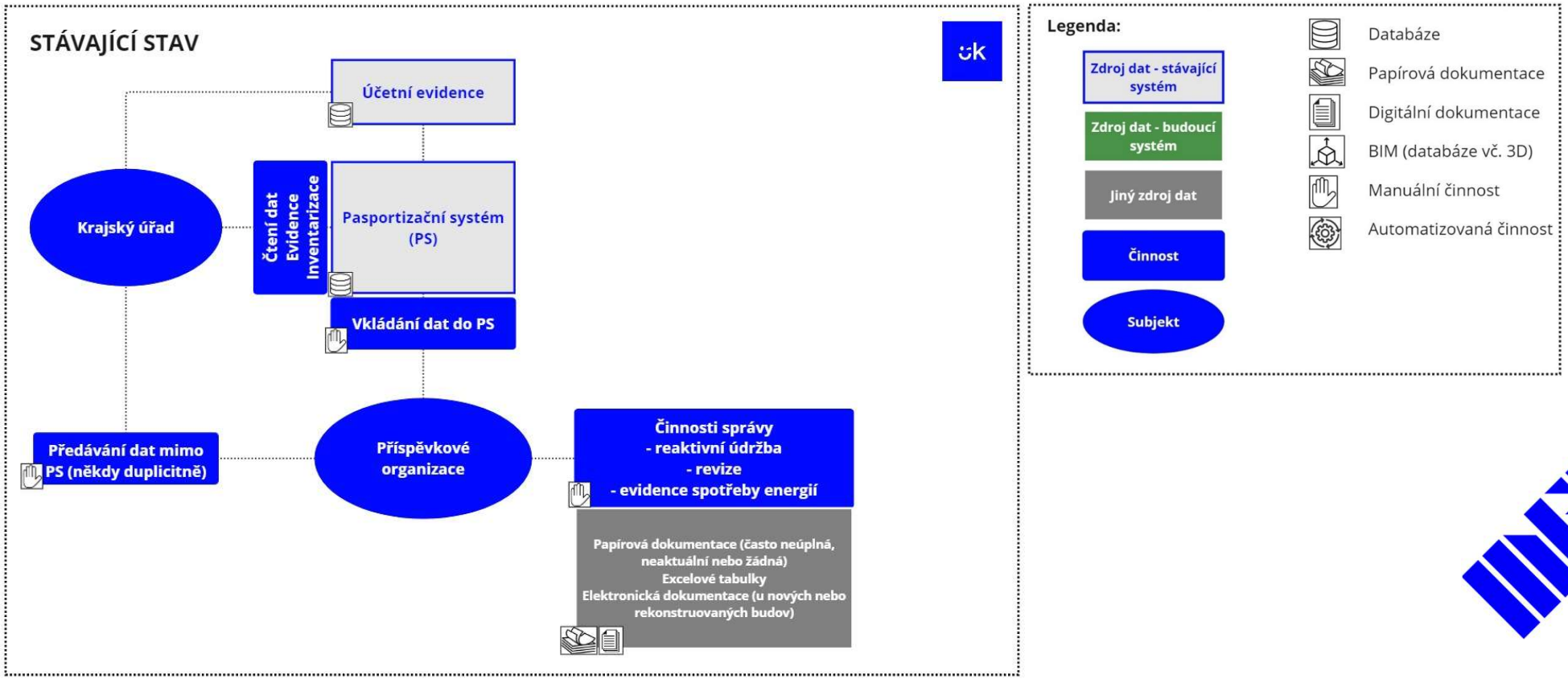
- Stanovení plánu aktivit pro dosažení cílů
- Plán na roky 2024 – 2028
- Odhad nákladů jednotlivých aktivit



mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

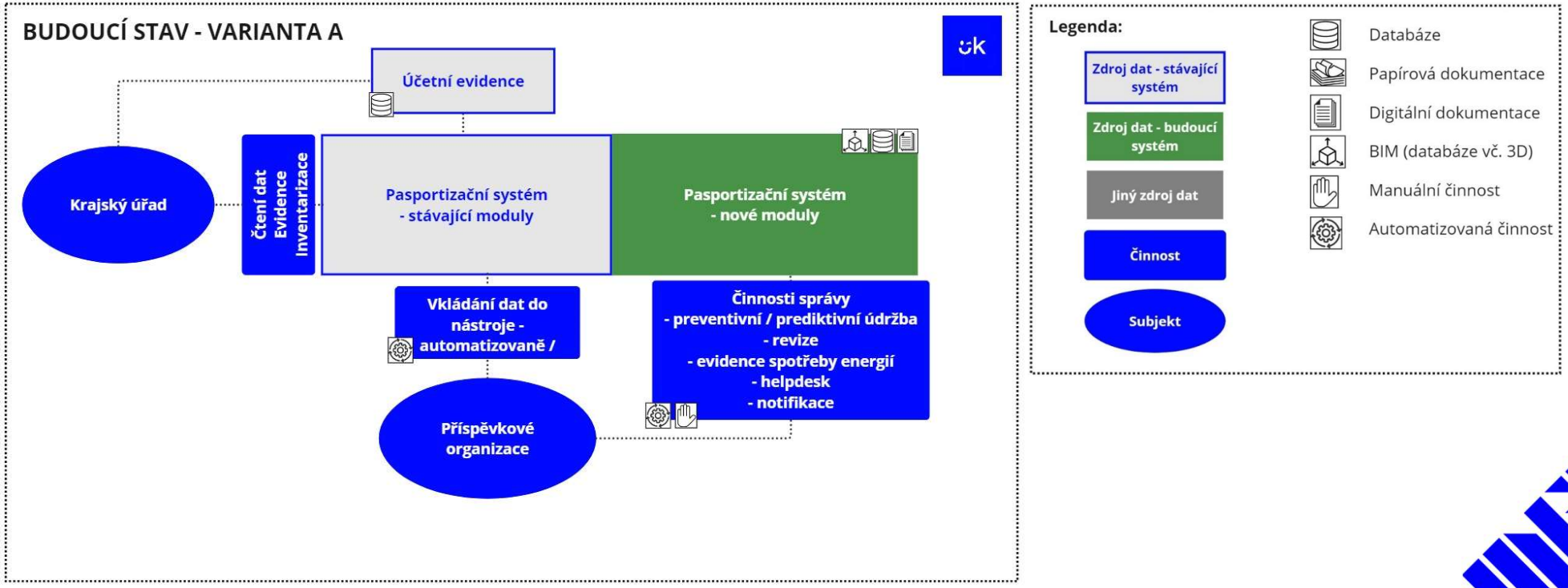
Stávající stav správy majetku

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague



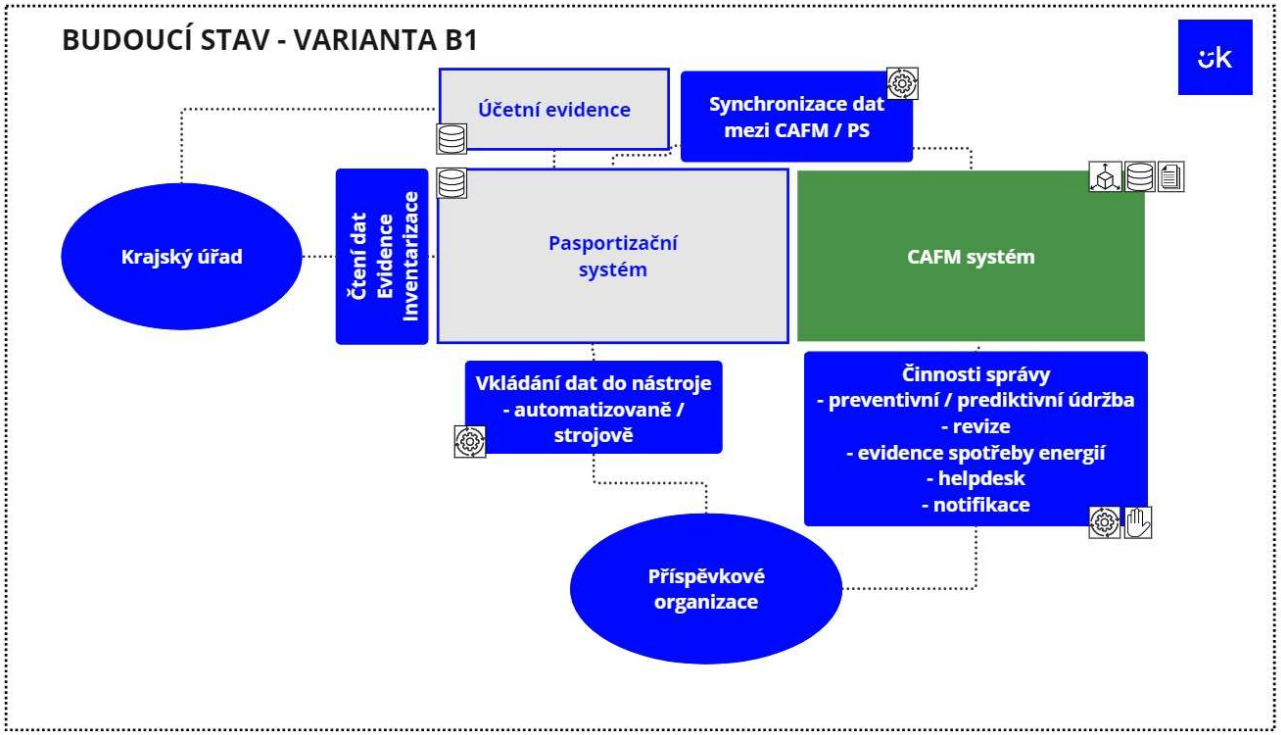
Budoucí stav správy majetku
Varianta A

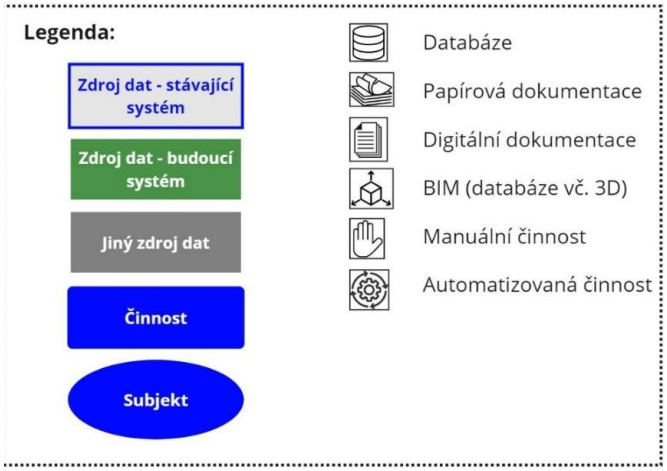
mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague



Budoucí stav správy majetku
Varianta B1

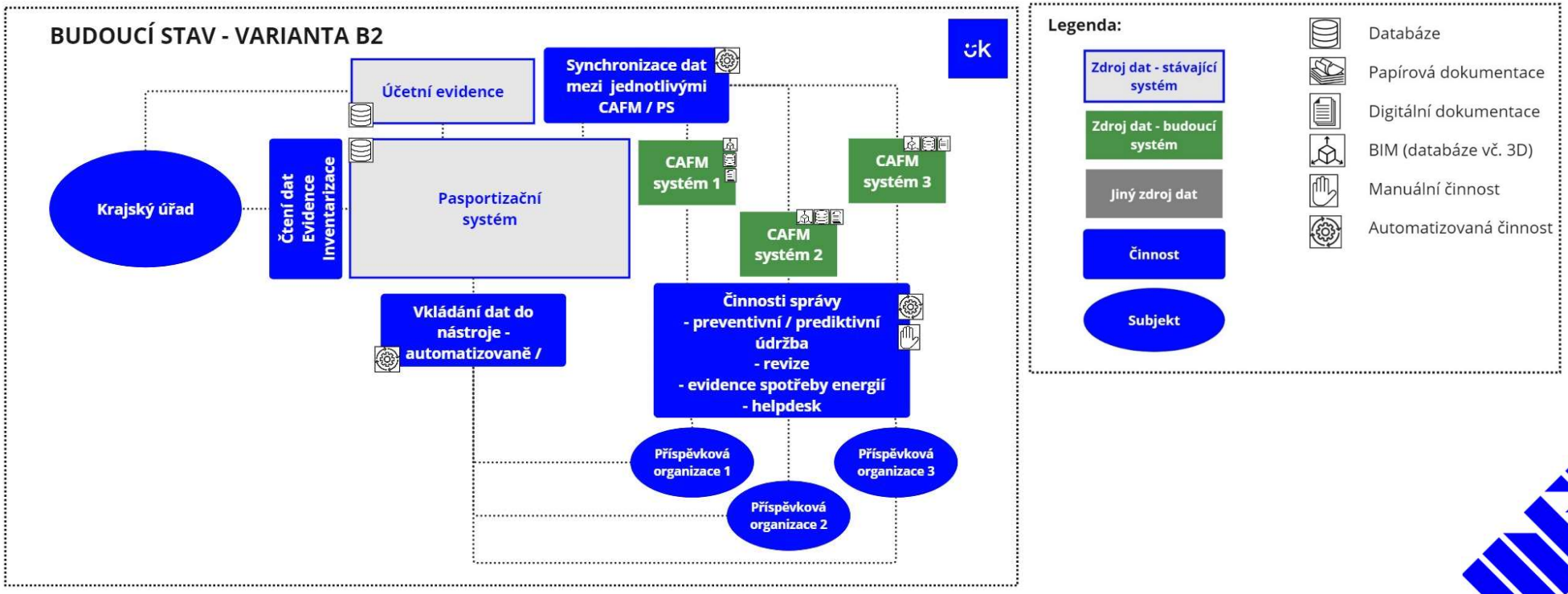
mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague





Budoucí stav správy majetku
Varianta B2

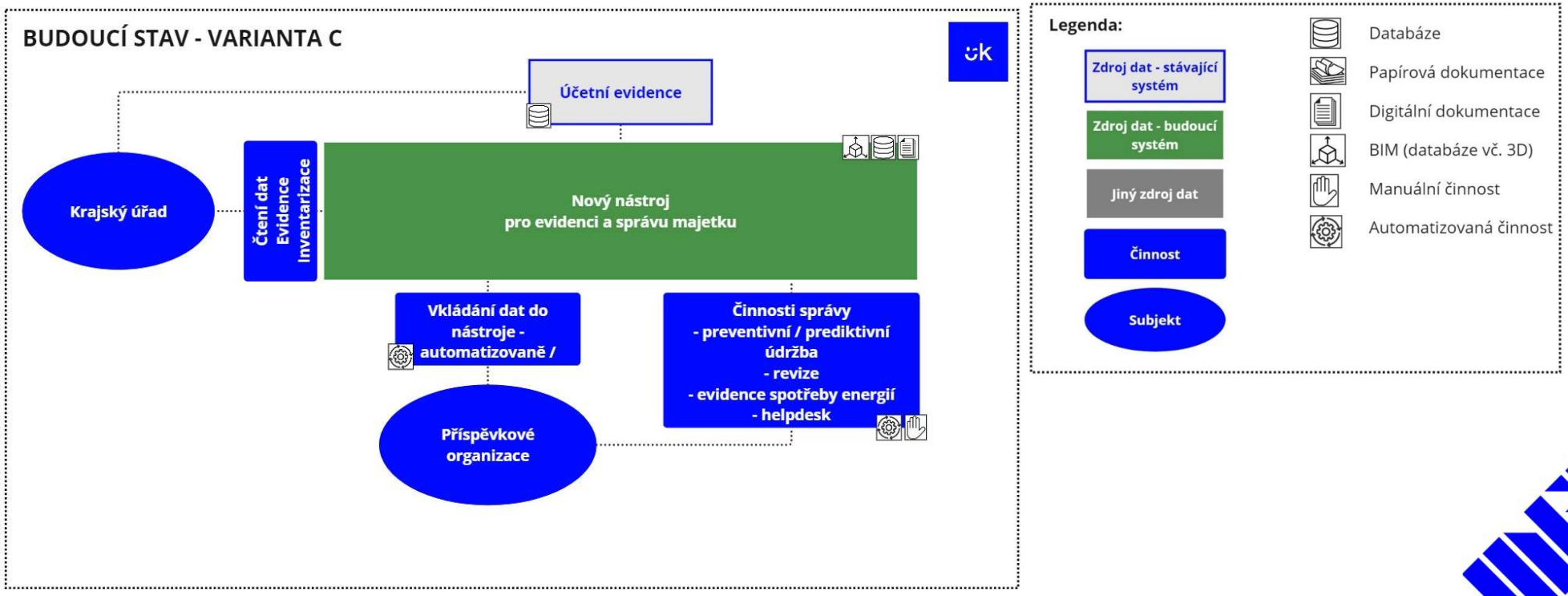
mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague



