



Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí (jako „poskytovatel dotace“)
Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán

na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne 7. září 2022 v rámci Výzvy č. 03_22_003 Zajištění dostupnosti sociálních služeb (dále jen „Výzva“), podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla), rozhodl o poskytnutí dotace ve výši 369 515 855,85 Kč níže uvedenému příjemci a tímto vydává

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.1/003/0000175

(dále jen „Rozhodnutí“)

Žádosti o podporu z programu Operační program Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“) ze dne 7. září 2022 na realizaci projektu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 5, registrační číslo CZ.03.02.01/00/22_003/0000175, priorita OPZ+: 2 Sociální začleňování (dále jen „projekt“) poskytovatel dotace vyhovuje zcela za níže stanovených podmínek:

Část I – Obecné vymezení dotace

1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Ústecký kraj

Velká Hradební 3118/48

400 01 Ústí nad Labem

Statutární orgán: Ing. Jan Schiller – hejtman Ústeckého kraje

IČ: 70892156

Bankovní účet příjemce: 030090-0008423411/0710

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	369 515 855,85	100 %
Vlastní financování způsobilých výdajů	36 951 585,59	10 %
Dotace	332 564 270,26	90 %
<ul style="list-style-type: none">z toho z Evropského sociálního fondu plus, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel)	283 547 991,99	76,735 %

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
<ul style="list-style-type: none"> z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel). 	49 016 278,27	13,265 %

- 2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond plus“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně dosažených a řádně prokázaných jednotek, k nimž poskytovatel stanovil jednotkové náklady. Bližší specifikace je uvedena v části II bodu 3.2 tohoto Rozhodnutí.
- 2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace zajistit dostupnost, kvalitu a optimální financování vybraných druhů sociálních služeb na území Ústeckého kraje.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 9. 2022
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 3. 2025

5. Vzájemná komunikace poskytovatele dotace a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2021+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2021+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb (dále jen „*Specifická pravidla*“)
- 1.2. Pravidla OPZ+ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.

- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ+ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ+ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2021+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ+ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Dotace je určena na úhradu způsobilých výdajů, které poskytovatel stanovil jakožto paušální na základě jednotkových nákladů v návaznosti na § 14 odst. 6 písm. b) rozpočtových pravidel.
- 3.2. Výdaje mohou být považovány za způsobilé pouze tehdy, pokud příjemce doloží v souladu s Pravidly OPZ+ dosažení jednotek, k nimž byly poskytovatelem stanoveny jednotkové náklady.

Jednotka	Definice jednotky	Jednotkový náklad (v Kč)
Provoz lůžka v azylovém domě	Jednotka „Provoz lůžka v azylovém domě“ představuje zajištění provozu jednoho lůžka v azylovém domě poskytovatelem sociální služby v období jednoho měsíce. Provozované lůžko v azylovém domě je takové, které je provozováno poskytovatelem sociální služby na základě smlouvy o poskytnutí vyrovnávací platby uzavřené s krajem/hl. městem Prahou v souladu s podmínkami pro poskytování sociálních služeb uvedenými v zákoně o sociálních službách. Souhrn všech lůžek azylového domu představuje jeho kapacitu. Kapacita jednotlivých služeb je stanovena v síti sociálních služeb kraje/hl. města Prahy. Splnění jednotky se prokazuje doložením kapacity azylových domů za jednotlivé poskytovatele služby za sledované období. Platí, že do celkové kapacity služby azylové domy se počítají také lůžka pro děti.	Rok 2022 10 401
		Rok 2023 10 609
		Rok 2024 10 821
Provoz intervenčního centra	Jednotka „Provoz intervenčního centra“ představuje zajištění provozu služby intervenčního centra poskytovatelem sociální služby prostřednictvím pracovníka v přímé péči v rozsahu 1,0 úvazku za jeden měsíc. Služba musí být provozována poskytovatelem sociální služby na základě smlouvy o poskytnutí vyrovnávací platby uzavřené s krajem/hl. městem Prahou v souladu s podmínkami pro poskytování sociálních služeb uvedenými v zákoně o sociálních službách. Souhrn všech úvazků pracovníků v přímé péči představuje kapacitu služby. Kapacita	Rok 2022 71 570
		Rok 2023 73 001

