

Návod k vyplnění elektronického formuláře žádosti o neinvestiční účelový příspěvek výzvy „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi pro školy a školská zařízení zřizované Ústeckým krajem 2024/2025“

Odkaz na elektronický formulář žádosti (stiskněte Ctrl + kliknutí na odkaz):

[Formulář žádosti o neinvestiční účelový příspěvek](#)

- Tento odkaz je funkční od 20. 6. 2024. **Odeslat žádost je možné od 20. 6. do 15. 7. 2024.**

Kontaktní osoby:

Ing. Michaela Fibichová, e-mail: fibichova.m@kr-ustecky.cz, tel: 475 657 982

Naděžda Jelínková, e-mail: jelinkova.n@kr-ustecky.cz, tel.: 475 657 291

Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi pro školy a školská zařízení zřizované Ústeckým krajem 2024/2025

Žadatel - identifikační údaje

IČO: Načti data o žadateli DIČ:

Zpracování formuláře

E-mail: Na tento e-mail Vám, po kliknutí na tlačítko „Odeslat“, přijde vyplněný formulář ve formátu PDF k tisku.

E-mail: Do tohoto políčka, které slouží pro kontrolu správného zadání e-mailové adresy, napište znovu e-mailovou adresu, na kterou chcete zaslat vyplněný formulář ve formátu PDF k tisku.

E-mail: (kontrola)

Pro řádné podání žádosti je nutné vložit vygenerovanou žádost z e-mailu, ve formátu PDF (s případnou přílohou úředně ověřené plné moci) do datové schránky a s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního orgánu organizace, odeslat do datové schránky zřizovatele: t9zbsva.

Pokud nebude vygenerovaná žádost ve formátu PDF odeslána datovou schránkou zřizovatelé, nelze podanou žádost akceptovat a brát ji jako řádně podanou.

Před odesláním vyplněného formuláře si data uložte pro případné opravy pomocí tlačítka „Uložit data“

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění. V případě zobrazení hlášky o zablokování stažení souboru klikněte na 3 tečky vedle souboru a klikněte na „Ponechat“.

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete do formuláře nahrát dříve uložená XML data.

Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat. V případě správného vyplnění formuláře se zobrazí informace „Formulář je řádně vyplněný“.

Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán ke zpracování. Do systému odesílejte pouze jednu finální žádost!

Zde **zadejte IČO** organizace a klikněte na **tlačítko Načti data o žádosti**, aby se Vám automaticky načetla základní údaje v hlavičce žádosti.

Žadatel - identifikační údaje

IČO: DIČ:

Název žadatele:

Právní forma:

Kraj: Okres:

Obec: Část obce: PSČ:

Ulice: č.p.: č.o.:

Kontaktní adresa se liší od adresy sídla žadatele: ☐ Ano ☐ Ne

Telefon: E-mail:

RED-IZO: Datová schránka:

Kontaktní osoba

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za:

Funkce kontaktní osoby:

Telefon: E-mail:

Bankovní a daňové údaje

Název banky:

Číslo účtu: - /

Žadatel je plátcem DPH: ☐ Ano ☐ Ne

Osoba/osoby jednající jménem žadatele

Osoba 1.

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za:

Funkce osoby:

Telefon: E-mail:

Důvod zastoupení: ☐ Právní ☐ Plná moc

Údaje o žadateli se automaticky načtou.

Při kliknutí na „Ano“ se zobrazí další pole k vyplnění.

Doporučujeme zadat další kontaktní osobu lišící se od statutárního orgánu! Je vždy lepší kontaktovat 2 osoby např. e-mailem, kdy v případě nepřítomnosti 1 osoby je stále možné předat potřebné informace.

Zaklikněte, **jste-li plátcem DPH**. Níže v sekci Prohlášení a podpis zaškrtněte, že jste si vědom(a) skutečnosti, že **nelze neuplatňovat odpočet DPH v souvislosti s náklady aktivity**.

Pokud jednáte na základě plné moci, musí být tato **úředně ověřena a přiložena k žádosti**.