Budoucí stav SW architektury

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

Varianta C



Aktivity / všechny cíle

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

AKTIVITY VEDOUCÍ K NAPLNĚNÍ VŠECH CÍLŮ
1. Přijetí Koncepce správy nemovitého majetku
2. Vytvoření implementačního týmu FM
3. Zajistit roli specialisty BIM a FM

Aktivity / Digitalizace správy majetku

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

Digitalizace správy majetku / AKTIVITY		
1. Analýza potřeb a požadavků PO na nástroj pro FM a ověření se všemi PO		
2. Bližší analýza možností rozšíření funkcionalit Pasportizačního systému s ohledem na analýzu potřeb		
3. **Rozhodnutí** o dalším postupu – možné varianty: a) Rozšíření PS o další funkcionality b) Propojení stávajícího PS na vybraný CAFM c) Nasazení nového systému (splňujícího požadavku KÚ i PO)		
Varianta a):	**Varianta b):**	**Varianta c):**
4. Sestavení požadavků na rozšíření PS	4. Sestavení požadavků na CAFM systém/y	4. Sestavení požadavků na systém pro evidenci a správu majetku
5. Rozšíření PS o další funkcionality	5. Výběrové řízení na CAFM systém/y	5. Výběrové řízení na systém pro evidenci a správu majetku
	6. Nasazení nového CAFM systému / nových CAFM systémů	6. Nasazení nového systému pro evidenci a správu majetku
	7. Integrace CAFM systému/ů na PS, příp. další systémy KÚÚK vč. CDE	7. Integrace na systémy KÚÚK vč. CDE

Aktivity / Mít aktuální evidenci a dokumentaci

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

Mít aktuální evidenci a dokumentaci majetku / AKTIVITY
Varianta a): Převzetí IMSPS z realizace (rekonstrukce / novostavby)
1. Vytvoření standardu zadání pro vytvoření modelu skutečného provedení staveb
2. **Rozhodnutí** – výběr pilotního projektu – plánované nebo probíhající investiční akce pro převzetí IMSPS
3. Vytvoření zadání skutečného provedení stavby a výběrové řízení na dodavatele
4. Realizace akce
5. Převzetí IMSPS a integrace dat do CAFM systému
6. Aktualizace standardu zadání skutečného provedení staveb na základě pilotního projektu
7. Průběžná aktualizace dat o majetku

Aktivity / Mít aktuální evidenci a dokumentaci

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

Mít aktuální evidenci a dokumentaci majetku / AKTIVITY
Varianta b): Pasportizace
1. Vytvoření standardu zadání pasportizace pro různé varianty
2. **Rozhodnutí** – Výběr 1 či více pilotních projektů pro pasportizaci
3. **Rozhodnutí** o způsobu pasportizace – možné varianty: a) Inventarizace a import do CAFM se stávající dokumentací b) Vytvoření 2D dokumentace na základě zaměření a inventarizace c) Informační model stavby na základě stávající dokumentace d) Informační model stavby bez stávající dokumentace e) Informační model stavby na základě laser skenu a stávající dokumentace
4. Vytvoření zadání pasportizace a výběrové řízení na dodavatele pasportizace
5. Pilotní provedení pasportizace
6. Integrace dat z pasportizace do CAFM systému
7. Aktualizace standardu zadání pasportizace na základě pilotního projektu
8. Sestavení plánu pasportizace majetku ÚK
9. Průběžná aktualizace dat o majetku

Aktivity / Preventivní a prediktivní údržba

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

Provádět preventivní a prediktivní údržbu namísto reaktivní údržby / AKTIVITY
1. Vytvoření standardu správy majetku vč. metodiky preventivní / prediktivní údržby
2. Seznámení všech PO s nastavenými standardy a s prací s daty v CAFM
3. Průběžné ověřování a aktualizace standardu

Aktivity / Standardy a číselníky

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

Nastavit a udržovat standardy a číselníky pro předávání dat / AKTIVITY
1. Aktualizace standardu dat předávaných mezi PO a KÚ vč. nastavení číselníků
2. Seznámení všech PO s nastavenými standardy a s číselníky
3. Průběžné ověřování a aktualizace standardu

Časový plán a odhadované náklady

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

Časový plán realizace Koncepce vč. odhadovaných nákladů

Aktivita	2024		2025				2026				2027				2028			
	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Naplnění všech cílů																		
1. Rozhodnutí o přijetí Koncepce správy nemovitého majetku	●																	
2. Vytvoření implementačního týmu FM		0,1 mil																
3. Zajistit roli specialisty BIM a FM		6 mil.																

Časový plán a odhadované náklady

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

Časový plán realizace Koncepce vč. odhadovaných nákladů

Aktivita	2024 Q3	2024 Q4	2025 Q1	2025 Q2	2025 Q3	2025 Q4	2026 Q1	2026 Q2	2026 Q3	2026 Q4	2027 Q1	2027 Q2	2027 Q3	2027 Q4	2028 Q1	2028 Q2	2028 Q3	2028 Q4
Digitalizace správy majetku																		
1. Analýza potřeb a požadavků PO na nástroj pro FM a ověření se všemi PO			1 mil.															
2. Bližší analýza možností rozšíření funkcionalit Pasportizačního systému s ohledem na analýzu potřeb				1 mil.														
3. Rozhodnutí o dalším postupu - varianty a / b / c					●													
Varianta A - Rozšíření PS o další funkcionality																		
4a. Sestavení požadavků na rozšíření PS					1 mil.													
5a. Rozšíření PS o další funkcionality						2 - 10 mil.												
Varianta B - Propojení stávajícího PS na vybraný CAFM																		
4b. Sestavení požadavků na CAFM systém/y					1 mil.													
5b. Výběrové řízení na CAFM systém/y						1 mil.												
6b. Nasazení nového CAFM systému / nových CAFM systémů							2-5 mil.											
7b. Integrace CAFM systému/ů na PS, příp. další systémy KÚÚK vč. CDE								1 mil.										
Varianta C - Nasazení nového systému pro evidenci a správu majetku																		
4c. Sestavení požadavků na systém pro evidenci a správu majetku					1 mil.													
5c. Výběrové řízení na systém pro evidenci a správu majetku						1,5 mil												
6c. Nasazení nového systému pro evidenci a správu majetku								4-10 mil.										
7c. Integrace na systémy KÚÚK vč. CDE										1 mil.								

Časový plán a odhadované náklady

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

Časový plán realizace Koncepce vč. odhadovaných nákladů

Aktivita		2024		2025				2026				2027				2028			
		Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Mít aktuální evidenci a dokumentaci majetku																			
Varianta A - Převzetí dat o skutečném provedení jako výstupu investičních akcí																			
1a.	Vytvoření standardu zadání pro vytvoření modelu skutečného provedení staveb			1 mil.															
2a.	Rozhodnutí – výběr pilotního projektu – plánované nebo probíhající investiční akce pro převzetí IMSPS				●														
3a.	Vytvoření zadání skutečného provedení stavby a výběrové řízení na dodavatele					0,5 mil													
4a.	Realizace akce *Pozn. Doba realizace závisí na konkrétním projektu*						Cena inv. akce + 15%												
5a.	Převzetí IMSPS a integrace dat do CAFM systému *Pozn. Integrace musí být provedena až pozavedení CAFM / rozšíření PS*										0,25 mil								
6a.	Aktualizace standardu zadání skutečného provedení staveb na základě pilotního projektu											0,1 mil							
7a.	Průběžná aktualizace dat o majetku											0,1 - 1 mil.							

