

Formulář ke zveřejnění informací o Dotačním titulu

1	Název dotačního programu	Dotační program „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2025 – malý dotační program“
2	Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	Poskytnutím podpory podle tohoto Malého programu plní kraj svoji povinnost zajistit dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve smyslu § 95 písm. g) zákona o sociálních službách. Předmětem podpory jsou registrované sociální služby podle typologie obsažené v § 37–58, 60–63, 65–67 a 69–70 zákona o sociálních službách a v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách poskytované na území Ústeckého kraje.
3	Důvody podpory stanoveného účelu	Finanční podpora z rozpočtu kraje bude poskytnuta na částečné krytí vyrovnávací platby, která se týká financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb. Mohou být podpořeny pouze sociální služby, které zohledňuje zpracovaný Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2022–2024, resp. akční plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji a jeho prováděcí části, tj. může být podporováno poskytování sociálních služeb, které jsou zařazeny do Základní sítě kraje.
4	Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu	Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu kraje na dotační program činí 15 000 000 Kč. Z toho je vyčleněno 13 000 000 Kč pro část A a 2 000 000 Kč pro část B.
5	Maximální výši dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace	Maximální podíl dotace kraje je 70 % z celkových nákladů služeb zahrnutých v žádosti. Maximální výše dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci tohoto dotačního programu je: • Část A – 300 000 Kč na jednu službu (identifikátor), • Část B – 500 000 Kč na jeden úvazek na jeden rok.
6	Okruh způsobilých žadatelů	Část A - spolky nebo pobočné spolky, ústavy, jiné právnické osoby a osoby, které naplňují znaky veřejně prospěšné právnické osoby podle § 146 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; - církve, náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;

		- školské právnické osoby dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; - příspěvkové organizace dle zákona o rozpočtových pravidlech, které nejsou zřízeny Ústeckým krajem; - osoby samostatně výdělečně činné. Část B - Podpora sociálních služeb odborné sociální poradenství, dle §37 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění, specializovaných na podporu rodiny a dětí, které se ocitly v krizi a napomáhají při řešení náročných životních situací (psychické či somatické onemocnění, závislosti, ztráta blízké osoby, rozvod, změna pečující osoby, oběti trestného činu, syndrom CAN aj.). - Podporovány budou pouze osobní náklady v maximální výši 1 úvazku na okruh pracovníků uvedených v §115 odstavec 1 písmeno e) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění (manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci – psycholog, psychoterapeut, mediátor, etoped aj.) - Žadatelem může být pouze poskytovatel sociálních služeb, který v rámci registrace má zaregistrovanou cílovou skupinu rodiny s dítětem/děťmi a věkovou kategorií krom jiných i klientů Mladší dětí (7-10 let). - Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných činností na území Ústeckého kraje alespoň 2 roky.
7	Lhůta pro podání žádosti	10. 8. 2024 – 31. 8. 2024
8	Kritéria pro hodnocení žádosti	Kritéria pro hodnocení žádostí jsou uvedeny v Metodice Malého dotačního programu, která je dostupná na: https://www.kr-ustecky.cz/ .
9	Lhůtu pro rozhodnutí o žádosti	O přidělení dotací rozhodnou v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů orgány Ústeckého kraje – termín uveden v rámci vyhlášení dotačního programu. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách Ústeckého kraje neprodleně po schválení Radou Ústeckého kraje či Zastupitelstvem Ústeckého kraje (www.kr-ustecky.cz).
10	Podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci	Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny v Metodice Malého dotačního programu, která je dostupná na: https://www.kr-ustecky.cz/ .

		O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“)). Žádost nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb a předmětná služba není zařazena do Základní sítě sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2022–2024 (dále jen „Základní síť kraje“).
11	Vzor žádosti, případně obsah jejích příloh	Vzor žádosti je přílohou č. 2 dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2025 – malý dotační program“
12	Kontaktní osoba	Ing. Kateřina Kosinová e-mail: kosinova.k@kr-ustecky.cz telefon: +420 475 657 423
Dokumentaci naleznete na odkazech: https://www.kr-ustecky.cz/podpora-usteckeho-kraje-na-socialni-sluzby-maly-dotacni-program/ms-274646/p1=274646 https://www.kr-ustecky.cz/programove-dotace-regionalni-podpurny-fond-usteckeho-kraje/ds-99604/p1=275717		

Dotační program

„Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2025 – malý dotační program“

1. Název dotačního programu

„Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2025 – malý dotační program“ (dále jen „Malý program“)

2. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

Malý program vychází z oblasti podpory definované v čl. I. bod 2) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“) a je ve shodě s čl. 3 odst. 1 písm. e) Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje. V rámci dotačního programu bude podpořena oblast sociálních služeb.

Dle své povahy jsou jednotlivé části programu v souladu se strategickými dokumenty Ústeckého kraje, tj. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2022–2024, Konceptí rodinné politiky Ústeckého kraje 2023–2027.

Dotační program je vyhlášen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 027/29Z/2024 ze dne 24. 6. 2024 dle § 10 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), na podporu sociálních služeb definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

3. Účel, na který mohou být finanční prostředky poskytnuty

Předmětem podpory jsou registrované sociální služby podle typologie obsažené v § 37–58, 60–63, 65–67 a 69–70 zákona o sociálních službách a v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách poskytované na území Ústeckého kraje.

Malý program se nevztahuje na sociální služby protidrogové politiky a příspěvkové organizace zřizované ÚK.

Podpořeny budou registrované sociální služby, na které jejich poskytovatelé obdrželi Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby nebo Pověření Ministerstva práce a sociálních věcí k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby (dále jen „Pověření“) a jsou zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022–2024 (dále jen „Základní síť kraje“). Finanční podpora z rozpočtu kraje bude poskytnuta na částečné krytí vyrovnávací platby, která se týká financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb. Mohou být podpořeny pouze sociální služby, které zohledňuje zpracovaný Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2022–2024, resp. akční plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji a jeho prováděcí části, tj. může být podporováno poskytování sociálních služeb, které **jsou zařazeny do Základní sítě kraje**.

4. Důvody podpory stanoveného účelu

Poskytnutím podpory podle tohoto Malého programu plní kraj svoji povinnost zajistit dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve smyslu § 95 písm. g) zákona o sociálních službách.

5. Forma dotace

Dotace bude poskytnuta způsobilému žadateli na úhradu neinvestičních uznatelných nákladů spojených s realizací projektu dle předložené žádosti.

6. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných krajem na stanovený účel

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu kraje na dotační program činí **15 000 000 Kč**. Z toho je vyčleněno 13 000 000 Kč pro část A a 2 000 000 Kč pro část B.

Maximální podíl dotace kraje je 70 % z celkových nákladů služeb zahrnutých v žádosti. Ostatní náklady musí být financovány z jiných zdrojů (např. další dotační programy kraje, dotace ze státního rozpočtu, dotace obcí, úhrady uživatelů služeb, fondy zdravotních pojišťoven), nebo z vlastních zdrojů příjemce dotace.

Podpora je rozdělena na dvě části: **část A a část B**.

Maximální výše dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci tohoto dotačního programu je:

- **Část A – 300 000 Kč** na jednu službu (identifikátor),
- **Část B – 500 000 Kč** na jeden úvazek na jeden rok.

Přehled podpory

Program podpory	Název programu podpory	Min – max. výše dotace na projekt v kalendářním roce (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)	Max. výše podpory v %
Část A	Podpora sociálních služeb	0 – 300	30	70
Část B	Podpora odborných rodinných poraden	0 – 500	30	70

7. Informace o povaze dotace podle práva EU o veřejné podpoře

Finanční podpora na základě tohoto programu je poskytována v režimu veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem podle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), (dále jen „Rozhodnutí EK“). Subjekty, jejichž sociální služby jsou součástí Základní sítě kraje, obdržely Pověření k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu, které obsahuje, mimo jiné, kalkulaci maximální výše vyrovnávací platby.

8. Okruh způsobilých žadatelů

Část A

- spolky nebo pobočné spolky, ústavy, jiné právnické osoby a osoby, které naplňují znaky veřejně prospěšné právnické osoby podle § 146 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- církve, náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;
- školské právnické osoby dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- příspěvkové organizace dle zákona o rozpočtových pravidlech, které nejsou zřízeny Ústeckým krajem;
- osoby samostatně výdělečně činné.

Část B

- Podpora sociálních služeb **odborné sociální poradenství**, dle §37 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění, **specializovaných na podporu rodiny a dětí**, které se ocitly v krizi a napomáhají při řešení náročných životních situací (psychické či somatické onemocnění, závislosti, ztráta blízké osoby, rozvod, změna pečující osoby, oběti trestného činu, syndrom CAN aj.).
- Podporovány budou pouze osobní náklady v maximální výši 1 úvazku na okruh pracovníků uvedených v §115 odstavec 1 písmeno e) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění (manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci – psycholog, psychoterapeut, mediátor, etoped aj.)
- Žadatelem může být pouze poskytovatel sociálních služeb, který v rámci registrace má zaregistrovanou cílovou skupinu rodiny s dítětem/děťmi a věkovou kategorií krom jiných i klientů Mladší dětí (7-10 let).
- Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných činností na území Ústeckého kraje alespoň 2 roky.

9. Podmínky pro poskytnutí dotace

Pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny v Metodice pro poskytování dotace poskytovatelům sociálních služeb v programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2025 – malý dotační program“, (dále jen „Metodika malého programu“), která je přílohou č. 1 tohoto dotačního programu.

Žádost o finanční podporu nelze podat v případě, že subjekt doposud nemá oprávnění k poskytování příslušné sociální služby (registraci), není zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb, není součástí Základní sítě kraje nebo má v době podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku.

10. Lhůta pro podání žádostí

Termín vyhlášení: 8. 7. 2024

(dle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

Počátek lhůty pro podání žádostí: 10. 8. 2024

Termín uzávěrky pro přijímání žádostí: 31. 8. 2024

11. Způsob a místo podávání žádostí

Žádost o dotaci musí být zpracována a odeslána výlučně na elektronickém formuláři, prostřednictvím elektronické aplikace – vzorový formulář je přílohou č.2 tohoto vyhlášení. Žádost se předkládá v jednom vyhotovení.

Do dotačního řízení budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu prostřednictvím elektronické žádosti. Ústecký kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním žádosti a předložením žádosti.

