Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

Ústecký kraj

Ústecký kraj

Zastupitelstvo Ústeckého kraje

Usnesení

z 11. zasedaní Zastupitelstva Ústeckého kraje - V. volební období 2016 - 2020, konaného dne 26.02.2018 od 10:14 hodin do 14:04 hodin, v zasedacím sále Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem

---

Usnesení č. 001/11Z/2018
2.1 Schválení návrhové a volební komise

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

s vystoupením Mgr. Václava Houfka, ředitele Muzea města Ústí nad Labem, na jednání Zastupitelstva Ústeckého kraje.

Hlasování: pro: 51 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 002/11Z/2018
2.1 Schválení návrhové a volební komise

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

návrhovou a volební komisi 11. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje V. volebního období v tomto složení:
1. Ing. Bc. Dominik Hanko (SPD+SPO) - předseda
2. Ing. Jaroslav Dubský (KSČM)
3. Ing. Karel Honzl (ČSSD)

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 003/11Z/2018
3.1 Volba ověřovatelů

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

ověřovatele zápisu a usnesení z 11. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje V. volebního období:
1. Drahomíru Miklošovou (ODS)
2. Vladimíra Kossakowského (ANO)

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 004/11Z/2018
4.1 Schválení programu

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

upravený program 11. Zastupitelstva Ústeckého kraje v V. volebním období.

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 005/11Z/2018
5.2 Kontrola plnění usnesení

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

splnění usnesení vyplývajících ze Zastupitelstva Ústeckého kraje z IV. volebního období 2012 – 2016

1.Usnesení č. 39/19Z/2014 Nakládání s majetkem
2.Usnesení č. 51/19Z/2014 Nakládání s majetkem
3.Usnesení č. 41/21Z/2015 Nakládání s majetkem
4.Usnesení č. 49/22Z/2015 Nakládání s majetkem
5.Usnesení č. 41/24Z/2015 Nakládání s majetkem
6.Usnesení č. 42/24Z/2015 Nakládání s majetkem
7.Usnesení č. 51/24Z/2015 Nakládání s majetkem
8.Usnesení č. 46/25Z/2015 Nakládání s majetkem
9.Usnesení č. 47/25Z/2015 Nakládání s majetkem
10.Usnesení č. 65/25Z/2015 Nakládání s majetkem
11.Usnesení č. 58/30Z/2016 Nakládání s majetkem
12.Usnesení č. 64/30Z/2016 Nakládání s majetkem
13.Usnesení č. 32/31Z/2016 Nakládání s majetkem

splnění usnesení vyplývajících ze Zastupitelstva Ústeckého kraje z V. volebního období 2016 – 2020

14.Usnesení č. 19/2Z/2016 Informace o stavu a možnostech rozvoje poskytování sociálních služeb Ústeckým krajem za rok 2016
15.Usnesení č. 25/2Z/2016 Informace o stavu a naplňování opatření v rámci Strategie protidrogové politiky Ústeckého kraje na období 2015-2018

16.Usnesení č. 44/2Z/2016 Hlavní úkoly veřejné výzkumné instituce Ústeckého kraje Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i. pro rok 2017, financované z institucionální podpory výzkumu a vývoje Ústeckého kraje
17.Usnesení č. 69/2Z/2016 Nakládání s majetkem
18.Usnesení č. 73/2Z/2016 Nakládání s majetkem
19.Usnesení č. 74/2Z/2016 Nakládání s majetkem
20.Usnesení č. 75/2Z/2016 Nakládání s majetkem
21.Usnesení č. 76/2Z/2016 Nakládání s majetkem
22.Usnesení č. 77/2Z/2016 Nakládání s majetkem
23.Usnesení č. 78/2Z/2016 Nakládání s majetkem
24.Usnesení č. 79/2Z/2016 Nakládání s majetkem
25.Usnesení č. 80/2Z/2016 Nakládání s majetkem
26.Usnesení č. 041/3Z/2017 Aktuální situace v autobusové dopravě
27.Usnesení č. 049/3Z/2017 Zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji
28.Usnesení č. 050/3Z/2017 Rozdělení finančních prostředků k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji na rok 2017
29.Usnesení č. 059/3Z/2017 Nakládání s majetkem
30.Usnesení č. 060/3Z/2017 Nakládání s majetkem
31.Usnesení č. 065/3Z/2017 Nakládání s majetkem
32.Usnesení č. 066/3Z/2017 Nakládání s majetkem
33.Usnesení č. 067/3Z/2017 Nakládání s majetkem
34.Usnesení č. 068/3Z/2017 Nakládání s majetkem
35.Usnesení č. 069/3Z/2017 Nakládání s majetkem
36.Usnesení č. 084/3Z/2017 Nakládání s majetkem
37.Usnesení č. 085/3Z/2017 Nakládání s majetkem
38.Usnesení č. 089/3Z/2017 Nakládání s majetkem
39.Usnesení č. 053/4Z/2017 Dotační program Program obnovy venkova Ústeckého kraje 2017 – rozdělení dotací
40.Usnesení č. 054/4Z/2017 Valná hromada Regionální rozvojové agentury Ústeckého kraje, a.s. - doplnění
41.Usnesení č. 058/4Z/2017 Program podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2017 – rozdělení dotací
42.Usnesení č. 059/4Z/2017 Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2017 – rozdělení dotací
43.Usnesení č. 060/4Z/2017 Program na záchranu a obnovu drobných památek a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2017 – rozdělení dotací
44.Usnesení č. 061/4Z/2017 Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2017 – rozdělení dotací
45.Usnesení č. 074/4Z/2017 Nakládání s majetkem
46.Usnesení č. 075/4Z/2017 Nakládání s majetkem
47.Usnesení č. 088/4Z/2017 Nakládání s majetkem
48.Usnesení č. 091/4Z/2017 Nakládání s majetkem
49.Usnesení č. 092/4Z/2017 Nakládání s majetkem
50.Usnesení č. 093/4Z/2017 Nakládání s majetkem
51.Usnesení č. 094/4Z/2017 Nakládání s majetkem
52.Usnesení č. 099/4Z/2017 Nakládání s majetkem
53.Usnesení č. 102/4Z/2017 Nakládání s majetkem
54.Usnesení č. 103/4Z/2017 Nakládání s majetkem
55.Usnesení č. 104/4Z/2017 Nakládání s majetkem
56.Usnesení č. 105/4Z/2017 Nakládání s majetkem
57.Usnesení č. 113/4Z/2017 Nakládání s majetkem

58.Usnesení č. 114/4Z/2017 Nakládání s majetkem
59.Usnesení č. 115/4Z/2017 Nakládání s majetkem
60.Usnesení č. 116/4Z/2017 Nakládání s majetkem
61.Usnesení ZÚK č. 057/6Z/2017 z 26.06.2017 Přijetí daru - umělecké sbírky – dodatek ke smlouvě
62.Usnesení ZÚK č. 063/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
63.Usnesení ZÚK č. 064/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
64.Usnesení ZÚK č. 065/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
65.Usnesení ZÚK č. 066/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
66.Usnesení ZÚK č. 067/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
67.Usnesení ZÚK č. 068/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
68.Usnesení ZÚK č. 069/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
69.Usnesení ZÚK č. 070/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
70.Usnesení ZÚK č. 071/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
71.Usnesení ZÚK č. 072/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
72.Usnesení ZÚK č. 073/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
73.Usnesení ZÚK č. 074/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
74.Usnesení ZÚK č. 075/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
75.Usnesení ZÚK č. 078/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
76.Usnesení ZÚK č. 079/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
77.Usnesení ZÚK č. 080/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
78.Usnesení ZÚK č. 081/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
79.Usnesení ZÚK č. 082/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
80.Usnesení ZÚK č. 083/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
81.Usnesení ZÚK č. 084/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
82.Usnesení ZÚK č. 086/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
83.Usnesení ZÚK č. 088/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
84.Usnesení ZÚK č. 089/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
85.Usnesení ZÚK č. 096/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
86.Usnesení ZÚK č. 097/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
87.Usnesení ZÚK č. 102/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
88.Usnesení ZÚK č. 103/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
89.Usnesení ZÚK č. 104/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
90.Usnesení ZÚK č. 108/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
91.Usnesení ZÚK č. 109/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
92.Usnesení ZÚK č. 110/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
93.Usnesení ZÚK č. 111/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
94.Usnesení ZÚK č. 112/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
95.Usnesení ZÚK č. 113/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
96.Usnesení ZÚK č. 115/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
97.Usnesení ZÚK č. 116/6Z/2017 z 26.06.2017 Nakládání s majetkem
98.Usnesení ZÚK č. 021/7Z/2017 z 11.09.2017 Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2017“ – vyhlášení mimořádného termínu – vyhodnocení
99.Usnesení ZÚK č. 024/7Z/2017 z 11.09.2017 Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2017“ – dofinancování
100.Usnesení ZÚK č. 027/7Z/2017 z 11.09.2017 Zajištění zdravotních služeb ve Šluknovském výběžku, které dosud poskytuje Lužická nemocnice a poliklinika, a.s.
101.Usnesení ZÚK č. 048/7Z/2017 z 11.09.2017/C)1. Fond vodního hospodářství Ústeckého kraje – rozdělení dotací
102.Usnesení ZÚK č. 057/7Z/2017 z 11.09.2017 Nakládání s majetkem
103.Usnesení ZÚK č. 069/7Z/2017 z 11.09.2017 Nakládání s majetkem
104.Usnesení ZÚK č. 070/7Z/2017 z 11.09.2017 Nakládání s majetkem

105.Usnesení ZÚK č. 071/7Z/2017 z 11.09.2017 Nakládání s majetkem
106.Usnesení ZÚK č. 072/7Z/2017 z 11.09.2017 Nakládání s majetkem
107.Usnesení ZÚK č. 074/7Z/2017 z 11.09.2017 Nakládání s majetkem
108.Usnesení ZÚK č. 011/8Z/2017 z 23.10.2017 Výsledek poptávkového řízení „ Přijetí úvěru pro Ústecký kraj na období 2017 – 2021“
109.Usnesení ZÚK č. 016/8Z/2017 z 23.10.2017 Povinně hlášené změny poskytovatelů sociálních služeb
110.Usnesení ZÚK č. 020/8Z/2017 z 23.10.2017 Rozdělení vrácených finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2017“
111.Usnesení ZÚK č. 021/8Z/2017 z 23.10.2017 Dotační program „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2018 - malý dotační program“ – vyhodnocení
112.Usnesení ZÚK č. 022/8Z/2017 z 23.10.2017 Dotační program „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky 2018“ – vyhodnocení
113.Usnesení ZÚK č. 023/8Z/2017 z 23.10.2017 Dotační program „Podpora Ústeckého kraje v oblasti prorodinných aktivit 2018“ – vyhodnocení
114.Usnesení ZÚK č. 024/8Z/2017 z 23.10.2017 Dotační program „Certifikace primární prevence pro poskytovatele sociálních služeb protidrogové politiky“ – vyhodnocení
115.Usnesení ZÚK č. 025/8Z/2017 z 23.10.2017/B) Výkon zakladatelských funkcí Ústeckého kraje ke společnosti Krajská zdravotní, a.s.
116.Usnesení ZÚK č. 035/8Z/2017 z 23.10.2017 Žádosti o změnu v uzavřených smlouvách o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje
117.Usnesení ZÚK č. 043/8Z/2017 z 23.10.2017 Fond vodního hospodářství ÚK – změny smluvních ujednání
118.Usnesení ZÚK č. 044/8Z/2017 z 23.10.2017 Fond vodního hospodářství ÚK – revokace usnesení č. 049/7Z/2017
119.Usnesení ZÚK č. 047/8Z/2017 z 23.10.2017 Nakládání s majetkem
120.Usnesení ZÚK č. 048/8Z/2017 z 23.10.2017 Nakládání s majetkem
121.Usnesení ZÚK č. 049/8Z/2017 z 23.10.2017 Nakládání s majetkem
122.Usnesení ZÚK č. 051/8Z/2017 z 23.10.2017 Nakládání s majetkem
123.Usnesení ZÚK č. 070/8Z/2017 z 23.10.2017 Nakládání s majetkem
124.Usnesení ZÚK č. 071/8Z/2017 z 23.10.2017 Nakládání s majetkem
125.Usnesení ZÚK č. 073/8Z/2017 z 23.10.2017 Nakládání s majetkem
126.Usnesení ZÚK č. 074/8Z/2017 z 23.10.2017 Nakládání s majetkem
127.Usnesení ZÚK č. 075/8Z/2017 z 23.10.2017 Nakládání s majetkem
128. Usnesení ZÚK č. 077/8Z/2017 z 23.10.2017 Nakládání s majetkem
129.Usnesení ZÚK č. 081/8Z/2017 z 23.10.2017 Nakládání s majetkem
130.Usnesení ZÚK č. 082/8Z/2017 z 23.10.2017 Nakládání s majetkem
131.Usnesení ZÚK č. 083/8Z/2017 z 23.10.2017 Nakládání s majetkem
132.Usnesení ZÚK č. 085/8Z/2017 z 23.10.2017 Nakládání s majetkem
133.Usnesení ZÚK č. 086/8Z/2017 z 23.10.2017 Nakládání s majetkem
134.Usnesení ZÚK č. 087/8Z/2017 z 23.10.2017 Nakládání s majetkem
135.Usnesení ZÚK č. 088/8Z/2017 z 23.10.2017 Nakládání s majetkem
136.Usnesení ZÚK č. 089/8Z/2017 z 23.10.2017 Nakládání s majetkem
137.Usnesení ZÚK č. 090/8Z/2017 z 23.10.2017 Nakládání s majetkem
138.Usnesení ZÚK č. 091/8Z/2017 z 23.10.2017 Nakládání s majetkem
139.Usnesení ZÚK č. 096/8Z/2017 z 23.10.2017 Nakládání s majetkem
140.Usnesení ZÚK č. 016/9Z/2017 z 11.12.2017 Smlouva o úvěru 2017 – 2021
141.Usnesení ZÚK č. 023/9Z/2017 z 11.12.2017 Povinně hlášené změny poskytovatelů sociálních služeb
142.Usnesení ZÚK č. 024/9Z/2017 z 11.12.2017 Rozdělení vrácených finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2017“
143.Usnesení ZÚK č. 025/9Z/2017 z 11.12.2017 Rozdělení zůstatku finančních prostředků z

dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2017 – malý dotační program“
144.Usnesení ZÚK č. 026/9Z/2017 z 11.12.2017 Dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ – dofinancování mzdových nákladů
145.Usnesení ZÚK č. 027/9Z/2017 z 11.12.2017 Dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“
146.Usnesení ZÚK č. 028/9Z/2017 z 11.12.2017 Akční plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2018 včetně sítí sociálních služeb Ústeckého kraje a revize Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje
147.Usnesení ZÚK č. 031/9Z/2017 z 11.12.2017 Výkon zakladatelských funkcí Ústeckého kraje ke společnosti Krajská zdravotní, a.s.
148.Usnesení ZÚK č. 041/9Z/2017 z 11.12.2017 Žádosti o změnu v uzavřených smlouvách o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje
149.Usnesení ZÚK č. 042/9Z/2017 z 11.12.2017 Žádosti o změnu v uzavřených smlouvách o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje
150.Usnesení ZÚK č. 063/9Z/2017 z 11.12.2017 Změny zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje v působnosti odboru kultury a památkové péče
151.Usnesení ZÚK č. 068/9Z/2017 z 11.12.2017 Dodatek č. 1 ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace č. 17/SML1374-KP ze dne 27. 6. 2017
152.Usnesení ZÚK č. 069/9Z/2017 z 11.12.2017 Program podpory rozvoje zemědělství a venkovských oblastí Ústeckého kraje na období let 2014 až 2020 – odstoupení od smlouvy
153.Usnesení ZÚK č. 070/9Z/2017 z 11.12.2017 Aktualizace Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 – 2020
154.Usnesení ZÚK č. 071/9Z/2017 z 11.12.2017 Schválení Fondu vodního hospodářství a životního prostředí Ústeckého kraje, schválení zásad fondu
155.Usnesení ZÚK č. 072/9Z/2017 z 11.12.2017 Fond vodního hospodářství ÚK – změny smluvních ujednání
156.Usnesení ZÚK č. 073/9Z/2017 z 11.12.2017 Fond vodního hospodářství ÚK – poskytnutí dotací
157.Usnesení ZÚK č. 077/9Z/2017 z 11.12.2017/C)1. Nakládání s majetkem
158. Usnesení ZÚK č. 114/9Z/2017 z 11.12.2017 Uzavření dodatku č. 3 ke smlouvě o poskytnutí investiční dotace k realizaci projektu Labe aréna Štětí – etapa I.

B) schvaluje

změnu termínů plnění usnesení vyplývajících ze Zastupitelstva Ústeckého kraje:

1.Usnesení č. 61/14Z/2014 Nakládání s majetkem na 31.03.2018
2.Usnesení č. 186/17Z/2014 Nakládání s majetkem na 15.03.2018
3.Usnesení č. 187/17Z/2014 Nakládání s majetkem na 15.03.2018
4.Usnesení č. 52/18Z/2014 Nakládání s majetkem na 30.11.2018
5.Usnesení č. 40/19Z/2014 Nakládání s majetkem na 30.11.2018
6.Usnesení č. 43/19Z/2014 Nakládání s majetkem na 30.11.2018
7.Usnesení č. 56/19Z/2014 Nakládání s majetkem na 31.12.2018
8.Usnesení č. 40/21Z/2015 Nakládání s majetkem na 31.07.2018
9.Usnesení č. 42/25Z/2015 Nakládání s majetkem na 31.03.2018
10.Usnesení č. 35/28Z/2016 Nakládání s majetkem na 31.12.2018
11.Usnesení č. 67/29Z/2016 Nakládání s majetkem na 31.03.2018
12.Usnesení č. 65/30Z/2016 Nakládání s majetkem na 30.06.2019
13.Usnesení č. 66/30Z/2016 Nakládání s majetkem na 30.06.2019
14.Usnesení č. 77/30Z/2016 Nakládání s majetkem na 30.11.2018
15.Usnesení č. 088/3Z/2017 Nakládání s majetkem na 30.06.2018
16.Usnesení č. 076/6Z/2017 Nakládání s majetkem na 30.11.2018

17.Usnesení č. 087/6Z/2017 Nakládání s majetkem na 31.12.2018
18.Usnesení č. 105/6Z/2017 Nakládání s majetkem na 30.06.2018
19.Usnesení č. 106/6Z/2017 Nakládání s majetkem na 30.11.2018
20.Usnesení č. 076/8Z/2017 Nakládání s majetkem na 31.12.2018
21.Usnesení č. 078/8Z/2017 Nakládání s majetkem na 30.09.2018
22.Usnesení č. 080/8Z/2017 Nakládání s majetkem na 31.12.2018
23. Usnesení č. 084/8Z/2017 Nakládání s majetkem na 31.12.2018

Hlasování: pro: 51 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

Usnesení č. 006/11Z/2018
5.3 Zpráva o činnosti Rady Ústeckého kraje

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

zprávu o činnosti Rady Ústeckého kraje od 2. 11. 2017 do 24. 1. 2018.

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 007/11Z/2018
5.4 Zpráva ředitele o činnosti Krajského úřadu Ústeckého kraje

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

zprávu ředitele Ing. Milana Zemaníka o činnosti Krajského úřadu ÚK

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 008/11Z/2018
6.1 Poskytnutí finančních dotací

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. dle § 36 písm. c) a d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace a o uzavření veřejnoprávní Smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváledného Radou Ústeckéhého kraje dne 7. 2. 2018 č, usnesení 006/34R/2018, a na základě předložených žádostí uvedených v příloze č. 1 tohoto materiálu s žadateli:

1) SEVEROČESKÁ FILHARMONIE TEPLICE
sídlo: Mírové náměstí 2950, 415 01 Teplice
IČ: 00083283
částka: 500.000,-Kč
projekt: 54. ročník Hudebního festivalu L. van Beethovena 2018

2) HIPODROM MOST a.s.

sídlo: K Hipodromu 213, 434 01 Most
IČ: 64653269
částka: 500.000,- Kč
projekt: Velká letní cena Ústeckého kraje

3) FINCORP s.r.o.
sídlo: Malkovského 590, 199 00 Praha 9 – Letňany
IČ: 25028057
částka: 300.000,- Kč
projekt: 49. Mezinárodní taneční festival 2018

4) Dům kultury Česká Kamenice, příspěvková organizace
sídlo: Komenského 288, 407 21 Česká kamenice
IČ: 47274336
částka: 400.000,- Kč
projekt: Mezinárodní hudební festival Česká Kamenice 2018

5) ORTOPEDICKÉ CENTRUM s.r.o.
sídlo: Masarykova 94/209, 400 01 Ústí nad Labem
IČ: 25410075
částka: 500.000,-Kč
projekt: 16. Vinařské Litoměřice

6) Labe aréna, z.s.
sídlo: Račice 130, 411 08 Štětí
IČ: 03410447
částka: 500.000,- Kč
projekt: Česko vesluje and MSJ ve veslování 2018
podíl dotace na celkových nákladech: 90.91 %

7) AUTODROM MOST a.s.
sídlo: Tvrzova 5, 434 01 Most
IČ: 25419048
částka: 500.000,- Kč
projekt: Czech Truck Prix 2018

8) INTERPORTA z.s.
sídlo: Višňová 2834/1, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem
IČ: 06575277
částka: 500.000,- Kč
projekt: INTERPORTA International Music Competition

9) ARBOR - spolek pro duchovní kulturu
sídlo: Žižkova 528/6, 470 01 Česká Lípa
IČ: 70820503
částka. 300.000,- Kč
projekt: MHF Lípa Musica 2018 - 17. ročník
podíl dotace na celkových nákladech: 70,06 %

10) Město Kadaň
sídlo: Mírové náměstí 1, 432 01 Kadaň
IČ: 00261912

částka: 250.000,- Kč
projekt: Císařský den 2018

11) Město Štětí
sídlo: Mírové náměstí 163, 411 08 Štěští
IČ: 00264466
částka: 200.000,- Kč
projekt: 29. Národní festival dechových orchestrů FEDO 2018

12) Městské divadlo Žatec
sídlo: Dvořákova 27, 43801 Žatec
IČ: 70201111
částka: 400.000,- Kč
projekt: Žatecká Dočesná 2018 (61. ročník)

2. dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace dle přílohy č. 2 tohoto materiálu žadatele:

1) Obec Dolní Podluží
sídlo: Dolní Podluží 6, 407 55
IČ: 00261271
částka: 150.000,- Kč
projekt: Oslava 150. výročí činnosti SDH Dolní Podluží

B) schvaluje

vyjímku ze Zásad pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého kraje v čl. 4 odst. 4.5 ve věci maximální výše poskytnutých finančních prostředků neinvestičních dotací u žádostí předložených v bodě C) tohoto usnesení

C) rozhoduje

dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace a o uzavření veřejnoprávní Smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Radou Ústeckého kraje dne 8. 2. 2018, č. usnesení 006/34R/2018, a na základě předložených žádostí uvedených v příloze č. 1 tohoto materiálu s žadateli:

1) Okresní agrární komora Most
sídlo: Dělnická 33, 434 01 Most - Velebudice
IČ: 48293865
částka: 750.000,- Kč
projekt: Regionální potravina Ústeckého kraje a potravinářský výrobek Ústeckého kraje
podíl dotace na celkových nákladech: 100 %

2) Zahrada Čech s.r.o.
sídlo: Na Vinici 948/13, 412 01 Litoměřice
IČ: 22794701
částka: 700.000,- Kč
projekt: Zahrada Čech 2018

3) Městys Peruc
sídlo: Oldřichova 49, 439 07 Peruc
IČ: 265331
částka: 600.000,- Kč
projekt: XI. Krajské dožínky Ústeckého kraje

podíl dotace na celkových nákladech: 80 %

4) Klub českých turistů, oblast Ústecký kraj
sídlo: Brněnská 1310/8, 400 01 Ústí nad Labem
IČ: 71165142
částka: 600.000,- Kč
projekt: KČT oblast Ústecký kraj - značení a významné akce
podíl dotace na celkových nákladech: 100 %

5) Krušnohorská bílá stopa, z.s.
sídlo: Lesná 25, 435 46 Nová Ves v Horách
IČ: 22687947
částka: 750.000,- Kč
projekt: Údržba Krušnohorské magistrály ÚK 2018
podíl dotace na celkových nákladech: 100 %

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 2 Návrh byl přijat

Usnesení č. 009/11Z/2018
6.2 Souhrnná informace o probíhající mezinárodní spolupráci Ústeckého kraje za rok 2017 a návrh aktivit Ústeckého kraje v oblasti zahraničních vztahů pro rok 2018

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

dle § 35 odst. 2 písm. h) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské řízení), ve znění pozdějších předpisů, souhrnnou informaci o probíhající mezinárodní spolupráci Ústeckého kraje za rok 2017 a návrh aktivit v oblasti zahraničních vztahů pro rok 2018, a to dle přílohy č. 1 – 11 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 4 Návrh byl přijat

Usnesení č. 010/11Z/2018
6.3 Návrh odměn členům komisí Rady Ústeckého kraje a členům výborů Zastupitelstva Ústeckého kraje, kteří nejsou členy Zastupitelstva Ústeckého kraje – doplnění

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

v souladu s § 35 odst. 2 písm. u) zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdjších předpisů o poskytnutí odměny členovi Komise pro sport a volný čas Rady Ústeckého kraje, který není členem Zastupitelstva Ústeckého kraje tak, jak je uvedeno v příloze č. 1 tohoto materiálu.

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 011/11Z/2018
6.4 Souhrnná informace o udělení cen Ústeckého kraje v roce 2017

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

a) informaci o udělení Ceny hejtmana Ústeckého kraje za rok 2016 v jednotlivých oblastech takto:
1. sociální a zdravotní oblast včetně záchrany lidského života: MUDr. Ilja Deyl,
2. věda a výzkum: prof. Ing. Pavel Janoš, CSc.,
3. kultura: Jana Urbanová,
4. sport: Jiří Vích,

b) informaci o udělení Ceny Ústeckého kraje za společenskou odpovědnost za rok 2016 v jednotlivých kategoriích takto:
1. podnikatelský subjekt:
- do 250 zaměstnanců: Hennlich s. r. o.,
- nad 250 zaměstnanců: Mondi Štětí a. s.,
- nad 1000 zaměstnanců: AGC Flat Glass Czech a. s., člen AGC Group,
2. organizace veřejného sektoru: Ústecká komunitní nadace,
3. obec (bez rozdílu velikosti): město Litoměřice,

c) souhrnnou informaci o udělení Záslužných medailí Ústeckého kraje a Medailí hejtmana Ústeckého kraje v roce 2017 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 51 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 012/11Z/2018
6.5 Změna termínu realizace projektu

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) souhlasí

dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, s posunutím termínu realizace projektu dle žádostí uvedené v příloze č. 1 tohoto materiálu

B) rozhoduje

dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace s Reklamní agenturou Daniel s.r.o., Bělehradská 360/6, 434 01 Most, IČ: 62241095 dle přílohy č. 3 tohoto usnesení

Hlasování: pro: 51 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 013/11Z/2018
6.6 Volba přísedících Krajského soudu v Ústí nad Labem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o sloučení voleb kandidátů do funkce přísedících Krajského soudu v Ústí nad Labem v souladu s čl. 23 odst. 2 Jednacího řádu Zastupitelstva Ústeckého kraje a jeho výborů.

B) volí

do funkce přísedících Krajského soudu v Ústí nad Labem tyto kandidáty:
Mgr. Jiřího Olšu, nar.**********, bytem **********,
Janu Drexlerovou, nar.**********, bytem **********,
Tomáše Vostárka, nar. **********, bytem **********,
Mgr. Zdeňku Adamcovou, **********, bytem **********,
Ivanu Březinovou, nar. **********, bytem **********,
Janu Novotnou, DiS., nar. **********, bytem **********,
Bronislavu Moravcovou, nar. **********, bytem **********,
Irenu Chvojkovou, nar. **********, bytem **********,
Bc. Janu Musilovou, nar. **********, bytem **********,
Ing. Ludmilu Zdvíhalovou, nar. **********, bytem **********,
Josefa Gryče, nar. **********, bytem **********.

C) ukládá

Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, informovat předsedu Krajského soudu v Ústí nad Labem o volbě přísedících Krajského soudu v Ústí nad Labem dle bodu B) tohoto usnesení.
Termín: 15. 3. 2018

Hlasování: pro: 51 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 014/11Z/2018
6.7 Výroční zpráva o činnosti orgánů Ústeckého kraje v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím za rok 2017

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

výroční zprávu o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, za rok 2017 projednanou Radou Ústeckého kraje dne 7. 2. 2017 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 015/11Z/2018
6.8 Změna „Zásad pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje“

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

stanoví

dle § 35 odst. 2 písmeno t) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, „Zásady pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje“ dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 50 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 016/11Z/2018
6.9 Poskytnutí finančních dotací v rámci spolupráce s Univerzitou Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Radou Ústeckého kraje dne 7. 2. 2018 usnesením č. 006/34R/2018, a na základě předložených žádostí uvedených v příloze č. 2 tohoto materiálu s Univerzitou Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Pausterova 3544/1, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 44555601 na tyto projekty:

1) projekt: Kde domov můj? v Ústeckém kraji
částka: 266.000,- Kč

2) projekt: Celoroční program Domu umění pro veřejnost
částka: 250.000,- Kč

3) projekt: Rozvojový potenciál Ústeckého kraje
částka: 300.000,- Kč

4) projekt: Poznejte bohatství vašeho kraje
částka: 284.000,- Kč

B) schvaluje

vyjímku ze Zásad pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého kraje v čl. 4 odst. 4.5 ve věci maximální výše poskytnutých finančních prostředků neinvestičních dotací u žádostí předložených v bodě C) 1 - 4 tohoto usnesení a výjimku v čl. 4 odst. 4.6 ve věci maximální výše osobních nákladů u žádostí předložených v bodě C) 1 - 6 tohoto usnesení

C) rozhoduje

dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Radou Ústeckého kraje dne 7. 2. 2018 usnesením č. 006/34R/2018, na základě předložených žádostí uvedených v příloze č. 2 tohoto materiálu s Univerzitou Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Pausterova 3544/1, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 44555601 na tyto projekty:

1) projekt: Podpora studentů Fakulty zdravotnických studií
částka: 950.000,- Kč - neinvestiční dotace
osobní náklady: 80 % z celkových uznatelných nákladů projektu

2) projekt: SMART UK 2018 - Rozvoj výzkumného týmu UJEP
částka: 900.000,- Kč - neinvestiční dotace
osobní náklady: 50,51 % z celkových uznatelných nákladů projektu

3) projekt: MATEQ 2018 - Rozvoj excelentního výzkumného týmu
částka: 900.000,- Kč - neinvestiční dotace
osobní náklady: 88,89 % z celkových uznatelných nákladů projektu

4) projekt: Edukace jako nástroj prevence a sociální exkluze v ÚK
částka 1.000.000,- Kč - neinvestiční dotace
osobní náklady: 43,45 % z celkových uznatelných nákladů projektu

5) projekt: Dlouhodobá podpora absolventů - přínos pro Alma mater a region
částka: 250.000,- Kč
podíl dotace na celkových uznatelných nákladech: 75,76%
osobní náklady: 59,67 % z celkových uznatelných nákladů projektu

6) projekt: Podpora rozvoje CŽV v ústeckém regionu II
částka: 400.000,- Kč
podíl dotace na celkových uznatelných nákladech: 70.05%
osobní náklady: 70,05 % z celkových uznatelných nákladů projektu

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

Usnesení č. 017/11Z/2018
8.1 Změny zřizovacích listin příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem v sociální oblasti

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

dle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, změnu zřizovací listiny:

č. j. 247/2008, ze dne 3. 9. 2008, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
název: Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace
sídlo: Čajkovského 1908/82, Ústí nad Labem – centrum, 400 01 Ústí nad Labem 1
IČ: 75149541
dodatkem č. 24 ke zřizovací listině dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 018/11Z/2018
8.2 Dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“ – vyhodnocení

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informace obsažené v přílohách č. 1 až 4 tohoto usnesení,

B) rozhoduje

dle § 37 zákona 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů,

o poskytnutí dotace poskytovatelům sociálních služeb a o uzavření Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb dle přílohy č. 2 tohoto usnesení,

C) rozhoduje

a)o odejmutí přidělené dotace ve výši 1 535 700,- Kč v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018“ poskytnuté Agentuře Osmý den, o.p.s., IČ 26667649 na sociální službu sociální rehabilitace (ID 5981003), z důvodu podpory z dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“.

b)o odejmutí přidělené dotace ve výši 4 282 100,-Kč v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018“ poskytnuté Agentuře Pondělí, z.s., IČ 26537788 na sociální službu sociální rehabilitace (ID 5598414), z důvodu podpory z dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“.

c)o odejmutí přidělené dotace ve výši 960 700,-Kč v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018“ poskytnuté Cesta do světa, pobočný spolek Slunečnice, z.s., IČ 72068396 na sociální službu sociální rehabilitace (ID 2282970), z důvodu podpory z dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“.

d)o odejmutí přidělené dotace ve výši 2 021 800,-Kč v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018“ poskytnuté Fokusu Labe, z.ú., IČ 44226586 na sociální službu sociální rehabilitace (ID 1214275), z důvodu podpory z dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“.

e)o odejmutí přidělené dotace ve výši 1 013 500,-Kč v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018“ poskytnuté Fokusu Labe, z.ú., IČ 44226586 na sociální službu sociální rehabilitace (ID 1657475), z důvodu podpory z dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“.

f)o odejmutí přidělené dotace ve výši 6 269 300,-Kč v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018“ poskytnuté Fokusu Labe, z.ú., IČ 44226586 na sociální službu sociální rehabilitace (ID 3267891), z důvodu podpory z dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“.

g)o odejmutí přidělené dotace ve výši 4 856 100,-Kč v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018“ poskytnuté Fokusu Labe, z.ú., IČ 44226586 na sociální službu sociální rehabilitace (ID 3376667), z důvodu podpory z dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“.

h)o odejmutí přidělené dotace ve výši 1 011 100,-Kč v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018“ poskytnuté Fokusu Labe, z.ú., IČ 44226586 na sociální službu sociální rehabilitace (ID 6303516), z důvodu podpory z dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“.

i)o odejmutí přidělené dotace ve výši 4 535 600,-Kč v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018“ poskytnuté Fokusu Labe, z.ú., IČ 44226586 na sociální službu sociální rehabilitace (ID 8981594), z důvodu podpory z dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“.

j)o odejmutí přidělené dotace ve výši 2 581 500,-Kč v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018“ poskytnuté Jurtě o.p.s., IČ 63778718 na sociální službu sociální rehabilitace (ID 1066948), z důvodu podpory z dotačního programu „Podpora

sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“.

k)o odejmutí přidělené dotace ve výši 1 041 100,-Kč v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018“ poskytnuté Masopustu, z.s., IČ 26604205 na sociální službu sociální rehabilitace (ID 1989766), z důvodu podpory z dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“.

l)o odejmutí přidělené dotace ve výši 516 300,-Kč v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018“ poskytnuté Sociální agentuře, o.p.s., IČ 26540495 na sociální službu sociální rehabilitace (ID 4452113), z důvodu podpory z dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“.

m)o vrácení přiměřené části přidělené dotace ve výši 1 193 520,- Kč z dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018“ poskytnuté Diakonii ČCE – středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích, IČ 46768041 na sociální službu sociální rehabilitace (ID 4894760), z důvodu realizace podpory z programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“.

D) schvaluje

vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb dle přílohy č. 4 tohoto usnesení,

E) ukládá

PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zabezpečit potřebné úkony k uzavření smluv s podpořenými poskytovateli sociálních služeb a k následnému vyplacení splátky dotace dle přílohy č. 2 tohoto usnesení
Termín: 15. 4. 2018

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 019/11Z/2018
8.3 Revize Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 2

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informace obsažené v příloze č. 1 tohoto usnesení,

B) schvaluje

revizi Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ dle přílohy č. 1 tohoto usnesení,

C) ukládá

PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zabezpečit potřebné úkony ke zveřejnění revize Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“
Termín: do 10. 3. 2018

Hlasování: pro: 50 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 020/11Z/2018
8.4 Dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ – vyhodnocení mimořádného termínu

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informace o vyhodnocení mimořádného termínu vyhlášeného v dotačním programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ a obsažené v příloze č. 1 až 4 tohoto usnesení,

B) rozhoduje

dle § 37 zákona 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí účelové dotace z dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ dle přílohy č. 1 tohoto usnesení,

C) ukládá

PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zabezpečit potřebné úkony k uzavření dodatku k pověření a k uzavření dodatku ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace s podpořeným poskytovatelem sociálních služeb v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ a k následnému vyplacení splátky dotace dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
Termín: do 30. 4. 2018

Hlasování: pro: 50 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 021/11Z/2018
8.5 Dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ – vyhlášení 2. mimořádného termínu

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informace obsažené v příloze č. 1 tohoto usnesení,

B) rozhoduje

o vyhlášení 2. mimořádného termínu v dotačním programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ dle přílohy č. 1 tohoto usnesení,

C) ukládá

PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zabezpečit potřebné úkony ke zveřejnění 2. mimořádného termínu v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“
Termín: do 31. 3. 2018

Hlasování: pro: 51 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 022/11Z/2018
8.6 Plnění Ústeckého krajského plánu vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015 – 2020

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

dle § 37 zákona 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů prodloužení platnosti Ústeckého krajského plánu vyrovnání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015–2020 do roku 2020

B) bere na vědomí

dle § 37 zákona 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů, informaci o plnění Ústeckého krajského plánu vyrovnání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015–2020 za rok 2017 dle přílohy č. 1 - 3 tohoto usnesení,

C) ukládá

PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, monitorovat plnění Ústeckého krajského plánu vyrovnání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015–2020 za rok 2018.
Termín: 30. 4. 2019

Hlasování: pro: 51 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 023/11Z/2018
10.2 Dotační program „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2017“ – schválení dodatku ke smlouvě

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

o uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí investiční a neinvestiční dotace k realizaci programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2017“ uzavřené dne 29. 8. 2017 se společností Krajská zdravotní, a.s., se sídlem: Sociální péče 3316/12a, 400 11 Ústí nad Labem, IČ: 25488627, dle přílohy č. 4 tohoto usnesení

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 024/11Z/2018
10.3 Změny zřizovacích listin příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem v oblasti zdravotnictví

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

předloženou informaci o změně účetní hodnoty nemovitého majetku svěřeného příspěvkové organizaci k hospodaření dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

B) schvaluje

dle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, změnu zřizovací listiny:

č.j. 246/2003, ze dne 12. 3. 2003, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace:
název: Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace
sídlo: Sociální péče 799/7a, Severní terasa, Ústí nad Labem, PSČ 400 11
IČ: 00829013
dodatkem č. 34 ke zřizovací listině dle přílohy č. 4 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 025/11Z/2018
11.2 Výkon členských práv sdružení Terezín - město změny, zájmové sdružení právnických osob

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

žádost o členský příspěvek od člena sdružení dle přílohy č. 1 tohoto materiálu

B) schvaluje

dle § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, poskytnutí členského příspěvku člena sdružení právnických osob s názvem "Terezín - město změny, zájmové sdružení právnických osob" se sídlem v Ústí nad Labem, Velká Hradební 3118/48, PSČ 400 02 ve výši
3 000 000,00 Kč na činnost sdružení se splatností 1 500 000,00 Kč do 15. 03. 2018 a 1 500 000,00 Kč
do 15. 06. 2018.

Hlasování: pro: 51 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 026/11Z/2018
11.3 Informace o uzavřených dodatcích ke smlouvám o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

informaci hejtmana ÚK o uzavřených dodatcích ke smlouvám č. 17/SML3351/SoPD/SPRP, 16/SML3662 a 16/SML3642 o poskytnutí dotace.

Hlasování: pro: 51 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 027/11Z/2018
11.4 Žádosti o finanční příspěvek z Fondu Ústeckého kraje

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje:

· žadatel č. 12: Media Park s.r.o.
IČ: 27376371
sídlo: Koperníkova 794/6, 120 00 Praha - Vinohrady
výše neinvestiční dotace: 500 000 Kč
název projektu (akce): BEZPEČNĚ DO ŠKOLY V ÚSTECKÉM KRAJI

Hlasování: pro: 28 proti: 2 zdržel se: 22 Návrh byl přijat

Usnesení č. 028/11Z/2018
11.4 Žádosti o finanční příspěvek z Fondu Ústeckého kraje

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o podaných žádostech, posouzení a hodnocení žádostí dle předloženého materiálu.

B) rozhoduje

1. dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje:

· žadatel č. 1: Obec Toužetín
IČ: 00556441
sídlo: Toužetín 42, 440 01 Toužetín
výše investiční dotace: 250 000 Kč
název projektu (akce): Obnova 2. části historické budovy Sokolovny

· žadatel č. 2: Město Lovosice
IČ: 00263991
sídlo: Školní 407/2, 410 02 Lovosice
výše investiční dotace: 500 000 Kč
název projektu (akce): Retoping atletického stadionu v Lovosicích

· žadatel č. 3: Město Chabařovice
IČ: 00556912
sídlo: Husovo náměstí 183, 403 17 Chabařovice
výše investiční dotace: 100 000 Kč
název projektu (akce): Rekonstrukce víceúčelového hřiště v Roudníkách

· žadatel č. 4: Město Meziboří
IČ: 00266086
sídlo: nám. 8. května 341, 435 13 Meziboří
výše investiční dotace: 300 000 Kč
název projektu (akce): Stavební úpravy v kulturním zařízení Meziboří

· žadatel č. 5: Obec Jetřichovice
IČ: 00261394
sídlo: Jetřichovice 24, 407 16 Jetřichovice
výše investiční dotace: 300 000 Kč
název projektu (akce): Rekonstrukce střechy objektu bývalé ZŠ a MŠ

· žadatel č. 6: Město Chlumec
IČ: 00391387
sídlo: Muchova 267, 403 39 Chlumec
výše neinvestiční dotace: 400 000 Kč
název projektu (akce): Bitva u Chlumce 2018

· žadatel č. 7: Město Benešov nad Ploučnicí
IČ: 00261181
sídlo: náměstí Míru 1, 407 22 Benešov nad Ploučnicí
výše investiční dotace: 200 000 Kč
název projektu (akce): Rekonstrukce veřejných WC a vybudování infocentra

žadatel č. 8: Obec Hrobčice
IČ: 00266345
sídlo: Hrobčice 41, 417 57 Hrobčice
výše investiční dotace: 200 000 Kč
název projektu (akce): Mirošovice - přechod pro pěší

2. dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje:

· žadatel č. 9: LOKO-MOTIV, z.s.
IČ: 47796057
sídlo: Kamenný vrch 5279, 430 04 Chomutov
výše neinvestiční dotace: 100 000 Kč
název projektu (akce): Historický cyklovlak Chomutov – Vejprty 6. ročník

· žadatel č. 11: Dámský házenkářský klub Baník Most z.s.
IČ: 66110408
sídlo: tř. Budovatelů 112/7, 434 01 Most
výše neinvestiční dotace: 400 000 Kč
název projektu (akce): Evropské poháry 2018

3. dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje dále uvedených žadatelů:

· žadatel č. 13: Město Lovosice
IČ: 00263991
sídlo: Školní 407/2, 410 02 Lovosice
výše dotace: 136 615 Kč
název projektu (akce): Vzdělávací program „Kuchař v účelovém stravování“

· žadatel č. 14: Město Výsluní
IČ: 00262251
sídlo: Výsluní 14, 431 83 Výsluní
výše dotace: 1 000 000 Kč
název projektu (akce): Rekonstrukce 3. NP v budově č.p. 100 ve Výsluní

4. dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších

předpisů, o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje dále uvedených žadatelů:

· žadatel č. 10: Media Concept s. r. o.
IČ: 02750686
sídlo: 17. listopadu 615/7, 400 10 Ústí nad Labem - Bukov
výše dotace: 500 000 Kč
název projektu (akce): Seniorské listy 2018 – Ústecký kraj

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 029/11Z/2018
11.5 Tisková oprava usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 009/10Z/2018 ze dne 29. 01. 2018

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje tiskovou opravu

usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 009/10Z/2018 ze dne 29. 1. 2018 následovně: částku 193 089 tis. Kč nahrazuje částka 193 009 tis. Kč

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 030/11Z/2018
12.1 Změna zřizovací listiny Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 35 odst. 2 písm. j.) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o změně zřizovací listiny:

č.j. 130/2001, ze dne 28.11.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace: Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace
sídlo: Ruská 260/13, Dubí 3, Pozorka, PSČ 417 03, IČ: 00080837
dodatkem č. 54 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 031/11Z/2018
12.2 Uzavření Smlouvy o vydávání a uznávání přeshraničních jednodenních síťových jízdenek

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 35 odst. 2 písm. h) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o uzavření Smlouvy o vydávání a uznávání přeshraničních jednodenních

síťových jízdenek s Zweckverband Verkehrsverbund Oberelbe se sídlem v Dresden, Leipziger Straße 120, 01127, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 032/11Z/2018
13.1 PAŽIT – aktualizace programu, pokračování v roce 2018

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

vyhlášení dotačního programu „PAŽIT 2018 – Podpora mimoškolních ozdravných výchovně vzdělávacích pobytů žáků“ dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

Usnesení č. 033/11Z/2018
13.2 Změna závazných ukazatelů příspěvkových organizací v rámci přenesené působnosti - oblast školství

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

1. úpravu rozpočtů přímých nákladů příspěvkových organizací (UZ 33 353) na základě povinného rozdělení rezervy dle příloh 1 a 2 předloženého materiálu,

2. úpravu rozpočtů přímých nákladů na základě skutečného rozdělení finančních prostředků z dotace pro soukromé školy a školská zařízení UZ 33 155 dle přílohy č. 3 předloženého materiálu,

3. úpravu rozpočtů UZ 33 049 - Rozvojový program MŠMT na podporu odborného vzdělávání dle přílohy č. 4 předloženého materiálu,

4. úpravu rozpočtů UZ 33 052 - Rozvojový program MŠMT na zvýšení platů pedagogických pracovníků a nepedagogických zaměstnanců regionálního školství dle přílohy č. 5 předloženého materiálu,

5. úpravu rozpočtů UZ 33 073 - Rozvojový program MŠMT na zvýšení platů nepedagogických zaměstnanců regionálního školství dle přílohy č. 6 předloženého materiálu.

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 034/11Z/2018
13.3 Změny zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje – oblast školství

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

dle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění

pozdějších předpisů, změny zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje:

č.j. 20/2001, ze dne 20.6.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
název: Speciální základní škola, Mateřská škola a Praktická škola, Ústí nad Labem, Pod Parkem 2788, příspěvková organizace, sídlo: Pod Parkem 2788/2, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem, IČO: 44555091
dodatkem č. 38 ke zřizovací listině dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

č.j. 84/2001, ze dne 5.9.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
název: Střední škola technická, Most, příspěvková organizace, sídlo: Dělnická 21, Velebudice, 434 01 Most, IČO: 00125423
dodatkem č. 46 ke zřizovací listině dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 51 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 035/11Z/2018
13.4 Krajská a okresní kola soutěží vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR – rozdělení dotace

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

přidělení finančních prostředků právnickým osobám vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2018, účelově určené na zabezpečení soutěží na rok 2018, pro organizace zřizované Ústeckým krajem:

1.ve výši ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV) 120 000,- Kč, ostatní osobní náklady (dále jen OON)
55 000,- Kč na rok 2018, účelově určené na zabezpečení okresních kol soutěží MŠMT typu A, B pro: Dům dětí a mládeže, Teplice, Masarykova 70, příspěvkovou organizaci, IČO: 46071253,

2.ve výši ONIV 140 000,- Kč, OON 55 000,- Kč na rok 2018, účelově určené na zabezpečení okresních kol soutěží MŠMT typu A, B a ve výši ONIV 16 000,- Kč účelově určené pro zabezpečení krajského kola recitace – soutěž MŠMT typ A, pro: Dům dětí a mládeže, Žatec, Obránců míru 638, příspěvkovou organizaci, IČO: 70226601,

3.ve výši ONIV 65 000,- Kč, OON 35 000,- Kč na rok 2018, účelově určené na zabezpečení krajských kol Soutěží v cizích jazycích pro: Obchodní akademii a jazykovou školu s právem státní jazykové zkoušky, Ústí nad Labem, příspěvkovou organizaci, IČO: 44556969,

4.ve výši ONIV 13 000,- Kč, OON 4 000,- Kč na rok 2018, účelově určené na zabezpečení krajského kola soutěže MŠMT – Evropa ve škole, pro: Střední školu pedagogickou, hotelnictví a služeb, Litoměřice, příspěvkovou organizaci, IČO: 46773495,

5.ve výši ONIV 25 000,- Kč, OON 17 000,- Kč na rok 2018, účelově určené na zabezpečení krajských kol soutěží MŠMT – Biologické olympiády, pro: Gymnázium, Teplice, Čs. dobrovolců 11, příspěvkovou organizaci, IČO: 61515451,

6.ve výši ONIV 30 000,- Kč, OON 22 000,- Kč na rok 2018, účelově určené na zabezpečení krajských kol soutěží MŠMT – Chemické olympiády, pro: Gymnázium a Střední odbornou

školu dr. Václava Šmejkala, Ústí nad Labem, příspěvkovou organizaci, IČO: 44555512,

7.ve výši ONIV 125 000,- Kč, OON 35 000,- Kč na rok 2018, účelově určené na zabezpečení krajských kol soutěže a přehlídek MŠMT – Umělecké soutěže, pro: Základní uměleckou školu, Teplice, Chelčického 4, příspěvkovou organizaci, IČO: 46071172,

8.ve výši ONIV 16 000,- Kč, OON 8 000,- Kč na rok 2018, účelově určené na zabezpečení krajského kola soutěže MŠMT – Programování, pro: Střední průmyslovou školu, Ústí nad Labem, Resslova 5, příspěvkovou organizaci, IČO: 00082201,

9.ve výši ONIV 10 000,- Kč, OON 4 000,- Kč na rok 2018, účelově určené na zabezpečení krajského kola soutěže MŠMT – Mistrovství ČR v grafických předmětech, pro: Obchodní akademii a Střední odbornou školu generála Františka Fajtla, Louny, příspěvkovou organizaci, IČO: 14451042.

B) bere na vědomí

přidělení finančních prostředků právnickým osobám vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2018 na základě uzavřené smlouvy dle vzoru uvedeného v příloze č. 1 tohoto usnesení, účelově určené na zabezpečení okresních a krajských kol soutěží a přehlídek, vyhlášených MŠMT pro rok 2018, pro organizace zřizované obcí:

1.Středisku volného času, Most, Albrechtická 414, příspěvkové organizaci, IČO: 72059419, ve výši ONIV 115 000,- Kč, OON 51 000,- Kč na rok 2018, účelově určené na zabezpečení okresních kol soutěží a přehlídek MŠMT typu A, B,

2.Středisku volného času Domeček Chomutov, příspěvkové organizaci, IČO: 71294147, ve výši ONIV
125 000,- Kč, OON 50 000,- Kč na rok 2018, účelově určené na zabezpečení okresních kol soutěží a přehlídek MŠMT typu A, B,

3.Domu dětí a mládeže a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Ústí nad Labem, příspěvkové organizaci, IČO: 75150131, ve výši ONIV 125 000,- Kč, OON 55 000,- Kč na rok 2018, účelově určené na zabezpečení okresních kol soutěží MŠMT – typ A, B a ve výši ONIV 108 000,- Kč, OON 65 000,- Kč na rok 2018 na zabezpečení krajských kol soutěží a přehlídek MŠMT,

4.Domu dětí a mládeže Děčín IV, Teplická 344/38, příspěvkové organizaci, IČO: 70949565, ve výši ONIV 140 000,- Kč, OON 53 000,- Kč na rok 2018, účelově určené na zabezpečení okresních kol soutěží a přehlídek vyhlášených MŠMT- typ A, B,

5.Domu dětí a mládeže Rozmarýn Litoměřice, Plešivecká 1863, IČO: 62769693, ve výši ONIV
130 000,- Kč, OON 53 000,- Kč na rok 2018, účelově určené na zabezpečení okresních kol soutěží a přehlídek MŠMT – typ A, B,

6.Základní škole Litoměřice, Boženy Němcové 2, IČO: 46773312, ve výši ONIV 10 000,- Kč na rok 2018, účelově určené na zabezpečení krajského kola Celostátní přehlídky školních dětských pěveckých sborů a Celostátní přehlídky středoškolských pěveckých sborů Opava cantat 2018 soutěže MŠMT – typ B.

Hlasování: pro: 50 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 036/11Z/2018
14.1 Společné prohlášení k politice soudržnosti – CohesionAlliance pro silnou politiku soudržnosti EU po roce 2020

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

podle § 35 odst. 2 písm. h) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o přistoupení ke společnému prohlášení a výzvě „CohesionAlliance pro silnou politiku soudržnosti EU po roce 2020“ dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

Hlasování: pro: 45 proti: 2 zdržel se: 5 Návrh byl přijat

Usnesení č. 037/11Z/2018
14.2 Žádosti o finanční příspěvek z Fondu Ústeckého kraje – Destinační agentury

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

výjimku ze Zásad pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého kraje pro příjemce, dle bodu 2 tohoto usnesení: (bod 4.5) - horní hranice poskytnutého příspěvku, (bod 4.6) - procentuální podíl osobních nákladů z celkových uznatelných nákladů

B) rozhoduje

dle ustanovení § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí těchto dotací a o uzavření veřejnoprávní smlouvy dle vzoru uvedeného v upravené příloze č. 1 tohoto usnesení s těmito příjemci:

Příjemce:
České Švýcarsko o.p.s., se sídlem Krásná Lípa, Křinické náměstí 1161/10, PSČ 40746, IČ: 25436911
Účel určení dotace:
Zajištění činností destinačních agentur a marketingu v každém ze čtyř turistických regionů Ústeckého kraje definovaných ve schválené „Strategii rozvoje cestovního ruchu Ústeckého kraje“ usnesením Zastupitelstva ÚK č. 120/31Z/2016
Výše dotace: 1 500 000

Příjemce:
Destinační agentura Krušné hory o.p.s., se sídlem Klíny 61, PSČ 43601, IČ: 28734220
Účel určení dotace:
Zajištění činností destinačních agentur a marketingu v každém ze čtyř turistických regionů Ústeckého kraje definovaných ve schválené „Strategii rozvoje cestovního ruchu Ústeckého kraje“ usnesením Zastupitelstva ÚK č. 120/31Z/2016
Výše dotace: 1 500 000

Příjemce:
Destinační agentura Dolní Poohří, o.p.s., se sídlem Žatec, nám. Prokopa Velkého 1951, PSČ 43801, IČ: 28750721

Účel určení dotace:
Zajištění činností destinačních agentur a marketingu v každém ze čtyř turistických regionů Ústeckého kraje definovaných ve schválené „Strategii rozvoje cestovního ruchu Ústeckého kraje“ usnesením Zastupitelstva ÚK č. 120/31Z/2016
Výše dotace: 1 500 000

Příjemce:
Destinační agentura České středohoří, o.p.s., se sídlem Litoměřice, Komenského 748/4, PSČ: 412 01, IČ:28750853
Účel určení dotace:
Zajištění činností destinačních agentur a marketingu v každém ze čtyř turistických regionů Ústeckého kraje definovaných ve schválené „Strategii rozvoje cestovního ruchu Ústeckého kraje“ usnesením Zastupitelstva ÚK č. 120/31Z/2016
Výše dotace: 1 500 000

Hlasování: pro: 51 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

Usnesení č. 038/11Z/2018
15.1 Zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven Ústeckého kraje

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

1. Zásady zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

2. Vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace na zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.

B) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.
Termín: 31. 12. 2018

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 039/11Z/2018
15.2 Rozdělení finančních prostředků k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji na rok 2018

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

přidělení finančních prostředků k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji na rok 2018, v souladu s ustanovením § 11, odst. 3 zákona 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů, takto:

1. Městská knihovna Děčín, příspěvková organizace
se sídlem: Karla Čapka 1441/3, 406 55 Děčín I.

IČ: 64679454
ve výši: 1 530 000 Kč
prostřednictvím účtu zřizovatele: Statutární město Děčín,
IČ: 00261238; se sídlem: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV – Podmokly;
číslo účtu: 921402389/0800

2.Středisko knihovnických a kulturních služeb města Chomutova, příspěvková organizace
se sídlem: Palackého 4995/85, 430 01 Chomutov
IČ: 00360589
ve výši: 1 235 000 Kč
prostřednictvím účtu zřizovatele: Statutární město Chomutov,
IČ:00261891; se sídlem: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov;
číslo účtu: 9005-626441/0100

3.Knihovna Karla Hynka Máchy v Litoměřicích, příspěvková organizace
se sídlem: Mírové náměstí 153/26, 412 01 Litoměřice
IČ: 00360627
ve výši: 1 858 000 Kč
prostřednictvím účtu zřizovatele: Město Litoměřice,
IČ: 00263958; se sídlem: Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice;
číslo účtu: 9005-1524471/0100

4.Městská knihovna Louny, příspěvková organizace
se sídlem: Mírové náměstí 1, 440 01 Louny
IČ: 65108477
ve výši: 803 000 Kč
prostřednictvím účtu zřizovatele: Město Louny,
IČ: 00265209; se sídlem: Mírové náměstí 35, 440 23 Louny;
číslo účtu: 1020793399/0800

5.Městská knihovna Žatec, příspěvková organizace
se sídlem: náměstí Svobody 52, 438 11 Žatec
IČ: 49123742
ve výši: 337 000 Kč
prostřednictvím účtu zřizovatele: Město Žatec,
IČ: 00265781; se sídlem: náměstí Svobody 1, 438 24 Žatec;
číslo účtu: 9005-422481/0100

6.Městská knihovna Most, příspěvková organizace
se sídlem: Moskevská 12, 434 21 Most
IČ: 00080713
ve výši: 769 000 Kč
prostřednictvím účtu zřizovatele: Statutární město Most,
IČ: 00266094; se sídlem: Radniční ul. 1/2, 434 69 Most;
číslo účtu: 1041368359/0800

7.Regionální knihovna Teplice, příspěvková organizace
se sídlem: Lípová 796/13, 415 01 Teplice
IČ: 00361216
ve výši: 1 098 000 Kč
prostřednictvím účtu zřizovatele: Statutární město Teplice,
IČ: 00266621; se sídlem: náměstí Svobody 2, 415 95 Teplice;

číslo účtu: 9005-226501/0100

B) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje, předložit návrh dle části A) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje.
Termín: 31. 12. 2018

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 040/11Z/2018
15.3 Dodatek č. 1 ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace č. 17/SML1388/SoPD/KP ze dne 22. 8. 2017 – schválení dodatku

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

Žádost společnosti Autorecar s.r.o. o prodloužení ukončení realizace projektu "Záchrana městské věže v Budyni nad Ohří" v rámci Programu na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2017 dle přílohy 1 tohoto materiálu.

B) rozhoduje

o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace č. 17/SML1388/SoPD/KP ze dne 22. 8. 2017 dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.

C) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci bodu B) tohoto usnesení.
Termín: 31. 3. 2018

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 041/11Z/2018
15.4 Dodatek č. 1 ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace č. 17/SML1405-KP ze dne 21. 7. 2017 – schválení dodatku

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

Žádost Statutárního města Ústí nad Labem o prodloužení termínu ukončení realizace projektu "Obnova vstupních portálů zámeckého parku v Krásném Březně" v rámci Programu na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2017 dle přílohy 1 tohoto materiálu.

B) rozhoduje

o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace č. 17/SML1405-KP ze dne 21. 7. 2017 dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

C) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci bodu B) tohoto usnesení.
Termín: 31. 3. 2018

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 042/11Z/2018
15.5 Dodatek č. 2 ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace č. 16/SML3060 ze dne 8. 8. 2016 – schválení dodatku

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

Žádost města Blšany o prodloužení termínu realizace projektu "Obnova kaple „Nejsvětější trojice v Liběšovicích" 1. etapa, oprava střechy" v rámci Programu na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2016 dle přílohy 1 tohoto materiálu.

B) rozhoduje

o uzavření dodatku č. 2 ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace č. 16/SML3060 ze dne 8. 8. 2016 dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.

C) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci bodu B) tohoto usnesení.
Termín: 31. 3. 2018

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 043/11Z/2018
15.6 Záměr získání pozemků pro rozvoj Archeoskanzenu v Březně u Loun

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o záměru nabytí pozemků do vlastnictví Ústeckého kraje od města Postoloprty, a to: p. č. 1556/1, 1557/1, 1557/2, 1557/3, 1557/4, 1557/5, 1557/6, 1557/7, 1557/8, 1557/9, 1557/16, 1557/17, 1557/19, 154, obec Postoloprty, katastrální území Březno u Loun, pro potřeby Oblastního muzea v Lounech, příspěvkové organizace - Archeologického skanzenu v Březně u Loun, dle přílohy č. 1 a č. 2 tohoto usnesení.

B) souhlasí

s jednáním s Městem Postoloprty ohledně možného nabytí pozemků: p. č. 1556/1, 1557/1, 1557/2, 1557/3, 1557/4, 1557/5, 1557/6, 1557/7, 1557/8, 1557/9, 1557/16, 1557/17, 1557/19, 154, obec Postoloprty, katastrální území Březno u Loun, do vlastnictví Ústeckého kraje, za podmínky stanovení kupní ceny pozemků dle znaleckého posudku a zajištění odstranění veškerých právních vad pozemků.

C) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje, zabezpečit veškeré potřebné úkony dle části B) tohoto usnesení.
Termín: 31. 12. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

Usnesení č. 044/11Z/2018
15.8 Informace o stavu plnění závazků Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i. v roce 2017, vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace ze dne 5. 1. 2015

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

splnění závazků Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i. v roce 2017, vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace č.j. 1/KP/2015, JID: 80/2015/KUUK ze dne 5. 1. 2015.

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 045/11Z/2018
16.1 Program pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2014-2020

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o vypovězení smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace č. 17/SML2091/SoPD/ZPZ ve výši 51 440,- Kč, v rámci Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 – 2020 (dále jen "Program"), příjemci dotace Město Chřibská, IČ 00261378 na projekt „Zřízení tůně pro obojživelníky na p.p.č. 595/1 k.ú. Horní Chřibská", z důvodu porušení smluvní povinnosti, nedodržení termínu předložení závěrečné zprávy. Plnění smlouvy nebylo realizováno.

B) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova, zajistit v návaznosti na bod A) tohoto usnesení administraci ukončení smlouvy.
Termín: 31. 3. 2018

Hlasování: pro: 43 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 046/11Z/2018
16.2 Program podpory rozvoje zemědělství a venkovských oblastí Ústeckého kraje na období let 2014-2020

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o:

1.zrušení usnesení č. 058/6Z/2017 ze dne 26. 6. 2017, o poskytnutí dotace ve výši 300 000,- Kč na projekt „Inovace a mechanizace zpracování medu – ekologická technologie vytápění";

2.o vypovězení smlouvy č. 17/SML/2413/SoPD/ZPZ o poskytnutí neinvestiční dotace v rámci Programu, z důvodu porušení smluvní povinnosti, nedodržení cíle projektu, příjemci dotace Agrární komora Děčín – Ústí nad Labem, z.s,, ve výši 230 000,-Kč na realizaci projektu „Podpora a předávání znalostí a zkušeností v podhorských oblastech, zaměřené na chov masného skotu“.

B) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova, zajistit v návaznosti na bod A2) tohoto usnesení administraci výpovědi smlouvy.
Termín: 31. 3. 2018

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 047/11Z/2018
16.3 Program pro poskytování příspěvků na hospodaření v lesích Ústeckého kraje na období 2014 až 2020

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o zrušení usnesení č. 042/8Z/2017 ze dne 23. 10. 2017, o poskytnutí příspěvku ve výši 1 485 670,- Kč, v rámci Programu příjemci příspěvku Košťany Holdings spol. s r.o., Košťany, IČ 25006371, vzhledem k žádosti o zpětvzetí žádosti o dotaci za dne 13. 11. 2017.

B) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova, zajistit v návaznosti na bod A) tohoto usnesení ukončení administrace smlouvy.
Termín: 31. 3. 2018

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 048/11Z/2018
16.4 Fond vodního hospodářství a životního prostředí ÚK – úprava smluvního ujednání

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v rámci Fondu vodního hospodářství Ústeckého kraje o uzavření následujících dodatků:

1.dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí investiční dotace č. 16/SML4448/SoPD/ZPZ uzavřené s Městem Vroutek, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení;

2.dodatku č. 4 ke Smlouvě o poskytnutí investiční dotace č. 13/SML2408 uzavřené s Obcí Domoušice, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 049/11Z/2018
16.5 Aktualizace č. 38 Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací ÚK

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

aktualizaci č. 38 Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací Ústeckého kraje, zpracovanou ve smyslu § 4 zák. č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů, která obsahuje změnu výhledového stavu odvádění a čištění odpadních vod v Košťanech, konkrétně v místní části Střelná, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 050/11Z/2018
16.6 Aktualizace č. 39 Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací ÚK

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

aktualizaci č. 39 Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací Ústeckého kraje, zpracovanou ve smyslu § 4 zák. č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů, která obsahuje změnu výhledového stavu odvádění a čištění odpadních vod ve městě Vejprty, v osadě Nové Zvolání, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení a změnu výhledového stavu odvádění a čištění odpadních vod v obci Chlumčany, včetně části obce Vlčí, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 051/11Z/2018
16.7 Poskytnutí dotace podle čl. 8 odst. 2 Programu pro podporu odpadového hospodářství obcí v Ústeckém kraji na období 2017 až 2025

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o poskytnutí účelové dotace ve výši navržené výběrovou komisí žadatelům uvedeným v příloze č. 2 tohoto usnesení

B) schvaluje

předložené rozpočty jednotlivých projektů, které byly doporučeny ke schválení dle přílohy č. 3, předloženého materiálu.

C) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova, zajistit v návaznosti na bod A) a B) tohoto usnesení, administraci smluv dle příloh tohoto materiálu.

Termín: 11.5.2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

1
Usnesení č. 052/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o výjimce z „Pravidel pro prodej nemovitostí a jejich částí z majetku Ústeckého kraje“ schválených
usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 66/14Z/2010 ze dne 5. 5. 2010.
2. rozhodnout dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších
předpisů, o prodeji (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje společnosti VAŠE ZUBNÍ
CENTRUM s.r.o., se sídlem Špitálské náměstí 3517, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 04084471, a to:
-pozemek: p.č. 2686 o výměře 817 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří,
součástí je stavba: Louny, č. p. 497, obč.vyb., stavba stojí na pozemku p. č.: 2686,
- pozemek: p.č. 2685 o výměře 698 m2, druh pozemku: zahrada
obec Louny, k. ú. Louny, zapsaných na LV č. 4271 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Louny pro Ústecký kraj za kupní cenu 5.291.000,- Kč (dle ZP č. 5250-159/2017 ze dne 18.12.2017 plus 10 %) a vyjmutí uvedených nemovitých věcí z hospodaření příspěvkové organizace Obchodní akademie a Střední odborná škola generála Františka Fajtla, Louny, příspěvková organizace, se sídlem Osvoboditelů 380, PSČ: 440 58 Louny, IČ: 14451042, za podmínek:
1. nabyvatel zprovozní v nabývaném objektu zubní kliniku ke dni 30. 4. 2019
2. nabyvatel se zaváže, že bude objekt č.p. 497 na p.č. 2686 k. ú. Louny po dobu 5 let od zprovoznění zubní kliniky využívat k poskytování zdravotních služeb
3. prodávající umožní nabyvateli odklad platby kupní ceny ke dni 30. 4. 2020 a nabyvatel bude kupní cenu hradit v rovnoměrných ročních splátkách po dobu 5 let
4. v případě neplnění závazku nabyvatelem (ad 1. – 3.) má prodávající možnost od kupní smlouvy odstoupit.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit kupní smlouvu, jejímž předmětem je prodej
(převod) nemovitých věcí uvedených v bodu A) 2. tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 3. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

2
Usnesení č. 053/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1.o výjimce z „Pravidel pro prodej nemovitostí a jejich částí z majetku Ústeckého kraje“ schválených usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 66/14Z/2010 ze dne 5. 5. 2010.
2. dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o prodeji (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje Ředitelství silnic a dálnic ČR, 140 00 Praha 4, Na Pankráci 546/56, IČ: 65993390, a to:
-pozemek: p.č. 188/58 o výměře 147 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: dálnice
obec Chlumec , k. ú. Český Újezd, zapsané na LV č. 57 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem pro Ústecký kraj za kupní cenu 53.030,-Kč (dle ZP č. 101/1272/2017 ze dne 12. 9. 2017) a vyjmutí uvedené nemovité věci z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit kupní smlouvu, jejímž předmětem je prodej (převod) nemovité věci uvedené v bodu A) 2. tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 4. 12. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

3
Usnesení č. 054/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o výjimce z „Pravidel pro prodej nemovitostí a jejich částí z majetku Ústeckého kraje“ schválených usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 66/14Z/2010 ze dne 5. 5. 2010.
2. dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o prodeji (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje **********, a to:
-pozemek: p.č. 1685/31 o výměře 91 m2, druh pozemku: orná půda (oddělen z pozemku p.č. 1685/14 o výměře 1 290 m2 dle geometrického plánu pro rozdělení pozemku č. 1434-140/2017 ze dne 24. 9. 2017)
obec Chabařovice, k. ú. Chabařovice, zapsaný na LV č. 1203 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem pro Ústecký kraj za kupní cenu 15.890,-Kč (174,61 Kč/m2 - viz důvodová zpráva) + DPH a vyjmutí uvedené nemovité věci z hospodaření příspěvkové organizace Krajská majetková, příspěvková organizace, se sídlem Na Schodech 1535/4, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 00829048, za podmínky současného sjednání výhrady zpětné koupě ve prospěch prodávajícího za sjednanou kupní cenu, a to ve lhůtě patnácti let od provedení vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí. Výhrada zpětné koupě bude zapsána v katastru nemovitostí jako právo věcné.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit kupní smlouvu, jejímž předmětem je prodej (převod) nemovité věci uvedené v bodu A) 2. tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 7. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

4
Usnesení č. 055/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1.o výjimce z „Pravidel pro prodej nemovitostí a jejich částí z majetku Ústeckého kraje“ schválených usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 66/14Z/2010 ze dne 5. 5. 2010.
2.dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o prodeji (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje **********, a to:
-pozemek: p.č. 89 díl „a“ o výměře 149 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha (oddělen z pozemku p.č. 89 o výměře 8 978 m2 dle geometrického plánu pro rozdělení pozemku č. 1280-7186/2017 ze dne 9. 11. 2017)
obec Ústí nad Labem, k. ú. Všebořice, zapsaný na LV č. 773 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem pro Ústecký kraj za kupní cenu 64.560,- Kč (433,28 Kč/m2 - viz důvodová zpráva) + DPH a vyjmutí uvedené nemovité věci z hospodaření příspěvkové organizace Správa a silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem Ruská 260/13, PSČ: 417 03 Dubí, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit kupní smlouvu, jejímž předmětem je prodej (převod) nemovité věci uvedené v bodu A) 2. tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 7. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

5
Usnesení č. 056/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o výjimce z „Pravidel pro prodej nemovitostí a jejich částí z majetku Ústeckého kraje“ schválených usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 66/14Z/2010 ze dne 5.5.2010.

B) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o prodeji (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje Spolku za obnovu Fojtovic, se sídlem: Fojtovice 173, 417 41 Krupka, IČO:27007839, a to:
-pozemek: st .p. č. 89/1 o výměře 380 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří součástím je stavba: Fojtovice, č.p. 115, obč. vyb., umístěna na st. p. č. 89/1
obec Krupka, k.ú. Fojtovice u Krupky, zapsané na LV č. 2848 u Katastrálního úřadu pro

Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice pro Ústecký kraj za kupní cenu 603.000,-- Kč (dle ZP č. 2824/2017 ze dne 30.10.2017 plus ostatní náklady ve výši 3.000,-- Kč - viz důvodová zpráva) a vyjmutí uvedené nemovitosti z hospodaření příspěvkové organizace Regionální muzeum v Teplicích, příspěvková organizace, se sídlem Zámecké náměstí 517/14, Teplice PSČ: 415 01, IČ: 00083241.

C) ukládá

uložit Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit kupní smlouvu, jejímž předmětem je prodej (převod) nemovité věci uvedené v bodu B) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 9. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

6
Usnesení č. 057/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o budoucím poskytnutí daru (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje obci Telnice, se sídlem Telnice 77, 403 38 Telnice, IČ: 00267074, a to:
-těleso komunikace č. III/2483 včetně příslušenství a součástí – v úseku od 0,800 km (začátek zástavby) – do 1,082 (po neudržovanou část) v délce 0,282 km na pozemcích p.č. 408/2, 398/3 a p.č. 399,
-pozemek: p. č. 398/3 o výměře 4939 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
obec Telnice, k.ú. Liboňov, zapsané na LV č. 276 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem pro Ústecký kraj.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit smlouvu o budoucí darovací smlouvě, jejímž předmětem je budoucí poskytnutí daru (převod) uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 4. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

7
Usnesení č. 058/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje obci Michalovice, se sídlem Michalovice č.p. 44, PSČ 412 01, Michalovice, IČ: 00526410, a to:
- pozemek: p.č. 375/7 o výměře 114 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití:

silnice, (oddělen z p.č. 375/1 o výměře 4958 m2 dle geometrického plánu č. 182-253/2017 ze dne 11. 10. 2017)
obec Michalovice, k.ú. Michalovice u Velkých Žernosek, zapsané na LV č. 500 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro Ústecký kraj a vyjmutí uvedené nemovité věci z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) nemovité věci uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 8. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

8
Usnesení č. 059/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o poskytnutí daru (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje městu Lovosice, sídlem Školní 2, Lovosice, PSČ 410 30, IČ: 00263991, a to
- pozemek: p.č. 335/5 o výměře 33 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice, obec Lovosice, k.ú. Prosmyky, zapsané na LV č. 345 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Litoměřice, pro Ústecký kraj,
- část vyřazené komunikace č. III/00815 včetně příslušenství a součástí v délce
0,500 km, od křižovatky s původní silnicí č. III/00815 po křižovatku se silnicí č. III/0089 v k.ú. Prosmyky, část komunikace se nachází pozemku 335/5 v k.ú. Prosmyky. Komunikace je nyní v režimu účelové komunikace ve vlastnictví Ústeckého kraje, vyřazena ze silniční sítě rozhodnutím č.j. 2200/DS/2009, JID: 17332/2012/KÚÚK ze dne 3. 2. 2012 a vyjmutí uvedených nemovitých věcí z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) nemovitých věcí schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 8. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

9
Usnesení č. 060/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) ruší

usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 058/30Z/2016 ze dne 27. 6. 2016.

B) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o poskytnutí daru (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje městu Lovosice, sídlem Školní 2, Lovosice, PSČ 410 30, IČ: 00263991, a to
- pozemek: p.č. 335/25 o výměře 47 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
obec Lovosice, k.ú. Prosmyky, zapsané na LV č. 345 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Litoměřice, pro Ústecký kraj a vyjmutí uvedené nemovité věci z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03,
-stavební objekt SO 111 Komunikace
-stavební objekt SO 112 Dopravní značení
-stavební objekt SO 312 Úprava kanalizace PLCL
-stavební objekt SO 461 Úprava VO PLCL
-stavební objekt SO 801 Úprava oplocení
vše umístěno na pozemcích v k.ú. Prosmyky, pořizovací náklady stavby 20,496.694,20Kč včetně DPH a vyjmutí uvedených nemovitých věcí z hospodaření příspěvkové organizace Krajská majetková, příspěvková organizace, IČ: 00829048, se sídlem Na schodech 1535/4, Ústí nad Labem, PSČ 400 01.

C) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) nemovitých věcí schválený v bodu B) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 8. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

10
Usnesení č. 061/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje obci Libouchec, se sídlem Libouchec 211, Libouchec 403 35, IČ: 00266833, a to:
-pozemek: p.č. 126/4 o výměře 35 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha (pozemek byl oddělen z pozemku p.č. 126 o výměře 11498 m2 geometrickým plánem č. 99-52/2017 ze dne 24. 11. 2017)
obec Velké Chvojno, k. ú. Mnichov u Lučního Chvojna zapsaný na LV č. 74 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem pro Ústecký kraj a vyjmutí uvedené nemovité věci z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) uvedený v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 7. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

11
Usnesení č. 062/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

rozhodnout dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje obci Velké Chvojno, se sídlem Velké Chvojno 55, Velké Chvojno 403 34, IČ: 661109973, a to:
-pozemek: p.č. 365/2 o výměře 11 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek byl oddělen z pozemku p.č. 365 o výměře 15 975 m2 geometrickým plánem č. 266-49/2017 ze dne 13. 9. 2017)
-pozemek: p.č. 374/2 o výměře 40 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek byl oddělen z pozemku p.č. 374 o výměře 12 824 m2 geometrickým plánem č. 266-49/2017 ze dne 13. 9. 2017)
-pozemek: p.č. 374/3 o výměře 32 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek byl oddělen z pozemku p.č. 374 o výměře 12 824 m2 geometrickým plánem č. 266-49/2017 ze dne 13. 9. 2017)
-pozemek: p.č. 374/4 o výměře 15 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek byl oddělen z pozemku p.č. 374 o výměře 12 824 m2 geometrickým plánem č. 266-49/2017 ze dne 13. 9. 2017)
-pozemek: p.č. 374/5 o výměře 85 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek byl oddělen z pozemku p.č. 374 o výměře 12 824 m2 geometrickým plánem č. 266-49/2017 ze dne 13. 9. 2017)
-pozemek: p.č. 374/6 o výměře 34 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek byl oddělen z pozemku p.č. 374 o výměře 12 824 m2 geometrickým plánem č. 266-49/2017 ze dne 13. 9. 2017)
-pozemek: p.č. 374/7 o výměře 57 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek byl oddělen z pozemku p.č. 374 o výměře 12 824 m2 geometrickým plánem č. 266-49/2017 ze dne 13. 9. 2017)
-pozemek: p.č. 374/8 o výměře 91 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek byl oddělen z pozemku p.č. 374 o výměře 12 824 m2 geometrickým plánem č. 266-49/2017 ze dne 13. 9. 2017)
-pozemek: p.č. 374/9 o výměře 31 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek byl oddělen z pozemku p.č. 374 o výměře 12 824 m2 geometrickým plánem č. 266-49/2017 ze dne 13. 9. 2017)
-pozemek: p.č. 374/10 o výměře 109 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek byl oddělen z pozemku p.č. 374 o výměře 12 824 m2 geometrickým plánem č. 266-49/2017 ze dne 13. 9. 2017)
-pozemek: p.č. 374/11 o výměře 53 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek byl oddělen z pozemku p.č. 374 o výměře 12 824 m2

geometrickým plánem č. 266-49/2017 ze dne 13. 9. 2017)
-pozemek: p.č. 374/12 o výměře 83 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek byl oddělen z pozemku p.č. 374 o výměře 12 824 m2 geometrickým plánem č. 266-49/2017 ze dne 13. 9. 2017)
-pozemek: p.č. 374/13 o výměře 56 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek byl oddělen z pozemku p.č. 374 o výměře 12 824 m2 geometrickým plánem č. 266-49/2017 ze dne 13. 9. 2017)
-pozemek: p.č. 374/14 o výměře 49 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek byl oddělen z pozemku p.č. 374 o výměře 12 824 m2 geometrickým plánem č. 266-49/2017 ze dne 13. 9. 2017)
-pozemek: p.č. 374/15 o výměře 60 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek byl oddělen z pozemku p.č. 374 o výměře 12 824 m2 geometrickým plánem č. 266-49/2017 ze dne 13. 9. 2017)
obec Velké Chvojno, k. ú. Velké Chvojno zapsané na LV č. 96 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem pro Ústecký kraj a vyjmutí uvedených nemovitých věcí z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) uvedený v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 7. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

12
Usnesení č. 063/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje ČR – Ředitelství silnic a dálnic ČR, se sídlem Na Pankráci 56, 145 05 Praha 4, IČ: 65993390, a to:
-pozemek: p.č. 1082/226 o výměře 984 m2, druh pozemku: ostatní plocha, silnice (oddělen z pozemku p.č. 1082/226 o výměře 1066 m2 dle geometrického plánu pro rozdělení pozemku č. 469-406/2015 ze dne 14.10.2016)
-pozemek: p.č. 1082/229 o výměře 959 m2, druh pozemku: ostatní plocha, silnice
obec Most, k. ú. Komořany u Mostu, zapsaných na LV č. 196 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Most pro Ústecký kraj a vyjmutí uvedených nemovitých věcí z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) nemovitých věcí uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 3. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

13
Usnesení č. 064/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje obci Ohníč, se sídlem: Ohníč 30, 417 65 Ohníč, IČO: 00266540, a to:
pozemek: p.č. 440/6 o výměře 135 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek byl oddělen z p.č. 440/1 o výměře 2950 m2 geometrickým plánem č. 331-36/2016 ze dne 18.1.2017)
obec Ohníč, k.ú. Křemýž, zapsaný na LV č. 334 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice pro Ústecký kraj.
- pozemek: část p. č. 278/13 o výměře 360 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek byl oddělen z p.č. 278/1 o výměře 4503 m2 geometrickým plánem č. 419-35/2017 ze dne 6.10.2017)
obec Ohníč, k.ú. Ohníč, zapsaný na LV č. 334 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice pro Ústecký kraj a vyjmutí uvedených nemovitostí z hospodaření příspěvkové organizace SUS ÚK, se sídlem Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) nemovitých věcí uvedených v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 6. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

14
Usnesení č. 065/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:
-pozemek: p.č. 3568/1 o výměře 3633 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
obec Krupka, k.ú. Krupka, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových a předání uvedené nemovité

věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) souhlasí

se zněním Smlouvy o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 83/17/4120 a doložky dle přílohy č. 2.2 tohoto usnesení, týkající se převodu nemovité věci z vlastnictví České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:
-pozemek: p.č. 3568/1 o výměře 3633 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
obec Krupka, k.ú. Krupka, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových.

C) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovité věci uvedený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 9. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

15
Usnesení č. 066/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad, IČ: 01312774, se sídlem Husinecká 1024/11a, Praha 3, PSČ 130 00, a to:
-pozemek: p.č. 330/4 o výměře 192 m2, druh pozemku: trvalý travní porost,
-pozemek: p.č. 330/6 o výměře 19 m2, druh pozemku: trvalý travní porost,
obec Dobkovice, k.ú. Prosetín u Dobkovic, zapsaných na LV č. 10002 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad a předání uvedených nemovitých věcí k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovitých věcí uvedený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 12. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

16
Usnesení č. 067/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad, IČ: 01312774, se sídlem Husinecká 1024/11a, Praha 3, PSČ 130 00, a to:
-pozemek: p.č. 429 o výměře 324 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
obec Dlažkovice, k.ú. Dlažkovice, zapsaný na LV č. 10002 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovité věci uvedený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 12. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

17
Usnesení č. 068/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad, IČ: 01312774, se sídlem Husinecká 1024/11a, Praha 3, PSČ 130 00, a to:
- pozemek: p.č. 727/7 (podíl 1/2) o výměře 1 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
obec Malé Březno, k.ú. Malé Březno nad Labem, zapsaný na LV č. 262 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad (podíl 1/2) a ********** (podíl 1/2)
- pozemek: p.č. 726/6 o výměře 177 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 726/7 o výměře 10 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 726/10 o výměře 57 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 727/1 o výměře 755 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace

- pozemek: p.č. 727/5 o výměře 1860 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 727/10 o výměře 472 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (zatížen věcným břemenem dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí)
- pozemek: p.č. 727/12 o výměře 6 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (zatížen věcným břemenem dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí)
- pozemek: p.č. 727/14 o výměře 5000 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (zatížen věcným břemenem dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí)
- pozemek: p.č. 727/22 o výměře 20 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 727/26 o výměře 19 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace

obec Malé Březno, k.ú. Malé Březno nad Labem, zapsaných na LV č. 10002 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovitých věcí uvedených v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 10. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

18
Usnesení č. 069/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad, IČ: 01312774, se sídlem Husinecká 1024/11a, Praha 3, PSČ 130 00, a to:
- pozemek: p.č. 1094/12 o výměře 41 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha (pozemek byl oddělen z p.p.č. 1094/7 o výměře 6836 m2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemku č. 420-340/2015 ze dne 10.12.2015)
- pozemek: p.č. 1094/11 o výměře 47 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha

obec Libochovany, k.ú. Libochovany, zapsaných na LV č. 10002 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad
- pozemek: p.č. 338/33 o výměře 4 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha

obec Křešice, k.ú. Nučnice, zapsaný na LV č. 10002 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovitých věcí uvedených v bodu A)

tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 10. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

19
Usnesení č. 070/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad, IČ: 01312774, se sídlem Husinecká 1024/11a, Praha 3, PSČ 130 00, a to:
- pozemek: p.č. 1078/22 o výměře 102 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 1081/10 o výměře 24 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 1145/2 o výměře 948 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 1145/4 o výměře 175 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace

obec Těchlovice, k.ú. Těchlovice nad Labem, zapsaných na LV č. 10002 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad
- pozemek: p.č. 25/15 o výměře 12 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 818/2 o výměře 265 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 818/7 o výměře 214 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 818/8 o výměře 272 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 818/47 o výměře 1 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace

obec Děčín, k.ú. Nebočady, zapsaných na LV č. 10002 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad
- pozemek: p.č. 814/11 (podíl 1/2) o výměře 162 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha
- pozemek: p.č. 814/12 (podíl 1/2) o výměře 138 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha

obec Děčín, k.ú. Křešice u Děčína, zapsaných na LV č. 1058 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad (podíl 1/2) a Ústecký kraj (podíl 1/2)
- pozemek: p.č. 822/14 o výměře 6 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 906/3 o výměře 222 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace

- pozemek: p.č. 906/6 o výměře 699 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
obec Děčín, k.ú. Křešice u Děčína, zapsaný na LV č. 10002 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad
- pozemek: p.č. 1297/1 o výměře 924 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 1297/2 o výměře 12 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 1297/9 o výměře 698 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
obec Děčín, k.ú. Boletice nad Labem, zapsaný na LV č. 10002 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad
- pozemek: p.č. 549/6 o výměře 499 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
obec Děčín, k.ú. Prostřední Žleb, zapsaný na LV č. 10002 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovitých věcí uvedených v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 10. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

20
Usnesení č. 071/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad, IČ: 01312774, se sídlem Husinecká 1024/11a, Praha 3, PSČ 130 00, a to:
- pozemek: p.č. 34/9 o výměře 205 m2, druh pozemku: orná půda (pozemek byl oddělen z p.p.č. 34/5 o výměře 1501 m2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemku č. 91-93/2011 ze dne 19.9.2011)
- pozemek: p.č. 34/10 o výměře 9 m2, druh pozemku: orná půda
- pozemek: p.č. 34/12 o výměře 448 m2, druh pozemku: orná půda
(pozemky byly odděleny z p.p.č. 34/1 o výměře 5675 m2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemku č. 92-93/2011 ze dne 19.9.2011)
- pozemek: p.č. 34/15 o výměře 14 m2, druh pozemku: orná půda
- pozemek: p.č. 34/17 o výměře 36 m2, druh pozemku: orná půda
- pozemek: p.č. 34/19 o výměře 19 m2, druh pozemku: orná půda
(pozemky byly odděleny z p.p.č. 34/2 o výměře 1040 m2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemku č. 92-93/2011 ze dne 19.9.2011)

- pozemek: p.č. 36/7 o výměře 904 m2, druh pozemku: orná půda
(pozemek byl oddělen z p.p.č. 36/5 o výměře 2375 m2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemku č. 92-93/2011 ze dne 19.9.2011)
obec Těchlovice, k.ú. Přerov u Těchlovic, zapsaný na LV č. 10002 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad
- pozemek: p.č. 1078/17 o výměře 52 m2, druh pozemku: orná půda (pozemek byl oddělen z p.p.č. 1078/13 o výměře 524 m2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemku č. 236-93/2011 ze dne 7.9.2011)
- pozemek: p.č. 1081/8 o výměře 21 m2, druh pozemku: orná půda (pozemek byl oddělen z p.p.č. 1081/5 o výměře 91 m2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemku č. 236-93/2011 ze dne 7.9.2011)
obec Těchlovice, k.ú. Těchlovice nad Labem, zapsaných na LV č. 10002 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad
- pozemek: p.č. 1088/3 o výměře 257 m2, druh pozemku: orná půda (pozemek byl oddělen z p.p.č. 1088/1 o výměře 774 m2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemku č. 246-259/2011 ze dne 14.12.2011)
obec Těchlovice, k.ú. Těchlovice nad Labem, zapsaných na LV č. 10002 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad
- pozemek: p.č. 26/2 o výměře 62 m2, druh pozemku: trvalý travní porost
- pozemek: p.č. 26/3 o výměře 9 m2, druh pozemku: trvalý travní porost
(pozemky byly odděleny z p.p.č. 26 o výměře 1978 m2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemku č. 749-93/2011 ze dne 15.9.2011)
obec Děčín, k.ú. Boletice nad Labem, zapsaných na LV č. 10002 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad
- pozemek: p.č. 814/9 o výměře 89 m2, druh pozemku: orná půda
- pozemek: p.č. 814/10 o výměře 712 m2, druh pozemku: orná půda
(pozemky byly odděleny z p.p.č. 814/1 o výměře 32874 m2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemku č. 467-93/2011 ze dne 15.9.2011)
obec Děčín, k.ú. Křešice u Děčína, zapsaný na LV č. 10002 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad
- pozemek: p.č. 549/4 o výměře 268 m2, druh pozemku: trvalý travní porost
- pozemek: p.č. 549/5 o výměře 1 m2, druh pozemku: trvalý travní porost
(pozemky byly odděleny z p.p.č. 549/1 o výměře 1977 m2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemku č. 743-93/2011 ze dne 15.9.2011)
obec Děčín, k.ú. Prostřední Žleb, zapsaných na LV č. 10002 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovitých věcí uvedených v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 11. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

21
Usnesení č. 072/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí daru (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od obce Libčeves, se sídlem K Zámku 1, 439 26 Libčeves, IČ: 00265110, a to:
-pozemek: p.č. 312/28 o výměře 15 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek oddělen z p.č. 312/25 o výměře 73 m2 geometrickým plánem č. 135-288/2017 ze dne 30. 11. 2017),
obec Libčeves, k. ú. Židovice u Hnojnic, zapsané na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Louny pro obec Libčeves a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je přijetí daru (nabytí) nemovité věci uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 5. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

22
Usnesení č. 073/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:
-pozemek: p.č. 305/2 o výměře 140 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (oddělen z pozemku p.č. 305/2 o výměře 190 m2 geometrickým plánem č. 663-17215/2017 ze dne 13. 9. 2017),
obec Teplice, k.ú. Hudcov, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) souhlasí

se zněním Smlouvy o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 93/17/4120 a doložky dle přílohy č. 2.9 tohoto usnesení, týkající se převodu nemovité věci z vlastnictví České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování

státu ve věcech majetkových, IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:
-pozemek: p.č. 305/2 o výměře 140 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (oddělen z pozemku p.č. 305/2 o výměře 190 m2 geometrickým plánem č. 663-17215/2017 ze dne 13. 9. 2017),
obec Teplice, k.ú. Hudcov, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových.

C) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovité věci uvedený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 8. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

23
Usnesení č. 074/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad, IČ: 01312774, se sídlem Husinecká 1024/11a, Praha 3, PSČ 130 00, a to:
-pozemek: p.č. 642/3 o výměře 97 m2, druh pozemku: trvalý travní porost,
obec Koštice, k.ú. Koštice, zapsaný na LV č. 10002 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Louny pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovité věci uvedený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 3. 2019

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

24
Usnesení č. 075/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad, IČ: 01312774, se sídlem Husinecká 1024/11a, Praha 3, PSČ 130 00, a to:
-pozemek: p.č. 695/3 o výměře 52 m2, druh pozemku: orná půda,
obec Chabařovice, k.ú. Zalužany u Vyklic, zapsaný na LV č. 10002 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovité věci uvedený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 3. 2019

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

25
Usnesení č. 076/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:
-pozemek: podíl 1/16 p.č. 1528/24 o výměře 18 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
obec Lipno, k.ú. Lipenec, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) souhlasí

se zněním Smlouvy o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. ULN/135/2017 a doložky dle přílohy č. 2.13 tohoto usnesení, týkající se převodu nemovité věci z vlastnictví České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:
-pozemek: podíl 1/16 p.č. 1528/24 o výměře 18 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
obec Lipno, k.ú. Lipenec, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových.

C) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovité věci uvedený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 8. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

26
Usnesení č. 077/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí daru (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od města Rumburk, se sídlem: tř. 9. května 1366/48, 40801 Rumburk, IČO: 00261602, a to:
- pozemek: p. č. 2433/4 o výměře 306 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
obec Rumburk, k. ú. Rumburk, zapsané na LV č. 2298 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk, pro město Rumburk a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 41703, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je přijetí daru (nabytí) nemovité věci uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 9. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

27
Usnesení č. 078/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nákupu (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od města Mikulášovice, se sídlem Mikulášovice 1007, PSČ 407 79 Mikulášovice, IČ: 00261581, a to:
- pozemek: p. č. 5379/9 o výměře 532 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (vzniklý z dílů: „l" st. p. č. 688 o výměře 198 m2, „g“ st. p. č. 689/1 o výměře 156 m2, „j“ st. p. č. 689/3 o výměře 12 m2 a dílů „b+d“ p.č. 1376/1 o výměře 166 m2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemků č. 1400-46/2017 ze dne 9. 8. 2017),
- pozemek: p. č. 5379/18 o výměře 95 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha (vzniklý z dílů: „m“ st. p. č. 688 o výměře 32 m2, „h“ st. p. č. 689/1 o výměře 29 m2 a dílů „c+e“ p. č. 1376/1 o výměře 34 m2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemků č. 1400-46/2017 ze dne 9. 8. 2017),

- pozemek: p. č. 5379/17 o výměře 726 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (vzniklý z dílů: „m“ p. č. 1237 o výměře 33 m2, „i“ p. č. 1252/2 o výměře 50 m2, „h“ p. č. 1253 o výměře 146 m2, „e“ p. č. 1270 o výměře 256 m2, „c“ p. č. 1272 o výměře 218 m2 a dílu „l“ p. č. 5407/1 o výměře 23 m2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemků č. 1401-55/2017 ze dne 14. 8. 2017),
- pozemek: část p. č. 5853/26 díl „a“ o výměře 19 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (oddělen z pozemku p. č. 5853/26 o výměře 111 m2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemků č. 1474-109/2017 ze dne 5. 10. 2017 a přisloučen k parcele č. 5318 o výměře 1070 m2)
obec Mikulášovice, k. ú. Mikulášovice, zapsaných na LV č. 708 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk za kupní cenu 68.600,- Kč (50,- Kč/m2, viz důvodová zpráva) a předání uvedených nemovitých věcí k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil Kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovitých věcí uvedený v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 12. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

28
Usnesení č. 079/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od **********, a to:
-pozemek: podíl 1/16 p.č. 1528/24 o výměře 18 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
obec Lipno, k.ú. Lipenec, zapsaný na LV č. 444 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Žatec, za kupní cenu 556,--Kč ((50,--Kč/m2 + 500,--Kč administrativní náklady, viz důvodová zpráva) a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovité věci schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 8. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

29
Usnesení č. 080/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o budoucím nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od **********, a to:
-pozemek: p.č. 80/7 o výměře 265 m2, druh pozemku: trvalý travní porost, způsob ochrany: nemovitá kulturní památka, zemědělský půdní fond,
obec Petrohrad, k. ú. Petrohrad zapsané na LV č. 420 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec pro ********** za kupní cenu stanovenou aktuálním znaleckým posudkem.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit smlouvu o budoucí kupní smlouvě, jejímž předmětem je budoucí nákup (nabytí) uvedený v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 4. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

30
Usnesení č. 081/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nákupu (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od Statutárního města Teplice, se sídlem nám. Svobody 2, PSČ 415 95 Teplice, IČ: 00266621, a to:
-pozemek: p. č. 64/4 o výměře 739 m2, druh pozemku: ostatní plocha,
v k.ú. Teplice-Řetenice
-pozemek: p. č. 4730/21 o výměře 4218 m2, druh pozemku: ostatní plocha,
v k.ú. Teplice
vše v obci Teplice, zapsané na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice pro Ústecký kraj za celkovou kupní cenu 247.850,-- Kč (50,- Kč/m2 , viz důvodová zpráva) a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (převod) nemovité věci uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 11. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

31
Usnesení č. 082/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od **********, a to:
-pozemek: p.č. 727/6 o výměře 88 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
obec Malé Březno, k.ú. Malé Březno nad Labem, zapsané na listu vlastnictví č. 355 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem pro ********** za celkovou kupní cenu 25.000,00 Kč s podmínkou úhrady do 21 dnů od podpisu smlouvy, (284,00 Kč/m2, cena sjednána dohodou).

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovité věci uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 8. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

32
Usnesení č. 083/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

zrušuje

usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 186/17Z/2014 ze dne 25. 6. 2014.

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

33
Usnesení č. 084/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

zrušuje

usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 187/17Z/2014 ze dne 25. 6. 2014.

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

34
Usnesení č. 085/11Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

zrušuje

usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 065/2Z/2016 ze dne 19. 12. 2016.

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

Usnesení č. 086/11Z/2018
17.2 Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Krajská majetková

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

dle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, změnu zřizovací listiny:
č. j. 213/2002, ze dne 1. 10. 1991, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
název: Krajská majetková, příspěvková organizace,
sídlo: Na Schodech 1535/4, Ústí nad Labem – centrum, 40001, Ústí nad Labem
IČ: 00829048
dodatkem č. 70 a č. 71 ke zřizovací listině dle přílohy č. 1 a č. 2 tohoto usnesení

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 087/11Z/2018
20.1 Zpráva o činnosti a plnění Plánu práce Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Ústeckého kraje na rok 2017

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

Zprávu o činnosti a plnění Plánu práce Výboru pro výchovu vzdělávání a Zaměstnanost Zastupitelstva Ústeckého kraje na rok 2017 dle přílohy 1 tohoto materiálu.

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 088/11Z/2018
20.2 Výbor pro životní prostředí, zemědělství a rozvoj venkova ZUK - Informace o činnosti za rok 2017, Plán činnosti na rok 2018

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

dle § 35 odst. 2 písm. p) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů Plán činnosti Výboru pro životní prostředí, zemědělství a rozvoj venkova ZUK na rok 2018.

Hlasování: pro: 50 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

Usnesení č. 089/11Z/2018
20.3 Výbor pro kulturu a památkovou péči Zastupitelstva Ústeckého kraje – činnost za rok 2017 a plán práce pro 1. pololetí 2018

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

zprávu o činnosti Výboru pro kulturu a památkovou péči Zastupitelstva Ústeckého kraje za rok 2017 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

B) schvaluje

plán práce Výboru pro kulturu a památkovou péči Zastupitelstva Ústeckého kraje pro 1. pololetí 2018 dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 090/11Z/2018
20.4 Zpráva o činnosti Kontrolního výboru a plnění plánu práce za rok 2017

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

Zprávu o činnosti Kontrolního výboru a plnění plánu práce za rok 2017 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

Usnesení č. 091/11Z/2018
20.5 Výbor pro životní prostředí, zemědělství a rozvoj venkova – zápisy ze zasedání

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

zápisy z 12. a 1. zasedání Výboru pro životní prostředí, zemědělství a rozvoj venkova.

Hlasování: pro: 51 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 092/11Z/2018
20.6 Zpráva o činnosti Výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje za rok 2017 a Plán práce Výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje na rok 2018

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

Zprávu o činnosti Výboru pro národnostní menšiny ZÚK za rok 2017 dle přílohy č. 1 tohoto materiálu

B) schvaluje

Plán práce Výboru pro národnostní menšiny ZÚK na rok 2018 dle přílohy č. 2 tohoto

materiálu

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Seznam příloh:

bod 6.2 priloha 1.pdf	k usnesení č. 009/11Z/2018	Spolupráce se Svobodným státem Sasko (Spolková republika Německo)
bod 6.2 priloha 2.pdf	k usnesení č. 009/11Z/2018	Spolupráce s provincií Anhui (Čínská lidová republika)
bod 6.2 priloha 3.pdf	k usnesení č. 009/11Z/2018	Spolupráce s Žilinským samosprávným krajem (Slovenská republika)
bod 6.2 priloha 4.pdf	k usnesení č. 009/11Z/2018	Spolupráce s Republikou Srbskou (Bosna a Hercegovina)
bod 6.2 priloha 5.pdf	k usnesení č. 009/11Z/2018	Spolupráce se subjekty v Autonomní oblasti Vojvodina (Srbská republika)
bod 6.2 priloha 6.pdf	k usnesení č. 009/11Z/2018	Spolupráce s městem Ostróda
bod 6.2 priloha 7.pdf	k usnesení č. 009/11Z/2018	Spolupráce s Mogilevskou oblastí (Běloruská republika)
bod 6.2 priloha 8.pdf	k usnesení č. 009/11Z/2018	Spolupráce s Vladimirskou oblastí (Ruská federace)
bod 6.2 priloha 9.pdf	k usnesení č. 009/11Z/2018	Spolupráce se Zakarpatskou oblastí (Ukrajina)
bod 6.2 priloha 10.pdf	k usnesení č. 009/11Z/2018	Členství v mezinárodních oblastech
bod 6.2 priloha 11.pdf	k usnesení č. 009/11Z/2018	Účast Ústeckého kraje v mezinárodních projektech
bod 6.4 priloha 1.pdf	k usnesení č. 011/11Z/2018	Seznam oceněných Záslužnou medailí Ústeckého kraje a Medailí hejtmana Ústeckého kraje v roce 2017
bod 6.5 priloha 3.pdf	k usnesení č. 012/11Z/2018	Dodatek č. 1
bod 6.7 priloha 1.pdf	k usnesení č. 014/11Z/2018	Výroční zpráva o činnosti orgánů Ústeckého kraje podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, za rok 2017
bod 6.8 priloha 1.pdf	k usnesení č. 015/11Z/2018	Návrh „Zásad pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje“

bod 8.1 priloha 1.pdf	k usnesení č. 017/11Z/2018	Dodatek č. 24 ke zřizovací listině č. j. 247/2008
bod 8.2 priloha 1.pdf	k usnesení č. 018/11Z/2018	Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-19/2017
bod 8.2 priloha 2.pdf	k usnesení č. 018/11Z/2018	Přehled subjektů navržených k podpoře v programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“, včetně výše dotace
bod 8.2 priloha 3.pdf	k usnesení č. 018/11Z/2018	Přehled subjektů navržených k odejmutí dotace nebo vyčíslení vratky v dotačním programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018“
bod 8.2 priloha 4.pdf	k usnesení č. 018/11Z/2018	Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb - VZOR
bod 8.3 priloha 1.pdf	k usnesení č. 019/11Z/2018	Revize Metodiky POSOSUK 2
bod 8.4 priloha 1.pdf	k usnesení č. 020/11Z/2018	Vyhodnocení mimořádného termínu
bod 8.4 priloha 2.pdf	k usnesení č. 020/11Z/2018	Dodatek k Pověření Ústeckého kraje - VZOR
bod 8.4 priloha 3.pdf	k usnesení č. 020/11Z/2018	Dodatek ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace - VZOR
bod 8.4 priloha 4.pdf	k usnesení č. 020/11Z/2018	Světlo Kadaň
bod 8.5 priloha 1.pdf	k usnesení č. 021/11Z/2018	„Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ – vyhlášení 2. mimořádného termínu
bod 8.6 priloha 1.pdf	k usnesení č. 022/11Z/2018	Ústecký krajský plán vyrovnání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015–2020_ plnění za rok 2017
bod 8.6 priloha 2.pdf	k usnesení č. 022/11Z/2018	Podněty pro doplnění Ústeckého krajského plánu vyrovnání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením ze dne 15.11.2017
bod 8.6 priloha 3.pdf	k usnesení č. 022/11Z/2018	Stanovisko Národní rady zdravotně postižených Ústeckého kraje k plnění Ústeckého krajského plánu vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015–2020 za rok 2017

bod 10.2 priloha 4.pdf	k usnesení č. 023/11Z/2018	Návrh Dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí investiční a neinvestiční dotace k realizaci programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2017“ uzavřené dne 29. 8. 2017
bod 10.3 priloha 4.pdf	k usnesení č. 024/11Z/2018	Dodatek č. 34 ke zřizovací listině č.j. 246/2003 (ZZS ÚK)
bod 12.1 priloha 1.pdf	k usnesení č. 030/11Z/2018	Dodatek č. 54 ZL SUS
bod 12.2 priloha 1.pdf	k usnesení č. 031/11Z/2018	Smlouva o vydávání a uznávání přeshraničních jednodenních síťových jízdenek
bod 13.1 priloha 1.pdf	k usnesení č. 032/11Z/2018	PAŽIT 2018 – Podpora mimoškolních ozdravných výchovně vzdělávacích pobytů žáků
bod 13.3 priloha 1.pdf	k usnesení č. 034/11Z/2018	Dodatky zřizovacích listin č.j.: 20/2001 a 84/2001
bod 13.4 příloha 1.pdf	k usnesení č. 035/11Z/2018	Vzor smlouvy
Bod 14.1 příloha 2.pdf	k usnesení č. 036/11Z/2018	Text prohlášení „CohesionAlliance pro silnou politiku soudržnosti EU po roce 2020“
Bod 14.2 priloha 1.pdf	k usnesení č. 037/11Z/2018	Vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace
bod 15.1 priloha 1.pdf	k usnesení č. 038/11Z/2018	Zásady zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji
bod 15.1 priloha 2.pdf	k usnesení č. 038/11Z/2018	Vzorová smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace na zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven
bod 15.3 priloha 2.pdf	k usnesení č. 040/11Z/2018	Dodatek č. 1 ke smlouvě č. 17/SML1388/SoPD/KP ze dne 22. 8. 2017
bod 15.4 priloha 2.pdf	k usnesení č. 041/11Z/2018	Dodatek č. 1 ke smlouvě č. 17/SML1405-KP ze dne 21. 7. 2017
bod 15.5. priloha 2.pdf	k usnesení č. 042/11Z/2018	Dodatek č. 2 ke smlouvě č. 16/SML3060 ze dne 8. 8. 2016

bod 15.6 priloha 1.pdf	k usnesení č. 043/11Z/2018	Žádost Oblastního muzea v Lounech, příspěvkové organizace, o koupi pozemků pod Archeologickým skanzenem v Březně u Loun do vlastnictví Ústeckého kraje
bod 15.6 priloha 2.pdf	k usnesení č. 043/11Z/2018	Plán pozemků
bod 16.4 priloha 1.pdf	k usnesení č. 048/11Z/2018	1.Dodatek č. 1 smlouvy č. 16/SML4448/SoPD/ZPZ uzavřenou s Městem Vroutek;
bod 16.4 priloha 2.pdf	k usnesení č. 048/11Z/2018	2.Dodatek č. 4 smlouvy č. 13/SML2408 uzavřenou s Obcí Domoušice.
bod 16.5 priloha 1.pdf	k usnesení č. 049/11Z/2018	Navrhovaná aktualizace PRVKÚK č. 38
bod 16.6 priloha 1.pdf	k usnesení č. 050/11Z/2018	1.Navrhovaná aktualizace PRVKÚK č. 39.1 (Vejprty – Nové Zvolání)
bod 16.6 priloha 2.pdf	k usnesení č. 050/11Z/2018	2.Navrhovaná aktualizace PRVKÚK č. 39.2 (Chlumčany) a 39.3 (Chlumčany - Vlčí)
bod 16.7 priloha 2.pdf	k usnesení č. 051/11Z/2018	Zápis z jednání Výběrové komise s přílohami č. 1 a 2
bod 17.1 priloha 2.2.pdf	k usnesení č. 065/11Z/2018	smlouva
bod 17.1 priloha 2.9.pdf	k usnesení č. 073/11Z/2018	smlouva
bod 17.1 priloha 2.13.pdf	k usnesení č. 076/11Z/2018	smlouva
bod 17.2 priloha 1.pdf	k usnesení č. 086/11Z/2018	dodatek č. 70
bod 17.2 priloha 2.pdf	k usnesení č. 086/11Z/2018	dodatek č. 71
Bod 20.3 priloha 1.pdf	k usnesení č. 089/11Z/2018	Zpráva o činnosti Výboru pro kulturu a památkovou péči Zastupitelstva Ústeckého kraje za rok 2017
Bod 20.3 priloha 2.pdf	k usnesení č. 089/11Z/2018	Plán práce Výboru pro kulturu a památkovou péči Zastupitelstva Ústeckého kraje pro 1. pololetí 2018
bod 20.4 priloha 1.pdf	k usnesení č. 090/11Z/2018	Zpráva o činnosti Kontrolního výboru a plnění plánu práce za rok 2017

Příloha č. 1

Základní údaje o spolupráci s partnerským regionem Svobodný stát Sasko

Název partnerského regionu:		**Svobodný stát Sasko**	
Stát / oblast:	Spolková republika Německo	**Centrum regionu:** (město)	Drážďany
Podepsaná smlouva, dohoda:		5. 2. 2007 Společné prohlášení o spolupráci 20. 2. 2013 Společné prohlášení o spolupráci 25. 11. 2015 Ujednání o přeshraniční spolupráci zdravotnických záchranných služeb	
Územní statistická jednotka NUTS:		NUTS 1	
Vrcholný politický orgán:		Vláda spolkové země, v čele ministerský předseda	
Základní oblasti spolupráce:		• Cestovní ruch • Hospodářství • Dopravní infrastruktura • Veřejná doprava • Zemědělství a lesnictví • Rozvoj venkova • Životní prostředí • Zdravotnictví a sociální věci, záchranářství • Kultura, sport • Územní plánování	
Specifické oblasti spolupráce:		• Program Cíl 3 na podporu přeshraniční spolupráce 2007-2013 mezi ČR a Svobodným státem Sasko (různé projekty) • Program na podporu příhraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014 – 2020 (různé projekty) • Česko – saská pracovní skupina pro územní rozvoj • Česko – saská pracovní skupina pro přeshraniční spolupráci • Rámcová smlouva mezi ČR a SRN o přeshraniční spolupráci v oblasti zdravotnické záchranné služby (uzavřená 4. 4. 2013)	
Organizační složky KÚ ÚK již aktivně spolupracující na regionálním partnerství		• Odbor kancelář hejtmana / Oddělení vnějších a zahraničních vztahů • Odbor školství, mládeže a tělovýchovy • Odbor strategie přípravy a realizace projektů • Odbor životního prostředí a zemědělství • Odbor kultury a památkové péče • Odbor regionálního rozvoje • Odbor územního plánování a stavebního řádu • Odbor dopravy a silničního hospodářství • Odbor zdravotnictví	

Návrh na zapojení jednotlivých organizačních složek Krajského úřadu Ústeckého kraje a institucí sídlících v Ústeckém kraji ke spolupráci s partnerským regionem	• Euroregion Labe • Euroregion Krušnohoří			
Navrhovaná frekvence oficiálních návštěv	Dle aktuální potřeby, min. 1x ročně			
Osoba odpovědná za udržování partnerství za Ústecký kraj:	**Titul, jméno, příjmení:**		Ing. Michaela Tobiášová	
	Odbor/oddělení:		Kancelář hejtmana / oddělení vnějších a zahraničních vztahů	
	Tel.:	475 657 737	**E-mail:**	tobiasova.m@kr-ustecky.cz
Aktivity za období r. 2013 - 2017:	Odbor KH KÚÚK • Dne 20. 2. 2013 podpis Společného prohlášení o spolupráci mezi Ústeckým krajem a Zemským ředitelstvím Saska zastoupeným prezidentem Gökelmannem. • 09/2013 účast hejtmana ÚK na Dni Saska. • Dne 13. 3. 2014 jednání na Ministerstvu sociálních věcí Svobodného státu Sasko za účasti předsedy výboru pro zdravotnictví a sociální věci Pavla Csonky a předsedy KRS ÚK Aloise Malého. • Dne 7. 4. 2014 proběhlo jednání hejtmana ÚK s Generální konzulkou ČR v Drážďanech. • Dne 11. 7. 2014 hejtman ÚK navštívil generální konzulku v Drážďanech paní Krejčíkovou a dne 18. 7. se zúčastnil recepce k ukončení působení ve funkci této generální konzulky. • 15. 7. 2014 setkání zástupce Saského státního ministerstva pro sociální záležitosti a na ochranu spotřebitelů a Svazu seniorů Saska s vedením KRS ÚK a zástupci ÚK pro sociální záležitosti za účelem rozvoje příhraniční spolupráce seniorských klubů. • Dne 11. 9. 2014 proběhlo zasedání Česko-saské mezivládní pracovní skupiny pro přeshraniční spolupráci v Ústí nad Labem. • Dne 14. 10. 2014 navštívil hejtman prezidenta Zemského ředitelství Drážďany. • Dne 23. 10. 2014 se zástupce ÚK zúčastnil slavnostního zahájení Dnů česko-německé kultury v Drážďanech a v Ústí nad Labem. • Dne 23. 4. 2015 proběhlo jednání mezi zástupci Zemského ředitelství Sasko a krajského úřadu ohledně navazujícího programu v rámci Cíle 3 na ochranu před katastrofami. • Dne 15. 5. 2015 navštívil hejtmana ÚK generální konzul ČR v Drážďanech. • V červenci 2015 se HÚK v Bonnu zúčastnil zasedání světového výboru UNESCO na podporu nominace Hornické kulturní krajiny Krušnohoří/Erzgebirge pro zápis na Seznam světového dědictví UNESCO. • Dne 24. 9. 2015 Komise pro zahraniční vztahy RÚK navštívila gymnázium F. Schillera v Pirně.			