Časový plán a odhadované náklady

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

Časový plán realizace Koncepce vč. odhadovaných nákladů

ČK / Aktivita		2024 Q3	2024 Q4	2025 Q1	2025 Q2	2025 Q3	2025 Q4	2026 Q1	2026 Q2	2026 Q3	2026 Q4	2027 Q1	2027 Q2	2027 Q3	2027 Q4	2028 Q1	2028 Q2	2028 Q3	2028 Q4
Varianta B - Pasportizace																			
1b.	Vytvoření standardu zadání pasportizace pro různé varianty			1 mil.															
2b.	Rozhodnutí – Výběr 1 či více pilotních projektů pro pasportizaci					●													
3b.	Rozhodnutí o způsobu pasportizace					●													
4b.	Vytvoření zadání pasportizace a výběrové řízení na dodavatele pasportizace					0,25 mil													
5b.	Pilotní provedení pasportizace *Pozn. Doba realizace závisí na konkrétním projektu*						0,5 - 5 mil												
6b.	Integrace dat z pasportizace do CAFM systému *Pozn. Integrace musí být provedena po zavedení CAFM / rozšíření PS*							0,2 - 1 mil.											
7b.	Aktualizace standardu zadání pasportizace na základě pilotního projektu									0,25 mil.									
8b.	Sestavení plánu pasportizace majetku ÚK										0,5 mil.								
9b.	Průběžná aktualizace dat o majetku										0,1 - 1 mil.								

Časový plán a odhadované náklady

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

Časový plán realizace Koncepce vč. odhadovaných nákladů																		
ČK		2024		2025				2026				2027				2028		
Aktivita	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Provádět preventivní a prediktivní údržbu namísto reaktivní údržby																		
1. Vytvoření standardu správy majetku vč. metodiky preventivní / prediktivní údržby *Pozn. začátek činnosti je závislý na zavedení CAFM systému / rozšíření PS*										1 mil.								
2. Seznámení všech PO s nastavenými standardy a s prací s daty v CAFM												0,5 mil.						
3. Průběžné ověřování a aktualizace standardu													1 mil.					
Nastavit a udržovat standardy a číselníky pro předávání dat																		
1. Aktualizace standardu dat předávaných mezi PO a KÚ vč. nastavení číselníků *Pozn. začátek činnosti je závislý na zavedení CAFM systému / rozšíření PS*										1 mil.								
2. Seznámení všech PO s nastavenými standardy a s číselníky												0,5 mil.						
3. Průběžné ověřování a aktualizace standardu													1 mil.					

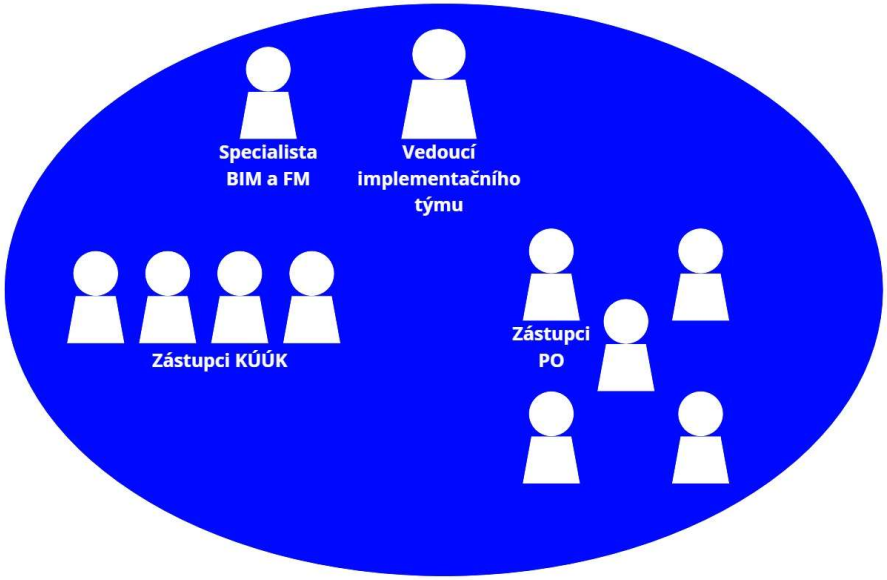
5 Další kroky

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

Další kroky

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

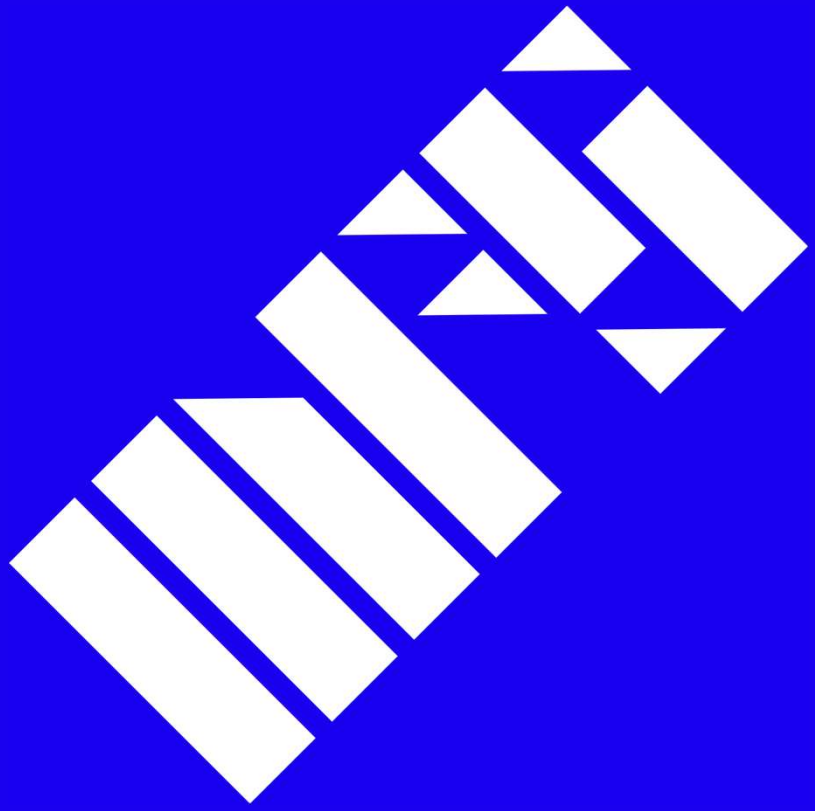
- Sestavení implementačního týmu
- Zajištění role Specialisty BIM a FM
- Vytipování vhodného pilotního projektu
- Realizace dalších kroků obsažených v Koncepci
- Průběžné ověřování výsledků a aktualizace Koncepce



SWOT analýza

mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

S	W	O	T
Strenghts Silné stránky	Weaknesses Slabé stránky	Opportunities Příležitosti	Threads Hrozby
Zkušenosti se zadáváním v BIM	Nedostatečné lidské zdroje	Digitalizace státní správy	Nepřipravenost stavebního trhu
Strategie BIM ÚK	Nedigitalizovaná správa majetku	Vznikající státní standardy BIM	Časová a finanční náročnost pasportizace
Stávající evidence v PS		Probíhající zakázky v BIM	



mfsgroup.com
Dublin
London
Paris
Prague

ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 18/SML4364/SoPD/RR/03
Číslo smlouvy u příjemce:

DODATEK Č. 03 KE SMLOUVĚ 18/SML4364/SoPD/RR
uzavřený v souladu s ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel

Název:	**Ústecký kraj**
Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Ing. Janem Schillerem, hejtmanem
IČ:	708 92 156
DIČ:	CZ70892156
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	1630952/0800
Zástupce pro věcná jednání:	Jana Červinková, odbor regionálního rozvoje
E-mail/telefon:	cervinkova.j@kr-ustecky.cz/ 475 657 602

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce

Název:	Obec Keblice
Sídlo:	410 02 Keblice 68
Zastoupený:	Ing. Naděždou Štětinovou, starostka
Kontaktní osoba:	Ing. Naděžda Štětinová
E-mail/telefon:	ou.keblice@tiscali.cz / 724 189 737
IČ:	00526436
Bankovní spojení:	KB
Číslo účtu:	107-0117360237/0100

(dále jen „příjemce“)

ČLÁNEK II
Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

Tímto dodatkem se mění ukončení realizace projektu „ÚP Keblice“. Toto ukončení bude doloženo protokolem o předání a převzetí díla s nejzazším termínem 31. 12. 2025.

Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Ústí nad Labem	Keblice
……	…….
Poskytovatel Ústecký kraj Ing. Jan Schiller, hejtman	Příjemce Obec Keblice Ing. Naděžda Štětinová, starosta

ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 23/SML2228/SoPD/RR/01
Číslo smlouvy u příjemce:

DODATEK Č. 01 KE SMLOUVĚ 23/SML2228/SoPD/RR
uzavřený v souladu s ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel

Název:	**Ústecký kraj**
Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Ing. Janem Schillerem, hejtmanem
IČ:	708 92 156
DIČ:	CZ70892156
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	1630952/0800
Zástupce pro věcná jednání:	Jana Červinková, odbor regionálního rozvoje
E-mail/telefon:	cervinkova.j@kr-ustecky.cz/ 475 657 602

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce

Název:	Městys Ročov
Sídlo:	439 67 Ročov 121
Zastoupený:	Vojtěch Václav Pour, starosta
Kontaktní osoba:	Rostislav Mareš, manažer projektu
E-mail/telefon:	projekty@rostislavmares.com / 722 091 410
IČ:	00265446
Bankovní spojení:	KB
Číslo účtu:	492548/0100

(dále jen „příjemce“)

ČLÁNEK II

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

Tímto dodatkem se mění ukončení realizace projektu „ÚP Keblice“. Toto ukončení bude doloženo protokolem o předání a převzetí díla s nejzazším termínem 30. 11. 2025.

Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Ústí nad Labem	Ročov
……	…….
Poskytovatel Ústecký kraj Ing. Jan Schiller, hejtman	Příjemce Městys Ročov Vojtěch Václav Pour, starosta

Návrh na přidělení dotace 5 bodů

Pořadí	Počet obyvatel	Žadatel	IČO	Název projektu	Přidělená dotace			Body
					Investice	Neinvestice	Celkem	
1	*155*	Obec Všehrdy	673293	Technická infrastruktura – veřejné osvětlení pouze v případě souběhu s rekonstrukcí nebo výstavbou rozvodů nízkého napětí obec Všehrdy	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	5
2	207	Obec Lišnice	266019	Technická infrastruktura – veřejné osvětlení pouze v případě souběhu s rekonstrukcí nebo výstavbou rozvodů nízkého napětí obec Lišnice	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	5
3	215	Obec Žerotín	556505	Technická infrastruktura – veřejné osvětlení pouze v případě souběhu s rekonstrukcí nebo výstavbou rozvodů nízkého napětí obec Žerotín	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	5
4	298	Obec Skršín	266141	Technická infrastruktura – veřejné osvětlení pouze v případě souběhu s rekonstrukcí nebo výstavbou rozvodů nízkého napětí obec Skršín	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	5
5	406	Obec Zbrašín	556491	Technická infrastruktura – veřejné osvětlení pouze v případě souběhu s rekonstrukcí nebo výstavbou rozvodů nízkého napětí obec Zbrašín	890 076 Kč	0 Kč	890 076 Kč	5

6	443	Obec Rokle	262129	Technická infrastruktura – veřejné osvětlení pouze v případě souběhu s rekonstrukcí nebo výstavbou rozvodů nízkého napětí obec Rokle	650 000 Kč	0 Kč	650 000 Kč	5
7	546	Obec Libkovice pod Řípem	263915	Technická infrastruktura – veřejné osvětlení pouze v případě souběhu s rekonstrukcí nebo výstavbou rozvodů nízkého napětí obec Libkovice pod Řípem	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	5
8	585	Obec Třebušín	264555	Technická infrastruktura – veřejné osvětlení pouze v případě souběhu s rekonstrukcí nebo výstavbou rozvodů nízkého napětí obec Třebušín	805 000 Kč	0 Kč	805 000 Kč	5
9	586	Obec Lipno	483109	Technická infrastruktura – veřejné osvětlení pouze v případě souběhu s rekonstrukcí nebo výstavbou rozvodů nízkého napětí obec Lipno	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	5
10	641	Obec Chbany	261882	Technická infrastruktura – veřejné osvětlení pouze v případě souběhu s rekonstrukcí nebo výstavbou rozvodů nízkého napětí obec Chbany	500 000 Kč	0 Kč	500 000 Kč	5

11	674	Obec Podsedice	555207	Technická infrastruktura – veřejné osvětlení pouze v případě souběhu s rekonstrukcí nebo výstavbou rozvodů nízkého napětí obec Podsedice	871 000 Kč	0 Kč	871 000 Kč	5

Návrh na přidělení dotace 4 body

Pořadí	Počet obyvatel	Žadatel	IČO	Název projektu	Přidělená dotace			Body
					Investice	Neinvestice	Celkem	
12	100	Obec Oleško	526070	Obecní úřad – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny obec Oleško	0 Kč	900 000 Kč	900 000 Kč	4
13	108	Obec Doubice	47274212	Pořízení elektronické úřední desky obec Doubice	241 110 Kč	0 Kč	241 110 Kč	4
14	120	Obec Opočno	556386	Místní a účelové komunikace obec Opočno	855 000 Kč	0 Kč	855 000 Kč	4
15	121	Obec Nová Ves	556351	Obecní úřad – vnitřní stavební úpravy obec Nová Ves	0 Kč	500 000 Kč	500 000 Kč	4
16	187	Obec Lkáň	832162	Pořízení elektronické úřední desky obec Lkáň	299 700 Kč	0 Kč	299 700 Kč	4
17	189	Obec Ryjice	556882	Pořízení elektronické úřední desky obec Ryjice	299 700 Kč	0 Kč	299 700 Kč	4
18	270	Obec Kunratice	831379	Místní a účelové komunikace obec Kunratice	900 000 Kč	0 Kč	900 000 Kč	4
19	281	Obec Přestavlky	555215	Obecní úřad – výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny obec Přestavlky	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	4

20	323	Obec Černouček	526428	Obecní úřad – vnitřní stavební úpravy obec Černouček	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	4
21	333	Obec Boleboř	261815	Pořízení elektronické úřední desky obec Boleboř	200 000 Kč	0 Kč	200 000 Kč	4
22	458	Obec Dušníky	263583	Místní a účelové komunikace Dušníky	0 Kč	680 000 Kč	680 000 Kč	4
23	465	Obec Mariánské Radčice	266078	Pořízení elektronické úřední desky obec Mariánské Radčice	223 511 Kč	0 Kč	223 511 Kč	4
24	543	Město Ledvice	266434	Pořízení elektronické úřední desky obec Ledvice	250 712 Kč	0 Kč	250 712 Kč	4
25	580	Obec Libochovany	263923	Mateřská škola, základní škola – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny, oplocení obec Libochovany	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	4
26	588	Obec Růžová	556017	Místní a účelové komunikace obec Růžová	0 Kč	604 000 Kč	604 000 Kč	4
27	649	Obec Jiřetín pod Jedlovou	261416	Místní a účelové komunikace obec Jiřetín pod Jedlovou	0 Kč	750 000 Kč	750 000 Kč	4
28	885	Obec Vilémov	261769	Chodníky obec Vilémov	640 000 Kč	0 Kč	640 000 Kč	4
29	936	Obec Bžany	266264	Pořízení elektronické úřední desky obec Bžany	234 500 Kč	0 Kč	234 500 Kč	4
30	936	Obec Bžany	266264	Mateřská škola, základní škola – vnitřní stavební úpravy obec Bžany	500 000 Kč	0 Kč	500 000 Kč	4

31	936	Obec Bžany	266264	Mateřská škola, základní škola – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny, oplocení obec Bžany	500 000 Kč	0 Kč	500 000 Kč	4
32	1081	Obec Straškov-Vodochody	264431	Místní a účelové komunikace obec Straškov-Vodochody	0 Kč	634 600 Kč	634 600 Kč	4
33	1487	Obec Čížkovice	263486	Pořízení elektronické úřední desky obec Čížkovice	276 600 Kč	0 Kč	276 600 Kč	4
34	1609	Obec Žitenice	264725	Pořízení elektronické úřední desky obec Žitenice	300 000 Kč	0 Kč	300 000 Kč	4