Formulář žádosti je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Cesta k dokumentu:

Sociální péče a Pakt zaměstnanosti/Dotace a jiná finanční podpora/ Podpora Ústeckého kraje na sociální služby – malý dotační program

Dotace/Oblast sociálních věcí/Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje.

Přímý odkaz:

[Podpora Ústeckého kraje na sociální služby – malý dotační program: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](#)

[Sociální věci: Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](#)

Žadatel může předložit jen jednu žádost v části A a jednu žádost v části B.

Podání finalizované žádosti preferujeme elektronickou formou, se zaručeným elektronickým podpisem, žádost je možné podat na:

e-podatelnu: epodateln@kr-ustecky.cz

nebo do datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva.

V případě podání finalizované žádosti písemnou formou na poštu nebo osobně na podatelnu je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje. Žádost musí být v zalepené obálce označené:

názvem Dotačního programu,
plným jménem (názvem) žadatele o Dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo poskytování),
textem „NEOTVÍRAT“.

Adresa pro doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
oddělení plánování a registrace sociálních služeb
Velká Hradební 3118/48
400 01 Ústí nad Labem

Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy, s výjimkou žádostí dle předchozího odstavce tohoto článku, se archivují Krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti. Předložené žádosti o poskytnutí dotace nebudou žadatelům vráceny ani v případě, že nebudou podpořeny.

Nedílné přílohy k žádosti

Nedílnými přílohami k žádosti o dotaci jsou:

- a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o Dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii,
- b) pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii,
- c) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii,
- d) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii,
- e) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii,
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že
 - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
 - vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu,
 - vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce,
 - vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,

- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
- žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje jednotlivé projekty vypsání v soupise s uvedením jejich názvu, čísla smlouvy a výše poskytnuté dotace

a to v originále

(vzor čestného prohlášení dle písm. f) tohoto článku je přílohou č. 4 Vyhlášení),

- g) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje s uvedením názvu Projektu, čísla Smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto Projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce, a to v originále, (vzor soupisu projektů za poslední 3 roky je přílohou č. 5 Vyhlášení). V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění Ústeckého kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení k bodu 3.2 f), a to v originále.

12. Posouzení úplnosti žádostí, hodnocení žádostí, rozhodnutí o poskytnutí dotace

Řádně a včas doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem sociálních věcí, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací Dotačního programu, zejména provede kontrolu formální správnosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí, a předloží správné a úplné žádosti výběrové komisi.

V případě, že žádost o dotaci podává sociální služba s působností ve více krajích, než je Ústecký kraj, bude zohledněna žádost o finanční prostředky, které se týkají pouze Ústeckého kraje, a to procentuálním poměrem, kterým je služba v Ústeckém kraji vůči ostatním krajům poskytována. V žádosti o dotaci tedy žadatel uvede jak celkové náklady na službu, tak celkové náklady na poskytování služby pouze v Ústeckém kraji. Maximální podíl dotace 70 % vychází z celkových nákladů služeb pro Ústecký kraj. V případě, že budou v žádosti uvedeny pouze celkové náklady služby bez rozklíčování nákladů za jednotlivé kraje, může být žádost vyřazena pro formální nedostatky.

K hodnocení jsou postoupeny jen ty žádosti, které nebyly vyřazeny z dotačního řízení pro formální nedostatky.

13. Hodnotící komise

Rada kraje při vyhlášení dotačního programu jmenuje Hodnotící komisi pro hodnocení žádostí. Členové Hodnotící komise si ze svého středu zvolí předsedu, popř. místopředsedu, jež jednání Hodnotící komise řídí.

Hodnotící komise se řídí schváleným Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání hodnotící komise.

14. Formální hodnocení žádostí

1) Každou žádost zkontrolují za danou oblast po formální stránce pověření pracovníci odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Všechny žádosti jsou posouzeny z hlediska formálních kritérií:

- žadatel předložil žádost v řádném termínu,
- žádost byla podána na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh,
- žadatel je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů,
- žádost odpovídá účelu finanční podpory.

2) V případě formálních nedostatků v žádosti může hodnotitel vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o dotaci. Výzva bude přiložena k celkové dokumentaci žádosti. Nedostatky musí být odstraněny do 5 pracovních dnů od odeslání výzvy, taktéž elektronickou formou, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení. O skutečnosti, zda se jedná o formální nedostatek, rozhoduje odbor sociálních věcí KÚÚK.

Za formální nedostatky, u kterých je možné vyzvat žadatele k doplnění, se považuje:

- a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
- b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
- c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
- d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.

3) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena, vyjma nedostatku popsaného v odst. 2) písm. d) Čl. 3.5 Metodiky, který tak bude příslušným odborem akceptován.

4) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

15. Věcné hodnocení žádostí

Žádosti, které prošly formálním hodnocením, budou dále projednány hodnotící komisí a posouzeny z hlediska souladu s registrací a Základní sítí Ústeckého kraje v platném znění.

Kritéria pro věcné hodnocení

Kritérium hodnocení		Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Personální zajištění odpovídá kapacitě a časové dostupnosti dle registrace a druhu sociální služby	ANO	5	
	NE	3	
2. Služba je finančně podporována ze strany obce	ANO	5	
	NE	3	
3. Působnost služby	lokální	1	
	V rámci 1 ORP	3	
	V rámci více ORP	4	
	krajská	5	
CELKEM		15/10	

Nejméně může projekt získat 0 bodů, maximální počet je 15 bodů.

Minimální hranice pro získání dotace je 10 bodů.

V případě, že projekt v rámci hodnocení obdrží méně jak 50% maximálního počtu bodů, je jeho požadavek na dotaci krácen o tolik %, o kolik pod hranici 50% klesl (v případě výpočtu % se zaokrouhuje směrem nahoru).

V případě, že objem požadovaných finančních prostředků přesáhne částku alokovanou v části A, budou žádosti kráceny dle redukčních koeficientů uvedených v příloze č. 1 Metodiky. V případě, že objem požadovaných finančních prostředků přesáhne částku alokovanou v části B, budou všechny úspěšné žádosti poměrně kráceny.

16. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O přidělení dotací rozhodnou v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem

č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů orgány Ústeckého kraje – termín uveden v rámci vyhlášení dotačního programu.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách Ústeckého kraje neprodleně po schválení Radou Ústeckého kraje či Zastupitelstvem Ústeckého kraje (www.kr-ustecky.cz).

Nevyhoví-li Poskytovatel žádosti, zajistí odbor sociálních věcí bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. Důvody nevyhovění žádosti jsou uvedeny v usnesení příslušného orgánu kraje, a to buď v jeho textu, nebo příloze. Pokud o návrhu na poskytnutí dotace příslušný orgán kraje bez dalšího nerozhodne, je důvodem tato skutečnost. Navrhne-li člen příslušného orgánu kraje neposkytnout dotaci, je povinen toto odůvodnit pro případ, že by příslušný orgán kraje jeho návrh přijal.

Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok.

Konzultační místo:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Brněnská 6
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoba:

Ing. Kateřina Kosinová, tel.: 475 657 423, e-mail: kosinova.k@kr-ustecky.cz

Přílohy:

- Přílohy č. 1 – Metodika malého dotačního programu
- Příloha č. 2 – Žádost o dotaci – VZOR
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení k žádosti – přílohy dle bodu a) až e)
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k žádosti – přílohy dle bodu f)
- Příloha č. 5 – Soupis projektů – příloha dle bodu g)
- Příloha č. 6 – Smlouva o poskytnutí dotace – VZOR
- Příloha č. 7 – Rozpočet plánovaných nákladů ke smlouvě
- Příloha č. 8 – Čestné prohlášení ke smlouvě
- Příloha č. 9 – Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace

Metodika pro poskytování dotace poskytovatelům sociálních služeb v programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2025 – malý dotační program“ (dále jen „Metodika Malého dotačního programu“)

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

Část A – Podpora sociálních služeb

Část B – Podpora odborných rodinných poraden

Administrátor: odbor sociálních věcí

Schváleno: Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 027/29Z/2024 ze dne 24.06.2024

Rozsah působnosti: Ústecký kraj

Obsah

Obsah.....	1
1. Základní rámec programu.....	2
1.1. Specifikace dotačního programu	2
1.2. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy:	2
1.3. Poskytnutí dotace a povinnosti příjemce	3
2. Program podpory.....	4
2.1. Část A – Podpora sociálních služeb	5
Žadatelé o dotaci	5
Uznatelné a neuznatelné náklady	5
Postup při stanovení optimální výše dotace poskytovatelům sociálních služeb	6
Výpočet optimální výše dotace.....	10
2.2. Část B – Podpora odborných rodinných poraden.....	15
Žadatelé o dotaci	15
3. Žádost o dotaci	15
3.1. Způsob a místo podávání žádostí.....	15
3.2. Nedílné přílohy k žádosti	16
3.3. Posouzení úplnosti žádostí, hodnocení žádostí, rozhodnutí o poskytnutí dotace	17
3.4. Hodnotící komise	18
3.5. Formální hodnocení žádostí	18
3.6. Věcné hodnocení žádostí	19
3.7. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti.....	19
4. Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace	20
5. Změna rozpočtu přijaté dotace	21

1. Základní rámec programu

1.1. Specifikace dotačního programu

Dotace jsou účelově určené peněžní prostředky poskytnuté Ústeckým krajem v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), určené k podpoře aktivit na území kraje.

Program se řídí Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Pravidla“) schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 014/23Z/2023 ze dne 11.09.2023, pokud v tomto Programu není stanoveno jinak.

Dotační program vychází z oblasti podpory definované ve shodě s čl. 3 odst. 1 Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje pro oblast podpora a propagace aktivit a projektů na území Ústeckého kraje.

Dle své povahy jsou jednotlivé části programu v souladu se strategickými dokumenty Ústeckého kraje, tj. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2022-2024, Koncepcí rodinné politiky Ústeckého kraje 2023-2027.

Na dotaci není právní nárok. Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace náleží do pravomoci Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje. Dotace jsou poskytovány na základě §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

Poskytnutí dotace je podmíněno schválením peněžních prostředků pro konkrétní dotační program v rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky pro daný dotační program, nebude program realizován a dotace nebudou poskytnuty. Ústecký kraj si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit. Dotační program je poskytovatelem zveřejněn na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webu Dotace: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz) nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti.