Jednotka	Definice jednotky	Jednotkový náklad (v Kč)
	<p>jednotlivých služeb je stanovena v síti sociálních služeb kraje/hl. města Prahy.</p> <p>Splnění jednotky se prokazuje doložením kapacity intervenčního centra za jednotlivé poskytovatele služby za sledované období.</p>	Rok 2024 74 461
Provoz služby osobní asistence	<p>Jednotka „Provoz služby osobní asistence“ představuje zajištění provozu služby osobní asistence poskytovatelem sociální služby prostřednictvím pracovníka v přímé péči v rozsahu 1,0 úvazku za jeden měsíc. Služba musí být provozována poskytovatelem sociální služby na základě smlouvy o poskytnutí vyrovnávací platby uzavřené s krajem/hl. městem Prahou v souladu s podmínkami pro poskytování sociálních služeb uvedenými v zákoně o sociálních službách. Souhrn všech úvazků pracovníků v přímé péči představuje kapacitu služby. Kapacita jednotlivých služeb je stanovena v síti sociálních služeb kraje/hl. města Prahy.</p> <p>Splnění jednotky se prokazuje doložením kapacity služby osobní asistence za jednotlivé poskytovatele služby za sledované období.</p>	Rok 2022 36 039
		Rok 2023 36 759
		Rok 2024 37 494

- 3.3. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací, aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
- 3.4. Výši skutečně vzniklých výdajů souvisejících s dosažením jednotky příjemce v souladu s § 14 odst. 6 písm. b) rozpočtových pravidel poskytovateli neprokazuje.

4. Udržitelnost projektu

Vzhledem k parametrům projektu není článek 65 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky, pro projekt relevantní.

5. Poskytnutí dokumentace na vyžádání

Příjemce je povinen předat poskytovateli ve lhůtě stanovené poskytovatelem na jeho vyžádání doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí

vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídicí orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí a Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ+ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce není oprávněn čerpat na výdaje projektu, na které je poskytována dotace dle části I. bodu 2.1, jiné finanční prostředky z rozpočtových kapitol státního rozpočtu ČR, státních fondů, z rozpočtů obcí, měst a krajů, strukturálních fondů nebo jiných prostředků EU, než jsou prostředky uvedené v čl. I bodě 2.1 tohoto Rozhodnutí. V případě, že do projektu jsou zařazeny jen výdaje na pořízení či zajištění části určitého celku, pravidlo z předchozí věty se vztahuje jen na tu část výdajů, na kterou je poskytována dotace.

13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.¹

14. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel² a Pravidly OPZ+.

¹ Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání.

² § 44a odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

16. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, licencovat licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na Výzvu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z Výzvy, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

- osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené,
- osoby se zdravotním postižením,
- osoby s duševním onemocněním,
- osoby s poruchami autistického spektra,
- osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách,
- osoby pečující o malé děti,
- rodiče, děti a mladí dospělí v nepříznivé sociální situaci,
- osoby do 18 let věku se speciálními vzdělávacími potřebami,
- osoby ohrožené umístěním nebo umístěné v institucionálních zařízeních,
- osoby vyrůstající v náhradní rodinné péči,
- osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané,
- osoby ohrožené předlužeností,
- osoby ohrožené závislostmi,
- osoby ve nebo po výkonu trestu,
- osoby žijící v oblastech se ztíženým přístupem ke zdravotní péči,
- osoby se ztíženým přístupem ke zdravotní péči z důvodu sociálního vyloučení,
- senioři,
- národnostní menšiny,
- cizinci,
- migranti a azylanti,
- osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení,
- oběti trestné činnosti,
- osoby ohrožené násilím,
- neformální pečující.

2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ+.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem). Aktualizaci údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí minimálně k termínům pro předložení zpráv o realizaci projektu.

Vymezení sledovaných období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek období	Konec období	Termín odevzdání
1.	1.9.2022	31.3.2023	30.4.2023
2.	1.4.2023	30.9.2023	31.10.2023
3.	1.10.2023	31.3.2024	30.4.2024
4.	1.4.2024	30.9.2024	31.10.2024
5.	1.10.2024	31.3.2025	31.5.2025

2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.

2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá příjemci veřejnou podporu.

Sociální služby podpořené v rámci projektu jsou financovány formou vyrovnávací platby, upravené Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Pravidla pro stanovení vyrovnávací platby jsou v kompetenci příjemce.

Část IV - Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ+.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ+: 13021).

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši **99 769 281,- Kč**.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace, a to na základě schválených žádostí o platbu.
- 3.3. V případě, že příjemce projekt spolufinancuje z vlastních zdrojů, je platba poskytovatelem poskytnuta jen ve výši odpovídající podílu poskytovatele na financování projektu.

4. Přeplatek dotace

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V – Finanční opravy

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím či povinností stanovených právním předpisem. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání zakázek obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše finanční opravy přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek³

- 3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu podle části II bodu 2.1 bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
- 3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.11., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.
- 3.3. V případě, že
 - dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ+, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
 - dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně IS ESF informace o plánovaných aktivitách projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
 - dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
 - dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ+ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
 - dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
 - dojde k porušení povinností týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši ve výši 50.000 Kč za každé porušení. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.
- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení

³ Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifik jednotlivých programů/projektů.

dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

- 3.6. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zákazu čerpání jiných podpor upravených v části II, bodě 12 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 50.000 Kč za každé porušení. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.
- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.