Návrh na přidělení dotace 3 body

Pořadí	Počet obyvatel	Žadatel	IČO	Název projektu	Přidělená dotace			Body
					Investice	Neinvestice	Celkem	
35	98	Obec Zálužice	47786647	Obecní úřad – vnitřní stavební úpravy obec Zálužice	0 Kč	500 000 Kč	500 000 Kč	3
36	136	Obec Rochov	264318	Kulturní dům – vnitřní stavební úpravy obec Rochov	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	3
37	141	Obec Tašov	556904	Obecní úřad – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny obec Tašov	810 000 Kč	0 Kč	810 000 Kč	3
38	167	Obec Kryštofovy Hamry	75566	Pořízení elektronické úřední deskyobec Kryštofovy Hamry	299 700 Kč	0 Kč	299 700 Kč	3
39	196	Obec Malíč	526444	Pořízení elektronické úřední desky obec Malíč	200 520 Kč	0 Kč	200 520 Kč	3

40	200	Obec Pesvice	673323	Pořízení elektronické úřední desky obec Pesvice	261 000 Kč	0 Kč	261 000 Kč	3
41	214	Obec Sedlec	832570	Chodníky obec Sedlec	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	3
42	215	Obec Janská	47274221	Obecní úřad – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny obec Janská	0 Kč	633 708 Kč	633 708 Kč	3
43	216	Obec Záluží	526452	Obecní úřad – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny obec Záluží	0 Kč	760 737 Kč	760 737 Kč	3
44	225	Obec Labská Stráň	555991	Místní a účelové komunikace obec Labská Stráň	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	3
45	225	Obec Polerady	266132	Kulturní dům – vnitřní stavební úpravy obec Polerady	585 000 Kč	0 Kč	585 000 Kč	3
46	263	Obec Korozluky	265993	Pořízení elektronické úřední desky obec Korozluky	300 000 Kč	0 Kč	300 000 Kč	3
47	276	Obec Žabovřesky nad Ohří	526771	Pořízení elektronické úřední desky obec Žabovřesky nad Ohří	241 000 Kč	0 Kč	241 000 Kč	3
48	325	Obec Hora Svatého Šebestiána	261866	Obecní úřad – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny obec Hora Svatého Šebestiána	0 Kč	520 000 Kč	520 000 Kč	3

49	389	Obec Františkov nad Ploučnicí	555941	Místní a účelové komunikace obec Františkov nad Ploučnicí	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	3
50	402	Obec Jetřichovice	261394	Pořízení elektronické úřední desky obec Jetřichovice	300 000 Kč	0 Kč	300 000 Kč	3
51	407	Obec Nové Dvory	264113	Místní a účelové komunikace obec Nové Dvory	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	3
52	424	Obec Kostomlaty pod Řípem	263826	Kulturní dům – vnitřní stavební úpravy obec Kostomlaty pod Řípem	960 000 Kč	0 Kč	960 000 Kč	3
53	439	Obec Vražkov	264644	Prostory občanské vybavenosti – Knihovny, střediska volného času, fit centra, klubovny – vnitřní stavební úpravy obec Vražkov	800 000 Kč	0 Kč	800 000 Kč	3
54	443	Obec Libotenice	263940	Obecní úřad – vnitřní stavební	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	3
55	446	Obec Dobrná	555975	Místní a účelové komunikace obec Dobrná	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	3
56	447	Obec Horní Habartice	555932	Místní a účelové komunikace obec Horní Habartice	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	3
57	453	Obec Bříza	263419	Mateřská škola, základní škola – vnitřní stavební úpravy obec Bříza	560 000 Kč	0 Kč	560 000 Kč	3
58	459	Obec Trnovany	556220	Místní a účelové komunikace obec Trnovany	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	3

59	468	Město Hora Svaté Kateřiny	265934	Pořízení elektronické úřední desky město Hora Svaté Kateřiny	280 000 Kč	0 Kč	280 000 Kč	3
60	480	Obec Kytlice	261483	Pořízení elektronické úřední desky obec Kytlice	240 000 Kč	0 Kč	240 000 Kč	3
61	535	Obec Těchlovice	64679446	Místní a účelové komunikace obec Těchlovice	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	3
62	542	Obec Radovesice	526088	Místní a účelové komunikace obec Radovesice	910 000 Kč	0 Kč	910 000 Kč	3
63	554	Obec Dobřín	526461	Místní a účelové komunikace obec Dobříň	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	3
64	572	Obec Chlumčany	264997	Místní a účelové komunikace obec Chlumčany	0 Kč	999 000 Kč	999 000 Kč	3
65	573	Obec Mnetěš	264075	Pořízení elektronické úřední desky obec Mnetěš	202 300 Kč	0 Kč	202 300 Kč	3
66	596	Obec Dolní Habartice	555924	Kulturní dům – vnitřní stavební úpravy Dolní Habartice	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	3
67	617	Obec Havraň	265918	Místní a účelové komunikace Havraň	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	3
68	637	Obec Krásný Dvůr	265071	Mateřská škola, základní škola – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny, oplocení obec Krásný Dvůr	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	3
69	637	Obec Petrohrad	480975	Místní a účelové komunikace obec Petrohrad	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	3

70	650	Obec Prackovice nad Labem	264229	Místní a účelové komunikace obec Prackovice nad Labem	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	3
71	651	Obec Dobkovice	261246	Obecní úřad – vnitřní stavební úpravy obec Dobkovice	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	3
72	687	Obec Černovice	261831	Obecní úřad – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny obec Černovice	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	3
73	690	Obec Lahošť	266426	Obecní úřad – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny obec Lahošť	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	3
74	709	Obec Ohníč	266540	Mateřská škola, základní škola – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny, oplocení obec Ohníč	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	3
75	711	Obec Hrobce	263664	Kulturní dům – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny obec Hrobce	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	3
76	767	Obec Snědovice	264385	Kulturní dům – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny obec Snědovice	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	3
77	818	Obec Huntířov	261360	Místní a účelové komunikace obec Huntířov	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	3

78	*879*	Obec Velké Chvojno	66109973	Kulturní dům – vnitřní stavební úpravy obec Velké Chvojno	1 000 000 Kč	0 Kč	951 863 Kč	3

Návrh náhradníků - 3 body

Pořadí	Počet obyvatel	Žadatel	IČO	Název projektu	Přidělená dotace			Body
					Investice	Neinvestice	Celkem	
1	*884*	Obec Libčeves	265110	Místní a účelové komunikace obec Libčeves	0 Kč	940 000 Kč	940 000 Kč	3
2	*928*	Obec Krabčice	263834	Mateřská škola, základní škola – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny, oplocení obec Krabčice	0 Kč	785 715 Kč	785 715 Kč	3
3	*930*	Obec Kostomlaty pod	266396	Místní a účelové komunikace obec Kostomlaty pod Milešovkou	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	3
4	*1063*	Městys Cítoliby	556262	Místní a účelové komunikace městys Cítoliby	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	3
5	*1125*	Obec Modlany	266493	Pořízení elektronické úřední desky obec Modlany	200 000 Kč	0 Kč	200 000 Kč	3
6	*1143*	Město Verneřice	261742	Workoutové prvky město Verneřice	510 000 Kč	0 Kč	510 000 Kč	3
7	*1196*	Obec Chuderov	266809	Místní a účelové komunikace obec Chuderov	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	3

8	*1353*	Městys Brozany nad Ohří	263397	Mateřská škola, základní škola – vnitřní stavební úpravy městys Brozany nad Ohří	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	3
9	*1450*	Obec Lenešice	265098	Obecní úřad – vnitřní stavební úpravy obec Lenešice	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	3
10	*1871*	Město Vroutek	265705	Místní a účelové komunikace město Vroutek	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	3
11	*1985*	Obec Bystřany	266256	Místní a účelové komunikace obec Bystřany	928 347 Kč	0 Kč	928 347 Kč	3
12	*2044*	Město Mikulášovice	261581	Místní a účelové komunikace město Mikulášovice	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	3
13	*2321*	Město Kryry	265080	Pořízení elektronické úřední desky město Kryry	295 000 Kč	0 Kč	295 000 Kč	3
14	*2387*	Obec Velké Březno	267139	Chodníky obec Velké Březno	0 Kč	500 000 Kč	500 000 Kč	3