Malý dotační program se nevztahuje na sociální služby protidrogové politiky a na příspěvkové organizace zřizované Ústeckým krajem.

Dotaci lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání žádosti.

1.2. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy:

- a) úředně ověřené kopie dokladů o právní osobnosti a kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.), nelze-li tyto skutečnosti ověřit z veřejně přístupných zdrojů,
- b) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplyvá z výše uvedených dokladů nebo nelze-li tyto údaje zjistit nebo ověřit z veřejně přístupných zdrojů) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce zastupovat subjekt navenek,
- c) úředně ověřené kopie dokladu o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplyvá z výše uvedených dokladů nebo nelze-li tyto údaje zjistit nebo ověřit z veřejně přístupných zdrojů),

- d) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána,
- e) nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb upravené na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu č. 7 vyhlášení programu,
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost), a to v originále,
- g) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu, úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

Příjemce dotace, kterému byla dotace v rámci Malého programu přidělena poprvé, dokládá přílohy uvedené pod písmenem a) až g). Příjemce dotace, kterému byla dotace v rámci Malého programu roku 2024, přidělena (byla s ním uzavřena smlouva) dokládá povinně přílohy uvedené pod písmenem e) a f); ostatní přílohy není nutné dokládat v případě, že u příloh uvedených pod písmeny a) až d) a g) uložených ve složce na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje nedošlo ke změně. Tuto skutečnost Příjemce doloží čestným prohlášením. Vzor čestného prohlášení k situaci beze změny v bodech a) až d) a g) a k bodu f) je přílohou č. 8 vyhlášení programu. Vzor nákladového rozpočtu sociální služby je přílohou č. 7 vyhlášení programu.

V případě, že žadatel nedoloží k podpisu smlouvy doklady podle odst. 1.2 této metodiky, nebude s ním smlouva uzavřena.

V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělena na službu z rozpočtu kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity, respektive průměrných přepočtených pracovních úvazků pracovníků v přímé péči nebo lůžek, služby financované z ESF. V případě získání podpory z ESF prostřednictvím individuálního projektu kraje, jehož realizátorem je odbor sociálních věcí KÚÚK, bude dotace přidělena z rozpočtu kraje ponechána maximálně ve výši potřebné spoluúčasti v projektu.

1.3. Poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

Dotace je poskytována bezhotovostně, jednorázově, v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:

- a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
- b) příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi, platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím rozpočtu zřizovatele formou příspěvku zřizovatele na provoz.

Dotace je poskytována žadatelům na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z rozpočtu ÚK.

Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4

zákona o sociálních službách). Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje pouze na úhradu nákladů souvisejících se základní činností dle zákona o sociálních službách.

Příjemce nesmí z poskytnuté dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.

2. Program podpory

Dotační program je rozdělen na dvě části: **část A a část B.**

Výše podpory

Program podpory	Název programu podpory	Min – max. výše dotace na projekt v kalendářním roce (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)	Max. výše podpory v %
Část A	Podpora sociálních služeb	0 – 300	30	70
Část B	Podpora odborných rodinných poraden	0 – 500	30	70

- V případě, kdy dojde po vyhodnocení k nedočerpání alokace na jednom nebo více jednotlivých částech, avšak na jiné části jsou navrhované dotace vyšší než alokovaná část, může být nedočerpaná alokace v průběhu hodnocení přesunuta.
- V případě, že objem požadovaných finančních prostředků přesáhne částku alokovanou v jednotlivých částech a nebude možné alokaci posílit, budou všechny úspěšné žádosti poměrně kráceny.
- Dojde-li v průběhu zveřejnění dotačního programu na úřední desce (min. 30 denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí zastupitelstva kraje k navýšení celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce dotačního programu, aby všichni potenciální žadatelé o dotaci byli o daném navýšení informováni. Obdobně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty činí odbor sociálních věcí a tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako dotační program.
- Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení celkového objemu peněžních prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení dle podmínek příslušného dotačního programu (zvýšení výše doporučené dotace, uspokojení více žadatelů (náhradníků) aj.). V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo kraje rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).
- Dojde-li k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo

provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena. Prodloužení lhůty činí odbor sociálních věcí, tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako dotační program, případně jednotliví žadatelé o tom budou informováni.

- f) Dotační program může obsahovat odchylnou speciální úpravu postupu při navýšení objemu peněžních prostředků (vyhlášení další výzvy v rámci dotačního programu, vyhlášení nového dotačního programu aj.).

2.1. Část A – Podpora sociálních služeb

Podporovány jsou všechny sociální služby kromě služeb protidrogové politiky a služeb příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem.

Maximální výše dotace pro Část A je 300 000,- Kč na 1 sociální službu (identifikátor).

Žadatelé o dotaci

O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“)). Žádost nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb a předmětná služba není zařazena do Základní sítě sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2022–2024 (dále jen „Základní síť kraje“).

Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území Ústeckého kraje (dále též „ÚK“). Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).

Uznatelné a neuznatelné náklady

Finanční prostředky z dotace **nelze čerpat na (neuznatelné náklady):**

- výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
- výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, podle právních předpisů upravujících účetnictví, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, podle právních předpisů upravujících účetnictví,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
- plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci,
- výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
- daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb (včetně bankovních poplatků),

- h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
- i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- j) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- k) nákupy pozemků nebo budov,
- l) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- m) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atd.),
- n) výdaje, které nelze účetně doložit,
- o) mzdové/platové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové/platové náklady odvozené ze střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále jen „SPRSS ÚK“), (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů). Limitní částka nesmí být překročena u jednotlivých zaměstnanců v průměru za celý rok dle pracovních pozic, výše úvazku a případného zahájení a ukončení pracovního poměru). Za limitní částku se považuje hrubá mzda,
- p) náklady spojené s hlídáním dětí a s realizací jazykových, vzdělávacích a rekvalifikačních kurzů.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s poskytováním Služby a v období realizace Služby, od 1. 1. do 31. 12. 2025,
- byl skutečně uhrazen v období od 1. 1. roku, na který byla dotace poskytnuta do 26. 1. následujícího roku,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, dává závazné stanovisko odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“).

Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta a byly žadatelem uhrazeny v období od 1. 1. roku, na který byla dotace poskytnuta do 26. 1. následujícího roku.

Závěrečnou zprávu s finančním vypořádáním je příjemce dotace povinen předložit do 5. února po skončení dotačního roku.

Postup při stanovení optimální výše dotace poskytovatelům sociálních služeb

Optimální výše dotace

Optimální výše dotace je v případě služeb sociální prevence a sociální péče (ambulantní a terénní forma služby) stanovena jako rozdíl celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka a povinného podílu spolufinancování služby a případně úhrad od uživatelů služby.

Optimální výše dotace je v případě služeb sociální prevence a sociální péče (pobytová forma služby a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou) stanovena jako rozdíl celkových obvyklých nákladů na lůžko a povinného podílu spolufinancování služby a obvyklé úhrady od uživatelů služby, případně úhrad od zdravotních pojišťoven.

Za účelem výpočtu optimální výše dotace jsou sociální služby dle svého charakteru rozděleny do 4 skupin. Pro každou skupinu je vždy aplikován shodný mechanismus výpočtu.

Skupiny sociálních služeb:

- 1) **služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství** – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů),
- 2) **služby sociální péče** – ambulantní a terénní forma služby a služba tísňové péče,
- 3) **služby sociální prevence** – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou,
- 4) **služby sociální péče – pobytová forma služby.**

Náklady

Metodika výpočtu místně obvyklých nákladů

Výpočet místně obvyklých nákladů vychází z analýzy nákladů jednotlivých druhů sociálních služeb v kraji. Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na **základní činnosti služby poskytované** s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Optimální výše dotace je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se optimální výše dotace podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v žádosti.

Základní vymezení pro skupinu 1 a 2:

Při výpočtu se do úvazků pracovníků v přímé péči zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele sociální služby (žadatele) ve službě na pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti a dohodu o provedení práce. V případě dohody o provedení práce se přepočítá prováděná práce v hodinách na její odpovídající hodnotu v úvazcích¹. Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr na základě obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), pak se odpovídající hodnota úvazku do výpočtu optimální výše dotace nezahrnuje.

Do výpočtu se zahrnují plánované úvazky všech pracovníků uvedených v žádosti, maximálně však do výše úvazků uvedených v Základní síti kraje.

Do výpočtu se zahrnují pracovníci v přímé péči a k nim odpovídající úvazek ve velikosti 0,3 úvazku dalších pracovníků. Tedy na jeden úvazek pracovníka v přímé péči připadá 0,3 úvazku ostatních pracovníků.

Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách².

Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.).

Pro výpočet je stanovena hodnota finanční podpory na úvazek pracovníka v přímé péči měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb. Tato hodnota vyjadřuje celkové náklady na 1 pracovní úvazek pracovníka v přímé péči, tzn. osobní i provozní náklady služby (včetně režii).

¹ V případě dohod o provedení práce (DPP) – počet hodin práce na DPP v roce, na který je žádána podpora, se přepočítá na odpovídající hodnotu úvazku (např. rodinný poradce má vykonat práci na DPP v rozsahu 300 hodin v průběhu roku 2025, odpovídající výše úvazku je 0,15, tj. 300 hodin/2008 hodin (fond pracovní doby pro rok 2025 bez svátků v případě 8 hodinové pracovní doby)).

² V **sociálních službách vykonávají odbornou činnost** - a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, c) zdravotničtí pracovníci, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

Základní vymezení pro skupinu 3 a 4:

V případě výpočtu na služby sociální prevence a péče s lůžkovou kapacitou jsou celkové obvyklé náklady služby kalkulovány na **lůžka**, nikoli na pracovní úvazky.

Do výpočtu se zahrnují plánované kapacity – lůžka, uvedené v žádosti, maximálně však do kapacity – lůžek, zahrnutých v Základní síti kraje.

Pro výpočet je stanovena hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den. Do výpočtu dále vstupuje počet dnů, ve kterém je služba v roce poskytována a kapacita služby (počet lůžek), tzn. do výpočtu vstupuje počet plánovaných lůžkodnů.

Výnosy

Vypočtené výnosy jsou součtem vypočtených výnosů v jednotlivých oblastech činnosti.