- Dne 29. 10. 2015 se HÚK zúčastnil zahájení Dnů česko-německé kultury v Drážďanech.
- Dne 25. 11. 2015 se HÚK zúčastnil slavnostního podpisu společného ujednání ZZS Ústeckého, Karlovarského a Libereckého kraje se Svobodným státem Sasko.
- Dne 20. 4. 2016 navštívila Ústecký kraj německá delegace v čele s prezidentem Zemského ředitelství Sasko Dietrichem Gökelmannem.
- Dne 12. 5. 2016 proběhlo setkání hejtmana Ústeckého kraje s prezidentkou Průmyslové a obchodní komory v Halle-Dessau paní Carolou Schaar.
- Dne 31. 8. 2016 na pozvání prezidenta Zemského ředitelství Sasko pana Dietricha Gökelmanna navštívila delegace ÚK v čele s hejtmanem ÚK Sasko.
- Ve dnech 27. 10. – 13. 11. 2016 proběhly Dny česko-německé kultury v Ústí nad Labem a Drážďanech za účasti zástupců Ústeckého kraje.
- Dne 29. 11. 2016 se hejtman Ústeckého kraje zúčastnil konference k projektu „Podpora přeshraniční spolupráce a vzdělávání v oblasti zdravotnických záchranných služeb" v Drážďanech.
- Dne 29. 11. 2016 se hejtman ÚK společně s generálním konzulem ČR v Drážďanech a ředitelem ZZS ÚK Iljou Deylem aktivně zúčastnili zahajovací konference k mezinárodnímu projektu Podpora přeshraniční spolupráce a vzdělávání v oblasti zdravotnických záchranných služeb.
- Dne 29. 3. 2017 se hejtman ÚK zúčastnil setkání na Velvyslanectví v Berlíně k Celkovému konceptu Labe za účasti českého velvyslance v Berlíně T. Podivínského, poslanců Spolkového sněmu a senátora PČR.
- Dne 19. 6. 2017 proběhla návštěva prezidenta Zemského ředitelství Sasko pana Dietricha Gökelmanna v Ústeckém kraji.
- Dne 31. 8. 2017 proběhlo jednání hejtmana ÚK s ředitelem Střední odborné školy energetické a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnické školy, Chomutov, p. o. (ESOZ) a partnerské školy Landesfeuerwehr- und Katastrophenschutzschule Sachsen. Obě školy připravují mladé profesionální hasiče a úspěšně spolupracují.
- Dne 17. 10. 2017 navštívil hejtmana ÚK nový velvyslanec Německé spolkové republiky v ČR.

Odbor SMT KÚÚK

Realizace společných projektů v oblasti školství:

- **Životní prostředí dělá školu - Žákovská environmentální s.r.o.** (realizátor Christlich-Sociales bildungswerk Sachsen e.V., Eisenstrasse 7,D - 09456 Mildenau, za ÚK SPŠ a OA Kadaň, p.o., v roce 2009);
- **Vzdělání a praxe pro evropský pracovní trh** (odborné stáže žáků v partnerské škole v SRN-Sasku, za ÚK SOŠ a SOU Louny, v roce 2009);
- **Přeshraniční praxe v moderní zemědělské výrobě** (realizátor Landschaftspflegeverband Sächsische, za ÚK SŠZe ZA E.A.Komerse, Děčín Libverda, v roce 2010);
- **Odborná praxe žáků v Sasku pro obory Strojírenství** (realizátor nebyl uveden, za ÚK SOŠ a SOU, v roce 2011);
- **Srovnávání životních a vzdělávacích podmínek** (realizátor Dr. Hirsch Akademie, Pirna, za ÚK OA Ústí n. L., v roce 2011);

	• **Bezpečná cesta/Sicheres Reisen** (realizátor Střední škola technická, Most, v roce 2013); • **Aquamundi** (realizátor Umweltzentrum Dresden e.V, za ÚK Gymnázium Teplice, od roku 2012 – 2014); • **Zahraniční praxe pro mladé zemědělce** (realizátor Střední škola zahradnická a zemědělská Antonína Emanuela Komerse, Děčín – Libverda, v roce 2013); • **Ujednání mezi Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a Státním ministerstvem kultury Svobodného státu Sasko** o spolupráci při realizaci dvojnárodnostního dvojjazyčného česko-německého vzdělávacího cyklu na gymnáziu Friedricha Schillera v Pirně. V rámci tohoto projektu se odbor SMT účastní přijímacího řízení, které organizuje Gymnázium Děčín, příspěvková organizace. Členové Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost ZÚK a hejtman ÚK uskutečnili 14. 10. 2013 návštěvu gymnázia v Pirně. • 12. 11. 2014 navštívili Ing. Dagmar Waicová, předsedkyně výboru pro výchovu, vzdělání a zaměstnanost Ústeckého kraje a PaedDr. Mgr. Jan Kobliha, zástupce odboru SMT Gymnázium Friedricha Schillera v Pirně. Cílem návštěvy byla příprava průběhu přijímacích zkoušek českých žáků do binacionálního projektu vzdělávání v této škole. • V roce 2015 pokračování aktivit v rámci Ujednání mezi Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a Státním ministerstvem kultury Svobodného státu Sasko o spolupráci při realizaci dvojnárodnostního dvojjazyčného česko-německého vzdělávacího cyklu na Gymnáziu Friedricha Schillera v Pirně. • 2015 leden: účast zástupců OSMT na exkurzi pořádanou MŠMT do Drážďan na téma duální systém vzdělávání; únor: účast zástupce OSMT PaedDr. Mgr. Jan Koblihy na dni otevřených dveří na Gymnáziu Friedricha Schillera v Pirně; září: zajištění (překlad) výjezdu komise pro zahraniční vztahy RÚK do Gymnázia Friedricha Schillera v Pirně; říjen: výjezd pracovníka OSMT do Drážďan spolu s ředitelem krajské pobočky ÚP. • Rok 2016 – 2017: Mezinárodní spolupráce Gymnázia T. G. Masaryka, Litvínov, Studentská 640, p. o. s partnerským gymnáziem v Olbernhau. • Ve dnech 14. – 15. 3. 2017 proběhla návštěva zástupců KÚÚK na Katastrophenschutzschule Sachsen. Pracovní cesta byla zaměřena na seznámení se systémem vzdělávání budoucích, ale i stávajících hasičů v SRN, včetně praktických ukázek vzdělávacích obsahů. Odbor SPRP KÚÚK • **Projekt NOVÁ KVALITA** Od roku 2013 probíhá udržitelnost projektu, zejména formou propagace regionu Krušných hor na webu krusnehory-erzgebirge.eu. Průběžně jsou doplňovány informace o aktualitách a akcích na české i saské straně. Byla zpracována 4. zpráva o udržitelnosti. • **Projekt VODAMIN** Od roku 2014 probíhá udržitelnost projektu – byla zpracována třetí zpráva o udržitelnosti.

- Po ukončení projektu VODAMIN byla znovu navázána spolupráce s německým partnerem na novém projektu Vita – min.
- **Projekt Vita-min**
  Realizace červenec 2016 – červen 2019. Jedná se o společný projekt 3 partnerů (ÚK, LfULG a město Oelsnitz v Krušnohoří), zabývající se problematikou čištění důlních vod inovativními způsoby a tématem uchovávání kvalitní čisté vody v krajině. Uskutečnilo se několik akcí - zahajovací konference v Drážďanech, 2 pracovní jednání a odborný workshop. V roce 2017 byla zahájena v rámci Ústeckého kraje realizace těchto 3 veřejných zakázek:
  - ⇒ **Mapování drobných vodních útvarů na výsypkách vzniklých v důsledku báňské činnosti z hlediska jejich možných rizik ovlivnění ostatních vodních útvarů;**
    Úvodem bylo definováno 24 rozdílných vodních útvarů a na základě historických i současných ortofotomap proběhlo vlastní mapování těchto útvarů. Tyto vodní útvary posloužily pro následující zakázku.
  - ⇒ **Hydrochemický monitoring vod;**
    Na základě definovaných 24 vodních útvarů probíhá 10měsíční hydrochemický monitoring pro posouzení kvality vod drobných vodních útvarů vzniklých v důsledku báňské činnosti. Součástí je zároveň hydrochemický monitoring pro posouzení kvality zdrojů pro napouštění zbytkových jam a posouzení potencionálních zdrojů kontaminace na 10 vybraných odběrných místech vodních toků.
  - ⇒ **Kompendium stávajících poznatků k hydrologické a hydrochemické problematice zatápění zbytkových jam po těžbě uhlí v SHP;**
    Proběhla rešerše stávajících poznatků z veřejných zdrojů a identifikace potenciálních organizací a subjektů a jejich oslovení s žádostí o poskytnutí podkladů.
- **Projekt „Propojení kulturních tradic v rámci česko-saské spolupráce“**
  Projekt realizován 06/2017 – 05/2018 v rámci Fondu malých projektů euroregionu Elbe/Labe spolu se sdružením Förderverein Kloster Buch e. V. Projekt se zabývá inovativním využití památek pevnosti Terezín a saského kláštera Buch. V roce 2017 proběhly 3 historické trhy s přeshraniční dimenzí; exkurze žáků středních škol do pevnostního města Terezín a bylo zhotoveno 10 výstavních panelů s historií pevnosti Terezín a kláštera Buch. Panely jsou zrcadlově vystaveny v obou objektech.
- **Propojení VaV pro MSP v sasko-českém příhraničí**
  Od roku 2014 probíhá udržitelnost projektu – společně byla zpracována třetí zpráva o udržitelnosti. I nadále byla šířena vzniklá dvojjazyčná odborná brožura a dvojjazyčné DVD „Příklady dobré praxe úspěšných aktivit výzkumu a vývoje”. Výstupy projektu byly použity při založení Inovačního centra Ústeckého kraje, z.s. v roce 2015. Jedná se zejména o dokument Koncept Inovačního centra Ústeckého kraje 1. a 2. část. V rámci projektu byl vytvořen webový portál www.icuk.cz, který je nyní využíván jako oficiální webová stránka Inovačního centra Ústeckého kraje, z.s.

	Odbor ZPZ KÚÚK • Spolupráce na projektu „**Revitalizace rašelinišť mezi Horou Sv. Šebestiána a Satzung – I. etapa**“ v rámci „Programu Cíl 3/Ziel 3. Projekt byl ukončen v dubnu 2012. Byla odevzdána dokončená projektová dokumentace k revitalizačním opatřením a uskutečněna závěrečná konference k projektu. V rámci projektu byly dále zrealizovány následující aktivity: setkání širších pracovních skupin, v rámci nichž byla předjednána následná etapa s Povodím Ohře, státní podnik a Lesy ČR, s. p.; realizace veřejných zakázek na laserscan území, přírodovědné průzkumy, hydrologický monitoring a na projektovou dokumentaci k revitalizačním opatřením, výměny personálu, pracovní setkání projektových partnerů, příprava výstavy k projektu a veškerá administrativa související. • Druhá etapa projektu nazvaná „**Revitalizace rašelinišť mezi Horou Sv. Šebestiána a Satzung – realizační fáze**“ přímo navázala realizací konkrétních revitalizačních opatření na německé i české straně. Hlavní projektový partner na české straně (Lesy ČR, s. p.) zajistil provedení revitalizačních opatření na vybraném rašeliništi. Ústecký kraj jako partner zajistil pokračování monitoringu v hydrologických parametrech (zaklesnutí hladiny podzemní vody, kvantita a kvalita odtékajících vod) a sledování bioty (algologie, mykologie, vybrané druhy živočichů a vegetace). V září 2014 se v Chomutově konala závěrečná konference. • Projekt „Revitalizace rašelinišť mezi Horou Sv. Šebestiána a Satzung – realizační fáze“ byl ukončen k 31. 12. 2014. Nyní probíhá období udržitelnosti projektu, která končí v březnu 2020. • V roce 2015 probíhala příprava další etapy revitalizace rašelinišť. Uskutečnilo se několik kooperačních jednání mezi partnery. Náplní setkání byla příprava obsahu projektu, harmonogram a příprava rozpočtu. Nový projekt naváže na úspěšně ukončený projekt „Revitalizace rašelinišť mezi Horou Sv. Šebestiána a Satzung – realizační fáze“. Pracovní název nového projektu je „Moorevital 2018“. • V roce 2016 byla podána žádost o dotaci do programu SN-CZ 2014 – 2020 na projekt „Moorevital 2018 – pokračování ochrany rašelinišť v Krušných horách“. • V roce 2016 pokračovala jednání k dalšímu projektu ochrany rašelinišť, jehož předmětem je ochrana tetřívka obecného s názvem „Revitalizace rašelinišť a management biotopu tetřívka obecného ve východním Krušnohoří“. Projektovým územím na české straně je Cínovec, projektovými partnery je TUD, Lesy ČR, Sachsenforst a národní park Saské Švýcarsko. • V roce 2016 byla zahájena ve spolupráci s odborem RR realizace projektu „**OdCom – Objektivizace stížností na zápach v Erzgebirgskreis a v Ústeckém kraji – příspěvek k analýze příčin a zjišťování zdravotních následků**“. Ústecký kraj v rámci projektu pořídil měřicí přístroje na ultrajemné částice, účastnil se dvou setkání projektových partnerů a dvou diskuzních kulatých stolů pořádaných dalším projektovým partnerem Zdravotním ústavem Ústí nad Labem. • V roce 2017 byl zahájen projekt „**Moorevital 2018 – pokračování ochrany rašelinišť v Krušných horách**“, který navazuje na úspěšně realizované projekty revitalizací rašelinišť v předcházejících letech. • Na konci roku 2017 byl schválen řídícím výborem projekt „**TetraoVit - Revitalizace rašelinišť a management biotopu tetřívka**

	obecného ve východním Krušnohoří“. Realizace projektu bude zahájena v lednu 2018. Odbor KP KÚÚK • Realizace projektu „**Středoevropská kulturní krajina Montanregion Erzgebirge / Krušnohoří – cesta ke světovému dědictví UNESCO**“ v rámci programu Cíl 3 / Ziel 3 - 4x workshop, 2x konference, vytvoření databanky MERz, zpracování a podání společné žádosti do UNESCO. • Realizace projektu „**Sláva krušnohorského hornictví**“ v rámci programu Cíl 3 / Ziel 3 - zhotovení putovní výstavy a její prezentace v ČR a SRN, přednášková činnost k problematice krušnohorského hornictví a světového dědictví. • Realizace projektu „**Tajnosti z depozitářů muzeí Ústeckého kraje**“ v rámci programu Cíl 3 / Ziel 3, zhotovení putovní výstavy a její prezentace v ČR a SRN, 3x workshop. • Realizace projektu „**PRESSTRIP 2013 Montanregion Krušné hory/Erzgebirge**“ v rámci programu Cíl 3 / Ziel 3 - uspořádání presstripu pro česká a německá média. • Prezentace hornických památek Krušnohoří v ČR a SRN. V roce 2015: • Putovní výstavy „Sláva krušnohorského hornictví“ z programu přeshraniční spolupráce Cíl 3/Ziel 3 v Oelsnitz/Erzgebirge. • Podpora nominace Hornické kulturní krajiny Krušnohoří/Erzgebirge pro zápis na Seznam světového dědictví UNESCO na zasedání Výboru světového dědictví v Bonnu. • Příprava nových projektů v rámci Programu přeshraniční spolupráce a jednání s potencionálními zahraničními kooperačními partnery. • Spolupořadatelství festivalu 17. Dny české a německé kultury. V roce 2016: • Podání projektu „Umění pozdního středověku v hornické oblasti Krušnohoří“ z programu přeshraniční spolupráce SN – CZ 2014 - 2020. • Prezentace putovní výstavy „Sláva krušnohorského hornictví“ v Evropském parlamentu ve Štrasburku za účasti vedení Ústeckého kraje. V roce 2017: • Schválení projektu „Umění pozdního středověku v hornické oblasti Krušnohoří“ z programu přeshraniční spolupráce SN – CZ 2014-2020. • Podání projektu „Mezinárodní konference Kachle a kachlová kamna“ v rámci Fondu malých projektů Euroregionu Krušnohoří. Odbor RR KÚÚK • Prezentace Ústeckého kraje na veletrzích cestovního ruchu v Drážďanech a Lipsku. • Společně s Libereckým krajem prezentace Ústeckého kraje na akci Den Sasů, který se v roce 2014 konal v Grossenheimu. • V rámci uzavřené smlouvy o spolupráci s letištěm Drážďany prezentace v odletové hale a v infocentru, včetně účasti na Dni otevřených dveří letiště a Dni dětí. • Realizace projektu „Cykloregion Krušné hory – propojení nadregionálních cyklotras v česko-německém Krušnohoří“ – vybudování nových úseků cyklotrasy, zahájení a ukončení sezóny, promojízda, konference, tištěné propagační materiály, infotabule,

	sčítače, drobné propagační předměty, webová stránka, aplikace pro smartphones apod. • Dne 8. 10. 2014 realizace 7. Česko-německé konference „Marketing na cyklostezce LABE“ včetně doprovodného presstripu. • Realizace projektu Ultrajemné částice a zdraví v Erzgebirgskreis a v Ústeckém kraji v letech 2012 – 2014, v současné době je v etapě udržitelnosti až do roku 2019. • Realizace projektu Sasko-české vztahy v proměnách času v letech 2012 – 2015. V současné době je v etapě udržitelnosti až do roku 2020. • Realizace projektu OdCom – Objektivizace stížností na zápach v Erzgebirgkreis a v Ústeckém kraji – příspěvek k analýze příčin a zjišťování zdravotních následků – v roce 2015 zpracování žádosti ve spolupráci se všemi partnery, v roce 2016 schválená žádost, zahájení realizace projektu. Zakoupení přístrojů, které budou měřit ultrajemné částice v ovzduší, umístění těchto přístrojů v Lomu u Mostu. Přístroje bude spravovat a využívat Český hydrometeorologický ústav v Ústí nad Labem. V roce 2017 vytvoření pracovních skupin, zpracování zdravotních dotazníků, vyškolení čichačů a provádění analýzy ovzduší. Jednání pracovních skupin, příprava konference v roce 2018. • Realizace projektu Česko – saské pohraničí bez bariér. Počátek realizace v r. 2016. Vytvoření webového portálu ve spolupráci s projektovým partnerem městem Drážďany. Další aktivity: odborné konference, sportovní dny pro handicapované. • Účast na jednáních Monitorovacího výboru v Programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014 – 2020, v roce 2016 to byly 4 jednání monitorovacího výboru, v roce 2017 byla 3 zasedání. • Poskytování konzultací žadatelům o dotaci, hodnocení projektů, administrace s tím spojená v rámci Programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014 – 2020, spolupráce se Saskou rozvojovou bankou v Drážďanech. • Ve dnech 29. – 31. 1. 2015. prezentace na veletrzích cestovního ruchu v Drážďanech a Lipsku. • Ve dnech 4. – 6. 1. 2015 prezentace na Dni Sasů 2015. • Realizace 8. Česko-německé konference „Marketing cyklostezky LABE“. • Prezentace v rámci Dnů česko-německé kultury 2015 v říjnu 2015. • 31. 3. 2015 dokončení realizace projektu „Cykloregion Krušné hory – propojení nadregionálních cyklotras v česko-německém Krušnohoří“. • Účast na jednání Česko – saské pracovní skupiny pro územní rozvoj. Za českou stranu se zúčastnilo MMR a kraje Karlovarský, Ústecký a Liberecký, za Sasko Saské státní ministerstvo vnitra a tři plánovací svazy na česko - saské hranici. • Společně se Saskem, Karlovarským a Libereckým krajem příprava a realizace projektu „Nová hřebenovka“.

	• Účast na jednání Česko – saské pracovní skupiny k evaluaci programu Cíl2. Ústecký kraj je zástupcem všech třech krajů v této pracovní skupině. • Pokračování spolupráce s letištěm Drážďany – prezentace ÚK v odletové hale a v infocentru, účast na akcích pro veřejnost. • V roce 2016 prezentace ÚK na veletrzích cestovního ruchu v Drážďanech a Lipsku. • Účast spolu s Libereckým krajem na Dny Sasů v září 2016. • V lednu 2017 prezentace ÚK na veletrhu cestovního ruchu Reissemese Dresden s vlastní expozicí. • Pokračování spolupráce a vzájemné propagace s letištěm Drážďany a sdružením Saské hrady a zámky (prezentace ÚK v odletové hale a v infocentru, účast na akcích pro veřejnost, inzerce v Magazínu Brána do Čech, apod.). • Ve dnech 18. - 20. 8. 2017 prezentace Ústeckého kraje v Drážďanech v rámci akce Straßenfest „Canaletto“. • Ve dnech 1. - 3. 9. 2017 prezentace Ústeckého kraje na Dnech Sasů v Löbau. • Ve dnech 22. - 26. 11. 2017 prezentace ÚK na veletrhu cestovního ruchu TC Lipsko ve společné expozici České republiky. Odbor UPS KÚÚK • Projekt **LABEL** – Územní studie zhodnocení PS Děčín z hlediska udržitelného rozvoje území. Závěrečná konference v 05/2012, ukončení projektu. • Projekt **CROSS-DATA** – „Česko–Saský informačního systém o územním plánování“ a zpracování publikace o územním plánování na české a německé (saské) straně. Závěrečná konference v 02/2013, ukončení projektu. • V roce 2016 v rámci projektu CROSS-DATA účast na zasedání pracovní skupiny pro udržitelnost „Česko-Saského informačního systému pro územní plánování“ v Sasku – setkání v rámci udržitelnosti projektu. • Účast na jednání česko – saské pracovní skupiny pro územní rozvoj. Za českou stranu se zúčastňuje MMR a kraje Karlovarský, Ústecký a Liberecký, za Sasko Saské státní ministerstvo vnitra a tři plánovací svazy na česko - saské hranici. • V roce 2017 v rámci projektu CROSS-DATA - účast na zasedání pracovní skupiny pro udržitelnost „Česko - saského informačního systému pro územní plánování“ – setkání v rámci udržitelnosti projektu. • V roce 2017 - účast na jednání Česko – saské pracovní skupiny pro územní rozvoj. Za českou stranu se zúčastňuje MMR a kraje Karlovarský, Ústecký a Liberecký, za Sasko Saské státní ministerstvo vnitra a tři plánovací svazy na česko - saské hranici. • Účast na jednáních Euroregionu Elbe/Labe v rámci projektu „Výzkum návazností přeshraničních rozvojových os v Euroregionu Elbe/Labe“. DS KÚÚK • Společná jednání se zástupci objednatelů dopravní obslužnosti VVO a ZVON na novém smluvním zajištění dopravní obslužnosti regionální železniční osobní dopravou v provozním souboru OstSachsenNetz II (OSN II);

	• Účast na společném projektu **ELLA** Regio. • Příprava společných přeshraničních linek. • Podpora dostavby a otevření přeshraničního úseku drážního spojení Dolní Poustevna – Sebnitz. • Od roku 2015 společná jednání se zástupci objednatelů dopravní obslužnosti VVO, ZVON a VMS k rozvoji příhraniční veřejné dopravy. • Spolupráce na realizaci provozu veřejné dopravy s našimi saskými dopravci. • Příprava společných přeshraničních linek a přeshraničních tarifních nabídek. • Založení a členství v Evropském seskupení pro územní spolupráci (ESÚS) v rámci přípravy realizace vysokorychlostní tratě Praha – Ústí nad Labem – Drážďany. • Společná propagace a tvorba marketingových produktů veřejné dopravy. Odbor ZD KÚÚK • Dne 25. 11. 2015 podepsáno v Karlových Varech Ujednání o přeshraniční spolupráci zdravotnických záchranných služeb (dále jen Ujednání), s platností od 1. 1. 2016, kterým dojde k praktické realizaci Rámcové smlouvy o přeshraniční spolupráci v oblasti zdravotnické záchranné služby uzavřené mezi ČR a SRN dne 4. 4. 2013. Smluvními stranami Ujednání jsou ÚK, Liberecký kraj, Karlovarský kraj a Ministerstvo vnitra Svobodného státu Sasko. • V červnu 2016 setkání Pracovní skupiny Ujednání, v průběhu roku další dvojstranné jednání. • Dvě jednání v rámci Euroregionu Labe (březen, listopad 2016) - pracovní skupina pro oblast přeshraniční spolupráce ve zdravotnictví a IZS. • Zahajovací konference (listopad 2016) k projektu „Podpora přeshraniční spolupráce a vzdělávání v oblasti zdravotnických záchranných služeb v Drážďanech. • Dne 3. 9. 2017 aktivní účast na meetingu (pracovní skupina Ujednání); • Ve dnech 6. - 7. 11. 2017 účast na Akademii zdravotnických záchranných služeb ČR - SRN (Sasko a Bavorsko). • Dne 28. 11. 2017 účast na workshopu na téma „Organizace a kompetence zdravotnické záchranné služby v České republice a v Německu (Sasku)“.
Aktivity plánované pro rok 2018:	Odbor KH KÚÚK • Naplňování cílů Společného prohlášení o spolupráci mezi Ústeckým krajem a Zemským ředitelstvím Saska. • Reciproční návštěva prezidenta Zemského ředitelství Sasko a hejtmana Ústeckého kraje - v Ústeckém kraji a v Sasku. Odbor ZPZ KÚÚK • V roce 2018 bude pokračovat realizace projektu Moorevital 2018 a zahájen projekt TetraoVit. • Dále bude pokračovat udržitelnost projektů „Revitalizace rašelinišť mezi Horou Sv. Šebestiána a Satzung – I. etapa a II. etapa realizační fáze.

	• Pokračovat bude i spolupráce s odborem RR na realizaci projektu OdCom. Odbor KP KÚÚK • Zahájení realizace projektu „Umění pozdního středověku v hornické oblasti Krušnohoří“ z programu přeshraniční spolupráce SN – CZ 2014 - 2020. • V případě schválení projektu „Mezinárodní konference Kachle a kachlová kamna“ v rámci Fondu malých projektů Euroregionu Krušnohoří, v roce 2018 jeho realizace. Odbor RR KÚÚK • Účast na jednáních Monitorovacího výboru v Programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014 – 2020, • Realizace projektu OdCom, práce s veřejností, informace o prvních výsledcích měření • Poskytování konzultací žadatelům o dotaci, hodnocení projektů, administrace s tím spojená v rámci Programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014 – 2020, spolupráce se Saskou rozvojovou bankou v Drážďanech. • Prezentace Ústeckého kraje na veletrzích cestovního ruchu v Drážďanech, Lipsku a na akcích Tag der Sachsen a Straßenfest „Canaletto“. • Pokračování spolupráce v rámci uzavřené smlouvy o spolupráci s letištěm Drážďany. • Společný marketing v rámci „Cykloregion Krušné hory – propojení nadregionálních cyklotras v česko-německém Krušnohoří“ a cyklostezky Labe/Elberadweg. • Společně se Saskem, Karlovarským a Libereckým krajem realizace a společný marketing projektu „Nová hřebenovka/Kammweg“. • Společné vydání tištěného průvodce Labskou stezkou „Handbuch 2018“ a jeho distribuce v České republice a Německu. Odbor UPS KÚÚK • Účast na zasedání pracovní skupiny pro udržitelnost „Česko - saského informačního systému pro územní plánování“ - CROSS-DATA - setkání v rámci udržitelnosti projektu. • Účast na zasedání Česko – Saské pracovní skupiny pro územní rozvoj. Za českou stranu se zúčastňuje MMR a kraje Karlovarský, Ústecký a Liberecký, za Sasko Saské státní ministerstvo vnitra a tři plánovací svazy na česko - saské hranici. • Účast na zasedáních Euroregionu Elbe/Labe v rámci projektu „Výzkum návazností přeshraničních rozvojových os v Euroregionu Labe/Elbe. Odbor DS KÚÚK • Další spolupráce v rámci Evropského seskupení pro územní spolupráci ESÚS v rámci přípravy realizace vysokorychlostní tratě Praha – Ústí nad Labem – Drážďany. • Pokračování v jednáních s partnerskými objednateli (Liberecký kraj, ZVON, VVO) v rámci smluvního zajištění provozování regionální železniční osobní dopravy v síti OstSachsenNetz II (OSN II). • Založení pracovní skupiny pro vyvolání jednání o uvažované výstavbě nové přeshraniční železniční trati Rumburk – Seifhennersdorf • Příprava přeshraničních tarifních nabídek.

	• Společná propagace a tvorba marketingových produktů veřejné dopravy. Odbor SMT KÚÚK • Podpora škol při realizaci projektů zaměřených na mezinárodní spolupráci se Svobodným státem Sasko. Odbor ZD KÚÚK • Účast na setkáních všech smluvních stran Ujednání (očekávána min. 2 setkání, v Sasku naplánováno na 1. čtvrtletí 2018) a další dílčí dvojstranná jednání a workshopy za účelem naplňování podmínek Ujednání. • V březnu 2018 účast na konferenci k projektu „Podpora přeshraniční spolupráce a vzdělávání v oblasti zdravotnických záchranných služeb", účast na dalších jednáních k tomuto projektu. • Účast na jednáních příslušných pracovních skupin Euroregionů Labe a Krušnohoří v rámci problematiky přeshraniční spolupráce ve zdravotnictví a IZS.
Navrhované aktivity:	
Poznámky:	Odbor ZPZ KÚÚK • Projekty revitalizací rašelinišť byly připraveny na základě společného prohlášení o spolupráci v přeshraniční ochraně a managementu krušnohorských rašelinišť mezi Ústeckým krajem a Svobodným státem Sasko – Vládním prezídiem Chemnitz, kterým byla 20. 2. 2008 deklarována snaha o přípravu územně konkrétního projektu na ochranu rašelinišť v okolí Hory Sv. Šebestiána a obce Satzung. Ke každému projektu byly uzavřeny příslušné mezinárodní smlouvy.
Kontaktní osoby zainteresovaných odborů KÚÚK	Odbor SMT KÚÚK – Mgr. Roman Kovář, vedoucí oddělení organizací a koncepcí (475 657 281, kovar.r@kr-ustecky.cz) Odbor SPRP KÚÚK – Ing. Jana Nedrdová, vedoucí oddělení strategie (475 657 944, nedrdova.j@kr-ustecky.cz) Odbor ZPZ KÚÚK - Mgr. Jan Rothanzl, Ing. Anna Lehká, oddělení živ. prostředí (475 657 121, 475 657 451, rothanzl.j@kr-ustecky.cz,lehka.a@kr-ustecky.cz) Odbor RR KÚÚK – RNDR. Zuzana Kadlecová, vedoucí odboru (475 657 507, kadlecova.z@kr-ustecky.cz) Odbor UPS KÚÚK - Ing. Jolana Novotná, oddělení úz. plánování (475 657 513, Novotna.j@kr-ustecky.cz) Odbor DS KÚÚK - Ing. Jindřich Franěk, vedoucí odboru (475 657 525, franek.j@kr-ustecky.cz) Odbor KP KÚÚK – Mgr. Adam Šrejber, vedoucí odboru (475 657 286, srejber.a@kr-ustecky.cz) Odbor ZD KÚÚK – Ing. Petr Severa, vedoucí odboru (475 657 435, severa.p@kr-ustecky.cz)

SEZNAM ZKRATEK:

Odbor KH KÚÚK – Odbor kancelář hejtmana Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor SMT KÚÚK – Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor SPRP KÚÚK – Odbor strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor ZPZ KÚÚK – Odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor KP KÚÚK – Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor RR KÚÚK – Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje

Příloha č. 1

Odbor UPS KÚÚK – Odbor územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor DS KÚÚK – Odbor dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor ZD KÚ ÚK – Odbor zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje
VVO – Verkehrsverbund Oberelbe
ZVON – Zweckverband Verkehrsverbund Oberlausitz-Niederschlesien
VMS – Verkehrsverbund Mitelsachsen

Příloha č. 2

Základní údaje o spolupráci s partnerským regionem Anhui

Název partnerského regionu:		**Anhui**	
Stát / oblast:	Čínská lidová republika	**Centrum regionu:** (město)	Hefei
Podepsaná smlouva, dohoda:		17. 06. 2009 Dohoda o záměru 19. 07. 2010 Deklarace mezi provincií Anhui (Čínská lidová republika) a Ústeckým krajem (Česká republika) o navázání přátelského vztahu	
Vrcholný politický orgán:		V čele provincie stojí guvernér Li Guoying. Provincie se dělí na prefektury a okresy.	
Základní oblasti spolupráce:		• Ekonomika • Obchod • Věda a technika • Kultura • Vzdělání • Zemědělství • Zdraví	
Specifické oblasti spolupráce:		• Tradiční čínská medicína	
Organizační složky KÚ ÚK již aktivně spolupracující na regionálním partnerství		• Odbor kancelář hejtmana / Oddělení vnějších a zahraničních vztahů • Odbor regionálního rozvoje KÚÚK	
Návrh na zapojení jednotlivých organizačních složek Krajského úřadu Ústeckého kraje a institucí sídlících v Ústeckém kraji ke spolupráci s partnerským regionem		• Krajská zdravotní, a. s. • Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem • Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje • Krajská agrární komora Ústeckého kraje • Krajská agentura pro zemědělství a venkov (Mze) • Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje	
Navrhovaná frekvence oficiálních návštěv		1 x za 1 - 2 roky	
Osoba odpovědná za udržování partnerství za Ústecký kraj:		**Titul, jméno, příjmení:**	Mgr. Andrea Kalasová
		Odbor/oddělení:	Odbor kancelář hejtmana / oddělení vnějších a zahraničních vztahů
		Tel.: 475 657 736	**E-mail:** kalasova.a@kr-ustecky.cz
Aktivity za období r. 2009 - 2017:		Odbor RR KÚÚK • Červen 2013 – veletrh cestovního ruchu v Pekingu. • Jednání se zástupci univerzity China-Europe Center for Environment and Landscape Management State Key Laboratory of Mountain Ecology College of Geography Fujian Normal University Cangsham Fuzhou.	

	Odbor KH KÚÚK • Korespondence mezi ÚK a KZ, a. s. o postupu zřizování centra TCM v Ústeckém kraji; postup žádný. • V 6 – 7/2012 organizovaná cesta do Anhui s cílem dohodnout další konkrétní projekty spolupráce, opětovná návštěva Univerzity TCM v Hefei – nyní se zástupci KZ, a. s. • 8/2012 Ústecký kraj navštívila zemědělská delegace. Došlo k propojení kontaktů mezi českými a čínskými zemědělci, Krajskou agrární komorou ÚK a ekonomickým úsekem Velvyslanectví ČR v ČLR. • V r. 2013 několikrát avizována návštěva delegace Anhui, nakonec vždy zrušena. • Ve dnech 25. – 26. 9. 2014 proběhla návštěva delegace z provincie Anhui a zástupci města Hefei v Ústeckém kraji. Čínská delegace se zajímala o práci probační a mediační služby v rámci působnosti ministerstva spravedlnosti a možnosti získání zkušeností. Ústecký kraj naopak nadnesl téma možnosti spolupráce v oblasti čínské medicíny. • Na začátku roku 2015 byl na jednání RÚK a ZÚK předložen materiál ke zhodnocení spolupráce s provincií Anhui; Deklarace o spolupráci ponechána v platnosti. • V květnu 2015 navštívila Ústecký kraj delegace z provincie Anhui. Cílem setkání bylo zejména prohloubit a konkretizovat dosavadní smluvní spolupráci. Velký zájem čínská strana projevila o rekultivace. • Při další návštěvě delegace z provincie Anhui v ÚK v srpnu r. 2016 bylo předmětem jednání školství, zdravotnictví, lázeňství a rozvoj podnikání. Delegace zavítala do Lázní Teplice, na Strategickou průmyslovou zónu Triangle a do Masarykovy nemocnice. • Po volbách do krajských zastupitelstev bylo v prosinci 2016 vedení provincie Anhui dopisem informováno o novém složení Rady ÚK. • V roce 2017 navštívila delegace z provincie Anhui Ústecký kraj 2x – v květnu a v září. Při obou návštěvách navštívily delegace strategickou průmyslovou zónu Triangle a projevily zájem o zdravotnictví či školství. • V prostorách Krajské zdravotní, a.s. - Masarykovy nemocnice v Ústí nad Labem a dále na KÚÚK realizována výstava Tradiční čínská medicína bez legend a mýtů. • Realizován seminář s názvem " Tradiční čínská medicína", který se konal dne 18. 11. 2017 (spolupráce s odborem ZD).
Aktivity plánované pro rok 2018:	Odbor KH KÚÚK • Konkretizování a rozvíjení dalších oblastí spolupráce ve spolupráci s KHK ÚK a především HSR ÚK.
Navrhované aktivity:	Odbor RR KÚÚK • Spolupráce našich a čínských odborníků v oblasti cestovního ruchu a regionálního rozvoje, rekultivací a s filmovou kanceláří ÚK. • Press tripy pro novináře a filmové produkce.
Poznámky:	
Kontaktní osoby zainteresovaných odborů KÚÚK	Odbor RR KÚÚK – RNDR. Zuzana Kadlecová, vedoucí odboru (475 657 507, kadlecova.z@kr-ustecky.cz) Odbor ZD KÚÚK – Ing. Petr Severa, vedoucí odboru (475 657 435, severa.p@kr-ustecky.cz)

Příloha č. 2

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK:

KAK ÚK – Krajská agrární komora Ústeckého kraje
Odbor KH KÚÚK – Odbor kancelář hejtmana Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor RR KÚÚK – Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor ZD KÚ ÚK – Odbor zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje
TCM – Tradiční čínská medicína

Příloha č. 3

Základní údaje o spolupráci s partnerským regionem Žilinský samosprávný kraj

Název partnerského regionu:		**Žilinský samosprávný kraj**	
Stát / oblast:	Slovenská republika	**Centrum regionu:** (město)	Žilina
Podepsaná smlouva, dohoda:		11. 1. 2011 Dohoda o spolupráci mezi Žilinským samosprávným krajem a Ústeckým krajem	
Územní statistická jednotka NUTS:			
Vrcholný politický orgán:		Předsedkyně Žilinského samosprávného kraje Erika Jurinová	
Základní oblasti spolupráce:		• Podnikání • Školství, vzdělávání, mládež • Kultura • Zdravotnictví • Sociální péče • Regionální rozvoj, cestovní ruch	
Specifické oblasti spolupráce:			
Organizační složky KÚ ÚK již aktivně spolupracující na regionálním partnerství		• Odbor kancelář hejtmana / Oddělení vnějších a zahraničních vztahů • Odbor regionálního rozvoje • Odbor školství, mládeže a tělovýchovy	
Návrh na zapojení jednotlivých organizačních složek Krajského úřadu Ústeckého kraje a institucí sídlících v Ústeckém kraji ke spolupráci s partnerským regionem		• Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje	
Navrhovaná frekvence oficiálních návštěv		1 x ročně	
Osoba odpovědná za udržování partnerství za Ústecký kraj:		**Titul, jméno, příjmení:**	Mgr. Andrea Kalasová
		Odbor/oddělení:	Odbor kancelář hejtmana / oddělení vnějších a zahraničních vztahů
		Tel.: 475 657 736	**E-mail:** kalasova.a@kr-ustecky.cz
Aktivity za sledované období r. 2011 - 2017:		Odbor RR KÚÚK • Účast na jednání pracovních skupin pro oblast reg. rozvoje a školství v červenci 2011. • Účast na jednání pracovních skupin pro reg. rozvoj za ÚK a ŽSK během návštěvy předsedy ŽSK Ing. Blanára v ÚK dne 18. 5. 2012.	

	Odbor SMT KÚÚK • Oslovení středních škol zřiz. ÚK a předání informace o Dohodě o vzájemné spolupráci mezi ÚK a ŽSK. • Zorganizování pracovní porady pro školy, které projevily zájem podílet se na spolupráci v rámci výše zmiňované Dohody. • Z pracovní porady vzešlo 6 projektů, které odbor SMT sumarizoval a předložil Výboru pro zahraniční vztahy Zastupitelstva Ústeckého kraje k posouzení. • Projekt „Vítejte v Litoměřicích“ se zapojenými školami - Střední pedagogická škola J. H. Pestalozziho, Litoměřice, Komenského 3, příspěvková organizace a partnerská Pedagogická a sociálna akadémia, ul. SNP 509/116, Turčianské Teplice - byl usnesením č. 3/19VZV/2011 doporučen k realizaci. Dle sdělení paní ředitelky byl původní termín realizace po konzultaci s VZV ZÚK přesunut z června 2012 na říjen 2012. Důvodem byla problematická komunikace ze strany partnerské školy. • Dále byl odbor SMT informován o navázané spolupráci mezi školami: Střední zdravotnická škola, Děčín, Čsl. mládeže 5/9, příspěvková organizace a Stredná zdravotnicka škola, Dolný Kubín. Školy uzavřely partnerskou smlouvu o spolupráci a výměně zkušeností, poznatků spojených s činností školských zařízení. • V prosinci 2011 proběhla pracovní návštěva zástupců Gymnázia TGM, Litvínov, Studentská 640, 436 67 Litvínov na Gymnáziu v Hlinské ulici v Žilině, byly projednány možnosti spolupráce a přislíbena návštěva zástupců slovenské strany u českého partnera. Realizátorem je Gymnázium TGM, Litvínov, p.o., Studentská 640, 436 67 Litvínov. • Účast sedmičlenného družstva žáků Gymnázia, Teplice, Čs. dobrovolců 11, p. o. na sportovně-vědomostní soutěži v partnerském Žilinském samosprávném kraji s názvem Župná kalokagatia, která proběhla 27. 10. 2011 ve slovenských Turanech. Účast finančně podpořil ÚK. Na přípravě cesty se podílel Odbor KH KÚÚK. • Účast pětičlenného družstva Podkrušnohorského Gymnázia, Most na sportovně-vědomostní soutěži Župná kalokagatia 2012 ve dnech 4. - 5. 10. 2012 v Turanech. Na přípravě cesty se opět podílel Odbor KH KÚÚK. • Účast družstva SZŠ Dolný Kubín na školním kole soutěže v poskytování první pomoci v Děčíně; výměnná stáž žáků 3. ročníku v rámci odborné praxe (červen 2012); sportovní přátelská utkání – florbal, odbíjená (říjen 2012); podpora individuálních poznávacích pobytů zaměstnanců v oblasti partnerské školy – realizátorem těchto aktivit by měla být Střední zdravotnická škola, Děčín, Čsl. mládeže 5/9, příspěvková organizace. • Gymnázium, Chomutov se 11. 10. 2013 zúčastnilo 7. ročníku vědomostně-sportovní soutěže „Župná kalokagatia 2013“. Zástupci Ústeckého kraje obsadili páté místo. • Střední škola obchodu, řemesel, služeb a Základní škola, Ústí nad Labem realizovala projekt stáží „Kuchaři a cukráři na Slovensku“ společně s partnerskou školou v Martině. Stáže se zúčastnilo 14 žáků oboru Cukrář a 1 doprovodná osoba - odborný učitel oboru Cukrář, stáž se uskutečnila v dubnu 2013. • Střední škola obchodu, řemesel, služeb a Základní škola, Ústí nad Labem, příspěvková organizace realizovala se Střední školou obchodu a služeb v Martině projekt v rámci mobility Leonardo da Vinci, ÚK finančně podpořil doprovodné kulturní a sportovní aktivity – březen/duben 2014. • Střední zdravotnická škola, Děčín, příspěvková organizace se aktivně zapojila do spolupráce s Žilinským samosprávným krajem v oblasti vzdělávání a navázala partnerství se Střední zdravotnickou školou Dolný Kubín. V rámci tohoto partnerství vznikl společný projekt Odborná výuka oboru zdravotnický asistent. Termín realizace 1. – 4. července 2014.

	• Účast zástupce odboru na vyhodnocení výtvarné soutěže na téma SNP (dále také aktivity odboru KH) v Žilině dne 23. 6. 2014, Ústecký kraj zastupoval RSDr. Jaroslav Horák, přítomny byly rovněž vítězky soutěže za ÚK. • Gymnázium a Střední odborná škola dr. Václava Šmejkala, Ústí nad Labem, příspěvková organizace se dne 10. 10. 2014 zúčastnilo 8. ročníku vědomostně-sportovní soutěže „Župná kalokagatia 2014“. Zástupci Ústeckého kraje obsadili dvanácté místo. • Realizace zmiňovaného projektu „Vítejte v Litoměřicích“, pokud bude schváleno jeho finanční krytí a partnerská škola potvrdí termín uskutečnění. Realizátorem by měla být Střední pedagogická škola J. H. Pestalozziho, Litoměřice, která byla od 1. 9. 2012 sloučena se Střední pedagogickou školou. Projekt nebyl realizován z důvodu problematické komunikace s partnerskou školou v roce 2013. • Účast žáků školy doporučené Odborem ŠMT na Župné kalokagatii 2015 (kritériem je úspěšnost školy na sportovních a vědomostních soutěžích v posledních letech). • Podpora středních škol při aktivitách naplňujících Dohodu o spolupráci. Rok 2015: • Soutěž středních škol v poskytování první pomoci. Střední zdravotnická škola, Děčín, Čsl. mládeže 5/9, příspěvková organizace uzavřela dne 10. 11. 2011 partnerskou smlouvu se Střední zdravotnickou školou Dolný Kubín z Žilinského samosprávného kraje. Na základě vzájemné spolupráce byla naplánována účast žáků SŠ zdravotnické školy, Děčín, na soutěži středních škol v poskytování první pomoci, která se uskutečnila v Dolném Kubíně dne 28. 4. 2015. • Odborná stáž žáků Střední zdravotnické školy, Děčín, Čsl. mládeže 5/9, příspěvková organizace v Dolnooravské nemocnici Dolný Kubín (Žilinský samosprávný kraj) ve dnech 7. - 13. června 2015. • V rámci spolupráce Ústeckého kraje a Samosprávného kraje Žilina byla zahájena konkrétní spolupráce mezi Evropskou obchodní akademií v Děčíně a Obchodnou akadémií, Velká Okružná 32, Žilina, Slovensko. Jedná se o realizaci společných projektových aktivit, výměny zkušeností pedagogických sborů ve vzdělávacích a výchovných činnostech, výměny studentů v rámci projektů. Ve dnech 16. - 18. 6. 2015 se uskutečnila pracovní návštěva delegace EOA v Žilině. K podpisu byla připravena smlouva mezi oběma subjekty zahrnující následující oblasti spolupráce: společné projekty v oblasti vzdělávání a výměna zkušeností z obou vzdělávacích soustav v aplikaci na činnost obchodních akademií, výměnné pobyty žáků a pedagogů škol, spolupráce a sdílení vytvořených vzdělávacích materiálů, společné mimoškolní aktivity. • Gymnázium Děčín, Komenského náměstí 4, příspěvková organizace, 17. září 2015, Turany. Družstvo školy se z pověření ÚK zúčastnilo sportovně vědomostní mezinárodní soutěže Župná kalokagathia 2015 ve slovenských Turanech. Z celkového počtu 10 zúčastněných družstev se umístili na 4. místě. Rok 2016: • Soutěž středních škol v poskytování první pomoci. Střední zdravotnická škola, Děčín, Čsl. mládeže 5/9, příspěvková organizace uzavřela dne 10. 11. 2011 partnerskou smlouvu se Střední zdravotnickou školou Dolný Kubín z Žilinského samosprávného kraje. Na základě vzájemné spolupráce byla naplánována účast 6 žáků Střední zdravotnické školy, Děčín, na soutěži středních škol v poskytování první pomoci, která se uskutečnila v Dolném Kubíně dne 5. 5. 2016. Cílem projektu bylo poskytnout žákům školy možnost ověření svých vědomostí a praktických zkušeností v poskytování první pomoci v mezinárodním měřítku.

	• Spolupráce mezi Evropskou obchodní akademií v Děčíně a Obchodnou akademií, Velká Okružná 32, Žilina, Slovensko. Setkání se uskutečnilo v Žilině ve dnech 13. – 15. 9. 2016. Oblasti jednání: společné projekty ve vzdělávání a výměna zkušeností obou vzdělávacích soustav v aplikaci na činnost obchodních akademií, další spolupráce na metodických vzdělávacích materiálech oboru s konkretizací do jednotlivých předmětů, spolupráce v oblasti environmentální výchovy a přípravy úředníků státní správy včetně působení v evropských institucích (návaznost na stávající zaměření Evropský hospodářský asistent na Evropské obchodní akademii v Děčíně). • Konference - zdravotnické školství ČR a SR (Dolný Kubín, Žilinský samosprávný kraj, Slovensko). Střední zdravotnická škola, Děčín, Čsl. mládeže 5/9, příspěvková organizace uzavřela dne 10. 11. 2011 partnerskou smlouvu se Střední zdravotnickou školou Dolný Kubín z Žilinského samosprávného kraje. Partnerství vzniklo na výzvu Ústeckého kraje na podporu spolupráce Ústeckého kraje a Žilinského samosprávného kraje. • Dne 5. 2. 2016 byl stanoven program spolupráce na rok 2016 a jedním z bodů byla realizace semináře partnerských škol v Dolném Kubíně nad aktuálními novinkami zdravotnického školství v ČR a SR. Účelem projektu bylo seznámit se s aktuální situací ve zdravotnickém zařízení partnerské školy a prezentovat výstupy z projektu OPVK, dále prezentovat vzájemně studijní materiály obou škol s cílem jejich využití v partnerských školách. • Studentský čtyřboj – 2. ročník (Děčín), Střední zdravotnická škola, Děčín, Čsl. mládeže 5/9, příspěvková organizace, Střední zdravotnická škola Dolný Kubín z Žilinského samosprávného kraje. Mezinárodní setkání mladých lidí (žáků partnerských škol) a podpora jazykového, matematického a branného vzdělání. Čtyřboj se skládal z branné přípravy (přesun zraněného), z eseje cizího jazyka, z matematického kvízu (piškvorky) a ze sportovní disciplíny (stolní tenis). Velmi významnou částí byla výměna zkušeností v oblasti přípravy žáků na povolání a uplatnění v praxi. Realizované výměnné akce byly zaměřeny na odborné vzdělávání (první pomoc, odborná stáž). • Na podzim 2016 reprezentovalo Gymnázium Václava Hlavatého, Louny, příspěvková organizace Ústecký kraj na sportovně-vědomostí soutěži Župná kalokagathia. Přestože skončili žáci lounského gymnázia na poslední příčce, odnesli si ze soutěže mnoho zkušeností a sportovních zážitků a byli za tuto možnost srovnání svých dovedností se zahraniční konkurencí vděční. Rok 2017: • Sedm žáků ze Střední odborné školy v Litvínově – Hamru vyrazilo v říjnu na čtrnáctidenní stáž do Krásna nad Kysucou. Obsahem stáže s názvem „Jedeme na zkušenou!“ byla výroba dvojitého špaletového okna. Výroba probíhala ve spolupráci s partnerskou Strednou odbornou školou drevárskou a stavebnou. Celý projekt získal podporu v rámci programu Erasmus+. Získané a ohodnocené výsledky ze studijní stáže jsou zaznamenány v dokumentu Europass-mobilita, který žáci obdrželi. Tento dokument popisuje, co žák umí a může mu pomoci při pracovním pohovoru u budoucího zaměstnavatele. • V rámci spolupráce Ústeckého kraje a Žilinského samosprávného kraje byla zahájena konkrétní spolupráce mezi Evropskou obchodní akademií v Děčíně a Obchodnou akademií, Velká Okružná 32, Žilina, Slovensko. Jedná se o realizaci společných projektových aktivit, výměny zkušeností ve vzdělávacích a výchovných činnostech. Včetně postoupení vzdělávacích materiálů zejména v oblasti projektového řízení, komunikace, týmové práce a komunitních projektů. Ve dnech **19. - 21. 6. 2017**. Pracovní návštěva kompetentních zástupců (2osoby) EOA v Žilině, příprava dalšího postupu činností uvedených v účelu akce.

	• V roce 2017 se podařilo rozšířit vzájemnou spolupráci v oblasti školství podpisem memoranda o spolupráci mezi Střední školou zahradnickou a zemědělskou Antonína Emanuela Komerse, Děčín - Libverda a Strednou odbornou školou poľnohospodárstva a služieb na vidieku v Žiline. Memorandum bylo podepsáno řediteli dotčených škol před slavnostní večerem Mistrovství floristů v Děčíně. Odbor KH KÚÚK • 21. a 22. 1. 2014 návštěva delegace Ústeckého kraje v Žilině. • 24. 2. – 15. 5. 2014 vyhlášení grafické soutěže na téma Slovenské národní povstání u příležitosti 70. výročí SNP ve spolupráci s odborem ŠMT. • 9. 6. 2014 proběhlo slavnostní vyhlášení výsledků soutěže na KÚÚK za účasti hejtmana ÚK O. Bubeníčka; spolupráce s odborem ŠMT při organizaci následného výjezdu absolutních vítězek soutěže do Žiliny. • Říjen 2014 účast žáků Gymnázia a Střední odborné školy dr. Václava Šmejkala Ústí nad Labem na sportovně-vědomostní soutěži Župná kalokagatia v Turanech. • V roce 2015 realizována pouze jedna oficiální návštěva – delegace Ústeckého kraje navštívila v září 2015 Žilinský samosprávný kraj s cílem zhodnotit dosavadní spolupráci. • Dne 14. 12. 2015 byl ZÚK předložen materiál ke zhodnocení spolupráce ÚK s ŽSK. Zastupitelstvo rozhodlo ponechat Dohodu v platnosti i po 11. 1. 2016. • V roce 2016 na půdě ÚK ani ŽSK neproběhlo žádné oficiální setkání vedení krajů. • Na základě výsledků voleb z prosince 2017 byla jmenována do funkce nová předsedkyně ŽSK Erika Jurinová, hejtman ÚK ji odeslal gratulační dopis s návrhem na obnovení aktivní spolupráce na úrovni vedení obou krajů, zapojení zájmových organizací typu Krajská hospodářská komora, Krajská agrární komora, Hospodářská a sociální rada, Krajská rada seniorů apod. do této spolupráce, dále také připomenul 100. výročí vzniku ČSR v roce 2018 a nabídl aktivní zapojení ŽSK do přípravy oslav tohoto významného výročí ve spolupráci s ÚK.
Aktivity plánované pro rok 2018:	Odbor SMT KÚÚK • Podpora středních škol při aktivitách naplňujících Dohodu o spolupráci. Odbor KH KÚÚK • Setkání s novým vedením ŽSK a revize spolupráce. • Rozvíjení a prohloubení spolupráce v kooperaci s OSMT KÚ ÚK. • Ve spolupráci s Hospodářskou a sociální radou Ústeckého kraje rozšíření spolupráce i mimo školství a vzdělávání.
Navrhované aktivity:	Odbor SMT KÚÚK • Podpora vzájemných pracovních návštěv zástupců partnerských škol. • Podpora výměnných pobytů žáků a odborných stáží. • Spolupráce na různých typech soutěží pro žáky SŠ.
Poznámky:	Odbor SMT KÚÚK • Výše navrhované aktivity bude možné realizovat pouze v případě, že bude zajištěno jejich finanční krytí.
Kontaktní osoby zainteresovaných odborů KÚÚK	Odbor RR KÚÚK – RNDR. Zuzana Kadlecová, vedoucí odboru (475 657 507, kadlecova.z@kr-ustecky.cz)

	Odbor SMT KÚÚK - Mgr. Roman Kovář, vedoucí oddělení organizací a koncepcí (475 657 281, kovar.r@kr-ustecky.cz)

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK:
Odbor KH KÚÚK – Odbor kancelář hejtmana Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor SMT KÚÚK – Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor RR KÚÚK – Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje

Příloha č. 4

Základní údaje o spolupráci s partnerským regionem Republika srbská

Název partnerského regionu:		**Republika srbská (Bosna a Hercegovina)**	
Stát / oblast:	Republika srbská	**Centrum regionu:** (město)	Banja Luka
Podepsaná smlouva, dohoda:		09. 04. 2010 Dohoda mezi Vládou Republiky srbské (Bosna a Hercegovina) a Ústeckým krajem (Česká republika)	
Územní statistická jednotka NUTS:		NUTS 1	
Vrcholný politický orgán:		Vláda Republiky srbské v čele s předsedkyní: Željka Cvijanović	
Základní oblasti spolupráce:		• Podnikání • Školství, vzdělávání, mládež • Kultura • Zdravotnictví • Turismus (především v oblasti lázeňství)	
Specifické oblasti spolupráce:			
Organizační složky KÚ ÚK již aktivně spolupracující na regionálním partnerství		• Odbor kancelář hejtmana / Oddělení vnějších a zahraničních vztahů • Odbor regionálního rozvoje	
Návrh na zapojení jednotlivých organizačních složek Krajského úřadu Ústeckého kraje a institucí sídlících v Ústeckém kraji ke spolupráci s partnerským regionem		• Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje • Krajská agrární komora Ústeckého kraje • Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje • Destinační agentury (Brána do Čech) • Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem	
Navrhovaná frekvence oficiálních návštěv		1 x ročně	
Osoba odpovědná za udržování partnerství za Ústecký kraj:		**Titul, jméno, příjmení:**	Ing. Jitka Zimová
		Odbor/oddělení:	Odbor kancelář hejtmana / oddělení vnějších a zahraničních vztahů
		Tel.: 475 657 858	**E-mail:** zimova.j@kr-ustecky.cz
Aktivity za sledované období r. 2010-2017:		Odbor KH KÚÚK • V květnu 2014 přijal hejtman Ústeckého kraje na oficiální návštěvě velvyslankyni BiH J. E. pí Danku Savić. • V červnu 2014 ÚK poskytl Bosně a Hercegovině, kterou zasáhly ničivé povodně, 500.000 Kč jako humanitární pomoc.	

	• V únoru 2015 Zastupitelstvo ÚK na svém zasedání zhodnotilo spolupráci s Republikou srbskou a rozhodlo ponechat dohodu v platnosti i po 9. 4. 2015. • Hejtman ÚK pozván ministrem pro ekonomické záležitosti a regionální spolupráci k návštěvě BiH. K návštěvě nedošlo pro neshodu v pracovním harmonogramu představitelů regionů. • Po volbách do krajských zastupitelstev bylo v prosinci 2016 vedení Republiky srbské dopisem informováno o novém složení Rady ÚK. • V roce 2016 ani v roce 2017 nedošlo k žádnému oficiálnímu setkání vedení regionů. Odbor RR KÚÚK • Společná prezentace na veletrzích cestovního ruchu Holiday World v Praze a Regiontour v Brně v roce 2011. • Prezentace ÚK na mezinárodním veletrhu cestovního ruchu ITF. • Novi Sad (Srbsko) v září 2012 v rámci stánku Národní turistické organizace Republiky srbské. Za ÚK se zúčastnil předseda Výboru pro zahraniční vztahy J. Foldyna (organizováno ve spolupráci s Odborem KH KÚÚK). • Ve dnech 20. – 23. 2. 2014 se Ústecký kraj prezentoval na jednom stánku společně s Republikou srbkou (Bosna a Hercegovina) a s Turistickou organizací autonomní oblasti Vojvodina (Srbsko) a na veletrhu cestovního ruchu Holiday World 2014 v Praze. • V únoru 2015 společná prezentace na stánku Ústeckého kraje na veletrhu Holiday World Praha. • V únoru 2016 společná prezentace na stánku Ústeckého kraje na veletrhu Holiday World Praha. • 16. – 19. 2. 2017 společná prezentace na stánku Ústeckého kraje na veletrhu Holiday World Praha.
Aktivity plánované pro rok 2018:	• Návrh ukončení spolupráce.
Navrhované aktivity:	Odbor KH KÚÚK • Ve spolupráci s Hospodářskou a sociální radou Ústeckého kraje zhodnocení dosavadní spolupráce a případné vytyčení nových oblastí spolupráce/ukončení oficiální spolupráce. • Ve spolupráci s Hospodářskou a sociální radou ÚK a Krajskou hospodářskou radou ÚK výjezd podnikatelské delegace ÚK do Republiky srbské.
Poznámky:	
Kontaktní osoby zainteresovaných odborů KÚÚK	Odbor RR KÚÚK – RNDR. Zuzana Kadlecová, vedoucí odboru (475 657 507, kadlecova.z@kr-ustecky.cz)

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK:

Odbor KH KÚÚK – Odbor kancelář hejtmana Krajského úřadu Ústeckého kraje

Odbor RR KÚÚK – Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje

Příloha č. 5

Základní údaje o spolupráci se subjekty v Autonomní oblasti Vojvodina

Název partnerského regionu:		**Město Vršac, město Bela Crkva, Regionální centrum pro sociálně-ekonomický rozvoj, Národní úřad práce Republiky Srbsko (resp. instituce působící v Autonomní oblasti Vojvodina, Srbsko)**	
Stát / oblast:	Republika Srbsko	**Centrum regionu:** (město)	Pančevo (Jižní Banát)
Podepsaná smlouva, dohoda:		03. 06. 2011 Memorandum o porozumění mezi Ústeckým krajem a městy Vršac, Bela Crkva, rozvojovou agenturou ve Zrenjaninu a Národním úřadem práce v Republice Srbsko	
Územní statistická jednotka NUTS:		/	
Vrcholný politický orgán:		Starosta města Vršac (predsednik opštiine Vršac), starosta města Bela Crkva (predsednik opštiine Bela Crkva), ředitelka Regionálního centra (direktor), ředitel Národního úřadu práce (direktor)	
Základní oblasti spolupráce:		• Příprava Srbska pro vstup do EU a využívání předvstupních fondů, příprava projektů • Řešení nezaměstnanosti • Podpora podnikání • Školství (stáže absolventů stř. škol)	
Specifické oblasti spolupráce:		• Posílení kapacity relevantních stakeholderů na území Jižního Banátu v oblasti udržitelného rozvoje území založeného na principu partnerství se zvláštním zřetelem na problematiku zaměstnanosti; • Zvýšení absorpční kapacity měst Vršac a Bela Crkva a dalších subjektů v regionu pro využívání zdrojů předvstupní pomoci EU určených mj. i pro podporu rozvoje venkova, zvyšování kvality života lidí na venkově a rozvoj multifunkčního zemědělství; • Podpora aktivit k řešení problematiky nezaměstnanosti na území Jižního Banátu, spolupráce s Národním úřadem práce při vytváření nových pracovních míst, rozvoji a posilování aktivních politik zaměstnanosti; • Příprava společných projektů; • Organizace stáží absolventů srbských středních škol na středních školách zřizovaných Ústeckým krajem; • Přizvání subjektů z území srbských účastníků k zapojení do realizace projektů v rámci programů Evropské územní spolupráce, ve kterých bude Ústecký kraj projektovým partnerem; • Podpora při řešení nezaměstnanosti mladých lidí; • Podpora a předávání zkušenosti v oblasti zakládání a zahajování činnosti odbytových družstev v oblasti zemědělství.	

Organizační složky KÚ ÚK již aktivně spolupracující na regionálním partnerství	• Odbor kancelář hejtmana / Oddělení vnějších a zahraničních vztahů • Odbor regionálního rozvoje / Oddělení regionálního rozvoje			
Návrh na zapojení jednotlivých organizačních složek Krajského úřadu Ústeckého kraje a institucí sídlících v Ústeckém kraji ke spolupráci s partnerským regionem	• Odbor školství, mládeže a tělovýchovy • Odbor kanceláře hejtmana, úsek krizového řízení • Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje • Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje • Regionální rozvojová agentura Ústeckého kraje • Firmy s investičním potenciálem a zájmem investovat v Srbsku			
Navrhovaná frekvence oficiálních návštěv	1 - 2 x ročně			
Osoba odpovědná za udržování partnerství za Ústecký kraj:	**Titul, jméno, příjmení:**		Ing. Jitka Zimová	
	Odbor/oddělení:		Odbor kancelář hejtmana / oddělení vnějších a zahraničních vztahů	
	Tel.:	475 657 858	**E-mail:**	zimova.j@kr-ustecky.cz
Aktivity za sledované období r. 2010-2017:	**Rok 2010 – Odbor RR KÚÚK** Celoročně realizován projekt s názvem „Zvyšování absorpční kapacity pro rozvoj venkova“. Projektové aktivity: – 05/2010: Studijní cesta srbské delegace z Bela Crkvy do ÚK, zpracování stručné analýzy situace v oblasti strategie rozvoje Jihobanátského okruhu. – 09/2010: Školení stakeholderů v problematice projektového řízení, příprava projektových záměrů. **Rok 2011 – Odbory RR KÚÚK, KH KÚÚK** • 06/2011: Uzavřeno Memorandum o porozumění. • 09/2011: Novi Sad (Srbsko) prezentace ÚK v rámci stánku Národní turistické organizace Republiky srbské. • 10/2011: Podání projektu s názvem „Spolupráce Ústeckého kraje s městy v Jižním Banátu (Srbsko)“ v rámci dotačního programu Ministerstva zahraničních věcí ČR. • Průběžná komunikace s kontaktní osobou v Jižním Banátu. **Rok 2012 – Odbory RR KÚÚK, KH KÚÚK** Celoročně realizace projektu „Spolupráce Ústeckého kraje s městy v Jižním Banátu (Srbsko)“. Projektové aktivity: – 07/2012: Setkání podnikatelů a zástupců samosprávy (delegace ÚK v Jižním Banátu). – 10/2012: Návštěva delegace Srbska v ÚK a setkání s podnikateli. Jednání zástupce ÚK a srbské delegace na MPO ČR. Další aktivity v roce 2012: • 12/2012: návštěva delegace ÚK v Jižním Banátu. • Průběžná komunikace s kontaktní osobou v Jižním Banátu. **Rok 2013 – Odbory RR KÚÚK, KH KÚÚK** • 10/2013: Návštěva delegace ÚK v autonomní oblasti Vojvodina (vedena hejtmanem ÚK; zaměřena na spolupráci v oblasti školství, zdravotnictví a			

cestovního ruchu; navštívena města Novi Sad, Vršac a Bela Crkva). Podán projekt „Zvyšování kompetencí pracovníků ve zdravotnictví a navázání dlouhodobé spolupráce mezi studenty středních a škol ve městech Vršac a Bela Crkva a Ústeckém kraji“ v rámci dotačního programu Ministerstva zahraničních věcí ČR.

- 11/2013: Přijetí delegace z obecní nemocnice Vršac hejtmanem ÚK, zahájení spolupráce mezi KZ, a.s. a obecní nemocnicí ve Vršci.
- Průběžná komunikace s kontaktní osobou v Jižním Banátu.

Rok 2014 – Odbory RR KÚÚK, KH KÚÚK

Celoročně realizace projektu „Zvyšování kompetencí pracovníků ve zdravotnictví a navázání dlouhodobé spolupráce mezi studenty středních a škol ve městech Vršac a Bela Crkva a Ústeckém kraji“.

Projektové aktivity:

- 05/2014: Odborná stáž lékařů a sester v Krajské zdravotní, a.s. (Masarykova nemocnice, Nemocnice Teplice)
- 05-09/2014: Koordinace darování vyřazených lékařských přístrojů nemocnici ve Vršaci od Krajské zdravotní, a.s. v hodnotě cca 73 tis. Kč. Dar předán v září 2014.
- 06/2014.: Setkání studentů v Srbsku (hostitel ekonomická střední škola v Bela Crkvě), 4. 6. 2014 předání dvou notebooků a dataprojektorů srbské střední škole (technika zakoupena v rámci projektu ÚK).
- 09/2014.: Setkání studentů v ÚK (hostitel Gymnázium Teplice). Návštěva delegace ÚK ve Vršci; v rámci této aktivity se uskutečnila jednání hejtmana ÚK o další spolupráci, témata: krizové řízení, spolupráce v oblasti kultury, pokračování specializovaných stáží lékařů, podpora výuky českého jazyka.

Další aktivity v roce 2014:

- 02/2014: Veletrh cestovního ruchu Holiday World 2014 v Praze – prezentace ÚK společně s Turistickou organizací autonomní oblasti Vojvodina (Srbsko) a s Republikou srpskou (Bosna a Hercegovina).
- 06/2014: Humanitární pomoc ÚK ve výši 500.000 Kč Srbské republice, kterou zasáhly ničivé povodně.
- 11/2014: Pracovní jednání se srbskou stranou a konkretizovány priority společného projektu na rok 2015 v oblasti předávání zkušeností spojených s povodněmi.
- Rada ÚK schválila obci Češko Selo (Srbsko) finanční dar ve výši 30.000 Kč a darování slabikářů v hodnotě 5.000 Kč na podporu výuky českého jazyka.
- Podány projekty v dotačních titulech Podpora rozvojových aktivit krajů a obcí v prioritních zemích zahraniční rozvojové spolupráce ČR - projekt: Specializovaná stáž pracovníků ve zdravotnictví z měst Vršac a Bela Crkva v Ústeckém kraji a Podpora rozvojových aktivit krajů, měst a obcí v Bosně a Hercegovině či Srbsku v oblasti povodňového nebezpečí a krizového řízení - projekt: Příprava a řešení mimořádných událostí a krizových situací v návaznosti na přírodní katastrofy.
- Průběžná komunikace s kontaktní osobou v Jižním Banátu.

Rok 2015 – Odbory RR KÚÚK, KH KÚÚK

Celoročně realizace dvou projektů.

Projekt 1: Specializovaná stáž pracovníků ve zdravotnictví z měst Vršac a Bela Crkva v Ústeckém kraji.

Projektové aktivity:

- 05-06/2015: Praktické zdokonalení, trénink a rozšíření odborných dovedností zdravotnického personálu ze srbských nemocnic v rámci stáže na specializovaných pracovištích Krajské zdravotní, a.s. Celkem proškoleno 22 osob.
- 06/2015 a 09/2015: Rozvíjení další spolupráce a projednání témat podpory – dvě setkání všech projektových partnerů, kde byly diskutovány odborné lékařské otázky a témata další spolupráce. V rámci jednání ve Vršci byly předány velkoformátové fotografie dokumentující spolupráci v oblasti zdravotnictví řediteli nemocnice ve Vršci.
- 10/2015: Předání zdravotnické techniky a oblečení pro zdravotnický personál nemocnicím ve Vršaci a Bele Crkvi na základě darovací smlouvy mezi Krajskou zdravotní, a.s. a Obecní nemocnicí ve Vršci.

Projekt 2: Podpora a řešení mimořádných událostí a krizových situací v návaznosti na přírodní katastrofy

Projektové aktivity:

- 04/2015: Zlepšení odborných dovedností a kapacit pracovníků v úseku krizového řízení Úřadu Jihobanátského okruhu a 8 opštin v okruhu. Připraveny 3 moduly, které obsahově pokryly problematiku. Vlastní výjezd českých odborníků se uskutečnil 14. – 17. 4. 2015. Obsah: seznámení se srbskou legislativou, postupy a opatřeními, prohlídka hasičské základny, prohlídka kritických bodů v krajině v průběhu povodně a jednání se zástupci záchranných složek k obsahu krizové karty – účel a funkce, důležité kontakty, prezentace 3 modulů, diskuze, řešení aktuální krizové situace, tisková konference a prezentace projektu.
- 06/2015: Návštěva srbská delegace, složená ze starostů osmi opštin Jihobanátského okruhu a odborníků na krizové řízení regionu, v Ústeckém kraji. Program: návštěva hasičského záchranného sboru a sboru dobrovolných hasičů v Děčíně, humanitárního skladu Ústeckého kraje v České Kamenici, setkání se zástupci obce Hřensko, návštěva Dne záchranářů Ústeckého kraje.
- 09/2015: Zlepšení technických a metodických kapacit Jihobanátského okruhu – předání materiálního daru čtyř kusů elektrocentrál, čtyř sad kalových čerpadel a pomůcky, tzv. krizové karty v počtu 500 kusů. Obdarovaným je Úřad Jihobanátského okruhu, který bude dar využívat ve veřejném zájmu výhradně za účelem zmírnění následků přírodních katastrof v Jihobanátském regionu. Zvýšení informovanosti o zahraniční rozvojové spolupráci ČR – průběžné vydávání tiskových zpráv, aktivity byly prezentovány na kanálu Youtube a prostřednictvím webových stránek projektových partnerů. V tištěné podobě byly informace o spolupráci uvedeny v Krajských listech Ústeckého kraje.

Další aktivity v roce 2015:

- 02-06/2015: Ústecký kraj zprostředkoval projekt kulturní výměny v rámci festivalu České středohoří a České besedy Vršac.
- 05/2015: Hejtman Ústeckého kraje přijal na oficiální návštěvě zástupce Srbské republiky v ČR pí Veru Mavrić (velvyslankyně) a p. Zorana Tasiće (náčelník úřadu Jihobanátského okruhu).
- 07/2015: Ústecký kraj zorganizoval pro srbské krajany zájezd do Ústeckého kraje. Pozváno bylo 15 osob z obce Vršac a 15 osob z obce Česko Selo.
- 10/2015: Podán projekt „Příprava projektových manažerů na fondy EU a udržování tradičních prvků české a srbské kultury“ v dotačním titulu

„Podpora rozvojových aktivit krajů a obcí v prioritních zemích ZRS ČR“ do dotačního programu České rozvojové agentury.

- Průběžná komunikace s kontaktní osobou v Jižním Banátu.

Rok 2016 – Odbory RR KÚÚK, KH KÚÚK

- Realizace projektu „Příprava projektových manažerů na fondy EU a udržování tradičních prvků české a srbské kultury“ s cílem zvýšit odborné dovednosti projektových manažerů v oblasti fondů EU, obohatit kulturu o prvky tradiční české a srbské gastronomie, vydat česko-srbskou kuchařku a podpořit kontakty mezi středními školami. Partnerskými institucemi podílejícími se na projektu byly Ústecký kraj – odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu, Regionální rozvojová agentura Ústeckého kraje, Krajská zdravotní, a.s. - oddělení vědy, výchovy a dalšího vzdělávání, Srbská republika - Autonomní oblast Vojvodina - Oblastní sekretariát pro zdravotnictví, sociální politiku a demografii, Úřad Jihobanátského správního okruhu, Obecní nemocnice Vršac, Česka Beseda Vršac, Poradna pro integraci o. s. - Komunitní multikulturní centrum v Ústí nad Labem, Gymnázium Teplice, Bělocrkvanske gymnazium a ekonomická škola, Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola v Teplicích a Hospodářská škola ve Vršci.

Projektové aktivity:

- První část projektu proběhla v termínu 7. – 11. 9. 2016 v Ústeckém kraji. Projektoví manažeři z nemocnice ve Vršci a z ministerstva zdravotnictví byli školeni Regionální rozvojovou agenturou Ústeckého kraje na finanční nástroje předvstupních fondů EU, v gesci zastupitele ÚK a učitele teplického gymnázia Mgr. Jiřího Řeháka probíhala část navazování kontaktů mezi středními školami a další část – prezentace tradičních srbských jídel probíhala na srbském stánku v rámci multikulturního festivalu Barevná planeta v Ústí nad Labem. Prezentace byla zajištěna členy České besedy Vršac a studenty kuchařských oborů Hospodářské školy Vršac. Na stánku byly distribuovány srbsko-české kuchařky v podobě pohlednic, které byly jedním z výstupů projektu.

  Druhá část projektu proběhla v termínu 14. – 19. 9. 2016 v Srbsku. Prezentace české gastronomie na stánku v rámci vinařských slavností ve Vršci.

Další aktivity v roce 2016:

- Dne 15. 9. 2016 přijetí delegace ÚK na Velvyslanectví ČR v Bělehradě J. E. paní Ivanou Hlavsovou a paní Veronikou Senjukovou, vedoucí konzulárního a vízového úseku, též zodpovědnou za kulturní a krajanské záležitosti. Delegace vedená předsedou sociálního a zdravotního výboru ZÚK Bc. Csonkou projednávala prioritní témata spolupráce ÚK a partnerských organizací v Srbsku, seznámila se se systémem podpory krajanských spolků a fungováním ambasády ve vztahu ke krajanům.
- Průběžná komunikace s kontaktními osobami v Jižním Banátu.
- Po volbách do krajských zastupitelstev bylo v prosinci 2016 o novém složení Rady ÚK informováno vedení města Bela Crkva, vedení města Vršce a Vláda Autonomní provincie Vojvodina.

Rok 2017 – Odbory RR KÚÚK, KH KÚÚK

- Realizace projektu „Založení místní akční skupiny v regionu Vršac – přípravná fáze a přenos know-how“. Cílem projektu bylo vytvořit pilotní rozvojový dokument venkovské oblasti regionu Vršac, nastavit a zahájit proces založení místní akční skupiny v regionu Vršac na základě přenosu know-how místních akčních skupin Ústeckého kraje a podpořit kontakt mezi subjekty na české a srbské straně v oblasti zemědělství a rozvoje venkova.

	Projektové aktivity: • Projekt byl zahájen v květnu v Srbsku, kdy pracovní tým Ústeckého kraje navštívil Jižní Banát. V červnu 2017 proběhla studijní cesta srbských partnerů do Ústeckého kraje, kde byl připraven program s příklady dobré praxe v regionech MAS Český sever a MAS Sdružení Západní Krušnohoří. Srbská skupina složená z aktérů činných ve veřejné správě, podnikatelském sektoru a neziskovém sektoru získávala zkušenosti pro vytvoření své místní akční skupiny jako nástroje pro rozvoj venkovských oblastí. Na začátku listopadu byl projekt na rok 2017 výjezdem do Jižního Banátu zakončen. Srbská strana prezentovala úspěšné založení své vlastní místní akční skupiny. Další aktivity v roce 2017: • Dne 19. 9. 2017 jednala delegace Ústeckého kraje v čele s hejtmanem ÚK Oldřichem Bubeníčkem s prezidentem vlády Autonomní oblasti Vojvodina Igorem Mirovićem o podepsání Memoranda o spolupráci mezi Ústeckým krajem a Autonomní oblastí Vojvodina. • Dne 20. 9. 2017 zavítala delegace ÚK do partnerského města Vršac. Zde byla delegace přijata na radnici, setkala se s krajany v České besedě Vršac a zúčastnila se i otevření výstavy fotografií moderní české architektury za přítomnosti velvyslankyně ČR v Srbsku J. E. paní Ivany Hlavsové. • Dne 11. 12. 2017 Zastupitelstvo Ústeckého kraje schválilo Memorandum o spolupráci mezi Ústeckým krajem (Česká republika) a Autonomní oblastí Vojvodina (Srbská republika).
Aktivity plánované pro rok 2018:	Odbor KH KÚÚK • Koordinace aktivit vyplývajících ze společných projektů ve spolupráci s odborem RR KÚ ÚK. • Podpis Memoranda o spolupráci mezi Ústeckým krajem (Česká republika) a Autonomní oblastí Vojvodina (Srbská republika). Odbor RR KÚÚK • Realizace projektu *„Zvyšování odborné kvalifikace absolventů středních škol v Jižním Banátu – přenos know-how, studijní stáže v Ústeckém kraji“* pro rok 2018, který bude finančně podpořen Českou rozvojovou agenturou.
Navrhované aktivity:	Odbor KH • Koordinace další spolupráce. Odbor RR KÚÚK • Připravenost pro přípravu projektů rozvojové spolupráce. • Průběžná komunikace s kontaktní osobou v Jižním Banátu.
Poznámky:	
Kontaktní osoby zainteresovaných odborů KÚÚK	Odbor RR KÚÚK Mgr. Petra Ludwigová (475 657 958, ludwigova.p@kr-ustecky.cz) Ing. Josef Svoboda (475 657 510, svoboda.j@kr-ustecky.cz)

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK:

Odbor KH KÚÚK – Odbor kancelář hejtmana Krajského úřadu Ústeckého kraje

Odbor RR KÚÚK – Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje

Příloha č. 6

Základní údaje o spolupráci s partnerským okresem Ostróda

Název partnerského regionu:		**Ostróda**	
Stát / oblast:	Polská republika	**Centrum regionu:** (město)	Ostróda
Podepsaná smlouva, dohoda:		26. 05. 2014 Smlouva o spolupráci mezi okresem Ostróda (Polská republika) a Ústeckým krajem (Česká republika)	
Územní statistická jednotka NUTS:			
Vrcholný politický orgán:		Starosta: Andrzej Wiczkowski	
Základní oblasti spolupráce:		• Regionální rozvoj • Cestovní ruch • Vzdělávání • Sociální politika • Zdravotnictví	
Specifické oblasti spolupráce:			
Organizační složky KÚ ÚK již aktivně spolupracující na regionálním partnerství		• Odbor kancelář hejtmana / Oddělení vnějších a zahraničních vztahů • Odbor regionálního rozvoje	
Návrh na zapojení jednotlivých organizačních složek Krajského úřadu Ústeckého kraje a institucí sídlících v Ústeckém kraji ke spolupráci s partnerským regionem		• Destinační agentury (Brána do Čech) • Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem • Krajská zdravotní, a.s. • Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje	
Navrhovaná frekvence oficiálních návštěv		1 x ročně	
Osoba odpovědná za udržování partnerství za Ústecký kraj:		**Titul, jméno, příjmení:**	Mgr. Andrea Kalasová
		Odbor/oddělení:	Odbor kancelář hejtmana / oddělení vnějších a zahraničních vztahů
		Tel.: 475 657 736	**E-mail:** kalasova.a@kr-ustecky.cz
Aktivity za sledované období r. 2014-2017:		Odbor KH KÚÚK • Dne 26. 5. 2014 byla hejtmanem ÚK v Ostródě slavnostně podepsána dohoda o spolupráci. • 14. – 17. 9. 2014 první oficiální návštěva vedení okresu Ostróda v Ústeckém kraji. Cílem cesty navázání spolupráce v oblasti kultury, školství a cestovního ruchu. Návštěva organizována ve spolupráci odborem RR.	

	• Na začátku roku 2015 proběhla oficiální návštěva středních škol okresu Ostróda v Ústeckém kraji. K delegaci se připojil i nově zvolený starosta Andrzej Wiczkowski. V rámci návštěvy byly dne 13. 1. 2015 slavnostně podepsány smlouvy o spolupráci mezi středními školami Ústeckého kraje a okresu Ostróda. • V únoru 2015 se Ostróda prezentovala na společném stánku s Ústeckým krajem na veletrhu cestovního ruchu Holiday World 2015 v Praze. • Vedení Ústeckého kraje bylo v červenci 2015 pozváno na návštěvu Ostródy při příležitosti rekonstrukce bitvy u Grunwaldu. • V roce 2016 se vedení obou regionů opětovně sešlo při příležitosti rekonstrukce bitvy u Grunwaldu. • Po volbách do krajských zastupitelstev bylo v prosinci 2016 vedení okresu Ostróda dopisem informováno o novém složení Rady ÚK. • V rámci výměny zkušeností z rozvoje cestovního ruchu navštívila v červnu 2017 ÚK delegace Ostródy. Delegace se zúčastnila i Memorial Air Show v Roudnici nad Labem. • V roce 2017 vedení Ústeckého kraje navštívilo Ostródu jako každý rok při příležitosti rekonstrukce bitvy u Grunwaldu v červenci. V tomto roce bylo předmětem návštěvy i rozšíření spolupráce v oblasti cestovního ruchu na společné aktivity mezi destinačními agenturami. • V říjnu zajištěn výměnný pobyt dorosteneckých týmů fotbalové akademie Otróda v Ústeckém kraji za účelem sehrání 4 přátelských utkání s týmy Regionální fotbalové akademie ÚK. V rámci pobytu proběhla prezentace města Litoměřice a Labe arény ve Štětí. Odbor RR KÚÚK • 6. – 11. 10. 2015 Společná prezentace Ústeckého kraje s okresem Ostróda na veletrhu cestovního ruchu TEE v Ostródě. Podpora Ústeckého kraje zprostředkováním B2B jednání mezi zahraničními touroperátory a ubytovacími zařízeními Ústeckého kraje. • 29. – 31. 1. 2016 Společná expozice s Okresem Ostróda na veletrhu cestovního ruchu Reisemesse v Drážďanech. • 18. – 21. 2. 2016 Společná expozice s Okresem Ostróda na veletrhu cestovního ruchu Holiday World v Praze. Současně proběhla návštěva Ústeckého kraje. • 27. – 29. 1. 2017 Společná expozice s Okresem Ostróda na veletrhu cestovního ruchu Reisemesse v Drážďanech. • 16. – 19. 2. 2017 Společná expozice s Okresem Ostróda na veletrhu cestovního ruchu Holiday World v Praze. • 31. 3.- 2. 4. 2017 Společná expozice s Okresem Ostróda na veletrhu cestovního ruchu MIT Glob Katovice Odbor SMT KÚÚK • 19. – 23. 10. 2014 návštěva radního Jana Szántó, zástupce odboru RR, SMT a středních škol ÚK: Gymnázium a Střední odborná škola dr. Václava Šmejkala, Ústí nad Labem, příspěvková organizace, Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace a Vyšší odborná škola a Střední škola, Varnsdorf, příspěvková organizace, regionu Ostróda. V rámci návštěvy došlo k podpisu dohody o spolupráci mezi dvěma školami a navázání dalších důležitých kontaktů mezi zástupci škol z ÚK a regionu Ostróda, tak aby se mohla budoucí spolupráce efektivně rozvíjet. Návštěva organizována ve spolupráci s odborem RR. • Rok 2015:

	• Ve dnech 11. – 16. 1. 2015 navštívila Ústecký kraj delegace z Ostródy, součástí delegace byli jak zástupci powiatu, tak zástupci všech partnerských škol. Stěžejní část programu se týkala návštěvy škol a školských zařízení v Ústeckém kraji a podpisu dohod o partnerství mezi konkrétními školami za účastni nejvyšších představitelů obou samosprávných celků na KUUK. Na závěr pobytu proběhl workshop k otázkám navázání další spolupráce partnerských škol, který vyústil v konkrétní aktivity v roce 2015. • Dne 16. 4. 2015 se v polské Ostródě konal pod záštitou maršálka wojvodství pana Gustawa Marka Brzezina 20. ročník gastronomické soutěže o tytul „Mistrza szkolnej patelni“ (mistr školní pánve). Soutěže se zúčastnilo 12 soutěžních dvojic z Polska, Litvy a České republiky. Českou republiku zastupovalo družstvo žáků z Vyšší odborné školy, Střední průmyslové školy a Střední odborné školy služeb a cestovního ruchu, Varnsdorf, Bratislavská 2166, příspěvková organizace. Téma soutěže bylo představení regionálních surovin. Soutěž byla součástí veletrhu „Gastro Arena“. • V období 4. – 10. 10. 2015 a 11. – 17. 10. 2015 proběhla výměna žáků oborů gastronomie a kuchař – číšník spolu s pedagogickým doprovodem Gymnázia a Střední odborné školy, Podbořany, příspěvkové organizace, s partnerskou školou v polské Pszczyně – Zespolu szkol Powiatowych im. Karoli Marki 2 Pszczyna. Žáci z Pszczyny navštívili Podbořany v prvním termínu, žáci z Podbořan odjeli do Polska ve druhém termínu. Z obou škol se zúčastnilo výměny 12 žáků. • V návaznosti na podepsání smlouvy o spolupráci mezi Ústeckým krajem a Powiatem Ostróda a podepsání dohody o partnerství mezi školami, navštívily ve dnech 15. – 21. 11. 2015 tři učitelky ze Střední odborné školy energetické a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnické školy, Chomutov, příspěvkové organizace partnerskou střední školu v Polsku. Důvodem bylo tzv. stínování výuky přírodovědných předmětů a cizích jazyků v odborné škole technické a lyceu v Moragu, které bylo financováno z projektu Podpora jazykových kompetencí v ESOZ, podpořeného z OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Ve volném čase, mimo jiné, proběhla jednání o připravovaných projektech výměnných stáží žáků i učitelů obou škol. • V červenci 2016 delegace Ústeckého kraje v čele s hejtmanem Oldřichem Bubeníčkem přijala pozvání Ostródy, kde došlo jak na prohlídku významných projektů realizovaných z prostředků Evropské komise, tak návštěvu rekonstrukce bitvy u Grunwaldu. • Rok 2017: Gymnázium a SOŠ dr. Václava Šmejkala, Ústí nad Labem, p. o – spolupráce na projektu s polskými školami v Ostródě. Polská škola získala grant z projektu Erasmus+ a v týdnu 29.1. - 4. 2. 2017 navštívilo deset učitelů školu v Ústí nad Labem/stínování výuky. Postupně se připravují společné projekty v rámci programu Erasmus+. Září – říjen: návštěva osmi učitelů v Polsku.
Aktivity plánované pro rok 2018:	Odbor KH KÚÚK • Podpora spolupráce regionálních fotbalových akademií. • Součinnost s Odborem SMT KÚÚK a ostatními odbory, kterým vyplývá oblast spolupráce ze Smlouvy o spolupráci. Odbor RR KÚÚK • Společné prezentace na veletrzích Reisenmarkt Dresden, Holiday World Praha, v Katovicích a Ostródě. Odbor SMT KÚÚK

	• Podpora středních škol při aktivitách naplňujících Dohodu o spolupráci.
Navrhované aktivity:	Odbor SMT KÚÚK • Podpora vzájemných pracovních návštěv zástupců partnerských škol. • Podpora výměnných pobytů žáků a odborných stáží. • Spolupráce na různých typech soutěží pro žáky SŠ.
Poznámky:	
Kontaktní osoby zainteresovaných odborů KÚÚK	Odbor RR KÚÚK – RNDR. Zuzana Kadlecová, vedoucí odboru (475 657 507, kadlecova.z@kr-ustecky.cz) Odbor SMT KÚÚK - Mgr. Roman Kovář, vedoucí oddělení organizací a koncepcí (475 657 281, kovar.r@kr-ustecky.cz)

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK:
Odbor KH KÚÚK – Odbor kancelář hejtmana Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor RR KÚÚK – Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor SMT KÚÚK – Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje

Příloha č. 7

Základní údaje o spolupráci s partnerským regionem Mogilevská oblast

Název partnerského regionu:		**Mogilevská oblast**	
Stát / oblast:	Běloruská republika	**Centrum regionu:** (město)	Mogilev
Podepsaná smlouva, dohoda:		22. 6. 2015 Memorandum o spolupráci mezi Ústeckým krajem (Česká republika) a Mogilevskou oblastí (Běloruská republika)	
Územní statistická jednotka NUTS:			
Vrcholný politický orgán:		Předseda Mogilevského oblastního výkonného výboru: Vladimir Viktorovich Domanievskij	
Základní oblasti spolupráce:		• Zdravotnictví • Školství • Mládež a sport • Energetika • Kultura	
Specifické oblasti spolupráce:		• Lázeňství	
Organizační složky KÚ ÚK již aktivně spolupracující na regionálním partnerství		• Odbor kancelář hejtmana / Oddělení vnějších a zahraničních vztahů	
Návrh na zapojení jednotlivých organizačních složek Krajského úřadu Ústeckého kraje a institucí sídlících v Ústeckém kraji ke spolupráci s partnerským regionem		• Odbor regionálního rozvoje KÚ ÚK • Krajská zdravotní, a.s. • Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje • Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje	
Navrhovaná frekvence oficiálních návštěv		1 x ročně	
Osoba odpovědná za udržování partnerství za Ústecký kraj:		**Titul, jméno, příjmení:**	Mgr. Andrea Kalasová
		Odbor/oddělení:	Odbor kancelář hejtmana / oddělení vnějších a zahraničních vztahů
		Tel.: 475 657 736	**E-mail:** kalasova.a@kr-ustecky.cz
Aktivity za sledované období r. 2014-2017:		Odbor KH KÚÚK • Dne 27. 8. 2014 na pozvání hejtmana ÚK přijel velvyslanec Běloruské republiky J. E. pan Vasilij Mikhajlovič Markovič. Ústeckému kraji byla nabídnuta spolupráce s Mogilevskou oblastí, která je svým průmyslovým významem blízká Ústeckému kraji.	

	• Ve dnech 5. – 7. 11. 2014 se ve městě Mogilev konalo Investiční fórum, na které byl pozván i hejtman ÚK. Zúčastnil se však jen zástupce Krajské hospodářské komory ÚK. • Ve dnech 10. – 13. 11. 2014 proběhla první oficiální cesta delegace Ústeckého kraje do Mogilevské oblasti. • V lednu 2015 byl Radou Ústeckého kraje schválen text Memoranda o spolupráci mezi ÚK a Mogilevskou oblastí. • Ve dnech 21. – 24. 6. 2015 návštěva delegace ÚK v Mogilevské oblasti. V rámci návštěvy bylo podepsáno memorandum. Součástí delegace byla i obchodní ředitelka Lázní Teplice v Čechách a.s., která jednala se zástupci Mogilevské oblasti o spolupráci v oblasti rehabilitačních léčebných pobytů dětí v lázních Teplice. • Ve dnech 21. - 23. 4. 2016 navštívila delegace Mogilevské oblasti ÚK. Během jednání s vedením KZ, a. s. projevila běloruské strana zájem o školení lékařů (robotická chirurgie) a léčbu pacientů metodou robotické chirurgie. Další oblastí zájmu bylo minipivovarnictví, kdy česká strana zprostředkovala jednání s provozovateli a nabídla kontakty na dodavatele technologií, know-how a zaškolení odborného personálu. Na jednání s KHK ÚK byly projednány možnosti obchodní spolupráce a podmínky podnikání v Bělorusku. • V roce 2017 neproběhlo žádné oficiální setkání české a běloruské strany.
Aktivity plánované pro rok 2018:	• Pozvánka vedení Mogilevské oblasti na Podnikatelské fórum Ústeckého kraje 2018. • Podpora obchodních vztahů firem z ÚK a Mogilevské oblasti.
Navrhované aktivity:	
Poznámky:	
Kontaktní osoby zainteresovaných odborů KÚÚK	

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK:

Odbor KH KÚÚK – Odbor kancelář hejtmana Krajského úřadu Ústeckého kraje

Odbor RR KÚÚK – Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje

Příloha č. 8

Základní údaje o spolupráci s partnerským regionem Vladimirská oblast

Název partnerského regionu:		**Vladimirská oblast**	
Stát / oblast:	Ruská federace	**Centrum regionu:** (město)	Vladimir
Podepsaná smlouva, dohoda:		19. 5. 2017 Memorandum o záměrech mezi Administrací Vladimirské oblasti (Ruská federace) a Ústeckým krajem (Česká republika)	
Územní statistická jednotka NUTS:		-	
Vrcholný politický orgán:		Gubernátorka Vladimirské oblasti J. S. Orlova	
Základní oblasti spolupráce:		• Obchodně-ekonomická oblast • Vědecko-technická oblast • Investice • Zdravotnictví • Kultura • Školství, mládež a sport • Energetika	
Specifické oblasti spolupráce:			
Organizační složky KÚ ÚK již aktivně spolupracující na regionálním partnerství		• Odbor kancelář hejtmana / Oddělení vnějších a zahraničních vztahů	
Návrh na zapojení jednotlivých organizačních složek Krajského úřadu Ústeckého kraje a institucí sídlících v Ústeckém kraji ke spolupráci s partnerským regionem		• Odbor SPRP KÚ ÚK • Odbor regionálního rozvoje KÚ ÚK • Odbor školství, mládeže a tělovýchovy KÚ ÚK • Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje • Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje	
Navrhovaná frekvence oficiálních návštěv		1 x ročně	
Osoba odpovědná za udržování partnerství za Ústecký kraj:		**Titul, jméno, příjmení:**	Mgr. Andrea Kalasová
		Odbor/oddělení:	Odbor kancelář hejtmana / oddělení vnějších a zahraničních vztahů
		Tel.: 475 657 736	**E-mail:** kalasova.a@kr-ustecky.cz
Aktivity za sledované období r. 2016 - 2017:		Odbor KH KÚÚK • Od r. 2016 probíhalo intenzivní vyjednávání a formulování obsahu memoranda o spolupráci. • Finální podoba memoranda byla schválena Zastupitelstvem Ústeckého kraje v dubnu 2017.	

	• Ke slavnostnímu podpisu memoranda o spolupráci došlo při příležitosti 5. Vladimirského meziregionálního ekonomického fóra dne 19. 5. 2017 ve Vladimiru. • První možnosti spolupráce byly nastíněny při oficiální návštěvě delegace z Vladimirské oblasti v Ústeckém kraji v říjnu 2017. Během jednání se diskutovalo o spolupráci škol, univerzit a obchodních a výrobních společností, ale i o spolupráci v oblasti kultury a cestovního ruchu.
Aktivity plánované pro rok 2018:	Odbor KH KÚÚK • Pozvánka vedení Vladimirské oblasti na Podnikatelské fórum Ústeckého kraje 2018. • Schůzka HÚK s obchodním radou za účasti relevantních subjektů. • Podpora rozvoje turistického ruchu, tzv. Dark Tourism, Lázně Teplice. • Podpora spolupráce mezi městy Kiržač a Rumburk a Sudogda a Krupka.
Navrhované aktivity:	
Poznámky:	
Kontaktní osoby zainteresovaných odborů KÚÚK	

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK:

Odbor KH KÚÚK – Odbor kancelář hejtmana Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor RR KÚÚK – Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor SPRP KÚÚK – Odbor strategie přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje

Příloha č. 9

Základní údaje o spolupráci s partnerským regionem Zakarpatská oblast

Název partnerského regionu:		**Zakarpatská oblast**	
Stát / oblast:	Ukrajina	**Centrum regionu:** (město)	Užhorod
Podepsaná smlouva, dohoda:		29. 6. 2017 Smlouva o spolupráci mezi Zakarpatskou oblastní radou (Ukrajina) a Ústeckým krajem (Česká republika)	
Územní statistická jednotka NUTS:		-	
Vrcholný politický orgán:		Předseda Zakarpatské oblastní rady Mychajlo Rivis	
Základní oblasti spolupráce:		• Vzdělávání • Hospodářský rozvoj • Ochrana životního prostředí • Zemědělství	
Specifické oblasti spolupráce:			
Organizační složky KÚ ÚK již aktivně spolupracující na regionálním partnerství		• Odbor kancelář hejtmana / Oddělení vnějších a zahraničních vztahů	
Návrh na zapojení jednotlivých organizačních složek Krajského úřadu Ústeckého kraje a institucí sídlících v Ústeckém kraji ke spolupráci s partnerským regionem		• Odbor SPRP KÚ ÚK • Odbor regionálního rozvoje KÚ ÚK • Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje • Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje	
Navrhovaná frekvence oficiálních návštěv		1 x ročně	
Osoba odpovědná za udržování partnerství za Ústecký kraj:		**Titul, jméno, příjmení:**	Mgr. Andrea Kalasová
		Odbor/oddělení:	Odbor kancelář hejtmana / oddělení vnějších a zahraničních vztahů
		Tel.: 475 657 736	**E-mail:** kalasova.a@kr-ustecky.cz
Aktivity za sledované období r. 2016 - 2017:		Odbor KH KÚÚK • V r. 2016 Ústecký kraj navázal kontakty s představiteli Zakarpatské oblastní rady a uskutečnily se první vzájemné návštěvy představitelů obou regionů. • V dubnu 2017 byl Zastupitelstvem Ústeckého kraje schválen text smlouvy o spolupráci, která byla dne 29. 6. 2017 podepsána v rámci oficiální návštěvy v Užhorodě, v sídle Zakarpatské oblastní rady.	