Návrh náhradníků - 2 body

Pořadí	Počet obyvatel	Žadatel	IČO	Název projektu	Přidělená dotace			Body
					Investice	Neinvestice	Celkem	
15	*154*	Obec Měděnec	262030	Obecní úřad – vnitřní stavební úpravy obec Měděnec	0 Kč	761 355 Kč	761 355 Kč	2
16	*162*	Obec Michalovice	526410	Pořízení elektronické úřední desky obec Michalovice	225 000 Kč	0 Kč	225 000 Kč	2

17	*162*	Obec Podbořanský Rohozec	556408	Obecní úřad – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny obec Podbořanský Rohozec	0 Kč	500 000 Kč	500 000 Kč	2
18	*179*	Obec Všestudy	673331	Místní a účelové komunikace obec Všestudy	900 000 Kč	0 Kč	900 000 Kč	2
19	*181*	Obec Chudoslavice	832235	Kulturní dům – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny obec	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	2
20	*197*	Obec Domašín	261840	Místní a účelové komunikace obec Domašín	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	2
21	*202*	Obec Merboltice	555959	Pořízení elektronické úřední desky obec Merboltice	270 000 Kč	0 Kč	270 000 Kč	2
22	*205*	Obec Kamýk	831999	Obecní úřad – vnitřní stavební úpravy obec Kamýk	0 Kč	851 148 Kč	851 148 Kč	2
23	*218*	Obec Miřejovice	46769463	Pořízení elektronické úřední desky obec Miřejovice	225 810 Kč	0 Kč	225 810 Kč	2
24	*229*	Obec Deštnice	556289	Kulturní dům – vnitřní stavební úpravy obec Deštnice	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	2

25	*230*	Obec Mlékojedy	526151	Místní a účelové komunikace obec Mlékojedy	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	2
26	*240*	Obec Vršovice	831841	Kulturní dům – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny obec Vršovice	0 Kč	720 000 Kč	720 000 Kč	2
27	*242*	Obec Černěves	832561	Místní a účelové komunikace obec Černěves	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	2
28	*246*	Obec Libědice	673153	Kulturní dům – vnitřní stavební úpravy obec Libědice	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	2
29	*252*	Obec Kámen	832189	Místní a účelové komunikace obec Kámen	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	2
30	*259*	Obec Kalek	261921	Kulturní dům – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny obec Kalek	0 Kč	868 804 Kč	868 804 Kč	2
31	*268*	Obec Hřensko	261351	Pořízení elektronické úřední desky obec Hřensko	299 700 Kč	0 Kč	299 700 Kč	2
32	*277*	Obec Slatina	264377	Kulturní dům – vnitřní stavební úpravy obec Slatina	900 000 Kč	0 Kč	900 000 Kč	2

33	*289*	Obec Dolánky nad Ohří	46772731	Chodníky obec Dolánky nad Ohří	0 Kč	550 000 Kč	550 000 Kč	2
34	*289*	Obec Úpohlavy	554588	Kulturní dům – vnitřní stavební úpravy obec Úpohlavy	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	2
35	*293*	Obec Hlinná	526142	Pořízení elektronické úřední desky obec Hlinná	286 080 Kč	0 Kč	286 080 Kč	2
36	*314*	Město Výsluní	262251	Místní a účelové komunikace město Výsluní	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	2
37	*325*	Obec Veliká Ves	262188	Obecní úřad – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny obec Veliká Ves	0 Kč	800 000 Kč	800 000 Kč	2
38	*325*	Městys Slavětín	265497	Místní a účelové komunikace městys Slavětín	0 Kč	797 983 Kč	797 983 Kč	2
39	*325*	Obec Vilémov	262200	Mateřská škola, základní škola – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny, oplocení obec Vilémov	617 400 Kč	0 Kč	617 400 Kč	2
40	*330*	Obec Měrunice	266477	Pořízení elektronické úřední desky obec Měrunice	258 262 Kč	0 Kč	258 262 Kč	2

41	*359*	Obec Libořice	*556335*	Místní a účelové komunikace obec Libořice	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	2
42	*392*	Obec Židovice	526479	Obecní úřad – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny obec Židovice	0 Kč	882 728 Kč	882 728 Kč	2
43	*401*	Obec Keblice	526436	Místní a účelové komunikace obec Keblice	0 Kč	950 328 Kč	950 328 Kč	2
44	*403*	Obec Homole u Panny	555495	Kulturní dům – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny obec Homole u Panny	0 Kč	960 000 Kč	960 000 Kč	2
45	*405*	Obec Hříškov	556301	Obecní úřad – vnitřní stavební úpravy obec Hříškov	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	2
46	*407*	Obec Veltěže	556475	Prostory občanské vybavenosti – Knihovny, střediska volného času, fit centra, klubovny – vnitřní stavební úpravy obec Veltěže	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	2
47	*420*	Obec Arnoltice	261173	Místní a účelové komunikace obec Arnoltice	0 Kč	776 000 Kč	776 000 Kč	2

48	*420*	Obec Lhotka nad Labem	526126	Obecní úřad – vnitřní stavební úpravy obec Lhotka nad Labem	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	2
49	*423*	Obec Kladruby	266388	Obecní úřad – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny obec Kladruby	0 Kč	500 000 Kč	500 000 Kč	2
50	*424*	Obec Blšany u Loun	556254	Místní a účelové komunikace obec Blšany u Loun	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	2
51	*429*	Obec Smolnice	556424	Kulturní dům – vnitřní stavební úpravy obec Smolnice	0 Kč	800 000 Kč	800 000 Kč	2
52	*454*	Obec Ploskovice	264164	Chodníky obec Ploskovice	784 000 Kč	0 Kč	784 000 Kč	2
53	*471*	Obec Klapý	263796	Chodníky obec Klapý	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	2
54	*483*	Obec Líšťany	831824	Obecní úřad – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a opravastřešní krytiny obec Líšťany	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	2
55	*487*	Obec Heřmanov	261327	Pořízení elektronické úřední desky obec Heřmanov	228 800 Kč	0 Kč	228 800 Kč	2
56	*491*	Obec Nová Ves v Horách	266108	Pořízení elektronické úřední desky obec Nová Ves v Horách	300 000 Kč	0 Kč	300 000 Kč	2

57	*553*	Obec Libočany	47786663	Kulturní dům – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny obec Libočany	0 Kč	500 000 Kč	500 000 Kč	2
58	*575*	Obec Lipová	261505	Místní a účelové komunikace obec Lipová	0 Kč	500 000 Kč	500 000 Kč	2
59	*586*	Město Mašťov	262021	Kulturní dům – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny město Mašťov	595 000 Kč	0 Kč	595 000 Kč	2
60	588	Obec Přestanov	44227531	Místní a účelové komunikace obec Přestanov	595 000 Kč	0 Kč	595 000 Kč	2
61	*605*	Obec Lovečkovice	263982	Místní a účelové komunikace obec Lovečkovice	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	2
62	*610*	Obec Nové Sedlo	265292	Místní a účelové komunikace obec Nové Sedlo	500 000 Kč	0 Kč	500 000 Kč	2
63	*616*	Obec Koštice	265055	Kulturní dům – vnitřní stavební úpravy obec Koštice	0 Kč	580 000 Kč	580 000 Kč	2
64	*634*	Obec Pnětluky	556394	Místní a účelové komunikace obec Pnětluky	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	2

65	*634*	Obec Račiněves	264261	Místní a účelové komunikace obec Račiněves	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	2
66	*678*	Obec Chodouny	263699	Mateřská škola, základní škola – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny, oplocení obec Chodouny	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	2
67	*699*	Obec Tuchořice	265624	Místní a účelové komunikace obec Tuchořice	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	2
68	*744*	Obec Markvartice	555916	Pořízení elektronické úřední desky obec Markvartice	200 200 Kč	0 Kč	200 200 Kč	2
69	*878*	Obec Malečov	266884	Pořízení elektronické úřední desky obec Malečov	210 000 Kč	0 Kč	210 000 Kč	2
70	*917*	Obec Jimlín	556327	Místní a účelové komunikace obec Jimlín	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	2
71	*961*	Obec Ludvíkovice	831964	Chodníky obec Ludvíkovice	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	2
72	*976*	Obec Petrovice	266922	Místní a účelové komunikace obec Petrovice	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	2