Základní vymezení pro skupinu 1:

Pro služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství není počítáno s úhradami, jelikož se jedná o sociální služby poskytované bez úhrady. Zde je počítáno jen se stanoveným podílem spolufinancování služeb z jiných zdrojů.

Základní vymezení pro skupinu 2:

Ambulantní a terénní služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby se vypočte jako součin hodinové sazby * počet hodin přímého výkonu služby na jednoho pracovníka v přímé péči v sociálních službách * počet pracovníků v přímé péči v sociálních službách.

V případě pečovatelské služby a osobní asistence se výnosy nepočítají z úvazků sociálních pracovníků.

Hodinová sazba byla stanovena ve výši 100 Kč. Počet hodin přímého výkonu a sazby pro jednotlivé služby jsou počítány dle následující tabulky:

Druh služby	Počet hodin přímého výkonu	Hodinová sazba
§ 39 – osobní asistence	1 200	110 Kč
§ 40 – pečovatelská služba	1 200	110 Kč
§ 42 – průvodcovské a předčitatelské služby	1 200	110 Kč
§ 43 – podpora samostatného bydlení	1 200	110 Kč
§ 44 – odlehčovací služby	1 200	110 Kč
§ 45 – centra denních služeb	1 200	110 Kč
§ 46 – denní stacionáře	1 200	110 Kč

Pozn. Celkový fond pracovní doby na jednoho pracovníka je v roce 2025 při stanovené týdenní pracovní době 40 hodin (bez placených svátků) 2 000 hodin ročně. Dále předpokládáme, že pracovník pracující na celý úvazek věnuje 60 % fondu pracovní doby přímo klientovi. Pak tento údaj představuje 1 200 hodin po zaokrouhlení.

Dále je počítáno se stanoveným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

Základní vymezení pro skupinu 3:

Pobytové služby sociální prevence jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby je určena na základě analýzy úhrad uživatelů za předminulý rok a dále s ohledem na maximální hodnoty úhrad stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a případně stravu u jednotlivých druhů služeb.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko na den (v případě nocleháren fakticky za 1 lůžko na noc).

Je počítáno s vytížeností služby ve výši 90 %.

Dále je počítáno se stanoveným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

Základní vymezení pro skupinu 4:

Pobytové služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby, a pokud je uživatelům služby poskytována zdravotní péče (ošetřovatelská péče) podle § 36 zákona o sociálních službách, a to prostřednictvím vlastních zaměstnanců zařízení, zohledňují se i plánované úhrady z veřejného zdravotního pojištění. Toto platí také pro sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby je určena na základě analýzy úhrad uživatelů za předminulý rok a dále s ohledem na maximální hodnoty úhrad stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a stravu u jednotlivých druhů služeb a úhrada za péči stanovená dle zákona o sociálních službách.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko na den.

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven se odečítají v případě služeb - domovy pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionáře, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem a sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče, je-li zdravotní péče zajišťována vlastními zaměstnanci poskytovatele služby (je-li zdravotní péče poskytovatelem sociálních služeb zajišťována např. zabezpečením externího dodavatele apod., příjmy od zdravotních pojišťoven se nezohledňují).

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven jsou určeny jako průměrná hodnota v návaznosti na počet lůžek a strukturu uživatelů služby podle stupňů závislosti pro účely příspěvku na péči (zohledňují se pouze v případě uživatelů ve stupni III. nebo IV. příspěvku na péči).

Průměrná výše v případě jednoho uživatele, ve III. nebo IV. stupni závislosti příspěvku na péči, je pro účely tohoto řízení stanovena na 3 000,- Kč/měsíc (100 Kč/den).

Je počítáno s vytížeností služby ve výši 95 %.

Dále je počítáno se stanoveným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

Výpočet optimální výše dotace

A. Výpočet optimální výše dotace (OVD) na služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby

Druhy služeb³

- odborné sociální poradenství,
- raná péče,
- telefonická krizová pomoc,
- tlumočnické služby,
- krizová pomoc,
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,
- sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,
- terénní programy,
- nízkoprahová denní centra,
- nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,
- intervenční centra,
- sociálně terapeutické dílny,
- sociální rehabilitace – pouze terénní a ambulantní formy služby.

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a stanoveného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování.

$$OVD_s = (FP * U * M) - (a * FP * U * M)$$

OVD_s = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka – stanovený podíl spolufinancování služby

OVD_s – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,³

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči⁴ a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce,

⁴a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů.

³ Tento výpočet optimální výše dotace se použije i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

⁴ Optimální výše dotace je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se optimální výše dotace podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v žádosti.

B. Výpočet optimální výše dotace na služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby a tísňová péče

Druhy služeb:

- osobní asistence,
- průvodcovské a předčitatelské služby,
- podpora samostatného bydlení,
- odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,
- centra denních služeb,
- denní stacionáře,
- pečovatelská služba.

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby a stanoveného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování.

$$OVD_s = (FP * U * M) - (Uppp * S * H) - (a * FP * U * M)$$

OVD_s = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka – úhrada od uživatelů služby – stanovený podíl spolufinancování služby

OVD_s – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

Uppp – úvazky pracovníků v přímé péči pro příslušný rok⁵ (v případě pečovatelské služby a osobní asistence pouze pracovníci v sociálních službách),

S – stanovená hodinová sazba v Kč za zajištění základních činností služby,

H – počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči⁶ a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce.

⁵ Vyrovnávací platba je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se vyrovnávací platba podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v žádosti.

⁶ Viz. pozn. pod čarou č. 4

Druhy služeb:

- tísňová péče.

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby a stanoveného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování.

$$OVD_s = (FP * U * M) - (S * K * M) - (a * FP * U * M)$$

OVD_s = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka – úhrada od uživatelů služby – stanovený podíl spolufinancování služby

OVD_s – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči⁷ a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce,

S – stanovená měsíční sazba úhrady v Kč na 1 klienta (uživatele) za základní činnosti služby; měsíční sazba byla stanovena ve výši 150 Kč,

K – celkový počet klientů (uživatelů) služby, plánovaný pro příslušný rok poskytovatelem služby v rámci žádosti o finanční podporu.

C. Výpočet optimální výše dotace na služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou

Druhy služeb:

Pobytové formy služby:

- azylové domy,
- domy na půl cesty,
- sociální rehabilitace (pouze pobytová forma),

Ambulantní formy služby:

- noclehárny.

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby a stanoveného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování.

⁷ Viz. pozn. pod čarou č. 4

$$OVD_s = (FP * L) - (Su * L * v) - (a * FP * L)$$

OVD_s = finanční podpora na lůžko – úhrada od uživatelů služby na lůžko – stanovený podíl spolufinancování služby

OVD_s – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek⁸ a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),

Su – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb,

v – koeficient vytíženosti služby, koeficient nabývá hodnoty 0,95.

D. Výpočet optimální výše dotace na služby sociální péče – pobytová forma služby

Druhy služeb:

- odlehčovací služby,
- týdenní stacionáře,
- domovy pro osoby se zdravotním postižením,
- domovy pro seniory,
- domovy se zvláštním režimem,
- chráněné bydlení,
- sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby a případně úhrad za poskytovanou zdravotní péči z veřejného zdravotního pojištění a stanoveného podílu spolufinancování služby, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování.

Pro domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením, pro domovy se zvláštním režimem, týdenní stacionáře a sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče:

$$OVD_s = (k * FP * L) - (Su * L * v) - (Sz * Lu) - (a * FP * L)$$

OVD_s = finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžko – úhrada ze zdravotního pojištění na lůžko – stanovený podíl spolufinancování služby

Pro odlehčovací služby a chráněné bydlení:

$$OVD_{ss} = (k * FP * L) - (Su * L * v) - (a * FP * L)$$

OVD_{ss} = finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžko – stanovený podíl spolufinancování služby

⁸ Viz. pozn. pod čarou č. 4

OVDs – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

k – koeficient zohledňující strukturu uživatelů služby dle stupně závislosti na pomoci jiné fyzické osoby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek⁹ a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),

Su – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů sl. na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb,

v – koeficient vytíženosti služby, koeficient nabývá hodnoty 0,95,

Sz – stanovená sazba úhrady z veřejného zdravotního pojištění na 1 lůžko na den (na měsíc) se zohledněním stupně závislosti uživatelů služby (pouze u 5 druhů služeb),

Lu – celkový plánovaný počet lůžkodnů obsazených uživateli ve III. a IV. stupni závislosti příspěvku na péči,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů.

Hodnoty koeficientu „k“:

Podíl uživatelů ve stupni závislosti na pomoci jiné fyzické osoby II (středně těžká závislost), III (těžká závislost) a IV (úplná závislost) na celkovém počtu uživatelů	Hodnota koeficientu
v intervalu 80 % - 100 %	1,45
v intervalu 70 % - 79 %	1,35
v intervalu 60 % - 69 %	1,3
v intervalu 50 % - 59 %	1,25
v intervalu 40 % - 49 %	1,2
v intervalu 30 % - 39 %	1,15
v intervalu 20 % - 29 %	1,1
v intervalu 10 % - 19 %	1,05
v intervalu 0 % - 9 %	1

Reálná výše dotace je stanovena tak, že vypočtená optimální výše dotace je upravena (ponížena) na základě aplikace redukčních koeficientů a dále na základě vyhodnocení míry splnění dalších hodnotících kritérií dotačního programu.

Žadateli nebude vyplacena vyšší dotace, než jaká odpovídá optimální výši dotace stanovené v souladu s pravidly této metodiky. Reálná výše dotace pak bude stanovena tak, že optimální výše dotace bude upravena (ponížena) na základě aplikace redukčních koeficientů a na základě výsledku vyhodnocení míry splnění jednotlivých hodnotících kritérií dotačního programu. V případě, že v žádosti žadatel požádá o dotaci nižší, než představuje reálná výše dotace určená dle předchozí věty, bude poskytovateli sociálních služeb (žadateli) vyplacena dotace ve výši uvedené v žádosti.

⁹ Viz. pozn. pod čarou č. 4

2.2. Část B – Podpora odborných rodinných poraden

Podpora sociálních služeb **odborné sociální poradenství**, dle §37 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění, **specializovaných na podporu rodiny a dětí**, které se ocitly v krizi a napomáhají při řešení náročných životních situací (psychické či somatické onemocnění, závislosti, ztráta blízké osoby, rozvod, změna pečující osoby, oběti trestného činu, syndrom CAN aj.).