	• V červnu 2017 navázala na podepsanou dohodu o spolupráci místní akční skupina SERVISO, o. p. s., která uzavřela memorandum s Agenturou pro regionální rozvoj a přeshraniční spolupráci „Zakarpatí“ a následně realizovala projekt Podpora rozvoje metody LEADER a její aplikace pro rozvoj venkova na Ukrajině. V rámci projektu navštívila v srpnu 2017 česká delegace Zakarpatskou oblast a následně ukrajinská delegace v říjnu 2017 Ústecký kraj. Obou pracovních cest se zúčastnili zástupci veřejné sféry z členských obcí MAS, podnikatelského sektoru a rovněž vedení obou regionů. Cílem projektu bylo poznání specifik obou regionů, sblížení národů a vzájemné porozumění účastníků projektu a uvedení příkladů dobré praxe, jak lze efektivně čerpat prostředky z dotačních titulů EU na obnovu venkova. • V listopadu 2017 inicioval Ústecký kraj jednání s velvyslancem ČR působícím v Kyjevě ohledně podpory záměru vzniku pobočky Českého centra v Kyjevě se sídlem v Užhorodu. • V prosinci 2017 pak oslovil Ústecký kraj Zakarpatskou oblast dopisem s nabídkou realizace poskytnutí věcného daru v podobě prostředků hasičské techniky pro tamější záchranné sbory.
Aktivity plánované pro rok 2018:	Odbor KH KÚÚK • Podpora projektu MAS SERVISO, o.p.s. • Podpora zřízení pobočky Českého centra v Užhorodě. • Spolupráce s UJEP na realizaci projektů s univerzitou v Užhorodě • Spolupráce na akcích k výročí 100 let vzniku Československa.
Navrhované aktivity:	
Poznámky:	
Kontaktní osoby zainteresovaných odborů KÚÚK	

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK:

Odbor KH KÚÚK – Odbor kancelář hejtmana Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor RR KÚÚK – Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor SPRP KÚÚK – Odbor strategie přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje

Příloha č. 10

Členství Ústeckého kraje v mezinárodních organizacích

Název mezinárodní organizace	**WHO – RHN (World Health Organization – Regions for Health Network; Světová zdravotnická organizace – Síť zdravých regionů)**			
První rok členství Ústeckého kraje v této organizaci	2001			
Realizované aktivity v rámci této organizace	• V souladu s navrhovaným evropským strategickým rámcem byl zpracován dokument Zdraví 2020 (Health 2020). Ústecký kraj na základě doporučení schváleného usnesením Vlády České republiky č. 23 ze dne 8. ledna 2014 o Zdraví 2020 - Národní strategie ochrany a podpory zdraví a prevence nemocí implementoval tuto strategii do dokumentu Strategie podpory zdraví a rozvoje zdravotních služeb v Ústeckém kraji na období 2015-2020, kterou schválilo Zastupitelstvo Ústeckého kraje svým usnesením č. 19/18Z/2014 dne 3. 9. 2014. • Hlavním cílem je zlepšit zdravotní stav populace a snižovat výskyt nemocí a předčasných úmrtí, kterým lze předcházet, přičemž hlavní vizí do roku 2020 je především stabilizace systému prevence nemocí a ochrany a podpory zdraví a nastartování účinných a dlouhodobě udržitelných mechanismů ke zlepšení zdravotního stavu populace. • Účast na odborných kongresech, workshopech apod (2017 Ostrava, Rakousko, 2016 bez aktivní účasti na mezinárodních jednáních, 2015 Miláno, 2014 Florencie, 2013 Cardiff, Izmir, 2012 Petrohrad, Gothenburg, 2011 Brusel, 2010 Izrael, Belgie, Itálie, 2009 Manchester);			
Pozitiva členství pro Ústecký kraj	• Vzájemná výměna dat o zdravotním stavu; • Výměna znalostí a zkušeností na základě prezentace uskutečněných a připravovaných projektů v oblasti zdravotnictví, výměna nápadů; • Prezentace zdravotnických studií a vědeckých výzkumů; • Porovnávání statistických dat; • Výměna kontaktů;			
Negativa plynoucí z členství v této organizaci	Pravidelný účastnický poplatek, který byl na naší žádost diferencován podle velikosti kraje v poměru k ostatním regionům, dosahuje výše 3 000 USD (původní standardní výše poplatku byla 6000 USD).			
Kategorie	**Aktivní**			
Změny v zařazení do kategorií – přeřazení do kategorie a rok				
Osoba zodpovědná za vyplnění informací odboru:	**Titul, jméno, příjmení:**		Ing. Hana Týlová	
	Odbor/oddělení:		Odbor ZD	
	Tel.:	+420 475 657 437 +420 737 203 649	**E-mail:**	tylova.h@kr-ustecky.cz

Název mezinárodní organizace	**ECRN (European Chemical Regions Network; Evropská síť chemických regionů)**			
První rok členství Ústeckého kraje v této organizaci	2006			
Realizované aktivity v rámci této organizace	• Konference o logistice chemického průmyslu ve Střední a Východní Evropě, 6/2008; • Workshop na téma konkurenceschopnost chemického průmyslu v Ústeckém kraji v rámci Open Days 2008, 9/2008 • HLG Konference o konkurenceschopnosti evropského chemického průmyslu během českého předsednictví v Radě EU, 4/2009; • Projekt ChemLog (2008-2011); • Projekt ChemClust (2009-2012); • Projekt ChemLog T&T (2012-2014); • Projekt ChemMultimodal (2016-2019); • Příprava projektu „Realising the potential of regional and local bio-based economies“ (2018-2021) • Účast zástupce ÚK na zasedáních výkonného výboru a valné hromady ECRN, též účast na pracovních skupinách; • Zapojení Krajské hospodářské komory Ústeckého kraje a chemických podniků Ústeckého kraje, vytvoření odborné platformy Ústeckého kraje pro chemický průmysl; • Organizace 12. kongresu ECRN v Ústí nad Labem, 10/2014; • Zapojení partnerů z odborné chemické platformy do ECRN Project Council. ECRN Project Council slouží ke generování nových projektů se zaměřením na chemii.			
Pozitiva členství pro Ústecký kraj	• Vzájemná výměna nápadů, vědomostí, zkušeností a aktuálních informací z oblasti chemického průmyslu; • Účast na studiích (např. ÚK mezi 25 vybranými regiony EU ve studii DG Entreprise Evropské komise); • Společné poziční dokumenty členských regionů ECRN k legislativě a iniciativám Evropské komise; • Společné mezinárodní projekty (viz. výše); • Výměna kontaktů; • Účast na odborných kongresech, workshopech apod. • Prezentace výstupů z odborné platformy pro chemický průmysl v ÚK; • Zlepšení spolupráce mezi krajem a významnými hráči v chemickém průmyslu (např. Chemické fórum Ústeckého kraje 2018).			
Negativa plynoucí z členství v této organizaci				
Kategorie	**Aktivní**			
Změny v zařazení do kategorií – přeřazení do kategorie a rok	• 2013 aktivní členství • 2011-2012 aktivní členství • 2008 - 2010 velmi aktivní členství • 2006 – 2007 aktivní členství • pravidelný účastnický poplatek hrazen z rozpočtu RR			
Osoba zodpovědná za vyplnění informací odboru:	**Titul, jméno, příjmení:**		Ing. Jan Kadraba	
	Odbor/oddělení:		Odbor RR	
	Tel.:	+420 475 657 559	**E-mail:**	kadraba.j@kr-ustecky.cz

Název mezinárodní organizace	**FEDARENE (European Federation of Agencies and Regions for Energy and Environment, Evropská federace agentur a regionů pro energetiku a životní prostředí)**			
První rok členství Ústeckého kraje v této organizaci	2013			
Realizované aktivity v rámci této organizace	• Účast na zasedání správní rady a valné hromady FEDARENE Genova Smart Week 16th – 20th June 2014 • Účast na jednání pracovní skupiny FEDARENE a na konferenci „Growing Smart Energy Cities“ Berlín 2017			
Pozitiva členství pro Ústecký kraj	• Vzájemná výměna nápadů, vědomostí, zkušeností a aktuálních informací z oblasti energetiky a životního prostředí; • Účast na studiích; • Společné poziční dokumenty členských regionů FEDARENE k legislativě a iniciativám Evropské komise; • Společné mezinárodní projekty; • Výměna kontaktů; vyplňování dotazníků • Účast na odborných kongresech, workshopech apod.			
Negativa plynoucí z členství v této organizaci				
Kategorie	**Aktivní**			
Změny v zařazení do kategorií – přeřazení do kategorie a rok	• 2014 aktivní členství (ÚK zatím spíše v roli pozorovatele)			
Osoba zodpovědná za vyplnění informací odboru:	**Titul, jméno, příjmení:**		Ing. Monika Zeman, MBA	
	Odbor/oddělení:		Zástupce ředitele pro výkon přenesené působnosti, vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství	
	Tel.:	+420 475 657 959	**E-mail:**	zeman.m@kr-ustecky.cz

Příloha č. 11

Účast Ústeckého kraje v mezinárodních projektech

Název mezinárodního projektu	**Objektivizace stížností na zápach v Erzgebirgskreis a v Ústeckém kraji – příspěvek k analýze příčin a zjišťování zdravotních následků**
Termín realizace	1. 4. 2016 – 31. 12. 2018
Partneři projektu	LP – Technická univerzita Drážďany PP1 – Sächsisches Landesamt fűr Umwelt, Landwirtschaft &Geologie PP2 – Leibnitz-Institut fűr Troposphärenforschung e.V. PP3 – Český hydrometeorologický ústav Praha, pobočka Ústí nad Labem PP4 – Ústecký kraj PP5 – Zdravotní ústav Ústí nad Labem
Realizované aktivity	Projekt je pokračováním projektu Ultrajemné částice a zdraví. Partneři chtějí reagovat na stížnosti obyvatel z obou stran hranice na zápach, který se šíří za určitých povětrnostních podmínek. Zároveň bude i nadále probíhat sledování množství a složení ultrajemných částic v Ústí nad Labem a nově v Lomu u Mostu.ÚK zakoupí přístroje na měření ultrajemných částic, zapůjčí je ČMHÚ. Přístroje budou umístěny v Lomu u Mostu. Hlavní aktivity – permanentní měření škodlivin v ovzduší v Ústeckém kraji - Ústí nad Labem a Lom u Mostu a v Sasku, vč. ultrajemných částic, vyhodnocování složení UJČ a jejich vliv na zdraví obyvatelstva, pravidelné workshopy, 3 konference, informační leták o projektu.
Odbor administrující projekt	Odbor RR
Kategorie	**Projekt byl schválen dne 15. 3. 2016.**

Název mezinárodního projektu	**Česko-saské pohraničí bez bariér**
Termín realizace	1. 4. 2016 – 31. 12. 2018
Partneři projektu	• vedoucí partner: Ústecký kraj • projektový partner: Saský svaz tělesně postižených • popř. další PP
Realizované aktivity	***1. Mapování území a analýza potřeb zájmového území*** • Struktura výstupu: - cestovní ruch (identifikace a vyhodnocení turistických tras a cílů z hlediska jejich bariérovosti) - kultura (identifikace a vyhodnocení kulturních zařízení vč. venkovních z hlediska jejich bariérovosti) - zdravotnictví (identifikace a vyhodnocení zdravotnických zařízení z hlediska jejich bariérovosti) - veřejná správa (identifikace a vyhodnocení objektů veřejné správy, tj. hlavně úřadů z hlediska jejich bariérovosti) - veřejná doprava (identifikace a vyhodnocení systému veřejné dopravy, tj. zejména vozidel, terminálů a zastávek z hlediska jejich bariérovosti) - institucionální analýza – přehled subjektů a jejich vlivu na (bez)bariérovost území (státní a krajské subjekty, spolky apod.),

	legislativní prostředí, systém finanční podpory a možných finančních zdrojů - SWOT analýza – souhrnné analytické vyhodnocení - analýza problémů a potřeb – souhrnný přehled hlavních problémů a potřeb území • Metodika a zdroje informací: - veřejně dostupné statistické zdroje - existující strategické dokumenty na krajské, příp. také národní a místní úrovni (strategie rozvoje ÚK, koncepce turistické dopravy v ÚK, koncepce rozvoje CR v Českém Švýcarsku, Dolním Poohří atd.) - terénní průzkum (tj. inventarizace jednotlivých objektů, míst a tras, ve spolupráci s handicapovanými občany), - dotazníkové šetření nebo řízené rozhovory s vybranými uživateli bezbariérových opatření (tj. zdravotně handicapovaní, ale možná i rodiče s malými dětmi, senioři… - ideálně jejich sdružení, ale lze oslovit i vybrané aktivní jednotlivce) ***2. Návrh strategie pro zájmové území*** • Struktura výstupu: - vize – formulace žádoucího cílového stavu např. za 10 let - struktura opatření (např. investičních, marketingových, organizačních…) - akční plán – výčet omezeného počtu konkrétních akcí s identifikovaným harmonogramem, finančním plánem a nositelem každé jednotlivé akce • Metodika a zdroje informací: - závěry analýzy - pracovní skupiny a setkání - projednání průběžných výstupů s vybranými subjekty (spolky, národní orgány atd.) ***3. Rozpracování a realizace vybraných opatření*** • Informační portál pro zdravotně handicapované a další cílové skupiny • Vytvoření turistických produktů pro zdravotně handicapované a další cílové skupiny • Pilotní investice: - bezbariérová úprava WC buněk pro vozíčkáře podél Labské cyklostezky (budou instalovány v roce 2016), možná i podél jiných cyklostezek - bezbariérová úprava krajských TIC a krajských muzeí ***4. Studijní cesty a stáže*** • zjištění situace v jiných evropských zemích – studijní cesty mimo zájmové území • studijní cesty v rámci zájmového území (představení příkladů dobré praxe uvnitř území) • „eventy“ – několik pilotních propagačních výletů, soutěží apod. v zájmovém území ***5. Propagační kampaň a publicita*** • mediální a PR kampaň • tištěné materiály • sociální sítě • webový portál a jeho provazba na další weby
Odbor administrující projekt	Odbor RR
Kategorie	**Projekt byl schválen dne 6. 12. 2016.**

Název mezinárodního projektu	**Sláva krušnohorského hornictví**
Termín realizace	10/2012 – 11/2014
Partneři projektu	Wirtschaftsförderung Erzgebirge GmbH
Realizované aktivity	Putovní výstava, setkávání partnerů, propagační materiály.
Odbor administrující projekt	Odbor KP
Kategorie	**Ukončen - udržitelnost**

Název mezinárodního projektu	**VODAMIN (Obnova vodního režimu v Podkrušnohorské hnědouhelné pánvi)**
Termín realizace	01. 12. 2010 - 31. 05. 2014
Partneři projektu	LP Ústecký kraj; PP001 Das Sächsische Oberbergamt; PP002 Das sächsische Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie; PP003 Stadt Oelsnitz (Erzg.)
Realizované aktivity	Cílem projektu VODAMIN bylo přispět k lepšímu poznání aktuálních problémů a predikci problémů budoucích, a to na základě získání dat k hydrogeologické situaci jak v aktivních povrchových revírech (Severočeská a Lužická pánev), tak v bývalých podzemních černouhelných a rudných dolech (Cínovec a Oelsnitz). V rámci projektu se uskutečnilo několik odborných akcí – exkurzí, konferencí, probíhala setkání řídící skupiny projektu, vytvořily se společné webové stránky projektu a bylo vytvořeno několik odborných studií a výstupů. Projekt Vodamin má 5letou udržitelnost. V roce 2017 byla podána a zpracována3. zpráva o udržitelnosti. V roce 2014 – 2015 spolupracoval Ústecký kraj s německým partnerem na přípravě nového projektu Vita-min – navazující projekt.
Odbor administrující projekt	Odbor SPRP
Kategorie	**Ukončen - udržitelnost**

Název mezinárodního projektu	**Propojení VaV pro MSP v saskočeském příhraničí**
Termín realizace	01. 12. 2010 - 30. 06. 2014
Partneři projektu	LP Ústecký kraj; PP001 Krajská hospodářská komora; PP002 Wirtschaftsförderung Erzgebirge GmbH, PP003 Institut Chemnitzer Maschinen und Anlagenbau e.V.
Realizované aktivity	Cílem projektu bylo navázání dlouhodobých kooperačních vztahů mezi VVI institucemi, vysokými školami v ČR a aplikační sférou v Ústeckém kraji a Sasku. S výstupy projektu bylo pracováno v roce 2015 při zakládání Inovačního centra Ústeckého kraje, využit byl zejména dokument Koncept Inovačního centra Ústeckého kraje 1. a 2. část. V rámci projektu byl vytvořen webový portál www.icuk.cz, který je nyní využíván jako oficiální webová stránka Inovačního

	centra Ústeckého kraje, z.s. Na www.icuk.cz jsou zveřejněny i další výstupy projektu: • Publikace a DVD „Příklady dobré praxe úspěšných aktivit VaV" • Analýza inovačního potenciálu pro transfer technologií • Průzkum trhu výzkumných a vývojových potřeb podnikatelských subjektů v Ústeckém kraji • Vědecký koncept k rozvoji inovačních potenciálů ve společném regionu • Studie „Možnosti, příležitosti a bariéry přeshraničního transferu technologií • Výzkumný atlas Sasko (překlad) Projekt Propojení VaV pro MSP v sasko-českém příhraničí má 5letou udržitelnost. V roce 2017 byla podána a zpracována 3. zpráva o udržitelnosti. V rámci udržitelnosti byly dále šířeny výstupy projektu.
Odbor administrující projekt	Odbor SPRP
Kategorie	**Ukončen - udržitelnost**

Název mezinárodního projektu	**Projekt Česko-saský turistický region – NOVÁ KVALITA**
Termín realizace	01. 01. 2011 – 31. 12. 2012
Partneři projektu	LP Ústecký kraj; PP1 Tourismisveband Erzgebirge e. V.
Realizované aktivity	Záměrem projektu bylo prezentovat česko-saský turistický region jako 1 celek a jako turisticky zajímavou destinaci, která má co nabídnout a přilákat tak nejen hosty z obou euroregionů a ostatních míst ČR a SRN, ale také hosty z ostatních evropských zemí. Projekt Česko-saský turistický region – NOVÁ KVALITA má 5letou udržitelnost. V roce 2017 byla podána a zpracována 34. zpráva o udržitelnosti. Dále pokračuje českosaská spolupráce zejména formou propagace regionu Krušných hor na webu krusnehory-erzgebirge.eu. Průběžně jsou doplňovány informace o aktualitách a akcích na české i saské straně.
Odbor administrující projekt	Odbor SPRP
Kategorie	**Ukončen - udržitelnost**

Název mezinárodního projektu	**Vita-Min**
Termín realizace	1/7/2016 – 30/6/2019
Partneři projektu	Saské zemské ministerstvo životního prostředí, zemědělství a geologie (LP); Město Oelsnitz v Krušnohoří (PP1); Ústecký kraj (PP2)

Realizované aktivity	Projekt řeší 2 okruhy 1. problematika čištění důlních vod inovativními způsoby; 2. problematika uchovávání kvalitní čisté vody v hornických regionech. ad 1) První téma navazuje na studie z projektu VODAMIN, kde byl zjištěn problém s neřízenými zdroji znečištěných vod, mezi které patří spontánní výrony vod na povrch. Tyto zdroje však nemají konkrétního původce, je třeba najít efektivní řešení pro jejich trvale udržitelné čištění. ad 2) Druhý okruh se zabývá problematikou tzv. hydrických rekultivací zbytkových jam po těžbě uhlí. V budoucnosti budou dle rekultivačního plánu zatopeny i současné doly (ČSA, Vršany, Bílina, Libouš) a nově vzniklá jezera se tak stanou fenoménem utvářejícím krajinu. Otázku rekultivací si řeší každá těžební společnosti samostatně, přičemž chybí celkové koncepční řešení celého území kraje v závislosti na dostatek zdrojů kvalitní vody pro napouštění těchto útvarů. **Aktivity Ústeckého kraje:** • mapování drobných vodních útvarů na výsypkách vzniklých v důsledku báňské činnosti z hlediska jejich možných rizik ovlivnění ostatních vodních útvarů; • hydrochemický monitoring vod pro posouzení kvality drobných vodních útvarů povrchových vod vzniklých v důsledku báňské činnosti; • posouzení Hydrochemických rizik vodních útvarů povrchových vod vzniklých v důsledku báňské činnosti a návrh jejich eliminace; • rešerše stávající hydrologické a hydrochemické situace Severočeské hnědouhelné pánve z hlediska zatápění zbytkových jam po těžbě uhlí; • hydrochemický monitoring vod pro posouzení kvality zdrojů pro napouštění zbytkových jam a posouzení potenciálních zdrojů kontaminace; • zhodnocení dlouhodobého vývoje kvality vod ve zbytkových jezerech Severočeské hnědouhelné pánve; • posouzení stávajících koncepcí hydrických rekultivací v Severočeské hnědouhelné pánvi z hlediska optimalizace vodohospodářského řešení.
Odbor administrující projekt	Odbor SPRP
Kategorie	**V realizaci**

Název mezinárodního projektu	**PURE COSMOS - Úloha veřejné správy při podpoře konkurenceschopnosti malých a středních podniků**
Termín realizace	1. fáze (3 roky) – 1. 4. 2016 – 31. 3. 2019 2. fáze (2 roky) – 1. 4. 2019 – 31. 3. 2021
Partneři projektu	**Vedoucí partner:** Město Janov (Itálie) Ostatní partneři: Město Florencie (Itálie) Hajdú-Bihar County Government (Maďarsko) Banka Saxony-Anhalt (Německo) Město Birmingham (Velká Británie)

	ANATOLIKI SA (Řecko) Ústecký kraj (Česká republika) Vláda Katalánska (Španělsko)
Realizované aktivity	Cílem projektu je zlepšení efektivity podpory veřejného sektoru pro malé a střední podniky, podpořit jejich konkurenceschopnost, podpořit vznik nových firem, vznik inovativních firem a tím přispět k ekonomickému rozvoji regionu. Aktivity: • Regional stakeholder group (klíčoví hráči regionu) – spolupráce aktéru v regionu (Czechinvest, KHK ÚK, UJEP, ICUK, HSRÚK), koordinace činností, sdílení dobrých praxí, rozdělení kompetencí, vzájemná synergie; • přenos dobrých praxí mezi zapojenými regiony v oblasti podpory veřejné správy směrem k podnikání, studijní návštěvy – přenos nástrojů, • vytvoření „One stop shop“ pro podnikatele (informace z jednoho místa) - informační a poradenský servis pro podnikatele koordinovaný krajským úřadem se zapojením klíčových aktérů regionu poskytujících služby, • Peer review – expertní posouzení a doporučení ke stanovenému tématu; • Regionální akční plání – soubor projektů a opatření pro podporu konkurenceschopnosti MSP.
Odbor administrující projekt	Odbor SPRP
Kategorie	**V realizaci**

Název mezinárodního projektu	**SIE – SME Internacionalizace malých a středních podniků**
Termín realizace	1. fáze (3 roky) – 1. 4. 2016 – 31. 3. 2019 2. fáze (2 roky) – 1. 4. 2019 – 31. 3. 2021
Partneři projektu	**Vedoucí partner:** Kent County Council, (Velká Británie) **Ostatní partneři:** Molise region (Itálie) Ústecký kraj (Česká republika) NBANK - Dolní Sasko (Německo) Toruň, rozvojová agentura (Polsko) Aquitanie, obchodní komora (Francie) Cantabria, obchodní komora (Španělsko)
Realizované aktivity	Cílem projektu je podpora internacionalizace malých a středních podniků (MSP), tedy podpora exportu MSP, podpora vstupu na mezinárodní trhy. Internacionalizace podniků podpoří jejich konkurenceschopnost a motivaci k inovacím. **Aktivity Ústeckého kraje:** • Přenos dobrých praxí, vzájemného učení mezi zapojenými regiony

	• Sestavení regional stakeholder group – klíčoví hráči regionu (spolupráce, koordinace činností, rozdělení kompetencí) • Společný výzkum zaměřený na téma odbourávání bariér pro mezinárodní podnikání malých a středních podniků. Součástí výzkumu bude porovnání situace v jednotlivých regionech a zpracování doporučení (porovnávací studie) • Propojování výzkumné a podnikové sféry, zejména MSP na mezinárodní úrovni, podpora přeshraniční spolupráce, zprostředkování kontaktů, vytvoření kontaktního místa (poradenského) na KÚ • Zpracování Regionálního akčního plánu s konkrétními návrhy na zlepšení situace malých a středních podniků v regionu a jejich mezinárodního působení. • Realizace fóra na podporu konkurenceschopnosti malých a středních podniků.
Odbor administrující projekt	Odbor SPRP
Kategorie	**V realizaci**

Název mezinárodního projektu	**ChemMultimodal**
Termín realizace	1. 6. 2016 – 31. 5. 2019
Partneři projektu	**Vedoucí partner:** Ministerstvo hospodářství, vědy a digitalizace Saska-Anhaltska (DE) Ostatní partneři: Ministerstvo pro regionální rozvoj a dopravu Saska-Anhaltska (DE) isw Institut pro strukturální politiku a ekonomický rozvoj (DE) Otto-von-Guericke univerzita Magdeburg (DE) Polská komora chemického průmyslu (PL) Ústecký kraj (CZ) Svaz chemického průmyslu České republiky (CZ) Svaz chemického a farmaceutického průmyslu Slovenské republiky (SK) Univerzita aplikovaných věd Horního Rakouska (AT) Obecně prospěšná nezisková organizace pro rozvoj průmyslu (HU) Obchodní komora Horního Rakouska – Plastický klastr (AT) Province Novara (IT) SC chemický rozvoj (IT) Varšavská vysoká ekonomická škola (PL)
Realizované aktivity	Projekt se zabývá podporou zvýšení podílu kombinované dopravy v přepravě nákladu, zejména chemických látek a má přispět k přesunu dopravy ze silnic na životnímu prostředí příznivější způsoby dopravy (lodní, železniční doprava). Výstupy projektu podpoří zejména ochranu životního prostředí a lidského zdraví,

	snížení zatížení silnic v Ústeckém kraji, zvýšení bezpečnosti přepravy nebezpečných látek. Aktivity, výstupy projektu: • Analýza možností většího využití existujících chemických komplexů a jejich napojení na infrastrukturu a analýza koridorů zařízení a intermodálních terminálů v regionu střední a východní Evropy pro přepravu nebezpečných látek. Důraz na potřebu využívání speciálních zařízení pro přepravu chemických látek a zajištění větší bezpečnosti dopravy. • Podpora rozšíření počtu kontejnerových vlaků, sítě terminálů, vybavení koridorů pro přepravu nebezpečného zboží. • Vzdělávání a šíření evropských norem v oblasti přepravy nebezpečných věcí v střední a východní Evropě. • Mezinárodní spolupráce jako pomoc pro nové kontinentální linky, podpora nových systémů překladišť a provozu na terminálech vedoucí ke zvýšení konkurenceschopnosti, snížení emise skleníkových plynů. • Zahrnutí provozovatelů terminálů a překladišť (Lovosice, Ústí nad Labem), vč. přístavů (Lovosice, Ústí nad Labem, Děčín) v Ústeckém kraji mezi klíčové hráče projektu. • Vytvoření sítě strategických partnerů (zapojení partnerů z dalších průmyslových odvětví, hlavně automobilový průmysl), výměna zkušeností, pořádání společných workshopů.
Odbor administrující projekt	Odbor SPRP
Kategorie	**V realizaci**

Název mezinárodního projektu	**Propojení kulturních tradic v rámci česko-saské spolupráce**
Termín realizace	1. 6. 2017 – 31. 5. 2018
Partneři projektu	Ústecký kraj (CZ) Förderverein Kloster Buch e.V. (DE)
Realizované aktivity	Projekt se zabývá inovativním využití památek pevnosti Terezín a saského kláštera Buch. Aktivity, výstupy projektu: • 2 historické trhy v pevnostním městě Terezín • 2 trhy v klášteře Buch • 2 workshopy v pevnostním městě Terezín a klášteře Buch na téma historie a rekonstrukce obou památek • výroba 10 výstavních panelů pro mobilní výstavu • exkurze žáků SŠ do pevnostního města Terezín • hudební vystoupení ZUŠ v klášteře Buch
Odbor administrující projekt	Odbor SPRP
Kategorie	**V realizaci**

Název mezinárodního projektu	**Revitalizace rašelinišť mezi Horou Sv. Šebestiána a Satzung - realizační fáze**
Termín realizace	9/2012 – 12/2014
Partneři projektu	Freistaat Sachsen, Staatsbetrieb Sachsenforst a, Landesamt für Umwelt Geologie und Landwirtschaft, Landesdirektion Chemnitz, Lesy České republiky s. p., Ústecký kraj, Zweckverband Naturpark "Erzgebirge/Vogtland"
Realizované aktivity	Již druhá etapa projektu nazvaná „realizační fáze“ přímo navázala na předchozí etapu realizací konkrétních revitalizačních opatření na německé i české straně. Na české straně realizaci revitalizačních opatření na dílčí části území zajišťoval státní podnik Lesy České republiky jako subjekt s právem hospodařit na dotčených pozemcích. Ústecký kraj jako partner ve své části projektu pokračoval v monitoringu stavu rašelinných těles, a to v hydrologických parametrech i v odrazu vlivu na přírodní složky ekosystému.
Odbor administrující projekt	Odbor ZPZ
Kategorie	**Projekt ukončen k 31. 12. 2014 - udržitelnost**

Název mezinárodního projektu	**MOOREVITAL 2018 – pokračování ochrany rašelinišť v Krušných horách**
Termín realizace	6/2017 – 12/2018
Partneři projektu	Staatsbetrieb Sachsenforst, Landesamt für Umwelt Geologie und Landwirtschaft, Lesy České republiky s. p., Ústecký kraj, Zweckverband Naturpark "Erzgebirge/Vogtland"
Realizované aktivity	Obsah projektu: • Tvorba metodicky sladěných, popř. Ucelených hydrologicko - rašelinných posudků pro dosud neprozkoumaná a nezpracovaná rašeliniště • Letecké snímkování zájmové oblasti formou ortofotosnímků s vysokým rozlišením (CIR- snímky s rozlišením 5 cm) a Airborne Laserscan-data k plošnému záznamu výchozí vegetační situace v rašeliništích v zájmové oblasti (interpretace) • Odborně a metodicky ucelené zpracování plánování revitalizačních opatření v rašeliništích v rámci projektové oblasti. Konkrétně retence srážkové vody za předpokladu získání veřejno – právních povolení atd. • Provedení a realizace revitalizačních opatření v rašeliništích (především strojově, vhodnými firmami a přizpůsobenými bagry) na ploše o celkové výměře ca. 172 ha rašelinišť (D – 162 ha, CZ – 10 ha) • Opatření na zlepšení životního prostoru tetřívka, obzvlášť skrz výsadbu vybraných a k tomuto záměru vhodných rostlin (pr. Bříza rašelinná a druhů olší na ploše o výměře 2 ha (CZ) • Zhodnocení a částečné rozšíření / nová instalace (ca 1k) naučné stezky o rašeliništích v rašeliništi „Stengelheide“ (D) • Práce s veřejností na téma ochrany rašelinišť, mimo jiné aktualizace a rozšíření webových stránek www.moorevital.sachsen.de.

	Aktuálně realizované aktivity Ústeckým krajem: Ukončeno výběrové řízení na monitoring a zpracování projektové dokumentace – smlouva podepsána, zahájeno plnění smlouvy.
Odbor administrující projekt	Odbor ZPZ
Kategorie	**V realizaci**

Název mezinárodního projektu	**TetraoVit - Revitalizace rašelinišť a management biotopu tetřívka obecného ve východním Krušnohoří**
Termín realizace	9/2012 – 12/2014
Partneři projektu	TU Dresden, Staatsbetrieb Sachsenforst, Landkreis Sächsische Schweiz – Osterzgebirge, Lesy České republiky s. p., Ústecký kraj, Občanské sdružení Ametyst
Realizované aktivity	Cílem projektu je vytvoření podkladů pro zajištění lepšího stavu biotopu tetřívka obecného na území dvou ptačích oblastí (určených na jeho ochranu) v lokalitě západně od Cínovce. Projekt zahrnuje dvě hlavní části: opatření směřovaná k obnově vodního režimu území a lesopěstební opatření. Schválen monitorovacím výborem v prosinci 2017.
Odbor administrující projekt	Odbor ZPZ
Kategorie	**Schválen, zahájení realizace 1. 1. 2018**

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK:
Odbor KH – Odbor kancelář hejtmana
Odbor SPRP – Odbor strategie, přípravy a realizace projektů
Odbor ZPZ – Odbor životního prostředí a zemědělství
Odbor KP – Odbor kultury a památkové péče
Odbor RR – Odbor regionálního rozvoje
Odbor DS – Odbor dopravy a silničního hospodářství
VaV – věda a výzkum
MSP – malé a střední podniky

Příloha č. 1

ZÚK 26. 2. 2018

Tab.1: Seznam oceněných Záslužnou medailí Ústeckého kraje v roce 2017

Záslužná medaile Ústeckého kraje		
Počet	**Jméno**	**Příjmení**
1	Josef	Bauer
2	David	Čech
3	Luboš	Dlabal
4	Lukáš	Dospěl
5	Jaroslav	Flesar
6	Richard	Hercík
7	Jaroslav	Hotový
8	Jiří	Hušák
9	Radek	Janoušek
10	Jan	Jíra
11	Jiří	Kadeřábek
12	David	Kadlec
13	Jiří	Kašpar
14	Ondřej	Kounovský
15	Dagmar	Kováčová
16	Zdeněk	Krejčí
17	Miroslav	Láznička
18	Jiří	Lisec
19	Adam	Michel
20	Lukáš	Polan
21	Ivan	Protiva
22	Irena	Špičková
23	Jan	Trpišovský
24	Radek	Urban
25	Roman	Wasserbauer
26	Miloš	Zima
27	Městská policie Bílina	
28	Městská policie Litvínov	

Tab.2: Seznam oceněných Medailí hejtmana Ústeckého kraje v roce 2017

Medaile hejtmana Ústeckého kraje		
Počet	**Jméno**	**Příjmení**
1	Vladimír	Audi
2	Jiří	Fadler
3	Miloš	Formáček
4	Eleonora	Hodková
5	Václav	Hofmann
6	Jitka	Králová
7	Petr	Kubišta
8	Petr	Macek
9	Michal	Mašek
10	Antonín	Moravec
11	Adolf	Röhrer
12	Jaroslav	Skyba
13	Martin	Šretr
14	František	Wiener
15	Hans	Zwipp
16	Zásahová jednotka KŘP ÚK	

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo poskytovatele: 17/SML3977/01/SOPD/OKH
Číslo příjemce:

DODATEK Č. 1

ke smlouvě o poskytnutí dotace ze dne 15. 12. 2017, uzavřený mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Poskytovatel:
Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba:	Ing. Luboš Trojna, vedoucí odboru kancelář hejtmana
E-mail/telefon:	trojna.l@kr-ustecky.cz / 475 657 754
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s., pobočka Praha číslo účtu: 882733379/0800

Příjemce
Reklamní agentura Daniel s.r.o.

Sídlo:	Most, Bělehradská 360/6, PSČ 43401
Zastoupený:	Pavlem Matějskou, jednatelem
E-mail/telefon:	matejka@agenturadaniel.cz, 777055661
IČ:	62241095
DIČ:	CZ62241095
Bank. spojení:	Komerční banka a.s. číslo účtu: 3306400297/0100

zapsaný v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem, odd. C vložka 8000

I.

Úvodní ustanovení

Smluvní strany uzavřely dne 15. 12. 2017 Smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace evidovanou pod číslem 17/SML3977/SOPD/OKH (dále jen „smlouva“). Uvedené strany se dohodly na následující změně smlouvy takto:

II.
Změna smlouvy

Článek II. **Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace,** odst. 3. a 4. nově zní takto:

3. Termínem ukončení realizace projektu je 28. 2. 2018. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 1. 1. 2017 do 28. 2. 2018 (účinnost uznatelných nákladů).

III.

Závěrečná ujednání

1. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají beze změny.

2. Tento dodatek smlouvy bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění dodatku smlouvy byla zaslána příjemci na e-mail: matejka@agenturadaniel.cz. Tento dodatek smlouvy nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

3. Dodatek smlouvy je vyhotoven ve 4 vyhotoveních s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po 2 vyhotoveních.

4. O uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne ...

V Ústí nad Labem dne …….. V ..... dne ……..……

…….. ……..

Poskytovatel
Ústecký kraj

Příjemce
Reklamní agentura Daniel s.r.o.

Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Pavel Matějka
jednatel

Výroční zpráva o činnosti orgánů Ústeckého kraje podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, za rok 2017

Výroční zpráva o činnosti Ústeckého kraje je zpracována na základě povinnosti vyplývající z ustanovení § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „InfZ“).

1. **Počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti (§ 18 odst. 1 písm. a) InfZ)**

   a) počet podaných žádostí o informace: **151**
   b) počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí (i částečném): **37.**

2. **Počet podaných odvolání proti rozhodnutí (§ 18 odst. 1 písm. b) InfZ)**

   Počet podaných odvolání proti rozhodnutí: **18.**

3. **Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení (§ 18 odst. 1 písm. a) InfZ)**

   a) počet rozhodnutí soudu: **1**

      Krajský soud v Ústí nad Labem rozhodl 26. dubna 2017 rozsudkem č. j. 15A 27/2015-58 ve věci žaloby proti rozhodnutí Ministerstva vnitra ČR, kterým bylo potvrzeno rozhodnutí Ústeckého kraje o neposkytnutí informací o platu zaměstnanců krajského úřadu takto:
      Rozhodnutí Ministerstva vnitra ČR, Odboru veřejné správy, dozoru a kontroly ze dne 8. 1. 2015, č. j. MV-161710-19/ODK-2013, a rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje, Odboru kancelář hejtmana ze dne 7. 11. 2014, č. j. 93/KH16/2013, JID: 154683/2014/KUUK, se pro vadu řízení zrušují a věc se vrací žalovanému k dalšímu řízení z důvodu, že v projednávané věci však správní orgány žádné dokazování směřující ke zjištění, zda žádost žalobce o poskytnutí informací představuje zneužití práva, nevedly a svůj závěr opřely výhradně o nepodložená tvrzení dotčených úředních osob, které pochopitelně mají zájem na tom, aby informace o jejich platech a odměnách nebyly žalobci poskytnuty.

   b) soudní náklady celkem: **0,-** Kč
   c) výdaje na vlastní zaměstnance celkem: **0,-** Kč
   d) výdaje na právní zastoupení: **0,-** Kč.

4. **Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence (§ 18 odst. 1 písm. d) InfZ)**

   V roce 2017 nebyla poskytnuta **žádná** výhradní licence.

5. **Počet stížností podaných podle § 16a InfZ, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení (§ 18 odst. 1 písm. e) InfZ)**

Počet podaných stížností: **2**

- Stížnost žadatel podal na postup při vyřizování žádosti poté, co krajský úřad požádal žadatele výzvou k upřesnění žádosti o poskytnutí informací. Stížnost byla vyhodnocena jako předčasná, kterou nelze jako stížnost vyřizovat. Postup vyřízení byl shledán ze strany Ministerstva vnitra ČR jako souladný se zákonem.
- Stížnost žadatel podal z toho důvodu, že nepovažoval odpověď krajského úřadu za dostatečnou. Spis ve věci byl postoupen Ministerstvu zemědělství ČR, které svým rozhodnutím přikázalo krajskému úřadu vyřídit podanou žádost o informaci (poskytnout požadovanou informaci, popř. vydat rozhodnutí o odmítnutí žádosti) ve smyslu InfZ.

6. **Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona (§ 18 odst. 1 písm. e) InfZ)**

Krajský úřad dále rozhodoval jako odvolací orgán v **60** případech odvolání proti rozhodnutí povinného subjektu.
Krajský úřad dále rozhodoval jako nadřízený orgán ve **47** případech stížností na postup povinného subjektu a v **9** případech řešil nečinnost povinného subjektu.

7. **Projednání v orgánech Ústeckého kraje**

Tato výroční zpráva byla projednána v Radě Ústeckého kraje dne 7. 2. 2018 č. usnesení …….. a v Zastupitelstvu Ústeckého kraje dne 26. 2. 2018 č. usnesení ……

V Ústí nad Labem ……..

Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Z á s a d y
pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje
schválené usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. /11Z/2018 dne 26. 2. 2018

vydané v souladu s ust. § 35 odst. 2 písm. r) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

I.
Tuzemské pracovní cesty

1. Pravidelné pracoviště členů Zastupitelstva Ústeckého kraje (dále jen zastupitel/é) pro účely cestovních náhrad je určeno v souladu s § 34a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Pravidelným pracovištěm uvolněných zastupitelů je sídlo Ústeckého kraje – Krajský úřad Ústeckého kraje v Ústí nad Labem. Pravidelným pracovištěm neuvolněných zastupitelů je místo, ze kterého se k výkonu práce dostavují, a to buď místo jejich trvalého pobytu nebo výkonu zaměstnání nebo jiné obdobné činnosti na území Ústeckého kraje. Pro účely cestovních náhrad se posuzuje doba od nástupu neuvolněného zastupitele na pracovní cestu související s výkonem jeho funkce mimo pravidelné pracoviště, tj. zejména na jednání orgánů kraje či dalších orgánů, do kterých byl zastupitel zvolen nebo jmenován, konající se v Ústí nad Labem nebo na jiném místě, včetně doby výkonu práce, do návratu z této cesty zpět. Dostavují-li se neuvolnění zastupitelé k výkonu práce z jiného místa, než z jejich pravidelného pracoviště, náleží jim cestovní náhrady ve výši odpovídající nástupu na pracovní cestu z místa trvalého pobytu a návratu z pracovní cesty do místa trvalého pobytu.

2. Na pracovní cesty zastupitele vysílá a cestovní příkaz k vyslání na pracovní cestu podepisuje:

   a) hejtman a v jeho nepřítomnosti 1. náměstek hejtmana vůči všem uvolněným zastupitelům
   b) 1. náměstek hejtmana, náměstkové hejtmana či ostatní uvolnění radní, do jejichž kompetence pracovní cesta spadá, vůči všem neuvolněným zastupitelům
   c) hejtman a 1. náměstek hejtmana si podepisují cestovní příkaz navzájem; v případě nepřítomnosti jednoho z nich podepisují cestovní příkaz náměstkové hejtmana a v jejich nepřítomnosti uvolnění radní

   Osoba oprávněná dle Článku I. odst. 2. písmeno a) a b) a c) k vyslání zastupitele na pracovní cestu určí dobu a místo nástupu a ukončení pracovní cesty, místo výkonu práce na pracovní cestě, způsob dopravy, příp. další podmínky pracovní cesty.

Zastupitelé jsou oprávněni při pracovní služební cestě použít soukromé motorové vozidlo v případě jednání orgánů kraje a v ostatních případech, kdy není možno použít služební vozidlo kraje případně není možno použít veřejný dopravní prostředek, pouze jako výjimku schválenou hejtmanem nebo v jeho nepřítomnosti 1. náměstkem hejtmana před uskutečněním pracovní cesty.

3. Za každý kalendářní den pracovní cesty náleží zastupiteli stravné podle doby trvání pracovní cesty. Stravné při tuzemské pracovní cestě se poskytuje za každý kalendářní den pracovní cesty ve výši:

a) 90,- Kč trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin
b) 130,- Kč trvá-li pracovní cesta déle než 12, nejvýše však 18 hodin
c) 200,- Kč trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin

Bylo-li zastupiteli během tuzemské pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zastupitel finančně nepřispívá, bude za každé uvedené jídlo stravné kráceno o uvedenou hodnotu:

a) o 63,- Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin (pokud budou poskytnuta 2 jídla, stravné nepřísluší)

b) o 45,50 Kč, trvá -li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin (pokud budou poskytnuta 3 jídla, stravné nepřísluší)

c) o 50,-Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin

4. Zastupitelům náleží při pracovní cestě náhrada prokázaných jízdních výdajů. V případě pracovní cesty neuvolněného zastupitele hromadným dopravním prostředkem dálkové přepravy z jiného místa, než z jeho pravidelného pracoviště, náhrada jízdních výdajů přísluší ve výši odpovídající ceně jízdenky hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy z jeho místa trvalého pobytu. V případě použití soukromého silničního motorového vozidla je nezbytné předložení dokladů prokazujících existenci zákonného a havarijního pojištění pro případ havárie, jinak bude poskytnuta náhrada ve výši odpovídající ceně jízdenky hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy.

5. Neprokáže-li zastupitel cenu pohonné hmoty bude použita pro určení výše náhrady průměrná cena příslušné pohonné hmoty stanovená dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Obdobně bude postupováno při určení výše náhrady i v případech, kdy neuvolněný zastupitel použije soukromé silniční motorové vozidlo při pracovní cestě z jiného místa než z jeho pravidelného pracoviště.

6. Povolení tuzemské pracovní cesty pro neuvolněné zastupitele zabezpečuje odbor kancelář hejtmana, kontrolu správnosti vyúčtování cestovních náhrad za tuzemskou pracovní cestu a jejich úhradu z pokladny Krajského úřadu Ústeckého kraje zajišťuje odbor kanceláře ředitele, zahrnutí do výplaty odměny zastupitele, zajišťuje odbor informatiky a organizačních věcí.

II.
Zahraniční pracovní cesty

1. Na zahraniční pracovní cesty všechny zastupitele bez ohledu na jejich uvolnění vysílá hejtman a v nepřítomnosti hejtmana 1. náměstek hejtmana.

2. Zahraniční pracovní cestu zastupitele delší než 2 dny schvaluje Rada Ústeckého kraje.

3. Dle § 179 zákona 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, je zastupitelům poskytováno za každý kalendářní den stravné v cizí měně, stanovené prováděcím právním předpisem vydaným podle § 189 zákoníku práce a to následovně:

   - **trvá-li doba strávená mimo území ČR v kalendářním dni déle než 18 hodin, je poskytnuto stravné ve výši základní sazby zahraničního stravného,**

   - **trvá-li doba strávená mimo území ČR v kalendářním dni déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin, je poskytnuto stravné ve výši dvou třetin základní sazby zahraničního stravného,**

   - **trvá-li doba strávená mimo území ČR v kalendářním dni méně než 12 hodin, avšak alespoň 1 hodinu, je poskytnuto stravné ve výši jedné třetiny základní sazby zahraničního stravného,**

   - **vznikne-li zastupiteli právo na stravné za cestu na území České republiky (trvání cesty po území ČR 5 hodin a více), je poskytnuto stravné ve výši jedné třetiny základní sazby zahraničního stravného za podmínky, že doba strávená mimo území ČR je nejméně 5 hodin,**

   - **trvá-li doba strávená mimo území ČR v kalendářním dni méně než 1 hodinu, zahraniční stravné není poskytnuto.**

4. Dle § 179 odst. 2 zákona č.262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, je hejtmanovi a 1. náměstkovi navýšeno zahraniční stravné o 15% základní sazby.

5. Doby strávené mimo území ČR, které trvají 1 hodinu a déle při více zahraničních pracovních cestách v jednom kalendářním dni, se pro účely zahraničního stravného sčítají.

6. Bylo-li během zahraniční pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zastupitel finančně nepřispívá, je zastupiteli základní sazba zahraničního stravného krácena za každé bezplatné jídlo o:

- **70% zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné v třetinové výši základní sazby (pokud byla u zahraniční pracovní cesty v trvání 5 až 12 hodin poskytnuta 2 bezplatná jídla, zahraniční stravné nepřísluší)**

- **35% zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné v dvoutřetinové výši základní sazby (pokud byla u zahraniční pracovní cesty v trvání 12 až 18 hodin poskytnuta 3 bezplatná jídla, zahraniční stravné nepřísluší)**

- **25% zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné ve výši základní sazby**

7. V souladu s § 180 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, je při zahraničních pracovních cestách zastupitelům poskytováno kapesné ve výši 40 % zahraničního stravného příslušejícího podle předchozích ustanovení čl. II.

8. Povolení zahraniční pracovní cesty zabezpečuje odbor kancelář hejtmana a kontrolu správnosti vyúčtování cestovních náhrad za zahraniční pracovní cesty a jejich úhradu z pokladny Krajského úřadu Ústeckého kraje, zajišťuje odbor kanceláře ředitele (pokladna) Krajského úřadu Ústeckého kraje.

III.

Společná ustanovení

1. Ostatní podmínky poskytování náhrad výdajů při pracovních cestách stanoví zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

2. Zastupitelé jsou povinni po ukončení pracovní cesty vyúčtovat náhrady bez zbytečného odkladu.

3. Schválení a vyúčtování pracovní cesty je prováděno na tiskopise Cestovní příkaz pro tuzemské pracovní cesty (příloha č. 3 těchto Zásad) a na tiskopise Cestovní příkaz pro zahraniční pracovní cesty (příloha č. 4 těchto Zásad).

4. Vyplacení záloh na cestovní náhrady (na pracovní cestu tuzemskou nebo zahraniční) povoluje ten, kdo pracovní cestu schvaluje současně s vysláním na pracovní cestu. Další zálohu na cestovní náhrady lze poskytnout až po vyúčtování dříve poskytnuté zálohy. V případě zahraniční pracovní cesty bude záloha vyplacena v příslušné zahraniční měně.

5. Zúčtovatelná záloha na předpokládané cestovní náhrady při zahraniční pracovní cestě je poskytována po předložení vyplněného a potvrzeného tiskopisu „Cestovní příkaz pro zahraniční pracovní cestu“ (Příloha č. 4 těchto Zásad). Žádost o poskytnutí zálohy v cizí měně (EUR, USD) na zahraniční pracovní cestu je nutné podat do pokladny Krajského úřadu Ústeckého kraje nejpozději 3 pracovní dny (u ostatních měn pět pracovních dnů před uskutečněním pracovní cesty tak, aby pokladna zabezpečila dostatečné množství příslušné cizí měny.

6. Při vyplňování tiskopisu „Cestovní příkaz pro zahraniční pracovní cestu“ (Příloha č. 4 těchto Zásad) je třeba vyznačit předpokládanou dobu pobytu mimo území České republiky, tj. jeden den při pobytu déle než 18 hodin a počet hodin při pobytu do 18 hodin. Podle těchto údajů bude stanovena výše zálohy na zahraniční pracovní cestu.

7. Vyúčtování zálohy na cestovní náhrady se řídí § 183 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

8. Zrušují se Zásady pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje, schválené usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 012/3Z/2017 ze dne 20. 02. 2017.

9. Tyto Zásady nabývají účinnosti dne 26. 02. 2018.

V Ústí nad Labem, dne …….

Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 24
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 247/2008
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem,
příspěvková organizace
se sídlem Čajkovského 1908/82, Ústí nad Labem – centrum,
400 01 Ústí nad Labem 1, IČ: 75149541
(dále jen organizace)

ze dne 3. 9. 2008, usnesení č. 147/27Z/2008 Zastupitelstva Ústeckého kraje
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 205/128R/2008 ze dne 29.9.2008 (dodatek č.1)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 6/4R/2008 ze dne 22.12.2008 (dodatek č. 2),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 24/16R/2009 ze dne 6.5.2009 (dodatek č. 3),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 4),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 5),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 6),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 21/44R/2010 ze dne 7.4.2010 (dodatek č. 7),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 21/47R/2010 ze dne 19.5.2010 (dodatek č. 8),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/72R/2011 ze dne 9.3.2011 (dodatek č. 9),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 43/99R/2012 ze dne 21.3.2012 (dodatek č. 10),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23.5.2012 (dodatek č. 11),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 27/105R/2012 ze dne 13.6.2012 (dodatek č. 12),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 148/10R/2013 ze dne 13.3.2013 (dodatek č. 13),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 14),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 58/16R/2013 ze dne 22.5.2013 (dodatek č. 15),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 90/10Z/2013 ze dne 30.10.2013 (dodatek č. 16),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 101/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 17),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 69/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 18),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 174/14Z/2014 ze dne 23.4.2014 (dodatek č 19),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č.93/18Z/201 ze dne 3.9.2014 (dodatek č 20),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 83/20Z/2014 ze dne 15.12.2014 (dodatek č 21),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 14/20Z/2014 ze dne 15.12.2014
a č. 78/26Z/2015 ze dne 14.12.2015 (dodatek č 22),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 017/3Z/2017 ze dne 20.2.2017 (dodatek č 23),

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …/…Z/2018 ze dne 26. února 2018 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

V příloze č. 1 – „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci“ zřizovací listiny se **doplňují** následující položky majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Katastrální území: Bukov

Parcela	výměra	druh pozemku	způsob využití
734	70 m^2	zastavěná plocha a nádvoří	
Součástí je stavba: Bukov, č. p. 415, bydlení			
Stavba stojí na pozemku p. č.: 734			
735	261 m^2	zahrada	
751/2	391 m^2	zahrada	
752	79 m^2	zastavěná plocha a nádvoří	
Součástí je stavba: Bukov, č. p. 426, bydlení			
Stavba stojí na pozemku p. č.: 752			
753/1	183 m^2	zahrada	
753/2	33 m^2	zastavěná plocha a nádvoří	
Součástí je stavba: Bukov, č. e. 5654, garáž			
Stavba stojí na pozemku p. č.: 753/2			
754	118 m^2	ostatní plocha	ostatní komunikace
755/3	26 m^2	zastavěná plocha a nádvoří	
Součástí je stavba: bez čp/če, garáž			
Stavba stojí na pozemku p. č.: 755/3			
755/5	26 m^2	zastavěná plocha a nádvoří	
Součástí je stavba: bez čp/če, garáž			
Stavba stojí na pozemku p. č.: 755/5			
755/6	54 m^2	zahrada	

Katastrální území: Teplice - Trnovany

Pozemek

Parcela	výměra	druh pozemku	způsob využití
2029	753 m^2	zastavěná plocha a nádvoří	

Na pozemku stojí stavba: Trnovany, č. p. 1738, občanská vybavenost, LV 5893

Stavba

Typ stavby

Část obce	č. budovy	způsob využití	na parcele
Trnovany	č. p. 1738	občanská vybavenost,	2029, LV 8285

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 1. 3. 2018

V Ústí nad Labem dne 26. 2. 2018

PhDr. Martin Klika, MBA, DBA
1. náměstek hejtmana Ústeckého kraje,
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje
č. 005/24R/2017 ze dne 20. 9. 2017

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 1

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-19/2017

(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Na základě žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 4“, registrační číslo CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0007757, prioritní osa OPZ: 2 – Sociální začleňování a boj s chudobou (dále jen „projekt“) takto:

Část I - Obecné vymezení dotace

1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Ústecký kraj
Velká Hradební 48/3118, Ústí nad Labem - město
400 01 Ústí nad Labem

Statutární orgán: Oldřich Bubeníček – hejtman Ústeckého kraje

IČ: 70892156

Bankovní účet příjemce: 030090-0008423411/0710

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	**Částka (v Kč)**	**Podíl na celkovém rozpočtu (v %)**
Celkové způsobilé náklady	**71 655 040,00**	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	71 655 040,00	100%
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	3 582 752,00	5%
Dotace	**68 072 288,00**	95%

• z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);	60 906 784,00	85%
• z toho z Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);	0	0%
• z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).	7 165 504,00	10%
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	68 072 288,00	95%
• neinvestiční prostředky	68 072 288,00	-
• investiční prostředky	0	-

2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.

2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.

2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.

2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.

2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: zajištění dostupnosti sociální služby sociální rehabilitace v terénní a ambulantní formě se zaměřením na cílové skupiny osoby se zdravotním postižením a osoby s kombinovanými diagnózami.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 01. 11. 2017
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 28. 2. 2019

5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce, kapitola 5 až 7

1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.

1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.

1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.

2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

3. Způsobilé výdaje

3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.

3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

5. Vedení účetnictví

5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.

5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídicí orgán), orgány finanční zprávy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

9. Informační a komunikační opatření

9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.

9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu https://isir.justice.cz. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu http://ov.gov.cz.

11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

14. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ.

15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

16. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem

takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

17. Povinnosti poskytovatele sociálních služeb

17.1. V právních aktech uzavíraných za účelem poskytování sociálních služeb s jejich poskytovateli, kteří jsou dodavateli těchto služeb pro příjemce, resp. kterým příjemce dále poskytuje prostředky této dotace na zajištění těchto služeb, je příjemce povinen zavázat tyto poskytovatele povinnostmi uvedenými v bodech 8 a 9 části II Rozhodnutí.

17.2. Příjemce odpovídá za splnění všech povinností poskytovatelů sociálních služeb uvedených v bodě 17.1. Pokud některý z poskytovatelů sociálních služeb poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce podle části V tohoto Rozhodnutí, jako by tuto povinnost porušil sám.

17.3. V právních aktech uvedených v bodě 17.1 je příjemce dále povinen zavázat poskytovatele sociálních služeb povinností uchovávat po dobu deseti let veškeré dokumenty související s realizací projektu. Povinnost podle předchozí věty se netýká dokumentů předaných poskytovatelem sociálních služeb příjemci na základě podmínek stanovených v uvedeném právním aktu a dokumentů předaných příjemci či jiné osobě na základě požadavku stanoveného právním předpisem. Pokud některý z poskytovatelů sociálních služeb poruší tuto povinnost, odpovídá příjemce podle části V tohoto Rozhodnutí, jako by tuto povinnost porušil sám. Pro stanovení výše sankce se použije obdobně sankce za porušení bodu 14 části II Rozhodnutí.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:
- osoby se zdravotním postižením,
- osoby s kombinovanými diagnózami,
- bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování,
- oběti trestné činnosti,
- osoby pečující o malé děti,
- neformální pečovatelé,
- rodiče samoživitelé,
- osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané,
- osoby ohrožené předluženosti,
- osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi,
- osoby v nebo po výkonu trestu,
- osoby opouštějící institucionální zařízení,
- osoby ohrožené vícenásobnými riziky,
- sociální pracovníci,
- pracovníci v sociálních službách.

b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení těchto druhů a forem sociálních služeb:
- azylové domy pro rodiče/rodiny s dítětem/dětmi,
- azylové domy pro jednotlivce – osoby v nepříznivé sociální situaci,

- azylové domy kombinované (kombinace azylových domů pod odrážkami 1 a 2),
- domy na půl cesty,
- osobní asistence,
- podpora samostatného bydlení,
- sociálně terapeutické dílny,
- intervenční centra,
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,
- sociální rehabilitace – pouze ambulantní a terénní forma služby.

Způsobilé aktivity a s nimi spojené výdaje jsou pouze takové, které jsou zaměřené na podporu a financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, a to v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

Financování fakultativních činností sociálních služeb není přípustné.

V rámci projektu lze hradit činnosti související se zajištěním, sledováním (monitoring) a kontrolou krajské sítě sociálních služeb (zejména prostřednictvím osob v rámci realizačního týmu projektu).

c) Územní vymezení:

Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy
Místo realizace: celá ČR a EU

2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.
Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.
Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu. Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období.
Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek období	Konec období	Termín odevzdání
1.	1.11.2017	28.2.2018	31.3.2018
2.	1.3.2018	31.8.2018	30.9.2018
3.	1.9.2018	28.2.2019	30.4.2019

2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

2.5. Příjemce je povinen za každý kalendářní rok předložit údaje vážící se k čerpání poskytnuté vyrovnávací platby v rámci projektu ve formě zpracovaného „Přehledu čerpání vyrovnávací platby na sociální službu“. Tento přehled je příjemce povinen zpracovat a předložit samostatně za každou sociální službu podpořenou v projektu do 30. 4. následujícího roku a to buď samostatně, nebo jako součást zprávy o realizaci projektu.

Přehled za každou sociální službu podpořenou v rámci projektu bude obsahovat tyto údaje:

a) základní identifikační údaje poskytovatele sociální služby - název organizace a identifikační číslo (IČ),
b) základní identifikační údaje sociální služby - číselné označení sociální služby (identifikátor), druh a forma služby,
c) cílová skupina sociální služby (okruh osob, kterým je služba poskytována),
d) celkové plánované náklady sociální služby po dobu podpory služby v rámci projektu,
e) celkové plánované výnosy sociální služby po dobu podpory služby v rámci projektu,
f) celkové skutečné náklady sociální služby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
g) celkové skutečné výnosy sociální služby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
h) celková výše přidělené vyrovnávací platby na dobu podpory služby v rámci projektu,
i) celková výše přidělené vyrovnávací platby v rámci projektu na příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
j) celková výše skutečně vyplacené vyrovnávací platby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
k) případná vratka přidělené vyrovnávací platby (z titulu nadměrného vyrovnání).

V průběhu realizace projektu předkládá příjemce kromě standardních náležitostí zprávy o realizaci projektu následující:

- kopie vydaných pověření službou obecného hospodářského zájmu podle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU (Pověření) na jednotlivé sociální služby v rámci projektu,
- kopie právních aktů (smluv), na základě kterých byla poskytnuta vyrovnávací platba za službu obecného hospodářského zájmu (dále jen vyrovnávací platba) v rámci projektu,
- přehled o poskytnutých vyrovnávacích platbách v rámci projektu a jejich čerpání.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

Část dotace určená pro další zapojené subjekty mimo příjemce dotace bude použita na financování sociálních služeb formou vyrovnávací platby, upravené Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

Část IV - Platební podmínky

1. Žádost o platbu

1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.

1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

3. Proplácení částí dotace

3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši **34 036 144,-** Kč, z toho prostředky ve výši 34 036 144,-Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,- Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu dle zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví.

4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.
Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 3 %
Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

5. Přeplatek dotace (pro ex-ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být

rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V - Sankce

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.8, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.5) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit);
- dojde k porušení povinnosti předložit MPSV plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 těchto podmínek);
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);

- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinností uvedených v části II bodech 17.1 až 17.3;
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50%	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ

stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.5) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.5) nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) (uvedené v části II bodě 13);
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

1.1. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského

sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části rozhodnutí o poskytnutí dotace;
b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;
d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

6. Zpracování ostatními osobami

6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.

6.2. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí infomačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
   - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

Část VIII - Poučení

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

……

Mgr. Martin Kučera
náměstek ministryně pro ekonomiku a evropské fondy

Příloha č. 1 - Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0007757

Název projektu: Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 4

2. Popis projektu

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity:

Poskytování sociálních služeb

Popis klíčové aktivity:

V rámci aktivity proběhne prostřednictvím dotačního řízení podpora vybrané sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů - sociální rehabilitace v terénní a ambulantní formě.

Aby byly nastaveny podmínky transparentně a nediskriminačně pro všechny organizace poskytující na území Ústeckého kraje služby obecného hospodářského zájmu shodně, budou mít poskytovatelé povinnou spoluúčast na financování sociální služby, tzn. že z projektu je možné hradit maximálně 92 % celkových nákladů služby souvisejících s poskytováním základního druhu a formy služby, a to v rozsahu stanoveném základními činnostmi u tohoto druhu sociálních služeb.

Podmínkou pro financování služeb je soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016-2018, Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na daný rok, resp. zařazení sociální služby do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016-2018. V návaznosti na aktualizaci Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje mohou být v průběhu realizace projektu podpořeny nově zařazené kapacity vybraných sociálních služeb.

Služby, které budou zapojeny do projektu, obdrží Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby na období roku 2018, tj. na 12 měsíců.

Název klíčové aktivity:

Evaluace projektu

Popis klíčové aktivity:

V rámci této klíčové aktivity bude na základě veřejné zakázky vybrán externí dodavatel, který zajistí ve spolupráci s realizačním týmem naplnění této aktivity.

Evaluace bude rozdělena na procesní část (zhodnocení průběhu projektu a realizace jeho aktivit) a výsledkovou (dopadovou) část. Výstupem aktivity budou celkem dvě zprávy. Vstupní zpráva a závěrečná evaluační zpráva.

Vstupní zpráva bude obsahovat podrobně specifikovaný výzkumný design celé evaluace a desk research. Průběžná zpráva bude složena z hlavních závěrů a doporučení k procesní části evaluace a hodnocení průběžných výsledků. Závěrečná evaluační zpráva bude

obsahovat manažerské shrnutí, hlavní závěry a doporučení a dále podrobnější zhodnocení procesu realizace projektu, dosažených výsledků a krátkodobých dopadů projektu.

Po celou dobu projektu budou získávána data pro evaluaci z průběžně sebraných podkladů od poskytovatelů a členů projektového týmu. Pro zpracování evaluačních zpráv bude k dispozici externímu dodavateli realizační tým projektu. Získané poznatky z evaluačních zpráv budou využity k zefektivnění podpory cílových skupin.

Cílové skupiny:

- osoby s kombinovanými diagnózami,
- osoby se zdravotním postižením.

3. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
60000	Celkový počet účastníků	Účastník	Výstup	540
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup	60
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	60
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup	1

4. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0	71 655 040,00	103,00
1.1	Přímé náklady	0,00	0	69 568 000,00	100,00
1.1.1	Osobní náklady	0,00	0	0,00	0
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0	0,00	0
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0	0,00	0
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0	0,00	0
1.1.2	Cestovné	0,00	0	0,00	0
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu	0,00	0	0,00	0
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0,00	0	0,00	0
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně nájmu (i nemovitostí) a odpisů	0,00	0	0,00	0
1.1.3.1	Investiční výdaje	0,00	0	0,00	0
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0,00	0	0,00	0
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0,00	0	0,00	0
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0,00	0	0,00	0
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný	0,00	0	0,00	0

	majetek				
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00	0	0,00	0
1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0,00	0	0,00	0
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0,00	0	0,00	0
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0,00	0	0,00	0
1.1.4	Nákup služeb	0,00	0	69 568 000,00	100,00
1.1.4.1	Sociální rehabilitace	68 800 000,00	1	68 800 000,00	98,90
1.1.4.2	Evaluace	768 000,00	1	768 000,00	1,10
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0,00	0	0,00	0
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0,00	0	0,00	0
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0,00	0	0,00	0
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0,00	0	0,00	0
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0,00	0	0,00	0
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0,00	0	0,00	0
1.1.6.5	Jiné	0,00	0	0,00	0
1.1.7	Křížové financování	0,00	0	0,00	0
1.2	Nepřímé náklady			2 087 040,00	3,00

5. Finanční plán

Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1		34 036 144,00	-
2	31.3.2018	12 539 632,00	23 885 013,00
3	30.9.2018	12 539 632,00	23 885 013,00
4	30.4.2019	12 539 632,00	23 885 014,00
		71 655 040,00	71 655 040,00

Příloha č. 2 - Přehled subjektů navržených k podpoře v programu "Podpora sociálních služeb v rámci projektu"POSOSUK 4", včetně výše dotace

PŘEHLED SUBJEKTŮ NAVRŽENÝCH K PODPOŘE V DOTAČNÍM PROGRAMU "PODPORA SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V RÁMCI PROJEKTU POSOSUK 4"

Název poskytovatele	IČ	Adresa	Identifikátor	Druh sociální služby	DOTACE
Agentura Osmý den, o. p. s.	26667649	Lužická 727/7, Děčín II-Nové Město	5981003	Sociální rehabilitace	**2 491 500 Kč**
Agentura Pondělí, z.s.	26537788	2. polské armády 1094/27, Rumburk 1	5598414	Sociální rehabilitace	**5 561 200 Kč**
Cesta do světa, pobočný spolek Slunečnice, z.s.	72068396	Hudečkova 664/1, Děčín I-Děčín	2282970	Sociální rehabilitace	**1 633 100 Kč**
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	46768041	Předměstí, Rooseveltova 716/7, Litoměřice	4894760	Sociální rehabilitace	**3 284 500 Kč**
Fokus Labe, z. ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9, Ústí nad Labem-město	1214275	Sociální rehabilitace	**2 582 400 Kč**
Fokus Labe, z. ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9, Ústí nad Labem-město	1657475	Sociální rehabilitace	**1 230 400 Kč**
Fokus Labe, z. ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9, Ústí nad Labem-město	3267891	Sociální rehabilitace	**8 320 800 Kč**
Fokus Labe, z. ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9, Ústí nad Labem-město	3376667	Sociální rehabilitace	**5 886 000 Kč**
Fokus Labe, z. ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9, Ústí nad Labem-město	6303516	Sociální rehabilitace	**1 349 200 Kč**
Fokus Labe, z. ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9, Ústí nad Labem-město	8981594	Sociální rehabilitace	**6 425 900 Kč**
Jurta o.p.s.	63778718	Pěší 9, Děčín XXXIII-Nebočady	1066948	Sociální rehabilitace	**3 615 200 Kč**
Masopust, z.s.	26604205	náměstí Dr. Beneše 1919/23, Chomutov	1989766	Sociální rehabilitace	**1 410 100 Kč**
Sociální agentura, o. p. s.	26540495	Varšavská 688/40, Ústí nad Labem-Střekov	4452113	Sociální rehabilitace	**856 500 Kč**

Alokace	68 800 000 Kč
Rozděleno	**44 646 800 Kč**
Nerozděleno	24 153 200 Kč

Příloha č. 3 - Přehled subjektů navržených k odejmutí dotace nebo vyčíslení vratky v dotačním programu "Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018"

Název	IČ	Adresa	ID SLUŽBY	DRUH SLUŽBY	DOTACE ZAOKROUHLENA	ODEJMUTÍ DOTACE
Agentura Osmý den, o. p. s.	26667649	Lužická 727/7Děčín II-Nové Město405 02 Děčín 2	5981003	sociální rehabilitace	1 535 700 Kč	1 535 700 Kč
Agentura Pondělí, z.s.	26537788	2. polské armády 1094/27Rumburk 1408 01 Rumburk	5598414	sociální rehabilitace	4 282 100 Kč	4 282 100 Kč
Cesta do světa, pobočný spolek Slunečnice, z.s.	72068396	Hudečkova 664/1Děčín I-Děčín405 01 Děčín 1	2282970	sociální rehabilitace	960 700 Kč	960 700 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	1214275	sociální rehabilitace	2 021 800 Kč	2 021 800 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	1657475	sociální rehabilitace	1 013 500 Kč	1 013 500 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	3267891	sociální rehabilitace	6 269 300 Kč	6 269 300 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	3376667	sociální rehabilitace	4 856 100 Kč	4 856 100 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	6303516	sociální rehabilitace	1 011 100 Kč	1 011 100 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	8981594	sociální rehabilitace	4 535 600 Kč	4 535 600 Kč
Jurta o.p.s.	63778718	Pěší 9Děčín XXXIII-Nebočady405 02 Děčín 2	1066948	sociální rehabilitace	2 581 500 Kč	2 581 500 Kč
Masopust, z. s.	26604205	náměstí Dr. Beneše 1919/23Chomutov430 01 Chomutov 1	1989766	sociální rehabilitace	1 041 100 Kč	1 041 100 Kč
Sociální agentura, o. p. s.	26540495	Varšavská 688/40Střekov400 03 Ústí nad Labem 3	4452113	sociální rehabilitace	516 300 Kč	516 300 Kč
					30 624 800 Kč	

Název	IČ	ADRESA	ID SLUŽBY	DRUH SLUŽBY	DOTACE ZAOKROUHLENÁ	VRATKA
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	46768041	Rooseveltova 716/7Předměstí412 01 Litoměřice 1	4894760	sociální rehabilitace	1 989 200 Kč	1 193 520 Kč

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 4 – Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb – VZOR

Číslo smlouvy u poskytovatele dotace: VZOR
Číslo smlouvy u příjemce dotace: VZOR

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s ust. 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

na období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018

Smluvní strany

Poskytovatel:
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení:
číslo účtu:
(dále jen „Poskytovatel“)

a

Příjemce:
Název (jméno a příjmení)
Sídlo (místo podnikání):
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ (RČ):
DIČ:
Bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „Příjemce“)

zapsaný ve veřejném rejstříku u ……, oddíl ....., vložka…..... / v živnostenském rejstříku u …….

Kopie dokladu o právní subjektivitě Příjemce je součástí složky …… uložené na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE
NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo „smlouva“)

ČÁST I.
OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. **Pověření, předmět a výše dotace**

Na základě žádosti Příjemce, evidenční číslo …, předložené v rámci programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“ (dále též „POSOSUK 4“) o poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje Poskytovatel poskytuje dotaci a uzavírá s Příjemcem tuto Smlouvu.

Dotace na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Příjemci v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, ze dne 20. prosince 2011 č. 2012/21/EU (dále jen „Rozhodnutí EK“).

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši […],-Kč, a to v následujícím členění:

Identifikátor sociální služby	Druh sociální služby	Poskytnutá dotace celkem

Cílové skupiny:

…

Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek Příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
60000	Celkový počet účastníků	Účastník	Výstup	
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup	

Dotace je krytá z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-19/2017.

V rámci Pověření Ústeckého kraje č. … k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále též „Pověření POSOSUK 4“) vzniká Příjemci dotace závazek k poskytování služby obecného hospodářského zájmu specifikované v této Smlouvě a v Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 4 (dále jen „Žádost POSOSUK 4“) v rámci programu POSOSUK 4 ve smyslu ustanovení článku 4 Rozhodnutí EK.

Poskytovatel na základě svých vlastních zkušeností s podmínkami poskytování sociálních služeb na svém území a dále na základě zkušeností a doporučení Ministerstva práce a sociálních věci (dále jen „MPSV“) má za to, že dotace, za předpokladu splnění dalších částí Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 4 (dále jen „Metodika POSOSUK 4“) a programu POSOSUK 4, představuje slučitelnou veřejnou podporu (bez nutnosti notifikace) v souladu s Rozhodnutím EK.

2. **Účel dotace**

Dotace je určena na financování běžných (uznatelných) výdajů souvisejících s poskytováním základního druhu a formy sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi u daného druhu sociální služby. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 4 zákona o sociálních službách.

3. **Lhůta, v níž má být dosaženo účelu**

Dotace je poskytnuta účelově (viz Část I., odst. 1. a 2. této Smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů (dle Metodiky POSOSUK 4) přímo souvisejících s poskytováním sociální služby a vzniklých v době od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.

ČÁST II.
PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

1. Na poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje není právní nárok.

2. Právní vztahy související s poskytnutím dotace se řídí Předpisy EU a ČR, pravidly Operačního programu Zaměstnanost, dále pak zejména ustanoveními Rozhodnutí EK, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-19/2017. Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v Metodice POSOSUK 4, která je pro Příjemce dotace závazná.

   Příjemce prohlašuje, že se seznámil s příslušnými dokumenty, které se vztahují k projektu POSOSUK 4, zejména s Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-19/2017 a s obsahem Metodiky POSOSUK 4, které jsou uveřejněny na www.kr-ustecky.cz. Dále pak s pravidly Operačního programu Zaměstnanost uveřejněnými na www.esfcr.cz, které tvoří nedílnou součást ujednání podle této Smlouvy. V případě, že shora uvedené dokumenty ukládají Poskytovateli povinnosti, zavazuje se je přiměřeně plnit Příjemce a považuje je i pro sebe za závazné.

V případě rozporu ujednání této Smlouvy a výše uvedených dokumentů (nebo těchto dokumentů navzájem) je stanoveno následující pořadí závaznosti pro účely odstranění rozporů:

- Předpisy EU a ČR;
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-19/2017;
- Pravidla Operačního programu Zaměstnanost dostupná na www.esfcr.cz;
- Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 4;
- Pověření Ústeckého kraje č. … k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje;
- tato Smlouva;
- Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 4.

ČÁST III.
POVINNOSTI PŘÍJEMCE

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v Části I., odst. 1. a 2. této Smlouvy, v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v Části I., odst. 3. této Smlouvy, v souladu s Metodikou POSOSUK 4.
3. Při čerpání dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v Žádosti POSOSUK 4 a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti POSOSUK 4.
4. Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit náklady (tzv. neuznatelné náklady) specifikované v Části IV., odst. 16. Metodiky POSOSUK 4.
5. Příjemce je povinen vést přidělenou dotaci na jednotlivé Služby v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od OPZ prostřednictvím ÚK ÚZ 13013 v rámci POSOSUK 4 ve výši …..Kč“

   Příjemce je při vedení účetnictví povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a Metodikou POSOSUK 4 (zejména její Částí X., odst. 3. a 4.).
6. Příjemce je povinen dodržet nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb, které jsou nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy, uložené ve složce na Krajském úřadě Ústeckého kraje odboru sociálních věcí. Od jednotlivých nákladových rozpočtů služeb je možno se odchýlit (za předpokladu nepřekročení limitu maximální výše dotace) jen následujícím způsobem:
   a. bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu za předpokladu, že

bude dodržena stanovená výše příslušného druhu uznatelného nákladu a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení,

b. vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) maximálně o 20 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení; na snižování uznatelných nákladů v jednotlivých nákladových druzích se omezení nevztahuje.

7. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí od 1. 1. 2018 nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen nezahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. V případě, že Příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech a Poskytovatel zahájí další kroky k jejich vymáhání. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy Poskytovatelem.

8. Při použití dotace je Příjemce povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.

9. Převod dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými Příjemcem není možný.

10. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, Příjemce obdrží podporu na poskytování sociální služby od jiného poskytovatele, a to i z veřejných prostředků nebo finanční prostředky z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“), je povinen o této skutečnosti písemně informovat Poskytovatele a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace). Hlášení dle tohoto odst. jsou předmětem hlášení v rámci průběžné zprávy o realizaci a roční zprávy o realizaci vyjma finančních prostředků z ESF (finanční prostředky z ESF podléhají hlášení na Formuláři hlášení změn a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém Příjemce obdrží rozhodnutí/smlouvu o přidělení této podpory).

11. V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělená na službu z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity, resp. průměrných přepočtených úvazků pracovních úvazků pracovníků v přímé péči, služby financované z ESF.

12. V případě, že by na základě svého posouzení Poskytovatel dospěl k závěru, že by vzhledem k poskytnuté podpoře z veřejných zdrojů mohla část přiznané dotace v rámci tohoto programu POSOSUK 4 představovat neslučitelnou veřejnou podporu s vnitřním

trhem, uvědomí o tom neprodleně Příjemce a případně nárok na poskytnutí dotace přiměřeně zkrátí či vyzve Příjemce k vrácení části dotace, která představuje zakázanou veřejnou podporu.

13. Příjemce je povinen písemně informovat Poskytovatele o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 4, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo na Formuláři hlášení změn:
    a) změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
    b) změna bankovního účtu Příjemce.

    Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách (na oddělení sociálních služeb (registrace) odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje).

    Poskytovatel sociální služby (Příjemce) registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb Krajského úřadu Ústeckého kraje, o změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 4 ve výše uvedeném termínu.

    Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v průběžné zprávě o realizaci nebo závěrečné zprávě o realizaci vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

    Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

14. Je-li Příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu Poskytovatele. Má se za to, že předchozí souhlas Poskytovatele byl dán, pokud se Poskytovatel nevyjádří k Příjemcem doručenému oznámení o záměru likvidace nebo přeměny ve lhůtě 90 dnů od jeho doručení. Příjemce je povinen Poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru Poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

15. Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami (včetně podkladů pro výpočet vyrovnávací platby).

16. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.

17. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.

18. Příjemce je povinen předložit:

    k 11. 5. 2018 průběžnou zprávu o realizaci za období od 1. 1. 2018 do 30. 4. 2018

k 5. 2. 2019 závěrečnou zprávu o realizaci za období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018

Závěrečná zpráva o realizaci poskytnuté dotace zahrnuje i související náklady, které budou proplaceny do 31. ledna následujícího roku.

Bez řádného předložení průběžné zprávy o realizaci v předepsaném termínu nebudou Příjemci uvolněny zbylé prostředky dotace.

Příjemce je v rámci předložení závěrečné zprávy o realizaci povinen také doložit, že poskytnutá dotace spolu s další podporou, kterou Příjemce na Službu obdrží, nepřesáhla výši vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK, která je stanovena v příloze B Pověření. Vyrovnávací platba bude vyúčtována na formuláři, který bude součástí závěrečné zprávy o realizaci dostupné na webu Ústeckého kraje.

V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání, je Příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na bankovní účet Poskytovatele č. … v termínu do 5. února 2019.

19. V rámci závěrečné zprávy o realizaci je Příjemce povinen prokázat, že dodržel maximální možný podíl dotace z programu POSOSUK 4 na celkových nákladech služby, který byl Poskytovatelem stanoven ve vyhlášení programu POSOSUK 4 ve výši 92 %. Tato podmínka musí být naplněna po celou dobu realizace programu POSOSUK 4. Toto znamená, že dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci programu POSOSUK 4 tvoří maximálně 92 % z celkových nákladů sociální služby vykázaných v v závěrečné zprávě o realizaci.

20. Pokud Příjemci byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. 8. následujícího roku odboru sociálních věcí KÚÚK:

a) výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě poskytovatelů sociálních služeb, na které se podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,

b) vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb.

Výrok a/nebo vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení KÚÚK nepožaduje).

21. V případě, že Příjemce nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace v následujících letech.

22. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto Smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a č. 255/2012 Sb., o kontrole, (kontrolní řád). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.

23. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou

zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012Sb., o kontrole (kontrolní řád), dále pak MPSV, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

24. Příjemce je povinen s Poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

25. Příjemce je povinen registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje, v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. 2019 vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci.

26. Příjemce je povinen plnit i veškeré další povinnosti vyplývající zejména z právních předpisů EU a ČR, Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-19/2017, Metodiky POSOSUK 4 a pravidel Operačního programu Zaměstnanost.

27. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Části I, odst. 1; definice indikátorů je obsažena v Metodice POSOSUK 4 a v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

28. Celkovou cílovou hodnotu indikátorů, resp. výsledků Příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

29. Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Části I., odst. 1 této Smlouvy u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Části I., odst. 1 této Smlouvy tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

ČÁST IV.
PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Dotace je poskytována bezhotovostně a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu následovně:

   a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky a poskytovatelem dotace, ve splátkách platebním poukazem na jejich běžné účty,

   b) příspěvkovým organizacím zřizovanými územními samosprávnými celky ve splátkách platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím účtu zřizovatele, …….., č.ú.: ……, pod UZ (účelovým znakem) 13013,

   c) příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem na jejich běžné účty.

Předpokládané výše a termíny záloh:

1. záloha v termínu do 15. 4. 2018 ve výši maximálně 60 % poskytnuté dotace na daný rok po uzavření Smlouvy

2. záloha v termínu do 31. 7. 2018 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci

2. Faktické výplatě záloh dotace předchází „přijetí“ záloh z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu do rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že Poskytovatel neobdrží tuto zálohu nebo obdrží zálohu ve snížené výši, může přistoupit k neposkytnutí nebo snížení dotace Příjemci.

ČÁST V.
SANKCE A OPATŘENÍ K ZAMEZENÍ A VRÁCENÍ JAKÉKOLIV NADMĚRNÉ VYROVNÁVACÍ PLATBY

1. Vznikne-li při uvolňování záloh v průběhu doby realizace programu POSOSUK 4 podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je Poskytovatel oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další zálohy. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí KÚÚK, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě proběhnutého šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené zálohy Příjemci následně uvolněny.

2. V případě, že porušení podmínek Smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, vrátí Příjemce Poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků.

3. V případě, že Příjemce nepředloží Poskytovateli závěrečnou zprávu o realizaci v uvedeném termínu, dopustí se Příjemce **závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech**, za který mu bude uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celé částky vyplacené dotace na základě smlouvy.

4. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou v části III., odst. 10., 12., 13. a 14., nebo do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo, neoznámí změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi.

5. Převýší-li poskytnutá dotace celkové náklady služby, je příjemce povinen vrátit tu část dotace, která tvoří „zisk“ služby (zisk z dotace nesmí být realizován).

   V případě kladného rozdílu mezi výnosy a náklady služby, je příjemce povinen vrátit tu část účelové dotace, která tvoří „zisk“ služby.

6. V případě nedodržení podmínky stanovené v Části III. odst. 19. Smlouvy se uloží odvod za nesplnění této podmínky. Pro výpočet výše odvodu se použije rozdíl mezi maximálním možným podílem dotace ve výši 92 % na celkových nákladech Služby a skutečně vykázaným podílem dotace na celkových nákladech Služby vykázaný ve zprávě o realizaci.

7. Za nesplnění podmínek v tomto odstavci je porušení povinností uvedených v Části III., odst. 5., 13., 18., 25. a v části VI., odst. 2. Smlouvy považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím za daný rok:

   a. vedení účetnictví v rozporu s Části III., odst. 5. této Smlouvy (např.: vedení účetnictví v rozporu se zákonem o účetnictví; není odděleně účtováno v rozsahu veškerých příjmů a výdajů, respektive výnosů a nákladů vzniklých při poskytování sociální služby); - 10 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy

   b. informování Poskytovatele o změnách vymezených v Části III., odst. 13. Smlouvy po stanovené lhůtě:

      - do 7 kalendářních dnů -5 % dotace poskytnuté na danou Službu,
      - od 8 do 30 kalendářních dnů -10 % dotace poskytnuté na danou Službu,
      - od 31 do 50 kalendářních dnů -20 % dotace poskytnuté na danou Službu,
      - nad 50 kalendářních dnů -30 % dotace poskytnuté na danou Službu,

   c. nepředložení průběžné zprávy o realizaci v termínu stanovém v části III., odst. 18. Smlouvy; -10 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy,

   d. nevyplnění nebo neúplné vyplnění nebo nepravdivé vyplnění výkaznictví registrované sociální služby, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci, v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje v termínu stanoveném v Části III., odst. 25. Smlouvy; - 15 % dotace poskytnuté na danou Službu,

   e. porušení povinnosti stanovené v Části VI., odst. 2. Smlouvy – 1 % dotace poskytnuté na danou službu.

8. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této Smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může Poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud KÚÚK uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud KÚÚK odvod neuloží, Poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky Příjemci.

9. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů a výsledků uvedená v Části I., odst. 1. této Smlouvy, bude dle 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

   Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výstupů**

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Části I., odst. 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výsledků**

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Části I., odst. 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

ČÁST VI.
PUBLICITA

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že Služba byla podpořena z prostředků ESF.

2. Při propagaci Služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že Službu podpořil Poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál Poskytovatele a pravidla ESF – Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, kapitola 19, dostupnou na www.esfcr.cz. Příjemce podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že se s danými dokumenty seznámil.

3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení Poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek Poskytovatele a předložit ho Poskytovateli ke konečnému schválení. Za Poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.

4. Příjemce je povinen prezentovat Poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu tj. do 31. 12. 2018:
   a) logo Poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí v rámci Služby,
   b) verbální prezentace Poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce propagující Službu, včetně prezentace moderátorem akce,
   c) viditelné a prominentní umístění loga Poskytovatele v místech konání akce (realizace Služby) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce,
   d) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz a www.esfcr.cz na internetových stránkách

5. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech

a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST VII.
POVĚŘENÍ KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

   Poskytovatel pověřuje Příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

   Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

   Osobní údaje je Příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

   Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

   a) Osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v odst. 4 této Části;
   b) Osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
   c) Zaměstnanci Poskytovatele, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou Poskytovatelem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

4. Doba zpracování

   Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

ČÁST VII.
OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, Smlouva nezaniká.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace podle této Smlouvy rozhoduje Ministerstvo financí.

4. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu (obchodní firmy), sídla/adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a Příjemce jedno vyhotovení.
6. Varianta 1 - Tato Smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)

   Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci na e-mail: ……@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv)

   Varianta 3 - Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)
7. Poskytovatel potvrzuje, že o poskytnutí dotace a o uzavření této Smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …….ze dne……

V …… dne …….. V …… dne ……..

……. ……
Poskytovatel Příjemce
Ústecký kraj
hejtman kraje

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 2

Obecné podmínky pro poskytování vyrovnávací platby

a) Právní prostředí ČR

Systém financování sociálních služeb v ČR je upraven množstvím právních předpisů. V následujícím přehledu jsou uvedeny ty, které jsou pro účely tohoto dokumentu nejdůležitější:

<u>České právní normy</u>

Oblast sociálních služeb je v českém právním systému upravena následujícími normami:
Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
Této oblasti se však dále dotýkají například i následující právní předpisy:
Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (oblast práva závazkového)
Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (režim veřejnoprávních smluv)
Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů
Oblast financování (poskytnutí finančních prostředků a kontroly)
Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhlášeka o finančním vypořádání)
Veřejná podpora
Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 319/2006 Sb., o některých opatřeních ke zprůhlednění finančních vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
Veřejné zakázky
Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

b) Právní prostředí EU

Sociální politika patří v Evropské unii mezi tzv. koordinované politiky. Jedná se tedy o oblast, kde členské státy přenesly svou působnost na orgány EU/ES jen částečně a jádro pravomocí zůstává v rukou národních vlád.

Oblasti sociálních služeb se však úzce dotýkají některé jiné oblasti, a to zejména pravidla pro fungování jednotného vnitřního trhu týkající se veřejné podpory a souvisejících témat (služby obecného hospodářského zájmu – „SOHZ“ nebo také „SGEI“, podpora *de minimis*).

Právní předpisy upravující oblast veřejné podpory využitelné (aplikovatelné) pro podporu sociálních služeb jsou zejména následující (konkrétnímu významu a dopadům uvedených právních předpisů se věnujeme dále v textu):

Základním právním předpisem je pro tuto oblast Smlouva o fungování evropské unie, v jejíchž článcích 107 – 109 je obsažena obecná úprava pravidel pro poskytování veřejné podpory; v článku 106 odst. 2 je pak obsažen právní základ pro možnost financování tzv. služeb obecného hospodářského zájmu.

Služby obecného hospodářského zájmu
Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu
Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále též „Rozhodnutí EK“)
Rámec Evropské unie pro státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby (tzv. Rámec SGEI)
Sdělení Komise o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (Cílem Sdělení je vysvětlit základní pojmy při používání pravidel státní podpory na vyrovnávací platbu za závazek veřejné služby. Tento právní předpis lze označit za příručku základních informací pro objednatele a poskytovatele veřejných služeb.)
Rozsudek Altmark

Podpora de minimis
(Předpisy, které jsou na území České republiky aplikovány od 1. 7. 2014)
Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*

Studie realizované MPSV zabývající se dopady evropské legislativy na oblast poskytování sociálních služeb docházejí k následujícím závěrům[1]:

[1] Pro účely této analýzy vycházíme z následujících oficiálních dokumentů MPSV: Posouzení dopadů nové legislativy EU v oblasti veřejné podpory službám obecného hospodářského zájmu na pravidla financování sociálních služeb v České republice (výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách).

Rozhodnutí EK výslovně v ustanovení čl. 2 odst. 1, písm. c) označuje služby, „jimiž se uspokojují sociální potřeby, například zdravotní a dlouhodobá péče, péče o děti, přístup na trh práce a opětovné začlenění do trhu práce, sociální bydlení a péče a sociální začleňování zranitelných skupin“ za skupinu služeb, u nichž lze při splnění dalších podmínek uvedených v Rozhodnutí EK, použít bez ohledu na výši podpory možnosti nenotifikovat veřejnou podporu Komisi. Jinými slovy, pokud veřejná podpora na tyto služby splňuje požadavky Rozhodnutí EK, není nutné programy (režimy) ani individuální podpory předem oznamovat Komisi. Tato skutečnost potvrzuje zvláštní postavení sociálních služeb mezi ostatními SGEI danou sociální potřebou, kterou mají tyto služby uspokojovat, i to, že mohou využívat oproti „běžným službám“ benevolentnějšího režimu veřejné podpory. Komise k tomu v bodu 11 Preambule konstatovala následující: „Nemocnice a podniky poskytující sociální služby, které jsou pověřeny úkoly obecného hospodářského zájmu, mají specifickou povahu, kterou je třeba zohlednit. Zejména je třeba brát v úvahu skutečnost, že za současných hospodářských podmínek a za současného stavu rozvoje vnitřního trhu mohou sociální služby potřebovat k pokrytí nákladů na veřejnou službu částku, která je vyšší než strop stanovený v tomto rozhodnutí. Vyšší částka vyrovnávací platby pro sociální služby tudíž s sebou nutně nepřináší větší riziko narušení hospodářské soutěže. Proto by podniky pověřené poskytováním sociálních služeb, včetně poskytování sociálního bydlení pro znevýhodněné občany nebo příslušníky sociálně méně zvýhodněných skupin, kteří nejsou z důvodů omezené solventnosti schopni získat bydlení za tržních podmínek, měly být rovněž osvobozeny od oznamovací povinnosti stanovené tímto rozhodnutím, i když vyrovnávací platba, kterou obdrží, přesahuje obecný limit pro vyrovnávací platby stanovený tímto rozhodnutím. Totéž by mělo platit pro nemocnice poskytující zdravotní péči, v příslušných případech včetně pohotovostních služeb a doplňkových služeb, které přímo souvisejí s jejich hlavními činnostmi, zejména v oblasti výzkumu. Sociálními službami, na které se vztahuje vynětí z oznamovací povinnosti, by měly být jasně vymezené služby, pokrývající sociální potřeby v oblasti zdravotní a dlouhodobé péče, péče o děti, přístupu na trh práce a opětovného začlenění do trhu práce, sociálního bydlení a péče o zranitelné skupiny a jejich sociálního začleňování.“
Komise tedy výslovně považuje „služby, jimiž se uspokojují sociální potřeby“ za a priori spadající pod regulaci veřejné podpory dle práva EU.
Povinnost poskytovat finanční prostředky pro poskytovatele sociálních služeb v souladu s pravidly EU ukládá krajům zákon č. 313/2013 Sb., kterým se mění zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

<u>Veřejná podpora</u>

Příspěvky (podpory) poskytnuté poskytovatelům služeb, včetně sociálních služeb, mohou být považovány za nedovolenou veřejnou podporu ve smyslu práva EU, pokud splňují následující definiční znaky veřejné podpory EU dle čl. 107 odst. 1 SFEU, který zní:
„Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak”
Nedovolená veřejná podpora je posuzována dle následujících definičních znaků:

a) podpora poskytnutá v jakékoli formě,
b) poskytnutá státem nebo ze státních (veřejných) prostředků,
c) způsobem, který narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby,
d) v míře, ve které může být dotčen obchod mezi členskými státy.

Pokud je daná sociální služba nehospodářské povahy, nepodléhá poskytnutá výhoda vůbec pravidlům vnitřního trhu a státy nejsou z hlediska práva EU nijak omezeny v jejím poskytování[2].
V případě, že daná sociální služba je hospodářské povahy, existuje zvláštní výjimka – zvláštní kategorie služeb, které jsou označovány jako tzv. služby obecného hospodářského zájmu (anglicky *Services of General Economic Interest*, zkratka SGEI). Jedná se o služby, které splňují podmínky stanovené v roce 2003 Evropským soudním dvorem v Rozsudku Altmark:

a) subjekt, který je příjemcem vyrovnávací platby, musí být výkonem SGEI pověřen, a to jasně vymezeným způsobem,
b) ukazatele pro kalkulaci výše vyrovnávací platby musí být stanoveny předem a objektivním způsobem,
c) výše vyrovnávací platby nesmí překročit náklady vynaložené subjektem při plnění závazku veřejné služby po odečtení příslušných příjmů z tohoto závazku a přičtení přiměřeného zisku (nástroje proti překompenzaci) a
d) 1) subjekt pověřený výkonem veřejné služby byl vybrán v rámci řízení o zadání veřejné zakázky umožňující vybrat zájemce schopného poskytovat tyto služby za nejmenších nákladů pro územně samosprávný celek nebo
   2) na základě analýzy nákladů, jež by na výkon veřejné služby vynaložil průměrný, řádně řízený podnik, jenž disponuje odpovídajícími technickými prostředky k plnění výkonu dané veřejné služby

Pokud nejsou uvedené podmínky rozsudku Altmark splněny, nabízí se i další alternativy, jelikož kompenzace (vyrovnávací platba) může být shledána veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem (tedy legálně poskytnutou). Rozhodujícími právními předpisy jsou Rozhodnutí EK a Rámec SGEI.
Rozdíl mezi těmito právními akty spočívá v tom, že pokud jsou splněny podmínky Rozhodnutí EK (zejména limity pro jeho aplikaci), je kompenzace považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem automaticky, bez nutnosti oznámení Komise. V případě, že vyrovnávací platba nesplňuje mezní hodnoty stanovené v Rozhodnutí EK, je možné využít Rámce SGEI. V tomto případě je však nutné notifikovat opatření Evropské komisi, která bude posuzovat slučitelnost s vnitřním trhem s ohledem na podmínky v Rámci SGEI uvedené.
Následné judikáty ESD (resp. SDEU) vedou k následující interpretaci a závěrům:

a) veřejný sektor má poměrně rozsáhlé právo označit určitou službu jako službu obecného hospodářského zájmu, pokud je daná služba objektivně poskytována ve společném či veřejném zájmu
b) požadavek na jasné vymezení kvantitativních (rozsah služeb a úplata) i kvalitativních povinností (kvalita služeb) v pověřovacím aktu
c) požadavek na předem dané objektivní a transparentní parametry vyčíslení kompenzace, které jsou následně kontrolovatelné a které mají zajistit, aby provozovatel veřejné služby nebyl přeplácen
d) požadavek, který stanoví, že úroveň nákladů je nejlépe zajištěna výsledkem otevřené, nediskriminační a transparentní hospodářské soutěže, v jejímž rámci je vybrán „nejlepší dodavatel“, a v případě, že takový proces neproběhl, určitým benchmarkingem nákladů vůči tzv. běžnému, řádně řízenému podniku.

[2] Podle názoru Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (nicméně nepotvrzeného Komisí) by do této kategorie mohly spadat zejména „služby sociální prevence, které napomáhají zabránit sociálnímu vyloučení ohrožených osob, a služby odborného sociálního poradenství“.

Výjimky z obecného zákazu poskytovat veřejnou podporu jsou následující:

- poskytnutí dotace v režimu podpory de minimis do výše max. 200 tisíc EUR za tři roky nebo
- podpora v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu za podmínky existence písemného pověření organizací k výkonu SGEI, které stanoví speciální limit podpory de minimis do výše 500 tisíc EUR za tři roky anebo
- poskytnutí veřejných prostředků jako kompenzaci za výkon SOHZ dle Rozhodnutí EK, které stanoví podmínky, za jejichž splnění je vyrovnávací platba považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem. Pověřovací akt musí mít náležitosti stanovené v čl. 4 Rozhodnutí EK, přičemž pro oblast sociálních služeb není dle čl. 2 odst. 1 písm. c) stanoven žádný omezující limit celkové roční výše vyrovnávací platby.

Při aplikaci těchto výjimek je třeba si uvědomit zásady zákazu kumulace podpor, které jsou následující:

a) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu lze kumulovat s podporou de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 708 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis až do celkové výše 500 tisíc EUR za tři roky
b) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu nelze kumulovat s žádnou vyrovnávací platbou na tutéž službu obecného hospodářského zájmu (tj. s podporou poskytnutou zejména dle Rozhodnutí EK).

Z uvedeného principu zákazu kumulace podpor vyplývá závěr, že poskytovatel sociální služby, kterému je nebo má být poskytována vyrovnávací platba, nesmí přijmout podporu podle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu; v opačném případě mu nemůže být poskytnuta vyrovnávací platba na tutéž službu.

Pověření poskytovatele sociálních služeb

Aplikace těchto pravidel a postupů na financování sociálních služeb v kraji by měla tyto následky:[3]

1) Provedení určitého výběru množiny poskytovatelů sociálních služeb v kraji v souladu s pravidly veřejných zakázek
2) Finanční podpora z veřejných zdrojů má podobu vyrovnávací platby. Kalkulace této vyrovnávací platby musí být provedena předem, nicméně její vyúčtování se provádí až na konci stanoveného období dle skutečně vynaložených nákladů (a příjmů s nimi souvisejících). To prakticky znamená, že kraj nebude reálně vědět, jaké budou jeho

[3] Klíč financování sociálních služeb a analýza dopadů nového systému financování na proces plánování v úrovni Libereckého kraje i obcí, červenec 2013, zpracovatel: PBA Group, s.r.o.

skutečné výdaje spojené s těmito platbami (může však stanovit maximální výši pro každého příjemce dotací)

3) Parametry výpočtu vyrovnávací platby by měly být objektivní a transparentní (zároveň se připouští, že nemusí být známy veškeré podrobnosti nákladů před zahájením poskytování služby). Při kalkulaci vyrovnávací platby nejde o povahu nákladů u dané služby (např. platy, provoz apod.), ale o účel jejich vynaložení. Přípustné varianty obecně jsou:

a. Stanovení kompenzace na bázi ceny za úkon, za cenu služby v jednom dni nebo za cenu péče založenou na odhadu jejich potenciálních uživatelů, například: počet seniorů přijatých do sociálního zařízení za jeden rok, počet dní strávených v sociálním zařízení v průběhu tohoto období

b. Stanovení předem definované množiny nákladů souvisejících s poskytováním dané služby. Lze limitovat další výdaje určitou částkou dle konkrétního typu služby – koeficienty použít pro území apod., například: použité vybavení a platy sociálních pracovníků za jeden rok

Čl. 4 Rozhodnutí EK upravuje náležitosti tzv. pověřovacího aktu. Poskytováním služby obecného hospodářského zájmu je dotčený podnik pověřen jedním nebo několika akty, jejichž formu si mohou upravit jednotlivé členské státy. V tomto aktu nebo aktech musí být uvedeny zejména tyto údaje:

- náplň a trvání závazku veřejné služby
- o který podnik, případně o které území se jedná
- povaha jakýchkoli výhradních nebo zvláštních práv udělených podniku orgánem poskytujícím podporu
- popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby
- opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby
- odkaz na toto rozhodnutí

Část I.
Úvodní ustanovení

1. Ústecký kraj (dále jen "ÚK") v návaznosti na ustanovení § 95 písm g) zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách") stanovuje pro účely dotačního řízení a pro účely posouzení žádostí o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje v oblasti podpory poskytování sociálních služeb a požadavku na dotaci Metodiku Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 2 (dále jen „Metodika POSOSUK 2").

2. Metodika POSOSUK 2 upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádostí, pravidla a postup pro posouzení žádosti, hodnocení rozpočtu, požadavku na dotaci, stanovení maximální výše dotace. Metodika POSOSUK 2 dále obsahuje informace o stanovení optimální výše dotace, maximální a reálné výše dotace. Na příspěvkové organizace ÚK se tato Metodika POSOSUK 2 vztahuje obdobně.

3. Finanční podpora na sociální službu bude poskytnuta formou „dotace" na základě Smlouvy uzavřené s krajem. Finanční podpora bude příspěvkovým organizacím obcí poskytnuta prostřednictvím účtu zřizovatele. Příspěvkovým organizacím kraje, které též

mohou žádat o poskytnutí finanční podpory, bude vypočtená finanční podpora do jejich rozpočtů poskytována prostřednictvím rozpočtu zřizovatele v souladu s § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) na jejich běžné účty.

4. Finanční prostředky budou poskytnuty z projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2“, registrační číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/ 15_005/0005703, financovaného na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016 o poskytnutí dotace z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze spoluúčasti příjemce, tedy Ústeckého kraje. Rozpad zdrojů financování dle Výzvy Operačního programu Zaměstnanost – EU 85 %, tj. 223 125 000 Kč, státní rozpočet 10 %, tj. 26 250 000 Kč, Ústecký kraj 5 %, tj. 13 125 000 Kč.

5. Finanční podpora na sociální služby z dotace musí být poskytnuta v souladu s Rozhodnutím EK.

Část II.
Zaměření podpory, účel dotace

1. Dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále jen „SPRSS ÚK“), zpracovaným v souladu s § 95 zákona o sociálních službách, a současně jsou součástí základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Základní síť kraje“).

2. Dotace na poskytování sociálních služeb se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby.

Část III.
Vymezení některých pojmů

1. Dotací se rozumí finanční prostředky z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel, a to v rámci a za podmínek této Metodiky POSOSUK 2 a programu POSOSUK 2.

2. Poskytovatelem sociální služby se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních ústavní péče).

3. Žadatelem se rozumí ten poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti (tzv. způsobilý žadatel) a podáním žádosti se uchází o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje na podporu poskytování sociální služby.

4. Programem POSOSUK 2 se rozumí dotační program (dle § 10c zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2 (dále jen „POSOSUK 2“), jehož podmínky jsou schvalovány Zastupitelstvem Ústeckého kraje a v jehož rámci jsou poskytovány dotace poskytovatelům sociálních služeb za účelem spolufinancování sociálních služeb.

5. Poskytovatelem dotace se rozumí Ústecký kraj (dále jen „Poskytovatel“), který poskytuje finanční prostředky z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje dle § 95 písm. g) zákona o sociálních službách, vyhlašuje a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V jeho rámci plní příslušné úkoly a funkce odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“).

6. Příjemcem dotace se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace poskytovatelem dotace rozhodnuto (dále jen „Příjemce“).

7. Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost POSOSUK 2“) se rozumí žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje podaná do dotačního programu POSOSUK 2, kterou poskytovatel sociálních služeb podává prostřednictvím k tomu určených formulářů, přičemž k tomu, aby byla Žádost POSOSUK 2 způsobilá posouzení, musí splňovat náležitosti § 10a odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti a doplněny veškeré povinné přílohy.

8. Hodnotitelem krajského úřadu se rozumí kompetentní pracovník, který disponuje znalostmi o průběhu poskytování sociálních služeb, má adekvátní znalosti o financování sociálních služeb a ekonomických aspektech poskytování sociálních služeb a musí být seznámen s obsahem této metodiky, podle jejíchž ustanovení při hodnocení postupuje.

9. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb se rozumí dokument, kterým jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území regionu, a to v souladu s ustanoveními § 3 písm. h) a § 95 písm d) zákona o sociálních službách.

10. Neoprávněným použitím peněžních prostředků se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.

11. Zadržením peněžních prostředků se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje ve stanoveném termínu.

12. Maximální výše dotace je stanovena jako požadovaná výše dotace snížená o nadhodnocené náklady a o náklady v rozpočtu, na které nelze finanční prostředky z dotace čerpat (viz. neuznatelné náklady).

Vyrovnávací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k dokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených, místně obvyklých nákladů a výnosů.
Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory, kterou může získat z veřejných rozpočtů.

13. Optimální výše dotace je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory a je stanovena ze strany ÚK na základě údajů uvedených v Žádosti POSOSUK 2, Základní síti kraje a na základě analýzy nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb. Analýza je prováděna na základě dostupných dat za předchozí roky. Optimální výše dotace je obecně stanovena jako obvyklá/průměrná hodnota celkových místně obvyklých nákladů na službu, které jsou tvořeny několika kategoriemi nákladů, přičemž se zohledňují výnosy u jednotlivých služeb.

14. Smlouvou o poskytnutí finanční podpory se rozumí smlouva o poskytnutí finanční podpory z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje poskytovateli sociálních služeb na podporu sociálních služeb poskytovaných dle zákona o sociálních službách, která je uzavřena v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, na základě níž a při splnění v ní stanovených podmínek bude žadateli (příjemci dotace) poskytnuta dotace ve výši Reálné výše dotace.

15. Průběžnou zprávou o realizaci se rozumí zpráva obsahující popis realizace předmětu plnění za dané monitorovací období v předepsané struktuře.

16. Roční zpráva o realizaci nahrazuje Průběžnou zprávu o realizaci v posledním sledovaném období kalendářního roku. Mimo popis realizace předmětu za dané monitorovací období, obsahuje shrnutí plnění celého kalendářního roku v předepsané struktuře.

17. Závěrečná zpráva o realizaci doplňuje Roční zprávu o realizaci v posledním sledovaném období plnění Smlouvy. Mimo popis realizace předmětu za dané monitorovací období, obsahuje celkové shrnutí plnění Smlouvy v předepsané struktuře.

18. Indikátory jsou nástroje pro měření cíle výkonu sociální služby.

19. Podpořenou osobou (účastníkem projektu) se rozumí osoba, která má přímý prospěch z intervence Evropského sociálního fondu, která může být jednoznačně identifikována (jménem, příjmením, bydlištěm a datem narození) a pro něž jsou vyčleněny konkrétní výdaje. Jiné osoby za účastníky považovány nejsou. Osoby se zapisují do systému IS ESF 2014+ s využitím jména, příjmení, bydliště a data narození (osoby, které nejsou identifikovány do této míry detailu, nemohou být započteny mezi podpořené osoby).

20. Systémem IS ESF 2014+ se rozumí Informační systém využívaný k monitorování podpořených osob.

21. Bagatelní podpora - za osobu, která má z podpořeného projektu přímý prospěch, je považována pouze osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci podpořeného projektu pro cílové skupiny a u níž rozsah jejího zapojení do podpořeného projektu překročí tzv. bagatelní podporu.
Bagatelnost podpory - je stanoven limit, že účastníkem/podpořenou osobou z hlediska indikátorů, je pouze osoba, která:

a) získala v projektu Operační program Zaměstnanost podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň
b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v daném projektu OPZ získala, nemá charakter elektronického vzdělávání

Pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou“ hodina v délce 60 minut.

Část IV.
Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Na dotaci není právní nárok. Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace náleží do pravomoci Zastupitelstva ÚK. Dotace jsou poskytovány na základě § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

2. Žadateli nebude vyplacena vyšší dotace, než jaká odpovídá optimální výši dotace stanovené v souladu s pravidly části VII. Metodiky POSOSUK 2. V případě, že v Žádosti POSOSUK 2 žadatel požádá o dotaci nižší než představuje optimální výše dotace určená dle předchozí věty, bude poskytovateli sociálních služeb (žadateli) vyplacena dotace ve výši uvedené v Žádosti POSOSUK 2.

3. O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci). Žádost POSOSUK 2 nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci).
   Dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, která je v době rozhodnutí o přidělení dotace součástí Základní sítě kraje a zároveň je pověřena k poskytování služby obecného hospodářského zájmu.

4. Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území ÚK. Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).

5. Dotaci lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání Žádosti POSOSUK 2 (viz část V. odst. 6 Metodiky POSOSUK 2, tj. toto čestné prohlášení je součástí Žádosti POSOSUK 2).

6. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy:
   a) originály nebo úředně ověřené kopie originálů dokladů ne starších 3 měsíců v den doložení těchto dokladů Poskytovateli dotace, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení a **všechny zdravotní pojišťovny** potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost),
   b) úředně ověřené kopie dokladů o právní osobnosti a kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.),

c) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce zastupovat subjekt navenek,

d) úředně ověřené kopie dokladu o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů),

e) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána,

f) nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb upravené na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu č. 1 Metodiky POSOSUK 2,

g) směrnici (předpis), která stanovuje podmínky uplatňování správní režie u žadatele. Tato povinnost je vyžadována pouze v případě, kdy žadatel uplatňuje správní režii z dotace.

Příjemce dotace, kterému nebyla přidělena dotace v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“, dokládá přílohy uvedené pod písmenem a) až g). Příjemce dotace, kterému byla přidělena dotace v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji (byla s ním uzavřena smlouva), dokládá povinně přílohy uvedené pod písmenem a) a f); ostatní přílohy není nutné dokládat v případě, že u příloh uvedených pod písmeny b), c), d), e) a g) uložených ve složce na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje nedošlo ke změně. Tuto skutečnost Příjemce doloží čestným prohlášením.

7. Předložení dokladů uvedených v odst. 6 písm. a) tohoto článku není vyžadováno u žadatelů, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě žadatel čestným prohlášením potvrdí, že nemá zákonnou povinnost k úhradám závazků ve prospěch finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny.

8. Žadatel může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že administrátorovi osobně doloží originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody.

9. V případě, že žadatel nedoloží k podpisu smlouvy doklady podle odst. 6 tohoto článku (s výjimkami uvedenými v odst. 7 a 8 tohoto článku), nebude s ním smlouva uzavřena.