Informace o aktivitách	
Název projektu:	Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi pro školy a školská zařízení zřizované Ústeckým krajem 2024/2025
Místo realizace aktivit:* * Doplníte všechna zapsaná zařízení školního stravování v Rejstříku škol a školských zařízení. Nebude-li tak učiněno, bude žádost vrácena k doplnění!	
Název:	☐ školní jídelna ☐ školní jídelna - výdejna IZO zařízení školního stravování:
Kraj:	Ústecký kraj Okres:
Obec:	Část obce: PSČ:
Ulice:	č.p.: č.o.:
Přidat místo realizace Odebrat místo realizace	
Odůvodnění žádosti:	
Účel použití finančních prostředků (heslovitě - pouze konkrétní vymezení použití finančních prostředků):	
Cíl aktivit (stručně popsany účel, kvantifikace měřitelnosti cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a kraj):	
Termín zahájení aktivit:	1.9.2024
Termín ukončení aktivit:	15.7.2025

Prosím o zadání **všech** zařízení školního stravování. Další místo realizace přidáte tlačítkem Přidat místo realizace. Nebude-li tak učiněno, bude žádost vrácena k doplnění.

Uved'te stručně důvod podání žádosti.

Uved'te stručně účel použití finančních prostředků, např. na zajištění bezplatně poskytnutého školního stravování dětem/žákům navštěvující MŠ, ZŠ, SŠ ve věku od ... do ... let věku atd.

Uved'te stručně cíl aktivit, např. popište složení cílové skupiny dle Vašeho odhadu počtu zapojených osob zadaných níže pro výpočet neinvestičního účelového příspěvku, napište přínos pro cílovou skupinu např. zlepšení podmínek dětí/žáků z cílové skupiny pro řádný průběh jejich školní docházky, předcházení případnému sociálnímu vyloučení dětí/žáků z cílové skupiny atd.

Financování aktivit					
Aktivita	Jednotka školního stravování	Jednotkový náklad v Kč	Odhad počtu zapojených osob	Počet jednotek školního stravování	Celkové jednotkové náklady za jednotky školního stravování
Podpora školního stravování dětí v mateřských školách	Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách a v zařízeních školního stravování	61,69	0	203	0,00
	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách a v zařízeních školního stravování	40,19	0	203	0,00
Podpora školního stravování žáků základních, středních škol a konzervatoří	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11-14 let v základních školách, středních školách, konzervatořích a v zařízeních školního stravování	43,93	0	203	0,00
	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15 a více let v základních školách, středních školách, konzervatořích a v zařízeních školního stravování	48,60	0	203	0,00
Celkem			0		0,00
Celkové plánované náklady aktivit:				0,00	Kč
Požadovaný neinvestiční účelový příspěvek:				0,00	Kč
Procentuální podíl neinvestičního účelového příspěvku na celkových nákladech aktivit:					%

Zde proveďte odborný odhad počtu

zapojených osob do aktivit pro jednotlivé kategorie dětí/žáků.

Ostatní se vypočte samo dle zadaných vzorců.

Konečná částka příspěvku se automaticky zaokrouhluje na celé desetikoruny dolů.

Prohlášení a podpis	
1. Čestně prohlašuji, že všechny údaje jsou pravdivé. 2. Jsem si vědom(a) toho, že žádná část poskytnutého neinvestičního účelového příspěvku nesmí být použita na jinou aktivitu než „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi pro školy a školská zařízení zřizované Ústeckým krajem 2024/2025“. 3. Jsem si vědom(a) skutečnosti, že nelze neuplatňovat odpočet DPH v souvislosti s náklady aktivity v případě, že je organizace plátcem DPH. 4. Zavazuji se dodržovat podmínky stanovené výzvou „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi pro školy a školská zařízení zřizované Ústeckým krajem 2024/2025“ a pravidly Operačního programu Zaměstnanost plus - Obecná a Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce. 5. Zavazuji se poskytnout Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje úplnou a podrobnou průběžnou zprávu o realizaci aktivit a závěrečnou zprávu o realizaci a finanční vypořádání aktivit včetně všech příloh. 6. Zavazuji se v rámci této výzvy k povinnosti vést oddělené účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a označovat originály účetních dokladů informací: „Financováno EU a ÚK, Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 1, CZ.03.04.01/00/22_026/0003799“. 7. Souhlasím se zařazením do databáze poskytovatele. Žádost vyplnil (jméno a příjmení): Podepište PDF z e-mailu! (uznávaný nebo kvalifikovaný elektronický podpis statutárního orgánu organizace)	

Čtěte a zaškrťte jednotlivá povinná prohlášení.