Podporovány budou pouze osobní náklady v maximální výši 1 úvazku na okruh pracovníků uvedených v §115 odstavec 1 písmeno e) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění (manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci – psycholog, psychoterapeut, mediátor, etoped aj.)

Maximální výše dotace 500 000 Kč/1 úvazek.

Finanční podpora je cílena na:

- 1) podporu stávajících odborných pracovníků v rámci ZS,
- 2) podporu odborných pracovníků nad rámec ZS.

Žadatelé o dotaci

Žadatelem může být pouze poskytovatel sociálních služeb, který v rámci registrace má zaregistrovanou cílovou skupinu rodiny s dítětem/děťmi a věkovou kategorií krom jiných i klientů Mladší dětí (7-10 let). Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných činností na území Ústeckého kraje alespoň 2 roky.

Žadatel v žádosti v kolonce Specifika služby uvede veškeré oblasti podpory, které jsou při práci s rodinou a dítětem poskytovány.

Podpořeny nebudou aktivity, které jsou předmětem činnosti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

3. Žádost o dotaci

3.1. Způsob a místo podávání žádostí

Žádost o dotaci musí být zpracována a odeslána výlučně na elektronickém formuláři, prostřednictvím elektronické aplikace – vzorový formulář je přílohou č.2 tohoto vyhlášení. Žádost se předkládá v jednom vyhotovení.

Do dotačního řízení budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu prostřednictvím elektronické žádosti. Ústecký kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním žádosti a předložením žádosti.

Formulář žádosti je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Cesta k dokumentu:

Sociální péče a Pakt zaměstnanosti/Dotace a jiná finanční podpora/Podpora Ústeckého kraje na sociální služby – malý dotační program

Dotace/Oblast sociálních věcí/Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje.

Přímý odkaz:

[Podpora Ústeckého kraje na sociální služby – malý dotační program: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](http://www.kr-ustecky.cz)

[Sociální věci: Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](http://www.kr-ustecky.cz)

Žadatel může předložit jen jednu žádost v části A a jednu žádost v části B.

Podání finalizované žádosti preferujeme elektronickou formou, se zaručeným elektronickým podpisem, žádost je možné podat na:

e-podatelnu: epodateln@kr-ustecky.cz

nebo do datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva.

V případě podání finalizované žádosti písemnou formou na poštu nebo osobně na podatelnu je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje. Žádost musí být v zalepené obálce označené:

názvem Dotačního programu,
plným jménem (názvem) žadatele o Dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo poskytování),
textem „NEOTVÍRAT“.

Adresa pro doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje

odbor sociálních věcí

oddělení plánování a registrace sociálních služeb

Velká Hradební 3118/48

400 01 Ústí nad Labem

Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy, s výjimkou žádostí dle předchozího odstavce tohoto článku, se archivují Krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti. Předložené žádosti o poskytnutí dotace nebudou žadatelům vráceny ani v případě, že nebudou podpořeny.

3.2. Nedílné přílohy k žádosti

Nedílnými přílohami k žádosti o dotaci jsou:

- a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o Dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii,
- b) pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii,
- c) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii,
- d) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii,
- e) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii,
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že
 - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
 - vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu,
 - vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce,
 - vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
- žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje jednotlivé projekty vypsané v soupise s uvedením jejich názvu, čísla smlouvy a výše poskytnuté dotace

a to v originále

(Vzor čestného prohlášení dle písm. f) tohoto článku je přílohou č. 4 Vyhlášení),

- g) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje s uvedením názvu Projektu, čísla Smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto Projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce, a to v originále, (vzor soupisu projektů za poslední 3 roky je přílohou č. 5 Vyhlášení). V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění Ústeckého kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení k bodu 3.2 f), a to v originále.

3.3. Posouzení úplnosti žádostí, hodnocení žádostí, rozhodnutí o poskytnutí dotace

Řádně a včas doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem sociálních věcí, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací Dotačního programu, zejména provede kontrolu formální správnosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí, a předloží správné a úplné žádosti výběrové komisi.

V případě, že žádost o dotaci podává sociální služba s působností ve více krajích, než je Ústecký kraj, bude zohledněna žádost o finanční prostředky, které se týkají pouze Ústeckého kraje a to procentuálním poměrem, kterým je služba v Ústeckém kraji vůči ostatním krajům poskytována. V žádosti o dotaci tedy žadatel uvede jak celkové náklady na službu, tak celkové náklady na poskytování služby pouze v Ústeckém kraji. Maximální podíl dotace 70 % vychází z celkových nákladů služeb pro Ústecký kraj. V případě, že budou v žádosti uvedeny pouze celkové náklady služby bez rozklíčování nákladů za jednotlivé kraje, může být žádost vyřazena pro formální nedostatky.

K hodnocení jsou postoupeny jen ty žádosti, které nebyly vyřazeny z dotačního řízení pro formální nedostatky.

3.4. Hodnotící komise

Rada kraje při vyhlášení dotačního programu jmenuje Hodnotící komisi pro hodnocení žádostí. Členové Hodnotící komise si ze svého středu zvolí předsedu, popř. místopředsedu, jež jednání Hodnotící komise řídí.

Hodnotící komise se řídí schváleným Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání hodnotící komise.

3.5. Formální hodnocení žádostí

- 1) Každou žádost zkontrolují za danou oblast po formální stránce pověření pracovníci odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Všechny žádosti jsou posouzeny z hlediska formálních kritérií:

- žadatel předložil žádost v řádném termínu,
- žádost byla podána na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh,
- žadatel je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů,
- žádost odpovídá účelu finanční podpory.

- 2) V případě formálních nedostatků v žádosti může hodnotitel vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o dotaci. Výzva bude přiložena k celkové dokumentaci žádosti. Nedostatky musí být odstraněny do 5 pracovních dnů od odeslání výzvy, taktéž elektronickou formou, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení. O skutečnosti, zda se jedná o formální nedostatek, rozhoduje odbor sociálních věcí KÚÚK.

Za formální nedostatky, u kterých je možné vyzvat žadatele k doplnění, se považuje:

- a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
- b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
- c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
- d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.

- 3) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena, vyjma nedostatku popsaného v odst. 2) písm. d) tohoto Čl. 3.5, který tak bude příslušným odborem akceptován.

- 4) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

3.6. Věcné hodnocení žádostí

Žádosti, které prošly formálním hodnocením, budou dále projednány hodnotící komisí a posouzeny z hlediska souladu s registrací a Základní sítí Ústeckého kraje v platném znění.

Kritéria pro věcné hodnocení

Kritérium hodnocení		Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Personální zajištění odpovídá kapacitě a časové dostupnosti dle registrace a druhu sociální služby	ANO	5	
	NE	3	
2. Služba je finančně podporována ze strany obce	ANO	5	
	NE	3	
3. Působnost služby	lokální	1	
	V rámci 1 ORP	3	
	V rámci více ORP	4	
	krajská	5	
Celkem		15/10	

Nejméně může projekt získat 0 bodů, maximální počet je 15 bodů.

Minimální hranice pro získání dotace je 10 bodů.

V případě, že projekt v rámci hodnocení obdrží méně jak 50% maximálního počtu bodů, je jeho požadavek na dotaci krácen o tolik %, o kolik pod hranici 50% klesl (v případě výpočtu % se zaokrouhluje směrem nahoru).

V případě, že objem požadovaných finančních prostředků přesáhne částku alokovanou v části A, budou žádosti kráceny dle redukčních koeficientů uvedených v příloze č. 1 Metodiky.

V případě, že objem požadovaných finančních prostředků přesáhne částku alokovanou v části B, budou všechny úspěšné žádosti poměrně kráceny.

3.7. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O přidělení dotací rozhodnou v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem

č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů orgány Ústeckého kraje – termín uveden v rámci vyhlášení dotačního programu.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách Ústeckého kraje neprodleně po schválení Radou Ústeckého kraje či Zastupitelstvem Ústeckého kraje (www.krustecky.cz).

Nevyhoví-li Poskytovatel žádosti, zajistí odbor sociálních věcí bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. Důvody nevyhovění žádosti jsou uvedeny v usnesení příslušného orgánu kraje, a to buď v jeho textu, nebo příloze. Pokud o návrhu na poskytnutí dotace příslušný orgán kraje bez dalšího nerozhodne, je důvodem tato skutečnost. Navrhne-li člen příslušného orgánu kraje neposkytnout dotaci, je povinen toto odůvodnit pro případ, že by příslušný orgán kraje jeho návrh přijal.

Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok.

4. Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace

- 1) Ústecký kraj je oprávněn kontrolovat využití poskytnutých dotací.
- 2) Příjemce dotace je povinen umožnit Ústeckému kraji zejména:
- 3) kontrolu účelovosti a správnosti použití peněžních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace,
- 4) nahlédnutí do originálů všech dokladů (účetních a ostatních), které se týkají daného projektu.
- 5) Příjemce dotace je povinen předložit Ústeckému kraji seznam (obsahuje datum, číslo dokladu, celková částka, částka hrazená z rozpočtu Ústeckého kraje a účel platby) všech dokladů v rámci vyúčtování s tím, že originály jsou uloženy u příjemce a jsou v případě k nahlédnutí.
- 6) Příjemce je povinen označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Ústeckého kraje, číslo smlouvy ...“. Originálem účetního dokladu se rozumí faktura přijatá včetně likvidačního lístku nebo průvodního lístku, účtenka, výdajový či příjmový pokladní doklad, atd.
- 7) S příjemcem dotace bude uzavřena smlouva o poskytnutí dotace. Příjemce je povinen řídit se všemi ustanoveními této smlouvy a využít příspěvek pouze k účelu, jenž je uveden jako předmět smlouvy. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnuté dotace v souladu s účelem, na který byla poskytnuta, za její řádné a oddělené sledování v účetnictví.
- 8) Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet Poskytovatele, z něhož mu byla dotace poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
- 9) Finanční vypořádání předloží příjemce dotace společně se závěrečnou zprávou do 30 dnů od ukončení termínu realizace, tj. nejpozději do 30. 1. 2023. Nedodržení lhůty je považováno za porušení rozpočtové kázně.
- 10) Příjemce dotace je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořené aktivity, a to nejpozději do 10 pracovních dnů, ode dne, kdy tato změna nastala.
- 11) Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001Sb., o finanční kontrole.