- 3.8. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.

- 3.9. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženými informacemi o plánovaných aktivitách projektu, jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 3.10. V případě, že dojde k porušení povinnosti uvedené v části III bodě 1, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 5 000 Kč za každou osobu podpořenou v rámci projektu, která nespadá do cílových skupin projektu. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.
- 3.11. V případě, že dojde k porušení povinnosti příjemce provést kontrolu na místě u poskytovatelů sociálních služeb stanovenou v kapitole Kontroly poskytovatelů sociálních služeb ve *Specifických pravidlech*, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 50.000 Kč za každou neprovedenou kontrolu na místě u poskytovatele sociálních služeb zařazeného do projektu.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+; (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit);
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+, resp. IS ESF, zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo informace o plánovaných aktivitách projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ+ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle aktuálně platné vyhlášky upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (uvedené v části II bodě 13);
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,
- dojde k porušení povinnosti aktualizovat v IS KP21+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu,
- dojde k porušení některé z povinností stanovených ve *Specifických pravidlech*:
 - v kapitole Krajská síť sociálních služeb, v jehož důsledku nevznikají nezpůsobilé výdaje (tj. nedostatek nemá vliv na počet dosažených jednotek),
 - v kapitole SOHZ a pověření poskytovatele k poskytování sociální služby, v jehož důsledku nevznikají nezpůsobilé výdaje (tj. nedostatek nemá vliv na počet dosažených jednotek),
 - v kapitole Smlouva, případně jiný právní akt o poskytnutí vyrovnávací platby, v jehož důsledku nevznikají nezpůsobilé výdaje (tj. nedostatek nemá vliv na počet dosažených jednotek),

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

5. Další informace k finančním opravám

5.1. V případě, že sociální služba podpořená z projektu není poskytována v rozsahu základních činností definovaných zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, má toto porušení vliv na počet dosažených jednotek a zakládá nezpůsobilé výdaje za období, ve kterém došlo k porušení zákonem stanovených

podmínek pro poskytování sociálních služeb.

5.2. V případě, že řízení k poskytnutí vyrovnávací platby:

- nebude provedeno některou z forem uvedených v kapitole Pravidla pro realizaci projektů ve Specifických pravidlech;
- nebude provedeno způsobem, který zajistí rovný přístup ke všem poskytovatelům sociální služby a nastavení jednotného a nediskriminujícího výpočtu vyrovnávací platby pro všechny poskytovatele sociální služby bez ohledu na jejich právní formu;
- nebude doloženo dokumentací dokládající postup příjemce pro stanovení vyrovnávací platby a kontrolu nadměrného vyrovnání, případně uvedené postupy nebyly v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu,

mají tato porušení vliv na počet dosažených jednotek a zakládají nezpůsobilé výdaje.

5.3. V případě, že sociální služba zařazená do projektu nesplňuje, případně v průběhu čerpání podpory z OPZ+ přestane splňovat podmínky stanovené v kapitole Základní předpoklady pro podporu sociálních služeb ve Specifických pravidlech, má toto porušení vliv na počet dosažených jednotek a zakládá nezpůsobilé výdaje za období, ve kterém bylo identifikováno neplnění základních předpokladů pro podporu z OPZ+.

5.4. V případě čerpání podpory na sociální službu provozovanou mimo období vymezené ve smlouvě, resp. jiném právním aktu o poskytnutí vyrovnávací platby uzavřené mezi příjemcem a poskytovatelem sociální služby, má toto porušení vliv na počet dosažených jednotek a zakládá nezpůsobilé výdaje.

5.5. V případě, že skutečně nabízená kapacita sociální služby je nižší než kapacita sociální služby, na kterou je čerpána podpora z OPZ+, má toto porušení vliv na počet dosažených jednotek a zakládá nezpůsobilé výdaje.

5.6. V případě, že příjemce nepředloží v nejbližší zprávě o realizaci projektu následující po provedených úpravách dokumentaci dokládající změnu poskytování sociální služby spočívající ve snížení kapacity služby, případně úpravě období provozu sociální služby, má toto porušení vliv na počet dosažených jednotek a zakládá nezpůsobilé výdaje.

Nedoložení aktuálních údajů, kterými jsou číselné označení sociální služby, název a identifikační číslo organizace poskytovatele sociální služby a název služby/zařízení, případně další identifikace dané služby však nezakládají nezpůsobilé výdaje.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

1.1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021 kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013, (zejména jeho přílohy I).

1.2. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPŽ+.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Rozhodnutí;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- 5.1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 5.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- 5.3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem jeho vydání poskytovatelem prostřednictvím monitorovacího systému.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2021+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ+ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ+ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2021+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Specifická pravidla.

Odůvodnění

Žádosti o podporu z OPZ+ ze dne 7. září 2022 na realizaci projektu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 5, registrační číslo CZ.03.02.01/00/22_003/0000175 poskytovatel vyhověl zcela, a to z důvodu, že žádost splnila všechny náležitosti a deklarované aktivity jsou v souladu s Výzvou.

Poučení

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

.....
Mgr. Martina Štěpánková, MPA
náměstkyně pro řízení sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce

Příloha č. 1 - Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.02.01/00/22_003/0000175

Název projektu: Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 5

2. Partneři projektu

Do realizace projektu nejsou zapojeni partneři.

3. Popis projektu

Cílová skupina:⁴

- osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení,
- osoby ohrožené násilím,
- osoby se zdravotním postižením.

Projekt obsahuje následující aktivity:⁵

- azylové domy,
- intervenční centra,
- osobní asistence.

4. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
600 000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup	800
670 021	Kapacita podpořených služeb – místa	Místa	Výstup	700
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup	100
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	3 000

⁴ Poskytovatel uvádí pouze ty cílové skupiny, které příjemce uvedl v žádosti o podporu.

⁵ Poskytovatel uvádí pouze ty aktivity, které příjemce zvolil v žádosti o podporu.

Indikátory, které musí příjemce vykazovat,⁶ ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup	400
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup	30

5. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
1	Celkové způsobilé výdaje	0	0,00	369 515 855,85
1.1	Azylové domy	0	0,00	242 886 660,00
1.1.1	Provoz lůžka v azylovém domě - 2022	10 401	2 460,00	25 586 460,00
1.1.2	Provoz lůžka v azylovém domě - 2023	10 609	10 140,00	107 575 260,00
1.1.3	Provoz lůžka v azylovém domě – 2024	10 821	10 140,00	109 724 940,00
1.2	Intervenční centra	0	0,00	13 691 352,60
1.2.1	Provoz intervenčního centra - 2022	71 570	20,70	1 481 499,00
1.2.2	Provoz intervenčního centra - 2023	73 001	82,80	6 044 482,80
1.2.3	Provoz intervenčního centra - 2024	74 461	82,80	6 165 370,80
1.3	Osobní asistence	0	0,00	112 937 843,25
1.3.1	Provoz služby osobní asistence - 2022	36 039	333,75	12 028 016,25
1.3.2	Provoz služby osobní asistence - 2023	36 759	1 359,00	49 955 481,00
1.3.3	Provoz služby osobní asistence - 2024	37 494	1 359,00	50 954 346,00

6. Finanční plán

Pořadí	Záloha – plán	Vyúčtování – plán
1.	110 584 756,76	0,00
2.	55 992 846,84	79 989 781,20
3.	57 251 328,33	81 787 611,90
4.	57 823 479,10	82 604 970,15
5.	58 395 629,88	83 422 328,40
6.	29 197 814,94	41 711 164,20
celkem	369 515 855,85	369 515 855,85

⁶ Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí být vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ+.

Metadata konvertovaného dokumentu v systému MS2021+

Identifikátor : 218756
Alternativní identifikátor : CLXJWHGE-UG1CZZMAWJSXQ
Revize : 1
Jméno souboru : Rozhodnutí o poskytnutí dotace_175_ÚK.pdf
Typ souboru : application/pdf
Velikost : 363604
Otisk : L8y6o8PaQTVxBSJOJDAu8BdWDk17n0iAKKL7pUa3liYgECrtlwAwaZQh+YiXFbgpvyER5p9h4oEoafaoanAqAWA==

Dokument je opatřen následujícími podpisy :

Datum podpisu : 20.11.2022 10:39:24
Použitý certifikát
Vystavitel : SERIALNUMBER=NTRCZ-26439395, O="První certifikační autorita, a.s.", CN=I.CA Qualified 2
CA/RSA 02/2016, C=CZ
Subjekt : SERIALNUMBER=ICA - 10581886, SN=Štěpánková, G=Martina, OU=Ministerstvo práce a
sociálních věcí, O=MPSV, C=CZ, CN=Mgr. Martina Štěpánková
Platnost od : 30.03.2022 11:58:46
Platnost do : 30.03.2023 11:58:46
Sériové č. : 00B6AB04
Krypt. otisk : F8C4AD959276C9CA662928FD11B79A4EA71D58B2

Všechny uvedené podpisy jsou v okamžiku konverze k datu 21.11.2022 7:35:30 platné.