73	*994*	Městys Měcholupy	265233	Kulturní dům – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny městys Měcholupy	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	2
74	*1001*	Obec Tisá	267082	Obecní úřad – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny obec Tisá	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	2
75	*1179*	Obec Dolní Podluží	261271	Zdravotnická zařízení – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny obec	999 600 Kč	0 Kč	999 600 Kč	2
76	*1221*	Obec Staré Křečany	261653	Místní a účelové komunikace obec Staré Křečany	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	2
77	*1313*	Obec Polepy	264202	Prostory občanské vybavenosti – Knihovny, střediska volného času, fit centra, klubovny – vnitřní stavební úpravy obec Polepy	501 000 Kč	0 Kč	501 000 Kč	2

78	*1331*	Obec Údlice	262153	Mateřská škola, základní škola – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny, oplocení obec Údlice	900 000 Kč	0 Kč	900 000 Kč	2
79	*1489*	Obec Křešice	263851	Chodníky obec Křešice	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	2
80	*1492*	Obec Řehlovice	266981	Pořízení elektronické úřední desky obec Řehlovice	204 000 Kč	0 Kč	204 000 Kč	2
81	*1517*	Obec Liběšice	263893	Mateřská škola, základní škola – vnitřní stavební úpravy obec Liběšice	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	2
82	*1746*	Město Dolní Poustevna	261289	Chodníky město Dolní Poustevna	606 326 Kč	0 Kč	606 326 Kč	2
83	*1790*	Obec Bečov	265811	Místní a účelové komunikace obec Bečov	0 Kč	614 040 Kč	614 040 Kč	2
84	*2777*	Město Úštěk	264571	Mateřská škola, základní škola – vnitřní stavební úpravy Město Úštěk	0 Kč	550 300 Kč	550 300 Kč	2

Návrh náhradníků - 1 bod

Pořadí	Počet obyvatel	Žadatel	IČO	Název projektu	Přidělená dotace			Body
					Investice	Neinvestice	Celkem	
88	*252*	Obec Bílence	261793	Kulturní dům – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny obec Bílence	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	1
38	*301*	Obec Býčkovice	832316	Místní a účelové komunikace obec Býčkovice	0 Kč	510 000 Kč	510 000 Kč	2
89	*272*	Obec Srbská Kamenice	831387	Chodníky obec Srbská Kamenice	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	1
90	*312*	Obec Počedělice	265373	Místní a účelové komunikace obec Počedělice	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	1
91	*318*	Obec Křesín	263842	Kulturní dům – oprava fasády, výměna oken a dveří, oprava střešní konstrukce a oprava střešní krytiny obec Křesín	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	1
92	*346*	Obec Bynovec	*556009*	Místní a účelové komunikace obec Bynovec	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	1
93	*350*	Obec Janov	*556025*	Místní a účelové komunikace obec Janov	0 Kč	576 316 Kč	576 316 Kč	1

94	*447*	Městys Panenský Týnec	265314	Zdravotnická zařízení – vnitřní stavební úpravy městys Panenský Týnec	0 Kč	800 000 Kč	800 000 Kč	1
95	*549*	Městys Ročov	265446	Místní a účelové komunikace městys Ročov	1 000 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	1
96	*1328*	Město Chřibská	261378	Pořízení elektronické úřední desky město Chřibská	270 000 Kč	0 Kč	270 000 Kč	1

Příloha č. 1 Obchůdek 2021 návrh na poskytnutí dotace

Žadatel	IČO	Projekt	Počet obyvatel	Částka	Termín ukončení projektu	Termín udržitelnosti projektu
Jednota, spotřební družstvo v Podbořanech	32085	Prodejna Jednota Podbořany - Liběšice	113	100 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Thi Quynh Trang Ngo	17341515	Prodejna Thi Quynh Trang Ngo - Malá Černoc	128	78 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Jednota, spotřební družstvo v Podbořanech	32085	Prodejna Jednota Podbořany - Nová Ves	128	100 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Tuan Anh Nguyen	27352161	Prodejna Tuan Anh Nguyen - Konětopy	144	78 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Jednota, spotřební družstvo v Podbořanech	32085	Prodejna Jednota Podbořany - Podbořanský Rohozec	162	100 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Thi Hai Nguyen	27983307	Prodejna Thi Hai Nguyen - Lišany	163	72 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Jednota, spotřební družstvo v Podbořanech	32085	Prodejna Jednota Podbořany - Pátek	188	100 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Jednota, spotřební družstvo v Podbořanech	32085	Prodejna Jednota Podbořany - Lipenec	188	100 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Thi Thu Nguyen	27327710	Prodejna Thi Thu Nguyen - Vrbno nad Lesy	199	78 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
František Hotový	60272651	Prodejna František Hotový - Stradonice	209	72 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Jednota, spotřební družstvo v Podbořanech	32085	Prodejna Jednota Podbořany - Strojetice	211	100 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024

Jednota, spotřební družstvo v Podbořanech	32085	Prodejna Jednota Podbořany - Hřivčice	217	100 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Jednota, spotřební družstvo v Rakovníku	31844	Prodejna Jednota Rakovník - Deštnice	227	100 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
FARMA VELKÁ ČERNOC s.r.o.	47308834	Prodejna Farma Velká Černoc	228	100 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Jednota, spotřební družstvo v Rakovníku	31844	Prodejna Jednota Rakovník - Vinařice	238	100 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
LEKIRA s.r.o.	7786689	Prodejna LEKIRA s.r.o. - Libědice	242	100 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Thi Ha Hoang	8571066	Prodejna Thi Ha Hoang - Kalek	261	78 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Van Kien Truong	48943193	Prodejna Van Kien Truong - Malešov	282	100 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Jednota, spotřební družstvo v Podbořanech	32085	Prodejna Jednota Podbořany - Toužetín	282	100 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Jednota, spotřební družstvo v Rakovníku	31844	Prodejna Jednota Rakovník - Blažim	291	100 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Obec Býčkovice	832316	Prodejna Obec Býčkovice	308	100 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Jednota, spotřební družstvo v Podbořanech	32085	Prodejna Jednota Podbořany - Libořice	332	100 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Jednota, spotřební družstvo v Podbořanech	32085	Prodejna Jednota Podbořany - Velemyšleves	352	100 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Jednota, spotřební družstvo v Podbořanech	32085	Prodejna Jednota Podbořany - Očihov	376	100 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Zlatuše Chudobová	72613149	Prodejna Zlatuše Chudobová - Lhotka nad Labem	393	100 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Jednota, spotřební družstvo v Podbořanech	32085	Prodejna Jednota Podbořany - Blšany u Loun	424	100 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Milan Nagy	14838711	Prodejna Milan Nagy - Kostomlaty pod Řípem	424	100 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024

Van Khoi Nguyen	28672607	Prodejna Van Khoi Nguyen - Výškov	483	78 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Tuan Nghia Dang	28391152	Prodejna Tuan Nghia Dang - Želenice	485	78 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Liběna Kuncová	61351954	Prodejna Liběna Kuncová - Brňany	502	100 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Jednota, spotřební družstvo v Rakovníku	31844	Prodejna Jednota Rakovník - Blatno	508	100 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Jednota, spotřební družstvo v Rakovníku	31844	Prodejna Jednota Rakovník - Ročov	567	100 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Jednota, spotřební družstvo v Rakovníku	31844	Prodejna Jednota Rakovník - Chlumčany	594	100 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Jednota, spotřební družstvo v Rakovníku	31844	Prodejna Jednota Rakovník - Havraň	609	100 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Obec Chbany	261882	Prodejna Obec Chbany	632	100 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Thi Trang Pham	5632552	Prodejna Thi Trang Pham - Prackovice nad Labem	640	78 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Manh Ha Tran	86707612	Prodejna - Manh Ha Tran - Telnice	682	66 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Dinh Bien Nguyen	67425003	Prodejna Dinh bien Nguyen - Rtyně nad Bílinou	835	72 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
Thi Thanh tung Pham	5633010	Prodejna Thi Thanh Tung Pham - Bžany	917	78 000 Kč	31.12.2023	31.12.2024
				3 606 000 Kč		