10. Dotace je poskytována bezhotovostně, v zálohách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
    a. poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
    b. příspěvkovým organizacím zřizovanými obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,
    c. příspěvkovým organizacím zřizovaným poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.

11. Dotace je poskytována žadatelům na základě Žádosti POSOSUK 2 poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje. Žádost POSOSUK 2 musí být zpracována a podána výlučně prostřednictvím předepsaných formulářů.

12. Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). **V Žádosti POSOSUK 2 v rozpočtu**

služby žadatel uvádí pouze náklady na základní činnosti služby stanovené zákonem o sociálních službách pro příslušný druh služby.

13. Příjemce nesmí z poskytnuté dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.

14. Příjemce smí prostředky dotace použít pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách.

15. Finanční prostředky z dotace lze čerpat pouze na výdaje časově a věcně související s obdobím, na který je dotace poskytnuta.

16. Finanční prostředky z dotace nelze čerpat na (viz také Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými a případně také s nepřímými náklady):

    a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
    b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
    c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
    d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
    e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
    f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
    g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
    h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu[1)] požádat,
    i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
    j) výdaje, které nelze účetně doložit,

[1)] Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

k) mzdové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové náklady uvedené v SPRSS (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů). Limitní částka nesmí být překročena u jednotlivých zaměstnanců v průměru za celý rok dle pracovních pozic, výše úvazku a případného zahájení a ukončení pracovního poměru. Za limitní částku se považuje superhrubá mzda.

17. Pro příjemce dotace je též závazná „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými a případně také s nepřímými náklady“ a to včetně přehledu obvyklých cen a výše mezd/platů pro komodity/pracovní pozice, které se v projektech podpořených z Evropského sociálního fondu objevují nejčastěji (zveřejněno na portálu www.esfcr.cz). V případě nejasností, zda se jedná o náklad oprávněný nebo neoprávněný, dává závazné stanovisko odbor sociálních věcí KÚÚK.

18. Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace programu POSOSUK 2, s výjimkou zahrnutí souvisejících nákladů – **osobní náklady, nájemné, energie, telefon, internet**, které budou uhrazeny do konce kalendářního měsíce následujícího po ukončení účinnosti Smlouvy, neurčí-li Smlouva o poskytnutí dotace jinak.

19. Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Při stanovení výše dotace se zohledňuje úhrada ze strany uživatelů za základní činnosti sociální služby (pozn. pouze v případě sociálních služeb poskytovaných za úhradu od uživatelů sociální služby podle zákona o sociálních službách), úhrada ze zdravotního pojištění za poskytovanou zdravotní péči v případě služeb uvedených v § 36 zákona o sociálních službách a výše finančních transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů (mimo výše uvedených úhrad). Způsob zohlednění úhrad od uživatelů, úhrad ze zdravotního pojištění a transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů při stanovení výše dotace určí Poskytovatel při vyhlášení dotačního řízení.

Část V.
Žádost poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace

1. Dotace na příslušný kalendářní rok se poskytuje na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí finanční podpory z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje. Žádost POSOSUK 2 poskytovatel sociální služby vyplní a podá prostřednictvím předepsaných formulářů.

2. Žádosti POSOSUK 2 mohou být poskytovatelem přijímány ve více termínech dotačního řízení. Jedná se o termín řádný a mimořádný. Mimořádný termín pro podávání Žádostí POSOSUK 2 je určen pro žadatele, kteří poskytují nově registrované sociální služby nebo služby, u nichž došlo ke změnám v registraci (rozšíření kapacit).

3. Pokud bude v mimořádném termínu dotačního řízení podána taková Žádost POSOSUK 2, která neodráží výše uvedené změny registrace, bude tato Žádost z dotačního řízení vyřazena.

4. Každý poskytovatel sociální služby podává v jednom termínu pouze jednu Žádost POSOSUK 2.

5. Žádost obsahuje tyto údaje:
   a) identifikační údaje o právnické osobě – poskytovateli sociální služby (název, popřípadě obchodní firmu, sídlo, telefon, e-mail, formu právní subjektivity, IČ, informaci o tom, zda je organizace plátcem DPH, statutární orgán, uvedení kontaktní osoby, číslo účtu a označení banky, u které je účet veden),
   b) požadovanou částku,
   c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
   d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
   e) odůvodnění Žádosti,
   f) identifikaci
      1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
      2. osob s podílem v této právnické osobě,
      3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
   g) seznam případných příloh Žádosti POSOSUK 2,
   h) den vyhotovení Žádosti POSOSUK 2 a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
   i) údaje o poskytované sociální službě, na kterou je požadována dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje:
      a. číslo registrace sociální služby – identifikátor,
      b. název sociální služby,
      c. druh a skupina sociální služby,
      d. forma poskytování sociální služby
      e. cílová skupina uživatelů sociální služby,
      f. věková struktura uživatelů sociální služby,
      g. místo poskytování sociální služby,
      h. působnost sociální služby,
      i. období poskytování sociální služby,
      j. kapacita sociální služby,
      k. stanovení hodnot indikátorů
      l. zdůvodnění žádosti POSOSUK 2
      m. personální zajištění poskytované sociální služby ve struktuře podle zákona o sociálních službách a v členění – pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti,
      n. rozpočet sociální služby,
      o. zdroje financování sociální služby.

Povinnou přílohou Žádosti POSOSUK 2 jsou tyto dokumenty:

a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina);

b) doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv);
c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost);
d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);
e) čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např. že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;
j) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je Příjemce zapojen;
k) hodnocení koeficientů sociální služby.

V případě že poskytovatel sociálních služeb žádal o finanční podporu v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ v loňském nebo letošním roce a ta mu byla přidělena (byla s ním uzavřena Smlouva), dokládá pouze přílohy uvedené pod písm. e) až k).

Vzor čestného prohlášení dle bodu e) až i) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

6. Poskytovatel sociální služby je povinen v Žádosti POSOSUK 2 řádně vyplnit všechny povinné údaje.

7. Žádost POSOSUK 2 lze vyplnit a podat na příslušnou sociální službu určenou číslem registrace sociální služby (identifikátorem) v rámci ÚK pouze jedenkrát, a to v termínech uvedených při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok. Mimo tyto termíny nelze Žádost POSOSUK 2 vyplnit a podat.

8. Žádosti POSOSUK 2 vyplněné a podané jiným způsobem než prostřednictvím k tomu určených formulářů nebudou zařazeny do dotačního řízení kraje pro příslušné období.

9. Podání Žádosti POSOSUK 2 nelze považovat za příslib poskytnutí dotace na příslušné období.

10. Informace týkající se obsahu Žádosti POSOSUK 2 a uznatelných nákladů lze v průběhu zpracování Žádosti POSOSUK 2 získat na KÚÚK - odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb.

Část VI.
Posouzení Žádosti POSOSUK 2 poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace a stanovení návrhu výše dotace

1. Posouzení Žádostí POSOSUK 2 provádí a návrh výše dotace stanoví zaměstnanci odboru sociálních věcí KÚÚK.

2. Posouzení je prováděno samostatně v případě každé jednotlivé sociální služby, na kterou je v rámci Žádosti POSOSUK 2 požadována dotace.

   Obecná východiska pro poskytnutí dotace:

   a) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, na kterou má poskytovatel sociální služby oprávnění k poskytování (registraci) – § 78 a následující zákona o sociálních službách,

   b) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, jejíž potřebnost je vyjádřena ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb kraje.

3. Předložený rozpočet je porovnáván se skutečným rozpočtem předchozího roku a s výkazy z výkaznictví MPSV; je porovnávána kapacita sociální služby, průměrné náklady, mzdy apod.

4. Za maximálně přípustný je považován meziroční nárůst rozpočtu do 10 % při stejné kapacitě sociální služby. Meziroční navýšení rozpočtu nad 10 % musí být v Žádosti POSOSUK 2 řádně zdůvodněno, po individuálním posouzení může dojít k jeho krácení až do výše přípustného meziročního nárůstu.

5. Při meziročním navýšení kapacity služby je přípustné proporcionální navýšení rozpočtu. Navýšení kapacity musí být v souladu se SPRSS ÚK, se Základní sítí kraje a musí být zapsáno v registru poskytovatelů sociálních služeb. K financování navýšené kapacity je přistupováno stejně jako k financování nových služeb.

Část VII.
Postup při stanovení optimální výše dotace poskytovatelům sociálních služeb

1. Vyrovnávací platba

Vyrovnávací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k dokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených místně obvyklých nákladů a výnosů.

Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele služeb a daný rok hodnotou maximální výše podpory. Skutečná výše vyrovnávací platby se stanovuje na základě reálně vykázaných výnosů a nákladů daného poskytovatele.

Vyrovnávací platba je vypočtena:

Vyrovnávací platba = náklady služby – výnosy služby

2. Optimální výše dotace

Do celkové optimální výše dotace musí být zahrnuty veškeré finanční prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tj. státního rozpočtu, rozpočtu Ústeckého kraje, rozpočtu obcí, případně jiných zdrojů.

1. Náklady

Metodika výpočtu místně obvyklých nákladů

Výpočet místně obvyklých nákladů vychází z analýzy nákladů jednotlivých druhů sociálních služeb v kraji. Pro potřeby této analýzy jsou náklady jednotlivých poskytovatelů analyzovány s využitím principů metodiky vyrovnávací platby zveřejněné MPSV jako výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách[4] (dále jen „Náklady dle metodiky vyrovnávací platby“).

Metodika při výpočtech financování pracuje se šesti základními skupinami (oblastmi), prostřednictvím kterých jsou sociální služby realizovány. Jsou to:

1. Sociální služby
2. Zdravotnické služby
3. Náklady typu „Hotel“ – náklady spojené s provozem prostor, v nichž je služba realizována
4. Náklady typu „Strava“ – tyto náklady se při výpočtech financování zahrnují do nákladů i do výnosů
5. Náklady na odpisy – tyto náklady se při výpočtech financování zahrnují do nákladů
6. Náklady na zdravotnický materiál – tyto náklady se při výpočtech financování zahrnují do nákladů pouze u sociálních služeb: kontaktní centra a terénní programy určené pro cílovou skupinu osob ohrožených závislostí nebo závislých na návykových látkách

Návrh postupu výpočtu místně obvyklých nákladů vychází ze stávajících nákladů poskytovatelů služeb v kraji a celorepublikových průměrů za ČR. Cílem je vytvořit výpočtový model obvyklých nákladů využitelný následně pro výpočet optimální výše dotace a motivující poskytovatele služeb k efektivitě a snižování nákladů nesouvisejících s přímou péčí.

Cílem metodiky je motivovat poskytovatele sociálních služeb:

- K přiměřenosti jednotkových nákladů na jeden úvazek sociálních a zdravotních pracovníků v přímé péči - cenové hladině obvyklé v Ústeckém kraji

[4] Studie proveditelnosti pro nastavení účetních a ekonomických standardů pro oblast sociálních služeb, (výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách)

- K přiměřenosti jednotkových nákladů na lůžko u pobytových služeb - cenové hladině obvyklé v Ústeckém kraji
- K nízkému podílu režijních nákladů na celkových nákladech na poskytování služby
- K nízkému podílu pracovníků nevykonávajících přímou péči na celkovém počtu pracovníků zajišťujících službu

Místně obvyklé náklady zahrnují náklady na pracovníky, provoz, režie, stravu, odpisy a případně zdravotnický materiál.

Pro každou službu jsou identifikovány celkové náklady na službu v Ústeckém kraji a celkový počet poskytovatelů dané služby.

Jako výchozí hodnota pro výpočet nákladů obvyklých se bere medián hodnot nákladů v dané kategorii. Pokud má služba v kraji méně poskytovatelů než 5, vychází se z hodnoty celorepublikového průměru pro daný druh sociální služby.

Tento postup je používán pro dva druhy nákladů:

N_HL náklady kategorie Hotel přepočtené na kapacitu pobytového zařízení (lůžko)

N_HPP náklady kategorie Hotel přepočtené na jednoho pracovníka přímé péče

Výchozí hodnota pro výpočet obvyklých mzdových nákladů je stanovena podle SPRSS ÚK. V SPRSS ÚK je pro každý druh sociální služby uveden optimální model z hlediska personálního zajištění a financování, tj. i z hlediska mzdových nákladů.[5]

Tento postup je používán pro dva druhy nákladů:

N_PPs náklady přepočtené na jednoho pracovníka v přímé péči v sociální oblasti

N_PPz náklady přepočtené na jednoho pracovníka v přímé péči ve zdravotní oblasti

<u>Stanovení místně obvyklých nákladů</u>

%ON Pro každou službu je navržen maximální podíl ostatních mzdových nákladů (pracovníků nevykonávajících přímou péči) na celkových mzdových nákladech.
Návrh vychází ze zjištěných hodnot pro danou službu v Ústeckém kraji a je obvykle mírně pod průměrem v kraji, aby motivoval poskytovatele snižovat tuto hodnotu. Pro jednotlivé druhy služeb se tato hodnota liší.

%R Pro všechny služby je dále ještě uvažováno s maximálním podílem ostatních režijních nákladů (mimo nákladů kategorie Hotel) ve výši 5%.

Vzhledem k tomu, že výchozí hodnoty pro výpočet nákladů obvyklých jsou pod průměrem v kraji, jsou systémem tří koeficientů zohledňovány náročnější podmínky poskytování služby (klienti, technické podmínky, dopravní dostupnost) a tím navyšovány místně obvyklé náklady

[5] Jelikož SPRSS ÚK není každoročně aktualizován, lze při výpočtech vycházet i z aktuálně dostupných statistických údajů. Případně se zahrne i zákonné navýšení mezd.

transparentně a důvodně. Výchozí hodnota každého koeficientu je 1 a náročnější podmínky tyto koeficienty navyšují. Jimi se následně násobí vypočtené obvyklé náklady personální i provozní. Hodnoty uváděné pro jednotlivé parametry jsou hodnotami maximálními a v konkrétních případech mohou být používány i hodnoty nižší.

koeficient A Koeficient zohledňující cílovou skupinu, podíl uživatelů s příspěvkem III. a IV. stupně, nízkou dostupnost případně časový rozsah služby.
Výchozí hodnota je 1 a je navyšována o hodnoty, které se mohou pro jednotlivé parametry měnit pro jednotlivé služby dle potřebnosti dané služby. Parametry koeficientu A:

a) cílová skupina s vyššími nároky na péči
b) podíl uživatelů ve III. a IV. PnP
c) nízká dostupnost služby
d) časový rozsah služby

koeficient B Koeficient zohledňující místní podmínky poskytování služby.
Výchozí hodnota je 1 a je navyšována o hodnoty, které se mohou pro jednotlivé parametry měnit pro jednotlivé služby dle potřebnosti dané služby.
Parametry koeficientu B:

a) složité technické podmínky poskytování
b) ostatní nepříznivé okolnosti poskytování

koeficient C Koeficient zohledňující dopravní náročnost poskytování služby.
Výchozí hodnota je 1 a je navyšována o hodnoty, které se mohou pro jednotlivé parametry měnit pro jednotlivé služby dle potřebnosti dané služby.
Koeficient C má jeden parametr:

a) vyšší dopravní nároky

Způsob využití koeficientů pro jednotlivé druhy služeb je uveden v následující tabulce:

skupina služeb	základní ukazatel			koeficient A				koeficient B		koeficient C
	N_PP	N_HL	N_HPP	cílová skupina s vyššími nároky na péči	podíl III. a IV. stupně PnP	nízká dostupnost služby	časový rozsah služby	složité technické podmínky	ostatní nepříznivé okolnosti	vyšší dopravní nároky
služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby										
odborné sociální poradenství	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
raná péče	ano		ano			ano	ano		ano	ano
telefonická krizová pomoc	ano		ano			ano	ano		ano	
tlumočnické služby	ano		ano			ano	ano		ano	
krizová pomoc	ano		ano			ano	ano		ano	
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
terénní programy	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
kontaktní centra	ano		ano			ano	ano		ano	
nízkoprahová denní centra	ano		ano			ano	ano		ano	
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	ano		ano			ano	ano		ano	
intervenční centra	ano		ano			ano	ano		ano	ano
služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby	ano		ano			ano	ano		ano	
sociálně terapeutické dílny	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby										
osobní asistence	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	ano
pečovatelská služba	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	ano
průvodcovské a předčitatelské služby	ano		ano			ano	ano		ano	

skupina služeb	základní ukazatel			koeficient A				koeficient B		koeficient C
	N_PP	N_HL	N_HPP	cílová skupina s vyššími nároky na péči	podíl III. a IV. stupně PnP	nízká dostupnost služby	časový rozsah služby	složité technické podmínky	ostatní nepříznivé okolnosti	vyšší dopravní nároky
podpora samostatného bydlení	ano		ano	ano		ano			ano	
odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
centra denních služeb	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
denní stacionáře	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
tísňová péče	ano		ano			ano				
služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou										
azylové domy	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
domy na půl cesty	ano	ano				ano		ano	ano	
služby následné péče (pouze pobytová forma)	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
terapeutické komunity	ano	ano				ano		ano	ano	
sociální rehabilitace (pouze pobytová forma)	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
Noclehárny	ano	ano				ano		ano	ano	
služby sociální péče – pobytová forma služby										
odlehčovací služby	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
týdenní stacionáře	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
domovy pro osoby se zdravotním postižením	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
domovy pro seniory	ano	ano			ano	ano		ano	ano	
domovy se zvláštním režimem	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
chráněné bydlení	ano	ano		ano		ano		ano	ano	ano
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	

Hodnoty těchto koeficientů pro jednotlivé služby budou tvořit přílohu vyhlášeného dotačního programu POSOSUK 2.

Výpočet místně obvyklých nákladů[6]

PPP počet pracovníků v přímé péči

L počet lůžek

N_HL náklady kategorie Hotel přepočtené na kapacitu pobytového zařízení (lůžko)

N_HPP náklady kategorie Hotel přepočtené na jednoho pracovníka přímé péče

N_PPS průměrné náklady na pracovníka v přímé péči – sociální

PPS počet pracovníků v přímé péči - sociální

N_PPZ průměrné náklady na pracovníka v přímé péči – zdravotní

PPZ počet pracovníků v přímé péči – zdravotní

N_S náklady typu strava

N_O náklady na odpisy

N_Z náklady na zdravotnický materiál

N_PP náklady na pracovníky v přímé péči

$$N_{PP} = N_{PPS} * PPS + N_{PPZ} * PPZ$$

N1 celkové obvyklé náklady na pracovníky:

$$N1 = N_{PP} * (1 + 1 * \%0N) * A$$

N2 celkové obvyklé náklady na provoz:

Pro pobytovou službu:

$$N2 = L * N_HL * B$$

Pro terénní a ambulantní službu:

$$N2 = PPP * N_HPP * B$$

N3 celkové obvyklé náklady na režii:

$$N3 = N1 * \%R * C$$

ON Celkové místně obvyklé náklady na službu:

$$ON = N1 + N2 + N3 + N_S + N_O + N_Z$$

2. Výnosy sociálních služeb[7]

Vypočtené výnosy jsou součtem vypočtených výnosů v jednotlivých oblastech činnosti.

[6] Výpočet optimální výše dotace bude proveden jen pro ambulantní/terénní formu poskytování i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

[7] dle Studie proveditelnosti pro nastavení účetních a ekonomických standardů pro oblast sociálních služeb, (výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách)

Výnosy sociálních služeb[8].

Pro pobytové služby, kde se uživatelům služeb účtují platby ve výši příspěvku na péči dle § 73 zákona o sociálních službách, se započtou skutečné příjmy z příspěvku na péči v minulém roce.

Pro ostatní služby se výnosy vypočítávají jako součin hodinové sazby * počet hodin přímého výkonu služby na jednoho pracovníka v přímé péči v sociálních službách * počet pracovníků v přímé péči v sociálních službách

V případě pečovatelské služby a osobní asistence se výnosy nepočítají z úvazků sociálních pracovníků.

V případě nových poskytovatelů sociálních služeb (vzniklých v minulém roce), se skutečné příjmy z příspěvku na péči budou modelovat s ohledem na počet měsíců, po které byla služba v minulém roce poskytována.

Hodinová sazba byla stanovena ve výši 100 Kč. Počet hodin přímého výkonu a sazby pro jednotlivé služby jsou počítány dle následující tabulky:

Druh služby	**Počet hodin přímého výkonu**	**Hodinová sazba**
§ 39 – osobní asistence	1 200	100 Kč
§ 40 – pečovatelská služba	1 200	100 Kč
§ 43 – podpora samostatného bydlení	1 000	100 Kč
§ 44 – odlehčovací služby	1 000	100 Kč
§ 45 – centra denních služeb	1 000	100 Kč
§ 46 – denní stacionáře	1 000	100 Kč

Pozn. Celkový fond pracovní doby na jednoho pracovníka je cca 2 000 hodin ročně. Počet hodin přímého výkonu služby je uveden dle hodnot uvedených ve studii proveditelnosti MPSV.

Výnosy služby „HOTEL“

U služeb, kde jsou příjmy za pobyt klienta účtovány zvlášť, se počítají vypočtené výnosy jako součin mediánu hodnoty příjmu za pobyt na jedno lůžko pro příslušnou službu a celkové kapacity lůžek.

Výnosy v oblasti zdravotnictví

Tento druh výnosů je relevantní pouze u těch druhů služeb, kde se zajištění zdravotní péče předpokládá dle zákona o sociálních službách. Jedná se o domovy pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionáře, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, je-li

[8] V případě, že je sociální služba poskytována v ambulatní/terénní a zároveň v pobytové formě, budou výnosy sociální služby modelovány pouze na ambulantní či terénní formu poskytování služby.

zdravotní péče zajišťována vlastními zaměstnanci poskytovatele služby (je-li zdravotní péče poskytovatelem sociálních služeb zajišťována např. zabezpečením externího dodavatele apod., výnosy od zdravotních pojišťoven se nezohledňují).

Obvyklé výnosy v oblasti zdravotnictví (tj. příjmy od zdravotních pojišťoven) jsou určeny jako průměrná hodnota v návaznosti na počet lůžek a strukturu uživatelů služby podle stupňů závislosti pro účely příspěvku na péči (zohledňují se pouze v případě uživatelů ve stupni III. nebo IV. příspěvku na péči).

Průměrná výše v případě jednoho uživatele ve stupni závislosti III nebo IV příspěvku na péči je pro tyto účely stanovena na 3 000,- Kč / měsíc (100,- Kč / den).

Ostatní výnosy

Ostatní výnosy zahrnují veškeré další příjmy poskytovatele služeb zejména z veřejných rozpočtů. Jedná se například o příspěvky Úřadu práce, Úřadu vlády ČR či dotace z fondů EU. Tyto výnosy jsou modelovány na základě skutečné výše ostatních výnosů dle minulého roku, avšak s ohledem na předpokládané skutečnosti roku následujícího (například plánované ukončení financování z vybraného zdroje).

3. Systém veřejné podpory a organizace zřizované krajem

Nastavení systému financování sociálních služeb v souladu s pravidly veřejné podpory pro Ústecký kraj vychází z rovného přístupu ke všem poskytovatelům služeb bez ohledu na právní formu a zřizovatele. Systém stanovení optimální výše dotace pracuje s celkovými náklady a výnosy dané služby. Přidělená dotace je určena na úhradu nákladů a je pro všechny poskytovatele služeb postavena na stejném principu, tj. organizace zřizované krajem mají stejné postavení jako všichni ostatní poskytovatelé služeb.

Výpočet místně obvyklých nákladů je postaven na nákladech na pracovníky, nákladech na provoz, na související režie, na stravu, na odpisy a případně na zdravotnický materiál.

Pro výpočet výnosů služby musí být zahrnuty veškeré finanční prostředky poskytnuté zejména z veřejných zdrojů, tj. státního rozpočtu, rozpočtu Ústeckého kraje, rozpočtu obcí případně jiných veřejných zdrojů. V důsledku to tedy znamená, že pro organizace zřizované krajem je příspěvek zřizovatele započítáván do celkových příjmů a tím se stává součástí výpočtu optimální výše dotace a také se stává součástí celkové výše vyrovnávací platby, stejně tak jako například příspěvky obcí vyplacené poskytovatelům služeb.

Část VIII.
Projednání návrhu výše dotace a schválení dotace

1. Posouzení Žádostí POSOSUK 2 provádí a návrh výše dotace stanoví odbor sociálních věcí KÚÚK. Před hodnocením Žádostí POSOSUK 2 jsou hodnotitelé seznámeni s Metodikou POSOSUK 2, podmínkami v ní uvedenými, s nutností posuzování potřebnosti služeb dle platného střednědobého plánu sociálních služeb. Hodnotitelé spolupracují s obcemi a informacemi o poskytování služeb v jejich lokalitách, o spolupráci s úřady a případném podílení se na komunitním plánování obce. Dále vycházejí z vykazovaných údajů služeb a výsledků kontrol a inspekcí, které ve službách proběhly. V souladu s finančními modely služeb a výpočtu nákladovosti a možné výše dotace stanoví hodnotitelé optimální návrh podpory.

2. Návrh výše dotace je předložen k projednání Komisi sociální a zdravotní, Radě Ústeckého kraje a následně Zastupitelstvu Ústeckého kraje ke schválení.

3. Proti závěrům dotačního řízení Ústeckého kraje a rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace nelze podat opravný prostředek.

4. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách ÚK http://www.kr-ustecky.cz do 10 pracovních dnů po schválení výše dotace (viz odst. 2 této Části) Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

Část IX.
Rozhodování o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy

1. Poskytovatel sociální služby je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o změnách údajů, které mají vliv na rozhodování o poskytnutí dotace, uváděných v **Žádosti POSOSUK 2**, ke kterým dojde, a to nejpozději do **10 pracovních dnů** ode dne, kdy tato změna nastala. Toto ustanovení se použije v období od podání Žádosti POSOSUK 2 do rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.

2. V případě, že poskytovatel sociální služby neprovede roční vyúčtování dotace za předcházející rok v rámci Roční zprávy o realizaci, na který byla dotace poskytnuta, nebude mu vyplacena další zálohová platba, a to do doby splnění dané povinnosti. V případě sankce se postupuje dle podmínek uvedených ve Smlouvě.

3. Po schválení Žádosti POSOSUK 2 a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro oblast poskytování sociálních služeb připraví odbor sociálních věcí KÚÚK, na základě hodnotícího procesu a schválení výše dotace, písemnou smlouvu o poskytnutí dotace. Zpracování Smlouvy o poskytnutí dotace zajistí odbor sociálních věcí KÚÚK, svým podpisem ji stvrzuje hejtman Ústeckého kraje.

4. Dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje je poskytována na stanovený účel vymezený ve Smlouvě.

5. Smlouva je uzavírána s poskytovateli sociálních služeb, u nichž bylo za výše uvedených podmínek schváleno poskytnutí dotace. Poskytnutá dotace je členěna na poskytovatelem sociálních služeb (Příjemcem) poskytované sociální služby specifikované dle Žádosti POSOSUK 2 a v Žádosti POSOSUK 2 specifikované druhy sociálních služeb.

6. Dotace je poskytována bezhotovostně, v zálohách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:

    a. poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,

    b. příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,

    c. příspěvkovým organizacím zřizovaným poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.

7. Výše a předpokládané termíny záloh v jednotlivých letech trvání projektu:

    1. záloha v termínu do 31. 5. 2017 ve výši maximálně 60 % poskytnuté dotace na daný rok po uzavření Smlouvy
    2. záloha v termínu do 31. 10. 2017 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
    3. záloha v termínu do 28. 2. 2018 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci
    4. záloha v termínu do 30. 6. 2018 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
    5. záloha v termínu do 31. 10. 2018 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
    6. záloha v termínu do 28. 2. 2019 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci
    7. záloha v termínu do 30. 6. 2019 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
    8. záloha v termínu do 31. 10. 2019 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
    9. záloha v termínu do 28. 2. 2020 ve výši 100 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci (finanční prostředky na období od 1. 1. 2020 – 31. 3. 2020)

    Výše a termíny výplaty záloh mohou být dále upraveny ve Smlouvě.

8. Vznikne-li při uvolňování záloh v průběhu kalendářního roku odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je odbor sociálních věcí KÚÚK oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí dalších finančních prostředků dotace. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě uskutečněného šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené zálohy žadateli následně uvolněny.

9. Pokud poskytovateli sociální služby byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. srpna následujícího roku odboru sociálních věcí KÚÚK výrok auditora nebo vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace bez ohledu na to, zda se na poskytovatele sociálních služeb vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

10. Výrok nebo vyjádření auditora musí být předloženo jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení se nevyžaduje).

11. V případě, že Příjemce nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí zálohy. Sankce za nedodržení termínu předložení výroku nebo vyjádření auditora dále stanoví Smlouva.

12. V případě, že v průběhu realizace projektu ÚK vyhlásí mimořádné kolo dotačního řízení na podporu nových či již podporovaných sociálních služeb, které navyšují svou kapacitu,

uveřejní tento svůj záměr na svých internetových stránkách www.kr-ustecky.cz a uvědomí o tom i dosavadní příjemce dotací na financování předmětných druhů sociálních služeb. Nové služby podávají v mimořádném kole Žádost POSOSUK 2. V případě, že konkrétní příjemce projeví o případné zvýšení částky dotace poskytnuté na základě Smlouvy o poskytnutí dotace zájem, požádá o zvýšení dotace ÚK, konkrétně odbor sociálních věcí KÚÚK, písemně. O případném zvýšení dotace a s tím souvisejícím uzavřením příslušného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí dotace rozhodne na základě posouzení žádosti o zvýšení dotace a na základě prověření dosavadního hospodaření poskytovatele sociálních služeb s finančními prostředky odpovídající dotaci Zastupitelstvo Ústeckého kraje. Pro vyloučení veškerých pochybností částka odpovídající dotaci po jejím zvýšení nesmí přesáhnout optimální výši dotace určenou v souladu s článkem VII. této Metodiky POSOSUK 2.

Část X.
Sledování, kontrola a finanční vyúčtování dotace

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.

2. Při čerpání dotace je příjemce povinen postupovat v souladu s údaji v Žádosti POSOSUK 2, která je na příslušné období podpořena, a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti POSOSUK 2.

3. Příjemce je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, respektive výnosech a nákladech vzniklých při poskytování sociální služby a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).

   Příjemce má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví příjemce (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace.

   Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na sociální službu poskytovanou <u>v rozsahu základních činností</u>**, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, pokud je organizace v rámci služby zajišťuje.

   Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací** na příslušnou sociální službu.

4. Příjemce je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od OPZ prostřednictvím ÚK ÚZ 13013 ve výši …..Kč“.

5. Příjemce je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 2, a to nejpozději do patnáctého dne

kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém tyto změny nastaly na Formuláři hlášení změn:

a) změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
b) změna bankovního účtu Příjemce,

Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách - na oddělení sociálních služeb (registrace) odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Poskytovatel sociální služby (Příjemce) registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb Krajského úřadu Ústeckého kraje, o změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 2 ve výše uvedeném termínu.

Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v průběžném přehledu a závěrečném vyúčtování vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

6. Příjemce je povinen na žádost KÚÚK bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami (včetně podkladů pro výpočet vyrovnávací platby).

7. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.

8. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.

9. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

10. Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly KÚÚK a přizvané osoby dle § 6 kontrolního řádu.

11. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18

zákona o finanční kontrole informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

12. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli Průběžnou zprávu o realizaci, Roční zprávu o realizaci a Závěrečnou zprávu o realizaci. Termíny jednotlivých zpráv jsou upraveny ve Smlouvě. Formuláře pro jednotlivé zprávy o realizaci jsou zveřejněny na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

13. Nedodržení termínu pro předložení zpráv o realizaci je důvodem pro nevyplacení dalších záloh až do sjednání nápravy.

14. Roční zprávu o realizaci zpracuje Příjemce za období daného kalendářního roku, na který je dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou zahrnuty do účetnictví poskytovatele sociálních služeb v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta.

15. Příjemce je povinen vypracovat Roční zprávu o realizaci v souladu se Smlouvou a Metodikou POSOSUK 2 za období týkající se daného roku, na který byla dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny **do 20. ledna[9] následujícího roku.**

16. **Za uznatelné náklady se v posledním roce realizace projektu považují výdaje/náklady vzniklé do 31. března 2020 a proplacené do 30. 4. 2020, pokud Smlouva neurčí jinak.**

17. Příjemce předloží do **5. února[9]** následujícího roku KÚÚK (osobně, poštou, datovou schránkou, e-podatelnou) podklady pro Roční zprávu o realizaci na tomu určených tiskopisech. K podkladům Příjemce přiloží komentář.

18. Komentář **obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Smlouvou o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky z dotace** a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek a uvedení skutečných zdrojů financování sociální služby.

19. Zprávy o realizaci budou podepsány statutárním zástupcem Příjemce nebo jím pověřenou osobou.

20. **V případě, že Příjemce ÚK nepředloží Roční zprávu o realizaci ani 5. února[9] roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se příjemce <u>závažného porušení rozpočtové kázně</u> ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za který mu může být uložen odvod za porušení rozpočtové kázně <u>ve výši celé částky vyplacené dotace</u> na základě Smlouvy.**

21. Příjemce je povinen ÚK **<u>do 30. dubna 2020 vrátit poměrnou část dotace</u>** v případě, že částka obdržené dotace bude převyšovat optimální výši dotace vypočítanou na základě konkrétních dat týkajících se rozsahu skutečně poskytovaných (na základě dotace ze strany ÚK podporovaných) sociálních služeb a jejich nákladů, a to vše za použité metody výpočtu stanovené v Části VII. této Metodiky POSOSUK 2. Výpočet optimální

[9] Připadne-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

výše dotace provedený v souladu s předchozí větou je Příjemce povinen provést a vyčíslit ve formuláři Závěrečné zprávy o realizaci a společně s oznámením o skutečné výši využité dotace ve výši přeplatku (vratky) doručit na Krajský úřad Ústeckého kraje do 30. dubna 2020.

V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, případně nezahájí od 1. 4. roku na který byla dotace poskytnuta, nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen nezahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy poskytovatelem.

Část XI.
Definice indikátorů, způsob plnění indikátorů a sankce

1. Příjemce dotace je povinen sledovat a vykazovat Poskytovateli indikátory v rámci průběžných a ročních zpráv o realizaci:

c) Indikátory výstupu

Tyto indikátory jsou určené pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci programu. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny.

- **Indikátor 6 00 00 Celkový počet účastníků** – indikátor je závazný pro sociální službu sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi. Tj. celkový počet klientů, kteří v rámci projektu získali jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Klient musí překočit rámec bagatelní podpory a nesmí být anonymní účastník. Do indikátoru se započítává pouze klient, se kterým bude uzavřena smlouva.

- **Indikátor 6 70 01** – Kapacita podpořených služeb – indikátor je závazný pro všechny typy služeb. „Kapacita“ je maximální počet osob, které může podpořená služba v danou chvíli obsloužit. Toto číslo bývá omezeno velikostí pracovníků v přímé péči či fyzickým místem. „Služba“ je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. „Podpořené“ znamená, že dostaly finanční podporu z Evropského sociálního fondu.

d) Indiktáry výsledku

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu dosaženo. Indikátory výsledků vyjadřují okamité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci. Typickou skupinou je představují indikátory vyjadřující změnu situace cílových skupin projektu, např. o umístění podpořené osoby na trhu práce nerozhoduje jen kvalita rekvalifikačního kurzu, který v rámci projektu absolvoval, ale i snaha účastníka.

- **Indikátor 6 70 10 Využívání podpořených služeb (indikátor výsledku)** – indikátor je závazný pro všechny typy služeb. Počet osob, které využívají podpořenou službu či program během trvání projektu. Využíváním je myšleno být doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedená pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice Evrospkého sociálního fondu, ale prospěch nepřímý.

2. Plnění indikátorů

Plnění indikátorů musí být kontinuální.

Indikátory a jejich vykazování musí probíhat v souladu s podmínkami Operačního programu Zaměstnanost.

Indikátor 6 00 00 Celkový počet účastníků

Přepodklad plnění indikátoru 6 00 00 je stanoven poskytovatelem sociálních služeb v podané Žádosti POSOSUK 2 vždy za jednotlivé roky.

Pro indikátor 6 00 00 je povinností o každém účastníku vyplnit Monitorovací list. Vyplněné motitorovací listy podpořených osob příjemce předá poskytovateli v zalepené obálce spolu s průběžnou nebo roční zprávou o realizaci.

Hodnota indikátoru bude sledována prostřednictvím systému IS ESF 2014+.

Indikátor 6 70 01 Kapacita podpořených služeb

Indikátor je stanovený v příloze A Pověření a musí být naplňován po celou dobu trvání projektu.

Indikátor 6 70 10 Využívání podpořených služeb

Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi zahrnuje do tohoto indikátoru ostatní členy domácnosti klienta, se kterým bude uzavřena smlouva a bude vykázán v rámci indikátoru 6 00 00. Do tohoto indikátoru jsou také zahrnuty rodiny, které nepřesáhnou bagatelní podporu.

Do hodnoty indikátoru jsou započítáni anonymní klienti sociální služby intervenční centra a terénní programy pro uživatelé návykových látek.

Hodnota indikátoru bude sledována při kontrolách v místě poskytování sociální služby.

3. Smyslem stanovení ročních předpokladů plnění indikátorů a jejich sledování je kontrola průběžné realizace a kontinuálního poskytování sociální služby. Nulové nebo nízké plnění stanovených předpokladů, které nebude Příjemcem dotace – poskytovatelem služby adekvátně zdůvodněno, může být ze strany Poskytovatele dotace chápáno jako nedodržení účelu dotace a porušení smlouvy o poskytnutí dotace a může být důvodem k vyloučení příjemce podpory z účasti v programu POSOSUK 2. Případné výjimky povinnosti dodržení minimálních hodnot indikátorů stanovených ve Smlouvě, musí být projednány a schváleny orgány Ústeckého kraje.

4. Při nesplnění celkových závazných hodnot těchto indikátorů se Příjemce vystavuje hrozbě udělení finanční sankce (krácení celkové výše přidělené dotace) dle následujícího vzoru:

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výstupů**

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Části I., bodu 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výsledků**

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Části I., bodu 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

5. V případě vystoupení z programu POSOSUK 2 před koncem dotačního období bude výše případné sankce za nesplnění závazných hodnot indikátorů vypočtena poměrně.

6. Systém sledování a vykazování plnění indikátorů může být v průběhu programu POSOSUK 2 upraven s ohledem na případné úpravy a změny Operačního programu Zaměstnanost.

Přílohy:

Příloha č. 1 Nákladový rozpočet sociální služby

Příloha č. 2 Přehled projektů

Příloha č. 3 Formulář hlášení změn

Příloha č. 4 Přehled uznatelných a neuznatelných nákladů

Příloha č. 5 Popis parametrů sociální služby k hodnocení koeficientů sociální služby

Příloha č. 6 Hodnocení koeficientů sociální služby
Příloha č. 7 Monitorivací list podpořené osoby

Nákladový rozpočet sociální služby
Seznam podpořených služeb

Příloha č. 1 Metodiky

Název organizace:
IČ:

1.	2.	3.	4.	
Název sociální služby	**Registrační číslo sociální služby**	**Náklady sociální služby celkem v Kč (dle rozpočtu)**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**	
			Celkem	**Z toho minimální částka na mzdy, platy a jejich navýšení**
Celkem za žadatele		**0**	**0**	**0**

Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Nákladový rozpočet sociální služby Příloha č. 1 Metodiky

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby:

1.	2.	3.	4.
Druh finančních prostředků	**Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle žádosti**	**Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	**0**	**0**	**0**
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	**0**	**0**	**0**
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	**0**	**0**	**0**
2.1. Dlouhodobý majetek	**0**	**0**	**0**
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	**0**	**0**	**0**
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			

Poznámka č. 1 položky ve sloupci č. 4 nesmí být vyšší než položky ve sloupci č. 3

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace **určená na platy, mzdy a jejich navýšení**, která nesmí být podkročena (v Kč)	

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Příloha č. 2 Metodiky

PŘEHLED PROJEKTŮ

Přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je Příjemce zapojen

Název organizace:

IČ:

Název projektu	Registrační číslo projektu	Identifikátor podpořené služby	Druh podpořené služby	Počet měsíců, financovaných v rámci projektu v roce, na který je poskytována dotace	Datum zahájení realizace projektu	Datum ukončení realizace projektu/datum ukončení financování služeb	Celková suma prostředků alokvaných na sociální službu v dotačním roce

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Formulář hlášení změn

Údaje o poskytovateli sociální služby*

Region		členění dle SPRSS (1-9)
IČO		
Poskytovatel		
Evidenční číslo pověření		
Evidenční číslo smlouva		
Identifikátor sociální služby		
Druh sociální služby		dle z. č. 108/2006 Sb.
Forma sociální služby		Pobytová, ambulantní, terénní

*Poskytovatel musí tuto stranu vždy vyplnit, strana slouží pouze pro identifikaci poskytovatele

V dalších dvou listech souboru jsou vytvořeny záložky pro jednotlivé změny o poskytovateli nebo sociální službě ve složení:

1. hlášení zdrojů, změny bankovního účtu, termín zahájení realizace sociální služby
2. změna v nákladovém rozpočtu

V záložkách poskytovatel vyplní pouze ty kolonky, kterých se změna týká. Pokud poskytovatel mění rozpočet dotace, vyplní celou tabulku záložky.

Kontaktní osoba

Jméno:	Telefon:	E-mail:

Statutární orgán

Jméno:	Podpis:	Datum:

Vyplněný formulář lze podat datovou schránkou nebo zaslat klasicky poštou na odbor sociálních věcí KÚÚK.

Formulář hlášení změn

Hlášení zdrojů, změna bankovního účtu, pozdější termín zahájení realizace sociální služby

Přidělená výše podpory	Název poskytovatele podpory a právní akt (číslo smlouvy, rozhodnutí)

Číslo nového bankovního účtu :	

Termín zahájení realizace sociální služby	

Změna v nákladovém rozpočtu sociální služby

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby:

1.	2.	3.	4.	5
Druh finančních prostředků	**Požadavek na položkové čerpání dotace dle Žádosti**	**Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**	**Aktualizované čerpání v Kč**
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	**0**	**0**	**0**	**0**
z toho 1) OSOBNI NAKLADY CELKEM	**0**	**0**	**0**	**0**
1.1. Pracovní smlouvy				
1.2. Dohody o pracovní činnosti				
1.3. Dohody o provedení práce				
1.4. Jiné osobní náklady				
z toho 2) PROVOZNI NAKLADY CELKEM	**0**	**0**	**0**	**0**
2.1. Dlouhodobý majetek	**0**	**0**	**0**	**0**
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč				
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč				
2.2. Potraviny				
2.3. Kancelářské potřeby				
2.4. Pohonné hmoty				
2.5. Jiné spotřebované nákupy				
2.6. Služby	**0**	**0**	**0**	**0**
2.6.1. Energie				
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				
2.6.3. Nájemné				
2.6.4. Právní a ekonomické služby				
2.6.5. Školení a kurzy				
2.6.6. Opravy a udržování				
2.6.7. Cestovní náhrady				
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.6.10. Jiné				
2.7. Odpisy				
2.8. Ostatní náklady				

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace **určená na platy, mzdy a jejich navýšení**, která nesmí být podkročena (v Kč)	

Odůvodnění změny rozpočtu:

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

UZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC.SLUŽEB

a) souvisejí se základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o soc. službách;
b) časově a věcně souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta;
c) splňují hlediska efektivnosti, opodstatněnosti a hospodárnosti a jsou věrohodné;
d) doložené průkaznými prvotními účetními doklady, které obsahují náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy a jsou vedené v účetnictví příjemce.
zejména:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	**PLATY/MZDY ZAMĚSTNANCŮ**	v pracovním poměru, včetně odměn
	OSTATNÍ OSOBNÍ VÝDAJE	dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce
	NÁHRADY PLATU	náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc)
	POVINNÉ POJISTNÉ	odvody sociálního pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti
		odvody zdravotního pojištění
		povinné úrazové pojištění
		vstupní prohlídka zaměstnance (uznatelný náklad po uplynutí zkušební doby), očkování do limitu 500 Kč/úvazek v přímé péči

2. PROVOZNÍ NÁKLADY	**DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK**	pořizovací cena do 40 tis. Kč, použitelnost více než rok
	DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena do 60 tis. Kč, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	POTRAVINY	potraviny pro uživatele sociální služby v souvislosti se zajištěním základní činnosti – poskytnutí stravy nebo zajištění stravy (dle vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách) v případě, kdy je plně nepokrývá úhrada od uživatele služby **V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad.**
	MATERIÁL	kancelářské potřeby
		čistící prostředky, dezinfekce
		ložní prádlo, ubrusy, záclony
		osobní ochranné pracovní prostředky dle nařízení vlády č. 495/2001 Sb.
		odborná literatura (včetně poštovného a balného)
		lékárničky na pracoviště a do aut
		materiál pro opravy prováděné svépomocí
		propagační materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách
		Zdravotnický materiál: Terénní programy – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu Kontaktní centra – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu **V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad, a to i u služeb, kde se zdravotnický materiál využívá při zajištění služby.**
	ENERGIE A PALIVA	teplo (dálkově dodávané)
		plyn
		elektřina
		paliva (uhlí, brikety, dřevo, biomasa, stěpky, lehké topné oleje)
		pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
	VODA	vodné, stočné, srážková voda
	NÁJEMNÉ	budovy apod.
	CESTOVNÍ NÁHRADY	jízdné, ubytování, stravné, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy
	SLUŽBY - POŠT	včetně platby za kurýrní a zásilkové služby
	SLUŽBY - TELEKOMUNIKACE	telefonní služby, využívání sítě internet
	SLUŽBY - PENĚŽNÍ ÚSTAVY	pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání)
		povinné ručení
		pojištění vozidla při finančním leasingu (viz níže)
	SLUŽBY - IT	technická podpora, update SW, platby za přístup do SW,…
	SLUŽBY - PRÁVNÍ A EKONOMICKÉ	provedení účetního auditu dotace v případech, kdy je vyžadován (část IX bod 9 Metodiky) do limitu 20 000 Kč na službu
		konzultační, poradenské a právní služby, dodavatelské vedení účetnictví
	SLUŽBY - ŠKOLENÍ	vzdělávání pracovníků - limit 4 500 Kč/úvazek (na 1 úvazek pracovníka v přímé péči se započítává 0,4 úvazku nepřímé péče)
	SLUŽBY - OSTATNÍ	odvoz odpadu, dodavatelský úklid
		povinné revize (komínu, hromosvodu, elektrických a jiných zařízení, STK, měření emisí vozidla pro sociální službu, ….)
		podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka dle přílohy č. 2 standardu č. 10 písm. e) zákona o soc. službách (tzv. supervize) do celkové výše 30 tis. Kč/rok na sociální službu (i v případě zajištění formou dohody o provedení práce)
	SLUŽBY - FINANČNÍ LEASING	pouze v případě motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou)
	OPRAVY A ÚDRŽBA	Oprava = odstraňují se účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např. zasklení rozbitého okna). Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. k rekonstrukci - změna účelu nebo technických parametrů, k modernizaci - rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě).
		Údržba = soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady (např. nátěr oken)
		Pozn. Uznatelné jsou i náklady na rekonstrukci nebo modernizaci staveb, pokud jejich roční výše nepřesáhne v úhrnu částku 40 tis. Kč (účetně tedy nedochází k technickému zhodnocení majetku)
	OSTATNÍ	nákup služby - pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimoo DPČ)
		nákup služby - ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimo DPČ)
		pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
		osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby s přihlédnutím k potřebám nezaopatřených dětí v domovech pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 odst. 3 zákona o soc.službách)

NEUZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC.SLUŽEB

a) nesouvisejí s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů soc.služeb;
b) na zdravotní péči poskytovanou dle §36 zákona o sociálních službách;
c) výdaje, které nelze účetně doložit;
d) náklady financované z jiných veřejných zdrojů, tj. např. z provozních příspěvků a dotací od obcí, krajů, z OP Z (ESF), z Norských fondů,….;
e) náklady financované z darů;
f) a dále např.:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	**ODMĚNY ZA VÝKON FUNKCE**	fyzickým osobám, které jsou členy orgánů právnické osoby a jsou do funkce voleni, jmenováni či jinak povolány (§152 odst. 2, občanského zákoníku), s výjimkou fyzické osoby pověřené řízením společnosti (ředitel)
	OSTATNÍ PLATY	odstupné dle zákoníku práce
	PLNĚNÍ SOCIÁLNÍHO CHARAKTERU poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů	příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření
		životní pojištění
		dary k životním jubileím a pracovním výročím
		příspěvky na rekreaci
		a další nepovinná plnění uvedená v § 6 odst. 9 zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	**DANĚ A POPLATKY**	daň silniční
		daň z nemovitých věcí
		daň z nabytí nemovitých věcí
		správní poplatky
		poplatky za znečištění ovzduší
		poplatky za TV a rozhlas
		soudní poplatky
	OSTATNÍ NÁKLADY	smluvní pokuty
		úroky z prodlení (i dle smlouvy o úvěru)
		ostatní pokuty a penále
		odpisy nedobytných pohledávek
		kurzové ztráty
		věcné a finanční dary (ani jako odměny pro účastníky různých akcí)
		manka a škody
		odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené
		pojištění vyjma pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání) - např. pojištění majetku (staveb a vybavení) a osob (odpovědnost zaměstnanců za škodu), havarijní pojištění vozidla a dále zmařené investice
	ODPISY, PRODANÝ MAJETEK, TVORBA REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK	odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy)
		zůstatková cena při prodeji dlouhodobého hmotného nebo nehm. majetku
		účetní cena prodaného materiálu
		účetní cena prodaných cenných papírů a majetkových podílů
		rezervy a opravné položky dle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů
	FINANČNÍ NÁKLADY	bankovní výlohy (poplatky, úroky bankám nebo i jiným věřitelům, poplatky za získání bankovní záruky, depozitní poplatky,…)
	POSKYNUTÉ PŘÍSPĚVKY	členské poplatky (příspěvky) - dobrovolné členství
	SLUŽBY	audit účetní závěrky, mimořádný audit, částečný audit, interní audit, audit kvality, počítačový audit, audit hospodaření, forenzní audit, energetický audit
		daňový poradce, zpracování analýz, studií, plánů, zpracování projektu a žádosti o dotaci
		vzdělávání pracovníků nad stanovený limit
	DPH	pokud je možné žádat vratku (odpočet DPH na vstupu)
	REPREZENTACE	pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty
	FINANČNÍ LEASING	s výjimkou motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou)
	CESTOVNÉ	zahraniční služební cesty vyjma služebních cest za účelem vzdělávání, dálniční známky (tuzemské i zahraniční)
		vstupné na kulturní a zábavné akce
	VÝZKUM A VÝVOJ	přímé i nepřímé náklady na tyto oblasti
	OSTATNÍ	pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání, apod.
		náklady příštích období
		tvorba fondů, **např. FKSP u příspěvkových organizací**
		potraviny (s vyjímkou viz uznatelné náklady)
		občerstvení, alkohol a cigarety
3. INVESTICE	**DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK**	pořizovací cena nad 40 tis. Kč, použitelnost více než rok - nemovitosti, stavby, stroje, přístroje a zařízení (výpočetní technika, vybavení kuchyně,...), dopravní prostředky (mimo uznatelnou výjimku)
	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena nad 60 tis. Kč, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ	rekonstrukce, modernizace, nástavba, přístavba
	OSTATNÍ	akcie, majetkové podíly, poskytované investiční dotace

V případě nejasností na straně poskytovatele sociálních služeb, zda se jedná o náklad neuznatelný, dávají stanovisko pracovníci ORS.

Popis parametrů sociální služby k hodnocení koeficientů sociální služby

Prosím, berte na vědomí, že všechny parametry koeficientů A, B a C nejsou zohledňovány u všech druhů služeb. Před vyplněním tabulky Hodnocení koeficientů sociální služby zkontrolujte, zda se k danému druhu sociální služby (dále také „Služba“) vztahují Vámi zohledněné parametry. V případě vyplnění parametru, který s daným druhem Služby **nesouvisí**, na něj **nebude brán ohled**.

Koeficient A:

Maximální hodnota všech parametrů **koeficientu A** smí činit v součtu **max**. **35 %.**

Maximální hodnotu všech parametrů lze překročit pouze v případě okolnost zvláštního zřetele - v případě Služeb zapojených do procesu transformace, kdy jsou zvýšeny mzdové náklady a v případě, kdy na území Ústeckého kraje danou Službu s danou cílovou skupinou poskytuje pouze omezený počet poskytovatelů Služby.

V případě Služeb zapojených do projektu transformace je přípustné navýšení parametrů koeficientu A v součtu **max**. **o 10 %.**

Pro Službu s ojedinělou cílovou skupinou, tzn. zaměřenou na profesionální péči o těžce tělesně postižené dospělé a současně v situaci, kdy je na území Ústeckého kraje pouze jeden poskytovatel, činí přípustné navýšení parametrů koeficientu A v součtu **max. o 30 %.**

Pro navýšení mzdových nákladů z důvodu transformace žadatel o dotaci předloží transformační plán/projekt. Tento přiloží k vyplněnému formuláři Hodnocení koeficientů sociální služby. Přílohou je také nutné prokázat ojedinělost cílové skupiny.

PARAMETR

- cílová skupina s vyššími nároky na péči:
    - odborný personál nad rámec optimálního personálního zabezpečení dle SPRSS, pokud činnost těchto odborníků spadá pod základní činnost daného druhu sociální služby,
    - vlastní stravovací jednotka případně vlastní prádelna
    - nepřetržitý provoz (zvýšené náklady na mzdy – příplatky za víkendy, svátky, …)
    - ostatní-definujte jaký je důvod zvýšených mzdových nákladů z hlediska cílové skupiny uživatelů služby
- podíl III a IV stupně PnP:
    - podíl klientů ve III. a IV. stupni PnP na celkovém počtu klientů nad 50 % včetně
        - Pozn. Podíl klientů ve III. a IV. stupni PnP na celkovém počtu klientů do 50 % se nezohledňuje
- nízká dostupnost služby:
    - v místě poskytování služby a v jejím okolí (30 km), není služba stejného druhu
    - v Ústeckém kraji není ekvivalentní služba poskytována jiným poskytovatelem
- časový rozsah služby:
    - prodloužená provozní doba
    - nepřetržitá provozní doba včetně víkendů a svátků

- Pozn. provozní doba do 8,5 hodin denně se parametrem nezohledňuje; Parametr se nepoužije v případě, že byl použit obdobný parametr v rámci cílové skupiny s vyššími nároky na péči

Koeficient B:

Maximální hodnota všech parametrů koeficientu B může činit v případě **ambulantních a terénních forem Služeb v součtu max. 5 %,** v případě **pobytových Služeb v součtu max. 30 %**.

Maximální hodnotu všech parametrů lze překročit v případě okolností zvláštního zřetele - v případě Služeb zapojených do procesu transformace, kdy jsou zvýšeny provozní náklady a v případě, kdy Službu poskytuje pouze jeden poskytovatel se zaměřením na specifickou cílovou skupinu.

V případě služeb zapojených do projektu transformace je přípustné navýšení parametrů koeficientu B v součtu **max. o 10 %.**

Pro službu s ojedinělou cílovou skupinou, tzn. zaměřenou na profesionální péči o těžce tělesně postižené dospělé a současně v situaci, kdy je na území Ústeckého kraje pouze jeden poskytovatel, činí přípustné navýšení parametrů koeficientu B v součtu **max. o 30 %.**

PARAMETR

- Složité technické podmínky:
  - Památkově chráněné objekty nebo staré a nevhodné objekty
  - Objekty nové a po rekonstrukci
  - Služby zapojené do projektu transformace a humanizace
  - Podíl klientů umístěných do jednolůžkových a dvoulůžkových pokojů (vyšší komfort služby)
- Ostatní nepříznivé okolnosti:
  - definujte jaký je důvod zvýšených provozních nákladů (kategorie hotel)

Koeficient C:

Koeficient C zohledňuje vyšší dopravní náročnost služby. Maximální hodnota parametru je stanovena ve výši **3 %.**

PARAMETR

- Vyšší dopravní nároky
  - Větší rádius služby – velká dojezdová vzdálenost do okolních obcí, velká spádová oblast
    - Pozn. Vyšší dopravní nároky služby musí být uplatňovány v souladu s registrací.

Hodnoty parametrů se za každou sociální službu vyplní do tabulky „Hodnocení koeficientů sociální služby“ a tvoří povinnou přílohu Žádosti v IS OKsystém-poskytovatel. Maximální hodnota parametrů je považována za nepřekročitelnou, není-li stanoveno jinak. **Pro navýšení mzdových a provozních**

nákladů z důvodu transformace žadatel o dotaci předloží transformační plán/projekt. Tento přiloží k vyplněnému formuláři Hodnocení koeficientů sociální služby**. Přílohou je také nutné prokázat ojedinělost cílové skupiny.**

Pro rok 2017 žadatelé o dotaci sami určí hodnotu parametrů koeficientu A, B a C a jejich výši řádně odůvodní. Hodnota každého parametru musí vycházet ze skutečnosti a jako taková musí být odůvodněná a prokazatelná. Ústecký kraj má v případě oprávněných pochybností o hodnotě parametru právo kontaktovat žadatele a žádat vysvětlení/prokázání navýšení koeficientu nebo hodnotu parametru pozměnit. Prosím, berte na vědomí, že hodnoty jednotlivých parametrů koeficientů A, B a C mohou být zkontrolovány a porovnány se skutečností. V případě zjištění chybných/nepravdivých/nesprávně vyplněných údajů dojde k přepočtu optimální výše dotace a vyrovnávací platby.

Hodnocení koeficentů sociální služby

Název organizace:
IČ:
Název služby:
Druh služby:
Registrační číslo služby:
Kontaktní osoba/tel;email:

		hodnota*	odůvodnění hodnoty parametru
Parametry koeficentu A:	**cílová skupina s vyššími nároky na péči**		
	podíl III. a IV. stupně PnP		
	nízká dostupnost služby		
	časový rozsah služby		
	celkem koeficient A	0	
Parametry koeficientu B:	**složité technické podmínky**		
	ostatní nepříznivé okolnosti		
	celkem koeficient B	0	
Parametry koeficientu C:	**vyšší dopravní nároky**		
	celkem koeficient C	0	

Místo a datum	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

*hodnota každého parametru musí vycházet ze skutečnosti a jako taková musí být odůvodněná a prokazatelná. Ústecký kraj má v případě oprávněných pochybností o hodnotě parametru tuto pozměnit. Prosím, berte na vědomí, že hodnoty jednotlivých parametrů koeficientů A,B,C mohou být zkontrolovány a porovnány se skutečností/výkaznictvím. V případě zjištění chybných/nepravdivých údajů dojde k přepočtu vyrovnávací platby. Hodnotu nevyplňujte v %, ale ve formě desetinného čísla, např.: 15 % = 0,15

	základní ukazatel			koeficient A				koeficient B		koeficient C
	N_PP	N_HL	N_HPP	cílová skupina s vyššími nároky na péči	podíl III. a IV.stupně PnP	nízká dostupnost služby	časový rozsah služby	složité technické podmínky	ostatní nepříznivé okolnosti	vyšší dopravní nároky
služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby										
odborné sociální poradenství	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
raná péče	ano		ano			ano	ano		ano	ano
telefonická krizová pomoc	ano		ano			ano	ano		ano	
tlumočnické služby	ano		ano			ano	ano		ano	
krizová pomoc	ano		ano			ano	ano		ano	
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
terénní programy	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
kontaktní centra	ano		ano			ano	ano		ano	
nízkoprahová denní centra	ano		ano			ano	ano		ano	
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	ano		ano			ano	ano		ano	
intervenční centra	ano		ano			ano	ano		ano	ano
služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby	ano		ano			ano	ano		ano	
sociálně terapeutické dílny	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby										
osobní asistence	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	ano
pečovatelská služba	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	ano
průvodcovské a předčitatelské služby	ano		ano			ano	ano		ano	
podpora samostatného bydlení	ano		ano	ano		ano			ano	
odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
centra denních služeb	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
denní stacionáře	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
tísňová péče	ano		ano			ano				
služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou										
azylové domy	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
domy na půl cesty	ano	ano				ano		ano	ano	
služby následné péče (pouze pobytová forma)	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
terapeutické komunity	ano	ano				ano		ano	ano	
sociální rehabilitace (pouze pobytová forma)	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
noclehárny	ano	ano				ano		ano	ano	
služby sociální péče – pobytová forma služby										
odlehčovací služby	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
týdenní stacionáře	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
domovy pro osoby se zdravotním postižením	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
domovy pro seniory	ano	ano			ano	ano		ano	ano	
domovy se zvláštním režimem	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
chráněné bydlení	ano	ano		ano		ano		ano	ano	ano
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY

Identifikace projektu				
Registrační číslo projektu				
Název projektu				
Příjemce podpory (název)				
Základní údaje o podpořené osobě				
Jméno a příjmení				
Datum narození				
Místo trvalého pobytu	Ulice		Číslo popisné	
	Město		PSČ	
Email			Telefon	

1. Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

Podle pohlaví *Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.*	☐ muži ☐ ženy
Podle postavení na trhu práce *Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.* *V případě souběhu se uvádí převažující charakteristika.*	☐ zaměstnanci, • včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány ☐ osoby samostatně výdělečně činné, • včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené osobami samostatně výdělečně činnými ☐ osoby na rodičovské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány nebo samostatně výdělečně činné ☐ dlouhodobě nezaměstnaní,[1] registrovaní na Úřadu práce ČR ☐ nezaměstnaní – ostatní, registrovaní na Úřadu práce ČR ☐ neaktivní osoby,[2] které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy, • včetně matek na mateřské dovolené a osob na rodičovské dovolené, které nebyly před nástupem této dovolené ani zaměstnány, ani nepatřily mezi osoby samostatně výdělečně činné • včetně osob pobírajících invalidní důchod a osob pobírajících starobní důchod, které nepatří ani do kategorie zaměstnanci, ani do kategorie osob samostatně výdělečně činných a nejsou registrované na Úřadu práce ČR ☐ neaktivní osoby[3] - ostatní

[1] Osoby mladší 25 let se považují za dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá více než 6 měsíců nepřetržitě; ostatní osoby jsou dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá nepřetržitě déle než 12 měsíců.
[2] Osoba je považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).
[3] Osoba je osoba považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

Podle nejvyššího dosaženého vzdělání *Podpořená osoba musí patřit do jedné z vymezených skupin.*	☐ bez vzdělání[4] a jinde neuvedené[5] ☐ 1. stupeň základní školy nebo 2. stupeň základní školy či 1. - 4. ročník 8letých gymnázií či konzervatoře anebo 1. - 2. ročník 6letých gymnázií, tj. osoby s primárním (ISCED 1) nebo nižším sekundárním (ISCED 2)[6] vzděláním ☐ středoškolské, maturita či vyučení anebo pomaturitní studium, tj. osoby s vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním (ISCED 4)[7] vzděláním ☐ vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium, tj. osoby s terciárním (ISCED 5 až 8)[8] vzděláním
Podle typu znevýhodnění** *Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).*	☐ migranti; osoby, které jsou původem cizinci; menšiny (včetně marginalizovaných společenství jako jsou Romové)[9] ☐ osoby se zdravotním postižením[10] ☐ osoby s jiným znevýhodněním[11]
Podle přístupu k bydlení *Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.*	☐ osoby bez přístřeší nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení[12]
Podle sektoru ekonomiky, v němž je osoba ekonomicky aktivní *Vyplňují pouze osoby zaměstnané a OSVČ.* *Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.* *V případě působení v různých sektorech se vybírá ten, který převažuje.*	☐ osoby působící v neziskovém sektoru ☐ osoby působící v podnikatelském sektoru ☐ osoby působící ve veřejném sektoru
Podle specifikace působení ve veřejném sektoru *Vyplňují pouze osoby působící ve veřejném sektoru.* *Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.*	☐ zaměstnanci • ministerstva, • ústředního správního úřadu, • některého z ostatních správních úřadů nebo • územních samosprávných celků, kteří nevykonávají výhradně pomocné, servisní nebo manuální práce (tzv. obslužné činnosti) nebo kteří neřídí pouze výkon takových prací

** Citlivé údaje - účastník může odmítnout je poskytnout.

[4] Osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy. Tyto osoby jsou v případě členění podle typu znevýhodnění považovány za „osoby s jiným znevýhodněním“.

[5] ISCED 9 – vzdělání jinde neuvedené

[6] „ISCED 1 – 2“ pokrývá nedokončené základní vzdělání až střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické jednoleté.

[7] „ISCED 3 – 4“ pokrývá střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické dvouleté až pomaturitní a nástavbové studium.

[8] „ISCED 5 – 8“ pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokoškolské doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným stupňům odpovídajícího).

[9] Cizinci žijící na území ČR (s i bez povolení k trvalému pobytu; účastníci, kteří pocházejí z území mimo ČR, náleží do některé z menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jiným kulturním problémům. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou).

[10] Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni), b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými, a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění.

[11] Jedná se o osoby s jiným znevýhodněním, které kvůli svému znevýhodnění čelí sociálnímu vyloučení (např. osoby po výkonu trestu, osoby ohrožené závislostí, osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy atd.).

[12] Jedná se o osoby, jejichž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blížícího se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku, apod.), osoby v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, osoby spící venku (bez střechy) – „na ulici“ / bez přístřeší, a tudíž potřebují speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce.

Vazba na vymezené území	
Zaměstnanec vykonává svou pracovní činnost z více než 50 % *Vyplňují pouze osoby zaměstnané.*	☐ v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy ☐ v hlavním městě Praze ☐ v Ústeckém či Karlovarském kraji
Osoba samostatně výdělečně činná má sídlo podnikání *Vyplňují pouze OSVČ.*	☐ v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy ☐ v hlavním městě Praze ☐ v Ústeckém či Karlovarském kraji
Studium žáka/studenta probíhá z více než 50 % *Vyplňují pouze žáci/ studenti.*	☐ v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy ☐ v hlavním městě Praze ☐ v Ústeckém či Karlovarském kraji

V dne	Podpis	

2. Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.

Datum ukončení účasti osoby v projektu	
Podle situace po ukončení účasti v projektu *Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).*	☐ osoby nově zapojené do procesu vzdělávání/odborné přípravy ☐ osoby, které po svém zapojení do projektu získaly kvalifikaci[13] ☐ osoby, podpořené z projektu v rámci investiční priority 1.5 OPZ,[14] které obdržely závaznou nabídku zaměstnání, dalšího vzdělávání, učňovské nebo odborné přípravy[15]

V dne	Podpis	

[13] Jedná se o osoby, které získaly potvrzení o kvalifikaci udělené na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že osoba nabyla kvalifikaci dle předem nastavených standardů.

[14] Konkrétně jde o projekty v rámci specifického cíle „Zvýšit zaměstnanost podpořených mladých lidí, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě v regionu NUTS II Severozápad“.

[15] Závaznou nabídkou se rozumí dobrovolná a závazná nabídka ze strany zaměstnavatele nebo vzdělávací instituce, tedy nabídka smlouvy od zaměstnavatele nebo nabídka návratu do vzdělávání ze strany vzdělávací instituce.

Účel zpracování osobních údajů
V souladu s § 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného operačního programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.
Oprávnění zpracovávat osobní údaje
Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 (zejména jeho příloh I a II). Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Na zpracování osobních údajů pro účel uvedený výše se nevztahuje oznamovací povinnost podle § 16 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, s ohledem na ustanovení písmene b) § 18 tohoto zákona, kdy údajů shromažďovaných realizátorem projektu je třeba k uplatnění práv a povinností vyplývajících ze zvláštního zákona.[16]
Poučení o právech podle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb.
Podpořená osoba má právo požádat o informaci o zpracování svých osobních údajů, realizátor projektu je povinen tuto informaci bez zbytečného odkladu předat, přičemž má právo požadovat přiměřenou úhradu. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že realizátor projektu provádí takové zpracování jejích osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, má právo požádat realizátora projektu o vysvětlení a o odstranění takto vzniklého stavu. Nevyhoví-li realizátor projektu podpořené osobě, má podpořená osoba právo obrátit se na Úřad na ochranu osobních údajů. Stejná práva jako vůči realizátorovi projektu má podpořená osoba i vůči Ministerstvu práce a sociálních věcí jakožto správci osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost.
Doba uchovávání osobních údajů
V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s § 5 odst. 1 písm. e) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, do 31. 12. 2033, tedy po dobu, po kterou je Evropská komise oprávněna provádět kontrolu Operačního programu Zaměstnanost.
Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ
Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.

[16] Zvláštním zákonem je v tomto případě kromě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, na základě kterých je podpora na projekt z Operačního programu Zaměstnanost poskytována a následně je ověřováno využití poskytnuté podpory ve vazbě na právní předpisy a dosažení optimálního vztahu mezi její hospodárností, účelností a efektivností.

Vyhodnocení mimořádného termínu

NÁZEV POSKYTOVATELE	IČO	ID	ADRESA	DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY	Přiznaná výše dotace na rok 2018 (řádný termín)	Navýšení v mimořádném termínu	Celkem dotace na rok 2018
Světlo Kadaň z.s.	65650701	6042330	Husova 1325, 432 01 Kadaň	terénní programy	1 227 300,00 Kč	2 930 125,00 Kč	4 157 425,00 Kč

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

JID:

Dodatek č. …..
k Pověření Ústeckého kraje č. …..

k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Pověření POSOSUK 2“)
s účinností ode dne …… do 31.3.2020
v rámci projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2“

Název poskytovatele	
Adresa poskytovatele	
IČ	
DIČ	
Statutární orgán / zástupce	

(dále jen „Poskytovatel“)

v souladu s Registrem poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

1.

V souladu s odst. 12, bod. 12.1 Pověření se z důvodu
Varianta 1: vyřazení stávající služby ze Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje ruší příloha xA a xB Pověření a identifikace služeb, která je uvedena na první straně Pověření, se mění a nahrazuje tímto zněním:

Varianta 2: zařazení nové služby do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje se přidává příloha č. xA Obsah a rozsah služby a příloha xB Výpočet vyrovnávací platby, které jsou přílohou č. xA a xB tohoto dodatku k Pověření, a zároveň se identifikace služeb, která je uvedena na první straně Podmíněného pověření, mění a nahrazuje tímto zněním:

Varianta 3: změny údajů obsažených v příloze Obsah a rozsah služby/…… ruší příloha č. xA, xA … Pověření a nahrazuje se přílohou č. xA, xA …… tohoto dodatku k Pověření. Zároveň se identifikace služeb, která je uvedena na první straně Pověření, mění a nahrazuje tímto zněním:

Druh sociální služby	**Identifikátor sociální služby**	**Rozsah sociální služby**
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 1A tohoto dodatku k Pověření

		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 2A tohoto dodatku k Pověření
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 3A Pověření č. ….

2.

1. Ostatní ustanovení Pověření zůstávají tímto dodatkem nedotčena.
2. Tento dodatek je vyhotoven ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a příjemce obdrží také jedno vyhotovení.
3. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem …….

V Ústí nad Labem dne ……..

……
Vydává:
Ústecký kraj
PhDr. Martin Klika, MBA, DBA
na základě pověření Ústeckého kraje

V …… dne ……..

……
Pověření přijímá
Název
Statutární zástupce

Seznam příloh:

Příloha č. xA – Obsah a rozsah služby *(Nová služba)*
Příloha č. xB – Výpočet vyrovnávací platby

Příloha A – Obsah a rozsah služby

Druh sociální služby	
Identifikátor sociální služby	
Forma poskytování služby	
Individuální okamžitá kapacita	
Skupinová okamžitá kapacita	
Počet lůžek	
Cílová skupina	
Místo poskytování sociální služby	
Působnost sociální služby	

Obsah sociální služby	

Pracovní pozice*	Průměrný přepočtený úvazek
CELKEM pracovníci v přímé péči	
sociální pracovníci	
pracovníci v sociálních službách	
zdravotničtí pracovníci	
pedagogičtí pracovníci	
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci	

* V personálním zajištění sociální služby pečovatelská služba jsou závazné úvazky v přímé péči v jednotlivých pracovních pozicích; Sociální služby vykazující zdravotnický personál musí dodržet výši úvazků uvedenou v personálním zajištění - zdravotničtí pracovníci. V ostatních pracovních pozicích (SP, PSS, odborní pracovníci) musí být dodržen součet těchto pracovních pozic uvedených v této příloze. U sociálních služeb neobsahující zdravotnické pracovníky je závazná celková výše průměrného přepočteného úvazku celkem, nikoliv rozložení pracovních pozic.

Obsah všech druhů služeb:

Vymezení obsahu sociální služby (tj. vymezení rozsahu úkonů poskytovaných v rámci základní činnosti):

Odborné sociální poradenství
Základní činnosti při poskytování odborného sociálního poradenství se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
zprostředkování navazujících služeb,
b) sociálně terapeutické činnosti:
poskytnutí poradenství v oblastech orientace v sociálních systémech, práva, psychologie a v oblasti vzdělávání;
tato základní činnost může být zajišťována poskytováním poradenství alespoň ve 2 z těchto oblastí,
c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

Osobní asistence
Základní činnosti při poskytování osobní asistence se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
b) pomoc při osobní hygieně:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při použití WC,
c) pomoc při zajištění stravy:
pomoc při přípravě jídla a pití,
d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,
2. nákupy a běžné pochůzky,
e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. pomoc a podpora rodině v péči o dítě,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
3. pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Pečovatelská služba
Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,
c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. dovoz nebo donáška jídla,
3. pomoc při přípravě jídla a pití,
4. příprava a podání jídla a pití;
tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4,
d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
1. běžný úklid a údržba domácnosti,
2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
3. donáška vody,
4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,
5. běžné nákupy a pochůzky,
6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,
7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,
8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,
e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět,
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.

Tísňová péče
Základní činnosti při poskytování tísňové péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí nebo zprostředkování neodkladné pomoci při krizové situaci:
1. poskytování nepřetržité distanční hlasové a elektronické komunikace,
2. v případě akutního ohrožení života nebo zdraví zprostředkování zákroku zdravotnické záchranné služby, policie nebo hasičů,
b) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Průvodcovské a předčitatelské služby
Základní činnosti při poskytování průvodcovských a předčitatelských služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět,
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
3. předčítání nebo jiný způsob zprostředkování informace osobám s poruchami komunikace.

Podpora samostatného bydlení
Základní činnosti při poskytování podpory samostatného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,
2. podpora při získávání návyků souvisejících se zajištěním chodu domácnosti,
3. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,

4. pomoc se zajištěním stravy,
5. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
6. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,
b) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. podpora při zvládání výchovy dětí v rodině,
2. pracovně výchovná činnost s dětmi,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
4. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
5. podpora v oblasti partnerských vztahů,
6. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,
c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět,
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
3. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
d) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
e) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Odlehčovací služby
Základní činnosti při poskytování odlehčovacích služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
4. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,
c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,
d) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:
1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení do školy, školského zařízení, k lékaři, do zaměstnání, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
f) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

2. podpora při zajištění chodu domácnosti.

Centra denních služeb

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v centrech denních služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
2. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

d) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

e) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Denní stacionáře

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v denních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy:

zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Týdenní stacionáře

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v týdenních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí ubytování:
1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
b) poskytnutí stravy:
zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,
d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. pracovně výchovná činnost,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
4. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,
f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
g) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy pro osoby se zdravotním postižením
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro osoby se zdravotním postižením se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí ubytování:
1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
b) poskytnutí stravy:
zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. pracovně výchovná činnost,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,
4. volnočasové a zájmové aktivity,
f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
g) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy pro seniory
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro seniory se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí ubytování:
1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
b) poskytnutí stravy:
zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
4. pomoc při podávání jídla a pití,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,
e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
f) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
g) aktivizační činnosti:
1. volnočasové a zájmové aktivity,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy se zvláštním režimem
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech se zvláštním režimem se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:
1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
b) poskytnutí stravy:
zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,
d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
4. pomoc při podávání jídla a pití,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
f) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
g) aktivizační činnosti:
1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Chráněné bydlení
Základní činnosti při poskytování chráněného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. pomoc s přípravou stravy,
2. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
b) poskytnutí ubytování:
1. ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti,
2. v případě potřeby praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
c) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
1. pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti,
2. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,
3. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,
d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
3. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,
4. podpora v oblasti partnerských vztahů,
5. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,
e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
2. podporu a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
3. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
f) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
h) pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC.

Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:
1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
b) poskytnutí stravy:
zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,
d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
4. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
f) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
g) aktivizační činnosti:
nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Raná péče
Základní činnosti při poskytování rané péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. zhodnocení schopností a dovedností dítěte i rodičů, zjišťování potřeb rodiny a dítěte s postižením nebo znevýhodněním,
2. specializované poradenství rodičům a dalším blízkým osobám,
3. podpora a posilování rodičovských kompetencí,
4. upevňování a nácvik dovedností rodičů nebo jiných pečujících osob, které napomáhají přiměřenému vývoji dítěte a soudržnosti rodiny,
5. vzdělávání rodičů, například formou individuálního a skupinového poskytování informací a zdrojů informací, seminářů, půjčování literatury,
6. nabídka programů a technik podporujících vývoj dítěte,
7. instrukce při nácviku a upevňování dovedností dítěte s cílem maximálního možného využití a rozvoje jeho schopností v oblasti kognitivní, senzorické, motorické a sociální,
b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
2. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
c) sociálně terapeutické činnosti:
1. psychosociální podpora formou naslouchání,
2. podpora výměny zkušeností,
3. pořádání setkání a pobytových kurzů pro rodiny,
d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci, nácvik dotazování a komunikačních dovedností, podpora svépomocných aktivit rodičů,
2. doprovázení rodičů při vyřizování žádostí, na jednání a vyšetření s dítětem, popřípadě jiná obdobná jednání v záležitostech týkajících se vývoje dítěte.

Telefonická krizová pomoc

Základní činnosti při poskytování telefonické krizové pomoci se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) telefonická krizová pomoc:
krizová práce s osobou spočívající v jednorázovém nebo opakovaném telefonickém kontaktu osoby s pracovištěm telefonické krizové intervence,
b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Tlumočnické služby
Základní činnosti při poskytování tlumočnických služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. tlumočení pomocí znakového jazyka pro sluchově postižené,
2. tlumočení pomocí Lormovy dotekové abecedy, popřípadě znakování ruku v ruce, nebo obdobných metod pro osoby s kombinovaným zrakovým a sluchovým postižením,
b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Azylové domy
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v azylových domech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,
2. zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu 1 úkonu,
b) poskytnutí ubytování:
1. ubytování po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok,
2. umožnění celkové hygieny těla,
3. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek.

Domy na půl cesty
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domech na půl cesty se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí ubytování:
1. ubytování v prostředí, které má znaky bydlení v domácnosti, po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok,
2. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla,
b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
2. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
c) sociálně terapeutické činnosti:
1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
2. aktivity zaměřené na budování a rozvoj pracovních návyků a dovedností nezbytných pro integraci osob na trh práce,
d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Kontaktní centra

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v kontaktních centrech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) sociálně terapeutické činnosti:
1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
2. poskytování informací o rizicích spojených se současným způsobem života a jejich snižování prostřednictvím metod založených na přístupu minimalizace škod,
b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
c) poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. zajištění podmínek pro běžné úkony osobní hygieny,
2. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla.

Krizová pomoc
Základní činnosti při poskytování krizové pomoci se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:
1. ubytování na omezenou dobu zpravidla nepřesahující 7 dní,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:
zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
c) sociálně terapeutické činnosti:
krizová intervence a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k překonání krizového stavu a zahájení následného terapeutického procesu,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Intervenční centra
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v intervenčních centrech se poskytují v rozsahu těchto úkonů:
a) sociálně terapeutické činnosti: krizová intervence a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k překonání krizového stavu a zahájení následného terapeutického procesu,
b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
c) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:
1. ubytování na omezenou dobu zpravidla nepřesahující 7 dní,
2. vytvoření podmínek pro praní, drobné opravy a žehlení osobního, popřípadě ložního prádla a ošacení,
d) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:
1. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, nebo
2. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy.

Nízkoprahová denní centra
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahových denních centrech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. umožnění celkové hygieny těla,
2. pomoc při osobní hygieně,
b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. vytvoření podmínek pro přípravu stravy,
2. poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování;

tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu 1 úkonu,
c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahových zařízeních pro děti a mládež se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,
2. pracovně výchovná činnost s dětmi,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
4. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,
b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,
c) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Noclehárny
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v noclehárnách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. zajištění podmínek pro běžné úkony osobní hygieny,
2. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,
b) poskytnutí přenocování:
1. přenocování,
2. úklid, výměna ložního prádla.

Služby následné péče
Základní činnosti při poskytování služeb následné péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k trvalé abstinenci, prevenci relapsu, rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,
c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
d) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:
1. ubytování,
2. zajištění podmínek pro úklid, praní ložního prádla a žehlení,
3. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,
e) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:
1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy, nebo
2. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost s dětmi,
2. pracovně výchovná činnost s dospělými, například podpora a nácvik rodičovského chování včetně vedení hospodaření a udržování domácnosti, podpora a nácvik sociálních kompetencí v jednání na úřadech, školách, školských zařízeních; přitom alespoň 70 % těchto činností je zajišťováno formou terénní služby,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte,
4. zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí,
5. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,
b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět,
c) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
zájmové, vzdělávací a volnočasové aktivity,
b) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Sociálně terapeutické dílny
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v sociálně terapeutických dílnách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
pomoc při běžných úkonech osobní hygieny,
b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,
c) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:
1. nácvik oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. nácvik přesunu na vozík a z vozíku,
d) podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností:
1. nácvik a upevňování motorických, psychických, sociálních a pracovních schopností a dovedností,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění, zprostředkování kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

Terapeutické komunity

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v terapeutických komunitách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí stravy:
1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,
2. zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
b) poskytnutí ubytování:
1. ubytování,

2. zajištění podmínek pro úklid, praní ložního prádla a žehlení,
3. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,
c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,
d) sociálně terapeutické činnosti:
1. pracovní terapie a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k trvalé abstinenci, prevenci relapsu, rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
2. výchovné, vzdělávací, aktivizační a volnočasové aktivity,
e) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Terénní programy
Základní činnosti při poskytování terénních programů se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,
b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
3. sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních sociálních schopností a dovedností, podporujících sociální začleňování osob,
4. poskytování informací o rizicích, spojených se současným způsobem života a snižování těchto rizik; v případě uživatele návykových nebo omamných a psychotropních látek prostřednictvím metod přístupu minimalizace škod.

Sociální rehabilitace
Základní činnosti při poskytování sociální rehabilitace se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:
1. nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů,
2. nácvik péče o domácnost, například péče o oděvy, úklid, drobné údržbářské práce, chod kuchyně, nakupování,
3. nácvik péče o děti nebo další členy domácnosti,
4. nácvik samostatného pohybu včetně orientace ve vnitřním i venkovním prostoru,
5. nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům, například vlastnoručního podpisu,
b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět,
2. nácvik schopnosti využívat dopravní prostředky,
3. nácvik chování v různých společenských situacích,
4. nácvik běžných a alternativních způsobů komunikace, kontaktu a práce s informacemi,
c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
upevňování získaných motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. podávání informací o možnostech získávání rehabilitačních a kompenzačních pomůcek,
2. informační servis a zprostředkovávání služeb,
e) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:
1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
f) poskytnutí stravy, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:
1. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietní stravy, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
2. pomoc při podávání jídla a pití,
g) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, jde-li o pobytovou

formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC.

Příloha B Pověření

Parametry pro výpočet ceny zakázky	
minimální N_PP4	min N_PP4
minimální N_PP5	min N_PP4
max. počet ostatních nezávislých nákladů v % (pracovníků)	
nevyčerpaných přímou pátí) na celkových nezávislých nákladech	NON
max. počet v % ostatních nepřímých nákladů mimo náklady na „Ruže"	Nil
Výchozí hodnota nákladů typu „Ruže"	N_H, N_HP
koeficient A	
výchozí hodnota	
cílová skupina s vyšší úrovní návaznosti na pátí	
počet uživatelů ve III. a IV. PnP	A
časová rozsah služby	
riziko dostupnosti služby	
koeficient B	
výchozí hodnota	
složité technické podmínky realizace	B
nutnost nepřetržité dostupnosti poskytování	
koeficient C	
výchozí hodnota	C
vyšší dopravní náročnost	
Příslušný rok	

Vstupní parametry nové zakázky																																								
Název poskytovatele	ID služby	Vstupní parametry							koeficient A					koeficient B				koeficient C			Zdroje příjmů								Zdroje výnosů					
		Počet lůžek	Počet členů pracovníků v přímé péči - sociální		Počet členů pracovníků v přímé péči - zdravotní	Počet uživatelů ve III. a IV. stupni PnP			cílová skupina s vyšší úrovní návaznosti na péči	počet III. a IV. stupně PnP	časový rozsah služby	riziko dostupnosti služby	A	složité technické podmínky	nutnost nepřetržité dostupnosti	B	vyšší dopravní náročnost	C	Procento ostatních nákladů	Procento režií	Náklady na pracovníky v přímé péči	Celkové ostatní náklady na pracovníky	Celkové ostatní náklady na provoz	Celkové ostatní náklady na služby	Celkové náklady na dopravu	Odpisy DHM a nehmotný	Celkové ostatní ostatní náklady na služby	Výnosy sociálních služeb	Výnosy z ostatní zdravotnické		Celkové předpokládané výnosy služby	Příslušný rok	Vyrovnávací platba
		L	PPE	z toho úvazky CP	PPE	3. stupeň PnP	4. stupeň PnP	PnP											NON	Nil	N_PP	N1	N2	N3	N_O	N_O1	N_O2	ON	Uživatelé	5000 Kč / měsíc	Jiné zdroje			

Příloha č.3 - vyhodnocení mimořádného termínu

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Číslo smlouvy u poskytovatele dotace:

Dodatek č. …

KE SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Poskytovatel:
Ústecký kraj

Sídlo (místo podnikání):	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	PhDr. Martin Klika, MBA, DBA, 1. náměstek hejtmana Ústeckého kraje
Kontaktní osoba:	Bc. Klára Chytrá
E-mail/telefon:	chytra.k@kr-ustecky.cz; 475 657 342
IČ (RČ):	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s.
číslo účtu:	1626152/0800

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Příjemce:
Název
Sídlo (místo podnikání):
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ (RČ):
DIČ:
Bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „Příjemce“)

zapsaný ve veřejném rejstříku u ……, oddíl ....., vložka…..... / v živnostenském rejstříku u …….

Kopie dokladu o právní subjektivitě Příjemce je součástí složky …… ,uložené na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento

DODATEK č. …..

ke Smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb č. ……. ze dne ……. (dále jen „Smlouva")

1.

V souladu s Částí VIII. odst. 2. Smlouvy, dochází k následující změně Smlouvy:

V Části I. odstavec 1. Smlouvy se text ve třetím odstavci a následující tabulka mění a nahrazuje tímto zněním:

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši …… Kč, a to v následujícím členění:

Identifikátor sociální služby	Druh sociální služby	Poskytnutá dotace celkem	
		na rok 2018	Kč
		na rok 2019	Kč
		na rok 2020	Kč

2.

1. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

2. Poskytovatel potvrzuje, že o uzavření tohoto dodatku ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ……..…… ze dne ……

3. Varianta 1: Tento dodatek ke smlouvě bude zveřejněn dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření tohoto dodatku ke smlouvě, což se týká i případných dalších dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Tento dodatek ke smlouvě nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.

   Varianta 2: Tento dodatek ke smlouvě bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku ke smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění tohoto dodatku smlouvy byla zaslána příjemci na e-mail: ……@..... Dodatek ke smlouvě nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

   Varianta 3: Tento dodatek ke smlouvě nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.

4. Tento dodatek je vyhotoven ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a Příjemce obdrží jedno vyhotovení.

V Ústí nad Labem dne ……..

V …… dne ……

…….

Poskytovatel
Ústecký kraj
PhDr. Martin Klika, MBA, DBA
1. náměstek hejtmana Ústeckého kraje
na základě pověření Ústeckého kraje

…….

Příjemce
Název
Statutární zástupce

tabulka č.1: Navýšení úvazků pracovníků v přímé péči

	žádost v řádném termínu	žádost v mimořádném termínu
sociální pracovníci	0,2	0,8
pracovníci v sociálních službách	1,8	3,6
celkem pracovníci v přímé péči	**2**	**4,4**

tabulka č.2: Výše poskytnuté dotace

Identifikátor sociální služby	Druh sociální služby		Poskytnutá dotace celkem za rok 2018 (smlouva)	Poskytnutá dotace celkem za rok 2018 (dodatek – dle žádosti v mimořádném termínu)
6042330	Terénní programy	na rok 2018	1 227 300 Kč	4 157 425
		na rok 2019	1 227 300 Kč	4 157 425
		na rok 2020	332 400 Kč	430 526

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

2. mimořádný termín pro podávání žádostí o finanční podporu v dotačním programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“

Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. …….. ze dne 26.2.2018 vyhlašuje 2. mimořádný termín pro podávání žádostí o finanční podporu v dotačním programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2017“, který byl vyhlášen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 023/3Z/2017 ze dne 20. 2. 2017.

Tento mimořádný termín je vyhlášen v návaznosti a dle pravidel dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ (dále jen „POSOSUK 2“), který vyhlásilo dne 20. 2. 2017 Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. 023/3Z/2017. Vyhlášení Programu včetně jeho příloh bylo vyvěšeno na úřední desce kraje a je dostupné na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz v sekci Dotace a granty - Sociální věci
http://www.kr-ustecky.cz/socialni-veci/ds-99604/p1=204744

Dle Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 2 (dále jen „Metodika POSOSUK 2“) je mimořádný termín pro podávání „Žádosti pro poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 2“ (dále jen „Žádost POSOSUK 2“) určen pro žadatele, kteří poskytují nově registrované sociální služby nebo služby, u nich došlo ke změnám v registraci (rozšíření kapacit).

Určený finanční objem na podporu sociálních služeb

Finanční prostředky budou poskytnuty z projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2“, registrační číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/ 15_005/0005703, financovaného na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016 o poskytnutí dotace z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze spoluúčasti příjemce, tedy Ústeckého kraje. Rozpad zdrojů financování dle Výzvy Operačního programu Zaměstnanost – EU 85 %, tj. 230 316 913,10 Kč, státní rozpočet 10 %, tj. 27 096 107,42 Kč, Ústecký kraj 5 %, tj. 13 548 053,72 Kč. Uvedené finanční prostředky jsou určené na celou dobu podpory realizovaného projektu.

Způsob poskytnutí finanční podpory a žádost o poskytnutí finanční podpory

Pravidla a podmínky pro poskytnutí finanční podpory, pravidla a podmínky pro čerpání a kontrolu jsou uvedeny v Metodice POSOSUK 2, která je dostupná na www: http://www.kr-ustecky.cz

Žádost o finanční podporu nelze podat v případě, že subjekt doposud nemá oprávnění k poskytování příslušné sociální služby (registraci), není součástí nebo nepodal žádost o zařazení do Základní sítě kraje, nebo má v době podání Žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku (Ústeckému kraji).

Lhůta pro podávání Žádosti POSOSUK 2 v 2. mimořádném termínu

Žádost o finanční podporu je možné zpracovat a podat ve lhůtě:

od 5. 4. do 13. 4. 2018

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Finanční podpora může být poskytnuta žadatelům na základě Žádosti POSOSUK 2. Tato Žádost POSOSUK 2 musí být **zpracována a podána výhradně na předepsaném formuláři k tomu určeném (část A, část B).** Žádost POSOSUK 2 se předkládá v jednom vyhotovení. V případě, že žadatel podává žádosti o dotaci na více služeb, vyplní část A za všechny poskytované služby. Část B vyplní jednotlivě za každou službu, na kterou žádá o podporu. Žádost včetně všech povinných příloh vloží do jedné obálky a doručí poskytovateli podpory.

Formulář Žádosti POSOSUK 2 je zveřejněný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Žádost POSOSUK 2 spolu s povinnými přílohami musí být jedním ze způsobů uvedených v Čl.. VI. odst. 5) a 6) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“), doručena krajskému úřadu nejpozději do **13. 4. 2018**. Pro podání žádosti poštou nebo osobně na podatelnu **je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje.**

Elektronicky je možné žádost podat na adresu datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva nebo na adresu elektronické podatelny: epodatelna@kr-ustecky.cz. **Zpráva bude adresována do vlastních rukou Bc. Kláry Chytré.**

Je-li žádost o poskytnutí dotace podána v listinné podobě, je třeba ji v jednom vyhotovení spolu s povinnými přílohami uvedenými v tomto vyhlášení doručit v zalepené obálce označené:

a) názvem dotačního programu
b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou
c) textem „NEOTVÍRAT“.

na adresu:
Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Do dotačního řízení budou přijaty pouze žádosti, které **byly podány v požadovaném termínu**, na předepsaném formuláři obsahující všechny povinné přílohy, které odpovídají okruhu stanoveného v předmětu finanční podpory tohoto dotačního programu.

Žádost o dotaci podaná jiným způsobem než je uvedeno v Čl. VI. odst. 5) a 6) Zásad (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti nejsou doručeny řádně nebo včas a budou bezodkladně vráceny žadateli (bude-li to možné).

Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy se archivují Ústeckým kraje a žadatelům o dotaci se nevracejí. Ústecký kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

Povinnou přílohou Žádosti POSOSUK 2 jsou tyto údaje:

a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady

(např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina)

b) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv);
c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost);
d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);
e) čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;
j) čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci Projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále,
k) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je Příjemce dotace zapojen (příloha č. 2 Metodiky POSOSUK 2);
l) hodnocení koeficientů sociální služby (Příloha č. 7 Metodiky POSOSUK 2).

V případě, že poskytovatel sociálních služeb žádal o finanční podporu v rámci některého dotačního programu na podporu sociálních služeb, dokládá pouze přílohy uvedené pod písm. e) až l).

Vzor čestného prohlášení dle bodu e) až i) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Na poskytnutí dotace není podle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, právní nárok. Konečné rozhodnutí ve věci vyhovění či nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace náleží Zastupitelstvu Ústeckého kraje; do doby zveřejnění výsledků řízení k poskytnutí dotace na webových stránkách kraje se na žadatele hledí, jakoby jeho žádosti nebylo vyhověno.

Žadatel o finanční podporu je povinen písemně informovat Poskytovatele (odbor sociálních věcí) o změnách údajů uvedených v Žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala (viz Část IX., bod 1 Metodiky POSOSUK 2). Toto ustanovení

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

se použije v období od podání Žádosti do rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.

Posuzování Žádostí POSOSUK 2

Způsob posuzování Žádostí je popsán v Části VI. Metodiky POSOSUK 2, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje.

Žádosti budou mimo jiné posouzeny dle následujících kritérií:

- potřebnost služby v regionu, tzn. soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016 – 2018, resp. Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2017 a jeho přílohy Základní sítě kraje,
- efektivita (využívanost kapacity) služby,
- stanovení hodnot indikátorů
- ekonomická přiměřenost – zahrnuje i kontrolu maximálně přípustného meziročního nárůstu rozpočtu sociální služby,
- uznatelné a neuznatelné náklady (viz Část IV. Metodiky POSOSUK 2),
- dostatečné předpokládané spolufinancování služby v roce 2017 z jiných zdrojů než z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, ze státního rozpočtu a Ústeckého kraje (např. ostatní veřejné rozpočty).

Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Předpokládaný podíl spolufinancování sociální služby z jiných zdrojů (mimo úhrady od uživatelů služby a úhrady od zdravotních pojišťoven) je pro poskytovatele sociálních služeb s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných zdrojů stanoven pro rok 2017 ve výši 8 %, tzn., dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci programu POSOSUK 2 tvoří maximálně 92 % z celkových nákladů sociálních služeb zahrnutých v Žádosti.

Kritéria pro stanovení výše dotace

Kritéria a postup pro stanovení výše dotace jsou uvedeny v Metodice POSOSUK 2.

Rozhodování o výši přidělené finanční podpory

Žadatelé o finanční podporu budou o rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory informováni na internetových stránkách kraje, po ověření usnesení zastupitelstva.

Žadatelé, kterým nebude přiznána finanční podpora, budou vyrozuměni písemně a bude jim sdělen důvod nevyhovění jejich Žádosti POSOSUK 2.

Výše a termíny záloh

1. záloha v termínu do 31. 7. 2018 ve výši maximálně 70 % poskytnuté dotace po předložení průběžné zprávy o realizaci
2. záloha v termínu do 31. 10. 2018 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace po předložení průběžné zprávy o realizaci
3. záloha v termínu do 28. 2. 2019 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace po předložení roční zprávy o realizaci
4. záloha v termínu do 30. 6. 2019 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace po předložení průběžné zprávy o realizaci

5. záloha v termínu do 31. 10. 2019 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace po předložení průběžné zprávy o realizaci
6. záloha v termínu do 28. 2. 2020 ve výši 100 % poskytnuté dotace po předložení roční zprávy o realizaci (finanční prostředky na období od 1. 1. 2020 – 31. 3. 2020)

Faktické výplatě záloh dotace předchází „přijetí“ záloh z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu, ze státního rozpočtu a Ústeckého kraje.

Naplňování stanovených indikátorů

Poskytovatel sociálních služeb bude smluvně zavázán k plnění indikátorů, které slouží pro vykazování v projektu POSOSUK 2. Závazný počet indikátorů bude uveden ve Smlouvě. Za nesplnění celkového počtu indikátorů bude podléhat poskytovatel sociálních služeb sankcím, které jsou definovány ve Smlouvě.

Příjemce dotace je povinen sledovat a vykazovat poskytovateli projektové dotace v rámci průběžných a ročních zpráv o realizaci následující indikátory:

Indikátory výstupu

Tyto indikátory jsou určené pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci programu. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny.

Indikátory výsledku

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/programu dosaženo. Indikátory výsledků vyjadřují okamžité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci. Typickou skupinu představují indikátory vyjadřující změnu situace cílových skupin projektu, např. o umístění podpořené osoby na trhu práce nerozhoduje jen kvalita rekvalifikačního kurzu, který v rámci projektu absolvoval, ale i snaha účastníka.

Indikátor 6 00 00 Celkový počet účastníků (indikátor výstupu)

Indikátor je závazný pro sociální službu sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi. Celkový počet osob/účastníků (žáků, studentů, zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.
Měrnou jednotkou jsou účastníci. Za „účastníky“ se označují osoby, které mají přímý prospěch z intervence ESF, které mohou být jednoznačně identifikovány (jménem, příjmením, bydlištěm a datem narození) a pro něž jsou vyčleněny konkrétní výdaje. Jiné osoby za účastníky považovány nejsou. Za osobu, která má z podpořeného projektu přímý prospěch, je považována pouze osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci podpořeného projektu pro cílové skupiny a u níž rozsah jejího zapojení do podpořeného projektu překročí tzv. bagatelní podporu.

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Minimální hodnotou indikátoru je **12 podpořených osob (smluv) na jeden úvazek** (40 hodin týdně) za celou dobu realizace projektu.

Bagatelní podpora je překročena u osoby, která:
a) získala v projektu OPZ podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň

b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v projektu OPZ získala, nemá charakter elektronického vzdělávání.

Indikátor 6 70 01 Kapacita podpořených služeb (indikátor výstupu)

Indikátor je závazný pro všechny typy služeb. „Kapacita“ je maximální počet osob, které může podpořená služba v danou chvíli obsloužit. Toto číslo bývá omezeno velikostí pracovníků v přímé péči či fyzickým místem. „Služba“ je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. „Podpořené“ znamená, že dostaly finanční podporu z Evropského sociálního fondu.

Indikátor 6 70 10 Využívání podpořených služeb (indikátor výsledku)

Indikátor je závazný pro všechny typy služeb. Indikátor je vyjádřen počtem osob, které využijí službu jako anonymní klienti. Počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu. Využíváním je myšleno doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedená pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice ESF, ale mají prospěch nepřímý. "Podpořené" znamená, že dostaly finanční podporu z ESF.

Při nesplnění závazných hodnot indikátorů se poskytovatel sociálních služeb vystavuje hrozbě udělení finanční sankce (krácení dotace).

Plnění indikátorů musí být kontinuální.

Indikátory a jejich vykazování musí probíhat v souladu i s podmínkami Operačního programu Zaměstnanost.

<u>Dotazy a nejasnosti</u>

V souladu s § 95 písm. g) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se budou poskytovatelé sociálních služeb ve všech záležitostech souvisejících s poskytnutím dotace, včetně žádostí o přehodnocení výsledků řízení o poskytnutí finanční podpory na rok 2017, obracet na místně příslušný krajský úřad.

Konzultační místo: Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí – ORS
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem
Kontaktní osoby:

Bc. Eva Feltlová, 475 657 392, e-mail: feltlova.e@kr-ustecky.cz
Bc. Klára Chytrá, 475 657 342, e-mail: chytra.k@kr-ustecky.cz
Bc. Jana Čermáková, 475 657 283, e-mail: cermakova.j@kr-ustecky.cz
Bc. Martina Macáková, 475 657 350, e-mail: macakova.m@kr-ustecky.cz
Mgr. Eva Kalinová, 475 657 444, e-mail: kalinova.e@kr-ustecky.cz

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Mgr. Jana Kubecová, 475 657 497, e-mail: kubecova.j@kr-ustecky.cz

Přílohy Programu POSOSUK 2:

Příloha č. 1 – Pověření – VZOR
Příloha č. 2 – Smlouva – VZOR
Příloha č. 3 – Žádost POSOSUK 2
Příloha č. 4 – Metodika POSOSUK 2

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 1 Vyhlášení

Pověření Ústeckého kraje č. …

k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Pověření POSOSUK 2“)

s účinností ode dne …….. do 31. 3. 2020

v rámci projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2“

Název poskytovatele	
Adresa poskytovatele	
IČ	
DIČ	
Statutární orgán / zástupce	

(dále jen „Poskytovatel“)

v souladu s Registrem poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákona o sociálních službách“)

Druh sociální služby	Identifikátor sociální služby	Rozsah sociální služby
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 1A tohoto Pověření
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 2A tohoto Pověření
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 3A tohoto Pověření …..

(dále jen „Služba“)

1. Zařazení do Základní sítě kraje

1.1 Podle § 95 zákona o sociálních službách zajišťuje kraj dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb a určuje síť sociálních služeb na svém území; přitom přihlíží k informacím obcí o kapacitě sociálních služeb, které jsou potřebné pro zajištění potřeb osob na území obcí.

1.2 Základní sítí sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Základní síť kraje“) se rozumí Základní síť kraje schválená Zastupitelstvem Ústeckého kraje na aktuální období.

2. Právní postavení Poskytovatele v rámci Základní sítě kraje

2.1 Toto Pověření Poskytovatele k zajištění dostupnosti poskytování Služby zařazením do Základní sítě kraje zakládá právo Poskytovatele na poskytování Služby v rámci Základní sítě kraje, jejíž obsah a rozsah[1] jsou vymezeny v příloze A tohoto Pověření.

2.2 Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování zajištění dostupnosti poskytování Služby; představuje však závazek kraje zajišťovat dostupnost poskytování Služby prostřednictvím Poskytovatele, a to po dobu realizace projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2“ (dále jen „POSOSUK 2“).

2.3 Ústecký kraj (dále jen „ÚK“) provádí pravidelnou (min. 1x ročně) aktualizaci Základní sítě kraje a vyhodnocuje nutnost změn Základní sítě kraje v závislosti na vývoji potřeb obsahu, rozsahu či způsobu poskytování sociálních služeb osobám v nepříznivé sociální situaci. Z tohoto důvodu se i v průběhu doby trvání Pověření mohou měnit některé podmínky poskytování Služby, zejména rozsah, popis činností v rámci Služby, časová dostupnost Služby, požadovaná kapacita Služby apod.

3. Povinnosti Poskytovatele

3.1 Poskytovatel je po dobu trvání Pověření povinen:

a) zajistit obsah a rozsah Služby definovaný v příloze A Pověření, za předpokladu zajištění vyrovnávací platby z veřejných zdrojů (např. stát, kraj, obce) ve výši alespoň 90 % vypočtené vyrovnávací platby, za předpokladu potřebnosti Služby;

b) vytvářet veškeré předpoklady k tomu, aby byl po právní, organizační, ekonomické a personálně odborné stránce schopen plnit veškeré povinnosti Poskytovatele Služby stanovené právními předpisy, příslušnými metodikami, uzavřenými smlouvami a dalšími právními jednáními či akty;

c) registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Katalog“), a v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. každého roku platnosti Pověření vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Poskytovateli uděleno rozhodnutí o registraci;

d) provádět a dokumentovat:

– postup jednání se zájemcem o Službu obsahující popis jeho nepříznivé sociální situace, průběh jednání a závěry z jednání, včetně popisu řešení této situace,

[1] Náplní závazku veřejné služby dle článku 4, písm. a) Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), (dále jen „rozhodnutí EK) se rozumí obsah a rozsah služby.

- proces individuálního plánování řešení nepříznivé situace, a to po celou dobu poskytování služeb, včetně monitoringu,
- přehodnocování průběhu, výstupů a výsledků poskytování služeb s ohledem na hlavní cíl sociální služby, kterým je prevence sociálního vyloučení a podpora sociálního začleňování klientů systému sociálních služeb (sítě služeb);

e) informovat ÚK o zásadních překážkách bránících řešení nepříznivé sociální situace uživatelů a zájemců o službu (nedostupnost přiměřené a vhodné podpory), jak v rámci sítě sociálních služeb, tak v systémech a sítích resortů návazných;

f) vykazovat údaje o poskytovaných službách dle pokynů ÚK;

g) podávat podklady ke změnám Základní sítě kraje, hlásit finanční prostředky nebo jinou podporu získanou na zajištění služby a hlásit další ukazatele o zajištění dostupnosti a vytížení služby dle pokynů ÚK;

h) informovat ÚK neprodleně o skutečnostech, které mohou mít ve svém důsledku vliv na plnění povinností Poskytovatele souvisejících se zařazením do Základní sítě kraje;

i) vést v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, oddělené účtování o hlavní činnosti a hospodářské (doplňkové činnosti), tak aby v každém okamžiku trvání Pověření bylo zřejmé, že vyrovnávací platba ve formě finanční podpory byla určena pouze a výhradně na hlavní činnost vymezenou přílohou A Pověření, a tedy na službu obecného hospodářského zájmu (dle platného účtového rozvrhu Poskytovatele).

4. Součinnost Poskytovatele při provádění monitoringu a výkonu kontrol a přezkoumání vyrovnávací platby

4.1 Poskytovatel je povinen zajistit maximální součinnost s oprávněnými osobami při provádění monitoringu a při výkonu kontrol jeho činnosti související se zajišťováním dostupnosti poskytování Služby a při kontrole a přezkoumání vyrovnávací platby (dále též „kontrola“).

4.2 Poskytovatel je povinen zejména:

a) průběžně vytvářet základní podmínky k provádění kontroly;

b) v průběhu kontrol zajistit přítomnost resp. dostupnost osob oprávněných činit jeho jménem právní jednání (statutární orgán, vedoucí pracovníci), jakož i příslušných odborných pracovníků na úseku kontrolované činnosti Poskytovatele;

c) poskytovat kontrolním pracovníkům veškeré požadované doklady související s příslušnou kontrolou;

d) neprodleně resp. ve stanovené lhůtě odstraňovat nedostatky zjištěné v průběhu provádění kontroly.

5. Finanční zajištění Služby

5.1 Podle zákona o sociálních službách je financování sociálních služeb koncipováno jako vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků a dalších zdrojů.

5.2 Poskytovatel má vytvořeny předpoklady pro zajištění vícezdrojového financování Služby.

5.3 Zdroji veřejného financování Služby je zejména dotace poskytnutá krajem Poskytovateli v souladu s § 101a zákona o sociálních službách a zároveň i dotace poskytnutá v souladu s § 105 zákona o sociálních službách a také finanční prostředky strukturálních fondů EU, a to na základě jednotlivých smluv uzavřených dle odst. 6 tohoto Pověření.