5. Změna rozpočtu přijaté dotace

Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

- 1) Při čerpání neinvestiční dotace do 100 000 Kč, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.
- 2) Při čerpání neinvestiční dotace nad 100 000 Kč je změna rozpočtu přidělené dotace v rámci provozních nebo v rámci osobních nákladů do 30 % z původní částky na jednotlivé položce možná a nepodléhá schválení odboru sociálních věcí Ústeckého kraje (dále jen OSV). Změna rozpočtu vyšší než 30 % z původní částky na jednotlivé položce a vytvoření nových položek (v žádosti původně uvedeno 0 Kč) podléhá schválení OSV. Schválení podléhá vždy přesun mezi celkovou výší osobních a provozních nákladů. Žádost o změnu čerpání dotace se zasílá písemně poštou nebo elektronicky emailem, příp. datovou schránkou výše uvedeným kontaktním pracovníkům na příslušném formuláři s řádným odůvodněním nejpozději 30 dnů před ukončením projektu. Na žádosti o změnu čerpání dotace předložené po tomto termínu nebude brán zřetel.
- 3) OSV vyrozumí příjemce dotace písemně o schválení, částečném schválení či neschválení změny čerpání dotace do 15 pracovních dnů.

Přílohy:

Příloha č. 1 Redukční koeficienty

Příloha č. 2 Stanovená hodnota finanční podpory na úvazek/lůžko a stanovený
podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů

Příloha č. 3 Hodnoty průměrné výše úhrady uživatelů za službu

Redukční koeficienty dle druhů služeb
I. hladina redukce - nejnižší
intervenční centra
krizová pomoc
nízkoprahová denní centra
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
raná péče
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
sociální rehabilitace – ambulantní a terénní forma
sociálně terapeutické dílny
telefonická krizová pomoc
terénní programy
tlumočnické služby
II. hladina redukce - nízká
azylové domy
domy na půl cesty
noclehárny
podpora samostatného bydlení
tísňová péče
sociální rehabilitace-pobytová
III. hladina redukce - střední
centra denních služeb
denní stacionáře
chráněné bydlení
odlehčovací služby – ambulantní a terénní forma
osobní asistence
pečovatelská služba
průvodcovské a předčitatelské služby
IV. Hladina redukce - vysoká
domovy pro osoby se zdravotním postižením
domovy pro seniory
domovy se zvláštním režimem
odlehčovací služby – pobytová forma
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče
týdenní stacionáře
V. hladina redukce - nejvyšší
odborné sociální poradenství

Stanovená hodnota finanční podpory na úvazek/lůžko a stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů

Stanovená hodnota finanční podpory na úvazek/lůžko a stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů		
DRUHY SLUŽBY	FP (navýšení 2 %)	a
azylové domy	732 Kč	11%
centra denních služeb	74 993 Kč	8%
denní stacionáře	77 261 Kč	32%
domy na půl cesty	900 Kč	8%
domovy pro osoby se zdravotním postižením	1 693 Kč	20%
domovy pro seniory	1 131 Kč	10%
domovy se zvláštním režimem	1 430 Kč	8%
cháněné bydlení	1 747 Kč	12%
intervenční centra	69 491 Kč	8%
kontaktní centra	89 369 Kč	13%
krizová pomoc	61 179 Kč	10%
nízkoprahová denní centra	70 083 Kč	6%
noclehárny	720 Kč	10%
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	65 684 Kč	10%
odborné sociální poradenství	81 207 Kč	13%
odlehčovací služby - A/T	62 757 Kč	9%
odlehčovací služby - P	1 451 Kč	9%
osobní asistence	51 185 Kč	8%
pečovatelská služba	56 845 Kč	16%
podpora samostatného bydlení	69 121 Kč	10%
průvodcovské a předčítalské služby	38 794 Kč	8%
raná péče	79 427 Kč	6%
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	68 780 Kč	21%
sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby	75 579 Kč	8%
služby následné péče - A/T	103 541 Kč	26%
služby následné péče - P	1 114 Kč	26%
sociální rehabilitace - A/T	70 785 Kč	5%
sociální rehabilitace - P	1 387 Kč	8%
sociální služby poskytované ve ZZLP	1 141 Kč	8%
sociálně terapeutické dílny	73 181 Kč	13%
telefonická krizová pomoc	55 976 Kč	7%
terénní programy	64 627 Kč	11%
tísňová péče	29 912 Kč	8%
tlumočnické služby	75 614 Kč	11%
týdenní stacionáře	1 327 Kč	18%

Hodnoty průměrné výše úhrady uživatelů za službu

Služby	§ zákona č. 108/2006 Sb.	Minimální průměrná výše úhrady
Osobní asistence	§39	110 Kč/hod.
Pečovatelská služba	§40	110 Kč/hod.
Tísňová péče	§41	150 Kč na 1 uživatele/měsíc
Průvodcovské a předčítatelské služby	§42	110 Kč/hod.
Podpora samostatného bydlení	§43	110 Kč/hod.
Odlehčovací služby	§44	110 Kč/hod. terénní a ambulantní forma služby 13 950 Kč na uživatele/měsíc (450 Kč na uživatele/den) pobytová forma služby
Centra denních služeb	§45	110 Kč/hod.
Denní stacionáře	§46	110 Kč/hod.
Týdenní stacionáře	§47	10 044 Kč na uživatele/měsíc (324 Kč na uživatele/den)
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	§48	17 050 Kč na uživatele/měsíc (550 Kč na uživatele/den)
Domovy pro seniory	§49	17 050 Kč na uživatele/měsíc (550 Kč na uživatele/den)
Domovy se zvláštním režimem	§50	17 050 Kč na uživatele/měsíc (550 Kč na uživatele/den)
Chráněné bydlení	§51	8 184 Kč na uživatele/měsíc (264 Kč na uživatele/den)
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních ústavní péče	§52	10 757 Kč na uživatele/měsíc (347 Kč na uživatele/den)
Azylové domy	§57	1 736 Kč na uživatele/měsíc (56 Kč na uživatele/den)
Domy na půl cesty	§58	1 798 Kč na uživatele/měsíc (58 Kč na uživatele/den)
Noclehárny	§63	744 Kč na uživatele/měsíc (24 Kč na uživatele/den)

Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2025 - malý dotační program

Identifikační údaje žadatele - poskytovatele sociálních služeb

IČO: DIČ:

Název žadatele:

Právní forma:

Kraj: Okres:

Obec: Část obce: PSČ:

Ulice: č.p.: č.o.:

Kontaktní adresa se liší od adresy sídla žadatele: ☐ Ano ☐ Ne

Telefon: +420 E-mail: Datová schránka:

Kontaktní osoba

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za:

Funkce kontaktní osoby:

Telefon: +420 E-mail:

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu

Uveďte seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií (u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů)

Název	Sídlo	IČO	Výše podílu/ akcií	Jmenovitá hodnota akcií	Počet ks akcií

+

-

Registrace

(Spolky a ústavy uvedou datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku, obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány, církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury, jiné typy subjektů odpovídající registraci)

Bankovní a daňové údaje

Název banky:

Číslo účtu: - /

Žadatel je plátcí DPH: ☐ Ano ☐ Ne

Osoba/osoby jednající jménem žadatele

Osoba 1.

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za:

Funkce osoby:

Telefon: +420 E-mail:

Důvod zastoupení: ☐ Právní ☐ Plná moc

Přidat osobu

Odebrat osobu

Požadavek na dotaci sociální služby (jednotlivě za každou službu) - Požadavek č. 1

Žádám o dotaci na část: ☐ A ☐ B

Identifikátor služby: Druh služby:

Forma poskytování služby: ☐ terénní ☐ ambulantní

Služba poskytována od:

Název služby:

Název zařízení poskytující sociální službu:

Adresa zařízení poskytující sociální službu

Kraj: Okres:

Obec: Část obce: PSČ:

Ulice: č.p.: č.o.:

Účel, na který žadatel chce dotaci použít:

Doba, v níž má být dosaženo účelu dotace: od do

Odůvodnění žádosti:

Popis realizace služby (cílová skupina, činnosti, specifika služby):

Personální zajištění sociální služby (vyberte):

☐ pracovní smlouvy ☐ dohody o pracovní činnosti ☐ dohody o provedení práce

Předpoklad položkového čerpání neinvestiční dotace

Druh nákladu	Plánované náklady (v Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje (v Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
NÁKLADY CELKEM	0	0	
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	0	0	
1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (včetně odvodů)	0	0	
1.1.1. Pracovní smlouvy	0	0	
1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	
1.1.3. Dohody o provedení práce	0	0	
1.1.4. Jiné osobní náklady	0	0	
1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (včetně odvodů)	0	0	
1.2.1. Pracovní smlouvy	0	0	
1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	
1.2.3. Dohody o provedení práce	0	0	
1.2.4. Jiné osobní náklady	0	0	
2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	0	0	
2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	0	0	
2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	0	0	
3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	0	0	
3.1. Potraviny	0	0	
3.2. Kancelářské potřeby	0	0	
3.3. Pohonné hmoty	0	0	
3.4. Jiné spotřebované nákupy	0	0	
4. ENERGIE	0	0	
5. SLUŽBY	0	0	
5.1. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	0	0	
5.2. Nájemné	0	0	
5.3. Právní a ekonomické služby	0	0	
5.4. Školení a kurzy	0	0	
5.5. Opravy a udržování	0	0	
5.6. Cestovní náhrady	0	0	

5.7. Pracovníci v přímé péči <i>(mimo prac. pomč, DPP, DPČ)</i>	0	0	
5.8. Ostatní pracovníci <i>(mimo prac. poměr, DPP, DPČ)</i>	0	0	
5.9. Jiné	0	0	
6. ODPISY	0	0	
7. OSTATNÍ NÁKLADY	0	0	

Poznámka k položkovému rozpočtu:

Požadavek na dotaci a působnost služby

Rok	Podíl působnosti v Ústeckém kraji (v %)	Podíl požadavku na celkových nákladech (v %)	Požadavek na dotaci (v Kč)
2025			0

Zdroje financování sociální služby

Zdroje financování	Rok 2025 (v Kč)
Ústecký kraj	0
příspěvek zřizovatele obce	0
příspěvek - Úřad práce	0
úhrady od uživatelů	0
dotace Ústeckého kraje (z MPSV)	0
fondy zdravotních pojišťoven	0
další dotace od resortů státní správy	0
další dotace od krajů <i>(celkem)</i>	0
další dotace od obcí <i>(celkem)</i>	0
dotace - strukturální fondy	0
jiné (specifikujte)	0
Celkem	0

Povinné přílohy*

- U právnických osob kopii dokladu osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina). ○
- Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce právnické osoby (např. volba, jmenování) současně s kopií dokladu osvědčující jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci. ○
- Prohlášení právnické osoby o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu. ○
- Kopie dokladu o zřízení běžného bankovního účtu (např. smlouva, bankovní výpis, potvrzení banky). Plátcí DPH dokládají smlouvu k účtu zveřejněnému v registru plátců vedeném správcem daně příjemce. ○

*** V případě, že poskytovatel sociálních služeb žádal o finanční podporu v rámci některého dotačního programu Ústeckého kraje na podporu sociálních služeb v roce 2024 a nedošlo u prvních čtyř výše uvedených příloh ke změně, dokládá pouze zbylé přílohy.**

- Čestné prohlášení, že nedošlo u prvních čtyř výše uvedených příloh ke změně. ○
- Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto Projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce.