Podepište až vygenerovou žádost, která Vám přijde na uvedený e-mail a to uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního orgánu organizace. Poté tuto podepsanou vygenerovanou žádost (případně s přílohou úředně ověřené plné moci) zašlete do datové schránky zřizovatele: t9zbsva.

Zpracování formuláře

E-mail:  *Na tento e-mail Vám, po kliknutí na tlačítko „Odeslat“, přijde vyplněný formulář ve formátu PDF k tisku.*

E-mail: *Do tohoto políčka, které slouží pro kontrolu správného zadání e-mailové adresy, napište znovu e-mailovou adresu, na kterou chcete zaslat vyplněný formulář ve formátu PDF k tisku.*

Pro řádné podání žádosti je nutné vložit vygenerovanou žádost z e-mailu, ve formátu PDF (s případnou přílohou úředně ověřené plné moci) do datové schránky a s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního orgánu organizace, odeslat do datové schránky zřizovatele: t9zbsva.

Pokud nebude vygenerovaná žádost ve formátu PDF odeslána datovou schránkou zřizovateli, nelze podanou žádost akceptovat a brát ji jako řádně podanou.

Před odesláním vyplněného formuláře si data uložte pro případné opravy pomocí tlačítka „Uložit data“

Uložit data *Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění. V případě zobrazení hlášky o zablokování stažení souboru klikněte na 3 tečky vedle souboru a klikněte na „Ponechat“.*

Načíst data *Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete do formuláře nahrát dříve uložená XML data.*

Zkontrolovat *Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat. V případě správného vyplnění formuláře se zobrazí informace „Formulář je řádně vyplněný“.*

Odeslat *Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán ke zpracování. Do systému odesílejte pouze jednu finální žádost!*

E-mail, na který je zaslána vyplněná žádost – e-mail vyplňte pečlivě a při druhém vyplnění pro kontrolu jej **nekopírujte, ale vyplňte znovu a důkladně zkontrolujte!** Při CHYBNÉM VYPLNĚNÍ Vám nepříjde žádost ve formátu PDF k odeslání do datové schránky zřizovatele.

Tímto tlačítkem máte možnost si **rozpracovanou žádost uložit a později ji z uloženého dokumentu načíst tlačítkem Načíst data**, dokončit a odeslat.

Tímto tlačítkem máte možnost si znovu **načíst dříve uložený soubor k rozpracované žádosti.**

Po kompletním vyplnění žádosti **je možné žádost zkontrolovat**, zda je kompletně vyplněna. Prázdná pole povinná k vyplnění budou červeně označena. Prosim o jejich vyplnění.

Tímto tlačítkem **odešlete žádost na výše uvedený e-mail v termínu od 20. 6. do 15. 7. 2024.** Pro řádné podání žádosti je nutné vložit vygenerovanou žádost z e-mailu, ve formátu PDF (s případnou přílohou úředně ověřené plné moci) do datové schránky a s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního orgánu organizace, odeslat do datové schránky zřizovatele: t9zbsva. Pokud nebude vygenerovaná žádost ve formátu PDF odeslána datovou schránkou zřizovateli, nelze podanou žádost akceptovat a brát ji jako řádně podanou.

V případě potřeby nás neváhejte kontaktovat:

Ing. Michaela Fibichová, e-mail: fibichova.m@kr-ustecky.cz, tel: 475 657 982

Naděžda Jelínková, e-mail: jelinkova.n@kr-ustecky.cz, tel.: 475 657 291