5.4 Nedílnou součástí systému financování sociálních služeb, je financování Služby i z dalších zdrojů, k jejichž zajištění Poskytovatel prokázal dostatečné předpoklady, a které je předmětem samostatných smluv uzavřených s příslušnými subjekty (obce, dárci apod.) na základě a v souladu s podmínkami tohoto Pověření.

5.5 Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrného financování Služby je Poskytovatel povinen informovat ÚK o všech finančních prostředcích nebo jiné podpoře, kterou má obdržet resp. obdrží od třetích osob za účelem nebo v souvislosti s financováním Služby.

5.6 V případě, že nebude zajištěno financování Služby v rozsahu stanoveném v odst. 3 písm. a) tohoto pověření může Poskytovatel požádat ÚK a obce o úpravu rozsahu Služby stanovenou v příloze A Pověření.

6. Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků

6.1 Smlouvy dle odst. 5.3 a odst. 5.4 budou uzavřeny zpravidla na období 1 kalendářního roku, ledaže zdroj financování vyžádá, resp. umožní uzavření Smlouvy na jiné období.

6.2 Předmětem smluv bude zejména:

a) úprava právního vztahu mezi ÚK a Poskytovatelem v závislosti na zdroji a způsobu financování;

b) způsob financování Služby v režimu vyrovnávací platby, zejména popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro její výpočet, kontrolu a přezkoumání včetně opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;

c) vymezení povinností Poskytovatele při zajištění dostupnosti poskytování Služby včetně povinností ve vztahu k vedení účetnictví a opatření k zajištění finanční transparentnosti;

d) provádění monitoringu a kontrol;

e) odpovědnost Poskytovatele v případě neplnění povinností a úprava sankčních mechanismů včetně předčasného ukončení Smlouvy;

f) úprava práv k případným předmětům duševního vlastnictví, práv autorských;

g) úprava otázek shromažďování, poskytování a ochrany informací, dat a osobních údajů;

h) úprava dalších otázek nezbytných k řádnému zajištění dostupnosti poskytování Služby;

i) úprava povinné publicity.

7. Popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby

7.1 Financování Služby se v souladu s tímto Pověřením děje na bázi tzv. vyrovnávací platby, upravené přímo použitelnými předpisy Evropské unie, zejména Rozhodnutím EK, případně Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití

čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

7.2 Vyrovnávací platba je vypočtena v souladu s čl. 5 Rozhodnutí EK.

7.3 Vyrovnávací platba na Službu je kalkulována jako rozdíl místně obvyklých nákladů a místně obvyklých výnosů. Výnosy z vlastní činnosti Poskytovatele jsou především úhrady za poskytování sociálních služeb od uživatelů, úhrady zdravotních pojišťoven, případně další příjmy spojené s poskytováním sociálních služeb mimo veřejné rozpočty. Výše vyrovnávací platby je dána dle výpočtového vzorce. Výpočet místně obvyklých nákladů a výnosů vychází z uzavřeného účetního období předchozích let.

7.4 Vyrovnávací platba je propočtená na rozsah Služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. Vyrovnávací platba je vypočtena na každý kalendářní rok doby trvání Pověření samostatně, na základě aktualizace přílohy B tohoto Pověření. V případě, že rozsah Služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se vyrovnávací platba podle skutečného rozsahu Služby, specifikovaného v žádosti Poskytovatele o poskytnutí dotace.

7.5 V rámci kalkulace vyrovnávací platby a jejího vyhodnocování lze zohlednit, pokud skutečné příjmy Služby neodpovídají stanoveným místně obvyklým výnosům; jde zpravidla o tzv. objektivně nižší příjmy, které nebylo možno vybrat, s ohledem na:

- ustanovení § 73 odst. 3 zákona o sociálních službách (min. zůstatek 15 % příjmu klienta v pobytových zařízeních),
- dočasného nevytížení kapacity z důvodu neobvyklého výpadku služeb (např. úmrtí klientů), hledání vhodného klienta v pobytových službách;
- poskytování pobytových služeb nezaopatřeným dětem dle § 74 zákona o sociálních službách;
- ustanovení § 75 odst. 2 zákona o sociálních službách, kdy je u pečovatelských služeb odpuštěna úhrada definovaným cílovým skupinám; příjmovou situaci klienta - opatření při stanovení úhrad v souladu se zajištěním cenové dostupnosti služby a motivace klientů k aktivitám vedoucím k sociálnímu začleňování.

7.6 Zvláštnímu posouzení mohou podléhat příjmy ze zajištění zdravotní péče dle § 36 zákona o sociálních službách.

7.7 ÚK si vyhrazuje právo korigovat výši vyrovnávací platby ke korekci historických rozdílů mezi skutečnou a vypočtenou vyrovnávací platbou vždy max. o 20 % za kalendářní rok.

7.8 Za nadměrné vyrovnávání se považuje:

- nezajistí-li Poskytovatel rozsah služby stanovený v příloze A tohoto Pověření v rozsahu alespoň 95 %;
- kladná výše rozdílu mezi výnosy a náklady, za předpokladu, že Kraj neumožní převedení finančních prostředků vyrovnávací platby do dalšího roku (max. 10% vyrovnávací platby) nebo na tvorbu rezerv (příspěvkové organizace);
- obdrží-li Poskytovatel vyšší vyrovnávací platbu než je vyrovnávací platba stanovená v příloze B za předpokladu, že Poskytovatel nezajistil vyšší rozsah poskytovaných služeb, než je stanoveno v tomto Pověření; vyšší rozsah Služby musí být schválen příslušnými orgány Kraje.

7.9 Poskytovatel je povinen předložit ÚK vyúčtování vyrovnávací platby v termínu stanoveném ÚK, tj. nejpozději do 31. 1. následujícího roku.

7.10 Poskytovatel je v rámci vyúčtování vyrovnávací platby povinen doložit, že poskytnutá veřejná podpora nepřesáhla max. výši vyrovnávací platby dle přílohy B Pověření ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK. V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání, je Poskytovatel povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na účet, z něhož byla finanční podpora vyplacena.

7.11 Jestliže Poskytovatel obdrží vyrovnávací platbu, která převyšuje stanovenou částku podle čl. 7., odst. 7,3., musí nadměrně vyplacenou částku (zisk z hlavní činnosti) vrátit na účet ÚK do 31. 1. následujícího roku s variabilním symbolem,

který je shodný s registračním číslem sociální služby, nebo do 30. 4. 2020 v případě posledního roku finanční podpory.

7.12 V případě, že ÚK při kontrole vyúčtování Poskytovatele zjistí, že došlo k nadměrnému vyrovnání a zároveň výše tohoto nadměrného vyrovnání nebyla vrácena na účet ÚK, bude Poskytovatel vyzván k vrácení.

8. Trvání závazků veřejné služby, doba Pověření

8.1 Pověření se vydává pouze službám zařazeným do Základní sítě kraje.

8.2 Pověření se vydává do 31. 3. 2020, tj. na celou dobu realizace projektu POSOSUK 2.

8.3 V případě, že Poskytovatel nebude plnit řádně povinnosti spojené se zařazením do Základní Sítě kraje dle Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, může být platnost Pověření ze strany kraje ukončena a Poskytovatel ze Základní sítě kraje vyřazen i před uplynutím stanovené doby.

9. Výkon služby obecného hospodářského zájmu

9.1 Toto Pověření představuje akt, jímž je Poskytovatel pověřen poskytováním služby obecného hospodářského zájmu ve smyslu čl. 4 Rozhodnutí EK.

10. Přistoupení k Pověření ze strany ostatních zadavatelů

10.1 Vzhledem k tomu, že financování Služby je řešeno jako vícezdrojové, podílí se na celkové vyrovnávací platbě dle bodu 7. tohoto Pověření více Zadavatelů formou plateb na základě různých právních titulů (veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, příspěvek poskytnutý zřizovatelem příspěvkové organizace, smlouva o zajištění služeb na základě veřejné zakázky apod.).

10.2 V souladu s čl. 4 Rozhodnutí EK představuje toto Pověření jednotný akt, k němuž ostatní Zadavatelé přistoupí formou deklarace obsažené v příslušném právním titulu (smlouvě, usnesení orgánu o přiznání finanční podpory apod.), na základě něhož se budou spolupodílet na financování vyrovnávací platby za Službu[2].

11. Prohlášení Poskytovatele

11.1 Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností v souvislosti se zařazením do Základní sítě kraje.

11.2 Poskytovatel akceptuje toto Pověření za podmínek zde stanovených.

[2]Např. textem „Zadavatel touto Smlouvou přistupuje k Pověření Ústeckého kraje č. XXX k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, vydané poskytovateli Ústeckým krajem dne ……., s tím, že finanční podpora *(dotace, cena veřejné zakázky atd.)* na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU)“

12. Ostatní ujednání

12.1 Toto Pověření lze měnit či doplňovat formou písemných a číslovaných dodatků.

12.2 Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů Poskytovatele není nutné uzavírat dodatek k Pověření.

12.3 Toto Pověření je vyhotoveno ve dvojím vyhotovení s platností originálu, přičemž každá ze zúčastněných stran obdrží jedno vyhotovení.

12.4 Toto Pověření nahrazuje a zároveň ruší Pověření číslo … . a toto Pověření nabývá účinnosti dnem ……....

12.5 Toto Pověření bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .....ze dne …….

V Ústí nad Labem dne ……..

V …… dne ……..

…….
Vydává:
Ústecký kraj
PhDr. Martin Klika, MBA, DBA
na základě pověření Ústeckého kraje

……
Pověření přijímá
Název
Statutární zástupce

Seznam příloh:

Příloha č. 1A – Obsah a rozsah služby
Příloha č. 1B – Výpočet vyrovnávací platby
Příloha č. 2A – Obsah a rozsah služby
Příloha č. 2B – Výpočet vyrovnávací platby
Příloha č. 3A – Obsah a rozsah služby
Příloha č. 3B – Výpočet vyrovnávací platby

Příloha A – Obsah a rozsah služby

Druh sociální služby	
Identifikátor sociální služby	
Forma poskytování služby	
Individuální okamžitá kapacita	
Skupinová okamžitá kapacita	
Počet lůžek	
Cílová skupina	
Místo poskytování sociální služby	
Působnost sociální služby	

Obsah sociální služby	

Pracovní pozice*	Průměrný přepočtený úvazek
CELKEM pracovníci v přímé péči	
sociální pracovníci	
pracovníci v sociálních službách	
zdravotničtí pracovníci	
pedagogičtí pracovníci	
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci	

* V personálním zajištění sociální služby pečovatelská služba jsou závazné úvazky v přímé péči v jednotlivých pracovních pozicích; Sociální služby vykazující zdravotnický personál musí dodržet výši úvazků uvedenou v personálním zajištění - zdravotničtí pracovníci. V ostatních pracovních pozicích (SP, PSS, odborní pracovníci) musí být dodržen součet těchto pracovních pozic uvedených v této příloze. U sociálních služeb neobsahující zdravotnické pracovníky je závazná celková výše průměrného přepočteného úvazku celkem, nikoliv rozložení pracovních pozic.

Obsah všech druhů služeb:

Vymezení obsahu sociální služby (tj. vymezení rozsahu úkonů poskytovaných v rámci základní činnosti):

Odborné sociální poradenství
Základní činnosti při poskytování odborného sociálního poradenství se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
zprostředkování navazujících služeb,
b) sociálně terapeutické činnosti:
poskytnutí poradenství v oblastech orientace v sociálních systémech, práva, psychologie a v oblasti vzdělávání;
tato základní činnost může být zajišťována poskytováním poradenství alespoň ve 2 z těchto oblastí,
c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

Osobní asistence
Základní činnosti při poskytování osobní asistence se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
b) pomoc při osobní hygieně:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při použití WC,
c) pomoc při zajištění stravy:
pomoc při přípravě jídla a pití,
d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,
2. nákupy a běžné pochůzky,
e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. pomoc a podpora rodině v péči o dítě,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
3. pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Pečovatelská služba
Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,
c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. dovoz nebo donáška jídla,
3. pomoc při přípravě jídla a pití,
4. příprava a podání jídla a pití;
tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4,
d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
1. běžný úklid a údržba domácnosti,
2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
3. donáška vody,
4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,
5. běžné nákupy a pochůzky,
6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,
7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,
8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,
e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět,
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.

Tísňová péče
Základní činnosti při poskytování tísňové péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí nebo zprostředkování neodkladné pomoci při krizové situaci:
1. poskytování nepřetržité distanční hlasové a elektronické komunikace,
2. v případě akutního ohrožení života nebo zdraví zprostředkování zákroku zdravotnické záchranné služby, policie nebo hasičů,
b) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Průvodcovské a předčitatelské služby
Základní činnosti při poskytování průvodcovských a předčitatelských služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět,
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
3. předčítání nebo jiný způsob zprostředkování informace osobám s poruchami komunikace.

Podpora samostatného bydlení
Základní činnosti při poskytování podpory samostatného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,
2. podpora při získávání návyků souvisejících se zajištěním chodu domácnosti,
3. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,

4. pomoc se zajištěním stravy,
5. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
6. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,
b) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. podpora při zvládání výchovy dětí v rodině,
2. pracovně výchovná činnost s dětmi,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
4. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
5. podpora v oblasti partnerských vztahů,
6. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,
c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět,
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
3. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
d) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
e) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Odlehčovací služby
Základní činnosti při poskytování odlehčovacích služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
4. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,
c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,
d) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:
1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení do školy, školského zařízení, k lékaři, do zaměstnání, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
f) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
2. podpora při zajištění chodu domácnosti.

Centra denních služeb

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v centrech denních služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
2. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

d) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

e) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Denní stacionáře

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v denních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy:
zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. pracovně výchovná činnost,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Týdenní stacionáře

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v týdenních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
4. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

g) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro osoby se zdravotním postižením se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,
4. volnočasové a zájmové aktivity,
f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
g) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy pro seniory
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro seniory se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí ubytování:
1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
b) poskytnutí stravy:
zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
4. pomoc při podávání jídla a pití,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,
e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
f) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
g) aktivizační činnosti:
1. volnočasové a zájmové aktivity,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy se zvláštním režimem
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech se zvláštním režimem se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:
1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
b) poskytnutí stravy:
zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,
d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
4. pomoc při podávání jídla a pití,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
f) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
g) aktivizační činnosti:
1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Chráněné bydlení
Základní činnosti při poskytování chráněného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. pomoc s přípravou stravy,
2. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
b) poskytnutí ubytování:
1. ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti,
2. v případě potřeby praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
c) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
1. pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti,
2. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,
3. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,
d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
3. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,
4. podpora v oblasti partnerských vztahů,
5. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,
e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
2. podporu a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
3. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
f) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
h) pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC.

Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí ubytování:
1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
b) poskytnutí stravy:
zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,
d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
4. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
f) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
g) aktivizační činnosti:
nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Raná péče
Základní činnosti při poskytování rané péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. zhodnocení schopností a dovedností dítěte i rodičů, zjišťování potřeb rodiny a dítěte s postižením nebo znevýhodněním,
2. specializované poradenství rodičům a dalším blízkým osobám,
3. podpora a posilování rodičovských kompetencí,
4. upevňování a nácvik dovedností rodičů nebo jiných pečujících osob, které napomáhají přiměřenému vývoji dítěte a soudržnosti rodiny,
5. vzdělávání rodičů, například formou individuálního a skupinového poskytování informací a zdrojů informací, seminářů, půjčování literatury,
6. nabídka programů a technik podporujících vývoj dítěte,
7. instrukce při nácviku a upevňování dovedností dítěte s cílem maximálního možného využití a rozvoje jeho schopností v oblasti kognitivní, senzorické, motorické a sociální,
b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
2. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
c) sociálně terapeutické činnosti:
1. psychosociální podpora formou naslouchání,
2. podpora výměny zkušeností,
3. pořádání setkání a pobytových kurzů pro rodiny,
d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci, nácvik dotazování a komunikačních dovedností, podpora svépomocných aktivit rodičů,
2. doprovázení rodičů při vyřizování žádostí, na jednání a vyšetření s dítětem, popřípadě jiná obdobná jednání v záležitostech týkajících se vývoje dítěte.

Telefonická krizová pomoc
Základní činnosti při poskytování telefonické krizové pomoci se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) telefonická krizová pomoc:
krizová práce s osobou spočívající v jednorázovém nebo opakovaném telefonickém kontaktu osoby s pracovištěm telefonické krizové intervence,
b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Tlumočnické služby
Základní činnosti při poskytování tlumočnických služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. tlumočení pomocí znakového jazyka pro sluchově postižené,
2. tlumočení pomocí Lormovy dotekové abecedy, popřípadě znakování ruku v ruce, nebo obdobných metod pro osoby s kombinovaným zrakovým a sluchovým postižením,
b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Azylové domy
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v azylových domech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,
2. zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu 1 úkonu,
b) poskytnutí ubytování:
1. ubytování po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok,
2. umožnění celkové hygieny těla,
3. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek.

Domy na půl cesty
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domech na půl cesty se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí ubytování:
1. ubytování v prostředí, které má znaky bydlení v domácnosti, po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok,
2. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla,
b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
2. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
c) sociálně terapeutické činnosti:
1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

2. aktivity zaměřené na budování a rozvoj pracovních návyků a dovedností nezbytných pro integraci osob na trh práce,
d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Kontaktní centra
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v kontaktních centrech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) sociálně terapeutické činnosti:
1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
2. poskytování informací o rizicích spojených se současným způsobem života a jejich snižování prostřednictvím metod založených na přístupu minimalizace škod,
b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
c) poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. zajištění podmínek pro běžné úkony osobní hygieny,
2. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla.

Krizová pomoc
Základní činnosti při poskytování krizové pomoci se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:
1. ubytování na omezenou dobu zpravidla nepřesahující 7 dní,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:
zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
c) sociálně terapeutické činnosti:
krizová intervence a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k překonání krizového stavu a zahájení následného terapeutického procesu,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Intervenční centra
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v intervenčních centrech se poskytují v rozsahu těchto úkonů:
a) sociálně terapeutické činnosti: krizová intervence a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k překonání krizového stavu a zahájení následného terapeutického procesu,
b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
c) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:
1. ubytování na omezenou dobu zpravidla nepřesahující 7 dní,
2. vytvoření podmínek pro praní, drobné opravy a žehlení osobního, popřípadě ložního prádla a ošacení,
d) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:
1. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, nebo
2. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy.

Nízkoprahová denní centra

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahových denních centrech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. umožnění celkové hygieny těla,
2. pomoc při osobní hygieně,
b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. vytvoření podmínek pro přípravu stravy,
2. poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování;
tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu 1 úkonu,
c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahových zařízeních pro děti a mládež se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,
2. pracovně výchovná činnost s dětmi,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
4. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,
b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,
c) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Noclehárny
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v noclehárnách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. zajištění podmínek pro běžné úkony osobní hygieny,
2. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,
b) poskytnutí přenocování:
1. přenocování,
2. úklid, výměna ložního prádla.

Služby následné péče
Základní činnosti při poskytování služeb následné péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k trvalé abstinenci, prevenci relapsu, rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,
c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
d) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:
1. ubytování,
2. zajištění podmínek pro úklid, praní ložního prádla a žehlení,
3. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,

e) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:
1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy, nebo
2. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. pracovně výchovná činnost s dětmi,
2. pracovně výchovná činnost s dospělými, například podpora a nácvik rodičovského chování včetně vedení hospodaření a udržování domácnosti, podpora a nácvik sociálních kompetencí v jednání na úřadech, školách, školských zařízeních; přitom alespoň 70 % těchto činností je zajišťováno formou terénní služby,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte,
4. zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí,
5. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,
b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět,
c) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
zájmové, vzdělávací a volnočasové aktivity,
b) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Sociálně terapeutické dílny
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v sociálně terapeutických dílnách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
pomoc při běžných úkonech osobní hygieny,
b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,
c) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:
1. nácvik oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. nácvik přesunu na vozík a z vozíku,
d) podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností:
1. nácvik a upevňování motorických, psychických, sociálních a pracovních schopností a dovedností,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění, zprostředkování kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

Terapeutické komunity

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v terapeutických komunitách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí stravy:
1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,
2. zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
b) poskytnutí ubytování:
1. ubytování,
2. zajištění podmínek pro úklid, praní ložního prádla a žehlení,
3. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,
c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,
d) sociálně terapeutické činnosti:
1. pracovní terapie a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k trvalé abstinenci, prevenci relapsu, rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
2. výchovné, vzdělávací, aktivizační a volnočasové aktivity,
e) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Terénní programy
Základní činnosti při poskytování terénních programů se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,
b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
3. sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních sociálních schopností a dovedností, podporujících sociální začleňování osob,
4. poskytování informací o rizicích, spojených se současným způsobem života a snižování těchto rizik; v případě uživatele návykových nebo omamných a psychotropních látek prostřednictvím metod přístupu minimalizace škod.

Sociální rehabilitace
Základní činnosti při poskytování sociální rehabilitace se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:
1. nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů,
2. nácvik péče o domácnost, například péče o oděvy, úklid, drobné údržbářské práce, chod kuchyně, nakupování,
3. nácvik péče o děti nebo další členy domácnosti,
4. nácvik samostatného pohybu včetně orientace ve vnitřním i venkovním prostoru,
5. nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům, například vlastnoručního podpisu,
b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět,
2. nácvik schopnosti využívat dopravní prostředky,
3. nácvik chování v různých společenských situacích,
4. nácvik běžných a alternativních způsobů komunikace, kontaktu a práce s informacemi,
c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
upevňování získaných motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. podávání informací o možnostech získávání rehabilitačních a kompenzačních pomůcek,
2. informační servis a zprostředkovávání služeb,
e) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:
1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
f) poskytnutí stravy, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:
1. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietní stravy, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
2. pomoc při podávání jídla a pití,
g) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC.

Parametry pro výpočet vyrovnávací platby

minimální N_PPs	min N_PPs
minimální N PPz	min N PPz
max podíl ostatních mzdových nákladů v % (pracovníků nevykonávajících přímou péči) na celkových mzdových nákladech	%ON
max. podíl v % ostatních režijních nákladů mimo náklady na „Hotel"	%R
Výchozí hodnota nákladů typu „Hotel"	N_HL/N_HPP
koeficient A	
výchozí hodnota	
cílová skupina s vyššími nároky na péči	
podíl uživatelů ve III. a IV. PnP	A
časový rozsah služby	
nízká dostupnost služby	
koeficient B	
výchozí hodnota	
složité technické podmínky poskytování	B
ostatní nepříznivé okolnosti poskytování	
koeficient C	
výchozí hodnota	C
vyšší dopravní nároky	
Přiměřený zisk	

Výpočet vyrovnávací platby

Název poskytovatele	ID služby	Vstupní údaje o službě							koeficient A					koeficient B				koeficient C			Obvyklé náklady								Obvyklé výnosy				Přiměřený zisk	Vyrovnávací platba
		Počet lůžek	Počet úvazků pracovníků v přímé péči - sociální		Počet úvazků pracovníků v přímé péči - zdravotní	Počet uživatelů ve III. a IV.stupni PnP			cílová skupina s vyššími nároky na péči	podíl III. a IV.stupně PnP	časový rozsah služby	nízká dostupnost služby	A	složité technické podmínky	ostatní nepříznivé okolnosti	B	vyšší dopravní nároky	C	Procento ostatních nákladů	Procento režií	Náklady na pracovníky v přímé péči	Celkové obvyklé náklady na pracovníky	Celkové obvyklé náklady na provoz	Celkové obvyklé náklady na režie	Celkové náklady na stravování	Celkové náklady na odpisy	Zdravotnický materiál	Celkové místně obvyklé náklady na službu	Výnosy sociálních služeb	Výnosy v oblasti zdravotnictví		Celkové předpokládané výnosy služby		
		L	PPS	z toho úvazky SP	PPZ	3. stupeň PnP	4. stupeň PnP	PnP											%ON	%R	N_PP	N1	N2	N3	N_S	N_O	N_Z	ON	Uživatelé	3000 Kč / měsíc	Jiné zdroje			

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 Vyhlášení

Číslo smlouvy u poskytovatele dotace: VZOR
Číslo smlouvy u příjemce dotace: VZOR
JID: VZOR

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s ust. 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

na období od …… do …….

Smluvní strany

Poskytovatel:
Ústecký kraj

Sídlo (místo podnikání):	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	PhDr. Martin Klika, MBA, DBA, 1. náměstek hejtmana Ústeckého kraje
Kontaktní osoba:	Bc. Klára Chytrá
E-mail/telefon:	chytra.k@kr-ustecky.cz; 475 657 342
IČ (RČ):	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s.
číslo účtu:	1626152/0800

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Příjemce:
Název
Sídlo (místo podnikání):
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ (RČ):
DIČ:
Bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „Příjemce“)

zapsaný ve veřejném rejstříku u ……, oddíl ....., vložka……..... / v živnostenském rejstříku u …….

Kopie dokladu o právní subjektivitě Příjemce je součástí složky …… ,uložené na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE
NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo „smlouva“)

ČÁST I.
OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Pověření, předmět a výše dotace

Na základě žádosti Příjemce, evidenční číslo …, předložené v rámci programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ (dále též „POSOSUK 2“) o poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje Poskytovatel poskytuje dotaci a uzavírá s Příjemcem tuto Smlouvu.

Dotace na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Příjemci v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, ze dne 20. prosince 2011 č. 2012/21/EU (dále jen „Rozhodnutí EK“).

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši [……..…],-Kč, a to v následujícím členění:

Identifikátor sociální služby	Druh sociální služby	Poskytnutá dotace celkem	
		na rok 2018	
		na rok 2019	
		na rok 2020	

Cílové skupiny:

……

Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek Příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
60000	Celkový počet účastníků	Účastník	Výstup	
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup	

Dotace je krytá z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016.

V rámci Pověření Ústeckého kraje č. … k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále též „Pověření POSOSUK 2“) vzniká Příjemci dotace závazek k poskytování služby obecného hospodářského zájmu specifikované v této Smlouvě a v Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 2 (dále jen „Žádost POSOSUK 2“) v rámci programu POSOSUK 2 ve smyslu ustanovení článku 4 Rozhodnutí EK.

Poskytovatel na základě svých vlastních zkušeností s podmínkami poskytování sociálních služeb na svém území a dále na základě zkušeností a doporučení Ministerstva práce a sociálních věci (dále jen „MPSV“) má za to, že dotace, za předpokladu splnění dalších částí Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 2 (dále jen „Metodika POSOSUK 2“) a programu POSOSUK 2, představuje slučitelnou veřejnou podporu (bez nutnosti notifikace) v souladu s Rozhodnutím EK.

2. Účel dotace

Dotace je určena na financování běžných (uznatelných) výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Dotace je poskytnuta účelově (viz Část I., odst. 1. a 2. této Smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů (dle Metodiky POSOSUK 2) přímo souvisejících s poskytováním sociální služby a vzniklých v době od …… do ……...

ČÁST II.
PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

1. Na poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje není právní nárok.

2. Právní vztahy související s poskytnutím dotace se řídí Předpisy EU a ČR, pravidly Operačního programu Zaměstnanost, dále pak zejména ustanoveními Rozhodnutí EK, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016. Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v Metodice POSOSUK 2, která je pro Příjemce dotace závazná.

   Příjemce prohlašuje, že se seznámil s příslušnými dokumenty, které se vztahují k projektu POSOSUK 2, zejména s Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016 a s obsahem Metodiky POSOSUK 2, které jsou uveřejněny na www.kr-ustecky.cz. Dále pak s pravidly Operačního programu Zaměstnanost uveřejněnými na www.esfcr.cz, které tvoří nedílnou součást ujednání podle této Smlouvy. V případě, že shora uvedené dokumenty ukládají Poskytovateli povinnosti, zavazuje se je přiměřeně plnit Příjemce a považuje je i pro sebe za závazné.

V případě rozporu ujednání této Smlouvy a výše uvedených dokumentů (nebo těchto dokumentů navzájem) je stanoveno následující pořadí závaznosti pro účely odstranění rozporů:

- Předpisy EU a ČR;
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016;
- Pravidla Operačního programu Zaměstnanost dostupná na www.esfcr.cz;
- Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 2;
- Pověření Ústeckého kraje č. … k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje;
- tato Smlouva;
- Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 2.

ČÁST III.
POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v Části I., odst. 1. a 2. této Smlouvy, v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v Části I., odst. 3. této Smlouvy, v souladu s Metodikou POSOSUK 2.
3. Při čerpání dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v Žádosti POSOSUK 2 a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti POSOSUK 2.
4. Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit náklady (tzv. neuznatelné náklady) specifikované v Části IV., odst. 16. Metodiky POSOSUK 2.
5. Příjemce je povinen vést přidělenou dotaci na jednotlivé Služby v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od OPZ prostřednictvím ÚK ÚZ 13013 ve výši …..Kč“

   Příjemce je při vedení účetnictví povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a Metodikou POSOSUK 2 (zejména její Částí X., odst. 3. a 4.).
6. Příjemce je povinen dodržet nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb, které jsou nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy, uložené ve složce na Krajském úřadě Ústeckého kraje odboru sociálních věcí. Od jednotlivých nákladových rozpočtů služeb je možno se odchýlit (za předpokladu nepřekročení limitu maximální výše dotace) jen následujícím způsobem:
   a. bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu za předpokladu, že bude dodržena stanovená výše příslušného druhu uznatelného nákladu a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení,

b. vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) maximálně o 20 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení; na snižování uznatelných nákladů v jednotlivých nákladových druzích se omezení nevztahuje.

7. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, případně nezahájí od 1. 7. 2018 nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen nezahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. V případě, že Příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech a Poskytovatel zahájí další kroky k jejich vymáhání. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy Poskytovatelem.

8. Při použití dotace je Příjemce povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.

9. Převod dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými Příjemcem není možný.

10. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, Příjemce obdrží podporu na poskytování sociální služby od jiného poskytovatele, a to i z veřejných prostředků nebo finanční prostředky z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“), je povinen o této skutečnosti písemně informovat Poskytovatele a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace). Hlášení dle tohoto odst. jsou předmětem hlášení v rámci průběžné zprávy o realizaci a roční zprávy o realizaci vyjma finančních prostředků z ESF (finanční prostředky z ESF podléhají hlášení na Formuláři hlášení změn a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém Příjemce obdrží rozhodnutí/smlouvu o přidělení této podpory).

11. V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělená na službu z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity, resp. průměrných přepočtených úvazků pracovních úvazků pracovníků v přímé péči, služby financované z ESF.

12. V případě, že by na základě svého posouzení Poskytovatel dospěl k závěru, že by vzhledem k poskytnuté podpoře z veřejných zdrojů mohla část přiznané dotace v rámci tohoto programu POSOSUK 2 představovat neslučitelnou veřejnou podporu s vnitřním trhem, uvědomí o tom neprodleně Příjemce a případně nárok na poskytnutí dotace

přiměřeně zkrátí či vyzve Příjemce k vrácení části dotace, která představuje zakázanou veřejnou podporu.

13. Příjemce je povinen písemně informovat Poskytovatele o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 2, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo na Formuláři hlášení změn:

    a) změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
    b) změna bankovního účtu Příjemce.

    Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách (na oddělení sociálních služeb (registrace) odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje).

    Poskytovatel sociální služby (Příjemce) registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb Krajského úřadu Ústeckého kraje, o změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 2 ve výše uvedeném termínu.

    Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v průběžné zprávě o realizaci nebo roční zprávě o realizaci vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

    Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

14. Je-li Příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu Poskytovatele. Má se za to, že předchozí souhlas Poskytovatele byl dán, pokud se Poskytovatel nevyjádří k Příjemcem doručenému oznámení o záměru likvidace nebo přeměny ve lhůtě 90 dnů od jeho doručení. Příjemce je povinen Poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru Poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

15. Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami (včetně podkladů pro výpočet vyrovnávací platby).

16. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.

17. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.

18. Příjemce je povinen předložit:

    k 20. 1. 2019 roční zprávu o realizaci za období od 1. 7. 2018 do 31. 12. 2018

    k 31. 5. 2019 průběžnou zprávu o realizaci za období od 1. 1. 2019 do 30. 4. 2019

k 30. 9. 2019 průběžnou zprávu o realizaci za období od 1. 5. 2019 do 31. 8. 2019

k 20. 1. 2020 roční zprávu o realizaci za období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019

k 30. 4. 2020 průběžnou zprávu o realizaci za období od 1. 1. 2020 do 31. 3. 2020

k 15. 5. 2020 závěrečnou zprávu o realizaci za období od 1. 7. 2018 do 31. 3. 2020

Roční zpráva o realizaci poskytnuté dotace zahrnuje i související náklady, které budou proplaceny do 20. ledna následujícího roku. Závěrečná zpráva o realizaci poskytnuté dotace zahrnuje i související náklady, které budou proplaceny do 30. 4. 2020.

Bez řádného předložení zpráv o realizaci v předepsaném termínu nebudou Příjemci v následujícím období uvolněny prostředky dotace.

Příjemce je v rámci předložení ročních zpráv o realizaci a závěrečné zprávy o realizaci povinen také doložit, že poskytnutá dotace spolu s další podporou, kterou Příjemce na Službu obdrží, nepřesáhla výši vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK, která je stanovena v příloze B Pověření. Vyrovnávací platba bude vyúčtována na formuláři, který bude součástí roční a závěrečné zprávy o realizaci dostupné na webu Ústeckého kraje.

V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání, je Příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na bankovní účet Poskytovatele č. …… v termínu do 20. ledna následujícího roku po roku, na který byla vyrovnávací platba kalkulována, nebo do 30. 4. 2020 v případě posledního roku finanční podpory.

19. V rámci každé roční zprávy o realizaci a v rámci závěrečné zprávy o realizaci je Příjemce povinen prokázat, že dodržel maximální možný podíl dotace z programu POSOSUK 2 na celkových nákladech služby, který byl Poskytovatelem stanoven ve vyhlášení programu POSOSUK 2 ve výši 92 %. Tato podmínka musí být naplněna po celou dobu realizace programu POSOSUK 2. Toto znamená, že dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci programu POSOSUK 2 tvoří maximálně 92 % z celkových nákladů sociální služby vykázaných v roční zprávě o realizaci za uplynulé období či v závěrečné zprávě o realizaci.

20. Pokud Příjemci byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. 8. následujícího roku odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústecké kraje (dále také „KÚÚK“) výrok auditora nebo vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace bez ohledu na to, zda se na příjemce dotace vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Výrok a vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení KÚUK nepožaduje).

21. V případě, že Příjemce nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace v následujících letech.

22. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto Smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a č. 255/2012 Sb., o kontrole, (kontrolní řád). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.

23. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012Sb., o kontrole (kontrolní řád), dále pak MPSV, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

24. Příjemce je povinen s Poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

25. Příjemce je povinen registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje, v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. každého roku finanční podpory vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci.

26. Příjemce je povinen plnit i veškeré další povinnosti vyplývající zejména z právních předpisů EU a ČR, Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016, Metodiky POSOSUK 2 a pravidel Operačního programu Zaměstnanost.

27. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Části I, odst. 1; definice indikátorů je obsažena v Metodice POSOSUK 2 a v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

28. Celkovou cílovou hodnotu indikátorů, resp. výsledků Příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

29. Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Části I., odst. 1 této Smlouvy u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Části I., odst. 1 této Smlouvy tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

ČÁST IV.
PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Dotace je poskytována bezhotovostně a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu následovně:

   a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky a poskytovatelem dotace, ve splátkách platebním poukazem na jejich běžné účty,

   b) příspěvkovým organizacím zřizovanými územními samosprávnými celky ve splátkách platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím účtu zřizovatele, …….., č.ú.: ……, pod UZ (účelovým znakem) 13013,

c) příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem na jejich běžné účty.

Předpokládané výše a termíny záloh:

1. záloha v termínu do 31. 7. 2018 ve výši maximálně 70 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
2. záloha v termínu do 31. 10. 2018 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
3. záloha v termínu do 28. 2. 2019 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci
4. záloha v termínu do 30. 6. 2019 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
5. záloha v termínu do 31. 10. 2019 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
6. záloha v termínu do 28. 2. 2020 ve výši 100 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci (finanční prostředky na období od 1. 1. 2020 – 31. 3. 2020)

2. Faktické výplatě záloh dotace předchází „přijetí“ záloh z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu do rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že Poskytovatel neobdrží tuto zálohu nebo obdrží zálohu ve snížené výši, může přistoupit k neposkytnutí nebo snížení dotace Příjemci.

ČÁST V.
SANKCE A OPATŘENÍ K ZAMEZENÍ A VRÁCENÍ JAKÉKOLIV NADMĚRNÉ VYROVNÁVACÍ PLATBY

1. Vznikne-li při uvolňování záloh v průběhu doby realizace programu POSOSUK 2 podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je Poskytovatel oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další zálohy. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí KÚÚK, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě proběhnutého šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené zálohy Příjemci následně uvolněny.

2. V případě, že porušení podmínek Smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, vrátí Příjemce Poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků.

3. V případě, že Příjemce nepředloží Poskytovateli roční zprávu o realizaci v uvedeném termínu, dopustí se Příjemce **závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech**, za který mu bude uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celé částky vyplacené dotace na základě smlouvy.

4. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou v části III., odst. 10., 12., 13. a 14., nebo do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo, neoznámí změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi.

5. Převýší-li poskytnutá dotace celkové náklady služby, je příjemce povinen vrátit tu část dotace, která tvoří „zisk“ služby (zisk z dotace nesmí být realizován).

   V případě kladného rozdílu mezi výnosy a náklady služby, je příjemce povinen vrátit tu část účelové dotace, která tvoří „zisk“ služby.

6. V případě nedodržení podmínky stanovené v Části III. odst. 19. Smlouvy se uloží odvod za nesplnění této podmínky. Pro výpočet výše odvodu se použije rozdíl mezi maximálním možným podílem dotace ve výši 92 % na celkových nákladech Služby a skutečně vykázaným podílem dotace na celkových nákladech Služby vykázaný ve zprávě o realizaci.

7. Za nesplnění podmínek v tomto odstavci je porušení povinností uvedených v Části III., odst. 5., 13., 18., 25. a v části VI., odst. 2. Smlouvy považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím za daný rok:

   a. vedení účetnictví v rozporu s Části III., odst. 5. této Smlouvy (např.: vedení účetnictví v rozporu se zákonem o účetnictví; není odděleně účtováno v rozsahu veškerých příjmů a výdajů, respektive výnosů a nákladů vzniklých při poskytování sociální služby); - 10 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy

   b. informování Poskytovatele o změnách vymezených v Části III., odst. 13. Smlouvy po stanovené lhůtě:

      - do 7 kalendářních dnů -5 % dotace poskytnuté na danou Službu,
      - od 8 do 30 kalendářních dnů -10 % dotace poskytnuté na danou Službu,
      - od 31 do 50 kalendářních dnů -20 % dotace poskytnuté na danou Službu,
      - nad 50 kalendářních dnů -30 % dotace poskytnuté na danou Službu,

   c. nepředložení průběžné zprávy o realizaci v termínu stanovém v části III., odst. 18. Smlouvy; -10 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy,

   d. nevyplnění nebo neúplné vyplnění nebo nepravdivé vyplnění výkaznictví registrované sociální služby, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci, v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje v termínu stanoveném v Části III., odst. 25. Smlouvy; - 15 % dotace poskytnuté na danou Službu,

   e. porušení povinnosti stanovené v Části VI., odst. 2. Smlouvy – 1 % dotace poskytnuté na danou službu.

8. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů a výsledků uvedená v Části I., odst. 1. této Smlouvy, bude dle 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výstupů**

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Části I., odst. 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výsledků**

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Části I., odst. 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

ČÁST VI.
PUBLICITA

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že Služba byla podpořena z prostředků ESF.

2. Při propagaci Služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že Službu podpořil Poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál Poskytovatele a pravidla ESF – Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, kapitola 19, dostupnou na www.esfcr.cz. Příjemce podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že se s danými dokumenty seznámil.

3. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST VII.
POVĚŘENÍ KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

   Poskytovatel pověřuje Příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

   Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Osobní údaje je Příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

   Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

   a) Osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v odst. 4 této Části;
   b) Osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
   c) Zaměstnanci Poskytovatele, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou Poskytovatelem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

4. Doba zpracování

   Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

ČÁST VII.
OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, Smlouva nezaniká.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace podle této Smlouvy rozhoduje Ministerstvo financí.
4. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu (obchodní firmy), sídla/adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a Příjemce jedno vyhotovení.
6. Var. 1 - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce Poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. (P*ozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem – platí <u>pouze</u> pro smlouvy uzavírané s fyzickou osobou jednající mimo rámec své podnikatelské činnosti, s obcí nevykonávající rozšířenou působnost, příspěvkovou organizací zřízenou touto obcí nebo právnickou osobou, v níž má taková obec sama nebo s jinými takovými obcemi většinovou účast).*

   Var. 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv

provede Poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána Příjemci do datové schránky ID……./na e-mail: ……@..... (P*ozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem.)*

7. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.

8. Poskytovatel potvrzuje, že o poskytnutí dotace a o uzavření této Smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …….ze dne……

V …… dne ……..

……
Poskytovatel
Ústecký kraj
PhDr. Martin Klika, MBA, DBA
na základě pověření Ústeckého kraje

V …… dne ……..

……
Příjemce
Název
Statutární zástupce

Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 2 – ČÁST A

1. Identifikační údaje žadatele

1.1 Jméno a příjmení, datum narození fyzické osoby nebo název právnické osoby:

1.2 Adresa fyzické osoby/sídlo právnické osoby:

1.3 Identifikační číslo osoby:

1.4 Právní forma:

Zřizovatel: Veřejné zdravotnické zařízení:

1.5 Plátce DPH:

1.6 Kontaktní osoby:

1.7 Kontakty:

e-mail
telefon
datová schránka
web

1.8 Číslo účtu:

1.9 Zřizovatel:

název
adresa
číslo účtu

1.10 Osoby zastupující žadatele

Počet jednajících statutárních zástupců:

Osoba	Funkce	Právní důvod zastoupení	Adresát rozhodnutí
jméno: datum narození: bydliště:			

1.11 Osoby s podílem v právnické osobě žadatele:

Fyzické osoby:

Osoba	Výše podílu
	Kč

Právnické osoby:

Název	IČ	Výše podílu
		Kč

1.12 Právnické osoby, v nichž má podíl právnická osoba žadatele:

Název	IČ	Výše podílu
		Kč

2. Souhrn požadavků

Seznam služeb a požadovaná částka (výše dotace)

Identifikátor	Název služby	Druh služby	Požadavek na dotaci (Kč)

3. Přílohy žádosti

Níže uvedené soubory jsou doloženy jako přílohy k žádosti:

Typ přílohy	Doloženo
U právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. VOR, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, ŽL, ZL).	
Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv).	
Doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ.	
Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva).	
Čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.	
Čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.	

Čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti.	
Čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků.	
Čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty.	
Čestné prohlášení, že žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a realizaci Projektu a nepůsobí jako prostředník.	
Hodnocení koeficientů sociální služby.	

4. Informace o podání žádosti

4.1 Datum vyhotovení žádosti:

Čestné prohlášení: Prohlašuji, že informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé.

Dále prohlašuji, že poskytovatel sociálních služeb ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům (včetně Státního fondu životního prostředí, Pozemkového fondu a Celní správy), zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku.

Dále prohlašuji, že vůči majetku poskytovatele sociálních služeb ke dni podání žádosti neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

4.2 Žádost podal/a – podpis (v případě zastoupení na základě plné moci je třeba přiložit plnou moc):

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Personální zajištění sociální služby

pracovní smlouvy

Registrační číslo sociální služby:

			Rok 2018**		Rok 2019		Rok 2020***	
Pracovní zařazení	**Počet pracovníků***	**Přepočteno na celé úvazky***	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**
Pracovníci v přímé péči celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
pracovníci v přímé péči								
sociální pracovníci								
pracovník v sociálních službách								
zdravotničtí pracovníci								
pedagogičtí pracovníci								
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci								
Pracovníci v nepřímé péči celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
vedoucí pracovníci								
administrativní pracovníci								
ostatní pracovníci								

* v souladu se Základní sítí sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016–2018
** pouze na období realizace, tzn. od 1. 7. 2018 - 31. 12. 2018
*** pouze na období realizace, tzn. od 1. 1. 2020 - 31. 3. 2020

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Personální zajištění sociální služby

dohody o pracovní činnosti

Registrační číslo sociální služby:

			Rok 2017**		Rok 2018		Rok 2019		Rok 2020***	
Pracovní zařazení	**Počet pracovníků***	**Přepočteno na celé úvazky***	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**
Pracovníci v přímé péči celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
pracovníci v přímé péči										
sociální pracovníci										
pracovník v sociálních službách										
zdravotničtí pracovníci										
pedagogičtí pracovníci										
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci										
Pracovníci v nepřímé péči celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
vedoucí pracovníci										
administrativní pracovníci										
ostatní pracovníci										

* v souladu se Základní sítí sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016–2018
** pouze na období realizace, tzn. od 1. 4. 2017 - 31. 12. 2017
*** pouze na období realizace, tzn. od 1. 1. 2020 - 31. 3. 2020

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Personální zajištění sociální služby

dohody o provedení práce

Registrační číslo sociální služby:

			Rok 2017**		Rok 2018		Rok 2019		Rok 2020***	
Pracovní zařazení	**Počet pracovníků***	**Přepočteno na celé úvazky***	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**
Pracovníci v přímé péči celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
pracovníci v přímé péči										
sociální pracovníci										
pracovník v sociálních službách										
zdravotničtí pracovníci										
pedagogičtí pracovníci										
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci										
Pracovníci v nepřímé péči celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
vedoucí pracovníci										
administrativní pracovníci										
ostatní pracovníci										

* v souladu se Základní sítí sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016–2018
** pouze na období realizace, tzn. od 1. 4. 2017 - 31. 12. 2017
*** pouze na období realizace, tzn. od 1. 1. 2020 - 31. 3. 2020

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Personální zajištění sociální služby

nákup služeb

Registrační číslo sociální služby:

			Rok 2017**		Rok 2018		Rok 2019		Rok 2020***	
Pracovní zařazení	**Počet pracovníků***	**Přepočteno na celé úvazky***	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**
Pracovníci v přímé péči celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
pracovníci v přímé péči										
sociální pracovníci										
pracovník v sociálních službách										
zdravotničtí pracovníci										
pedagogičtí pracovníci										
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci										
Pracovníci v nepřímé péči celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
vedoucí pracovníci										
administrativní pracovníci										
ostatní pracovníci										

* v souladu se Základní sítí sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016–2018
** pouze na období realizace, tzn. od 1. 4. 2017 - 31. 12. 2017
*** pouze na období realizace, tzn. od 1. 1. 2020 - 31. 3. 2020

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Předpoklad položkového čerpání neinvestiční dotace v roce 2018

Registrační číslo služby:

1.		2.	3.	4.
Druh nákladu		**Plánované náklady v roce 2018 v Kč (období od 1.7.2018 do 31.12.2018)**	**Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2018 Kč (období od 1.7.2018 do 31.12.2018)**	**Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)**
Náklady celkem		**0,00**	**0,00**	
	1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	**0,00**	**0,00**	
Druh	**1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**1.1.1. Pracovní smlouvy**			
Položka	**1.1.2. Dohody o pracovní činnosti**			
Položka	**1.1.3. Dohody o provedení práce**			
Položka	**1.1.4. Jiné osobní náklady**			
Druh	**1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**1.2.1. Pracovní smlouvy**			
Položka	**1.2.2. Dohody o pracovní činnosti**			
Položka	**1.2.3. Dohody o provedení práce**			
Položka	**1.2.4. Jiné osobní náklady**			
Druh	**2. DLOUHODOBÝ MAJETEK**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč**			
Položka	**2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč**			
Druh	**3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**3.1. Potraviny**			
Položka	**3.2. Kancelářské potřeby**			
Položka	**3.3. Pohonné hmoty**			
Položka	**3.4. Léky a zdravotnický materiál**			
Položka	**3.5. Jiné spotřebované nákupy**			

	Druh nákladu	Plánované náklady v roce 2018 v Kč (období od 1.7.2018 do 31.12.2018)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2018 Kč (období od 1.7.2018 do 31.12.2018)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
Druh	**4. ENERGIE**			
Druh	**5. SLUŽBY**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**5.1. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje**			
Položka	**5.2. Nájemné**			
Položka	**5.3. Právní a ekonomické služby**			
Položka	**5.4. Školení a kurzy**			
Položka	**5.5. Opravy a udržování**			
Položka	**5.6. Cestovní náhrady**			
Položka	**5.7. Inzerce, reklama, propagace**			
Položka	**5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**			
Položka	**5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**			
Položka	**5.10. Dodavatel stravování**			
Položka	**5.11. Dodavatel praní, úklidu**			
Položka	**5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní**			
Položka	**5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné**			
Položka	**5.13. Jiné**			
Druh	**6. ODPISY**			
Druh	**7. DANĚ A POPLATKY**			
Druh	**8. OSTATNÍ NÁKLADY**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**8.1. Manka, škody**			
Položka	**8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále**			
Položka	**8.3. Dary**			
Položka	**8.4. Ostatní**			

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Předpoklad položkového čerpání neinvestiční dotace v roce 2019

Registrační číslo služby:

1.		2.	3.	4.
Druh nákladu		**Plánované náklady v roce 2019 v Kč**	**Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2019 Kč**	**Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)**
Náklady celkem		**0,00**	**0,00**	
	1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	**0,00**	**0,00**	
Druh	**1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**1.1.1. Pracovní smlouvy**			
Položka	**1.1.2. Dohody o pracovní činnosti**			
Položka	**1.1.3. Dohody o provedení práce**			
Položka	**1.1.4. Jiné osobní náklady**			
Druh	**1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**1.2.1. Pracovní smlouvy**			
Položka	**1.2.2. Dohody o pracovní činnosti**			
Položka	**1.2.3. Dohody o provedení práce**			
Položka	**1.2.4. Jiné osobní náklady**			
Druh	**2. DLOUHODOBÝ MAJETEK**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč**			
Položka	**2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč**			
Druh	**3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**3.1. Potraviny**			
Položka	**3.2. Kancelářské potřeby**			
Položka	**3.3. Pohonné hmoty**			
Položka	**3.4. Léky a zdravotnický materiál**			
Položka	**3.5. Jiné spotřebované nákupy**			

Druh nákladu		Plánované náklady v roce 2019 v Kč	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2019 Kč	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
Druh	**4. ENERGIE**			
Druh	**5. SLUŽBY**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**5.1. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje**			
Položka	**5.2. Nájemné**			
Položka	**5.3. Právní a ekonomické služby**			
Položka	**5.4. Školení a kurzy**			
Položka	**5.5. Opravy a udržování**			
Položka	**5.6. Cestovní náhrady**			
Položka	**5.7. Inzerce, reklama, propagace**			
Položka	**5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**			
Položka	**5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**			
Položka	**5.10. Dodavatel stravování**			
Položka	**5.11. Dodavatel praní, úklidu**			
Položka	**5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní**			
Položka	**5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné**			
Položka	**5.13. Jiné**			
Druh	**6. ODPISY**			
Druh	**7. DANĚ A POPLATKY**			
Druh	**8. OSTATNÍ NÁKLADY**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**8.1. Manka, škody**			
Položka	**8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále**			
Položka	**8.3. Dary**			
Položka	**8.4. Ostatní**			

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Předpoklad položkového čerpání neinvestiční dotace v roce 2020

Registrační číslo služby:

1.		2.	3.	4.	5.
Druh nákladu		**Plánované náklady v roce 2020 v Kč**	**Plánované náklady v roce 2020 v Kč (období od 1. 1. 2020 do 31. 3. 2020)**	**Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2020 v Kč (období od 1. 1. 2020 do 31. 3. 2020)**	**Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)**
Náklady celkem		**0,00**	**0,00**	**0,00**	
	1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Druh	**1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**1.1.1. Pracovní smlouvy**				
Položka	**1.1.2. Dohody o pracovní činnosti**				
Položka	**1.1.3. Dohody o provedení práce**				
Položka	**1.1.4. Jiné osobní náklady**				
Druh	**1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**1.2.1. Pracovní smlouvy**				
Položka	**1.2.2. Dohody o pracovní činnosti**				
Položka	**1.2.3. Dohody o provedení práce**				
Položka	**1.2.4. Jiné osobní náklady**				
Druh	**2. DLOUHODOBÝ MAJETEK**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč**				
Položka	**2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč**				
Druh	**3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**3.1. Potraviny**				
Položka	**3.2. Kancelářské potřeby**				
Položka	**3.3. Pohonné hmoty**				
Položka	**3.4. Léky a zdravotnický materiál**				
Položka	**3.5. Jiné spotřebované nákupy**				
Druh	**4. ENERGIE**				
Druh	**5. SLUŽBY**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**5.1. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje**				
Položka	**5.2. Nájemné**				
Položka	**5.3. Právní a ekonomické služby**				
Položka	**5.4. Školení a kurzy**				

Druh nákladu		Plánované náklady v roce 2020 v Kč	Plánované náklady v roce 2020 v Kč (období od 1. 1. 2020 do 31. 3. 2020)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2020 v Kč (období od 1. 1. 2020 do 31. 3. 2020)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
Položka	**5.5. Opravy a udržování**				
Položka	**5.6. Cestovní náhrady**				
Položka	**5.7. Inzerce, reklama, propagace**				
Položka	**5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**				
Položka	**5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**				
Položka	**5.10. Dodavatel stravování**				
Položka	**5.11. Dodavatel praní, úklidu**				
Položka	**5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní**				
Položka	**5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné**				
Položka	**5.13. Jiné**				
Druh	**6. ODPISY**				
Druh	**7. DANĚ A POPLATKY**				
Druh	**8. OSTATNÍ NÁKLADY**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**8.1. Manka, škody**				
Položka	**8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále**				
Položka	**8.3. Dary**				
Položka	**8.4. Ostatní**				

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zdroje financování sociální služby

Registrační číslo služby:

Zdroj financování služby	Rok 2018 v Kč	Rok 2019 v Kč	Rok 2020 v Kč
příspěvek zřizovatele kraje			
pěstounská péče- dohoda o výkonu			
příspěvek zřizovatele obce			
příspěvek- Úřad práce			
úhrady od uživatelů			
dotace MPSV			
fondy zdravotních pojišťoven			
Další dotace od resortů státní správy			
Další dotace od krajů (celkem)			
Další dotace od obcí (celkem)			
Dotace- strukturální fondy			
Jiné (specifikovat)			
Celkem:	**0**	**0**	**0**

Příloha č.4 Vyhlášení

Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 2

Obecné podmínky pro poskytování vyrovnávací platby

a) Právní prostředí ČR

Systém financování sociálních služeb v ČR je upraven množstvím právních předpisů. V následujícím přehledu jsou uvedeny ty, které jsou pro účely tohoto dokumentu nejdůležitější:

<u>České právní normy</u>

Oblast sociálních služeb je v českém právním systému upravena následujícími normami:
Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
Této oblasti se však dále dotýkají například i následující právní předpisy:
Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (oblast práva závazkového)
Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (režim veřejnoprávních smluv)
Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů
Oblast financování (poskytnutí finančních prostředků a kontroly)
Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhlášeka o finančním vypořádání)
Veřejná podpora
Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 319/2006 Sb., o některých opatřeních ke zprůhlednění finančních vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
Veřejné zakázky
Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

b) Právní prostředí EU

Sociální politika patří v Evropské unii mezi tzv. koordinované politiky. Jedná se tedy o oblast, kde členské státy přenesly svou působnost na orgány EU/ES jen částečně a jádro pravomocí zůstává v rukou národních vlád.

Oblasti sociálních služeb se však úzce dotýkají některé jiné oblasti, a to zejména pravidla pro fungování jednotného vnitřního trhu týkající se veřejné podpory a souvisejících témat (služby obecného hospodářského zájmu – „SOHZ“ nebo také „SGEI“, podpora *de minimis*).

Právní předpisy upravující oblast veřejné podpory využitelné (aplikovatelné) pro podporu sociálních služeb jsou zejména následující (konkrétnímu významu a dopadům uvedených právních předpisů se věnujeme dále v textu):

Základním právním předpisem je pro tuto oblast Smlouva o fungování evropské unie, v jejíchž článcích 107 – 109 je obsažena obecná úprava pravidel pro poskytování veřejné podpory; v článku 106 odst. 2 je pak obsažen právní základ pro možnost financování tzv. služeb obecného hospodářského zájmu.

Služby obecného hospodářského zájmu
Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu
Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále též „Rozhodnutí EK“)
Rámec Evropské unie pro státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby (tzv. Rámec SGEI)
Sdělení Komise o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (Cílem Sdělení je vysvětlit základní pojmy při používání pravidel státní podpory na vyrovnávací platbu za závazek veřejné služby. Tento právní předpis lze označit za příručku základních informací pro objednatele a poskytovatele veřejných služeb.)
Rozsudek Altmark

Podpora de minimis
(Předpisy, které jsou na území České republiky aplikovány od 1. 7. 2014)
Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*

Studie realizované MPSV zabývající se dopady evropské legislativy na oblast poskytování sociálních služeb docházejí k následujícím závěrům[1]:

[1] Pro účely této analýzy vycházíme z následujících oficiálních dokumentů MPSV: Posouzení dopadů nové legislativy EU v oblasti veřejné podpory službám obecného hospodářského zájmu na pravidla financování sociálních služeb v České republice (výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách).

Rozhodnutí EK výslovně v ustanovení čl. 2 odst. 1, písm. c) označuje služby, „jimiž se uspokojují sociální potřeby, například zdravotní a dlouhodobá péče, péče o děti, přístup na trh práce a opětovné začlenění do trhu práce, sociální bydlení a péče a sociální začleňování zranitelných skupin“ za skupinu služeb, u nichž lze při splnění dalších podmínek uvedených v Rozhodnutí EK, použít bez ohledu na výši podpory možnosti nenotifikovat veřejnou podporu Komisi. Jinými slovy, pokud veřejná podpora na tyto služby splňuje požadavky Rozhodnutí EK, není nutné programy (režimy) ani individuální podpory předem oznamovat Komisi. Tato skutečnost potvrzuje zvláštní postavení sociálních služeb mezi ostatními SGEI danou sociální potřebou, kterou mají tyto služby uspokojovat, i to, že mohou využívat oproti „běžným službám“ benevolentnějšího režimu veřejné podpory. Komise k tomu v bodu 11 Preambule konstatovala následující: „Nemocnice a podniky poskytující sociální služby, které jsou pověřeny úkoly obecného hospodářského zájmu, mají specifickou povahu, kterou je třeba zohlednit. Zejména je třeba brát v úvahu skutečnost, že za současných hospodářských podmínek a za současného stavu rozvoje vnitřního trhu mohou sociální služby potřebovat k pokrytí nákladů na veřejnou službu částku, která je vyšší než strop stanovený v tomto rozhodnutí. Vyšší částka vyrovnávací platby pro sociální služby tudíž s sebou nutně nepřináší větší riziko narušení hospodářské soutěže. Proto by podniky pověřené poskytováním sociálních služeb, včetně poskytování sociálního bydlení pro znevýhodněné občany nebo příslušníky sociálně méně zvýhodněných skupin, kteří nejsou z důvodů omezené solventnosti schopni získat bydlení za tržních podmínek, měly být rovněž osvobozeny od oznamovací povinnosti stanovené tímto rozhodnutím, i když vyrovnávací platba, kterou obdrží, přesahuje obecný limit pro vyrovnávací platby stanovený tímto rozhodnutím. Totéž by mělo platit pro nemocnice poskytující zdravotní péči, v příslušných případech včetně pohotovostních služeb a doplňkových služeb, které přímo souvisejí s jejich hlavními činnostmi, zejména v oblasti výzkumu. Sociálními službami, na které se vztahuje vynětí z oznamovací povinnosti, by měly být jasně vymezené služby, pokrývající sociální potřeby v oblasti zdravotní a dlouhodobé péče, péče o děti, přístupu na trh práce a opětovného začlenění do trhu práce, sociálního bydlení a péče o zranitelné skupiny a jejich sociálního začleňování.“
Komise tedy výslovně považuje „služby, jimiž se uspokojují sociální potřeby“ za a priori spadající pod regulaci veřejné podpory dle práva EU.
Povinnost poskytovat finanční prostředky pro poskytovatele sociálních služeb v souladu s pravidly EU ukládá krajům zákon č. 313/2013 Sb., kterým se mění zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

<u>Veřejná podpora</u>

Příspěvky (podpory) poskytnuté poskytovatelům služeb, včetně sociálních služeb, mohou být považovány za nedovolenou veřejnou podporu ve smyslu práva EU, pokud splňují následující definiční znaky veřejné podpory EU dle čl. 107 odst. 1 SFEU, který zní:
„Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak”
Nedovolená veřejná podpora je posuzována dle následujících definičních znaků:

a) podpora poskytnutá v jakékoli formě,
b) poskytnutá státem nebo ze státních (veřejných) prostředků,
c) způsobem, který narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby,
d) v míře, ve které může být dotčen obchod mezi členskými státy.

Pokud je daná sociální služba nehospodářské povahy, nepodléhá poskytnutá výhoda vůbec pravidlům vnitřního trhu a státy nejsou z hlediska práva EU nijak omezeny v jejím poskytování[2].
V případě, že daná sociální služba je hospodářské povahy, existuje zvláštní výjimka – zvláštní kategorie služeb, které jsou označovány jako tzv. služby obecného hospodářského zájmu (anglicky *Services of General Economic Interest*, zkratka SGEI). Jedná se o služby, které splňují podmínky stanovené v roce 2003 Evropským soudním dvorem v Rozsudku Altmark:

a) subjekt, který je příjemcem vyrovnávací platby, musí být výkonem SGEI pověřen, a to jasně vymezeným způsobem,
b) ukazatele pro kalkulaci výše vyrovnávací platby musí být stanoveny předem a objektivním způsobem,
c) výše vyrovnávací platby nesmí překročit náklady vynaložené subjektem při plnění závazku veřejné služby po odečtení příslušných příjmů z tohoto závazku a přičtení přiměřeného zisku (nástroje proti překompenzaci) a
d) 1) subjekt pověřený výkonem veřejné služby byl vybrán v rámci řízení o zadání veřejné zakázky umožňující vybrat zájemce schopného poskytovat tyto služby za nejmenších nákladů pro územně samosprávný celek nebo
   2) na základě analýzy nákladů, jež by na výkon veřejné služby vynaložil průměrný, řádně řízený podnik, jenž disponuje odpovídajícími technickými prostředky k plnění výkonu dané veřejné služby

Pokud nejsou uvedené podmínky rozsudku Altmark splněny, nabízí se i další alternativy, jelikož kompenzace (vyrovnávací platba) může být shledána veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem (tedy legálně poskytnutou). Rozhodujícími právními předpisy jsou Rozhodnutí EK a Rámec SGEI.
Rozdíl mezi těmito právními akty spočívá v tom, že pokud jsou splněny podmínky Rozhodnutí EK (zejména limity pro jeho aplikaci), je kompenzace považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem automaticky, bez nutnosti oznámení Komise. V případě, že vyrovnávací platba nesplňuje mezní hodnoty stanovené v Rozhodnutí EK, je možné využít Rámce SGEI. V tomto případě je však nutné notifikovat opatření Evropské komisi, která bude posuzovat slučitelnost s vnitřním trhem s ohledem na podmínky v Rámci SGEI uvedené.
Následné judikáty ESD (resp. SDEU) vedou k následující interpretaci a závěrům:

a) veřejný sektor má poměrně rozsáhlé právo označit určitou službu jako službu obecného hospodářského zájmu, pokud je daná služba objektivně poskytována ve společném či veřejném zájmu
b) požadavek na jasné vymezení kvantitativních (rozsah služeb a úplata) i kvalitativních povinností (kvalita služeb) v pověřovacím aktu
c) požadavek na předem dané objektivní a transparentní parametry vyčíslení kompenzace, které jsou následně kontrolovatelné a které mají zajistit, aby provozovatel veřejné služby nebyl přeplácen
d) požadavek, který stanoví, že úroveň nákladů je nejlépe zajištěna výsledkem otevřené, nediskriminační a transparentní hospodářské soutěže, v jejímž rámci je vybrán „nejlepší dodavatel“, a v případě, že takový proces neproběhl, určitým benchmarkingem nákladů vůči tzv. běžnému, řádně řízenému podniku.

[2] Podle názoru Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (nicméně nepotvrzeného Komisí) by do této kategorie mohly spadat zejména „služby sociální prevence, které napomáhají zabránit sociálnímu vyloučení ohrožených osob, a služby odborného sociálního poradenství“.

Výjimky z obecného zákazu poskytovat veřejnou podporu jsou následující:

- poskytnutí dotace v režimu podpory de minimis do výše max. 200 tisíc EUR za tři roky nebo
- podpora v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu za podmínky existence písemného pověření organizací k výkonu SGEI, které stanoví speciální limit podpory de minimis do výše 500 tisíc EUR za tři roky anebo
- poskytnutí veřejných prostředků jako kompenzaci za výkon SOHZ dle Rozhodnutí EK, které stanoví podmínky, za jejichž splnění je vyrovnávací platba považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem. Pověřovací akt musí mít náležitosti stanovené v čl. 4 Rozhodnutí EK, přičemž pro oblast sociálních služeb není dle čl. 2 odst. 1 písm. c) stanoven žádný omezující limit celkové roční výše vyrovnávací platby.

Při aplikaci těchto výjimek je třeba si uvědomit zásady zákazu kumulace podpor, které jsou následující:

a) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu lze kumulovat s podporou de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 708 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis až do celkové výše 500 tisíc EUR za tři roky
b) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu nelze kumulovat s žádnou vyrovnávací platbou na tutéž službu obecného hospodářského zájmu (tj. s podporou poskytnutou zejména dle Rozhodnutí EK).

Z uvedeného principu zákazu kumulace podpor vyplývá závěr, že poskytovatel sociální služby, kterému je nebo má být poskytována vyrovnávací platba, nesmí přijmout podporu podle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu; v opačném případě mu nemůže být poskytnuta vyrovnávací platba na tutéž službu.

Pověření poskytovatele sociálních služeb

Aplikace těchto pravidel a postupů na financování sociálních služeb v kraji by měla tyto následky:[3]

1) Provedení určitého výběru množiny poskytovatelů sociálních služeb v kraji v souladu s pravidly veřejných zakázek
2) Finanční podpora z veřejných zdrojů má podobu vyrovnávací platby. Kalkulace této vyrovnávací platby musí být provedena předem, nicméně její vyúčtování se provádí až na konci stanoveného období dle skutečně vynaložených nákladů (a příjmů s nimi souvisejících). To prakticky znamená, že kraj nebude reálně vědět, jaké budou jeho

[3] Klíč financování sociálních služeb a analýza dopadů nového systému financování na proces plánování v úrovni Libereckého kraje i obcí, červenec 2013, zpracovatel: PBA Group, s.r.o.

skutečné výdaje spojené s těmito platbami (může však stanovit maximální výši pro každého příjemce dotací)

3) Parametry výpočtu vyrovnávací platby by měly být objektivní a transparentní (zároveň se připouští, že nemusí být známy veškeré podrobnosti nákladů před zahájením poskytování služby). Při kalkulaci vyrovnávací platby nejde o povahu nákladů u dané služby (např. platy, provoz apod.), ale o účel jejich vynaložení. Přípustné varianty obecně jsou:

a. Stanovení kompenzace na bázi ceny za úkon, za cenu služby v jednom dni nebo za cenu péče založenou na odhadu jejich potenciálních uživatelů, například: počet seniorů přijatých do sociálního zařízení za jeden rok, počet dní strávených v sociálním zařízení v průběhu tohoto období

b. Stanovení předem definované množiny nákladů souvisejících s poskytováním dané služby. Lze limitovat další výdaje určitou částkou dle konkrétního typu služby – koeficienty použít pro území apod., například: použité vybavení a platy sociálních pracovníků za jeden rok

Čl. 4 Rozhodnutí EK upravuje náležitosti tzv. pověřovacího aktu. Poskytováním služby obecného hospodářského zájmu je dotčený podnik pověřen jedním nebo několika akty, jejichž formu si mohou upravit jednotlivé členské státy. V tomto aktu nebo aktech musí být uvedeny zejména tyto údaje:

- náplň a trvání závazku veřejné služby
- o který podnik, případně o které území se jedná
- povaha jakýchkoli výhradních nebo zvláštních práv udělených podniku orgánem poskytujícím podporu
- popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby
- opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby
- odkaz na toto rozhodnutí

Část I.
Úvodní ustanovení

1. Ústecký kraj (dále jen "ÚK") v návaznosti na ustanovení § 95 písm g) zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách") stanovuje pro účely dotačního řízení a pro účely posouzení žádostí o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje v oblasti podpory poskytování sociálních služeb a požadavku na dotaci Metodiku Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 2 (dále jen „Metodika POSOSUK 2").

2. Metodika POSOSUK 2 upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádostí, pravidla a postup pro posouzení žádosti, hodnocení rozpočtu, požadavku na dotaci, stanovení maximální výše dotace. Metodika POSOSUK 2 dále obsahuje informace o stanovení optimální výše dotace, maximální a reálné výše dotace. Na příspěvkové organizace ÚK se tato Metodika POSOSUK 2 vztahuje obdobně.

3. Finanční podpora na sociální službu bude poskytnuta formou „dotace" na základě Smlouvy uzavřené s krajem. Finanční podpora bude příspěvkovým organizacím obcí poskytnuta prostřednictvím účtu zřizovatele. Příspěvkovým organizacím kraje, které též

mohou žádat o poskytnutí finanční podpory, bude vypočtená finanční podpora do jejich rozpočtů poskytována prostřednictvím rozpočtu zřizovatele v souladu s § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) na jejich běžné účty.

4. Finanční prostředky budou poskytnuty z projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2“, registrační číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/ 15_005/0005703, financovaného na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016 o poskytnutí dotace z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze spoluúčasti příjemce, tedy Ústeckého kraje. Rozpad zdrojů financování dle Výzvy Operačního programu Zaměstnanost – EU 85 %, tj. 223 125 000 Kč, státní rozpočet 10 %, tj. 26 250 000 Kč, Ústecký kraj 5 %, tj. 13 125 000 Kč.

5. Finanční podpora na sociální služby z dotace musí být poskytnuta v souladu s Rozhodnutím EK.

Část II.
Zaměření podpory, účel dotace

1. Dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále jen „SPRSS ÚK“), zpracovaným v souladu s § 95 zákona o sociálních službách, a současně jsou součástí základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Základní síť kraje“).

2. Dotace na poskytování sociálních služeb se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby.

Část III.
Vymezení některých pojmů

1. Dotací se rozumí finanční prostředky z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel, a to v rámci a za podmínek této Metodiky POSOSUK 2 a programu POSOSUK 2.

2. Poskytovatelem sociální služby se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních ústavní péče).

3. Žadatelem se rozumí ten poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti (tzv. způsobilý žadatel) a podáním žádosti se uchází o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje na podporu poskytování sociální služby.

4. Programem POSOSUK 2 se rozumí dotační program (dle § 10c zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2 (dále jen „POSOSUK 2“), jehož podmínky jsou schvalovány Zastupitelstvem Ústeckého kraje a v jehož rámci jsou poskytovány dotace poskytovatelům sociálních služeb za účelem spolufinancování sociálních služeb.

5. Poskytovatelem dotace se rozumí Ústecký kraj (dále jen „Poskytovatel“), který poskytuje finanční prostředky z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje dle § 95 písm. g) zákona o sociálních službách, vyhlašuje a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V jeho rámci plní příslušné úkoly a funkce odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“).

6. Příjemcem dotace se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace poskytovatelem dotace rozhodnuto (dále jen „Příjemce“).

7. Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost POSOSUK 2“) se rozumí žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje podaná do dotačního programu POSOSUK 2, kterou poskytovatel sociálních služeb podává prostřednictvím k tomu určených formulářů, přičemž k tomu, aby byla Žádost POSOSUK 2 způsobilá posouzení, musí splňovat náležitosti § 10a odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti a doplněny veškeré povinné přílohy.

8. Hodnotitelem krajského úřadu se rozumí kompetentní pracovník, který disponuje znalostmi o průběhu poskytování sociálních služeb, má adekvátní znalosti o financování sociálních služeb a ekonomických aspektech poskytování sociálních služeb a musí být seznámen s obsahem této metodiky, podle jejíchž ustanovení při hodnocení postupuje.

9. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb se rozumí dokument, kterým jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území regionu, a to v souladu s ustanoveními § 3 písm. h) a § 95 písm d) zákona o sociálních službách.

10. Neoprávněným použitím peněžních prostředků se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.

11. Zadržením peněžních prostředků se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje ve stanoveném termínu.

12. Maximální výše dotace je stanovena jako požadovaná výše dotace snížená o nadhodnocené náklady a o náklady v rozpočtu, na které nelze finanční prostředky z dotace čerpat (viz. neuznatelné náklady).

Vyrovnávací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k dokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených, místně obvyklých nákladů a výnosů.
Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory, kterou může získat z veřejných rozpočtů.

13. Optimální výše dotace je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory a je stanovena ze strany ÚK na základě údajů uvedených v Žádosti POSOSUK 2, Základní síti kraje a na základě analýzy nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb. Analýza je prováděna na základě dostupných dat za předchozí roky. Optimální výše dotace je obecně stanovena jako obvyklá/průměrná hodnota celkových místně obvyklých nákladů na službu, které jsou tvořeny několika kategoriemi nákladů, přičemž se zohledňují výnosy u jednotlivých služeb.

14. Smlouvou o poskytnutí finanční podpory se rozumí smlouva o poskytnutí finanční podpory z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje poskytovateli sociálních služeb na podporu sociálních služeb poskytovaných dle zákona o sociálních službách, která je uzavřena v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, na základě níž a při splnění v ní stanovených podmínek bude žadateli (příjemci dotace) poskytnuta dotace ve výši Reálné výše dotace.

15. Průběžnou zprávou o realizaci se rozumí zpráva obsahující popis realizace předmětu plnění za dané monitorovací období v předepsané struktuře.

16. Roční zpráva o realizaci nahrazuje Průběžnou zprávu o realizaci v posledním sledovaném období kalendářního roku. Mimo popis realizace předmětu za dané monitorovací období, obsahuje shrnutí plnění celého kalendářního roku v předepsané struktuře.

17. Závěrečná zpráva o realizaci doplňuje Roční zprávu o realizaci v posledním sledovaném období plnění Smlouvy. Mimo popis realizace předmětu za dané monitorovací období, obsahuje celkové shrnutí plnění Smlouvy v předepsané struktuře.

18. Indikátory jsou nástroje pro měření cíle výkonu sociální služby.

19. Podpořenou osobou (účastníkem projektu) se rozumí osoba, která má přímý prospěch z intervence Evropského sociálního fondu, která může být jednoznačně identifikována (jménem, příjmením, bydlištěm a datem narození) a pro něž jsou vyčleněny konkrétní výdaje. Jiné osoby za účastníky považovány nejsou. Osoby se zapisují do systému IS ESF 2014+ s využitím jména, příjmení, bydliště a data narození (osoby, které nejsou identifikovány do této míry detailu, nemohou být započteny mezi podpořené osoby).

20. Systémem IS ESF 2014+ se rozumí Informační systém využívaný k monitorování podpořených osob.

21. Bagatelní podpora - za osobu, která má z podpořeného projektu přímý prospěch, je považována pouze osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci podpořeného projektu pro cílové skupiny a u níž rozsah jejího zapojení do podpořeného projektu překročí tzv. bagatelní podporu.
Bagatelnost podpory - je stanoven limit, že účastníkem/podpořenou osobou z hlediska indikátorů, je pouze osoba, která:

a) získala v projektu Operační program Zaměstnanost podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň
b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v daném projektu OPZ získala, nemá charakter elektronického vzdělávání

Pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou“ hodina v délce 60 minut.

Část IV.
Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Na dotaci není právní nárok. Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace náleží do pravomoci Zastupitelstva ÚK. Dotace jsou poskytovány na základě § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

2. Žadateli nebude vyplacena vyšší dotace, než jaká odpovídá optimální výši dotace stanovené v souladu s pravidly části VII. Metodiky POSOSUK 2. V případě, že v Žádosti POSOSUK 2 žadatel požádá o dotaci nižší než představuje optimální výše dotace určená dle předchozí věty, bude poskytovateli sociálních služeb (žadateli) vyplacena dotace ve výši uvedené v Žádosti POSOSUK 2.

3. O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci). Žádost POSOSUK 2 nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci).
   Dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, která je v době rozhodnutí o přidělení dotace součástí Základní sítě kraje a zároveň je pověřena k poskytování služby obecného hospodářského zájmu.

4. Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území ÚK. Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).

5. Dotaci lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání Žádosti POSOSUK 2 (viz část V. odst. 6 Metodiky POSOSUK 2, tj. toto čestné prohlášení je součástí Žádosti POSOSUK 2).

6. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy:
   a) originály nebo úředně ověřené kopie originálů dokladů ne starších 3 měsíců v den doložení těchto dokladů Poskytovateli dotace, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení a **všechny zdravotní pojišťovny** potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost),
   b) úředně ověřené kopie dokladů o právní osobnosti a kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.),

c) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce zastupovat subjekt navenek,

d) úředně ověřené kopie dokladu o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů),

e) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána,

f) nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb upravené na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu č. 1 Metodiky POSOSUK 2,

g) směrnici (předpis), která stanovuje podmínky uplatňování správní režie u žadatele. Tato povinnost je vyžadována pouze v případě, kdy žadatel uplatňuje správní režii z dotace.

Příjemce dotace, kterému nebyla přidělena dotace v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“, dokládá přílohy uvedené pod písmenem a) až g). Příjemce dotace, kterému byla přidělena dotace v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji (byla s ním uzavřena smlouva), dokládá povinně přílohy uvedené pod písmenem a) a f); ostatní přílohy není nutné dokládat v případě, že u příloh uvedených pod písmeny b), c), d), e) a g) uložených ve složce na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje nedošlo ke změně. Tuto skutečnost Příjemce doloží čestným prohlášením.

7. Předložení dokladů uvedených v odst. 6 písm. a) tohoto článku není vyžadováno u žadatelů, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě žadatel čestným prohlášením potvrdí, že nemá zákonnou povinnost k úhradám závazků ve prospěch finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny.

8. Žadatel může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že administrátorovi osobně doloží originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody.

9. V případě, že žadatel nedoloží k podpisu smlouvy doklady podle odst. 6 tohoto článku (s výjimkami uvedenými v odst. 7 a 8 tohoto článku), nebude s ním smlouva uzavřena.

10. Dotace je poskytována bezhotovostně, v zálohách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
    a. poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
    b. příspěvkovým organizacím zřizovanými obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,
    c. příspěvkovým organizacím zřizovaným poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.

11. Dotace je poskytována žadatelům na základě Žádosti POSOSUK 2 poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje. Žádost POSOSUK 2 musí být zpracována a podána výlučně prostřednictvím předepsaných formulářů.

12. Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). **V Žádosti POSOSUK 2 v rozpočtu**

služby žadatel uvádí pouze náklady na základní činnosti služby stanovené zákonem o sociálních službách pro příslušný druh služby.

13. Příjemce nesmí z poskytnuté dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.

14. Příjemce smí prostředky dotace použít pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách.

15. Finanční prostředky z dotace lze čerpat pouze na výdaje časově a věcně související s obdobím, na který je dotace poskytnuta.

16. Finanční prostředky z dotace nelze čerpat na (viz také Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými a případně také s nepřímými náklady):

    a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
    b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
    c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
    d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
    e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
    f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
    g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
    h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu[1)] požádat,
    i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
    j) výdaje, které nelze účetně doložit,

[1)] Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

k) mzdové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové náklady uvedené v SPRSS (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů). Limitní částka nesmí být překročena u jednotlivých zaměstnanců v průměru za celý rok dle pracovních pozic, výše úvazku a případného zahájení a ukončení pracovního poměru. Za limitní částku se považuje superhrubá mzda.

17. Pro příjemce dotace je též závazná „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými a případně také s nepřímými náklady“ a to včetně přehledu obvyklých cen a výše mezd/platů pro komodity/pracovní pozice, které se v projektech podpořených z Evropského sociálního fondu objevují nejčastěji (zveřejněno na portálu www.esfcr.cz). V případě nejasností, zda se jedná o náklad oprávněný nebo neoprávněný, dává závazné stanovisko odbor sociálních věcí KÚÚK.

18. Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace programu POSOSUK 2, s výjimkou zahrnutí souvisejících nákladů – **osobní náklady, nájemné, energie, telefon, internet**, které budou uhrazeny do konce kalendářního měsíce následujícího po ukončení účinnosti Smlouvy, neurčí-li Smlouva o poskytnutí dotace jinak.

19. Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Při stanovení výše dotace se zohledňuje úhrada ze strany uživatelů za základní činnosti sociální služby (pozn. pouze v případě sociálních služeb poskytovaných za úhradu od uživatelů sociální služby podle zákona o sociálních službách), úhrada ze zdravotního pojištění za poskytovanou zdravotní péči v případě služeb uvedených v § 36 zákona o sociálních službách a výše finančních transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů (mimo výše uvedených úhrad). Způsob zohlednění úhrad od uživatelů, úhrad ze zdravotního pojištění a transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů při stanovení výše dotace určí Poskytovatel při vyhlášení dotačního řízení.

Část V.
Žádost poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace

1. Dotace na příslušný kalendářní rok se poskytuje na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí finanční podpory z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje. Žádost POSOSUK 2 poskytovatel sociální služby vyplní a podá prostřednictvím předepsaných formulářů.

2. Žádosti POSOSUK 2 mohou být poskytovatelem přijímány ve více termínech dotačního řízení. Jedná se o termín řádný a mimořádný. Mimořádný termín pro podávání Žádostí POSOSUK 2 je určen pro žadatele, kteří poskytují nově registrované sociální služby nebo služby, u nichž došlo ke změnám v registraci (rozšíření kapacit).

3. Pokud bude v mimořádném termínu dotačního řízení podána taková Žádost POSOSUK 2, která neodráží výše uvedené změny registrace, bude tato Žádost z dotačního řízení vyřazena.

4. Každý poskytovatel sociální služby podává v jednom termínu pouze jednu Žádost POSOSUK 2.

5. Žádost obsahuje tyto údaje:
   a) identifikační údaje o právnické osobě – poskytovateli sociální služby (název, popřípadě obchodní firmu, sídlo, telefon, e-mail, formu právní subjektivity, IČ, informaci o tom, zda je organizace plátcem DPH, statutární orgán, uvedení kontaktní osoby, číslo účtu a označení banky, u které je účet veden),
   b) požadovanou částku,
   c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
   d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
   e) odůvodnění Žádosti,
   f) identifikaci
      1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
      2. osob s podílem v této právnické osobě,
      3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
   g) seznam případných příloh Žádosti POSOSUK 2,
   h) den vyhotovení Žádosti POSOSUK 2 a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
   i) údaje o poskytované sociální službě, na kterou je požadována dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje:
      a. číslo registrace sociální služby – identifikátor,
      b. název sociální služby,
      c. druh a skupina sociální služby,
      d. forma poskytování sociální služby
      e. cílová skupina uživatelů sociální služby,
      f. věková struktura uživatelů sociální služby,
      g. místo poskytování sociální služby,
      h. působnost sociální služby,
      i. období poskytování sociální služby,
      j. kapacita sociální služby,
      k. stanovení hodnot indikátorů
      l. zdůvodnění žádosti POSOSUK 2
      m. personální zajištění poskytované sociální služby ve struktuře podle zákona o sociálních službách a v členění – pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti,
      n. rozpočet sociální služby,
      o. zdroje financování sociální služby.

Povinnou přílohou Žádosti POSOSUK 2 jsou tyto dokumenty:

a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina);

b) doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv);
c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost);
d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);
e) čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např. že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;
j) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je Příjemce zapojen;
k) hodnocení koeficientů sociální služby.

V případě že poskytovatel sociálních služeb žádal o finanční podporu v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ v loňském nebo letošním roce a ta mu byla přidělena (byla s ním uzavřena Smlouva), dokládá pouze přílohy uvedené pod písm. e) až k).

Vzor čestného prohlášení dle bodu e) až i) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

6. Poskytovatel sociální služby je povinen v Žádosti POSOSUK 2 řádně vyplnit všechny povinné údaje.

7. Žádost POSOSUK 2 lze vyplnit a podat na příslušnou sociální službu určenou číslem registrace sociální služby (identifikátorem) v rámci ÚK pouze jedenkrát, a to v termínech uvedených při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok. Mimo tyto termíny nelze Žádost POSOSUK 2 vyplnit a podat.

8. Žádosti POSOSUK 2 vyplněné a podané jiným způsobem než prostřednictvím k tomu určených formulářů nebudou zařazeny do dotačního řízení kraje pro příslušné období.

9. Podání Žádosti POSOSUK 2 nelze považovat za příslib poskytnutí dotace na příslušné období.

10. Informace týkající se obsahu Žádosti POSOSUK 2 a uznatelných nákladů lze v průběhu zpracování Žádosti POSOSUK 2 získat na KÚÚK - odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb.

Část VI.
Posouzení Žádosti POSOSUK 2 poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace a stanovení návrhu výše dotace

1. Posouzení Žádostí POSOSUK 2 provádí a návrh výše dotace stanoví zaměstnanci odboru sociálních věcí KÚÚK.

2. Posouzení je prováděno samostatně v případě každé jednotlivé sociální služby, na kterou je v rámci Žádosti POSOSUK 2 požadována dotace.

   Obecná východiska pro poskytnutí dotace:

   a) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, na kterou má poskytovatel sociální služby oprávnění k poskytování (registraci) – § 78 a následující zákona o sociálních službách,

   b) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, jejíž potřebnost je vyjádřena ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb kraje.

3. Předložený rozpočet je porovnáván se skutečným rozpočtem předchozího roku a s výkazy z výkaznictví MPSV; je porovnávána kapacita sociální služby, průměrné náklady, mzdy apod.

4. Za maximálně přípustný je považován meziroční nárůst rozpočtu do 10 % při stejné kapacitě sociální služby. Meziroční navýšení rozpočtu nad 10 % musí být v Žádosti POSOSUK 2 řádně zdůvodněno, po individuálním posouzení může dojít k jeho krácení až do výše přípustného meziročního nárůstu.

5. Při meziročním navýšení kapacity služby je přípustné proporcionální navýšení rozpočtu. Navýšení kapacity musí být v souladu se SPRSS ÚK, se Základní sítí kraje a musí být zapsáno v registru poskytovatelů sociálních služeb. K financování navýšené kapacity je přistupováno stejně jako k financování nových služeb.

Část VII.
Postup při stanovení optimální výše dotace poskytovatelům sociálních služeb

1. Vyrovnávací platba

Vyrovnávací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k dokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených místně obvyklých nákladů a výnosů.

Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele služeb a daný rok hodnotou maximální výše podpory. Skutečná výše vyrovnávací platby se stanovuje na základě reálně vykázaných výnosů a nákladů daného poskytovatele.

Vyrovnávací platba je vypočtena:

Vyrovnávací platba = náklady služby – výnosy služby

2. Optimální výše dotace

Do celkové optimální výše dotace musí být zahrnuty veškeré finanční prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tj. státního rozpočtu, rozpočtu Ústeckého kraje, rozpočtu obcí, případně jiných zdrojů.

1. Náklady

Metodika výpočtu místně obvyklých nákladů

Výpočet místně obvyklých nákladů vychází z analýzy nákladů jednotlivých druhů sociálních služeb v kraji. Pro potřeby této analýzy jsou náklady jednotlivých poskytovatelů analyzovány s využitím principů metodiky vyrovnávací platby zveřejněné MPSV jako výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách[4] (dále jen „Náklady dle metodiky vyrovnávací platby“).

Metodika při výpočtech financování pracuje se šesti základními skupinami (oblastmi), prostřednictvím kterých jsou sociální služby realizovány. Jsou to:

1. Sociální služby
2. Zdravotnické služby
3. Náklady typu „Hotel“ – náklady spojené s provozem prostor, v nichž je služba realizována
4. Náklady typu „Strava“ – tyto náklady se při výpočtech financování zahrnují do nákladů i do výnosů
5. Náklady na odpisy – tyto náklady se při výpočtech financování zahrnují do nákladů
6. Náklady na zdravotnický materiál – tyto náklady se při výpočtech financování zahrnují do nákladů pouze u sociálních služeb: kontaktní centra a terénní programy určené pro cílovou skupinu osob ohrožených závislostí nebo závislých na návykových látkách

Návrh postupu výpočtu místně obvyklých nákladů vychází ze stávajících nákladů poskytovatelů služeb v kraji a celorepublikových průměrů za ČR. Cílem je vytvořit výpočtový model obvyklých nákladů využitelný následně pro výpočet optimální výše dotace a motivující poskytovatele služeb k efektivitě a snižování nákladů nesouvisejících s přímou péčí.

Cílem metodiky je motivovat poskytovatele sociálních služeb:

- K přiměřenosti jednotkových nákladů na jeden úvazek sociálních a zdravotních pracovníků v přímé péči - cenové hladině obvyklé v Ústeckém kraji

[4] Studie proveditelnosti pro nastavení účetních a ekonomických standardů pro oblast sociálních služeb, (výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách)

- K přiměřenosti jednotkových nákladů na lůžko u pobytových služeb - cenové hladině obvyklé v Ústeckém kraji
- K nízkému podílu režijních nákladů na celkových nákladech na poskytování služby
- K nízkému podílu pracovníků nevykonávajících přímou péči na celkovém počtu pracovníků zajišťujících službu

Místně obvyklé náklady zahrnují náklady na pracovníky, provoz, režie, stravu, odpisy a případně zdravotnický materiál.

Pro každou službu jsou identifikovány celkové náklady na službu v Ústeckém kraji a celkový počet poskytovatelů dané služby.

Jako výchozí hodnota pro výpočet nákladů obvyklých se bere medián hodnot nákladů v dané kategorii. Pokud má služba v kraji méně poskytovatelů než 5, vychází se z hodnoty celorepublikového průměru pro daný druh sociální služby.

Tento postup je používán pro dva druhy nákladů:

N_HL náklady kategorie Hotel přepočtené na kapacitu pobytového zařízení (lůžko)

N_HPP náklady kategorie Hotel přepočtené na jednoho pracovníka přímé péče

Výchozí hodnota pro výpočet obvyklých mzdových nákladů je stanovena podle SPRSS ÚK. V SPRSS ÚK je pro každý druh sociální služby uveden optimální model z hlediska personálního zajištění a financování, tj. i z hlediska mzdových nákladů.[5]

Tento postup je používán pro dva druhy nákladů:

N_PPs náklady přepočtené na jednoho pracovníka v přímé péči v sociální oblasti

N_PPz náklady přepočtené na jednoho pracovníka v přímé péči ve zdravotní oblasti

<u>Stanovení místně obvyklých nákladů</u>

%ON Pro každou službu je navržen maximální podíl ostatních mzdových nákladů (pracovníků nevykonávajících přímou péči) na celkových mzdových nákladech.
Návrh vychází ze zjištěných hodnot pro danou službu v Ústeckém kraji a je obvykle mírně pod průměrem v kraji, aby motivoval poskytovatele snižovat tuto hodnotu. Pro jednotlivé druhy služeb se tato hodnota liší.

%R Pro všechny služby je dále ještě uvažováno s maximálním podílem ostatních režijních nákladů (mimo nákladů kategorie Hotel) ve výši 5%.

Vzhledem k tomu, že výchozí hodnoty pro výpočet nákladů obvyklých jsou pod průměrem v kraji, jsou systémem tří koeficientů zohledňovány náročnější podmínky poskytování služby (klienti, technické podmínky, dopravní dostupnost) a tím navyšovány místně obvyklé náklady

[5] Jelikož SPRSS ÚK není každoročně aktualizován, lze při výpočtech vycházet i z aktuálně dostupných statistických údajů. Případně se zahrne i zákonné navýšení mezd.

transparentně a důvodně. Výchozí hodnota každého koeficientu je 1 a náročnější podmínky tyto koeficienty navyšují. Jimi se následně násobí vypočtené obvyklé náklady personální i provozní. Hodnoty uváděné pro jednotlivé parametry jsou hodnotami maximálními a v konkrétních případech mohou být používány i hodnoty nižší.

koeficient A Koeficient zohledňující cílovou skupinu, podíl uživatelů s příspěvkem III. a IV. stupně, nízkou dostupnost případně časový rozsah služby.
Výchozí hodnota je 1 a je navyšována o hodnoty, které se mohou pro jednotlivé parametry měnit pro jednotlivé služby dle potřebnosti dané služby. Parametry koeficientu A:

a) cílová skupina s vyššími nároky na péči
b) podíl uživatelů ve III. a IV. PnP
c) nízká dostupnost služby
d) časový rozsah služby

koeficient B Koeficient zohledňující místní podmínky poskytování služby.
Výchozí hodnota je 1 a je navyšována o hodnoty, které se mohou pro jednotlivé parametry měnit pro jednotlivé služby dle potřebnosti dané služby.
Parametry koeficientu B:

a) složité technické podmínky poskytování
b) ostatní nepříznivé okolnosti poskytování

koeficient C Koeficient zohledňující dopravní náročnost poskytování služby.
Výchozí hodnota je 1 a je navyšována o hodnoty, které se mohou pro jednotlivé parametry měnit pro jednotlivé služby dle potřebnosti dané služby.
Koeficient C má jeden parametr:

a) vyšší dopravní nároky

Způsob využití koeficientů pro jednotlivé druhy služeb je uveden v následující tabulce:

skupina služeb	základní ukazatel			koeficient A				koeficient B		koeficient C
	N_PP	N_HL	N_HPP	cílová skupina s vyššími nároky na péči	podíl III. a IV. stupně PnP	nízká dostupnost služby	časový rozsah služby	složité technické podmínky	ostatní nepříznivé okolnosti	vyšší dopravní nároky
služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby										
odborné sociální poradenství	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
raná péče	ano		ano			ano	ano		ano	ano
telefonická krizová pomoc	ano		ano			ano	ano		ano	
tlumočnické služby	ano		ano			ano	ano		ano	
krizová pomoc	ano		ano			ano	ano		ano	
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
terénní programy	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
kontaktní centra	ano		ano			ano	ano		ano	
nízkoprahová denní centra	ano		ano			ano	ano		ano	
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	ano		ano			ano	ano		ano	
intervenční centra	ano		ano			ano	ano		ano	ano
služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby	ano		ano			ano	ano		ano	
sociálně terapeutické dílny	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby										
osobní asistence	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	ano
pečovatelská služba	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	ano
průvodcovské a předčitatelské služby	ano		ano			ano	ano		ano	

skupina služeb	základní ukazatel			koeficient A				koeficient B		koeficient C
	N_PP	N_HL	N_HPP	cílová skupina s vyššími nároky na péči	podíl III. a IV. stupně PnP	nízká dostupnost služby	časový rozsah služby	složité technické podmínky	ostatní nepříznivé okolnosti	vyšší dopravní nároky
podpora samostatného bydlení	ano		ano	ano		ano			ano	
odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
centra denních služeb	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
denní stacionáře	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
tísňová péče	ano		ano			ano				
služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou										
azylové domy	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
domy na půl cesty	ano	ano				ano		ano	ano	
služby následné péče (pouze pobytová forma)	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
terapeutické komunity	ano	ano				ano		ano	ano	
sociální rehabilitace (pouze pobytová forma)	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
Noclehárny	ano	ano				ano		ano	ano	
služby sociální péče – pobytová forma služby										
odlehčovací služby	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
týdenní stacionáře	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
domovy pro osoby se zdravotním postižením	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
domovy pro seniory	ano	ano			ano	ano		ano	ano	
domovy se zvláštním režimem	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
chráněné bydlení	ano	ano		ano		ano		ano	ano	ano
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	

Hodnoty těchto koeficientů pro jednotlivé služby budou tvořit přílohu vyhlášeného dotačního programu POSOSUK 2.

Výpočet místně obvyklých nákladů[6]

PPP počet pracovníků v přímé péči

L počet lůžek

N_HL náklady kategorie Hotel přepočtené na kapacitu pobytového zařízení (lůžko)

N_HPP náklady kategorie Hotel přepočtené na jednoho pracovníka přímé péče

N_PPS průměrné náklady na pracovníka v přímé péči – sociální

PPS počet pracovníků v přímé péči - sociální

N_PPZ průměrné náklady na pracovníka v přímé péči – zdravotní

PPZ počet pracovníků v přímé péči – zdravotní

N_S náklady typu strava

N_O náklady na odpisy

N_Z náklady na zdravotnický materiál

N_PP náklady na pracovníky v přímé péči

$$N_{PP} = N_{PPS} * PPS + N_{PPZ} * PPZ$$

N1 celkové obvyklé náklady na pracovníky:

$$N1 = N_{PP} * (1 + 1 * \%0N) * A$$

N2 celkové obvyklé náklady na provoz:

Pro pobytovou službu:

$$N2 = L * N_HL * B$$

Pro terénní a ambulantní službu:

$$N2 = PPP * N_HPP * B$$

N3 celkové obvyklé náklady na režii:

$$N3 = N1 * \%R * C$$

ON Celkové místně obvyklé náklady na službu:

$$ON = N1 + N2 + N3 + N_S + N_O + N_Z$$

2. Výnosy sociálních služeb[7]

Vypočtené výnosy jsou součtem vypočtených výnosů v jednotlivých oblastech činnosti.

[6] Výpočet optimální výše dotace bude proveden jen pro ambulantní/terénní formu poskytování i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

[7] dle Studie proveditelnosti pro nastavení účetních a ekonomických standardů pro oblast sociálních služeb, (výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách)

Výnosy sociálních služeb[8].

Pro pobytové služby, kde se uživatelům služeb účtují platby ve výši příspěvku na péči dle § 73 zákona o sociálních službách, se započtou skutečné příjmy z příspěvku na péči v minulém roce.

Pro ostatní služby se výnosy vypočítávají jako součin hodinové sazby * počet hodin přímého výkonu služby na jednoho pracovníka v přímé péči v sociálních službách * počet pracovníků v přímé péči v sociálních službách

V případě pečovatelské služby a osobní asistence se výnosy nepočítají z úvazků sociálních pracovníků.

V případě nových poskytovatelů sociálních služeb (vzniklých v minulém roce), se skutečné příjmy z příspěvku na péči budou modelovat s ohledem na počet měsíců, po které byla služba v minulém roce poskytována.

Hodinová sazba byla stanovena ve výši 100 Kč. Počet hodin přímého výkonu a sazby pro jednotlivé služby jsou počítány dle následující tabulky:

Druh služby	**Počet hodin přímého výkonu**	**Hodinová sazba**
§ 39 – osobní asistence	1 200	100 Kč
§ 40 – pečovatelská služba	1 200	100 Kč
§ 43 – podpora samostatného bydlení	1 000	100 Kč
§ 44 – odlehčovací služby	1 000	100 Kč
§ 45 – centra denních služeb	1 000	100 Kč
§ 46 – denní stacionáře	1 000	100 Kč

Pozn. Celkový fond pracovní doby na jednoho pracovníka je cca 2 000 hodin ročně. Počet hodin přímého výkonu služby je uveden dle hodnot uvedených ve studii proveditelnosti MPSV.

Výnosy služby „HOTEL“

U služeb, kde jsou příjmy za pobyt klienta účtovány zvlášť, se počítají vypočtené výnosy jako součin mediánu hodnoty příjmu za pobyt na jedno lůžko pro příslušnou službu a celkové kapacity lůžek.

Výnosy v oblasti zdravotnictví

Tento druh výnosů je relevantní pouze u těch druhů služeb, kde se zajištění zdravotní péče předpokládá dle zákona o sociálních službách. Jedná se o domovy pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionáře, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, je-li

[8] V případě, že je sociální služba poskytována v ambulatní/terénní a zároveň v pobytové formě, budou výnosy sociální služby modelovány pouze na ambulantní či terénní formu poskytování služby.

zdravotní péče zajišťována vlastními zaměstnanci poskytovatele služby (je-li zdravotní péče poskytovatelem sociálních služeb zajišťována např. zabezpečením externího dodavatele apod., výnosy od zdravotních pojišťoven se nezohledňují).

Obvyklé výnosy v oblasti zdravotnictví (tj. příjmy od zdravotních pojišťoven) jsou určeny jako průměrná hodnota v návaznosti na počet lůžek a strukturu uživatelů služby podle stupňů závislosti pro účely příspěvku na péči (zohledňují se pouze v případě uživatelů ve stupni III. nebo IV. příspěvku na péči).

Průměrná výše v případě jednoho uživatele ve stupni závislosti III nebo IV příspěvku na péči je pro tyto účely stanovena na 3 000,- Kč / měsíc (100,- Kč / den).

Ostatní výnosy

Ostatní výnosy zahrnují veškeré další příjmy poskytovatele služeb zejména z veřejných rozpočtů. Jedná se například o příspěvky Úřadu práce, Úřadu vlády ČR či dotace z fondů EU. Tyto výnosy jsou modelovány na základě skutečné výše ostatních výnosů dle minulého roku, avšak s ohledem na předpokládané skutečnosti roku následujícího (například plánované ukončení financování z vybraného zdroje).

3. Systém veřejné podpory a organizace zřizované krajem

Nastavení systému financování sociálních služeb v souladu s pravidly veřejné podpory pro Ústecký kraj vychází z rovného přístupu ke všem poskytovatelům služeb bez ohledu na právní formu a zřizovatele. Systém stanovení optimální výše dotace pracuje s celkovými náklady a výnosy dané služby. Přidělená dotace je určena na úhradu nákladů a je pro všechny poskytovatele služeb postavena na stejném principu, tj. organizace zřizované krajem mají stejné postavení jako všichni ostatní poskytovatelé služeb.

Výpočet místně obvyklých nákladů je postaven na nákladech na pracovníky, nákladech na provoz, na související režie, na stravu, na odpisy a případně na zdravotnický materiál.

Pro výpočet výnosů služby musí být zahrnuty veškeré finanční prostředky poskytnuté zejména z veřejných zdrojů, tj. státního rozpočtu, rozpočtu Ústeckého kraje, rozpočtu obcí případně jiných veřejných zdrojů. V důsledku to tedy znamená, že pro organizace zřizované krajem je příspěvek zřizovatele započítáván do celkových příjmů a tím se stává součástí výpočtu optimální výše dotace a také se stává součástí celkové výše vyrovnávací platby, stejně tak jako například příspěvky obcí vyplacené poskytovatelům služeb.

Část VIII.
Projednání návrhu výše dotace a schválení dotace

1. Posouzení Žádostí POSOSUK 2 provádí a návrh výše dotace stanoví odbor sociálních věcí KÚÚK. Před hodnocením Žádostí POSOSUK 2 jsou hodnotitelé seznámeni s Metodikou POSOSUK 2, podmínkami v ní uvedenými, s nutností posuzování potřebnosti služeb dle platného střednědobého plánu sociálních služeb. Hodnotitelé spolupracují s obcemi a informacemi o poskytování služeb v jejich lokalitách, o spolupráci s úřady a případném podílení se na komunitním plánování obce. Dále vycházejí z vykazovaných údajů služeb a výsledků kontrol a inspekcí, které ve službách proběhly. V souladu s finančními modely služeb a výpočtu nákladovosti a možné výše dotace stanoví hodnotitelé optimální návrh podpory.

2. Návrh výše dotace je předložen k projednání Komisi sociální a zdravotní, Radě Ústeckého kraje a následně Zastupitelstvu Ústeckého kraje ke schválení.

3. Proti závěrům dotačního řízení Ústeckého kraje a rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace nelze podat opravný prostředek.

4. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách ÚK http://www.kr-ustecky.cz do 10 pracovních dnů po schválení výše dotace (viz odst. 2 této Části) Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

Část IX.
Rozhodování o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy

1. Poskytovatel sociální služby je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o změnách údajů, které mají vliv na rozhodování o poskytnutí dotace, uváděných v **Žádosti POSOSUK 2**, ke kterým dojde, a to nejpozději do **10 pracovních dnů** ode dne, kdy tato změna nastala. Toto ustanovení se použije v období od podání Žádosti POSOSUK 2 do rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.

2. V případě, že poskytovatel sociální služby neprovede roční vyúčtování dotace za předcházející rok v rámci Roční zprávy o realizaci, na který byla dotace poskytnuta, nebude mu vyplacena další zálohová platba, a to do doby splnění dané povinnosti. V případě sankce se postupuje dle podmínek uvedených ve Smlouvě.

3. Po schválení Žádosti POSOSUK 2 a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro oblast poskytování sociálních služeb připraví odbor sociálních věcí KÚÚK, na základě hodnotícího procesu a schválení výše dotace, písemnou smlouvu o poskytnutí dotace. Zpracování Smlouvy o poskytnutí dotace zajistí odbor sociálních věcí KÚÚK, svým podpisem ji stvrzuje hejtman Ústeckého kraje.

4. Dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje je poskytována na stanovený účel vymezený ve Smlouvě.

5. Smlouva je uzavírána s poskytovateli sociálních služeb, u nichž bylo za výše uvedených podmínek schváleno poskytnutí dotace. Poskytnutá dotace je členěna na poskytovatelem sociálních služeb (Příjemcem) poskytované sociální služby specifikované dle Žádosti POSOSUK 2 a v Žádosti POSOSUK 2 specifikované druhy sociálních služeb.

6. Dotace je poskytována bezhotovostně, v zálohách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:

    a. poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,

    b. příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,

    c. příspěvkovým organizacím zřizovaným poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.

7. Výše a předpokládané termíny záloh v jednotlivých letech trvání projektu:

    1. záloha v termínu do 31. 5. 2017 ve výši maximálně 60 % poskytnuté dotace na daný rok po uzavření Smlouvy
    2. záloha v termínu do 31. 10. 2017 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
    3. záloha v termínu do 28. 2. 2018 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci
    4. záloha v termínu do 30. 6. 2018 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
    5. záloha v termínu do 31. 10. 2018 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
    6. záloha v termínu do 28. 2. 2019 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci
    7. záloha v termínu do 30. 6. 2019 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
    8. záloha v termínu do 31. 10. 2019 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
    9. záloha v termínu do 28. 2. 2020 ve výši 100 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci (finanční prostředky na období od 1. 1. 2020 – 31. 3. 2020)

    Výše a termíny výplaty záloh mohou být dále upraveny ve Smlouvě.

8. Vznikne-li při uvolňování záloh v průběhu kalendářního roku odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je odbor sociálních věcí KÚÚK oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí dalších finančních prostředků dotace. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě uskutečněného šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené zálohy žadateli následně uvolněny.

9. Pokud poskytovateli sociální služby byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. srpna následujícího roku odboru sociálních věcí KÚÚK výrok auditora nebo vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace bez ohledu na to, zda se na poskytovatele sociálních služeb vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

10. Výrok nebo vyjádření auditora musí být předloženo jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení se nevyžaduje).

11. V případě, že Příjemce nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí zálohy. Sankce za nedodržení termínu předložení výroku nebo vyjádření auditora dále stanoví Smlouva.

12. V případě, že v průběhu realizace projektu ÚK vyhlásí mimořádné kolo dotačního řízení na podporu nových či již podporovaných sociálních služeb, které navyšují svou kapacitu,

uveřejní tento svůj záměr na svých internetových stránkách www.kr-ustecky.cz a uvědomí o tom i dosavadní příjemce dotací na financování předmětných druhů sociálních služeb. Nové služby podávají v mimořádném kole Žádost POSOSUK 2. V případě, že konkrétní příjemce projeví o případné zvýšení částky dotace poskytnuté na základě Smlouvy o poskytnutí dotace zájem, požádá o zvýšení dotace ÚK, konkrétně odbor sociálních věcí KÚÚK, písemně. O případném zvýšení dotace a s tím souvisejícím uzavřením příslušného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí dotace rozhodne na základě posouzení žádosti o zvýšení dotace a na základě prověření dosavadního hospodaření poskytovatele sociálních služeb s finančními prostředky odpovídající dotaci Zastupitelstvo Ústeckého kraje. Pro vyloučení veškerých pochybností částka odpovídající dotaci po jejím zvýšení nesmí přesáhnout optimální výši dotace určenou v souladu s článkem VII. této Metodiky POSOSUK 2.