Název projektu	Číslo smlouvy	Výše dotace (v Kč)

Čestné prohlášení o dotaci

Žadatel čestně prohlašuje, že:

- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu; ☐
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku; ☐
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce; ☐
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; ☐
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti); ☐
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen; ☐
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; ☐
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem; ☐
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti); ☐
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník. ☐

Podpisující osoba si je vědoma možných správně-právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

Veškeré údaje uvedené v žádosti i přílohách jsou správné a úplné.

Čestné prohlášení je podkladen pro rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Čestné prohlášení

Žadatel - příjemce dotace	
Žadatel/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární zástupce:	

Pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2025 – malý dotační program“ podávám za žadatele dotace toto

čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že u níže uvedených dokumentů, které byly přílohou žádosti o dotaci v roce 2025 (povinná příloha k Žádosti o dotaci dle písm. a), nedošlo ke změně a zůstávají tak v platnosti informace v nich obsažené. Konkrétně jde o tyto dokumenty:

- doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina);
- doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
- doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu – viz Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem – čl. VI, bod 1, písm. f), úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb;
- doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva).

V dne

.....

razítko, podpis

Čestné prohlášení

Žadatel - příjemce dotace	
Žadatel/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární zástupce:	

Pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2025 – malý dotační program“ podávám za žadatele dotace toto

čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že ke dni podání žádosti:

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
 - vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu,
 - vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce,
 - vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
 - žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
 - žadatel
 - ☐ realizoval
 - ☐ nerealizoval
- v průběhu předchozích 3 let za příspěví kraje jednotlivé projekty vypsané v soupise s uvedením jejich názvu, čísla smlouvy a výše poskytnuté dotace.

V dne

.....
podpis

Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje

Žadatel	
Žadatel/název	
Sídlo/adresa:	
IČ:	
Statutární zástupce:	

Rok 2021

Název Projektu	Číslo smlouvy o poskytnutí dotace	Poskytnutá dotace v Kč

Rok 2022

Název Projektu	Číslo smlouvy o poskytnutí dotace	Poskytnutá dotace v Kč

Rok 2023

Název Projektu	Číslo smlouvy o poskytnutí dotace	Poskytnutá dotace v Kč

Další žádosti tohoto projektu uplatněné u poskytovatele v daném roce (2024):

--

V dne

.....
razítko, podpis

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: VZOR

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
 Zastoupený: PaedDr. Jiřím Kulhánkem, 1. náměstkem hejtmana Ústeckého kraje
 IČ: 70892156
 DIČ: CZ70892156
 Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
 Číslo účtu: 1630952/0800
 Zástupce pro věcná jednání: Ing. Kateřina Kosinová
 E-mail/telefon: kosinova.k@kr-ustecky.cz / 475 657 423

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název

Sídlo:
 Zastoupený:
 IČ/Datum narození:
 DIČ:
 Bank. spojení:
 Číslo účtu:
 Zástupce pro věcná jednání:
 E-mail/telefon:
 zapsaný v obchodním rejstříku vedeném oddíl vložka....., pod sp. zn. / v rejstříku u úřadu v / v evidenci v
 (výpis z obchodního rejstříku / výpis z rejstříku / z evidence prodávajícího tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě).

(dále jen „příjemce“)

Kopie dokladu o právní subjektivitě příjemce je součástí spisu uloženého na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preamble

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2025 – malý dotační program“ schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne (dále jen „dotační program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem), **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do konce kalendářního roku, na který byla poskytnuta.**

Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:

Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb. prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:....., pod UZ (účelovým znakem)....., **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do konce kalendářního roku, na který byla poskytnuta.**

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu..... /Dotace je poskytnuta na..... (vypíše se účel) (dále jen „projekt“).
4. Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/**Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/..případně uvést informaci v případě Dotace ve formě vyrovnávací platby.***
Pozn.: */*- ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis. V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený žlutým polem a značkou *, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou **.
5. Dotace je/není slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace sociální služby (dále jen „služba“) v rámci programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2025 – malý dotační program“, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet je součástí žádosti o poskytnutí dotace předložené příjemcem a je pro příjemce závazný.

Dotace se poskytuje v následujícím členění:

Číslo registrace Služby – identifikátor	Druh Služby	Poskytnutá dotace celkem
		Kč
Celkem:		Kč

Příjemce je povinen dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v čl. 2.1 bodě Uznatelné a neuznatelné náklady Metodiky pro poskytování dotace poskytovatelům sociálních služeb v programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2025 – malý dotační program,“ (dále jen „Metodika malého programu“), v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v části II., bodu 4. této Smlouvy, v souladu s Metodikou malého programu.

2. Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit náklady (tzv. neuznatelné náklady) specifikované čl. 2.1 bodě Uznatelné a neuznatelné náklady Metodiky malého programu.
3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět:
 - Při čerpání neinvestiční dotace do 100 000 Kč, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.
 - Při čerpání neinvestiční dotace nad 100 000 Kč je změna rozpočtu přidělené dotace v rámci provozních nebo v rámci osobních nákladů do 30 % z původní částky na jednotlivé položce možná a nepodléhá schválení odboru sociálních věcí Ústeckého kraje (dále jen OSV). Změna rozpočtu vyšší než 30 % z původní částky na jednotlivé položce a vytvoření nových položek (v žádosti původně uvedeno 0 Kč) podléhá schválení OSV. Schválení podléhá vždy přesun mezi celkovou výší osobních a provozních nákladů. Žádost o změnu čerpání dotace se zasílá písemně poštou nebo elektronicky emailem, příp. datovou schránkou výše uvedeným kontaktním pracovníkům na příslušném formuláři s řádným odůvodněním nejpozději 30 dnů před ukončením projektu. Na žádosti o změnu čerpání dotace předložené po tomto termínu nebude brán zřetel.
 - OSV vyrozumí příjemce dotace písemně o schválení, částečném schválení či neschválení změny čerpání dotace do 15 pracovních dnů.
4. Termínem ukončení realizace Služby je 31. prosinec 2025. Pro Příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace se poskytuje účelově (viz čl. II odst. 1 Smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta

a byly žadatelem uhrazeny v období od 1. 1. roku, na který byla dotace poskytnuta do 26. 1. následujícího roku.

6. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na **účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy.**
7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu v maximální výši 70 %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 5. února po skončení dotačního roku. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byla služba realizována před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace služby,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy služby,
- přínos služby pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení služby,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů služby,
- přehled nákladů služby hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
- přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,

- výpis z odděleného účetnictví nebo z oddělené daňové evidence. Příjemce musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví (popř. daňové evidenci), kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
7. V případě, že Příjemce nepředloží Poskytovateli Závěrečné vyúčtování dotace ani do 5. února roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech. V případě porušení rozpočtové kázně se s Příjemcem zahájí řízení o porušení rozpočtové kázně, v jehož rámci může být Příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně.
 8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet služby a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
 9. V případě, že Služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělena na službu z rozpočtu kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity, resp. průměrných přepočtených pracovních úvazků pracovníků v přímé péči nebo lůžek, služby financované z ESF. V případě získání podpory z ESF prostřednictvím individuálního projektu kraje, jehož realizátorem je odbor sociálních věcí KÚÚK, bude dotace přidělena z rozpočtu kraje ponechána maximálně ve výši potřebné povinné spoluúčasti v projektu.
 10. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto Smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.
 11. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor sociálních věcí krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
 12. Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele dotace o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo:
 1. změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
 2. změna bankovního účtu Příjemce,

Údaje uvedené o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách (na oddělení plánování a registrace sociálních služeb) odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Poskytovatel registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a registrace sociálních služeb Krajského úřadu Ústeckého kraje, o změnách údajů uváděných v žádosti.

Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v závěrečném vyúčtování vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

13. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizované služby, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), je příjemce dotace povinen prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
14. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
15. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
16. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XII. Pravidel.
17. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
18. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
19. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
20. Příjemce, který je poskytovatelem sociální služby Osobní asistence (§ 39) a Pečovatelská služba (§ 40) dle zákona o sociálních službách, je povinen plnit požadavky na tyto služby dle Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2022-2024, kap. 4.2.2 Požadavky na jednotlivé druhy služeb, které jsou dále podrobně popsány v příloze uvedeného dokumentu (dokument byl schválen Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 026/11Z/2021 dne 13. 12. 2021).

IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.