Část X.
Sledování, kontrola a finanční vyúčtování dotace

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.

2. Při čerpání dotace je příjemce povinen postupovat v souladu s údaji v Žádosti POSOSUK 2, která je na příslušné období podpořena, a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti POSOSUK 2.

3. Příjemce je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, respektive výnosech a nákladech vzniklých při poskytování sociální služby a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).

   Příjemce má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví příjemce (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace.

   Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na sociální službu poskytovanou <u>v rozsahu základních činností</u>**, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, pokud je organizace v rámci služby zajišťuje.

   Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací** na příslušnou sociální službu.

4. Příjemce je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od OPZ prostřednictvím ÚK ÚZ 13013 ve výši …..Kč“.

5. Příjemce je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 2, a to nejpozději do patnáctého dne

kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém tyto změny nastaly na Formuláři hlášení změn:

a) změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
b) změna bankovního účtu Příjemce,

Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách - na oddělení sociálních služeb (registrace) odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Poskytovatel sociální služby (Příjemce) registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb Krajského úřadu Ústeckého kraje, o změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 2 ve výše uvedeném termínu.

Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v průběžném přehledu a závěrečném vyúčtování vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

6. Příjemce je povinen na žádost KÚÚK bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami (včetně podkladů pro výpočet vyrovnávací platby).

7. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.

8. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.

9. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

10. Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly KÚÚK a přizvané osoby dle § 6 kontrolního řádu.

11. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18

zákona o finanční kontrole informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

12. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli Průběžnou zprávu o realizaci, Roční zprávu o realizaci a Závěrečnou zprávu o realizaci. Termíny jednotlivých zpráv jsou upraveny ve Smlouvě. Formuláře pro jednotlivé zprávy o realizaci jsou zveřejněny na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

13. Nedodržení termínu pro předložení zpráv o realizaci je důvodem pro nevyplacení dalších záloh až do sjednání nápravy.

14. Roční zprávu o realizaci zpracuje Příjemce za období daného kalendářního roku, na který je dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou zahrnuty do účetnictví poskytovatele sociálních služeb v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta.

15. Příjemce je povinen vypracovat Roční zprávu o realizaci v souladu se Smlouvou a Metodikou POSOSUK 2 za období týkající se daného roku, na který byla dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny **do 20. ledna[9] následujícího roku.**

16. **Za uznatelné náklady se v posledním roce realizace projektu považují výdaje/náklady vzniklé do 31. března 2020 a proplacené do 30. 4. 2020, pokud Smlouva neurčí jinak.**

17. Příjemce předloží do **5. února[9]** následujícího roku KÚÚK (osobně, poštou, datovou schránkou, e-podatelnou) podklady pro Roční zprávu o realizaci na tomu určených tiskopisech. K podkladům Příjemce přiloží komentář.

18. Komentář **obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Smlouvou o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky z dotace** a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek a uvedení skutečných zdrojů financování sociální služby.

19. Zprávy o realizaci budou podepsány statutárním zástupcem Příjemce nebo jím pověřenou osobou.

20. **V případě, že Příjemce ÚK nepředloží Roční zprávu o realizaci ani 5. února[9] roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se příjemce <u>závažného porušení rozpočtové kázně</u> ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za který mu může být uložen odvod za porušení rozpočtové kázně <u>ve výši celé částky vyplacené dotace</u> na základě Smlouvy.**

21. Příjemce je povinen ÚK **<u>do 30. dubna 2020 vrátit poměrnou část dotace</u>** v případě, že částka obdržené dotace bude převyšovat optimální výši dotace vypočítanou na základě konkrétních dat týkajících se rozsahu skutečně poskytovaných (na základě dotace ze strany ÚK podporovaných) sociálních služeb a jejich nákladů, a to vše za použité metody výpočtu stanovené v Části VII. této Metodiky POSOSUK 2. Výpočet optimální

[9] Připadne-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

výše dotace provedený v souladu s předchozí větou je Příjemce povinen provést a vyčíslit ve formuláři Závěrečné zprávy o realizaci a společně s oznámením o skutečné výši využité dotace ve výši přeplatku (vratky) doručit na Krajský úřad Ústeckého kraje do 30. dubna 2020.

V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, případně nezahájí od 1. 4. roku na který byla dotace poskytnuta, nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen nezahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy poskytovatelem.

Část XI.
Definice indikátorů, způsob plnění indikátorů a sankce

1. Příjemce dotace je povinen sledovat a vykazovat Poskytovateli indikátory v rámci průběžných a ročních zpráv o realizaci:

c) Indikátory výstupu

Tyto indikátory jsou určené pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci programu. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny.

- **Indikátor 6 00 00 Celkový počet účastníků** – indikátor je závazný pro sociální službu sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi. Tj. celkový počet klientů, kteří v rámci projektu získali jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Klient musí překočit rámec bagatelní podpory a nesmí být anonymní účastník. Do indikátoru se započítává pouze klient, se kterým bude uzavřena smlouva.

- **Indikátor 6 70 01** – Kapacita podpořených služeb – indikátor je závazný pro všechny typy služeb. „Kapacita“ je maximální počet osob, které může podpořená služba v danou chvíli obsloužit. Toto číslo bývá omezeno velikostí pracovníků v přímé péči či fyzickým místem. „Služba“ je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. „Podpořené“ znamená, že dostaly finanční podporu z Evropského sociálního fondu.

d) Indiktáry výsledku

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu dosaženo. Indikátory výsledků vyjadřují okamité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci. Typickou skupinou je představují indikátory vyjadřující změnu situace cílových skupin projektu, např. o umístění podpořené osoby na trhu práce nerozhoduje jen kvalita rekvalifikačního kurzu, který v rámci projektu absolvoval, ale i snaha účastníka.

- **Indikátor 6 70 10 Využívání podpořených služeb (indikátor výsledku)** – indikátor je závazný pro všechny typy služeb. Počet osob, které využívají podpořenou službu či program během trvání projektu. Využíváním je myšleno být doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedená pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice Evrospkého sociálního fondu, ale prospěch nepřímý.

2. Plnění indikátorů

Plnění indikátorů musí být kontinuální.

Indikátory a jejich vykazování musí probíhat v souladu s podmínkami Operačního programu Zaměstnanost.

Indikátor 6 00 00 Celkový počet účastníků

Přepodklad plnění indikátoru 6 00 00 je stanoven poskytovatelem sociálních služeb v podané Žádosti POSOSUK 2 vždy za jednotlivé roky.

Pro indikátor 6 00 00 je povinností o každém účastníku vyplnit Monitorovací list. Vyplněné motitorovací listy podpořených osob příjemce předá poskytovateli v zalepené obálce spolu s průběžnou nebo roční zprávou o realizaci.

Hodnota indikátoru bude sledována prostřednictvím systému IS ESF 2014+.

Indikátor 6 70 01 Kapacita podpořených služeb

Indikátor je stanovený v příloze A Pověření a musí být naplňován po celou dobu trvání projektu.

Indikátor 6 70 10 Využívání podpořených služeb

Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi zahrnuje do tohoto indikátoru ostatní členy domácnosti klienta, se kterým bude uzavřena smlouva a bude vykázán v rámci indikátoru 6 00 00. Do tohoto indikátoru jsou také zahrnuty rodiny, které nepřesáhnou bagatelní podporu.

Do hodnoty indikátoru jsou započítáni anonymní klienti sociální služby intervenční centra a terénní programy pro uživatelé návykových látek.

Hodnota indikátoru bude sledována při kontrolách v místě poskytování sociální služby.

3. Smyslem stanovení ročních předpokladů plnění indikátorů a jejich sledování je kontrola průběžné realizace a kontinuálního poskytování sociální služby. Nulové nebo nízké plnění stanovených předpokladů, které nebude Příjemcem dotace – poskytovatelem služby adekvátně zdůvodněno, může být ze strany Poskytovatele dotace chápáno jako nedodržení účelu dotace a porušení smlouvy o poskytnutí dotace a může být důvodem k vyloučení příjemce podpory z účasti v programu POSOSUK 2. Případné výjimky povinnosti dodržení minimálních hodnot indikátorů stanovených ve Smlouvě, musí být projednány a schváleny orgány Ústeckého kraje.

4. Při nesplnění celkových závazných hodnot těchto indikátorů se Příjemce vystavuje hrozbě udělení finanční sankce (krácení celkové výše přidělené dotace) dle následujícího vzoru:

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výstupů**

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Části I., bodu 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výsledků**

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Části I., bodu 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

5. V případě vystoupení z programu POSOSUK 2 před koncem dotačního období bude výše případné sankce za nesplnění závazných hodnot indikátorů vypočtena poměrně.

6. Systém sledování a vykazování plnění indikátorů může být v průběhu programu POSOSUK 2 upraven s ohledem na případné úpravy a změny Operačního programu Zaměstnanost.

Přílohy:

Příloha č. 1 Nákladový rozpočet sociální služby

Příloha č. 2 Přehled projektů

Příloha č. 3 Formulář hlášení změn

Příloha č. 4 Přehled uznatelných a neuznatelných nákladů

Příloha č. 5 Popis parametrů sociální služby k hodnocení koeficientů sociální služby

Příloha č. 6 Hodnocení koeficientů sociální služby
Příloha č. 7 Monitorivací list podpořené osoby

Nákladový rozpočet sociální služby
Seznam podpořených služeb

Příloha č. 1 Metodiky

Název organizace:
IČ:

1.	2.	3.	4.	
Název sociální služby	**Registrační číslo sociální služby**	**Náklady sociální služby celkem v Kč (dle rozpočtu)**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**	
			Celkem	**Z toho minimální částka na mzdy, platy a jejich navýšení**
Celkem za žadatele		**0**	**0**	**0**

Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Nákladový rozpočet sociální služby Příloha č. 1 Metodiky

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby:

1.	2.	3.	4.
Druh finančních prostředků	**Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle žádosti**	**Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	**0**	**0**	**0**
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	**0**	**0**	**0**
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	**0**	**0**	**0**
2.1. Dlouhodobý majetek	**0**	**0**	**0**
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	**0**	**0**	**0**
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			

Poznámka č. 1 položky ve sloupci č. 4 nesmí být vyšší než položky ve sloupci č. 3

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace **určená na platy, mzdy a jejich navýšení**, která nesmí být podkročena (v Kč)	

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Příloha č. 2 Metodiky

PŘEHLED PROJEKTŮ

Přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je Příjemce zapojen

Název organizace:

IČ:

Název projektu	Registrační číslo projektu	Identifikátor podpořené služby	Druh podpořené služby	Počet měsíců, financovaných v rámci projektu v roce, na který je poskytována dotace	Datum zahájení realizace projektu	Datum ukončení realizace projektu/datum ukončení financování služeb	Celková suma prostředků alokvaných na sociální službu v dotačním roce

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Příloha č. 2 Metodiky

PŘEHLED PROJEKTŮ

Přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je Příjemce zapojen

Název organizace:

IČ:

Název projektu	Registrační číslo projektu	Identifikátor podpořené služby	Druh podpořené služby	Počet měsíců, financovaných v rámci projektu v roce, na který je poskytována dotace	Datum zahájení realizace projektu	Datum ukončení realizace projektu/datum ukončení financování služeb	Celková suma prostředků alokvaných na sociální službu v dotačním roce

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Formulář hlášení změn

Údaje o poskytovateli sociální služby*

Region		členění dle SPRSS (1-9)
IČO		
Poskytovatel		
Evidenční číslo pověření		
Evidenční číslo smlouva		
Identifikátor sociální služby		
Druh sociální služby		dle z. č. 108/2006 Sb.
Forma sociální služby		Pobytová, ambulantní, terénní

*Poskytovatel musí tuto stranu vždy vyplnit, strana slouží pouze pro identifikaci poskytovatele

V dalších dvou listech souboru jsou vytvořeny záložky pro jednotlivé změny o poskytovateli nebo sociální službě ve složení:

1. hlášení zdrojů, změny bankovního účtu, termín zahájení realizace sociální služby
2. změna v nákladovém rozpočtu

V záložkách poskytovatel vyplní pouze ty kolonky, kterých se změna týká. Pokud poskytovatel mění rozpočet dotace, vyplní celou tabulku záložky.

Kontaktní osoba

Jméno:	Telefon:	E-mail:

Statutární orgán

Jméno:	Podpis:	Datum:

Vyplněný formulář lze podat datovou schránkou nebo zaslat klasicky poštou na odbor sociálních věcí KÚÚK.

Formulář hlášení změn

Hlášení zdrojů, změna bankovního účtu, pozdější termín zahájení realizace sociální služby

Přidělená výše podpory	Název poskytovatele podpory a právní akt (číslo smlouvy, rozhodnutí)

Číslo nového bankovního účtu :	

Termín zahájení realizace sociální služby	

Změna v nákladovém rozpočtu sociální služby

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby:

1.	2.	3.	4.	5
Druh finančních prostředků	**Požadavek na položkové čerpání dotace dle Žádosti**	**Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**	**Aktualizované čerpání v Kč**
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	**0**	**0**	**0**	**0**
z toho 1) OSOBNI NAKLADY CELKEM	**0**	**0**	**0**	**0**
1.1. Pracovní smlouvy				
1.2. Dohody o pracovní činnosti				
1.3. Dohody o provedení práce				
1.4. Jiné osobní náklady				
z toho 2) PROVOZNI NAKLADY CELKEM	**0**	**0**	**0**	**0**
2.1. Dlouhodobý majetek	**0**	**0**	**0**	**0**
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč				
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč				
2.2. Potraviny				
2.3. Kancelářské potřeby				
2.4. Pohonné hmoty				
2.5. Jiné spotřebované nákupy				
2.6. Služby	**0**	**0**	**0**	**0**
2.6.1. Energie				
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				
2.6.3. Nájemné				
2.6.4. Právní a ekonomické služby				
2.6.5. Školení a kurzy				
2.6.6. Opravy a udržování				
2.6.7. Cestovní náhrady				
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.6.10. Jiné				
2.7. Odpisy				
2.8. Ostatní náklady				

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace **určená na platy, mzdy a jejich navýšení**, která nesmí být podkročena (v Kč)	

Odůvodnění změny rozpočtu:

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

UZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC.SLUŽEB

a) souvisejí se základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o soc. službách;
b) časově a věcně souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta;
c) splňují hlediska efektivnosti, opodstatněnosti a hospodárnosti a jsou věrohodné;
d) doložené průkaznými prvotními účetními doklady, které obsahují náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy a jsou vedené v účetnictví příjemce.
zejména:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	**PLATY/MZDY ZAMĚSTNANCŮ**	v pracovním poměru, včetně odměn
	OSTATNÍ OSOBNÍ VÝDAJE	dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce
	NÁHRADY PLATU	náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc)
	POVINNÉ POJISTNÉ	odvody sociálního pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti
		odvody zdravotního pojištění
		povinné úrazové pojištění
		vstupní prohlídka zaměstnance (uznatelný náklad po uplynutí zkušební doby), očkování do limitu 500 Kč/úvazek v přímé péči

2. PROVOZNÍ NÁKLADY	**DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK**	pořizovací cena do 40 tis. Kč, použitelnost více než rok
	DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena do 60 tis. Kč, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	POTRAVINY	potraviny pro uživatele sociální služby v souvislosti se zajištěním základní činnosti – poskytnutí stravy nebo zajištění stravy (dle vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách) v případě, kdy je plně nepokrývá úhrada od uživatele služby **V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad.**
	MATERIÁL	kancelářské potřeby
		čisticí prostředky, dezinfekce
		ložní prádlo, ubrusy, záclony
		osobní ochranné pracovní prostředky dle nařízení vlády č. 495/2001 Sb.
		odborná literatura (včetně poštovného a balného)
		lékárničky na pracoviště a do aut
		materiál pro opravy prováděné svépomocí
		propagační materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách
		Zdravotnický materiál: Terénní programy – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu Kontaktní centra – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu **V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad, a to i u služeb, kde se zdravotnický materiál využívá při zajištění služby.**
	ENERGIE A PALIVA	teplo (dálkově dodávané)
		plyn
		elektřina
		paliva (uhlí, brikety, dřevo, biomasa, stěpky, lehké topné oleje)
		pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
	VODA	vodné, stočné, srážková voda
	NÁJEMNÉ	budovy apod.
	CESTOVNÍ NÁHRADY	jízdné, ubytování, stravné, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy
	SLUŽBY - POŠT	včetně platby za kurýrní a zásilkové služby
	SLUŽBY - TELEKOMUNIKACE	telefonní služby, využívání sítě internet
	SLUŽBY - PENĚŽNÍ ÚSTAVY	pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání)
		povinné ručení
		pojištění vozidla při finančním leasingu (viz níže)
	SLUŽBY - IT	technická podpora, update SW, platby za přístup do SW,…
	SLUŽBY - PRÁVNÍ A EKONOMICKÉ	provedení účetního auditu dotace v případech, kdy je vyžadován (část IX bod 9 Metodiky) do limitu 20 000 Kč na službu
		konzultační, poradenské a právní služby, dodavatelské vedení účetnictví
	SLUŽBY - ŠKOLENÍ	vzdělávání pracovníků - limit 4 500 Kč/úvazek (na 1 úvazek pracovníka v přímé péči se započítává 0,4 úvazku nepřímé péče)
	SLUŽBY - OSTATNÍ	odvoz odpadu, dodavatelský úklid
		povinné revize (komínu, hromosvodu, elektrických a jiných zařízení, STK, měření emisí vozidla pro sociální službu, ….)
		podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka dle přílohy č. 2 standardu č. 10 písm. e) zákona o soc. službách (tzv. supervize) do celkové výše 30 tis. Kč/rok na sociální službu (i v případě zajištění formou dohody o provedení práce)
	SLUŽBY - FINANČNÍ LEASING	pouze v případě motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou)
	OPRAVY A ÚDRŽBA	Oprava = odstraňují se účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např. zasklení rozbitého okna). Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. k rekonstrukci - změna účelu nebo technických parametrů, k modernizaci - rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě).
		Údržba = soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady (např. nátěr oken)
		Pozn. Uznatelné jsou i náklady na rekonstrukci nebo modernizaci staveb, pokud jejich roční výše nepřesáhne v úhrnu částku 40 tis. Kč (účetně tedy nedochází k technickému zhodnocení majetku)
	OSTATNÍ	nákup služby - pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimoo DPČ)
		nákup služby - ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimo DPČ)
		pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
		osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby s přihlédnutím k potřebám nezaopatřených dětí v domovech pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 odst. 3 zákona o soc.službách)

NEUZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC.SLUŽEB

a) nesouvisejí s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů soc.služeb;
b) na zdravotní péči poskytovanou dle §36 zákona o sociálních službách;
c) výdaje, které nelze účetně doložit;
d) náklady financované z jiných veřejných zdrojů, tj. např. z provozních příspěvků a dotací od obcí, krajů, z OP Z (ESF), z Norských fondů,….;
e) náklady financované z darů;
f) a dále např.:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	**ODMĚNY ZA VÝKON FUNKCE**	fyzickým osobám, které jsou členy orgánů právnické osoby a jsou do funkce voleni, jmenováni či jinak povolány (§152 odst. 2, občanského zákoníku), s výjimkou fyzické osoby pověřené řízením společnosti (ředitel)
	OSTATNÍ PLATY	odstupné dle zákoníku práce
	PLNĚNÍ SOCIÁLNÍHO CHARAKTERU poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů	příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření
		životní pojištění
		dary k životním jubileím a pracovním výročím
		příspěvky na rekreaci
		a další nepovinná plnění uvedená v § 6 odst. 9 zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	**DANĚ A POPLATKY**	daň silniční
		daň z nemovitých věcí
		daň z nabytí nemovitých věcí
		správní poplatky
		poplatky za znečištění ovzduší
		poplatky za TV a rozhlas
		soudní poplatky
	OSTATNÍ NÁKLADY	smluvní pokuty
		úroky z prodlení (i dle smlouvy o úvěru)
		ostatní pokuty a penále
		odpisy nedobytných pohledávek
		kurzové ztráty
		věcné a finanční dary (ani jako odměny pro účastníky různých akcí)
		manka a škody
		odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené
		pojištění vyjma pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání) - např. pojištění majetku (staveb a vybavení) a osob (odpovědnost zaměstnanců za škodu), havarijní pojištění vozidla a dále zmařené investice
	ODPISY, PRODANÝ MAJETEK, TVORBA REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK	odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy)
		zůstatková cena při prodeji dlouhodobého hmotného nebo nehm. majetku
		účetní cena prodaného materiálu
		účetní cena prodaných cenných papírů a majetkových podílů
		rezervy a opravné položky dle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů
	FINANČNÍ NÁKLADY	bankovní výlohy (poplatky, úroky bankám nebo i jiným věřitelům, poplatky za získání bankovní záruky, depozitní poplatky,…)
	POSKYNUTÉ PŘÍSPĚVKY	členské poplatky (příspěvky) - dobrovolné členství
	SLUŽBY	audit účetní závěrky, mimořádný audit, částečný audit, interní audit, audit kvality, počítačový audit, audit hospodaření, forenzní audit, energetický audit
		daňový poradce, zpracování analýz, studií, plánů, zpracování projektu a žádosti o dotaci
		vzdělávání pracovníků nad stanovený limit
	DPH	pokud je možné žádat vratku (odpočet DPH na vstupu)
	REPREZENTACE	pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty
	FINANČNÍ LEASING	s výjimkou motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou)
	CESTOVNÉ	zahraniční služební cesty vyjma služebních cest za účelem vzdělávání, dálniční známky (tuzemské i zahraniční)
		vstupné na kulturní a zábavné akce
	VÝZKUM A VÝVOJ	přímé i nepřímé náklady na tyto oblasti
	OSTATNÍ	pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání, apod.
		náklady příštích období
		tvorba fondů, **např. FKSP u příspěvkových organizací**
		potraviny (s vyjímkou viz uznatelné náklady)
		občerstvení, alkohol a cigarety
3. INVESTICE	**DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK**	pořizovací cena nad 40 tis. Kč, použitelnost více než rok - nemovitosti, stavby, stroje, přístroje a zařízení (výpočetní technika, vybavení kuchyně,...), dopravní prostředky (mimo uznatelnou výjimku)
	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena nad 60 tis. Kč, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ	rekonstrukce, modernizace, nástavba, přístavba
	OSTATNÍ	akcie, majetkové podíly, poskytované investiční dotace

V případě nejasností na straně poskytovatele sociálních služeb, zda se jedná o náklad neuznatelný, dávají stanovisko pracovníci ORS.

Popis parametrů sociální služby k hodnocení koeficientů sociální služby

Prosím, berte na vědomí, že všechny parametry koeficientů A, B a C nejsou zohledňovány u všech druhů služeb. Před vyplněním tabulky Hodnocení koeficientů sociální služby zkontrolujte, zda se k danému druhu sociální služby (dále také „Služba“) vztahují Vámi zohledněné parametry. V případě vyplnění parametru, který s daným druhem Služby **nesouvisí**, na něj **nebude brán ohled**.

Koeficient A:

Maximální hodnota všech parametrů **koeficientu A** smí činit v součtu **max**. **35 %.**

Maximální hodnotu všech parametrů lze překročit pouze v případě okolnost zvláštního zřetele - v případě Služeb zapojených do procesu transformace, kdy jsou zvýšeny mzdové náklady a v případě, kdy na území Ústeckého kraje danou Službu s danou cílovou skupinou poskytuje pouze omezený počet poskytovatelů Služby.

V případě Služeb zapojených do projektu transformace je přípustné navýšení parametrů koeficientu A v součtu **max**. **o 10 %.**

Pro Službu s ojedinělou cílovou skupinou, tzn. zaměřenou na profesionální péči o těžce tělesně postižené dospělé a současně v situaci, kdy je na území Ústeckého kraje pouze jeden poskytovatel, činí přípustné navýšení parametrů koeficientu A v součtu **max. o 30 %.**

Pro navýšení mzdových nákladů z důvodu transformace žadatel o dotaci předloží transformační plán/projekt. Tento přiloží k vyplněnému formuláři Hodnocení koeficientů sociální služby. Přílohou je také nutné prokázat ojedinělost cílové skupiny.

PARAMETR

- cílová skupina s vyššími nároky na péči:
    - odborný personál nad rámec optimálního personálního zabezpečení dle SPRSS, pokud činnost těchto odborníků spadá pod základní činnost daného druhu sociální služby,
    - vlastní stravovací jednotka případně vlastní prádelna
    - nepřetržitý provoz (zvýšené náklady na mzdy – příplatky za víkendy, svátky, …)
    - ostatní-definujte jaký je důvod zvýšených mzdových nákladů z hlediska cílové skupiny uživatelů služby
- podíl III a IV stupně PnP:
    - podíl klientů ve III. a IV. stupni PnP na celkovém počtu klientů nad 50 % včetně
        - Pozn. Podíl klientů ve III. a IV. stupni PnP na celkovém počtu klientů do 50 % se nezohledňuje
- nízká dostupnost služby:
    - v místě poskytování služby a v jejím okolí (30 km), není služba stejného druhu
    - v Ústeckém kraji není ekvivalentní služba poskytována jiným poskytovatelem
- časový rozsah služby:
    - prodloužená provozní doba
    - nepřetržitá provozní doba včetně víkendů a svátků

- Pozn. provozní doba do 8,5 hodin denně se parametrem nezohledňuje; Parametr se nepoužije v případě, že byl použit obdobný parametr v rámci cílové skupiny s vyššími nároky na péči

Koeficient B:

Maximální hodnota všech parametrů koeficientu B může činit v případě **ambulantních a terénních forem Služeb v součtu max. 5 %,** v případě **pobytových Služeb v součtu max. 30 %**.

Maximální hodnotu všech parametrů lze překročit v případě okolností zvláštního zřetele - v případě Služeb zapojených do procesu transformace, kdy jsou zvýšeny provozní náklady a v případě, kdy Službu poskytuje pouze jeden poskytovatel se zaměřením na specifickou cílovou skupinu.

V případě služeb zapojených do projektu transformace je přípustné navýšení parametrů koeficientu B v součtu **max. o 10 %.**

Pro službu s ojedinělou cílovou skupinou, tzn. zaměřenou na profesionální péči o těžce tělesně postižené dospělé a současně v situaci, kdy je na území Ústeckého kraje pouze jeden poskytovatel, činí přípustné navýšení parametrů koeficientu B v součtu **max. o 30 %.**

PARAMETR

- Složité technické podmínky:
  - Památkově chráněné objekty nebo staré a nevhodné objekty
  - Objekty nové a po rekonstrukci
  - Služby zapojené do projektu transformace a humanizace
  - Podíl klientů umístěných do jednolůžkových a dvoulůžkových pokojů (vyšší komfort služby)
- Ostatní nepříznivé okolnosti:
  - definujte jaký je důvod zvýšených provozních nákladů (kategorie hotel)

Koeficient C:

Koeficient C zohledňuje vyšší dopravní náročnost služby. Maximální hodnota parametru je stanovena ve výši **3 %.**

PARAMETR

- Vyšší dopravní nároky
  - Větší rádius služby – velká dojezdová vzdálenost do okolních obcí, velká spádová oblast
    - Pozn. Vyšší dopravní nároky služby musí být uplatňovány v souladu s registrací.

Hodnoty parametrů se za každou sociální službu vyplní do tabulky „Hodnocení koeficientů sociální služby“ a tvoří povinnou přílohu Žádosti v IS OKsystém-poskytovatel. Maximální hodnota parametrů je považována za nepřekročitelnou, není-li stanoveno jinak. **Pro navýšení mzdových a provozních**

nákladů z důvodu transformace žadatel o dotaci předloží transformační plán/projekt. Tento přiloží k vyplněnému formuláři Hodnocení koeficientů sociální služby**. Přílohou je také nutné prokázat ojedinělost cílové skupiny.**

Pro rok 2017 žadatelé o dotaci sami určí hodnotu parametrů koeficientu A, B a C a jejich výši řádně odůvodní. Hodnota každého parametru musí vycházet ze skutečnosti a jako taková musí být odůvodněná a prokazatelná. Ústecký kraj má v případě oprávněných pochybností o hodnotě parametru právo kontaktovat žadatele a žádat vysvětlení/prokázání navýšení koeficientu nebo hodnotu parametru pozměnit. Prosím, berte na vědomí, že hodnoty jednotlivých parametrů koeficientů A, B a C mohou být zkontrolovány a porovnány se skutečností. V případě zjištění chybných/nepravdivých/nesprávně vyplněných údajů dojde k přepočtu optimální výše dotace a vyrovnávací platby.

Hodnocení koeficentů sociální služby

Název organizace:
IČ:
Název služby:
Druh služby:
Registrační číslo služby:
Kontaktní osoba/tel;email:

		hodnota*	odůvodnění hodnoty parametru
Parametry koeficentu A:	**cílová skupina s vyššími nároky na péči**		
	podíl III. a IV. stupně PnP		
	nízká dostupnost služby		
	časový rozsah služby		
	celkem koeficient A	0	
Parametry koeficientu B:	**složité technické podmínky**		
	ostatní nepříznivé okolnosti		
	celkem koeficient B	0	
Parametry koeficientu C:	**vyšší dopravní nároky**		
	celkem koeficient C	0	

Místo a datum	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

*hodnota každého parametru musí vycházet ze skutečnosti a jako taková musí být odůvodněná a prokazatelná. Ústecký kraj má v případě oprávněných pochybností o hodnotě parametru tuto pozměnit. Prosím, berte na vědomí, že hodnoty jednotlivých parametrů koeficientů A,B,C mohou být zkontrolovány a porovnány se skutečností/výkaznictvím. V případě zjištění chybných/nepravdivých údajů dojde k přepočtu vyrovnávací platby. Hodnotu nevyplňujte v %, ale ve formě desetinného čísla, např.: 15 % = 0,15

	základní ukazatel			koeficient A				koeficient B		koeficient C
	N_PP	N_HL	N_HPP	cílová skupina s vyššími nároky na péči	podíl III. a IV.stupně PnP	nízká dostupnost služby	časový rozsah služby	složité technické podmínky	ostatní nepříznivé okolnosti	vyšší dopravní nároky
služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby										
odborné sociální poradenství	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
raná péče	ano		ano			ano	ano		ano	ano
telefonická krizová pomoc	ano		ano			ano	ano		ano	
tlumočnické služby	ano		ano			ano	ano		ano	
krizová pomoc	ano		ano			ano	ano		ano	
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
terénní programy	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
kontaktní centra	ano		ano			ano	ano		ano	
nízkoprahová denní centra	ano		ano			ano	ano		ano	
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	ano		ano			ano	ano		ano	
intervenční centra	ano		ano			ano	ano		ano	ano
služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby	ano		ano			ano	ano		ano	
sociálně terapeutické dílny	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby										
osobní asistence	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	ano
pečovatelská služba	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	ano
průvodcovské a předčitatelské služby	ano		ano			ano	ano		ano	
podpora samostatného bydlení	ano		ano	ano		ano			ano	
odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
centra denních služeb	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
denní stacionáře	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
tísňová péče	ano		ano			ano				
služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou										
azylové domy	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
domy na půl cesty	ano	ano				ano		ano	ano	
služby následné péče (pouze pobytová forma)	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
terapeutické komunity	ano	ano				ano		ano	ano	
sociální rehabilitace (pouze pobytová forma)	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
noclehárny	ano	ano				ano		ano	ano	
služby sociální péče – pobytová forma služby										
odlehčovací služby	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
týdenní stacionáře	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
domovy pro osoby se zdravotním postižením	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
domovy pro seniory	ano	ano			ano	ano		ano	ano	
domovy se zvláštním režimem	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
chráněné bydlení	ano	ano		ano		ano		ano	ano	ano
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	

Příloha č.7 Metodiky

MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY

Identifikace projektu				
Registrační číslo projektu				
Název projektu				
Příjemce podpory (název)				
Základní údaje o podpořené osobě				
Jméno a příjmení				
Datum narození				
Místo trvalého pobytu	Ulice		Číslo popisné	
	Město		PSČ	
Email			Telefon	

1. Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

Podle pohlaví *Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.*	☐ muži ☐ ženy
Podle postavení na trhu práce *Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.* *V případě souběhu se uvádí převažující charakteristika.*	☐ zaměstnanci, • včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány ☐ osoby samostatně výdělečně činné, • včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené osobami samostatně výdělečně činnými ☐ osoby na rodičovské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány nebo samostatně výdělečně činné ☐ dlouhodobě nezaměstnaní,[1] registrovaní na Úřadu práce ČR ☐ nezaměstnaní – ostatní, registrovaní na Úřadu práce ČR ☐ neaktivní osoby,[2] které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy, • včetně matek na mateřské dovolené a osob na rodičovské dovolené, které nebyly před nástupem této dovolené ani zaměstnány, ani nepatřily mezi osoby samostatně výdělečně činné • včetně osob pobírajících invalidní důchod a osob pobírajících starobní důchod, které nepatří ani do kategorie zaměstnanci, ani do kategorie osob samostatně výdělečně činných a nejsou registrované na Úřadu práce ČR ☐ neaktivní osoby[3] - ostatní

[1] Osoby mladší 25 let se považují za dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá více než 6 měsíců nepřetržitě; ostatní osoby jsou dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá nepřetržitě déle než 12 měsíců.
[2] Osoba je považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).
[3] Osoba je osoba považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

Podle nejvyššího dosaženého vzdělání *Podpořená osoba musí patřit do jedné z vymezených skupin.*	☐ bez vzdělání[4] a jinde neuvedené[5] ☐ 1. stupeň základní školy nebo 2. stupeň základní školy či 1. - 4. ročník 8letých gymnázií či konzervatoře anebo 1. - 2. ročník 6letých gymnázií, tj. osoby s primárním (ISCED 1) nebo nižším sekundárním (ISCED 2)[6] vzděláním ☐ středoškolské, maturita či vyučení anebo pomaturitní studium, tj. osoby s vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním (ISCED 4)[7] vzděláním ☐ vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium, tj. osoby s terciárním (ISCED 5 až 8)[8] vzděláním
Podle typu znevýhodnění** *Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).*	☐ migranti; osoby, které jsou původem cizinci; menšiny (včetně marginalizovaných společenství jako jsou Romové)[9] ☐ osoby se zdravotním postižením[10] ☐ osoby s jiným znevýhodněním[11]
Podle přístupu k bydlení *Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.*	☐ osoby bez přístřeší nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení[12]
Podle sektoru ekonomiky, v němž je osoba ekonomicky aktivní *Vyplňují pouze osoby zaměstnané a OSVČ.* *Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.* *V případě působení v různých sektorech se vybírá ten, který převažuje.*	☐ osoby působící v neziskovém sektoru ☐ osoby působící v podnikatelském sektoru ☐ osoby působící ve veřejném sektoru
Podle specifikace působení ve veřejném sektoru *Vyplňují pouze osoby působící ve veřejném sektoru.* *Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.*	☐ zaměstnanci • ministerstva, • ústředního správního úřadu, • některého z ostatních správních úřadů nebo • územních samosprávných celků, kteří nevykonávají výhradně pomocné, servisní nebo manuální práce (tzv. obslužné činnosti) nebo kteří neřídí pouze výkon takových prací

** Citlivé údaje - účastník může odmítnout je poskytnout.

[4] Osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy. Tyto osoby jsou v případě členění podle typu znevýhodnění považovány za „osoby s jiným znevýhodněním“.

[5] ISCED 9 – vzdělání jinde neuvedené

[6] „ISCED 1 – 2“ pokrývá nedokončené základní vzdělání až střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické jednoleté.

[7] „ISCED 3 – 4“ pokrývá střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické dvouleté až pomaturitní a nástavbové studium.

[8] „ISCED 5 – 8“ pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokoškolské doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným stupňům odpovídajícího).

[9] Cizinci žijící na území ČR (s i bez povolení k trvalému pobytu; účastníci, kteří pocházejí z území mimo ČR, náleží do některé z menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jiným kulturním problémům. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou).

[10] Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni), b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými, a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění.

[11] Jedná se o osoby s jiným znevýhodněním, které kvůli svému znevýhodnění čelí sociálnímu vyloučení (např. osoby po výkonu trestu, osoby ohrožené závislostí, osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy atd.).

[12] Jedná se o osoby, jejichž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blížícího se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku, apod.), osoby v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, osoby spící venku (bez střechy) – „na ulici“ / bez přístřeší, a tudíž potřebují speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce.

Vazba na vymezené území	
Zaměstnanec vykonává svou pracovní činnost z více než 50 % *Vyplňují pouze osoby zaměstnané.*	☐ v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy ☐ v hlavním městě Praze ☐ v Ústeckém či Karlovarském kraji
Osoba samostatně výdělečně činná má sídlo podnikání *Vyplňují pouze OSVČ.*	☐ v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy ☐ v hlavním městě Praze ☐ v Ústeckém či Karlovarském kraji
Studium žáka/studenta probíhá z více než 50 % *Vyplňují pouze žáci/ studenti.*	☐ v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy ☐ v hlavním městě Praze ☐ v Ústeckém či Karlovarském kraji

V dne	Podpis	

2. Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.

Datum ukončení účasti osoby v projektu	
Podle situace po ukončení účasti v projektu *Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).*	☐ osoby nově zapojené do procesu vzdělávání/odborné přípravy ☐ osoby, které po svém zapojení do projektu získaly kvalifikaci[13] ☐ osoby, podpořené z projektu v rámci investiční priority 1.5 OPZ,[14] které obdržely závaznou nabídku zaměstnání, dalšího vzdělávání, učňovské nebo odborné přípravy[15]

V dne	Podpis	

[13] Jedná se o osoby, které získaly potvrzení o kvalifikaci udělené na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že osoba nabyla kvalifikaci dle předem nastavených standardů.

[14] Konkrétně jde o projekty v rámci specifického cíle „Zvýšit zaměstnanost podpořených mladých lidí, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě v regionu NUTS II Severozápad“.

[15] Závaznou nabídkou se rozumí dobrovolná a závazná nabídka ze strany zaměstnavatele nebo vzdělávací instituce, tedy nabídka smlouvy od zaměstnavatele nebo nabídka návratu do vzdělávání ze strany vzdělávací instituce.

Účel zpracování osobních údajů
V souladu s § 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného operačního programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.
Oprávnění zpracovávat osobní údaje
Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 (zejména jeho příloh I a II). Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Na zpracování osobních údajů pro účel uvedený výše se nevztahuje oznamovací povinnost podle § 16 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, s ohledem na ustanovení písmene b) § 18 tohoto zákona, kdy údajů shromažďovaných realizátorem projektu je třeba k uplatnění práv a povinností vyplývajících ze zvláštního zákona.[16]
Poučení o právech podle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb.
Podpořená osoba má právo požádat o informaci o zpracování svých osobních údajů, realizátor projektu je povinen tuto informaci bez zbytečného odkladu předat, přičemž má právo požadovat přiměřenou úhradu. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že realizátor projektu provádí takové zpracování jejích osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, má právo požádat realizátora projektu o vysvětlení a o odstranění takto vzniklého stavu. Nevyhoví-li realizátor projektu podpořené osobě, má podpořená osoba právo obrátit se na Úřad na ochranu osobních údajů. Stejná práva jako vůči realizátorovi projektu má podpořená osoba i vůči Ministerstvu práce a sociálních věcí jakožto správci osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost.
Doba uchovávání osobních údajů
V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s § 5 odst. 1 písm. e) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, do 31. 12. 2033, tedy po dobu, po kterou je Evropská komise oprávněna provádět kontrolu Operačního programu Zaměstnanost.
Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ
Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.

[16] Zvláštním zákonem je v tomto případě kromě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, na základě kterých je podpora na projekt z Operačního programu Zaměstnanost poskytována a následně je ověřováno využití poskytnuté podpory ve vazbě na právní předpisy a dosažení optimálního vztahu mezi její hospodárností, účelností a efektivností.

Příloha č. 1

Ústecký kraj

Ústecký krajský plán vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015–2020

Plnění za rok 2017

Zastupitelstvo Ústeckého kraje schválilo dne 16. února 2015 Ústecký krajský plán vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015 – 2018.

V roce 2018 byl Zastupitelstvem Ústeckého kraje schválen předložený návrh na prodloužení platnosti tohoto dokumentu do roku 2020 z důvodu sladění platnosti s Národním plánem podpory rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015–2020. Nový dokument bude vydán s platností od roku 2021.

Plán vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením je koncepční dokument vycházející zejména z Úmluvy o právech osob se zdravotním postižením, ratifikované Českou republikou v roce 2009.

Tento dokument byl zpracován z podnětu Poradního orgánu hejtmana Ústeckého kraje pro seniory a zdravotně postižené ve spolupráci s Ústeckou krajskou radou osob se zdravotním postižením a zainteresovanými odbory Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Ústecký krajský plán vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015 - 2020

1. Oblast zpřístupňování staveb, dopravy a informací

Cíl 1.1

Aktivně podporovat zpřístupňování staveb osobám se zdravotním postižením v Ústeckém kraji* a zamezit *vzniku nových bariér.

Opatření 1.1.1

Provádět metodickou činnost a poradenství vůči obecním stavebním úřadům ve sféře obecných technických požadavků zabezpečujících bezbariérové užívání staveb.

Realizátor: Odbor územního plánování a stavebního řádu (UPS) ve spolupráci s Ústeckou krajskou radou osob se zdravotním postižením (ÚKR ZP) a Národním institutem pro integraci osob s omezenou schopností pohybu a orientace České republiky, o. s. (NIPI)

Termín: průběžně

Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Opatření 1.1.2

Minimálně jedenkrát ročně zařazovat na poradách se stavebními úřady blok týkající se problematiky zpřístupňování staveb pro osoby se zdravotním postižením.

Realizátor: Odbor ÚPS ve spolupráci s KRZP a NIPI

Termín: průběžně

Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Opatření 1.1.3

Podporovat zvyšování informovanosti o přístupnosti veřejných objektů v* kraji. Akcentovat *a popularizovat všeobecnou přístupnost staveb tím, že Ústecký kraj vyhlásí stavbu roku

Realizátor: Odbor ÚPS ve spolupráci s KRZP a NIPI

Termín: každoročně

Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu Ústeckého kraje

Plnění 2015

Uspořádání školení – novely stavebního zákona.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2016

Aktivně podporovat zpřístupňování staveb osobám se zdravotním postižením a zamezit vzniku nových bariér.

Při zpřístupňování staveb osobám se zdravotním postižením dbát na to, aby se do budovy mohly dostat i osoby se sluchovým postižením, pokud je u vchodu namontován elektronický vrátný.

Plnění 2016

V březnu 2016 se zúčastnil porady obecních stavebních úřadů Ústeckého kraje zástupce NRZP ÚK a přednesl svůj příspěvek.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017
NRZP ÚK doporučuje k opatření 1.1.3 - vyhlášení Stavby roku, jako kladný příklad zpřístupňování staveb a dále i v roce 2017 se zúčastnit porady obecních stavebních úřadů Ústeckého kraje.

Plnění 2017
V květnu 2017 se uskutečnila porada obecných stavebních úřadů Ústeckého kraje, které se zúčastnili zástupci NRZP ÚK a přednesli svůj příspěvek.
Uvedené údaje týkající se přístupnosti objektů pro osoby se zdravotním postižením jsou publikovány v magazínu Brána do Čech č. 6 pro rok 2017 a počítá se s nimi i pro další tiskoviny plánované pro rok 2018.

Cíl 1.2
Přispět ke zvýšení mobility osob se zdravotním postižením
Opatření 1.2.1
V intencích zákona č. 194/2010 Sb. při vypisování výběrových či nabídkových řízení od dopravců důsledně vyžadovat to, aby nové železniční vozy a autobusy splňovaly podmínku bezbariérového přístupu.
Realizátor: Odbor dopravy a silničního hospodářství (DS)
Termín: průběžně
Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Plnění 2015
Plněno průběžně a bez výjimek.

Plnění 2016
Plněno průběžně a bez výjimek. Ústecký kraj má jedny z nejpřísnějších kvalitativních požadavků na dopravní prostředky, kterými je realizována „Doprava Ústeckého kraje (DÚK)“, daleko nad rámec Nařízení vlády ČR č. 63/2011 Sb., které stanovuje minimální hodnoty a ukazatele standardů kvality a bezpečnosti a způsoby jejich prokazování v souvislosti s poskytováním veřejných služeb v přepravě cestujících. Do budoucích výběrových řízení se počítá s jejich upřesněním a precizací na základě zkušeností z provozu a zpětných vazeb od cestujících.
Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017
NRZP ÚK doporučuje k opatření 1.2.1 - požadovat stejné podmínky dopravcům jako mají ČD k OZP, ve chvíli, kdy se na koleje dostávají další dopravci.

Plnění 2017
Ústecký kraj se v roce 2017 rozhodl ke zřízení vlastního autobusového dopravce Dopravní společnost Ústeckého kraje, p. o. (DSÚK, p.o.). Stejně, jako dnes (dlouhodobé smlouvy s

vybranými autobusovými dopravci) jsou všechny regionální autobusy „Dopravy Ústeckého kraje (DÚK)“ v kraji nízkopodlažní a vybavené plošinou pro nástup osob na vozíku, tak s totožně vybaveným 100 % nízkopodlažním vozovým parkem je plánován i provoz nově vzniklé krajské dopravní společnosti. V železniční dopravě je také téměř naprostá většina vozidel objednávaných Ústeckým krajem nízkopodlažní. Výjimku tvoří provoz na několika málo lokálních tratích. Při plánované další obnově vozového parku je samozřejmě uvažováno již jen s nízkopodlažními vozidly.
V autobusové dopravě mají všechna vozidla od roku 2015 informační tabule/monitory s označením další zastávky. Co se týká železniční dopravy, splněno také téměř na 100%, jen u vozidel řady 810 (okrajové lokální tratě) tyto informace ještě absentují. Při obnově je s tímto požadavkem počítáno.
Za Ústecký kraj nemůžeme být z ekonomických důvodů v tuto dobu podpoření záměru/doporučení NRZP ÚK (cestování ZTP a ZTP/P zdarma) potvrzeno. V blízkém horizontu, v letech 2019 a 2020, bude docházet k velkým změnám smluvního zajištění veřejné dopravy v kraji (výběr dopravců a změna smluv na železnici, provoz vlastního autobusového dopravce kraje), které mohou mít velký vliv na celkovou ekonomiku veřejné dopravy v Ústeckém kraji. Do doby znalosti finančních požadavků na dopravu po roce 2020 není považováno za zodpovědné zatěžovat veřejnou dopravu v kraji výpadkem tržeb od této kategorie cestujících. Již v současnosti jezdí kategorie cestujících ZTP a ZTP/P za zlevněné (zvláštní) jízdné maximálně ve výši 25% plného (obyčejného) jízdného (státem garantovaná sleva, Výměr Ministerstva financí, kterým se vydává seznam zboží s regulovanými cenami).

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2018
Ústecký kraj rozhodl o zřízení vlastního dopravního podniku. NRZP ÚK by přivítala, aby v autobusové dopravě byl kladen důraz na bezbariérovou dopravu na meziměstských linkách.

K *doporučení NRZP ÚK* 2018
Stejně jako dnes jsou všechny regionální autobusy DÚK v kraji nízkopodlažní a vybavené plošinou pro nástup osob na vozíku, tak se stejně vybaveným 100 % nízkopodlažním vozovým parkem je plánován i provoz nově vzniklé krajské dopravní společnosti.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2018
V případě rušení vlakových spojů, které byly uzpůsobeny pro přepravu osob se zdravotním postižením, nahrazovat tyto spoje nízkopodlažními autobusy nebo většími osobními vozy.

K *doporučení NRZP ÚK* 2018
Nejsme si vědomi, že by nyní docházelo k rušení vlakových spojů. Mohou tím však být myšleny výluky na železnici, kde jsou vlaky dočasně nahrazeny autobusy. Zde Ústecký kraj stejně jako společnost České dráhy klade důraz na to, aby byly nahrazeny nízkopodlažními autobusy. Ne vždy je však takový vozový park k dispozici, nabídka volných autobusů pro tyto výluky je

obecně dosti omezená a tak společnost České dráhy často musí přijmout i nabídky autobusů, které zcela nesplňují smluvní požadavky.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2018
NRZP ÚK doporučuje zvážit dopravu v Ústeckém kraji zdarma pro seniory 70+.

K *doporučení NRZP ÚK 2018*
Za Ústecký kraj není možné z ekonomických důvodů v tuto dobu podpoření tohoto záměru potvrdit. V blízkém horizontu, v letech 2019 a 2020, bude docházet k velkým změnám smluvního zajištění veřejné dopravy v kraji (výběr dopravců a změna smluv na železnici, provoz vlastního autobusového dopravce kraje), které mohou mít velký vliv na celkovou ekonomiku veřejné dopravy v Ústeckém kraji. Do doby znalosti finančních požadavků na dopravu po roce 2020 není považováno za zodpovědné zatěžovat veřejnou dopravu v kraji výpadkem tržeb od seniorů nad 70 let, což by dosáhlo několik desítek miliónů Kč ročně v případě uvažované bezplatné přepravy.

Opatření 1.2.2
Zajišťovat označení nízkopodlažních vozidel a bezbariérových zastávek a stanic v jízdních řádech schvalovaných Odborem dopravy a silničního hospodářství Ústeckého kraje i IDOS.
Realizátor: Odbor dopravy a silničního hospodářství
Termín: průběžně
Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Plnění 2015
Cíl 1.2 je plněn dle plánu. Nové železniční i autobusové vozy jsou po dopravcích vyžadovány výhradně nízkopodlažní s bezbariérovým přístupem. Všechny linkové autobusy v kraji jsou nízkopodlažní a vybavené plošinou pro nástup osoby na vozíku, řidič je povinen asistovat nástupu v každé zastávce. Většina železničních vozidel v regionální dopravě je dnes také nízkopodlažní, a pokud se plánuje další obnova, tak také s nízkopodlažními vozidly. Provoz bezbariérových vozidel je označen jak v jízdních řádech, tak jsou příslušným symbolem označena samotná vozidla.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2016
NRZP ÚK by uvítala, aby v programu mobility osob se zdravotním postižením, bylo umožněno držitelům ZTP a ZTP/P cestovat zdarma ve všech spojích placených krajem a všechna nová vozidla měla informační tabule s označením další zastávky – velice důležité pro osoby se sluchovým postižením.

K *doporučení NRZP ÚK -* ZTP a ZTP/P zdarma v DÚK – držitelé ZTP a ZTP/P v zónách velkých měst s MHD již v rámci DÚK jezdí zadarmo, poněvadž v rámci přístupových jednání o vstupu jednotlivých MHD do DÚK byl v tomto případě akceptován tarif MHD (samospráva

měst se rozhodla, že ztrátu z bezplatné přepravy této kategorie cestujících bude hradit v plné výši z rozpočtu města). Konkrétní města a podmínky cestování v příslušné zóně DÚK jsou uvedena v platném tarifu DÚK, který je pravidelně zveřejňován v příslušné sekci na webu Ústeckého kraje. Aktuální stav v DÚK mimo zóny velkých měst s MHD je takový, že s odkazem na aktuální Cenový věstník MF č. 01/2016 ze dne 25. 11. 2016, kterým se vydává seznam zboží s regulovanými cenami, je držitelům ZTP a ZTP/P poskytována státem nařízená sleva (25% strana 2 / 2 obyčejného jízdného). Realizace požadavku NRZP ÚK závisí na rozhodnutí samosprávy Ústeckého kraje (které nelze předjímat), obdobně v tom smyslu, že ztráta bude plně hrazena z rozpočtu kraje.
Vybavení vozidel - splněno bez výjimky. Všechna vozidla (mimo mimořádností, kdy jsou nasazována zálohová vozidla, jejichž standardy jsou mírnější) DÚK jsou již dnes, a budou po dobu trvání uzavřené dlouhodobé desetileté smlouvy, vybavena LCD monitory s informací o další nácestné zastávce.

Plnění 2016
V případě označení nízkopodlažních vozidel plněno průběžně ve spolupráci se smluvními dopravci Ústeckého kraje. V případě označování bezbariérových zastávek je aktuálně iniciativa na straně dopravců (např. ARRIVA TEPLICE s.r.o.), kteří takto označují většinou
zastávky v centrech velkých měst (zastávky s tzv. Kasselským obrubníkem), odbor DS může v rámci komunikace apelovat v tomto směru na dopravce, aby takto vytipované zastávky označovali v co největší míře. V případě realizace pod gescí odboru DS by bylo potřeba obdržet od vlastníků zastávek (při správě zastávek Ústecký kraj spolupracuje s dotčenými obcemi, přičemž Ústecký kraj zajišťuje osazení označníku (tj. sloupku s dopravní značkou a plochou pro výlep jízdních řádů) a vše nad rámec označníku ponechává v kompetenci příslušné obce (není ve finančních, časových ani personálních možnostech Ústeckého kraje tímto způsobem obhospodařovat všechny zastávky na celém území kraje) informace o počtu bezbariérových zastávek (otázkou zůstává klasifikace podle příslušných norem a označení již v projektu), vytvořit databázi bezbariérových zastávek a průběžně ji udržovat aktuální.

K doporučení NRZP ÚK (Na *webových stránkách Ústeckého kraje je webová aplikace na výpočet jízdného se všemi slevami. Neuvažovalo se o tom, že by mohla být vytvořena aplikace pro mobilní telefony, která by byla k bezplatnému stažení*?), tato mobilní aplikace je dlouhodobě součástí plánovaných doprovodných akcí či projektů v rámci zajišťování „Dopravy Ústeckého kraje (dále jen DÚK)“. Na věci intenzívně pracují pověření pracovníci oddělení dopravní obslužnosti a v současné době je tato problematika ve fázi IT úpravy, kde bude stávající webová podoba upravena do funkční podoby pro mobilní telefony (jednotlivé kolonky pro názvy zón, tabulky s ceníkem, případně mapky musí být jinak uspořádány). Stávající webové počítadlo je již schopno do mobilu a tabletu posílat odpovídající data. Mobilní aplikace je tedy samozřejmě na pořadu dne (časový horizont spuštění je letošní rok 2017) a vedle informací o jízdném by měla informovat o aktuálních jízdních řádech, příp. aktualitách z provozu apod. Zároveň se začíná pracovat na projektu „celokrajské aplikace“, kde by bylo jak pro „místní občany Ústeckého kraje“, tak pro návštěvníky a turisty vše, co by v kraji hledali (doprava, kulturní a

turistické cíle, zdravotnická zařízení atd.). Aktuálním záměrem je začít ve velmi krátké době pracovat právě na dopravě a vytvořit vzor, dle kterého by se pak nabalovaly další sekce."

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017

Při objednávání vlakové dopravy na území Ústeckého kraje od vysoutěžených dopravců dát do smluv při objednávání dopravy pro vozíčkáře časový údaj, který stanoví, jak dlouho před plánovanou dopravou vozíčkáře se musí žádat, aby ve vlaku byl vagon s plošinou pro vozíčkáře – ne ve všech vlacích je plošina v některém z vagonů vlaku stále. U ČD je tato doba v řádu dnů až týdnů.

Plnění 2017

Provoz dotčených vozidel, de facto všechna vozidla v systému DÚK, je označen jak v jízdních řádech, tak jsou příslušným symbolem označena samotná vozidla. Na pasportizaci zastávek a stanic se průběžně pracuje, požadavek na označení bezbariérovosti bude projednáván při tvorbě dopravního plánu na další období. Ústecký kraj zpravidla žádné zastávky, resp. zastávkové vybavení nevlastní. Tyto jsou majetkem obcí a měst, v jejichž správním území se nacházejí a dle našeho názoru by právě vlastník měl řešit informovanost cestující veřejnosti o stavu a přístupnosti zastávky či stanice. Obdobně v železniční dopravě je vlastníkem zastávek i stanic Správa železniční dopravní cesty, s.o. (SŽDC, s.o.).

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2018

Při výstavbě či rekonstrukci infrastruktury veřejné dopravy je nezbytné dodržovat platnou legislativu v oblasti přístupnosti staveb a podporovat zavádění vhodných informačních a orientačních systémů (vizuální, audiovizuální signalizační tabule na zastávkách, nástupištích, apod., piktogramy, orientační a informační systémy pro občany se zdravotním postižením ……).

K doporučení NRZP ÚK 2018

Ústecký kraj zpravidla žádnou infrastrukturu veřejné dopravy nebudoval. Pokud někde byl městy či někým jiným osloven a požádán o spolupráci, pak bylo budování moderních informačních systémů na zastávkách podpořeno a byla pro ně poskytnuta i potřebná data o odjezdech vlaků a autobusů.

Cíl 1.3

Rozšířit informovanost osob se zdravotním postižením

Opatření 1.3.1

Implementovat do webových stránek Ústeckého kraje informace pro osoby se zdravotním postižením ve všech s touto problematikou souvisejících rubrikách a jedenkrát ročně zajistit aktualizaci prezentovaných dat.

Realizátor: Odbor kancelář hejtmana a odbor informatiky ve spolupráci s KRZP,

Termín: průběžně

Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Plnění 2015
Internetové stránky jsou připraveny na vytvoření samostatné sekce, nicméně v průběhu celého roku jsou zveřejňovány informace o problematice seniorů a zdravotně postižených.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2016
NRZP ÚK nadále doporučuje rozšiřovat informovanost osob se zdravotním postižením i pro neslyšící, při důležitých jednáních např. zastupitelstva kraje zajistit tlumočníky do znakové řeči nebo simultánní přepis.

Plnění 2016
Beze změny.
Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017
NRZP ÚK doporučuje implementovat do webových stránek Ústeckého kraje informace pro osoby se zdravotním postižením.
K doporučení NRZP ÚK - po vyjasnění požadavků se zástupci NRZP ÚK bude vytvořena pro rok 2017 na webu kraje sekce pro informovanost osob zdravotně postižených, včetně videí s titulky a později ve znakové řeči.

Plnění 2017
Na webu kraje a v krajských novinách bylo publikováno 14 tiskových zpráv a příspěvků týkajících se osob se zdravotním postižením (Podpora seniorům, Česko-saské pohraničí bez bariér, Anketa – pracovník sociálních služeb, Polohovací lůžka, Konference pro OZP, Výjezdní zasedání Výboru SV, Hry seniorů, Sociální a zdravotní komise, Den seniorů, Sportovní hry handicapovaných, Sociální pracovník, Jak na společné vzdělávání, Speciální škola s certifikátem kvality, Instruktážní videa).
Pravidelně se konala zasedání Poradního orgánu hejtmana pro seniory a zdravotně postižené občany.
Byla založena nová sekce na krajském webu „Senioři a handicapovaní“, kam byla mimo jiné umístěna instruktážní videa pro jednání s handicapovanými.
Ústecký kraj uspořádal veletrh „Jak na společné vzdělávání“, ze kterého byla pořízena video reportáž s tlumočením do znakové řeči a byla publikována na krajském profilu YouTube.
Uskutečnila se také konference pro osoby se zdravotním postižením na téma „Kompenzační pomůcky, zvláštní a komerční pomůcky a zásady bezbariérových úprav bytových prostorů“. Konference měla velmi pozitivní ohlas, v roce 2018 tedy budeme v tomto trendu pokračovat.

Opatření 1.3.2
Zařazovat alespoň jedenkrát ročně do programu školení informatiků a zaměstnanců, kteří pracují s webem Ústeckého kraje, také blok týkající se specifických potřeb a omezení, která při práci s internetem vyplývají z povahy jednotlivých druhů zdravotního postižení.
Realizátor: Odbor informatiky ve spolupráci s KRZP
Termín: průběžně

Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Plnění 2015
Každoročně probíhá školení zaměstnanců krajského úřadu na bezpečnou práci s výpočetní technikou, v rámci kterého jsou seznamováni s problematikou zdravotně postižených ve vztahu k internetu.
Také je zde řešena problematika vystavování informací na internetových stránkách Ústeckého kraje (alternativní texty, možnost zvětšování textů, vyhledávání informací, atd.).

Plnění 2016
Beze změny.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017
NRZP ÚK doporučuje každoročně organizovat školení zaměstnanců krajského úřadu na bezpečnou práci s výpočetní technikou, v rámci které budou seznamování s problematikou zdravotně postižených ve vztahu k internetu.

Plnění 2017
Beze změny.

Opatření 1.3.3
Za účelem rozšiřování povědomí veřejnosti o aktivitách zdravotně postižených lidí vytvořit na webových stránkách Ústeckého kraje prostor pro prezentování organizací osob se zdravotním postižením a nadále pak po technické stránce zajišťovat jedenkrát ročně jeho aktualizaci.
Realizátor: Odbor kancelář hejtmana ve spolupráci s KRZP
Termín: r. 2015 a další
Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Plnění 2017
Na webových stránkách byla založena nová sekce „Senioři a handicapovaní“, kam mohou organizace osob se zdravotním postižením, prostřednictvím pracovníka Krajského úřadu Ústeckého kraje, vkládat své příspěvky.

Opatření 1.3.4
Umožnit přístup k aktuálním informacím zřízením veřejně přístupného internetu pro veřejnost s bezbariérovým vstupem v podatelně KÚÚK.
Realizátor: Odbor informatiky a kancelář hejtmana
Termín: r. 2015 a další
Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Plnění 2015

V případě potřeby je možné na žádost vytvořit wi-fi připojení pro handicapovanou veřejnost nebo i poskytnout výpočetní techniku a přístup k internetu na podatelně.

Plnění 2016
Beze změny.
Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017
NRZP ÚK doporučuje průběžné plnění daného opatření.

Plnění 2017
Beze změny.

Opatření 1.3.5
Pro osoby se zdravotním postižením i seniory pořádat pravidelně akce typu: PC gramotnost – elektronická pošta, internetové bankovnictví atd.
Realizátor: Odbor informatiky a kancelář hejtmana
Termín: r. 2015 a další
Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Plnění 2015
Proběhlo školení pro seniory v konferenčním sále, v rámci kterého bylo upozorňováno na rizika při užívání mobilní techniky a výpočetní techniky. Odbor informatiky a organizačních věcí je připraven (na základě žádosti) realizovat další školení.
Ústecký kraj je také zapojen do projektu „Kraje pro bezpečný internet“, kde je řešena problematika výchovy mládeže ve vztahu k výpočetní technice, ale další oblastí je také problematika seniorů a zdravotně postižených.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2016
NRZP ÚK doporučuje průběžně proškolovat osoby se zdravotním postižením i seniory. Chybí propagace této aktivity v cílové skupině, vhodné prostory, kde by se mohla školení konat a tisk materiálů, potřebných pro školení. Toto je důležité zejména u seniorů, kteří brzy zapomínají, co se na školení dozvěděli a tištěné materiály jim umožní, aby se mohli kdykoliv k tématu vrátit a osvěžit si paměť.

Plnění 2016
Beze změny.
Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017
NRZP ÚK doporučuje průběžně proškolovat osoby se zdravotním postižením i seniory. Chybí propagace této aktivity v cílové skupině, vhodné prostory, kde by se mohla školení konat a tisk materiálů, potřebných pro školení. Toto je důležité zejména u seniorů, kteří brzy zapomínají, co se na školení dozvěděli a tištěné materiály jim umožní, aby se mohli kdykoliv k tématu vrátit a osvěžit si paměť.

Plnění 2017
Beze změny.

2. Oblast vzdělávání a školství

Cíl 2.1

Maximální možné vyrovnání příležitostí v přístupu ke vzdělání

Opatření 2.1.1

Zpracovat přehled bezbariérových středních škol dle jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání na území Ústeckého kraje a následně ho zveřejnit na webových stránkách kraje.

Realizátor: Odbor školství, mládeže a tělovýchovy (SMT) ve spolupráci s KRZP
Termín: r. 2015
Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Plnění 2015
Splněno v plném rozsahu, zveřejněny školy včetně míst poskytovaného vzdělání a oborů vzdělání, ve kterých je umožněn bezbariérový přístup.

Plnění 2016
Nadále je u veškerých realizovaných stavebních projektů v oblasti školství zohledňováno kritérium bezbariérovosti.
Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017
NRZP ÚK doporučuje i nadále do stavebních projektů v oblasti školství zohledňovat kritérium bezbariérovosti a průběžně aktualizovat přehled bezbariérových středních škol.

Plnění 2017
Kritérium bezbariérovosti se nadále zohledňuje. Seznam bezbariérových středních škol se průběžně aktualizuje. V současné době je těchto škol 22 a nabízejí vzdělávání v 66 oborech.

Opatření 2.1.2

Podporovat všechny formy vzdělávání občanů se zdravotním postižením včetně celoživotního vzdělávání občanů se zdravotním postižením

Realizátor: Odbor školství, mládeže a tělovýchovy (SMT) ve spolupráci s KRZP
Termín: průběžně
Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Plnění 2016
Odbor SMT se aktivně podílí na zabezpečení dostupnosti podpůrných opatření, osobám se zdravotním postižení, v souladu s novelou zákona č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), účinné od 1. 9. 2016 a související vyhlášky č. 27/2016 Sb. Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017
NRZP ÚK k opatření 2.1.2 uvádí - asistentů pedagoga je dostatek, nyní je potřeba se soustředit na jejich kvalitu a stabilizaci

Plnění 2017
V rámci veletrhu zaměřeného na společné vzdělávání proběhla prezentace učebnic a kompenzačních pomůcek pro osoby se zdravotním postižením. Uskutečnily se 3 semináře zaměřené na přístup k osobám se zdravotním postižením – mentálním, sluchovým a zrakovým ve všech typech škol a seminář zaměřený na problematiku asistentů pedagoga ve školách. Dochází k postupné stabilizaci asistentů pedagoga ve školách a tím se zvyšuje i jejich kvalita. V roce 2018 se bude prioritně řešit postavení asistentů pedagoga ve školách, jejich další vzdělávání především v oblasti práce s žákem se zdravotním postižením a spolupráce s ostatními pedagogy.

Opatření 2.1.3
Pod *záštitou náměstka hejtmana pro oblast školství, mládeže a sportu uspořádat pracovní seminář za účasti zástupců Odboru kultury a památkové péče, Odboru školství, mládeže a tělovýchovy, Odboru sociálních věcí, zástupců základních, středních a vysokých škol v Ústeckém kraji a zástupců NRZP na téma bariér v přístupu osob se zdravotním postižením zejm. ke středoškolskému vzdělání.*

Realizátor: Odbor školství, mládeže a tělovýchovy ve spolupráci s KRZP
Termín: r. 2015
Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Plnění 2015
Problematika na téma bariér v přístupu osob se zdravotním postižením zejm. ke středoškolskému vzdělání byla diskutována s náměstkyní hejtmana Ústeckého kraje, předsedkyní VVVZ a zástupců škol na pracovním setkání dne 5. 10. 2015. Dále je problematika zmiňována na pravidelných poradách ředitelů škol. Při plánovaných investicích do majetku ÚK je zohledňována bezbariérovost přístupu.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2016

Bylo by dobré, aby se dalších setkání mohli zúčastnit zástupci zdravotně postižených, kteří by mohli osvětlit problematiku jednotlivých typů zdravotního postižení. O tomto problému není možné mluvit všeobecně, každé zdravotní postižení má svá specifika, která je nutno dodržovat.

K doporučení NRZP ÚK - Ústecký kraj, vzhledem ke svým zřizovatelským povinnostem, disponuje řadou odborníků na vzdělávání zdravotně postižených osob a to zejména prostřednictví speciálních pedagogických center a pedagogicko-psychologických poraden. Pokud se však bude zdát NRZP kvalifikace pracovníků výše uvedených pracovišť nedostatečná jsme připraveni na příští jednání pozvat také zástupce NRZP.

Plnění 2016

Problematika na téma bariér v přístupu osob se zdravotním postižením ve vzdělání byla diskutována pracovníky odboru SMT s odborníky ze Speciálních pedagogických center na pracovním jednání 28. 11. 2016 v Teplicích. V souvislosti s novelou školského zákona, která je účinná od 1. 9. 2016 se zavádí systém podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Odbor SMT očekává zlepšení podmínek žáků se zdravotním/tělesným postižením ve vzdělávání, a to zejména v materiálním smyslu. Podpůrná opatření, která předepisují školská poradenská zařízení, jsou nároková a škola tak má jistotu, že na konkrétní kompenzační pomůcku obdrží od státu finanční prostředky, včetně investičních akcí, příkladem je schodolez apod.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017

NRZP ÚK k opatření 2.1.3 konstatuje, že úkol byl splněn a nejsou tak stanovena další doporučení.

Plnění 2017

Beze změny.

3. Oblast zdravotní péče

Cíl 3.1

Vytvářet podmínky pro odstraňování bariér při ošetření a hospitalizaci imobilních osob

Opatření 3.1.1

***Připravit a na webových stránkách kraje začít budovat databázi bezbariérových zdravotnických zařízení v* kraji.**

Realizátor: Odbor zdravotnictví

Termín: r. 2015 a další

Finanční náklady: minimálně 50 000,- Kč

Plnění 2015

Opatření 3.1.1 (Připravit a na webových stránkách kraje začít budovat databázi bezbariérových zdravotnických zařízení v kraji.) nebylo mj. i s ohledem na otevřený termín v roce 2015 plněno. Finanční prostředky na plnění opatření nebyly v rozpočtu ÚK vyčleněny. V současné době je navíc zaváděn v rámci elektronizace veřejné správy veřejný registr poskytovatelů zdravotních služeb. Požadavek na informaci o „bezbariérovosti“ zdravotnických zařízení bude vznesen správci registru. Budování zvláštní databáze by v tomto ohledu bylo nyní neúčelné.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2016

NRZP ÚK doporučuje vytvářet podmínky pro odstraňování bariér ve zdravotnictví při ošetření a hospitalizaci OZP s důrazem na soukromé praxe. Dále doporučuje proškolit zdravotnický personál v komunikaci se sluchově postiženými. Aktivita Tichého světa o.p.s. v Krajské zdravotní ukázala, že on-line tlumočení není v praxi využíváno, a že zejména neslyšící vyžadují přítomnost tlumočníka při vyšetření. Pro začátek, než se toto vyřeší, by měl mít zdravotnický personál úvodní školení o problematice sluchového postižení a současně i základy komunikace s osobami se sluchovým postižením.

K doporučení NRZP ÚK - druhým rokem bude letos vyhlášen dotační program „Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“ ze kterého lze čerpat na akreditované vzdělávací programy pro zdravotnické pracovníky.

Plnění 2016

Opatření bylo částečně naplněno na národní úrovni. Národní registr poskytovatelů zdravotních služeb (NRPZS) byl zřízen podle § 74 a 75 zákona č. 72/2011 Sb., o zdravotních službách. Registr obsahuje informace o poskytovatelích zdravotních služeb, poskytovatelích sociálních služeb, kteří poskytují zdravotní služby, a o hostujících osobách (https://eregpublicsecure.ksrzis.cz/Registr/NRPZS/ZdravotnickeZarizeni). Problematika na téma bariér v přístupu osob se zdravotním postižením k jednotlivým poskytovatelům zdravotních služeb je pravidelně zmiňována na jednání s pracovníky Ministerstva zdravotnictví ČR a garanta národního registru Ústavu zdravotnických informací a statistiky. Bylo přislíbeno, že se tímto problémem budou zabývat. Bude však nutné vyčkat na změnu platné legislativy, aby bezbariérovost byla povinným údajem zapisovaným do registru. Při plánovaných investicích do majetku zřizovaných organizací v oblasti zdravotnictví je bezbariérový přístup zohledňován.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017

NRZP ÚK doporučuje/připomíná k opatření 3.1.1 - závazek zveřejnění databáze bezbariérových zdravotnických zařízení s důrazem na soukromé praxe.

Plnění 2017

Podle §§ 74 a 75 zákona č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách byl zřízen Národní registr poskytovatelů zdravotních služeb (NRPZS). Registr obsahuje informace o poskytovatelích zdravotních služeb, poskytovatelích sociálních služeb, kteří poskytují zdravotní služby, a o hostujících osobách. U jednotlivých poskytovatelů obsahuje registr zákonem dané údaje o oprávněních k poskytování zdravotních služeb, odborných zástupcích, místech poskytování a podrobné informace o provozovaných zdravotnických zařízeních. Metodickou podporu registrů a statistických zjišťování, aktuálně zejména Národního registru poskytovatelů zdravotních služeb a Centrálního úložiště výkazů zajišťuje ÚZIS ČR. Tento orgán byl upozorněn na absenci údaje o bezbariérové dostupnosti zdravotních služeb. Odbor zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje při své činnosti nevytváří a ani nemá oprávnění vytvářet další databázi poskytovatelů zdravotních služeb a z vlastní činnosti nemá požadované údaje k dispozici. Je zde však předpoklad, že v souladu s vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, při vydávání kolaudačních rozhodnutí je otázka bezbariérovosti řešena, rovněž tuto problematiku při schvalování provozních řádů řeší orgán ochrany veřejného zdraví.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2018
NRZP ÚK očekává zveřejnění přístupnosti zdravotních ambulančních zařízení v kraji.

4. Oblast sociálních věcí

Cíl 4.1
Navzdory současné hospodářské situaci udržet dosaženou úroveň sociálních služeb s důrazem na terénní služby
Opatření 4.1.1
Průběžně aktualizovat on-line katalog poskytovatelů sociálních služeb v Ústeckém kraji.
Realizátor: Odbor sociálních věcí
Termín: průběžně
Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Plnění 2015
Opatření 4.1.1. je plněno. Katalog je průběžně aktualizován.

Plnění 2016
Katalog poskytovatelů sociálních služeb v Ústeckém kraji je především dostupným zdrojem informací pro širokou veřejnost v oblasti působení sociálních služeb v daném území. Z důvodu aktualizace základní sítě kraje, která probíhá dvakrát ročně a ve které mohou poskytovatelé sociálních služeb měnit některé své údaje a samozřejmě z důvodu dalších je potřeba, aby byly údaje zanesené v Katalogu pravidelně aktualizovány a Katalog tak naplňoval účel, za kterým byl založen. Odemykání tzv. záznamů, tedy údajů konkrétních poskytovatelů sociálních služeb, probíhá buď na žádost jich samotných či v souvislosti s výzvou od pracovníka odpovědného za tuto agendu, v případě, že ze své úřední činnosti zjistí plánovanou nebo již nastalou změnu

v poskytování sociálních služeb. V roce 2016 tomu nebylo jinak a správce Katalogu aktualizoval záznamy poskytovaných sociálních služeb celoročně.
Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017
NRZP ÚK i nadále doporučuje udržovat dosaženou úroveň sociálních služeb s důrazem na terénní služby.

Plnění 2017
Opatření je plněno průběžně ve stejném rozsahu jako v roce 2016. V roce 2018 bude ukončeno období udržitelnosti projektu Katalog sociálních služeb, v této souvislosti tedy již v roce 2017 proběhla diskuse k pokračování tohoto informačního systému tak, aby byl co nejužitečnější pro všechny strany a byl zajištěn jeho plynulý provoz i po skončení udržitelnosti projektu.

Opatření 4.1.2
Podporovat aktivity organizací osob se zdravotním postižením a poskytovatelů sociálních služeb formou vypisování grantů, resp. poskytování dotací na jejich činnost v rámci dotačních programů Ústeckého kraje.
Realizátor: Odbor sociálních věcí ve spolupráci s KRZP
Termín: průběžně
Finanční náklady: dle schváleného rozpočtu ÚK

Plnění 2015
Opatření 4.1.2. je plněno. Každoročně je vyhlašován dotační program na podporu sociálních služeb, poskytovaných rovněž osobám se zdravotním postižením.

Plnění 2016
V roce 2016 byly standardně vyhlašovány dva dotační programy. První dotační program s názvem „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2016 – malý dotační program“ se vyhlašuje již druhým rokem pouze na registrované sociální služby s územní působností v Ústeckém kraji. Alokovaná celková částka činí 10 500 000 Kč a je vyčleněna přímo z rozpočtu Ústeckého kraje. Terénní služby s cílovou skupinou zdravotně postižených byly v roce 2016 podpořeny částkou 2 141 516 Kč.
Druhý dotační program, kterým jsou podporovány sociální služby, je „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2016“. O tyto prostředky žádá Ústecký kraj Ministerstvo práce a sociálních věcí a částku, která je Ministerstvem zaslána pak dále přerozděluje poskytovatelům sociálních služeb. V roce 2016 byly sociální služby podpořeny částkou 863 910 500 Kč. Tato částka zahrnuje i další dvě kola dofinancování sociálních služeb. Terénní služby byly celkem podpořeny částkou 124 110 750 Kč.
Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017
NRZP ÚK i nadále doporučuje podporovat sociální služby vypisováním grantů a dotačních řízení na podporu sociálních služeb v Ústeckém kraji.

Plnění 2017

Opatření 4.1.2 je průběžně plněno vyhlašováním několika dotačních programů. Již v roce 2016 byl opět vyhlášen program „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2017 – malý dotační program“ a to s ohledem na požadavek poskytovatelů sociálních služeb, aby byly prostředky vyplaceny do konce roku 2016 a poskytovatelé tedy nezůstávali zcela bez finančních prostředků do doby, než bude vyplacen druhý dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2017“. V programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2017 – malý dotační program“ bylo v roce 2017 podpořeno částkou 10 447 000 Kč celkem 248 sociálních služeb. Terénní služby s cílovou skupinou osob se zdravotním postižením byly v roce 2017 podpořeny částkou 2 127 000 Kč.
Druhým dotačním programem, jak je zmíněno v plnění za rok 2016, kterým jsou podporovány sociální služby, je „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2017“. O tyto prostředky žádá Ústecký kraj Ministerstvo práce a sociálních věcí a částku, která je Ministerstvem zaslána pak dále přerozděluje poskytovatelům sociálních služeb. V roce 2017 byly sociální služby podpořeny částkou 1 055 758 105 Kč. Tato částka zahrnuje i další kola dofinancování sociálních služeb. Terénní služby byly celkem podpořeny částkou 161 330 534 Kč.
V roce 2017 byl vyhlášen doplňkový dotační program „Podpora vybraných sociálních služeb 2017“, který byl zaměřen na pobytové služby s cílovou skupinou seniorů a osob se zdravotním postižením. Celková alokace programu činila 13 266 988,23 Kč.
Na konci roku 2017 byla započata realizace projektu „Podpora sociálních služeb Ústeckého kraje 4“. Tento projekt je zacílen na službu sociální rehabilitace a je podpořen z Operačního programu zaměstnanost.

Opatření 4.1.3
Podpořit projekt Euroklíč.
Realizátor: Odbor sociálních věcí + Odbor kancelář hejtmana
Termín: průběžně
Finanční náklady: 100 000,- Kč v r. 2015; 100 000,- Kč v r. 2016

Plnění 2015
V Ústeckém kraji jsou čtyři výdajová místa euroklíčů, bylo již vydáno 200 klíčů a 200 klíčů je v zásobě.

Plnění 2016
Beze změny.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017
NRZP ÚK i nadále doporučuje vydávání euroklíčů osobám zdravotně postiženým.

Plnění 2017
Beze změny.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2018
NRZP ÚK doporučuje umístění 7 euro zámků na nádražích ČD v okresních městech. Další 3 zámky také využít pro zařízení organizací Ústeckého kraje.

Opatření 4.1.4
Podporovat integraci osob se *zdravotním postižením do běžného života. Zejména podporovat přechod uživatelů z pobytových služeb do alternativních forem bydlení.*
Realizátor: Odbor sociálních věcí
Termín: průběžně
Finanční náklady: dle finančních možností rozpočtu kraje a dle výše alokace finančních prostředků operačních programů

Plnění 2015
Ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016–2018 jsou upřednostňovány ambulantní a terénní sociální služby. Rovněž je podporována humanizace a transformace pobytových sociálních služeb.
Doporučení NRZP ÚK pro rok 2016
NRZP ÚK doporučuje udržet dosaženou úroveň sociálních služeb s důrazem na terénní služby. K doporučení NRZP ÚK - bylo celoročně plněno prostřednictvím mimořádného dotačního programu pro podporu základních činností sociálních služeb, ve kterém byla podpořena mimo jiné raná péče. Alokace tohoto dotačního programu činila 13 010 338,57 Kč, z toho služba raná péče byla podpořena 782 384 Kč.

Plnění 2016
Plněno průběžně prostřednictvím podpory transformace a humanizace nejen příspěvkových organizací Ústeckého kraje za podpory fondů ESIF. Ústecký kraj má také zpracovánu Metodiku zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, ve které došlo k omezení počtu lůžek v návaznosti na velkokapacitní pobytová zařízení, tedy nevznikají nová velkokapacitní zařízení.
Byly také upraveny hladiny redukčních koeficientů při rozdělování dotací z programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2016“ tak, aby byly terénní služby kráceny nejméně.
Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017
NRZP i nadále doporučuje podporovat integraci osob se zdravotním postižením do běžného života.

Plnění 2017
Opatření je plněno průběžně, postupně jsou zpracovávány a realizovány plány transformace či humanizace příspěvkových organizací Ústeckého kraje za podpory fondů ESIF a samozřejmě Ústeckého kraje.

Při posuzování žádostí o zařazení do základní sítě kraje je pečlivě posuzována forma poskytování sociální služby, ale díky omezení, které je dáno Metodikou zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje již od roku 2016, tedy omezení počtu lůžek při vstupu do základní sítě kraje, se do základní sítě kraje hlásí minimální množství žadatelů poskytujících sociální služby v pobytové formě.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2018

NRZP doporučuje Ústeckému kraji nerozšiřovat základní síť kraje bez řádného rozboru potřebnosti, využívat a podporovat stávající poskytovatele.

Cíl 4.2

Napomáhat zvýšení zaměstnanosti osob se zdravotním postižením v Ústeckém kraji

Opatření 4.2.1

V rámci projektu „Komplexní program podpory zaměstnanosti cílových skupin s handicapem na trhu práce v Ústeckém kraji" zmapovat handicapy cílové skupiny a vytvořit sborník nových systémových opatření.

Realizátor: odbor sociálních věcí

Termín: r. 2015; 2016

Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Plnění 2015

Odbor sociálních věcí v období od 1. 9. 2014 do 31. 10. 2015 realizoval projekt v oblasti zaměstnanosti s názvem „Komplexní program podpory zaměstnanosti cílových skupin s handicapem na trhu práce v Ústeckém kraji".

Obecným cílem projektu bylo podpořit aktivní zapojení cílové skupiny na regionální trh práce, a tak zvýšit její zaměstnanost a zlepšit konkurenceschopnost regionu ÚK.

Projekt byl zaměřený na zvýšení zaměstnanosti cílových skupin osob z řad uchazečů/uchazeček a zájemců/zájemkyň o zaměstnání s handicapy na trhu práce ve formě zdravotního postižení, péče o děti do 15 let věku nebo péče o osobu blízkou a to prostřednictvím efektivního a cíleného využití komplexního souboru nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti.

Projekt byl realizovaný v partnerství s Úřadem práce ČR (krajskou pobočkou v Ústí nad Labem), zapsaným spolkem WomenNet a vzdělávací společností EDOST s.r.o. Chomutov.

Místo realizace: Chomutov, Most a Teplice

Výstupy a výsledky projektu

Vstup do projektu: 118 lidí s handicapy na trhu práce / zdravot. omezení, …).

Motivační vzdělávání: absolvovalo 97 účastníků

Pracovní diagnostiku: absolvovalo 73 účastníků

Bilanční diagnostiku: absolvovalo 29 účastníků

Rekvalifikační kurzy: absolvovalo 40 účastníků

Zprostředkovaná pracovní místa: 57 pracovních míst

Nejčastěji vzniklá pracovní místa:

Skladník	1	Služby	7	Provozní	1
Dělnické profese	13	Asistent pedagoga	4	Prodavačka	3
Pracovní agentura	1	Uklízečka	3	Strážný	1
Administrativa	19	Učitel	2	Pracovník v soc. služ.	2
Celkem	**57**				

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2016
NRZP ÚK doporučuje napomáhat zvýšení zaměstnanosti osob se zdravotním postižením v Ústeckém kraji a podpořit zaměstnávání neslyšících osob, které řada zaměstnavatelů odmítá zaměstnat především z důvodu neznalosti neslyšících a jejich způsobů komunikace.

Plnění 2016
V roce 2016 MPSV vyhlásilo v rámci OP Zaměstnanost výzvu pod č. 03_16_055 – Výzva pro Pakty zaměstnanosti ČR. V rámci této výzvy podal Ústecký kraj dvě žádosti o podporu, přičemž jedna žádost byla zaměřena na cílovou skupinu uchazečů a zájemců o zaměstnání s definicí osob s nízkou úrovní kvalifikace a na osoby se zdravotním postižením. Projekt byl navržen k podpoře a od března 2017 začala ve spolupráci s UJEP vlastní realizace projektu.
Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017
NRZP ÚK doporučuje napomáhat zvýšení zaměstnanosti osob se zdravotním postižením v Ústeckém kraji.

Plnění 2017
Od 1. 3. 2017 je realizován projekt pod názvem „Aktivně a s motivací najdeme si novou práci“. Termín ukončení projektu – 28. 2. 2019.
Cílovou skupinou projektu jsou uchazeči a zájemci o zaměstnání s definicí osob s nízkou úrovní kvalifikace, které již nejsou ve vzdělávacím procesu a mají ukončeno pouze primární či nižší sekundární vzdělání (stupeň ISCED 0 – 2) a osoby se zdravotním postižením.
Specifické cíle se zaměřují na poskytnutí komplexní poradenské a vzdělávací opory cílovým skupinám v podobě skupinového a individuálního poradenství pro trh práce, kvalifikované diagnostiky, vzdělávací aktivity a zprostředkování pracovních míst pro cílovou skupinu.
Celkové způsobilé náklady: 9,19 mil. Kč
Partneři projektu:

- UJEP

- YMCA v Ústí nad Labem
- Úřad práce ČR

V rámci prvního cyklu projektu s místem realizace Ústí nad Labem vstoupilo do projektu 17 osob. V rámci druhého cyklu projektu s místem realizace Děčín, vstoupilo do projektu 22 osob. V roce 2017 bylo v rámci projektu uzavřeno 6 dohod o poskytnutí příspěvku na mzdové náklady zaměstnavatele (zpravidla s poskytovateli sociálních služeb).

Opatření 4.2.2

Prostřednictvím měsíčníku Ústecký kraj a webových stránek Ústeckého kraje a na elektronickém magazínu Ústeckého kraje pro seniory a zdravotně postižené občany informovat o sociálních podnicích a organizacích zaměstnávajících osoby se zdravotním postižením, uvádět příklady dobrých a špatných zkušeností z praxe a popularizovat i tímto způsobem vyrovnání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na trhu práce.

Realizátor: Odbor sociálních věcí a Odbor kancelář hejtmana
Termín: průběžně
Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Plnění 2015

ÚK inicioval a podpořil vznik nového čtvrtletníku „Seniorské listy“, který vychází v Ústeckém kraji.
Na webu kraje a v krajských novinách bylo publikováno 15 tiskových zpráv týkajících problematiky osob se zdravotním postižením (ZZS, Domovy pro osoby se zdravotním postižením, Otevření sociálně zdravotního zařízení SENMED, Pomoc sluchově postiženým, DSS Meziboří, Do Krušných hor bez bariér, Účast na světové speciální olympiádě, Sportovní hry seniorů, Senior-pasy, Dům pro seniory Blatno, Plán sociálních služeb, Defibrilátory, Konference neslyšících, Ceny pro Českou federaci Spastic Handicap, Regionální soutěž v první pomoci).
Pravidelně se konala zasedání Poradního orgánu hejtmana pro seniory a zdravotně postižené občany.
Ústecký kraj finančně podpořil a udělil záštitu nad kulturními a společenskými akcemi, které pořádají Domovy pro osoby se zdravotním postižením a Domovy sociálních služeb.

Plnění 2016

Odbor kancelář hejtmana podpořil vydávání nového čtvrtletníku „Seniorské listy“, který vychází v Ústeckém kraji, a to formou inzerce a dojednáním dalších donátorů. Seniorské listy byly rovněž podpořeny finančně z Fondu Ústeckého kraje, stejně jako činnost Krajské rady seniorů a řada seniorských aktivit v kraji.
Na webu kraje a v krajských novinách bylo publikováno 20 tiskových zpráv týkajících problematiky osob se zdravotním postižením (např. Hejtman ocenil vítěze soutěží Senior Art 2016 a Nejaktivnější klub seniorů Ústeckého kraje; Odborná komise hodnotila další ročník soutěže Senior Art; Regionální soutěž první pomoci; Roudnice zmodernizovala nemocnici; Na Klíši kouleli senioři i handicapovaní; Centrum duševního zdraví zahájilo činnost v Chomutově;

Na Cestě k nám se tančilo, zpívalo a nechyběla dobrá nálada; Tradiční setkání Domovů pro osoby se zdravotním postižením Ústeckého kraje; Miroslav Schneider vystavuje „Střípky z mého života“; Výstavu obrázků ze svého života představil v pátek v Rytířském sále chomutovské radnice Miroslav Schneider, osmadvacetiletý klient domova pro osoby se zdravotním postižením v Chomutově; Zlatý kříž z rukou prezidenta převzali hasiči z Domova pro zdravotně a tělesně postižené ve Všebořicích; Výstava Vaše nejcennější foto k záchraně životů; V Krajské zdravotní se setkali nemocniční ombudsmani z celé České republiky; Celosvětový den srdce přilákal na Kardiologickou kliniku desítky lidí; České federace Spastic Handicap ocenila nejlepší sportovce, trenéry a osobnosti roku 2015; Handy cyklo maraton napříč Ústeckým krajem; Konference zdůraznila důležitost spolupráce jednotlivých sociálních služeb v rámci sdílené péče; Národní rada osob se zdravotním postižením Ústeckého kraje zhodnotila svou činnost; Oslava Dne seniorů v Lounech; Výjezdní zasedání Výboru pro sociální politiku v Ústeckém kraji). Webová televize ÚK se věnovala tématice osob se zdravotním postižením a seniorům.
Pravidelně se konala zasedání Poradního orgánu hejtmana pro seniory a zdravotně postižené občany.
Ústecký kraj finančně podpořil a udělil záštitu nad kulturními a společenskými akcemi, které pořádají Domovy pro osoby se zdravotním postižením a Domovy sociálních služeb. Dále byla například udělena záštita nad těmito akcemi: Handy cyklo maraton 2016; Světový den srdce; čtyři Konference Krajské zdravotní; Sdílená péče o seniory v Ústeckém kraji; "Den otevřených dveří" v Domově sv. Máří Magdaleny v Jiřetíně pod Jedlovou; Akce ke dni seniorů v Mostě; Festival zdravotně postižených Umíme se bavit Libochovice; 4. Děčínský den komplexní interní péče.
Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017
NRZP ÚK i nadále doporučuje průběžné informování osob zdravotně postižených a seniorů o dění v Ústeckém kraji.

Plnění 2017
Ústecký kraj podpořil vydávání čtvrtletníku „Seniorské listy Ústeckého kraje“, které jsou v nákladu 70 000 výtisků distribuovány po Ústeckém kraji a jsou umístěny též na webových stránkách kraje.
Na webu kraje a v krajských novinách bylo publikováno 14 tiskových zpráv a příspěvků týkajících se osob se zdravotním postižením (Podpora seniorům, Česko-saské pohraničí bez bariér, Anketa – pracovník sociálních služeb, Polohovací lůžka, Konference pro OZP, Výjezdní zasedání Výboru SV, Hry seniorů, Sociální a zdravotní komise, Den seniorů, Sportovní hry handicapovaných, Sociální pracovník, Jak na společné vzdělávání, Speciální škola s certifikátem kvality, Instruktážní videa).
Pravidelně se konala zasedání Poradního orgánu hejtmana pro seniory a zdravotně postižené občany.
Ústecký kraj finančně podpořil a udělil záštitu nad kulturními a společenskými akcemi, které pořádají Domovy pro osoby se zdravotním postižením a Domovy sociálních služeb.

Byla založena nová sekce na krajském webu „Senioři a handicapovaní“, kam byla mimo jiné umístěna instruktážní videa pro jednání s handicapovanými.
Ústecký kraj uspořádal veletrh „Jak na společné vzdělávání“, ze kterého byla pořízena video reportáž s tlumočením do znakové řeči a byla publikována na krajském profilu YouTube.

Opatření 4.2.3
V rámci hodnotících kritérií pro udělování Ceny hejtmana Ústeckého kraje za společenskou odpovědnost prosazovat jako hodnotící hledisko také zaměstnávání osob se zdravotním postižením.
Realizátor: Odbor sociálních věcí a Odbor kancelář hejtmana ve spolupráci s KRZP
Termín: průběžně
Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu Ústeckého kraje

5. Oblast kultury, sportu a volnočasových aktivit

Cíl 5.1
V maximální míře umožňovat osobám se zdravotním postižením přístup ke kulturnímu, sportovnímu a společenskému vyžití
Opatření 5.1.1
Soustavně doplňovat propagační a informační materiály, publikace a databáze zveřejňované krajem ve sféře kultury, sportu a cestovního ruchu o údaje týkající se přístupnosti objektů pro osoby se zdravotním postižením.
Realizátor: Odbor kultury a památkové péče (KP), odbor regionálního rozvoje (RR-cestovní ruch) a odbor školství, mládeže a tělovýchovy ve spolupráci s KRZP
Termín: průběžně
Finanční náklady: 20 – 25 000,- Kč ročně na získávání a aktualizaci dat od organizací nezřizovaných krajem a dalších subjektů

Plnění (kultura) 2015
Opatření č. 5.1.1 – rozpracované, v běhu (prověření, kde je možný bezbariérový přístup na objektech p.o. v oblasti kultury a poskytnutí této informace na webu příslušné p.o., resp. i webu kraje – rozpracováno).

Plnění (kultura) 2016
Opatření č. 5.1.1 – příspěvkové organizace kraje v oblasti kultury průběžně zveřejňují na svých webových stránkách možnosti bezbariérových vstupů pro veřejnost.

Plnění (regionální) 2016
Odbor regionálního rozvoje každoročně vydává propagační a informační brožury, které informují o aktuální přístupnosti objektů pro osoby se zdravotním postižením.

Odbor regionálního rozvoje také podal žádost o dotaci z programu Cíl 2 (Česko-saská spolupráce) na realizaci projektu „Česko-saské pohraničí bez bariér“ (obsahová náplň žádosti v příloze).
Zájmové území projektu:

- Ústecký kraj
- část Saska, která je dotačním územím pro OP Česko-Sasko

Partneři:

- Ústecký kraj – vedoucí partner
- Saský svaz tělesně postižených, město Drážďany – partner + další případní projektoví partneři

Cíle projektu:

- Zmapovat bariérovost veřejného prostoru v zájmovém území
- Navrhnout opatření k eliminaci bariérovosti
- Realizovat vybraná navržená opatření k eliminaci bariérovosti

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017
NRZP ÚK doporučuje i nadále pokračovat ve vydávání propagačních a informačních brožur, které informují o aktuální přístupnosti objektů pro osoby se zdravotním postižením.

Plnění (regionální) 2017
Uvedené údaje týkající se přístupnosti objektů pro osoby se zdravotním postižením jsou publikovány v magazínu Brána do Čech č. 6 pro rok 2017 a počítá se s nimi i pro další tiskoviny plánované pro rok 2018.

Opatření 5.1.2
Zapojit se do projektů sociální turistiky Cíleně podporovat projekty na odstraňování bariér v objektech, zařízeních a lokalitách vytipovaných a vyhodnocených za účasti zástupců organizací osob se zdravotním postižením.
Realizátor: odbor KP a odbor SMT ve spolupráci s KRZP
Termín: průběžně
Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Plnění 2015
Opatření č. 5.1.2 – nerelevantní – nemáme informace o žádném takovém projektu, o jeho hodnocení či vytipování, kde bychom mohli přispět cílenou podporou.

Plnění 2016

Odbor regionálního rozvoje realizuje projekt „Česko-saské pohraničí bez barier“ z programu Cíl 2 (Česko-saská spolupráce).
Cílem projektu je:

- Zmapovat bariérovost veřejného prostoru v zájmovém území
- Navrhnout opatření k eliminaci bariérovosti
- Realizovat vybraná navržená opatření k eliminaci bariérovosti

Cílem letošního roku je zpracovat studii „bezbariérovosti“ našeho kraje.
Dále bude následovat tvorba speciálních webových stránek s detailními informacemi o bezbariérovosti hotelů, kulturních zařízení i restaurací, pořádání speciální jízdy na mosteckém polygonu pro hendikepované. V rámci projektu budou uspořádány i lékařské konference věnované problematice hendikepovaných. Celkový rozpočet projektu bude činit cca jeden milion eur. Z toho bude cca 900 tis € hrazeno z dotace. Odbor regionálního rozvoje plánuje v rámci projektu také uspořádání handbikemaratonu na Labské stezce a Krušnohorské magistrále. Celkem je trvání projektu naplánováno na tři roky. Během něj budou pořádána i společná setkání lékařů nebo sociálních pracovníků hlavně pro společné sdílení a předání zkušeností s léčbou, rehabilitací a péčí o osoby po úrazech. Právě pro ty se počítá i s vytvořením publikace, která by jim měla předat alespoň základní informace o všech možnostech, na které instituce či specialisty se po úrazech obrátit. Zástupci NRZP budou pravidelně zváni na jednotlivé akce v rámci projektu.
Kromě tohoto projektu odbor regionálního rozvoje každoročně zpracovává a vydává propagační a informační brožury, které informují o aktuální přístupnosti objektů pro osoby se zdravotním postižením.
Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017
NRZP ÚK doporučuje k opatření 5.1.2 - velmi je vítána realizace projektu Česko-saské pohraničí bez barier. Zástupci NRZP ÚK by se rádi zapojili do jeho plnění, případně i do řídící struktury.

Plnění 2017
Odbor regionálního rozvoje v rámci projektu „Česko-saské pohraničí bez barier“ financovaného z programu Cíl 2 (Česko-saská spolupráce) v roce 2017:

- započal se zmapováním bariérovosti veřejného prostoru v zájmovém území
- vytvořil studii s návrhem opatření k eliminaci bariérovosti
- realizoval vybraná navržená opatření k eliminaci bariérovosti
- zrealizoval akci zaměřenou na bezpečnost jízdy a instruktáž řízení automobilů na ruční řízení
- zrealizoval odbornou lékařskou konferenci pod garancí Prof. MUDr. Jana Štulíka, CSc.

- zrealizoval vícedenní sportovní akce pro handicapované občany

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2018

Konference v projektu Česko- Sasko bez bariér zakončila celý cyklus akcí. Nová webová stránka je ve zkušebním provozu. Plný provoz je plánován na konec roku 2017.

K doporučení NRZP ÚK 2018

Doporučení je naplněno, webové stránky jsou spuštěny a funkční.

Opatření 5.1.3
V rámci dotačních programů kraje poskytnout podporu organizátorům, resp. pořadatelům kulturních, sportovních a turistických akcí a dalších aktivit, ve kterých jsou zapojeny osoby se zdravotním postižením.
Realizátor: odbor KP a odbor SMT ve spolupráci s KRZP
Termín: průběžně
Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Plnění 2015
Opatření č. 5.1.3 – podpora může být poskytnuta i v rámci dotačních programů v oblasti kultury a památkové péče (Podpora regionální kulturní činnosti, Záchrana a obnova kulturních památek Ústeckého kraje) pokud bude podána žádost s projektem do výzvy příslušného dotačního programu.

Vyjma toho:
Odbor KP samozřejmě prověřuje a aktivně se snaží zajistit podporu vyrovnání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením:
V r. 2015 proběhla rekonstrukce výtahu v Severočeské vědecké knihovně v Ústí n. L., v budově s oddělením beletrie, hudebním a zvukovým oddělením, dětským odd. a přednáškovými prostory. Nyní je tak nově možné navštívit i dětské oddělení bezbariérově (prostřednictvím výtahu) stejně jako všechny ostatní prostory objektu v Churchillově ul. 3.
V letošním roce se budeme snažit podpořit aktivitu knihovny na dokončení celého projektu realizací rampy překonávající tři schodištní stupně u hlavního vchodu do objektu.
Druhý objekt knihovny ve Velké Hradební je také z velké části bezbariérově přístupný. Zajištěna je také projekce bezbariérového přístupu i v případě projektu třetího objektu knihovny – tzv. Evropské knihovny a depozitáře v objektu Na Schodech 20.

Vyjma toho vlastní knihovna pracuje v projektu digitalizace knihovních fondů (zejména regionální literatury), kdy dochází k možnosti vzdáleného přístupu k vybranému souboru regionální literatury a tak ke zpřístupňování uchovávaných informací.

V ostatních organizacích (muzea a galerie, zámek a hvězdárna s planetáriem) jsou možnosti bezbariérového přístupu prověřovány postupně a průběžně. Vzhledem k tomu, že se z valné většiny jedná o památkově chráněné objekty, není zařazení bezbariérového přístupu zcela automatické, ale hledají se schůdná řešení.

Plnění 2016
Beze změny.

Plnění 2017
V rámci dotačního programu Sport 2017 byly podpořeny regionální sportovní akce pro osoby se zdravotním postižením, kterých se postupně zúčastnilo 850 sportovců.

6. Pokračovat v organizování pravidelných konferencí na aktuální téma pod záštitou hejtmana kraje – 1–2 x do roka;

7. Koordinace a monitorování plánu

Garantem zpracování KPVP je Poradní orgán hejtmana Ústeckého kraje pro seniory a zdravotně postižené, který zároveň monitoruje a kontroluje plnění plánu. Zajištění komunikace mezi jednotlivými odbory, orgány kraje a Ústeckou krajskou radou osob se zdravotním postižením podílejících se na realizaci Ústeckého krajského plánu vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015–2020 bude v gesci a pravomoci odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.
Monitoring a kontrola plnění Krajského plánu vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením budou prováděny 1x ročně vždy v únoru, popř. častěji dle aktuální potřeby.
Všechny odbory odpovědné za realizaci Ústeckého krajského plánu vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením zpracují 1x ročně ve sjednaném termínu zprávu o naplňování cílů a opatření Krajského plánu. Zprávy o plnění plánu vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením budou předkládány Poradnímu orgánu hejtmana Ústeckého kraje pro seniory a zdravotně postižené.

Příloha č. 2

Podněty pro doplnění Ústeckého krajského plánu vyrovnání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením

KÚ se zavázal vytvořit 12 reportáží do roka tlumočených do znakového jazyka, s přepisem textu.

KV projednal materiály o zaměstnávání OZP v organizacích zřizovaných ÚK. Na tento úkol zaměříme pozornost a budeme vyžadovat zlepšení stavu.

Konference v projektu Česko- Sasko bez barier zakončila celý cyklus akcí. Nová webová stránka je ve zkušebním provozu. Plný provoz je plánován na konec roku 2017.

KV doporučuje umístění 7 euro zámků na nádražích ČD v okresních městech. Další 3 zámky využít pro zařízení organizací ÚK.

KV očekává zveřejnění přístupnosti zdravotních ambulančních zařízení v kraji

KV doporučuje zvážit dopravu v Ústeckém kraji zdarma pro seniory 70+

KV doporučuje KÚ zvážit pořízení centrální budovy, kde by měly sídlo organizace financované krajem. Došlo by k úsporám za pronájmy a energie.

Kraj rozhodl o zřízení vlastního dopravního podniku. Přivítali bychom, aby v autobusové dopravě byl kladen důraz na bezbariérovou dopravu na meziměstských linkách.

V případě rušení vlakových spojů, které byly uzpůsobeny pro přepravu osob se zdravotním postižením, nahrazovat tyto spoje nízkopodlažními autobusy nebo tranzity.

Při výstavbě či rekonstrukci infrastruktury veřejné dopravy je nezbytné dodržovat platnou legislativu v oblasti přístupnosti staveb a podporovat zavádění vhodných informačních a orientačních systémů (vizuální, audiovizuální signalizační tabule na zastávkách, nástupištích, apod., piktogramy, orientační a informační systémy pro občany se zdravotním postižením ……).

KV doporučuje KÚ nerozšiřovat základní síť poskytovatelů bez řádného rozboru potřebnosti, využívat a podporovat stávající poskytovatele.

KÚ připravuje Strategii rozvoje ÚK do roku 2027. Po konzultaci s vedoucí odboru Ing. Lafkovou bude v tomto dokumentu zmíněn ÚPVPOZP jako jeden ze stěžejním koncepčních materiálů ÚK.

KV doporučuje ÚPVPOZP prodloužit do r. 2020.

Projednáno a schváleno na KV 25. 10. 2017

Projednáno a schváleno na KS NRZP Ústeckého kraje dne 15. 11. 2017

Příloha č. 3

Stanovisko k hodnocení plnění Ústeckého krajského plánu vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015 – 2018 /dále jen ÚKPV/ za rok 2017

KV NRZP Ústeckého kraje děkuje:

Za kontinuální plnění Ústeckého krajského plánu vyrovnávání příležitostí, jeho prodloužení do roku 2020

Za pokračování práce poradního sboru hejtmana Ústeckého kraje, za jeho operativnost a konkrétnost.

Za zapojení zástupců NRZP ÚK do komisí rady, kde naši zástupci přímo prosazují koncepční materiály NRZP ČR.

Prohloubilo se partnerství a spolupráce s vedoucími odborů a některých oddělení při plnění úkolů.

Za příkladnou spolupráci děkujeme vedoucí odboru sociálních věcí paní Ing. Petrě Lafkové, dále paní Ing. Haně Bergmannové, Bc. Janu Jelínkovi, RNDr. Zdeňku Rytířovi, Ing. Jindřichu Fraňkovi a Ing. Luboši Trojnovi. Dobrá je spolupráce s odborem školství, mládeže a tělovýchovy a odborem regionálního rozvoje. Z politiků jsou to PhDr. Martin Klika, MBA, DBA. a Bc. Pavel Csonka.

KV NRZP Ústeckého kraje se ve své činnosti zaměřujeme zejména na:

- Přístupnost veřejného prostoru
- Dostupnost terénních sociálních služeb
- Dostupnost dopravní obslužnosti pro OZP
- Výchovu veřejnosti
- Dostupnost akutní zdravotní péče
- Podporu kulturních a sportovních aktivit OZP

Letos se opět podařilo urychlit výplatu dotací organizacím zajišťujícím terénní sociální služby. Věříme v pokračování tohoto trendu tak, aby poskytovatele terénních služeb nebyli dva měsíce bez financí.

Při výstavbě či rekonstrukci infrastruktury veřejné dopravy je nezbytné dodržovat platnou legislativu v oblasti přístupnosti staveb. Opakuje se problém se zhotoviteli chodníků a přechodů, kteří při výměně povrchů vytváří nové bariéry.

Rozšiřovat objekty s WC osazenými Euro zámkem v organizacích a zařízeních Ústeckého kraje. Na to plánovat v roce 2018 částku na cca 200 tis. Kč (kraj dává sobě).

Vítáme možnost informování OZP a seniorů na webu ÚK, v této věci byl uskutečněn radikální posun.

Věříme, že projekt Česko-saské pohraničí bez barier poslouží k živé výměně informací o pořádaných akcích v příhraničí.

Poznámky k některým úkolům:

K opatření 3.1.1 připomínáme závazek zveřejnění databáze bezbariérových zdravotnických zařízení

K opatření 1.1.3 připomínáme závazek vyhlásit Stavbu roku, jako kladný příklad zpřístupňování staveb

Dne 30. 1. 2018

Jaroslav Slavík

Předseda NRZP ÚSTECKÉHO KRAJE

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 17/SML2746/01/SoPD/ZD
Číslo smlouvy u příjemce:
JID:

DODATEK Č. 1
ke SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřené dne 29. 8. 2017
dle ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Poskytovatel:
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: RSDr. Stanislavem Rybákem, náměstkem hejtmana Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Ing. Petr Severa, vedoucí odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: severa.p@kr-ustecky.cz/+420 475 657 435
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

a

Příjemce:
Krajská zdravotní, a.s.
Sídlo: Sociální péče 3316/12a, 401 13 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Petrem Fialou, generálním ředitelem společnosti
Kontaktní osoba: Bc. Zuzana Michálková, referent oddělení střediska evropských projektů
E-mail/telefon:
IČ: 25488627
DIČ: CZ25488627
Bank. spojení: ČSOB, a.s., pobočka Ústí nad Labem
číslo účtu: [redacted]
zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem pod sp. zn. B 1550

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento

DODATEK Č. 1
ke SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ DOTACE

k realizaci programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2017“ uzavřené dne 29. 8. 2017 (dále jen „dodatek“)

1. Smluvní strany se z důvodu žádosti o prodloužení termínu realizace dotačního programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2017“ (dále jen „program“) dohodly na následujících změnách Smlouvy o poskytnutí investiční a neinvestiční dotace uzavřené dne 29. 8. 2017 (dále jen „smlouva“):

   V článku I. se znění odst. 1 nahrazuje a nově zní:

   Poskytovatel v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 033/6Z/2017 ze dne 26. 6. 2017 poskytuje příjemci ze svého rozpočtu dotaci ve výši 36 403 500,- Kč (slovy: třicetšestmilionůčtyřistatřitisícpětset korun českých), z toho podíl investiční dotace je ve výši 27 828 048,- (slovy: dvacetsedmmilionůosmsetdvacetosmtisíccčtyřistaosm korun českých) a podlí neinvestiční dotace je ve výši 8 575 452,- Kč (slovy: osmmilionůpětsetsedmsedátpěttisíccčtyřistapadesátdva korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) 464, **za podmínky, že ji příjemci stanoveným způsobem použije nejpozději do 30. 11. 2018.**

   V článku II. se znění v odst. 3 nahrazuje a nově zní:

   Termínem ukončení realizace je **30. 11. 2018**. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

   V článku II. se znění odst. 4. nahrazuje a nově zní:

   Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací předmětu podpory a vzniklých v době od 1. 4. 2017 do **30. 11. 2018** (účinnost uznatelných nákladů), což je zároveň doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo.

2. Ostatní ustanovení smlouvy tímto dodatkem nedotčená zůstávají v platnosti.

3. Tento dodatek je vyhotoven ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a příjemce obdrží 1 vyhotovení.

4. Tento dodatek bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění tohoto dodatku byla zaslána příjemci do datové schránky ID: 5gueuef. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

5. O uzavření tohoto dodatku rozhodlo Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. xx/xxZ/2018 ze dne 26. 2. 2018.

V Ústí nad Labem dne ……

…….

Poskytovatel
Ústecký kraj
RSDr. Stanislav Rybák, náměstek hejtmana Ústeckého kraje
(na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 016/13R/2017 ze dne 3. 5. 2017)

V …… dne ……..

……

Příjemce
Krajská zdravotní, a.s.
Ing. Petr Fiala, generální ředitel
(na základě pověření Představenstva společnosti Krajská zdravotní, a.s., ze dne 17. 12. 2015)

JID: 12403/2018/KUUK

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 34
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 246/2003
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace se sídlem v Ústí nad Labem, Sociální péče 799/7a, Severní terasa, PSČ 400 11, IČ: 00829013

(dále jen organizace)

ze dne 12. března 2003, usnesení č. 110/57/2003 Rady Ústeckého kraje
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 28/61/03 ze dne 23. dubna 2003 (dodatek č. 1),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 236/71/03 ze dne 17. září 2003 (dodatek č. 2),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 2/82/2003 ze dne 17. prosince 2003 (dodatek č. 3),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 119/84/2004 ze dne 28.1.2004 (dodatek č. 4),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 46/101/2004 ze dne 7.7.2004 (dodatek č. 5),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 128/105/2004 ze dne 13.10.2004 (dodatek č. 6),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 239/8R/2005 ze dne 11.5.2005 (dodatek č. 7),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 65/32R/2005 ze dne 8.3.2006 (dodatek č. 8),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 195/52R/2006 ze dne 16.8.2006 (dodatek č. 9),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 101/78R/2007 ze dne 28.3.2007 (dodatek č. 10),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 154/106R/2008 ze dne 12.3.2008 (dodatek č. 11),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 205/128R/2008 ze dne 29.9.2008 (dodatek č. 12),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 20/14R/2009 ze dne 8.4.2009 (dodatek č. 13),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 14),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 15),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 21/44R/2010 ze dne 7.4.2010 (dodatek č. 16),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 17/58R/2010 ze dne 29.9.2010 (dodatek č. 17),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 20/65R/2010 ze dne 8.12.2010 (dodatek č. 18)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/72R/2011 ze dne 9.3.2011 (dodatek č. 19),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/99R/2012 ze dne 21.3.2012 (dodatek č. 20),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23.5.2012 (dodatek č. 21)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 27/105R/2012 ze dne 13.6.2012 (dodatek č. 22),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 18/10R/2013 ze dne 13.3.2013 (dodatek č. 23),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 24),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 25/13R/2013 ze dne 10.4.2013 (dodatek č. 25),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 19/10Z/2013 ze dne 30.10.2013 (dodatek č. 26),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 101/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 27),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 69/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 28),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 12/19Z/2014 ze dne 29.10.2014 (dodatek č. 29),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 22/23Z/2015 ze dne 29.6.2015 (dodatek č. 30),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 18/31Z/2016 ze dne 5.9.2016 (dodatek č. 31),

ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 017/3Z/2017 ze dne 20.2.2017 (dodatek č. 32),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 035/6Z/2017 ze dne 26.6.2017 (dodatek č. 33),

---

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. XXX/XZ/2018 ze dne 26. února 2018 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

1. Článek VII po změně zní:

„Článek VII.
Předmět činnosti organizace

Předmětem činnosti příspěvkové organizace je:

1. Poskytování zdravotních služeb, jejichž rozsah je vymezen v Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb zdravotnického zařízení dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.

2. Provádění dalších činností ve zdravotnictví, zejména:
   - výkon ekonomické, provozní, technické, investiční a administrativní činnosti v rozsahu potřebném pro naplnění svého hlavního účelu předmětu činnosti,
   - poskytování zdravotní péče osobám se závažným postižením zdraví nebo v přímém ohrožení života – zdravotnické zabezpečení při sportovních, kulturních a společenských akcích,
   - zajištění odborné praxe studentů středních zdravotnických škol a studentů z lékařských fakult,
   - zajišťování činností podporujících poskytování odborné přednemocniční neodkladné péče a její úroveň, zejména kontinuální vzdělávání všech svých zaměstnanců, složek základních IZS a dále vzdělávání zaměstnanců jiných daných organizací v rámci udělené akreditace v oboru Urgentní medicína – vzdělávací program specializačního vzdělávání lékařů.
   - zajišťování preventivně výchovné činnosti v oblasti přednemocniční neodkladné péče včetně poskytování první pomoci (realizace bude spočívat v prevenci, výchově a edukaci obyvatelstva a v prezentaci přednemocniční neodkladné péče zejména v kooperaci s ostatními složkami IZS).“

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 26. 2. 2018

V Ústí nad Labem dne 26. 2. 2018

RSDr. Stanislav Rybák
náměstek hejtmana Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje
č. 005/24R/2017 ze dne 20. 9. 2017

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 54
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 130/2001
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,
se sídlem Ruská 260/13, Pozorka, 417 03 Dubí, IČ: 00080837

(dále jen organizace)

ze dne 3. října 2001, usnesení č. 18/17/2001 Rady Ústeckého kraje
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 18/22/2001 ze dne 28. listopadu 2001 a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 19/32/2002 ze dne 22. května 2002 (dodatek č. 1) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 11/34/2002 ze dne 3. července 2002 (dodatek č. 2) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 2/51/2002 ze dne 18. prosince 2002 (dodatek č. 3) a usnesení Rady Ústeckého kraje č.14/66/2003 ze dne 9. července. 2003 (dodatek č. 4) a usnesení Rady Ústeckého kraje č.16/96/2004 ze dne 19. května 2004 (dodatek č. 5) a usnesení Rady Ústeckého kraje č.20/101/2004 ze dne 7. července 2004 (dodatek č. 6) a usnesení Rady Ústeckého kraje č.16/104/2004 ze dne 22. září 2004 (dodatek č.7) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 16/23R/2005 ze dne 7. prosince 2005 (dodatek č. 8) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 9/40R/2006 ze dne 17. května 2006 (dodatek č. 9) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 18/77R/2007 ze dne 14. března 2007 (dodatek č. 10) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 19/106R/2008 ze dne 12. března 2008 (dodatek č. 11) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 50/12R/2009 ze dne 11.3.2009 (dodatek č. 12) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 13) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 14) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 40/45R/2010 ze dne 21.4.2010 (dodatek č. 15) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 48/54R/2010 ze dne 18.8.2010 (dodatek č. 16) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 53/58R/2010 ze dne 29.9.2010 (dodatek č. 17) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/65R/2010 ze dne 8.12.2010 (dodatek č. 18) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 45/72R/2011 ze dne 9.3.2011(dodatek č. 19) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 64/81R/2011 ze dne 20.7.2011 (dodatek č. 20) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 74/90R/2011 ze dne 23.11.2011 (dodatek č. 21) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 58/98R/2012 ze dne 29.2.2012 (dodatek č. 22) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 76/103R/2012 ze dne 9.5.2012 (dodatek č. 23) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/103R/2012 ze dne 9.5.2012 (dodatek č. 24) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 49/114R/2012 ze dne 3.10.2012 (dodatek č. 25) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 37/3R/2012 ze dne 5.12.2012 (dodatek č. 26), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 27), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 172/13R/2013 ze dne 10.4.2013 (dodatek č. 28), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 106/9Z/2013 ze dne 4.9.2013 (dodatek č. 29), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 84/10Z/2013 ze dne 30.10.2013 (dodatek č. 30), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 77/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 31), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 65/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 32), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje

č. 68/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 33), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 34), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 165/14Z/2014 ze dne 23.4.2014 (dodatek č. 35), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 74/19Z/2014 ze dne 29.10.2014 (dodatek č. 36), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 75/20Z/2014 ze dne 15.12.2014 (dodatek č. 37), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 66/21Z/2015 ze dne 16.2.2015 (dodatek č. 38), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 77/22Z/2015 ze dne 20.4.2015 (dodatek č. 39), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 109/23Z/2015 ze dne 29.6.2015 (dodatek č. 40), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 79/25Z/2015 ze dne 2.11.2015 (dodatek č. 41), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 64/26Z/2015 ze dne 14.12.2015 (dodatek č. 42), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 81/28Z/2016 ze dne 29.2.2016 (dodatek č. 43), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 120/29Z/2016 ze dne 25.4.2016 (dodatek č. 44), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 113/30Z/2016 ze dne 27.6.2016 (dodatek č. 45) a usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 94/31Z/2016 ze dne 5.9.2016 (dodatek č. 46), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 33/2Z/2016 ze dne 19.12.2016 (dodatek č. 47), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 017/3Z/2017 A) 2. a) ze dne 20.2.2017 (dodatek č. 48), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 045/4Z/2017 ze dne 24.4.2017 (dodatek č. 49), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 043/6Z/2017 ze dne 26.6.2017 (dodatek č. 50), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 038/7Z/2017 ze dne 11.9.2017 (dodatek č. 51), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 038/8Z/2017 ze dne 23.10.2017 (dodatek č. 52) a usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 049/9Z/2017 ze dne 11.12.2017 (dodatek č. 53)

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ……..... ze dne 26. 2. 2018 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

V příloze č. 1 – „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci“ zřizovací listiny se doplňuje následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

p.č./st.p.č.	**k.ú.**	**p.č./st.p.č.**	**k.ú.**
757	Chotěšov u Vrbičan	792	Chotěšov u Vrbičan
29/9	Libochovice	488/12	Nové Dvory u Doksan
519/15	Nové Dvory u Doksan	814/3	Nové Dvory u Doksan
814/4	Nové Dvory u Doksan	817/1	Nové Dvory u Doksan
817/10	Nové Dvory u Doksan	829/1	Nové Dvory u Doksan
2512/1	Bechlín	2530/1	Bechlín
2539/2	Bechlín	2551/1	Bechlín

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice

p.č./st.p.č.	**k.ú.**	**p.č./st.p.č.**	**k.ú.**
1777/3	Deštnice	1777/5	Deštnice
1744/11	Deštnice	1758/8	Deštnice

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec

p.č./st.p.č.	**k.ú.**	**p.č./st.p.č.**	**k.ú.**
88/10	Hříškov	672/20	Pnětluky
15/4	Postoloprty	15/5	Postoloprty
1853	Postoloprty	2384/31	Smolnice u Loun

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Louny

p.č./st.p.č.	k.ú.	p.č./st.p.č.	k.ú.
5102/2	Horní Jiřetín	996/8	Obrnice

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Most

p.č./st.p.č.	k.ú.	p.č./st.p.č.	k.ú.
42/3	Dobřenec	3956/12	Mašťov
708/3	Rašovice u Klášterce nad Ohří	1586/1	Údlice
1586/9	Údlice	1586/11	Údlice
705	Hrušovany u Chomutova	737	Hrušovany u Chomutova
818	Hrušovany u Chomutova	1009	Hrušovany u Chomutova

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov

p.č./st.p.č.	k.ú.
58	Bynov

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín

p.č./st.p.č.	k.ú.
2659/4	Království

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk

p.č./st.p.č.	k.ú.	p.č./st.p.č.	k.ú.
878	Chouč	888	Chouč
889	Chouč		

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice

p.č./st.p.č.	k.ú.
189/13	Strážky u Habrovic

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 26. 2. 2018

V Ústí nad Labem dne 26. 2. 2018

Jaroslav Komínek

náměstek hejtmana Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje
č. 005/24R/2017 ze dne 20.9.2017

Smlouva

o vydávání a uznávání přeshraničních jednodenních síťových jízdenek

mezi

Ústecký kraj
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem
IČ 70892156
(dále jen ÚK),

a

a **Zweckverband Verkehrsverbund Oberelbe**
Leipziger Straße 120, 01127 Dresden

(dále jen ZVOE)

ÚK a ZVOE dále každý samostatně také jako „smluvní partner“ nebo „strana“ a společně „smluvní strany“

Preambule

Počínaje od 01. 11. 2007 byly mezi dopravci v Dopravním svazu Horní Polabí (Verkehrsverbund Oberelbe (dále jen „VVO“)), Českými drahami (dále jen „ČD“) a vícero městskými a regionálními dopravci v Ústeckém kraji vydávány a vzájemně uznávány přeshraniční jednodenní jízdenky. Tyto nabídky byly prodávány jednotlivým cestujícím, malým skupinám a pro jízdní kola jako jízdenky Labe-Elbe.

Vytvořením integrovaného systému „Doprava Ústeckého kraje“ (dále jen „DÚK“) v Ústeckém kraji k 01. 01. 2015 a s tím spojeným zavedením integrovaného tarifu se na české straně zásadně změnila organizace regionální dopravy a kompetence v oblasti svrchovanosti tarifu. Předkládaná Smlouva je důsledkem této restrukturalizace. Je vnímána jako nástupnická dohoda Dohody z roku 2007 a řeší vydávání, vzájemné uznávání a procesy hlášení tržeb a clearingu jednodenních jízdenek platných přes hranice dopravních svazů.

§ 1
Dopravci v DÚK

ÚK zastupuje zájmy všech dopravců činných v DÚK dle **Přílohy 1** a prohlašuje, že má oprávnění samostatně stanovovat tarify platné v rámci DÚK, jakož i samostatně rozhodovat o uznávání jízdenek vydaných jinými dopravními svazy nebo dopravci, jež nejsou součástí DÚK.

§ 2
Dopravci ve VVO

ZVOE zastupuje zájmy všech dopravců činných ve VVO dle **Přílohy 2** a prohlašuje, že má oprávnění samostatně stanovovat tarify platné v rámci VVO, jakož i samostatně rozhodovat o uznání jízdenek vydaných jinými dopravními svazy nebo dopravci, jež nejsou součástí VVO.

§ 3
Tarifní nabídka a platnost

(1) Smluvní strany se dohodly, že prostřednictvím dopravců ve VVO a v DÚK budou vydávány a vzájemně uznávány následující speciální jednodenní jízdenky pro jednotlivé osoby, rodiny, malé skupiny a jízdní kola, v oblasti DÚK s druhem jízdního dokladu Labe-Elbe, resp. v oblasti VVO s druhem jízdního dokladu Elbe-Labe.

- Jednodenní jízdenky pro jednu osobu platí pro jednu osobu bez určení věku a opravňují ke spolujízdě maximálně dvou dětí do dne 15. narozenin (obchodní název 1+2).
- Jednodenní jízdenky pro rodiny platí pro dvě osoby bez určení věku a opravňují ke spolujízdě maximálně čtyř dětí do dne 15. narozenin (obchodní název 2+4).
- Jízdenky pro malé skupiny platí maximálně pro pět osob bez určení věku (obchodní název Max. 5).
- Jízdenky pro přepravu jízdního kola platí pro jedno jízdní kolo, jeden přívěsný vozík za kolo nebo jednoho psa.

(uvedené tarifní nabídky dále společně také jako „jízdenky Labe-Elbe“)

(2) Všechny tarifní nabídky uvedené v bodě (1) platí v den využití a do 4 hod. dne následujícího.

(3) Vzájemné uznávání tarifních nabídek uvedených v bodě (1) platí pro všechny linky dle přehledu linek VVO a přehledu linek DÚK a také na přeshraničních linkách regionální dopravy mezi oběma svazy.

§ 4
Cenotvorba a aktualizace cen

(1) Tarifní nabídka popsaná v § 3 je nabízena buď v Eurech (EUR) při prodeji v Německu anebo v českých korunách (Kč) při prodeji v České republice.

(2) Ceny jednodenních jízdenek pro jednu osobu, rodinu a pro malou skupinu specifikované v § 3 se skládají ze základní ceny jízdného pro využití ve vydávajícím svazu, resp. ve vydávajícím integrovaném dopravním systému, a z přirážky za přeshraniční využití.

Základní cena jízdného přitom odpovídá ceně srovnatelné nabídky v příslušném svazovém tarifu v nejvyšším cenovém pásmu. Přirážka za přeshraniční využití činí třetinu ceny jízdného odpovídající nabídky za tarif VVO zaokrouhlenou na 50, resp. 100 Eurocentů.

(3) Ceny v Kč budou případně zaokrouhlovány na celé desítky.

(4) Změní-li se tarif u srovnatelných nabídek VVO a/nebo DÚK jako jízdenky Labe-Elbe, upraví se ceny jízdenek Labe-Elbe k příštímu 1. srpnu příslušným způsobem.

§ 5
Poskytování dat, prodej

(1) ÚK a ZVOE zajistí, že bude probíhat nutné poskytování dat z příslušných stávajících rozhraní, která jsou pro tarify DÚK a VVO k dispozici, a která jsou k daným ročním termínům uzávěrek distribuována a poskytována z příslušné tarifní databáze.

(2) Za řádný termín aktualizace cen a produktů pro jízdenky Labe-Elbe se sjednává 1.srpen daného roku. Pokud se na rozdíl od tohoto ukáže jako nutný i jiný meziroční termín, bude tento stanoven včas a ve shodě mezi ÚK a ZVOE.

(3) ÚK a ZVOE budou usilovat o to, že prodávající dopravci zaevidují veškeré prodejní operace za účelem podávání hlášení dle § 6.

(4) Prodej probíhá na papíře jízdních dokladů obou dopravních svazů.

(5) Ohledně vzhledu, struktury a kontrolních znaků jízdních dokladů musí být dodrženy předpisy dle **přílohy 3**. Při změnách během doby platnosti smlouvy musí být tyto nejpozději 90 dnů před účinností tarifních dat a grafického vzhledu projednány ve shodě mezi ÚK a ZVOE. V opačném případě nemůže probíhat vzájemné uznávání.

(6) ÚK a ZVOE si vždy nejméně 20 pracovních dní před zahájením účinnosti, resp. před každou změnou, vzájemně předají vzory jízdních dokladů jako soubor nebo v originále v přiměřeném počtu a zavazují se k informování personálu dopravců v DÚK a VVO prostřednictvím svých rozdělovníků.

§ 6
Hlášení, rozúčtování a vyúčtování tržeb

(1) Výše tržeb z jízdného docílených z prodeje jízdenek Labe-Elbe a počty prodaných jízdenek dle jednotlivých druhů musí být hlášeny prodávajícími dopravci spolu s hlášením tržeb z příslušného tarifu příslušnému svazu, resp. integrovanému dopravnímu systému. Tržby z jízdenek Labe-Elbe prodaných v CZK budou vloženy do celkových tržeb DÚK, tržby z jízdenek Labe-Elbe prodaných v EUR do celkových tržeb VVO.

(2) Podíl přirážky popsaný v §4 odst. (2) za přeshraniční využití podléhá rozúčtování tržeb mezi ZVOE a DÚK. ZVOE přitom náleží přirážka z jízdenek Labe-Elbe prodaných v CZK a DÚK náleží přirážka z jízdenek Labe-Elbe prodaných v EUR. Z přeshraničního vyúčtování tržeb jsou vyňaty jízdenky pro

jízdní kolo, kde tržby celé zůstanou u prodávajícího dopravního svazu, resp. integrovaného dopravního systému.

(3) ÚK a ZVOE si budou vzájemně poskytovat dle **přílohy 4** čtvrtletně do 15. pracovního dne následujícího čtvrtletí souhrn realizovaných prodejů jízdenek Labe-Elbe v příslušném dopravním svazu, resp. integrovaného dopravního systému, a přehled tržeb vložených do obou souhrnných tržeb dle druhu. Tato hlášení budou zasílána e-mailem na:
VVO, pan Lindh:
ÚK, pan Škarohlíd
[redacted]

(4) Po předložení hlášení dle odst. (3) převede ta strana, která dle součtu ze sloupečku 5 v **příloze 4** vykazuje vyšší tržbu, druhé straně částku ve výši rozdílu k jí hlášené hodnotě tržeb do 30. pracovního dne čtvrtletí následující po čtvrtletí, v němž byl prodej realizován.

Je-li ÚK stranou povinnou k úhradě, proběhne platba na:

Zweckverband Verkehrsverbund Oberelbe
IBAN: DE06 8505 0300 3200 0375 62
BIC: OSDDDE81XXX

Je-li ZVOE stranou povinnou k úhradě, proběhne platba na:

Jména majitele účtu Ústecký kraj
[redacted] (zúčtovací centrum ÚK)
[redacted]

(5) Příjemce platby dle (4) vloží dle příslušné smlouvy o rozúčtování tržeb v rámci dopravního svazu, resp. integrovaného dopravního systému převedený podíl za přeshraniční využití do svých celkových tržeb.

(6) Procesy rozúčtování tržeb dopravního svazu VVO zůstanou nedotčeny, procesy rozúčtování tržeb dopravním integrovaným systémem DÚK budou náležitě upraveny.

§ 7
Komunikace a marketing

(1) ÚK a ZVOE se zavazují ke společné a projednané komunikaci jízdenek Labe-Elbe. Veškeré aktivity budou řešeny ve shodě mezi ÚK a ZVOE.

(2) ÚK a ZVOE integrují jízdenky Labe-Elbe do dokumentů svých příslušných svazových tarifů, resp. tarifů integrovaného dopravního systému v projednaném znění.

§ 8
Doba platnosti smlouvy

(1) Tato smlouva nabývá platnosti uzavřením s účinností od 1. dubna 2018 a platí do 31. prosince 2018.

(2) Tato smlouva se bude prodlužovat automaticky vždy o jeden rok, pokud ÚK nebo ZVOE ve lhůtě 6 měsíců do konce doby platnosti smlouvy, tzn. nejpozději dne 30. června příslušného roku, tuto smlouvu nevypoví.

(3) Každá výpověď této smlouvy vyžaduje písemnou podobu.

§ 9
Závěrečná ustanovení

(1) Změny, resp. doplnění této smlouvy, vyžadují pro svou právní účinnost písemnou podobu.

(2) Ústní vedlejší dohody nebudou uzavírány.

(3) Právo smluvních stran na mimořádnou výpověď z významného důvodu, zvláště při závažných porušeních smlouvy, po předchozí písemné upomínce, zůstává nedotčeno.

(4) Mimořádná výpověď dle odst. (3) musí být podána písemně doporučeným dopisem příslušnému smluvnímu partneru. Výpověď je účinná okamžitě po doručení smluvnímu partnerovi.

(5) V případě výpovědi dle odst. (3) budou vyúčtovány jízdenky Labe-Elbe prodané do začátku účinnosti výpovědi. Jízdenky Labe-Elbe vydané v předprodeji budou oběma smluvními partnery uznávány během tříměsíčního přechodného období po účinnosti výpovědi. Nároky na náhradu škody, které z toho případně vyplynou, zůstávají tímto nedotčeny.

(6) Pokud budou nebo by se mohla stát jednotlivá ustanovení, zakotvená v této smlouvě, neúčinnými nebo neplatnými, nedotkne se toto účinnosti všech ostatních ustanovení. Na místo neúčinného nebo neplatného ustanovení musí být učiněno takové ustanovení, jehož forma, obsah a rozsah v rámci možného právního hlediska bude nejblíže smyslu a účelu původního neplatného smluvními stranami zamýšleného ustanovení. Totéž platí pro případné mezery ve smlouvě.

(7) Soudní příslušnost pro všechny nároky plynoucí z této smlouvy jsou Drážďany. Pro tuto smlouvu platí německé právo.

(8) Tato smlouva bude vyhotovena ve čtyřech originálech, z nichž dva originály budou vyhotoveny v německém a dva originály v českém jazyce. České a německé znění mají stejnou platnost. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení v českém jazyce a jedno vyhotovení v německém jazyce.

(9) O uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č.[bude doplněno] ze dne [bude doplněno].

(10) Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Strana ZVOE prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede ÚK.

Přílohy:

Příloha 1 Dopravci v DÚK
Příloha 2 Dopravci ve VVO
Příloha 3 Předpisy ke vzhledu, struktuře a kontrolním znakům jízdních dokladů
Příloha 4 Vzory pro měsíční hlášení prodeje a tržeb

Ústí nad Labem, dne .....

za Ústecký kraj (ÚK)

_____

Jaroslav Komínek
náměstek hejtmana Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 038/21R/2017 ze dne 16. 8. 2017……..……..

Drážďany, dne .....

za Zweckverband Verkehrsverbund Oberelbe (ZVOE)

_____

Burkhard Ehlen
jednatel

Příloha 1 Dopravci v DÚK

1. **ARRIVA CITY s.r.o., U Seřadiště 65/7, 101 00 Praha 10, IČ 26730448,**
2. **Autobusy Karlovy Vary a. s.**, Sportovní 4, 360 09 Karlovy Vary, IČ 25332473,
3. **BusLine, a.s**., Na rovinkách 211, 513 25 Semily, IČ 28360010,
4. **ČSAD Slaný s.r.o.**, Lacinova 1366, 274 80 Slaný, IČ 60193425
5. **Dopravní podnik města Děčína, a.s.**, Dělnická 106, 405 29 Děčín VI – Letná, IČ 62240935,
6. **Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a. s.**, Školní 999/6, 430 01 Chomutov, IČ 64053466,
7. **KŽC Doprava, s.r.o.**, Meinlinova 336, 190 16 Praha 9 – Koloděje, IČ 27423069,
8. **MBM rail s.r.o.**, Žižkova 595, 551 01 Jaroměř, IČ 25277171,
9. **Labská plavební společnost, s.r.o.**, Kamenická 692/199, 405 02 Děčín II – Nové Město, IČ 27346471,
10. **Railway Capital a.s.**, Plzeňská 157/98, 150 00 Praha 5, IČ 2415807,
11. **GW Train Regio a.s**, U Stanice 827/9, 400 03 Ústí nad Labem, IČ 28664116,
12. **AŽD PRAHA s.r.o.**, Žirovnická 2/3146, 106 17 Praha 10, IČ 48029483.
13. **Regionalverkehr Dresden GmbH**, Ammonstraße 25, 01067 Dresden, IČ 203/117/05009 (dopravce nenabíjí el. peněženky BČK DÚK)
14. **České dráhy a.s.**, Nábřeží L. Svobody 1222, 110 15 Praha 1, IČ 70994226,
15. **Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s.**, Revoluční 26, 401 11, IČ 25013891
16. **ČSAD Střední Čechy, a.s.**, U Přístavu 811, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, IČ 27616347,
17. **ČSAD Česká Lípa a.s.**, Lumiérů 181/41, 152 00 Praha 5, IČ 25497987,
18. **Die Länderbahn GmbH DLB**, Oldřichovská 696, 463 34 Hrádek nad Nisou, IČ 29018

Příloha 2 Dopravci ve VVO

Bayerische Oberlandbahn GmbH
Bahnhofplatz 9, 83607 Holzkirchen

DB Regio AG

Regio Südost
Richard-Wagner-Str. 1, 04109 Leipzig

Regio Nordost
Babelsberger Straße 18, 14473 Potsdam

Die Länderbahn GmbH DLB
Bahnhofsplatz 1, 94234 Viechtach

Dresdner Verkehrsbetriebe AG
Trachenberger Str. 40, 01129 Dresden

Müller Busreisen GmbH
Stolpner Straße 4, OT Langenwolmsdorf, 01833 Stolpen

ODEG - Ostdeutsche Eisenbahn GmbH
Möllendorffstraße 49, 10367 Berlin

OVPS - Oberelbische Verkehrsgesellschaft Pirna-Sebnitz mbH
Bahnhofstraße 14 a, 01796 Pirna

Regionalbus Oberlausitz GmbH
Paul-Neck-Straße 139, 02625 Bautzen

Regionalverkehr Dresden GmbH
Ammonstraße 25, 01067 Dresden

Satra Eberhardt GmbH
Zschoner Ring 30, 01723 Kesselsdorf

SDG Sächsische Dampfeisenbahngesellschaft mbH
Am Bahnhof 1, 01468 Moritzburg

Städtebahn Sachsen GmbH
Ammonstraße 70, 01067 Dresden

Verkehrsgesellschaft Hoyerswerda mbH
Industriegelände Str. B Nr. 8, 02977 Hoyerswerda

Verkehrsgesellschaft Meißen mbH
Hafenstraße 51, 01662 Meißen

Příloha 3 vzhled, struktura a kontrolní znaky jízdních dokladů

Struktura jízdního dokladu a papír jízdních dokladů (stav k 01.04.2018):

Principy VVO: Elbe-Labe-Tickets

Principy DÚK: Labe-Elbe jízdní doklady

Kontrolní znaky:

Principy VVO: Záhlaví a zápatí

Kopfzeile

Tarif	→ Bsp. VVO
verkaufendes VU	→ Bsp. VVO
Angabe zur Tarifzone	→ Bsp. 321
Verkaufshaltestelle	→ Bsp. 6928
Datum des Verkauf	→ Bsp. 01.04.18
Uhrzeit des Verkauf	→ Bsp. 21:21

Fußzeile

Gerätenummer (fix)	→ Bsp. 1056
Belegnummer (fortlaufend)	→ Bsp. 9876
Kodierung für Bezahlart	→ Bsp. 1 = bar, 2 = unbar

Principy DÚK (jízdenky k okamžitému nástupu jízdy):

Vrchní část

Číslo pokladna	→ 1277952
Řidič	→ Jaroslav Kroupa
Název společnosti	→ BusLIne a.s. Ústí
Identifikační čísla spol.	→ IČO a DIČ
Datum nákupu	→ Pondělí 17.07.2018
Linka a spoj	→ 592451, spoj 113

Spodní část

Název jízdního dokladu	→ Jízdní doklad DÚK
Cena a DPH	→ 0% DPH 380,00 Kč
Přesné určení dokladu	→ Labe-Elbe 2+4
Územní platnost	→ DÚK+VVO
Časová platnost	→ Od 17.07.2018 Do 18.07.2018 4:00

Příloha 4 Vzory pro čtvrtletní hlášení prodeje a tržeb

Vzor formuláře hlášení pro jízdenky Elbe-Labe-Ticket prodané v EUR (stav: 1.4.2018)

1	2	3	4	5
Druh jízdního dokladu **Elbe-Labe**	**Celková cena**	**Podíl přirážky**	**počet**	**Tržba podíl přirážky**
Jednodenní jízdenka	18,00 EUR	4,50 EUR		= Podíl přirážky * počet
Rodinná jednodenní jízdenka	25,50 EUR	6,50 EUR		= Podíl přirážky * počet
Jízdenka pro malou skupinu	37,50 EUR	9,50 EUR		= Podíl přirážky * počet
Jednodenní jízdenka pro jízdní kolo	4,00 EUR	0,00 EUR		0,00 EUR
∑	*neobsazeno*	*neobsazeno*	*=součet (sloupec)*	*=součet (sloupec)*

Vzor formuláře hlášení pro jízdenky Labe-Elbe prodané v CZK (stav: 1.4.2018)

1	2	3	4	5
Druh jízdního dokladu **Labe-Elbe**	**Celková cena**	**Podíl přirážky**	**počet**	**Tržba podíl přirážky**
Jednodenní jízdenka	270 Kč	4,50 EUR		= Podíl přirážky * počet
Rodinná jednodenní jízdenka	380 Kč	6,50 EUR		= Podíl přirážky * počet
Jízdenka pro malou skupinu	560 Kč	9,50 EUR		= Podíl přirážky * počet
Jednodenní jízdenka pro jízdní kolo	90 Kč	0,00 EUR		0,00 EUR
∑	*neobsazeno*	*neobsazeno*	*=součet (sloupec)*	*=součet (sloupec)*

Dotační program
PAŽIT 2018 - Podpora mimoškolních ozdravných výchovně vzdělávacích pobytů žáků

Program „PAŽIT 2018 – Podpora mimoškolních ozdravných výchovně vzdělávacích pobytů žáků“ (dále jen „Program“) je vyhlášen na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …….. ze dne ……..

Program se podpůrně řídí

- Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“), schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 27/31Z/2016 ze dne 5. 9. 2016.
- Zásadami Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 036/8Z/2017 ze dne 23. 10. 2017.

Program je zařazen do oblasti dle čl. I. bod 2) písm. a) Zásad: „děti, mládež, tělovýchova, sport, volnočasové aktivity“.

I.
Název dotačního programu

PAŽIT 2018 - Podpora mimoškolních ozdravných výchovně vzdělávacích pobytů žáků

II.
Účel, na který mohou být peněžní prostředky z Programu poskytnuty

Finanční prostředky jsou určeny na úhradu nákladů za pobyt (ubytování a stravování) vynaložených prostřednictvím školy zákonnými zástupci žáků (resp. zletilými žáky) základní / střední školy se sídlem na území Ústeckého kraje.

Účelem programu je podpora ozdravných výchovně vzdělávacích pobytů umožňující žákům pobyt v zajímavém prostředí a zajišťující jim program zcela odlišný od běžného školního programu, který povede k získání nových vědomostí, dovedností, zážitků, k upevnění osobních vztahů v třídním kolektivu, ke zlepšení vztahu k životnímu prostředí a zlepšení tělesné kondice.

III.
Důvody podpory stanoveného účelu

- Zvýšení zájmu rodičů o ozdravné výchovně vzdělávací pobyty.
- Podpora pohybových schopností, dovedností a vědomostí žáků.
- Zlepšení vztahů v třídním kolektivu, podpora rozvoje sociálních a komunikačních dovedností žáků.
- Prevence sociálně patologických jevů.

IV.
Forma dotace, informace o povaze dotace

- Dotace je neinvestiční.
- Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelnou podporou ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

V.
Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky **500 000,- Kč**

VI.
Výše dotace, kritéria pro stanovení výše dotace

Maximální výše dotace na jednu základní či střední školu činí **35 000,- Kč.**

Výše dotace je určena následovně: nejvýše 150 Kč/žák/den pobytu, přičemž délka pobytu je stanovena minimálně na 4 dny (3 noci) a maximálně na 5 dní (4 noci):

- 4 denní pobyt: 600 Kč/žák/pobyt
- 5 denní pobyt: 750 Kč/žák/pobyt.

VII.
Podmínky pro poskytnutí dotace

1) Ozdravného výchovně vzdělávacího pobytu se zúčastnili žáci školy (cílová skupina) ve věku 7 - 19 let
2) Ozdravný výchovně vzdělávací pobyt se uskutečnil v termínu:
   - **od 1. 1. 2018 do 29. 6. 2018 a nebo**
   - **od 4. 9. 2018 do 12. 10. 2018**
3) Dotace se poskytuje ve vztahu ke konkrétnímu žákovi pouze 1x za kalendářní rok.
   Pokud se žák v jednom kalendářním roce zúčastní více ozdravných výchovně vzdělávacích pobytů, nemůže žadatel ve vztahu k tomuto žákovi další dotaci požadovat.
4) **Ozdravný výchovně vzdělávací pobyt se uskutečnil v zařízení poskytující ubytovací služby, které se nachází v některé z vymezených oblastí na území Ústeckého kraje dle přílohy č. 1.**
   Oblasti byly vybrány na základě přehledu katastrálních území s **vyhovující kvalitou ovzduší** vydaného Státním fondem životního prostředí České republiky, jehož podkladem pro zpracování byla mapa průměrných koncentrací znečištění ovzduší dostupná na internetových stránkách Českého hydrometeorologického ústavu.
5) Nedílnou součástí ozdravného výchovně vzdělávacího pobytu je absolvování programu zaměřeného na některou z následujících aktivit, který je povinen zajistit žadatel:
   - poznávání fauny a flory (např. myslivost, lesnictví, rybářství)
   - poznávání kultury, historie
   - praktické činnosti (rukodělná tvorba)
   - pohybové, rehabilitační a sportovní aktivity (turistika, jezdectví)
   - výchova k ochraně a tvorbě životního prostředí
   - prevence sociálně patologických jevů

Dotace se neposkytuje na lyžařské, cyklistické a vodácké kurzy.

Pokud žadatel nesplní jakoukoliv podmínku programu, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení**.**

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

VIII.
Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem o dotaci může být základní a střední škola zapsaná do rejstříku škol a školských zařízení dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, **se sídlem na území Ústeckého kraje, kterou nezřizuje Ústecký kraj.**

IX.
Lhůta pro podání žádosti

Žádosti lze podávat **od 9. 4. 2018 do 17. 10. 2018** nebo do dne vyčerpání finanční alokace dle bodu V. na daný kalendářní rok, nastane-li tato skutečnost dříve. Informace o vyčerpání finanční alokace bude uveřejněna na webových stránkách Ústeckého kraje (http://www.kr-ustecky.cz/skolstvi-mladez-a-telovychova/ds-99605/p1=204744).

X.
Předkládání žádostí o dotaci

Žádost o dotaci (dále jen „žádost“) **se předkládá po uskutečnění ozdravného výchovně vzdělávacího pobytu**, a to na předepsaném formuláři. Vzor žádosti o poskytnutí dotace je přílohou č. 2.

Počet žádostí podaných jedním žadatelem není omezen. Bude-li žadatelem uskutečněno více ozdravných výchovně vzdělávacích pobytů, může žadatel podat více žádostí, avšak součet požadovaných dotací za všechny žádosti nesmí být vyšší než je stanovená maximální výše dotace uvedená v bodě VI**.** tohoto programu**.**

K vyplněné žádosti budou připojeny následující **přílohy**:

1) Doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii.
2) Doklady o přidělení IČ.
3) Jmenný seznam žáků vč. roku narození, kteří se účastnili pobytu, a pro které je dotace žádána.
4) Čestné prohlášení dle přílohy č. 3.
5) Závěrečná zpráva (denní program ozdravného výchovně vzdělávacího pobytu vč. závěrečného zhodnocení) dle přílohy č. 4.
6) Kopie faktur za pobyt.
7) Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouvy), a to v kopii (doloží organizace, která není zřizována obcí)

Předložené žádosti (včetně vyřazených žádostí) se žadatelům nevracejí. Ústecký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

Projekt ve smyslu čl. VII. Zásad se nepředkládá.

Žádost je možno podat:

a) písemně - poštou
b) písemně - osobním doručením na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje
c) e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem žadatele na adresu epodatelna@kr-ustecky.cz
d) datovou zprávou do datové schránky (ID: t9zbsva), přičemž musí být opatřena platným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele.

Pro podání žádosti je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje, nikoliv datum předání poštovní přepravě. Později nebo jiným způsobem doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.
Je-li žádost doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, musí být v zalepené obálce označené:

a) textem „**NEOTVÍRAT**“,
b) názvem dotačního programu **„PAŽIT 2018“**,
c) **plným názvem žadatele o dotaci a jeho adresou**.

Adresa pro doručení žádosti:
Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor školství, mládeže a tělovýchovy
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

XI.
Kritéria pro hodnocení žádosti

1. Splnění podmínek programu

2. Pořadí přijetí žádosti

Pokud žadatel splní podmínky programu je dalším kritériem pro hodnocení žádosti pořadí přijetí žádosti - žádosti jsou hodnoceny v pořadí, v jakém jsou přijaty Krajským úřadem Ústeckého kraje. Rozhodující je datum přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje. Pokud je podaná žádost v souladu s podmínkami tohoto programu, je hodnocena kladně, až do vyčerpání finanční alokace na program dle bodu V. v daném kalendářním roce. Všechny administrativní postupy spojené s realizací programu, včetně kontroly formální správnosti žádosti a doložení splnění podmínek programu, provede odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje, který následně žádost předloží příslušnému orgánu Ústeckého kraje k rozhodnutí o poskytnutí dotace. Hodnocení projektu výběrovou komisí ve smyslu čl. IX. Zásad se neprovádí.

XII.
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Žádost bude po přijetí zpracována odborem školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od přijetí žádosti, a následně

předložena k rozhodnutí o poskytnutí dotace. O poskytnutí dotace (včetně její výše) rozhodne orgán Ústeckého kraje příslušný podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém nejbližším plánovaném zasedání po předložení žádosti k rozhodnutí.

Usnesení orgánu Ústeckého kraje o poskytnutí dotace bude zveřejněno do 10 kalendářních dnů na úřední desce Krajského úřadu Ústeckého kraje a na internetových stránkách Ústeckého kraje.

XIII.
Den zveřejnění programu

7. 3. 2018

Program je zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti.

XIV.
Finanční vypořádání dotace

Do 60 dnů od obdržení dotace je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace. Vzor finančního vypořádání dotace je součástí programu (příloha č. 5) a bude zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje.

Nejpozději do 31. 1. 2019 je příjemce povinen vrátit nepoužité finanční prostředky na účet poskytovatele, z něhož byla dotace poskytnuta a předat poskytovateli přehled o prostředcích vrácených do rozpočtu poskytovatele.

XV.
Konzultační místo

Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem - Odbor školství, mládeže a tělovýchovy (budova B).

Kontaktní osoba:
Ing. Lenka Kolářová, e-mail: kolarova.l@kr-ustecky.cz; telefon: 475 657 418.

Přílohy dotačního programu:

Příloha č. 1 - Vymezené oblasti pro ozdravné výchovně vzdělávací pobyty

Příloha č. 2 - Žádost o poskytnutí dotace

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení

Příloha č. 4 - Závěrečná zpráva

Příloha č. 5 - Finanční vypořádání dotace

Příloha č. 6 - Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace

Příloha č. 1

Dotační program PAŽIT 2018 - Podpora mimoškolních ozdravných výchovně vzdělávacích pobytů žáků

Vymezené oblasti pro ozdravné výchovně vzdělávací pobyty

Název KÚ	Název obec	Název okres
Kamenická Nová Víska	Česká Kamenice	Děčín
Kerhartice	Česká Kamenice	Děčín
Líska	Česká Kamenice	Děčín
Dolní Žleb	Děčín	Děčín
Maxičky	Děčín	Děčín
Velká Veleň	Děčín	Děčín
Prosetín u Dobkovic	Dobkovice	Děčín
Brložec	Dobrná	Děčín
Dobrná	Dobrná	Děčín
Blankartice	Heřmanov	Děčín
Fojtovice u Heřmanova	Heřmanov	Děčín
Horní Habartice	Horní Habartice	Děčín
Hřensko	Hřensko	Děčín
Mezná u Hřenska	Hřensko	Děčín
Huntířov u Děčína	Huntířov	Děčín
Nová Oleška	Huntířov	Děčín
Stará Oleška	Huntířov	Děčín
Janov u Hřenska	Janov	Děčín
Janská	Janská	Děčín
Jetřichovice u Děčína	Jetřichovice	Děčín
Rynartice	Jetřichovice	Děčín
Všemily	Jetřichovice	Děčín
Vysoká Lípa	Jetřichovice	Děčín
Kámen	Kámen	Děčín
Kunratice u České Kamenice	Kunratice	Děčín
Studený u Kunratic	Kunratice	Děčín
Dolní Falknov	Kytlice	Děčín
Falknov	Kytlice	Děčín
Kytlické Mlýny	Kytlice	Děčín
Labská Stráň	Labská Stráň	Děčín
Hliněná	Malšovice	Děčín
Javory	Malšovice	Děčín
Stará Bohyně	Malšovice	Děčín
Markvartice u Děčína	Markvartice	Děčín
Merboltice	Merboltice	Děčín
Kamenická Stráň	Růžová	Děčín
Srbská Kamenice	Srbská Kamenice	Děčín
Malý Šachov	Starý Šachov	Děčín
Starý Šachov	Starý Šachov	Děčín
Babětín	Těchlovice	Děčín
Valkeřice	Valkeřice	Děčín
Karlovka	Velká Bukovina	Děčín
Malá Bukovina	Velká Bukovina	Děčín

Dotační program PAŽIT 2018 - Podpora mimoškolních ozdravných výchovně vzdělávacích pobytů žáků

Čáslav u Verneřic	Verneřice	Děčín
Loučky u Verneřic	Verneřice	Děčín
Příbram pod Bukovou horou	Verneřice	Děčín
Rychnov u Verneřic	Verneřice	Děčín
Rytířov	Verneřice	Děčín
Velké Stínky	Verneřice	Děčín
Veselé	Veselé	Děčín
Horní Poustevna	Dolní Poustevna	Děčín
Nová Víska u Dolní Poustevny	Dolní Poustevna	Děčín
Doubice	Doubice	Děčín
Filipov u Jiříkova	Jiříkov	Děčín
Krásná Lípa	Krásná Lípa	Děčín
Krásný Buk	Krásná Lípa	Děčín
Kyjov u Krásné Lípy	Krásná Lípa	Děčín
Vlčí Hora	Krásná Lípa	Děčín
Zahrady	Krásná Lípa	Děčín
Lipová u Šluknova	Lipová	Děčín
Liščí	Lipová	Děčín
Lobendava	Lobendava	Děčín
Severní	Lobendava	Děčín
Brtníky	Staré Křečany	Děčín
Kopec	Staré Křečany	Děčín
Panský	Staré Křečany	Děčín
Staré Křečany	Staré Křečany	Děčín
Fukov	Šluknov	Děčín
Kunratice u Šluknova	Šluknov	Děčín
Nové Hraběcí	Šluknov	Děčín
Knížecí	Velký Šenov	Děčín
Dolní Podluží	Dolní Podluží	Děčín
Horní Podluží	Horní Podluží	Děčín
Dolní Chřibská	Chřibská	Děčín
Horní Chřibská	Chřibská	Děčín
Chřibská	Chřibská	Děčín
Krásné Pole u Chřibské	Chřibská	Děčín
Jedlová	Jiřetín pod Jedlovou	Děčín
Jiřetín pod Jedlovou	Jiřetín pod Jedlovou	Děčín
Rozhled	Jiřetín pod Jedlovou	Děčín
Nová Chřibská	Rybniště	Děčín
Rybniště	Rybniště	Děčín
Studánka u Rumburku	Varnsdorf	Děčín
Bečov	Blatno	Chomutov
Blatno u Chomutova	Blatno	Chomutov
Květnov u Chomutova	Blatno	Chomutov
Mezihoří u Chomutova	Blatno	Chomutov
Radenov	Blatno	Chomutov

Dotační program PAŽIT 2018 - Podpora mimoškolních ozdravných výchovně vzdělávacích pobytů žáků

Zákoutí	Blatno	Chomutov
Orasín	Boleboř	Chomutov
Svahová	Boleboř	Chomutov
Hora Svatého Šebestiána	Hora Svatého Šebestiána	Chomutov
Jilmová	Hora Svatého Šebestiána	Chomutov
Nová Ves u Křimova	Hora Svatého Šebestiána	Chomutov
Pohraniční	Hora Svatého Šebestiána	Chomutov
Gabrielina Huť	Kalek	Chomutov
Kalek	Kalek	Chomutov
Načetín	Kalek	Chomutov
Načetín u Kalku	Kalek	Chomutov
Křimov	Křimov	Chomutov
Menhartice u Křimova	Křimov	Chomutov
Nebovazy	Křimov	Chomutov
Stráž u Křimova	Křimov	Chomutov
Strážky u Křimova	Křimov	Chomutov
Suchdol u Křimova	Křimov	Chomutov
Lideň	Málkov	Chomutov
Vysoká u Chomutova	Málkov	Chomutov
Vysoká Jedle	Místo	Chomutov
Sobětice u Výsluní	Výsluní	Chomutov
Třebíška	Výsluní	Chomutov
Úbočí u Výsluní	Výsluní	Chomutov
Volyně u Výsluní	Výsluní	Chomutov
Výsluní	Výsluní	Chomutov
Domašín u Klášterce nad Ohří	Domašín	Chomutov
Louchov	Domašín	Chomutov
Nová Víska u Domašína	Domašín	Chomutov
Petlery	Domašín	Chomutov
Podmilesy	Domašín	Chomutov
Pastviny	Kadaň	Chomutov
Hradiště u Vernéřova	Klášterec nad Ohří	Chomutov
Klášterecká Jeseň	Klášterec nad Ohří	Chomutov
Kunov	Klášterec nad Ohří	Chomutov
Lestkov u Klášterce nad Ohří	Klášterec nad Ohří	Chomutov
Pavlov u Vernéřova	Klášterec nad Ohří	Chomutov
Potočná u Vernéřova	Klášterec nad Ohří	Chomutov
Velká Lesná	Klášterec nad Ohří	Chomutov
Kovářská	Kovářská	Chomutov
Černý Potok	Kryštofovy Hamry	Chomutov
Dolina	Kryštofovy Hamry	Chomutov
Kryštofovy Hamry	Kryštofovy Hamry	Chomutov
Přísečnice	Kryštofovy Hamry	Chomutov
Rusová	Kryštofovy Hamry	Chomutov
Háj u Loučné pod Klínovcem	Loučná pod Klínovcem	Chomutov

Dotační program PAŽIT 2018 - Podpora mimoškolních ozdravných výchovně vzdělávacích pobytů žáků

Loučná pod Klínovcem	Loučná pod Klínovcem	Chomutov
Dobřenec	Mašťov	Chomutov
Konice u Mašťova	Mašťov	Chomutov
Horní Halže	Měděnec	Chomutov
Kamenné	Měděnec	Chomutov
Kotlina	Měděnec	Chomutov
Měděnec	Měděnec	Chomutov
Mýtinka	Měděnec	Chomutov
Kotvina	Okounov	Chomutov
Krupice	Okounov	Chomutov
Okounov	Okounov	Chomutov
Oslovice	Okounov	Chomutov
Černýš	Perštejn	Chomutov
Ondřejov u Perštejna	Perštejn	Chomutov
Perštejn	Perštejn	Chomutov
Rájov u Perštejna	Perštejn	Chomutov
Vykmanov u Měděnce	Perštejn	Chomutov
Háj u Vintířova	Radonice	Chomutov
Kadaňský Rohozec	Radonice	Chomutov
Sedlec u Radonic	Radonice	Chomutov
Vojnín	Radonice	Chomutov
České Hamry u Vejprt	Vejprty	Chomutov
Vejprty	Vejprty	Chomutov
Dolní Vysoké II	Levín	Litoměřice
Levín u Litoměřic	Levín	Litoměřice
Dolní Šebířov	Lovečkovice	Litoměřice
Hlupice	Lovečkovice	Litoměřice
Knínice u Touchořin	Lovečkovice	Litoměřice
Levínské Petrovice	Lovečkovice	Litoměřice
Lovečkovice	Lovečkovice	Litoměřice
Mukařov u Úštěku	Lovečkovice	Litoměřice
Náčkovice	Lovečkovice	Litoměřice
Touchořiny	Lovečkovice	Litoměřice
Bílý Kostelec	Úštěk	Litoměřice
Brusov	Úštěk	Litoměřice
Blatno u Podbořan	Blatno	Louny
Malměřice	Blatno	Louny
Dolní Záhoří	Lubenec	Louny
Horní Záhoří	Lubenec	Louny
Ležky	Lubenec	Louny
Libkovice	Lubenec	Louny
Přibenice	Lubenec	Louny
Vítkovice u Lubence	Lubenec	Louny
Dětaň	Nepomyšl	Louny
Chmelištná	Nepomyšl	Louny

Dotační program PAŽIT 2018 - Podpora mimoškolních ozdravných výchovně vzdělávacích pobytů žáků

Nová Ves u Podbořan	Nepomyšl	Louny
Podbořanský Rohozec	Podbořanský Rohozec	Louny
Lužec	Vroutek	Louny
Skytaly	Vroutek	Louny
Vesce u Drahonic	Vroutek	Louny
Vrbička	Vroutek	Louny
Brandov	Brandov	Most
Český Jiřetín	Český Jiřetín	Most
Fláje	Český Jiřetín	Most
Hora Svaté Kateřiny	Hora Svaté Kateřiny	Most
Malý Háj	Hora Svaté Kateřiny	Most
Rudolice v Horách	Hora Svaté Kateřiny	Most
Svahová I	Hora Svaté Kateřiny	Most
Klíny I	Klíny	Most
Klíny II	Klíny	Most
Lesná v Krušných horách	Nová Ves v Horách	Most
Mikulovice v Krušných horách	Nová Ves v Horách	Most
Mníšek v Krušných horách	Nová Ves v Horách	Most
Cínovec	Dubí	Teplice
Mohelnice u Krupky	Krupka	Teplice
Mikulov v Krušných horách	Mikulov	Teplice
Moldava	Moldava	Teplice
Oldřiš u Moldavy	Moldava	Teplice
Pastviny u Moldavy	Moldava	Teplice
Mackov	Osek	Teplice
Nová Ves u Oseka	Osek	Teplice
Babiny II	Homole u Panny	Ústí nad Labem
Bláhov	Homole u Panny	Ústí nad Labem
Homole u Panny	Homole u Panny	Ústí nad Labem
Lipová pod Blanskem	Chuderov	Ústí nad Labem
Čermná u Libouchce	Libouchec	Ústí nad Labem
Krásný Les v Krušných horách	Petrovice	Ústí nad Labem
Nakléřov	Petrovice	Ústí nad Labem
Petrovice u Chabařovic	Petrovice	Ústí nad Labem
Větrov u Krásného Lesa	Petrovice	Ústí nad Labem
Slavošov	Povrly	Ústí nad Labem
Šachov	Povrly	Ústí nad Labem
Ostrov u Tisé	Tisá	Ústí nad Labem
Luční Chvojno	Velké Chvojno	Ústí nad Labem
Mnichov u Lučního Chvojna	Velké Chvojno	Ústí nad Labem

PAŽIT 2018 – Podpora mimoškolních ozdravných výchovně vzdělávacích pobytů žáků

Žádost o poskytnutí neinvestiční dotace

I. Identifikace žadatele					
Název školy dle rejstříků škol:					
IČO:					
Sídlo organizace					
Ulice:				č.p.:	
Obec:				PSČ:	
Telefon:		E-mail:			
Statutární zástupce žadatele (identifikace osoby zastupující školu)					
Jméno, příjmení, titul:					
Funkce (právní důvod zastoupení):					
Telefon:		E-mail:			
Kontaktní / zodpovědná osoba					
Jméno, příjmení, titul:					
Telefon:		E-mail:			
Bankovní spojení					
Název banky:					
Číslo účtu:			Kód banky:		
Zřizovatel:					
Číslo účtu:			Kód banky:		
Identifikace osob s podílem ve škole (název, IČ) Identifikace osob, v nichž má škola přímý podíl a výše tohoto podílu [1]					

[1] pokud není relevantní, nevyplňuje se

II. Účel, na který žadatel dotaci použije a odůvodnění žádosti
Účel, na který žadatel dotaci použije:
Odůvodnění žádosti:

III. Místo a doba pobytu	
Název ubytovacího zařízení:	
Katastrální území, obec, okres:	
Termín pobytu:	

IV. Požadovaná výše dotace v Kč			
Požadovaná dotace[2]:		**Počet žáků:**	
Náklady na stravování a ubytování:			
Ostatní náklady:			
Celkové náklady pobytu:			

[2] Maximálně **35 000**,- Kč

Přílohy:

1. doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii
2. doklady o přidělení IČ
3. jmenný seznam žáků vč. roku narození, kteří se účastnili pobytu, a pro které je dotace žádána
4. čestné prohlášení,
5. závěrečná zpráva
6. kopie faktur za pobyt
7. doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouvy), a to v kopii (doloží organizace, která není zřizována obcí)

V …… dne …….

……

Podpis statutárního zástupce, razítko

Čestné prohlášení

Žadatel	
Název:	
Sídlo:	
IČO:	
Statutární zástupce:	

čestně prohlašuji, že

- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Státnímu pozemkovému úřadu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
- u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující;
- vůči žadateli nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- na majetek žadatele nebyla nařízena exekuce;
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.

Osoba níž podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit tato prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

V …….. dne ……

……
podpis statutárního zástupce (razítko)

PAŽIT 2018 - Podpora mimoškolních ozdravných výchovně vzdělávacích pobytů žáků

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

Název žadatele:	
IČO:	
Sídlo:	
Kontaktní osoba: – **jméno, příjmení**	
– **telefon, e-mail**	
Termín pobytu:	
Název zařízení:	

Program pobytu:	

Zhodnocení programu **Podrobný popis vybraných aktivit, vč. vyhodnocení a přínosu pro žáky**
1. den pobytu
2. den pobytu

PAŽIT 2018 - Podpora mimoškolních ozdravných výchovně vzdělávacích pobytů žáků

3. den pobytu
4. den pobytu
5. den pobytu

…… ……..……...……

Datum Podpis statutárního zástupce, razítko

FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

PAŽIT 2018

Podpora mimoškolních ozdravných výchovně vzdělávacích pobytů žáků

Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	
Příjemce dotace:	
IČO:	
Sídlo:	

Vyúčtování nákladů

Celkové náklady:			
Z toho:	**Na žáka za pobyt**	**Počet žáků**	**Celkem**
Ubytování a stravování			0,00 Kč
*další (doprava, ...)**			0,00 Kč
Výše požadované dotace na ubytování a stravování:			0,00 Kč
Výše poskytnuté dotace:			0,00 Kč
Skutečně vyčerpaná dotace:			0,00 Kč

* ostatní náklady spojené s pobytem (v případě potřeby vložte další řádky)

Vratka nevyčerpané dotace (vyplňte v případě, že dotace nebyla vyčerpána v plné výši)

Nevyčerpané prostředky byly vráceny na účet poskytovatele			
ve výši:		**Dne:**	
Zdůvodnění nevyužité dotace:			

Povinné přílohy:

1. výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je Příjemce dotace povinen účetnictví vést
2. kopie dokladů prokazujících předání finanční podpory žákům (v případě nezletilosti zákonným zástupcům), kteří se pobytu zúčastnili, případně kopie výpisů z bankovního účtu s vyznačením dotčených plateb

…… Datum

……..……...…… Podpis statutárního zástupce, razítko

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel:
Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	
Kontaktní osoba:	Ing. Dagmar Waicová, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon:	waicova.d@kr-ustecky.cz / 475 657 212
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu:	

a

Příjemce:

Sídlo:	
Zastoupená:	
Kontaktní osoba:	
E-mail/telefon:	
IČ:	
DIČ:	
Bank. spojení:	
číslo účtu:	

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

k realizaci programu „PAŽIT 2018 – Podpora mimoškolních ozdravných výchovně vzdělávacích pobytů žáků“
(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. 27/31Z/2016 ze dne 5. 9. 2016 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. varianta č. 1 - Poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce

   Poskytovatel v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. …….. ze dne …….. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční účelovou dotaci ve výši …… **Kč** (slovy: ……korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:……..

   varianta č. 2 - Poskytnutí dotace organizaci, která není zřizována obcí

   Poskytovatel v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. ……..….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční účelovou dotaci ve výši ……. **Kč** (slovy: ……..korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne ……. Žádost je přílohou č. 1 této smlouvy.
3. Dotace je poskytnuta na úhradu nákladů (stravování, ubytování) vynaložených prostřednictvím základní / střední školy (příjemce) zákonnými zástupci žáků (resp. zletilými žáky) za pobyt, který se konal….. (*místo, doba)*.
4. Poskytnutá dotace je slučitelnou podporou ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem úhrady vynaložených nákladů (ubytování, stravování) ozdravného výchovně vzdělávacího pobytu žáků v rámci realizace dotačního programu „PAŽIT 2018 – Podpora mimoškolních ozdravných výchovně vzdělávacích pobytů žáků“ (dále jen „Program“). Výše dotace je stanovena v souladu s bodem VI. programu.
2. Doba, v níž má být dosaženo účelu, je stanovena do 60 dnů od obdržení dotace. Pro příjemce dotace je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
3. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. I. odst. 3, čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s účelem poskytnutí dotace a vzniklých v době od 1. 1. 2018 do 29. 6. 2018 a/nebo od 4. 9. 2018 do 12. 10. 2018.

Uznatelný náklad je náklad vynaložený prostřednictvím základní / střední školy zákonnými zástupci žáků (resp. zletilými žáky) na úhradu výdajů za ozdravný výchovně vzdělávací pobyt žáků (ubytování, stravování), který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s realizací programu ve schváleném období realizace,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady,
- splňuje podmínky vyhlášení programu.

Jiné náklady jsou považovány za neuznatelné.

4. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy / na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 ti dnů ode dne uzavření této smlouvy.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

a) Použít dotaci pouze k účelu, pro který byla dotace poskytnuta**,** a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.

b) Dotaci nepřevést na jiný subjekt.

c) Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.

d) Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků a vést řádné a oddělené sledování dotace v účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

e) Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.

f) Příjemce je povinen předložit poskytovateli písemnou zprávu o finančním vypořádání dotace, a to do 60 dnů od obdržení dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení finančního vypořádání dotace na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen.

   <u>Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:</u>

   - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
   - označení příjemce,
   - přehled nákladů,
   - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
   - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést
   - kopie dokladů prokazujících předání finanční podpory žákům (v případě nezletilosti zákonným zástupcům), kteří se pobytu zúčastnili, nebo kopie výpisů z bankovního účtu s vyznačením dotčených plateb.

g) Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace poskytnuta, současně s předložením finančního vypořádání dotace.

h) Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence.

i) Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace účelu.

j) Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.

k) Veškeré změny týkající se smluvního vztahu neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě.

l) Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží zprávu o finančním vypořádání dotace v termínu stanoveném ve smlouvě, ale zpráva o finanční vypořádání dotace nebude obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou zprávu o finančním vypořádání dotace ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

a) předložení finančního vypořádání do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %,

b) předložení finančního vypořádání do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %,

c) předložení doplněného finančního vypořádání do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %,

d) předložení doplněného finančního vypořádání do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %,

e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %,

f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.

g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %,

4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů ode dne jejího doručení příjemci.
2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o realizaci programu uvést fakt, že byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Zveřejňovat při všech příležitostech, že realizace programu je podporována Ústeckým krajem a uvádět logo programu „PAŽIT“ na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací programu.
3. Logo Ústeckého kraje i logo „PAŽIT“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.

3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž příjemce obdrží 1 vyhotovení, poskytovatel 2 vyhotovení.

5. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. …….. ze dne …….

V Ústí nad Labem dne …… V …….…… dne ……..

……. ……

Poskytovatel
Ústecký kraj

Příjemce

Přílohy:
Žádost o poskytnutí dotace

DODATEK Č.38
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 20/2001
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Speciální základní škola, Mateřská škola a Praktická škola, Ústí nad Labem, Pod Parkem 2788, příspěvková organizace
se sídlem: Pod Parkem 2788/2, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem, IČO: 44555091
(dále jen organizace)

ze dne 20. června 2001, usnesení č. 2/10/2001 Rady Ústeckého kraje,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/23/2001 ze dne 19.12.2001,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/29/2002 ze dne 27.3.2002 (dodatek č. 1),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 34/31/2002 ze dne 7.5.2002 (dodatek č. 2),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 71/34/2002 ze dne 3.7.2002 (dodatek č. 3),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 40/48/2002 ze dne 20.11.2002 (dodatek č. 4),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 159/49/2002 ze dne 4.12.2002 (dodatek č. 5),
znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 5/61/2003 ze dne 23.4.2003 (oprava tiskových chyb),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 46/65/2003 ze dne 18.6.2003 (dodatek č. 6),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 47/91/2004 ze dne 7.4.2004 (dodatek č. 7),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 169/103/2004 ze dne 1.9.2004 (dodatek č. 8),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 30/3/2005 ze dne 12.1.2005 (dodatek č. 9),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/19R/2005 ze dne 17.10.2005 (dodatek č. 10),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 45/30R/2006 ze dne 8.2.2006 (dodatek č. 11),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 34/32R/2006 ze dne 8.3.2006 (dodatek č. 12),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 15/35R/2006 ze dne 5.4.2006 (dodatek č. 13),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/40R/2006 ze dne 17.5.2006,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 34/64R/2006 ze dne 29.11.2006 (dodatek č. 14),
úplné znění ze dne 5.1.2007,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 44/79R/2007 ze dne 11.4.2007 (dodatek č. 15),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 22/109R/2008 ze dne 15.4.2008 (dodatek č. 16),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 49/14R/2009 ze dne 8.4.2009 (dodatek č. 17),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 18),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 19),
úplné znění ze dne 21.1.2010,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/45R/2010 ze dne 21.4.2010 (dodatek č. 20),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 48/76R/2011 ze dne 27.4.2011 (dodatek č. 21),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 38/77R/2011 ze dne 18.5.2011 (dodatek č. 22),
úplné znění ze dne 11.1.2012,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 43/101R/2012 ze dne 4.4.2012 (dodatek č. 23),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23.5.2012 (dodatek č. 24),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 38/115R/2012 ze dne 17.10.2012 (dodatek č. 25),
úplné znění ze dne 4.1.2013,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 26),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 40/13R/2013 ze dne 10.4.2013 (dodatek č. 27),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 25/16R/2013 ze dne 22.5.2013 (dodatek č. 28),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 29),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 27/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 30),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 27/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 31),
úplné znění ze dne 7.1.2014,
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 32),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 23/14Z/2014 ze dne 23.4.2014 (dodatek č. 33),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 25/22Z/2015 ze dne 20.4.2015 (dodatek č. 34),
úplné znění ze dne 21.4.2015,
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 34/30Z/2016 ze dne 27.6.2016 (dodatek č. 35),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 26/31Z/2016 ze dne 5.9.2016 (dodatek č. 36),
úplné znění ze dne 9.1.2017,
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 17/3Z/2017 ze dne 20.2.2017 (dodatek č. 37),
úplné znění ze dne 4.1.2018

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …/.Z/2018 ze dne 26. února 2017 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

1. Článek II. „Název organizace“ po změně zní:

Speciální základní škola a Praktická škola, Ústí nad Labem, Pod Parkem 2788, příspěvková organizace.

2. Článek VI. „Hlavní účel organizace“ zrušuje se text, který zní:

Dalším účelem organizace je podpora rozvoje osobnosti dítěte předškolního věku, podílení se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojování základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání., napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

3. Článek VII. „Předmět činností organizace“ zrušuje se text, který zní:

Mateřská škola - hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 33 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 1. září 2018.

V Ústí nad Labem dne 26. února 2018.

Mgr. Bc. Petr Šmíd
náměstek hejtmana Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 005/24R/2017 ze dne 20. 9. 2017

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č.46
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 84/2001
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Střední škola technická, Most, příspěvková organizace
se sídlem: Dělnická 21, Velebudice, 434 01 Most, IČO: 00125423
(dále jen organizace)

ze dne 5. září 2001, usnesení č. 46/15/2001 Rady Ústeckého kraje,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/23/2001 ze dne 19.12.2001,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/29/2002 ze dne 27.3.2002 (dodatek č. 1),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 34/31/2002 ze dne 7.5.2002 (dodatek č. 2),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 71/34/2002 ze dne 3.7.2002 (dodatek č. 3),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 40/48/2002 ze dne 20.11.2002 (dodatek č. 4),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 159/49/2002 ze dne 4.12.2002 (dodatek č. 5),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 5/61/2003 ze dne 23.4.2003 (oprava tiskových chyb),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 47/91/2004 ze dne 7.4.2004 (dodatek č. 6),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 40/101/2004 ze dne 7.7.2004 (dodatek č. 7),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 170/103/2004 ze dne 1.9.2004,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 30/3/2005 ze dne 12.1.2005 (dodatek č. 8),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 60/4/2005 ze dne 16.2.2005 (dodatek č. 9),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 71/7R./2005 ze dne 29.3.2005 (dodatek č. 10),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 69/8R/2005 ze dne 11.5.2005 (dodatek č. 11),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 34/18R/2005 ze dne 21.9.2005 (dodatek č. 12),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 34/32R/2006 ze dne 8.3.2006 (dodatek č. 13),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 15/35R/2006 ze dne 5.4.2006 (dodatek č. 14),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 38/43R/2006 ze dne 7.6.2006 (dodatek č. 15),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 41/46R/2006 ze dne 28.6.2006 (dodatek č. 16),
úplné znění ze dne 5.1.2007,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 44/79R/2007 ze dne 11.4.2007 (dodatek č. 17),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 42/93R/2007 ze dne 3.10.2007 (dodatek č. 18),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 38/94R/2007 ze dne 24.10.2007 (dodatek č. 19),
úplné znění ze dne 7.1.2008,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 22/109R/2008 ze dne 15.4.2008 (dodatek č. 20),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 24/115R/2008 ze dne 11.6.2008 (dodatek č. 21),
úplné znění ze dne 5.1.2009,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.29/10R/2009 ze dne 11.2.2009 (dodatek č. 22),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 49/14R/2009 ze dne 8.4.2009 (dodatek č. 23),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 24),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 25),
úplné znění ze dne 21.1.2010,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/45R/2010 ze dne 21.4.2010 (dodatek č. 26),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 48/76R/2011 ze dne 27.4.2011 (dodatek č. 27),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 38/77R/2011 ze dne 18.5.2011 (dodatek č. 28),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 40/82R/2011 ze dne 10.8.2011 (dodatek č. 29),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 27/86R/2011 ze dne 5.10.2011 (dodatek č. 30),
úplné znění ze dne 11.1.2012,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 43/101R/2012 ze dne 4.4.2012 (dodatek č. 31),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23.5.2012 (dodatek č. 32),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 71/105R/2012 ze dne 13.6.2012 (dodatek č. 33),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 53/111R/2012 ze dne 22.8.2012 (dodatek č. 34),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 36/114R/2012 ze dne 3.10.2012 (dodatek č. 35),
úplné znění ze dne 4.1.2013,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 36),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 40/13R/2013 ze dne 10.4.2013 (dodatek č. 37),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 38),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 27/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 39),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 27/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 40),

úplné znění ze dne 7.1.2014,
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 41),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 29/18Z/2014 ze dne 3.9.2014 (dodatek č. 42),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 25/22Z/2015 ze dne 20.4.2015 (dodatek č. 43),
úplné znění ze dne 21.4.2015,
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 17/3Z/2017 ze dne 20.2.2017 (dodatek č. 44),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 049/4Z/2017 ze dne 24.4.2017 (dodatek č. 45),
úplné znění ze dne 4.1.2018

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …/.Z/2018 ze dne 26. února 2017 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

1. **V příloze č. 1 - „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci“ zřizovací listiny se zrušuje následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření:**

„Stavby nezapisované do katastru nemovitostí

nákladní vrátnice, na p.č. bez neuvedení, katastrální území Skyřice, zastavěná plocha 36 m^2.“

2. **V příloze č. 2 - „Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci“ zřizovací listiny se zrušují následující položky majetku svěřeného organizaci k hospodaření:**

D) Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí – účet 022

Číslo DM	**popis**
30003396	vjezdová vrata

E) Drobný dlouhodobý hmotný majetek – účet 028

Číslo DM	**popis**
	Kamna akumulační
	Kamna akumulační
	ohřívač průtokový

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 1. března 2018.

V Ústí nad Labem dne 26. února 2018.

Mgr. Bc. Petr Šmíd
náměstek hejtmana Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 005/24R/2017 ze dne 20. 9. 2017

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Mgr. Bc. Petrem Šmídem, náměstkem hejtmana Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Ing. Dagmar Waicová, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy
E-mail/telefon: waicova.d@kr-ustecky.cz /+420 475 657 212
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 20095-8423411/0710

a

Příjemce
Název:
Sídlo:
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ:
DIČ:
Bank. spojení:
číslo účtu:

(dále jen ,,příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

k realizaci soutěže

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci neinvestiční dotaci ve výši ……,- Kč (slovy: ……..korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) 33 166, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 12. 2018.**

2. Dotace je poskytnuta na……. (*vypíše se účel*).

3. Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je účelově určena na zabezpečení soutěží a přehlídek vyhlašovaných a spoluvyhlašovaných MŠMT dle rozhodnutí č.51006/2018 ze dne 9. 1. 2018.
2. Termín ukončení realizace soutěže je 31. 12. 2018. Pro příjemce dotace je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
3. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. bod 1.) a lze ji použít pouze na úhradu nákladů dle „Přílohy k rozhodnutí č. 51006/2018“, která je nedílnou součástí rozhodnutí.
4. Dotace bude poskytnuta jednorázově

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

a) Použít dotaci za účelem realizace soutěže, pro kterou byla dotace poskytnuta **a to do konce kalendářního roku, ve kterém byla poskytnuta a v souladu s touto smlouvou**.

b) Dotaci nepřevést na jiný subjekt.

c) Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s rozhodnutím MŠMT a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

d) Předat poskytovateli závěrečné vyúčtování čerpání dotace a zhodnocení soutěže v souladu s rozhodnutím MŠMT.

e) Umožnit pověřeným pracovníkům kraje provádět kontrolu čerpání prostředků dotace a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence.

f) Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor školství, mládeže a tělovýchovy krajského úřadu o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořené soutěže.

g) Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší, současně při předložení vyúčtování.

h) Respektovat závěry kontroly provedené odborem školství, mládeže a tělovýchovy krajského úřadu nebo orgánem kontroly krajského úřadu.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Poskytovatel je oprávněn v případě neplnění podmínek smlouvy požadovat na příjemci vrácení dotace a příjemce je povinen na výzvu poskytovatele prostředky poskytnuté dotací vrátit ve lhůtě stanovené poskytovatelem. V případě prodlení příjemce s vrácením prostředků poskytnutých dotací, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty až do výše 15 % z takové částky. Uvedené se nedotýká povinnosti úhrady úroků z prodlení nebo penále.

2. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že příjemce porušil smluvní povinnosti stanovené touto smlouvou.

3. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.

Článek V.

Ostatní ujednání

1. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.

3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.

5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

5. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci na e-mail uvedený v záhlaví smlouvy. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (P*ozn.:* Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. …… ze dne …….

V Ústí nad Labem dne ……

V …… dne ……..

…….

……

Poskytovatel
Ústecký kraj
Mgr. Bc. Petr Šmíd,
náměstek hejtmana kraje
na základě pověření dle usnesení
Rady Ústeckého kraje č. 077/16R/2017

Příjemce

#CohesionAlliance pro silnou politiku soudržnosti EU po roce 2020

Politika soudržnosti je hlavní evropskou investiční politikou sloužící k dosažení cíle hospodářské, sociální a územní soudržnosti stanoveného ve Smlouvě o EU. Díky tomu má územní soudržnost jasnou přidanou hodnotu při vytváření pracovních míst, udržitelného růstu a moderní infrastruktury a při překonávání strukturálních překážek, posilování lidského kapitálu a zlepšování kvality života. Umožňuje rovněž spolupráci mezi regiony, městy a obcemi z různých členských států, jakož i spolupráci se soukromým sektorem, znalostními institucemi a sociálními partnery na regionální úrovni.

Jako **#CohesionAlliance** společně usilujeme o silnou politiku na podporu hospodářské, sociální a územní soudržnosti v Evropské unii po roce 2020. Zavazujeme se proto k dodržování následujících zásad a vyzýváme zástupce všech orgánů a institucí na evropské, státní, regionální nebo místní úrovni, občanské společnosti a podniků, aby v nadcházejících měsících učinili totéž.

Jako #CohesionAlliance prohlašujeme, že politika soudržnosti...

1. funguje jako **dlouhodobá investiční politika pro všechny regiony** v Evropě na podporu růstu a zaměstnanosti na místní a regionální úrovni prostřednictvím prosazování inovativních řešení v takových oblastech, jako jsou změna klimatu a transformace energetiky, sociální začlenění nebo přeshraniční, nadnárodní a meziregionální spolupráce;
2. je jako výraz evropské solidarity více než kdy předtím zapotřebí k **překonání hospodářských, sociálních a územních rozdílů** tím, že všem občanům, ať žijí kdekoliv v Evropě, poskytne konkrétní příležitost, aby pocítili výhody naší Evropské unie;
3. musí být **lépe propagována** coby politika EU, jež je občanům nejblíže a má přímý dopad na jejich každodenní život;
4. musí být i nadále účinnou politikou s **dostatečnými zdroji**, přičemž nejméně jedna třetina budoucího rozpočtu EU by měla být vynakládána prostřednictvím grantů a případně prostřednictvím finančních nástrojů;
5. musí být **založena na stávajících evropských strukturálních a investičních fondech se společným souborem předpisů**;
6. vyžaduje **posílení zásady partnerství a místního přístupu** tím, že bude upevněna klíčová úloha, kterou při provádění této politiky hrají místní a regionální orgány, a to aktivním zapojováním městských a venkovských komunit a prosazováním nástrojů sloužících k podněcování a podpoře místního rozvoje prostřednictvím integrovaných strategií;
7. musí být **za rovných podmínek lépe koordinována s ostatními politikami EU** a zohledňovat specifika obcí, měst a regionů Evropské unie;
8. **nesmí být zatížena podmínkami** na evropské úrovni, jejichž splnění nemohou místní a regionální úroveň ani ostatní příjemci nijak ovlivnit;
9. musí být **zjednodušena a zlepšena** a být založena na větší důvěře mezi jednotlivými úrovněmi veřejné správy, jež nakládají s finančními prostředky, a na pružnějším a diferencovanějším přístupu.

Podpis:

AER CALRE CPMR CRPM Local & Regional Europe

CS

Příloha č. 1

Číslo poskytovatele:
Číslo příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) a v souladu s ust. §10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Poskytovatel:Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: RNDr. Zuzana Kadlecová, vedoucí odboru regionálního rozvoje
E-mail/telefon: 475 657 508, kadlecova.z@kr-ustecky.cz
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 2500762/0800

a

Příjemce: ……

Sídlo:
Zastoupený:
Telefon:
IČ:
DIČ:
Bank. spojení:
číslo účtu:

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

S M L O U V U O P O S K Y T N U T Í NEINVESTIČNÍ D O T A C E
k realizaci projektu ***„…… “ (dále jen „smlouva“)***

Preambule

Pro účely poskytování podpory byly schváleny Zásady pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého kraje, a to usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ……. ze dne …….. (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s výše uvedenými Zásadami.

Článek I.

Poskytnutí dotace
Účel, na který je dotace určena, a výše dotace

1. Poskytovatel na základě této smlouvy a v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ..... ze dne .....poskytuje příjemci investiční/neinvestiční dotaci ve výši ..... Kč (slovy:.....korun českých) z Fondu Ústeckého kraje za účelem realizace akce či činnosti uvedené v předložené žádosti „„.....“ (dále jen„Projekt“).
2. Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie

Článek II.

Doba realizace, účinnost uznatelných nákladů

Příjemce se zavazuje dokončit Projekt nejpozději do ..... (termín finančního ukončení Projektu). Podmínkou uznatelnosti nákladů je jejich vynaložení a uhrazení příjemcem v období od ..... do .....

Článek III.

Financování

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého Projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů. Plánovaný nákladový rozpočet je součástí Žádosti o příspěvek z Fondu Ústeckého kraje předložené příjemcem.
2. Jako závazný finanční ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech Projektu v maximální výši ..... %. Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům Projektu. Celková výše dotace, kterou poskytovatel příjemci podle této smlouvy poskytuje, je uvedena v čl. I. smlouvy. Celkové plánované uznatelné náklady Projektu podle žádosti činí..... Kč.
3. V případě vykázaného vyššího podílu dotace ve vztahu ke skutečným celkovým uznatelným nákladům realizovaného Projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz. odst. 2 čl. III. smlouvy), je příjemce povinen prostředky, o které byl

dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty.

4. Případné vykázání zisku v rámci Projektu (příjmy převyšující výdaje (náklady) projektu) je důvodem pro vrácení dotace/ její části ve výši dle Čl. 4, odst. 4.11 Zásad.

5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. I.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací Projektu. Dotaci nelze použít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH. Plátcům DPH je dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním Projektu ve schváleném období realizace
- byl uhrazen v období realizace Projektu
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je zejména náklad na:

- jakékoliv provize pro příjemce dotace
- odměna zpracovateli žádosti o příspěvek
- daň z přidané hodnoty nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet
- manka, škody
- sankční poplatky, pokuty, úroky a penále, případně další sankční výdaje, ať už jsou sjednané ve smlouvách nebo vznikající z jiných příčin
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku
- ztráty z devizových kurzů
- nájemné s následnou koupí (leasing)
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu
- výdaje nesouvisející s realizací projektu

6. Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem do 30 dnů od uzavření této smlouvy na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.

Článek IV.

Povinnosti příjemce

Příjemce je povinen:

a) Použít dotaci za účelem realizace předloženého Projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
b) Vynaložit prostředky určené na realizaci Projektu hospodárně, účelně a efektivně.
c) Spolupracovat s poskytovatelem dotace při realizaci projektu „Brána do Čech“, včetně aktualizace v rámci turistického webového portálu www.branadocech.cz

d) Zveřejňovat při všech příležitostech, že činnost je podporována Ústeckým krajem a uvádět turistické logo kraje – Brána do Čech na všech propagačních materiálech souvisejících s podpořenou činností příjemce dotace.
e) Vést a sledovat prostředky poskytnuté dotací v odděleném účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého Projektu.
f) Dodržovat veškeré právní předpisy včetně zákona o veřejných zakázkách v platném a účinném znění.
g) Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen:
   - poskytnout poskytovateli veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou dle poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace,
   - zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele

h) Předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a finanční vypořádání (závěrečné vyúčtování) poskytnuté dotace na elektronicky vyplněném formuláři „Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace“ který je k dispozici na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz v sekci „Dotace a granty – Fond Ústeckého kraje“, a to do 3 měsíců od uplynutí lhůty stanovené v článku II.

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce dotace
- číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně této smlouvy)
- popis realizace Projektu
- přínos Projektu
- celkové zhodnocení Projektu
- finanční vypořádání poskytnuté dotace
- doložení splnění publicity dle čl. VII.

Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů Projektu
- přehled nákladů Projektu hrazených z dotace
- doklady o provedených platbách, tj. výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad, a kopie účetních dokladů včetně podkladů pro vystavení těchto
- dokladů
- kopie vydaných rozhodnutí správních úřadů, souvisejících s realizací Projektu
- doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z účtu)
- dokumentaci ke všem realizovaným zadávacím řízením v souvislosti s Projektem dle zákona o veřejných zakázkách
- fotodokumentaci realizace Projektu
- účetní doklad prokazující uvedení do stavu způsobilého k užívání v souladu s příslušnou vyhláškou MF ČR provádějící zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (pozn.: u investiční dotace)
- přehled o vrácení nepoužitých prostředků do Fondu Ústeckého kraje

i) Předložit poskytovateli na vyžádání zprávu o průběhu realizace Projektu.
j) Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 15 dnů, odbor regionálního rozvoje – oddělení cestovního ruchu o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořeného Projektu.

k) Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta, v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v žádosti příjemce o poskytnutí Příspěvku, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
l) Vrátit dotaci/její část na výzvu zpět na účet poskytovatele, z něhož byla poskytnuta, v případě, že Projekt vykáže zisk, a to v termínu určeném ve výzvě.

Článek V.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.

2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.

3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

   a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
   b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
   c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
   d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
   e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10%.

4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

Článek VI.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 1 měsíc ode dne doručení výpovědi příjemci.
2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění, nebude-li postupováno následujícím způsobem (i) Smlouva bude včetně všech jejích dodatků v úplném znění uveřejněna Poskytovatelem prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění.
2. Využití dotace podléhá režimu veřejnosprávní kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád ze strany poskytovatele. Příjemce je povinen umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, zákona č. 250/2000 Sb., případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu. Příslušným správním orgánem k rozhodování sporů z právních poměrů při poskytnutí dotace dle této smlouvy je Ministerstvo financí ČR.
5. Poskytovatel potvrzuje, že tato smlouva je uzavírána v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ..../…..../…….. ze dne ……...
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž jedno vyhotovení obdrží příjemce.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti uveřejněním v registru smluv).

V …….. dne

V Ústí nad Labem dne

…….

Příjemce
……

……

Poskytovatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman Ústeckého kraje

Bod 15.1 příloha č. 1

ÚSTECKÝ KRAJ

Krajský úřad

Z Á S A D Y
zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji

Ústí nad Labem 2018
odbor kultury a památkové péče

ZÁSADY ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU REGIONÁLNÍCH FUNKCÍ KNIHOVEN V ÚSTECKÉM KRAJI

Článek I
Základní ustanovení

V Ústeckém kraji je evidováno 289 knihoven. Z celkového počtu je 45 profesionálních (včetně 8 knihoven pověřených výkonem regionálních funkcí), 244 knihoven neprofesionálních s pracovním úvazkem do 15 hodin týdně, které poskytují občanům veřejné knihovnické a informační služby knihoven a 45 neprofesionálních knihoven vedených jako pobočky (stav k 1. 1. 2017).
Jejich funkčnost je zajištěna systémem regionálních funkcí, které jsou specifikovány v § 2 písm. h) zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „knihovní zákon“).

Základním cílem regionálních funkcí je:

- Zajištění dostupnosti veřejných knihovnických a informačních služeb ve všech místech České republiky.
- Vyrovnání rozdílů v úrovni poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb obyvatelům měst a malých obcí.
- Zajištění kvality a kontinuity veřejných knihovnických a informačních služeb v návaznosti na informační potřeby uživatelů.
- Odstranění nežádoucích diferencí v úrovni poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb mezi jednotlivými regiony a kraji.
- Účelná dělba práce a koordinace odborných činností v kraji.
- Efektivní využití veřejných finančních prostředků.
- Garance průběžné aktualizace knihovního fondu knihoven provozovaných obcemi.
- Udržení odborného standardu služeb v knihovnách regionu.
- Garance kvalifikačního růstu pracovníků knihoven (celoživotní vzdělávání).

„Zásady zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji“ (dále „Zásady“) vychází z ustanovení § 11 odst. 3 knihovního zákona, a stanovují pravidla zajištění financování regionálních funkcí na území Ústeckého kraje (dále „kraj“).

Článek II
Vybrané právní předpisy

- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení výnosů některých daní územním samosprávným celkům a některým státním fondům (zákon o rozpočtovém určení daní), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- Usnesení vlády České republiky č. 1032 ze dne 23. 11. 2016 - Koncepce rozvoje knihoven v České republice na léta na léta 2017 – 2020 knihoven
- Metodický pokyn Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území České republiky

Článek III
Vymezení pojmů

1. **Regionální funkce**
   jsou odborné knihovnické činnosti podle § 2 písmene h) knihovního zákona, v jejichž rámci poskytuje krajská knihovna a pověřené knihovny v kraji základním knihovnám v kraji (obsluhované knihovny) především poradenskou, koordinační a vzdělávací službu, pomoc při zpracování statistiky knihovnických činností, budování a oběhu výměnných fondů, revizi a aktualizaci knihovních fondů, nákupu a zpracování knihovních fondů pořízených z prostředků obce, případně další nezbytné činnosti napomáhající rozvoji knihoven a jejich veřejných knihovnických a informačních služeb. Charakteristika regionálních funkcí je uvedena v čl. IV.
2. **Krajská knihovna**
   je knihovna vymezená § 11 knihovního zákona, která plní a koordinuje plnění regionálních funkcí vybraných základních knihoven v kraji. V Ústeckém kraji je krajskou knihovnou Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem, příspěvková organizace. Jejím zřizovatelem je Ústecký kraj. Krajská knihovna je příjemcem příspěvku zřizovatele na výkon regionálních funkcí knihoven.
3. **Pověřená knihovna**
   je základní knihovna v kraji, která je na základě „Smlouvy o přenesení regionálních funkcí krajské knihovny na pověřenou knihovnu“ uzavřené s krajskou knihovnou, pověřena výkonem regionálních funkcí pro obsluhované knihovny, jejichž jmenovitý seznam je nedílnou součástí uvedené smlouvy. Je příjemcem dotace na výkon regionálních funkcí z rozpočtu kraje.
4. **Obsluhovaná knihovna**
   je základní knihovna v kraji nebo její pobočka, která poskytuje veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona a je zapsaná na Ministerstvu kultury České republiky v databázi knihoven poskytujících veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona. Provozovatel obsluhované knihovny uzavírá s pověřenou knihovnou smlouvu o poskytování regionálních služeb.

5. **Neprofesionální knihovna**
   je základní knihovna v kraji s úvazkem knihovníka do 15 hodin týdně.
6. **Profesionální knihovna**
   je základní knihovna v kraji s úvazkem knihovníka vyšším než 15 hodin týdně.
7. **Pobočka**
   je lokálně vyčleněná část základní knihovny, je organizační součástí této základní knihovny a pracuje pod jejím vedením.

Článek IV
Charakteristika regionálních funkcí

1. **Poradenská a konzultační činnost**
   Poskytování odborných konzultací a rad, včetně metodických návštěv, a to ze všech oblastí knihovnické a informační činnosti a oblastí souvisejících s provozováním knihovny. Poskytovatelem služeb je krajská knihovna a pověřené knihovny.
2. **Statistika knihovnických činností**
   Metodická i praktická pomoc knihovnám při zpracování statistických výkazů, sběr dat ze zpravodajských jednotek, kontrola dat a jejich zpracování. Poskytovatelem služeb je krajská knihovna a pověřené knihovny.
3. **Vzdělávání knihovníků, pořádání seminářů a porad**
   Zajištění celoživotního vzdělávání knihovníků a jejich informovanosti o aktuálním vývoji oboru. Poskytovatelem služeb je krajská knihovna a pověřené knihovny.
4. **Tvorba, distribuce a oběh výměnných fondů**
   Zajištění kvalitních, aktuálních a odborně zpracovaných knihovních fondů a jejich efektivního využití. Poskytovatelem služeb jsou pověřené knihovny.
5. **Pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů**
   Zajištění revize a aktualizace knihovních fondů v souladu s ustanovením vyhlášky č. 88/2002 Sb., k provedení zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon). Poskytovatelem služeb jsou pověřené knihovny.
6. **Nákup, zpracování a distribuce knihovních fondů pořízených z prostředků provozovatele obsluhované knihovny**
   Akvizice, katalogizace a technická úprava knihovního fondu, jeho distribuce do knihoven. Poskytovatelem služeb jsou pověřené knihovny.
7. **Servis automatizovaného knihovního systému**
   Dle možností regionů zajištění servisních služeb automatizovaných knihovních systémů v oblastech katalogizace, revize knihovního fondu a automatizované agendy výměnných souborů. Poskytovatelem služeb jsou pověřené knihovny.

Článek V
Pravidla pro přidělení dotace

1. Výběr knihoven pověřených výkonem regionálních funkcí provádí krajská knihovna. Kritérii jsou zejména:

   a) dodržování národních standardů v oboru knihovnictví,

b) široká škála nabízených knihovnických a informačních služeb,

c) automatizace knihovních agend,

d) kvalifikace pracovníků poskytujících regionální funkce alespoň v oblastech akvizice, zpracování a uchování všech druhů dokumentů,

e) vlastní webové stránky knihovny s informacemi pro obsluhované knihovny v okruhu působnosti,

f) prostorové podmínky (skladové kapacity pro výměnný fond) a možnost zajištění dopravy pro výkon regionálních funkcí.

S vybranými knihovnami krajská knihovna uzavírá smlouvu o přenesení regionálních funkcí - viz čl. III bod 3. Tímto se základní knihovna stává knihovnou pověřenou a po splnění požadavků dle těchto Zásad a na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace příjemcem dotace z rozpočtu kraje na výkon regionálních funkcí.

2. Dotace na výkon regionálních funkcí je poskytnuta z rozpočtu Ústeckého kraje prostřednictvím Fondu Ústeckého kraje na základě „Smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace“ uzavřené mezi krajem a jednotlivými pověřenými knihovnami (s výjimkou krajské knihovny).

3. O celkové výši finančních prostředků na zajištění výkonu regionálních funkcí rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

4. Žádost o poskytnutí finančních prostředků na výkon regionálních funkcí a návrh na rozdělení finančních prostředků pro jednotlivé pověřené knihovny předkládá Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem, příspěvková organizace, jako příslušná krajská knihovna, nejpozději do 30. 11. předcházejícího roku.

Jedním z vodítek pro stanovení výše dotace pro jednotlivé pověřené knihovny je metoda proporcionálního financování, která zohledňuje počet obyvatel a počet základních knihoven v kraji následujícím způsobem:
Celkový objem finančních prostředků se po odečtu částky pro krajskou knihovnu rozdělí v poměru 50 : 40 : 10.

Z částky, která představuje 50 % zůstatku finančních prostředků určených na zajištění regionálních funkcí, se stanoví průměrná částka připadající na jednoho obyvatele kraje, přičemž se pro účely výpočtu odečte od počtu obyvatel v kraji počet obyvatel okresu Ústí nad Labem a počet obyvatel měst s pověřenou knihovnou. Na každou pověřenou knihovnu připadají finanční prostředky, které jsou násobkem počtu obyvatel území, na kterém zajišťuje regionální funkce, a stanovené průměrné částky na jednoho obyvatele kraje.

Z částky, která představuje 40 % zůstatku finančních prostředků určených na zajištění regionálních funkcí, se stanoví průměrná částka připadající na jednu základní knihovnu provozovanou obcí (včetně poboček) v kraji, přičemž se odečte počet knihoven v okrese Ústí nad Labem. Na každou pověřenou knihovnu připadají finanční prostředky, které jsou násobkem počtu základních knihoven provozovaných obcí (včetně poboček) v regionu, na kterém zajišťuje regionální funkce, a stanovené průměrné částky na jednu základní knihovnu provozovanou obcí v kraji.

Z částky, která představuje 10 % zůstatku finančních prostředků určených na zajištění regionálních funkcí se stanoví průměrná částka připadající na jeden km2 rozlohy, přičemž se odečte rozloha okresu Ústí nad Labem. Na každou pověřenou knihovnu připadají

finanční prostředky, které jsou násobkem rozlohy území, na kterém zajišťuje regionální funkce, a stanovené průměrné částky na 1 km2 knihovnu provozovanou obcí v kraji.

Přihlíží se k regionálním rozdílům a cílům stanovených koncepcí rozvoje veřejných knihovnických a informačních služeb.

Prioritní oblasti poskytování finančních prostředků na zajištění regionálních funkcí knihoven stanoví krajská knihovna spolu s pověřenými knihovnami.

5. Nedílnými přílohami k žádosti o dotaci jsou:

a) doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;

b) doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;

c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;

d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), v případě příspěvkové organizace svého zřizovatele, a to v kopii;

e) čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, že nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, že na majetek žadatele nebyla nařízena exekuce, že vůči žadateli, ani žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen, a to v originále;

f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále;

g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále;

h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu (Státnímu pozemkovému úřadu) a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále;

i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále.

6. Výše příspěvku krajské knihovně na výkon regionálních funkcí pro daný rok se stanovuje na základě potřeb krajské knihovny k zajištění plnění a koordinace regionálních funkcí dle knihovního zákona. Z příspěvku mohou být hrazeny pouze osobní náklady a činnosti vyjmenované ve článku IV. těchto Zásad.
7. Návrh celkové výše dotace a příspěvku na výkon regionálních funkcí, se předkládá Zastupitelstvu Ústeckého kraje při schvalování rozpočtu kraje na příslušný kalendářní rok. Následné rozdělení celkové částky pro jednotlivé pověřené knihovny a Severočeskou vědeckou knihovnu v Ústí nad Labem, příspěvkovou organizaci, schvaluje zastupitelstvo kraje podle vyhrazených kompetencí stanovených zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
8. Finanční prostředky na výkon regionálních funkcí jsou
   a) přísně účelové,
   b) poskytovány výlučně na úhradu neinvestičních nákladů souvisejících se zajištěním regionálních funkcí v kraji specifikovaných v čl. IV, do výše 100 % těchto nákladů,
   c) použitelné na úhradu nákladů vzniklých v kalendářním roce, ve kterém byly poskytnuty,
   d) zúčtovatelné s rozpočtem kraje za příslušný kalendářní rok, **nejpozději však do 30. 1. následujícího roku.**
9. Dotace bude příjemci vyplacena, v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím rozpočtu zřizovatele příjemce**.**
10. Příjemce dotace je povinen vést oddělené účetnictví o poskytnuté dotaci pod účelovým znakem (UZ) 311.
11. Příjemce dotace je povinen označit originály účetních dokladů hrazených z dotace větou, že akce byla podpořena Ústeckým krajem. Příjemce dotace je dále povinen uvádět viditelně na všech písemnostech a při všech akcích souvisejících se zajištěním regionálních funkcí, že činnost byla podpořena Ústeckým krajem (dále jen „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektujícím logomanuál Ústeckého kraje. Příjemce dotace je povinen se s daným logomanuálem seznámit a toto seznámení potvrdit ve smlouvě o poskytnutí dotace. Příjemce dotace je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení příslušnému zaměstnanci Ústeckého kraje, případně upravit návrh podle jeho námitek a předložit ho ke konečnému schválení.
12. Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

    Pokud příjemce, který je plátcem DPH, nebude v rámci zajištění výkonu regionálních funkcí uplatňovat odpočet této daně, je nutné tuto skutečnost doložit čestným prohlášením přiloženým k vyúčtování.
13. Závěrečnou zprávu o použití poskytnuté účelové neinvestiční dotace a její finanční vypořádání předkládá příjemce dotace Krajskému úřadu Ústeckého kraje, odboru kultury a památkové péče, oddělení přestupků a ekonomiky, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem nejpozději do 30. 1. následujícího roku.

    <u>Závěrečná zpráva musí obsahovat:</u>

    - označení příjemce účelové neinvestiční dotace
    - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy

- popis realizace zajištění regionálních funkcí
- kvalitativní a kvantitativní výstup
- přínos pro cílové skupiny
- celkové zhodnocení zajištění regionálních funkcí

Závěrečné finanční vypořádání čerpání dotace musí obsahovat:

- přehled veškerých nákladů a výnosů souvisejících se zajištěním regionálních funkcí
- prohlášení o uložení všech účetních dokladů souvisejících s výkonem regionálních funkcí pro daný rok v dané pověřené knihovně,
- sestavu dokladující vedení odděleného účetnictví souvisejícím s poskytnutou dotací pod UZ 311.

14. Příjemce je povinen:

a) Uvádět viditelně na originálu všech účetních dokladů souvisejících s poskytnutou dotací na zajištění regionálních funkcí, že činnost byla podpořena Ústeckým krajem.

b) Umožnit pověřeným pracovníkům kraje provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence u konečného uživatele dotace - dané pověřené knihovny.

c) Pokud nebudou poskytnuté finanční prostředky vyčerpány v plné výši nebo budou použity v rozporu s účelem, ke kterému byly poskytnuty (uznatelné náklady), je příjemce povinen vrátit poskytovateli nevyčerpané prostředky nebo prostředky použité v rozporu s účelem neprodleně, jinak ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

d) Respektovat přijaté závěry z kontroly provedené příslušnými orgány poskytovatele.

15. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a smlouvou o poskytnutí účelové neinvestiční dotace.

16. Finanční prostředky poskytnuté k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven nemají charakter veřejné podpory v souladu se články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Kraj uveřejní smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace nad 50. 000,- Kč a) v souladu s § 10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nebo b) v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VI
Uznatelné náklady

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů vzniklých od 1. 1. do 31. 12. příslušného kalendářního roku v přímé souvislosti s výkonem regionálních funkcí dle článku IV.
2. Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti, byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady a vznikl příjemci v přímé souvislosti s výkonem regionálních funkcí ve stanoveném období.
3. Neuznatelný je náklad na:
   a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
   b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce, ať už jsou sjednané ve smlouvách nebo vznikajících z jiných příčin
   c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
   d) nákupy pozemků nebo budov,
   e) ztráty z devizových kurzů,
   f) reprezentativní pohoštění,
   g) nájemné s následnou koupí (leasing),
   h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
   i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě
   j) jakékoliv provize
   k) odměnu zpracovateli žádosti o dotaci
   l) manka, škody
   m) finanční odměny účastníkům za umístnění v soutěžích a akcích podobného charakteru
   n) výdaje nesouvisející s výkonem regionálních funkcí.

Článek VII
Výroční zpráva

Výroční zprávu o výkonu regionálních funkcí v kraji za příslušný kalendářní rok zpracovává krajská knihovna. Minimální osnova výroční zprávy zahrnuje cíle regionálních funkcí a stav jejich naplnění, hodnocení jednotlivých regionálních funkcí, jejich financování a statistický výkaz výkonu regionálních funkcí. Výroční zprávu předá krajská knihovna do 31. 3. následujícího roku na Krajský úřad Ústeckého kraje a zároveň ji zveřejní na svých webových stránkách.

Článek VIII
Doložka platnosti

1. Údaje o příjemcích finančních prostředků na zajištění výkonu regionálních funkcí budou v každém kalendářním roce zapsány do veřejně přístupného informačního registru. Ústecký kraj, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace, vztahující

se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

2. Zásady zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji byly schváleny usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …….ze dne ……. a nahrazují Zásady schválené usnesením č. 049/3Z/201783/28Z/2016 ze dne 20. 2. 2017, které se tímto ruší.
3. Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení dne ……..

Ústecký kraj

Bod 15.1 příloha č. 2

Krajský úřad

Číslo poskytovatele:……
Číslo příjemce:
JID:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“) a v souladu s ust. § 11 odst. 3 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „knihovní zákon“).

Smluvní strany

Poskytovatel

Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba:	……., vedoucí odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon:	.....@kr-ustecky.cz / +420 475 657 446
IČ:	70892156
DIČ:	CZ 70892156
Datová schránka:	t9zbsva
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 2500762/0800

a

Příjemce

……..

Sídlo:	……..
Kontaktní osoba:	……..
E-mail/telefon:	……/…….
IČ:	……..
DIČ:	……..
Datová schránka:	…….

Příjemce je zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl Pr, vložka .....

Kopie dokladu o právní subjektivitě je součástí spisu č.j. ……, uloženého na odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

k zajištění výkonu regionálních funkcí ……..

Preambule

Pro účely zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji byly usnesením **Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …… ze dne ……** schváleny **„Zásady zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji“**. Finanční prostředky budou poskytnuty Ústeckým krajem prostřednictvím Fondu Ústeckého kraje, pro který byly schváleny Zásady pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého kraje, a to usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ……. dne 11. 12. 2017. Smlouva se uzavírá v souladu s výše uvedenými Zásadami.

Článek I.
Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel poskytuje** příjemci na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …… ze dne …… **účelovou neinvestiční dotaci** k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji (dále jen „**dotace**“) ve výši **……Kč,**

   (slovy …….. korun českých) prostřednictvím Fondu Ústeckého kraje pod účelovým znakem (UZ) 311.

2. **Dotace bude příjemci vyplacena, v souladu s** ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, **prostřednictvím rozpočtu zřizovatele příjemce, tj. ……:** Bank. spojení:……., do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

3. Dotace se poskytuje za účelem užití prostředků **k zajištění výkonu regionálních funkcí ……,** příspěvkové organizace, vyplývajících ze smlouvy o přenesení těchto funkcí uzavřené dle § 11 odst. 3 knihovního zákona (dále jen „zajištění regionálních funkcí knihoven“), uzavřené mezi Severočeskou vědeckou knihovnou v Ústí nad Labem, příspěvkovou organizací, a …… dne ……, za podmínky, že příjemce prostředky poskytnuté touto dotací použije **na úhradu nákladů vzniklých do konce roku, ve kterém byla poskytnuta**.

4. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne……..

5. Finanční prostředky poskytnuté k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven nemají charakter veřejné podpory v souladu se články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Článek II.
Podmínky použití dotace, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je poskytnuta za účelem zajištění regionálních funkcí knihovny ve výši 100% uznatelných nákladů.
2. Dotace je poskytnuta jednorázově.
3. Dotace je poskytnuta účelově (viz článek I. odst. 3 a článek. II. odst. 1.) a lze ji použít jen na úhradu nákladů přímo souvisejících se zajištěním regionálních funkcí knihovny.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:
- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,

- vznikl příjemci v přímé souvislosti s výkonem regionálních funkcí knihoven v období od 1. 1. do 31. 12. 2018
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce, ať už jsou sjednané ve smlouvách nebo vznikajících z jiných příčin
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků nebo budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní pohoštění,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě
- jakékoliv provize
- odměnu zpracovateli žádosti o dotaci
- manka, škody
- finanční odměny účastníkům za umístnění v soutěžích a akcích podobného charakteru
- výdaje nesouvisející s výkonem regionálních funkcí.

Článek III.
Práva a povinnosti

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

a) Použít dotaci plně v souladu se **Zásadami zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji** dle preambule této smlouvy a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě za účelem zajištění regionálních funkcí knihovny, a to na úhradu nákladů vzniklých od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.

b) Dotaci nepřevést na jiný subjekt.

c) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, nepoužít dotaci na úhradu DPH.

d) Vést řádné a oddělené účetnictví o poskytnuté dotaci pod účelovým znakem 311.

e) Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků určených pouze k úhradě nákladů přímo souvisejících se zajištěním regionálních funkcí, které jsou na ni přeneseny smlouvou uvedenou v článku I. odst. 3, a to v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

f) Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace a to do 30. 1. …..(*následujícího roku).* Ze závažných důvodů může být termín vyúčtování na žádost příjemce dotace prodloužen, maximálně však o 10 kalendářních dnů.

g) Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Vyúčtování předloží příjemce Krajskému úřadu Ústeckého kraje, odboru kultury a památkové péče, oddělení přestupků a ekonomiky, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.

   <u>Závěrečná zpráva musí obsahovat:</u>

   - označení příjemce dotace,
   - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
   - popis realizace zajištění regionálních funkcí,

- kvalitativní a kvantitativní výstup,
- přínos pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení zajištění regionálních funkcí.

Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:

- přehled veškerých nákladů a výnosů souvisejících se zajištěním regionálních funkcí,
- prohlášení o uložení všech účetních dokladů souvisejících s výkonem regionálních funkcí pro daný rok v dané pověřené knihovně,
- sestavu dokladující vedení odděleného účetnictví související s poskytnutou dotací pod účelovým znakem 311.

h) Uvádět viditelně na všech písemnostech a při všech akcích souvisejících se zajištěním regionálních funkcí, že činnost byla podpořena poskytovatelem (dále jen „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektujícím logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.

i) Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence u konečného uživatele dotace – dané pověřené knihovny. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace výkonu regionálních funkcí knihoven daného roku.

j) Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace výkonu regionálních funkcí knihoven.

k) Pokud nebudou poskytnuté finanční prostředky vyčerpány v plné výši nebo budou použity v rozporu s účelem, ke kterému byly poskytnuty (uznatelné náklady), je příjemce povinen vrátit poskytovateli nevyčerpané prostředky nebo prostředky použité v rozporu s účelem neprodleně, jinak ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

l) Respektovat přijaté závěry z kontroly provedené příslušnými orgány poskytovatele.

m) Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.

n) Příjemce je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

Článek IV.
Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.

2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

   a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.

   b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.

   c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.

   d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.

   e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.

   f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů souvisejících s dotací informací o tom, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.

   g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.

   h) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.

4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.
Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 1 měsíc.
2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

Článek V.

Ostatní ujednání Varianta 1 - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. *(Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na **úřední desce**)*

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID…….../na e-mail: ……@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. *(Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)*

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu, přičemž příjemce obdrží jedno vyhotovení5. Poskytovatel potvrzuje, že o poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č……. ze dne ……..

V Ústí nad Labem dne V ……

Poskytovatel Příjemce

Ústecký kraj …….

Oldřich Bubeníček, hejtman Ústeckého kraje

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo poskytovatele: 17/SML1388/SoPD/KP
Číslo příjemce:
JID:
Č. j: 145/KP/2017

DODATEK Č. 1

ke smlouvě č. 17/SML1388/SoPD/KP o poskytnutí neinvestiční dotace

v rámci „Programu na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2017“
uzavřené dne 22. 8. 2017

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Jitkou Sachetovou, radní Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: PhDr. Adam Šrejber, Ph.D. – vedoucí odboru kultury a památkové péče
E-mail/telefon: srejber.a@kr-ustecky.cz / +420 475 657 286
IČ: 70892156
DIČ: CZ 70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna a.s.,
číslo účtu: 94-882993349/0800

a

Příjemce
Autorecar s. r. o.
Sídlo: Benešovská 300, 257 26 Divišov
Zastoupený: Michalem Dvořákem, jednatelem
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ: 61680214
DIČ: CZ61680214
Bank. spojení: Komerční banka
číslo účtu: [redacted]

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek smlouvy a dohodly se na těchto změnách:

Článek 1

Mění text v Článku II. odstavec 2 takto,

z původního

Termínem ukončení realizace projektu je **30. 11. 2017.** Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

na text nový:

Termínem ukončení realizace projektu je **30. 4. 2018.** Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

Článek 2

Ostatní ujednání

1. Tento dodatek bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID vuxppfc /na e-mail: [redacted]. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

2. Tento dodatek je vyhotoven ve 4 vyhotoveních s platností originálu, přičemž příjemce dotace obdrží 1 a poskytovatel dotace 3 vyhotovení.

3. Ostatní ustanovení smlouvy, tímto dodatkem neměněné, zůstávají nedotčeny.

4. O uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č……...ze dne 26. 2. 2018.

V Ústí nad Labem dne……..

V …… dne……

……
Poskytovatel
Ústecký kraj
Jitka Sachetová, členka Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 067/18R/2017 ze dne 28. 6. 2017

…….
Příjemce
Autorecar s.r.o.
Michal Dvořák, jednatel

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo poskytovatele: 17/SML1405-KP
Číslo příjemce:
JID:
Č.j: 219/KP/2017

DODATEK Č. 1

ke smlouvě č. 17/SML1405-KP o poskytnutí neinvestiční dotace

v rámci „Programu na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2017“
uzavřené dne 21. 7. 2017

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Jitkou Sachetovou, radní Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: PhDr. Adam Šrejber, Ph.D. – vedoucí odboru kultury a památkové péče
E-mail/telefon: srejber.a@kr-ustecky.cz / +420 475 657 286
IČ: 70892156
DIČ: CZ 70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna a.s.,
číslo účtu: 94-882993349/0800

a

Příjemce
Statutární město Ústí nad Labem
Sídlo: Velká Hradební 2336/8, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Věrou Nechybovou, primátorkou města
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon: |
IČ: 00081531
DIČ: CZ600081531
Bank. spojení: Komerční banka. a.s.
číslo účtu: [redacted]

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek smlouvy a dohodly se na těchto změnách:

Článek 1

Mění text v Článku II. odstavec 2 takto,

z původního

Termínem ukončení realizace projektu je **15. 12. 2017.** Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

na text nový:

Termínem ukončení realizace projektu je **30. 6. 2018.** Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

Článek 2

Ostatní ujednání

1. Tento dodatek bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID DS vt8bhx2 /na e-mail: [redacted]. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

2. Tento dodatek je vyhotoven ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž příjemce dotace obdrží 1 a poskytovatel dotace 2 vyhotovení.

3. Ostatní ustanovení smlouvy, tímto dodatkem neměněné, zůstávají nedotčeny.

4. O uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č……...ze dne 26. 2. 2018.

V Ústí nad Labem dne……..

V Ústí nad Labem dne……

……
Poskytovatel
Ústecký kraj
Jitka Sachetová, členka Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 067/18R/2017 ze dne 28. 6. 2017

…….
Příjemce
Statutární město Ústí nad Labem
Ing. Věra Nechybová, primátorka

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo poskytovatele: 16/SML3060
Číslo příjemce:
JID:
Č.j.: 96/KP/2016

DODATEK Č. 2

k smlouvě č. 16/SML3060 o poskytnutí neinvestiční dotace

v rámci „Programu na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2016“
uzavřené dne 8. 8. 2016

Smluvní strany

Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Jitkou Sachetovou, radní Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: PhDr. Adam Šrejber, Ph.D. – vedoucí odboru kultury a památkové péče
E-mail/telefon: srejber.a@kr-ustecky.cz / +420 475 657 286
IČ: 70892156
DIČ: CZ 70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna a.s.,
číslo účtu: 94-882993349/0800

a
Příjemce:
Název: **Město Blšany**
Sídlo: Náměstí 29, 439 88 Blšany
Zastoupený: Vlastimilem Polcarem, starostou města
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon
IČ: 00264784
DIČ: -
Bank. spojení: Komerční banka a.s. pobočka Podbořany
číslo účtu:[redacted]

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek smlouvy a dohodly se na těchto změnách:

Článek 1

Mění text v Článku II. odstavec 2 takto,

z původního

Termínem ukončení realizace projektu je **30. 11. 2016**. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

na text nový:

Termínem ukončení realizace projektu je **31. 10. 2018**. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

Článek 2

1. Tento dodatek bude zveřejněn dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření dodatku, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.

2. Tento dodatek je vyhotoven ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž příjemce dotace obdrží 1 a poskytovatel dotace 2 vyhotovení.

3. Ostatní ustanovení smlouvy, tímto dodatkem neměněné, zůstávají nedotčeny.

4. O uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č.……ze dne 26. 2. 2018.

V Ústí nad Labem dne…….

……

Poskytovatel
Ústecký kraj
Jitka Sachetová, členka Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 067/18R/2017 ze dne 28. 6. 2017

V Blšanech dne……

…….

Příjemce
Město Blšany
Vlastimil Polcar, starosta města

bod 15.6 priloha 1

OBLASTNÍ MUZEUM V LOUNECH

příspěvková organizace

Pivovarská ul. 28 440 01 Louny

Krajský úřad
Ústeckého kraje
Odbor kultury a památkové péče
Mgr. Radek Spála
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

VÁŠ DOPIS ZNAČKY / ZE DNE	NAŠE ZNAČKA	VYŘIZUJE / LINKA	LOUNY DNE
	č.j. OMLN_304/2017	PhDr. Jiří Matyáš	27. února 2017

Věc: **Žádost o koupi pozemků pod Archeologickým skanzenem v Březně u Loun do vlastnictví Ústeckého kraje**

Vážený pane vedoucí,

dovolujeme si Vaším prostřednictvím požádat Ústecký kraj o koupi pozemků pod Archeologickým skanzenem v Březně u Loun a dále pozemků přiléhajících k tomuto skanzenu, který je pracovištěm Oblastního muzea v Lounech, p. o.

V současné době je situace taková, že ani metr pozemku, na němž se nalézá Archeologický skanzen, není ve vlastnictví Ústeckého kraje, což v zásadě znemožňuje veškeré větší investiční aktivity Oblastního muzea v Lounech, p. o. na tomto pracovišti. Pro Archeologický skanzen byl zpracován zaměstnanci Oblastního muzea v Lounech, p. o. revitalizační projekt, jehož budoucí uskutečnění je rovněž vázáno na nákup níže uvedených pozemků do vlastnictví Ústeckého kraje.

Z těchto důvodů navrhujeme, aby Ústecký kraj zakoupil:

1. pozemky p. č. 1557/2, 1557/3, 1557/4, 1557/9 a 1557/17, obec Postoloprty, katastrální území Březno u Loun – tj. pozemky, na kterých se nalézá v současné době Archeologický skanzen,

2. pozemky p. č. 1556/1, 1557/1, 1557/5, 1557/6, 1557/7, 1557/8, 1557/16 a 1557/19, obec Postoloprty, katastrální území Březno u Loun – tj. pozemky, s jejichž budoucím využitím počítá revitalizační projekt Archeologického skanzenu.

V současné době jsou pozemky p. č. 1556/1, 1557/1, 1557/17 a 1557/19 ve vlastnictví firmy Agrospol Březno, s. r. o. a pozemky p. č. 1557/2, 1557/3, 1557/4, 1557/5, 1557/6, 1557/7, 1557/8, 1557/9 a 1557/16 v podílovém spoluvlastnictví fyzických osob [redacted], [redacted] a [redacted]. Nikdo ze současných vlastníků své pozemky prodávat nechce, ale všichni souhlasí se směnou svých pozemků s pozemky ve vlastnictví Města Postoloprty.

Po nabytí těchto pozemků je Město Postoloprty ochotno výše uvedené pozemky o celkové výměře 20 795 m² prodat Ústeckému kraji. Cena pozemků bude stanovena na základě odhadu znalce a půjde o cenu v místě a čase obvyklou (postup je dán směrnicí Města Postoloprty pro prodej majetku). Tržní cena zemědělských pozemků se v katastrálním území Březno u Loun dle veřejně dostupných informací pohybuje mezi 20 – 30,- Kč za m², tudíž celková kupní cena za výše uvedené pozemky by se měla pohybovat mezi 415 900,- Kč až 623 850,- Kč.

V této fázi jednání je však nutné, aby Ústecký kraj deklaroval svoji vůli výše uvedené pozemky koupit, neboť v opačném případě je celý proces směny mezi vlastníky pozemků a Městem Postoloprty bezpředmětný a Město Postoloprty by jej nerealizovalo. Město Postoloprty tedy nyní požaduje usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje, kterým se k budoucí koupi výše uvedených pozemků vyjádří.

Děkuji

S pozdravem

OBLASTNÍ MUZEUM V LOUNECH příspěvková organizace

PhDr. Jiří Matyáš
ředitel Oblastního muzea v Lounech, p. o.

TELEFON
415 652 456
777 580 378

BANKOVNÍ SPOJENÍ
Česká spořitelna a.s. Louny
č.ú. 1020786359/0800

IČO
00 360 716

E-MAIL
muzeum@muzeumlouny.cz

WWW
http://www.muzeumlouny.cz

bod 15.6 priloha 2

A10) Pozemky

Získání do vlastnictví pozemků v majetku rodiny Klingerovy a společnosti Agrospol, nájem nebo jiná forma dohody o užívání pozemků ve vlastnictví SČV a SPUCR:

a) Archeoskanzen současný

1557/17	723m2	- Agrospol
1557/2 (stavba 154)	784m2	- Klingerovi
1557/3	1172m2	- Klingerovi
1557/4	143m2	- Klingerovi
1557/9	1099m2	- Klingerovi

b) Archeoskanzen budoucí – rozšíření vlastního Archeoskanzenu

1557/1	8143m2	- Agrospol
1557/16	1948m2	- Klingerovi
1557/7	874m2	- Klingerovi
1557/6	1308m2	- Klingerovi
1557/5	358m2	- Klingerovi
1557/8	35m2	- Klingerovi
1556/1	4092m2	- Agrospol
1557/19	116m2	- Agrospol

c) Další sousední pozemky – přesah aktivit za hranice Archeoskanzenu

1556/2	1643m2	- SPUCR
1557/18	77m2	- SPUCR
1557/20		- SPUCR
1559/6	877m2	- SČV
1559/4	2083m2	-SČV
1559/8		- SPUCR

a) stávající expozice

a) stávající zázemí

b) rozšíření areálu

c) další související pozemky-dohoda s majitelem

hranice stávajícího Archeoskanzenu

budoucí hranice areálu

Revitalizace Archeoskanzenu Březno u Loun | 2017 | M1:1000 | **POZEMKY**

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 16/SML4448/SoPD/ZPZ/01 – dodatek č. 1
Číslo smlouvy u příjemce:
JID: 19911/2018/KUUK

DODATEK Č. 1 KE SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

uzavřený v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Jitkou Sachetovou, členkou Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova
Kontaktní osoba: Ing. Romanou Maturkaničovou, referent odboru životního prostředí a zemědělství
E-mail/telefon: maturkanicova.r@kr-ustecky.cz / 475 657 637
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 40184-883028399/0800
(*dále jen ,,poskytovatel“)*

a

Příjemce
Město Vroutek
Sídlo/bydliště: nám. Míru 166, 439 82 Vroutek
Zastoupený: Jaromírem Kubelkou, starostou města Vroutek
Kontaktní osoba: Jaromír Kubelka, starosta města
E-mail/telefon: kubelka@vroutek.net, 606 388 538
IČ: 00265705
DIČ: CZ00265705
Bank. spojení: Česká národní banka, pobočka Ústí nad Labem
číslo účtu: 94-6816481/0710
(dále jen ,,příjemce“)

I.

Smluvní strany se dohodly na změně článku č. II. bodu 3. a 4. smlouvy, uzavřené na základě rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 5. 9. 2016 č. 110/31Z/2016, kterou byla Městu Vroutek poskytnuta dotace ve výši 937 485 Kč z Fondu vodního hospodářství Ústeckého kraje na podporu realizace stavby „VROUTEK, ul. Sadová – rozšíření kanalizace s ČSOV a vodovodu“, v souvislosti se změnou č. 1 provedenou usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 26. 2. 2018 č. xx/xxZ/2018 takto:

Článek II.

Podmínky použití dotace,
doba, v níž má být dosaženo účelu,
způsob poskytnutí dotace

3. Termínem ukončení realizace projektu je den splnění závazného technického ukazatele dle čl. II odst. 7., nejpozději 30. 6. 2018. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 7. 7. 2016 do 30. 6. 2018 (účinnost uznatelných nákladů).

II.

Tento dodatek je uzavřen v souladu s ust. § 166 odst. 1 správního řádu.

Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.

Poskytovatel potvrzuje, že o uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xx/xZ/2018 ze dne 26. 2. 2018.

V Ústí nad Labem dne …… V …… dne ……..

……. ……

Poskytovatel
Ústecký kraj
Jitka Sachetová
členka Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova, na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 067/18R/2017 ze dne 28. 6. 2017

Příjemce
Město Vroutek
Jaromír Kubelka
starosta města

bod 16.4 příloha 2

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo poskytovatele: 13/SML2408/04 – dodatek č. 4
Číslo příjemce:
JID: 18905/2018/KUUK

DODATEK Č. 4 KE SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

uzavřený v souladu s ust. § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Jitkou Sachetovou, členkou Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova
Kontaktní osoba: Ing. Romana Maturkaničová, samostatný referent odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: maturkanicova.r@kr-ustecky.cz, 475 657 637
IČ: 70892156
DIČ: CZ 70892156, není plátce DPH
Bank. spojení: 40184-0883028399/0800 Česká spořitelna, a.s., pobočka Ústí nad Labem

a

Příjemce
Obec Domoušice
Sídlo: Domoušice 107, 439 68 Domoušice
Zastoupený: Zdeňkem Kutnerem, starostou obce Domoušice
Kontaktní osoba: Zdeněk Kutner - starosta obce
E-mail/telefon: ou.domousice@ln.cz/ 415 695 255
IČ: 00264903
DIČ:
Bank. spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 4327481/0100

I.

Smluvní strany se dohodly na změně článku č. II. bodu 4) smlouvy, uzavřené na základě rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 4. 9. 2013 č. 100/9Z/2013, kterou byla obci Domoušice poskytnuta dotace ve výši 360 000 Kč z Fondu vodního hospodářství Ústeckého kraje na podporu realizace PD stavby „Splašková kanalizace a ČOV Solopysky – projektová a inženýrská příprava stavby“, v souvislosti se změnou č. 1 provedenou usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 15. 12. 2014 č. 86/20Z/2014, změnou č. 2 ze dne 25. 1. 2016 č. 6/27Z/2016, změnou č. 3 ze dne 20. 2. 2017 č. 53/3Z/2017 a změnou č. 4 ze dne 26. 2. 2018 č. xx/xxZ/2018 takto:

Článek II. Financování

4) Termínem ukončení realizace projektu je 31. 12. 2018. Pro příjemce dotace je tento termín stanoven jako závazný ukazatel. Ukončením realizace projektu se rozumí splnění závazného technického ukazatele popsaného v odst. 8) tohoto článku smlouvy.

II.

Tento dodatek je uzavřen v souladu s ust. § 166 odst. 1 správního řádu.

Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.

Poskytovatel potvrzuje, že o uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xx/xZ/2018 ze dne 26. 2. 2018.

V Ústí nad Labem dne ……..... V Domoušicích dne ……..

……	……
Poskytovatel Ústecký kraj Jitka Sachetová členka Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova, na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 067/18R/2017 ze dne 28. 6. 2017	příjemce Obec Domoušice Zdeněk Kutner starosta obce Domoušice

Navrhovaná aktualizace PRVKÚK č. 38	okres	ORP	obec	část kódu	název části obce	požadavek od	projektovaná cena dle metodiky 401/2010-15000	zpracovatel	podklady	realizace	typ změny	trvale bydlící PRVKÚK		trvale bydlící dle údajů obce	rekreanti PRVKÚK		Měrný investiční náklad na 1 řešeného obyvatele pro navrhovanou změnu	aglome-race	investice do roku 2020 v PRVKÚK	údaje PRVKÚK přepočtené dle metodiky 401/2010-15000
							tis. Kč					2010	2015	2017	2010	2015	(tis.Kč/1 TBO)		tis. Kč	tis. Kč
1	Teplice	Teplice	Košťany	0235.02	Střelná	Město Košťany	5 323	Město Košťany	Návrh na aktualizaci PRVKÚK ze dne 21.6.2017	2018	dobudování centrální kanalizace v oblastech kde se uvažovalo o individálním způsobem likvidace odpadních vod	1161	1200	1200	90	90	53 231	ne	6 916	7 031

Stávající znění PRVKÚK:
Obec Střelná má jednotnou kanalizační síť K-TP.040.14-J.C, která je napojena na kanalizační systém města Košťany a odpadní vody jsou odváděny na ČOV Bystřany. Odpadní vody od 72 % trvale bydlících obyvatel jsou vypouštěny do kanalizace, 5 % obyvatel má septiky s přepadem do kanalizace a odpadní vody od zbylých 23 % trvale bydlících obyvatel jsou akumulovány v bezodtokových jímkách s vyvážením na ČOV Bystřany. Kanalizační síť je v dobrém technickém stavu bez zjevných závad.

Výhled:
Kanalizační síť je v dobrém technickém stavu bez zjevných závad. Po roce 2016 budou stávající septiky intenzifikovány na MČOV a bezodtoké jímky budou rekonstruovány s vyvážením na ČOV Bystřany.

Změna výhledového stavu:
Po roce 2017 navrhujeme dobudovat kanalizační systém i v místech, kde byly odpadní vody doposud řešeny individuálně pomocí septiků a jímek. Jedná se o odkanalizování lokalit Hampuš, Zámeček a Střelná. Nově dobudované kanalizační sítě v celkové délce cca 1 km budou napojeny na stávající kanalizační síť K-TP.040.14-J.C Střelná – Košťany. Tato síť je napojena do kanalizačního systému města Košťany a odpadní vody jsou odvedeny na ČOV Bystřany. V lokalitě Střelná bude vybudována kanalizace DN 300 mm v délce 286 m. V lokalitě Hampuš budou dobudovány 2 stoky DN 300 mm v délce 158 m a 197 m. V lokalitě Zámeček bude vybudována kanalizace DN 300 mm v délce 336 m.

Závěr: Předkládaný návrh aktualizace výhledového stavu řeší dobudování kanalizačního systému v místní části města Košťany, a to ve Střelné, v oblastech kde jsou odpadní vody řešeny individuálně pomocí septiků a jímek a i v budoucnu se uvažovalo o zachování toho individuálního způsobu. Po vybudování chybějících kanalizačních řadů budou odpadní vody svedeny na centrální ČOV Bystřany, která už nyní zajišťuje jejich čištění při svozu fekálními vozy. Provozně související kanalizace a ČOV je ve vlastnictví Severočeské vodárenské společnosti a.s. a je provozována společností Severočeské vodovody a kanalizace, a.s., která s navrženou změnou výhledového stavu souhlasí. Čtyři gravitační stoky jsou plánovány z potrubí DN 300 mm v celkové délce 977 m. K návrhu bylo doloženo souhlasné stanovisko dotčeného orgánu územního plánování, vodoprávního úřadu, i správce povodí, který uvedl, že centrální odkanalizování je v souladu s listem opatření NPP "Zásady čištění odpadních vod a odkanalizování komunálních zdrojů (OH100116). Záměr zasahuje do vodního útvaru "Bystřice od pramene po ústí do toku Bílina" ID OHL_0830, útvar byl vyhodnocen jako nevyhovující z důvodů překročení limitních hodnot v ukazatelích BSK5, N-NH4+ a Pcelk. Tyto ukazatele jsou indikátorem znečištění z komunálních zdrojů. Celková cena záměru byla dle metodického pokynu MZe 401/2010-15000 vypočtena na 5 323 tis. Kč, při původně uvažovaném individálním řešením těchto oblastí bylo počítáno s investicí 7 031 tis. Kč. Záměr se dotýká cca 100 trvale bydlících a na 1 TBO odpovídá ceně 53 tis. Kč. Z tohoto pohledu se jedná o ekonomické řešení. Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor ZPZ, vzhledem k výše uvedenému doporučuje schválit navrženou aktualizaci výhledového stavu PRVKÚK, v části odvedení a čištění odpadních vod z místní části Střelná. Záměr je v souladu s územním plánem a bylo na něj vydáno územní rozhodnutí.

Navrhovaná aktualizace PRVKÚK č. 39	okres	ORP	obec	část kódu	název části obce	požadavek od	projektovaná cena dle metodiky 401/2010-15000	zpracovatel	podklady	realizace	typ změny	trvale bydlící PRVKÚK		trvale bydlící dle údajů obce	rekreanti PRVKÚK		Měrný investiční náklad na 1 řešeného obyvatele pro navrhovanou změnu	aglomerace	investice do roku 2020 v PRVKÚK	údaje PRVKÚK přepočtené dle metodiky 401/2010-15000
							tis. Kč					2010	2015	2017	2010	2015	(tis.Kč/1 TBO)		tis. Kč	tis. Kč
1	Chomutov	Kadaň	Vejprty	0084.01	Vejprty, osada Nové Zvolání	Vodohospodářské sdružení obcí západních Čech	13 691	Vodohospodářské sdružení obcí západních Čech, IČ: 4770521	Návrh na aktualizaci PRVKÚK ze dne 03.07.2017	2018	Výstavba tlakového kanalizačního systému na místo gravitačního v osadě Nové Zvolání	3212	3177	2950 (změna se dotýká 155 TBO v Novém Zvolání)	300	300	88	ne	22 500	32 400

Stávající znění PRVKÚK:

Vejprty mají vybudovanou jednotnou kanalizační síť (K-CV.044-J.C). Síť je postupně budována, převážně z betonového potrubí DN 300 - 600. Hlavní kmenový sběrač je ukončen mechanicko - biologickou čistírnou odpadních vod v prostoru pod nádražím v blízkosti státních hranic u Polavského potoka. Povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových z ČOV Vejprty do hraničního vodního toku Polava v ř. km 1,6 v množství a kvalitě dle následujících údajů vydalo svým Rozhodnutím Ministerstvo životního prostředí. ČOV Vejprty je mechanicko - biologická se strojním odvodněním kalu. Vyprodukovaný kal se odváží na skládku do Vejprt. Odtok z ČOV je zaústěn do Polavského potoka (Hraniční). Odpadní vody jsou na ČOV odváděny gravitačně. Na kanalizaci a ČOV je napojeno 85% obyvatel. 10% odvádí odpadní vody do septiků se vsakováním a 5% do bezodtokových jímek s odvozem na ČOV. Určité části města nejsou napojeny na kanalizační síť. Nové Zvolání nemá vybudovanou splaškovou kanalizaci, pouze dešťovou kanalizaci z betonového potrubí DN 200, 300 zaústěnou do Hraničního potoka. Dešťové vody jsou odváděny částečně dešťovou kanalizací, část dešťových vod je odváděna po povrchu do Hraničního potoka.

Kanalizace a ČOV je v majetku Svazku obcí Vejprtska a provozovatelem je Vodárenská společnost Vejprty s.r.o. Od roku 2004 bude provozovatelem VAK, a.s. Karlovy Vary.

Výhled:

Postupně dobudovat kanalizační síť v okrajových částech města a v místech nové zástavby. Pro odkanalizování navrhuje RPI využití stávající dešťové kanalizace takto:

V Novém Zvolání využít dešťovou kanalizaci a přivést odpadní vodu řadem DN 250 v délce 3700 m do čerpací stanice č.1 v Moskevské ulici a po oddělení dešťové vody přečerpat do čerpací stanice č.2 na Moskevské ul., kam je svedena kanalizace DN 250 v délce 4100 m a další dešťové kanalizace, odtud čerpat splaškové vody výtlakem DN 150 v délce 1100 m do kanalizace ul. B. Němcové odkud poteče na ČOV. *Ostatní části výhledového stavu zůstávají beze změny.*

Změna výhledového stavu:

Odkanalizování Vejprt – osady Nové Zvolání je navrženo čistě tlakovou kanalizací. Tlaková kanalizace je založena na principu tlakové dopravy odpadních vod. Provozní tlak v systému je vyvozován domovními čerpacími stanicemi odpadních vod, které jsou umístěny u každé nemovitosti. Domovní čerpací stanice odpadních vod jsou podružnými výtlaky napojeny na stoky tlakové kanalizace.

Páteřní stokou bude stoka dl. 3,5 km, která začíná v ul. Horská a pokračuje ulicemi Kollárova, Alšova a Pivovarská ke křižovatce s ulicemi Nerudova, Husova a Zátiší, kde bude zaústěna do stávající gravitační kanalizace. Na páteřní stoku jsou dále napojeny boční větve v celkové délce 1,8 km. Plánované stoky jsou v profilech PE 50 – PE 110.

Závěr: Aktualizace výhledového stavu se dotýká pouze části Města Vejprty, osady Nové Zvolání. Předmětem návrhu je změna koncepce odkanalizování, kdy původně zamýšlená gravitační kanalizace, s přečerpáváním do stávajícího kanalizačního systému města Vejprty zakončeného na centrální ČOV, je plně nahrazena tlakovou kanalizací. Tlaková kanalizace má být tvořena páteřní stokou v délce 3,5 km, na kterou bude napojeno 6 bočních větví v celkové délce asi 1,8 km.

Tlaková kanalizace bude doplněna o cca 160 domovních tlakových čerpacích stanic, které jsou součástí kanalizačních přípojek ve vlastnictví odběratelů. V tomto případě jsou DČSOV děleny na stavební a technologickou část s tím, že dodavatelem a vlastníkem čerpací technologie v DČSOV bude provozovatel kanalizace ve Vejprtech (Vodárny a kanalizace Karlovy Vary, a.s.), který bude na své náklady zajišťovat pravidelnou údržbu a opravy technologické části DČSOV (s výjimkou poruch způsobených vinnou odběratele). Vzhledem k tomu, že pořizovací a provozní náklady na čerpací technologii v DČSOV bude hradit provozovatel, nebyly DČSOV započítány do výsledné ceny tlakové kanalizace, která činí 13,6 mil. Kč. V PRVKÚK je nyní uvažováno o výstavbě gravitační kanalizace s přečerpáváním v hodnotě 32,4 mil. Kč, což je více než dvojnásobek výsledné ceny nyní zamýšleného řešení. Investiční náklady na 1 TBO odpovídají 88 tis. Kč, což řadí projekt mezi ekonomicky méně výhodné, ale v porovnání s původně zamýšlenými 209 tis. Kč na 1 TBO se jednoznačně jedná o ekonomicky efektivnější řešení.

Návrh výstavby tlakové kanalizace byl podpořen souhlasným stanoviskem správce povodí, na realizaci záměru již bylo vydáno stavební povolení, z čehož je zřejmé, že se dotčený orgán územního plánování i příslušný vodoprávní úřad k navrženému záměru staví kladně. Ministerstvo Zemědělství s předloženou aktualizací nesouhlasí s odůvodněním, že tlaková kanalizace je sice z hlediska pořizovacích nákladů výhodnější oproti gravitační kanalizaci, ale znamená výrazné navýšení provozních nákladů, včetně přenesení nákladů přímo na odběratele a jejich nutné péče o čerpací jímky. Dále ministerstvo zmiňuje životnost jednotlivých zařízení tlakové kanalizace a upozorňuje, že ve výsledné ceně nejsou zahrnuty investiční náklady na DČSOV. V závěru stanoviska ministerstvo doporučuje řešit odkanalizování lokality systémem gravitační kanalizace s následným čerpáním odpadních vod do stávající kanalizace města Vejprty, i když toto řešení ve svém stanovisku z 6.8.2012 pro vysoké investiční náklady na 1 TBO nepodpořilo.

Předkladatel návrhu uvedl, že řešení navržené ve stávajícím PRVKÚK, kdy mají být odpadní vody gravitačně odvedeny na ČS v Moskevské ulici, není technicky možné s ohledem na výškové poměry území. Z toho důvodu byla následně vyprojektována gravitační kanalizace, která by odvedla odpadní vody z Nového Zvolání do nejnižšího bodu, kde by byla realizována nová ČS, odtud měly být odpadní vody výtlačným potrubím přečerpávány do stávající kanalizace města Vejprty. Toto řešení, jak je výše uvedeno, nebylo podpořeno ze strany MZe, a proto navrhovatel přistoupil k přípravě odkanalizování Nového Zvolání tlakovou kanalizací. Pořizovací náklady tlakové kanalizace jsou nižší zejména z toho důvodu, že kanalizace využívá menší profily gravitace, při křížení s komunikacemi nebo toky je snazší provést protlak bez nutnosti výkopů, což podstatně snižuje rozsah zemních a výkopových prací. Další výhodou zvoleného řešení je oddělení dešťových a splaškových vod, které následně vede ke sníženému objemu nátoku na centrální ČOV a k nižšímu zatížení objektů na kanalizační síti. Předkladatel návrhu doložil i rozvahu budoucích provozních nákladů a provedl porovnání s původně zamýšleným gravitačním řešením. Z předložené rozvahy vyplývá, že odběratelé nebudou zatíženi vyššími náklady oproti odběratelům připojeným na výhradně gravitační kanalizaci. Spotřebu elektrické energie za provoz čerpadel sice platí vlastník napojené nemovitosti, ale tyto zvýšené náklady oproti gravitačnímu odkanalizování, mu budou provozovatelem kompenzovány snížením pevné složky, kterou hradí v rámci stočného. Ostatní náklady spojené s provozem DČOV v tomto případě nenese odběratel, protože vlastníkem a provozovatelem čerpací technologie v domovních tlakových ČS zůstane provozovatel.

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor ZPZ, doporučuje schválit navrženou aktualizaci výhledového stavu PRVKÚK v části odvedení a čištění odpadních vod z místní části Nové Zvolání, zejména z toho důvodu, že všichni zúčastnění souhlasí a koncepce je již součástí územního plánu a záměr výstavby tlakové kanalizace je stavebně povolen. Z ekonomického hlediska je navržené řešení výhodnější než kombinované odkanalizování lokality gravitační kanalizací s přečerpáváním, zejména s ohledem na podstatné snížení pořizovacích nákladů a přepočtu měrných investičních nákladů na 1 řešeného obyvatele, které u gravitace s přečerpáváním odpovídají cca 200 tis. Kč, což záměr z pohledu dotační politiky řadí mezi ekonomicky neefektivní záměry. Z technického hlediska a zejména z hlediska provozních nákladů je vhodnější gravitační řešení, jak uvádí ve svém stanovisku MZe, nicméně provozovatel se v tomto případě zavázal k odpovědnosti za čerpací technologii v DČSOV, díky čemuž nedojde k znevýhodnění odběratelů napojených na tlakovou kanalizaci oproti odběratelům připojeným na gravitační kanalizaci.

bod 16.6 příloha 2

Navrhovaná aktualizace PRVKÚK č. 39	okres	ORP	obec	část kódu	název části obce	požadavek od	projektovaná cena dle metodiky 401/2010-15000	zpracovatel	podklady	realizace	typ změny	trvale bydlící PRVKÚK		trvale bydlící dle údajů obce	rekreanti PRVKÚK		Měrný investiční náklad na 1 řešeného obyvatele pro navrhovanou změnu	aglome-race	investice do roku 2020 v PRVKÚK	údaje PRVKÚK přepočtené dle metodiky 401/2010-15000
							tis. Kč					2010	2015	2015	2010	2015	(tis.Kč/1 TBO)		tis. Kč	tis. Kč
2	Louny	Louny	Chlumčany	0147.01	Chlumčany	Obce Chlumčany	24 501	Klement Robert, Ing., IČ13362887	Návrh na změnu PRVKÚK	2018 - 2020	výstavba kanalizace a zkapacitnění ČOV	366	380	379	60	60	53	ne	3 247	3 896
	Stávající znění PRVKÚK: Obec Chlumčany má jednotnou kanalizační síť bez ČOV K-LN.021-J.N. Odpadní vody od 89 % trvale bydlících obyvatel jsou zachycovány v septicích s vypouštěním do kanalizace, 2 % mají domovní mikročistírny s vypouštěním do kanalizace, 5 % má odpadní vody akumulovány v bezodtokových jímkách vyvážených na ČOV Louny a 4 % mají bezodtokové jímky, které vyváží na pole. Vlastníkem a provozovatelem kanalizace je obec Chlumčany. **Výhled:** Stav kanalizační sítě v obci je vyhovující, navrhujeme v průběhu let 2012 - 2014 dobudovat ČOV pro 400 EO. Stávající bezodtokové jímky navrhujeme po roce 2016 přepojit na ČOV. **Změna výhledového stavu:** Stávající kanalizační systém v Chlumčanech je nevyhovující, stávající jednotná kanalizace je netěsná, je mělce uložená a místy zborcená. Kanalizace nemá dostatečný rozsah a slouží i k odvádění dešťových vod. V Chlumčanech bude zřízena nová kanalizace DN 250 v délce 2,9 km doplněná o čerpací stanici a výtlak (v délce 0,4 km) k převedení splaškových vod do ČOV pro 650 EO. V ČOV umístěné v Chlumčanech budou čištěny i odpadní vody z místní části Vlčí.																				
	Závěr: V současném znění PRVKÚK je stávající kanalizace v obci považována za vyhovující a uvažuje se o jejím připojení na koncovou ČOV. Navržená koncepce řeší výstavbu nové kanalizační sítě a ČOV v Chlumčanech a zároveň řeší navýšení kapacity ČOV, která má sloužit pro čištění odpadních vod jak z Chlumčan, tak i z místní části Vlčí. Podíl nákladů (vypočtený dle MP MZe) na jednoho odkanalizovaného trvale bydlícího obyvatele obce Chlumčany (bez části vlčí) činí 53 147 Kč, čímž se záměr jeví z ekonomického pohledu jako výhodný. Území obce zasahuje do I. ochranného pásma vodního zdroje. Jedná se o soustředěnou zástavbu s 461 trvale bydlícími obyvateli (650 trvale bydlících obyvatel společně s částí Vlčí), kde je centrální způsob odkanalizování nanejvýš vhodný i s ohledem na opatření typu B Národního plánu povodí Labe OHL207008 „Zásady čištění odpadních vod a odkanalizování komunálních zdrojů“, který u souvislé zástavby upřednostňuje centrální systém odkanalizování s odvedením odpadních vod na společnou ČOV. Ministerstvo zemědělství ve svém stanovisku č.j. 2221/2018-MZE-15132 ze dne 12.01.2018 k navrhované aktualizaci nemá zásadní připomínky. Rovněž správce povodí, příslušný vodoprávní úřad a úřad územního plánování s navrhovanou změnou vyslovili souhlas. Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor ZPZ, doporučuje schválit navrženou aktualizaci výhledového stavu PRVKÚK, v části odvedení a čištění odpadních vod v obci Chlumčany.																				
3	Louny	Louny	Chlumčany	0147.02	Vlčí	Obce Chlumčany	9 910	Klement Robert, Ing., IČ13362887	Návrh na změnu PRVKÚK	2018 - 2020	výstavba kanalizace a zkapacitnění ČOV	143	150	157	40	40	52	ne	438	526
	Stávající znění PRVKÚK: Obec Vlčí má jednotnou kanalizační síť bez ČOV K-LN.022-J.N. Odpadní vody od 60 % trvale bydlících obyvatel jsou zachycovány v septicích a vypouštěny do kanalizace, 18 % má odpadní vody akumulovány v bezodtokových jímkách vyvážených na ČOV Louny a 22 % má bezodtokové jímky, které vyváží na pole. Vlastníkem a provozovatelem kanalizace je obec Chlumčany. **Výhled:** Stav kanalizační sítě v obci je vyhovující. Po roce 2016 navrhujeme napojení na kanalizaci obce Chlumčany a čištění odpadních vod na nové ČOV Chlumčany. U nové výstavby do roku 2015 budou odpadní vody likvidovány v domovních ČOV. **Změna výhledového stavu:** Stávající kanalizační systém v obci Vlčí je nevyhovující, stávající jednotná kanalizace je netěsná, je mělce uložená a místy zborcená. Kanalizace nemá dostatečný rozsah a slouží i k odvádění dešťových vod. V části obce Vlčí, spadající pod obec Chlumčany bude zřízena nová kanalizace DN 250 v délce 1,95 km doplněná o 2 čerpací stanice a výtlak v délce 0,6 km, které zajistí převedení splaškových vod do kanalizačního systému obce Chlumčany. Odpadní vody budou čištěny na nově vybudované ČOV Chlumčany.																				
	Závěr: V současném znění PRVKÚK je stávající kanalizace v místní části považována za vyhovující a uvažuje se o jejím připojení na kanalizační systém Chlumčan a koncovém čištění odpadních vod na ČOV Chlumčany. Předmětem navržené koncepce je vybodování nového kanalizačního systému doplněného o 2 ČS a výtlak, které zajistí převedení odpadních vod do KS Chlumčany a koncové čištění na nové centrální ČOV Chlumčany. Podíl nákladů (vypočtený dle MP MZe) na jednoho odkanalizovaného trvale bydlícího obyvatele v části Vlčí činí 52 433 Kč, čímž se záměr z ekonomického pohledu jeví jako výhodný. Území obce zasahuje do I. ochranného pásma vodního zdroje. Jedná se o soustředěnou zástavbu s 189 trvale bydlícími obyvateli (650 trvale bydlících obyvatel celkově s obcí Chlumčany), kde je centrální způsob odkanalizování nanejvýš vhodný, i s ohledem na opatření typu B Národního plánu povodí Labe OHL207008 „Zásady čištění odpadních vod a odkanalizování komunálních zdrojů“, který u souvislé zástavby upřednostňuje centrální systém odkanalizování s odvedením odpadních vod na společnou ČOV. Ministerstvo zemědělství ve svém stanovisku č.j. 2221/2018-MZE-15132 ze dne 12.01.2018 k navrhované aktualizaci nemá zásadní připomínky. Rovněž správce povodí, příslušný vodoprávní úřad a úřad územního plánování s navrhovanou změnou vyslovili souhlas. Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor ZPZ, doporučuje schválit navrženou aktualizaci výhledového stavu PRVKÚK, v části odvedení a čištění odpadních vod z místní části Vlčí.																				

Zápis z jednání Výběrové komise pro hodnocení žádostí podaných v rámci Programu pro podporu odpadového hospodářství obcí v Ústeckém kraji na období 2017 až 2025 (dále jen „Program") v roce 2017, konaného dne 8.1.2018 v 8:30 hod. v zasedací místnosti č. 222, budovy C Krajského úřadu Ústeckého kraje

Přítomni:
Za výběrovou komisi:
- Vlastimil Mikl
- Bc. Martin Stojan DiS.
- Ing. Tomáš Vávra
- RSDr. Milan Pipal
- Ing. Václav Šutera

Za odbor životního prostředí a zemědělství:
- Ing. Jaromír Šefl, oddělení ochrany životního prostředí, samostatný referent odpadového hospodářství

Předmět jednání:

Hodnocení žádostí podaných v rámci Programu

Příloha č. 1 – soupis žadatelů
Příloha č. 2 – hodnotící tabulka dle čl. 8 písm. e) Programu

Program jednání:

1. Úvod – Ing. Jaromír Šefl
2. Volba ověřovatele zápisu
3. Volba předsedy Výběrové komise
4. Konečné kriteriální hodnocení žádostí - vyhodnocení projektů
5. Závěr

Průběh jednání:

1) Ing. Jaromír Šefl uvítala přítomné.
Seznámil je:
   a) se závazným postupem výběrové komise stanoveným čl. 8, odst. 2, písm. a) Programu. Výstup z jednání výběrové komise bude doporučením pro další jednání o poskytnutí dotace Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje podle kompetencí stanovených zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
   b) s výší celkové alokace Programu, která činí celkem 10 mil. Kč investičních i neinvestičních prostředků.
2) Členové komise zvolili ověřovatelem zápisu Ing. Tomáše Vávru.
3) Výběrová komise zvolila za předsedu RSDr. Milana Pipala.
4) Zvolený předseda komise se ujal řízení jednání. Projednáno bylo
   a) hodnocení předložených žádostí (projektů) uvedených **v příloze č. 1 a č. 2** dle závazného postupu výběrové komise stanoveného čl. 8 odst. 2, a) Programu. **Komise souhlasí.**
   b) shrnutí výsledku hodnocení komise:

Alokace na dotační tituly - návrh výběrové komice				
Č. dot. titulu	Počet podpořených žádostí	Požadované prostředky	Možnosti finančních zdrojů	Navrženo poskytnout
1	4	1 348 185,20 Kč	10 000 000,00 Kč	7 758 415,99 Kč
2	7	5 170 737,49 Kč		
5	7	2 398 639,60 Kč		
6	1	139 930,00 Kč		
7	1	140 000,00 Kč		

5) **Usnesení:**

Výběrová komise pro hodnocení žádostí (projektů) podaných v rámci Programu doporučuje RÚK (popř. ZÚK) poskytnout dotaci na projekty dle žádostí podle přílohy č. 2.

Před jednáním Rady Ústeckého kraje bude provedena kontrola čerpání podpor de-minimis u jednotlivých žadatelů a popř. provedena úprava poskytnuté dotace v závislosti na aktuálním čerpání podpory de-minimis.

Ověřovatel zápisu:

V Ústí nad Labem, dne 8.1.2018

Prezenční listina – Výběrová komise pro hodnocení žádostí Programu pro podporu odpadového hospodářství obcí v Ústeckém kraji na období 2017 až 2025

1. zasedání Výběrové komise, konaného dne 8. 1. 2018
od 8.300 v zasedací místnosti č. 222 na budově C Krajského úřadu Ústeckého kraje, ulice Stroupežnického.

příjmení a jméno	**podpis**
Vlastimil Mikl	
Ing. Rudolf Kozák	
Bc. Martin Stojan, DiS.	
Ing. Milan Hrachovina	
Bc. Pavlína Hapštáková	
Ing. Tomáš Vávra	
Bc. Lenka Jeníčková	
RSDr. Milan Pipal	
Ing. Václav Šutera	
Ing. Jaromír Šefl – referent ZPZ	

konec jednání:

Příloha č. 1 - soupis žadatelů o dotaci z Programu pro podporu odpadového hospodářství obcí v Ústeckém kraji na období 2017 až 2025

Počet bodů	Žadatel	IČ	Č. dot. titulu	Název projektu	Anotace projektu	Náklady na realizaci			Projekty 2014-16
						Celkem	**Požadovaná výše dotace**	Podíl podpory	
12	Bílina	00266230	1	pořízení sběrných nádob na tříděný odpad	Cílem projekdu je snížení produkce směsného komunálního odpadu zvýšením míry separace využitelných složek komunálního odpadu.	750 000,00 Kč	**500 000,00 Kč**	66,67%	1
11	Braňany	00265845	6	pořízení štěpkovače dřevní hmoty	Cílem projektu je usnadnění procestu kompostování odpadů z údržby veřejné zeleně a soukromých zahrad a zpětné využití štěpky při údržbě veřejných prostranství a zahrad.	199 900,00 Kč	**139 930,00 Kč**	70,00%	0
11	Oleško	00526070	5	kontejnery na bioodpad	Cílem projektu je snížení množství biologicky rozložitelného komunálního odpadu ve svozu komunálních odpadů.	70 000,00 Kč	**49 000,00 Kč**	70,00%	5
11	Želenice	00266205	1	kontejnery na bioodpad	Cílem projektu je zefektivnění svozu bioodpadů zvětšením kapacity kontejnerů a snížení nákladů tím, že se nebude platit pronájem kontejnerů.	113 498,00 Kč	**79 448,00 Kč**	70,00%	8
11	Hrobce	00263664	1	pořízení kontejneru s vyklápěčem	Cílem projektu je pořízení kontejneru s vyklapěčem na již pořízený hákový nosič kontejnerů za účelem zlepšení separaci biologicky rozložitelného komunálního opdadu.	549 098,00 Kč	**384 368,60 Kč**	70,00%	10
11	Libotenice	00263940	1	pořízení kontejneru s vyklápěčem	Cílem projektu je pořízení kontejneru s vyklapěčem na již pořízený hákový nosič kontejnerů za účelem zlepšení separaci biologicky rozložitelného komunálního opdadu.	549 098,00 Kč	**384 368,60 Kč**	70,00%	7
10	Braňany	00265845	5	kompostéry pro občany	Cílem projektu je pořízení kompostérů pro ukládání bioodpadů a kontejnerů pro ukládání dřevitého materiálu k dalšímu využití - štěpkování.	600 458,00 Kč	**420 320,60 Kč**	70,00%	0
10	Technické služby města Varnsdorf	25017098	5	pořízení štěpkovače pro sběrný dvůr	Cílem projektu je rozšíření sortimentu biologicky rozložitelných odpadů přijímaných ve sběrovém dvoře a následné využití štěpky pro potřeby města.	600 000,00 Kč	**420 000,00 Kč**	70,00%	0
10	Litvínov	00266027	5	kompostéry pro občany	Cílem projektu je zlepšení systému nakládání s odpady ve městě Litvínově.	1 400 000,00 Kč	**980 000,00 Kč**	70,00%	2
9	Louny	00265209	2	vybudování podzemního kontejneru na separovaný odpad	Cílem projektu je zlepšení dostupnosti odděleného sběru využitelných odpadů a podpora rozvoje samostatného komoditního sběru, která povede ke snížení produkce směsného komunálního odpadu.	795 966,41 Kč	**557 176,49 Kč**	70,00%	25
9	Havraň	00265918	2	sběrný dvůr	Cílem projektu je realizace sběrného dvora a tím zlepšení odkládání komunálních odpadů.	3 875 070,00 Kč	**578 131,00 Kč**	14,90%	3
9	Chodovlice	00481653	5	vybavení domácností kompostéry	Cílem projektu je snížení množství biologicky rozložitelného komunálního odpadu ve svozu komunálních odpadů.	93 170,00 Kč	**65 219,00 Kč**	70,00%	4
9	Chodovlice	00481653	2	projektová dokumentace na sběrné místo	Cílem projektu je příprava a zpracování projektové dokumentace na vybudování veřejného sběrného místa pro oddělený sběr a soustřeďování materiálově využitelných složek komunálního odpadu.	100 000,00 Kč	**70 000,00 Kč**	70,00%	4
9	Obrnice	00266116	5	kompostéry pro občany	Cílem projektu je pořízení kompostérů pro domácnosti a tím zlepšení využití biologicky rozložitelného odpadu rostlinného původu.	300 000,00 Kč	**210 000,00 Kč**	70,00%	2
9	Domoušice	00264903	2	oprava zpevněné plochy sběrného dvora a doplnění vybavení	Cílem projektu je modernizace sběrného dvora, zlepšení dostupnosti a zlepšení vybavení.	2 534 908,00 Kč	**1 700 000,00 Kč**	67,07%	7
8	Výsluní	00262251	2	stavební úpravy stanovišť kontejnerů pro tříděný odpad	Cílem projektu je zlepšení stavu veřejně přístupných stanovišť kontejnerů pro tříděný odpad.	184 900,00 Kč	**129 430,00 Kč**	70,00%	5
8	Vchynice	00554847	2	vybavení sběrného překladiště	Cílem projektu je pořízení velkoobjemového kontejneru a ekoskladu do sběrného překladiště.	195 390,80 Kč	**136 000,00 Kč**	69,60%	1
7	Most	00266094	7	analýza směsného komunálního odpadu	Cílem projektu je provedení analýzy složení produkovaného směsného komunálního odpadu. Výledky analýzy budou podkladem pro následné rozhodnutí ohledně postupu města vedoucímu ke snížení produkce směsného komunálního odpadu.	200 000,00 Kč	**140 000,00 Kč**	70,00%	10
7	Postoloprty	00265403	5	elektrický kompostér do školní jídelny	Cílem projektu je přeměna kuchyňského odpadu ze školní jídelny na hygienizovaný substrát, který by se použil k hnojení školních pozemků.	363 000,00 Kč	**254 100,00 Kč**	70,00%	0
4	Štětí	00264466	2	oprava zpevněné plochy sběrného dvora	Cílem projektu je zvýšení využitelnosti sběrného dvora opravou zpevněné plochy včetně vyřešení odvodnění.	3 825 064,06 Kč	**2 000 000,00 Kč**	52,29%	22

Příloha č. 2 - hodnotící tabulka

Datum příjmu	Žadatel	Číslo jednací	Č. dot. titulu	Předmět dotace	Anotace projektu	Celkové náklady	**Požadovaná dotace**	Podíl podpory	Počet bodů	Vady žádosti	**Možnost výše dotace**	Skutečný podíl podpory	Projekty 2014-16
22.08.17	Výsluní	3418/ZPZ/2017	2	stavební úpravy stanovišť kontejnerů pro tříděný odpad	Cílem projektu je zlepšení stavu veřejně přístupných stanovišť kontejnerů pro tříděný odpad.	184 900,00 Kč	**129 430,00 Kč**	70,00%	8	N	**129 430,00 Kč**	70,00%	5
13.09.17	Louny	3566/ZPZ/2017	2	vybudování podzemního kontejneru na separovaný odpad	Cílem projektu je zlepšení dostupnosti odděleného sběru využitelných odpadů a podpora rozvoje samostatného komoditního sběru, která povede ke snížení produkce směsného komunálního odpadu.	795 966,41 Kč	**557 176,49 Kč**	70,00%	9	N	**557 176,49 Kč**	70,00%	25
19.09.17	Braňany	3617/ZPZ/2017	5	kompostéry pro občany	Cílem projektu je pořízení kompostérů pro ukládání bioodpadů a kontejnerů pro ukládání dřevitého materiálu k dalšímu využití - štěpkování.	600 458,00 Kč	**420 320,60 Kč**	70,00%	10	N	**420 320,60 Kč**	70,00%	0
19.09.17	Braňany	3617/ZPZ/2017	6	pořízení štěpkovače dřevní hmoty	Cílem projektu je usnadnění procestu kompostování odpadů z údržby veřejné zeleně a soukromých zahrad a zpětné využití štěpky při údržbě veřejných prostranství a zahrad.	199 900,00 Kč	**139 930,00 Kč**	70,00%	11	N	**139 930,00 Kč**	70,00%	0
12.10.17	Oleško	3859/ZPZ/2017	5	kontejnery na bioodpad	Cílem projektu je snížení množství biologicky rozložitelného komunálního odpadu ve svozu komunálních odpadů.	70 000,00 Kč	**49 000,00 Kč**	70,00%	11	N	**49 000,00 Kč**	70,00%	5
19.10.17	Bílina	3951/ZPZ/2017	1	pořízení sběrných nádob na tříděný odpad	Cílem projekdu je snížení produkce směsného komunálního odpadu zvýšením míry separace využitelných složek komunálního odpadu.	750 000,00 Kč	**500 000,00 Kč**	66,67%	12	N	**500 000,00 Kč**	66,67%	1
19.10.17	Havraň	3993/ZPZ/2017	2	sběrný dvůr	Cílem projektu je realizace sběrného dvora a tím zlepšení odkládání komunálních odpadů.	3 875 070,00 Kč	**578 131,00 Kč**	14,90%	9	N	**578 131,00 Kč**	14,92%	3
22.10.17	Chodovlice	3992/ZPZ/2017	5	vybavení domácností kompostéry	Cílem projektu je snížení množství biologicky rozložitelného komunálního odpadu ve svozu komunálních odpadů.	93 170,00 Kč	**65 219,00 Kč**	70,00%	9	N	**65 219,00 Kč**	70,00%	4
24.10.17	Most	3994/ZPZ/2017	7	analýza směsného komunálního odpadu	Cílem projektu je provedení analýzy složení produkovaného směsného komunálního odpadu. Výledky analýzy budou podkladem pro následné rozhodnutí ohledně postupu města vedoucímu ke snížení produkce směsného komunálního odpadu.	200 000,00 Kč	**140 000,00 Kč**	70,00%	7	N	**140 000,00 Kč**	70,00%	10
25.10.17	Varnsdorf - TSM	4039/ZPZ/2017	5	pořízení štěpkovače pro sběrný dvůr	Cílem projektu je rozšíření sortimentu biologicky rozložitelných odpadů přijímaných ve sběrovém dvoře a následné využití štěpky pro potřeby města.	600 000,00 Kč	**420 000,00 Kč**	70,00%	10	N	**420 000,00 Kč**	70,00%	0
26.10.17	Želenice	4038/ZPZ/2017	1	kontejnery na bioodpad	Cílem projektu je zefektivnění svozu bioodpadů zvětšením kapacity kontejnerů a snížení nákladů tím, že se nebude platit pronájem kontejnerů.	113 498,00 Kč	**79 448,00 Kč**	70,00%	11	N	**79 448,00 Kč**	70,00%	8
26.10.17	Štětí	4067/ZPZ/2017	2	oprava zpevněné plochy sběrného dvora	Cílem projektu je zvýšení využitelnosti sběrného dvora opravou zpevněné plochy včetně vyřešení odvodnění.	3 825 064,06 Kč	**2 000 000,00 Kč**	52,29%	4	N	**2 000 000,00 Kč**	52,29%	22
30.10.17	Hrobce	4075/ZPZ/2017	1	pořízení kontejneru s vyklápěčem	Cílem projektu je pořízení kontejneru s vyklapěčem na již pořízený hákový nosič kontejnerů za účelem zlepšení separaci biologicky rozložitelného komunálního opdadu.	549 098,00 Kč	**384 368,60 Kč**	70,00%	11	N	**384 368,00 Kč**	70,00%	10
30.10.17	Chodovlice	4080/ZPZ/2017	2	projektová dokumentace na sběrné místo	Cílem projektu je snížení množství biologicky rozložitelného komunálního odpadu ve svozu komunálních odpadů.	100 000,00 Kč	**70 000,00 Kč**	70,00%	9	N	**70 000,00 Kč**	70,00%	4
30.10.17	Postoloprty	4089/ZPZ/2017	5	elektrický kompostér do školní jídelny	Cílem projektu je přeměna kuchyňského odpadu ze školní jídelny na hygienizovaný substrát, který by se použil k hnojení školních pozemků.	363 000,00 Kč	**254 100,00 Kč**	70,00%	7	N	**254 100,00 Kč**	70,00%	0
30.10.17	Obrnice	4095/ZPZ/2017	5	kompostéry pro občany	Cílem projektu je pořízení kompostérů pro domácnosti a tím zlepšení využití biologicky rozložitelného odpadu rostlinného původu.	300 000,00 Kč	**210 000,00 Kč**	70,00%	9	N	**210 000,00 Kč**	70,00%	2
31.10.17	Domoušice	4092/ZPZ/2017	2	oprava zpevněné plochy sběrného dvora a doplnění vybavení	Cílem projektu je modernizace sběrného dvora, zlepšení dostupnosti a zlepšení vybavení.	2 534 908,00 Kč	**1 700 000,00 Kč**	67,07%	9	N	**740 924,90 Kč**	29,23%	7
31.10.17	Vchynice	4096/ZPZ/2017	2	vybavení sběrného překladiště	Cílem projektu je pořízení velkoobjemového kontejneru a ekoskladu do sběrného překladiště.	195 390,80 Kč	**136 000,00 Kč**	69,60%	8	N	**136 000,00 Kč**	69,60%	1
31.10.17	Litvínov	4076/ZPZ/2017	5	kompostéry pro občany	Cílem projektu je zlepšení systému nakládání s odpady ve městě Litvínově.	1 400 000,00 Kč	**980 000,00 Kč**	70,00%	10	N	**500 000,00 Kč**	35,71%	2
31.10.17	Libotenice	4104/ZPZ/2017	1	pořízení kontejneru s vyklápěčem	Cílem projektu je pořízení kontejneru s vyklapěčem na již pořízený hákový nosič kontejnerů za účelem zlepšení separaci biologicky rozložitelného komunálního opdadu.	549 098,00 Kč	**384 368,60 Kč**	70,00%	11	N	**384 368,00 Kč**	70,00%	7
CELKEM						17 299 521,27 Kč	**9 197 492,29 Kč**				**7 758 415,99 Kč**		

Obec Domoušice tímto vyčerpá de minimis.

Litvínov - dle Pdrogramu lze čerpat na neinvestičních nákladech max. 500 000,00 Kč

7342/UTP/2017-UTPM
Č.j.: UZSVM/UTP/7914/2017-UTPM

Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Nové Město, 128 00 Praha 2,
za kterou právně jedná Ing. Ivana Kozáková, ředitelka odboru Odloučené pracoviště Teplice
na základě Příkazu generálního ředitele č. 6/2014, v platném znění
IČO: 69797111
(dále jen **„převodce“**)

a

Ústecký kraj
se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem,
který zastupuje Oldřich Bubeníček, hejtman
IČO: 70892156
(dále jen **„nabyvatel“**)

uzavírají podle ustanovení § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění zákona č. 460/2016 Sb. (dále jen „zákon č. 89/2012 Sb.“) a podle ustanovení § 22 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 219/2000 Sb.“) tuto

SMLOUVU O BEZÚPLATNÉM PŘEVODU VLASTNICKÉHO PRÁVA K NEMOVITÉ VĚCI

č. 83/17/4120

Čl. I.

1. Česká republika je vlastníkem níže uvedené nemovité věci:

   pozemek:
   pozemková parcela číslo: 3568/1, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice, způsob ochrany: 0, hodnota majetku v účetní evidenci: 435 960 Kč,

   zapsané na listu vlastnictví č. 60000, pro katastrální území **Krupka**, obec Krupka, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrálním pracovištěm Teplice.

   (dále jen „převáděný majetek“)

2. Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových je na základě § 29 odst. 1 zákona č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, ve znění pozdějších předpisů, příslušný s převáděným majetkem hospodařit, a to ve smyslu § 9 zákona č. 219/2000 Sb.

Čl. II.

1. Převodce touto smlouvou bezúplatně převádí nabyvateli vlastnické právo k převáděnému majetku a nabyvatel je do svého výlučného vlastnictví přijímá.

2. Vlastnické právo k převáděnému majetku se bezúplatně převádí podle ustanovení § 22 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb. v souladu s ustanovením § 9 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

3. Nabyvatel prohlašuje, že se seznámil s faktickým stavem převáděného majetku.

Čl. III.

1. Převodce i nabyvatel shodně prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této smlouvy bránily.

2. Převodce prohlašuje, že mu není známo, že by na převáděném majetku vázla nějaká omezení, závazky či právní vady.

Čl. IV.

1. Vlastnické právo k převáděnému majetku nabývá nabyvatel dnem zápisu do katastru nemovitostí. Tímto dnem na nabyvatele přecházejí veškerá práva a povinnosti spojená s vlastnictvím a užíváním převáděného majetku.

2. Smluvní strany se dohodly, že návrh na zápis vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí podává převodce, a to bez zbytečného odkladu.

3. Pokud by příslušným Katastrálním úřadem byl návrh na zápis vkladu vlastnického práva k převáděnému majetku dle této smlouvy pro nabyvatele pravomocně zamítnut, účastníci této smlouvy se zavazují k součinnosti směřující k naplnění vůle obou smluvních stran.

Čl. V.

1. Smlouva je uzavřena okamžikem podpisu poslední smluvní stranou.

2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

3. Převodce zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Převodce předá nabyvateli doklad o uveřejnění smlouvy v registru smluv podle § 5 odst. 4 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, jako potvrzení skutečnosti, že smlouva nabyla účinnosti.

4. Pro účely uveřejnění v registru smluv smluvní strany navzájem prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství.

5. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou svými projevy vázány od okamžiku podpisu této smlouvy.

6. Smluvní strany se dohodly, že není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb.

7. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou, v podobě oboustranně uzavřených, vzestupně číslovaných dodatků smlouvy.

8. Poplatkové a daňové povinnosti spojené s touto smlouvou nese nabyvatel.

9. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Jedno vyhotovení bude použito k zápisu vlastnického práva vkladem do katastru nemovitostí.

10. Nedílnou součástí této smlouvy je doložka dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.

11. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla zveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictví dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli podmínek.

12. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nikoliv z přinucení nebo omylu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Teplicích dne .....

Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

.....

Ing. Ivana Kozáková
ředitelka odboru Odloučené pracoviště Teplice

V Ústí nad Labem dne .....

Ústecký kraj

.....

Oldřich Bubeníček
hejtman

D O L O Ž K A

ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení),
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 129/2000 Sb.“)

Ústecký kraj ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., potvrzuje, že u právních jednání obsažených ve Smlouvě o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 83/17/4120, kterou se převádí

pozemek:
pozemková parcela číslo: 3568/1, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice, způsob ochrany: 0, hodnota majetku v účetní evidenci: 435 960 Kč,

zapsané na listu vlastnictví č. 60000, pro katastrální území **Krupka**, obec Krupka, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrálním pracovištěm Teplice,

byly ze strany nabyvatele splněny veškeré zákonem č. 129/2000 Sb., či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.

Předmětná Smlouva o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 83/17/4120 byla schválena usnesením č. ..... ze zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje dne .....

V Ústí nad Labem dne: .....

.....
Oldřich Bubeníček
hejtman

7924/UTP/2017-UTPM
Č.j.: UZSVM/UTP/8697/2017-UTPM

Česká republika - Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Nové Město, 128 00 Praha 2,
za kterou právně jedná Ing. Ivana Kozáková, ředitelka odboru Odloučené pracoviště Teplice na základě Příkazu generálního ředitele č. 6/2014, v platném znění
IČO: 69797111
(dále jen „**převodce**")

a

Ústecký kraj
se sídlem Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 400 01 Ústí nad Labem,
který zastupuje Oldřich Bubeníček, hejtman
IČO: 70892156, DIČ: CZ70892156
bankovní spojení: 882733379/0800
(dále jen „**nabyvatel**")

uzavírají podle ustanovení § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění zákona č. 460/2016 Sb. (dále jen „zákon č. 89/2012 Sb.") a podle ustanovení § 22 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 219/2000 Sb.") tuto

SMLOUVU O BEZÚPLATNÉM PŘEVODU VLASTNICKÉHO PRÁVA K NEMOVITÉ VĚCI

č. 93/17/4120

Čl. I.

1. Česká republika je vlastníkem níže uvedené nemovité věci:

   Pozemek:
   parcela číslo: **305/2**, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice, způsob ochrany: 0, hodnota majetku v účetní evidenci: 56 Kč

   zapsaný na listu vlastnictví č. 60000, pro katastrální území Hudcov, obec Teplice, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, katastrálním pracovištěm Teplice.

2. Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových je na základě ohlášení ze dne 24.11.2015 příslušný hospodařit s nemovitou věcí dle odst. 1, a to ve smyslu § 9 zákona č. 219/2000 Sb.

Čl. II.

1. Převodce bezúplatně převádí touto smlouvou nabyvateli vlastnické právo k pozemku p.č. 305/2 o výměře 140 m^2, v katastrálním území Hudcov, obec Teplice, který byl geometrickým plánem č. 663-17215/2017 ze dne 13.09.2017 vypracovaným Ing. Jindřichem

Panznerem, Farní 13, 419 01 Mikulov, oddělen z pozemku p.č. 305/2 o výměře 190 m^2, uvedeného v Čl. I. odst. 1 (dále jen „převáděný majetek"). S rozdělením vyslovil souhlas místně příslušný stavební úřad odbor územního plánování a stavebního řádu Magistrátu města Teplice dne 09.11.2017 pod. čj. MgMT/122578/2017/Pro. Shora uvedený geometrický plán je nedílnou součástí této smlouvy. Nabyvatel převáděný majetek do svého výlučného vlastnictví přijímá.

2. Vlastnické právo k převáděnému majetku se bezúplatně převádí v souladu s ustanovením § 22 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb. a v souladu s ustanovením § 9 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

3. Nabyvatel prohlašuje, že se seznámil s faktickým stavem převáděného majetku.

Čl. III.

1. Převodce i nabyvatel shodně prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této smlouvy bránily.

2. Převodce prohlašuje, že mu není známo, že by na převáděném majetku vázla nějaká omezení, závazky či právní vady.

Čl. IV.

1. Vlastnické právo k převáděnému majetku nabývá nabyvatel dnem zápisu do katastru nemovitostí. Tímto dnem na nabyvatele přecházejí veškerá práva a povinnosti spojená s vlastnictvím a užíváním převáděného majetku.

2. Smluvní strany se dohodly, že návrh na zápis vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí podává převodce.

3. Pokud by příslušným Katastrálním úřadem byl návrh na zápis vkladu vlastnického práva k převáděnému majetku dle této smlouvy pro nabyvatele pravomocně zamítnut, účastníci této smlouvy se zavazují k součinnosti směřující k naplnění vůle obou smluvních stran.

Čl. V.

1. Smlouva je uzavřena okamžikem podpisu poslední smluvní stranou.

2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu poslední smluvní stranou.

3. Tato smlouva nepodléhá uveřejnění v registru smluv v souladu s ustanovením § 3 odst. 2 písm. i) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

4. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou svými projevy vázány od okamžiku podpisu této smlouvy.

5. Smluvní strany se dohodly, že není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb.

6. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou, v podobě oboustranně uzavřených, vzestupně číslovaných dodatků smlouvy.

7. Poplatkové a daňové povinnosti spojené s touto smlouvou nese nabyvatel.

8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Jedno vyhotovení bude použito k zápisu vlastnického práva vkladem do katastru nemovitostí.

9. Nedílnou součástí této smlouvy je

   – doložka dle zákona č.: 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů,

   – geometrický plán podle Čl. II. odst. 1 této smlouvy.

10. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla zveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

11. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nikoliv z přinucení nebo omylu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Teplicích dne .....

Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

.....

Ing. Ivana Kozáková
ředitelka odboru Odloučené pracoviště Teplice

V Ústí nad Labem dne .....

Ústecký kraj

.....

Oldřich Bubeníček
hejtman

VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ

Dosavadní stav				Nový stav						Porovnání se stavem evidence právních vztahů					
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely ha	Výměra parcely m²	Druh pozemku / Způsob využití	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely ha	Výměra parcely m²	Druh pozemku / Způsob využití	Typ stavby / Způsob využití	Způs. určení výměr	Díl přechází z pozemku označeného v katastru nemovitostí	Díl přechází z pozemku označeného v dřívější poz. evidenci	Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu ha	Výměra dílu m²	Označení dílu
305/2		1	90	305/2		1	40		2						
			ostat.plocha / silnice	305/7			50		2	305/2		60000		50	
							ostat.plocha / jiná plocha								
		1	90			1	90								

GEOMETRICKÝ PLÁN pro:

ROZDĚLENÍ POZEMKU

Vyhotovil:
Ing Jindřich Panzner
Farní 13
Mikulov, 41901
I:72673575, D:CZ7501112861
T:604208433, E:panzner(at)seznam.cz

Číslo plánu:	663-17215/2017
Okres:	Teplice
Obec:	Teplice
Kat. území:	Hudcov
Mapový list:	DKM, Teplice 1-8/31

Dosavadním vlastníkům pozemků byla poskytnuta možnost seznámit se v terénu s průběhem navrhovaných nových hranic, které byly označeny předepsaným způsobem:

viz.seznam souřadnic

Geometrický plán ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr

Jméno, příjmení	Ing Pavel Jahn
Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů	200/1995
Dne: 13.9.2017 Číslo:	504/2017

Náležitostmi a přesností odpovídá právním předpisům

Katastrální úřad souhlasí s očíslováním parcel

KÚ pro Ústecký kraj
KP Teplice
Ing. Iva Klímová
PGP-958/2017-509
2017.09.15 07:16:07 CEST

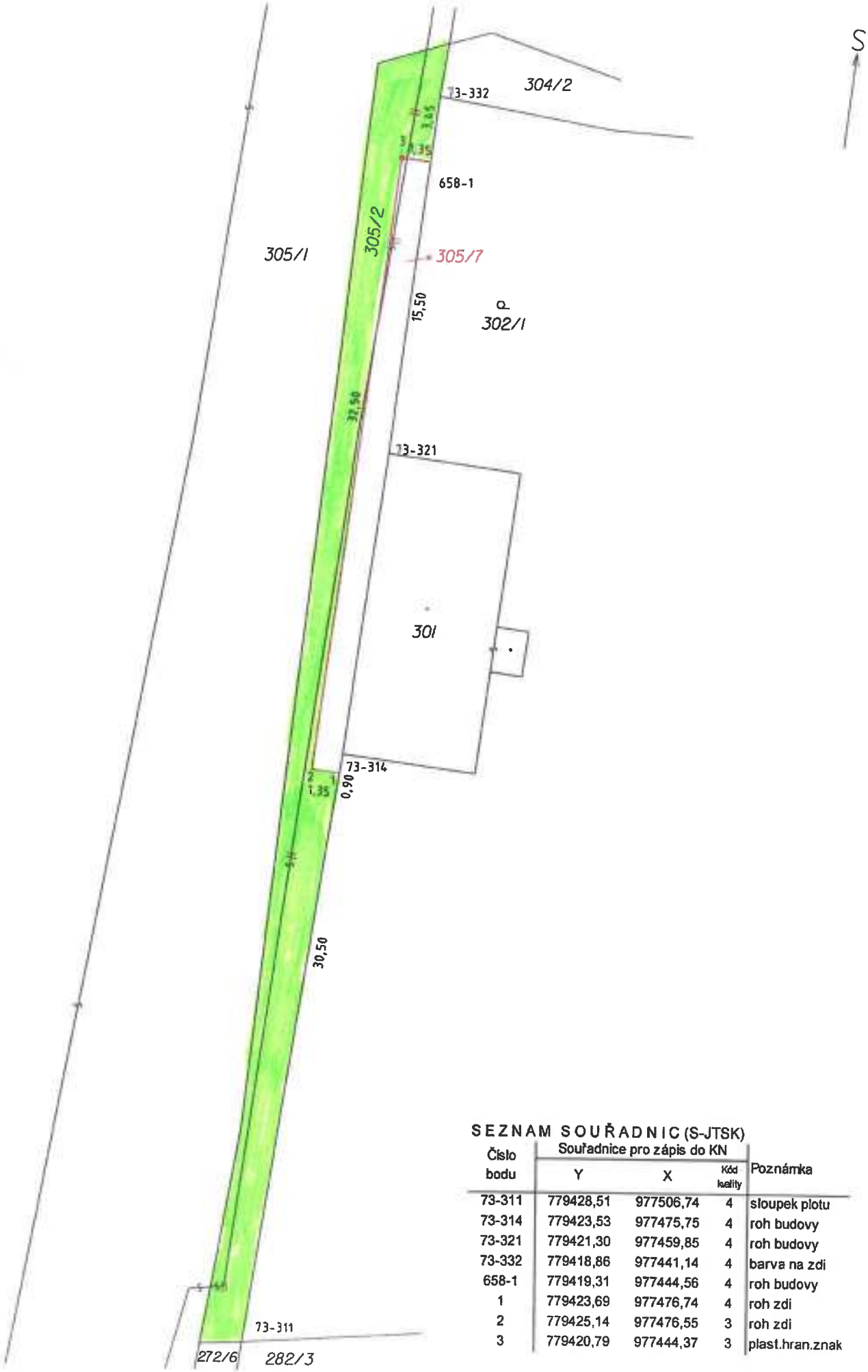
Stejnopis ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr

Jméno, příjmení	Ing Pavel Jahn
Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů	200/1995
Dne: 25.9.2017 Číslo:	517/2017

Tento stejnopis odpovídá geometrickému plánu v elektronické podobě uloženému v dokumentaci katastrálního úřadu.

Ověření stejnopisu geometrického plánu v listinné podobě

Ing. Pavel Jahn
Položka seznamu ČUZK č. 200/1995 v rozsahu podle § 13 odst. 1 písm. a) a c) zákona č. 200/1994 Sb.
úředně oprávněný zeměměřický inženýr



SEZNAM SOUŘADNIC (S-JTSK)

Číslo bodu	Souřadnice pro zápis do KN			Poznámka
	Y	X	Kód kvality	
73-311	779428,51	977506,74	4	sloupek plotu
73-314	779423,53	977475,75	4	roh budovy
73-321	779421,30	977459,85	4	roh budovy
73-332	779418,86	977441,14	4	barva na zdi
658-1	779419,31	977444,56	4	roh budovy
1	779423,69	977476,74	4	roh zdi
2	779425,14	977476,55	3	roh zdi
3	779420,79	977444,37	3	plast.hran.znak

D O L O Ž K A

ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení),
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 129/2000 Sb.“)

Ústecký kraj ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb. potvrzuje, že u právních jednání obsažených ve „Smlouvě o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 93/17/4120“, kterou se převádí vlastnické právo:

k pozemku p.č. 305/2 o výměře 140 m^2, v katastrálním území Hudcov, obec Teplice, který byl geometrickým plánem č. 663-17215/2017 ze dne 13.09.2017 vypracovaným Ing. Jindřichem Panznerem, Farní 13, 419 01 Mikulov, oddělen z pozemku p.č. 305/2 o výměře 190 m^2, hodnota majetku v účetní evidenci činí 56 Kč,

byly ze strany nabyvatele splněny veškeré zákonem č. 129/2000 Sb. či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.

Předmětná Smlouva o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 93/17/4120 byla schválena usnesením č. ..... ze zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje dne .....

V Ústí nad Labem dne

.....
Oldřich Bubeníček
hejtman

Česká republika - Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Nové Město, 128 00 Praha 2,
za kterou právně jedná Ing. Miloš Tajtl, ředitel odboru Odloučené pracoviště Louny, na základě Příkazu generálního ředitele č. 6/2014 v platném znění
IČO: 69797111
(dále jen „převodce")

a

Ústecký kraj
se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
který zastupuje Oldřich Bubeníček, hejtman Ústeckého kraje
IČ: 70892156
(dále jen „nabyvatel")

uzavírají podle § 22 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 219/2000 Sb.") a § 1746 a § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 89/2012 Sb.") tuto

SMLOUVU O BEZÚPLATNÉM PŘEVODU VLASTNICKÉHO PRÁVA K NEMOVITÉ VĚCI

č. ULN/135/2017

Čl. I.

1. Česká republika je vlastníkem ideálního podílu 1/16 níže uvedené nemovité věci:

   Pozemek:
   pozemková parcela číslo: **1528/24** druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice
   k.ú. Lipenec, obec Lipno, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, katastrálním pracovištěm Žatec
   (dále jen „převáděný majetek").

2. Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových je na základě usnesení Okresního soudu v Lounech čj. 35 D 397/2016-80 příslušný s převáděným majetkem hospodařit ve smyslu § 11 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. II.

1. Převodce touto smlouvou bezúplatně převádí nabyvateli vlastnické právo k převáděnému majetku a nabyvatel je do svého výlučného vlastnictví přijímá.

2. Vlastnické právo k převáděnému majetku se bezúplatně převádí podle ustanovení § 22 odst. 3. zákona č. 219/2000 Sb. v souladu s ustanovením § 9 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

3. Nabyvatel prohlašuje, že se seznámil s faktickým stavem převáděného majetku.

Čl. III.

1. Převodce i nabyvatel shodně prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této smlouvy bránily.

Čl. IV.

1. Vlastnické právo k převáděnému majetku nabývá nabyvatel dnem zápisu do katastru nemovitostí. Tímto dnem na nabyvatele přecházejí veškerá práva a povinnosti spojená s vlastnictvím a užíváním převáděného majetku.

2. Smluvní strany se dohodly, že návrh na zápis vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí podává převodce, a to bez zbytečného odkladu.

3. Pokud by příslušným Katastrálním úřadem byl návrh na zápis vkladu vlastnického práva k převáděnému majetku dle této smlouvy pro nabyvatele pravomocně zamítnut, účastníci této smlouvy se zavazují k součinnosti směřující k naplnění vůle obou smluvních stran.

Čl. V.

1. Smlouva je uzavřena okamžikem podpisu poslední smluvní stranou.

2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu poslední smluvní stranou.

3. Tato smlouva nepodléhá uveřejnění v registru smluv v souladu s ustanovením § 3 odst. 2 písm. i) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) .

4. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou svými projevy vázány od okamžiku podpisu této smlouvy.

5. Smluvní strany se dohodly, že není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb.

6. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou, v podobě oboustranně uzavřených, vzestupně číslovaných dodatků smlouvy.

7. Poplatkové a daňové povinnosti spojené s touto smlouvou nese nabyvatel.

8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Jedno vyhotovení bude použito k zápisu vlastnického práva vkladem do katastru nemovitostí.

9. Nedílnou součástí této smlouvy je doložka dle zákona č.: 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů

10. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla zveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují

za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

11. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nikoliv z přinucení nebo omylu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Lounech dne

Česká republika - Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

.....

Ing. Miloš Tajtl
ředitel odboru Odloučeného pracoviště Louny

V Ústí nad Labem dne

Ústecký kraj

.....

Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

D O L O Ž K A

ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení),
ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon č. 129/2000 Sb.")

Ústecký kraj, ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., potvrzuje, že u právních jednání obsažených ve Smlouvě o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. ULN/135/2017, kterou se převádí

Pozemek ideální podíl 1/16:
pozemkové parcely č. **1528/24** druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice
zapsané na listu vlastnictví č. 444, pro katastrální území Lipenec, obec Lipno, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, katastrálním pracovištěm Žatec.

byly ze strany nabyvatele splněny veškeré zákonem č. 129/2000 Sb., či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.

Předmětná Smlouva o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. ULN/135/2017 byla schválena usnesením č. …… ze zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje dne …….....

V Ústí nad Labem dne

Ústecký kraj

……
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 70
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 213/2002
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Krajská majetková, příspěvková organizace
se sídlem Na Schodech 1535/4, Ústí nad Labem - centrum, 400 01 Ústí nad Labem,
IČ: 00829048
(dále jen organizace)

vydané Okresním úřadem Louny dne 1. 10. 1991,
ve znění doplňku č. 1 ze dne 1. 1.1992,
doplňku č. 2 ze dne 1. 12. 1996,
doplňku č. 3 ze dne 1. 1. 1999,
doplňku č. 4 ze dne 1. 1. 2001,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 182/49/2002 ze dne 4. 12. 2002 (dodatek č. 5),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 85/54/2003 ze dne 12. 2. 2003 (dodatek č. 6),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 113/57/2003 ze dne 12. 3. 2003 (dodatek č. 7),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/60/2003 ze dne 8. 4. 2003 (dodatek č. 8),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 56/65/2003 ze dne 18. 6. 2003 (dodatek č. 9),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 107/88/2004 ze dne 10. 3. 2004 (dodatek č. 10),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 2/90/2004 ze dne 31. 3. 2004 (dodatek č. 11),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 66/91/2004 ze dne 7. 4. 2004 (dodatek č. 12),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 2/100/2004 ze dne 23. 6. 2004 (dodatek č. 13),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 239/8R/2005 ze dne 11. 5. 2005 (dodatek č. 14),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 239/8R/2005 ze dne 11. 5. 2005 (dodatek č. 15),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 147/18R/2005 ze dne 21. 9. 2005 (dodatek č. 16),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 60/32R/2006 ze dne 8. 3. 2006 (dodatek č. 17),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 99/38R/2006 ze dne 26. 4.2006 (dodatek č. 18),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 131/43R/2006 ze dne 7. 6. 2006 (dodatek č. 19),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 115/58R/2006 ze dne 27. 9. 2006 (dodatek č. 20),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 84/73R/2007 ze dne 31. 1. 2007 (dodatek č. 21),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 123/79R/2007 ze dne 11. 4. 2007 (dodatek č. 22),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 109/87R/2007 ze dne 4. 7. 2007 (dodatek č. 23),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 2/89R/2007 ze dne 29. 8. 2007 (dodatek č. 24),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 150/94R/2007 ze dne 24. 10. 2007 (dodatek č. 25),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 133/106R/2008 ze dne 12. 3. 2008 (dodatek č. 26),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 189/115R/2008 ze dne 11. 6. 008 (dodatek č. 27),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 137/124R/2008 ze dne 20. 8. 2008 (dodatek č. 28),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 363/9R/2009 ze dne 14. 1. 2009 (dodatek č. 29),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 68/21R/2009 ze dne 1. 7. 2009 (dodatek č. 30),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7. 10. 2009 (dodatek č. 31),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16. 12. 2009 (dodatek č. 32),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 164/39R/2010 ze dne 3. 2. 2010 (dodatek č. 33),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 216/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010 (dodatek č. 34),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 65/49R/2010 ze dne 16. 6. 2010 (dodatek č. 35),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 222/56R/2010 ze dne 15. 9. 2010 (dodatek č. 36),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 158/62R/2010 ze dne 3. 11. 2010 (dodatek č. 37),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 191/72R/2011 ze dne 9. 3. 2011 (dodatek č. 38),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 66/85R/2011 ze dne 21. 9. 2011 (dodatek č. 39),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 252/90R/2011 ze dne 23. 11. 2011 (dodatek č. 40),

usnesení Rady Ústeckého kraje č. 71/101R/2012 ze dne 4. 4. 2012 (dodatek č. 41),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 253/103R/2012 ze dne 9. 5. 2012 (dodatek č. 42),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23. 5. 2012 (dodatek č. 43),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 301/105R/2012 ze dne 13. 6. 2012 (dodatek č. 44),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 266/111R/2012 ze dne 22. 8. 2012 (dodatek č. 45),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 36/12R/2013 ze dne 27. 3. 2013 (dodatek č. 46),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27. 3. 2013 (dodatek č. 47),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 200/13R/2013 ze dne 10. 4. 2013 (dodatek č. 48),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 82/10Z/2013 ze dne 30. 10. 2013 (dodatek č. 49),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/12Z/2013 ze dne 11. 12. 2013 (dodatek č. 50),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 75/12Z/2013 ze dne 11. 12. 2013 (dodatek č. 51),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 63/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014 (dodatek č. 52),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 164/14Z/2014 ze dne 23. 4. 2014 (dodatek č. 53),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 64/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014 (dodatek č. 54),
úplné znění zřizovací listiny ke dni 1. 4. 2014,
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 164/14Z/2014 ze dne 23. 4. 2014 (dodatek č. 55),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 184/17Z/2014 ze dne 25. 6. 2014 (dodatek č. 56),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 85/18Z/2014 ze dne 3. 9. 2014 (dodatek č. 57),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 74/20Z/2014 ze dne 15. 12. 2014 (dodatek č. 58)
úplné znění zřizovací listiny ke dni 1. 3. 2015,
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 75/22Z/2015 ze dne 20. 4. 2015 (dodatek č. 59)
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 6/23Z/2015 ze dne 29. 6. 2015 (dodatek č. 60)
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č.108/23Z/20015 ze dne 29. 6. 2015 (dodatek č. 61),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 85/24Z/2015 ze dne 29. 6. 015 (dodatek č. 62),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 79/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016 (dodatek č. 63),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 80/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016 (dodatek č. 64),
úplné znění zřizovací listiny ze dne 1. 3. 2016,
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 115/29Z/2016 ze dne 25. 4. 2016 (dodatek č. 65),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 93/31Z/2016 ze dne 5. 9. 2016 (dodatek č. 66),
úplné znění zřizovací listiny ke dni 18. 1. 2017,
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 017/3Z/2017 ze dne 20. 2. 2017 (dodatek č. 67),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 131/3Z/2017ze dne 24. 4. 2017 (dodatek č. 68)
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 097/8Z/2017 ze dne 23. 10. 2017 (dodatek č. 69)

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. / Z/2018 ze dne 26. 2. 2018 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

I. V příloze č. 1 – „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci“ zřizovací listiny se doplňuje následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Katastrální území:		**Teplice-Trnovany**	
Parcela:	**výměra (m^2)**	**druh pozemku**	**způsob využití**
2029	**753**	**zastavěná plocha a nádvoří**	

Nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí

Katastrální území	**název**	**na parcele**
Skyřice	**nákladní vrátnice**	

II. V příloze č. 2 - „Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci“ zřizovací listiny se doplňuje následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Samostatné hmotné movité věci a soubory movitých věcí – účet 022

Číslo DM	popis

30003396 vjezdová vrata

Drobný dlouhodobý hmotný majetek – účet 028

Kamna akumulační
Kamna akumulační
ohřívač průtokový

Tento dodatek nabývá účinnosti dne: 1. 3. 2018.

V Ústí nad Labem dne: 26. 2. 2018

Ing. Ladislav Drlý
člen Rady Ústeckého kraje na
základě usnesení Rady Ústeckého č.
005/24R/2017 ze dne 20. 9. 2017

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 71
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 213/2002
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Krajská majetková, příspěvková organizace
se sídlem Na Schodech 1535/4, Ústí nad Labem - centrum, 400 01 Ústí nad Labem,
IČ: 00829048
(dále jen organizace)

vydané Okresním úřadem Louny dne 1. 10. 1991,
ve znění doplňku č. 1 ze dne 1. 1.1992,
doplňku č. 2 ze dne 1. 12. 1996,
doplňku č. 3 ze dne 1. 1. 1999,
doplňku č. 4 ze dne 1. 1. 2001,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 182/49/2002 ze dne 4. 12. 2002 (dodatek č. 5),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 85/54/2003 ze dne 12. 2. 2003 (dodatek č. 6),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 113/57/2003 ze dne 12. 3. 2003 (dodatek č. 7),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/60/2003 ze dne 8. 4. 2003 (dodatek č. 8),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 56/65/2003 ze dne 18. 6. 2003 (dodatek č. 9),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 107/88/2004 ze dne 10. 3. 2004 (dodatek č. 10),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 2/90/2004 ze dne 31. 3. 2004 (dodatek č. 11),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 66/91/2004 ze dne 7. 4. 2004 (dodatek č. 12),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 2/100/2004 ze dne 23. 6. 2004 (dodatek č. 13),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 239/8R/2005 ze dne 11. 5. 2005 (dodatek č. 14),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 239/8R/2005 ze dne 11. 5. 2005 (dodatek č. 15),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 147/18R/2005 ze dne 21. 9. 2005 (dodatek č. 16),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 60/32R/2006 ze dne 8. 3. 2006 (dodatek č. 17),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 99/38R/2006 ze dne 26. 4.2006 (dodatek č. 18),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 131/43R/2006 ze dne 7. 6. 2006 (dodatek č. 19),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 115/58R/2006 ze dne 27. 9. 2006 (dodatek č. 20),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 84/73R/2007 ze dne 31. 1. 2007 (dodatek č. 21),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 123/79R/2007 ze dne 11. 4. 2007 (dodatek č. 22),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 109/87R/2007 ze dne 4. 7. 2007 (dodatek č. 23),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 2/89R/2007 ze dne 29. 8. 2007 (dodatek č. 24),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 150/94R/2007 ze dne 24. 10. 2007 (dodatek č. 25),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 133/106R/2008 ze dne 12. 3. 2008 (dodatek č. 26),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 189/115R/2008 ze dne 11. 6. 008 (dodatek č. 27),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 137/124R/2008 ze dne 20. 8. 2008 (dodatek č. 28),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 363/9R/2009 ze dne 14. 1. 2009 (dodatek č. 29),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 68/21R/2009 ze dne 1. 7. 2009 (dodatek č. 30),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7. 10. 2009 (dodatek č. 31),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16. 12. 2009 (dodatek č. 32),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 164/39R/2010 ze dne 3. 2. 2010 (dodatek č. 33),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 216/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010 (dodatek č. 34),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 65/49R/2010 ze dne 16. 6. 2010 (dodatek č. 35),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 222/56R/2010 ze dne 15. 9. 2010 (dodatek č. 36),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 158/62R/2010 ze dne 3. 11. 2010 (dodatek č. 37),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 191/72R/2011 ze dne 9. 3. 2011 (dodatek č. 38),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 66/85R/2011 ze dne 21. 9. 2011 (dodatek č. 39),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 252/90R/2011 ze dne 23. 11. 2011 (dodatek č. 40),

usnesení Rady Ústeckého kraje č. 71/101R/2012 ze dne 4. 4. 2012 (dodatek č. 41),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 253/103R/2012 ze dne 9. 5. 2012 (dodatek č. 42),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23. 5. 2012 (dodatek č. 43),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 301/105R/2012 ze dne 13. 6. 2012 (dodatek č. 44),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 266/111R/2012 ze dne 22. 8. 2012 (dodatek č. 45),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 36/12R/2013 ze dne 27. 3. 2013 (dodatek č. 46),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27. 3. 2013 (dodatek č. 47),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 200/13R/2013 ze dne 10. 4. 2013 (dodatek č. 48),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 82/10Z/2013 ze dne 30. 10. 2013 (dodatek č. 49),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/12Z/2013 ze dne 11. 12. 2013 (dodatek č. 50),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 75/12Z/2013 ze dne 11. 12. 2013 (dodatek č. 51),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 63/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014 (dodatek č. 52),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 164/14Z/2014 ze dne 23. 4. 2014 (dodatek č. 53),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 64/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014 (dodatek č. 54),
úplné znění zřizovací listiny ke dni 1. 4. 2014,
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 164/14Z/2014 ze dne 23. 4. 2014 (dodatek č. 55),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 184/17Z/2014 ze dne 25. 6. 2014 (dodatek č. 56),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 85/18Z/2014 ze dne 3. 9. 2014 (dodatek č. 57),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 74/20Z/2014 ze dne 15. 12. 2014 (dodatek č. 58)
úplné znění zřizovací listiny ke dni 1. 3. 2015,
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 75/22Z/2015 ze dne 20. 4. 2015 (dodatek č. 59)
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 6/23Z/2015 ze dne 29. 6. 2015 (dodatek č. 60)
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č.108/23Z/20015 ze dne 29. 6. 2015 (dodatek č. 61),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 85/24Z/2015 ze dne 29. 6. 015 (dodatek č. 62),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 79/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016 (dodatek č. 63),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 80/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016 (dodatek č. 64),
úplné znění zřizovací listiny ze dne 1. 3. 2016,
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 115/29Z/2016 ze dne 25. 4. 2016 (dodatek č. 65),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 93/31Z/2016 ze dne 5. 9. 2016 (dodatek č. 66),
úplné znění zřizovací listiny ke dni 18. 1. 2017,
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 017/3Z/2017 ze dne 20. 2. 2017 (dodatek č. 67),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 131/3Z/2017 ze dne 24. 4. 2017 (dodatek č. 68),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 097/8Z/2017 ze dne 23. 10. 2017 (dodatek č. 69),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne 26. 2. 2018 (dodatek č. 70),

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. / Z/2018 ze dne 26. 2. 2018 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

I. V příloze č. 1 – „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci“ zřizovací listiny se zrušuje následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Katastrální území:		**Teplice-Trnovany**	
Parcela:	**výměra (m^2)**	**druh pozemku**	**způsob využití**
2029	**753**	**zastavěná plocha a nádvoří**	

Na pozemku stojí stavba: Trnovany č.p. 1738, obč. vybavenost, LV 5893

II. V příloze č. 2 - „Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci“ zřizovací listiny se zrušuje následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření :

Samostatné hmotné movité věci a soubory movitých věcí – účet 022

Číslo DM	popis
HM000686	el. signalizace Espirit 737

Drobný dlouhodobý hmotný majetek – účet 028

Číslo DM	popis
DDHM001078	el. bojler TYP OKCV 12
DDHM001079	zabezpečovací ústředna

Tento dodatek nabývá účinnosti dne: 1. 3. 2018.

V Ústí nad Labem dne: 26. 2. 2018

Ing. Ladislav Drlý
člen Rady Ústeckého kraje na
základě usnesení Rady Ústeckého č.
005/24R/2017 ze dne 20. 9. 2017

Zpráva o činnosti Výboru pro kulturu a památkovou péči Zastupitelstva Ústeckého kraje za rok 2017

17. 1. 2017 od 14 do 16:10 hodin v zasedací místnosti č. 04 budovy „B“ Krajského úřadu Ústeckého kraje

- organizační záležitosti:
- Předání jmenovacích listů,
- odsouhlasení jednání jednou za měsíc, podpora výjezdních jednání,
- předání návštěvnických karet členům, kteří nejsou zastupiteli,
- ověřovatelem pro usnesení předseda Výboru p. Dubský (v případě vypracování zápisu na žádost, ověřovatel bude navržen i s ostatních členů Výboru)
- Jednací řád Výboru pro kulturu a památkovou péči ZÚK

- Návrh na složení výběrové komise pro hodnocení žádostí o dotace v oblasti kultury a památkové péče
- Seznámení o činnosti odboru kultury a památkové péče za minulé období
- Seznámení s dotačními programy:
  - Program podpory stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2017
  - Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2017
  - Program na záchranu a obnovu drobných památek a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2017
  - Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2017
- Vyvolání jednání u náměstka hejtmana k rozpočtu kraje na rok 2018 na další období

Ukládá:

1) **Mgr. Radkovi Spálovi**, vedoucímu odboru kultury a památkové péče, připravit návrh termínů a míst pro konání jednotlivých zasedání Výboru a po konzultaci s předsedou Výboru uskutečnit **hlasování per rol lam** tak, aby bylo možné předložit materiál s uvedeným plánem práce Výboru k projednání v Zastupitelstvu Ústeckého kraje dne 20. 2. 2017.
2) **Ing. Jaroslavu Dubskému**, předsedovi Výboru, v termínu do příštího zasedání Výboru, zjistí situaci k možnosti zajištění služebních automobilů na výjezdní zasedání pro členy Výboru.
3) **Jitce Sachetové**, člence Rady Ústeckého kraje a **Ing. Jaroslavu Dubskému**, předsedovi Výboru, aby vyvolali jednání u náměstka hejtmana Mgr. Martina Kliky, MBA, ve věci úpravy finančních prostředků určených pro dotační programy v oblasti kultury a památkové péče na rok 2018 a následující období.
   Termín: 6. 3. 2017

SPLNĚNO

V termínu od 23. do 27. ledna hlasování per rol lam – termíny jednání Výboru pro 1. pololetí 2017

21. března 2017 od 12:45 do 14:15 hodin v zasedací místnosti č. 04 budovy „B“ Krajského úřadu Ústeckého kraje

- Cena hejtmana – vyhodnocení podaných nominací

- Záměr odkupu pozemků pro Archeologický skanzen v Březně u Loun

Ukládá:

pracovníkům oddělení kultury do příštího jednání Výboru vypracovat přehled výše dotací Ústeckého kraje přidělených profesionálním divadlům a filharmonii za posledních 10 let a přehled počtu divadelních představení s počtem návštěvníků za předcházející období.
Termín: 16. 4. 2017

SPLNĚNO

11. dubna 2017 od 10:00 do 12:15 hodin v Muzeu Rumburk – pobočky Oblastního muzea v Děčíně, příspěvkové organizace

- Muzeum ve Varnsdorfu – informace o situaci
- Informace o aktivitách Oblastního muzea v Děčíně a Muzea Rumburk

d o p o r u č e n í

- při přípravě rozpočtu Ústeckého kraje na další období projednat možnost financování stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje s výhledem na celé V. volební období s přesahem jednoho roku do dalšího volebního období ve výši nejméně 10 mil. Kč s tím, že by byla pevně stanovena pravidla pro % rozdělení mezi stávající scény s návrhem:
  Severočeská filharmonie Teplice 35%
  Městské divadlo v Mostě, spol. s r. o. 35%
  Docela velké divadlo, o.p.s. 15%
  Činoherní studio v Ústí nad Labem 15%.
  Pokud by se změnil počet podporovaných stálých profesionálních scén, bylo by procentuální rozdělení upraveno.
  (hlasování: 7 – 0 – 0)
- hledat možnosti pro získání budovy Muzea Varnsdorf do majetku kraje s tím, že pracovníci odboru kultury a památkové péče připraví studii na provozování tohoto objektu.

SPLNĚNO

16. května 2017 od 10:00 do 13:10 hodin v Severočeské hvězdárně a planetáriu v Teplicích, příspěvkové organizaci - v prostorách hvězdárny

- Informace k aktivitám Severočeské hvězdárny a planetária v Teplicích
- Prohlídka prostor hvězdárny

Ukládá:

- **PhDr. Petr Hrubý** - do příštího jednání rozeslat členům Výboru základní informace k zámku v Milešově
- **Pracovníci odboru KP** - do příštího jednání zjistit ve spolupráci s odborem sociálním současnou situaci k zámku v Milešově
- rozeslat členům Výboru návrhy na medaili hejtmana Ústeckého kraje s tím, že členové Výboru mohou doplnit návrhy na ocenění

SPLNĚNO

6. června 2017 od 10:00 do 14:15 hodin v prostorách Zámku Nový Hrad, příspěvkové organizaci, v Jimlíně u Loun

- Organizační záležitosti – stanovení termínů a místa konání pro II. pololetí 2017
- Informace k převzetí umělecké sbírky „FLORSALON – současné umění a dialog s minulostí“
- Informace k aktivitám na Zámku Nový Hrad
- Prohlídka prostor zámku

Ukládá:

- **PhDr. Petr Hrubý** - rozeslat členům Výboru základní informace k zámku v Milešově
- **Pracovníci odboru KP** - rozeslat členům Výboru uzavřenou darovací smlouvu s manželi Zemanovými + přiblížení problematiky vznikající galerie v Žatci

SPLNĚNO

12. září 2017 od 10:00 do 13:30 hodin v prostorách zámku v Milešově

- Informace z jednání orgánů Ústeckého kraje
- Budova muzea ve Varnsdorfu – informace k jednání
- Zámek v Milešově – informace o historii a současnosti
- Různé
- Prohlídka prostor zámku

Ukládá:

Pracovníkům odboru KP

- zajistit spolupráci s investičním odborem k vypracování zprávy o stavu budovy a předběžného propočtu oprav souvisejících s rekonstrukcí objektu bývalého muzea ve Varnsdorfu - Poštovní čp. 415, parc. č. st. 1583, k.ú. Varnsdorf.
- ve spolupráci s ostatními odbory krajského úřadu zpracovat koncepci využití objektu zámku v Milešově.

Termín: do konce roku 2018

10. října 2017 od 10:00 do 12:45 hodin ve Varnsdorfu

- Budova muzea ve Varnsdorfu – informace k jednání
- Plán investičních záměrů odboru kultury a památkové péče
- Prohlídka prostor budovy bývalého muzea ve Varnsdorfu

d o p o r u č e n í

- Zastupitelstvu Ústeckého kraje schválit převzetí objektu bývalého muzea Varnsdorfu - Poštovní čp. 415, parc. č. st. 1583, k.ú. Varnsdorf - od současného vlastníka Města Varnsdorf do majetku Ústeckého kraje.

(hlasování: 5 – 0 – 0)

- prioritu č. 1 v plánovaných investičních záměrech v oblasti kultury pro opravu budovy muzea ve Varnsdorfu.

- uvolnění finančních prostředků na podporu Programu podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2018 při schvalování rozpočtu Ústeckého kraje na rok 2018 ve výši 10 mil. Kč.

(hlasování: 5 – 0 – 0)

14. listopadu 2017 od 10:00 do 14:15 hodin v Oblastním muzeu v Mostě, příspěvkové organizaci

- Záměr sloučení Galerie výtvarného umění v Mostě s Oblastním muzeem v Mostě
- Dotační programy v oblasti kultury a památkové péče na rok 2018
- Město Blšany – žádost o prodloužení termínu čerpání neinvestiční dotace dle smlouvy č. 16/SML3060
- Informace o činnosti Oblastního muzea v Mostě, příspěvkové organizace
- Prohlídka muzea

Ukládá:

- vedoucímu odboru kultury a památkové péče Mgr. Radkovi Spálovi, aby ve spolupráci s odborem informatiky nadále pracoval na zhotovení elektronické žádosti pro dotační programy v oblasti památkové péče.

d o p o r u č e n í

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

- rozhodnout o sloučení Galerie výtvarného umění v Mostě, příspěvkovou organizaci, s Oblastním muzeem v Mostě, příspěvkovou organizací

(hlasování: 7 – 0 – 0)

- stanovit předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na stanovený účel dotačního programu
  „Program podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2018“

  na částku 10 mil. Kč.

(hlasování: 8 – 0 – 0)

- schválit vyhlášení dotačních programů pro rok 2018 v oblasti kultury a památkové péče:
  - Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2018
  - Program podpory aktivit stálých profesionálních divadelní souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2018
  - Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2018
  - Program na záchranu a obnovu drobných památek a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2018

(hlasování: 7 – 0 – 0)

12. prosince 2017 od 10:00 hodin v Hasičském muzeu v Krupce

- Organizační záležitosti – schválení plánu práce na 1. pololetí 2018
- Hodnocení činnosti Výboru v roce 2017

Po projednání:

- ***trvá na původním doporučení***
  k otázce slučování Galerie výtvarného umění v Mostě s Oblastním muzeem v Mostě, příspěvkových organizací, s tím, že by měla být pro vedoucího galerie zřízena funkce náměstka ředitele muzea.

(hlasování: 8 – 0 – 0)

- ***ukládá***
  předsedovi Výboru **projednat s Mgr. Martinem Klikou, MBA, DBA**, 1. náměstkem hejtmana, **navýšení finančních prostředků v rozpočtu** Ústeckého kraje na rok 2018 na celkovou částku **10 mil. Kč** pro Program podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2018.
  Termín: do konce ledna 2018

SPLNĚNO

doporučení

- zařazení nemateriálního statku „Krušnohorská hračka“ do Seznamu nemateriálních statků tradiční lidové kultury Ústeckého kraje

(hlasování: 8 – 0 – 0)

- Informace o aktivitách v Krupce
- Prohlídka Hasičského muzea a hradu v Krupce

Výbor pro kulturu a památkovou péči Zastupitelstva Ústeckého kraje

PLÁN PRÁCE PRO ROK 2018

Začátek jednání vždy od 10 hodin

16. ledna – Národní památkový ústav, odborné územní pracoviště Ústí nad Labem - Krásné Březno

- Prohlídka národní kulturní památky – Kostel sv. Floriána v Krásném Březně

27. února – Krajský úřad Ústeckého kraje

- Hodnocení dotací v oblasti kultury a památkové péče

6. března - Krajský úřad Ústeckého kraje

- Hodnocení dotací v oblasti kultury a památkové péče

10. dubna – Galerie moderního umění v Roudnici nad Labem, příspěvková organizace

- Cena hejtmana
- Seznámení s činností a prostory galerie

15. května – Galerie Benedikta Rejta v Lounech, příspěvková organizace

- Seznámení s činností a prostory galerie

12. června – Krásný Dvůr – zámek

- Obnova kulturních památek za přispění Ústeckého kraje
- Prohlídka opraveného Templu v areálu zámku

Výbor bude při svých zasedáních v průběhu roku reagovat na aktuální potřebu projednání problematiky a materiálů pro oblast kultury a památkové péče.

Zpráva o činnosti Kontrolního výboru a plnění plánu práce za rok 2017

Kontrolní výbor Zastupitelstva Ústeckého kraje byl zřízen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje (dále jen „ZÚK“) č. 23/1Z/2016 ze dne 21. 11. 2016 2016 v souladu s § 78, odst. (1), Zákona 129/2000Sb. (Zákon o krajích) jako výbor, který ZÚK zřizuje povinně s počtem 9 členů.

Předsedkyní Kontrolního výboru byla zvolena Drahomíra Miklošová na základě usnesení ZÚK č. 26/1Z/2016. Členové Kontrolního výboru ZÚK byli zvoleni usnesením ZÚK č. 87/2Z/2016 a to v počtu 8 členů.

Kromě předsedkyně, která musí být podle Zákona o krajích členem zastupitelstva, pracují v Kontrolním výboru další 3 členové ZÚK – jmenovitě Ing. Petr Urbánek, RSDr. Jaroslav Horák, Zbyněk Svoboda a dalších 5 členů, kteří nejsou členy ZÚK – jmenovitě Vladimír Trnovec, Tomáš Zíka, Mgr. Miroslav Přikryl, Eva Budošová a Ing. Vladislav Raška.

V souladu se Statutem Kontrolního výboru schváleným usnesením ZÚK č. 120/3Z/2017 ze dne 20. 2. 2017 je ve výboru s hlasem poradním (nehlasuje) tajemnice výboru Ing. Denisa Cinková, zaměstnankyně Odboru Kontroly, která zodpovídá za organizační záležitosti spojené s činností výboru (příprava jednání, dokumentace činnosti atd.).

Kontrolní výbor je iniciativním a kontrolním orgánem ZÚK. Kontrolní výbor předkládá ZÚK svá stanoviska a návrhy. Práce Kontrolního výboru se dělí na několik základních okruhů, jež vyplývají z § 78 Zákona č. 129/2000 Sb., o krajích. Jedná se především o kontrolu plnění usnesení ZÚK a rady Ústeckého kraje, kontrolování dodržování právních předpisů ostatními výbory a krajským úřadem na úseku samostatné působnosti a plnění dalších kontrolních úkolů, kterými ho pověří ZÚK.

Činnost výboru v roce 2017 vycházela ze Zákona o krajích a schváleného Statutu a řídila se plánem práce na I.pololetí 2017 schváleným usnesením ZÚK č. 119/3Z/2017 ze dne 20. 2. 2017 a plánem práce na II.pololetí 2017, schváleným usnesením ZÚK č. 076/7Z/2017 ze dne 11.9.2017.

Kontrolní výbor se dle plánu práce sešel pravidelně každý měsíc, tj. za období 1 – 12/2017 celkem 10x. (23.1., 13.2., 13.3., 10.4., 15.5., 12.6., 4.9., 9.10., 13.11. a 4.12.2017)

Vždy byla přítomna nadpoloviční většina členů, aby byl Kontrolní výbor usnášeníschopný. Neúčast na zasedání byla vždy řádně omluvena, důvodem neúčasti bylo především jiné pracovní zaneprázdnění, nebo nemoc.

Jednou z hlavních činností v roce 2017 bylo zpravodajství, určeného člena Kontrolního výboru, o přijatých usneseních z jednání ZÚK a Rady ÚK a jejich plnění. Informace ze zpravodajství byly následně diskutovány mezi všemi členy výboru. V případě důležitosti byla členy výboru navržena doporučení a úkoly pro předsedkyni Drahomíru Miklošovou, k projednání s příslušnými subjekty.
O výsledcích jednání byly předsedkyní podány informace vždy na dalším jednání KV.

V případě požadavků členů výboru na doplňující informace k některým z plněných usnesení RÚK nebo ZÚK, byli zváni do jednání KV odpovědní vedoucí pracovníci odborů. Pozvaní pracovníci se vždy jednání ochotně zúčastnili.

Ze všech jednání Kontrolního výboru je vždy, vedle usnesení, pořizován i zápis, dokumentující celkový průběh jednání výboru. Vždy na následujícím zasedání výboru byly projednávány námitky a připomínky k zápisu a usnesení z předcházejícího zasedání. Součástí tohoto projednání byla informace o plnění schválených usnesení či realizaci přijatých doporučení.

V roce 2017 nebyl uložen ze strany ZÚK žádný podnět k provedení kontroly.

Veškerou dokumentaci Kontrolního výboru pro volební období 2016 – 2020 vede řádně tajemnice výboru.