2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XIII. Pravidel – výše odvodu činí 0,5 %,
 - b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XIII. Pravidel – výše odvodu činí 1 %,
 - c. nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (pokud byl přidělen) – výše odvodu činí 1 %,
 - d. nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 1 %.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

VI. Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o službě uvést fakt, že služba byla podpořena Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že službu podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Logo poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga poskytovatele ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po trvání programu, tj. do 31. 12. 2024. *Jedná se pouze o aktivity související se službou:*
 - a. logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s realizací služby/akcí,
 - b. verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti realizace služby/akce,
 - c. oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
 - d. viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech realizace služby/konání akce v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponenty s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
 - e. umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací služby/konáním akce.
6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

VII. Ostatní ujednání

1. **Varianta 1** - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na **úřední desce**)

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob

uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Smluvní strany prohlašují, že Poskytovatel jako subjekt povinný k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, je oprávněn poskytnout kompletní smluvní dokumentaci včetně všech plnění a výstupů dle této Smlouvy žadatelům o informace. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smluvní dokumentace či výstupů dle této Smlouvy neobsahuje obchodní tajemství, či nepožívá ochrany dle autorského práva a lze je proto poskytnout.

Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.

5. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu (obchodní firmy), sídla/adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného KÚÚK.
6. V případě, že bude tato Smlouva podepsána uznávanými elektronickými podpisy oprávněných osob, bude vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě. V případě vlastnoručního podpisu bude vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a Příjemce obdrží jedno vyhotovení.
7. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
(osoba zastupující Ústecký kraj)

.....
Příjemce

Nákladový rozpočet sociální služby ke smlouvě
ČÁST A

Název organizace:	
IČ:	
Název služby:	
Druh služby:	
Registrační číslo služby:	

1.	2.	3.	4.	5.
Druh finančních prostředků	Předpokládané náklady v roce 2024 v Kč	Plánované náklady v roce 2025 v Kč	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2025 v Kč	Úprava rozpočtu dle přídělené dotace na rok 2025 v Kč
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	0,00	0,00	0,00	0,00
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. Pracovní smlouvy				
1.2. Dohody o pracovní činnosti				
1.3. Dohody o provedení práce				
1.4. Jiné osobní náklady				
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Dlouhodobý majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč				
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč				
2.2. Potraviny				
2.3. Kancelářské potřeby				
2.4. Pohonné hmoty				
2.5. Jiné spotřebované nákupy				
2.6. Služby	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.1. Energie				
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				
2.6.3. Nájemné				
2.6.4. Právní a ekonomické služby				
2.6.5. Školení a kurzy				
2.6.6. Opravy a udržování				
2.6.7. Cestovní náhrady				
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.6.10. Jiné				
2.7. Odpisy				
2.8. Ostatní náklady				

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:
----------------	---

Nákladový rozpočet sociální služby ke smlouvě
ČÁST B

Název organizace:	
IČ:	
Název služby:	
Druh služby:	
Registrační číslo služby:	

1.	2.	3.	4.	5.
Druh finančních prostředků	Předpokládané náklady v roce 2024 v Kč	Plánované náklady v roce 2025 v Kč	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2025 v Kč	Úprava rozpočtu dle přídělené dotace na rok 2025 v Kč
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	0,00	0,00	0,00	0,00
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. Pracovní smlouvy				
1.2. Dohody o pracovní činnosti				
1.3. Dohody o provedení práce				
1.4. Jiné osobní náklady				
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Dlouhodobý majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč				
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč				
2.2. Potraviny				
2.3. Kancelářské potřeby				
2.4. Pohonné hmoty				
2.5. Jiné spotřebované nákupy				
2.6. Služby	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.1. Energie				
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				
2.6.3. Nájemné				
2.6.4. Právní a ekonomické služby				
2.6.5. Školení a kurzy				
2.6.6. Opravy a udržování				
2.6.7. Cestovní náhrady				
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.6.10. Jiné				
2.7. Odpisy				
2.8. Ostatní náklady				

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:
----------------	---

Čestné prohlášení

Žadatel - příjemce dotace	
Žadatel/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární zástupce:	

Pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2025 – malý dotační program“ podávám za žadatele dotace toto

čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že naše organizace jako žadatel o dotaci z rozpočtu Ústeckého kraje ke dni podpisu smlouvy:

- nemá u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;

Zároveň čestně prohlašuji, že

- u příloh uvedených pod písmeny a) až d) a g) v Metodice programu malého dotačního programu Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2025 – malý dotační program uložených ve spisu na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje nedošlo ke změně.

V dne

.....

razítko, podpis

V případě, že v některé z příloh pod písmeny a) až d) a g) došlo ke změně, uvede žadatel tuto skutečnost do tohoto čestného prohlášení a zároveň doloží dokumenty potvrzující tuto změnu k podpisu smlouvy.

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

"Podpora Ústeckého kraje na sociální služby - malý dotační program 2025"

Závěrečná zpráva a záložky k vyúčtování dotace se vyplňují za každou službu zvlášť

Příjemce dotace:
Služba (ID):
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:
Výše celkových nákladů projektu (Kč):
Výše přidělené dotace (Kč):
Závazný ukazatel dle čl. II bod 6 smlouvy (%):
Účel dotace:
Popis postupu realizace projektu vč. časového harmonogramu:
Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu:
Přínos projektu pro cílové skupiny:
Celkové zhodnocení projektu:

Datum :

Podpis a razítko organizace:

Závěrečnou zprávu a vyúčtování je příjemce dotace povinen předložit po ukončení realizace projektu, tj. nejpozději do 5. února 2026.

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

"Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2025 – malý dotační program"

Příjemce dotace:	<i>název a adresa organizace dle registrace</i>
Služba (ID):	<i>druh služby - př. terénní programy (ID: 1234567)</i>
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	<i>SML201234</i>
Výše celkových nákladů projektu (Kč):	<i>ze všech zdrojů financování na celý projekt (př. 1 500 000.-Kč)</i>
Výše přidělené dotace (Kč):	<i>přijatá krajská dotace - dle Smlouvy celková výše za všechny služby (př. 400 000.-Kč)</i>
Závazný ukazatel dle čl. II bod 6 smlouvy (%):	26,7%
Účel dotace:	
Popis postupu realizace projektu vč. časového harmonogramu:	
Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu:	
Přínos projektu pro cílové skupiny:	
Celkové zhodnocení projektu:	

Datum :

Podpis a razítko organizace:

Závěrečnou zprávu a vyúčtování je příjemce dotace povinen předložit po ukončení realizace projektu, tj. nejpozději do 5. února 2026.

Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2025 – malý dotační program

Souhrnná tabulka

dotační program:	Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2025 – malý dotační program
číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele):	
organizace:	
IČ:	
sídlo:	

Ukazatel	Poskytnuto k 31.12.2025	Vráceno v průběhu roku na účet kraje	Skutečně použito k 31.12.2025	vratka dotace
b	1	2	3	4 = 1 - 2 - 3
Neinvestiční dotace celkem	0,00	0,00	0,00	0,00
v tom:				
jednotlivé sociální služby dle ID				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00

Vysvětlivky:

ve sloupci b) jednotlivými sociálními službami se rozumí registrované sociální služby uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace, na něž byla dotace přidělena

sloupec 1 - uvádí se výše dotace stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace

sloupec 2 - vyplňuje se, pokud Příjemce provedl vratku dotace, případně její části již v průběhu roku, za který se provádí finanční vypořádání

sloupec 3 - uvádí se výše skutečně použitých prostředků Příjemcem z poskytnuté dotace k 31.12. roku, na který byla dotace poskytnuta

sloupec 4 - uvádí se vratka dotace při finančním vypořádání; rovná se sloupec 1 minus sloupec 2 minus sloupec 3

Sestavil:

Datum a podpis:

Kontroloval:

Datum a podpis:

Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2025 – malý dotační program

Zdroje financování

dotací program:	Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2025 – malý dotační program
číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele):	
organizace:	
IČ:	
sídlo:	

Ukazatel	Celkové náklady	Dotace od KÚÚK v rámci programu Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2024 – malý dotační program	Úhrady uživatelů	Fondy zdravotních pojišťoven	Dotace kraje-jiné	Dotace od obcí	Příspěvky od ÚP	Příspěvek od zřizovatele	Strukturální fondy	Resorty státní správy	Jiné
b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Neinvestiční dotace celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
v tom:											
jednotlivé sociální služby dle ID											

Vysvětlivky:

- ve sloupci b) jednotlivými sociálními službami se rozumí registrované sociální služby uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace, na něž byla dotace přidělena dle ID
- sloupec 1 - uvádí se celkové náklady služby v rozsahu základní činnosti vzniklé v roce, na který byla dotace přidělena
- sloupec 2 - uvádí se výše dotace vyčerpané v roce, na který byla přidělena, přičemž nesmí převyšovat výši dotace stanovenou v čl. I bodu 1 Smlouvy
- sloupec 5 - uvádí se výše dotace přidělená z jiných dotačních titulů kraje

Sestavil:
Datum a podpis:

Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2025 – malý dotační program

dotační program:	Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2025 – malý dotační program
číslo smlouvy poskytovatele:	
organizace:	
IČ:	
sídlo:	
dílčí čerpání rozpočtu sociální služby (ID sociální služby)	
celkové příjmy/výnosy projektu v roce 2025 (Kč)	
celkové náklady/výdaje projektu v roce 2025 (Kč)	

Rozpočtová položka	Celkové náklady (Kč)	Dotace Ústeckého kraje			
		dotace poskytnutá Ústeckým krajem	částka hrazená z dotace Ústeckého kraje (Kč) pro ČÁST A	částka hrazená z dotace Ústeckého kraje (Kč) pro ČÁST B	Vratka (Kč)
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. Pracovní smlouvy					0,00
1.2. Dohody o pracovní činnosti					0,00
1.3. Dohody o provedení práce					0,00
1.4. Jiné osobní náklady					0,00
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Dlouhodobý majetek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč					0,00
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč					0,00
2.2. Potraviny					0,00
2.3. Kancelářské potřeby					0,00
2.4. Pohonné hmoty					0,00
2.5. Jiné spotřebované nákupy					0,00
2.6. Služby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.1. Energie					0,00
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje					0,00
2.6.3. Nájemné					0,00
2.6.4. Právní a ekonomické služby					0,00
2.6.5. Školení a kurzy					0,00
2.6.6. Opravy a udržování					0,00
2.6.7. Cestovní náhrady					0,00
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)					0,00
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)					0,00
2.6.10. Jiné					0,00
2.7. Odpisy					0,00
2.8. Ostatní náklady					0,00

Poznámka č. 1 položky ve sloupci "dotace poskytnutá Ústeckým krajem" nesmí být vyšší než položky ve sloupci "částka hrazená z dotace Ústeckého kraje (Kč)"

--	--

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko: