Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

Zastupitelstvo Ústeckého kraje

Usnesení

z 3. zasedaní Zastupitelstva Ústeckého kraje - V. volební období 2016 - 2020, konaného dne 20.02.2017 od 10:09 hodin do 18:18 hodin, v zasedacím sále Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem

Usnesení č. 001/3Z/2017

2. Schválení návrhové a volební komise

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

návrhovou a volební komisi 3. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje V. volebního období v tomto složení:

1. Mgr. Ing. Miroslav Andrt (ČSSD) – předseda návrhové a volební komise
2. Ing. Jiří Fišer (SPD+SPO) – člen návrhové a volební komise
3. Bc. Hynek Hanza (ODS) – člen návrhové a volební komise

Hlasování: pro: 54 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Usnesení č. 002/3Z/2017

3. Volba ověřovatelů

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

volí

ověřovatele zápisu a usnesení z 3. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje V. volebního období 2016 - 2020:

1. RSDr. Stanislava Rybáka, náměstka hejtmana Ústeckého kraje (KSČM)
2. Leo Dittricha (ANO)

Hlasování: pro: 54 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Usnesení č. 003/3Z/2017

4. Schválení programu

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

upravený program 3. Zastupitelstva Ústeckého kraje v V. volebním období 2016 - 2020.

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Usnesení č. 004/3Z/2017

5.1 Tisková oprava usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 87/2Z/2016 ze dne 19. 12. 2016

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje tiskovou opravu

usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 87/2Z/2016 ze dne 19. 12. 2016 takto:

1.v bodě B) v odstavci 2. pod číslem 6. – původně uvedený text Jiří Fišer se opravuje na Ing. Bc. Jiří Fišer

2. v bodě B) v odstavci 3. pod číslem 4. – původně uvedený text Mgr. Jan Mareš se opravuje na Mgr. Jan Mareš, MBA

3.v bodě B) v odstavci 4. pod číslem 12. – původně uvedený text Dr. František Kulina se opravuje na RSDr. František Kulina

4.v bodě B) v odstavci 5. pod číslem 7. – původně uvedený text Stanislav Horáček se opravuje na Ing. Stanislav Horáček

5. v bodě B) v odstavci 8. pod číslem 3. – původně uvedený text Lukáš Pařízek se opravuje na Ing. Lukáš Pařízek

Hlasování: pro: 54 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Usnesení č. 005/3Z/2017

5.2 Tisková oprava usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 27/1Z/2016 ze dne 21.11. 2016

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje tiskovou opravu

usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 27/1Z/2016 ze dne 21. 11. 2016 takto:

původně uvedený text Mgr. Bc. et Bc. Jana Richtera se opravuje na Mgr. Bc. et Bc. et Bc. Jana Richtera

Hlasování: pro: 54 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Usnesení č. 006/3Z/2017

6.1 Kontrola plnění usnesení

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

splnění usnesení vyplývajících ze Zastupitelstva Ústeckého kraje z III. volebního období 2008 – 2012

1.Usnesení č. 41/14Z/2010 B Nakládání s majetkem
2.Usnesení č. 63/20Z/2010 B Nakládání s majetkem
3.Usnesení č. 110/23Z/2011 B Nakládání s majetkem

splnění usnesení vyplývajících ze Zastupitelstva Ústeckého kraje z IV. volebního období 2012 – 2016
4. Usnesení č. 54/7Z/2013 Nakládání s majetkem
5. Usnesení č. 61/12Z/2013 Nakládání s majetkem
6. Usnesení č. 74/12Z/2013 Nakládání s majetkem
7. Usnesení č. 44/13Z/2014 Nakládání s majetkem
8. Usnesení č. 91/24Z/2015 Schválení projektového záměru v rámci programu přeshraniční spolupráce SN – CZ 2014-2020
9. Usnesení č. 41/25Z/2015 Nakládání s majetkem
10. Usnesení č. 36/26Z/2015 Nakládání s majetkem
11. Usnesení č. 42/26Z/2015 Nakládání s majetkem
12. Usnesení č. 43/26Z/2015 Nakládání s majetkem

13. Usnesení č. 44/26Z/2015 Nakládání s majetkem
14. Usnesení č. 45/26Z/2015 Nakládání s majetkem
15. Usnesení č. 46/26Z/2015 Nakládání s majetkem
16. Usnesení č. 52/26Z/2015 Nakládání s majetkem
17. Usnesení č. 53/26Z/2015 Nakládání s majetkem
18. Usnesení č. 66/26Z/2015 Hlavní úkoly veřejné výzkumné instituce Ústeckého kraje Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i. v roce 2016, financované z institucionální podpory výzkumu a vývoje Ústeckého kraje
19. Usnesení č. 76/26Z/2015 Informace o stavu a naplňování opatření v rámci Strategie protidrogové politiky Ústeckého kraje na období 2015-2018
20. Usnesení č. 77/26Z/2015 Informace o stavu a možnostech rozvoje poskytování sociálních služeb Ústeckým krajem za rok 2015
21. Usnesení č. 42/28Z/2016 Nakládání s majetkem
22. Usnesení č. 49/28Z/2016 Nakládání s majetkem
23. Usnesení č. 67/28Z/2016 Nakládání s majetkem
24. Usnesení č. 74/28Z/2016 Nakládání s majetkem
25. Usnesení č. 75/28Z/2016 Nakládání s majetkem
26. Usnesení č. 83/28Z/2016 Zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji – aktualizace Zásad a vzorové smlouvy
27. Usnesení č. 84/28Z/2016 Rozdělení finančních prostředků k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji na rok 2016
28. Usnesení č. 36/29Z/2016 Program: „Koncepce financování sportů s širokou mládežnickou základnou v Ústeckém kraji pro období 2017 - 2020“ – vyhlášení
29. Usnesení č. 45/29Z/2016 Nakládání s majetkem
30. Usnesení č. 59/29Z/2016 Nakládání s majetkem
31. Usnesení č. 60/29Z/2016 Nakládání s majetkem
32. Usnesení č. 87/29Z/2016 Nakládání s majetkem
33. Usnesení č. 89/29Z/2016 Nakládání s majetkem
34. Usnesení č. 90/29Z/2016 Nakládání s majetkem
35. Usnesení č. 93/29Z/2016 Nakládání s majetkem
36. Usnesení č. 94/29Z/2016 Nakládání s majetkem
37. Usnesení č. 102/29Z/2016 Nakládání s majetkem
38. Usnesení č. 103/29Z/2016 Nakládání s majetkem
39. Usnesení č. 108/29Z/2016 Nakládání s majetkem
40. Usnesení č. 122/29Z/2016 Program podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících v Ústeckém kraji na rok 2016 – rozdělení dotací
41. Usnesení č. 123/29Z/2016 Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2016 – rozdělení dotací 42. Usnesení č. 125/29Z/2016 Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2016 – rozdělení dotací
43. Usnesení č. 136/29Z/2016 Dotační program Program obnovy venkova Ústeckého kraje – rozdělení dotací 44. Usnesení č. 82/30Z/2012 B Nakládání s majetkem
45. Usnesení č. 44/30Z/2016 Nakládání s majetkem
46. Usnesení č. 46/30Z/2016 Nakládání s majetkem
47. Usnesení č. 53/30Z/2016 Nakládání s majetkem
48. Usnesení č. 54/30Z/2016 Nakládání s majetkem
49. Usnesení č. 56/30Z/2016 Nakládání s majetkem
50. Usnesení č. 69/30Z/2016 Nakládání s majetkem
51. Usnesení č. 71/30Z/2016 Nakládání s majetkem
52. Usnesení č. 72/30Z/2016 Nakládání s majetkem
53. Usnesení č. 75/30Z/2016 Nakládání s majetkem
54. Usnesení č. 76/30Z/2016 Nakládání s majetkem

55. Usnesení č. 78/30Z/2016 Nakládání s majetkem
56. Usnesení č. 79/30Z/2016 Nakládání s majetkem
57. Usnesení č. 80/30Z/2016 Nakládání s majetkem
58. Usnesení č. 81/30Z/2016 Nakládání s majetkem
59. Usnesení č. 82/30Z/2016 Nakládání s majetkem
60. Usnesení č. 83/30Z/2016 Nakládání s majetkem
61. Usnesení č. 84/30Z/2016 Nakládání s majetkem
62. Usnesení č. 85/30Z/2016 Nakládání s majetkem
63. Usnesení č. 86/30Z/2016 Nakládání s majetkem
64. Usnesení č. 87/30Z/2016 Nakládání s majetkem
65. Usnesení č. 88/30Z/2016 Nakládání s majetkem
66. Usnesení č. 90/30Z/2016 Nakládání s majetkem
67. Usnesení č. 91/30Z/2016 Nakládání s majetkem
68. Usnesení č. 92/30Z/2016 Nakládání s majetkem
69. Usnesení č. 98/30Z/2016 Nakládání s majetkem
70. Usnesení č. 101/30Z/2016 Nakládání s majetkem
71. Usnesení č. 102/30Z/2016 Nakládání s majetkem
72. Usnesení č. 106/30Z/2016 Nakládání s majetkem
73. Usnesení č. 108/30Z/2016 Nakládání s majetkem
74. Usnesení č. 119/30Z/2016 Dar umělecké sbírky Ústeckému kraji
75. Usnesení č. 120/30Z/2016 Program na záchranu a obnovu drobných památek a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2016 – změna v rozdělení dotací
76. Usnesení č. 16/31Z/2016 Smlouva o smlouvě budoucí ve věci bezplatného převodu varovného povodňového systému na drobných vodních tocích od Severočeského sdružení obcí na Ústecký kraj
77. Usnesení č. 49/31Z/2016 Nakládání s majetkem
78. Usnesení č. 50/31Z/2016 Nakládání s majetkem
79. Usnesení č. 55/31Z/2016 Nakládání s majetkem
80. Usnesení č. 56/31Z/2016 Nakládání s majetkem
81. Usnesení č. 57/31Z/2016 Nakládání s majetkem
82. Usnesení č. 58/31Z/2016 Nakládání s majetkem
83. Usnesení č. 59/31Z/2016 Nakládání s majetkem
84. Usnesení č. 60/31Z/2016 Nakládání s majetkem
85. Usnesení č. 61/31Z/2016 Nakládání s majetkem
86. Usnesení č. 62/31Z/2016 Nakládání s majetkem
87. Usnesení č. 63/31Z/2016 Nakládání s majetkem
88. Usnesení č. 67/31Z/2016 Nakládání s majetkem
89. Usnesení č. 68/31Z/2016 Nakládání s majetkem
90. Usnesení č. 69/31Z/2016 Nakládání s majetkem
91. Usnesení č. 70/31Z/2016 Nakládání s majetkem
92. Usnesení č. 71/31Z/2016 Nakládání s majetkem
93. Usnesení č. 72/31Z/2016 Nakládání s majetkem
94. Usnesení č. 75/31Z/2016 Nakládání s majetkem
95. Usnesení č. 79/31Z/2016 Nakládání s majetkem
96. Usnesení č. 87/31Z/2016 Nakládání s majetkem
97. Usnesení č. 88/31Z/2016 Nakládání s majetkem
98. Usnesení č. 91/31Z/2016 Nakládání s majetkem
99. Usnesení č. 97/31Z/2016 Dodatek č. 1 ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace č. 16/SML2668 ze dne 21. 6. 2016
100. Usnesení č. 98/31Z/2016 Dodatek č. 1 ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace č.

16/SML3070 ze dne 14. 7. 2016
101. Usnesení č. 102/31Z/2016 Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2016 – odmítnutí dotace
102. Usnesení č. 121/31Z/2016 Předložení žádosti o dotaci na realizaci projektu s názvem „Strategické plánování v obcích v česko-saském pohraničí“ v rámci Programu spolupráce Česká republika - Svobodný stát Sasko a schválení Smlouvy o spolupráci mezi kooperačními partnery projektu

splnění usnesení vyplývajících ze Zastupitelstva Ústeckého kraje z V. volebního období 2016 – 2020
103. Usnesení č. 20/1Z/2016 Stanovení počtu uvolněných členů Rady
104. Usnesení č. 35/1Z/2016 Korekce vyrovnávací platby poskytovatelů sociálních služeb
105. Usnesení č. 36/1Z/2016 Povinně hlášené změny poskytovatelů sociálních služeb
106. Usnesení č. 37/1Z/2016 Povinně hlášené změny poskytovatelů sociálních služeb – 2. část
107. Usnesení č. 38/1Z/2016 Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace – dofinancování
108. Usnesení č. 39/1Z/2016 Dotační program „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2017 – malý dotační program“ – vyhodnocení
109. Usnesení č. 40/1Z/2016 Dotační program „Podpora Ústeckého kraje v oblasti prorodinných aktivit 2017“ – vyhodnocení
110. Usnesení č. 41/1Z/2016 Dotační program „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky 2017“ – vyhodnocení
111. Usnesení č. 9/2Z/2016 Výkon zakladatelských funkcí Ústeckého kraje ke společnosti Krajská zdravotní, a.s.
112. Usnesení č. 10/2Z/2016 Změny v orgánech společnosti Krajská zdravotní, a.s.
113. Usnesení č. 21/2Z/2016 Povinně hlášené změny poskytovatelů sociálních služeb v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2016“
114. Usnesení č. 22/2Z/2016 Povinně hlášené změny poskytovatelů sociálních služeb v rámci dotačního programu „Podpora vybraných sociálních služeb v Ústeckém kraji 2016“
115. Usnesení č. 23/2Z/2016 Rozdělení vrácených finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2016“
116. Usnesení č. 24/2Z/2016 C, F Akční plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2017, včetně aktualizace Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016-2018
117. Usnesení č. 35/2Z/2016 Dotační program: „Sport 2017“
118. Usnesení č. 36/2Z/2016 Dotační program: „Volný čas 2017“
119. Usnesení č. 37/2Z/2016 Dotační program: „Prevence rizikového chování v Ústeckém kraji v roce 2017“

B) schvaluje

změnu termínů plnění usnesení vyplývajících ze Zastupitelstva Ústeckého kraje:

1.Usnesení č. 17/18Z/2014 Návrh na aktualizaci Zásad územního rozvoje Ústeckého kraje na žádost oprávněného investora - ČEPS na 30.06.2017
2.Usnesení č. 39/19Z/2014 Nakládání s majetkem na 31.12.2017
3.Usnesení č. 51/19Z/2014 Nakládání s majetkem na 30.11.2017
4. Usnesení č. 65/25Z/2015 Nakládání s majetkem na 30.11.2017
5. Usnesení č. 48/26Z/2015 Nakládání s majetkem na 31.08.2017
6. Usnesení č. 49/26Z/2015 Nakládání s majetkem na 31.08.2017
7. Usnesení č. 35/28Z/2016 Nakládání s majetkem na 31.12.2017
8. Usnesení č. 91/29Z/2016 Nakládání s majetkem na 30.06.2017

9. Usnesení č. 55/30Z/2016 Nakládání s majetkem na 30.06.2017
10. Usnesení č. 77/30Z/2016 Nakládání s majetkem na 30.11.2017
11. Usnesení č. 107/30Z/2016 Nakládání s majetkem na 30.06.2017
12. Usnesení č. 35/31Z/2016 Nakládání s majetkem na 30.07.2017

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Usnesení č. 007/3Z/2017

7.1 Zpráva o činnosti Rady Ústeckého kraje

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

zprávu o činnosti Rady Ústeckého kraje od 10. 11. 2016 do 25. 1. 2017.

Hlasování: pro: 46 proti: 0 zdržel se: 7 návrh byl přijat

Usnesení č. 008/3Z/2017

8.1 Zpráva ředitele o činnosti Krajského úřadu Ústeckého kraje

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

zprávu ředitele Ing. Milana Zemaníka o činnosti Krajského úřadu ÚK

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Usnesení č. 009/3Z/2017

9.1 Souhrnná informace o probíhající mezinárodní spolupráci Ústeckého kraje za rok 2016 a návrh aktivit Ústeckého kraje v oblasti zahraničních vztahů pro rok 2017

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

dle § 35 odst. 2 písm. h) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské řízení), ve znění pozdějších předpisů, souhrnnou informaci o probíhající mezinárodní spolupráci Ústeckého kraje za rok 2016 a návrh aktivit v oblasti zahraničních vztahů pro rok 2017, a to dle přílohy č. 1 – 9 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 54 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Usnesení č. 010/3Z/2017

9.2 Souhrnná informace o udělení cen Ústeckého kraje v roce 2016

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

informaci o udělení Ceny hejtmana Ústeckého kraje v roce 2016 v jednotlivých oblastech takto:

1. regionální rozvoj: Miroslav Hofman,
2. sociální a zdravotní oblast včetně záchrany lidského života: MUDr. Karel Sláma,
3. věda a výzkum: prof. RNDr. Pavla Čapková, DrSc.,
4. kultura: doc. Mgr. Vladimír Šavel, jr.,
5. sport: HC VERVA Litvínov.

a souhrnnou informaci o udělení Záslužných medailí Ústeckého kraje a Medailí hejtmana Ústeckého kraje v roce 2016 osobám dle přílohy č. 3 tohoto materiálu.

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Usnesení č. 011/3Z/2017

9.3 Poskytnutí finančních dotací

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. c) a d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o poskytnutí dotace a o uzavření veřejnoprávní Smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného usnesením č. 7/113R/2016 ze dne 8. 6. 2016, na základě předložených žádostí uvedených v příloze č. 1 tohoto materiálu s žadateli:
1)SEVEROČESKÁ FILHARMONIE TEPLICE
sídlo: Mírové náměstí 2950, 415 01 Teplice
IČ: 00083283
částka: 300.000,-Kč
projekt: 53. ročník Hudebního festivalu L. van Beethovena 2016

2) Okresní agrární komora Most sídlo: Dělnická 33, 434 01 Most - Velebudice IČ: 48293865 částka: 750.000,- Kč projekt: Regionální potravina Ústeckého kraje a potravinářský výrobek Ústeckého kraje, podíl dotace na celkových nákladech: 100%
3)Zahrada Čech s.r.o.
sídlo: Na Vinici 948/13, 412 01 Litoměřice

IČ: 22794701
částka: 500.000,- Kč
projekt: Zahrada Čech

4) FINCORP s.r.o. sídlo: Malkovského 590, 199 00 Praha 9 – Letňany IČ: 25028057 částka: 300.000,- Kč projekt: 48. Mezinárodní taneční festival 2017
5) Městys Peruc sídlo: Oldřichova 49, 439 07 Peruc IČ: 265331 částka: 500.000,- Kč projekt: X. Krajské dožínky Ústeckého kraje podíl dotace na celkových nákladech: 76,92 %
6) ORTOPEDICKÉ CENTRUM s.r.o.
sídlo: Masarykova 94/209, 400 01 Ústí nad Labem
IČ: 25410075
částka: 500.000,-Kč
projekt: 15. Vinařské Litoměřice

7) AUTODROM MOST a.s.
sídlo: Tvrzova 5, 434 01 Most
IČ: 25419048
částka: 500.000,- Kč
projekt: Czech Truck Prix 2017

8) ARS PORTA BOHEMICA, z.s. sídlo: Svojsíkova 2664/10, 400 11 Ústí nad Labem IČ: 26612593 částka: 452.000,- Kč projekt: Mezinárodní festival PORTA (1967-2017)
9) HIPODROM MOST a.s. sídlo: K Hipodromu 213, 434 01 Most IČ: 64653269 částka: 500.000,- Kč projekt: Velká letní cena Ústeckého kraje
10)Krušnohorská bílá stopa, z.s.
sídlo: Lesná 25, 435 46 Nová Ves v Horách
IČ: 22687947
částka: 300.000,- Kč
projekt: Rozšíření udržovaných lyžařských běžeckých tras v Krušných horách Ústeckého kraje v roce 2017

11)Labe aréna, z.s.
sídlo: Račice 130, 411 08 Štětí
IČ: 03410447
částka: 500.000,- Kč
projekt: Labe aréna 2017 & Česko vesluje v Ústeckém kraji
podíl dotace na celkových nákladech: 100 %

12)Klub českých turistů, oblast Ústecký kraj
sídlo:
IČ: 71165142
částka: 500.000,- Kč
projekt: Značení a turistické aktivity
podíl dotace na celkových nákladech: 100 %

13) Městské divadlo Žatec sídlo: Dvořákova 27, 43801 Žatec IČ: 70201111 částka: 200.000,- Kč projekt: Žatecká Dočesná 2017 (60. ročník)
14) Terezín - město změny, zájmové sdružení právnických osob
sídlo: Velká Hradební 3118, 400 01 Ústí nad Labem
IČ: 72045230

částka: 200.000,- Kč
projekt: Josefínské slavnosti 2017

15) ARBOR - spolek pro duchovní kulturu
sídlo: Klášterní 464/11, 470 01 Česká Lípa
IČ: 70820503
částka. 200.000,- Kč
projekt: Mezinárodní hudební festival Lipa Musica

16) Dům kultury Česká Kamenice, příspěvková organizace sídlo: Komenského 288, 407 21 Česká kamenice IČ: 47274336 částka: 200.000,- Kč projekt: Mezinárodní hudební festival Česká Kamenice – Děčín 2017

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 3 návrh byl přijat

Usnesení č. 012/3Z/2017

9.4 Změna „Zásad pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje.“

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

stanoví

dle § 35 odst. 2 písm. r) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, „Zásady pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje“ ve znění dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 54 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Usnesení č. 013/3Z/2017

9.5 Jednací řád Zastupitelstva Ústeckého kraje – aktualizace

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

úpravu návrhu předložené změny Jednacího řádu Zastupitelstva Ústeckého kraje a jeho výborů dle přílohy č. 1, a to tak, že dosavadní text článku 12 se ruší a nahrazuje tímto zněním:

Článek 12
Oznámení o osobním zájmu a střetu zájmů

(1) Oznámení o osobním zájmu a střetu zájmů se řídí platnými právními předpisy.

(2) Oznámení je vždy součástí zápisu z jednání Zastupitelstva.

Hlasování: pro: 49 proti: 1 zdržel se: 4 návrh byl přijat

Usnesení č. 014/3Z/2017

9.5 Jednací řád Zastupitelstva Ústeckého kraje – aktualizace

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

úpravu návrhu předložené změny Jednacího řádu Zastupitelstva Ústeckého kraje a jeho výborů dle přílohy č. 1, a to tak, že v článku 20 odst. 3 se doplňuje za stávající text věta „Elektronická kopie zápisu je poskytnuta zastupitelům do 10 dnů po skončení zasedání“.

Hlasování: pro: 54 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Usnesení č. 015/3Z/2017

9.5 Jednací řád Zastupitelstva Ústeckého kraje – aktualizace

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

dle § 44 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, změnu Jednacího řádu Zastupitelstva Ústeckého kraje a jeho výborů dle upravené přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 47 proti: 1 zdržel se: 6 návrh byl přijat

Usnesení č. 016/3Z/2017

9.6 Výroční zpráva o činnosti orgánů Ústeckého kraje v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím za rok 2016

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

výroční zprávu o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, za rok 2016 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 54 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Usnesení č. 017/3Z/2017

9.7 Změna pravidel pro tvorbu a provádění zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

1. změnu Pravidel pro tvorbu a provádění zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje schválených Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 21/7Z/2013 ze dne 26. 6. 2013, ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014, č. 14/20Z/2014 ze dne 15. 12. 2014, č. 65/26Z/2015 ze dne 14. 12. 2015 a č. 86/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení,

2. dle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,

a) změnu zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje:

č.j. 130/2001 ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace: Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, sídlo: Ruská 260, Dubí 3, PSČ 417 03, dodatkem č. 48 ke zřizovací listině

č.j. 246/2003 ze dne 12. 3. 2003, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00829013, sídlo: Ústí nad Labem, Sociální péče 799/7A, PSČ: 400 01 dodatkem č. 32 ke zřizovací listině

dle vzoru dodatku uvedeného v příloze č. 3 tohoto usnesení.

b) změnu zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje:

č.j. 21/2001, ze dne 20. 6. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Základní umělecká škola Evy Randové, Ústí nad Labem, W.Churchilla 4, příspěvková organizace, IČ: 00831085, sídlo: Ústí nad Labem, W.Churchilla 4, PSČ: 400 01 dodatkem č. 31 ke zřizovací listině

č.j. 22/2001, ze dne 20. 6. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Základní umělecká škola, Ústí nad Labem-Neštěmice, Národní 209, příspěvková organizace, IČ: 65082401, sídlo: Ústí nad Labem-Neštěmice, Národní 209, PSČ: 403 31 dodatkem č. 27 ke zřizovací listině

č.j. 68/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Základní umělecká škola, Teplice, Chelčického 4, příspěvková organizace, IČ: 46071172, sídlo: Teplice, Chelčického 4, PSČ: 415 01 dodatkem č. 28 ke zřizovací listině

č.j. 70/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Základní umělecká škola Ivana Kawaciuka, Duchcov, příspěvková organizace, IČ: 46071199, sídlo: Duchcov, Kubicových 2/692, PSČ: 419 41 dodatkem č. 30 ke zřizovací listině

č.j. 160/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Základní umělecká škola, Varnsdorf, Národní 512, příspěvková organizace, IČ: 65081803, sídlo: Varnsdorf, Národní 512, PSČ: 407 47 dodatkem č. 28 ke zřizovací listině

č.j. 161/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Základní umělecká škola, Rumburk, Růžová 3/1416, příspěvková organizace, IČ: 65082184, sídlo: Rumburk, Růžová 3/1416, PSČ: 408 01 dodatkem č. 28 ke zřizovací listině

č.j. 162/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Základní umělecká škola, Děčín IV - Podmokly, Čs. legií 243/29, příspěvková organizace, IČ: 65081765, sídlo: Děčín IV – Podmokly, Čs. legií 243/29, PSČ: 405 02 dodatkem č. 27 ke zřizovací listině

dle vzoru dodatku uvedeného v příloze č. 4 tohoto usnesení.

c) změnu zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje:

č.j. 122/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Severočeská galerie výtvarného umění v Litoměřicích, příspěvková organizace, IČ: 00083259, sídlo: Litoměřice, Michalská 7, PSČ: 412 01 dodatkem č. 26 ke zřizovací listině

č.j. 123/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Galerie výtvarného umění v Mostě, příspěvková organizace, IČ: 00361160, sídlo: Most, Kostelní 289, PSČ: 434 01 dodatkem č. 25 ke zřizovací listině

č.j. 124/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Galerie moderního umění v Roudnici nad Labem, příspěvková organizace, IČ: 00360643, sídlo: Roudnice nad Labem, Očkova 5, PSČ: 413 01 dodatkem č. 26 ke zřizovací listině

č.j.202/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Regionální muzeum v Teplicích, příspěvková organizace, IČ: 00083241, sídlo: Teplice, Zámecké náměstí 14, PSČ: 415 01 dodatkem č. 27 ke zřizovací listině

č.j. 203/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Galerie Benedikta Rejta v Lounech, příspěvková organizace, IČ: 00360724, sídlo: Louny, Pivovarská ulice 29-34, PSČ: 440 01 dodatkem č. 26 ke zřizovací listině

č.j. 240/2002, ze dne 4. 12. 2002, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Oblastní muzeum v Lounech, příspěvková organizace, IČ: 00360716, sídlo: Louny, Pivovarská 28, PSČ: 440 01 dodatkem č. 25 ke zřizovací listině

č.j. 241/2002, ze dne 4. 12. 2002, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Severočeská hvězdárna a planetárium v Teplicích, příspěvkové organizace, IČ: 00361224, sídlo: Teplice, Koperníkova 3062, PSČ 415 01 dodatkem č. 18 ke zřizovací listině

č.j. 242/2002, ze dne 4. 12. 2002, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název:

Oblastní muzeum v Litoměřicích, příspěvková organizace, IČ: 00360635, sídlo: Litoměřice, Dlouhá 173, PSČ 412 01 dodatkem č. 22 ke zřizovací listině

č.j. 243/2002, ze dne 4. 12. 2002, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Oblastní muzeum v Děčíně, příspěvková organizace, IČ: 00360210, sídlo: Děčín, ulice České mládeže1/31, PSČ 405 02, dodatkem č. 24 ke zřizovací listině

č.j. 244/2003, ze dne 12. 3. 2003, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Oblastní muzeum v Mostě, příspěvková organizace, IČ: 00080730, sídlo: Most, Československé armády č. p. 1360, PSČ: 434 38 dodatkem č. 22 ke zřizovací listině

č.j. 245/2003, ze dne 12. 3. 2003, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Oblastní muzeum v Chomutově, příspěvková organizace, IČ: 00360571, sídlo: Chomutov, Palackého 86, PSČ 430 01 dodatkem č. 20 ke zřizovací listině

dle vzoru dodatku uvedeného v příloze č. 5 tohoto usnesení.

d) změnu zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje:

č.j. 121/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem, příspěvková organizace, IČ: 0083186, sídlo: Ústí nad Labem, ulice Winstona Churchilla 3, PSČ: 400 01 dodatkem č. 24 ke zřizovací listině

č.j. 248/2011, ze dne 21. 12. 2011, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Zámek Nový Hrad, příspěvková organizace, IČ: 72557257, sídlo: Jimlín č. p. 220, PSČ: 440 01 dodatkem č. 10 ke zřizovací listině

č.j. 2/2001, ze dne 20. 6. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Gymnázium, Ústí nad Labem, Jateční 22, příspěvková organizace, IČ: 44555423, sídlo: Ústí nad Labem, Jateční 22, PSČ: 400 01 dodatkem č. 35 ke zřizovací listině

č.j. 3/2001, ze dne 20. 6. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Gymnázium a Střední odborná škola dr. Václava Šmejkala, Ústí nad Labem, příspěvková organizace, IČ: 44555512, sídlo: Ústí nad Labem, Stavbařů 5, PSČ: 400 11 dodatkem č. 34 ke zřizovací listině

č.j. 4/2001, ze dne 20. 6. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Ústí nad Labem, příspěvková organizace, IČ: 44556969, sídlo: Ústí nad Labem, Pařížská 15, PSČ: 400 01 dodatkem č. 31 ke zřizovací listině

č.j. 6/2001, ze dne 20. 6. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Střední průmyslová škola, Ústí nad Labem, Resslova 5, příspěvková organizace, IČ: 00082201, sídlo: Ústí nad Labem, Resslova 5, PSČ: 400 01 dodatkem č. 41 ke zřizovací listině

č.j. 10/2001, ze dne 20. 6. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední škola zdravotnická, Ústí nad Labem, Palachova 35, příspěvková organizace, IČ: 00673358, sídlo: Ústí nad Labem, Palachova 35, PSČ: 400 01

dodatkem č. 31 ke zřizovací listině

č.j. 11/2001, ze dne 20. 6. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Střední průmyslová škola stavební a Střední odborná škola stavební a technická, Ústí nad Labem, příspěvková organizace, IČ: 18385061, sídlo: Ústí nad Labem, Čelakovského 5, PSČ: 400 07 dodatkem č. 35 ke zřizovací listině

č.j. 20/2001, ze dne 20. 6. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Speciální základní škola, Mateřská škola a Praktická škola, Ústí nad Labem, Pod Parkem 2788, příspěvková organizace, IČ: 44555091, sídlo: Ústí nad Labem, Pod Parkem 2788, PSČ: 400 11 dodatkem č. 37 ke zřizovací listině

č.j. 24/2001, ze dne 20. 6. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Mateřská škola Zdravíčko, Ústí nad Labem, Malátova 12, příspěvková organizace, IČ: 70229422, sídlo: Ústí nad Labem, Malátova 12, PSČ: 400 11 dodatkem č. 31 ke zřizovací listině

č.j. 25/2001, ze dne 20. 6. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Mateřská škola speciální, Ústí nad Labem, Štefánikova 761, příspěvková organizace, IČ: 70229457, sídlo: Ústí nad Labem, Štefánikova 761, PSČ: 400 01 dodatkem č. 27 ke zřizovací listině

č.j. 26/2001, ze dne 20. 6. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Dětský domov a Školní jídelna, Ústí nad Labem, Špálova 2, příspěvková organizace, IČ: 44555245, sídlo: Ústí nad Labem, Špálova 2/2712, PSČ: 400 11 dodatkem č. 26 ke zřizovací listině

č.j. 27/2001, ze dne 20. 6. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Dětský domov a Školní jídelna, Ústí nad Labem, Truhlářova 16, příspěvková organizace, IČ: 44555440, sídlo: Ústí nad Labem, Truhlářova 16/526, PSČ: 400 03 dodatkem č. 29 ke zřizovací listině

č.j. 28/2001, ze dne 20. 6. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Dětský domov a Školní jídelna, Tisá 280, příspěvková organizace, IČ: 44555237, sídlo: Tisá 280, PSČ: 403 36 dodatkem č. 31 ke zřizovací listině

č.j. 32/2001, ze dne 20. 6. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Gymnázium Václava Hlavatého, Louny, Poděbradova 661, příspěvková organizace, IČ: 61357235, sídlo: Louny, Poděbradova 661, PSČ: 440 62 dodatkem č. 27 ke zřizovací listině

č.j. 34/2001, ze dne 20. 6. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Gymnázium, Žatec, Studentská 1075, příspěvková organizace, IČ: 61357278, sídlo: Žatec, Studentská 1075, PSČ: 438 01 dodatkem č. 28 ke zřizovací listině

č.j. 36/2001, ze dne 20. 6. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Obchodní akademie a Střední odborná škola zemědělská a ekologická, Žatec, příspěvková organizace, IČ: 61357294, sídlo: Žatec, Studentská 1354, PSČ: 438 01 dodatkem č. 32 ke zřizovací listině

č.j. 37/2001, ze dne 20. 6. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Obchodní akademie a Střední odborná škola generála Františka Fajtla, Louny, příspěvková

organizace, IČ: 14451042, sídlo: Louny, Osvoboditelů 380, PSČ: 440 58 dodatkem č. 40 ke zřizovací listině

č.j. 43/2001, ze dne 20. 6. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Dům dětí a mládeže, Žatec, Obránců míru 638, příspěvková organizace, IČ: 70226601, sídlo: Žatec, Obránců míru 638, PSČ: 438 01 dodatkem č. 27 ke zřizovací listině

č.j. 44/2001, ze dne 20. 6. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Základní škola při Dětské psychiatrické nemocnici, Louny, příspěvková organizace, IČ: 70841543, sídlo: Louny, Pod Nemocnicí 2503, PSČ: 440 01 dodatkem č. 32 ke zřizovací listině

č.j. 45/2001, ze dne 20. 6. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Dětský domov, Základní škola a Střední škola, Žatec, příspěvková organizace, IČ: 62247859, sídlo: Žatec, Pražská 808, PSČ: 438 01 dodatkem č. 34 ke zřizovací listině

č.j. 46/2001, ze dne 20. 6. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Logopedická základní škola, Měcholupy 1, příspěvková organizace, IČ: 61357286, sídlo: Měcholupy 1, PSČ: 439 31 dodatkem č. 32 ke zřizovací listině

č.j. 47/2001, ze dne 20. 6. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Speciální základní škola, Louny, Poděbradova 640, příspěvková organizace, IČ: 49120115, sídlo: Louny, Poděbradova 640, PSČ: 440 01 dodatkem č. 30 ke zřizovací listině

č.j. 48/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Gymnázium, Teplice, Čs. dobrovolců 11, příspěvková organizace, IČ: 61515451, sídlo: Teplice, Čs. dobrovolců 11/530, PSČ: 415 01 dodatkem č. 31 ke zřizovací listině

č.j. 53/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Gymnázium a Střední průmyslová škola, Duchcov, příspěvková organizace, IČ: 61515477, sídlo: Duchcov, Masarykova 12, PSČ: 419 01 dodatkem č. 32 ke zřizovací listině

č.j. 55/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Konzervatoř, Teplice, Českobratrská 15, příspěvková organizace, IČ: 61515779, sídlo: Teplice, Českobratrská 15, PSČ: 415 01 dodatkem č. 33 ke zřizovací listině

č.j. 56/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Teplice, Benešovo náměstí 1, příspěvková organizace, IČ: 00555878, sídlo: Teplice, Benešovo náměstí 1/604, PSČ: 415 49 dodatkem č. 36 ke zřizovací listině

č.j. 58/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Střední škola obchodu a služeb, Teplice, příspěvková organizace, IČ: 00524646, sídlo: Teplice, Alejní 12, PSČ: 415 01 dodatkem č. 33 ke zřizovací listině

č.j. 59/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Střední škola stavební a strojní,Teplice, příspěvková organizace, IČ: 00497088, sídlo: Teplice, Fr. Šrámka 1350, PSČ: 415 02 dodatkem č. 41 ke zřizovací listině

č.j. 61/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Speciální základní škola a Mateřská škola, Teplice, U Červeného kostela 110, příspěvková

organizace, IČ: 70839913, sídlo: Teplice, U Červeného kostela 110, PSČ: 415 02 dodatkem č. 31 ke zřizovací listině

č.j. 62/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Základní škola praktická, Bílina, Kmochova 205/10, příspěvková organizace, IČ: 61515761, sídlo: Bílina, Kmochova 205/10, PSČ: 418 01 dodatkem č. 32 ke zřizovací listině

č.j. 63/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Dětský domov, Základní škola a Střední škola, Duchcov, příspěvková organizace, IČ: 61515582, sídlo: Duchcov, Školní 1, PSČ: 419 01 dodatkem č. 34 ke zřizovací listině

č.j. 66/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Speciální základní škola a Speciální mateřská škola, Teplice, Trnovanská 1331, příspěvková organizace, IČ: 70839841, sídlo: Teplice, Trnovanská 1331, PSČ: 415 02 dodatkem č. 34 ke zřizovací listině

č.j. 73/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Dětský domov a Školní jídelna, Krupka, Libušín 151, příspěvková organizace, IČ: 61515884, sídlo: Krupka, Libušín 151, PSČ: 417 41 dodatkem č. 31 ke zřizovací listině

č.j. 74/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Dětský domov a Školní jídelna, Tuchlov 47, příspěvková organizace, IČ: 61515876, sídlo: Tuchlov 47, PSČ: 417 65 Ohníč dodatkem č. 28 ke zřizovací listině

č.j. 75/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Dům dětí a mládeže, Teplice, Masarykova 70, příspěvková organizace, IČ: 46071253, sídlo: Teplice, Masarykova 70, PSČ: 415 01 dodatkem č. 30 ke zřizovací listině

č.j. 76/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Dům dětí a mládeže „Sluníčko“, Duchcov, Družby 1006, příspěvková organizace, IČ: 46071245, sídlo: Duchcov, Družby 1006, PSČ: 419 01 dodatkem č. 27 ke zřizovací listině

č.j. 77/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Pedagogicko-psychologická poradna Ústeckého kraje a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Teplice, příspěvková organizace, IČ: 61515809, sídlo: Teplice, Lípová 651/9, PSČ: 415 01 dodatkem č. 41 ke zřizovací listině

č.j. 79/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Podkrušnohorské gymnázium, Most, příspěvková organizace, IČ: 49872559, sídlo: Most, Čsl. armády 1530/29, PSČ: 434 01 dodatkem č. 37 ke zřizovací listině

č.j. 80/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Gymnázium T. G. Masaryka, Litvínov, Studentská 640, příspěvková organizace, IČ: 62208870, sídlo: Litvínov, Studentská 640, PSČ: 436 67 dodatkem č. 30 ke zřizovací listině

č.j. 81/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace, IČ: 49872427, sídlo: Most, Zd. Fibicha 2778, PSČ: 434 01 dodatkem č. 38 ke zřizovací listině

č.j. 84/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název:

Střední škola technická, Most, příspěvková organizace, IČ: 00125423, sídlo: Most, Dělnická 21, PSČ: 434 01 dodatkem č. 44 ke zřizovací listině

č.j. 86/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Střední odborná škola, Litvínov – Hamr, příspěvková organizace, IČ: 00555584, sídlo: Litvínov - Hamr, Mládežnická 236, PSČ: 435 41 dodatkem č. 34 ke zřizovací listině

č.j. 87/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Střední průmyslová škola a Střední odborná škola gastronomie a služeb, Most, příspěvková organizace, IČ: 00524905, sídlo: Most, Jana Palacha 711/2, PSČ: 434 01 dodatkem č. 31 ke zřizovací listině

č.j. 88/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Základní škola a Střední škola, Most, Jana Palacha 1534, příspěvková organizace, IČ: 63125382, sídlo: Most, Jana Palacha 1534, PSČ: 434 01 dodatkem č. 31 ke zřizovací listině

č.j. 89/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Základní škola profesora Zdeňka Matějčka, Most, Zdeňka Štěpánka 340, příspěvková organizace, IČ: 62209485, sídlo: Most, Zdeňka Štěpánka 340, PSČ: 434 01 dodatkem č. 27 ke zřizovací listině

č.j. 94/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Dětský domov a Školní jídelna, Most, K. H. Borovského 1146, příspěvková organizace, IČ: 62209256, sídlo: Most, K. H. Borovského 1146, PSČ: 434 01 dodatkem č. 36 ke zřizovací listině

č.j. 95/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Dětský domov a Školní jídelna, Hora Sv. Kateřiny, Dolní 310, příspěvková organizace, IČ: 47326484, sídlo: Hora Sv. Kateřiny, Dolní 310, PSČ: 435 46 dodatkem č. 28 ke zřizovací listině

č.j. 99/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Gymnázium, Chomutov, Mostecká 3000, příspěvková organizace, IČ: 61342645, sídlo: Chomutov, Mostecká 3000, PSČ: 430 11 dodatkem č. 30 ke zřizovací listině

č.j. 100/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Gymnázium, Kadaň, 5. května 620, příspěvková organizace, IČ: 61342751, sídlo: Kadaň, 5. Května 620, PSČ: 432 01 dodatkem č. 32 ke zřizovací listině

č.j. 101/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Gymnázium a Střední odborná škola, Klášterec nad Ohří, Chomutovská 459, příspěvková organizace, IČ: 47792931, sídlo: Klášterec nad Ohří, Chomutovská 459, PSČ: 431 51 dodatkem č. 38 ke zřizovací listině

č.j. 103/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Chomutov, Školní 50, příspěvková organizace, IČ: 47796006, sídlo: Chomutov, Školní 1060/50, PSČ: 430 01 dodatkem č. 30 ke zřizovací listině

č.j. 105/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie, Kadaň, Komenského 562,

příspěvková organizace, IČ: 61342637, sídlo: Kadaň, Komenského 562, PSČ: 432 01 dodatkem č. 29 ke zřizovací listině

č.j. 107/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace, IČ: 41324641, sídlo: Chomutov, Na Průhoně 4800, PSČ: 430 11 dodatkem č. 40 ke zřizovací listině

č.j. 108/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků název: Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, příspěvková organizace, IČ: 18383696, sídlo: Chomutov, Pražská 702, PSČ: 430 01 dodatkem č. 40 ke zřizovací listině

č.j. 116/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků název: Dětský domov a Školní jídelna, Chomutov, Čelakovského 822, příspěvková organizace, IČ: 61345733, sídlo: Chomutov, Čelakovského 822, PSČ: 430 01 dodatkem č. 30 ke zřizovací listině

č.j. 117/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Dětský domov a Školní jídelna, Mašťov, příspěvková organizace, IČ: 61345725, sídlo: Mašťov, Zámecká 1, PSČ: 431 56 dodatkem č. 28 ke zřizovací listině

č.j. 118/2001, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Dětský domov, Vysoká Pec 145, příspěvková organizace, IČ: 61345717, sídlo: Vysoká Pec 145, PSČ: 431 59 dodatkem č. 27 ke zřizovací listině

č.j. 132/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Gymnázium Děčín, příspěvková organizace, IČ: 47274620, sídlo: Děčín I, Komenského náměstí 4, PSČ: 405 02 dodatkem č. 34 ke zřizovací listině

č.j. 134/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Gymnázium, Rumburk, Komenského 10, příspěvková organizace, IČ: 47274603, sídlo: Rumburk, Komenského 10, PSČ: 408 15 dodatkem č. 26 ke zřizovací listině

č.j. 135/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Evropská obchodní akademie, Děčín I, Komenského náměstí 2, příspěvková organizace, IČ: 47274611, sídlo: Děčín I, Komenského náměstí 2, PSČ: 406 81 dodatkem č. 34 ke zřizovací listině

č.j. 137/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola strojní, stavební a dopravní, Děčín, příspěvková organizace, IČ: 47274689, sídlo: Děčín I, Čs. armády 10, PSČ: 405 02 dodatkem č. 35 ke zřizovací listině

č.j. 140/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Střední odborná škola služeb a cestovního ruchu, Varnsdorf, Bratislavská 2166, příspěvková organizace,, IČ: 18383874, sídlo: Varnsdorf, Bratislavská 2166, PSČ: 407 47 dodatkem č. 40 ke zřizovací listině

č.j. 141/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Střední škola lodní dopravy a technických řemesel, Děčín VI, příspěvková organizace, IČ: 14450488, sídlo: Děčín VI, Dělnická 15, PSČ: 405 02 dodatkem č. 38 ke zřizovací listině

č.j. 142/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Střední lesnická škola a Střední odborná škola, Šluknov, příspěvková organizace, IČ: 47274719, sídlo: Šluknov, T. G. Masaryka 580, PSČ: 407 77 dodatkem č. 38 ke zřizovací listině

č.j. 143/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Střední zdravotnická škola, Děčín, Čsl. mládeže 5/9, příspěvková organizace, IČ: 00673781, sídlo: Děčín, Čsl. mládeže 5/9, PSČ: 405 02 dodatkem č. 29 ke zřizovací listině

č.j. 144/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Střední zdravotnická škola a Obchodní akademie, Rumburk, příspěvková organizace, IČ: 00673773, sídlo: Rumburk, Františka Nohy 6/959, PSČ: 408 30 dodatkem č. 32 ke zřizovací listině

č.j. 145/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Střední škola zahradnická a zemědělská Antonína Emanuela Komerse, Děčín - Libverda, příspěvková organizace, IČ: 47274654, sídlo: Děčín – Libverda, Českolipská 123, PSČ: 405 02 dodatkem č. 44 ke zřizovací listině

č.j. 147/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Střední škola řemesel a služeb, Děčín IV, Ruská 147, příspěvková organizace, IČ: 00556807, sídlo: Děčín IV, Ruská 147, PSČ: 405 02 dodatkem č. 38 ke zřizovací listině

č.j. 150/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Střední odborná škola mediální grafiky a polygrafie, Rumburk, příspěvková organizace, IČ: 00497029, sídlo: Rumburk, Jiříkovská 840/4, PSČ: 408 01 dodatkem č. 35 ke zřizovací listině

č.j. 153/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Speciální základní škola, Speciální mateřská škola a Praktická škola, Děčín, příspěvková organizace, IČ: 65082133, sídlo: Děčín IX – Bynov, Teplická 65, PSČ: 405 05 dodatkem č. 35 ke zřizovací listině

č.j. 154/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Speciální základní škola a Praktická škola, Šluknov, Tyršova 710, příspěvková organizace, IČ: 65082478, sídlo: Šluknov, Tyršova 710, PSČ: 407 77 dodatkem č. 32 ke zřizovací listině

č.j. 156/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Speciální základní škola a Praktická škola, Rumburk, příspěvková organizace, IČ: 47274409, sídlo: Rumburk, Dobrovského nám. 378/12, PSČ: 408 01 dodatkem č. 31 ke zřizovací listině

č.j. 158/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Speciální základní škola a Praktická škola, Česká Kamenice, Jakubské nám. 113, příspěvková organizace, IČ: 63155931, sídlo: Česká Kamenice, Jakubské nám. 113, PSČ: 407 21 dodatkem č. 29 ke zřizovací listině

č.j. 159/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Speciální základní škola a Mateřská škola, Varnsdorf, T. G. Masaryka 1804, příspěvková organizace, IČ: 65081811, sídlo: Varnsdorf, T. G. Masaryka 1804, PSČ: 407 47 dodatkem č. 30 ke zřizovací listině

č.j. 163/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název:

Dětský domov a Školní jídelna, Krásná Lípa, Smetanova 12, příspěvková organizace, IČ: 00412066, sídlo: Krásná Lípa, Smetanova 12, PSČ: 407 46 dodatkem č. 32 ke zřizovací listině

č.j. 164/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Dětský domov a Školní jídelna, Lipová u Šluknova 417, příspěvková organizace, IČ: 00412074, sídlo: Lipová u Šluknova 417, PSČ: 407 81 dodatkem č. 30 ke zřizovací listině

č.j. 165/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Dětský domov 2Země dětí2 a Školní jídelna, Česká Kamenice, Komenského 491, příspěvková organizace, IČ: 00412058, sídlo: Česká Kamenice, Komenského 491, PSČ: 407 21 dodatkem č. 27 ke zřizovací listině

č.j. 166/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Dům dětí a mládeže, Rumburk, U stadionu 1133, příspěvková organizace, IČ: 65082231, sídlo: Rumburk, U stadionu 1133, PSČ: 408 01 dodatkem č. 26 ke zřizovací listině

č.j. 172/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Gymnázium Josefa Jungmanna, Litoměřice, Svojsíkova 1, příspěvková organizace, IČ: 46773673, sídlo: Litoměřice, Svojsíkova 1, PSČ: 412 65 dodatkem č. 31 ke zřizovací listině

č.j. 173/2001, ze dne 28.11.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Gymnázium, Lovosice, Sady pionýrů 600, příspěvková organizace, IČ: 46773720, sídlo: Lovosice, Sady pionýrů 600, PSČ: 412 02 dodatkem č. 27 ke zřizovací listině

č.j. 174/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Gymnázium, Roudnice nad Labem, Havlíčkova 175, příspěvková organizace, IČ: 46773754, sídlo: Roudnice nad Labem, Havlíčkova 175, PSČ: 413 11 dodatkem č. 30 ke zřizovací listině

č.j. 175/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Střední škola pedagogická, hotelnictví a služeb, Litoměřice, příspěvková organizace, IČ: 46773495, sídlo: Litoměřice, Komenského 3/754, PSČ: 412 62 dodatkem č. 38 ke zřizovací listině

č.j. 177/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Vyšší odborná škola obalové techniky a Střední škola, Štětí, Kostelní 134, příspěvková organizace, IČ: 46773509, sídlo: Štětí, Kostelní 134, PSČ: 411 08 dodatkem č. 35 ke zřizovací listině

č.j. 178/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Roudnice nad Labem, Špindlerova 690, příspěvková organizace, IČ: 46773762, sídlo: Roudnice nad Labem, Špindlerova 690, PSČ: 413 01 dodatkem č. 42 ke zřizovací listině

č.j. 180/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Roudnice nad Labem, Neklanova 1806, příspěvková organizace, IČ: 69411263, sídlo: Roudnice nad Labem, Neklanova 1806, PSČ: 413 26 dodatkem č. 30 ke zřizovací listině

č.j. 183/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Školní statek, Roudnice nad Labem, Vědomice 37, příspěvková organizace, IČ: 00081701,

sídlo: Roudnice nad Labem, Vědomice 37, PSČ: 413 01 dodatkem č. 29 ke zřizovací listině

č.j. 185/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Základní škola speciální, Základní škola praktická a Praktická škola, Litoměřice, Šaldova 6, příspěvková organizace, IČ: 62770233, sídlo: Litoměřice, Šaldova 6, PSČ: 412 01 dodatkem č. 36 ke zřizovací listině

č.j. 189/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Speciální základní škola, Štětí, Ostrovní 300, příspěvková organizace, IČ: 46773282, sídlo: Štětí, Ostrovní 300, PSČ: 411 08 dodatkem č. 29 ke zřizovací listině

č.j. 190/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Základní škola praktická, Roudnice nad Labem, Neklanova 1807, příspěvková organizace, IČ: 70839824, sídlo: Roudnice nad Labem, Neklanova 1807, PSČ: 413 01 dodatkem č. 28 ke zřizovací listině

č.j. 193/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Dětský domov a Školní jídelna, Litoměřice, Čelakovského 8, příspěvková organizace, IČ: 62769651, sídlo: Litoměřice, Čelakovského 8, PSČ: 412 01 dodatkem č. 25 ke zřizovací listině

č.j. 194/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Dětský domov, Základní škola praktická, Praktická škola a Školní jídelna, Dlažkovice 1, příspěvková organizace, IČ: 46773690, sídlo: Třebívlice, Dlažkovice 1, PSČ: 411 15 dodatkem č. 32 ke zřizovací listině

č.j. 198/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Střední odborná škola technická a zahradnická, Lovosice, příspěvková organizace, IČ: 00082571, sídlo: Lovosice, Osvoboditelů 2, PSČ: 410 34 dodatkem č. 38 ke zřizovací listině

č.j. 199/2001, ze dne 20. 6. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace Gymnázium a Střední odborná škola, Podbořany, příspěvková organizace, IČ: 18380824, se sídlem Podbořany, Kpt. Jaroše 862, PSČ 441 28 dodatkem č. 37 ke zřizovací listině

č.j. 201/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Střední škola obchodu, řemesel, služeb a Základní škola, Ústí nad Labem, příspěvková organizace, IČ: 00082627, sídlo: Ústí nad Labem, Keplerova 7, PSČ: 400 07 dodatkem č. 42 ke zřizovací listině

č.j. 214/2002, ze dne 1. 10. 1991, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Psychiatrická léčebna Petrohrad, příspěvková organizace, IČ: 00829137, sídlo: Petrohrad č. p. 1, PSČ 439 85, dodatkem č. 34 ke zřizovací listině

č.j. 218/2002 ze dne 15. 12. 1991, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Kojenecké ústavy Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00830577, sídlo: Most – Zahražany, Husitská 1683, PSČ 434 01 dodatkem č. 31 ke zřizovací listině

č.j. 224/2002, ze dne 4. 12. 2002, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Domov pro osoby se zdravotním postižením Brtníky, příspěvková organizace, IČ: 47274484, sídlo: Brtníky čp. 119, PSČ 407 60 dodatkem č. 27 ke zřizovací listině

č.j. 226/2002, ze dne 4. 12. 2002, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Domov Severka Jiříkov, příspěvková organizace, IČ: 47274468, sídlo: Jiříkov, Filipovská 582/20, PSČ 407 53 dodatkem č. 28 ke zřizovací listině

č.j. 227/2002, ze dne 4. 12. 2002, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Domov bez hranic Rumburk, příspěvková organizace, IČ: 47274549, sídlo: Rumburk, U Stadionu 1425/3, PSČ 408 01 dodatkem č. 29 ke zřizovací listině

č.j. 228/2002, ze dne 4. 12. 2002, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška - Kamenice, příspěvková organizace, IČ: 47274522, sídlo: Huntířov, Stará Oleška čp. 131, PSČ: 405 02 dodatkem č. 32 ke zřizovací listině

č.j. 229/2002, ze dne 4. 12. 2002, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Domovy pro seniory Šluknov – Krásná Lípa, příspěvková organizace, IČ: 47274573, sídlo: Šluknov, Křečanská 630, PSČ 407 77 dodatkem č. č. 30 ke zřizovací listině

č.j. 230/2002, ze dne 4. 12. 2002, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace, IČ: 46789910, sídlo: Kadaň, Březinova 1093, PSČ 432 01 dodatkem č. 33 ke zřizovací listině

č.j. 231/2002, ze dne 4. 12. 2002, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace, IČ: 00080195, sídlo: Lovosice, Dlouhá č p. 75, PSČ 410 22 dodatkem č. č. 41 ke zřizovací listině

č.j. 232/2002, ze dne 4. 12. 2002, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Domov „Bez zámků“ Tuchořice, příspěvková organizace, IČ: 00830381, sídlo: Tuchořice čp. 1, PSČ 439 69 dodatkem č. 29 ke zřizovací listině

č.j. 233/2002, ze dne 4. 12. 2002, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace, IČ: 49872541, sídlo: Litvínov – Janov, Zátiší čp. 177, PSČ: 435 42 dodatkem č. 31 ke zřizovací listině

č.j. 236/2002, ze dne 4. 12. 2002, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace, IČ: 49872516, sídlo: Meziboří, Okružní čp. 104, PSČ 435 13 dodatkem č. 26 ke zřizovací listině

č.j. 237/2002, ze dne 4. 12. 2002, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí - Teplice, příspěvková organizace, IČ: 63787849, sídlo: Dubí, Na Výšině, čp. 494, PSČ: 417 01 dodatkem č. 30 ke zřizovací listině

č.j. 239/2002, ze dne 4. 12. 2002, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, IČ: 63787911, sídlo: Háj u Duchcova, Kubátova čp. 269, PSČ: 417 22, dodatkem č. 35 ke zřizovací listině

č.j. 206/2001, ze dne 12. 12. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace, IČ: 70948062, sídlo: Snědovice čp. 1, PSČ: 411 74 dodatkem č. 29 ke zřizovací listině

č.j. 247/2008, ze dne 3. 9. 2008, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace, IČ:

75149541, sídlo: Ústí nad Labem-centrum, Čajkovského 1908/82, PSČ 400 01 dodatkem č. 23 ke zřizovací listině

č.j. 213/2002 ze dne 1. 10. 1991, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Krajská majetková, příspěvková organizace, IČ: 00829048, sídlo: Ústí nad Labem, Na Schodech 1535/4, PSČ: 400 01 dodatkem č. 67 ke zřizovací listině

dle vzoru dodatku uvedeného v příloze č. 6 tohoto usnesení.

e) změnu zřizovací listiny:

č.j. 249/2013 ze dne 24. 4. 2013, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace: název: SPZ Triangle, příspěvková organizace, IČ: 71295011, sídlo: Ústí nad Labem, Velká Hradební 3118/48, PSČ: 400 02 dodatkem č. 8 ke zřizovací listině dle přílohy č. 7 tohoto usnesení.

B) ukládá

Ing. Milanu Zemaníkovi, řediteli Krajského úřadu Ústeckého kraje, zabezpečit vyhotovení dodatků ke zřizovacím listinám schváleným dle bodu A) 2. tohoto usnesení a předložit je k podpisu.
Termín: 14. 3. 2017

Hlasování: pro: 54 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Usnesení č. 018/3Z/2017

9.8 Informace o řízení sp. zn. 28 C 264/2016.

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

komplexní informaci o věci dle důvodové zprávy dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

o nevymáhání pohledávky proti ****** dle ust. § 36 písm. e) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, z důvodů uvedených v důvodové zprávě dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

Hlasování: pro: 28 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Usnesení č. 019/3Z/2017

9.9 Program na podporu JSDHO a ostatních složek IZS 2016 – žádost o změnu

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) souhlasí

v souladu s § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, s posunutím termínu realizace projektu v rámci Programu 2016 na podporu JSDHO do 31. 1. 2017

B) rozhoduje

o uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí dotace s obcí Koštice, IČ 00265055, Koštice 26, PSČ 439 21 dle přílohy č. 3 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 1 návrh byl přijat

Usnesení č. 020/3Z/2017

10.1 Strategie prevence kriminality na území Ústeckého kraje na období 2017 – 2021

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

„Strategii prevence kriminality na území Ústeckého kraje na období 2017 – 2021“ dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

B) ukládá

Mgr. Martinu Klikovi, MBA, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zajistit zveřejnění schválené „Strategie prevence kriminality na území Ústeckého kraje na období 2017 – 2021“ . Termín: 31. 3. 2017

Hlasování: pro: 51 proti: 0 zdržel se: 1 návrh byl přijat

Usnesení č. 021/3Z/2017

10.2 Dotační program Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2017 – vyhodnocení

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

vzor Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb včetně přílohy, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení,

B) rozhoduje

dle § 37 zákona 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace poskytovatelům sociálních služeb a o uzavření Smlouvy o poskytnutí

neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb dle přílohy č. 3 tohoto usnesení,

C) ukládá

Mgr. Martinu Klikovi, MBA, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zabezpečit potřebné úkony k uzavření smluv s podpořenými poskytovateli sociálních služeb a k následnému vyplacení první splátky dotace.
Termín: 31. 3. 2017

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Usnesení č. 022/3Z/2017

10.3 Revize Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

revizi Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraj dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

B) ukládá

Mgr. Martinu Klikovi, MBA, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zajistit zveřejnění schválené revize Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
Termín: 6. 3. 2017

Hlasování: pro: 54 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Usnesení č. 023/3Z/2017

10.4 Dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o výjimce, kdy Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje se budou vztahovat na dotační program Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2, uvedený v příloze č. 1 tohoto usnesení, s ohledem na zvláštní povahu programu pouze přiměřeně,
2. o vyhlášení dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

B) ukládá

Mgr. Martinu Klikovi, MBA, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zveřejnit dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ bezodkladně po vydání usnesení
Termín: 25. 2. 2017

Hlasování: pro: 54 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Usnesení č. 024/3Z/2017

10.5 Změny zřizovacích listin příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem v sociální oblasti

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1) provedenou změnu v zápisu z katastru nemovitostí u příspěvkové organizace Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, p.o., - vzniku pozemků p. č. 1220 o výměře 181 m2, druh pozemku ostatní plocha, způsob využití jiná plocha a p. č. 1221 o výměře 10 m2, druh pozemku ostatní plocha, způsob využití jiná plocha, vyčleněním ze stávajícího pozemku st. p. č. 46/1 nyní o výměře 6562 m2 v k. ú. Snědovice,

1) provedenou změnu v zápisu z katastru nemovitostí u příspěvkové organizace Centrum sociální pomoci Litoměřice, p.o., - zápisem zeměměřického záznamu došlo k zániku stavební parcely č. 155 o výměře 734 m2, druh pozemku zastavěná plocha a nádvoří a vzniku pozemkové parcely č. 1127 o výměře 734 m2, druh pozemku ostatní plocha, v k. ú. Křešice u Litoměřic.

B) schvaluje

dle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, změnu zřizovacích listin:

1) č. j. 224/2002, ze dne 4. 12. 2002, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Domov pro osoby se zdravotním postižením Brtníky, příspěvková organizace sídlo: Brtníky čp. 119, PSČ 407 60, IČ: 47274484 dodatkem č. 28 ke zřizovací listině dle přílohy č. 3 tohoto usnesení,

2) č. j. 206/2001, ze dne 12. 12. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace, sídlo: Snědovice čp. 1, PSČ 411 74, IČ: 70948062 dodatkem č. 30 ke zřizovací listině dle přílohy č. 4 tohoto usnesení,

3) č. j. 231/2002, ze dne 4. 12. 2002, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace sídlo: Dlouhá čp. 75, Lovosice, PSČ 410 22, IČ: 00080195 dodatkem č. 42 ke zřizovací listině dle přílohy č. 5 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 54 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Usnesení č. 025/3Z/2017

12.1 Dotační program „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2017“ – vyhlášení

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

1. dle Článku XVI. bodu 1) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“) následující výjimku z Článku VIII. bod 6) Zásad pro dotační program „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2017“
Maximální výše dotace je 90 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu.
2. vyhlášení dotačního programu „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2017“ dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Hlasování společné pro body 12.1 - 12.4

Usnesení č. 026/3Z/2017

12.2 Dotační program „Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje“ – vyhlášení 2017

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
1. dle Článku XVI. bodu 1) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“) tyto výjimky pro dotační program „Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje“
a) Článek IV. bod 1 b) Zásad pro Okruh 1 dotačního programu
Žadatelem o dotaci může být
- právnická osoba, která je poskytovatelem zdravotních služeb a splňuje následující kritéria: má oprávnění k poskytování zdravotních služeb v dané formě v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a poskytuje léčebnou rehabilitační péči zaměřenou na neurologická onemocnění na území ČR pro obyvatele s trvalým bydlištěm v Ústeckém kraji,
- fyzická osoba, které byla ošetřujícím lékařem indikována léčebná rehabilitační péče, a která absolvuje léčebnou rehabilitaci v zařízení, které má oprávnění k poskytování zdravotních služeb v dané formě v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a

podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, poskytuje léčebnou rehabilitační péči zaměřenou na neurologická onemocnění a nežádá o poskytnutí finančních prostředků z tohoto dotačního programu. Za nezletilou osobu a jinou osobu, která má omezenou svéprávnost, žádá fyzická osoba, která je jejím zákonným zástupcem nebo soudem určený opatrovník.
pro Okruh 2 dotačního programu
Žadatelem o dotaci mohou být nestátní neziskové organizace (spolky, ústavy), církevní právnické osoby, obecně prospěšné společnosti, svazky obcí, obce, fyzické osoby, právnické osoby zakládané Ústeckým krajem, právnické osoby zřizované a zakládané obcí a Českou republikou na území Ústeckého kraje, obchodní společnosti s podílem obcí či Ústeckého kraje a podnikatelské subjekty, které působí a realizují své aktivity na území Ústeckého kraje.
b) Článek VIII. bod 5) a 6) Zásad pro
Okruh 1 dotačního programu 5) Maximální výše poskytované dotace činí 10 000 Kč na osobu.
pro Okruh 2 dotačního programu 5) Minimální výše poskytované dotace činí 10 000 Kč. 6) Maximální výše dotace je 90 % z celkových uznatelných nákladů projektu/aktivity v případě, že cílovou skupinou jsou děti, mládež a studenti.
2. vyhlášení dotačního programu „Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje“ dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Hlasování společné pro body 12.1 - 12.4

Usnesení č. 027/3Z/2017

12.3 Program „Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“ – vyhlášení 2017

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

1.dle Článku XVI. bodu 1) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“) následující výjimky pro program „Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“
a)Článek IV. bod 1 b) Zásad
Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, s výjimkou příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem, která je registrovaným subjektem v ČR, s oprávněním realizovat profesní a vědecké činnosti na území České republiky.
b)Článek VIII. bod 5) Zásad
Minimální výše poskytované dotace činí 15 000 Kč.

2.vyhlášení dotačního programu „Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“ dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Hlasování společné pro body 12.1 - 12.4

Usnesení č. 028/3Z/2017

12.4 Dotační program „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2017“ - vyhlášení

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

1. dle Článku XVI. bodu 1) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“) následující výjimky pro dotační program „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2017“:
a) výjimka z Článku IV. bodu 1) Zásad Žadatelem o dotaci může být pouze subjekt, který je poskytovatelem zdravotních služeb ve formě akutní lůžkové péče a který splňuje následující kritéria: • má oprávnění k poskytování zdravotních služeb v dané formě v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů • poskytuje zdravotní služby pacientům v dané formě na území Ústeckého kraje
b) výjimka z Článku VI. bodu 2) písm. l) Zásad Projekt není povinnou přílohou žádosti o dotaci.
c) výjimka z Článku VIII. bodu 1) Zásad Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů vzniklých od 1. 4. 2017 do 30. 3. 2018.
d) výjimka z Článku VIII. bodu 6) Zásad Maximální výše dotace je 100 % z celkových uznatelných nákladů.
2. dotační program „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2017“ dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Hlasování společné pro body 12.1 - 12.4

Usnesení č. 029/3Z/2017

12.5 Dotační program „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2016“ – schválení dodatku ke smlouvě

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

o uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí investiční dotace k realizaci programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2016“ uzavřené dne 29. 7. 2016 se společností Krajská zdravotní, a.s., se sídlem: Sociální péče 3316/12a, 401 13 Ústí nad Labem, IČ: 25488627, dle přílohy č. 3

tohoto usnesení

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Usnesení č. 030/3Z/2017

12.7 Změna Zásad pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého kraje

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

Zásady pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého kraje dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 48 proti: 1 zdržel se: 5 návrh byl přijat

Usnesení č. 031/3Z/2017

12.8 Žádosti o finanční příspěvek z Fondu Ústeckého kraje

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o podaných žádostech, posouzení a hodnocení žádostí dle předloženého materiálu

B) rozhoduje

1. dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje:

žadatel č. 1:
MAS CÍNOVECKO o. p. s.
IČ: 28671643
sídlo: Ruská 264/128, 417 01 Dubí
výše neinvestiční dotace: 200 000 Kč
název projektu (akce): Zajištění provozu Krušnohorské magistrály

žadatel č. 2:
Dámský házenkářský klub Baník Most z.s.
IČ: 66110408
sídlo: tř. Budovatelů 112/7, 434 01 Most
výše neinvestiční dotace: 400 000 Kč
název projektu (akce): Organizace a zajištění účasti družstva žen v podzimních Evropských pohárech

žadatel č. 3:
Martin Beneš
IČ: 74646290
sídlo: Masarykova 3094/26, 400 01 Ústí nad Labem
výše neinvestiční dotace: 200 000 Kč
název projektu (akce): Cesta k nám – 13. ročník

2. rozhodnout dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje:

žadatel č. 4:
Obec Janov
IČ: 00556025
sídlo: Janov 235, 405 02 Janov
výše neinvestiční dotace: 80 000 Kč
název projektu (akce): Cyklistický závod Janovský trhák 2017

žadatel č. 5:
Statutární město Most
IČ: 00266094
sídlo: Radniční 1, 434 01 Most
výše neinvestiční dotace: 200 000 Kč
název projektu (akce): Oslavy 500 let kostela Nanebevzetí Panny Marie v Mostě

3. rozhodnout dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje dále uvedených žadatelů:

žadatel č. 6:
Mikroregion Radonicko
IČ: 70890960
sídlo: Radonice 55, 431 55 Radonice
výše dotace: 273 000 Kč
název projektu (akce): Zdravé prostředí mikroregionu

žadatel č. 7:
LOKO-MOTIV
IČ: 47796057
sídlo: Kamenný vrch 5279, 430 04 Chomutov
výše dotace: 300 000 Kč
název projektu (akce): Oprava historického motorového vozu M 240.033

4. rozhodnout dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje dále uvedených žadatelů:

žadatel č. 8:
Obec Patokryje
IČ: 00266124
sídlo: Patokryje 35, 434 01 Patokryje

výše dotace: 60 000 Kč
název projektu (akce): Kamerový systém v obci Patokryje

žadatel č. 9:
Obec Krásný Dvůr
IČ: 00265071
sídlo: Krásný Dvůr 117, 439 72 Krásný Dvůr
výše dotace: 173 600 Kč
název projektu (akce): Kulturní zařízení

žadatel č. 10:
Statutární město Most
IČ: 00266094
sídlo: Radniční 35, 434 01 Most
výše dotace: 100 000 Kč
název projektu (akce): Vánoční trhy 2016

žadatel č. 11:
Obec Hrušovany
IČ: 00261874
sídlo: Hrušovany 15, 431 43 Hrušovany
výše dotace: 126 675 Kč
název projektu (akce): Podpora zabezpečení ochrany MŠ Hrušovany

žadatel č. 12:
Obec Ploskovice
IČ: 00264164
sídlo: Ploskovice 2, 411 42 Ploskovice
výše dotace: 250 919 Kč
název projektu (akce): Oprava fasády severovýchodní strany budovy OÚ

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 2 návrh byl přijat

Usnesení č. 032/3Z/2017

12.9 Informace o uzavřených dodatcích ke smlouvám o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

informaci hejtmana ÚK o uzavřených dodatcích ke smlouvám č. 16/SML2367, 15/SML2023 a 16/SML2368 o poskytnutí dotace.

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 1 návrh byl přijat

Usnesení č. 033/3Z/2017

12.10 Finanční podpora na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) – schválení dotačního programu – 2. výzva pro žadatele

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

Dotační program na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) - 2. Výzva k podávání žádostí o poskytnutí dotace dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 54 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Usnesení č. 034/3Z/2017

12.11 Výkon členských práv – Inovační centrum Ústeckého kraje

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

s vystoupením Ing. Tomáše Sivička, Ph.D., ředitele Inovačního centra Ústeckého kraje, z.s. na jednání Zastupitelstva Ústeckého kraje.

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 2 návrh byl přijat

Usnesení č. 035/3Z/2017

12.11 Výkon členských práv – Inovační centrum Ústeckého kraje

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

dle § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, poskytnutí zálohy na roční členský příspěvek Ústeckého kraje (člena spolku) do spolku INOVAČNÍ CENTRUM ÚSTECKÉHO KRAJE, z. s., IČ 04542088 se sídlem Ústí nad Labem, Pasteurova 3544/1, PSČ 400 96, ve výši 1.000.000,- Kč za účelem zajištění činnosti spolku v roce 2017.

Hlasování: pro: 54 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Usnesení č. 036/3Z/2017

12.12 Dotační program Asistenční vouchery

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

a vyhlašuje dotační program „Asistenční vouchery Ústeckého kraje“ dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 33 proti: 0 zdržel se: 21 návrh byl přijat

Usnesení č. 037/3Z/2017

12.13 Propojení kulturních tradic v rámci česko-saské spolupráce

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

zajištění financování projektu „Propojení kulturních tradic v rámci česko-saské spolupráce“ – spolufinancování ve výši 20,3 %, tj. 103 000,00 Kč a předfinancování ve výši 100 %, tj. 508 000,00 Kč;

B) rozhoduje

dle ust. § 35 odst. 2 písm. h) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů, o mezinárodní spolupráci kooperačních partnerů v rámci realizace projektu „Propojení kulturních tradic v rámci česko-saské spolupráce“, Fond malých projektů Euroregionu Elbe/Labe z Programu spolupráce Česká republika - Svobodný stát Sasko 2014 - 2020

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 1 návrh byl přijat

Usnesení č. 038/3Z/2017

12.14 Žádosti o prominutí povinnosti odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

1) v souladu s ustanovením § 22 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o částečném prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně, vyměřeného Rozhodnutím ekonomického odboru ze dne 1. 9. 2016, č.j.: 409/EK/2016-5, JID: 132073/2016/KUUK, ve výši 3 381 120,00 Kč, subjektu Základní škola a Mateřská škola Strupčice, okres Strupčice, IČ: 467 87 704, se sídlem Strupčice 29; prominutá výše odvodu činí 3 270 180,00 Kč, subjekt uhradí odvod ve výši 110 940,00 Kč;

2) v souladu s ustanovením § 22 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o částečném prominutí penále za porušení rozpočtové kázně, vyměřeného Platebním výměrem ekonomického odboru ze dne 13. 6. 2016, č.j.: 5360/EK/2015-3, JID: 93830/2016/KUUK ve výši 1 741 632,00 Kč, subjektu Ansuz, s.r.o., Slunečná 112, 252 41 Zlatníky – Hodkovice, IČ: 27145590; prominutá výše penále činí 1 706 799,00 Kč; subjekt uhradí penále ve výši 34 833,00 Kč;

3) v souladu s ustanovením § 22 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o částečném prominutí penále za porušení rozpočtové kázně, vyměřeného Platebním výměrem ekonomického odboru ze dne 27. 7. 2016, č.j.: 743/EK/2016-6, JID: 117503/2016/KUUK ve výši 705 600,00 Kč, subjektu Asistenční centrum, a.s., Sportovní 3302, 434 01 Most, IČ: 63144883; prominutá výše penále činí 670 320,00 Kč, subjekt uhradí penále ve výši 35 280,00 Kč.

Hlasování: pro: 34 proti: 0 zdržel se: 20 návrh byl přijat

Usnesení č. 039/3Z/2017

12.15 Výkon členských práv – Terezín – město změny, zájmové sdružení právnických osob

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

žádost o finanční příspěvek od členů sdružení dle přílohy č. 1 tohoto materiálu,

B) schvaluje

dle § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, poskytnutí členského příspěvku člena sdružení právnických osob s názvem „Terezín - město změny, zájmové sdružení právnických osob“ se sídlem v Ústí nad Labem, Velká Hradební 3118/48, PSČ 400 02 ve výši 1 000 000 Kč na činnost sdružení.

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 1 návrh byl přijat

Usnesení č. 040/3Z/2017

13.1 Aktuální situace v autobusové dopravě

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

s možností vystoupení Jiřího Kuchynky, předsedy základní odborové organizace BusLine, a.s., na jednání Zastupitelstva Ústeckého kraje

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 1 návrh byl přijat

Usnesení č. 041/3Z/2017

13.1 Aktuální situace v autobusové dopravě

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o vývoji dosavadních kroků dopravců i kraje (ke dni 20. 2. 2017) ve věci dopadů navýšení mezd zaměstnanců dopravců v souvislosti s nařízeními vlády ČR 336/2016 Sb. a 337/2016 Sb. a prezentaci s možnými variantami následujícího vývoje smluvních řešení autobusové dopravy v Ústeckém kraji;

B) ukládá

Radě Ústeckého kraje činit kroky k přípravě zajištění dopravní obslužnosti autobusovou dopravou vlastními silami Ústeckého kraje, zřídit v této věci pracovní skupinu, a v návaznosti na pokračování jednání s dopravci o dodatcích k desetiletým smlouvám o zajištění veřejných služeb v přepravě cestujících v případě nemožnosti dokončit uzavřený smluvní vztah s dopravcem v době původní platnosti (prosinec 2021, prosinec 2024, prosinec 2025) přistoupit k jejich realizaci, a v případech, kdy budou tyto kroky v kompetenci Zastupitelstva Ústeckého kraje, předložit materiál k jejich realizaci Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Hlasování: pro: 46 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Hlasování o části A)

Hlasování: pro: 46 proti: 0 zdržel se: 6 návrh byl přijat

Hlasování o části B)

Usnesení č. 042/3Z/2017

14.1 Dotační program „Mimoškolní výchova žáků zaměřená na jejich všestranný rozvoj PAŽIT_2017“

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

vyhlášení dotačního programu „Mimoškolní výchova žáků zaměřená na jejich všestranný rozvoj PAŽIT_2017“ dle přílohy 1 tohoto usnesení

B) ukládá

Mgr. Bc. Petru Šmídovi, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zajistit vyhlášení dotačního programu „Mimoškolní výchova žáků zaměřená na jejich všestranný rozvoj PAŽIT_2017“ dle přílohy 1 tohoto usnesení na úřední desce Ústeckého kraje.
Termín: 15. 3. 2017.

Hlasování: pro: 51 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Usnesení č. 043/3Z/2017

14.2 Změny zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje – oblast školství

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

dle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, změny zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje:
1. č.j. 6/2001, ze dne 20.6.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Střední průmyslová škola, Ústí nad Labem, Resslova 5, příspěvková organizace, IČO: 00082201, sídlo: Ústí nad Labem, Resslova 5, PSČ: 400 01 dodatkem č. 42 ke zřizovací listině
2. č.j. 10/2001, ze dne 20.6.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední škola zdravotnická, Ústí nad Labem, Palachova 35, příspěvková organizace, IČO: 00673358, sídlo: Ústí nad Labem, Palachova 35, PSČ: 400 01 dodatkem č. 32 ke zřizovací listině
3. č.j. 11/2001, ze dne 20.6.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Střední průmyslová škola stavební a Střední odborná škola stavební a technická, Ústí nad Labem, příspěvková organizace, IČO: 18385061, sídlo: Ústí nad Labem, Čelakovského 5, PSČ: 400 07 dodatkem č. 36 ke zřizovací listině
4. č.j. 37/2001, ze dne 20.6.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Obchodní akademie a Střední odborná škola generála Františka Fajtla, Louny, příspěvková organizace, IČO: 14451042, sídlo: Louny, Osvoboditelů 380, PSČ: 440 58 dodatkem č. 41 ke zřizovací listině
5. č.j. 74/2001, ze dne 5.9.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Dětský domov a Školní jídelna, Tuchlov 47, příspěvková organizace, IČO: 61515876, sídlo: Tuchlov 47, PSČ: 417 65 Ohníč dodatkem č. 29 ke zřizovací listině
6. č.j. 87/2001, ze dne 5.9.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Střední průmyslová škola a Střední odborná škola gastronomie a služeb, Most, příspěvková organizace, IČO: 00524905, sídlo: Most, Jana Palacha 711/2, PSČ: 434 01 dodatkem č. 32 ke zřizovací listině
7. č.j. 88/2001, ze dne 5.9.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Základní škola a Střední škola, Most, Jana Palacha 1534, příspěvková organizace, IČO: 63125382, sídlo: Most, Jana Palacha 1534, PSČ: 434 01 dodatkem č. 32 ke zřizovací listině
8. č.j. 137/2001, ze dne 28.11.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola strojní, stavební a dopravní, Děčín, příspěvková organizace, IČO: 47274689, sídlo: Děčín I, Čs. armády 10, PSČ: 405 02

dodatkem č. 36 ke zřizovací listině
9. č.j. 178/2001, ze dne 28.11.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace název: Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Roudnice nad Labem, Špindlerova 690, příspěvková organizace, IČO: 46773762, sídlo: Roudnice nad Labem, Špindlerova 690, PSČ: 413 01 dodatkem č. 43 ke zřizovací listině.

B) ukládá

Mgr. Bc. Petru Šmídovi, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci tohoto usnesení v části A).
Termín: 31. 3. 2017

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Usnesení č. 044/3Z/2017

14.3 Krajská a okresní kola soutěží vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR – rozdělení dotace

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

přidělení finančních prostředků právnickým osobám vykonávajícím činnost škol a školských zařízení

A) poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2017, účelově určené na zabezpečení soutěží v roce 2017, pro organizace zřizované Ústeckým krajem:
1. ve výši ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV) 110 000,- Kč, ostatní osobní náklady (dále jen OON) 51 000,- Kč na rok 2017, účelově určené na zabezpečení okresních kol soutěží MŠMT typu A, B pro: Dům dětí a mládeže, Teplice, Masarykova 70, příspěvkovou organizaci, IČO: 46071253,
2. ve výši ONIV 130 000,- Kč, OON 52 000,- Kč na rok 2017, účelově určené na zabezpečení okresních kol soutěží MŠMT typu A, B a ve výši ONIV 15 000,- Kč účelově určené pro zabezpečení krajského kola recitace – soutěž MŠMT typ A, pro: Dům dětí a mládeže, Žatec, Obránců míru 638, příspěvkovou organizaci, IČO: 70226601,
3. ve výši ONIV 65 000,- Kč, OON 35 000,- Kč na rok 2017, účelově určené na zabezpečení krajských kol Soutěží v cizích jazycích a krajského kola soutěže v Grafických předmětech soutěže typu A – MŠMT, pro: Obchodní akademii a jazykovou školu s právem státní jazykové zkoušky, Ústí nad Labem, příspěvkovou organizaci, IČO: 44556969,
4. ve výši ONIV 12 000,- Kč, OON 4 000,- Kč na rok 2017, účelově určené na zabezpečení krajského kola soutěže MŠMT – Evropa ve škole, pro: Střední školu pedagogickou, hotelnictví a služeb, Litoměřice, příspěvkovou organizaci, IČO: 46773495,
5. ve výši ONIV 25 000,- Kč, OON 17 000,- Kč na rok 2017, účelově určené na zabezpečení krajských kol soutěží MŠMT – Biologická olympiáda, pro: Gymnázium, Teplice, Čs. dobrovolců 11, příspěvkovou organizaci, IČO: 61515451,
6. ve výši ONIV 30 000,- Kč, OON 22 000,- Kč na rok 2017, účelově určené na zabezpečení krajských kol soutěží MŠMT – Chemické olympiády, pro: Gymnázium a Střední odbornou školu dr. Václava Šmejkala, Ústí nad Labem, příspěvkovou organizaci, IČO: 44555512,
7. ve výši ONIV 112 000,- Kč, OON 28 000,- Kč na rok 2017, účelově určené na zabezpečení

krajských kol soutěže a přehlídek MŠMT – Umělecké soutěže, pro: Základní uměleckou školu, Teplice, Chelčického 4, příspěvkovou organizaci, IČO: 46071172,
8. ve výši ONIV 15 000,- Kč, OON 8 000,- Kč na rok 2017, účelově určené na zabezpečení krajského kola soutěže MŠMT – Programování, pro: Střední průmyslová škola, Ústí nad Labem, Resslova 5, příspěvková organizace, IČO: 00082201,

B) poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2017 na základě uzavřené smlouvy dle vzoru uvedeného v příloze č. 1 tohoto usnesení, účelově určené na zabezpečení okresních a krajských kol soutěží a přehlídek, vyhlášených MŠMT pro rok 2017, pro organizace zřizované obcí:
1. Základní škole Ústí nad Labem, Rabasova 3282/3, příspěvkové organizaci, IČO: 44553145, ve výši ONIV 96 000,- Kč, OON 31 000,- Kč na rok 2017, účelově určené na zabezpečení krajských kol sportovních soutěží MŠMT – typ B,
2. Středisku volného času, Most, Albrechtická 414, příspěvkové organizaci, IČO: 72059419, ve výši ONIV 115 000,- Kč, OON 51 000,- Kč na rok 2017, účelově určené na zabezpečení okresních kol soutěží a přehlídek MŠMT typu A, B,
3. Středisku volného času Domeček Chomutov, příspěvkové organizaci, IČO: 71294147, ve výši ONIV 115 000,- Kč, OON 45 000,- Kč na rok 2017, účelově určené na zabezpečení okresních kol soutěží MŠMT typu A, B,
4. Domu dětí a mládeže a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Ústí nad Labem, příspěvkové organizaci, IČO: 75150131, ve výši ONIV 115 000,- Kč, OON 51 000,- Kč na rok 2017, účelově určené na zabezpečení okresních kol soutěží MŠMT – typ A, B a ve výši ONIV 108 000,- Kč, OON 65 000,- Kč na rok 2017 na zabezpečení krajských kol soutěží a přehlídek MŠMT,
5. Domu dětí a mládeže Děčín IV, Teplická 344/38, příspěvkové organizaci, IČO: 70949565, ve výši ONIV 130 000,- Kč, OON 51 000,- Kč na rok 2017, účelově určené na zabezpečení okresních kol soutěží a přehlídek vyhlášených MŠMT- typ A, B,
6. Domu dětí a mládeže Rozmarýn Litoměřice, Plešivecká 1863, IČO: 62769693, ve výši ONIV 120 000,- Kč, OON 51 000,- Kč na rok 2017, účelově určené na zabezpečení okresních kol soutěží a přehlídek MŠMT – typ A, B.

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Usnesení č. 045/3Z/2017

15.1 Memorandum o spolupráci mezi kraji – Skalní města České republiky

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 35 odst. 2 písm. h) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o uzavření Memoranda o spolupráci na národním produktu „Pískovcová skalní města v České republice“ mezi kraji – Královéhradeckým, Libereckým, Ústeckým a Středočeským, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 návrh byl přijat

Hlasování společné pro body 15.1 - 15.4

Usnesení č. 046/3Z/2017

15.2 Žádost o dotaci v rámci podpory rozvoje cestovního ruchu v ÚK 2017 – poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v souladu s ustanovením § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích ve znění pozdějších předpisů

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle ustanovení § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí těchto dotací:

Příjemce	Účel určení dotace	Výše dotace v tis. Kč
České Švýcarsko o.p.s., se sídlem Krásná Lípa, Křinické náměstí 1161/10, PSČ 40746,IČ: 25436911	Zajištění činností destinačních agentur a marketingu v každém ze čtyř turistických regionů Ústeckého kraje definovaných ve schválené „Strategii rozvoje cestovního ruchu Ústeckého kraje“ usnesením Zastupitelstva ÚK č. 120/31Z/2016	1 500
Destinační agentura Krušné hory o.p.s., se sídlem Klíny 61, PSČ 43601, IČ: 28734220	Zajištění činností destinačních agentur a marketingu v každém ze čtyř turistických regionů Ústeckého kraje definovaných ve schválené „Strategii rozvoje cestovního ruchu Ústeckého kraje“ usnesením Zastupitelstva ÚK č. 120/31Z/2016	1 500
Destinační agentura Dolní Poohří, o.p.s., se sídlem Žatec, nám. Prokopa Velkého 1951, PSČ 43801, IČ: 28750721	Zajištění činností destinačních agentur a marketingu v každém ze čtyř turistických regionů Ústeckého kraje definovaných ve schválené „Strategii rozvoje cestovního ruchu Ústeckého kraje“ usnesením Zastupitelstva ÚK č. 120/31Z/2016	1 500

Destinační agentura České středohoří, o.p.s., se sídlem Litoměřice - Litoměřice-Město, Tyršovo náměstí 68/5, PSČ 41201, IČ:28750853	Zajištění činností destinačních agentur a marketingu v každém ze čtyř turistických regionů Ústeckého kraje definovaných ve schválené „Strategii rozvoje cestovního ruchu Ústeckého kraje“ usnesením Zastupitelstva ÚK č. 120/31Z/2016	1 500
Labe aréna, z.s. se sídlem Štětí, Račice 130, PSČ 411 08 IČ: 03410447	ME a MS 2017 v Labe aréně & propagace v ÚK	2 000

a o uzavření veřejnoprávní smlouvy dle vzoru uvedeného v příloze č. 1 tohoto usnesení,

Aeroklub MEMORIAL AIR SHOW Roudnice n.L, se sídlem Roudnice nad Labem Žižkova 3389, PSČ 413 01 IČ: 46771255	Memorial Air Show 2017	2 400

a o uzavření veřejnoprávní smlouvy dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 návrh byl přijat

Hlasování společné pro body 15.1 - 15.4

Usnesení č. 047/3Z/2017

15.3 Dotace Regionální radě regionu soudržnosti Severozápad

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

podle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o uzavření Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace Regionální radě regionu soudržnosti Severozápad, se sídlem Berní 2261/1 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 75082136, na rok 2017 dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 návrh byl přijat

Hlasování společné pro body 15.1 - 15.4

Usnesení č. 048/3Z/2017

15.4 Změna usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 42/2Z/2016 dne 19.12.2016

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

mění

usnesení zastupitelstva Ústeckého kraje č. 42/2Z/2016 ze dne 19. 12. 2016 v Programu obnovy venkova Ústeckého kraje a to tak, že opravuje chybná data:

- „Nákup techniky na zeleň“ pro obec Býčkovice z 31. 03. 2016 na **31. 03. 2017**
- „Rekonstrukce společenské místnosti“ pro obec Býčkovice z 28. 02. 2016 na **28. 02. 2017**
- „Rekonstrukce kulturního domu Jetřichovice“ pro obec Jetřichovice z 31. 03. 2016 na **31. 03. 2017**
- „Projektová dokumentace“ pro obec Vražkov z 30. 04. 2016 na **30. 04. 2017**
- „Rekonstrukce sociálního zařízení KD“ pro obec Žalhostice z 30. 06. 2016 na **30. 06. 2017**

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 1 návrh byl přijat

Hlasování společné pro body 15.1 - 15.4

Usnesení č. 049/3Z/2017

16.2 Zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

1)Zásady zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2) Vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace na zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.

B) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.
Termín: 31. 12. 2017

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Usnesení č. 050/3Z/2017

16.3 Rozdělení finančních prostředků k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji na rok 2017

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

přidělení finančních prostředků k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji na rok 2017, v souladu s ustanovením § 11, odst. 3 zákona 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů, takto:

1. Městská knihovna Děčín, příspěvková organizace
se sídlem: Karla Čapka 1441/3, 406 55 Děčín I.
IČ: 64679454
ve výši: 1 520 000 Kč
prostřednictvím účtu zřizovatele: Statutární město Děčín, IČ: 00261238; se sídlem: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV – Podmokly; číslo účtu: 921402389/0800

2. Středisko knihovnických a kulturních služeb města Chomutova, příspěvková organizace
se sídlem: Palackého 4995/85, 430 01 Chomutov
IČ: 00360589
ve výši: 1 000 000 Kč
prostřednictvím účtu zřizovatele: Statutární město Chomutov, IČ:00261891; se sídlem: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov; číslo účtu: 9005-626441/0100

3. Knihovna Karla Hynka Máchy v Litoměřicích, příspěvková organizace
se sídlem: Mírové náměstí 153/26, 412 01 Litoměřice
IČ: 00360627
ve výši: 1 510 000 Kč
prostřednictvím účtu zřizovatele: Město Litoměřice, IČ: 00263958; se sídlem: Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice; číslo účtu: 9005-1524471/0100

4. Městská knihovna Louny, příspěvková organizace
se sídlem: Mírové náměstí 1, 440 01 Louny
IČ: 65108477
ve výši: 730 000 Kč
prostřednictvím účtu zřizovatele: Město Louny, IČ: 00265209; se sídlem: Mírové náměstí 35, 440 23 Louny; číslo účtu: 1020793399/0800

5. Městská knihovna Žatec, příspěvková organizace
se sídlem: náměstí Svobody 52, 438 11 Žatec
IČ: 49123742
ve výši: 330 000 Kč
prostřednictvím účtu zřizovatele: Město Žatec, IČ: 00265781; se sídlem: náměstí Svobody 1, 438 24 Žatec; číslo účtu: 9005-422481/0100

6. Městská knihovna Most, příspěvková organizace
se sídlem: Moskevská 12, 434 21 Most
IČ: 00080713
ve výši: 730 000 Kč
prostřednictvím účtu zřizovatele: Statutární město Most, IČ: 00266094; se sídlem: Radniční ul. 1/2, 434 69 Most; číslo účtu: 1041368359/0800

7. Regionální knihovna Teplice, příspěvková organizace
se sídlem: Lípová 796/13, 415 01 Teplice
IČ: 00361216
ve výši: 950 000 Kč
prostřednictvím účtu zřizovatele: Statutární město Teplice, IČ: 00266621; se sídlem: náměstí Svobody 2, 415 95 Teplice; číslo účtu: 9005-226501/0100

B) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci

části A) tohoto usnesení
Termín: 31. 12. 2017

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Usnesení č. 051/3Z/2017

16.4 Program pro rozvoj zemědělství a venkovských oblastí Ústeckého kraje – zrušení smlouvy

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

podle § 36 písm. c), zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o zrušení smluv o poskytnutí investiční dotace v rámci Programu č. 16/SML2845 žadatele EkoRodiNa s.r.o., IČ 28747194 a č. 16/SML2838 žadatele Nikola Vobrubová, IČ 72022825.

B) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkov, zajistit v návaznosti na bod A) tohoto usnesení administraci zrušení smlouvy.
TERMÍN: 20.3.2017

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Hlasování společné pro body 16.4 - 16.9

Usnesení č. 052/3Z/2017

16.5 Program pro poskytování příspěvků na hospodaření v lesích Ústeckého kraje – zrušení smlouvy

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

podle § 36 písm. c), zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o zrušení smlouvy o poskytnutí příspěvku v rámci Programu č. 16/SML3035 žadatele obec Ploskovice, IČ 00264164.

B) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkov, zajistit v návaznosti na bod A) tohoto usnesení administraci zrušení smlouvy.
TERMÍN: 20.3.2017

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Hlasování společné pro body 16.4 - 16.9

Usnesení č. 053/3Z/2017

16.6 Fond vodního hospodářství ÚK – úprava smluvního ujednání

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v rámci Fondu vodního hospodářství Ústeckého kraje o uzavření Dodatku č. 3 ke smlouvě č. 13/SML2408 uzavřenou s obcí Domoušice, IČ 00264903, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

B) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova, zajistit v návaznosti na bod A) tohoto usnesení administraci dodatku ke smlouvě dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.
TERMÍN: 31.3.2017

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Hlasování společné pro body 16.4 - 16.9

Usnesení č. 054/3Z/2017

16.7 Aktualizace č. 30.1 Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací ÚK

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

aktualizaci č. 30.1 Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací Ústeckého kraje, zpracovanou ve smyslu § 4 zák. č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů, která obsahuje aktualizaci technického řešení odvedení a čištění odpadních vod v obci Řehlovice MČ Dubice, dle příloh č. 1 a č. 2 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Hlasování společné pro body 16.4 - 16.9

Usnesení č. 055/3Z/2017

16.8 Aktualizace č. 31.1 Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací ÚK

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

aktualizaci č. 31.1 Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací Ústeckého kraje, zpracovanou ve smyslu § 4 zák. č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů, která obsahuje aktualizaci technického řešení odvedení a čištění odpadních vod v obci Podsedice, dle příloh č. 1 a č. 2 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Hlasování společné pro body 16.4 - 16.9

Usnesení č. 056/3Z/2017

16.9 Aktualizace č. 31.2 Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací ÚK

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

aktualizaci č. 31.2 Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací Ústeckého kraje, zpracovanou ve smyslu § 4 zák. č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů, která obsahuje aktualizaci technického řešení odvedení a čištění odpadních vod v obci Podsedice MČ Chrášťany, dle příloh č. 1 a č. 2 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Hlasování společné pro body 16.4 - 16.9

Usnesení č. 057/3Z/2017

17.1 Aktualizace Zásad pro tvorbu a poskytování finančních prostředků z Fondu investic a oprav Ústeckého kraje

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 35 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, o schválení Zásad pro tvorbu a poskytování finančních prostředků z Fondu investic a oprav Ústeckého kraje dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

1.

Usnesení č. 058/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o budoucím prodeji (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje společnosti ČEZ Distribuce, a.s., se sídlem Děčín IV – Podmokly, Teplická 874/8, 405 02 Děčín, IČ: 24729035, a to:
pozemek: část p.č. 801/1 o výměře cca 16 m2, druh pozemku: ostatní plocha
obec Bitozeves, k. ú. Nehasice zapsané na LV č. 137 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec pro Ústecký kraj za kupní cenu stanovenou znaleckým posudkem.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit smlouvu o budoucí kupní smlouvě, jejímž předmětem je budoucí prodej (převod) uvedený v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 4. 5. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

2.

Usnesení č. 059/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o výjimce z „Pravidel pro prodej nemovitostí a jejich částí z majetku Ústeckého kraje“ schválených usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 66/14Z/2010 ze dne 5. 5. 2010.
2. dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o prodeji (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje ******, a to:
- pozemek: p. č. 475/5 o výměře 505 m2, druh pozemku: trvalý travní porost (oddělen z pozemku p. č. 475 o výměře 15397 m2 dle geometrického plánu pro rozdělení pozemku č. 253-67/2016 ze dne 27.10.2016)
obec Děčín, k. ú. Chlum u Děčína, zapsané na LV č. 521 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín pro Ústecký kraj za kupní cenu 13.125,- Kč (dle ZP č. 2025-085-2016 ze dne 29.11.2016 plus ostatní náklady ve výši 3.025,- Kč - viz důvodová zpráva) a vyjmutí uvedené nemovité věci z hospodaření příspěvkové organizace Střední škola zahradnická a zemědělská Antonína Emanuela Komerse, Děčín-Libverda, příspěvková organizace, se sídlem: Českolipská 123, 40502 Děčín Libverda, IČ: 47274654, za podmínky současného sjednání výhrady zpětné koupě ve prospěch prodávajícího za sjednanou kupní cenu, a to ve lhůtě patnácti let od provedení vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí. Výhrada zpětné koupě bude zapsána v katastru nemovitostí jako právo věcné.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit kupní smlouvu, jejímž

předmětem je prodej (převod) nemovité věci uvedený v bodu A) 2. tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 11. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

3.

Usnesení č. 060/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o výjimce z „Pravidel pro prodej nemovitostí a jejich částí z majetku Ústeckého kraje“ schválených usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 66/14Z/2010 ze dne 5. 5. 2010.
2. dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o prodeji (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje ******, a to:
- pozemek: p. č. 36/4 o výměře 46 m2, druh pozemku: zahrada (oddělen z pozemku p. č. 36/1 o výměře 2003 m2 dle geometrického plánu pro rozdělení pozemku č. 1165-79/2016 ze dne 18.08.2016)
obec Česká Kamenice, k. ú. Česká Kamenice, zapsané na LV č. 3 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín pro Ústecký kraj za kupní cenu 13.980,- Kč + DPH (dle ZP č. 2022-082-2016 ze dne 14.11.2016 plus ostatní náklady ve výši 1.210,- Kč viz důvodová zpráva) a vyjmutí uvedené nemovité věci z hospodaření příspěvkové organizace Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška-Kamenice, příspěvková organizace, se sídlem: Huntířov, Stará Oleška čp. 131, PSČ: 40502, IČ: 47274522.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit kupní smlouvu, jejímž předmětem je prodej (převod) nemovité věci uvedený v bodu A) 2. tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 11. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

4.

Usnesení č. 061/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o prodeji (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje formou veřejné

dražby, a to:
-pozemek: st.p.č. 51 o výměře 25 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, nemovitá kulturní památka, rozsáhlé chráněné území
součástí je stavba: bez čp/če, jiná stavba, umístěna na pozemku st.p.č. 51
-pozemek: st.p.č. 63/1 o výměře 493 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, nemovitá kulturní památka, rozsáhlé chráněné území
součástí je stavba: bez čp/če, občanská vybavenost, umístěna na pozemku st.p.č. 63/1
-pozemek: st.p.č. 67/1 o výměře 1308 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, rozsáhlé chráněné území
součástí je stavba: bez čp/če, jiná stavba, umístěna na pozemku st.p.č. 67/1
-pozemek: st.p.č. 69/1 o výměře 884 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, rozsáhlé chráněné území
součástí je stavba: Liběšice, č.p. 97, rodinný dům, umístěna na pozemku st.p.č. 69/1
-pozemek: st.p.č. 69/2 o výměře 227 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, rozsáhlé chráněné území
součástí je stavba: Liběšice, č.p. 96, rodinný dům, umístěna na pozemku st.p.č. 69/2
-pozemek: st.p.č. 71 o výměře 3592 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, nemovitá kulturní památka, rozsáhlé chráněné území
součástí je stavba: Liběšice, č.p. 1, občanská vybavenost, umístěna na pozemku st.p.č. 71
-pozemek: st.p.č. 200 o výměře 3393 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, rozsáhlé chráněné území
součástí je stavba: bez čp/če, občanská vybavenost, umístěna na pozemku st.p.č. 200
-pozemek: st.p.č. 352 o výměře 100 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, rozsáhlé chráněné území
součástí je stavba: bez čp/če, jiná stavba, umístěna na pozemku st.p.č. 352
-pozemek: p.č. 107 o výměře 1274 m2, druh pozemku: zahrada, rozsáhlé chráněné území, zemědělský půdní fond
-pozemek: p.č. 109/1 o výměře 40254 m2, druh pozemku: ostatní plocha, zeleň, nemovitá kulturní památka, rozsáhlé chráněné území
-pozemek: p.č. 109/22 o výměře 224 m2, druh pozemku: ostatní plocha, jiná plocha, rozsáhlé chráněné území
-pozemek: p.č. 110/1 o výměře 567 m2, druh pozemku: ostatní plocha, zeleň, nemovitá kulturní památka, rozsáhlé chráněné území
-pozemek: p.č. 110/2 o výměře 393 m2, druh pozemku: ostatní plocha, zeleň,
-pozemek: p.č. 116 o výměře 1111 m2, druh pozemku: zahrada, nemovitá kulturní památka, rozsáhlé chráněné území, zemědělský půdní fond
-pozemek: p.č. 117 o výměře 2144 m2, druh pozemku: zahrada, nemovitá kulturní památka, rozsáhlé chráněné území, zemědělský půdní fond
-pozemek: p.č. 1170/2 o výměře 256 m2, druh pozemku: ostatní plocha, ostatní komunikace, rozsáhlé chráněné území
-pozemek: p.č. 1189 o výměře 223 m2, druh pozemku: ostatní plocha, ostatní komunikace, nemovitá kulturní památka, rozsáhlé chráněné území
obec Liběšice, k. ú. Liběšice u Litoměřic, zapsaných na LV č. 250 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro Ústecký kraj vydražiteli za následujících podmínek prodeje nemovitých věcí specifikovaných v tomto usnesení:
1.Odhadnutá obvyklá cena nemovitých věcí dle znaleckého posudku č. 4366-151/16
Mgr. Oty Zemana ke dni 1.7.2016: 40.172.000,- Kč
2.Nejnižší podání: 40.172.000,- Kč
3.Částka, o kterou lze nejnižší podání snížit: 0,- Kč
4.Dražební jistota: 10% NP
a vyjmutí uvedených věcí z hospodaření příspěvkové organizace Krajská majetková,

příspěvková organizace, se sídlem: Na Schodech 1535/4, Ústí nad Labem, 400 01, IČ: 00829048.

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

5.

Usnesení č. 062/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o prodeji (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje formou veřejné dražby, a to:
-pozemek: st. 267 o výměře 508 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří
součástí je stavba: bez čp/če, bydlení, umístěna na pozemku st. 267
-pozemek: st. 386 o výměře 101 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří
součástí je stavba: bez čp/če, jiná stavba, umístěna na pozemku st. 386
-pozemek: p.č. 412/1 o výměře 2067 m2, druh pozemku: ostatní plocha, jiná plocha
obec Jeníkov, k. ú. Oldřichov u Duchcova, zapsaných na LV č. 325 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice pro Ústecký kraj vydražiteli za následujících podmínek prodeje nemovitých věcí specifikovaných v tomto usnesení:
1.Odhadnutá obvyklá cena nemovitých věcí dle znaleckého posudku č. 2490 – 13/2016 Ing. Dobromíra Kaplana ke dni 3.8.2016: 2.996.540,- Kč
2.Nejnižší podání: 2.996.540,- Kč
3. Částka, o kterou lze nejnižší podání snížit: 0,- Kč
4.Dražební jistota: 10% NP
5.Práva třetích osob: nájemní smlouva uzavřená dne 27.6.2007 s EKOY s.r.o. na dobu určitou do 31.12.2031 s tříměsíční výpovědní lhůtou.
a vyjmutí uvedených věcí z hospodaření příspěvkové organizace Krajská majetková, příspěvková organizace, se sídlem: Na Schodech 1535/4, Ústí nad Labem, 400 01, IČ: 00829048.

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

6.

Usnesení č. 063/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o prodeji (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje formou veřejné dražby, a to:
-pozemek: p.č. 2445/1 o výměře 595 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří
součástí je stavba: Chomutov, č.p. 3587, bydlení, umístěna na pozemku p.č. 2445/1
-pozemek: p.č. 2443/2 o výměře 339 m2, druh pozemku: ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha
-pozemek: p.č. 2445/3 o výměře 3 m2, druh pozemku: ostatní plocha, jiná plocha
-pozemek: p.č. 2448/1 o výměře 1442 m2, druh pozemku: ostatní plocha, jiná plocha
obec Chomutov, k. ú. Chomutov I, zapsaných na LV č. 2148 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov pro Ústecký kraj vydražiteli za následujících podmínek prodeje nemovitých věcí specifikovaných v tomto usnesení:
1.Odhadnutá obvyklá cena nemovitých věcí dle znaleckého posudku č. 4412-197/16
Mgr. Oty Zemana ke dni 25.8.2016: 5.780.000,- Kč
2.Nejnižší podání: 5.780.000,- Kč
3. Částka, o kterou lze nejnižší podání snížit: 0,- Kč
4.Dražební jistota: 10% NP
5.Práva třetích osob: smlouva o nájmu nebytových prostor uzavřená dne 25.6.2007 s Autoškola Omega s.r.o. na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou; kupní smlouva na dodávku a odběr tepla uzavřená dne 24.11.2011 s INKAR s.r.o. na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou.
a vyjmutí uvedených věcí z hospodaření příspěvkové organizace Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, příspěvková organizace, se sídlem: Pražská 702, 430 01 Chomutov, IČ: 18383696.

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

7.

Usnesení č. 064/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o výjimce z „Pravidel pro prodej nemovitostí a jejich částí z majetku Ústeckého kraje“ schválených usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 66/14Z/2010 ze dne 5.5.2010.

2.dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o prodeji (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje Statutárnímu městu Teplice, se sídlem: nám. Svobody 2, 415 95 Teplice, IČ:00266621, a to:
-pozemek: p. č. 39/10 o výměře 47 m2, druh pozemku: ostatní plocha (pozemek byl oddělen z p.č. 39/2 o výměře 805 m2 geometrickým plánem č. 2751-139/2016 ze dne 10.8.2016)
obec Teplice, k.ú. Teplice-Trnovany, zapsaný na LV č. 6312 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice pro Ústecký kraj za kupní cenu 42.455,-- Kč + DPH (dle ZP č. 2491-14/2016 ze dne 15.9.2016 plus ostatní náklady ve výši 1.375,-- Kč - viz důvodová zpráva) a vyjmutí uvedené nemovitosti z hospodaření příspěvkové organizace

Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, příspěvková organizace, se sídlem Benešovo náměstí 604/1, Teplice PSČ: 415 49, IČ: 00555878.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit kupní smlouvu, jejímž předmětem je prodej (převod) nemovité věci uvedené v bodu A) 2. tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 6. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

8.

Usnesení č. 065/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje obci Horní Habartice, se sídlem: Horní Habartice 187, 40502 Děčín II, IČ: 00555932, a to:
- pozemek: p. č. 977/2 o výměře 724 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (oddělen z pozemku p. č. 977 o výměře 12506 m2 dle geometrického plánu pro rozdělení pozemku a změnu hran pozemků č. 406-050/2014 ze dne 17.12.2015)
obec Horní Habartice, k. ú. Horní Habartice, zapsané na LV č. 167 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín pro Ústecký kraj a vyjmutí uvedené nemovité věci z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 41703, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) nemovité věci uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 11. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

9.

Usnesení č. 066/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje obci Horní Podluží, se sídlem: Žofín 2, 40757 Horní Podluží, IČ: 00524221, a to:
- pozemek: p. č. 2127/4 o výměře 977 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p. č. 2127/5 o výměře 16 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p. č. 2127/6 o výměře 50 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p. č. 2127/7 o výměře 61 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
(pozemky byly odděleny z p.p.č. 2127 o výměře 14815 m2 dle geometrického plánu pro rozdělení pozemku č. 690-38/2016 ze dne 22.10.2016)
obec Horní Podluží, k. ú. Horní Podluží, zapsaných na LV č. 231 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk pro Ústecký kraj a vyjmutí uvedených nemovitých věcí z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 41703, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) nemovitých věcí uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 11. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

10.

Usnesení č. 067/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje obci Lobendava, se sídlem: Lobendava 271, 40784 Lobendava, IČ: 00555983, a to:
- pozemek: p. č. 1797 o výměře 407 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice
(oddělen z pozemku p. č. 1797 o výměře 432 m2 dle geometrického plánu pro změnu hranic pozemku č. 251-64/2016 ze dne 10.06.2016)
obec Lobendava, k. ú. Lobendava, zapsané na LV č. 113 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk pro Ústecký kraj a vyjmutí uvedené nemovité věci z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 41703, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) nemovité věci uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 30. 11. 2017

Hlasování: **pro:** **proti:** **zdržel se:** **Společné hlasování**

11.

Usnesení č. 068/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje městu Šluknov, se sídlem: nám. Míru 1, 40777 Šluknov, IČ: 00261688, a to:
- pozemek: p. č. 3044/4 o výměře 223 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p. č. 3044/5 o výměře 59 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p. č. 3044/6 o výměře 307 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p. č. 3044/7 o výměře 112 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p. č. 3044/8 o výměře 5 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
(pozemky byly odděleny z p. p. č. 3044/1 o výměře 22143 m2 dle geometrického plánu pro rozdělení pozemku č. 583-30/2016 ze dne 25.08.2016)
- pozemek: p. č. 3044/3 o výměře 11 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: zeleň (oddělen z pozemku p. č. 3044/1 o výměře 22143 m2 dle geometrického plánu pro rozdělení pozemků č. 562-127/2015 ze dne 07.10.2015)
obec Šluknov, k. ú. Království, zapsaných na LV č. 329 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk pro Ústecký kraj a vyjmutí uvedených nemovitých věcí z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 41703, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) nemovitých věcí uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 11. 2017

Hlasování: **pro:** **proti:** **zdržel se:** **Společné hlasování**

12.

Usnesení č. 069/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o budoucím poskytnutí daru (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje městu Šluknov, se sídlem: nám. Míru 1, 40777 Šluknov, IČ: 00261688, a to:
- pozemek: p. č. 691/1 o výměře 22530 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice
- pozemek: p. č. 691/2 o výměře 4171 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice
- pozemek: p. č. 718 o výměře 384 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice
obec Šluknov, k. ú. Fukov, zapsaných na LV č. 263 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk pro Ústecký kraj.
- pozemek: p. č. 2789 o výměře 15124 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice
- pozemek: p. č. 2798 o výměře 5189 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice
- pozemek: p. č. 2761/2 o výměře 198 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (oddělen z pozemku p. č. 2761 o výměře 959 m2 dle geometrického plánu pro rozdělení pozemku č. 601-95/2016 ze dne 21. 11. 2016)
obec Šluknov, k. ú. Království, zapsaných na LV č. 329 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk pro Ústecký kraj.
- těleso komunikace č. III/2663 včetně příslušenství a součástí v délce 5,238 km v úseku od km 0,177 (křižovatka silnic III/2663 a III/2664) do km 5,415 (hranice SRN) – část komunikace na pozemcích 691/1, 691/2 a 718 v k. ú. Fukov a na pozemcích 2789, 2798 a 2761/2 v k. ú. Království.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit smlouvu o budoucí darovací smlouvě, jejímž předmětem je budoucí poskytnutí daru (převod) uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 11. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

13.

Usnesení č. 070/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje obci Malé Březno, se sídlem Malé Březno 7, 400 02 Malé Březno, IČ: 00556891, a to:
-pozemek: p.č. 311/4 o výměře 2 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek byl oddělen z pozemku p.č. 311 o výměře 7694 m2 geometrickým

plánem č. 437-196/2016 ze dne 27. 9. 2016)
-pozemek: p.č. 311/5 o výměře 32 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek byl oddělen z pozemku p.č. 311 o výměře 7694 m2 geometrickým plánem č. 437-196/2016 ze dne 27. 9. 2016)
-pozemek: p.č. 311/6 o výměře 2329 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek byl oddělen z pozemku p.č. 311 o výměře 7694 m2 geometrickým plánem č. 437-196/2016 ze dne 27. 9. 2016)
-pozemek: p.č. 311/7 o výměře 276 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek byl oddělen z pozemku p.č. 311 o výměře 7694 m2 geometrickým plánem č. 437-196/2016 ze dne 27. 9. 2016)
-pozemek: p.č. 145/2 o výměře 221 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek byl oddělen z pozemku p.č. 145 o výměře 1825 m2 geometrickým plánem č. 438-196/2016 ze dne 8. 9. 2016)
-pozemek: p.č. 145/3 o výměře 216 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek byl oddělen z pozemku p.č. 145 o výměře 1825 m2 geometrickým plánem č. 438-196/2016 ze dne 8. 9. 2016
-pozemek: p.č. 37/8 o výměře 163 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (oddělen z pozemku p. č. 37/1 o výměře 17391 m2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemku č. 436-196/2016 ze dne 15. 9. 2016)
-pozemek: p.č. 37/9 o výměře 474 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (oddělen z pozemku p. č. 37/1 o výměře 17391 m2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemku č. 436-196/2016 ze dne 15. 9. 2016)
obec Malé Březno, k. ú. Malé Březno nad Labem, zapsaný na LV č. 210 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem pro Ústecký kraj
-pozemek: p.č. 291/2 o výměře 650 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek byl oddělen z pozemku p.č. 291 o výměře 8956 m2 geometrickým plánem č. 222-196/2016 ze dne 6. 9. 2016)
-pozemek: p.č. 291/3 o výměře 189 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek byl oddělen z pozemku p.č. 291 o výměře 8956 m2 geometrickým plánem č. 222-196/2016 ze dne 6. 9. 2016)
obec Malé Březno, k. ú. Leština u Malého Března , zapsaný na LV č. 186 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem pro Ústecký kraj a vyjmutí uvedených nemovitých věcí z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) uvedený v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 8. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

14.

Usnesení č. 071/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje obci Straškov-Vodochody, se sídlem Straškov 2, PSČ 411 84, Straškov-Vodochody, IČ: 00264431, a to:
- pozemek: p.č. 619/3 o výměře 211 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace, (oddělen z p.č. 619/1 o výměře 10081 m2 dle geometrického plánu č. 382-685/2015 ze dne 12. 1. 2016)
obec Straškov-Vodochody, k.ú. Straškov, zapsané na LV č. 708 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro Ústecký kraj a vyjmutí uvedené nemovité věci z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) nemovité věci uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 8. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

15.

Usnesení č. 072/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje obci Petrohrad, se sídlem Petrohrad č.p. 146, 439 85 Petrohrad, IČ: 00480975, a to:
-pozemek: p.č. 876/14 o výměře 21 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek oddělen z p.č. 876/1 o výměře 3644 m2 geometrickým plánem č. 334-4769/2014 ze dne 12.11.2014),
-pozemek: p.č. 876/15 o výměře 50 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek je tvořen dílem c, odděleného z p.č. 876/6 a dílem d, odděleného z p.č. 876/10 geometrickým plánem č. 334-4769/2014 ze dne 12.11.2014),
obec Petrohrad, k. ú. Petrohrad, zapsaných na LV č. 215 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec pro Ústecký kraj a vyjmutí uvedených nemovitých věcí z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.
.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 9. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

16.

Usnesení č. 073/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje Statutárnímu městu Chomutov, se sídlem Zborovská 4602, 430 28 Chomutov, IČ: 00261891, a to:
-pozemek: p.č. 4782/39 díl a) o výměře 118 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha (pozemek oddělen z p.č. 4782/39 o výměře 883 m2 geometrickým plánem č. 6055-279/2016 ze dne 8.9.2016),
obec Chomutov, k. ú. Chomutov I, zapsané na LV č. 12916 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov pro Ústecký kraj a vyjmutí uvedené nemovité věci z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 9. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

17.

Usnesení č. 074/3Z/2017

17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje obci Hřivice, se sídlem Hřivice 24, 439 65 Hřivice, IČ: 00264971, a to:
-pozemek: p.č. 1240/15 o výměře 385 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (pozemek oddělen z p.č. 1240/11 o výměře 11889 m2 dle GP č. 384-40/2015 ze dne 3.8.2015),
-pozemek: p.č. 1264/8 o výměře 118 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (pozemek oddělen z p.č. 1264/1 o výměře 26443 m2 dle GP č. 384-40/2015 ze dne 3.8.2015),
-pozemek: p.č. 1264/9 o výměře 281 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (pozemek oddělen z p.č. 1264/1 o výměře 26443 m2 dle GP č. 384-40/2015 ze dne 3.8.2015),
obec Hřivice, k. ú. Hřivice, zapsaných na LV č. 348 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Louny pro Ústecký kraj a vyjmutí uvedených nemovitých věcí z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 9. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

18.

Usnesení č. 075/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje městu Podbořany, se sídlem Mírová 615, 441 17 Podbořany, IČ: 00265365, a to:
-pozemek: p.č. 3117/6 o výměře 560 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek oddělen z p.č. 3117/1 o výměře 2825 m2 a p.č. 3084/7 o výměře 1478 m2 geometrickým plánem č. 389-5009/2015 ze dne 18.4.2016),
-pozemek: p.č. 3117/7 o výměře 40 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: zeleň (pozemek oddělen z p.č. 3117/1 o výměře 2825 m2 geometrickým plánem č. 389-5009/2015 ze dne 18.4.2016),
-pozemek: p.č. 3117/8 o výměře 17 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: zeleň

(pozemek oddělen z p.č. 3117/1 o výměře 2825 m2 geometrickým plánem č. 389-5009/2015 ze dne 18.4.2016),
-pozemek: p.č. 3117/9 o výměře 3 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: zeleň (pozemek oddělen z p.č. 3117/1 o výměře 2825 m2 geometrickým plánem č. 389-5009/2015 ze dne 18.4.2016),
-pozemek: p.č. 3084/33 o výměře 35 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: zeleň (pozemek oddělen z p.č. 3084/7 o výměře 1478 m2 a p.č. 3117/1 o výměře 2825 m2 geometrickým plánem č. 389-5009/2015 ze dne 18.4.2016),
-pozemek: p.č. 3084/32 o výměře 4 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: zeleň (pozemek oddělen z p.č. 3084/7 o výměře 1478 m2 geometrickým plánem č. 389-5009/2015 ze dne 18.4.2016),
obec Podbořany, k. ú. Buškovice, zapsané na LV č. 116 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec pro Ústecký kraj a vyjmutí uvedených nemovitých věcí z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 9. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

19.

Usnesení č. 076/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje obci Bitozeves, se sídlem Bitozeves 50, 440 01 Louny, IČ: 00556238, a to:
-pozemek: p.č. 579/3 o výměře 452 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
-těleso komunikace v délce cca 0,262 km (silnice III/00726 od km 1,203 do 1.465 km provozního staničení, od konce silničního mostu ev.č. 00726-1 až na konec silnice III/00726 v obci Tatinná) na pozemku p. č. 579/3 v k. ú. Tatinná, obec Bitozeves včetně příslušenství a součástí,
obec Bitozeves, k. ú. Tatinná, zapsaných na LV č. 33 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatce pro Ústecký kraj a vyjmutí uvedených nemovitých věcí z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 9. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

20.

Usnesení č. 077/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje městu Štětí, se sídlem Mírové náměstí 163, PSČ 411 08, Štětí, IČ: 00264466, a to:
- pozemek: p.č. 302/7 o výměře 1766 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
- pozemek: p.č. 302/9 o výměře 84 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
obec Štětí, k.ú. Hněvice, zapsané na LV č. 275 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro Ústecký kraj a vyjmutí uvedených nemovitých věcí z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) nemovitých věcí uvedených v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 8. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

21.

Usnesení č. 078/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí daru (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od města Šluknov, se sídlem: nám. Míru 1, 40777 Šluknov, IČ: 00261688, a to:
- pozemek: p. č. 2659/4 o výměře 99 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (oddělen z pozemku p. č. 2659/2 o výměře 537 m2 dle geometrického plánu pro rozdělení pozemku č. 583-30/2016 ze dne 25.08.2016 a je zatížen věcným břemenem dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí)
obec Šluknov, k. ú. Království, zapsané na LV č. 257 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk pro město Šluknov a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 41703, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je přijetí daru (nabytí) nemovité věci uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 9. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

22.

Usnesení č. 079/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí daru (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od obce Horní Habartice, se sídlem: Horní Habartice 187, 40502 Děčín II, IČ: 00555932, a to:
- pozemek: p. č. 1009/4 o výměře 34 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (pozemek vznikl sloučením dílu „d“ odděleného z pozemku p. č. 1009/1 a dílu „b“ odděleného z pozemku st. 214/1 dle geometrického plánu pro rozdělení pozemku a změnu hranic pozemků č. 406-050/2014 ze dne 17.12.2015 a je zatížen věcnými břemeny dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí)
obec Horní Habartice, k. ú. Horní Habartice, zapsané na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín pro obec Horní Habartice a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 41703, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je přijetí daru (nabytí) nemovité věci uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 9. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

23.

Usnesení č. 080/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí daru (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od města Lom, se sídlem: nám. Republiky 13, 435 11 Lom, IČ: 00266035,
a to:
-stavba: stavba ostrůvků, které jsou součástí krajské komunikace III/0139, umístěných na pozemcích p.č. 1606/3 a 1603/3 v k.ú. Lom u Mostu
obec Lom, ve vlastnictví města Lom, a předání uvedených nemovitých věcí k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem: Ruská 260, 417 03 Dubí 3, IČ:00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je přijetí daru (převod) nemovitých věcí uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 7. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

24.

Usnesení č. 081/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad, IČ: 01312774, se sídlem Husinecká 1024/11a, Praha 3, PSČ 130 00, a to:
-pozemek: p.č. 1288/5 o výměře 723 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
obec Dobrná, k.ú. Dobrná, zapsaný na LV č. 10002 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj,

Katastrální pracoviště Děčín pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovité věci uvedený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 6. 2018

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

25.

Usnesení č. 082/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad, IČ: 01312774, se sídlem Husinecká 1024/11a, Praha 3, PSČ 130 00, a to:
-pozemek: p.č. 42/3 o výměře 118 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (oddělen z pozemku p.č. 42/2 o výměře 220 m2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemku č. 88-31/2016 ze dne 7. 11. 2016),
obec Mašťov, k.ú. Dobřenec, zapsaný na LV č. 10002 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovité věci uvedený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 6. 2018

Hlasování: **pro:** **proti:** **zdržel se:** **Společné hlasování**

26.

Usnesení č. 083/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad, IČ: 01312774, se sídlem Husinecká 1024/11a, Praha 3, PSČ 130 00, a to:
-pozemek: p.č. 1119/2 o výměře 113 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (oddělen z pozemku p.č. 1119 o výměře 1435 m2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemku č. 219-7077/2016 ze dne 7. 10. 2016),
obec Liběšice, k.ú. Soběnice, zapsaný na LV č. 10002 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovité věci uvedený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 6. 2018

Hlasování: **pro:** **proti:** **zdržel se:** **Společné hlasování**

27.

Usnesení č. 084/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od

České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:
-pozemek: p.č. 1613/1 o výměře 703 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (oddělen z pozemku č. 1613/1 o výměře 1497 m2 geometrickým plánem č. 212-23/2016 ze dne 26. 7. 2016, pozemek je zatížen věcným břemenem dle aktuálního výpisu z LV),
obec Úštěk, k.ú. Lukov u Úštěku, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) souhlasí

se zněním Smlouvy o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 6133/2016 a doložky dle přílohy č. 2.5 tohoto usnesení, týkající se převodu nemovité věci z vlastnictví České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:
-pozemek: p.č. 1613/1 o výměře 703 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (oddělen z pozemku č. 1613/1 o výměře 1497 m2 geometrickým plánem č. 212-23/2016 ze dne 26. 7. 2016, pozemek je zatížen věcným břemenem dle aktuálního výpisu z LV),
obec Úštěk, k.ú. Lukov u Úštěku, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových.

C) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovité věci uvedený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 12. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

28.

Usnesení č. 085/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od

České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:
-pozemek: p.č. 272/6 o výměře 9 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: neplodná půda,
obec Teplice, k.ú. Hudcov, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) souhlasí

se zněním Smlouvy o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 103/16/4120 a doložky dle přílohy č. 2.7 tohoto usnesení, týkající se převodu nemovité věci z vlastnictví České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:
-pozemek: p.č. 272/6 o výměře 9 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: neplodná půda,
obec Teplice, k.ú. Hudcov, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových.

C) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovité věci uvedený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 12. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

29.

Usnesení č. 086/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) souhlasí

se zněním Darovací smlouvy č. 26/2016/Hof-35100 dle přílohy č. 2.9 tohoto usnesení, týkající se převodu nemovitých věcí z vlastnictví České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Ředitelství silnic a dálníc ČR, IČ: 65993390, se sídlem Na Pankráci 546/56, Praha 4, Nusle, PSČ 140 00, a to:
-pozemek: p.č. 3558/2 o výměře 280 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha,

-pozemek: p.č. 3558/3 o výměře 136 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha,
-pozemek: p.č. 3558/4 o výměře 45 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha,
-pozemek: p.č. 3558/5 o výměře 61 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha,
-pozemek: p.č. 3684/7 o výměře 54 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
-pozemek: p.č. 3684/9 o výměře 221 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
-pozemek: p.č. 3684/11 o výměře 152 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
-pozemek: p.č. 3684/12 o výměře 7 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
-pozemek: p.č. 3684/13 o výměře 9 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
-pozemek: p.č. 3684/14 o výměře 114 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
-pozemek: p.č. 3684/17 o výměře 3 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
-pozemek: p.č. 3684/18 o výměře 23 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
-pozemek: p.č. 3684/19 o výměře 38 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
-pozemek: p.č. 3684/20 o výměře 165 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
-pozemek: p.č. 3684/22 o výměře 127 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
-pozemek: p.č. 3684/24 o výměře 88 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
-pozemek: p.č. 3684/25 o výměře 12 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
-pozemek: p.č. 3684/26 o výměře 126 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
-pozemek: p.č. 3684/27 o výměře 23 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
-pozemek: p.č. 3684/28 o výměře 12 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
-pozemek: p.č. 3684/29 o výměře 39 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
-pozemek: p.č. 5251/14 o výměře 4763 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
-pozemek: p.č. 5251/15 o výměře 32 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha,
-pozemek: p.č. 5251/20 o výměře 1564 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
-pozemek: p.č. 5251/21 o výměře 60 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
-pozemek: p.č. 5251/24 o výměře 78 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
-pozemek: p.č. 5251/27 o výměře 111 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití:

silnice,
obec Louny, k.ú. Louny, zapsaných na LV č. 1257 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Louny pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Ředitelství silnic a dálnic ČR.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je přijetí daru nemovitých věcí uvedených v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 3. 2018

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

30.

Usnesení č. 087/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) souhlasí

se zněním Darovací smlouvy č. 25/2016/Hof-35100 dle přílohy č. 2.11 tohoto usnesení, týkající se převodu nemovitých věcí z vlastnictví České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Ředitelství silnic a dálníc ČR, IČ: 65993390, se sídlem Na Pankráci 546/56, Praha 4, Nusle, PSČ 140 00, a to:
-pozemek: p.č. 406/11 o výměře 1122 m2, druh pozemku: orná půda, způsob ochrany: rozsáhlé chráněné území, zemědělský půdní fond (pozemek je zatížen věcným břemenem dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí),
-pozemek: p.č. 406/12 o výměře 94 m2, druh pozemku: orná půda, způsob ochrany: zemědělský půdní fond,
obec Bělušice, k.ú. Odolice, zapsaných na LV č. 151 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Most pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Ředitelství silnic a dálnic ČR.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je přijetí daru nemovitých věcí uvedených v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 3. 2018

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

31.

Usnesení č. 088/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o přijetí daru (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu: Ředitelství silnic a dálnic ČR, se sídlem Na Pankráci 546/56, Praha 4, Nusle, 140 00, IČ: 65993390, a to:
-pozemek: p.č. 3419/26 o výměře 72 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
-pozemek: p.č. 3419/27 o výměře 47 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
-pozemek: p.č. 3419/28 o výměře 35 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (vše odděleno z pozemku č. 3419/2 o výměře 2575 m2 geometrickým plánem
č. 4881-81/2015 ze dne 24. 8. 2015),
obec Ústí nad Labem, k.ú. Ústí nad Labem, zapsaných na LV č. 2587 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Ředitelství silnic a dálnic ČR a předání uvedených nemovitých věcí k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je přijetí daru (nabytí) nemovitých věcí uvedené v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 12. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

32.

Usnesení č. 089/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí daru (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od města

Roudnice nad Labem, se sídlem Karlovo náměstí 21, 41301 Roudnice nad Labem, IČ: 00264334, a to:
- pozemek: p.č. 3780/56 o výměře 259 m2 (podíl 206/240), druh pozemku: orná půda
obec Roudnice nad Labem, k. ú. Roudnice nad Labem, zapsaný na LV č. 8343 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro město Roudnice nad Labem (podíl 206/240), a Ústecký kraj (podíl 17/120)
- pozemek: p.č. 3568/2 o výměře 1 m2 (podíl 68/144), druh pozemku: orná půda
obec Roudnice nad Labem, k. ú. Roudnice nad Labem, zapsaný na LV č. 8345 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro město Roudnice nad Labem (podíl 68/144) a Ústecký kraj (podíl 19/36)
-pozemek: p.č. 3338/54 o výměře 17 m2 (podíl 35/36), druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 3338/96 o výměře 103 m2 (podíl 35/36), druh pozemku: orná půda
obec Roudnice nad Labem, k. ú. Roudnice nad Labem, zapsané na LV č. 8344 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro město Roudnice nad Labem (podíl 35/36) a Ústecký kraj (podíl 1/36)

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je přijetí daru (nabytí) nemovitých věcí uvedených v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 11. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

33.

Usnesení č. 090/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o směně nemovitých věcí v hodnotě 4.900.000,- Kč (dle ZP
č. 5079/327/14 ze dne 17.10.2014) z vlastnictví Ústeckého kraje, a to:
-pozemek: p.č. 4312 o výměře 794 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří
součástí je stavba: bez čp/če, občanská vybavenost, umístěna na pozemku p.č. 4312
-pozemek: p.č. 4311/71 o výměře 4 054 m2, druh pozemku: ostatní plocha (oddělen z pozemku p.č. 4311/1 o výměře 13 230 m2 dle geometrického plánu pro rozdělení pozemku č. 5327-185/2012 ze dne 31.5.2012)
obec Most, k. ú. Most II, zapsaných na LV č. 17303 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Most pro Ústecký kraj a vyjmutí uvedených nemovitých věcí
z hospodaření příspěvkové organizace Krajská majetková, příspěvková organizace,
se sídlem: Na Schodech 1535/4, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 00829048

za
nemovité věci v hodnotě 7.500.800,- Kč (cena 400,- Kč/m2 dle CMSP č. 6) ve vlastnictví statutárního města Most, se sídlem: Radniční 1, 434 01 Most, IČ: 00266094, a to:
-pozemek: p.č. 5158/3 o výměře 8942 m2, druh pozemku: zastavěná plocha (pozemek byl oddělen z p.p.č. 5158 o výměře 9642 m2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemku č. 6288-182/2016 ze dne 8.11.2016)
-pozemek: p.č. 5160/1 o výměře 9810 m2, druh pozemku: ostatní plocha, sportovní
a rekreační plocha (pozemek byl oddělen z p.p.č. 5160 o výměře 14989 m2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemku č. 6288-182/2016 ze dne 8.11.2016)
obec Most, k. ú. Most II, zapsané na LV č. 1 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Most pro statutární město Most a předání uvedených nemovitých věcí k hospodaření příspěvkové organizaci Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace, se sídlem: Zdeňka Fibicha 2778, 434 01 Most, IČ: 49872427.
s tím, že rozdíl v ceně směňovaných nemovitých věcí, tj. 2.600.800,- Kč (viz důvodová zpráva), bude statutárnímu městu Most ze strany Ústeckého kraje doplacen, to vše za podmínky uzavření darovací smlouvy na přijetí daru (nabytí) nemovitých věcí specifikovaných v bodu A)2. tohoto usnesení do vlastnictví Ústeckého kraje.

2. dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí daru (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od statutárního města Most, se sídlem: Radniční 1, 434 01 Most, IČ: 00266094,
a to:
-pozemek: p.č. 5158/4 o výměře 700 m2, druh pozemku: ostatní plocha, ostatní komunikace (pozemek byl oddělen z p.p.č. 5158 o výměře 9642 m2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemku č. 6288-182/2016 ze dne 8.11.2016)
-pozemek: p.č. 5160/2 o výměře 1020 m2, druh pozemku: ostatní plocha, jiná plocha (pozemek byl oddělen z p.p.č. 5160 o výměře 14989 m2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemku č. 6288-182/2016 ze dne 8.11.2016)
obec Most, k. ú. Most II, zapsané na LV č. 1 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Most pro statutární město Most a předání uvedených nemovitých věcí k hospodaření příspěvkové organizaci Vyšší odborná škola ekonomická, sociální
a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace, se sídlem: Zdeňka Fibicha 2778, 434 01 Most, IČ: 49872427.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit směnnou smlouvu, jejímž předmětem je směna nemovitých věcí uvedená v bodu A) 1. tohoto usnesení,
a darovací smlouvu, jejímž předmětem je přijetí daru (nabytí) nemovitých věcí uvedené v bodu A)2. tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 7. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

34.

Usnesení č. 091/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od obce Chotiměř, se sídlem Chotiměř 66, PSČ 410 02, IČ: 00556211, to:
-pozemek: p.č. 576/1 o výměře 1715 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
obec Chotiměř, k.ú. Chotiměř, zapsaný na LV č. 1 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Litoměřice, za kupní cenu 85.750,--Kč (50,--Kč/m2, viz důvodová zpráva) a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovité věci schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 6. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

35.

Usnesení č. 092/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od spoluvlastníka ******, a to:
-pozemek: podíl 1/2 p.č. 1802/34 o výměře 347 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
obec Klášterec nad Ohří, k.ú. Miřetice u Klášterce nad Ohří, zapsané na LV č. 2417 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Chomutov, za kupní cenu 8.675,--Kč (50,--Kč/m2, viz důvodová zpráva) a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovité věci schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 8. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

36.

Usnesení č. 093/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od spoluvlastníka ******, a to:
-pozemek: podíl 1/2 p.č. 1802/34 o výměře 347 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
obec Klášterec nad Ohří, k.ú. Miřetice u Klášterce nad Ohří, zapsané na LV č. 2417 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Chomutov, za kupní cenu 8.675,--Kč (50,--Kč/m2, viz důvodová zpráva) a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovité věci schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 8. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

37.

Usnesení č. 094/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od Statutárního města Děčín, se sídlem Mírové náměstí 1175/5, Děčín IV, PSČ 405 38, IČ: 00261238, a to:
-pozemek: p.č. 2955/1 o výměře 7047 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (pozemek je zatížen věcnými břemeny dle aktuálního výpisu z LV),
obec Děčín, k.ú. Děčín, zapsaný na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Děčín, pro Statutární město Děčín, za kupní cenu 352.350,--Kč (50,--Kč/m2, viz důvodová zpráva) a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) si vyhrazuje

dle ust. § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozhodnutí o zřízení služebnosti inženýrské sítě dle bodu C) tohoto usnesení

C) rozhoduje

o zřízení služebnosti inženýrské sítě k nemovité věci, a to:
-pozemku: p.č. 2955/1 o výměře 7047 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
obec Děčín, k.ú. Děčín, zapsaný na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Děčín.
Povinný: Ústecký kraj, se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem,
IČ: 70892156.
Oprávněný: Statutární město Děčín, se sídlem: Mírové náměstí 1175/5, 405 38, Děčín IV, IČ: 00261238.
Služebnost inženýrské sítě se zřizuje v rozsahu dle geometrického plánu pro vyznačení věcného břemene č. 2514-204/2016 ze dne 4. 11. 2016 a spočívá ve zřízení, provozování, nadzemního vedení veřejného osvětlení, jakož i vjezd a vstup na dotčený pozemek za účelem provozu, oprav a údržby tohoto vedení veřejného osvětlení. Věcné břemeno bude zřízeno bezúplatně.

D) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovité věci schválený v bodu A) a zřízení služebnosti schválené v bodě C) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 8. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

38.

Usnesení č. 095/3Z/2017

17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o nákupu (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od města Budyně nad Ohří, se sídlem Mírové náměstí 65, Budyně nad Ohří, PSČ 411 18, IČ: 00263427, to:
-pozemek: p.č. 578 o výměře 2083 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
-pozemek: p.č. 579 o výměře 4253 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
obec Budyně nad Ohří, k.ú. Kostelec nad Ohří, zapsaných na LV č. 1 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Litoměřice, za kupní cenu 316.800,--Kč (50,--Kč/m2, viz důvodová zpráva) a předání uvedených nemovitých věcí k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovitých věcí schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 8. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

39.

Usnesení č. 096/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od obce Dobrná, se sídlem Dobrná 26, PSČ 407 41, IČ: 00555975, to:
-pozemek: p.č. 41/3 o výměře 137 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
obec Dobrná, k.ú. Dobrná, zapsaný na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Děčín, za kupní cenu 6.850,--Kč (50,--Kč/m2, viz důvodová zpráva) a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovité věci schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 8. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

40.

Usnesení č. 097/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) zrušuje

usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 082/31Z/2016 ze dne 5. 9. 2016.

B) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o nákupu (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje
od obce Velemín, se sídlem Velemín č.p. 96, PSČ 411 31, Velemín, IČ: 00264601, to:
- pozemek: p.č. 1133/10 o výměře 167 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice
- pozemek: p.č. 1133/11 o výměře 14 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
- pozemek: p.č. 1133/12 o výměře 97 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
- pozemek: p.č. 1133/23 o výměře 41 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice, (oddělen z p.č. 1133/19 o výměře 94 m2 dle geometrického plánu č. 223-308/2016 ze dne 28. 11. 2016),
- pozemek: p.č. 1135/3 o výměře 29 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
- pozemek: p.č. 1139/2 o výměře 201 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
obec Velemín, k.ú. Bílý Újezd, zapsaných na LV č. 1 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Litoměřice, za kupní cenu 27.450,- Kč (50,- Kč/m2, viz důvodová zpráva) a předání uvedených nemovitých věcí k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

C) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovitých věcí uvedený v bodu B) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 8. 2017

Hlasování: **pro:** **proti:** **zdržel se:** **Společné hlasování**

41.

Usnesení č. 098/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od obce Rybniště, se sídlem Rybniště 33, PSČ 407 51 Rybniště, IČ: 00524212, a to:
-pozemek: p. č. 1098/2 o výměře 216 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
obec Rybniště, k. ú. Rybniště, zapsané na LV č. 357 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk za kupní cenu 10800,-- Kč (50,--Kč/m2, viz důvodová zpráva) a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil Kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovité věci uvedený v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 8. 2017

Hlasování: **pro:** **proti:** **zdržel se:** **Společné hlasování**

42.

Usnesení č. 099/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od města Mikulášovice, se sídlem Mikulášovice 1007, PSČ 407 79 Mikulášovice, IČ: 00261581, a to:
-pozemek: p. č. 5327/21 o výměře 124 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice, (oddělený z pozemku p. č. 5846/16 o výměře 132 m2 geometrickým plánem č. 1269-147/2016 ze dne 7. 8. 2016)
obec Mikulášovice, k. ú. Mikulášovice, zapsané na LV č. 708 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk za kupní cenu 6200,-- Kč (50,--Kč/m2, viz důvodová zpráva) a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci

Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil Kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovité věci uvedený v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 8. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

43.

Usnesení č. 100/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1.dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od společnosti MO.EN s.r.o., se sídlem Zelenečská 778/1, PSČ 198 00 Praha 1 Hloubětín, IČ: 28403827, a to:
-pozemek: p. č. 593/7 o výměře 169 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha, (oddělený z pozemku p. č. 593/2 o výměře 1089 m2 geometrickým plánem č. 992-304/2010 ze dne 8. 12. 2010 a je zatížený věcným břemenem dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí)
obec Benešov nad Ploučnicí, k. ú. Benešov nad Ploučnicí, zapsané na LV č. 1967 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín za kupní cenu 76.050,-- Kč (450,--Kč/m2 viz důvodová zpráva) a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.
2.dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od společnosti MO.REAL s.r.o., se sídlem Zelenečská 778/1, PSČ 198 00 Praha 1 Hloubětín, IČ: 28402308, a to:
-pozemek: p. č. 1456 o výměře 24 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha, (oddělený z pozemku st. p. č. 208 o výměře 1322 m2 geometrickým plánem č. 992-304/2010 ze dne 8. 12. 2010 a je zatížený věcným břemenem dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí)
obec Benešov nad Ploučnicí, k. ú. Benešov nad Ploučnicí, zapsané na LV č. 1962 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín za kupní cenu 10.800,-- Kč (450,--Kč/m2 viz důvodová zpráva)a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil Kupní smlouvy, jejímiž předměty jsou nákupy (nabytí) nemovitých věcí uvedených v bodu A) tohoto usnesení,

k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 8. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

44.

Usnesení č. 101/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od ******, a to:
- pozemek: p.č. 798/5 o výměře 123 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice, (oddělen z p.č. 798/5 o výměře 237 m2 dle geometrického plánu č. 1571-677/2013 ze dne 16. 1. 2014)
obec Štětí, k.ú. Štětí I., zapsaný na LV č. 530 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Litoměřice, za kupní cenu 16.517,- Kč (268,57 Kč/m2, dle ZP č. 2496/2016 ze dne 24. 7. 2016) a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovité věci uvedené v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 8. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

45.

Usnesení č. 102/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od ******, a to:
- pozemek: p.č. 798/5 o výměře 123 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice, (oddělen z p.č. 798/5 o výměře 237 m2 dle geometrického plánu č. 1571-677/2013 ze dne 16. 1. 2014)

obec Štětí, k.ú. Štětí I., zapsaný na LV č. 530 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Litoměřice, za kupní cenu 16.517,- Kč (268,57 Kč/m2, dle ZP č. 2496/2016 ze dne 24. 7. 2016) a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovité věci uvedené v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 8. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

46.

Usnesení č. 103/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o nákupu (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od ******, a to:
- pozemek: p.č. 416/2 o výměře 698 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice, (oddělen z p.č. 416 o výměře 18347 m2 dle geometrického plánu č. 194-26/2016 ze dne 7. 9. 2016)
- pozemek: p.č. 682/2 o výměře 38 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice, (oddělen z p.č. 682 o výměře 9689 m2 dle geometrického plánu č. 194-26/2016 ze dne 7. 9. 2016)
obec Lovečkovice, k.ú. Knínice u Touchořin, zapsaných na LV č. 258 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Litoměřice, za celkovou kupní cenu 36.800,- Kč (50,- Kč/m2, dle výměru Ministerstva financí ČR č. 01/2016) a předání uvedených nemovitých věcí k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovitých věcí uvedený v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 8. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

47.

Usnesení č. 104/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od obce Lipno, se sídlem Lipno 14, PSČ 438 01, IČ: 00483109, to:
-pozemek: p.č. 931/2 o výměře 486 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
obec Lipno, k.ú. Lipno, zapsaný na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Žatec, za kupní cenu 24.300,--Kč (50,--Kč/m2, viz důvodová zpráva) a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovité věci schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 6. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

48.

Usnesení č. 105/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od města Velký Šenov, se sídlem Mírové nám. 342, Velký Šenov, PSČ 407 78, IČ: 00261734, to:
-pozemek: p.č. 2884/15 o výměře 343 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (oddělen z pozemku p.č. 2884/8 o výměře 756 m2 geometrickým plánem č. 762-7053/2016 ze dne 5. 12. 2016, pozemek je zatížen věcným břemenem dle aktuálního

výpisu z LV),
obec Velký Šenov, k.ú. Velký Šenov, zapsaný na LV č. 589 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Rumburk, za kupní cenu 17.150,--Kč (50,--Kč/m2, viz důvodová zpráva) a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovité věci schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 8. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

49.

Usnesení č. 106/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o nákupu (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od města Velký Šenov, se sídlem Mírové nám. 342, Velký Šenov, PSČ 407 78, IČ: 00261734, to:
-pozemek: p.č. 2830/24 o výměře 11 m2, druh ostatní plocha (vzniklý z pozemků část p.č. 700/2 díl „h1“ o výměře 6 m2 a část p.č. 2616 díl „g1“ o výměře 5 m2),
-pozemek: p.č. 2830/6 o výměře 12 m2, druh ostatní plocha (oddělený z pozemku p.č. 1527/2 o výměře 3648 m2),
-pozemek: p.č. 2830/8 o výměře 5 m2, druh ostatní plocha (oddělený z pozemku p.č. 2601 o výměře 200 m2),
-pozemek: p.č. 2830/26 o výměře 3 m2, druh ostatní plocha (oddělený z pozemku p.č. 2617 o výměře 122 m2, pozemek je zatížen věcným břemenem dle aktuálního výpisu z LV),
-pozemek: p.č. 2914 o výměře 34 m2, druh ostatní plocha (oddělený z pozemku p.č. 2914 o výměře 50 m2, pozemek je zatížen věcným břemenem dle aktuálního výpisu z LV),
-pozemek: p.č. 2830/20 o výměře 75 m2, druh ostatní plocha (vzniklý z pozemků část st.p.č. 329/2 díl „b1“ o výměře 9 m2, část p.č. 681/1 díl „a1“ o výměře 26 m2, část p.č. 681/5 díl „z“ o výměře 4 m2, část p.č. 681/7 díl „c1“ o výměře 24 m2 a část p.č. 2511 díl „d1“ o výměře 12 m2, pozemek je zatížen věcným břemenem dle aktuálního výpisu z LV),
-pozemek: p.č. 2830/28 o výměře 369 m2, druh ostatní plocha (vzniklý z pozemků část st.p.č. 355/4 díl „o1“ o výměře 14 m2, část p.č. 711 díl „k1“ o výměře 7 m2, část p.č. 719 díl „l1“ o výměře 79 m2, část p.č. 721 díl „n1“ o výměře 259 m2 a část p.č. 2618 díl „m1“ o výměře 10 m2),
-pozemek: p.č. 2830/16 o výměře 46 m2, druh ostatní plocha (vzniklý z pozemků část st.p.č. 509 díl „t“ o výměře 10 m2, část p.č. 666 díl „s+u“ o výměře 20 m2 a část p.č. 2914 díl „r“ o výměře 16 m2, pozemek je zatížen věcným břemenem dle aktuálního výpisu z LV),

-pozemek: p.č. 2830/13 o výměře 56 m2, druh ostatní plocha (vzniklý z pozemků část p.č. 647 díl „l“ o výměře 40 m2 a část p.č. 2603 díl „k“ o výměře 16 m2),
-pozemek: p.č. 2830/18 o výměře 18 m2, druh ostatní plocha (vzniklý z pozemků část p.č. 676 díl „w“ o výměře 17 m2 a část p.č. 2613 díl „v“ o výměře 1 m2), všechny pozemky odděleny dle geometrického plánu č. 759-53/2016 ze dne 21. 7. 2016,
obec Velký Šenov, k.ú. Velký Šenov, zapsaných na LV č. 589 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Rumburk, za kupní cenu 31.450,--Kč (50,--Kč/m2, viz důvodová zpráva) a předání uvedených nemovitých věcí k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovitých věcí schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 8. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

50.

Usnesení č. 107/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od společnosti ALATEX s.r.o., se sídlem Mikulášovice 172, PSČ 407 79 Mikulášovice, IČ: 64048217, a to:
-pozemek: p. č. 5327/20 o výměře 29 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice, (oddělený z pozemku p. č. 392 o výměře 96 m2 geometrickým plánem č. 1269-147/2016 ze dne 7. 8. 2016)
obec Mikulášovice, k. ú. Mikulášovice, zapsané na LV č. 769 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk za kupní cenu 1450,-- Kč (50,--Kč/m2, viz důvodová zpráva) a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil Kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovité věci uvedený v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 8. 2017

Hlasování: **pro:** **proti:** **zdržel se:** **Společné hlasování**

51.

Usnesení č. 108/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nákupu (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od ******, a to:
-pozemek: p. č. 3246 o výměře 4 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha (oddělený z pozemku st. p. č. 564/2 o výměře 137 m2 geometrickým plánem
č. 1883-321/2015 ze dne 4. 2. 2016),
-pozemek: p. č. 822/4 o výměře 1 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha (oddělený z pozemku p. č. 822/3 o výměře 693 m2 geometrickým plánem
č. 1883-321/2015 ze dne 4. 2. 2016),
obec Krásná Lípa, k. ú. Krásná Lípa, zapsaných na LV č. 506 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk za kupní cenu 500,-- Kč (50,--Kč/m2, viz důvodová zpráva plus 250,--Kč administrativní náklady) a předání uvedených nemovitých věcí k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil Kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovitých věcí uvedený v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 8. 2017

Hlasování: **pro:** **proti:** **zdržel se:** **Společné hlasování**

52.

Usnesení č. 109/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nákupu (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od ******, a to:
-pozemek: p. č. 855/2 o výměře 4 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha (oddělený z pozemku p. č. 855 o výměře 1260 m2 geometrickým plánem
č. 1884-322/2015 ze dne 2. 2. 2016),

-pozemek: p. č. 3077/13 o výměře 1 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha (oddělený z pozemku p. č. 3077/3 o výměře 239 m2 geometrickým plánem č. 1884-322/2015 ze dne 2. 2. 2016),
obec Krásná Lípa, k. ú. Krásná Lípa, zapsaných na LV č. 759 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk za kupní cenu 500,-- Kč (50,--Kč/m2, viz důvodová zpráva plus 250,--Kč administrativní náklady) a předání uvedených nemovitých věcí k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil Kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovitých věcí uvedený v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 8. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

53.

Usnesení č. 110/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 3 zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů,
1. o vyřazení movitého majetku dle přílohy č. 11.2 tohoto usnesení z vlastnictví Ústeckého kraje, se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, IČ: 70892156,

2. o předání movitého majetku dle přílohy č. 11.2 tohoto usnesení do vlastnictví Střední škola technická, gastronomická a automobilní, příspěvková organizace, se sídlem Pražská 702, 434 01 Chomutov, IČ: 18383696

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je převod movité věci dle tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 3. 4. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

54.

Usnesení č. 111/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 3 zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů,
1. o vyřazení movitého majetku dle přílohy č. 11.1 tohoto usnesení z vlastnictví Ústeckého kraje, se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, IČ: 70892156,

2. o poskytnutí daru movitého majetku dle přílohy č. 11.1 tohoto usnesení do vlastnictví Krajská zdravotní, a. s., Sociální péče 3316/12A, 401 11 Ústí nad Labem, IČ: 28707117,

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je převod movitých věcí dle tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 3. 4. 2017

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

55.

Usnesení č. 112/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o způsobu prodeje (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje formou veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku, a to:
-pozemek: st. 201 o výměře 25 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří
součástí je stavba: bez čp/če, zemědělské stavení, umístěna na pozemku st. 201
-pozemek: st. 202 o výměře 1057 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří
součástí je stavba: Hliňany, č.p. 1, občanská vybavenost, umístěna na pozemku st. 202
-pozemek: st. 462 o výměře 80 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří
součástí je stavba: bez čp/če, garáž, umístěna na pozemku st. 462
-pozemek: p.č. 1277 o výměře 3672 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: zeleň
-pozemek: p.č. 1313 o výměře 122 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
-pozemek: p.č. 1493 o výměře 53 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha
-pozemek: p.č. 1494 o výměře 56 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha
obec Řehlovice, k. ú. Řehlovice, zapsaných na LV č. 315 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem pro Ústecký kraj.

za následujících podmínek prodeje nemovitých věcí specifikovaných v tomto usnesení:
1.Výše ceny nemovitého majetku dle znaleckého posudku č. 4406-191/16 ze dne 22. 11. 2016 znalce Ing. Oty Zemana: 8.270.000,- Kč.
2.Vyhlašovaná minimální výše ceny nemovitého majetku požadovaná vyhlašovatelem veřejné obchodní soutěže: 8.270.000,- Kč
3.Kauce: 250.000,- Kč.

B) souhlasí

souhlasí s podmínkami veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku na prodej nemovitých věcí dle přílohy č. 10.2 tohoto usnesení.

C) ukládá

1.Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit podmínky veřejné soutěže uvedené v bodu B) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 15. 3. 2017
2.Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit nejvhodnější nabídku na prodej nemovitých věcí k projednání na zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje.
Termín: 30. 8. 2017.

Hlasování: pro: proti: zdržel se: Společné hlasování

56.

Usnesení č. 113/3Z/2017
17.2 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

zrušuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje zrušit usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 044/13Z/2014 ze dne 26.02.2014 a usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 076/22Z/2015 ze dne 20.04.2015.

Hlasování: pro: 34 proti: 0 zdržel se: 18 návrh byl přijat

Hlasování společné pro podbody č. 1 - 56

1.

Usnesení č. 114/3Z/2017
17.3 Nakládání s majetkem - aktualizace

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) souhlasí

se souhlasným prohlášením Ústeckého kraje a Hasičského záchranného sboru Ústeckého kraje dle přílohy č. 1.1 tohoto usnesení, které se stane přílohou Darovací smlouvy č. 16/SML0886 (č. 0212016)

B) mění

usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 056/28Z/2016 ze dne 29.2.2016 takto:
text
„-pozemek: p.č. 2477/8 o výměře 2717 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: manipulační plocha (pozemek p.č. 2477/8 byl oddělen z pozemku p.č. 2477 o výměře 8930 m2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemku č. 2410-272/2015 ze dne 26. 11. 2015 a je zatížen věcnými břemeny dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí)“
se ruší a nahrazuje se textem
„-pozemek: p.č. 2477/9 o výměře 2717 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: manipulační plocha (pozemek p.č. 2477/9 byl oddělen z pozemku p.č. 2477/5 o výměře 8141 m2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemku č. 2461-211/2016 ze dne 26. 8. 2016 a je zatížen věcnými břemeny dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí)“

C) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit souhlasné prohlášení uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 4. 5. 2017

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Usnesení č. 115/3Z/2017

19.1 Vydání Statutu Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Ústeckého kraje pro volební období 2016 – 2020

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

vydává

Statut Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Ústeckého kraje pro volební období 2016 – 2020 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Hlasování společné pro body 19.1 – 19.9

Usnesení č. 116/3Z/2017

19.2 Plán práce Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Ústeckého kraje na rok 2017

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

Plán práce Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Ústeckého kraje na rok 2017 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Hlasování společné pro body 19.1 – 19.9

Usnesení č. 117/3Z/2017

19.3 Statut Výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

Statut Výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje na V. volební období 2016 – 2020, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Hlasování společné pro body 19.1 – 19.9

Usnesení č. 118/3Z/2017

19.4 Plán práce Výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje na rok 2017

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

plán práce Výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje na rok 2017 dle přílohy č. 1 tohoto materiálu

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Hlasování společné pro body 19.1 – 19.9

Usnesení č. 119/3Z/2017

19.5 Plán práce Kontrolního výboru Zastupitelstva Ústeckého kraje na 1. pololetí roku 2017

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

Plán práce Kontrolního výboru Zastupitelstva Ústeckého kraje na 1. pololetí 2017 dle přílohy č. 1 tohoto materiálu

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Hlasování společné pro body 19.1 – 19.9

Usnesení č. 120/3Z/2017

19.6 Statut Kontrolního výboru Zastupitelstva Ústeckého kraje pro volební období 2016 – 2020

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

Statut Kontrolního výboru Zastupitelstva Ústeckého kraje pro volební období 2016 - 2020 dle přílohy č. 1 tohoto materiálu

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Hlasování společné pro body 19.1 – 19.9

Usnesení č. 121/3Z/2017

19.7 Výbor pro kulturu a památkovou péči Zastupitelstva Ústeckého kraje - plán práce pro 1. pololetí 2017

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

návrh plánu práce Výboru pro kulturu a památkovou péči Zastupitelstva Ústeckého kraje pro 1. pololetí 2017 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

B) bere na vědomí

Statut Výboru pro kulturu a památkovou péči Zastupitelstva Ústeckého kraje pro V. volební období.

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Hlasování společné pro body 19.1 – 19.9

Usnesení č. 122/3Z/2017

19.8 Plán práce Výboru pro sociální věci, bezpečnost a sociálně vyloučené lokality Zastupitelstva Ústeckého kraje (VSVBSVL ZÚK) na I. pololetí roku 2017 (V. volební období)

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

plán práce Výboru pro sociální věci, bezpečnost a sociálně vyloučené lokality Zastupitelstva Ústeckého kraje (VSVBSVL ZÚK) na I. pololetí roku 2017 (V. volební období) dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Hlasování společné pro body 19.1 – 19.9

Usnesení č. 123/3Z/2017

19.9 Plán práce Finančního výboru Zastupitelstva Ústeckého kraje na I. pololetí 2017

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

1. Statut Finančního výboru Zastupitelstva Ústeckého kraje pro volební období 2016 – 2020 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. Plán práce Finančního výboru Zastupitelstva Ústeckého kraje na 1. pololetí 2017 dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

Hlasování: pro: 53 proti: 0 zdržel se: 0 návrh byl přijat

Hlasování společné pro body 19.1 – 19.9

Usnesení č. 124/3Z/2017

19.10 Úprava a aktualizace Kontrolního řádu výborů Zastupitelstva Ústeckého kraje pro volební období 2016 - 2020

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

ukládá

Radě Ústeckého kraje předložit aktualizaci Kontrolního řádu výborů včetně jeho rozšíření o oblast vnější kontroly a nezbytných příloh tak, aby odpovídal zákonu o kontrole.
Termín: 24. 4. 2017

Hlasování: pro: 51 proti: 0 zdržel se: 2 návrh byl přijat

Seznam příloh:

bod 9.1 priloha 1.pdf	k usnesení č. 009/3Z/2017	Spolupráce se Svobodným státem Sasko (Spolková republika Německo)

bod 9.1 priloha 2.pdf	k usnesení č. 009/3Z/2017	Spolupráce s provincií Anhui (Čínská lidová republika)
bod 9.1 priloha 3.pdf	k usnesení č. 009/3Z/2017	Spolupráce s Žilinským samosprávným krajem (Slovenská republika)
bod 9.1 priloha 4.pdf	k usnesení č. 009/3Z/2017	Spolupráce s Republikou srbskou (Bosna a Hercegovina)
bod 9.1 priloha 5.pdf	k usnesení č. 009/3Z/2017	Spolupráce s autonomní oblastí Vojvodina (Srbská republika)
bod 9.1 priloha 6.pdf	k usnesení č. 009/3Z/2017	Spolupráce s městem Ostróda (Polská republika)
bod 9.1 priloha 7.pdf	k usnesení č. 009/3Z/2017	Spolupráce s Mogilevskou oblastí (Běloruská republika)
bod 9.1 priloha 8.pdf	k usnesení č. 009/3Z/2017	Členství v mezinárodních organizacích
bod 9.1 priloha 9.pdf	k usnesení č. 009/3Z/2017	Účast Ústeckého kraje v mezinárodních projektech
bod 9.2 priloha 3.pdf	k usnesení č. 010/3Z/2017	Seznam oceněných Záslužnou medailí Ústeckého kraje a Medailí hejtmana Ústeckého kraje v roce 2016
Bod 9.4 priloha1.pdf	k usnesení č. 012/3Z/2017	Návrh "Zásad pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje"
bod 9.6 priloha 1.pdf	k usnesení č. 016/3Z/2017	Výroční zpráva
bod 9.7 priloha 1.pdf	k usnesení č. 017/3Z/2017	Změna Pravidel pro tvorbu a provádění zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje
bod 9.7 priloha 2.pdf	k usnesení č. 017/3Z/2017	Úplné znění Pravidel pro tvorbu a provádění změn zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje s vyznačením navrhovaných změn
bod 9.7 priloha 3.pdf	k usnesení č. 017/3Z/2017	Vzor dodatku zřizovacích listin příspěvkových organizací, které jsou nemocnicemi, Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace a Zdravotnické záchranné služby Ústeckého kraje, příspěvková organizace [viz příloha č. 1a) Pra

bod 9.7 priloha 4.pdf	k usnesení č. 017/3Z/2017	Vzor dodatku zřizovacích listin příspěvkových organizací, které jsou Základními uměleckými školami [viz příloha č. 1b) Pravidel pro tvorbu a provádění změn zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje]
bod 9.7 priloha 5.pdf	k usnesení č. 017/3Z/2017	Vzor dodatku zřizovacích listin příspěvkových organizací, které jsou muzeem nebo galerií ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů [viz příloha č. 1c) Pravidel pro tvorbu a prováděn
bod 9.7 priloha 6.pdf	k usnesení č. 017/3Z/2017	Vzor dodatku zřizovacích listin ostatních příspěvkových organizací [viz příloha č. 1d) Pravidel pro tvorbu a provádění změn zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje]
bod 9.7 priloha 7.pdf	k usnesení č. 017/3Z/2017	Dodatek č. 8 ke zřizovací listině č.j. 249/2013 SPZ Triangle, příspěvková organizace
bod 9.9 priloha 3.pdf	k usnesení č. 019/3Z/2017	Dodatek ke smlouvě ve věci posunutí termínu vyúčtování
Bod 7.3 priloha 1.pdf	k usnesení č. 020/3Z/2017	Strategie prevence kriminality na území Ústeckého kraje na období 2017 - 2021
Bod 10.2 priloha 2.pdf	k usnesení č. 021/3Z/2017	Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb včetně přílohy – VZOR
Bod 10.2 priloha 3.pdf	k usnesení č. 021/3Z/2017	Přehled subjektů navržených k podpoře v 1. kole financování v programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2017, včetně výše dotace
bod 10.3 priloha 1.pdf	k usnesení č. 022/3Z/2017	Metodika zajištění sítě
bod 10.4 priloha 1.pdf	k usnesení č. 023/3Z/2017	Dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“
Bod 10.5 priloha 3.pdf	k usnesení č. 024/3Z/2017	Dodatek č. 28 ke zřizovací listině č. j. 224/2002
Bod 10.5 priloha 4.pdf	k usnesení č. 024/3Z/2017	Dodatek č. 30 ke zřizovací listině č. j. 206/2001

Bod 10.5 priloha 5.pdf	k usnesení č. 024/3Z/2017	Dodatek č. 42 ke zřizovací listině č. j. 231/2002
bod 12.1 priloha 1.pdf	k usnesení č. 025/3Z/2017	Dotační program „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2017
bod 12.2 priloha 1.pdf	k usnesení č. 026/3Z/2017	Dotační program „Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje“
bod 12.3 priloha 1.pdf	k usnesení č. 027/3Z/2017	Dotační program „Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“
bod 12.4 priloha 1.pdf	k usnesení č. 028/3Z/2017	Dotační program „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2017“
bod 12.5 priloha 3.pdf	k usnesení č. 029/3Z/2017	Dodatek č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí investiční dotace k realizaci programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2016“
Bod 12.10 priloha c. 1.pdf	k usnesení č. 033/3Z/2017	Dotační program na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace)-2. Výzva k podávání žádostí o poskytnutí dotace (včetně příloh)
Bod 12.12 priloha 1.pdf	k usnesení č. 036/3Z/2017	Dotační program „Asistenční vouchery Ústeckého kraje“
bod 14.1 priloha 1.pdf	k usnesení č. 042/3Z/2017	Dotační program “Mimoškolní výchova žáků zaměřená na jejich všestranný rozvoj PAŽIT_2017“ včetně příloh: a) žádost o poskytnutí dotace v rámci programu, b) vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace, c) závěrečná zpráva a f
bod 14.3 priloha 1.pdf	k usnesení č. 044/3Z/2017	Vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace
bod 15.1 priloha 1.pdf	k usnesení č. 045/3Z/2017	Memorandum o spolupráci mezi kraji - Skalní města České republiky
bod 15.2 priloha 1.pdf	k usnesení č. 046/3Z/2017	Vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace
bod 15.2 priloha 2.pdf	k usnesení č. 046/3Z/2017	Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace

Bod 15.3 priloha 2.pdf	k usnesení č. 047/3Z/2017	Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace
bod 16.2 priloha 1.pdf	k usnesení č. 049/3Z/2017	Zásady zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven
bod 16.2 priloha 2.pdf	k usnesení č. 049/3Z/2017	Vzorová smlouva pro poskytnutí neinvestiční dotace na zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven
bod 16.6 priloha 1.pdf	k usnesení č. 053/3Z/2017	Návrh Dodatku č. 3 smlouvy č. 13/SML2408 uzavíraný s obcí Domoušice
bod 16.7 priloha 1.pdf	k usnesení č. 054/3Z/2017	Navrhovaná aktualizace PRVKÚK č. 30.1
bod 16.7 priloha 2.pdf	k usnesení č. 054/3Z/2017	Návrh textové karty obce Řehlovice MČ Dubice
bod 16.8 priloha 1.pdf	k usnesení č. 055/3Z/2017	Navrhovaná aktualizace PRVKÚK č. 31.1
bod 16.8 priloha 2.pdf	k usnesení č. 055/3Z/2017	Návrh textové karty obce Podsedice
bod 16.9 priloha 1.pdf	k usnesení č. 056/3Z/2017	Navrhované aktualizace PRVKÚK č. 31.2
bod 16.9 priloha 2.pdf	k usnesení č. 056/3Z/2017	Návrh textové karty obce Podsedice MČ Chrášťany
Bod 17.1 priloha 1.pdf	k usnesení č. 057/3Z/2017	Zásady pro tvorbu a poskytování finančních prostředků z Fondu investic a oprav Ústeckého kraje
bod 17.2 priloha 2.5.pdf	k usnesení č. 084/3Z/2017	smlouva
bod 17.2 priloha 2.7.pdf	k usnesení č. 085/3Z/2017	smlouva
bod 17.2 priloha 2.9.pdf	k usnesení č. 086/3Z/2017	smlouva
bod 17.2 priloha 2.11.pdf	k usnesení č. 087/3Z/2017	smlouva
bod 17.2 priloha 11.2.pdf	k usnesení č. 110/3Z/2017	soupis majetku
bod 17.2 priloha 11.1.pdf	k usnesení č. 111/3Z/2017	soupis majetku
bod 17.2 priloha 10.2.pdf	k usnesení č. 112/3Z/2017	Podmínky veřejné soutěže
bod 17.3 priloha 1.1.pdf	k usnesení č. 114/3Z/2017	prohlášení

bod 19.1 priloha 1.pdf	k usnesení č. 115/3Z/2017	Statut Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Ústeckého kraje pro volební období 2016 – 2020
bod 19.2 priloha 1.pdf	k usnesení č. 116/3Z/2017	Plán práce Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Ústeckého kraje na rok 2017
bod 19.3 priloha 1.pdf	k usnesení č. 117/3Z/2017	Statut Výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje
Bod 19.7 priloha 1.pdf	k usnesení č. 121/3Z/2017	Návrh plánu práce Výboru pro kulturu a památkovou péči Zastupitelstva Ústeckého kraje pro 1. pololetí 2017
Bod 19.7 priloha 2.pdf	k usnesení č. 121/3Z/2017	Statut Výboru pro kulturu a památkovou péči Zastupitelstva Ústeckého kraje
bod 19.8 priloha 1.pdf	k usnesení č. 122/3Z/2017	Plán práce Výboru pro sociální věci, bezpečnost a sociálně vyloučené lokality Zastupitelstva Ústeckého kraje (VSVBSVL ZÚK) na I. pololetí 2017 (V. volební období)
bod 19.9 priloha 1.pdf	k usnesení č. 123/3Z/2017	Statut Finančního výboru Zastupitelstva Ústeckého kraje pro volební období 2016 - 2020
bod 19.9 priloha 2.pdf	k usnesení č. 123/3Z/2017	Plán práce Finančního výboru Zastupitelstva Ústeckého kraje na 1. pololetí 2017
bod 19.10 priloha 1.pdf	k usnesení č. 124/3Z/2017	Kontrolní řád výborů Zastupitelstva Ústeckého kraje pro volební období 2016 - 2020

bod 9.5 priloha 1.pdf	k usnesení č. 015/3Z/2017	Změna Jednacího řádu Zastupitelstva Ústeckého kraje a jeho výborů
bod 12.7 priloha 1.pdf	k usnesení č. 030/3Z/2017	Zásady pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého kraje (nové znění s již zapracovaným návrhem změn)

bod 9.1 priloha 1 k usnesení č. 009/3Z/2017

Příloha č. 1
Bod do RÚK dne 11. 1. 2017, ZÚK 20. 2. 2017

Základní údaje o spolupráci s partnerským regionem Svobodný stát Sasko

Název partnerského regionu:		**Svobodný stát Sasko**	
Stát / oblast:	Spolková republika Německo	**Centrum regionu:** (město)	Drážďany
Podepsaná smlouva, dohoda:		05. 02. 2007 Společné prohlášení o spolupráci 20. 2. 2013 Společné prohlášení o spolupráci 25. 11. 2015 Ujednání o přeshraniční spolupráci zdravotnických záchranných služeb	
Územní statistická jednotka NUTS:		NUTS 1	
Vrcholný politický orgán:		Vláda spolkové země, v čele ministerský předseda Stanislaw Tillich	
Základní oblasti spolupráce:		• Cestovní ruch • Hospodářství • Dopravní infrastruktura • Veřejná doprava • Zemědělství a lesnictví • Rozvoj venkova • Životní prostředí • Zdravotnictví a sociální věci, záchranářství • Kultura, sport • Územní plánování	
Specifické oblasti spolupráce:		• Program Cíl 3 na podporu přeshraniční spolupráce 2007-2013 mezi ČR a Svobodným státem Sasko (různé projekty) • Program na podporu příhraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014 – 2020 (různé projekty) • Česko – saská pracovní skupina pro územní rozvoj • Česko – saská pracovní skupina pro přeshraniční spolupráci • Rámcová smlouva mezi ČR a SRN o přeshraniční spolupráci v oblasti zdravotnické záchranné služby (uzavřená 4. 4. 2013)	
Organizační složky KÚ ÚK již aktivně spolupracující na regionálním partnerství		• Odbor kancelář hejtmana / Oddělení vnějších a zahraničních vztahů • Odbor školství, mládeže a tělovýchovy • Odbor strategie přípravy a realizace projektů • Odbor životního prostředí a zemědělství • Odbor kultury a památkové péče • Odbor regionálního rozvoje • Odbor územního plánování a stavebního řádu • Odbor dopravy a silničního hospodářství • Odbor zdravotnictví	

<table>
<tr><td>Návrh na zapojení jednotlivých organizačních složek Krajského úřadu Ústeckého kraje a institucí sídlících v Ústeckém kraji ke spolupráci s partnerským regionem</td><td colspan="4">• Euroregion Labe
• Euroregion Krušnohoří</td></tr>
<tr><td>Navrhovaná frekvence oficiálních návštěv</td><td colspan="4">Dle aktuální potřeby, min. 1x ročně</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Osoba odpovědná za udržování partnerství za Ústecký kraj:</td><td colspan="2">Titul, jméno, příjmení:</td><td colspan="2">Ing. Michaela Tobiášová</td></tr>
<tr><td colspan="2">Odbor/oddělení:</td><td colspan="2">Kancelář hejtmana / oddělení vnějších a zahraničních vztahů</td></tr>
<tr><td>Tel.:</td><td>475 657 737</td><td>E-mail:</td><td>tobiasova.m@kr-ustecky.cz</td></tr>
<tr><td>Aktivity za období r. 2011 - 2016:</td><td colspan="4">Odbor KH KÚÚK
• 20. 02. 2013 podpis Společného prohlášení o spolupráci mezi Ústeckým krajem a Zemským ředitelstvím Saska zastoupeným prezidentem Gökelmannem.
• 09/2013 Účast hejtmana ÚK na Dni Saska
• Dne 13. 3. 2014 jednání na Ministerstvu sociálních věcí Svobodného státu Sasko za účasti předsedy výboru pro zdravotnictví a sociální věci Pavla Csonky a předsedy KRS ÚK Aloise Malého.
• Dne 7. 4. 2014 proběhlo jednání hejtmana ÚK s Generální konzulkou ČR v Drážďanech.
• Dne 11. 7. 2014 hejtman ÚK navštívil generální konzulku v Drážďanech paní Krejčíkovou a dne 18. 7. se zúčastnil recepce k ukončení působení ve funkci této generální konzulky.
• 15. 7. 2014 setkání zástupce Saského státního ministerstva pro sociální záležitosti a na ochranu spotřebitelů a Svazu seniorů Saska s vedením KRS ÚK a zástupci ÚK pro sociální záležitosti za účelem rozvoje příhraniční spolupráce seniorských klubů.
• Dne 11. 9. 2014 proběhlo zasedání Česko-saské mezivládní pracovní skupiny pro přeshraniční spolupráci v Ústí nad Labem.
• Dne 14. 10. 2014 navštívil hejtman prezidenta Zemského ředitelství Drážďany.
• Dne 23. 10. 2014 se zástupce ÚK zúčastnil slavnostního zahájení Dnů česko-německé kultury v Drážďanech a v Ústí nad Labem.
• Dne 23. 4. 2015 proběhlo jednání mezi zástupci Zemského ředitelství Sasko a krajského úřadu ohledně navazujícího programu v rámci Cíle 3 na ochranu před katastrofami.
• Dne 15. 5. 2015 navštívil hejtmana ÚK generální konzul ČR v Drážďanech.
• V červenci 2015 se HÚK v Bonnu zúčastnil zasedání světového výboru UNESCO na podporu nominace Hornické kulturní krajiny Krušnohoří/Erzgebirge pro zápis na Seznam světového dědictví UNESCO.
• Dne 24. 9. 2015 Komise pro zahraniční vztahy RÚK navštívila gymnázium F. Schillera v Pirně.</td></tr>
</table>

- Dne 29. 10. 2015 se HÚK zúčastnil zahájení Dnů česko-německé kultury v Drážďanech.
- Dne 25. 11. 2015 se HÚK zúčastnil slavnostního podpisu společného ujednání ZZS Ústeckého, Karlovarského a Libereckého kraje se Svobodným státem Sasko.
- Dne 20. 4. 2016 navštívila Ústecký kraj německá delegace v čele s prezidentem Zemského ředitelství Sasko Dietrichem Gökelmannem.
- Dne 12. 5. 2016 proběhlo setkání hejtmana Ústeckého kraje s prezidentkou Průmyslové a obchodní komory v Halle-Dessau paní Carolou Schaar.
- Dne 31. 8. 2016 na pozvání prezidenta Zemského ředitelství Sasko pana Dietricha Gökelmanna navštívila delegace ÚK v čele s hejtmanem ÚK Sasko.
- Ve dnech 27. 10. – 13. 11. 2016 proběhly Dny česko-německé kultury v Ústí nad Labem a Drážďanech za účasti zástupců Ústeckého kraje.
- Dne 29. 11. 2016 se hejtman Ústeckého kraje zúčastnil konference k projektu „Podpora přeshraniční spolupráce a vzdělávání v oblasti zdravotnických záchranných služeb" v Drážďanech.
- Dne 29. 11. 2016 se hejtman ÚK společně s generálním konzulem ČR v Drážďanech a ředitelem ZZS ÚK Iljou Deylem aktivně zúčastnili zahajovací konference k mezinárodnímu projektu Podpora přeshraniční spolupráce a vzdělávání v oblasti zdravotnických záchranných služeb.

Odbor SMT KÚÚK

- Realizace společných projektů v oblasti školství:
  - ✓ **Životní prostředí dělá školu - Žákovská environmentální s.r.o.** (realizátor Christlich-Sociales bildungswerk Sachsen e.V., Eisenstrasse 7,D - 09456 Mildenau, za ÚK SPŠ a OA Kadaň, p.o., v roce 2009);
  - ✓ **Vzdělání a praxe pro evropský pracovní trh** (odborné stáže žáků v partnerské škole v SRN-Sasku, za ÚK SOŠ a SOU Louny, v roce 2009);
  - ✓ **Přeshraniční praxe v moderní zemědělské výrobě** (realizátor Landschaftspflegeverband Sächsische, za ÚK SŠZe ZA E.A.Komerse, Děčín Libverda, v roce 2010);
  - ✓ **Odborná praxe žáků v Sasku pro obory Strojírenství** (realizátor nebyl uveden, za ÚK SOŠ a SOU, v roce 2011);
  - ✓ **Srovnávání životních a vzdělávacích podmínek** (realizátor Dr. Hirsch Akademie, Pirna, za ÚK OA Ústí n. L., v roce 2011);
  - ✓ **Bezpečná cesta/Sicheres Reisen** (realizátor Střední škola technická, Most, v roce 2013);
  - ✓ **Aquamundi** (realizátor Umweltzentrum Dresden e.V, za ÚK Gymnázium, Teplice, od roku 2012 – 2014);
  - ✓ **Zahraniční praxe pro mladé zemědělce** (realizátor Střední škola zahradnická a zemědělská Antonína Emanuela Komerse, Děčín – Libverda, v roce 2013);
  - ✓ **Ujednání mezi Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a Státním ministerstvem kultury Svobodného státu Sasko** o spolupráci při realizaci dvojnárodnostního

dvojjazyčného česko-německého vzdělávacího cyklu na gymnáziu Friedricha Schillera v Pirně. V rámci tohoto projektu se odbor SMT účastní přijímacího řízení, které organizuje Gymnázium Děčín, příspěvková organizace. Členové Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost ZÚK a hejtman ZÚK uskutečnili 14. 10. 2013 návštěvu gymnázia v Pirně.

- ✓ 12. 11. 2014 navštívili Ing. Dagmar Waicová, předsedkyně výboru pro výchovu, vzdělání a zaměstnanost Ústeckého kraje a PaedDr. Mgr. Jan Kobliha, zástupce odboru SMT Gymnázium Friedricha Schillera v Pirně. Cílem návštěvy byla příprava průběhu přijímacích zkoušek českých žáků do binacionálního projektu vzdělávání v této škole.
- ✓ V roce 2015 pokračování aktivit v rámci Ujednání mezi Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a Státním ministerstvem kultury Svobodného státu Sasko o spolupráci při realizaci dvojnárodnostního dvojjazyčného česko-německého vzdělávacího cyklu na gymnáziu Friedricha Schillera v Pirně.
- ✓ 2015 leden: účast zástupců OSMT na exkurzi pořádanou MŠMT do Drážďan na téma duální systém vzdělávání; únor: účast zástupce OSMT PaedDr. Mgr. Jan Koblihy na dni otevřených dveří na Gymnáziu Friedricha Schillera v Pirně.; září: zajištění (překlad) výjezdu komise pro zahraniční vztahy RUK do Gymnázia Friedricha Schillera v Pirně; říjen: výjezd pracovníka OSMT do Drážďan spolu s ředitelem krajské pobočky ÚP.

Odbor SPRP KÚÚK

- ✓ **Projekt NOVÁ KVALITA** Od roku 2013 probíhá udržitelnost projektu, zejména formou propagace regionu Krušných hor na webu krusnehory-erzgebirge.eu. Průběžně jsou doplňovány informace o aktualitách a akcích na české i saské straně.
- ✓ **Projekt VODAMIN** Od roku 2014 probíhá udržitelnost projektu – společně s německými partnery byla zpracována druhá zpráva o udržitelnosti.
- ✓ Po ukončení projektu Vodamin byla znovu navázána spolupráce s německým partnerem na novém projektu Vita – min.

Projekt Vita-min

- ✓ 2014–2015 společná příprava projektu Vita-Min. Proběhla 3 přípravná jednání s lead partnerem (Saské zemské ministerstvo životního prostředí, zemědělství a geologie) a projektovým partnerem (město Oelsnitz v Krušnohoří)
- ✓ Leden 2016 – podána projektová žádost do Programu Cíl 2 Sasko-ČR, schváleno a realizováno od července 2016. Proběhlo úvodní setkání projektových partnerů.
- ✓ **Propojení VaV pro MSP v sasko-českém příhraničí**: **příhraničí**

Od roku 2014 probíhá udržitelnost projektu – společně byla zpracována druhá zpráva o udržitelnosti. I nadále byla šířena vzniklá dvojjazyčná odborná brožura a dvojjazyčné DVD „Příklady dobré praxe úspěšných aktivit výzkumu a vývoje". Výstupy projektu byly použity při založení Inovačního centra Ústeckého kraje, z.s. v roce 2015. Jedná se zejména o dokument Koncept Inovačního centra Ústeckého kraje 1. a 2. část. V rámci projektu byl vytvořen webový portál www.icuk.cz, který je nyní využíván jako oficiální

webová stránka Inovačního centra Ústeckého kraje, z.s.

Odbor ZPZ KÚÚK

- Spolupráce na projektu „**Revitalizace rašelinišť mezi Horou Sv. Šebestiána a Satzung – I. etapa**“ v rámci „Programu Cíl 3/Ziel 3. **Projekt byl ukončen v dubnu 2012.** Byla odevzdána dokončená projektová dokumentace k revitalizačním opatřením a uskutečněna závěrečná konference k projektu. V rámci projektu byly dále zrealizovány následující aktivity: setkání širších pracovních skupin, v rámci nichž byla předjednána následná etapa s Povodím Ohře, státní podnik a Lesy ČR, s. p.; realizace veřejných zakázek na laserscan území, přírodovědné průzkumy, hydrologický monitoring a na projektovou dokumentaci k revitalizačním opatřením, výměny personálu, pracovní setkání projektových partnerů, příprava výstavy k projektu a veškerá administrativa související.
- Druhá etapa projektu nazvaná „**Revitalizace rašelinišť mezi Horou Sv. Šebestiána a Satzung – realizační fáze**“ přímo navázala realizací konkrétních revitalizačních opatření na německé i české straně. Hlavní projektový partner na české straně (Lesy ČR, s. p.) zajistil provedení revitalizačních opatření na vybraném rašeliništi. Ústecký kraj jako partner zajistil pokračování monitoringu v hydrologických parametrech (zaklesnutí hladiny podzemní vody, kvantita a kvalita odtékajících vod) a sledování bioty (algologie, mykologie, vybrané druhy živočichů a vegetace). V září 2014 se v Chomutově konala závěrečná konference.
- Projekt „Revitalizace rašelinišť mezi Horou Sv. Šebestiána a Satzung – realizační fáze“ byl ukončen k 31. 12. 2014. Nyní probíhá období udržitelnosti projektu, která končí v březnu 2020.
- V roce 2015 probíhala příprava další etapy revitalizace rašelinišť. Uskutečnilo se několik kooperačních jednání mezi partnery. Náplní setkání byla příprava obsahu projektu, harmonogram a příprava rozpočtu. Nový projekt naváže na úspěšně ukončený projekt „Revitalizace rašelinišť mezi Horou Sv. Šebestiána a Satzung – realizační fáze“. Pracovní název nového projektu je „**Moorevital 2018“**.
- V roce 2016 byla podána žádost o dotaci do programu SN-CZ 2014 – 2020 na projekt „Moorevital 2018 – pokračování ochrany rašelinišť v Krušných horách“.
- V roce 2016 pokračovala jednání k dalšímu projektu ochrany rašelinišť, jehož předmětem je ochrana tetřívka obecného s názvem „Revitalizace rašelinišť a management biotopu tetřívka obecného ve východním Krušnohoří“. Projektovým územím na české straně je Cínovec, projektovými partnery je TUD, Lesy ČR, Sachsenforst a národní park Saské Švýcarsko
- V roce 2016 byla zahájena ve spolupráci s odborem RR realizace projektu „OdCom – Objektivizace stížností na zápach v Erzgebirgskreis a v Ústeckém kraji – příspěvek k analýze příčin a zjišťování zdravotních následků“. Ústecký kraj v rámci projektu pořídil měřící přístroje na ultrajemné částice, účastnil se dvou setkání projektových partnerů a dvou diskuzních kulatých stolů pořádaných dalším projektovým partnerem Zdravotním ústavem Ústí nad Labem.

Odbor KP KÚÚK

- ✓ Realizace projektu „**Středoevropská kulturní krajina Montanregion Erzgebirge / Krušnohoří – cesta ke světovému dědictví UNESCO**“ v rámci programu Cíl 3 / Ziel 3,

	• 4x workshop, 2x konference, • vytvoření databanky MERz, • zpracování a podání společné žádosti do UNESCO. ✓ Realizace projektu „**Sláva krušnohorského hornictví**“ v rámci programu Cíl 3 / Ziel 3, • zhotovení putovní výstavy a její prezentace v ČR a SRN, • přednášková činnost k problematice krušnohorského hornictví a světového dědictví. ✓ Realizace projektu „**Tajnosti z depozitářů muzeí Ústeckého kraje**“ v rámci programu Cíl 3 / Ziel 3, • zhotovení putovní výstavy a její prezentace v ČR a SRN, • 3x workshop. ✓ Realizace projektu „**PRESSTRIP 2013 Montanregion Krušné hory/Erzgebirge**“ v rámci programu Cíl 3 / Ziel 3, • uspořádání presstripu pro česká a německá média. ✓ Prezentace hornických památek Krušnohoří v ČR a SRN V roce 2015: • Putovní výstavy „Sláva krušnohorského hornictví“ z programu přeshraniční spolupráce Cíl 3/Ziel 3 v Oelsnitz/Erzgebirge. • Podpora nominace Hornické kulturní krajiny Krušnohoří/Erzgebirge pro zápis na Seznam světového dědictví UNESCO na zasedání Výboru světového dědictví v Bonnu. ✓ Příprava nových projektů v rámci Programu přeshraniční spolupráce a jednání s potencionálními zahraničními kooperačními partnery. ✓ Spolupořadatelství festivalu 17. Dny české a německé kultury. V roce 2016: ✓ Podání projektu „Umění pozdního středověku v hornické oblasti Krušnohoří“ z programu přeshraniční spolupráce SN – CZ 2014-2020. ✓ Prezentace putovní výstavy „Sláva krušnohorského hornictví“ v Evropském parlamentu ve Štrasburku za účasti vedení Ústeckého kraje. Odbor RR KÚÚK • Prezentace Ústeckého kraje na veletrzích cestovního ruchu v Drážďanech a Lipsku. • Společně s Libereckým krajem prezentace Ústeckého kraje na akci Den Sasů, který se v roce 2014 konal v Grossenheimu. • V rámci uzavřené smlouvy o spolupráci s letištěm Drážďany prezentace v odletové hale a v infocentru, včetně účasti na Dni otevřených dveří letiště a Dni dětí. • Realizace projektu „Cykloregion Krušné hory – propojení nadregionálních cyklotras v česko-německém Krušnohoří“ – vybudování nových úseků cyklotrasy, zahájení a ukončení sezóny, promojízda, konference, tištěné propagační materiály, infotabule, sčítače, drobné propagační předměty, webová stránka, aplikace pro smartphones apod. • Realizace 7. Česko-německé konference „Marketing na cyklostezce LABE“ včetně doprovodného presstripu. • Realizace projektu Ultrajemné částice a zdraví v Erzgebirgskreis a v Ústeckém kraji v letech 2012 – 2014, v současné době je v etapě

udržitelnosti až do roku 2019.

- Realizace projektu Sasko-české vztahy v proměnách času v letech 2012 – 2015. V současné době je v etapě udržitelnosti až do roku 2020.
- Realizace projektu OdCom – Objektivizace stížností na zápach v Erzgebirgkreis a v Ústeckém kraji – příspěvek k analýze příčin a zjišťování zdravotních následků – v roce 2015 – zpracování žádosti ve spolupráci se všemi partnery, v roce 2016 – schválená žádost, zahájení realizace projektu. Zakoupení přístrojů, které budou měřit ultrajemné částice v ovzduší, umístění těchto přístrojů v Lomu u Mostu. Přístroje bude spravovat a využívat Český hydrometeorologický ústav v Ústí nad Labem.
- Účast na jednáních Monitorovacího výboru v Programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014 – 2020, v roce 2016 to byly 4 jednání monitorovacího výboru
- Poskytování konzultací žadatelům o dotaci, hodnocení projektů, administrace s tím spojená v rámci Programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014 – 2020, spolupráce se Saskou rozvojovou bankou v Drážďanech.
- Ve dnech 29. – 31. 1. 2015. prezentace na veletrzích cestovního ruchu v Drážďanech a Lipsku.
- Dne 4. – 6. 1. 2015 prezentace na Dni Sasů 2015.
- Realizace 8. Česko-německá konference „Marketing cyklostezky LABE“.
- Prezentace v rámci Dnů česko-německé kultury 2015 v říjnu 2015.
- 31. 3. 2015 dokončení realizace projektu „Cykloregion Krušné hory – propojení nadregionálních cyklotras v česko-německém Krušnohoří“.
- Účast na jednání Česko – saské pracovní skupiny pro územní rozvoj. Za českou stranu se zúčastňuje MMR a kraje Karlovarský, Ústecký a Liberecký, za Sasko Saské státní ministerstvo vnitra a tři plánovací svazy na česko - saské hranici.
- Společně se Saskem, Karlovarským a Libereckým krajem příprava a realizace projektu „Nová hřebenovka“.
- Pokračování spolupráce s letištěm Drážďany – prezentace ÚK v odletové hale a v infocentru, účast na akcích pro veřejnost.
- V roce 2016 prezentace ÚK na veletrzích cestovního ruchu v Drážďanech a Lipsku.
- Účast spolu s Libereckým krajem na Dny Sasů v září 2016.

Odbor UPS KÚÚK

- Projekt **LABEL** – Územní studie zhodnocení PS Děčín z hlediska udržitelného rozvoje území. Závěrečná konference v 05/2012, ukončení projektu.
- Projekt **CROSS-DATA** – „Česko–Saský informačního systém o územním plánování“ a zpracování publikace o územním plánování na české a německé (saské) straně. Závěrečná konference v 02/2013, ukončení projektu.
- V roce 2016 v rámci projektu CROSS-DATA účast na zasedání pracovní skupiny pro udržitelnost „Česko-Saského informačního systému pro územní plánování“ v Sasku – setkání v rámci udržitelnosti projektu.

	• Účast na jednání Česko – saské pracovní skupiny pro územní rozvoj. Za českou stranu se zúčastňuje MMR a kraje Karlovarský, Ústecký a Liberecký, za Sasko Saské státní ministerstvo vnitra a tři plánovací svazy na česko - saské hranici. Odbor DS KÚÚK • Společná jednání se zástupci objednatelů dopravní obslužnosti VVO a ZVON; • Účast na společném projektu **ELLA** Regio. • Příprava společných přeshraničních linek. • Podpora dostavby a otevření přeshraničního úseku drážního spojení Dolní Poustevna – Sebnitz. • V roce 2015 společná jednání se zástupci objednatelů dopravní obslužnosti VVO, ZVON a VMS k rozvoji příhraniční veřejné dopravy. • Spolupráce na realizaci provozu veřejné dopravy s našimi saskými dopravci. • Příprava společných přeshraničních linek a přeshraničních tarifních nabídek. • Společná propagace a tvorba marketingových produktů veřejné dopravy. Odbor ZD KÚÚK • Dne 25. 11. 2015 podepsáno v Karlových Varech Ujednání o přeshraniční spolupráci zdravotnických záchranných služeb (dále jen Ujednání), s platností od 1. 1. 2016, kterým dojde k praktické realizaci Rámcové smlouvy o přeshraniční spolupráci v oblasti zdravotnické záchranné služby uzavřené mezi ČR a SRN dne 4. 4. 2013. Smluvními stranami Ujednání jsou ÚK, Liberecký kraj, Karlovarský kraj a Ministerstvo vnitra Svobodného státu Sasko. • V červnu 2016 setkání Pracovní skupiny Ujednání, v průběhu roku další dvojstranné jednání. • Dvě jednání v rámci Euroregionu Labe (březen, listopad 2016) - pracovní skupina pro oblast přeshraniční spolupráce ve zdravotnictví a IZS. • Zahajovací konference (listopad 2016) k projektu „Podpora přeshraniční spolupráce a vzdělávání v oblasti zdravotnických záchranných služeb.
Aktivity plánované pro rok 2017:	Odbor KH KÚÚK • Naplňování cílů Společného prohlášení o spolupráci mezi Ústeckým krajem a Zemským ředitelstvím Saska. • Reciproční návštěva prezidenta Zemského ředitelství Sasko a hejtmana Ústeckého kraje - v Ústeckém kraji a v Sasku. Odbor ZPZ KÚÚK • Na jaře 2017 předpokládáme posouzení žádosti o dotaci projektu „Moorevital 2018“ monitorovacím výborem v Drážďanech. • Během roku 2017 předpokládáme podání žádosti o dotaci do programu SN – CZ 2014 – 2020 na projekt „Revitalizace rašelinišť a management biotopu tetřívka obecného ve východním Krušnohoří“. Odbor KP KÚÚK • Pokračování spolupráce na nominaci Hornické kulturní krajiny Krušnohoří/Erzgebirge na Seznam světového dědictví UNESCO

v rámci Mixed Working Group.

Odbor RR KÚÚK

- Účast na jednáních Monitorovacího výboru v Programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014 – 2020,
- Realizace projektu OdCom, práce s veřejností, informace o prvních výsledcích měření
- Poskytování konzultací žadatelům o dotaci, hodnocení projektů, administrace s tím spojená v rámci Programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014 – 2020, spolupráce se Saskou rozvojovou bankou v Drážďanech.
- Prezentace Ústeckého kraje na veletrzích cestovního ruchu v Drážďanech, Lipsku a na Tag der Sachsen.
- Pokračování spolupráce v rámci uzavřené smlouvy o spolupráci s letištěm Drážďany.
- Společný marketing v rámci „Cykloregion Krušné hory – propojení nadregionálních cyklotras v česko-německém Krušnohoří“ a cyklostezky Labe/Elberadweg.
- Společně se Saskem, Karlovarským a Libereckým krajem realizace a společný marketing projektu „Nová hřebenovka/Kammweg“.

Odbor UPS KÚÚK

- V roce 2017 v rámci projektu CROSS-DATA - účast na zasedání pracovní skupiny pro udržitelnost „Česko - saského informačního systému pro územní plánování“ – setkání v rámci udržitelnosti projektu.

  V roce 2017 - účast na jednání Česko – saské pracovní skupiny pro územní rozvoj. Za českou stranu se zúčastňuje MMR a kraje Karlovarský, Ústecký a Liberecký, za Sasko Saské státní ministerstvo vnitra a tři plánovací svazy na česko - saské hranici.

Odbor DS KÚÚK

- Účast na jednáních ESÚS (Evropského seskupení pro územní spolupráci) ve věci přípravy projektu vysokorychlostní železnice Drážďany – Praha.
- Společná jednání se zástupci objednatelů dopravní obslužnosti (VVO, ZVON, VMS) a saskými dopravci (DB, Länderbahn, OVPS, RVD a RVE) na přípravě a realizaci přeshraniční regionální dopravy.
- Příprava přeshraničních tarifních nabídek.
- Společná propagace a tvorba marketingových produktů veřejné dopravy.

Odbor SMT KÚÚK

- Podpora škol při realizaci projektů zaměřených na mezinárodní spolupráci se Svobodným státem Sasko.

Odbor ZD KÚÚK

- Účast na setkáních všech smluvních stran Ujednání (očekávána min. 2 setkání, v ÚK naplánováno na 1. Q) a další dílčí dvojstranná jednání a workshopy za účelem naplňování podmínek Ujednání.
- Účast na jednáních příslušných pracovních skupin Euroregionů Labe a Krušnohoří v rámci problematiky přeshraniční spolupráce ve zdravotnictví a IZS.

Navrhované aktivity:	
Poznámky:	Odbor ZPZ KÚÚK • Projekty revitalizací rašelinišť byly připraveny na základě společného prohlášení o spolupráci v přeshraniční ochraně a managementu krušnohorských rašelinišť mezi Ústeckým krajem a Svobodným státem Sasko – Vládním prezídiem Chemnitz, kterým byla 20. 2. 2008 deklarována snaha o přípravu územně konkrétního projektu na ochranu rašelinišť v okolí Hory Sv. Šebestiána a obce Satzung. Ke každému projektu byly uzavřeny příslušné mezinárodní smlouvy.
Kontaktní osoby zainteresovaných odborů KÚÚK	Odbor SMT KÚÚK – Mgr. Roman Kovář, vedoucí oddělení organizací a koncepcí (475 657 281, kovar.r@kr-ustecky.cz) Odbor SPRP KÚÚK – Ing. Jana Nedrdová, vedoucí oddělení strategie (475 657 944, nedrdova.j@kr-ustecky.cz) Odbor ZPZ KÚÚK - Mgr. Jan Rothanzl, Ing. Anna Lehká, oddělení živ. prostředí (475 657 121, 475 657 451, rothanzl.j@kr-ustecky.cz,lehka.a@kr-ustecky.cz) Odbor RR KÚÚK – RNDR. Zuzana Kadlecová, vedoucí odboru (475 657 507, kadlecova.z@kr-ustecky.cz) Odbor UPS KÚÚK - Ing. Novotná Jolana, oddělení úz. plánování (475 657 513, Novotna.j@kr-ustecky.cz) Odbor DS KÚÚK - Ing. Jindřich Franěk, vedoucí odboru (475 657 525, franek.j@kr-ustecky.cz) Odbor KP KÚÚK – Mgr. Adam Šrejber, vedoucí oddělení kultury (475 657 286, srejber.a@kr-ustecky.cz) Odbor ZD KÚÚK – Ing. Petr Severa, vedoucí odboru (475 657 435, severa.p@kr-ustecky.cz)
Závěr:	**Aktivní**

SEZNAM ZKRATEK:
Odbor KH KÚÚK – Odbor kancelář hejtmana Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor SMT KÚÚK – Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor SPRP KÚÚK – Odbor strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor ZPZ KÚÚK – Odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor KP KÚÚK – Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor RR KÚÚK – Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor UPS KÚÚK – Odbor územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor DS KÚÚK – Odbor dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor ZD KÚ ÚK – Odbor zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje

bod 9.1 priloha 2 k usnesení č. 009/3Z/2017

Příloha č. 2
Bod do RÚK dne 11. 1. 2017, ZÚK 20. 2. 2017

Základní údaje o spolupráci s partnerským regionem Anhui

Název partnerského regionu:		**Anhui**	
Stát / oblast:	Čínská lidová republika	**Centrum regionu:** (město)	Hefei
Podepsaná smlouva, dohoda:		17. 06. 2009 Dohoda o záměru 19. 07. 2010 Deklarace mezi provincií Anhui (Čínská lidová republika) a Ústeckým krajem (Česká republika) o navázání přátelského vztahu	
Vrcholný politický orgán:		V čele provincie stojí guvernér Li Guoying. Provincie se dělí na prefektury a okresy.	
Základní oblasti spolupráce:		• Ekonomika • Obchod • Věda a technika • Kultura • Vzdělání • Zemědělství • Zdraví	
Specifické oblasti spolupráce:		• Tradiční čínská medicína	
Organizační složky KÚ ÚK již aktivně spolupracující na regionálním partnerství		• Odbor kancelář hejtmana / Oddělení vnějších a zahraničních vztahů • Odbor regionálního rozvoje KÚÚK	
Návrh na zapojení jednotlivých organizačních složek Krajského úřadu Ústeckého kraje a institucí sídlících v Ústeckém kraji ke spolupráci s partnerským regionem		• Krajská zdravotní, a. s. • Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem • Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje • Krajská agrární komora Ústeckého kraje • Krajská agentura pro zemědělství a venkov (Mze) • Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje	
Navrhovaná frekvence oficiálních návštěv		1 x za 1- 2 roky	
Osoba odpovědná za udržování partnerství za Ústecký kraj:		**Titul, jméno, příjmení:**	Mgr. Andrea Kalasová
		Odbor/oddělení:	Odbor kancelář hejtmana / oddělení vnějších a zahraničních vztahů
		Tel.: 475 657 736	**E-mail:** kalasova.a@kr-ustecky.cz
Aktivity za období r. 2011 - 2016:		Odbor RR KÚÚK • Červen 2013 – veletrh cestovního ruchu v Pekingu • Jednání se zástupci univerzity China-Europe Center for Environment	

	and Landscape Management State Key Laboratory of Mountain Ecology College of Geography Fujian Normal University Cangsham Fuzhou. Odbor KH KÚÚK • Korespondence mezi ÚK a KZ, a. s. o postupu zřizování centra TCM v Ústeckém kraji; postup žádný. • V 6 – 7/2012 organizovaná cesta do Anhui s cílem dohodnout další konkrétní projekty spolupráce, opětovná návštěva Univerzity TCM v Hefei – nyní se zástupci KZ, a. s. • 8/2012 Ústecký kraj navštívila zemědělská delegace. Došlo k propojení kontaktů mezi českými a čínskými zemědělci, Krajskou agrární komorou ÚK a ekonomickým úsekem Velvyslanectví ČR v ČLR. • V r. 2013 několikrát avizována návštěva delegace Anhui, nakonec vždy zrušena. • Ve dnech 25. – 26. 9. 2014 proběhla návštěva delegace z provincie Anhui a zástupci města Hefei v Ústeckém kraji. Čínská delegace se zajímala o práci probační a mediační služby v rámci působnosti ministerstva spravedlnosti a možnosti získání zkušeností. Ústecký kraj naopak nadnesl téma možnosti spolupráce v oblasti čínské medicíny. • Na začátku roku 2015 byl na jednání RÚK a ZÚK předložen materiál ke zhodnocení spolupráce s provincií Anhui; Deklarace o spolupráci ponechána v platnosti. • V květnu 2015 navštívila Ústecký kraj delegace z provincie Anhui. Cílem setkání bylo zejména prohloubit a konkretizovat dosavadní smluvní spolupráci. Velký zájem čínská strana projevila o rekultivace. • Při další návštěvě delegace z provincie Anhui v ÚK v srpnu r. 2016 bylo předmětem jednání školství, zdravotnictví, lázeňství a rozvoj podnikání. Delegace zavítala do Lázní Teplice, na Strategickou průmyslovou zónu Triangle a do Masarykovy nemocnice. • Po volbách do krajských zastupitelstev bylo v prosinci 2016 vedení provincie Anhui dopisem informováno o novém složení Rady ÚK.
Aktivity plánované pro rok 2017:	Odbor KH KÚÚK • Konkretizování a rozvíjení dalších oblastí spolupráce ve spolupráci s KHK ÚK a především HSR ÚK.
Navrhované aktivity:	Odbor RR KÚÚK • Spolupráce našich a čínských odborníků v oblasti cestovního ruchu a regionálního rozvoje, rekultivací apod.
Poznámky:	
Kontaktní osoby zainteresovaných odborů KÚÚK	Odbor RR KÚÚK – RNDR. Zuzana Kadlecová, vedoucí odboru (475 657 507, kadlecova.z@kr-ustecky.cz)
Závěr:	**Aktivní**

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK:
KAK ÚK – Krajská agrární komora Ústeckého kraje
Odbor KH KÚÚK – Odbor kancelář hejtmana Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor RR KÚÚK – Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje
TCM – Tradiční čínská medicína

bod 9.1 priloha 3 k usnesení č. 009/3Z/2017

Příloha č. 3
Bod do RÚK dne 11. 1. 2017 , ZÚK 20. 2. 2017

Základní údaje o spolupráci s partnerským regionem Žilinský samosprávný kraj

Název partnerského regionu:		**Žilinský samosprávný kraj**	
Stát / oblast:	Slovenská republika	**Centrum regionu:** (město)	Žilina
Podepsaná smlouva, dohoda:		11. 01. 2011 Dohoda o spolupráci mezi Žilinským samosprávným krajem a Ústeckým krajem	
Územní statistická jednotka NUTS:			
Vrcholný politický orgán:		Předseda Žilinského samosprávného kraje	
Základní oblasti spolupráce:		• Podnikání • Školství, vzdělávání, mládež • Kultura • Zdravotnictví • Sociální péče • Regionální rozvoj, cestovní ruch	
Specifické oblasti spolupráce:			
Organizační složky KÚ ÚK již aktivně spolupracující na regionálním partnerství		• Odbor kancelář hejtmana / Oddělení vnějších a zahraničních vztahů • Odbor regionálního rozvoje • Odbor školství, mládeže a tělovýchovy	
Návrh na zapojení jednotlivých organizačních složek Krajského úřadu Ústeckého kraje a institucí sídlících v Ústeckém kraji ke spolupráci s partnerským regionem		• Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje	
Navrhovaná frekvence oficiálních návštěv		1 x ročně	
Osoba odpovědná za udržování partnerství za Ústecký kraj:		**Titul, jméno, příjmení:**	Ing. Pavlína Pánková
		Odbor/oddělení:	Odbor kancelář hejtmana / oddělení vnějších a zahraničních vztahů
		Tel.: 475 657 920	**E-mail:** pankova.p@kr-ustecky.cz
Aktivity za sledované období r. 2011 - 2016:		Odbor RR KÚÚK • Účast na jednání pracovních skupin pro oblast reg. rozvoje a školství v červenci 2011. • Účast na jednání pracovních skupin pro reg. rozvoj za ÚK a ŽSK během návštěvy předsedy ŽSK Ing. Blanára v ÚK dne 18. 5. 2012.	

	Odbor SMT KÚÚK • Oslovení středních škol zřiz. ÚK a předání informace o Dohodě o vzájemné spolupráci mezi ÚK a ŽSK. • Zorganizování pracovní porady pro školy, které projevily zájem podílet se na spolupráci v rámci výše zmiňované Dohody. • Z pracovní porady vzešlo 6 projektů, které odbor SMT sumarizoval a předložil Výboru pro zahraniční vztahy Zastupitelstva Ústeckého kraje k posouzení. • Projekt „Vítejte v Litoměřicích“ se zapojenými školami - Střední pedagogická škola J. H. Pestalozziho, Litoměřice, Komenského 3, příspěvková organizace a partnerská Pedagogická a sociálna akadémia, ul. SNP 509/116, Turčianské Teplice - byl usnesením č. 3/19VZV/2011 doporučen k realizaci. Dle sdělení paní ředitelky byl původní termín realizace po konzultaci s VZV ZÚK přesunut z června 2012 na říjen 2012. Důvodem byla problematická komunikace ze strany partnerské školy. • Dále byl odbor SMT informován o navázané spolupráci mezi školami: Střední zdravotnická škola, Děčín, Čsl. mládeže 5/9, příspěvková organizace a Stredná zdravotnicka škola, Dolný Kubín. Školy uzavřely partnerskou smlouvu o spolupráci a výměně zkušeností, poznatků spojených s činností školských zařízení. • V prosinci 2011 proběhla pracovní návštěva zástupců Gymnázia TGM, Litvínov, Studentská 640, 436 67 Litvínov na Gymnáziu v Hlinské ulici v Žilině, byly projednány možnosti spolupráce a přislíbena návštěva zástupců slovenské strany u českého partnera. Realizátorem je Gymnázium TGM, Litvínov, p.o., Studentská 640, 436 67 Litvínov. • Účast sedmičlenného družstva žáků Gymnázia, Teplice, Čs. dobrovolců 11, p. o. na sportovně-vědomostní soutěži v partnerském Žilinském samosprávném kraji s názvem Župná kalokagatia, která proběhla 27. 10. 2011 ve slovenských Turanech. Účast finančně podpořil ÚK. Na přípravě cesty se podílel Odbor KH KÚÚK. • Účast pětičlenného družstva Podkrušnohorského Gymnázia, Most na sportovně-vědomostní soutěži Župná kalokagatia 2012 ve dnech 4. - 5. 10. 2012 v Turanech. Na přípravě cesty se opět podílel Odbor KH KÚÚK. • Účast družstva SZŠ Dolný Kubín na školním kole soutěže v poskytování první pomoci v Děčíně; výměnná stáž žáků 3. ročníku v rámci odborné praxe (červen 2012); sportovní přátelská utkání – florbal, odbíjená (říjen 2012); podpora individuálních poznávacích pobytů zaměstnanců v oblasti partnerské školy – realizátorem těchto aktivit by měla být Střední zdravotnická škola, Děčín, Čsl. mládeže 5/9, příspěvková organizace. • Gymnázium, Chomutov se 11. 10. 2013 zúčastnilo 7. ročníku vědomostně-sportovní soutěže „Župná kalokagatia 2013“. Zástupci Ústeckého kraje obsadili páté místo. • Střední škola obchodu, řemesel, služeb a Základní škola, Ústí nad Labem realizovala projekt stáží „Kuchaři a cukráři na Slovensku“ společně s partnerskou školou v Martině. Stáže se zúčastnilo 14 žáků oboru Cukrář a 1 doprovodná osoba - odborný učitel oboru Cukrář, stáž se uskutečnila v dubnu 2013. • Střední škola obchodu, řemesel, služeb a Základní škola, Ústí nad Labem, příspěvková organizace realizovala se Střední školou obchodu a služeb v Martině projekt v rámci mobility Leonardo da Vinci, ÚK finančně podpořil doprovodné kulturní a sportovní aktivity – březen/duben 2014 • Střední zdravotnická škola, Děčín, příspěvková organizace se aktivně zapojila do spolupráce s Žilinským samosprávným krajem v oblasti vzdělávání a navázala partnerství se Střední zdravotnickou školou Dolný

	Kubín. V rámci tohoto partnerství vznikl společný projekt Odborná výuka oboru zdravotnický asistent. Termín realizace 1. – 4. července 2014 • Účast zástupce odboru na vyhodnocení výtvarné soutěže na téma SNP (dále také aktivity odboru KH) v Žilině dne 23. 6. 2014, Ústecký kraj zastupoval RSDr. Jaroslav Horák, přítomny byly rovněž vítězky soutěže za ÚK. • Gymnázium a Střední odborná škola dr. Václava Šmejkala, Ústí nad Labem, příspěvková organizace se dne 10. 10. 2014 zúčastnilo 8. ročníku vědomostně-sportovní soutěže „Župná kalokagatia 2014“. Zástupci Ústeckého kraje obsadili dvanácté místo. • Realizace zmiňovaného projektu „Vítejte v Litoměřicích“, pokud bude schváleno jeho finanční krytí a partnerská škola potvrdí termín uskutečnění. Realizátorem by měla být Střední pedagogická škola J. H. Pestalozziho, Litoměřice, která byla od 1. 9. 2012 sloučena se Střední pedagogickou školou. Projekt nebyl realizován z důvodu problematické komunikace s partnerskou školou v roce 2013. • Účast žáků školy doporučené Odborem ŠMT na Župné kalokagatii 2015 (kritériem je úspěšnost školy na sportovních a vědomostních soutěžích v posledních letech). • Podpora středních škol při aktivitách naplňujících Dohodu o spolupráci. • Rok 2015: • Soutěž středních škol v poskytování první pomoci. Střední zdravotnická škola, Děčín, Čsl. mládeže 5/9, příspěvková organizace uzavřela dne 10. 11. 2011 partnerskou smlouvu se Střední zdravotnickou školou Dolný Kubín z Žilinského samosprávného kraje. Na základě vzájemné spolupráce byla naplánována účast žáků SŠ zdravotnické školy, Děčín, na soutěži středních škol v poskytování první pomoci, která se uskutečnila v Dolném Kubíně dne 28. 4. 2015. • Odborná stáž žáků Střední zdravotnické školy, Děčín, Čsl. mládeže 5/9, příspěvková organizace v Dolnooravské nemocnici Dolný Kubín (Žilinský samosprávný kraj) ve dnech 7. - 13. června 2015. • V rámci spolupráce Ústeckého kraje a Samosprávného kraje Žilina byla zahájena konkrétní spolupráce mezi Evropskou obchodní akademií v Děčíně a Obchodnou akadémií, Velká Okružná 32, Žilina, Slovensko. Jedná se o realizaci společných projektových aktivit, výměny zkušeností pedagogických sborů ve vzdělávacích a výchovných činnostech, výměny studentů v rámci projektů. Ve dnech 16. - 18. 6. 2015 se uskutečnila pracovní návštěva delegace EOA v Žilině. K podpisu byla připravena smlouva mezi oběma subjekty zahrnující následující oblasti spolupráce: společné projekty v oblasti vzdělávání a výměna zkušeností z obou vzdělávacích soustav v aplikaci na činnost obchodních akademií, výměnné pobyty žáků a pedagogů škol, spolupráce a sdílení vytvořených vzdělávacích materiálů, společné mimoškolní aktivity. • Gymnázium Děčín, Komenského náměstí 4, příspěvková organizace, 17. září 2015, Turany. Družstvo školy se z pověření ÚK zúčastnilo sportovně vědomostní mezinárodní soutěže Župná kalokagathia 2015 ve slovenských Turanech. Z celkového počtu 10 zúčastněných družstev se umístili na 4. místě. • Rok 2016: • Soutěž středních škol v poskytování první pomoci. Střední zdravotnická škola, Děčín, Čsl. mládeže 5/9, příspěvková organizace uzavřela dne 10. 11. 2011 partnerskou smlouvu se Střední zdravotnickou školou Dolný Kubín z Žilinského samosprávného kraje. Na základě vzájemné spolupráce byla naplánována účast 6 žáků Střední zdravotnické školy, Děčín, na soutěži středních škol v poskytování první pomoci, která se uskutečnila v Dolném Kubíně dne 5. 5. 2016. Cílem projektu bylo

poskytnout žákům školy možnost ověření svých vědomostí a praktických zkušeností v poskytování první pomoci v mezinárodním měřítku.

- Spolupráce mezi Evropskou obchodní akademií v Děčíně a Obchodnou akadémií, Velká Okružná 32, Žilina, Slovensko. Setkání se uskutečnilo v Žilině ve dnech 13. – 15. 9. 2016. Oblasti jednání: společné projekty ve vzdělávání a výměna zkušeností obou vzdělávacích soustav v aplikaci na činnost obchodních akademií, další spolupráce na metodických vzdělávacích materiálech oboru s konkretizací do jednotlivých předmětů, spolupráce v oblasti environmentální výchovy a přípravy úředníků státní správy včetně působení v evropských institucích (návaznost na stávající zaměření Evropský hospodářský asistent na Evropské obchodní akademii v Děčíně).
- Konference - zdravotnické školství ČR a SR (Dolný Kubín, Žilinský samosprávný kraj, Slovensko). Střední zdravotnická škola, Děčín, Čsl. mládeže 5/9, příspěvková organizace uzavřela dne 10. 11. 2011 partnerskou smlouvu se Střední zdravotnickou školou Dolný Kubín z Žilinského samosprávného kraje. Partnerství vzniklo na výzvu Ústeckého kraje na podporu spolupráce Ústeckého kraje a Žilinského samosprávného kraje.
- Dne 5. 2. 2016 byl stanoven program spolupráce na rok 2016 a jedním z bodů byla realizace semináře partnerských škol v Dolném Kubíně nad aktuálními novinkami zdravotnického školství v ČR a SR. Účelem projektu bylo seznámit se s aktuální situací ve zdravotnickém zařízení partnerské školy a prezentovat výstupy z projektu OPVK, dále prezentovat vzájemně studijní materiály obou škol s cílem jejich využití v partnerských školách.
- Studentský čtyřboj – 2. ročník (Děčín), Střední zdravotnická škola, Děčín, Čsl. mládeže 5/9, příspěvková organizace, Střední zdravotnická škola Dolný Kubín z Žilinského samosprávného kraje. Mezinárodní setkání mladých lidí (žáků partnerských škol) a podpora jazykového, matematického a branného vzdělání. Čtyřboj se skládal z branné přípravy (přesun zraněného), z eseje cizího jazyka, z matematického kvízu (piškvorky) a ze sportovní disciplíny (stolní tenis). Velmi významnou částí byla výměna zkušeností v oblasti přípravy žáků na povolání a uplatnění v praxi. Realizované výměnné akce byly zaměřeny na odborné vzdělávání (první pomoc, odborná stáž).

Odbor KH KÚÚK

- 21. a 22. 1. 2014 návštěva delegace Ústeckého kraje v Žilině.
- 24. 2. – 15. 5. 2014 vyhlášení grafické soutěže na téma Slovenské národní povstání u příležitosti 70. výročí SNP ve spolupráci s odborem ŠMT.
- 9. 6. 2014 proběhlo slavnostní vyhlášení výsledků soutěže na KÚÚK za účasti hejtmana ÚK O. Bubeníčka; spolupráce s odborem ŠMT při organizaci následného výjezdu absolutních vítězek soutěže do Žiliny.
- Říjen 2014 účast žáků Gymnázia a Střední odborné školy dr. Václava Šmejkala Ústí nad Labem na sportovně-vědomostní soutěži Župná kalokagatia v Turanech.
- V roce 2015 realizována pouze jedna oficiální návštěva – delegace Ústeckého kraje navštívila v září 2015 Žilinský samosprávný kraj s cílem zhodnotit dosavadní spolupráci.
- Dne 14. 12. 2015 byl ZÚK předložen materiál ke zhodnocení spolupráce ÚK s ŽSK. Zastupitelstvo rozhodlo ponechat Dohodu v platnosti i po 11. 1. 2016.
- V roce 2016 na půdě ÚK ani ŽSK neproběhlo žádné oficiální setkání vedení krajů.

Aktivity plánované pro rok 2017:	Odbor SMT KÚÚK • Podpora středních škol při aktivitách naplňujících Dohodu o spolupráci. Odbor KH KÚÚK • Pozvání vedení ŽSK na návštěvu ÚK. • Rozvíjení a prohloubení spolupráce v kooperaci s OSMT KÚ ÚK. • Ve spolupráci s Hospodářskou a sociální radou Ústeckého kraje rozšíření spolupráce i mimo školství a vzdělávání.
Navrhované aktivity:	Odbor SMT KÚÚK • Podpora vzájemných pracovních návštěv zástupců partnerských škol. • Podpora výměnných pobytů žáků a odborných stáží. • Spolupráce na různých typech soutěží pro žáky SŠ.
Poznámky:	Odbor SMT KÚÚK • Výše navrhované aktivity bude možné realizovat pouze v případě, že bude zajištěno jejich finanční krytí.
Kontaktní osoby zainteresovaných odborů KÚÚK	Odbor RR KÚÚK – RNDR. Zuzana Kadlecová, vedoucí odboru (475 657 507, kadlecova.z@kr-ustecky.cz) Odbor SMT KÚÚK - Mgr. Roman Kovář, vedoucí oddělení (475 657 281, kovar.r@kr-ustecky.cz)
Závěr:	**Aktivní**

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK:
Odbor KH KÚÚK – Odbor kancelář hejtmana Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor SMT KÚÚK – Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor RR KÚÚK – Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje

bod 9.1 priloha 4 k usnesení č. 009/3Z/2017

Příloha č. 4
Bod do RÚK dne 11. 1. 2017, ZÚK 20. 2. 2017

Základní údaje o spolupráci s partnerským regionem Republika srbská

Název partnerského regionu:		**Republika srbská (Bosna a Hercegovina)**	
Stát / oblast:	Republika srbská	**Centrum regionu:** (město)	Banja Luka
Podepsaná smlouva, dohoda:		09. 04. 2010 Dohoda mezi Vládou Republiky srbské (Bosna a Hercegovina) a Ústeckým krajem (Česká republika)	
Územní statistická jednotka NUTS:		NUTS 1	
Vrcholný politický orgán:		Vláda Republiky srbské v čele s předsedkyní: Željka Cvijanović	
Základní oblasti spolupráce:		• Podnikání • Školství, vzdělávání, mládež • Kultura • Zdravotnictví • Turismus (především v oblasti lázeňství)	
Specifické oblasti spolupráce:			
Organizační složky KÚ ÚK již aktivně spolupracující na regionálním partnerství		• Odbor kancelář hejtmana / Oddělení vnějších a zahraničních vztahů • Odbor regionálního rozvoje	
Návrh na zapojení jednotlivých organizačních složek Krajského úřadu Ústeckého kraje a institucí sídlících v Ústeckém kraji ke spolupráci s partnerským regionem		• Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje • Krajská agrární komora Ústeckého kraje • Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje • Destinační agentury (Brána do Čech) • Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem	
Navrhovaná frekvence oficiálních návštěv		1 x ročně	
Osoba odpovědná za udržování partnerství za Ústecký kraj:		**Titul, jméno, příjmení:**	Ing. Jitka Zimová
		Odbor/oddělení:	Odbor kancelář hejtmana / oddělení vnějších a zahraničních vztahů
		Tel.: 475 657 858	**E-mail:** zimova.j@kr-ustecky.cz
Aktivity za sledované období r. 2011-2016:		Odbor KH KÚÚK • V květnu 2014 přijal hejtman Ústeckého kraje na oficiální návštěvě velvyslankyni BiH J. E. pí Danku Savić. • V červnu 2014 ÚK poskytl Bosně a Hercegovině, kterou zasáhly ničivé povodně, 500.000 Kč jako humanitární pomoc. • V únoru 2015 Zastupitelstvo ÚK na svém zasedání zhodnotilo	

	spolupráci s Republikou srbskou a rozhodlo ponechat dohodu v platnosti i po 9. 4. 2015. • Hejtman ÚK pozván ministrem pro ekonomické záležitosti a regionální spolupráci k návštěvě BiH. K návštěvě nedošlo pro neshodu v pracovním harmonogramu představitelů regionů. • V roce 2016 nedošlo k žádnému oficiálnímu setkání vedení regionů. • Po volbách do krajských zastupitelstev bylo v prosinci 2016 vedení Republiky srpské dopisem informováno o novém složení Rady ÚK. Odbor RR KÚÚK • Společná prezentace na veletrzích cestovního ruchu Holiday World v Praze a Regiontour v Brně v roce 2011. • Prezentace ÚK na mezinárodním veletrhu cestovního ruchu ITF. • Novi Sad (Srbsko) v září 2012 v rámci stánku Národní turistické organizace Republiky srbské. Za ÚK se zúčastnil předseda Výboru pro zahraniční vztahy J. Foldyna (organizováno ve spolupráci s Odborem KH KÚÚK). • Ve dnech 20. – 23. 2. 2014 se Ústecký kraj prezentoval na jednom stánku společně s Republikou srbkou (Bosna a Hercegovina) a s Turistickou organizací autonomní oblasti Vojvodina (Srbsko) a na veletrhu cestovního ruchu Holiday World 2014 v Praze. • V únoru 2015 společná prezentace na stánku Ústeckého kraje na veletrhu Holiday World Praha.
Aktivity plánované pro rok 2017:	
Navrhované aktivity:	Odbor KH KÚÚK • Ve spolupráci s Hospodářskou a sociální radou Ústeckého kraje zhodnocení dosavadní spolupráce a případné vytyčení nových oblastí spolupráce/ukončení oficiální spolupráce. • Ve spolupráci s Hospodářskou a sociální radou ÚK a Krajskou hospodářskou radou ÚK výjezd podnikatelské delegace ÚK do Republiky srbské.
Poznámky:	
Kontaktní osoby zainteresovaných odborů KÚÚK	Odbor RR KÚÚK – RNDR. Zuzana Kadlecová, vedoucí odboru (475 657 507, kadlecova.z@kr-ustecky.cz)
Závěr:	**Aktivní**

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK:
Odbor KH KÚÚK – Odbor kancelář hejtmana Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor RR KÚÚK – Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje

bod 9.1 priloha 5 k usnesení č. 009/3Z/2017

Příloha č. 5
Bod do RÚK dne 11. 1. 2017 , ZÚK 20. 2. 2017

Základní údaje o spolupráci s autonomní oblastí Vojvodina

Název partnerského regionu:		**Město Vršac, město Bela Crkva, Regionální centrum pro sociálně-ekonomický rozvoj, Národní úřad práce Republiky Srbsko (resp. instituce působící v autonomní oblasti Vojvodina, Srbsko)**	
Stát / oblast:	Republika Srbsko	**Centrum regionu:** (město)	Pančevo (Jižní Banát)
Podepsaná smlouva, dohoda:		03. 06. 2011 Memorandum o porozumění mezi Ústeckým krajem a městy Vršac, Bela Crkva, rozvojovou agenturou ve Zrenjaninu a Národním úřadem práce v Republice Srbsko	
Územní statistická jednotka NUTS:		/	
Vrcholný politický orgán:		Starosta města Vršac (predsednik opštiine Vršac), starosta města Bela Crkva (predsednik opštiine Bela Crkva), ředitelka Regionálního centra (direktor), ředitel Národního úřadu práce (direktor)	
Základní oblasti spolupráce:		• Příprava Srbska pro vstup do EU a využívání předvstupních fondů, příprava projektů • Řešení nezaměstnanosti • Podpora podnikání • Školství (stáže absolventů stř. škol)	
Specifické oblasti spolupráce:		• Posílení kapacity relevantních stakeholderů na území Jižního Banátu v oblasti udržitelného rozvoje území založeného na principu partnerství se zvláštním zřetelem na problematiku zaměstnanosti; • Zvýšení absorpční kapacity měst Vršac a Bela Crkva a dalších subjektů v regionu pro využívání zdrojů předvstupní pomoci EU určených mj. i pro podporu rozvoje venkova, zvyšování kvality života lidí na venkově a rozvoj multifunkčního zemědělství; • Podpora aktivit k řešení problematiky nezaměstnanosti na území Jižního Banátu, spolupráce s Národním úřadem práce při vytváření nových pracovních míst, rozvoji a posilování aktivních politik zaměstnanosti; • Příprava společných projektů; • Organizace stáží absolventů srbských středních škol na středních školách zřizovaných Ústeckým krajem; • Přizvání subjektů z území srbských účastníků k zapojení do realizace projektů v rámci programů Evropské územní spolupráce, ve kterých bude Ústecký kraj projektovým partnerem; • Podpora při řešení nezaměstnanosti mladých lidí; • Podpora a předávání zkušenosti v oblasti zakládání a zahajování činnosti odbytových družstev v oblasti zemědělství.	

<table>
<tr><td>Organizační složky KÚ ÚK již aktivně spolupracující na regionálním partnerství</td><td colspan="4">• Odbor kancelář hejtmana / Oddělení vnějších a zahraničních vztahů
• Odbor regionálního rozvoje / Oddělení regionálního rozvoje</td></tr>
<tr><td>Návrh na zapojení jednotlivých organizačních složek Krajského úřadu Ústeckého kraje a institucí sídlících v Ústeckém kraji ke spolupráci s partnerským regionem</td><td colspan="4">• Odbor školství, mládeže a tělovýchovy
• Odbor kanceláře hejtmana, úsek krizového řízení
• Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje
• Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje
• Regionální rozvojová agentura Ústeckého kraje
• Firmy s investičním potenciálem a zájmem investovat v Srbsku</td></tr>
<tr><td>Navrhovaná frekvence oficiálních návštěv</td><td colspan="4">1 - 2 x ročně</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Osoba odpovědná za udržování partnerství za Ústecký kraj:</td><td colspan="2">Titul, jméno, příjmení:</td><td colspan="2">Ing. Jitka Zimová</td></tr>
<tr><td colspan="2">Odbor/oddělení:</td><td colspan="2">Odbor kancelář hejtmana / oddělení vnějších a zahraničních vztahů</td></tr>
<tr><td>Tel.:</td><td>475 657 858</td><td>E-mail:</td><td>zimova.j@kr-ustecky.cz</td></tr>
<tr><td>Aktivity za sledované období r. 2010-2016:</td><td colspan="4">Rok 2010 – Odbor RR KÚÚK
Celoročně realizován projekt s názvem „Zvyšování absorpční kapacity pro rozvoj venkova“.
Projektové aktivity:
– 05/2010: Studijní cesta srbské delegace z Bela Crkvy do ÚK, zpracování stručné analýzy situace v oblasti strategie rozvoje Jihobanátského okruhu.
– 09/2010: Školení stakeholderů v problematice projektového řízení, příprava projektových záměrů.

Rok 2011 – Odbory RR KÚÚK, KH KÚÚK
• 06/2011: Uzavřeno Memorandum o porozumění.
• 09/2011: Novi Sad (Srbsko) prezentace ÚK v rámci stánku Národní turistické organizace Republiky srbské.
• 10/2011: Podání projektu s názvem „Spolupráce Ústeckého kraje s městy v Jižním Banátu (Srbsko)“ v rámci dotačního programu Ministerstva zahraničních věcí ČR.
• Průběžná komunikace s kontaktní osobou v Jižním Banátu.

Rok 2012 – Odbory RR KÚÚK, KH KÚÚK
Celoročně realizace projektu „Spolupráce Ústeckého kraje s městy v Jižním Banátu (Srbsko)“.
Projektové aktivity:
– 07/2012: Setkání podnikatelů a zástupců samosprávy (delegace ÚK v Jižním Banátu).
– 10/2012: Návštěva delegace Srbska v ÚK a setkání s podnikateli. Jednání zástupce ÚK a srbské delegace na MPO ČR.

Další aktivity v roce 2012:
• 12/2012: návštěva delegace ÚK v Jižním Banátu.
• Průběžná komunikace s kontaktní osobou v Jižním Banátu.</td></tr>
</table>

Rok 2013 – Odbory RR KÚÚK, KH KÚÚK

- 10/2013: Návštěva delegace ÚK v autonomní oblasti Vojvodina (vedena hejtmanem ÚK; zaměřena na spolupráci v oblasti školství, zdravotnictví a cestovního ruchu; navštívena města Novi Sad, Vršac a Bela Crkva). Podán projekt „Zvyšování kompetencí pracovníků ve zdravotnictví a navázání dlouhodobé spolupráce mezi studenty středních a škol ve městech Vršac a Bela Crkva a Ústeckém kraji“ v rámci dotačního programu Ministerstva zahraničních věcí ČR.
- 11/2013: Přijetí delegace z obecní nemocnice Vršac hejtmanem ÚK, zahájení spolupráce mezi KZ, a.s. a obecní nemocnicí ve Vršci.
- Průběžná komunikace s kontaktní osobou v Jižním Banátu.

Rok 2014 – Odbory RR KÚÚK, KH KÚÚK

Celoročně realizace projektu „Zvyšování kompetencí pracovníků ve zdravotnictví a navázání dlouhodobé spolupráce mezi studenty středních a škol ve městech Vršac a Bela Crkva a Ústeckém kraji“.

Projektové aktivity:

- 05/2014: Odborná stáž lékařů a sester v Krajské zdravotní, a.s. (Masarykova nemocnice, Nemocnice Teplice)
- 05-09/2014: Koordinace darování vyřazených lékařských přístrojů nemocnici ve Vršaci od Krajské zdravotní, a.s. v hodnotě cca 73 tis. Kč. Dar předán v září 2014.
- 06/2014.: Setkání studentů v Srbsku (hostitel ekonomická střední škola v Bela Crkvě), 4. 6. 2014 předání dvou notebooků a dataprojektorů srbské střední škole (technika zakoupena v rámci projektu ÚK).
- 09/2014.: Setkání studentů v ÚK (hostitel Gymnázium Teplice). Návštěva delegace ÚK ve Vršci; v rámci této aktivity se uskutečnila jednání hejtmana ÚK o další spolupráci, témata: krizové řízení, spolupráce v oblasti kultury, pokračování specializovaných stáží lékařů, podpora výuky českého jazyka.

Další aktivity v roce 2014:

- 02/2014: Veletrh cestovního ruchu Holiday World 2014 v Praze – prezentace ÚK společně s Turistickou organizací autonomní oblasti Vojvodina (Srbsko) a s Republikou srpskou (Bosna a Hercegovina).
- 06/2014: Humanitární pomoc ÚK ve výši 500.000 Kč Srbské republice, kterou zasáhly ničivé povodně.
- 11/2014: Pracovní jednání se srbskou stranou a konkretizovány priority společného projektu na rok 2015 v oblasti předávání zkušeností spojených s povodněmi.
- Rada ÚK schválila obci Češko Selo (Srbsko) finanční dar ve výši 30.000 Kč a darování slabikářů v hodnotě 5.000 Kč na podporu výuky českého jazyka.
- Podány projekty v dotačních titulech Podpora rozvojových aktivit krajů a obcí v prioritních zemích zahraniční rozvojové spolupráce ČR - projekt: Specializovaná stáž pracovníků ve zdravotnictví z měst Vršac a Bela Crkva v Ústeckém kraji a Podpora rozvojových aktivit krajů, měst a obcí v Bosně a Hercegovině či Srbsku v oblasti povodňového nebezpečí a krizového řízení - projekt: Příprava a řešení mimořádných událostí a krizových situací v návaznosti na přírodní katastrofy.
- Průběžná komunikace s kontaktní osobou v Jižním Banátu.

Rok 2015 – Odbory RR KÚÚK, KH KÚÚK

Celoročně realizace dvou projektů.

Projekt 1: Specializovaná stáž pracovníků ve zdravotnictví z měst Vršac a Bela Crkva v Ústeckém kraji.

Projektové aktivity:

- 05-06/2015: Praktické zdokonalení, trénink a rozšíření odborných dovedností zdravotnického personálu ze srbských nemocnic v rámci stáže na specializovaných pracovištích Krajské zdravotní, a.s. Celkem proškoleno 22 osob.
- 06/2015 a 09/2015: Rozvíjení další spolupráce a projednání témat podpory – dvě setkání všech projektových partnerů, kde byly diskutovány odborné lékařské otázky a témata další spolupráce. V rámci jednání ve Vršci byly předány velkoformátové fotografie dokumentující spolupráci v oblasti zdravotnictví řediteli nemocnice ve Vršci.
- 10/2015: Předání zdravotnické techniky a oblečení pro zdravotnický personál nemocnicím ve Vršaci a Bele Crkvi na základě darovací smlouvy mezi Krajskou zdravotní, a.s. a Obecní nemocnicí ve Vršci.

Projekt 2: Podpora a řešení mimořádných událostí a krizových situací v návaznosti na přírodní katastrofy

Projektové aktivity:

- 04/2015: Zlepšení odborných dovedností a kapacit pracovníků v úseku krizového řízení Úřadu Jihobanátského okruhu a 8 opštin v okruhu. Připraveny 3 moduly, které obsahově pokryly problematiku. Vlastní výjezd českých odborníků se uskutečnil 14. – 17. 4. 2015. Obsah: seznámení se srbskou legislativou, postupy a opatřeními, prohlídka hasičské základny, prohlídka kritických bodů v krajině v průběhu povodně a jednání se zástupci záchranných složek k obsahu krizové karty – účel a funkce, důležité kontakty, prezentace 3 modulů, diskuze, řešení aktuální krizové situace, tisková konference a prezentace projektu.
- 06/2015: Návštěva srbská delegace, složená ze starostů osmi opštin Jihobanátského okruhu a odborníků na krizové řízení regionu, v Ústeckém kraji. Program: návštěva hasičského záchranného sboru a sboru dobrovolných hasičů v Děčíně, humanitárního skladu Ústeckého kraje v České Kamenici, setkání se zástupci obce Hřensko, návštěva Dne záchranářů Ústeckého kraje.
- 09/2015: Zlepšení technických a metodických kapacit Jihobanátského okruhu – předání materiálního daru čtyř kusů elektrocentrál, čtyř sad kalových čerpadel a pomůcky, tzv. krizové karty v počtu 500 kusů. Obdarovaným je Úřad Jihobanátského okruhu, který bude dar využívat ve veřejném zájmu výhradně za účelem zmírnění následků přírodních katastrof v Jihobanátském regionu. Zvýšení informovanosti o zahraniční rozvojové spolupráci ČR – průběžné vydávání tiskových zpráv, aktivity byly prezentovány na kanálu Youtube a prostřednictvím webových stránek projektových partnerů. V tištěné podobě byly informace o spolupráci uvedeny v Krajských listech Ústeckého kraje.

Další aktivity v roce 2015:

- 02-06/2015: Ústecký kraj zprostředkoval projekt kulturní výměny v rámci festivalu České středohoří a České besedy Vršac.
- 05/2015: Hejtman Ústeckého kraje přijal na oficiální návštěvě zástupce

Srbské republiky v ČR pí Veru Mavrić (velvyslankyně) a p. Zorana Tasiće (náčelník úřadu Jihobanátského okruhu).

- 07/2015: Ústecký kraj zorganizoval pro srbské krajany zájezd do Ústeckého kraje. Pozváno bylo 15 osob z obce Vršac a 15 osob z obce Česko Selo.
- 10/2015: Podán projekt „Příprava projektových manažerů na fondy EU a udržování tradičních prvků české a srbské kultury“ v dotačním titulu „Podpora rozvojových aktivit krajů a obcí v prioritních zemích ZRS ČR“ do dotačního programu České rozvojové agentury.
- Průběžná komunikace s kontaktní osobou v Jižním Banátu.

Rok 2016 – Odbory RR KÚÚK, KH KÚÚK

- Realizace projektu „Příprava projektových manažerů na fondy EU a udržování tradičních prvků české a srbské kultury“ s cílem zvýšit odborné dovednosti projektových manažerů v oblasti fondů EU, obohatit kulturu o prvky tradiční české a srbské gastronomie, vydat česko-srbskou kuchařku a podpořit kontakty mezi středními školami. Partnerskými institucemi podílejícími se na projektu byly Ústecký kraj – odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu, Regionální rozvojová agentura Ústeckého kraje, Krajská zdravotní, a.s. - oddělení vědy, výchovy a dalšího vzdělávání, Srbská republika - Autonomní oblast Vojvodina - Oblastní sekretariát pro zdravotnictví, sociální politiku a demografii, Úřad Jihobanátského správního okruhu, Obecní nemocnice Vršac, Česka Beseda Vršac, Poradna pro integraci o. s. - Komunitní multikulturní centrum v Ústí nad Labem, Gymnázium Teplice, Bělocrkvanske gymnazium a ekonomická škola, Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola v Teplicích a Hospodářská škola ve Vršci.

Projektové aktivity:

- První část projektu proběhla v termínu 7. – 11. 9. 2016 v Ústeckém kraji. Projektoví manažeři z nemocnice ve Vršci a z ministerstva zdravotnictví byli školeni Regionální rozvojovou agenturou Ústeckého kraje na finanční nástroje předvstupních fondů EU, v gesci zastupitele ÚK a učitele teplického gymnázia Mgr. Jiřího Řeháka probíhala část navazování kontaktů mezi středními školami a další část – prezentace tradičních srbských jídel probíhala na srbském stánku v rámci multikulturního festivalu Barevná planeta v Ústí nad Labem. Prezentace byla zajištěna členy České besedy Vršac a studenty kuchařských oborů Hospodářské školy Vršac. Na stánku byly distribuovány srbsko-české kuchařky v podobě pohlednic, které byly jedním z výstupů projektu.

  Druhá část projektu proběhla v termínu 14. – 19. 9. 2016 v Srbsku. Prezentace české gastronomie na stánku v rámci vinařských slavností ve Vršci.

Další aktivity v roce 2016:

- Dne 15. 9. 2016 přijetí delegace ÚK na Velvyslanectví ČR v Bělehradě J. E. paní Ivanou Hlavsovou a paní Veronikou Senjukovou, vedoucí konzulárního a vízového úseku, též zodpovědnou za kulturní a krajanské záležitosti. Delegace vedená předsedou sociálního a zdravotního výboru ZÚK Bc. Csonkou projednávala prioritní témata spolupráce ÚK a partnerských organizací v Srbsku, seznámila se se systémem podpory krajanských spolků a fungováním ambasády ve vztahu ke krajanům.
- Průběžná komunikace s kontaktními osobami v Jižním Banátu.
- Po volbách do krajských zastupitelstev bylo v prosinci 2016 o novém složení Rady ÚK informováno vedení města Bela Crkva, vedení města Vršace a Vláda Autonomní provincie Vojvodina.

Aktivity plánované pro rok 2017:	Odbor KH KÚÚK • Koordinace aktivit vyplývajících ze společných projektů ve spolupráci s odborem RR KÚ ÚK. Odbor RR KÚÚK • Podán projekt *Založení místní akční skupiny v regionu Vršac – přípravná fáze a přenos know-how* v rámci dotačního titulu Podpora rozvojových aktivit krajů a obcí v prioritních zemích ZRS ČR pro rok 2017, který vyhlašuje Česká rozvojová agentura. • Výsledky výběrového řízení budou známy ve 2. polovině prosince 2016.
Navrhované aktivity:	Odbor RR KÚÚK • Připravenost pro přípravu projektů rozvojové spolupráce. • Průběžná komunikace s kontaktní osobou v Jižním Banátu. Odbor KH • Koordinace další spolupráce.
Poznámky:	
Kontaktní osoby zainteresovaných odborů KÚÚK	Odbor RR KÚÚK Mgr. Petra Ludwigová (475 657 958, ludwigova.p@kr-ustecky.cz) Ing. Josef Svoboda (475 657 510, svoboda.j@kr-ustecky.cz)
Závěr:	**Aktivní**

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK:
Odbor KH KÚÚK – Odbor kancelář hejtmana Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor RR KÚÚK – Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje

bod 9.1 priloha 6 k usnesení č. 009/3Z/2017

Příloha č. 6
Bod do RÚK dne 11. 1. 2017´, ZÚK 20. 2. 2017

Základní údaje o spolupráci s partnerským městem Ostróda

Název partnerského regionu:	**Ostróda**		
Stát / oblast:	Polská republika	**Centrum regionu:** (město)	Ostróda
Podepsaná smlouva, dohoda:	26. 05. 2014 Smlouva o spolupráci mezi okresem Ostróda (Polská republika) a Ústeckým krajem (Česká republika)		
Územní statistická jednotka NUTS:			
Vrcholný politický orgán:	Starosta: Andrzej Wiczkowski		
Základní oblasti spolupráce:	• Regionální rozvoj • Cestovní ruch • Vzdělávání • Sociální politika • Zdravotnictví		
Specifické oblasti spolupráce:			
Organizační složky KÚ ÚK již aktivně spolupracující na regionálním partnerství	• Odbor kancelář hejtmana / Oddělení vnějších a zahraničních vztahů • Odbor regionálního rozvoje		
Návrh na zapojení jednotlivých organizačních složek Krajského úřadu Ústeckého kraje a institucí sídlících v Ústeckém kraji ke spolupráci s partnerským regionem	• Destinační agentury (Brána do Čech) • Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem • Krajská zdravotní, a.s. • Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje		
Navrhovaná frekvence oficiálních návštěv	1 x ročně		
Osoba odpovědná za udržování partnerství za Ústecký kraj:	**Titul, jméno, příjmení:**	Mgr. Andrea Kalasová	
	Odbor/oddělení:	Odbor kancelář hejtmana / oddělení vnějších a zahraničních vztahů	
	Tel.: 475 657 736	**E-mail:**	kalasova.a@kr-ustecky.cz
Aktivity za sledované období r. 2011-2016:	Odbor KH KÚÚK • Dne 26. 5. 2014 byla hejtmanem ÚK v Ostródě slavnostně podepsána dohoda o spolupráci. • 14. – 17. 9. 2014 první oficiální návštěva vedení okresu Ostróda v Ústeckém kraji. Cílem cesty navázání spolupráce v oblasti kultury, školství a cestovního ruchu. Návštěva organizována ve spolupráci odborem RR. • Na začátku roku 2015 proběhla oficiální návštěva středních škol		

okresu Ostróda v Ústeckém kraji. K delegaci se připojil i nově zvolený starosta Andrzej Wiczkowski. V rámci návštěvy byly dne 13. 1. 2015 slavnostně podepsány smlouvy o spolupráci mezi středními školami Ústeckého kraje a okresu Ostróda.

- V únoru 2015 se Ostróda prezentovala na společném stánku s Ústeckým krajem na veletrhu cestovního ruchu Holiday World 2015 v Praze.
- Vedení Ústeckého kraje bylo v červenci 2015 pozváno na návštěvu Ostródy při příležitosti rekonstrukce bitvy u Grunwaldu.
- V roce 2016 se vedení obou regionů opětovně sešlo při příležitosti rekonstrukce bitvy u Grunwaldu.
- Po volbách do krajských zastupitelstev bylo v prosinci 2016 vedení okresu Ostróda dopisem informováno o novém složení Rady ÚK.

Odbor RR KÚÚK

- 6. – 11. 10. 2015 Společná prezentace Ústeckého kraje s okresem Ostróda na veletrhu cestovního ruchu TEE v Ostródě. Podpora Ústeckého kraje zprostředkováním B2B jednání mezi zahraničními touroperátory a ubytovacími zařízeními Ústeckého kraje.
- 29. – 31. 1. 2016 Společná expozice s Okresem Ostróda na veletrhu cestovního ruchu Reisemesse v Drážďanech.
- 18. – 21. 2. 2016 Společná expozice s Okresem Ostróda na veletrhu cestovního ruchu Holiday World v Praze. Současně proběhla návštěva Ústeckého kraje.

Odbor SMT KÚÚK

- 19. – 23. 10. 2014 návštěva radního Jana Szántó, zástupce odboru RR, SMT a středních škol ÚK: Gymnázium a Střední odborná škola dr. Václava Šmejkala, Ústí nad Labem, příspěvková organizace, Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace a Vyšší odborná škola a Střední škola, Varnsdorf, příspěvková organizace, regionu Ostróda. V rámci návštěvy došlo k podpisu dohody o spolupráci mezi dvěma školami a navázání dalších důležitých kontaktů mezi zástupci škol z ÚK a regionu Ostróda, tak aby se mohla budoucí spolupráce efektivně rozvíjet. Návštěva organizována ve spolupráci s odborem RR.
- Rok 2015:
- Ve dnech 11. – 16. 1. 2015 navštívila Ústecký kraj delegace z Ostródy, součástí delegace byli jak zástupci powiatu, tak zástupci všech partnerských škol. Stěžejní část programu se týkala návštěvy škol a školských zařízení v Ústeckém kraji a podpisu dohod o partnerství mezi konkrétními školami za účastni nejvyšších představitelů obou samosprávných celků na KUUK. Na závěr pobytu proběhl workshop k otázkám navázání další spolupráce partnerských škol, který vyústil v konkrétní aktivity v roce 2015.
- Dne 16. 4. 2015 se v polské Ostródě konal pod záštitou maršálka wojvodství pana Gustawa Marka Brzezina 20. ročník gastronomické soutěže o tytul „Mistrza szkolnej patelni“ (mistr školní pánve). Soutěže se zúčastnilo 12 soutěžních dvojic z Polska, Litvy a České republiky. Českou republiku zastupovalo družstvo žáků z Vyšší odborné školy, Střední průmyslové školy a Střední odborné školy služeb a cestovního ruchu, Varnsdorf, Bratislavská 2166, příspěvková organizace. Téma soutěže bylo představení regionálních surovin. Soutěž byla součástí veletrhu „Gastro Arena“.
- V období 4. – 10. 10. 2015 a 11. – 17. 10. 2015 proběhla výměna žáků oborů gastronomie a kuchař – číšník spolu s pedagogickým doprovodem Gymnázia a Střední odborné školy, Podbořany,

	příspěvkové organizace, s partnerskou školou v polské Pszczyně – Zespolu szkol Powiatowych im. Karoli Marki 2 Pszczyna. Žáci z Pszczyny navštívili Podbořany v prvním termínu, žáci z Podbořan odjeli do Polska ve druhém termínu. Z obou škol se zúčastnilo výměny 12 žáků. • V návaznosti na podepsání smlouvy o spolupráci mezi Ústeckým krajem a Powiatem Ostróda a podepsání dohody o partnerství mezi školami, navštívily ve dnech 15. – 21. 11. 2015 tři učitelky ze Střední odborné školy energetické a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnické školy, Chomutov, příspěvkové organizace partnerskou střední školu v Polsku. Důvodem bylo tzv. stínování výuky přírodovědných předmětů a cizích jazyků v odborné škole technické a lyceu v Moragu, které bylo financováno z projektu Podpora jazykových kompetencí v ESOZ, podpořeného z OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Ve volném čase, mimo jiné, proběhla jednání o připravovaných projektech výměnných stáží žáků i učitelů obou škol. • V červenci 2016 delegace Ústeckého kraje v čele s hejtmanem Oldřichem Bubeníčkem přijala pozvání Ostródy, kde došlo jak na prohlídku významných projektů realizovaných z prostředků Evropské komise, tak návštěvu rekonstrukce bitvy u Grunwaldu.
Aktivity plánované pro rok 2017:	Odbor RR KÚÚK • Společné prezentace na veletrzích Reisenmarkt Dresden, Holiday World Praha, v Katovicích a Ostródě. Odbor SMT KÚÚK • Podpora středních škol při aktivitách naplňujících Dohodu o spolupráci.
Navrhované aktivity:	Odbor KH KÚ ÚK • Nově zapojit do spolupráce Hospodářskou a sociální radu Ústeckého kraje a navrhnout rozšíření spolupráce. • Součinnost s Odborem SMT KÚÚK a ostatními odbory, kterým vyplývá oblast spolupráce ze Smlouvy o spolupráci. Odbor SMT KÚÚK • Podpora vzájemných pracovních návštěv zástupců partnerských škol. • Podpora výměnných pobytů žáků a odborných stáží. • Spolupráce na různých typech soutěží pro žáky SŠ.
Poznámky:	Odbor SMT KÚÚK Výše navrhované aktivity bude možné realizovat pouze v případě, že bude zajištěno jejich finanční krytí.
Kontaktní osoby zainteresovaných odborů KÚÚK	Odbor RR KÚÚK – RNDR. Zuzana Kadlecová, vedoucí odboru (475 657 507, kadlecova.z@kr-ustecky.cz) Odbor SMT KÚÚK - Mgr. Roman Kovář, vedoucí OOK (475 657 281, kovar.r@kr-ustecky.cz)
Závěr:	**Aktivní**

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK:
Odbor KH KÚÚK – Odbor kancelář hejtmana Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor RR KÚÚK – Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor SMT KÚÚK – Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje

bod 9.1 priloha 7 k usnesení č. 009/3Z/2017

Příloha č. 7
Bod do RÚK dne 11. 1. 2017 , ZÚK 20. 2. 2017

Základní údaje o spolupráci s partnerským regionem Mogilevská oblast

Název partnerského regionu:	**Mogilevská oblast**		
Stát / oblast:	Běloruská republika	**Centrum regionu:** (město)	Mogilev
Podepsaná smlouva, dohoda:	22. 6. 2015 Memorandum o spolupráci mezi Ústeckým krajem (Česká republika) a Mogilevskou oblastí (Běloruská republika)		
Územní statistická jednotka NUTS:			
Vrcholný politický orgán:	Předseda Mogilevského oblastního výkonného výboru: Vladimir Viktorovich Domanievskij		
Základní oblasti spolupráce:	• Zdravotnictví • Školství • Mládež a sport • Energetika • Kultura		
Specifické oblasti spolupráce:	• Lázeňství		
Organizační složky KÚ ÚK již aktivně spolupracující na regionálním partnerství	• Odbor kancelář hejtmana / Oddělení vnějších a zahraničních vztahů		
Návrh na zapojení jednotlivých organizačních složek Krajského úřadu Ústeckého kraje a institucí sídlících v Ústeckém kraji ke spolupráci s partnerským regionem	• Odbor regionálního rozvoje KÚ ÚK • Krajská zdravotní, a.s. • Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje • Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje		
Navrhovaná frekvence oficiálních návštěv	1 x ročně		
Osoba odpovědná za udržování partnerství za Ústecký kraj:	**Titul, jméno, příjmení:**	Mgr. Andrea Kalasová	
	Odbor/oddělení:	Odbor kancelář hejtmana / oddělení vnějších a zahraničních vztahů	
	Tel.: 475 657 736	**E-mail:**	kalasova.a@kr-ustecky.cz
Aktivity za sledované období r. 2014-2016:	Odbor KH KÚÚK • Dne 27. 8. 2014 na pozvání hejtmana ÚK přijel velvyslanec Běloruské republiky J. E. pan Vasilij Mikhajlovič Markovič. Ústeckému kraji byla nabídnuta spolupráce s Mogilevskou oblastí, která je svým průmyslovým významem blízká Ústeckému kraji.		

	• Ve dnech 5. – 7. 11. 2014 se ve městě Mogilev konalo Investiční fórum, na které byl pozván i hejtman ÚK. Zúčastnil se však jen zástupce Krajské hospodářské komory ÚK. • Ve dnech 10. – 13. 11. 2014 proběhla první oficiální cesta delegace Ústeckého kraje do Mogilevské oblasti. • V lednu 2015 byl Radou Ústeckého kraje schválen text Memoranda o spolupráci mezi ÚK a Mogilevskou oblastí. • Ve dnech 21. – 24. 6. 2015 návštěva delegace ÚK v Mogilevské oblasti. V rámci návštěvy bylo podepsáno memorandum. Součástí delegace byla i obchodní ředitelka Lázní Teplice v Čechách a.s., která jednala se zástupci Mogilevské oblasti o spolupráci v oblasti rehabilitačních léčebných pobytů dětí v lázních Teplice. • Ve dnech 21. -23. 4. 2016 navštívila delegace Mogilevské oblasti ÚK. Během jednání s vedením KZ, a. s. projevila běloruské strana zájem o školení lékařů (robotická chirurgie) a léčbu pacientů metodou robotické chirurgie. Další oblastí zájmu bylo minipivovarnictví, kdy česká strana zprostředkovala jednání s provozovateli a nabídla kontakty na dodavatele technologií, know-how a zaškolení odborného personálu. Na jednání s KHK ÚK byly projednány možnosti obchodní spolupráce a podmínky podnikání v Bělorusku.
Aktivity plánované pro rok 2017:	• Zapojení Hospodářské a sociální rady ÚK do aktivní spolupráce s Mogilevskou oblastí.
Navrhované aktivity:	
Poznámky:	
Kontaktní osoby zainteresovaných odborů KÚÚK	
Závěr:	**Aktivní**

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK:
Odbor KH KÚÚK – Odbor kancelář hejtmana Krajského úřadu Ústeckého kraje
Odbor RR KÚÚK – Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje

bod 9.1 priloha 8 k usnesení č. 009/3Z/2017

Příloha č. 8
Bod do RÚK dne 11. 1. 2017 , ZÚK 20. 2. 2017

Členství Ústeckého kraje v mezinárodních organizacích

Název mezinárodní organizace	**WHO – RHN (World Health Organization – Regions for Health Network; Světová zdravotnická organizace – Síť zdravých regionů)**			
První rok členství Ústeckého kraje v této organizaci	2001			
Realizované aktivity v rámci této organizace	• V souladu s navrhovaným evropským strategickým rámcem byl zpracován dokument Zdraví 2020 (Health 2020). Ústecký kraj na základě doporučení schváleného usnesením Vlády České republiky č. 23 ze dne 8. ledna 2014 o Zdraví 2020 - Národní strategie ochrany a podpory zdraví a prevence nemocí implementoval tuto strategii do dokumentu Strategie podpory zdraví a rozvoje zdravotních služeb v Ústeckém kraji na období 2015-2020, kterou schválilo Zastupitelstvo Ústeckého kraje svým usnesením č. 19/18Z/2014 dne 3. 9. 2014. • Hlavním cílem je zlepšit zdravotní stav populace a snižovat výskyt nemocí a předčasných úmrtí, kterým lze předcházet, přičemž hlavní vizí do roku 2020 je především stabilizace systému prevence nemocí a ochrany a podpory zdraví a nastartování účinných a dlouhodobě udržitelných mechanismů ke zlepšení zdravotního stavu populace. • Účast na odborných kongresech, workshopech apod. (2015 Miláno, 2014 Florencie, 2013 Cardiff, Izmir, 2012 Petrohrad, Gothenburg, 2011 Brusel, 2010 Izrael, Belgie, Itálie, 2009 Manchester); v r. 2016 bez aktivní účasti na mezinárodních jednáních.			
Pozitiva členství pro Ústecký kraj	• Vzájemná výměna dat o zdravotním stavu; • Výměna znalostí a zkušeností na základě prezentace uskutečněných a připravovaných projektů v oblasti zdravotnictví, výměna nápadů; • Prezentace zdravotnických studií a vědeckých výzkumů; • Porovnávání statistických dat; • Výměna kontaktů;			
Negativa plynoucí z členství v této organizaci	Pravidelný účastnický poplatek, který byl na naší žádost diferencován podle velikosti kraje v poměru k ostatním regionům, dosahuje výše 3 000 USD (původní standardní výše poplatku byla 6000 USD). V r. 2016 bez úhrady poplatku – nebyla od ÚK ze strany WHO požadována.			
Kategorie	**Aktivní**			
Změny v zařazení do kategorií – přeřazení do kategorie a rok	• 2017 aktivní • 2001 - 2016 aktivní			
Osoba zodpovědná za vyplnění informací odboru:	**Titul, jméno, příjmení:**		Ing. Hana Týlová	
	Odbor/oddělení:		Odbor ZD	
	Tel.:	+420 475 657 437 +420 737 203 649	**E-mail:**	tylova.h@kr-ustecky.cz

Příloha č. 8
Bod do RÚK dne 11. 1. 2017

Název mezinárodní organizace	**ECRN (European Chemical Regions Network; Evropská síť chemických regionů)**			
První rok členství Ústeckého kraje v této organizaci	2006			
Realizované aktivity v rámci této organizace	• Konference o logistice chemického průmyslu ve Střední a Východní Evropě, 6/2008; • Workshop na téma konkurenceschopnost chemického průmyslu v Ústeckém kraji v rámci Open Days 2008, 9/2008 • HLG Konference o konkurenceschopnosti evropského chemického průmyslu během českého předsednictví v Radě EU, 4/2009; • Projekt ChemLog (2008-2011); • Projekt ChemClust (2009-2012); • Projekt ChemLog T&T (2012-2014); • Projekt ChemMultimodal (2016-2019); • Účast zástupce ÚK na zasedáních výkonného výboru a valné hromady ECRN, též účast na pracovních skupinách; • Zapojení Krajské hospodářské komory Ústeckého kraje a chemických podniků Ústeckého kraje, vytvoření odborné platformy Ústeckého kraje pro chemický průmysl; • Organizace 12. kongresu ECRN v Ústí nad Labem, 10/2014; • Zapojení partnerů z odborné chemické platformy do ECRN Project Council. ECRN Project Council slouží ke generování nových projektů se zaměřením na chemii.			
Pozitiva členství pro Ústecký kraj	• Vzájemná výměna nápadů, vědomostí, zkušeností a aktuálních informací z oblasti chemického průmyslu; • Účast na studiích (např. ÚK mezi 25 vybranými regiony EU ve studii DG Entreprise Evropské komise); • Společné poziční dokumenty členských regionů ECRN k legislativě a iniciativám Evropské komise; • Společné mezinárodní projekty (viz. výše); • Výměna kontaktů; • Účast na odborných kongresech, workshopech apod. • Prezentace výstupů z odborné platformy pro chemický průmysl v ÚK; • Zlepšení spolupráce mezi krajem a významnými hráči v chemickém průmyslu.			
Negativa plynoucí z členství v této organizaci				
Kategorie	**Aktivní**			
Změny v zařazení do kategorií – přeřazení do kategorie a rok	• 2013 aktivní členství • 2011-2012 aktivní členství • 2008 - 2010 velmi aktivní členství • 2006 – 2007 aktivní členství • pravidelný účastnický poplatek hrazen z rozpočtu RR			
Osoba zodpovědná za vyplnění informací odboru:	**Titul, jméno, příjmení:**		Ing. Jan Kadraba	
	Odbor/oddělení:		Odbor RR	
	Tel.:	+420 475 657 559	**E-mail:**	kadraba.j@kr-ustecky.cz

Příloha č. 8
Bod do RÚK dne 11. 1. 2017

Název mezinárodní organizace	**FEDARENE (European Federation of Agencies and Regions for Energy and Environment, Evropská federace agentur a regionů pro energetiku a životní prostředí)**			
První rok členství Ústeckého kraje v této organizaci	2013			
Realizované aktivity v rámci této organizace	účast na zasedání správní rady a valné hromady FEDARENE Genova Smart Week 16th – 20th June 2014			
Pozitiva členství pro Ústecký kraj	• Vzájemná výměna nápadů, vědomostí, zkušeností a aktuálních informací z oblasti energetiky a životního prostředí; • Účast na studiích; • Společné poziční dokumenty členských regionů FEDARENE k legislativě a iniciativám Evropské komise; • Společné mezinárodní projekty; • Výměna kontaktů; vyplňování dotazníků • Účast na odborných kongresech, workshopech apod.			
Negativa plynoucí z členství v této organizaci				
Kategorie	**Aktivní**			
Změny v zařazení do kategorií – přeřazení do kategorie a rok	• 2014 aktivní členství (ÚK zatím spíše v roli pozorovatele)			
Osoba zodpovědná za vyplnění informací odboru:	**Titul, jméno, příjmení:**		Ing. Monika Zeman, MBA	
	Odbor/oddělení:		Zástupce ředitele pro výkon přenesené působnosti	
	Tel.:	+420 475 657 959	**E-mail:**	zeman.m@kr-ustecky.cz

bod 9.1 priloha 9 k usnesení č. 009/3Z/2017

Příloha č. 9
Bod do RÚK dne 11. 1. 2017 ZÚK 20. 2. 2017

Účast Ústeckého kraje v mezinárodních projektech

Název mezinárodního projektu	**Objektivizace stížností na zápach v Erzgebirgskreis a v Ústeckém kraji – příspěvek k analýze příčin a zjišťování zdravotních následků**
Termín realizace	1. 4. 2016 – 31. 12. 2018
Partneři projektu	LP – Technická univerzita Drážďany PP1 – Sächsisches Landesamt fűr Umwelt, Landwirtschaft &Geologie PP2 – Leibnitz-Institut fűr Troposphärenforschung e.V. PP3 – Český hydrometeorologický ústav Praha, pobočka Ústí nad Labem PP4 – Ústecký kraj PP5 – Zdravotní ústav Ústí nad Labem
Realizované aktivity	Projekt je pokračováním projektu Ultrajemné částice a zdraví. Partneři chtějí reagovat na stížnosti obyvatel z obou stran hranice na zápach, který se šíří za určitých povětrnostních podmínek. Zároveň bude i nadále probíhat sledování množství a složení ultrajemných částic v Ústí nad Labem a nově v Lomu u Mostu.ÚK zakoupí přístroje na měření ultrajemných částic, zapůjčí je ČMHÚ. Přístroje budou umístěny v Lomu u Mostu. Hlavní aktivity – permanentní měření škodlivin v ovzduší v Ústeckém kraji - Ústí nad Labem a Lom u Mostu a v Sasku, vč. ultrajemných částic, vyhodnocování složení UJČ a jejich vliv na zdraví obyvatelstva, pravidelné workshopy, 3 konference, informační leták o projektu.
Odbor administrující projekt	Odbor RR
Kategorie	**Projekt byl schválen dne 15. 3. 2016.**

Název mezinárodního projektu	**Česko-saské pohraničí bez bariér**
Termín realizace	1. 4. 2016 – 31. 12. 2018
Partneři projektu	• vedoucí partner: Ústecký kraj • projektový partner: Saský svaz tělesně postižených • popř. další PP
Realizované aktivity	***1. Mapování území a analýza potřeb zájmového území*** • Struktura výstupu: - cestovní ruch (identifikace a vyhodnocení turistických tras a cílů z hlediska jejich bariérovosti) - kultura (identifikace a vyhodnocení kulturních zařízení vč. venkovních z hlediska jejich bariérovosti) - zdravotnictví (identifikace a vyhodnocení zdravotnických zařízení z hlediska jejich bariérovosti) - veřejná správa (identifikace a vyhodnocení objektů veřejné správy, tj. hlavně úřadů z hlediska jejich bariérovosti) - veřejná doprava (identifikace a vyhodnocení systému veřejné dopravy, tj. zejména vozidel, terminálů a zastávek z hlediska jejich bariérovosti) - institucionální analýza – přehled subjektů a jejich vlivu na (bez)bariérovost území (státní a krajské subjekty, spolky apod.), legislativní prostředí, systém finanční podpory a možných finančních

	zdrojů - SWOT analýza – souhrnné analytické vyhodnocení - analýza problémů a potřeb – souhrnný přehled hlavních problémů a potřeb území • Metodika a zdroje informací: - veřejně dostupné statistické zdroje - existující strategické dokumenty na krajské, příp. také národní a místní úrovni (strategie rozvoje ÚK, koncepce turistické dopravy v ÚK, koncepce rozvoje CR v Českém Švýcarsku, Dolním Poohří atd.) - terénní průzkum (tj. inventarizace jednotlivých objektů, míst a tras, ve spolupráci s handicapovanými občany), - dotazníkové šetření nebo řízené rozhovory s vybranými uživateli bezbariérových opatření (tj. zdravotně handicapovaní, ale možná i rodiče s malými dětmi, senioři… - ideálně jejich sdružení, ale lze oslovit i vybrané aktivní jednotlivce) ***2. Návrh strategie pro zájmové území*** • Struktura výstupu: - vize – formulace žádoucího cílového stavu např. za 10 let - struktura opatření (např. investičních, marketingových, organizačních …) - akční plán – výčet omezeného počtu konkrétních akcí s identifikovaným harmonogramem, finančním plánem a nositelem každé jednotlivé akce • Metodika a zdroje informací: - závěry analýzy - pracovní skupiny a setkání - projednání průběžných výstupů s vybranými subjekty (spolky, národní orgány atd.) ***3. Rozpracování a realizace vybraných opatření*** • Informační portál pro zdravotně handicapované a další cílové skupiny • Vytvoření turistických produktů pro zdravotně handicapované a další cílové skupiny • Pilotní investice: - bezbariérová úprava WC buněk pro vozíčkáře podél Labské cyklostezky (budou instalovány v roce 2016), možná i podél jiných cyklostezek - bezbariérová úprava krajských TIC a krajských muzeí ***4. Studijní cesty a stáže*** • zjištění situace v jiných evropských zemích – studijní cesty mimo zájmové území • studijní cesty v rámci zájmového území (představení příkladů dobré praxe uvnitř území) • „eventy“ – několik pilotních propagačních výletů, soutěží apod. v zájmovém území ***5. Propagační kampaň a publicita*** • mediální a PR kampaň • tištěné materiály • sociální sítě • webový portál a jeho provazba na další weby
Odbor administrující projekt	Odbor RR
Kategorie	**Projekt byl schválen dne 6. 12. 2016.**

Název mezinárodního projektu	**Sláva krušnohorského hornictví**
Termín realizace	10/2012 – 11/2014
Partneři projektu	Wirtschaftsförderung Erzgebirge GmbH
Realizované aktivity	Putovní výstava, setkávání partnerů, propagační materiály.
Odbor administrující projekt	Odbor KP
Kategorie	**Ukončen - udržitelnost**

Název mezinárodního projektu	**VODAMIN (Obnova vodního režimu v Podkrušnohorské hnědouhelné pánvi)**
Termín realizace	01. 12. 2010 - 31. 05. 2014
Partneři projektu	LP Ústecký kraj; PP001 Das Sächsische Oberbergamt; PP002 Das sächsische Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie; PP003 Stadt Oelsnitz (Erzg.)
Realizované aktivity	Cílem projektu VODAMIN bylo přispět k lepšímu poznání aktuálních problémů a predikci problémů budoucích, a to na základě získání dat k hydrogeologické situaci jak v aktivních povrchových revírech (Severočeská a Lužická pánev), tak v bývalých podzemních černouhelných a rudných dolech (Cínovec a Oelsnitz). V rámci projektu se uskutečnilo několik odborných akcí – exkurzí, konferencí, probíhala setkání řídící skupiny projektu, vytvořily se společné webové stránky projektu a bylo vytvořeno několik odborných studií a výstupů. Projekt Vodamin má 5letou udržitelnost. V roce 2016 byla podána a zpracována 2. zpráva o udržitelnosti. V roce 2014 – 2015 spolupracoval Ústecký kraj s německým partnerem na přípravě nového projektu Vita-min – navazující projekt.
Odbor administrující projekt	Odbor SPRP
Kategorie	**Ukončen - udržitelnost**

Název mezinárodního projektu	**Propojení VaV pro MSP v saskočeském příhraničí**
Termín realizace	01. 12. 2010 - 30. 06. 2014
Partneři projektu	LP Ústecký kraj; PP001 Krajská hospodářská komora; PP002 Wirtschaftsförderung Erzgebirge GmbH, PP003 Institut Chemnitzer Maschinen und Anlagenbau e.V.
Realizované aktivity	Cílem projektu bylo navázání dlouhodobých kooperačních vztahů mezi VVI institucemi, vysokými školami v ČR a aplikační sférou v Ústeckém kraji a Sasku. S výstupy projektu bylo pracováno v roce 2015 při zakládání Inovačního centra Ústeckého kraje, využit byl zejména dokument Koncept Inovačního centra Ústeckého kraje 1. a 2. část. V rámci projektu byl vytvořen webový portál

	www.icuk.cz, který je nyní využíván jako oficiální webová stránka Inovačního centra Ústeckého kraje, z.s. Na www.icuk.cz jsou zveřejněny i další výstupy projektu: • Publikace a DVD „Příklady dobré praxe úspěšných aktivit VaV" • Analýza inovačního potenciálu pro transfer technologií • Průzkum trhu výzkumných a vývojových potřeb podnikatelských subjektů v Ústeckém kraji • Vědecký koncept k rozvoji inovačních potenciálů ve společném regionu • Studie „Možnosti, příležitosti a bariéry přeshraničního transferu technologií • Výzkumný atlas Sasko (překlad) Projekt Propojení VaV pro MSP v sasko-českém příhraničí má 5letou udržitelnost. V roce 2016 byla podána a zpracována 2. zpráva o udržitelnosti. V rámci udržitelnosti byly dále šířeny výstupy projektu.
Odbor administrující projekt	Odbor SPRP
Kategorie	**Ukončen - udržitelnost**

Název mezinárodního projektu	**Projekt Česko-saský turistický region – NOVÁ KVALITA**
Termín realizace	01. 01. 2011 – 31. 12. 2012
Partneři projektu	LP Ústecký kraj; PP1 Tourismisveband Erzgebirge e. V.
Realizované aktivity	Záměrem projektu bylo prezentovat česko-saský turistický region jako 1 celek a jako turisticky zajímavou destinaci, která má co nabídnout a přilákat tak nejen hosty z obou euroregionů a ostatních míst ČR a SRN, ale také hosty z ostatních evropských zemí. Projekt Česko-saský turistický region – NOVÁ KVALITA má 5letou udržitelnost. V roce 2016 byla podána a zpracována 3. zpráva o udržitelnosti. Dále pokračuje českosaská spolupráce zejména formou propagace regionu Krušných hor na webu krusnehory-erzgebirge.eu. Průběžně jsou doplňovány informace o aktualitách a akcích na české i saské straně.
Odbor administrující projekt	Odbor SPRP
Kategorie	**Ukončen - udržitelnost**

Název mezinárodního projektu	**Vita-Min**
Termín realizace	1/7/2016 – 30/6/2019
Partneři projektu	Saské zemské ministerstvo životního prostředí, zemědělství a geologie (LP);

	Město Oelsnitz v Krušnohoří (PP1); Ústecký kraj (PP2)
Realizované aktivity	Projekt řeší 2 okruhy 1. problematika čištění důlních vod inovativními způsoby; 2. problematika uchovávání kvalitní čisté vody v hornických regionech. ad 1) První téma navazuje na studie z projektu VODAMIN, kde byl zjištěn problém s neřízenými zdroji znečištěných vod, mezi které patří spontánní výrony vod na povrch. Tyto zdroje však nemají konkrétního původce, je třeba najít efektivní řešení pro jejich trvale udržitelné čištění. ad 2) Druhý okruh se zabývá problematikou tzv. hydrických rekultivací zbytkových jam po těžbě uhlí. V budoucnosti budou dle rekultivačního plánu zatopeny i současné doly (ČSA, Vršany, Bílina, Libouš) a nově vzniklá jezera se tak stanou fenoménem utvářejícím krajinu. Otázku rekultivací si řeší každá těžební společnosti samostatně, přičemž chybí celkové koncepční řešení celého území kraje v závislosti na dostatek zdrojů kvalitní vody pro napouštění těchto útvarů. **Aktivity Ústeckého kraje:** • mapování drobných vodních útvarů na výsypkách vzniklých v důsledku báňské činnosti z hlediska jejich možných rizik ovlivnění ostatních vodních útvarů; • hydrochemický monitoring vod pro posouzení kvality drobných vodních útvarů povrchových vod vzniklých v důsledku báňské činnosti; • posouzení Hydrochemických rizik vodních útvarů povrchových vod vzniklých v důsledku báňské činnosti a návrh jejich eliminace; • rešerše stávající hydrologické a hydrochemické situace Severočeské hnědouhelné pánve z hlediska zatápění zbytkových jam po těžbě uhlí; • hydrochemický monitoring vod pro posouzení kvality zdrojů pro napouštění zbytkových jam a posouzení potenciálních zdrojů kontaminace; • zhodnocení dlouhodobého vývoje kvality vod ve zbytkových jezerech Severočeské hnědouhelné pánve; • posouzení stávajících koncepcí hydrických rekultivací v Severočeské hnědouhelné pánvi z hlediska optimalizace vodohospodářského řešení.
Odbor administrující projekt	Odbor SPRP
Kategorie	**V realizaci**

Název mezinárodního projektu	**PURE COSMOS - Úloha veřejné správy při podpoře konkurenceschopnosti malých a středních podniků**
Termín realizace	1. fáze (3 roky) – 1. 4. 2016 – 31. 3. 2019 2. fáze (2 roky) – 1. 4. 2019 – 31. 3. 2021
Partneři projektu	Město Florencie (IT) Hajdú-Bihar County Government (HU) Banka Saxony-Anhalt (DE) Město Birmingham (UK) Rozvojová agentura střední Makedonie (EL)

	Ústecký kraj (CZ)Region Katalánkso (ES)
Realizované aktivity	Cílem projektu je zlepšení efektivity podpory veřejného sektoru pro malé a střední podniky, podpořit jejich konkurenceschopnost, podpořit vznik nových firem, vznik inovativních firem a tím přispět k ekonomickému rozvoji regionu. Cílem je: : redukovat náklady veřejného sektoru : zlepšit poskytování služeb : zvýšit integrovaný přístup : zvýšit počet mladých podnikatelů (25 – 40 let) Aktivity: : Regional stakeholder group (klíčoví hráči regionu) – spolupráce aktéru v regionu (Czechinvest, KHK ÚK, UJEP, ICUK, HSRÚK), koordinace činností, sdílení dobrých praxí, rozdělení kompetencí, vzájemná synergie; : přenos dobrých praxí mezi zapojenými regiony v oblasti podpory veřejné správy směrem k podnikání, studijní návštěvy – přenos nástrojů (např. One stop shop); : Peer review – expertní posouzení a doporučení ke stanovenému tématu; : Regionální akční plání – soubor projektů a opatření pro podporu konkurenceschopnosti MSP.
Odbor administrující projekt	Odbor SPRP
Kategorie	**V realizaci**

Název mezinárodního projektu	**SIE – SME Internacionalizace malých a středních podniků**
Termín realizace	1. fáze (3 roky) – 1. 4. 2016 – 31. 3. 2019 2. fáze (2 roky) – 1. 4. 2019 – 31. 3. 2021
Partneři projektu	Molise region (Itálie) Ústecký kraj (Česká republika) NBANK - Dolní Sasko (Německo) Toruň, rozvojová agentura (Polsko) Aquitanie, obchodní komora (Francie) Cantabria, obchodní komora (Španělsko)
Realizované aktivity	Cílem projektu je podpora internacionalizace malých a středních podniků (MSP), tedy podpora exportu MSP, podpora vstupu na mezinárodní trhy. Internacionalizace podniků podpoří jejich konkurenceschopnost a motivaci k inovacím. **Aktivity Ústeckého kraje:** ✓ Přenos dobrých praxí, vzájemného učení mezi zapojenými regiony ✓ Sestavení regional stakeholder group – klíčoví hráči regionu (spolupráce, koordinace činností, rozdělení kompetencí) ✓ Společný výzkum zaměřený na téma odbourávání bariér pro

	mezinárodní podnikání malých a středních podniků. Součástí výzkumu bude porovnání situace v jednotlivých regionech a zpracování doporučení (porovnávací studie) ✓ Propojování výzkumné a podnikové sféry, zejména MSP na mezinárodní úrovni, podpora přeshraniční spolupráce, zprostředkování kontaktů, vytvoření kontaktního místa (poradenského) na KÚ ✓ Zpracování Regionálního akčního plánu s konkrétními návrhy na zlepšení situace malých a středních podniků v regionu a jejich mezinárodního působení. ✓ Realizace fóra na podporu konkurenceschopnosti malých a středních podniků.
Odbor administrující projekt	Odbor SPRP
Kategorie	**V realizaci**

Název mezinárodního projektu	**ChemMultimodal**
Termín realizace	1. 6. 2016 – 31. 5. 2019
Partneři projektu	**Vedoucí partner:** Ministerstvo hospodářství, vědy a digitalizace Saska-Anhaltska (DE) **Ostatní partneři:** Ministerstvo pro regionální rozvoj a dopravu Saska-Anhaltska (DE) isw Institut pro strukturální politiku a ekonomický rozvoj (DE) Otto-von-Guericke univerzita Magdeburg (DE) Polská komora chemického průmyslu (PL) **Ústecký kraj (CZ)** Svaz chemického průmyslu České republiky (CZ) Svaz chemického a farmaceutického průmyslu Slovenské republiky (SK) Univerzita aplikovaných věd Horního Rakouska (AT) Obecně prospěšná nezisková organizace pro rozvoj průmyslu (HU) Obchodní komora Horního Rakouska – Plastický klastr (AT) Province Novara (IT) SC chemický rozvoj (IT) Varšavská vysoká ekonomická škola (PL)
Realizované aktivity	Projekt se zabývá podporou zvýšení podílu kombinované dopravy v přepravě nákladu, zejména chemických látek a má přispět k přesunu dopravy ze silnic na životnímu prostředí příznivější způsoby dopravy (lodní, železniční doprava). Výstupy projektu podpoří zejména ochranu životního prostředí a lidského zdraví, snížení zatížení silnic v Ústeckém kraji, zvýšení bezpečnosti přepravy nebezpečných látek. Aktivity, výstupy projektu: • Analýza možností většího využití existujících chemických komplexů a jejich napojení na infrastrukturu a analýza koridorů zařízení a

	intermodálních terminálů v regionu střední a východní Evropy pro přepravu nebezpečných látek. Důraz na potřebu využívání speciálních zařízení pro přepravu chemických látek a zajištění větší bezpečnosti dopravy. • Podpora rozšíření počtu kontejnerových vlaků, sítě terminálů, vybavení koridorů pro přepravu nebezpečného zboží. • Vzdělávání a šíření evropských norem v oblasti přepravy nebezpečných věcí v střední a východní Evropě. • Mezinárodní spolupráce jako pomoc pro nové kontinentální linky, podpora nových systémů překladišť a provozu na terminálech vedoucí ke zvýšení konkurenceschopnosti, snížení emise skleníkových plynů. • Zahrnutí provozovatelů terminálů a překladišť (Lovosice, Ústí nad Labem), vč. přístavů (Lovosice, Ústí nad Labem, Děčín) v Ústeckém kraji mezi klíčové hráče projektu. • Vytvoření sítě strategických partnerů (zapojení partnerů z dalších průmyslových odvětví, hlavně automobilový průmysl), výměna zkušeností, pořádání společných workshopů.
Odbor administrující projekt	Odbor SPRP
Kategorie	**V realizaci**

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK:
Odbor KH – Odbor kancelář hejtmana
Odbor SPRP – Odbor strategie, přípravy a realizace projektů
Odbor ZPZ – Odbor životního prostředí a zemědělství
Odbor KP – Odbor kultury a památkové péče
Odbor RR – Odbor regionálního rozvoje
Odbor DS – Odbor dopravy a silničního hospodářství

bod 9.2 priloha 3 k usnesení č. 010/3Z/2017

Příloha č. 3
ZÚK 20. 2. 2017

Tab.1: Seznam oceněných Záslužnou medailí ÚK a Medailí hejtmana ÚK v roce 2016

Záslužná medaile Ústeckého kraje		
Počet	**Jméno**	**Příjmení**
1	Městská policie Krupka	
2	Michal	Kašpar
3	Miroslav	Zíta
4	Zdeněk	Bláha
5	Milan	Voříšek
6	Martin	Repko
7	Jan	Flesar
8	Helena	Janečková
9	Markéta	Smrčková
10	Lukáš	Vais
11	ÚO Most	
12	ÚO Teplice	
13	ÚO Chomutov	
14	ÚO Žatec	
15	ÚO Ústí nad Labem	
16	ÚO Děčín	
17	ÚO Litoměřice	
18	HZSP Unipetrol RPA s. r. o.	
19	HZSP United Energy, a. s.	
20	HZSP Severní energetická a. s.	
21	JSDHO Horní Jiřetín	
22	JSDHO Louka u Litvínova	
23	JSDHO Meziboří	
24	JSDHO Lom	
25	JSDHO Litvínov	
26	JSDHO Braňany	
27	HZSP Severočeské doly a. s.	
28	HZSP AGC Flat Glass a. s.	
29	JSDHO Proboštov	
30	JSDHO Dubí - Mstišov	
31	JSDHO Osek	
32	JSDHO Hrob	
33	JSDHO Zabrušany	
34	JSDHO Bystřany - Úpořiny	
35	JSDHO Košťany	
36	JSDHO Duchcov	
37	JSDHO Krupka - Bohosudov	
38	JSDHO Cítoliby	
39	JSDHO Líšťany	
40	JSDHO Postoloprty	
41	JSDHO Tuchořice	
42	JSDHO Jirkov	
43	JSDHO Litoměřice	
44	HZSP SYNTHOS Kralupy a. s.	
45	HZS Středočeského kraje	
46	Městská policie Varnsdorf	
47	Miroslav Nechuta	

Příloha č. 3
ZÚK 20. 2. 2017

48	JSDHO Teplice-Sobědruhy	
Medaile hejtmana Ústeckého kraje		
Počet	**Jméno**	**Příjmení**
1	Sergey Borisovich	Kiselev
2	Roman	Pallas
3	Vladimír	Frühauf
4	Bendův komorní orchestr	
5	Stanislav	Oubram
6	Ivan	Váňa
7	Ludmila	Holadová
8	František	Kupsa
9	Jaroslav	Fried
10	Karel	Profous
11	František	Šíp
12	Silva	Novotná
13	Vladimír	Poskočil
14	Ladislav	Laubr
15	Rudolf	Wittenberg
16	Květa	Klicmanová
17	Yvonne	Sieberová
18	Valtraud	Otcovská
19	Růžena	Haklová
20	Jiří	Dlouhý
21	Zdeněk	Slabihoud
22	Veronika	Rechová
23	Eva	Skočdopolová
24	Pravoslav	Vykouk
25	Naděžda	Vratislavská
26	Juraj	Chrapovič
27	Vladimír	Šuhájek
28	Jan	Podrábský
29	Pavel	Charvát
30	Karel	Záveský
31	Eva	Smržová
32	Martin	Macháč
33	Eva	Koupilová

Bod 9.4 priloha1 k usnesení č. 012/3Z/2017

Z á s a d y

pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje
schválené usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. / 3Z/ 2017 dne 20. 2. 2017

vydané v souladu s ust. § 35 odst. 2 písm. r) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

I.
Tuzemské pracovní cesty

1. Pravidelné pracoviště členů Zastupitelstva Ústeckého kraje (dále jen zastupitel/é) pro účely cestovních náhrad je určeno v souladu s § 34a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Pravidelným pracovištěm uvolněných zastupitelů je sídlo Ústeckého kraje – Krajský úřad Ústeckého kraje v Ústí nad Labem. Pravidelným pracovištěm neuvolněných zastupitelů je místo, ze kterého se k výkonu práce dostavují, a to buď místo jejich trvalého pobytu nebo výkonu zaměstnání nebo jiné obdobné činnosti na území Ústeckého kraje. Pro účely cestovních náhrad se posuzuje doba od nástupu neuvolněného zastupitele na pracovní cestu související s výkonem jeho funkce mimo pravidelné pracoviště, tj. zejména na jednání orgánů kraje či dalších orgánů, do kterých byl zastupitel zvolen nebo jmenován, konající se v Ústí nad Labem nebo na jiném místě, včetně doby výkonu práce, do návratu z této cesty zpět. Dostavují-li se neuvolnění zastupitelé k výkonu práce z jiného místa, než z jejich pravidelného pracoviště, náleží jim cestovní náhrady ve výši odpovídající nástupu na pracovní cestu z místa trvalého pobytu a návratu z pracovní cesty do místa trvalého pobytu.

2. Na pracovní cesty zastupitele vysílá a cestovní příkaz k vyslání na pracovní cestu podepisuje:

   a) hejtman a v jeho nepřítomnosti 1. náměstek hejtmana vůči všem uvolněným zastupitelům
   b) 1. náměstek hejtmana, náměstkové hejtmana či ostatní uvolnění radní, do jejichž kompetence pracovní cesta spadá, vůči všem neuvolněným zastupitelům
   c) hejtman a 1. náměstek hejtmana si podepisují cestovní příkaz navzájem; v případě nepřítomnosti jednoho z nich podepisují cestovní příkaz náměstkové hejtmana a v jejich nepřítomnosti uvolnění radní

   Osoba oprávněná dle Článku I. odst. 2. písmeno a) a b) a c) k vyslání zastupitele na pracovní cestu určí dobu a místo nástupu a ukončení pracovní cesty, místo výkonu práce na pracovní cestě, způsob dopravy, příp. další podmínky pracovní cesty.

Zastupitelé jsou oprávněni při pracovní služební cestě použít soukromé motorové vozidlo v případě jednání orgánů kraje a v ostatních případech, kdy není možno použít služební vozidlo kraje případně není možno použít veřejný dopravní prostředek, pouze jako výjimku schválenou hejtmanem nebo v jeho nepřítomnosti 1. náměstkem hejtmana před uskutečněním pracovní cesty.

3. Za každý kalendářní den pracovní cesty náleží zastupiteli stravné podle doby trvání pracovní cesty. Stravné při tuzemské pracovní cestě se poskytuje za každý kalendářní den pracovní cesty ve výši:

a) 80,- Kč trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin
b) 120,- Kč trvá-li pracovní cesta déle než 12, nejvýše však 18 hodin
c) 185,- Kč trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin

Bylo-li zastupiteli během tuzemské pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zastupitel finančně nepřispívá, bude za každé uvedené jídlo stravné kráceno o uvedenou hodnotu :

a) o 56,- Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin (pokud budou poskytnuta 2 jídla, stravné nepřísluší)

b) o 42,- Kč, trvá -li pracovní cesta déle než 12 hodin , nejdéle však 18 hodin (pokud budou poskytnuta 3 jídla, stravné nepřísluší)

c) o 46,25 Kč, trvá -li pracovní cesta déle než 18 hodin

4. Zastupitelům náleží při pracovní cestě náhrada prokázaných jízdních výdajů. V případě pracovní cesty neuvolněného zastupitele hromadným dopravním prostředkem dálkové přepravy z jiného místa, než z jeho pravidelného pracoviště, náhrada jízdních výdajů přísluší ve výši odpovídající ceně jízdenky hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy z jeho místa trvalého pobytu V případě použití soukromého silničního motorového vozidla je nezbytné předložení dokladů prokazujících existenci zákonného a havarijního pojištění pro případ havárie, jinak bude poskytnuta náhrada ve výši odpovídající ceně jízdenky hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy.

5. Neprokáže-li zastupitel cenu pohonné hmoty bude použita pro určení výše náhrady průměrná cena příslušné pohonné hmoty stanovená dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Obdobně bude postupováno při určení výše náhrady i v případech, kdy neuvolněný zastupitel použije soukromé silniční motorové vozidlo při pracovní cestě z jiného místa než z jeho pravidelného pracoviště.

6. Povolení tuzemské pracovní cesty pro neuvolněné zastupitele zabezpečuje odbor kancelář hejtmana, kontrolu správnosti vyúčtování cestovních náhrad za tuzemskou pracovní cestu a jejich úhradu z pokladny Krajského úřadu Ústeckého kraje zajišťuje odbor kanceláře ředitele, zahrnutí do výplaty odměny zastupitele, zajišťuje odbor informatiky a organizačních věcí.

II.
Zahraniční pracovní cesty

1. Na zahraniční pracovní cesty všechny zastupitele bez ohledu na jejich uvolnění vysílá hejtman a v nepřítomnosti hejtmana 1. náměstek hejtmana.

2. Zahraniční pracovní cestu zastupitele delší než 2 dny schvaluje Rada Ústeckého kraje.

3. Dle § 179 zákona 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, je zastupitelům poskytováno za každý kalendářní den stravné v cizí měně, stanovené prováděcím právním předpisem vydaným podle § 189 zákoníku práce a to následovně:

   - **trvá-li doba strávená mimo území ČR v kalendářním dni déle než 18 hodin, je poskytnuto stravné ve výši základní sazby zahraničního stravného,**

   - **trvá-li doba strávená mimo území ČR v kalendářním dni déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin, je poskytnuto stravné ve výši dvou třetin základní sazby zahraničního stravného,**

   - **trvá-li doba strávená mimo území ČR v kalendářním dni méně než 12 hodin, avšak alespoň 1 hodinu, je poskytnuto stravné ve výši jedné třetiny základní sazby zahraničního stravného,**

   - **vznikne-li zastupiteli právo na stravné za cestu na území České republiky (trvání cesty po území ČR 5 hodin a více), je poskytnuto stravné ve výši jedné třetiny základní sazby zahraničního stravného za podmínky, že doba strávená mimo území ČR je nejméně 5 hodin,**

   - **trvá-li doba strávená mimo území ČR v kalendářním dni méně než 1 hodinu, zahraniční stravné není poskytnuto.**

4. Dle § 179 odst. 2 zákona č.262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, je hejtmanovi a 1. náměstkovi navýšeno zahraniční stravné o 15% základní sazby.

5. Doby strávené mimo území ČR, které trvají 1 hodinu a déle při více zahraničních pracovních cestách v jednom kalendářním dni, se pro účely zahraničního stravného sčítají.

6. Bylo-li během zahraniční pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zastupitel finančně nepřispívá, je zastupiteli základní sazba zahraničního stravného krácena za každé bezplatné jídlo o:

- **70% zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné v třetinové výši základní sazby (pokud byla u zahraniční pracovní cesty v trvání 5 až 12 hodin poskytnuta 2 bezplatná jídla, zahraniční stravné nepřísluší)**

- **35% zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné v dvoutřetinové výši základní sazby (pokud byla u zahraniční pracovní cesty v trvání 12 až 18 hodin poskytnuta 3 bezplatná jídla, zahraniční stravné nepřísluší)**

- **25% zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné ve výši základní sazby**

7. V souladu s § 180 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, je při zahraničních pracovních cestách zastupitelům poskytováno kapesné ve výši 40 % zahraničního stravného příslušejícího podle předchozích ustanovení čl. II.

8. Povolení zahraniční pracovní cesty zabezpečuje odbor kancelář hejtmana a kontrolu správnosti vyúčtování cestovních náhrad za zahraniční pracovní cesty a jejich úhradu z pokladny Krajského úřadu Ústeckého kraje, zajišťuje odbor kanceláře ředitele (pokladna) Krajského úřadu Ústeckého kraje.

III.

Společná ustanovení

1. Ostatní podmínky poskytování náhrad výdajů při pracovních cestách stanoví zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

2. Zastupitelé jsou povinni po ukončení pracovní cesty vyúčtovat náhrady bez zbytečného odkladu.

3. Schválení a vyúčtování pracovní cesty je prováděno na tiskopise Cestovní příkaz pro tuzemské pracovní cesty (příloha č. 3) a na tiskopise Cestovní příkaz pro zahraniční pracovní cesty (příloha č. 4).

4. Vyplacení záloh na cestovní náhrady (na pracovní cestu tuzemskou nebo zahraniční) povoluje ten, kdo pracovní cestu schvaluje současně s vysláním na pracovní cestu. Další zálohu na cestovní náhrady lze poskytnout až po vyúčtování dříve poskytnuté zálohy. V případě zahraniční pracovní cesty bude záloha vyplacena v příslušné zahraniční měně.

5. Zúčtovatelná záloha na předpokládané cestovní náhrady při zahraniční pracovní cestě je poskytována po předložení vyplněného a potvrzeného tiskopisu „Cestovní příkaz pro zahraniční pracovní cestu“ (Příloha č. 4). Žádost o poskytnutí zálohy v cizí měně (EUR,USD) na zahraniční pracovní cestu je nutné podat do pokladny Krajského úřadu Ústeckého kraje nejpozději 3 pracovní dny (u ostatních měn 5 pracovních dnů) před

uskutečněním pracovní cesty tak, aby pokladna zabezpečila dostatečné množství příslušné cizí měny.

6. Při vyplňování tiskopisu „Cestovní příkaz pro zahraniční pracovní cestu“ (Příloha č. 4 těchto Zásad) je třeba vyznačit předpokládanou dobu pobytu mimo území České republiky, tj. 1 den při pobytu déle než 18 hodin a počet hodin při pobytu do 18 hodin. Podle těchto údajů bude stanovena výše zálohy na zahraniční pracovní cestu.

7. Vyúčtování zálohy na cestovní náhrady se řídí § 183 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

8. Zrušují se Zásady pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje, schválené usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 13/28Z/2016 ze dne 29.02.2016.

9. Tyto Zásady nabývají účinnosti dne 20. 02. 2017.

V Ústí nad Labem, dne …….

Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

bod 9.5 priloha 1 k usnesení 015/3Z/2017

Příloha č. 1

ZMĚNA JEDNACÍHO ŘÁDU ZASTUPITELSTVA ÚSTECKÉHO KRAJE A JEHO VÝBORŮ

1. **Dosavadní text Článku 3 odst. (6) se ruší a nahrazuje tímto zněním:**

6) Program ustavujícího zasedání Zastupitelstva obsahuje minimálně tyto body:
   a. slib zastupitelů,
   b. schválení návrhové a volební komise (součástí je určení počtu členů komise),
   c. volba ověřovatelů (součástí je určení počtu ověřovatelů),
   d. schválení programu,
   e. projednání námitek proti zápisu z minulého zasedání Zastupitelstva,
   f. volba hejtmana,
   g. volba náměstka/ů hejtmana (součástí je určení počtu náměstků hejtmana),
   h. volba dalších členů rady,
   i. určení zastupujícího náměstka hejtmana (zástupce hejtmana),
   j. stanovení počtu uvolněných členů rady,
   k. jmenovité schválení uvolněných členů rady,
   l. stanovení funkcí, pro které budou členové Zastupitelstva uvolněni,
   m. blok výborů Zastupitelstva
      - odvolání dosavadních předsedů a členů výborů,
      - zrušení/zřízení výborů,
      - volba předsedů.

2. **Dosavadní text Článku 4 odst. (1) se ruší a nahrazuje tímto zněním:**

(1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.

3. **Dosavadní text Článku 5 odst. (3) se ruší a nahrazuje tímto zněním:**

(3) Materiály se předkládají krajskému úřadu v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem prostřednictvím Aplikace pro elektronizaci jednání rady a zastupitelstva kraje (dále taktéž jen „Aplikace“), a to nejpozději 14 dnů přede dnem zasedání Zastupitelstva. Výjimečně lze (z důvodů nefunkčnosti Aplikace) předložit materiál jiným způsobem v elektronické nebo v listinné podobě.

4. **Dosavadní text Článku 5 odst. (5) se ruší a nahrazuje tímto zněním:**

(5) Pro členy Zastupitelstva jsou Materiály zpracovány v elektronické podobě a předávají se jim prostřednictvím Aplikace, výjimečně (z důvodů nefunkčnosti Aplikace) lze předat jiným způsobem v elektronické nebo v listinné podobě. Materiály jsou členům Zastupitelstva odesílány (zpřístupněny) krajským úřadem nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání Zastupitelstva.

5. **Dosavadní text Článku 12 se ruší a nahrazuje tímto zněním:**

Článek 12

Oznámení o osobním zájmu a střetu zájmů

(1) Oznámení o osobním zájmu a střetu zájmů se řídí platnými právními předpisy.
(2) Oznámení je vždy součástí zápisu z jednání Zastupitelstva.

6. Dosavadní text Článku 20 se ruší a nahrazuje tímto zněním:

Článek 20
Zápis a usnesení ze zasedání Zastupitelstva

(1) Krajský úřad pořizuje do 10 dnů po skončení zasedání zápis o průběhu zasedání Zastupitelstva. Zápis zejména obsahuje:
   a) den a místo konání,
   b) hodinu zahájení a skončení, popř. dobu přerušení zasedání,
   c) údaj o počtu přítomných členů Zastupitelstva,
   d) jména ověřovatelů, členů Návrhové komise,
   e) schválený program zasedání,
   f) průběh rozpravy se jmény řečníků,
   g) podané návrhy, dotazy a připomínky,
   h) průběh a výsledek hlasování,
   i) přijatá Usnesení,
   j) další skutečnosti, které by se měly dle rozhodnutí Zastupitelstva stát součástí zápisu.
(2) Zápis je pořizován v 1 vyhotovení.
(3) Zápis o průběhu zasedání Zastupitelstva podepisuje hejtman kraje nebo jeho náměstek a zvolení ověřovatelé. Zápis je uložen u krajského úřadu k nahlédnutí. Elektronická kopie zápisu je poskytnuta zastupitelům do 10 dnů po skončení zasedání.
(4) Usnesení Zastupitelstva musí být zveřejněna. Zveřejnění zajistí krajský úřad vyvěšením písemného vyhotovení na úřední desce a zároveň na internetových stránkách. Zveřejněna je upravená verze usnesení z důvodů dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Usnesení obdrží všichni členové Zastupitelstva, a to emailem s odkazem na zveřejněné usnesení.
(5) Během zasedání Zastupitelstva je pořizován elektronický zápis a tento je archivován krajským úřadem po dobu pěti let. Zastupitelstvo může rozhodnout ve zvláštních případech o delší době archivace.

bod 9.6 priloha 1 k usnesení č. 016/3Z/2017



Ústecký kraj

hejtman

Oldřich Bubeníček

Výroční zpráva o činnosti orgánů Ústeckého kraje podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím za rok 2016

- Počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti:
    - počet písemně podaných žádostí o informace: **116**
    - vydaná rozhodnutí o odmítnutí žádosti (i částečném): **18**
- Počet podaných odvolání proti rozhodnutí: **7**
- Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení: soudní náklady celkem **0,- Kč**, výdaje na vlastní zaměstnance celkem **0,- Kč**, výdaje na právní zastoupení **0,- Kč**
- Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence: **0**
- Počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení: **6**
    - Stížnost byla podána z důvodu, že nebylo vydáno rozhodnutí o částečném odmítnutí poskytnutí informace (Black verze – osobní údaje), následně toto rozhodnutí bylo vydáno. Proti rozhodnutí bylo podáno odvolání, o kterém dosud nebylo rozhodnuto.

- Stížnost byla podána z důvodu, že žádost nebyla vyřízena včas a zákonným způsobem. Stížnost byla postoupena nadřízenému orgánu Ministerstvu vnitra ČR s odůvodněním, že lhůta pro vyřízení dosud neuplynula. Nadřízený orgán rozhodnutím přikázal, aby žádost o informace byla vyřízena.

- Stížnost byla ve třech případech podána z důvodu, že žádost nebyla vyřízena včas a zákonným způsobem. Stížnost byla postoupena nadřízenému orgánu Ministerstvu dopravy. Nadřízený orgán rozhodnutím stížnostem nevyhověl a postup povinného subjektu potvrdil.

- Stížnost byla podána z důvodu, že žadatel nesouhlasil s vyčíslením nákladů za poskytnutí požadované informace. Stížnost byla postoupena nadřízenému orgánu Ministerstvu vnitra ČR. Nadřízený orgán rozhodnutím přikázal zjednat nápravu (přehodnotit výši nákladů). Náklady byly přehodnoceny a žadateli byla po uhrazení nákladů poskytnuta požadovaná informace.

- Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:

  - krajský úřad dále rozhodoval jako odvolací orgán v **56** případech odvolání proti rozhodnutí povinného subjektu

  - krajský úřad dále rozhodoval jako nadřízený orgán ve **43** případech stížností na postup povinného subjektu a v **8** případech řešil nečinnost povinného subjektu

V Ústí nad Labem …… 2017

Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

bod 9.7 priloha 1 k usnesení č. 017/3Z/2017

ÚSTECKÝ KRAJ
ZASTUPITELSTVO ÚSTECKÉHO KRAJE

ZMĚNA PRAVIDEL PRO TVORBU A PROVÁDĚNÍ ZMĚN ZŘIZOVACÍCH LISTIN PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ ÚSTECKÉHO KRAJE

schválených s účinností ode dne 1. 7. 2013 usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 21/7Z/2013 ze dne 26. 6. 2013, ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014, č. 14/20Z/2014 ze dne 15. 12. 2014, č. 65/26Z/2015 ze dne 14. 12. 2015, č. 86/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016

I.

1. Článek 2 odstavec 2 Pravidel pro tvorbu a provádění změn zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje po změně zní:

„2. V případě, že se jedná o změny zřizovací listiny, které vyplývají ze zákona nebo z rozhodnutí příslušného orgánu (soudu, správního orgánu) spočívající ve skutečnostech, které nezávisí na projevu vůle zřizovatele (např. změna označení právního předpisu, na jehož úpravu je v rámci zřizovací listiny odkazováno), nebo provedeného technického zhodnocení majetku svěřeného organizaci k hospodaření, nemusí být taková změna prováděna formou dodatku. V takovém případě postačí, pokud změnu obecně projedná zastupitelstvo kraje. Předmětnou změnu zapracuje SO zpravidla do nejbližšího vydání úplného znění příslušné zřizovací listiny."

2. Příloha č. 1a) Pravidel pro tvorbu a provádění změn zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje se mění takto**:**

Článek XII. odst. 3 písm. a) po změně zní:
„a) uzavírat smlouvy o půjčce (s výjimkou smlouvy o půjčce z FKSP), smlouvy o úvěru, smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku (s výjimkou sbírkových předmětů), smlouvy o postoupení pohledávky, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zápočtu pohledávek, dohody o zániku závazku,"

Článek XII. odst. 10 po změně zní:
„10. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí, služeb a stavebních prací organizací:
a) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí, služeb a stavebních prací do částky, která nepřevyšuje 1.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ"),
b) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 1.000.000,-- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 5.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
c) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 1.000.000,-- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 6.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech,

a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,

d) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 5.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
e) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 6.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
f) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení podle § 48, § 107 odst. 5, § 113 odst. 6 a § 122 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o zrušení předchozího vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 76 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení, kteří neprokázali splnění kvalifikace, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání nabídek podle § 58 odst. 3 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, kteří neprokázali splnění kvalifikace nebo nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání předběžných nabídek podle § 61 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k účasti v soutěžním dialogu podle § 68 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k doručení předběžných nabídek podle § 72 odst. 4 ZZVZ,
g) u veřejné zakázky, ve které byla smlouva uzavřena ředitelem organizace po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, je oprávněn ředitel organizace činit právní jednání, kterým se smlouva mění, včetně sjednání dodatečné práce, dodávky či služby (§ 222 ZZVZ), nebo se smlouva ukončuje, pouze na základě předchozího souhlasu toho, kdo vydal řediteli organizace souhlas s rozhodnutím o zadání veřejné zakázky.“

Článek XII. odst. 11 písm. a) po změně zní:

„a) provádět zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ, příslušných „Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“ schválených zřizovatelem a dle vnitřního předpisu ředitele Krajského úřadu Ústeckého kraje, příslušné Směrnice „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“,

Článek XII. odst. 11 písm. h) po změně zní:

„h) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům; u škody na svěřeném majetku je organizace povinna oznámit vznik škody neprodleně zřizovateli a předat mu všechny potřebné informace k tomu, aby zřizovatel mohl uplatnit právo na náhradu škody včetně práv poškozeného před orgány veřejné moci (např. Policie ČR, Státní zastupitelství, soudy),“

Článek XIII. odst. 7 po změně zní:

„7. Organizaci může její zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu, jestliže:

a) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu, nebo
b) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele.“

Článek XIII. odst. 8 po změně zní:

„8. Organizace se dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že

a) použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu svého zřizovatele, v rozporu se stanoveným účelem,
b) převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků, než dovoluje zřizovatel,
c) použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel nebo v jiné výši, než stanoví zákon nebo zřizovatel,
d) použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu podle zákona,
e) překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení nekryla ze svého fondu odměn do 31. 12., nebo
f) neprovede odvod podle odstavce 7 ve lhůtě stanovené zřizovatelem.“

Článek XIII. odst. 9 po změně zní:

„9. Za porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy porušení rozpočtové kázně zjistil, nejdéle však do 3 let ode dne, kdy k porušení rozpočtové kázně došlo. Zřizovatel může z důvodu zamezení tvrdosti snížit nebo prominout odvod za porušení rozpočtové kázně na základě písemné žádosti organizace podané do 1 roku od uložení odvodu.“

Článek XIII. odst. 12 po změně zní:

„12. Organizace tvoří tyto peněžní fondy:

a) rezervní fond,
b) fond investic,
c) fond odměn,
d) fond kulturních a sociálních potřeb.“

Článek XIII. odst. 14 po změně zní:

„14. K dočasnému krytí svých potřeb může organizace získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími rozpočtovanými výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku, nestanoví-li zřizovatel pro konkrétní případ lhůtu delší.“

Článek XIII. odst. 18 po změně zní:

„18. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou poskytnutí daru uvedenou v čl. XII odst. 7.“

3. Příloha č. 1b) Pravidel pro tvorbu a provádění změn zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje se mění takto**:**

Článek XII. odst. 3 písm. a) po změně zní:

„a) uzavírat smlouvy o půjčce (s výjimkou smlouvy o půjčce z FKSP), smlouvy o úvěru, smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku (s výjimkou sbírkových předmětů), smlouvy o postoupení pohledávky, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zápočtu pohledávek, dohody o zániku závazku,“

Článek XII. odst. 10 po změně zní:

„10. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí, služeb a stavebních prací organizací:

a) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí, služeb a stavebních prací do částky, která nepřevyšuje 500.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“),

b) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 500.000,-- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 2.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,

c) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 500.000,-- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 6.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,

d) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 2.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,

e) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 6.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,

f) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení podle § 48, § 107 odst. 5, § 113 odst. 6 a § 122 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o zrušení předchozího vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 76 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení, kteří neprokázali splnění kvalifikace, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání nabídek podle § 58 odst. 3 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, kteří neprokázali splnění kvalifikace nebo nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání předběžných nabídek podle § 61 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k účasti v soutěžním dialogu podle § 68 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti

v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k doručení předběžných nabídek podle § 72 odst. 4 ZZVZ,

g) u veřejné zakázky, ve které byla smlouva uzavřena ředitelem organizace po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, je oprávněn ředitel organizace činit právní jednání, kterým se smlouva mění, včetně sjednání dodatečné práce, dodávky či služby (§ 222 ZZVZ), nebo se smlouva ukončuje, pouze na základě předchozího souhlasu toho, kdo vydal řediteli organizace souhlas s rozhodnutím o zadání veřejné zakázky.“

Článek XII. odst. 11 písm. a) po změně zní:

„a) provádět zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ, příslušných „Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“ schválených zřizovatelem a dle vnitřního předpisu ředitele Krajského úřadu Ústeckého kraje, příslušné Směrnice „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi,“

Článek XII. odst. 11 písm. h) po změně zní:

„h) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům; u škody na svěřeném majetku je organizace povinna oznámit vznik škody neprodleně zřizovateli a předat mu všechny potřebné informace k tomu, aby zřizovatel mohl uplatnit právo na náhradu škody včetně práv poškozeného před orgány veřejné moci (např. Policie ČR, Státní zastupitelství, soudy),“

Článek XIII. odst. 7 po změně zní:

„7. Organizaci může její zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu, jestliže:

a) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu, nebo
b) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele.“

Článek XIII. odst. 8 po změně zní:

„8. Organizace se dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že

a) použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu svého zřizovatele, v rozporu se stanoveným účelem,
b) převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků, než dovoluje zřizovatel,
c) použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel nebo v jiné výši, než stanoví zákon nebo zřizovatel,
d) použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu podle zákona,
e) překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení nekryla ze svého fondu odměn do 31. 12., nebo
f) neprovede odvod podle odstavce 7 ve lhůtě stanovené zřizovatelem.

Článek XIII. odst. 9 po změně zní:

„9. Za porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy

porušení rozpočtové kázně zjistil, nejdéle však do 3 let ode dne, kdy k porušení rozpočtové kázně došlo. Zřizovatel může z důvodu zamezení tvrdosti snížit nebo prominout odvod za porušení rozpočtové kázně na základě písemné žádosti organizace podané do 1 roku od uložení odvodu.“

Článek XIII. odst. 12 po změně zní:

„12. Organizace tvoří tyto peněžní fondy:
a) rezervní fond,
b) fond investic,
c) fond odměn,
d) fond kulturních a sociálních potřeb.“

Článek XIII. odst. 14 po změně zní:

„14. K dočasnému krytí svých potřeb může organizace získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími rozpočtovanými výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku, nestanoví-li zřizovatel pro konkrétní případ lhůtu delší.“

Článek XIII. odst. 18 po změně zní:

„18. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou poskytnutí daru uvedenou v čl. XII odst. 7.“

4. Příloha č. 1c) Pravidel pro tvorbu a provádění změn zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje se mění takto**:**

Článek XII. odst. 3 písm. a) po změně zní:

„a) uzavírat smlouvy o půjčce (s výjimkou smlouvy o půjčce z FKSP), smlouvy o úvěru, smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku (s výjimkou sbírkových předmětů), smlouvy o postoupení pohledávky, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zápočtu pohledávek, dohody o zániku závazku,“

Článek XII. odst. 10 po změně zní:

„10. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí, služeb a stavebních prací organizací:
a) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí, služeb a stavebních prací do částky, která nepřevyšuje 500.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“),
b) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 500.000,-- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 2.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
c) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 500.000,-- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 6.000.000,-- Kč

bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,

d) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 2.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
e) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 6.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
f) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení podle § 48, § 107 odst. 5, § 113 odst. 6 a § 122 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o zrušení předchozího vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 76 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení, kteří neprokázali splnění kvalifikace, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání nabídek podle § 58 odst. 3 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, kteří neprokázali splnění kvalifikace nebo nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání předběžných nabídek podle § 61 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k účasti v soutěžním dialogu podle § 68 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k doručení předběžných nabídek podle § 72 odst. 4 ZZVZ,
g) u veřejné zakázky, ve které byla smlouva uzavřena ředitelem organizace po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, je oprávněn ředitel organizace činit právní jednání, kterým se smlouva mění, včetně sjednání dodatečné práce, dodávky či služby (§ 222 ZZVZ), nebo se smlouva ukončuje, pouze na základě předchozího souhlasu toho, kdo vydal řediteli organizace souhlas s rozhodnutím o zadání veřejné zakázky.“

Článek XII. odst. 11 písm. a) po změně zní:

„a) provádět zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ, příslušných „Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“ schválených zřizovatelem a dle vnitřního předpisu ředitele Krajského úřadu Ústeckého kraje, příslušné Směrnice „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi,“

Článek XII. odst. 11 písm. h) po změně zní:

„h) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům; u škody na svěřeném majetku je organizace povinna oznámit vznik škody neprodleně zřizovateli a předat mu všechny potřebné informace k tomu, aby zřizovatel mohl uplatnit právo na náhradu škody

včetně práv poškozeného před orgány veřejné moci (např. Policie ČR, Státní zastupitelství, soudy),“

Článek XIII. odst. 7 po změně zní:

„7. Organizaci může její zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu, jestliže:
   a) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu, nebo
   b) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele.“

Článek XIII. odst. 8 po změně zní:

„8. Organizace se dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že:
   a) použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu svého zřizovatele, v rozporu se stanoveným účelem,
   b) převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků, než dovoluje zřizovatel,
   c) použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel nebo v jiné výši, než stanoví zákon nebo zřizovatel,
   d) použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu podle zákona,
   e) překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení nekryla ze svého fondu odměn do 31. 12., nebo
   f) neprovede odvod podle odstavce 7 ve lhůtě stanovené zřizovatelem.“

Článek XIII. odst. 9 po změně zní:

„9. Za porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy porušení rozpočtové kázně zjistil, nejdéle však do 3 let ode dne, kdy k porušení rozpočtové kázně došlo. Zřizovatel může z důvodu zamezení tvrdosti snížit nebo prominout odvod za porušení rozpočtové kázně na základě písemné žádosti organizace podané do 1 roku od uložení odvodu.“

Článek XIII. odst. 12 po změně zní:

„12. Organizace tvoří tyto peněžní fondy:
   a) rezervní fond,
   b) fond investic,
   c) fond odměn,
   d) fond kulturních a sociálních potřeb.“

Článek XIII. odst. 14 po změně zní:

„14. K dočasnému krytí svých potřeb může organizace získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími rozpočtovanými výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku, nestanoví-li zřizovatel pro konkrétní případ lhůtu delší.“

Článek XIII. odst. 18 po změně zní:

„18. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu

kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou poskytnutí daru uvedenou v čl. XII odst. 7.“

5. Příloha č. 1d) Pravidel pro tvorbu a provádění změn zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje se mění takto**:**

Článek XII. odst. 3 písm. a) po změně zní:

„a) uzavírat smlouvy o půjčce (s výjimkou smlouvy o půjčce z FKSP), smlouvy o úvěru, smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku (s výjimkou sbírkových předmětů), smlouvy o postoupení pohledávky, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zápočtu pohledávek, dohody o zániku závazku,“

Článek XII. odst. 10 po změně zní:

„10. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí, služeb a stavebních prací organizací:

a) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí, služeb a stavebních prací do částky, která nepřevyšuje 500.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“),
b) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 500.000,-- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 2.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
c) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 500.000,-- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 6.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
d) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 2.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
e) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 6.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
f) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení podle § 48, § 107 odst. 5, § 113 odst. 6 a § 122 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o zrušení předchozího vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 76 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení, kteří neprokázali splnění kvalifikace, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání nabídek podle § 58 odst. 3 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, kteří neprokázali splnění kvalifikace nebo nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání předběžných nabídek podle § 61 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o

účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k účasti v soutěžním dialogu podle § 68 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k doručení předběžných nabídek podle § 72 odst. 4 ZZVZ,

g) u veřejné zakázky, ve které byla smlouva uzavřena ředitelem organizace po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, je oprávněn ředitel organizace činit právní jednání, kterým se smlouva mění, včetně sjednání dodatečné práce, dodávky či služby (§ 222 ZZVZ), nebo se smlouva ukončuje, pouze na základě předchozího souhlasu toho, kdo vydal řediteli organizace souhlas s rozhodnutím o zadání veřejné zakázky.“

Článek XII. odst. 11 písm. a) po změně zní:

„a) provádět zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ, příslušných „Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“ schválených zřizovatelem a dle vnitřního předpisu ředitele Krajského úřadu Ústeckého kraje, příslušné Směrnice „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi,“

Článek XII. odst. 11 písm. h) po změně zní:

„h) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům; u škody na svěřeném majetku je organizace povinna oznámit vznik škody neprodleně zřizovateli a předat mu všechny potřebné informace k tomu, aby zřizovatel mohl uplatnit právo na náhradu škody včetně práv poškozeného před orgány veřejné moci (např. Policie ČR, Státní zastupitelství, soudy),“

Článek XIII. odst. 7 po změně zní:

„7. Organizaci může její zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu, jestliže:

c) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu, nebo

d) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele.“

Článek XIII. odst. 8 po změně zní:

„8. Organizace se dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že:

g) použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu svého zřizovatele, v rozporu se stanoveným účelem,

h) převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků, než dovoluje zřizovatel,

i) použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel nebo v jiné výši, než stanoví zákon nebo zřizovatel,

j) použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu podle zákona,

k) překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení nekryla ze svého fondu odměn do 31. 12., nebo

l) neprovede odvod podle odstavce 7 ve lhůtě stanovené zřizovatelem.“

Článek XIII. odst. 9 po změně zní:

„9. Za porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy porušení rozpočtové kázně zjistil, nejdéle však do 3 let ode dne, kdy k porušení rozpočtové kázně došlo. Zřizovatel může z důvodu zamezení tvrdosti snížit nebo prominout odvod za porušení rozpočtové kázně na základě písemné žádosti organizace podané do 1 roku od uložení odvodu.“

Článek XIII. odst. 12 po změně zní:

„12. Organizace tvoří tyto peněžní fondy:
a) rezervní fond,
b) fond investic,
c) fond odměn,
d) fond kulturních a sociálních potřeb.“

Článek XIII. odst. 14 po změně zní:

„14. K dočasnému krytí svých potřeb může organizace získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími rozpočtovanými výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku, nestanoví-li zřizovatel pro konkrétní případ lhůtu delší.“

Článek XIII. odst. 18 po změně zní:

„18. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou poskytnutí daru uvedenou v čl. XII odst. 7.“

II.

Změna pravidel je účinná dnem 1. 3. 2017.

bod 9.7 priloha 2 k usnesení č. 017/3Z/2017

Pravidla pro tvorbu a provádění změn zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje
schválené s účinností ode dne 1. 7. 2013 usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 21/7Z/2013 ze dne 26. 6. 2013, ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014, č. 14/20Z/2014 ze dne 15. 12. 2014, č. 65/26Z/2015 ze dne 14. 12. 2015, č. 86/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016 a č. xx/2Z/2017 ze dne 20. 2. 2017

ÚPLNÉ ZNĚNÍ S VYZNAČENÍM ZMĚN

Pravidla pro tvorbu a provádění změn zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje

Čl. 1
Tvorba zřizovacích listin

1. Návrh zřizovací listiny příspěvkové organizace kraje předkládá Zastupitelstvu Ústeckého kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) vedoucí svodného odboru, v jehož kompetenci příspěvková organizace je nebo bude (dále jen „SO“) prostřednictvím Rady Ústeckého kraje (dále jen „rada kraje“).
2. Zřizovací listinu zpracovává SO v souladu s § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), a s těmito Pravidly.
3. Zřizovací listina je zpracována dle vzoru pro jednotlivé skupiny příspěvkových organizací:
   a) vzor zřizovací listiny příspěvkových organizací, které jsou nemocnicemi, Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace a Zdravotnické záchranné služby Ústeckého kraje, příspěvková organizace, tvoří přílohu č. 1a) těchto Pravidel,
   b) vzor zřizovací listiny příspěvkových organizací, které jsou Základními uměleckými školami, tvoří přílohu č. 1b) těchto Pravidel,
   c) vzor zřizovací listiny příspěvkových organizací, které jsou muzeem nebo galerií ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tvoří přílohu č. 1c) těchto pravidel.
   d) vzor zřizovací listiny ostatních příspěvkových organizací, tvoří přílohu č. 1d) těchto Pravidel.
4. Odchylky od těchto vzorů jsou ve výjimečných případech přípustné pouze za dodržení těchto podmínek:
   a) není efektivní vytvořit vzor pro další skupinu příspěvkových organizací,
   b) návrh zřizovací listiny, text odchylek a odůvodnění nutnosti odchylek je písemně předkládán k vyjádření odboru legislativně-právnímu (dále jen „LP“), odboru ekonomickému (dále jen „EK“) a odboru majetkovému (dále jen „MAJ“), a to alespoň se sedmidenní lhůtou k vyjádření,
   c) zastupitelstvu kraje je odděleně předložen text odchylek spolu s odůvodněním jejich nutnosti a s vyjádřením odborů LP, EK a MAJ.
5. Strukturu obsahu příloh vymezuje odbor MAJ.
6. Návrh zřizovací listiny SO předkládá spolu s odůvodněním těmto připomínkovým místům:
   a) odbor LP,

b) odbor EK,
c) odbor MAJ.

7. Návrh zřizovací listiny je předkládán zastupitelstvu kraje dle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“). Zřizovací listina je schvalována při zřízení příspěvkové organizace.
8. Správcem zřizovací listiny je vždy SO.
9. Počet vyhotovení zřizovací listiny je 4 paré. Pokud je zřizovací listina přikládána jako dokument pro zápis do obchodního rejstříku, je nutné počet vyhotovení zvýšit o další 1 paré.
10. Zřizovací listina včetně jejích příloh (nevylučuje-li to značný rozsah příloh) je svázána do neoddělitelného svazku. Vazba je prováděna proděravěním a provlečením červené šňůrky, přičemž oba z konců musí být od sebe odděleny a bezpečně přelepeny. Přelepení je opatřeno razítkem kraje a parafou SO.
11. Vydanou a svázanou zřizovací listinu předkládá SO k podpisu hejtmanovi kraje. Hejtman kraje může zřizovací listinu podepsat mechanickými prostředky. Vyhotovení určené pro rejstříkový soud a katastrální úřad však musí být vždy podepsáno vlastnoručně.
12. Po podepsání zřizovací listiny je tato SO distribuována těmto místům:
    1x příspěvková organizace,
    1x odbor LP,
    1x SO,
    1x rejstříkový soud (pokud je příspěvková organizace zapisována do obchodního rejstříku) – obdrží odbor LP, který návrh na zápis podává,
    1x odbor MAJ.
13. Po podepsání zřizovací listiny zašle SO její znění v elektronické podobě odboru EK.

Čl. 2
Provádění změn zřizovacích listin

1. Změna zřizovací listiny je prováděna formou dodatků, které jsou číslovány nepřerušovanou číselnou řadou počínaje od jedné. Vzor dodatku tvoří přílohu č. 2 těchto Pravidel. U dodatku se připouští přechodná ustanovení a odložení účinnosti změny zřizovací listiny. V případě odložené účinnosti je SO povinen zabezpečit prokazatelnou zjistitelnost data nabytí účinnosti (tj. např. splnění podmínky), a to poznámkou na rub jím evidovaného originálu dodatku.
2. V případě, že se jedná o změny zřizovací listiny, které vyplývají ze zákona nebo z rozhodnutí příslušného orgánu (soudu, správního orgánu) spočívající ve skutečnostech, které nezávisí na projevu vůle zřizovatele (např. změna označení právního předpisu, na jehož úpravu je v rámci zřizovací listiny odkazováno), **nebo provedeného technického zhodnocení majetku svěřeného organizaci k hospodaření**, nemusí být taková změna prováděna formou dodatku. V takovém případě postačí, pokud změnu obecně projedná zastupitelstvo kraje. Předmětnou změnu zapracuje SO zpravidla do nejbližšího vydání úplného znění příslušné zřizovací listiny.
3. Návrh na změnu zřizovací listiny dle odst. 1 tohoto článku, tedy návrh dodatku a návrh usnesení zastupitelstva kraje zpracovává SO. V případě změny dle odst. 2 tohoto článku, pokud takovou změnou budou dotčeny údaje obsažené ve vzorech v přílohách č. 1a), 1b), 1c) a 1d) těchto Pravidel, zpracovává návrh usnesení zastupitelstva kraje odbor LP. V případě, že půjde o změnu dle odst. 2 tohoto článku, kterou nebudou dotčeny údaje obsažené ve vzorech v přílohách č. 1a), 1b), 1c) a 1d) těchto Pravidel, zpracovává návrh usnesení rady kraje příslušný SO.
4. V případě, že změna zřizovací listiny se týká majetku kraje, zpracovává SO návrh na změnu zřizovací listiny dle pokynů MAJ.

5. O změně zřizovací listiny rozhoduje zastupitelstvo kraje dle § 35 odst. 2 písm. j) zákona o krajích.
6. Návrh změny zřizovací listiny příslušný odbor předkládá spolu s odůvodněním těmto připomínkovým místům:
   a) majetková komise rady kraje (za předpokladu, že změna zřizovací listiny se týká majetku kraje) prostřednictvím MAJ,
   b) EK (za předpokladu, že změna zřizovací listiny se dotýká hospodaření příspěvkové organizace a kraje),
   c) odbor LP (pokud není sám předkladatelem).
7. Prostý vzor návrhu usnesení zastupitelstva kraje, kterým je měněna zřizovací listina dodatkem dle odst. 1 tohoto článku, tvoří přílohu č. 3 těchto Pravidel.
8. Počet vyhotovení dodatku ke zřizovací listině je 3 paré. Pokud je změna zapisována do obchodního rejstříku, je nutné počet vyhotovení zvýšit o další 1 paré. Pokud se změna zřizovací listiny týká majetku kraje, je nutné počet vyhotovení zvýšit o další 1 paré.
9. Dodatek ke zřizovací listině je v případě, že má více než 1 list, svázán do neoddělitelného svazku. Vazba je prováděna proděravěním a provlečením červené šňůrky, přičemž oba z konců musí být od sebe odděleny a bezpečně přelepeny. Přelepení je opatřeno razítkem kraje a parafou SO.
10. Schválený, popř. svázaný dodatek ke zřizovací listině, předkládá SO k podpisu hejtmanovi kraje. Hejtman kraje může dodatek ke zřizovací listině podepsat mechanickými prostředky. Vyhotovení určené pro rejstříkový soud a katastrální úřad však musí být vždy podepsáno vlastnoručně.
11. Po podepsání dodatku ke zřizovací listině je tento SO distribuován těmto místům:
    1x příspěvková organizace,
    1x odbor LP,
    1x SO,
    1x rejstříkový soud (pokud byla příspěvková organizace zapsána do obchodního rejstříku) – obdrží příspěvková organizace, která návrh na zápis podává,
    1x odbor MAJ (pokud se změna zřizovací listiny týká majetku kraje).
12. SO zpracovává a vydává úplné znění zřizovací listiny, a to vždy po vydání pěti po sobě jdoucích dodatcích resp. projednání změn dle odst. 2 tohoto článku, tedy po páté změně zřizovací listiny, nebo k 31.12. každého kalendářního roku, pokud bylo v kalendářním roce vydáno dodatků resp. projednáno změn dle odst. 2 tohoto článku méně. Za správnost a úplnost úplného znění zřizovací listiny odpovídá SO. Úplné znění zřizovací listiny podepisuje vedoucí SO, a to tzv. „za správnost“. Pokud v daném kalendářním roce nebude přijat žádný dodatek, ani nedojde k jiné změně dle odst. 2 tohoto článku, úplné znění zřizovací listiny není třeba vyhotovovat.
13. Vydá-li SO úplné znění zřizovací listiny, zašle její znění v elektronické podobě odboru EK a LP.
14. Vzor první a poslední strany úplného znění zřizovací listiny tvoří přílohu č. 4 těchto Pravidel.

Čl. 3
Závěrečná ustanovení

1. Tato pravidla nabývají účinnosti dne 1.7.2013.
2. Úkony provedené dle Pravidel pro tvorbu a provádění změn zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje schválená usnesením Rady Ústeckého kraje č. 4/21R/2002 ve znění pozdějších změn, jsou těmito pravidly nedotčeny (dále jen „pravidla rady“). Tato pravidla na pravidla rady navazují.

Příloha č. 1a)

Č.J. : . . ./. .

ÚSTECKÝ KRAJ
ZASTUPITELSTVO KRAJE

SCHVALUJE

na základě svého usnesení č….. ze dne ……, dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 27 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

ZŘIZOVACÍ LISTINU
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

xxxxxxxxxxxxxx, příspěvková organizace
(dále jen organizace)

Článek I.
Úplný název zřizovatele

Zřizovatelem organizace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, PSČ: 400 02, IČO: 70892156.

Článek II.
Název organizace

Název organizace zní :

xxxxxx, příspěvková organizace.

Článek III.
Sídlo organizace

Sídlem organizace je :

Článek IV.
Identifikační číslo organizace

Identifikační číslo organizace je :

Článek V.
Právní forma organizace

Právní formou organizace je : příspěvková organizace.

Článek VI.
Hlavní účel organizace

Hlavním účelem, pro který byla organizace zřízena, je :

Článek VII.
Předmět činnosti organizace

Předmětem činnosti organizace je :

1.
2.
3.

Článek VIII.
Doplňkové činnosti organizace

1. Doplňková činnost navazuje na hlavní činnost organizace dle článku VII. této zřizovací listiny.
2. Doplňková činnost je zřizovatelem povolena k tomu, aby organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
3. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace uvedených v článku VI. této zřizovací listiny a sleduje se v účetnictví samostatně.
4. Zřizovatel povoluje organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti: ….. / Zřizovatel nepovoluje organizaci žádnou doplňkovou činnost.

Článek IX.
Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je : ředitel.
2. Ředitel je jmenovaný a odvolávaný Radou Ústeckého kraje.

Článek X.
Vystupování statutárního orgánu jménem organizace

1. Za organizaci vystupuje a jedná její statutární orgán – ředitel.
2. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Je odpovědný Radě Ústeckého kraje.
3. Podepisování za organizaci se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace (lze nahradit razítkem), jménu a funkci připojí ředitel svůj podpis.
4. Vnitřní předpis nebo jiná příslušná písemnost mohou určit další osoby oprávněné jednat jménem organizace, a to zejména pro případ nepřítomnosti ředitele.

Článek XI.
Vymezení majetku předávaného organizaci k hospodaření

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek (dále jen „svěřený majetek“), který je v jeho vlastnictví.
2. Svěřený majetek dle odstavce 1 je přesně vymezen v :
   Příloha č. 1 – Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci
   Příloha č. 2 – Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci

3. Přílohy uvedené v odstavci 2 jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny.“

Článek XII.
Nabývání majetku příspěvkovou organizací a vymezení práv organizace ke svěřenému majetku

1. Zřizovatel níže vymezuje organizaci majetková práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena a podmínky, za kterých organizace nabývá majetek do svého vlastnictví.
2. Organizace při hospodaření se svěřeným majetkem je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy, především zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a usnesení či jiné výstupy orgánů Ústeckého kraje.
3. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
    a) uzavírat smlouvy o půjčce (s výjimkou smlouvy o půjčce z FKSP), smlouvy o úvěru, smlouvy o výpůjčce **svěřeného majetku** (s výjimkou sbírkových předmětů), smlouvy o postoupení pohledávky, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zápočtu pohledávek, dohody o zániku závazku,
    b) činit jednostranné projevy vůle způsobující zánik závazku, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak,
    c) přijímat jakékoli další cizí zdroje (např. finanční výpomoci) s výjimkou příspěvků, dotací, grantů apod. poskytovaných z veřejných rozpočtů.
4. Do svého vlastnictví může organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
    a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
    b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
    c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
    d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
5. Dary, přijaté bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, nabývá organizace pro svého zřizovatele. Zřizovatel je vázán účelem poskytnutého daru. Dary mohou být:
    a) peněžité účelově určené,
    b) peněžité účelově neurčené,
    c) ostatní (movité věci, věci jiné majetkové hodnoty apod.).
6. Zřizovatel uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
7. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla bezúplatným převodem od zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
8. Vymezení práv a povinností k nemovitostem:
    a) pokud je dále pojednáváno o nemovitostech, jsou tím myšleny i jejich části, popř. spoluvlastnické podíly,
    b) organizace není oprávněna jakkoliv nakládat s nemovitostmi bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud tato zřizovací listina nestanoví jinak,
    c) organizace není oprávněna nabývat nemovitosti do svého vlastnictví. K nabytí nemovitostí do vlastnictví zřizovatele je třeba jeho písemný souhlas; zřizovatel tuto skutečnost oznámí v Ústředním věstníku České republiky,
    d) organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele pronajímat nemovitosti na dobu neurčitou s maximální tříměsíční výpovědní lhůtou nebo na dobu určitou, nejvýše však na 1 rok za podmínky dodržení § 18 odst. 4 zákona o krajích,
    e) výnosy z pronájmů nemovitostí jsou příjmem organizace, která je použije výhradně pro rozvoj a modernizaci ve své hlavní činnosti.

9. Vymezení práv a povinností k movitým věcem:
   a) pokud je dále pojednáváno o movitých věcech, jsou tím myšleny i jejich části, spoluvlastnické podíly, soubory věcí,
   b) veškeré movité věci pořízené organizací z jejích finančních prostředků, se stávají vlastnictvím organizace,
   c) s movitými věcmi, které organizace nabude do vlastnictví zřizovatele, hospodaří organizace v rozsahu stanoveném v této zřizovací listině pro majetek svěřený,
   d) organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace a na základě statutu komise schváleného ředitelem organizace:
      - přebytečný movitý majetek do výše pořizovací ceny 20 000,- Kč za kus nabízet a převádět na jiné příspěvkové organizace Ústeckého kraje,
      - neupotřebitelný movitý majetek do výše pořizovací ceny 20 000,- Kč za kus vyřadit z evidence a zajistit jeho likvidaci.,
   e) o vyřazení majetku, který nesplňuje podmínky uvedené v písmenu d) podléhá předchozímu schválení zřizovatele,
   f) výnosy z případného prodeje neupotřebitelného movitého majetku jsou příjmem organizace, která je použije výhradně pro rozvoj a modernizaci ve své hlavní činnosti.
10. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí, služeb a stavebních prací organizací:
   a) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí, služeb a stavebních prací do částky, která ~~nedosáhne~~ **nepřevyšuje** 1.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. **134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“)**, ~~č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů~~
   b) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky **vyšší než** 1.000.000,-- Kč bez DPH do částky, která ~~nedosáhne~~ **nepřevyšuje** 5.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic ~~majetku a ekonomiky~~ (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ~~zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů~~ **ZZVZ**,
   c) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky **vyšší než** 1.000.000,-- Kč bez DPH do částky, která ~~nedosáhne~~ **nepřevyšuje** 6.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic ~~majetku a ekonomiky~~ (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ~~zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů~~ **ZZVZ**,
   d) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky **vyšší než** 5.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ~~zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů~~ **ZZVZ**,
   e) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky **vyšší než** 6.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ~~zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů~~ ZZVZ,

f) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení **účastníků zadávacího řízení podle § 48, § 107 odst. 5, § 113 odst. 6 a § 122 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o zrušení předchozího vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 76 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení, kteří neprokázali splnění kvalifikace, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání nabídek podle § 58 odst. 3 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, kteří neprokázali splnění kvalifikace nebo nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání předběžných nabídek podle § 61 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k účasti v soutěžním dialogu podle § 68 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k doručení předběžných nabídek podle § 72 odst. 4 ZZVZ,~~dodavatelů, kteří nesplní kvalifikaci ve smyslu ustanovení § 60 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů~~**

g) u veřejné zakázky, ve které byla smlouva uzavřena ředitelem organizace po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, je oprávněn ředitel organizace činit právní jednání, kterým se smlouva mění, včetně sjednání dodatečné práce, dodávky či služby (§ 222 ZZVZ), nebo se smlouva ukončuje, pouze na základě předchozího souhlasu toho, kdo vydal řediteli organizace souhlas s rozhodnutím o zadání veřejné zakázky.

11. Organizace je dále mj. povinna:

a) provádět zadávání veřejných zakázek dle ~~zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů~~ **ZZVZ**, příslušných „Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“ schválených zřizovatelem a dle vnitřního předpisu ředitele Krajského úřadu Ústeckého kraje, příslušné Směrnice „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“,

b) chránit majetek před poškozením, zničením, užíváním v rozporu s touto zřizovací listinou nebo obecně závaznými právními předpisy,

c) vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v analytické evidenci dle obecně závazných právních předpisů a rozhodnutí zřizovatele, od 1. 1. 2010 pak účetnictví ve zjednodušeném rozsahu ve smyslu § 9 odst. 3 písm. c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

d) provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu s pokyny zřizovatele k inventarizaci,

e) svěřený majetek pojistit a dále zabezpečit požární ochranu,

f) zajistit včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku,

g) využívat všechny právní prostředky proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace; o této skutečnosti je povinna zřizovatele bezodkladně informovat,

h) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům; **u škody na svěřeném majetku je organizace povinna oznámit vznik škody neprodleně zřizovateli a**

předat mu všechny potřebné informace k tomu, aby zřizovatel mohl uplatnit právo na náhradu škody včetně práv poškozeného před orgány veřejné moci (např. Policie ČR, Státní zastupitelství, soudy),

i) předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další potřebné podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
j) provádět odpisy majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy a s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
k) plnit povinnosti vlastníka vyplývající mu ze zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, zejména v oblasti zajištění snižování energetické náročnosti budov a zajištění průkazu energetické náročnosti.

12. Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivnosti.
13. Ředitel příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout:
    a) o vzdání se práva a prominutí pohledávky (úplný odpis pohledávky)
    b) o přeúčtování pohledávky na podrozvahové účty pro případ, že se pohledávka stane vymahatelnou,

    a to u pohledávek, jejich finanční hodnota včetně příslušenství je nižší než 50.000,-- Kč. Pohledávka musí být po splatnosti více než 2 roky s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto dluhu by zřejmě nevedlo k výsledku nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že náklady na vymáhání by přesáhly jeho výnos a tudíž vymáhání není efektivní, hospodárné a účelné.
14. Ředitel organizace je oprávněn uzavřít smlouvu na dodávky elektrické energie či plynu, dodatek ke smlouvě, či jakkoli právně jednat v souvislosti s takovou smlouvou (rušení a zřízení nového odběrného místa elektřiny a plynu, úprava distribuční hodnoty u odběrného místa) pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.“
15. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným i vlastním majetkem organizace odpovídá ředitel. V rámci výkonu práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem organizace zastupuje zřizovatele jako vlastníka svěřeného majetku a jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření se svěřeným i vlastním majetkem organizace, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

Článek XIII.
Hospodaření organizace
(některá vybraná ustanovení)

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a zahraničí.
2. Organizace je povinna hospodařit tak, aby plnila závazné ukazatele stanovené jí zřizovatelem. Pokud organizace dosáhne zlepšeného výsledku hospodaření, může jej použít k posílení fondu odměn v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a tvorbě rezervního fondu, to vše po předchozím souhlasu zřizovatele.
3. Organizace je povinna vypracovat návrh finančního plánu s vyrovnanými náklady a výnosy se zohledněním plánovaného provozního příspěvku zřizovatele a finanční plán pro oblast příjmů a výdajů.

4. Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření organizace. Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.
5. Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz své organizaci zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb.
6. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
7. Organizaci může její zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu, jestliže:
   a) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu, **nebo**
   b) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele., ~~nebo~~
   c) ~~porušila rozpočtovou kázeň~~.
8. Organizace se dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že
   a) použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu svého zřizovatele, v rozporu se stanoveným účelem,
   b) převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků, než dovoluje zřizovatel,
   c) použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel **nebo v jiné výši,** než stanoví zákon nebo zřizovatel,
   d) použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu **podle zákona**, ~~nebo~~
   e) překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení nekryla ze svého fondu odměn do 31. 12., **nebo**
   f) **neprovede odvod podle odstavce 7 ve lhůtě stanovené zřizovatelem**.
9. Za porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy porušení rozpočtové kázně zjistil, nejdéle však do 3 let ode dne, kdy k porušení rozpočtové kázně došlo. Zřizovatel může z důvodu zamezení tvrdosti snížit nebo prominout odvod za porušení rozpočtové kázně na základě písemné žádosti organizace **podané do 1 roku od uložení odvodu**.
10. Vztah rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku změnit v neprospěch organizace jen ze závažných, objektivně působících příčin.
11. Rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah organizace ke státnímu rozpočtu, k rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti a k Národnímu fondu.
12. Organizace **tvoří tyto** ~~vytváří své~~ peněžní fondy:
    a) rezervní fond,
    b) fond **investic**,
    c) fond odměn,
    d) fond kulturních a sociálních potřeb.
13. Zůstatky peněžních fondů se po skončení roku převádějí do následujícího roku.
14. K dočasnému krytí svých potřeb může organizace získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími rozpočtovanými výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku, **nestanoví-li zřizovatel pro konkrétní případ lhůtu delší.**
15. Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
16. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
17. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.

18. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb **a** s výjimkou poskytnutí daru uvedenou v čl. XII odst. 7.
19. Organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby a nesmí mít účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.

Článek XIV.
Přeměna nebo zánik organizace

K rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení organizace dochází dnem určeným zřizovatelem v rozhodnutí, jímž též určí, v jakém rozsahu přecházejí práva a závazky na nové anebo přejímající organizace. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přecházejí uplynutím dne uvedeného v jeho rozhodnutí o zrušení její majetek, práva a závazky na zřizovatele. Ke sloučení nebo splynutí organizace může dojít pouze u organizací téhož zřizovatele.

Článek XV.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Článek XVI.
Závěrečná ustanovení

1. Organizace je právnickou osobou.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti . . . . . .
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena v …. exemplářích, které mají stejnou platnost originálu.

Článek XVII.
Podpis zřizovatele

V Ústí nad Labem dne . . . . . .

……
Ústecký kraj
hejtman

Přílohy:
příloha č. 1
.....

Příloha č. 1b)

Č.J. : . . ./. .

ÚSTECKÝ KRAJ
ZASTUPITELSTVO KRAJE

SCHVALUJE

na základě svého usnesení č….. ze dne ……, dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 27 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

ZŘIZOVACÍ LISTINU
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

xxxxxxxxxxxxx, příspěvková organizace
(dále jen organizace)

Článek I.
Úplný název zřizovatele

Zřizovatelem organizace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, PSČ: 400 02, IČO: 70892156.

Článek II.
Název organizace

Název organizace zní :

xxxxxx, příspěvková organizace.

Článek III.
Sídlo organizace

Sídlem organizace je :

Článek IV.
Identifikační číslo organizace

Identifikační číslo organizace je :

Článek V.
Právní forma organizace

Právní formou organizace je : příspěvková organizace.

Článek VI.
Hlavní účel organizace

Hlavním účelem, pro který byla organizace zřízena, je :

Článek VII.
Předmět činnosti organizace

Předmětem činnosti organizace je :

1.
2.
3.

Článek VIII.
Doplňkové činnosti organizace

1. Doplňková činnost navazuje na hlavní činnost organizace dle článku VII. této zřizovací listiny.
2. Doplňková činnost je zřizovatelem povolena k tomu, aby organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
3. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace uvedených v článku VI. této zřizovací listiny a sleduje se v účetnictví samostatně.
4. Zřizovatel povoluje organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti: ….. / Zřizovatel nepovoluje organizaci žádnou doplňkovou činnost.

Článek IX.
Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je : ředitel.
2. Ředitel je jmenovaný a odvolávaný Radou Ústeckého kraje.

Článek X.
Vystupování statutárního orgánu jménem organizace

1. Za organizaci vystupuje a jedná její statutární orgán – ředitel.
2. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Je odpovědný Radě Ústeckého kraje.
3. Podepisování za organizaci se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace (lze nahradit razítkem), jménu a funkci připojí ředitel svůj podpis.
4. Vnitřní předpis nebo jiná příslušná písemnost mohou určit další osoby oprávněné jednat jménem organizace, a to zejména pro případ nepřítomnosti ředitele.

Článek XI.
Vymezení majetku předávaného organizaci k hospodaření

2. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek (dále jen „svěřený majetek“), který je v jeho vlastnictví.
2. Svěřený majetek dle odstavce 1 je přesně vymezen v :
   Příloha č. 1 – Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci
   Příloha č. 2 – Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci

4. Přílohy uvedené v odstavci 2 jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny.“

Článek XII.
Nabývání majetku příspěvkovou organizací a vymezení práv organizace ke svěřenému majetku

1. Zřizovatel níže vymezuje organizaci majetková práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena a podmínky, za kterých organizace nabývá majetek do svého vlastnictví.
2. Organizace při hospodaření se svěřeným majetkem je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy, především zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a usnesení či jiné výstupy orgánů Ústeckého kraje.
3. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
   a) uzavírat smlouvy o půjčce (s výjimkou smlouvy o půjčce z FKSP), smlouvy o úvěru, smlouvy o výpůjčce **svěřeného majetku** (s výjimkou sbírkových předmětů), smlouvy o postoupení pohledávky, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zápočtu pohledávek, dohody o zániku závazku,
   b) činit jednostranné projevy vůle způsobující zánik závazku, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak,
   c) přijímat jakékoli další cizí zdroje (např. finanční výpomoci) s výjimkou příspěvků, dotací, grantů apod. poskytovaných z veřejných rozpočtů.
4. Do svého vlastnictví může organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
   a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
   b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
   c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
   d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
5. Dary, přijaté bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, nabývá organizace pro svého zřizovatele. Zřizovatel je vázán účelem poskytnutého daru. Dary mohou být:
   a) peněžité účelově určené,
   b) peněžité účelově neurčené,
   c) ostatní (movité věci, věci jiné majetkové hodnoty apod.).
6. Zřizovatel uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
7. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla bezúplatným převodem od zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
8. Vymezení práv a povinností k nemovitostem:
   a) pokud je dále pojednáváno o nemovitostech, jsou tím myšleny i jejich části, popř. spoluvlastnické podíly,
   b) organizace není oprávněna jakkoliv nakládat s nemovitostmi bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud tato zřizovací listina nestanoví jinak,
   c) organizace není oprávněna nabývat nemovitosti do svého vlastnictví. K nabytí nemovitostí do vlastnictví zřizovatele je třeba jeho písemný souhlas; zřizovatel tuto skutečnost oznámí v Ústředním věstníku České republiky,
   d) organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele pronajímat nemovitosti na dobu neurčitou s maximální tříměsíční výpovědní lhůtou nebo na dobu určitou, nejvýše však na 1 rok za podmínky dodržení § 18 odst. 4 zákona o krajích,
   e) výnosy z pronájmů nemovitostí jsou příjmem organizace, která je použije výhradně pro rozvoj a modernizaci ve své hlavní činnosti.
9. Vymezení práv a povinností k movitým věcem:

a) pokud je dále pojednáváno o movitých věcech, jsou tím myšleny i jejich části, spoluvlastnické podíly, soubory věcí,
b) veškeré movité věci pořízené organizací z jejích finančních prostředků, se stávají vlastnictvím organizace,
c) s movitými věcmi, které organizace nabude do vlastnictví zřizovatele, hospodaří organizace v rozsahu stanoveném v této zřizovací listině pro majetek svěřený,
d) organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace a na základě statutu komise schváleného ředitelem organizace:
   - přebytečný movitý majetek do výše pořizovací ceny 20 000,- Kč za kus nabízet a převádět na jiné příspěvkové organizace Ústeckého kraje,
   - neupotřebitelný movitý majetek do výše pořizovací ceny 20 000,- Kč za kus vyřadit z evidence a zajistit jeho likvidaci.,
e) o vyřazení majetku, který nesplňuje podmínky uvedené v písmenu d) podléhá předchozímu schválení zřizovatele,
f) výnosy z případného prodeje neupotřebitelného movitého majetku jsou příjmem organizace, která je použije výhradně pro rozvoj a modernizaci ve své hlavní činnosti,
g) organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele uzavírat smlouvy o pronájmu nebo výpůjčce hudebních nástrojů na dobu neurčitou s maximální tříměsíční výpovědní lhůtou nebo na dobu určitou, nejvýše však na 1 rok.

10. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí, služeb a stavebních prací organizací:
    a) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí, služeb a stavebních prací do částky, která **nepřevyšuje** ~~nedosáhne~~ 500.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. **134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ**“), ~~č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů~~
    b) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky **vyšší než** 500.000,-- Kč bez DPH do částky, která **nepřevyšuje** ~~nedosáhne~~ 2.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic ~~majetku a ekonomiky~~ (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ~~zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů~~**ZZVZ**,
    c) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky **vyšší než** 500.000,-- Kč bez DPH do částky, která **nepřevyšuje** ~~nedosáhne~~ 6.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic ~~majetku a ekonomiky~~ (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ~~zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů~~ **ZZVZ**,
    d) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky **vyšší než** 2.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ~~zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů~~ **ZZVZ**,
    e) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky **vyšší než** 6.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za

podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace ~~a~~zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů**ZZVZ**,

~~f)~~ ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení **účastníků zadávacího řízení podle § 48, § 107 odst. 5, § 113 odst. 6 a § 122 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o zrušení předchozího vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 76 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení, kteří neprokázali splnění kvalifikace, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání nabídek podle § 58 odst. 3 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, kteří neprokázali splnění kvalifikace nebo nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání předběžných nabídek podle § 61 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k účasti v soutěžním dialogu podle § 68 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k doručení předběžných nabídek podle § 72 odst. 4 ZZVZ** ~~dodavatelů, kteří nesplní kvalifikaci ve smyslu ustanovení § 60 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,~~

g) **u veřejné zakázky, ve které byla smlouva uzavřena ředitelem organizace po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, je oprávněn ředitel organizace činit právní jednání, kterým se smlouva mění, včetně sjednání dodatečné práce, dodávky či služby (§ 222 ZZVZ), nebo se smlouva ukončuje, pouze na základě předchozího souhlasu toho, kdo vydal řediteli organizace souhlas s rozhodnutím o zadání veřejné zakázky**.

11. Organizace je dále mj. povinna:

a) provádět zadávání veřejných zakázek dle~~zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů~~ **ZZVZ,** příslušných „Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“ schválených zřizovatelem a dle vnitřního předpisu ředitele Krajského úřadu Ústeckého kraje, příslušné Směrnice „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“,

b) chránit majetek před poškozením, zničením, užíváním v rozporu s touto zřizovací listinou nebo obecně závaznými právními předpisy,

c) vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v analytické evidenci dle obecně závazných právních předpisů a rozhodnutí zřizovatele, od 1. 1. 2010 pak účetnictví ve zjednodušeném rozsahu ve smyslu § 9 odst. 3 písm. c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

d) provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu s pokyny zřizovatele k inventarizaci,

e) svěřený majetek pojistit a dále zabezpečit požární ochranu,

f) zajistit včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku,

g) využívat všechny právní prostředky proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace; o této skutečnosti je povinna zřizovatele bezodkladně informovat,

h) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům; **u škody na svěřeném**

majetku je organizace povinna oznámit vznik škody neprodleně zřizovateli a předat mu všechny potřebné informace k tomu, aby zřizovatel mohl uplatnit právo na náhradu škody včetně práv poškozeného před orgány veřejné moci (např. Policie ČR, Státní zastupitelství, soudy),

i) předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další potřebné podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
j) provádět odpisy majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy a s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
k) plnit povinnosti vlastníka vyplývající mu ze zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, zejména v oblasti zajištění snižování energetické náročnosti budov a zajištění průkazu energetické náročnosti.

12. Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivnosti.
13. Ředitel příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout:
    a) o vzdání se práva a prominutí pohledávky (úplný odpis pohledávky),
    b) o přeúčtování pohledávky na podrozvahové účty pro případ, že se pohledávka stane vymahatelnou,

    a to u pohledávek, jejich finanční hodnota včetně příslušenství je nižší než 50.000,-- Kč. Pohledávka musí být po splatnosti více než 2 roky s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto dluhu by zřejmě nevedlo k výsledku nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že náklady na vymáhání by přesáhly jeho výnos a tudíž vymáhání není efektivní, hospodárné a účelné.
14. Ředitel organizace je oprávněn uzavřít smlouvu na dodávky elektrické energie či plynu, dodatek ke smlouvě, či jakkoli právně jednat v souvislosti s takovou smlouvou (rušení a zřízení nového odběrného místa elektřiny a plynu, úprava distribuční hodnoty u odběrného místa) pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.“
15. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným i vlastním majetkem organizace odpovídá ředitel. V rámci výkonu práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem organizace zastupuje zřizovatele jako vlastníka svěřeného majetku a jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření se svěřeným i vlastním majetkem organizace, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

Článek XIII.
Hospodaření organizace
(některá vybraná ustanovení)

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a zahraničí.
2. Organizace je povinna hospodařit tak, aby plnila závazné ukazatele stanovené jí zřizovatelem. Pokud organizace dosáhne zlepšeného výsledku hospodaření, může jej použít k posílení fondu odměn v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a tvorbě rezervního fondu, to vše po předchozím souhlasu zřizovatele.
3. Organizace je povinna vypracovat návrh finančního plánu s vyrovnanými náklady a výnosy se zohledněním plánovaného provozního příspěvku zřizovatele a finanční plán pro oblast příjmů a výdajů.

4. Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření organizace. Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.
5. Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz své organizaci zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb.
6. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
7. Organizaci může její zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu, jestliže:
   a) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu, **nebo**
   b) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele., ~~nebo~~
   ~~porušila rozpočtovou kázeň~~
8. Organizace se dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že
   a) použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu svého zřizovatele, v rozporu se stanoveným účelem,
   b) převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků, než dovoluje zřizovatel,
   c) použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel **nebo v jiné výši**, než stanoví zákon nebo zřizovatel,
   d) použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu **podle zákona**, ~~nebo~~
   e) překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení nekryla ze svého fondu odměn do 31. 12., **nebo**
   f) **neprovede odvod podle odstavce 7 ve lhůtě stanovené zřizovatelem**.
9. Za porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy porušení rozpočtové kázně zjistil, nejdéle však do 3 let ode dne, kdy k porušení rozpočtové kázně došlo. Zřizovatel může z důvodu zamezení tvrdosti snížit nebo prominout odvod za porušení rozpočtové kázně na základě písemné žádosti organizace **podané do 1 roku od uložení odvodu.**
10. Vztah rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku změnit v neprospěch organizace jen ze závažných, objektivně působících příčin.
11. Rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah organizace ke státnímu rozpočtu, k rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti a k Národnímu fondu.
12. Organizace **tvoří tyto** ~~vytváří své~~ peněžní fondy:
   a) rezervní fond,
   b) ~~investiční~~ fond **investic**,
   c) fond odměn,
   d) fond kulturních a sociálních potřeb.
13. Zůstatky peněžních fondů se po skončení roku převádějí do následujícího roku.
14. K dočasnému krytí svých potřeb může organizace získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími rozpočtovanými výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku, **nestanoví-li zřizovatel pro konkrétní případ lhůtu delší.**
15. Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
16. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
17. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.

18. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb **a** s výjimkou poskytnutí daru uvedenou v čl. XII odst. 7.
19. Organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby a nesmí mít účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.

Článek XIV.
Přeměna nebo zánik organizace

K rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení organizace dochází dnem určeným zřizovatelem v rozhodnutí, jímž též určí, v jakém rozsahu přecházejí práva a závazky na nové anebo přejímající organizace. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přecházejí uplynutím dne uvedeného v jeho rozhodnutí o zrušení její majetek, práva a závazky na zřizovatele. Ke sloučení nebo splynutí organizace může dojít pouze u organizací téhož zřizovatele.

Článek XV.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Článek XVI.
Závěrečná ustanovení

1. Organizace je právnickou osobou.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti . . . . . .
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena v …. exemplářích, které mají stejnou platnost originálu.

Článek XVII.
Podpis zřizovatele

V Ústí nad Labem dne . . . . . .

……
Ústecký kraj
hejtman

Přílohy:
příloha č. 1
.....

Příloha č. 1c)

Č.J. : . . ./. .

ÚSTECKÝ KRAJ
ZASTUPITELSTVO KRAJE

SCHVALUJE

na základě svého usnesení č….. ze dne ……, dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 27 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

ZŘIZOVACÍ LISTINU
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

xxxxxxxxxxxxxx, příspěvková organizace
(dále jen organizace)

Článek I.
Úplný název zřizovatele

Zřizovatelem organizace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, PSČ: 400 02, IČO: 70892156.

Článek II.
Název organizace

Název organizace zní :

xxxxxx, příspěvková organizace.

Článek III.
Sídlo organizace

Sídlem organizace je :

Článek IV.
Identifikační číslo organizace

Identifikační číslo organizace je :

Článek V.
Právní forma organizace

Právní formou organizace je : příspěvková organizace.

Článek VI.
Hlavní účel organizace

Hlavním účelem, pro který byla organizace zřízena, je :

Článek VII.
Předmět činnosti organizace

Předmětem činnosti organizace je :

1.
2.
3.

Článek VIII.
Doplňkové činnosti organizace

1. Doplňková činnost navazuje na hlavní činnost organizace dle článku VII. této zřizovací listiny.
2. Doplňková činnost je zřizovatelem povolena k tomu, aby organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
3. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace uvedených v článku VI. této zřizovací listiny a sleduje se v účetnictví samostatně.
4. Zřizovatel povoluje organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti: ….. / Zřizovatel nepovoluje organizaci žádnou doplňkovou činnost.

Článek IX.
Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je : ředitel.
2. Ředitel je jmenovaný a odvolávaný Radou Ústeckého kraje.

Článek X.
Vystupování statutárního orgánu jménem organizace

1. Za organizaci vystupuje a jedná její statutární orgán – ředitel.
2. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Je odpovědný Radě Ústeckého kraje.
3. Podepisování za organizaci se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace (lze nahradit razítkem), jménu a funkci připojí ředitel svůj podpis.
4. Vnitřní předpis nebo jiná příslušná písemnost mohou určit další osoby oprávněné jednat jménem organizace, a to zejména pro případ nepřítomnosti ředitele.

Článek XI.
Vymezení majetku předávaného organizaci k hospodaření

3. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek (dále jen „svěřený majetek“), který je v jeho vlastnictví.
2. Svěřený majetek dle odstavce 1 je přesně vymezen v :
   Příloha č. 1 – Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci
   Příloha č. 2 – Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci

Příloha č. 3 – Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci, které jsou sbírkami a sbírkovými předměty dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů

5. Přílohy uvedené v odstavci 2 jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny.“

Článek XII.
Nabývání majetku příspěvkovou organizací a vymezení práv organizace ke svěřenému majetku

1. Zřizovatel níže vymezuje organizaci majetková práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena a podmínky, za kterých organizace nabývá majetek do svého vlastnictví.
2. Organizace při hospodaření se svěřeným majetkem je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy, především zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a usnesení či jiné výstupy orgánů Ústeckého kraje.
3. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
   a) uzavírat smlouvy o půjčce (s výjimkou smlouvy o půjčce z FKSP), smlouvy o úvěru, smlouvy o výpůjčce **svěřeného majetku** (s výjimkou sbírkových předmětů), smlouvy o postoupení pohledávky, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zápočtu pohledávek, dohody o zániku závazku,
   b) činit jednostranné projevy vůle způsobující zánik závazku, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak,
   c) přijímat jakékoli další cizí zdroje (např. finanční výpomoci) s výjimkou příspěvků, dotací, grantů apod. poskytovaných z veřejných rozpočtů.
4. Do svého vlastnictví může organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
   a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
   b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
   c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
   d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
5. Dary, přijaté bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, nabývá organizace pro svého zřizovatele. Zřizovatel je vázán účelem poskytnutého daru. Dary mohou být:
   a) peněžité účelově určené,
   b) peněžité účelově neurčené,
   c) ostatní (movité věci, věci jiné majetkové hodnoty apod.).
6. Zřizovatel uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
7. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla bezúplatným převodem od zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
8. Vymezení práv a povinností k nemovitostem:
   a) pokud je dále pojednáváno o nemovitostech, jsou tím myšleny i jejich části, popř. spoluvlastnické podíly,
   b) organizace není oprávněna jakkoliv nakládat s nemovitostmi bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud tato zřizovací listina nestanoví jinak,
   c) organizace není oprávněna nabývat nemovitosti do svého vlastnictví. K nabytí nemovitostí do vlastnictví zřizovatele je třeba jeho písemný souhlas; zřizovatel tuto skutečnost oznámí v Ústředním věstníku České republiky,
   d) organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele pronajímat nemovitosti na dobu neurčitou s maximální tříměsíční výpovědní lhůtou nebo na dobu určitou, nejvýše však na 1 rok za podmínky dodržení § 18 odst. 4 zákona o krajích,

e) výnosy z pronájmů nemovitostí jsou příjmem organizace, která je použije výhradně pro rozvoj a modernizaci ve své hlavní činnosti.

9. Vymezení práv a povinností k movitým věcem:
   a) pokud je dále pojednáváno o movitých věcech, jsou tím myšleny i jejich části, spoluvlastnické podíly, soubory věcí,
   b) veškeré movité věci pořízené organizací z jejích finančních prostředků, kromě movitých věcí pořizovaných jako sbírky či sbírkové předměty dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, se stávají vlastnictvím organizace,
   c) s movitými věcmi, které organizace nabude do vlastnictví zřizovatele, hospodaří organizace v rozsahu stanoveném v této zřizovací listině pro majetek svěřený,
   d) organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace a na základě statutu komise schváleného ředitelem organizace:
      - přebytečný movitý majetek do výše pořizovací ceny 20 000,- Kč za kus nabízet a převádět na jiné příspěvkové organizace Ústeckého kraje,
      - neupotřebitelný movitý majetek do výše pořizovací ceny 20 000,- Kč za kus vyřadit z evidence a zajistit jeho likvidaci.,
   e) o vyřazení majetku, který nesplňuje podmínky uvedené v písmenu d) podléhá předchozímu schválení zřizovatele,
   f) výnosy z případného prodeje neupotřebitelného movitého majetku jsou příjmem organizace, která je použije výhradně pro rozvoj a modernizaci ve své hlavní činnosti.

10. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí, služeb a stavebních prací organizací:
   a) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí, služeb a stavebních prací do částky, která ~~nedosáhne~~ **nepřevyšuje** 500.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. **134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“),** ~~č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů~~
   b) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky **vyšší než** 500.000,-- Kč bez DPH do částky, která **nepřevyšuje** ~~nedosáhne~~ 2.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic ~~majetku a ekonomiky~~ (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ~~zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů~~**ZZVZ**,
   c) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky **vyšší než** 500.000,-- Kč bez DPH do částky, která **nepřevyšuje** ~~nedosáhne~~ 6.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic ~~majetku a ekonomiky~~ (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ~~zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů~~**ZZVZ**,
   d) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky **vyšší než** 2.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace ~~a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů~~**ZZVZ**,

e) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky **vyšší než** 6.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace ~~a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů~~ **ZZVZ,**

f) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení **účastníků zadávacího řízení podle § 48, § 107 odst. 5, § 113 odst. 6 a § 122 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o zrušení předchozího vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 76 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení, kteří neprokázali splnění kvalifikace, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání nabídek podle § 58 odst. 3 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, kteří neprokázali splnění kvalifikace nebo nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání předběžných nabídek podle § 61 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k účasti v soutěžním dialogu podle § 68 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k doručení předběžných nabídek podle § 72 odst. 4 ZZVZ**, ~~dodavatelů, kteří nesplní kvalifikaci ve smyslu ustanovení § 60 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů~~

g) **u veřejné zakázky, ve které byla smlouva uzavřena ředitelem organizace po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, je oprávněn ředitel organizace činit právní jednání, kterým se smlouva mění, včetně sjednání dodatečné práce, dodávky či služby (§ 222 ZZVZ), nebo se smlouva ukončuje, pouze na základě předchozího souhlasu toho, kdo vydal řediteli organizace souhlas s rozhodnutím o zadání veřejné zakázky**.

11. Organizace je dále mj. povinna:

a) provádět zadávání veřejných zakázek dle ~~zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů~~ **ZZVZ**, příslušných „Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“ schválených zřizovatelem a dle vnitřního předpisu ředitele Krajského úřadu Ústeckého kraje, příslušné Směrnice „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“,

b) chránit majetek před poškozením, zničením, užíváním v rozporu s touto zřizovací listinou nebo obecně závaznými právními předpisy,

c) vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v analytické evidenci dle obecně závazných právních předpisů a rozhodnutí zřizovatele, od 1. 1. 2010 pak účetnictví ve zjednodušeném rozsahu ve smyslu § 9 odst. 3 písm. c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

d) provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu s pokyny zřizovatele k inventarizaci,

e) svěřený majetek pojistit a dále zabezpečit požární ochranu,

f) zajistit včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku,

g) využívat všechny právní prostředky proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace; o této skutečnosti je povinna zřizovatele bezodkladně informovat,
h) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům; **u škody na svěřeném majetku je organizace povinna oznámit vznik škody neprodleně zřizovateli a předat mu všechny potřebné informace k tomu, aby zřizovatel mohl uplatnit právo na náhradu škody včetně práv poškozeného před orgány veřejné moci (např. Policie ČR, Státní zastupitelství, soudy),**
i) předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další potřebné podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
j) provádět odpisy majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy a s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem.
k) plnit povinnosti vlastníka vyplývající mu ze zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, zejména v oblasti zajištění snižování energetické náročnosti budov a zajištění průkazu energetické náročnosti.

12. Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivnosti.
13. Ředitel příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout:
    a) o vzdání se práva a prominutí pohledávky (úplný odpis pohledávky),
    b) o přeúčtování pohledávky na podrozvahové účty pro případ, že se pohledávka stane vymahatelnou,

    a to u pohledávek, jejich finanční hodnota včetně příslušenství je nižší než 50.000,-- Kč. Pohledávka musí být po splatnosti více než 2 roky s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto dluhu by zřejmě nevedlo k výsledku nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že náklady na vymáhání by přesáhly jeho výnos a tudíž vymáhání není efektivní, hospodárné a účelné.
14. Ředitel organizace je oprávněn uzavřít smlouvu na dodávky elektrické energie či plynu, dodatek ke smlouvě, či jakkoli právně jednat v souvislosti s takovou smlouvou (rušení a zřízení nového odběrného místa elektřiny a plynu, úprava distribuční hodnoty u odběrného místa) pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.“
15. Ředitel organizace zřizuje poradní sbor pro sbírkotvornou činnost, jmenuje a odvolává jeho členy s tím, že jedním ze členů sboru je vždy zástupce zřizovatele organizace.
16. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným i vlastním majetkem organizace odpovídá ředitel. V rámci výkonu práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem organizace zastupuje zřizovatele jako vlastníka svěřeného majetku a jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření se svěřeným i vlastním majetkem organizace, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

Článek XIII.
Hospodaření organizace
(některá vybraná ustanovení)

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a zahraničí.
2. Organizace je povinna hospodařit tak, aby plnila závazné ukazatele stanovené jí zřizovatelem. Pokud organizace dosáhne zlepšeného výsledku hospodaření, může jej použít k posílení fondu odměn v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a tvorbě rezervního fondu, to vše po předchozím souhlasu zřizovatele.
3. Organizace je povinna vypracovat návrh finančního plánu s vyrovnanými náklady a výnosy se zohledněním plánovaného provozního příspěvku zřizovatele a finanční plán pro oblast příjmů a výdajů.
4. Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření organizace. Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.
5. Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz své organizaci zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb.
6. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
7. Organizaci může její zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu, jestliže:
    a) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu, **nebo**
    b) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele., ~~nebo~~
    c) ~~porušila rozpočtovou kázeň~~.
8. Organizace se dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že:
    a) použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu svého zřizovatele, v rozporu se stanoveným účelem,
    b) převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků, než dovoluje zřizovatel,
    c) použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel **nebo v jiné výši**, než stanoví zákon nebo zřizovatel,
    d) použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu **podle zákona**,
    e) překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení nekryla ze svého fondu odměn do 31. 12., **nebo**
    f) **neprovede odvod podle odstavce 7 ve lhůtě stanovené zřizovatelem**.
9. Za porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy porušení rozpočtové kázně zjistil, nejdéle však do 3 let ode dne, kdy k porušení rozpočtové kázně došlo. Zřizovatel může z důvodu zamezení tvrdosti snížit nebo prominout odvod za porušení rozpočtové kázně na základě písemné žádosti organizace **podané do 1 roku od uložení odvodu.**
10. Vztah rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku změnit v neprospěch organizace jen ze závažných, objektivně působících příčin.
11. Rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah organizace ke státnímu rozpočtu, k rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti a k Národnímu fondu.
12. Organizace **tvoří tyto**~~vytváří své~~ peněžní fondy:
    a) rezervní fond,
    b) ~~investiční~~fond **investic**,
    c) fond odměn,
    d) fond kulturních a sociálních potřeb.
13. Zůstatky peněžních fondů se po skončení roku převádějí do následujícího roku.

14. K dočasnému krytí svých potřeb může organizace získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími rozpočtovanými výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku, **nestanoví-li zřizovatel pro konkrétní případ lhůtu delší.**
15. Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
16. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
17. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
18. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb **a** s výjimkou poskytnutí daru uvedenou v čl. XII odst. 7.
19. Organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby a nesmí mít účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.

Článek XIV.
Přeměna nebo zánik organizace

K rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení organizace dochází dnem určeným zřizovatelem v rozhodnutí, jímž též určí, v jakém rozsahu přecházejí práva a závazky na nové anebo přejímající organizace. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přecházejí uplynutím dne uvedeného v jeho rozhodnutí o zrušení její majetek, práva a závazky na zřizovatele. Ke sloučení nebo splynutí organizace může dojít pouze u organizací téhož zřizovatele.

Článek XV.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Článek XVI.
Závěrečná ustanovení

1. Organizace je právnickou osobou.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti . . . . . .
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena v ….exemplářích, které mají stejnou platnost originálu.

Článek XVII.
Podpis zřizovatele

V Ústí nad Labem dne . . . . . .

……
Ústecký kraj
hejtman

Přílohy:
příloha č. 1
.....

Příloha č. 1d)

Č.J. : . . ./. .

ÚSTECKÝ KRAJ
ZASTUPITELSTVO KRAJE

SCHVALUJE

na základě svého usnesení č..... ze dne ……, dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 27 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

ZŘIZOVACÍ LISTINU
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

xxxxxxxxxxxxxx, příspěvková organizace
(dále jen organizace)

Článek I.
Úplný název zřizovatele

Zřizovatelem organizace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, PSČ: 400 02, IČO: 70892156.

Článek II.
Název organizace

Název organizace zní :

xxxxxx, příspěvková organizace.

Článek III.
Sídlo organizace

Sídlem organizace je :

Článek IV.
Identifikační číslo organizace

Identifikační číslo organizace je :

Článek V.
Právní forma organizace

Právní formou organizace je : příspěvková organizace.

Článek VI.
Hlavní účel organizace

Hlavním účelem, pro který byla organizace zřízena, je :

Článek VII.
Předmět činnosti organizace

Předmětem činnosti organizace je :

1.
2.
3.

Článek VIII.
Doplňkové činnosti organizace

1. Doplňková činnost navazuje na hlavní činnost organizace dle článku VII. této zřizovací listiny.
2. Doplňková činnost je zřizovatelem povolena k tomu, aby organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
3. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace uvedených v článku VI. této zřizovací listiny a sleduje se v účetnictví samostatně.
4. Zřizovatel povoluje organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti: ….. / Zřizovatel nepovoluje organizaci žádnou doplňkovou činnost.

Článek IX.
Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je : ředitel.
2. Ředitel je jmenovaný a odvolávaný Radou Ústeckého kraje.

Článek X.
Vystupování statutárního orgánu jménem organizace

1. Za organizaci vystupuje a jedná její statutární orgán – ředitel.
2. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Je odpovědný Radě Ústeckého kraje.
3. Podepisování za organizaci se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace (lze nahradit razítkem), jménu a funkci připojí ředitel svůj podpis.
4. Vnitřní předpis nebo jiná příslušná písemnost mohou určit další osoby oprávněné jednat jménem organizace, a to zejména pro případ nepřítomnosti ředitele.

Článek XI.
Vymezení majetku předávaného organizaci k hospodaření

4. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek (dále jen „svěřený majetek“), který je v jeho vlastnictví.
2. Svěřený majetek dle odstavce 1 je přesně vymezen v :
   Příloha č. 1 – Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci
   Příloha č. 2 – Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci
6. Přílohy uvedené v odstavci 2 jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny.“

Článek XII.
Nabývání majetku příspěvkovou organizací a vymezení práv organizace ke svěřenému majetku

1. Zřizovatel níže vymezuje organizaci majetková práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena a podmínky, za kterých organizace nabývá majetek do svého vlastnictví.
2. Organizace při hospodaření se svěřeným majetkem je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy, především zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a usnesení či jiné výstupy orgánů Ústeckého kraje.
3. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
    d) uzavírat smlouvy o půjčce (s výjimkou smlouvy o půjčce z FKSP), smlouvy o úvěru, smlouvy o výpůjčce **svěřeného majetku** (s výjimkou sbírkových předmětů), smlouvy o postoupení pohledávky, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zápočtu pohledávek, dohody o zániku závazku,
    e) činit jednostranné projevy vůle způsobující zánik závazku, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak,
    f) přijímat jakékoli další cizí zdroje (např. finanční výpomoci) s výjimkou příspěvků, dotací, grantů apod. poskytovaných z veřejných rozpočtů.
4. Do svého vlastnictví může organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
    e) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
    f) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
    g) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
    h) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
5. Dary, přijaté bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, nabývá organizace pro svého zřizovatele. Zřizovatel je vázán účelem poskytnutého daru. Dary mohou být:
    d) peněžité účelově určené,
    e) peněžité účelově neurčené,
    f) ostatní (movité věci, věci jiné majetkové hodnoty apod.).
6. Zřizovatel uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
7. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla bezúplatným převodem od zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
8. Vymezení práv a povinností k nemovitostem:
    f) pokud je dále pojednáváno o nemovitostech, jsou tím myšleny i jejich části, popř. spoluvlastnické podíly,
    g) organizace není oprávněna jakkoliv nakládat s nemovitostmi bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud tato zřizovací listina nestanoví jinak,
    h) organizace není oprávněna nabývat nemovitosti do svého vlastnictví. K nabytí nemovitostí do vlastnictví zřizovatele je třeba jeho písemný souhlas; zřizovatel tuto skutečnost oznámí v Ústředním věstníku České republiky,
    i) organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele pronajímat nemovitosti na dobu neurčitou s maximální tříměsíční výpovědní lhůtou nebo na dobu určitou, nejvýše však na 1 rok za podmínky dodržení § 18 odst. 4 zákona o krajích,
    j) výnosy z pronájmů nemovitostí jsou příjmem organizace, která je použije výhradně pro rozvoj a modernizaci ve své hlavní činnosti.
9. Vymezení práv a povinností k movitým věcem:
    g) pokud je dále pojednáváno o movitých věcech, jsou tím myšleny i jejich části, spoluvlastnické podíly, soubory věcí,

h) veškeré movité věci pořízené organizací z jejích finančních prostředků, se stávají vlastnictvím organizace,
i) s movitými věcmi, které organizace nabude do vlastnictví zřizovatele, hospodaří organizace v rozsahu stanoveném v této zřizovací listině pro majetek svěřený,
j) organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace a na základě statutu komise schváleného ředitelem organizace:
   - přebytečný movitý majetek do výše pořizovací ceny 20 000,- Kč za kus nabízet a převádět na jiné příspěvkové organizace Ústeckého kraje,
   - neupotřebitelný movitý majetek do výše pořizovací ceny 20 000,- Kč za kus vyřadit z evidence a zajistit jeho likvidaci.,
k) o vyřazení majetku, který nesplňuje podmínky uvedené v písmenu d) podléhá předchozímu schválení zřizovatele,
l) výnosy z případného prodeje neupotřebitelného movitého majetku jsou příjmem organizace, která je použije výhradně pro rozvoj a modernizaci ve své hlavní činnosti.

10. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí, služeb a stavebních prací organizací:
    a) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí, služeb a stavebních prací do částky, která ~~nedosáhne~~**nepřevyšuje** 500.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. **134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“),** ~~č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů~~
    b) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky **vyšší než** 500.000,-- Kč bez DPH do částky, která **nepřevyšuje**~~nedosáhne~~ 2.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic ~~majetku a ekonomiky~~ (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a **ZZVZ**~~zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů~~,
    c) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 500.000,-- Kč bez DPH do částky, která ~~nedosáhne~~ **nepřevyšuje** 6.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic ~~majetku a ekonomiky~~ (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a **ZZVZ** ~~zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,~~
    d) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky **vyšší než** 2.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace ~~a~~~~zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů~~**ZZVZ**,
    e) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky **vyšší než** 6.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace ~~a~~~~zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů~~ ZZVZ,
    f) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení **účastníků zadávacího řízení podle § 48, § 107 odst. 5, § 113 odst. 6 a § 122 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o zrušení předchozího vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 76 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení,**

kteří neprokázali splnění kvalifikace, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání nabídek podle § 58 odst. 3 ~~dodavatelů, kteří nesplní kvalifikaci ve smyslu ustanovení § 60 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů~~**ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, kteří neprokázali splnění kvalifikace nebo nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání předběžných nabídek podle § 61 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k účasti v soutěžním dialogu podle § 68 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k doručení předběžných nabídek podle § 72 odst. 4 ZZVZ,**

g) **u veřejné zakázky, ve které byla smlouva uzavřena ředitelem organizace po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, je oprávněn ředitel organizace činit právní jednání, kterým se smlouva mění, včetně sjednání dodatečné práce, dodávky či služby (§ 222 ZZVZ), nebo se smlouva ukončuje, pouze na základě předchozího souhlasu toho, kdo vydal řediteli organizace souhlas s rozhodnutím o zadání veřejné zakázky.**

11. Organizace je dále mj. povinna:

a) provádět zadávání veřejných zakázek dle~~zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů~~**ZZVZ**, příslušných „Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“ schválených zřizovatelem a dle vnitřního předpisu ředitele Krajského úřadu Ústeckého kraje, příslušné Směrnice „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“,
b) chránit majetek před poškozením, zničením, užíváním v rozporu s touto zřizovací listinou nebo obecně závaznými právními předpisy,
c) vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v analytické evidenci dle obecně závazných právních předpisů a rozhodnutí zřizovatele, od 1. 1. 2010 pak účetnictví ve zjednodušeném rozsahu ve smyslu § 9 odst. 3 písm. c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
d) provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu s pokyny zřizovatele k inventarizaci,
e) svěřený majetek pojistit a dále zabezpečit požární ochranu,
f) zajistit včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku,
g) využívat všechny právní prostředky proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace; o této skutečnosti je povinna zřizovatele bezodkladně informovat,
h) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům; **u škody na svěřeném majetku je organizace povinna oznámit vznik škody neprodleně zřizovateli a předat mu všechny potřebné informace k tomu, aby zřizovatel mohl uplatnit právo na náhradu škody včetně práv poškozeného před orgány veřejné moci (např. Policie ČR, Státní zastupitelství, soudy)**,

i) předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další potřebné podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
j) provádět odpisy majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy a s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem.
k) plnit povinnosti vlastníka vyplývající mu ze zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, zejména v oblasti zajištění snižování energetické náročnosti budov a zajištění průkazu energetické náročnosti.

12. Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivnosti.
13. Ředitel příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout:
    a) o vzdání se práva a prominutí pohledávky (úplný odpis pohledávky),
    b) o přeúčtování pohledávky na podrozvahové účty pro případ, že se pohledávka stane vymahatelnou,

    a to u pohledávek, jejich finanční hodnota včetně příslušenství je nižší než 50.000,-- Kč. Pohledávka musí být po splatnosti více než 2 roky s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto dluhu by zřejmě nevedlo k výsledku nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že náklady na vymáhání by přesáhly jeho výnos a tudíž vymáhání není efektivní, hospodárné a účelné.
14. Ředitel organizace je oprávněn uzavřít smlouvu na dodávky elektrické energie či plynu, dodatek ke smlouvě, či jakkoli právně jednat v souvislosti s takovou smlouvou (rušení a zřízení nového odběrného místa elektřiny a plynu, úprava distribuční hodnoty u odběrného místa) pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.“
15. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným i vlastním majetkem organizace odpovídá ředitel. V rámci výkonu práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem organizace zastupuje zřizovatele jako vlastníka svěřeného majetku a jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření se svěřeným i vlastním majetkem organizace, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

Článek XIII.
Hospodaření organizace
(některá vybraná ustanovení)

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a zahraničí.
2. Organizace je povinna hospodařit tak, aby plnila závazné ukazatele stanovené jí zřizovatelem. Pokud organizace dosáhne zlepšeného výsledku hospodaření, může jej použít k posílení fondu odměn v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a tvorbě rezervního fondu, to vše po předchozím souhlasu zřizovatele.
3. Organizace je povinna vypracovat návrh finančního plánu s vyrovnanými náklady a výnosy se zohledněním plánovaného provozního příspěvku zřizovatele a finanční plán pro oblast příjmů a výdajů.
4. Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření organizace. Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.

5. Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz své organizaci zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb.
6. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
7. Organizaci může její zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu, jestliže:
    d) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu, **nebo**
    e) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele. ~~nebo~~
    f) ~~porušila rozpočtovou kázeň~~.
8. Organizace se dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že:
    g) použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu svého zřizovatele, v rozporu se stanoveným účelem,
    h) převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků, než dovoluje zřizovatel,
    i) použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel **nebo v jiné výši**, než stanoví zákon nebo zřizovatel,
    j) použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu **podle zákona**,
    k) překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení nekryla ze svého fondu odměn do 31. 12., **nebo**
    l) **neprovede odvod podle odstavce 7 ve lhůtě stanovené zřizovatelem**.
9. Za porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy porušení rozpočtové kázně zjistil, nejdéle však do 3 let ode dne, kdy k porušení rozpočtové kázně došlo. Zřizovatel může z důvodu zamezení tvrdosti snížit nebo prominout odvod za porušení rozpočtové kázně na základě písemné žádosti organizace **podané do 1 roku od uložení odvodu.**
10. Vztah rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku změnit v neprospěch organizace jen ze závažných, objektivně působících příčin.
11. Rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah organizace ke státnímu rozpočtu, k rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti a k Národnímu fondu.
12. Organizace ~~vytváří své~~ **tvoří tyto** peněžní fondy:
    a) rezervní fond,
    b) ~~investiční~~ fond **investic**,
    c) fond odměn,
    d) fond kulturních a sociálních potřeb.
13. Zůstatky peněžních fondů se po skončení roku převádějí do následujícího roku.
14. K dočasnému krytí svých potřeb může organizace získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími rozpočtovanými výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku, **nestanoví-li zřizovatel pro konkrétní případ lhůtu delší.**
15. Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
16. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
17. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
18. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb **a** s výjimkou poskytnutí daru uvedenou v čl. XII odst. 7.
19. Organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby a nesmí mít účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.

Článek XIV.
Přeměna nebo zánik organizace

K rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení organizace dochází dnem určeným zřizovatelem v rozhodnutí, jímž též určí, v jakém rozsahu přecházejí práva a závazky na nové anebo přejímající organizace. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přecházejí uplynutím dne uvedeného v jeho rozhodnutí o zrušení její majetek, práva a závazky na zřizovatele. Ke sloučení nebo splynutí organizace může dojít pouze u organizací téhož zřizovatele.

Článek XV.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Článek XVI.
Závěrečná ustanovení

1. Organizace je právnickou osobou.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti . . . . . .
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena v ….exemplářích, které mají stejnou platnost originálu.

Článek XVII.
Podpis zřizovatele

V Ústí nad Labem dne . . . . . .

……
Ústecký kraj
hejtman

Přílohy:
příloha č. 1
.....

Příloha č. 2

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. ….[1)]
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. …../….[2)]
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

xxxxxxxxxxxxx, příspěvková organizace
se sídlem v....., IČ:.....[3)]
(dále jen organizace)

ze dne ……., usnesení č. …./…./….. ……. Ústeckého kraje[4)]
ve znění usnesení ..... Ústeckého kraje č. ……/…../…. ze dne …… (dodatek č……)[5)]

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …../……../…. ze dne …….[6)] se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

1. Článek ……., odst. ……. po změně zní:

…….[7)]

Tento dodatek nabývá účinnosti dne ……./ Tento dodatek nabývá účinnosti dnem, kdy.....[8)]

V Ústí nad Labem dne ……..[9)]

. . . . . .
.....
hejtman Ústeckého kraje

---

1) Doplňuje se pořadové číslo dodatku.
2) Doplňuje se číslo jednací měněné zřizovací listiny.
3) Doplňuje se název příspěvkové organizace, sídlo a IČ.
4) Doplňuje se den vydání zřizovací listiny, číslo usnesení a orgán, který zřizovací listinu vydal.
5) Doplňují se všechny předešlé změny zřizovací listiny, a to včetně příslušného orgánu kraje, data a čísla usnesení a čísla dodatku (pokud byl).
6) Doplňuje se číslo usnesení a den, kdy byla změna zřizovací listiny, resp. Dodatek ke zřizovací listině, schválen.
7) Doplňuje se samotná změna, a to tak, že pod pořadovými čísly počínaje od jedné, je uváděn text úplného znění měněného ustanovení.
8) Doplňuje se datum nabytí účinnosti, nebo uvedení právní skutečnosti (např. v souvislosti se vznikem vlastnického práva).
9) Doplňuje se datum podpisu dodatku.

Příloha č. 3

Zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje

Dne:	**Bod programu:**

Věc:

Změny zřizovací listiny č.j. . . . / . . .[1] příspěvkové organizace Ústeckého kraje:

. . . . . ., příspěvková organizace[2]

Důvod předložení:

Nárok na rozpočet Ústeckého kraje:

Zpracoval:	**Předkládá:**

Konzultováno:	**Projednáno v Radě Ústeckého kraje:**			
	usnesení číslo:			
	dne:	hlasování:		
		pro	proti	zdržel se

Předáno OOKÚ:	**Expedováno:**

Přílohy:

1. Dodatek č. . . . .[3] ke zřizovací listině č.j. . . / . . .[1]

[1] Doplňuje se č.j. měněné zřizovací listiny
[2] Doplňuje se název příspěvkové organizace
[3] Doplňuje se pořadové číslo dodatku

Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání dne . . . . . .

A) s c h v a l u j e

Dle § 35 odst. 2 písm. J) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, změnu zřizovací listiny:
č.j. . . / . . . [1], ze dne . . . . . [4], ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace:
název: . . . . . ., příspěvková organizace
sídlo: . . . . . ., IČ: . . . . . [5]
dodatkem č. . . . .[3] ke zřizovací listině **dle přílohy č. …. tohoto usnesení**

Důvodová zpráva:

[4] Doplňuje se datum vydání zřizovací listiny
[5] Doplňují se identifikační údaje příspěvkové organizace (název, sídlo, identifikační číslo)

Příloha č. 4

První strana

Č.J. : . . /…..[1)]

ÚSTECKÝ KRAJ
Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor . . . . . .[2)]

VYDÁVÁ

ÚPLNÉ ZNĚNÍ
ZŘIZOVACÍ LISTINY
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

xxxxxxxxxxxxx, příspěvková organizace
(dále jen organizace)

ze dne ……., usnesení č. …./…./….. ……. Ústeckého kraje[3)]
ve znění usnesení ..... Ústeckého kraje č. ……/…../…. ze dne ……
(dodatek č.…..)[4)]

ZŘIZOVACÍ LISTINA
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

xxxxxxxxxxxxx, příspěvková organizace[5)]
(dále jen organizace)

Článek I.
Úplný název zřizovatele

1. ……[6)]

Poslední strana

Článek XVI.
Závěrečná ustanovení

1. Organizace je právnickou osobou.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti . . . . . .
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena v ..... exemplářích, které mají stejnou platnost originálu.

Za správnost:

Na základě Pravidel pro tvorbu a provádění změn zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje schválených Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. **21/7Z/2013** ze dne 26. 6. 2013**, ve znění pozdějších změn,** úplné znění zřizovací listiny vydává odbor . . . . . .2) Krajského úřadu Ústeckého kraje.

V Ústí nad Labem dne . . . . . .[8)]

. . . . . .
vedoucí odboru . . . . . .
Krajského úřadu Ústeckého kraje[9)]

1) Doplňuje se č.j. zřizovací listiny.
2) Doplňuje se název svodného odboru, který úplné znění zřizovací listiny vydává.
3) Doplňuje se den vydání zřizovací listiny, číslo usnesení a orgán, který zřizovací listinu vyda.l
4) Doplňují se všechny předešlé změny zřizovací listiny, a to včetně data a čísla usnesení a čísla dodatku (pokud byl).
5) Doplňuje se název příspěvkové organizace.
6) Doplňuje se text úplného znění zřizovací listiny včetně veškerých změn, které jsou do textu zapracovány.
7) Doplňuje se datum vydání zřizovací listiny.
8) Doplňuje se datum vydání úplného znění zřizovací listiny.
9) Doplňuje se podpis vedoucí svodného odboru a název svodného odboru.

bod 9.7 priloha 3 k usnesení č. 017/3Z/2017

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. ….
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. …../….
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

xxxxxxxxxxxxxx, příspěvková organizace
se sídlem v……., IČ:…….
(dále jen organizace)

ze dne ……., usnesení č. …./…./….. ……. Ústeckého kraje
ve znění usnesení …….. Ústeckého kraje č. ……/…../…. ze dne …… (dodatek č.…..)

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …../……../…. ze dne ……. se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

1. Článek XII. odst. 3 písm. a) po změně zní:
   „a) uzavírat smlouvy o půjčce (s výjimkou smlouvy o půjčce z FKSP), smlouvy o úvěru, smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku (s výjimkou sbírkových předmětů), smlouvy o postoupení pohledávky, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zápočtu pohledávek, dohody o zániku závazku,“

2. Článek XII. odst. 10 po změně zní:
   „10. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí, služeb a stavebních prací organizací:
   a) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí, služeb a stavebních prací do částky, která nepřevyšuje 1.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“),
   b) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 1.000.000,-- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 5.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
   c) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 1.000.000,-- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 6.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
   d) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 5.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady

Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,

e) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 6.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,

f) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení podle § 48, § 107 odst. 5, § 113 odst. 6 a § 122 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o zrušení předchozího vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 76 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení, kteří neprokázali splnění kvalifikace, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání nabídek podle § 58 odst. 3 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, kteří neprokázali splnění kvalifikace nebo nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání předběžných nabídek podle § 61 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k účasti v soutěžním dialogu podle § 68 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k doručení předběžných nabídek podle § 72 odst. 4 ZZVZ,

g) u veřejné zakázky, ve které byla smlouva uzavřena ředitelem organizace po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, je oprávněn ředitel organizace činit právní jednání, kterým se smlouva mění, včetně sjednání dodatečné práce, dodávky či služby (§ 222 ZZVZ), nebo se smlouva ukončuje, pouze na základě předchozího souhlasu toho, kdo vydal řediteli organizace souhlas s rozhodnutím o zadání veřejné zakázky.“

3. Článek XII. odst. 11 písm. a) po změně zní:

„a) provádět zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ, příslušných „Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“ schválených zřizovatelem a dle vnitřního předpisu ředitele Krajského úřadu Ústeckého kraje, příslušné Směrnice „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“,

4. Článek XII. odst. 11 písm. h) po změně zní:

„h) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům; u škody na svěřeném majetku je organizace povinna oznámit vznik škody neprodleně zřizovateli a předat mu všechny potřebné informace k tomu, aby zřizovatel mohl uplatnit právo na náhradu škody včetně práv poškozeného před orgány veřejné moci (např. Policie ČR, Státní zastupitelství, soudy),“

5. Článek XIII. odst. 7 po změně zní:

„7. Organizaci může její zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu, jestliže:

a) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu, nebo

b) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele.“

6. Článek XIII. odst. 8 po změně zní:
„8. Organizace se dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že
a) použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu svého zřizovatele, v rozporu se stanoveným účelem,
b) převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků, než dovoluje zřizovatel,
c) použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel nebo v jiné výši, než stanoví zákon nebo zřizovatel,
d) použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu podle zákona,
e) překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení nekryla ze svého fondu odměn do 31. 12., nebo
f) neprovede odvod podle odstavce 7 ve lhůtě stanovené zřizovatelem.“

7. Článek XIII. odst. 9 po změně zní:
„9. Za porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy porušení rozpočtové kázně zjistil, nejdéle však do 3 let ode dne, kdy k porušení rozpočtové kázně došlo. Zřizovatel může z důvodu zamezení tvrdosti snížit nebo prominout odvod za porušení rozpočtové kázně na základě písemné žádosti organizace podané do 1 roku od uložení odvodu.“

8. Článek XIII. odst. 12 po změně zní:
„12. Organizace tvoří tyto peněžní fondy:
a) rezervní fond,
b) fond investic,
c) fond odměn,
d) fond kulturních a sociálních potřeb.“

9. Článek XIII. odst. 14 po změně zní:
„14. K dočasnému krytí svých potřeb může organizace získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími rozpočtovanými výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku, nestanoví-li zřizovatel pro konkrétní případ lhůtu delší.“

10. Článek XIII. odst. 18 po změně zní:
„18. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou poskytnutí daru uvedenou v čl. XII odst. 7.“

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 1. 3. 2017

V Ústí nad Labem dne ……..

…….

bod 9.7 priloha 4 k usnesení č. 017/3Z/2017

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. ….
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. …../….
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

xxxxxxxxxxxxxx, příspěvková organizace
se sídlem v……., IČ:…….
(dále jen organizace)

ze dne ……., usnesení č. …./…./….. ……. Ústeckého kraje
ve znění usnesení …….. Ústeckého kraje č. ……/…../…. ze dne …… (dodatek č.…..)

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …../……../…. ze dne ……. se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

1. Článek XII. odst. 3 písm. a) po změně zní:
   „a) uzavírat smlouvy o půjčce (s výjimkou smlouvy o půjčce z FKSP), smlouvy o úvěru, smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku (s výjimkou sbírkových předmětů), smlouvy o postoupení pohledávky, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zápočtu pohledávek, dohody o zániku závazku,“

2. Článek XII. odst. 10 po změně zní:
   „10. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí, služeb a stavebních prací organizací:
   a) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí, služeb a stavebních prací do částky, která nepřevyšuje 500.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“),
   b) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 500.000,-- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 2.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
   c) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 500.000,-- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 6.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
   d) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 2.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady

Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,

e) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 6.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,

f) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení podle § 48, § 107 odst. 5, § 113 odst. 6 a § 122 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o zrušení předchozího vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 76 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení, kteří neprokázali splnění kvalifikace, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání nabídek podle § 58 odst. 3 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, kteří neprokázali splnění kvalifikace nebo nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání předběžných nabídek podle § 61 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k účasti v soutěžním dialogu podle § 68 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k doručení předběžných nabídek podle § 72 odst. 4 ZZVZ,

g) u veřejné zakázky, ve které byla smlouva uzavřena ředitelem organizace po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, je oprávněn ředitel organizace činit právní jednání, kterým se smlouva mění, včetně sjednání dodatečné práce, dodávky či služby (§ 222 ZZVZ), nebo se smlouva ukončuje, pouze na základě předchozího souhlasu toho, kdo vydal řediteli organizace souhlas s rozhodnutím o zadání veřejné zakázky.“

3. Článek XII. odst. 11 písm. a) po změně zní:

„a) provádět zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ, příslušných „Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“ schválených zřizovatelem a dle vnitřního předpisu ředitele Krajského úřadu Ústeckého kraje, příslušné Směrnice „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi,“

4. Článek XII. odst. 11 písm. h) po změně zní:

„h) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům; u škody na svěřeném majetku je organizace povinna oznámit vznik škody neprodleně zřizovateli a předat mu všechny potřebné informace k tomu, aby zřizovatel mohl uplatnit právo na náhradu škody včetně práv poškozeného před orgány veřejné moci (např. Policie ČR, Státní zastupitelství, soudy),“

5. Článek XIII. odst. 7 po změně zní:

„7. Organizaci může její zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu, jestliže:

a) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu, nebo

b) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele.“

6. Článek XIII. odst. 8 po změně zní:
„8. Organizace se dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že
a) použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu svého zřizovatele, v rozporu se stanoveným účelem,
b) převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků, než dovoluje zřizovatel,
c) použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel nebo v jiné výši, než stanoví zákon nebo zřizovatel,
d) použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu podle zákona,
e) překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení nekryla ze svého fondu odměn do 31. 12., nebo
f) neprovede odvod podle odstavce 7 ve lhůtě stanovené zřizovatelem.

7. Článek XIII. odst. 9 po změně zní:
„9. Za porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy porušení rozpočtové kázně zjistil, nejdéle však do 3 let ode dne, kdy k porušení rozpočtové kázně došlo. Zřizovatel může z důvodu zamezení tvrdosti snížit nebo prominout odvod za porušení rozpočtové kázně na základě písemné žádosti organizace podané do 1 roku od uložení odvodu.“

8. Článek XIII. odst. 12 po změně zní:
„12. Organizace tvoří tyto peněžní fondy:
a) rezervní fond,
b) fond investic,
c) fond odměn,
d) fond kulturních a sociálních potřeb.“

9. Článek XIII. odst. 14 po změně zní:
„14. K dočasnému krytí svých potřeb může organizace získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími rozpočtovanými výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku, nestanoví-li zřizovatel pro konkrétní případ lhůtu delší.“

10. Článek XIII. odst. 18 po změně zní:
„18. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou poskytnutí daru uvedenou v čl. XII odst. 7.“

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 1. 3. 2017

V Ústí nad Labem dne ……..

…….

bod 9.7 priloha 5 k usnesení č. 017/3Z/2017

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. ….
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. …../….
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

xxxxxxxxxxxxxx, příspěvková organizace
se sídlem v……., IČ:…….
(dále jen organizace)

ze dne ……., usnesení č. …./…./….. ……. Ústeckého kraje
ve znění usnesení …….. Ústeckého kraje č. ……/…../…. ze dne …… (dodatek č.…..)

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …../……../…. ze dne ……. se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

1. Článek XII. odst. 3 písm. a) po změně zní:
   „a) uzavírat smlouvy o půjčce (s výjimkou smlouvy o půjčce z FKSP), smlouvy o úvěru, smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku (s výjimkou sbírkových předmětů), smlouvy o postoupení pohledávky, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zápočtu pohledávek, dohody o zániku závazku,“

2. Článek XII. odst. 10 po změně zní:
   „10. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí, služeb a stavebních prací organizací:
   a) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí, služeb a stavebních prací do částky, která nepřevyšuje 500.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“),
   b) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 500.000,-- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 2.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
   c) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 500.000,-- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 6.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
   d) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 2.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady

Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,

e) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 6.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,

f) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení podle § 48, § 107 odst. 5, § 113 odst. 6 a § 122 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o zrušení předchozího vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 76 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení, kteří neprokázali splnění kvalifikace, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání nabídek podle § 58 odst. 3 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, kteří neprokázali splnění kvalifikace nebo nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání předběžných nabídek podle § 61 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k účasti v soutěžním dialogu podle § 68 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k doručení předběžných nabídek podle § 72 odst. 4 ZZVZ,

g) u veřejné zakázky, ve které byla smlouva uzavřena ředitelem organizace po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, je oprávněn ředitel organizace činit právní jednání, kterým se smlouva mění, včetně sjednání dodatečné práce, dodávky či služby (§ 222 ZZVZ), nebo se smlouva ukončuje, pouze na základě předchozího souhlasu toho, kdo vydal řediteli organizace souhlas s rozhodnutím o zadání veřejné zakázky.“

3. Článek XII. odst. 11 písm. a) po změně zní:

„a) provádět zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ, příslušných „Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“ schválených zřizovatelem a dle vnitřního předpisu ředitele Krajského úřadu Ústeckého kraje, příslušné Směrnice „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi,“

4. Článek XII. odst. 11 písm. h) po změně zní:

„h) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům; u škody na svěřeném majetku je organizace povinna oznámit vznik škody neprodleně zřizovateli a předat mu všechny potřebné informace k tomu, aby zřizovatel mohl uplatnit právo na náhradu škody včetně práv poškozeného před orgány veřejné moci (např. Policie ČR, Státní zastupitelství, soudy),“

5. Článek XIII. odst. 7 po změně zní:

„7. Organizaci může její zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu, jestliže:

a) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu, nebo

b) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele.“

6. Článek XIII. odst. 8 po změně zní:
„8. Organizace se dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že:
a) použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu svého zřizovatele, v rozporu se stanoveným účelem,
b) převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků, než dovoluje zřizovatel,
c) použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel nebo v jiné výši, než stanoví zákon nebo zřizovatel,
d) použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu podle zákona,
e) překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení nekryla ze svého fondu odměn do 31. 12., nebo
f) neprovede odvod podle odstavce 7 ve lhůtě stanovené zřizovatelem.“

7. Článek XIII. odst. 9 po změně zní:
„9. Za porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy porušení rozpočtové kázně zjistil, nejdéle však do 3 let ode dne, kdy k porušení rozpočtové kázně došlo. Zřizovatel může z důvodu zamezení tvrdosti snížit nebo prominout odvod za porušení rozpočtové kázně na základě písemné žádosti organizace podané do 1 roku od uložení odvodu.“

8. Článek XIII. odst. 12 po změně zní:
„12. Organizace tvoří tyto peněžní fondy:
a) rezervní fond,
b) fond investic,
c) fond odměn,
d) fond kulturních a sociálních potřeb.“

9. Článek XIII. odst. 14 po změně zní:
„14. K dočasnému krytí svých potřeb může organizace získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími rozpočtovanými výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku, nestanoví-li zřizovatel pro konkrétní případ lhůtu delší.“

10. Článek XIII. odst. 18 po změně zní:
„18. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou poskytnutí daru uvedenou v čl. XII odst. 7.“

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 1. 3. 2017

V Ústí nad Labem dne ……..

…….

bod 9.7 priloha 6 k usnesení č. 017/3Z/2017

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. ….
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. …../….
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

xxxxxxxxxxxxxx, příspěvková organizace
se sídlem v……., IČ:…….
(dále jen organizace)

ze dne ……., usnesení č. …./…./….. ……. Ústeckého kraje
ve znění usnesení …….. Ústeckého kraje č. ……/…../…. ze dne …… (dodatek č.…..)

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …../……../…. ze dne ……. se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

1. Článek XII. odst. 3 písm. a) po změně zní:
   „a) uzavírat smlouvy o půjčce (s výjimkou smlouvy o půjčce z FKSP), smlouvy o úvěru, smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku (s výjimkou sbírkových předmětů), smlouvy o postoupení pohledávky, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zápočtu pohledávek, dohody o zániku závazku,“

2. Článek XII. odst. 10 po změně zní:
   „10. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí, služeb a stavebních prací organizací:
   a) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí, služeb a stavebních prací do částky, která nepřevyšuje 500.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“),
   b) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 500.000,-- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 2.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
   c) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 500.000,-- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 6.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
   d) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 2.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady

Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,

e) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 6.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,

f) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení podle § 48, § 107 odst. 5, § 113 odst. 6 a § 122 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o zrušení předchozího vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 76 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení, kteří neprokázali splnění kvalifikace, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání nabídek podle § 58 odst. 3 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, kteří neprokázali splnění kvalifikace nebo nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání předběžných nabídek podle § 61 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k účasti v soutěžním dialogu podle § 68 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k doručení předběžných nabídek podle § 72 odst. 4 ZZVZ,

g) u veřejné zakázky, ve které byla smlouva uzavřena ředitelem organizace po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, je oprávněn ředitel organizace činit právní jednání, kterým se smlouva mění, včetně sjednání dodatečné práce, dodávky či služby (§ 222 ZZVZ), nebo se smlouva ukončuje, pouze na základě předchozího souhlasu toho, kdo vydal řediteli organizace souhlas s rozhodnutím o zadání veřejné zakázky.“

3. Článek XII. odst. 11 písm. a) po změně zní:

„a) provádět zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ, příslušných „Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“ schválených zřizovatelem a dle vnitřního předpisu ředitele Krajského úřadu Ústeckého kraje, příslušné Směrnice „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi,“

4. Článek XII. odst. 11 písm. h) po změně zní:

„h) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům; u škody na svěřeném majetku je organizace povinna oznámit vznik škody neprodleně zřizovateli a předat mu všechny potřebné informace k tomu, aby zřizovatel mohl uplatnit právo na náhradu škody včetně práv poškozeného před orgány veřejné moci (např. Policie ČR, Státní zastupitelství, soudy),“

5. Článek XIII. odst. 7 po změně zní:

„7. Organizaci může její zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu, jestliže:

a) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu, nebo

b) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele.“

6. Článek XIII. odst. 8 po změně zní:
„8. Organizace se dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že:
a) použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu svého zřizovatele, v rozporu se stanoveným účelem,
b) převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků, než dovoluje zřizovatel,
c) použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel nebo v jiné výši, než stanoví zákon nebo zřizovatel,
d) použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu podle zákona,
e) překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení nekryla ze svého fondu odměn do 31. 12., nebo
f) neprovede odvod podle odstavce 7 ve lhůtě stanovené zřizovatelem.“

7. Článek XIII. odst. 9 po změně zní:
„9. Za porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy porušení rozpočtové kázně zjistil, nejdéle však do 3 let ode dne, kdy k porušení rozpočtové kázně došlo. Zřizovatel může z důvodu zamezení tvrdosti snížit nebo prominout odvod za porušení rozpočtové kázně na základě písemné žádosti organizace podané do 1 roku od uložení odvodu.“

8. Článek XIII. odst. 12 po změně zní:
„12. Organizace tvoří tyto peněžní fondy:
a) rezervní fond,
b) fond investic,
c) fond odměn,
d) fond kulturních a sociálních potřeb.“

9. Článek XIII. odst. 14 po změně zní:
„14. K dočasnému krytí svých potřeb může organizace získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími rozpočtovanými výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku, nestanoví-li zřizovatel pro konkrétní případ lhůtu delší.“

10. Článek XIII. odst. 18 po změně zní:
„18. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou poskytnutí daru uvedenou v čl. XII odst. 7.“

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 1. 3. 2017

V Ústí nad Labem dne ……..

…….

bod 9.7 priloha 7 k usnesení č. 017/3Z/2017

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 8
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 249/2013
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

SPZ Triangle, příspěvková organizace
se sídlem v Ústí nad Labem, Velká Hradební 3118/48, PSČ 400 02, IČ: 71295011
(dále jen organizace)

ze dne 24. 04. 2013, usnesení č. 17/5Z/2013 Zastupitelstva Ústeckého kraje
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 20/9Z/2013 ze dne 4. 9. 2013
(Dodatek č. 1),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/12Z/2013 ze dne 11. 12. 2013
(Dodatek č. 2),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014
a usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 18/17Z/2014 ze dne 25. 6. 2014
(Dodatek č. 3),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 16/14Z/2014 ze dne 23. 4. 2014
(Dodatek č. 4),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 17/17Z/2014 ze dne 25. 6. 2014
(Dodatek č. 5),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 15/20Z/2014 ze dne 15. 12. 2014
(Dodatek č. 6),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 17/26Z/2015 ze dne 14. 12. 2015
(Dodatek č. 7),

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …../……../…. ze dne 20. 2. 2017 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

1. Článek XII. odst. 3 písm. a) po změně zní:
   „a) uzavírat smlouvy o půjčce (s výjimkou smlouvy o půjčce z FKSP), smlouvy o úvěru, smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku (s výjimkou sbírkových předmětů), smlouvy o postoupení pohledávky, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zápočtu pohledávek, dohody o zániku závazku,“

2. Článek XII. odst. 9 po změně zní:
   „9. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí, služeb a stavebních prací organizací:
   a) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí, služeb a stavebních prací do částky, která nepřevyšuje 500.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“),
   b) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 500.000,-- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 2.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech,

a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,

c) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 500.000,-- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 6.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
d) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 2.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
e) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 6.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
f) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení podle § 48, § 107 odst. 5, § 113 odst. 6 a § 122 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o zrušení předchozího vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 76 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení, kteří neprokázali splnění kvalifikace, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání nabídek podle § 58 odst. 3 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, kteří neprokázali splnění kvalifikace nebo nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání předběžných nabídek podle § 61 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k účasti v soutěžním dialogu podle § 68 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k doručení předběžných nabídek podle § 72 odst. 4 ZZVZ,
g) u veřejné zakázky, ve které byla smlouva uzavřena ředitelem organizace po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, je oprávněn ředitel organizace činit právní jednání, kterým se smlouva mění, včetně sjednání dodatečné práce, dodávky či služby (§ 222 ZZVZ), nebo se smlouva ukončuje, pouze na základě předchozího souhlasu toho, kdo vydal řediteli organizace souhlas s rozhodnutím o zadání veřejné zakázky.“

3. Článek XII. odst. 10 písm. a) po změně zní:
„a) provádět zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ, příslušných „Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“ schválených zřizovatelem a dle vnitřního předpisu ředitele Krajského úřadu Ústeckého kraje, příslušné Směrnice „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi,“

4. Článek XII. odst. 10 písm. h) po změně zní:
„h) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo

trestného činu oznámit věc příslušným orgánům; u škody na svěřeném majetku je organizace povinna oznámit vznik škody neprodleně zřizovateli a předat mu všechny potřebné informace k tomu, aby zřizovatel mohl uplatnit právo na náhradu škody včetně práv poškozeného před orgány veřejné moci (např. Policie ČR, Státní zastupitelství, soudy),“

5. Článek XIII. odst. 7 po změně zní:
„7. Organizaci může její zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu, jestliže:
a) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu, nebo
b) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele.“

6. Článek XIII. odst. 8 po změně zní:
„8. Organizace se dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že:
a) použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu svého zřizovatele, v rozporu se stanoveným účelem,
b) převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků, než dovoluje zřizovatel,
c) použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel nebo v jiné výši, než stanoví zákon nebo zřizovatel,
d) použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu podle zákona,
e) překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení nekryla ze svého fondu odměn do 31. 12., nebo
f) neprovede odvod podle odstavce 7 ve lhůtě stanovené zřizovatelem.“

7. Článek XIII. odst. 9 po změně zní:
„9. Za porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy porušení rozpočtové kázně zjistil, nejdéle však do 3 let ode dne, kdy k porušení rozpočtové kázně došlo. Zřizovatel může z důvodu zamezení tvrdosti snížit nebo prominout odvod za porušení rozpočtové kázně na základě písemné žádosti organizace podané do 1 roku od uložení odvodu.“

8. Článek XIII. odst. 12 po změně zní:
„12. Organizace tvoří tyto peněžní fondy:
a) rezervní fond,
b) fond investic,
c) fond odměn,
d) fond kulturních a sociálních potřeb.“

9. Článek XIII. odst. 14 po změně zní:
„14. K dočasnému krytí svých potřeb může organizace získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími rozpočtovanými výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku, nestanoví-li zřizovatel pro konkrétní případ lhůtu delší.“

10. Článek XIII. odst. 18 po změně zní:
„18. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu

kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou poskytnutí daru uvedenou v čl. XII odst. 7.“

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 1. 3. 2017

V Ústí nad Labem dne ……..

…….

bod 9.9 priloha 3 k usnesení č. 019/3Z/2017

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo poskytovatele: **16/SML3776/01/SOD/OKH**
Číslo příjemce:

DODATEK Č. 1

ke smlouvě o poskytnutí dotace ze dne 1. 8. 2016, uzavřený mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Poskytovatel:
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje

Kontaktní osoba: Ing. Luboš Trojna, vedoucí odboru kancelář hejtmana
E-mail/telefon: trojna.l@kr-ustecky.cz / 475 657 754
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Praha
číslo účtu: 882733379/0800

Příjemce:
Obec Koštice
Sídlo/bydliště: 439 21, Koštice26
Zastoupený: Jaroslavem Vlasákem, starostou

Kontaktní osoba: Jaroslav Vlasák
E-mail/telefon: ou-kostice@obeckostice.cz, 602 680 130
IČ: 0026055
DIČ:
Bank. spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 3025-481/0100

I.

Úvodní ustanovení

Smluvní strany uzavřely dne 1. 8. 2016 Smlouvu o poskytnutí investiční dotace evidovanou pod číslem 16/SML3776 (dále jen „smlouva“). Uvedené strany se dohodly na následující změně smlouvy takto:

II.

Změna smlouvy

Článek II. **Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace** odst. 4. a 5. ve stávajícím znění:

4. Termínem ukončení realizace projektu je 31. 12. 2016. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 (účinnost uznatelných nákladů).

se nově mění takto:

4. Termínem ukončení realizace projektu je 31. 1. 2017. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 1. 1. 2016 do 31. 1. 2017 (účinnost uznatelných nákladů).

III.

Závěrečná ujednání

1. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají beze změny.
2. Tento Dodatek č. 1 nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.
3. Tento Dodatek č. 1 je vyhotoven ve 4 vyhotoveních s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po 2 vyhotoveních.
4. O uzavření tohoto Dodatku č. 1 bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne ... usnesením č. ...
5. O uzavření tohoto Dodatku č. 1 bylo rozhodnuto ……..obce Koštice dne …….. usnesením č. ….

V Ústí nad Labem dne …….. V ..... dne ……..……

……..	……..
Poskytovatel	**Příjemce**
Ústecký kraj	Obec Koštice
Oldřich Bubeníček	Jaroslav Vlasák
hejtman Ústeckého kraje	starosta

Bod 7.3 priloha 1 k usnesení č. 020/3Z/2017

STRATEGIE PREVENCE KRIMINALITY NA ÚZEMÍ ÚSTECKÉHO KRAJE NA OBDOBÍ 2017 – 2021

Tým zpracovatelů Strategie prevence kriminality Ústeckého kraje

Pavel Csonka
Karel Giampaoli
Eva Houdová
Jana Kubecová
Klára Laňková
Štefan Lukáč
Tomáš Mědílek
Jan Odvárka
Michal Polesný
Jana Slámová
Taťána Tkadlečková
Martina Vojtíšková

Strategie prevence kriminality Ústeckého kraje byla zpracována za odborné podpory odboru bezpečnostní politiky a prevence kriminality Ministerstva vnitra ČR.

Úvodní slovo hejtmana Ústeckého kraje

Vážení občané Ústeckého kraje,

Strategie prevence kriminality na území Ústeckého kraje na období 2017 – 2021 navazuje na priority politiky České republiky na období 2016 – 2020 a Ústeckého kraje v oblasti prevence kriminality z let 2012 – 2016.

Tato strategie je základním dokumentem pro realizaci opatření v oblasti prevence kriminality na území kraje. Vychází nejen z aktuální analýzy bezpečnostní situace, ale také z odborných zkušeností pracovníků působících v jednotlivých lokalitách kraje.

Strategie prevence kriminality je výsledkem práce Pracovní skupiny pro prevenci kriminality Ústeckého kraje. Tato skupina je složena ze zástupců institucí veřejné správy působících v oblasti sociální prevence a prevence kriminality. Pracovní skupina koordinuje také preventivní aktivity na území kraje.

Jsem přesvědčen, že strategie zohledňuje aktuální dostupné informace z oblasti prevence sociálně nežádoucích jevů a že navržené cíle a opatření vycházejí z reálných možností obcí a dalších zúčastněných institucí.

Problematika prevence kriminality není věcí pouze úzké zájmové skupiny realizátorů preventivních programů nebo policejních složek. Hlavním cílem všech aktivit v oblasti prevence kriminality je zvýšení bezpečí a zlepšení kvality života v našem kraji. Proto se zásadním způsobem dotýká všech obyvatel kraje.

Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Obsah

1 ÚVOD 5
2 TVORBA STRATEGIE PREVENCE KRIMINALITY KRAJE 6
2.1 Funkce strategie prevence kriminality na území kraje 6
2.2 Implementace strategie prevence kriminality 6
2.3 Zpracování strategie prevence kriminality 6
2.4 Pracovní skupina pro tvorbu strategie prevence kriminality kraje 7
2.5 Struktura strategie prevence kriminality kraje 7
3 POPIS SOUČASNÉHO STAVU 8
3.1 Systém prevence kriminality 8
3.2 Kriminalita a sociálně nežádoucí jevy 9
3.3 Sociálně vyloučené lokality 10
3.4 Sociální služby 13
3.5 Děti a mladiství 15
3.6 Dospělí 17
3.7 Podpora aktivit prevence kriminality 19
4 SWOT ANALÝZA 20
5 CÍLE A OPATŘENÍ 22
5.1 Obecný cíl 22
5.2 Cílové skupiny 22
5.3 Dílčí cíle a opatření 23

1 ÚVOD

Vláda ČR dne 25. 1. 2016 usnesením č. 66 schválila Strategii prevence kriminality v České republice na léta 2016 až 2020 (dále jen Strategie PK ČR). Systém prevence kriminality je v ní rozčleněn na tři úrovně: republikovou, krajskou a na lokální (místní). Strategie PK ČR je nově konkretizována a bude průběžně vyhodnocována prostřednictvím Akčního plánu prevence kriminality na léta 2016 až 2020. Vyhodnocení cílů a úkolů vyplývajících ze Strategie PK ČR bude probíhat za předchozí kalendářní rok počínaje rokem 2017.

Kraje budou pokračovat především v koordinaci preventivních aktivit na svém území, prohlubovat spolupráci zainteresovaných institucí a aktivizovat odbornou i laickou veřejnost ke zlepšení osobního přístupu k ochraně osob či majetku. Důraz bude kladen na komplexní přístup při řešení bezpečnostní situace a problémů spojených s trestnou činností a přestupky. Kraj bude nadále analyzovat bezpečnostní situaci na svém území, vytipovávat problémové lokality, realizovat preventivní aktivity, zároveň bude pomáhat při plánování a realizaci preventivních opatření v obcích všech správních úrovní v kraji. Kraj se zároveň spolupodílí na financování preventivních projektů.

Strategie PK ČR opět stanoví podmínky pro zapojení do systému prevence kriminality. Po splnění základních podmínek pak obce a kraje mohou žádat o finanční prostředky na své programy prevence kriminality z Programu prevence kriminality Ministerstva vnitra. Mezi hlavní podmínky kraje patří vypracovat strategii prevence kriminality na období 2017 – 2021 a vytvořit podmínky pro organizaci systému krajské úrovně prevence kriminality.

Strategie prevence kriminality kraje je základním dokumentem rozvoje prevence kriminality na území kraje. Vychází přitom z priorit nové Strategie PK ČR, platné legislativy, ale i ze zkušeností odborníků z řad veřejných institucí, poskytovatelů sociálních služeb a jiných subjektů, které působí v oblasti sociální prevence a prevence kriminality.

Podkladovým materiálem pro tvorbu tohoto strategického dokumentu a preventivních programů je každoročně aktualizovaná Bezpečnostní analýza Ústeckého kraje. Ta je rozdělena na tři části:

1. **analýza kriminality v kraji** – rozbor vývoje trestné činnosti na území kraje a v jednotlivých lokalitách kraje, rozbor kriminality podle jednotlivých druhů trestné činnosti, pachatelů a obětí,
2. **socio-demografická analýza** – rozbor vybraných ukazatelů kraje – vývoj nezaměstnanosti, vzdělanostní struktura obyvatelstva a jiné. Pozornost je zaměřena především na analýzu vybraných skupin obyvatelstva ohrožených sociálním vyloučením,
3. **institucionální analýza pro oblast prevence kriminality** se zaměřuje na činnost subjektů působících na poli prevence kriminality a prevence sociální (orgány státní právy, samosprávy a neziskového sektoru). Rozbor byl rozdělen podle působnosti jednotlivých resortů ministerstev a jiných centrálních orgánů (Rada vlády pro záležitosti romské menšiny a Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky). Byl proveden přehled dotačních titulů jednotlivých resortů, v rámci kterých jsou financovány preventivní aktivity. Větší pozornost byla věnována vybraným službám sociální prevence.

Strategie prevence kriminality na území Ústeckého kraje na období 2017 – 2021 (dále jen Strategie kraje) byla zpracována členy Pracovní skupiny pro prevenci kriminality Ústeckého kraje, která je složena ze zástupců institucí veřejné správy působících v oblasti sociální prevence a prevence kriminality v Ústeckém kraji.

2 TVORBA STRATEGIE PREVENCE KRIMINALITY KRAJE

2.1 Funkce strategie prevence kriminality na území kraje

Strategie prevence kriminality v České republice na léta 2016 – 2020 doporučuje krajům vytvářet podmínky pro realizaci a rozvoj prevence kriminality na svém území, které vycházejí ze strategických dokumentů kraje nejen v oblasti prevence kriminality. Při zpracování tohoto dokumentu kraj spolupracoval s obcemi, Policií ČR, nestátními neziskovými organizacemi a zástupci dalších institucí působících v oblastech prevence kriminality a sociální prevence.

Strategie kraje je doporučenou linií rozvoje preventivních aktivit v kraji. Cíle a opatření jsou výsledkem procesu zjišťování aktuálního stavu v oblasti prevence kriminality a sociální prevence a potřeb občanů kraje. Byl navržen systém pro implementaci strategie. Tento proces předpokládá zavedení jednotného sběru dat o preventivních opatřeních obcí a měst Ústeckého kraje.

2.2 Implementace strategie prevence kriminality

Pro implementaci Strategie kraje je zachována Pracovní skupina pro prevenci kriminality Ústeckého kraje (dále jen Pracovní skupina PK). Pracovní skupina PK se bude pravidelně setkávat jednou až dvakrát ročně (v případě potřeby i častěji) a řešit problémy související s implementací Strategie kraje, sběrem a vyhodnocováním dat. Členové skupiny budou nadále plnit roli kontaktních osob pro jednotlivé oblasti (resorty) působících na poli prevence, tj. prevence kriminality, sociální prevence na úrovni primární, sekundární nebo terciární prevence sociálně nežádoucích jevů. Pracovní skupina PK je odpovědná za průběžné monitorování a vyhodnocování realizace Strategie kraje.

Za účelem propojování sítě služeb, aktérů či aktivit a předávání zkušeností bude pokračováno v realizaci mezioborových setkání participujících subjektů a dalších osob zainteresovaných v problematice prevence kriminality a sociální prevence. Jednou za rok bude realizována konference, případně jiné mezioborové setkání pro širokou odbornou i laickou veřejnost na téma prevence v Ústeckém kraji.

2.3 Zpracování strategie prevence kriminality

Zpracováním strategie prevence kriminality kraje byl pověřen odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje. Odbor zpracoval a každoročně aktualizuje ve spolupráci s členy Pracovní skupiny PK bezpečnostní analýzu kraje jako podkladový materiál pro tvorbu Strategie kraje či jiných koncepčních dokumentů a projektových aktivit.

Dílčí kroky zpracování Strategie kraje:

1. Pověření Pracovní skupiny pro prevenci kriminality tvorbou Strategie prevence kriminality na území Ústeckého kraje na období 2017 – 2021.

   Termín: duben 2016.
   Realizátor: Ústecký kraj – krajský úřad – odbor sociálních věcí.

2. Příprava návrhové části Strategie kraje, definice cílů a opatření. Výsledný návrh cílů a opatření s výzvou k připomínkování byl rozeslán manažerům prevence kriminality měst a obcí kraje a vedoucím odborů sociálních věcí obcí s rozšířenou působností a zveřejněn na webových stránkách kraje.

   Termín: duben – říjen 2016.
   Realizátor: Pracovní skupina PK.

3. Připomínkování strategie a zpracování finální verze.

   Termín: listopad - prosinec 2016.
   Realizátor: Pracovní skupina PK, Ústecký kraj.

4. Předložení Strategie kraje orgánům kraje.

   Termín: leden – únor 2017.
   Realizátor: krajský úřad – odbor sociálních věcí.

2.4 Pracovní skupina pro tvorbu strategie prevence kriminality kraje

Tvorbou strategie byla pověřena Pracovní skupina pro prevenci kriminality Ústeckého kraje. Tato pracovní skupina je složena ze zástupců institucí veřejné správy působících v oblasti sociální prevence a prevence kriminality. Členové pracovní skupiny mají bohaté zkušenosti s koncepční činností v daných oblastech. Pracovní skupina PK koordinuje také preventivní aktivity na území kraje.

2.5 Struktura strategie prevence kriminality kraje

Strategie prevence kriminality na území Ústeckého kraje je členěna na tři části:

Popis současného stavu – zdroje: Bezpečnostní analýza Ústeckého kraje, analýza poskytovatelů sociálních služeb, již zpracované koncepční dokumenty (Strategie prevence kriminality na území Ústeckého kraje na období 2012 – 2016, Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016 – 2018, včetně Akčního plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2016, Strategie protidrogové politiky Ústeckého kraje na období 2015 - 2018 a jiné koncepční a analytické dokumenty republikového, regionálního nebo lokálního významu), vlastní zkušenosti členů pracovní skupiny.

SWOT analýza – identifikace silných a slabých stránek, příležitostí a rizika v oblasti prevence kriminality a sociální prevence. Pro další práci se SWOT analýzou při návrhu cílů a opatření Strategie kraje byl zvolen přístup eliminace slabých stránek za využití příležitostí.

Cíle a opatření strategie – na základě konsensu členů pracovní skupiny byly navrženy čtyři dílčí cíle.

Zdroje pro návrh cílů: SWOT analýza, údaje popisu aktuálního stavu, bezpečnostní analýza kraje a jiné analytické a koncepční materiály, zkušenosti a znalosti členů pracovní skupiny.

Opatření – ke každému cíli byl navržen potřebný počet opatření s následující strukturou:

- popis opatření a jeho dílčích aktivit
- předpokládané dopady,
- cílová skupina,
- odhad finanční náročnosti,
- hlavní finanční zdroje,
- předpokládaní realizátoři,
- časový horizont realizace,
- hodnotící indikátory.

3 POPIS SOUČASNÉHO STAVU

3.1 Systém prevence kriminality

Současný systém prevence kriminality Ústeckého kraje je funkční již z minulého období, kdy byly realizovány cíle v rámci Strategie prevence kriminality na území Ústeckého kraje z let 2009 – 2011 a 2012 – 2016. Tento systém zahrnuje jak republikovou a obecní úroveň, tak i krajskou úroveň. Ta zahrnuje informační, koordinační a metodickou úlohu nejen ve vztahu k obcím na svém území, ale i k dalším subjektům, které působí v oblasti prevence kriminality a sociální prevence. V tomto systému se kraj dále podílí na dalších aktivitách stanovených Strategií PK ČR (např. realizuje preventivní aktivity na svém území, hodnotí projekty obcí v programu MV Prevence kriminality.

Ústecký kraj se řadí mezi kraje v ČR, které aktivně působí v oblasti prevence kriminality a sociální prevence. Jednou z hlavní priorit kraje zůstává prohlubování spolupráce nejen s orgány veřejné správy, které působí v oblasti prevence kriminality, ale i úzká spolupráce s neziskovým sektorem, který vyvíjí aktivity převážně v oblasti sociální prevence.

V minulém období obce zaměřovaly své preventivní aktivity do všech oblastí prevence – do sociální a situační prevence a informování občanů. V současné době má většina měst Ústeckého kraje síť městských kamerových dohledových systémů (dále jen MKDS) již vytvořenu. V posledních letech přistupují obce převážně k rozšiřování této sítě či její modernizaci, zároveň roste zájem o zřízení MKDS i v menších obcích, kde je obtížné tento projekt situační prevence financovat z vlastních zdrojů.

V rámci Programu prevence kriminality MV byly podporovány dotací všechny typy prevence – preventivní aktivity sociální a situační prevence a informování občanů. Byla zachována podpora vzniku pracovních skupin na obcích zabývajících se prevencí kriminality, které nově vstupovaly do systému prevence kriminality na místní úrovni. Zároveň bylo podporováno aktivní působení již vytvořených pracovních skupin a prohlubování spolupráce institucí, které v dané oblasti působí. Přesto v řadě měst a obcí není spolupráce dotčených subjektů dostatečná, nedochází k pravidelnému setkávání a koordinaci společných postupů.

Díky aktivnímu přístupu Ústeckého kraje došlo v uvedeném období k přistoupení dalších obcí do systému prevence kriminality. Nově se zapojují menší obce např. Dolní Poustevna, Mikulášovice, Staré Křečany. Některé obce však v posledním roce nepodaly žádosti na dotaci do programu prevence kriminality, důvody se různí, společným jmenovatelem je ale přetrvávající administrativní náročnost ve vztahu k výši získaných finančních prostředků na preventivní aktivity. Většina prostředků je v současné době směřována k financování projektu Asistent prevence kriminality. Na ostatní typy neinvestičních projektů tak zbývá omezené množství prostředků (příkladem mohou být žádosti ÚK pro rok 2016, kdy obce v kraji žádaly na tento typ projektů téměř 7 mil. Kč, nakonec obdržely 6,034 mil. Kč z celkového počtu požadavků na schválené projekty ve výši 10,8 mil. Kč Celková alokace MV na investiční i neinvestiční projekty činila v tomto roce 59 134 448,- Kč (z toho 20 mil. Kč na projekty investičního typu), přičemž dotace na činnost asistentů kriminality v ČR činila více jak 22 mil. Kč.

Je vhodné nadále pokračovat v realizaci aktivit typu sociální prevence a informování občanů. Projekty sociální prevence se zaměřují zejména na odstraňování příčin sociálně nežádoucích jevů a zmírňování jejich důsledků. V programech prevence kriminality obcí bude podporován zejména komplexní přístup se zaměřením na konkrétní rizikovou lokalitu nebo problém.

Dále je vhodné věnovat větší pozornost dětem a mladistvým a osobám, které jsou nejvíce ohroženy trestnou činností jiné osoby (především seniorům a osobám se zdravotním postižením). Senioři se stávají nejčastěji oběťmi krádeží, loupežných přepadení a podvodů, ale stále častěji také terčem domácího násilí.

Na centrální úrovni patří sociální prevence a prevence kriminality do působnosti řady ministerstev a ústředních úřadů: práce a sociálních věcí, vnitra, školství, mládeže a tělovýchovy, zdravotnictví, spravedlnosti, Rady vlády pro záležitosti romské menšiny a Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky. Koordinace činnosti těchto orgánů je velmi obtížná. Tento deficit uznalo Ministerstvo vnitra, kdy ve Strategii PK ČR a jejím Akčním plánu stanovilo jako jednu z priorit posilování spolupráce subjektů působících v prevenci kriminality již na bázi Republikového výboru pro prevenci kriminality ČR.

Stejně tak i na krajské úrovni se této problematice věnuje více institucí. Je vhodné, aby byla nadále posilována spolupráce a koordinace jejich činností a propojovány vzájemné aktivity (podpora komplexního přístupu i v oblasti prevence kriminality). Ústecký kraj bude nadále propojovat působení jednotlivých oblastí prevence tak, aby tyto byly provázané a nepůsobily samostatně bez zjevných návazností. Nadále bude zajištěna činnost Pracovní skupiny pro prevenci kriminality Ústeckého kraje, která plní odbornou a koordinační funkci v oblasti prevence kriminality a sociální prevence.

Nástrojem pro podporu provázaného systému prevence kriminality je vytvoření dotačního programu prevence kriminality Ústeckého kraje, který bude zvyšovat podporu preventivních aktivit obcí a dalších partnerů.

3.2 Kriminalita a sociálně nežádoucí jevy

Základní informace o aktuálním stavu prevence kriminality a sociální prevence v Ústeckém kraji jsou uvedeny v Bezpečnostní analýze Ústeckého kraje. V ní jsou zahrnuty informace o kriminalitě v kraji a vybraných socio-demografických ukazatelích. Zároveň je v ní popis činnosti orgánů veřejné správy, nestátních neziskových organizací a jiných zainteresovaných subjektů v oblasti prevence kriminality a sociální prevence. Bezpečnostní analýza je každoročně aktualizována.

Stručné shrnutí bezpečnostní analýzy:

- vývoj kriminality v Ústeckém kraji zaznamenal od roku 2011 pokles, a to v porovnání s rokem 2015 více než o 30 %. Nárůst byl zaznamenán v roce 2013, to však bylo výrazně ovlivněno amnestií prezidenta na počátku tohoto roku.
- v roce 2015 se Ústecký kraj s 21 061 zjištěnými trestnými skutky řadil na 5. místo mezi ostatními kraji v ČR. Po přepočtu zjištěných trestných skutků na 10 tisíc obyvatel se kraj řadí na 3. místo po hlavním městě Praze a Libereckém kraji (ten předstihl Ústecký kraj s indexem 254,7). Index Ústeckého kraje činí 254,3 skutků na 10 tisíc obyvatel.

Odborníci vysvětlují pokles kriminality (zjištěné) několika možnými hypotézami:

- kriminalita skutečně klesá,
- lidé nenahlašují drobnou kriminalitu,
- veřejnost je méně citlivá, zdá se více tolerantní k některým druhům kriminality,
- kriminalita se přesula do prostoru, kde je obtížně odhalitelná (např. do kyberprostoru).

Přes uvedená příznivá statistická data vztahující se ke kriminalitě, nejsou ostatní údaje vztahující se k socio-demografickým a socio-ekonomickým ukazatelům Ústeckého kraje takto optimistické. Jedná se zejména o:

- nejvyšší nezaměstnanost v rámci celé ČR,
- vysoký počet osob ohrožených sociálním vyloučením, tj. osob, závislých nejen na dávkách pomoci v hmotné nouzi, a zejména jejich téměř dvojnásobný nárůst oproti roku 2006 (z 22 tisíc na 38,5 tisíc osob),
- nejvíce sociálně vyloučených lokalit, včetně jejich vysokého nárůstu ve srovnání s rokem 2006 (z 63 na 89),

- nízkou vzdělanostní strukturu obyvatel kraje (nejmenší počet obyvatel s vysokoškolským vzděláním a nejvyšší počet občanů se základním nebo nedokončeným základním vzděláním),
- vysokou rozvodovost,
- vysoký podíl vězněných osob a také osob, odsouzených k jinému druhu trestu než výkonu trestu odnětí svobody),
- vysoký počet dětských a mladistvých pachatelů provinění[1] (2. místo mezi kraji ČR),
- nejvyšší podíl dětí v zařízeních ústavní nebo ochranné výchovy,
- vysoký počet osob, které vyhledaly pomoc v intervenčním centru, s tím související vysoký počet případů vykázání (2. místo, po hlavním městě Praze).

V rámci vývoje v oblasti kriminality přetrvává v posledních letech vysoký výskyt trestné činnosti páchané prostřednictvím informačních a komunikačních technologií. Jedná se o kriminalitu páchanou často prostřednictvím internetu zejména sociálních sítí a mobilních telefonů. Termíny jako kyberšikana, kyberstalking, kybergrooming či sexting[2] jsou termíny častěji používané zejména ve vztahu k dětem a mladistvým (jak v roli pachatelů, tak obětí).

V Ústeckém kraji bylo v roce 2015 evidováno kurátory pro děti a mládež 4 488 klientů, což přestavuje první místo mezi kraji České republiky. Také v indexovém vyjádření zaujímá Ústecký kraj první místo (v roce 2014 to představovalo 58 klientů, přitom republikový průměr činil 32 dětských klientů na 10 tis. obyvatel). Z dlouhodobého hlediska je sice evidován každoroční pokles trestné činnosti u dětí a mladistvých, ale roste brutalita dětských pachatelů. Je evidován také pokles počtu dětí umístěných s nařízenou ústavní výchovou do školských zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy. Přesto v některých obvodech Ústeckého kraje není takto příznivá situace. Navíc v současné době chybí některé typy reintegračních, probačních a resocializačních programů, které se zaměřují na tuto cílovou skupinu.

Kriminalita obecně klesá, ale u jednoho druhu toto neplatí, a sice u tzv. drogové kriminality. Jde především o nedovolenou výrobu a držení omamných a psychotropních látek a jedů, šíření toxikomanie a páchaní trestných činů pod vlivem návykové látky. Dle statistik Policie ČR bylo v Ústeckém kraji v období od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015 evidováno 546 takovýchto trestných činů. Drogová kriminalita se zvýšila ve čtyřech územních odborech krajského ředitelství (Ústí nad Labem, Teplice, Most a Louny), z toho největšího nárůstu bylo dosaženo v Ústí nad Labem (nárůst o 28 skutků; tj. o 38,4 %) a Teplicích (nárůst o 30 činů; tj. o 37,5%). Dle Policie ČR je velkým problémem také výroba, distribuce a užívání omamných a psychotropních látek obyvateli sociálně vyloučených lokalit (Zpráva o situaci v oblasti veřejného pořádku a vnitřní bezpečnosti na území Ústeckého kraje za rok 2015). Pro efektivnější potírání drogové kriminality byl koncem roku 2014 zřízen v rámci Krajského ředitelství Ústeckého kraje Policie ČR specializovaný pracovní tým TOXI.

3.3 Sociálně vyloučené lokality

Společnost Gabal analysis & consulting provedla v roce 2015 Analýzu sociálně vyloučených lokalit v ČR – jde o aktualizaci Analýzy sociálně vyloučených a sociálním vyloučením ohrožených romských lokalit[3] a absorpční kapacity subjektů působících v této oblasti.

[1] tzn. trestný čin nebo jinak trestný čin spáchaný mladistvými nebo dětmi dle definice zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, v platném znění.

[2] Definice těchto termínů je k dispozici na www.e-bezpeci.cz nebo www.saferinternet.cz.

[3] Jako sociálně vyloučená lokalita byl označen prostor, kde se koncentrují lidé, u nichž lze identifikovat znaky spojené se sociálním vyloučením.

Identifikace hlavních dimenzí je trh práce (nezaměstnanost, sociální dávky, alternativní zdroje obživy), kontakt se sociálním okolím (popis lokality), veřejné služby (děti ve školách mimo hl. vzděl. proud,

V rámci aktualizované analýzy bylo zjištěno, že v Ústeckém kraji žije přibližně 38,5 tisíce lidí v sociálně vyloučených lokalitách. Zároveň bylo definováno 89 takovýchto lokalit ve 38 obcích Ústeckého kraje. Z 606 takto definovaných lokalit v ČR to představuje téměř 15 % z celkového počtu sociálně vyloučených lokalit v ČR. To představuje pokles ve srovnání s rokem 2006 o 5 %. Jedním z důvodů tohoto poklesu je skutečnost, že výzkumníci připustili, že nebylo k identifikaci sociálně vyloučené lokality přistupováno ve všech krajích shodně, nemuseli a také nenavštívili všechna místa, která by se takto dala identifikovat, v neposlední řadě je tu také skutečnost, že sociálně vyloučené lokality nacházející se v Ústeckém kraji mají často sídlištní podobu, kde žije několik set až tisíc obyvatel. V mezikrajském srovnání Ústecký kraj zaujímá první místo v počtu soc. vyloučených lokalit. Dalším významným ukazatelem je průměrný počet příslušníků připadajících na jednu takto definovanou lokalitu. V průměru vychází, že v takovéto lokalitě žije v Ústeckém kraji 471 obyvatel, republikový průměr pak činí 188 obyvatel, což je téměř 2,5x více. V níže uvedených tabulkách a grafu je uveden přehled počtu zjištěných sociálně vyloučených lokalit v Ústeckém kraji.

Tabulka – počet sociálně vyloučených lokalit v kraji podle ORP

ORP	Počet lokalit	Místo (počet lokalit)
Chomutov	10	Jirkov (3), Chomutov (7)
Most	9	Most (7), Bečov (1), Obrnice (1)
Kadaň	4	Klášterec n. Ohří (1), Kadaň (2), Vejprty (1)
Žatec	5	Žatec (5)
Podbořany	2	Lubenec (1), Podbořany (1)
Louny	4	Cítoliby (1), Postoloprty (1), Louny (2)
Lovosice	1	Lovosice (1)
Teplice	9	Krupka (1), Dubí (2), Duchcov (2), Teplice (4)
Litoměřice	5	Štětí (2), Litoměřice (2), Terezín (1)
Ústí nad Labem	7	Trmice (2), Ústí nad Labem (5)
Roudnice n. L.	3	Roudnice n. Labem (1), Straškov-Vodochody (1), Budyně n. Ohří (1)
Varnsdorf	4	Varnsdorf (4)
Rumburk	14	Šluknov (5), Rumburk (3), Jiříkov (3), Krásná Lípa (3)
Litvínov	3	Litvínov (3)
Bílina	4	Hostomice (2), Hrobčice (1), Bílina (1)
Děčín	5	Česká Kamenice (2), Děčín (3)

Zdroj: MPSV, 2015

Je nutné konstatovat, že údaje o počtu sociálně vyloučených lokalit a počtu příslušníků v nich žijících se průběžně mění, některé sociálně vyloučené lokality vznikají, jiné zanikají, některé se rozrůstají. Největší problémy se v této souvislosti objevují v lokalitách, kde je volný bytový fond, který je v soukromém vlastnictví majitelů žijících mimo tyto lokality, často v jiných krajích. Ti pak do těchto lokalit opakovaně sestehovávají osoby či rodiny s dětmi, které nemají vazbu na konkrétní bydliště a způsobují problémy v daných lokalitách, zejména pak v sousedských vztazích dochází k častým konfliktům.

volnočasové aktivity, obecní byt. fond, zdravotnictví), řešení osobních situací (zadluženost, kriminalita), politické participace, počet příjemců příspěvku na živobytí, symbolické vyloučení, koncentrace těchto osob (více než 20). (MPSV, 2015)

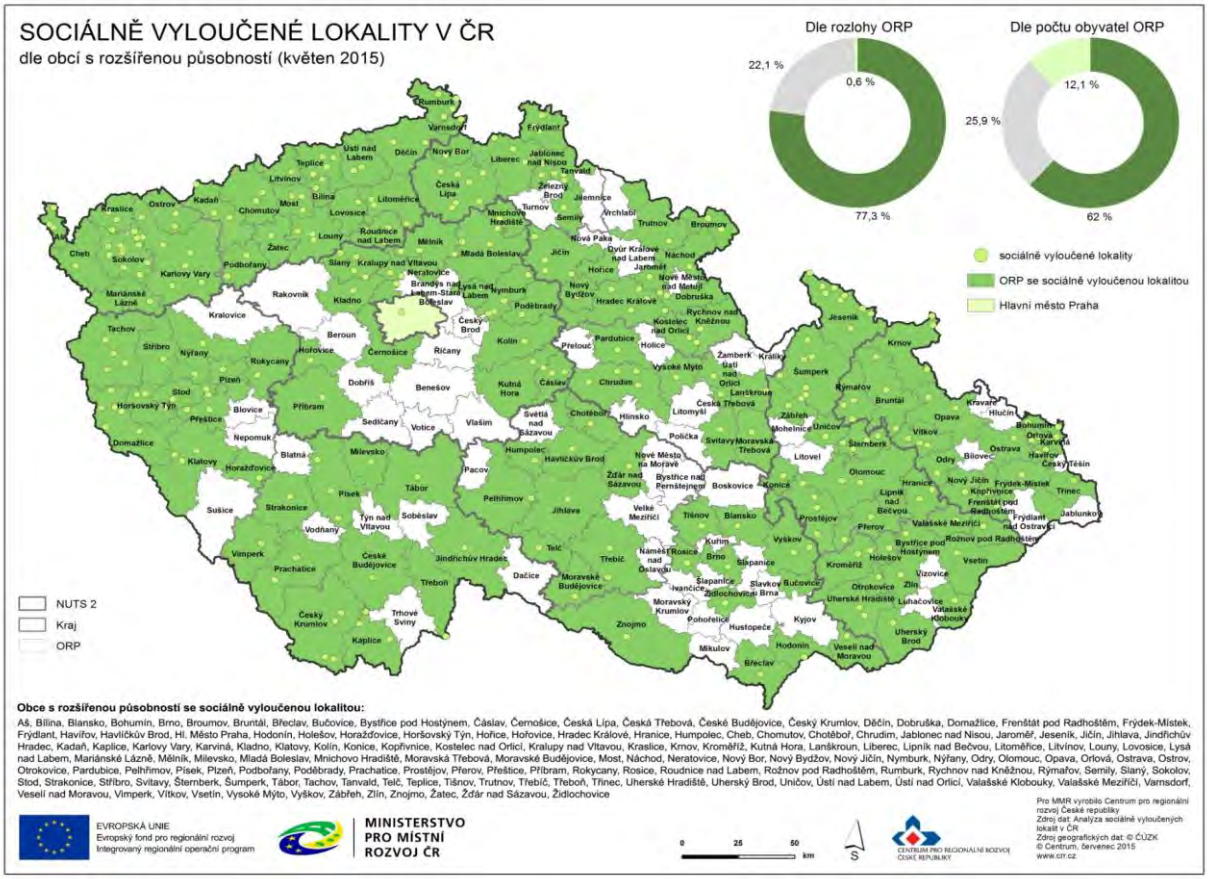
Kriminalita v sociálně vyloučených lokalitách

Kriminalita v sociálně vyloučené lokalitě má obvykle strukturu, kterou lze přirovnat k pyramidě, na jejímž vrcholu stojí ti, kteří zneužívají nestandardní životní situace lidí žijících v sociálním vyloučení. Jde o lichváře, drogové dealery, kuplíře, organizátory nelegálních zaměstnání a další osoby organizující systematickou nezákonnou činnost. Tyto ústřední osoby organizující kriminalitu využívají další osoby ve středním patře pyramidy (prostřednictvím systému závazků, rodinných a jiných vazeb, tlaku či vydírání), jejichž prostřednictvím zvyšují svůj vliv, zajišťují distribuci či realizují vymáhání. Ve spodním patře pyramidy zůstávají především oběti trestné činnosti, kterých je přirozeně nejvíce. Do systému kriminality jsou zapojeny jako nucení uživatelé nelegálních služeb, kteří tvoří závislou klientelu (závislosti na půjčkách, nelegálním zaměstnání, podmíněném ubytování apod., ale i fyzické závislosti např. na návykových látkách).

Organizace této specifické kriminality zůstává skryta veřejnosti, ale často i policii. Situaci obětí trestné činnosti dále komplikují falší faktory – především nízká vymahatelnost práva ve vyloučených lokalitách, ale i skutečnost, že mnozí jsou zároveň obětí závažné trestné činnosti, a zároveň pachatelem jiné, byť méně závažné trestné činnosti či přestupků.

Jednou z „nejzávažnějších“ trestných činností, které se vyskytují v sociálně vyloučených lokalitách, je lichva. Ze zkušeností terénních pracovníků, kteří působí v sociálně vyloučených lokalitách, vyplývá, že fenomén lichvy zasahuje minimálně čtvrtinu až polovinu vyloučených lokalit v ČR.[4]

Obrázek 1 – mapa sociálně vyloučených lokalit v ČR



Zdroj: MPSV, 2015

[4] Strategie boje proti sociálnímu vyloučení na období 2011 – 2015, Důvodová zpráva, str. 6–7, 2011. Tato skutečnost nadále trvá i v tomto období.

Tabulka: Počet sociálně vyloučených lokalit a obyvatel v krajích ČR

KRAJ	POČET SOCIÁLNĚ VYLOUČENÝCH LOKALIT	POČET OBYVATEL V SOCIÁLNĚ VYLOUČENÝCH LOKALITÁCH	PRŮMĚRNÝ POČET OBYVATEL NA JEDNU SOCIÁLNĚ VYLOUČENOU LOKALITU
Hl. město Praha	7	5 400 – 7 400	971
Jihočeský	38	2 000 – 2 600	58
Jihomoravský	28	8 000 – 9 500	61
Karlovarský	61	6 000 – 8 000	120
Královéhradecký	36	2 500 – 3 000	75
Liberecký	48	3 000 – 4 000	77
Moravskoslezský	72	19 000 – 23 000	317
Olomoucký	62	3 000 – 5 000	63
Pardubický	24	1 500 – 2 000	79
Plzeňský	42	2 000 – 3 000	60
Středočeský	64	4 000 – 5 500	98
Ústecký	89	36 000 – 38 500	471
Vysočina	13	600 – 1 000	92
Zlínský	22	2 000 – 2 500	86

Zdroj: MPSV, 2015

3.4 Sociální služby

Pro prevenci kriminality má zásadní význam především sociální prevence. Kriminalitu je nutné chápat jako důsledek kumulace sociálních problémů, které se vyskytují na určitém území v určitou dobu. Ústecký kraj se proto významně zaměřuje na podporu opatření sociálního charakteru, především pak na podporu sociálních služeb. V rámci prevence kriminality je věnována pozornost vybraným druhům služeb sociální prevence. Tyto služby jsou klíčovým nástrojem pro integraci osob ohrožených sociálním vyloučením.

V Ústeckém kraji je zavedena základní síť sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016 – 2018, v rámci které je možné identifikovat síť služeb sociální prevence[5]:

- azylové domy (počet registrovaných soc. služeb v kraji – 30)
- domy na půl cesty (3)
- intervenční centra (1)
- kontaktní centra (9)
- krizová pomoc (3)
- nízkoprahová denní centra (8)
- nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (39)
- noclehárny (10)
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (41)
- služby následné péče (3)
- telefonická krizová pomoc (3)

[5] V závorce je uveden počet registrovaných sociálních služeb poskytovaných na území Ústeckého kraje - počet identifikátorů (některé služby jsou pod jedním identifikátorem poskytovány ve více lokalitách, což není zohledněno).

- terapeutické komunity (1)
- terénní programy (42)
- odborné sociální poradenství (zahrnující adiktologické služby, výchovné, terapeutické nebo resocializační programy).

Některé druhy sociálních služeb jsou dostupné na celém území kraje. V některých lokalitách (např. Podbořansko a Šluknovsko) je síť služeb sociální prevence nedostačující, zejména chybí některé konkrétní druhy sociálních služeb či jejich kapacita (např. terénní programy protidrogové prevence, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi zaměřené na děti s výchovnými problémy). Více jak 90 % služeb sociální prevence poskytují nestátní neziskové organizace.

Významnou podporu pro činnost orgánů sociálně-právní ochrany dětí (dále OSPOD) představují zejména sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi a programy zaměřené na sanaci rodiny. U mnoha rodin, které prošly kvalitním reintegračním programem, bylo dosaženo zlepšení jejich životní a sociální situace. Tím byly vytvořeny příznivé podmínky pro návrat dětí z institucionální péče zpět do rodiny. Tyto programy jsou zaměřeny také na prevenci odebrání dětí z jejich původního prostředí a umístění do výchovného zařízení.

Osobám, které jsou v tíživé finanční situaci, poskytují odbornou pomoc především občanské poradny (často ve formě registrované sociální služby – odborné sociální poradenství). Poradny jsou sdruženy pod Asociací občanských poraden ČR[6]. V Ústeckém kraji působí řada občanských poraden, většina z nich zahrnuje také dluhové poradenství (i pomoc při podávání insolvenčních návrhů k soudu), rozsah poskytovaného poradenství se však různí. V Ústeckém kraji působí také Poradna při finanční tísni o.p.s.[7], která poskytuje bezplatné poradenství v Ústí nad Labem a je zaměřená pouze na dluhovou problematiku, toto poradenství je poskytováno v plné šíři. Tato poradna má pobočku v Litvínově – Janově. Kromě uvedených poskytovatelů ambulantních poradenských služeb poskytují odbornou pomoc také další subjekty, které nabízejí základní poradenství terénní formou (nejčastěji v rámci jiných druhů sociálních služeb – terénních programů, sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi).

Pro osoby závislé či závislostí ohrožené a jejich blízké má Ústecký kraj zajištěné spektrum služeb prevence, léčby a resocializace. V kraji působí 6 neziskových organizací poskytujících 27 sociálních služeb protidrogové prevence. Oblast snižování rizik spojených s užíváním návykových látek zabezpečují nízkoprahové služby – 9 kontaktních center a 8 terénních programů. Jejich základním principem je přístup Harm reduction, jehož význam spočívá v předcházení a minimalizaci zdravotních a sociálních rizik vyplývajících z užívání drog jak pro uživatele, tak pro společnost. Těžištěm přístupu je výměnný program injekčního materiálu a jeho bezpečná likvidace.

Pobytovou léčbu a resocializaci závislých osob zajišťuje, z hlediska sociálních služeb, terapeutická komunita v Mukařově. Jedná se o zařízení s nadregionální působností. Ambulantní léčba a poradenství jsou dostupné v rámci služeb odborných sociálních poradenství pro cílovou skupinu osob ohrožených závislostí. Od roku 2014 zaregistrovaly stávající neziskové organizace protidrogové prevence postupně 5 těchto služeb v různých lokalitách kraje. Poradenské služby jsou poskytovány nejen osobám s látkou závislostí, ale také osobám ohroženým patologickým hráčstvím. Problematika problémového hraní bývá často spojena s užíváním drog či alkoholu a následně s trestnou činností.

Komplexní zdravotní služby pro uživatele návykových látek poskytuje Masarykova nemocnice Krajské zdravotní a.s. v Ústí nad Labem. Provozuje ojedinělé služby v kraji jako jsou detoxifikační jednotka a substituční terapie osob závislých na opioidech. Z hlediska léčby dále zajišťuje služby adiktologické ambulance a krátkodobé lůžkové léčby před

[6] www.obcanskeporadny.cz
[7] www.financnitisen.cz

specializovanou péčí v léčebnách a komunitách. Komplexní adiktologickou péčí se zabývá také Psychiatrická nemocnice Horní Beřkovice – Primariát návykových nemocí, která zajišťuje střednědobou ústavní léčbu závislostí. Doléčování pro ex-uživatele návykových látek zabezpečují v Ústeckém kraji 3 zařízení následné péče (v Ústí nad Labem, Děčíně a Mostě).

Činnost s osobami ohroženými látkovou i nelátkovou závislostí probíhá také v rámci věznic. Ve všech věznicích fungují poradny drogové prevence, rozsah poskytovaných služeb se liší, základní informační servis a poradenství by měly být zachovány. Ve věznicích Bělušice, Nové Sedlo a Všehrdy jsou zřízena specializovaná oddělení pro výkon ochranného léčení protitoxikomanického. Do věznic vstupují také poskytovatelé sociálních služeb a zajišťují poradenskou a terapeutickou činnost zaměřenou jednak na podporu v abstinenci a prevenci závislostí, dále na návrat do běžného života po propuštění z věznice. Základním smyslem této činnosti je snižování pravděpodobnosti recidivy trestné činnosti a závislostního chování u osob ve výkonu vazby nebo odnětí svobody.

Zařízení zaměřená na činnost s uživateli návykových látek, patologickými hráči v případě potřeby spolupracují s dalšími subjekty (Probační a mediační služba ČR, zdravotnické, školské instituce aj.). V Ústeckém kraji chybí služby pro některé skupiny klientů se specifickými potřebami (např. alkoholiky, osoby s duálními diagnózami, mladší 15 let ohrožené závislostí). Kraj se absencí a zřízením specifických služeb zabývá.

V souvislosti s protidrogovou prevencí nelze opomenout velmi podstatnou specifickou primární prevenci, která je zajišťována převážně školami a školskými zařízeními. Školskou prevenci realizují různé subjekty jako např. Policie ČR, městské policie, neziskové organizace, zdravotní ústav. Jejich úroveň je rozdílná, často se odvíjí od finančních prostředků škol. Vhodným poskytovatelem protidrogové prevence jsou neziskové organizace zaměřené na problematiku závislostí. Garancí kvalitně poskytované prevence je certifikace programů primární prevence, na jejíž úhradu však nemají neziskové organizace dostatek finančních prostředků. Jediným poskytovatelem certifikované primární prevence z řad neziskových organizací protidrogové prevence je spolek Světlo Kadaň. Zatíženost Ústeckého kraje problematikou závislostí je vysoká a potřeba zajištění kvalitní primární prevence v této oblasti taktéž. Vzhledem k těmto skutečnostem bude Ústecký kraj v tomto strategickém období usilovat o zajištění finančních prostředků na certifikace pro poskytovatele sociálních protidrogových služeb.

3.5 Děti a mladiství

Klíčovou úlohu v péči o ohrožené děti a mládež mají **orgány sociálně-právní ochrany dětí** (dále orgány SPOD), které působí v rámci přenesené působnosti především na obecních úřadech obcí s rozšířenou působností a částečně na krajích. V roce 2006 byla většina měst, zejména nejvíce zatížených sociálně nežádoucími jevy, výrazněji finančně podpořena státní účelovou dotací MPSV na výkon této činnosti. Města personálně posílila, a to i na nových pozicích – sociálních pracovníků obcí s rozšířenou působností a pověřených obcích, v roce 2015 jich na obcích pracovalo 120 při cca 96 úvazcích. Přesto je v některých lokalitách terénních sociálních pracovníků a kurátorů pro děti a mládež nedostatek. Jde zejména o větší sídlištní lokality (Litvínov, Šluknov), případně menší lokality, které jsou hůře dostupné (Podbořansko, Postoloprtsko, Lounsko, Šluknovsko). Dalším důvodem nedostatečné počtu sociálních pracovníků orgánu SPOD je zvyšující se jejich přetížení (i administrativního charakteru), kdy raději odcházejí do klidnějších profesí mimo sociální oblast.

V této oblasti je také důležitá koordinovaná spolupráce orgánů SPOD s dalšími subjekty, zejména se školami a školskými zařízeními (se středisky výchovné péče a s pedagogicko-psychologickými poradnami aj.), s Policií ČR, městskou policií, soudy, státními zastupitelstvími a Probační a mediační službou ČR. V Ústeckém kraji působí **meziresortní týmy na okresní úrovni nebo na úrovni obcí s rozšířenou působností** (tzv. týmy pro mládež nebo multidisciplinární týmy pro mládež), které jsou složeny ze zástupců výše uvedených institucí. Cílem těchto skupin je prohlubovat spolupráci, společně postupovat

a volit opatření při péči o děti, zejména děti ohrožené sociálně nežádoucími jevy. V současné době tyto týmy působí jen v několika částech kraje. Je žádoucí, aby tyto týmy působily ve všech správních obvodech nejen kraje, ale i ČR.

V minulém období podporoval snahu o provázanou spolupráci projekt odboru prevence kriminality Ministerstva vnitra ČR **Systém včasné intervence** (dále SVI)[8]. Tento informační a komunikační systém by měl umožňovat rychlou výměnu informací o ohroženém dítěti (v pozici pachatele, svědka nebo oběti trestné činnosti) a zároveň propojoval jednotlivé aktéry. Tento projekt byl v roce 2014 předán na MPSV, kdy byl „uklizen do šuplíku" jako neprioritní záležitost. V Ústeckém kraji byl systém zaveden v Mostě a v Litvínově, v současné době je provozován pouze v Mostě (v ČR pak ve 30 ORP).

Technickou podporou pro činnost orgánů činných v trestním řízení a pro orgány SPOD jsou **speciální výslechové a pohovorové místnosti**[9]. Jedná se o místnost zásadně se odlišující od tradičních kanceláří policie a úřadů, uzpůsobenou tak, aby nutný pobyt dětí v ní byl co nejméně traumatizující. Výslech nebo pohovor s dítětem, popř. s dospělým, který je obětí nebo svědkem závažné trestné činnosti, v takovéto místnosti je veden ve spolupráci s odborníkem (policistou, pracovníkem orgánu SPOD atd.). V posledních letech byl v Ústeckém kraji podporován vznik těchto speciálních místností na pracovištích Policie ČR a obecních úřadů obcí s rozšířenou působností za pomoci státních účelových dotací v programu Prevence kriminality v Ústeckém kraji. Jednotlivé speciální místnosti rozdělujeme do 3 stupňů:

1. speciální výslechová místnost – dle standardů MV ČR – tyto místnosti jsou zřízeny na pracovištích Policie ČR – místnost je zřízena v Mostě, Litoměřicích a v Rumburku. Tyto místnosti jsou zřízeny i na úřadech měst Chomutova, Kadaně, Ústí n. L., Litoměřicích a Žatci.
2. výslechová místnost – technické vybavení je dle standardů policie (není k dispozici monitorovací místnost jako v případě speciální výslechové místnosti) – místnost je zřízena na Magistrátu města Mostu.
3. pohovorová místnost – má pouze základní technické vybavení (PC s příslušenstvím, příp. kamerou a jiným vybavením) – místnosti jsou zřízeny na všech obecních úřadech obcí s rozšířenou působností v kraji (dle požadavků standardů kvality sociálně-právní ochrany) a vybaveny „bytovým" nábytkem a dekoracemi pro vytvoření příjemného domácího prostředí.

Speciální výslechové místnosti jsou umístěny v Rumburku, Ústí nad Labem, Litoměřicích, Mostě, Chomutově, Kadani a Žatci. Chybí pouze v Děčíně a Teplicích. Je tedy vhodné, aby byly zřízeny i v těchto městech tak, aby byly všechny lokality Ústeckého kraje v dostupné vzdálenosti zasíťované. Snahou Ústeckého kraje je postupně tyto místnosti zavést i v těchto dvou lokalitách.

[8] Cílem SVI je zajištění propojení a komunikace institucí působících v oblasti prevence kriminality a sociálně-právní ochrany dětí a mládeže. V tomto systému vykonávají orgány sociálně-právní ochrany dětí, Policie ČR, obecní policie, soudy, státní zastupitelství, Probační a mediační služba, úřady práce, zdravotní a školské orgány a nevládní organizace systematickou a kontinuální práci s kriminálně rizikovými dětmi a jejich rodinami.

[9] Interiér výslechové místnosti je přizpůsoben dětské klientele (např. vymalování místnosti vhodnými barvami, výzdoba, hračky, obrázky, vhodný nábytek, knihy, flip chart, dětská magnetická tabule, květiny …) tak, aby co nejvíce navozoval pocit bezpečí a pohody. Vybavení místnosti však nesmí vést k nežádoucímu rozptýlení pozornosti dítěte a zároveň musí být využitelné nejen pro výslech velmi malých dětí, ale také pubescentů. Nezbytnou součástí vybavení jsou také demonstrační pomůcky – panenky (např. Jája a Pája) – podrobněji: http://www.mvcr.cz/clanek/standard-vybaveni-specialni-vyslechove-mistnosti-pro-detskeho-ucastnika-trestniho-rizeni.aspx.

Vybrané statistické ukazatele u dětí a mladistvých

Děti v evidenci orgánu SPOD a pachatelé provinění

V Ústeckém kraji evidovali kurátoři pro děti a mládež v roce 2015 celkem 4 488 klientů (v roce 2014 pak 4 781 osob). V České republice zaujímá Ústecký kraj v této statistice již 1. místo v rámci krajů ČR (v absolutním počtu). V indexovém vyjádření[10] zaujímá Ústecký kraj 1. místo, kdy průměr kraje činí 54,5 dětských klientů (v roce 2014 to bylo 58,0 dětských klientů). Moravskoslezský index (kraj svými „specifickými" problémy nejvíce podobný Ústeckému kraji) je 47,6 a republikový průměr je 44,4 klientů na 10 tisíc obyvatel. V indexovém vyjádření se před Moravskoslezský kraj zařadil i Karlovarský kraj a Jihomoravský kraj.

V roce 2015 bylo evidováno v České republice celkem 4 057 skutků, které byly spáchány dětmi a mladistvými. V Ústeckém kraji bylo evidováno 380 skutků spáchaných mladistvými a dětmi mladšími 15 let. Trestná činnost evidovaná orgány SPOD v roce 2015 se týká 549 dětí a mladistvých v Ústeckém kraji. V porovnání s předchozími roky je statistika příznivá, oproti roku 2010 došlo v Ústeckém kraji k výraznému snížení dětských pachatelů provinění, a to o 653 provinění, což činí více než 50 %.

Mezi nejvíce rizikovou kriminogenní skupinu patří děti na útěku z výchovných zařízení, děti ze sociálně slabší skupiny obyvatelstva a dále děti, které jsou uživateli drog. (MV: Zpráva o situaci v oblasti vnitřní bezpečnosti a veřejného pořádku na území České republiky v roce 2015). Všechny uvedené skupiny mládeže jsou v Ústeckém kraji ve vysoké míře zastoupeny a je nezbytné s nimi pracovat. Proto je vhodné zaměřit se na práci s dětmi a mladistvými od primární přes sekundární po terciární prevenci.

Děti a mladiství v institucionální péči

V roce 2015 evidovaly orgány SPOD v Ústeckém kraji 1 167 dětí do 18 let, které byly na základě soudního rozhodnutí umístěny do školských zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy. Z tohoto počtu byla 6 dětem uložena ochranná výchova. Počty dětí umístěných do školského zařízení kolísají, což dokládá tabulka vybraných statistických údajů OSPOD Ústeckého kraje.

Tabulka: Vybrané statistické údaje orgánů sociálně-právní ochrany dětí Ústeckého kraje

rok	počet dětí (s nařízenou ústavní a ochrannou výchovou) umístěných do školského zařízení k 31. 12.	index na 10 tisíc obyv.	počet dětí s trestnou činností	z toho děti do 15 let	index celkové TČ na 10 tisíc obyv.	počet dětí ve vazbě či výkonu trestu odnětí svobody
2012	1 250	15,1	931	380	11,26	24
2013	1 138	13,8	896	396	10,86	18
2014	1 227	14,9	621	281	7,54	15
2015	1 167	14,2	549	238	6,66	10

Zdroj dat: Ústecký kraj a MPSV

3.6 Dospělí

Ústecký kraj se řadí, stejně jako v případě dětí a mladistvých, na přední místa ve vykazovaném počtu osob sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených osob. Zároveň je v něm vysoký počet osob, které jsou ve finanční tísni (předlužené osoby). Na výkon státní správy v oblasti podpory osob ohrožených sociálním vyloučením se zaměřují především obce s rozšířenou působností. Těmto skupinám poskytují odbornou pomoc (poradenství a jiné služby) také sociální kurátoři pro dospělé (v rámci sociální práce

[10] Index = počet (osob, skutků atd.)/10 tisíc obyvatel

zajišťované obcemi II. a III. typu). Jejich pomoc je určena zejména osobám, které byly propuštěny ze školských zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy a věznic a osobám bez přístřeší.

Sociální kurátoři pro dospělé pracují s klienty již v průběhu výkonu trestu a nabízejí klientům pomoc (tzv. předvýstupní poradenství). O pomoc žádají především klienti, kteří nemají rodinné zázemí. Nejčastěji se na kurátory obracejí se žádostí o pomoc při vyřizování dávek pomoci v hmotné nouzi (pouze malá část klientů získá po výkonu trestu zaměstnání) a pomoc při zajištění ubytování. Klientům je nabízeno především ubytování většinou v městských (či soukromých) ubytovnách nebo zařízeních typu azylového domu. V Ústeckém kraji je vybudována relativně dostatečná síť azylových domů. Výjimkou je např. Lounsko a Šluknovský výběžek. Nedostatečný počet lůžek v těchto zařízeních je zejména v zimních měsících, kdy zájem osob bez přístřeší o ubytování výrazně stoupá. Osobám po propuštění z věznice (VTOS) jsou nabízeny i další programy. Jedná se zejména o rekvalifikační programy nebo programy penitenciární a postpenitenciární péče. Tyto programy se zaměřují na integraci osob ohrožených sociálním vyloučením a na jejich uplatnění na trhu práce. Kapacita resocializačních programů je v kraji nedostatečná. Bylo by proto vhodné podporovat realizaci více programů zaměřených na resocializaci především mladých lidí.

V roce 2015 bylo propuštěno z výkonu trestu odnětí svobody nebo výkonu vazby celkem 1 128 občanů Ústeckého kraje. S těmito lidmi nyní pracují kurátoři pro dospělé, kteří působí na obcích s rozšířenou působností (tzv. III. typu), Probační a mediační služba a některé NNO (příkladem může být organizace Rubikon, která se zaměřuje zejména na umístění navrátilců z VTOS na trh práce).

Tabulka: Vybrané statistické údaje Ústeckého kraje

ROK	Počet osob propuštěných z vězení	Index na 10 tisíc obyv.	Osoby propuštěné ze školského zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy po dosažení zletilosti (v péči sociálního kurátora)
2011	**1 828**	**21,9**	**161**
2012	**1 772**	**21,4**	**142**
2013	**1 961**	**23,8**	**115**
2014	**1 139**	**13,8**	**136**
2015	**1 128**	**13,7**	**156**

Zdroj dat: Ústecký kraj a MPSV

Ústecký kraj realizuje sám, ale i ve spolupráci s dalšími partnery (Úřadem práce, školami, ale i poskytovateli sociálních a jiných služeb a Univerzitou J. E. Purkyně v Ústí n. L. a dalšími partnery) řadu rozvojových projektů, ale nově také projekty zaměřené na podporu zaměstnanosti vybraných cílových skupin ohrožených na trhu práce.

V současné době (od 1. 6. 2016 do 31. 10. 2018) realizuje Ústecký kraj dva projekty, které se zaměřují především na mladé dospělé do 29 let, kteří nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě, včetně těch mladých lidí, kterým hrozí sociální vyloučení, a mladých lidí z marginalizovaných komunit (nejsou ani v evidenci uchazečů o zaměstnání ÚP). Jedná se o projekty:

1. Program podpory mladých lidí na trhu práce v regionu Děčínska a Šluknovského výběžku – CESTA

2. Komplexní program podpory mladých lidí na trhu práce v Ústeckém kraji – TRANSFER (projekt je realizován v ostatních lokalitách kraje – Bílina, Chomutov, Kadaň, Litoměřice, Litvínov, Litvínov – Janov, Louny, Lovosice, Meziboří, Most, Most – Chanov, Podbořany, Roudnice nad Labem, Teplice, Ústí nad Labem a Žatec).

3.7 Podpora aktivit prevence kriminality

V rámci programu prevence kriminality Ministerstva vnitra byla v letech 2015 a 2016 městům a obcím Ústeckého kraje přidělena státní účelová dotace na 97 preventivních projektů a na 3 preventivní projekty Ústeckého kraje. Státní dotaci z programu prevence kriminality získalo v uvedeném období celkem 25 měst a obcí. Dotace byla poskytnuta v celkové výši 22,163 mil. Kč. Realizováno bylo 88 projektů typu sociální prevence, 9 projektů situační prevence a 3 projekty zaměřené na informování občanů. Podrobnější rozbor realizovaných preventivních projektů měst a obcí kraje je uveden v Bezpečnostní analýze Ústeckého kraje. Rozlišujeme tři základní typy preventivních opatření:

1. **Sociální prevence** – je orientována na odstranění příležitostí k páchání trestné činnosti. Vytváří a podporuje aktivity zaměřené na socializaci a změnu nepříznivých společenských a ekonomických podmínek prostředí, které produkuje pachatele trestné činnosti. Na realizaci sociálně-preventivních aktivit, jejichž škála je poměrně široká (volnočasové aktivity, nízkoprahová, poradenská a krizová zařízení, resocializační a rekvalifikační programy, azylové a chráněné bydlení, terénní sociální práce) se významnou měrou podílejí samosprávy obcí a zejména nestátní neziskové organizace. Pozornost je zaměřována především na mládež ohroženou sociálně nežádoucími jevy.
2. **Situační prevence** – je zaměřena na minimalizaci a eliminaci příležitostí k páchání trestné činnosti. Staví na zkušenosti, že určité druhy kriminality se objevují v určité době, na určitých místech a za určitých okolností. Zvyšuje pravděpodobnost odhalení pachatele a snižuje potencionální zisk z trestné činnosti. Škála aktivit je široká od legislativní iniciativy, organizaci bezpečnostní struktury a realizaci různých technických opatření. Za nejefektivnější projekty v této oblasti jsou považovány projekty zřizování městských kamerových dohlížecích systémů a pultů centralizované ochrany. Nejčastěji tyto aktivity realizují obce v samosprávné působnosti a Policie ČR.
3. **Informování občanů o možnostech a způsobech ochrany před trestnou činností** – cílem je poskytování objektivních a včasných informací o sociálně nežádoucích, jevech a rizikovém chování a o příčinách těchto jevů. Informování veřejnosti o nejčastějších typech trestné činnosti a o způsobech jejich páchání a o místech a časech jejich výskytu. Poskytování rad, návodů a doporučení o způsobech a možnostech ochrany před trestnou činností prostřednictvím médií, přednášek, besed, tiskovin a poradenských služeb.

Preventivní aktivity se realizují v celostátním, regionálním i místním rámci, a to na úrovni primární, sekundární a terciární prevence.

4 SWOT ANALÝZA

SWOT analýza identifikuje silné a slabé stránky systému prevence, příležitosti a rizika pro oblasti prevence kriminality a sociální prevence. Pro další práci se SWOT analýzou při návrhu cílů a opatření strategie kraje **bude** zvolen přístup **eliminace slabých stránek** za **využití příležitostí**.

SWOT analýza byla sestavena členy Pracovní skupiny pro prevenci kriminality Ústeckého kraje, kteří mají dlouholetou praxi v oblasti prevence kriminality a sociální prevence v Ústeckém kraji. Jedná se zejména o zástupce samospráv (obecních a krajské), Policie ČR, Probační a mediační služby ČR, městské policie a nestátních neziskových organizací realizujících aktivity z oblasti prevence kriminality a sociální prevence. Při tvorbě SWOT analýzy byla využita Metodika pro zpracování SWOT analýzy.

silné stránky	slabé stránky
- **vysoká profesní odbornost zástupců subjektů působících v oblasti prevence na krajské a lokální úrovni (9)** - **rostoucí zapojení samospráv do financování preventivních aktivit (7)** - **stabilní financování prevence kriminality ze strany MV (6)** - **vysoká pozornost zástupců subjektů působících v oblasti prevence zaměřená na rozvoj této oblasti (5)** - **vytvoření základní sítě služeb sociální prevence v kraji (5)** - **plánování sociálních služeb na území kraje a obcí (5)** - dostatečné množství aktérů v rámci systému preventivních aktivit (3) - schopnost získávat a čerpat finanční prostředky na služby z různých zdrojů (3) - podpora práce s oběťmi trestných činů a domácího násilí (1)	- **nárůst počtu lidí žijících v sociálně vyloučených lokalitách kraje (7)** - **nárůst počtu sociálně vyloučených lokalit v kraji (5)** - **nedostatečná provázanost preventivních aktivit, programů a financování (5)** - **nedostatečný systém primární prevence na školách (formální přístup, nedostatek programů) (5)** - **nedostatečná součinnost zúčastněných subjektů v oblasti prevence (4)** - **nerovnoměrné pokrytí některých preventivních služeb (resocializační programy, sociální služby) (4)** - nesoulad mezi prioritami na státní a lokální úrovni (3) - absence krajského dotačního programu sekundární prevence (3) - nedostatečné zakotvení prevence v legislativě ČR (3) - absence víceletého financování v oblasti prevence (3) - nedostatečný přístup některých samospráv k zapojení do systému prevence (2) - neprovázaná síť poradenských a preventivních zařízení (1) - absence práce s rodinným systémem pachatelů (0)

Příležitosti	Rizika
- **podpora rozvoje vzájemné spolupráce subjektů zapojených do systému prevence (8)** - **podpora komplexního a systematického přístupu k řešení bezpečnostních a sociálních problémů na území obcí a kraje (8)** - **vytvoření krajského dotačního programu na prevenci kriminality (zahrnující sekundární prevenci) (8)** - **využití zkušeností s řešením bezpečnostních problémů nejen v sociálně vyloučených lokalitách – příklady dobré praxe (7)** - možnost financování z fondů EU (5) - zapojení více subjektů do systému prevence (3)	- **vysoký výskyt sociálně nežádoucích jevů (7)** - **tolerance společnosti k sociálně nežádoucím jevům (6)** - **nárůst počtu osob, které jsou sociálně vyloučené či jsou tímto vyloučením ohroženy (6)** - **řízená migrace osob ohrožených sociálním vyloučením (6)** - **výskyt nových typů kriminality a s ním spojená latence (6)** - negativní socio-demografické ukazatele v kraji (3) - přerozdělování finančních prostředků v dotačních programech zaměřených na prevenci (3) - rostoucí dysfunkce rodin (3) - kumulace pracovních činností u pracovníků prevence (2) - nevytvoření krajského dotačního programu zahrnujícího sekundární prevenci (2)

Pracovní skupina PK při tvorbě tohoto materiálu vycházela také z výstupů Analýzy sociálně vyloučených lokalit, kterou nechalo zpracovat MPSV. Z této analýzy, ale i z praktických poznatků sociálních pracovníků obcí, a NNO působících v Ústeckém kraji, vyplývá, že v posledních letech došlo k výraznému **nárůstu** míst, které lze označit za **sociálně vyloučenou lokalitu**. Zároveň tato místa **obývá** mnohem **více obyvatel** než v minulosti (tento nárůst je téměř stoprocentní), což bylo členy pracovní skupiny označeno jednoznačně jako jedna z nejslabších stránek (rizikových faktorů). Dalším „významným“ slabým místem je **neprovázanost preventivních aktivit** a jejich **nerovnoměrné pokrytí** v rámci kraje. Zároveň je vnímán jako **nedostatečný systém v oblasti specifické primární prevence** na školách.

Naopak jako velké pozitivum je vnímána vysoká profesní odbornost zástupců subjektů působících v oblasti prevence na krajské a lokální úrovni, ale i rostoucí zájem samospráv zapojit se do preventivních aktivit na svém území nejen prostřednictvím dlouholetého osvědčeného dotačního programu Ministerstva vnitra, ale také prostřednictvím vlastních prostředků. Pozitivně je vnímána také vytvořená základní síť sociálních služeb Ústeckého kraje, kdy právě v rámci plánování, podpory a rozvoje sociálních služeb, ale také služeb sociální prevence došlo k systematizaci dané oblasti.

Členové pracovní skupiny spatřují příležitosti v **rozvíjení spolupráce** subjektů zapojených do prevence kriminality a tím i **komplexní přístup** v této oblasti, ve vzájemném předávání zkušeností mezi jednotlivými aktéry, v **možnosti financovat** některé nedostatečně zastoupené či nerovnoměrně pokryté aktivity i prostřednictvím dotace kraje aj. Rizika pro oblast prevence představují nárůst počtu sociálně nežádoucích jevů a účelové sestěhovávání osob sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených do vybraných lokalit na území celého kraje především s levným bytovým fondem (následná kumulace problémů) a přesun kriminality do oblasti virtuální reality či tolerance společnosti k vybraným druhům sociálně nežádoucích jevů.

5 CÍLE A OPATŘENÍ

5.1 Obecný cíl

V Ústeckém kraji existuje funkční systém prevence kriminality na krajské a místní úrovni přispívající ke zvyšování bezpečí občanů Ústeckého kraje.

V obecném cíli je zahrnuto jak snižování či předcházení výskytu sociálně nežádoucích jevů a kriminality, tak i provázaná (koordinovaná) spolupráce participujících subjektů na všech úrovních prevence.

5.2 Cílové skupiny

Pozornost je opakovaně zaměřena na cílové skupiny dětí a mladistvých, včetně jejich rodin. Cílové skupiny se mohou objevit i v opačných rolích – jak v roli pachatelů trestné činnosti, tak i v roli obětí (např. oběti domácího násilí). Další cílovou skupinou, na kterou bude zaměřena větší pozornost, jsou senioři, kteří se velmi často stávají oběťmi domácího násilí, ale i ostatní trestné činnosti (krádeží, loupežných přepadení a podvodů). Vyšší pozornost, oproti předchozí strategii, bude věnována osobám opouštějícím institucionální péči[11].

Cílové skupiny v pořadí podle priorit:

- děti, mládež a rodiny s dětmi
- oběti trestné činnosti a oběti domácího násilí
- osoby opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy, osoby opouštějící pěstounskou péči či zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc
- osoby ohrožené sociálním vyloučením[12]
- obyvatelé nejvíce ohrožení trestnou činností[13]
- pracovníci působící v oblasti prevence[14]
- občané (obyvatelé kraje, návštěvníci či osoby, které v kraji pracují)

Podporované typy preventivních aktivit:

- Podpora primární prevence
  - Podpora nespecifické školské primární prevence
  - Podpora specifické školské primární prevence
  - Podpora situační primární prevence
  - Podpora prorodinných aktivit

- Podpora sekundární prevence
  - Aktivity směřující k podpoře obětí trestné činnosti
  - Aktivity směřující k podpoře rodin s dětmi, předcházející sociálně patologickým jevům
  - Aktivity směřující k předcházení sociálně patologických jevů dětí a mladistvých
  - Aktivity podporující protidrogovou prevenci
  - Podpora situační sekundární prevence

[11] např. dětské domovy, výchovné ústavy, ZDVOP – zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc

[12] např. osoby ze sociálně vyloučených lokalit, osoby propuštěné z vězení, osoby bez přístřeší, osoby ohrožené závislostmi a jejich blízcí

[13] často to bývají děti a mládež, senioři, osoby se zdravotním a sociálním handicapem, osaměle žijící osoby, ženy, cizinci, příslušníci národnostních a etnických menšin.

[14] zástupci orgánů veřejné správy (územních samospráv a státní správy), Policie ČR, obecní a městské policie, školní metodici prevence, pracovníci poskytovatelů sociálních služeb atd.

- Podpora terciární prevence
    - Podpora preventivních aktivit v oblasti protidrogové prevence
    - Podpora preventivních aktivit při práci s osobami propuštěnými z vězení

5.3 Dílčí cíle a opatření

Cíl 1: Informace o systému prevence dostupné veřejnosti, podpora k aktivnímu přístupu

Stručný popis cíle:

V rámci systému prevence kriminality jsou předávány informace o možnostech ochrany osob a majetku před trestnou činností, o pomoci obětem trestné činnosti, o vlastních preventivních aktivitách, možnosti většího zapojení obyvatel do prevence kriminality. Informace jsou poskytovány o samotném systému prevence a činnostech partnerů v něm zapojených. Tyto informace jsou dostupné jak odborné, tak i laické veřejnosti. Jedná se především o:

- zlepšení informovanosti veřejnosti o systému prevence, zapojení veřejnosti do prevence kriminality
- zvýšení informovanosti občanů o preventivních činnostech v kraji
- zajištění prezentace aktivit směrem k veřejnosti
- pořádání konferencí (nejen pro obornou veřejnost), seminářů, workshopů – profesní rozvoj pracovníků, prezentace příkladů dobré praxe – úspěšné komunitní projekty založené na spolupráci subjektů v lokalitě a řešící konkrétní problémy lokality

Aktivní přístup obyvatel k dodržování společenských norem, bezpečného chování či k ochraně své či jiné osoby a majetku, ale i osobní zapojení do preventivních aktivit je základním pilířem pro zvyšování bezpečnosti na daném území.

Komentář:

V rámci systému prevence kriminality působí na všech úrovních celá řada subjektů veřejné správy, nevládních neziskových organizací, příp. soukromého sektoru, které poskytují také informace o prevenci (např. o způsobu ochrany vlastní osoby či majetku). Informace jsou směřovány jak k odborné, tak laické veřejnosti, jsou předávány prostřednictvím přednášek, besed, dále v informačních a poradenských centrech, tak i prostřednictvím médií (televize, rozhlas, sociální sítě, webové stránky, tiskoviny). Informace jsou sdělovány také prostřednictvím různých letáků, plakátů, samolepek či spotů. Další formou předávání informací je vzdělávání přizpůsobené cílovým skupinám (odborné nebo laické veřejnosti) a jejich potřebám ve formě seminářů, workshopů či konferencí. Pro odbornou veřejnost (střední zdravotní personál, sociální pracovníci a pracovníci v sociálních službách, školní metodici prevence, manažeři a preventisté kriminality, terénní pracovníci) budou zajišťovány také vzdělávací aktivity (i provázané) na posílení jejich spolupráce).

Relevantní informace předávané kompetentními osobami jsou nezbytné na všech úrovních prevence. Ty by měly být propojené od prevence primární po prevenci terciární. Odpovídající informační kampaně je vhodné zaměřovat na odbornou i laickou veřejnost se zaměřením na obyvatele všech věkových kategorií (od předškolních dětí až po seniory).

Efektivním způsobem pro systematické, cílené a souvislé předávání informací jsou informační kampaně (nejlépe na jedno konkrétní téma), které jsou současně složeny z řady způsobů předávání informací v delším časovém horizontu se zaměřením na odbornou i laickou veřejnost současně (např. semináře, konference, workshopy či jiné vzdělávací akce pro odbornou veřejnost a spoty, články či rozhovory v médiích, letáky, setkání či přednášky pro laickou veřejnost).

Odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality Ministerstva vnitra poskytuje k prevenci kriminality informace na centrálním internetovém portálu www.prevencekriminality.cz , zde je možné kromě jiného získat informace z měsíčního zpravodaje „Prevence do každé rodiny“. Tento portál je napojen na sociální sítě, což umožňuje on-line výměnu informací. Další informace jsou poskytovány prostřednictvím webových stránek Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz, a to pod odkazem sociální péče a dále prevence kriminality.

Kraj a obce (ve spolupráci s dalšími subjekty, především s preventisty Policie ČR a městských a obecních policií) realizují projekty zaměřené na informační kampaně v oblasti prevence kriminality pro odbornou a laickou veřejnost. Kampaně představují jeden z nástrojů na podporu zvýšení aktivity a odpovědnosti veřejnosti za vlastní bezpečnost a ochranu majetku. Jedná se zejména o kampaně, které upozorňují na jednotlivé typy kriminality a problematiku obětí trestných činů, na možnosti rozpoznání takového jednání, možnosti pomoci obětem, kam se mohou oznamovatelé a následně oběti obrátit o pomoc. Informační kampaně by však neměly výhradně směřovat do oblasti sociální prevence, neméně důležitou součástí jsou také kampaně zaměřené na situační prevenci, na ochranu majetku. Poskytování informací na úrovni jednotlivých obcí se různí. Někde je větší – webové stránky obce, místní radniční noviny, jinde je nižší. Prostřednictvím informačních kampaní je vhodné také podporovat aktivní přístup občanů k prevenci. V Ústeckém kraji se nachází více měst se sídlištní zástavbou, kde je větší anonymita obyvatel, což vede k větší rizikovosti daných lokalit.

Jednou z nejefektivnějších metod prevence kriminality je samotné zapojení obyvatel do prevence kriminality např. vhodným technickým zabezpečením majetku nebo dodržováním bezpečného chování (MV ČR). Občané někdy nemají zájem se podílet na ochraně své či jiné osoby a majetku. Je žádoucí posilovat aktivní přístup obyvatel i v této oblasti.

Význam pro snižování počtu spáchaných trestných činů i přestupků v sociálně vyloučených lokalitách a napomáhání při řešení sociálně nežádoucích jevů vyskytujících se v dané lokalitě v rámci komplexního řešení má také projekt asistent prevence kriminality. Asistenti prevence kriminality jsou zaměstnanci místní samosprávy, na jejímž území se sociálně vyloučená lokalita nachází a jsou zařazeni zejména do organizační struktury obecní policie[15]. Dalšími aktivitami podporujícími udržování veřejného pořádku a bezpečnosti ve vymezeném území (s přímým zapojením „neuniformovaných“ obyvatel obce) jsou školní dohledová služba, domovník – preventista, asistent obecní policie či bezpečnostní dobrovolník.

Opatření:

- pokračování v zajištění informovanosti o prevenci (systému prevence a preventivních aktivitách) při využití všech dostupných informačních prostředků
- podpora veřejné prezentace programů prevence a jejich realizátorů
- posilování občanské odpovědnosti a participace

opatření 1.1	**Pokračování v zajištění informovanosti o prevenci (systému prevence a preventivních aktivitách) při využití všech dostupných prostředků**
stručný popis opatření	Zajištění informovanosti prostřednictvím: - webových stránek kraje, obcí, Policie ČR a dalších subjektů - mediálních prostředků – tiskoviny, rozhlas, televize - konferencí, seminářů, besed, kulatých stolů pro odbornou a laickou veřejnost

[15] Dle ustanovení zákona č. 553/1990 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů.

	- letáků, spotů a jinými způsoby sdělení - informačních kampaní
předpokládané dopady	- vyšší informovanost cílových skupin o systému prevence, dostupných službách a aktuálních rizicích, možnostech prevence, způsobech řešení rizikových a jiných situací - snadnější dostupnost informací pro cílové skupiny - snadnější orientace v systému prevence - změna postoje veřejnosti k prevenci kriminality (aktivnější přístup k předcházení trestné činnosti) - zvýšení efektivity sdělení informací
stručný popis cílové skupiny	- odborná veřejnost (pracovníci veřejných i nevládních institucí působících v oblasti prevence i mimo ni) - veřejnost (občané kraje či návštěvníci)
předpokládané finanční náklady	v rámci provozních nákladů dotčených organizací nebo v rámci projektových záměrů
hlavní finanční zdroje	Ústecký kraj, obce, státní rozpočet (v rámci programu PK MV), PČR, další státní či jiné zdroje
předpokládaní realizátoři	Ústecký kraj, obce, PČR, NNO, PMS či jiné orgány veřejné správy
časový horizont	průběžně po dobu platnosti strategie
předpokládané výstupy opatření	- konference, semináře, besedy, kulaté stoly, workshopy, přednášky aj. - informace soustředěné v sekcích na webových stránkách kraje, obcí a dalších subjektů - informační kampaně - články (v obecních a krajských novinách a časopisech či jiných médiích), rozhovory, reportáže, spoty

opatření 1.2	**Podpora veřejné prezentace programů prevence a jejich realizátorů**
stručný popis opatření	- shromažďování a předávání příkladů dobré praxe - veřejná prezentace realizátorů a jejich programů či aktivit a distribuce výstupů (metodik, prezentací, návodů) - tematicky zaměřené konference – společná prezentace partnerů v oblasti prevence a jejich aktivit - tvorba metodických materiálů a postupů
předpokládané dopady	- lepší dostupnost příkladů dobré praxe pro partnery působící v oblasti prevence kriminality - zvýšení efektivity realizovaných aktivit (možnosti využití příkladů dobré praxe také v jiných lokalitách nebo podmínkách) - zvýšení informovanosti o preventivních aktivitách

	nebo postupech
stručný popis cílové skupiny	- odborná veřejnost (zadavatelé a realizátoři) - veřejnost
předpokládané finanční náklady	v rámci provozních nákladů dotčených organizací
hlavní finanční zdroje	v rámci provozních nákladů dotčených organizací nebo v rámci projektových záměrů
předpokládaní realizátoři	Ústecký kraj, obce, PČR, NNO a další subjekty
časový horizont	průběžně po dobu platnosti strategie
předpokládané výstupy opatření	- konference, semináře, pracovní skupiny, setkávání odborné veřejnosti, kulaté stoly - sdílení příkladů dobré praxe na webových stránkách kraje, obcí a dalších partnerů - příspěvky v médiích (v novinách a časopisech, rozhlase)

opatření 1.3	**Posilování občanské odpovědnosti a participace**
stručný popis opatření	- informování obyvatel o způsobech ochrany osob a majetku - informační kampaně či jiné způsoby informování určených pro veřejnost a zaměřených na posílení aktivního přístupu obyvatel k ochraně majetku a osob - podpora a šíření osvědčených projektů s přímým zapojením obyvatel do prevence – asistent prevence kriminality, domovník – preventista, školní dohledová služba, bezpečnostní dobrovolník aj.
předpokládané dopady	- větší zapojení a odpovědnost veřejnosti k prevenci (ochraně vlastí nebo jiné osoby a majetku) - zlepšení úrovně bezpečnosti a veřejného pořádku v obcích (nejen sociálně vyloučených a rizikových lokalitách) a okolí - snižování příležitostí k páchání trestné činnosti - snižování rizikového chování veřejnosti
stručný popis cílové skupiny	- občané kraje – vč. asistentů prevence kriminality, dobrovolníků, členů školní dohledové služby aj.
předpokládané finanční náklady	v rámci provozních nákladů dotčených organizací nebo v rámci projektových záměrů
hlavní finanční zdroje	Ústecký kraj, obce, státní rozpočet (v rámci programu PK MV), PČR, další státní či jiné zdroje, dotace EU
předpokládaní realizátoři	Ústecký kraj, obce, PČR, NNO a další subjekty

časový horizont	průběžně po dobu platnosti strategie
předpokládané výstupy opatření	- výstupy mají přímou návaznost na výstupy v opatření 1.1 - asistenti prevence kriminality působící v sociálně vyloučených lokalitách a lokalitách nejen s vyšším výskytem sociálně nežádoucích jevů - bezpečnostní dobrovolníci působící na území kraje - domovníci – preventisté působící nejen v bytových domech ve vlastnictví obcí - školní dohledové služby působící v obcích kraje

Cíl 2: Spolupráce všech partnerů jako základní pilíř pro kvalitní prevenci

Stručný popis cíle:

Systém prevence kriminality zahrnuje široké spektrum činností, které jsou zajišťovány různými subjekty. Pro funkčnost a efektivnost je nezbytná spolupráce všech zainteresovaných subjektů a koordinace jejich činností:

- zajištění kooperace subjektů v oblasti primární, sekundární a terciární prevence
- posilování funkčního systému prevence kriminality na všech úrovních (spolupráce subjektů, koncepční financování projektů, provázanost preventivních aktivit, měřitelné a udržitelné výstupy aktivit)
- posilování komplexního a systematického přístupu k řešení bezpečnostních a sociálních problémů na úrovni obcí a kraje
- zlepšení spolupráce participujících institucí
- podpora spolupráce subjektů v oblasti vytváření pracovních míst především v oblastech s vysokým indexem kriminality

Komentář:

V oblasti prevence působí řada aktérů. Některé subjekty se specializují výhradně na určitou oblast prevence, jiné nemají svou působnost úzce vymezenou a jejich činnosti prostupují od primární prevence po terciární. K realizaci kvalitních preventivních aktivit je nezbytná spolupráce všech zainteresovaných partnerů a koordinace jejich činnosti tak, aby jednotlivé aktivity na sebe navazovaly či mezi sebou prostupovaly. Ne vždy musí být jednoznačně a úzce vymezená působnost preventivních aktivit, což opět podporuje myšlenku prostupnosti, návaznosti a nezbytné spolupráce.

Pro zvýšení efektivity preventivních aktivit je tedy nutná vzájemná informovanost na všech úrovních o činnostech (aktivitách a projektech), aby nedocházelo k duplicitám či solitérním akcím bez zjevných provázaností.

Významnou roli zde plní spolupracující pracovní skupiny nebo komise pro prevenci kriminality, různé multidisciplinární týmy (např. působící při PMS, školské primární prevence aj.) na úrovni regionální nebo místní. Členy těchto skupin jsou odborníci s dlouholetou praxí v oblasti prevence. Zároveň je vhodné, aby v obcích, kde působí více pracovních skupin nebo komisí řešících stejnou nebo podobnou problematiku, byla zajištěna vzájemná komunikace a spolupráce (zamezení duplicitních činností či dokonce protichůdných opatření). Obecně tedy platí, že informace a činnosti by měly být provázané a sdílené napříč oblastmi prevence.

Jak bylo uvedeno v popisu Cíle 1 (str. 23), pro zvyšování kvality a efektivity nejen preventivních aktivit realizovaných na konkrétním území nebo v celém kraji, ale pro

zkvalitňování i celého systému prevence je důležité nejen předávání informací a prohlubovat spolupráci dotčených partnerů, ale také zvyšovat kompetence jejich pracovníků (tj. profesní rozvoj). Nástrojem jsou i společně pořádané konference, semináře, workshopy či kulaté stoly.

Kromě vlastních činností kraje, obcí a dalších partnerů realizovaných prostřednictvím i výše uvedených pracovních skupin (komisí aj.) a jejich vzájemné spolupráce jsou důležitou součástí provázaného systému prevence také společně realizované projekty a aktivity. Zde se jedná např. o budování funkční sítě speciálních výslechových a pohovorových místností. Tato technická podpora pro činnost orgánů činných v trestním řízení a orgány sociálně-právní ochrany dětí plní řadu funkcí sloužící nejen k výslechům zvlášť zranitelných obětí trestné činnosti, kdy cílem je realizovat pouze jeden výslech, aby nedocházelo k sekundární viktimizaci obětí. Místnosti jsou využívány také pro pohovory s rodiči či jinými klienty (např. osobami se zdravotním omezením). Ústecký kraj má síť těchto místností téměř vytvořenou, kdy v rámci jednotlivých okresů (územních pracovišť Policie ČR) jsou tyto místnosti zřízeny v rámci prostor státní policie nebo úřadů obcí (podrobněji je uvedeno na str. 13). V Ústeckém kraji chybí pouze speciální výslechová místnost v oblastech Děčínska a Teplicka. Pro úplnost sítě je vhodné tyto místnosti zřídit i v těchto lokalitách. Pro zvyšování standardů je žádoucí po určité době místnosti dovybavovat (např. přepisovacím zařízením), případně bude obnovováno zařízení a vybavení těchto místností (speciální hračky).

Kromě uvedené technické podpory je také počítáno se zlepšováním podmínek pro samotnou činnost pracovníků kraje a obcí, popř. dalších institucí, které mají ve své gesci prevenci kriminality a sociální prevenci (materiální a technické vybavení – např. přístup k mapám kriminality, názorné pomůcky a hračky pro navázání kontaktu s dítětem při krizových situacích aj.).

Opatření:

- podpora obcí a dalších partnerů v oblasti prevence, prohlubování spolupráce
- rozvoj odbornosti v oblasti prevence
- technická podpora institucí a pracovníků

opatření 2.1	**Podpora obcí a dalších partnerů v oblasti prevence, prohlubování spolupráce**
stručný popis opatření	- metodické vedení obcí, pracovních skupin či jiných platforem na místní a regionální úrovni – podpora jejich činnosti, spolupráce a koordinace - realizace pracovních setkání manažerů prevence kriminality obcí a pracovníků dalších partnerů - sdílení a předávání příkladů dobré praxe v oblasti prevence kriminality, výměna zkušeností - zapojování dalších partnerů do systému prevence a jejich zapojení do projektů realizovaných napříč oblastmi prevence
předpokládané dopady	- provázanost aktivit (jejich komplexnost) a společná realizace projektů – zvýšení jejich efektivity - zlepšení vzájemné informovanosti a spolupráce
stručný popis cílové skupiny	- Ústecký kraj, obce, PČR, NNO, PMS či jiné orgány veřejné správy a neziskového sektoru (manažeři prevence kriminality kraje a obcí, preventisté státní a obecních policí, pracovníci obcí – OSPOD, soc.

	práce, PMS, věznic, pracovníci poskytovatelů sociálních služeb aj.)
předpokládané finanční náklady	v rámci provozních nákladů dotčených organizací nebo v rámci projektových záměrů
hlavní finanční zdroje	Ústecký kraj, obce, státní rozpočet (v rámci programu PK MV), PČR, další státní či jiné zdroje, dotace EU
předpokládaní realizátoři	Kraj, obce, spolupracující subjekty
časový horizont	průběžně po dobu platnosti strategie
předpokládané výstupy opatření	- kooperující institucionální síť – pracovní skupiny, komise, společná setkání na úrovni krajské, oblastní nebo místní - odborníci spolupracující v oblasti prevence - provázané aktivity (konference, semináře, kulaté stoly, projekty)

opatření 2.2	**Rozvoj odbornosti v oblasti prevence**
stručný popis opatření	- zajištění či realizace vzdělávacích aktivit – odborné semináře, workshopy, konference, kulaté stoly, supervize - metodická podpora, konzultace - distribuce informačních materiálů, sylabů, metodik - sdílení dobré praxe
předpokládané dopady	- rozvoj odbornosti a kompetencí pracovníků participujících institucí
stručný popis cílové skupiny	- odborná veřejnost – manažeři prevence kriminality kraje a obcí, preventisté státní a obecních policí, pracovníci obcí – OSPOD, soc. práce, PMS, věznic, pracovníci poskytovatelů sociálních služeb aj.
předpokládané finanční náklady	v rámci provozních nákladů dotčených organizací nebo v rámci projektových záměrů
hlavní finanční zdroje	Ústecký kraj, obce, státní rozpočet (v rámci programu PK MV), PČR, další státní či jiné zdroje, dotace EU
předpokládaní realizátoři	Ústecký kraj, MV, obce, instituce a odborníci působící v oblasti prevence, akreditované a certifikované subjekty (vzdělávací agentury aj.)
časový horizont	průběžně po dobu platnosti strategie
předpokládané výstupy opatření	- realizované aktivity – supervize, semináře, workshopy, konference, konzultace - odborníci zapojení do vzdělávacích aktivit

opatření 2.3	**Technická podpora institucí a pracovníků**
stručný popis opatření	- speciální výslechové a pohovorové místnosti – dovybudování sítě, rozšíření vybavení místností a jejich modernizace - materiální a technická podpora institucí a jejich pracovníků
předpokládané dopady	- prevence a zmírňování sekundární viktimizace obětí trestné činnosti - zvyšování kvality a efektivity práce odborných pracovníků - zvýšení kompetencí pracovníků institucí působících v oblasti prevence
stručný popis cílové skupiny	- odborná veřejnost - oběti (zvlášť zranitelné oběti), svědci a pachatelé trestné činnosti
předpokládané finanční náklady	v rámci provozních nákladů dotčených organizací nebo v rámci projektových záměrů
hlavní finanční zdroje	Ústecký kraj, obce, státní rozpočet (v rámci programu PK MV), PČR, další státní či jiné zdroje, dotace EU
předpokládaní realizátoři	Ústecký kraj, MV, obce, PČR a další partneři
časový horizont	průběžně po dobu platnosti strategie
předpokládané výstupy opatření	- funkční síť speciálních výslechových a pohovorových místností v Ústeckém kraji - další materiální a technické vybavení institucí a jejich pracovníků

Cíl 3: Analýza – znalost prostředí je základem pro plánování prevence

Stručný popis cíle:

Systém prevence kriminality disponuje daty a informacemi, které jsou sdíleny relevantními partnery. Data jsou vzájemně porovnávána v místě a čase. Informace jsou získávány z prostředí, kde je prevence realizována.

- provedení analýzy trestných činů, rizikového chování či dalších jevů
- revize nabídky služeb a potřeb cílových skupin nejen v sociálně vyloučených lokalitách, podpora služeb reagujících na potřeby
- identifikace nových forem trestné činnosti a návrh vhodných preventivních opatření

Komentář:

Každý ze subjektů, který působí v oblasti prevence kriminality, disponuje jinými daty. Data mohou být využitelná i dalšími subjekty, případně odbornými multidisciplinárními pracovními skupinami, které v této oblasti působí. Jejich vzájemné sdílení slouží k efektivnějšímu nastavení postupů, projektů i programů.

Ústecký kraj každoročně aktualizuje Bezpečnostní analýzu Ústeckého kraje (dále jen Bezpečnostní analýza kraje). Zde jsou analyzovány rizikové jevy (je mapován výskyt zjištěné trestné činnosti včetně porovnání s předcházejícími roky, indexy kriminality, počty dětí a mladistvých, kteří jsou v evidenci orgánů sociálně-právní ochrany dětí vč. kurately pro děti a mládež – děti s poruchami chování, pachatelé provinění, děti v institucionální péči aj., počet osob propuštěných z vězení či jiné institucionální péče (např. z psychiatrických léčeben). Vybrané statistické údaje jsou sledovány v čase (vývojové trendy) a místě – statistky jsou směřovány také na úroveň nižší než krajskou (okresní, obvodů obcí s rozšířenou působností nebo územní působnost obvodních oddělení Policie ČR). Bezpečnostní analýza kraje dále obsahuje demografickou a institucionální analýzu. Pro možnost srovnání mezi jednotlivými územními celky (kraj, okres, obvod obce s rozšířenou působností aj.) byl stanoven srovnávací ukazatel – index. Tzn., že byl proveden také přepočet zjištěných trestných činů a jiných dat na 10 tisíc obyvatel. Bezpečnostní analýza kraje je podkladovým materiálem pro tvorbu a aktualizaci bezpečnostních analýz obcí.

V roce 2015 byla provedena společností Gabal analysis & consulting Analýza sociálně vyloučených lokalit v ČR, která aktualizuje, a do značné míry umožňuje, srovnání původního dokumentu – Analýzy sociálně vyloučených a sociálním vyloučením ohrožených romských lokalit a absorpční kapacity subjektů působících v této oblasti (z roku 2006). Oba materiály byly zpracovány na základě zadání MPSV. Jsou zde zmapovány sociálně vyloučené lokality, počty lidí v těchto lokalitách žijících, sociálně patologické jevy, které se zde vyskytují. Analýza (nový dokument z roku 2015) mapuje výplatu sociálních dávek na bydlení, nezaměstnanost, migraci, zadluženost, vzdělávání, kriminalitu a bezpečnost, sociální služby poskytované lidem žijících v těchto lokalitách. Vzhledem k tomu, že sociálně vyloučené lokality mohou vznikat i v jiných lokalitách (a to v poměrně krátké době), než které byly identifikovány v uvedené analýze, je tedy žádoucí sledovat výskyt nežádoucích jevů na území celého kraje.

Další výzkumy jsou v oblasti prevence kriminality a sociální prevence pravidelně realizovány Institutem pro kriminologii a sociální prevenci (http://www.ok.cz/iksp/). Zde jsou zveřejněny např. výzkumy zabývající se trendy kriminality, nové jevy v kriminalitě a prekriminalitě dětí či současná situace v oblasti extremistických hnutí v ČR.

Zpracované analytické a koncepční dokumenty ze všech úrovní (centrální, krajské, lokální) a oblastí (kriminalita, demografie, antropologie aj.) by měly být také snadno dostupné všem zainteresovaným subjektům tak, aby je mohly využít ve své práci. Zároveň je žádoucí tyto materiály předávat všem partnerům, kteří v oblasti prevence působí.

Opatření:

- sběr dat relevantních pro efektivní plánování a realizaci preventivních aktivit na území kraje – jejich vzájemné porovnávání v místě a čase (vč. jejich aktualizace)
- aktualizace Bezpečnostní analýzy kraje

opatření 3.1	**Sběr dat relevantních pro efektivní plánování a realizaci preventivních aktivit na území kraje – jejich vzájemné porovnávání v místě a čase (jejich aktualizace)**
stručný popis opatření	- tvorba a aktualizace analytických dokumentů napříč subjekty působícími v oblasti prevence kriminality - vzájemné sdílení dat (analýz) mezi relevantními partnery
předpokládané dopady	- zvýšení kvality koncepčních a strategických dokumentů - programy a projektové aktivity zpracované na základě

	relevantních dat – zvýšení jejich efektivity - prohloubení spolupráce partnerů v oblasti prevence kriminality a sociální prevence
stručný popis cílové skupiny	- odborná i laická veřejnost
předpokládané finanční náklady	v rámci provozních nákladů dotčených organizací nebo v rámci projektových záměrů
hlavní finanční zdroje	Ústecký kraj, obce, státní rozpočet (v rámci programu PK MV), PČR, další státní či jiné zdroje, dotace EU
předpokládaní realizátoři	Ústecký kraj, MV a další ústřední správní úřady, obce, PČR a další partneři
časový horizont	průběžně po dobu platnosti strategie
předpokládané výstupy opatření	- analytické dokumenty obsahující relevantní data, statistiky, interpretace jevů

opatření 3.2	**Aktualizace Bezpečnostní analýzy kraje**
stručný popis opatření	- pravidelný sběr dat, analýza kriminality na území kraje, socio-demografická analýza a institucionální analýza - analýza rizikovosti lokalit v kraji - provázanost s dalšími analytickými dokumenty kraje a dalších subjektů
předpokládané dopady	- zvýšení kvality koncepčních a strategických dokumentů kraje a obcí - programy a projektové aktivity zpracované na základě relevantních dat – zvýšení jejich efektivity - prohloubení spolupráce partnerů v oblasti prevence kriminality a sociální prevence
stručný popis cílové skupiny	- odborná a laická veřejnost
předpokládané finanční náklady	v rámci provozních nákladů Ústeckého kraje
hlavní finanční zdroje	Ústecký kraj
předpokládaní realizátoři	Ústecký kraj
časový horizont	každoročně po dobu platnosti strategie
předpokládané výstupy opatření	- každoroční aktualizace bezpečnostní analýzy kraje

Cíl 4: Realizace programů a aktivit všech typů a úrovní prevence

Stručný popis cíle:

Prevence je realizována kooperujícími partnery (viz Cíl 2) a prostřednictvím různých typů programů a aktivit. Při jejich realizaci je nezastupitelný komplexní přístup, aktivity na sebe navazují, doplňují se. V daném místě a čase jsou realizovány preventivní aktivity všech typů prevence – sociální a situační prevence a informování obyvatel. Kraj a obce podporují preventivní aktivity také z vlastních zdrojů. Jedná se zejména o:

- podporu programů zaměřených na prevenci patologického jednání podporující systém (rodinu – lokalitu)
- vytvoření krajského dotačního programu na prevenci kriminality
- zajištění preventivních aktivit reagující na cílové skupiny a aktuální problémy v lokalitách
- iniciace rozšíření služeb podpory obětí trestné činnosti a domácího násilí
- podporu programů pro děti a mládež zaměřené na specifickou primární prevenci
- podporu stávajících a popř. vzniku dalších programů pro děti a mládež s výchovnými problémy a kriminálními vzorci chování (investice do sekundární a terciární prevence – předcházení recidivě).

Komentář:

Nedílnou součástí sociální prevence je funkční síť kvalitních sociálních služeb – především pak služeb sociální prevence (sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, terénní programy, azylové domy, domy na půl cesty, krizová pomoc, intervenční centra, nízkoprahová zařízení pro děti a mládež aj.). Cílem sociálních služeb je zajišťovat pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení.

Ústecký kraj má vytvořenou základní síť sociálních služeb, která je pravidelně aktualizována. Základní síť tvoří souhrn služeb v dostatečné kapacitě, kvalitě, místně dostupné, které jsou v souladu se zjištěnými potřebami osob na území kraje, dostupnými finančními a jinými zdroji. V některých lokalitách je vhodné tuto síť některými službami doplnit, jedná se zejména o části Šluknovska, Teplicka či Podbořanska. Stejně jako u preventivních aktivit je základním pilířem také spolupráce jednotlivých institucí veřejné správy s poskytovateli sociálních a jiných služeb. Neméně důležitou částí jsou také další programy a aktivity, které nepatří do základních činností výše uvedených registrovaných sociálních služeb.

Ústecký kraj realizuje mnoho projektů sám nebo ve spolupráci s dalšími partnery, jejichž cílem je zvyšování kvality života v kraji. Zároveň každoročně podporuje finančně mnoho aktivit z řady oblastí. Jednou z podporovaných oblastí je také podpora sociálních služeb a prorodinných aktivit.

Pro podporu preventivních aktivit (nejen sociálních služeb) je tedy vhodná participace kraje a obcí také prostřednictvím svých rozpočtů, popř. ze zdrojů mimo státní rozpočet. V rámci stávajících podmínek Programu prevence kriminality Ministerstva vnitra je téměř nemožné, aby menší obce získaly dotace na preventivní aktivity. Vytvořením krajského dotačního programu na prevenci kriminality se otevře prostor na podporu preventivních aktivit menších obcí, zejména tam, kde si to bezpečnostní situace vyžaduje. Cílem programu bude podpořit aktivity stojící mimo registrované sociální služby a více propojit jednotlivé úrovně a aktéry působící v systému prevence kriminality. Smyslem programu bude doplnit již podporované preventivní aktivity v oblasti sociální prevence (např. resocializační a probační programy v rámci přístupu restorativní justice), již vzhledem k tomu, že většina prostředků určených na neinvestiční projekty v Programu prevence kriminality MV je dnes čerpána na podporu projektu asistent prevence kriminality (více jak 70 %) a na ostatní projekty sociálního charakteru zbývá pak velice malý objem prostředků v rámci celé ČR.

Preventivní aktivity (specifické primární prevence rizikového chování u dětí) by měly být již běžnou součástí minimálního preventivního programu v mateřských, základních a středních školách. Zde by měly probíhat kontinuálně aktivity primární prevence, na které by navazovaly aktivity sekundární a terciární prevence.

V celém Ústeckém kraji narůstá poptávka po preventivních aktivitách v oblasti drogové problematiky. Ústecký kraj podporuje v této oblasti kroky směřující k rozšíření nabídky certifikovaných programů specifické primární prevence realizovaných na školách, které jsou podporované i dotací MŠMT.

Ústecký kraj dlouhodobě podporuje preventivní programy zaměřené na děti a mládež, mladé dospělé, na děti a mládež opouštějící institucionální zařízení po ukončení ústavní nebo ochranné výchovy, na oběti trestné činnosti a osoby sociálně vyloučené či tímto vyloučením ohrožené. Chybí zde však dostatečná nabídka probačních či resocializačních programů, ale také některé ambulantní a terénní služby. Mezi priority Ústeckého kraje patří také zavedení adiktologických služeb pro děti do 15 let věku, ale také pro další cílové skupiny (např. pro odsouzené ve věznicích aj.).

V oblasti situační prevence zůstává nejvýznamnějším preventivním prostředkem městský kamerový dohlížecí systém (MKDS). Ve většině měst Ústeckého kraje byla kamerová síť vytvořena, proto jsou v současné době převážně tyto systémy modernizovány, popř. rozšiřovány do rizikových lokalit. V některých menších obcích vznikají požadavky na modernizaci již dosluhujících kamerových bodů, což je posuzováno individuálně ve spolupráci s Ministerstvem vnitra. Dalšími technickými opatřeními v rámci situační prevence jsou např. objekty zabezpečené mřížemi a oplocením, osvětlení rizikových míst či fotopasti umístěné do oblastí se zvýšeným výskytem majetkové kriminality aj.

Opatření:

- Podpora a realizace preventivních aktivit sociální prevence
- Situační prevence jako součást komplexního přístupu
- Zajištění stabilního financování preventivních aktivit

opatření 4.1	**Podpora a realizace preventivních aktivit sociální prevence**
stručný popis opatření	- podpora sociálních služeb – služeb sociální prevence (základních i vybraných fakultativních činností) - realizace, příp. podpora psychologických, resocializačních, probačních, terapeutických a jiných programů - podpora sociálních projektů primární, sekundární a terciární prevence - podpora projektů školské specifické primární prevence (nejen akreditovaných) - aktivity zaměřené na pomoc osobám v tíživé finanční a životní situaci
předpokládané dopady	- předcházení a snižování sociálního vyloučení ohrožených osob, podpora jejich integrace do společnosti a na pracovní trh - prevence rizikového chování cílových skupin - prevence přestupků, trestné činnosti a recidivy dětí, mladistvých a dospělých, popř. snížení závažnosti páchané trestné činnosti

	- zvýšení kompetencí jedinců a rodin (schopnost řešit životní události společensky přijatelným způsobem) - stagnace a pokles umisťování dětí do náhradní výchovy, popř. zkrácení doby jejich pobytu mimo rodinu - větší podpora osobám ohroženým trestnou činností jiných osob (obětem trestné činnosti)
stručný popis cílové skupiny	- osoby ohrožené sociálním vyloučením nebo již sociálně vyloučené - oběti trestné činnosti - děti a mládež (nejen s poruchami chování nebo pachatelé provinění) - pachatelé trestné činnosti - osoby opouštějící institucionální nebo cizí péči
předpokládané finanční náklady	dle projektových záměrů (nákladů na služby) dotčených organizací
hlavní finanční zdroje	státní rozpočet, Ústecký kraj, obce, další státní či jiné zdroje, dotace EU
předpokládaní realizátoři	realizátoři služeb a programů – Ústecký kraj, obce, NNO, spolupracující subjekty
časový horizont	průběžně po dobu platnosti strategie
předpokládané výstupy opatření	- kvalitní sociální služby sociální prevence dostupné na celém území kraje - síť preventivních programů sociálního charakteru

opatření 4.2	**Situační prevence jako součást komplexního přístupu**
stručný popis opatření	- podpora aktivit situační prevence - realizace technických opatření znesnadňujících páchání trestné či přestupkové činnosti - podpora opatření zvyšujících riziko odhalení a odsouzení pachatele trestné činnosti
předpokládané dopady	- omezení příležitostí či zamezení páchání trestné a přestupkové činnosti - ztížení dostupnosti cílů trestné činnosti - zvýšení informovanosti veřejnosti o způsobech ochrany osob a majetku, zlepšení odpovědnosti občanů k vlastní bezpečnosti
stručný popis cílové skupiny	- potencionální pachatelé trestné a přestupkové činnosti - veřejnost – potencionální oběti trestné činnosti
předpokládané finanční náklady	v rámci projektových záměrů měst a obcí, příp. dalších institucí

hlavní finanční zdroje	státní rozpočet, obce, příp. další zdroje
předpokládaní realizátoři	obce, PČR, soukromý sektor
časový horizont	průběžně po dobu platnosti strategie
předpokládané výstupy	- realizované projekty situační prevence

opatření 4.3	**Zajištění stabilního financování preventivních aktivit**
stručný popis opatření	- podpora k využívání stávajících (nově vytvořených) dotační titulů státních institucí, obcí a jiných donátorů - vytvoření dotačního titulu Ústeckého kraje „Prevence kriminality“ - aktivním zapojení kraje v rámci dotačního titulu Ministerstva vnitra „Program prevence kriminality na místní úrovni“ příp. dalších programů – realizace preventivních aktivit kraje ze státních a vlastních zdrojů (příp. EU) - metodická podpora kraje žadatelům (po formální i věcné stránce) s předložením kvalitních projektů - realizace a podpora preventivních aktivit z rozpočtu obcí
předpokládané dopady	- zvýšení kvality a efektivity preventivních aktivit - zapojení dalších partnerů do systému prevence kriminality, zejména pak menších obcí - prohloubení spolupráce realizátorů a partnerů - kontinuální realizace preventivních opatření na území Ústeckého kraje
stručný popis cílové skupiny	- realizátoři preventivních aktivit na území Ústeckého kraje a partneři projektů: Ústecký kraj, obce, NNO, další zainteresované subjekty - občané kraje
předpokládané finanční náklady	dle prostředků alokovaných do dotačních programů Ústeckého kraje a Ministerstva vnitra, dalších institucí
hlavní finanční zdroje	Státní rozpočet, rozpočet Ústeckého kraje, obecní rozpočty.
předpokládaní realizátoři	MV a jiné ústřední správní úřady, Ústecký kraj, obce a další partneři
časový horizont	průběžně po dobu platnosti strategie u dotačního titulu kraje – od roku 2018
předpokládané výstupy opatření	- dotační titul Ústeckého kraje na prevenci kriminality – podpora projektů obcí a dalších partnerů - podpořené projekty z dotačního titulu MV „Program prevence kriminality na místní úrovni“ - projekty podpořené z dalších finančních titulů státu či

	jiných institucí (MŠMT, jiné tituly MV, MPSV, ÚřV aj.) - preventivní aktivity realizované z vlastních zdrojů realizátorů

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

- ESF – Evropský sociální fond
- IKSP – Institut pro kriminologii a sociální prevenci
- KÚ ÚK – Krajský úřad Ústeckého kraje
- MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí
- MS – Ministerstvo spravedlnosti
- MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
- MV – Ministerstvo vnitra
- MZ – Ministerstvo zdravotnictví
- NNO – nestátní nezisková organizace
- OSPOD – orgán sociálně-právní ochrany dětí
- OS – okresní soud
- OSZ – okresní státní zastupitelství
- PČR – Policie ČR
- PK – prevence kriminality
- PMS – Probační a mediační služba
- RVKPP – Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky
- RVZRM – Rada vlády pro záležitosti romské menšiny
- SAS pro rodiny s dětmi – sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
- SVI – systém včasné intervence
- TČ – trestný čin, činnost
- ÚV – ústavní výchova
- ÚřV – úřad vlády
- VTOS – výkon trestu odnětí svobody
- VV – výkon vazby

Bod 10.2 priloha 2 k usnesení č. 021/3Z/2017

Ústecký kraj

Číslo smlouvy u poskytovatele dotace: VZOR
Číslo smlouvy u příjemce dotace: VZOR

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s ust. 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Poskytovatel:
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: PPF Banka
číslo účtu: 0720000092/6000
(dále jen „Poskytovatel“)

a

Příjemce:
Název (jméno a příjmení)
Sídlo (místo podnikání):
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ (RČ):
DIČ:
Bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „Příjemce“)

zapsaný ve veřejném rejstříku u ……, oddíl ....., vložka……. / v živnostenském rejstříku u …….

Kopie dokladu o právní subjektivitě Příjemce je součástí složky …… ,uložené na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo „smlouva“)

ČÁST I.
OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Pověření, předmět a výše dotace

Na základě žádosti poskytovatele sociální služby (dále jen „Služba“) o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Žádost“) uzavírá Poskytovatel s Příjemcem tuto Smlouvu.

Dotace na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Příjemci v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, ze dne 20. prosince 2011 č. 2012/21/EU (dále jen „Rozhodnutí EK“). Dotace se poskytuje v celkové maximální výši […],-Kč, z toho minimálně částka [...] ,-Kč je určena na platy, mzdy a jejich navýšení. Dotace se poskytuje v souladu se Žádostí evidenční číslo …. předloženou v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2017“ (dále též „Program“), a to v následujícím členění:

Číslo registrace sociální služby – identifikátor	Druh sociální služby	Poskytnutá dotace celkem	Minimální částka na platy, mzdy a jejich navýšení
		Kč	Kč

Dotace je krytá ze státního rozpočtu, neboť prostředky na její poskytnutí Ústecký kraj získal v souladu s § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) na základě Rozhodnutí č. XXX o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2017, které bylo vydáno dne XXX (dále také „Rozhodnutí MPSV“). Dotace bude poskytnuta způsobem uvedeným v části IV. této Smlouvy.

V rámci Pověření Ústeckého kraje č. ……k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016-2018 (dále též „Pověření“) vzniká Příjemci závazek k poskytování služby obecného hospodářského zájmu specifikované v této Smlouvě a v Žádosti v rámci Programu ve smyslu ustanovení článku 4 Rozhodnutí EK.

Poskytovatel na základě svých vlastních zkušeností s podmínkami poskytování sociálních služeb na svém území a dále na základě zkušeností a doporučení Ministerstva práce a sociálních věci (dále jen „MPSV“) má za to, že dotace, za předpokladu splnění dalších částí Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2017 (dále jen „Metodika“) a Programu, představuje slučitelnou veřejnou podporu (bez nutnosti notifikace) v souladu s Rozhodnutím EK.

2. Účel dotace

Dotace je určena na financování běžných (uznatelných) výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném

základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Dotace je poskytnuta účelově (viz Část I., odst. 1. a 2. této Smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů (dle Metodiky) přímo souvisejících s poskytováním sociální služby a vzniklých v době od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

ČÁST II.
PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

1. Na poskytnutí dotace z rozpočtu kraje není právní nárok.
2. Právní vztahy související s poskytnutím dotace se řídí zejména ustanoveními Rozhodnutí EK, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v Metodice. Metodika je pro Příjemce dotace závazná. Příjemce dotace prohlašuje, že se s Metodikou seznámil a souhlasí s ní.
3. Příjemce prohlašuje, že byl Poskytovatelem seznámen s obsahem Rozhodnutí MPSV a zavazuje se k tomu, že jeho jednání bude plně v souladu s tímto rozhodnutím a zejména s jeho přílohou, kterou je Metodika MPSV.
4. Nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy je Žádost Příjemce ze dne …….. a následující dokumenty dostupné na webových stránkách Poskytovatele www.kr-ustecky.cz:

- Rozhodnutí č. XXX o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2017, které bylo vydáno dne XXX (včetně přílohy č. 1, kterou tvoří Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze);
- Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2017.

Příjemce dotace se s výše uvedenými dokumenty podrobně seznámil, souhlasí s nimi a považuje je za závazné.

V případě rozporu ujednání této Smlouvy a výše uvedených dokumentů (nebo těchto dokumentů navzájem) je stanoveno následující pořadí závaznosti pro účely odstranění rozporů:

- Rozhodnutí č. XXX o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2017, které bylo vydáno dne XXX (včetně přílohy č. 1, kterou tvoří Metodika

Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze);

- Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2017;
- Pověření;
- tato Smlouva;
- Žádost Příjemce dotace ze dne ……..

ČÁST III.
POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v Části I., odst. 1. a 2. této Smlouvy, v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v Části I., odst. 3. této Smlouvy, v souladu s Metodikou.
3. Při čerpání dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v Žádosti a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti, a které jsou pro rok 2017 podpořeny.
4. Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit náklady (tzv. neuznatelné náklady) specifikované v Části IV., odst. 18. Metodiky.

5. Příjemce je povinen vést přidělenou dotaci na jednotlivé Služby v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od ÚK ÚZ 13305 ve výši …..Kč“

   Příjemce je při vedení účetnictví povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a Metodikou (zejména její Částí X., odst. 3. a 4.).
6. Příjemce je povinen dodržet nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb, které jsou nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy, uložené ve složce na Krajském úřadě Ústeckého kraje odboru sociálních věcí. Od jednotlivých nákladových rozpočtů služeb je možno se odchýlit (za předpokladu nepřekročení limitu optimální výše dotace) jen následujícím způsobem:
   a. bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu za předpokladu, že bude dodržena stanovená výše příslušného druhu uznatelného nákladu a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení,
   b. vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) maximálně o 20 % z částky dotace přiznané na tento nákladový

druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení; na snižování uznatelných nákladů v jednotlivých nákladových druzích se omezení nevztahuje,

c. část dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení musí být použita pouze k tomuto účelu a nesmí být snížena.

7. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, případně nezahájí od 1. 1. 2017 nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen nezahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. V případě, že Příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech a poskytovatel dotace zahájí další kroky k jejich vymáhání. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy Poskytovatelem.

8. Při použití dotace je Příjemce povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.

9. O převodu dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými žadatelem rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje na základě písemné žádosti žadatele, a to s přihlédnutím k podmínkám vyhlášeného dotačního programu a za předpokladu nepřekročení limitu optimální výše dotace a limitu vyrovnávací platby u služby, k jejímuž krytí nákladů má být dotace převedena s ohledem na zajištění dostupnosti služby, u níž se část dotace převede na jinou službu. Obdobně se postupuje u převodu dotace v případě sloučení či rozdělení sociálních služeb.

10. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, Příjemce obdrží podporu na poskytování sociální služby od jiného poskytovatele, a to i z veřejných prostředků nebo finanční prostředky z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“), je povinen o této skutečnosti písemně informovat Poskytovatele a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace). Hlášení dle tohoto odst. jsou předmětem hlášení v rámci průběžného přehledu a závěrečného vyúčtování vyjma finančních prostředků z ESF (Finanční prostředky z ESF podléhají hlášení na Formuláři hlášení změn a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém Příjemce obdrží rozhodnutí/smlouvu o přidělení této podpory)

11. V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělená na službu z rozpočtu kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity, resp. průměrných přepočtených úvazků pracovních úvazků pracovníků v přímé péči, služby financované z ESF.

12. V případě, že by na základě svého posouzení Poskytovatel dospěl k závěru, že by vzhledem k poskytnuté podpoře z veřejných zdrojů mohla část přiznané dotace v rámci tohoto Programu představovat neslučitelnou veřejnou podporu s vnitřním trhem,

uvědomí o tom neprodleně Příjemce a případně nárok na poskytnutí dotace přiměřeně zkrátí či vyzve Příjemce k vrácení části dotace, která představuje zakázanou veřejnou podporu.

13. Příjemce je povinen písemně informovat Poskytovatele o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo na Formuláři hlášení změn:
    a) změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
    b) změna bankovního účtu Příjemce.

    Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách (na oddělení sociálních služeb (registrace) odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje).

    Poskytovatel sociální služby (Příjemce) registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb Krajského úřadu Ústeckého kraje, o změnách údajů uváděných v Žádosti ve výše uvedeném termínu.

    Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v průběžném přehledu a závěrečném vyúčtování vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

    Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

14. Je-li Příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu Poskytovatele. Má se za to, že předchozí souhlas Poskytovatele byl dán, pokud se Poskytovatel nevyjádří k Příjemcem doručenému oznámení o záměru likvidace nebo přeměny ve lhůtě 90 dnů od jeho doručení. Příjemce je povinen Poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru Poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

15. Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.

16. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.

17. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.

18. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli průběžný přehled o čerpání finančních prostředků na podpořené služby. Průběžný přehled bude obsahovat: přehled čerpání finančních prostředků poskytnutých na základě Smlouvy, zdroje krytí a dále plán finančního zajištění podpořených Služeb do konce roku, na který byla dotace poskytnuta. Průběžný přehled bude zpracován za období od 1. 1. do 30. 6. roku, (včetně zahrnutí souvisejících nákladů – osobní náklady, nájemné, energie, telefon,

internet, které budou uhrazeny do 15. 7. roku, na který byla dotace poskytnuta), na který byla dotace poskytnuta. Přehled bude doručen na podatelnu KÚÚK (osobně, poštou, datovou schránkou, emailem opatřeným elektronickým podpisem) v termínu do 20. 7. roku, na který byla dotace poskytnuta (rozhodující je datum otisku razítka podatelny).

19. Příjemce je povinen provést Závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou a Metodikou za období týkající se celého roku 2017, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 31. ledna 2018:

a) Příjemce předloží do **5. února** následujícího roku KÚÚK podklady pro vyúčtování dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze č. 4 Metodiky,

b) k podkladům Příjemce přiloží komentář a současně převede na účet kraje případnou vratku dotace.

Při vyúčtování dotace postupuje Příjemce zejména v souladu s pravidly obsaženými v Části X., odst. 13., 14., 15. Metodiky.

Bez řádného finančního vypořádání dotace v předepsaném termínu nebudou Příjemci v následujícím roce uvolněny prostředky dotace.

V rámci Závěrečného vyúčtování dotace je Příjemce povinen prokázat, že dodržel maximální možný podíl dotace z Programu na celkových nákladech služby, který byl Poskytovatelem stanoven ve vyhlášení Programu ve výši 92%. Tato podmínka musí být dodržena po celou dobu realizace Programu. To znamená, že dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci Programu může tvořit maximálně 92 % z celkových nákladů sociální služby vykázaných v Závěrečném vyúčtování dotace.

Příjemce je v rámci vyúčtování povinen také doložit, že poskytnutá dotace spolu s další finanční podporou, kterou Příjemce na Službu obdrží, nepřesáhla výši vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK, která je stanovena v příloze B Pověření. Vyrovnávací platba bude vyúčtována na formuláři s názvem „Vyúčtování vyrovnávací platby“, který je dostupný na webu Ústeckého kraje.

V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání, je Příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na bankovní účet Poskytovatele č. ..... v termínu do 5. února 2018.

20. Pokud Příjemci byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. 8. 2018 odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústecké kraje (dále také „KÚÚK“) výrok auditora nebo vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace bez ohledu na to, zda se na příjemce dotace vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Výrok a vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení KÚUK nepožaduje).

21. V případě, že Příjemce nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace v následujících letech.

22. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání

dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.

23. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012Sb., o kontrole (kontrolní řád).
24. Příjemce je povinen s Poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
25. Příjemce je povinen registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje, v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. 2018, vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci.
26. Příjemce je povinen plnit i veškeré další povinnosti vyplývající z Metodiky, popř. Metodiky MPSV.

ČÁST IV.
PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Dotace je poskytována bezhotovostně a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu následovně:

   a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky a poskytovatelem dotace, ve splátkách platebním poukazem na jejich běžné účty,

   b) příspěvkovým organizacím zřizovanými územními samosprávnými celky ve splátkách platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím účtu zřizovatele, ……..., č.ú.: ……, pod UZ (účelovým znakem) ……..,

   c) příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem na jejich běžné účty.

   Výše a termíny splátek:

   1. splátka je vyplácena ve výši 60 % poskytnuté dotace po uzavření této Smlouvy a podpisu „prohlášení příjemce dotace“, nejpozději však do 15. 4. 2017,
   2. splátka je vyplácena ve výši 40 % poskytnuté dotace do 31. 7. 2017.

2. Faktické výplatě splátek dotace předchází „přijetí“ splátek dotace z rozpočtu MPSV do rozpočtu kraje v souladu s obvyklými procesy na úrovni kraje (rozpočtová opatření, schválení orgány kraje).
3. Příjemce bere na vědomí, že může dojít k vydání dodatku k Rozhodnutí MPSV, kterým bude změněna výše a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace, kterou čerpá Poskytovatel za účelem zabezpečení dotace poskytované touto Smlouvou Příjemci. Smluvní strany pro tento případ výslovně sjednávají, že Poskytovatel je oprávněn přiměřeně a jednostranným právním jednáním změnit výši splátek dotace a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace uvedené v tomto ustanovení.

ČÁST V.
SANKCE A OPATŘENÍ K ZAMEZENÍ A VRÁCENÍ JAKÉKOLIV NADMĚRNÉ VYROVNÁVACÍ PLATBY

1. Příjemce je povinen Poskytovateli do 5. února 2018 vrátit poměrnou část dotace v případě, že při vyúčtování převyšuje poskytnutá dotace maximální výši dotace dle Části VII. Metodiky

2. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je Poskytovatel oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další splátky dotace nebo její části. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí KÚÚK, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě proběhnutého šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené splátky dotace Příjemci následně uvolněny.

3. V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, vrátí Příjemce Poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků.

4. V případě, že Příjemce nepředloží Poskytovateli finanční vyúčtování dotace ani do 5. února roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech, za který mu bude uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celé částky vyplacené dotace na základě smlouvy.

5. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou v Části III., odst. 10., 13., 14. a 15., nebo do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo, neoznámí změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi.

6. Převýší-li poskytnutá dotace celkové náklady služby, je příjemce povinen vrátit tu část účelové dotace, která tvoří „zisk“ služby (zisk z dotace nesmí být realizován).

   V případě kladného rozdílu mezi výnosy a náklady služby, je příjemce povinen vrátit tu část dotace, která tvoří „zisk“ služby.

7. Za splnění podmínek v tomto bodu je porušení povinností uvedených v Části III., odst. 5, 13., 18., 25. a v Části VI., odst. 2. a 4. Smlouvy považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:

   a. vedení účetnictví v rozporu s Části III., odst. 5. této Smlouvy (např.: vedení účetnictví v rozporu se zákonem o účetnictví; není odděleně účtováno v rozsahu veškerých příjmů a výdajů, respektive výnosů a nákladů vzniklých při poskytování sociální služby); - 10 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy

   b. informování Poskytovatele dotace o změnách vymezených v Části III., odst. 13. Smlouvy po stanovené lhůtě:

      - do 7 kalendářních dnů -5 % dotace poskytnuté na danou Službu,

- od 8 do 30 kalendářních dnů -10 % dotace poskytnuté na danou Službu,
- od 31 do 50 kalendářních dnů -20 % dotace poskytnuté na danou Službu,
- nad 50 kalendářních dnů -30 % dotace poskytnuté na danou Službu,

c. nevyplnění nebo neúplné vyplnění nebo nepravdivé vyplnění výkaznictví registrované sociální služby, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci, v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje v termínu stanoveném v části III., bodu 25. Smlouvy; - 15 % dotace poskytnuté na danou Službu,

d. nepředložení průběžného přehledu o čerpání finančních prostředků v termínu stanovém v Části III., odst. 18. Smlouvy; -50 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy.

e. Porušení povinnosti stanovené v Části VI., odst. 2. a 4. Smlouvy – 1 % dotace poskytnuté na danou službu.

8. V případě nedodržení podmínky stanovené v Části III., odst. 19. Smlouvy týkající se dodržení maximálního možného podílu dotace z Programu na celkových nákladech služby uloží odvod za nesplnění této podmínky. Pro výpočet výše odvodu se použije rozdíl mezi maximálním možným podílem dotace ve výši 92 % na celkových nákladech služby vykázaných v Závěrečném vyúčtování dotace a skutečně vykázaným podílem dotace na celkových nákladech služby vykázaných v Závěrečném vyúčtování dotace.

ČÁST VI.
PUBLICITA

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že Služba byla podpořena Ústeckým krajem (Poskytovatelem).

2. Při propagaci Služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že Službu podpořil Poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál Poskytovatele. Příjemce podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.

3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení Poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek Poskytovatele a předložit ho Poskytovateli ke konečnému schválení. Za Poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.

4. Příjemce je povinen prezentovat Poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání Programu tj. do 31. 12. 2017:
   a) logo Poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí v rámci Služby,
   b) verbální prezentace Poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce propagující Službu, včetně prezentace moderátorem akce
   c) oficiální pozvání zástupců Poskytovatele na výše uvedené akce,
   d) viditelné a prominentní umístění loga Poskytovatele v místech konání akce (realizace Služby) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce,
   e) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací Služby),

5. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST VII.
OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, Smlouva nezaniká.

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků s výjimkou jednostranného právního jednání, které si poskytovatel dotace a příjemce dotace dohodli v Části IV. Smlouvy.

3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace podle této smlouvy rozhoduje Ministerstvo financí.

4. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu (obchodní firmy), sídla/adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.

5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a Příjemce jedno vyhotovení.

6. Var. 1 - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce Poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. (P*ozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem – platí <u>pouze</u> pro smlouvy uzavírané s fyzickou osobou jednající mimo rámec své podnikatelské činnosti, s obcí nevykonávající rozšířenou působnost, příspěvkovou organizací zřízenou touto obcí nebo právnickou osobou, v níž má taková obec sama nebo s jinými takovými obcemi většinovou účast).*

   Var. 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána Příjemci do datové schránky ID……./na e-mail: ……@..... (P*ozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem.)*

7. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.

8. Poskytovatel potvrzuje, že o poskytnutí dotace a o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …….ze dne……

V …… dne …….. V …… dne ……..

…….	……
Poskytovatel Ústecký kraj hejtman kraje	Příjemce

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Výpočet optimální výše dotace

Příloha č. 1 Smlouvy

Parametry pro výpočet optimální výše dotace

minimální N_PPs	min N_PPs
minimální N_PPz	min N_PPz
max podíl ostatních mzdových nákladů v % (pracovníků nevykonávajících přímou péči) na celkových mzdových nákladech	%ON
max. podíl v % ostatních režijních nákladů mimo náklady na „Hotel"	%R
Výchozí hodnota nákladů typu „Hotel"	N_HJ/N_HPP
koeficient A	
výchozí hodnota	
cílová skupina s vyššími nároky na péči	
podíl uživatelů ve III. a IV. PnP	A
časový rozsah služby	
nízká dostupnost služby	
koeficient B	
výchozí hodnota	
složité technické podmínky poskytování	B
ostatní nepříznivé okolnosti poskytování	
koeficient C	
výchozí hodnota	C
vyšší dopravní nároky	
Přiměřený zisk	

Výpočet optimální výše dotace

Název poskytovatele	ID služby	Vstupní údaje o službě							koeficient A					koeficient B				koeficient C			Obvyklé náklady								Obvyklé výnosy										Celkové předpokládané výnosy služby	Optimální výše dotace
		Počet lůžek	Počet úvazků pracovníků v přímé péči - sociální		Počet úvazků pracovníků v přímé péči - zdravotní	Počet uživatelů ve III. a IV.stupni PnP			cílová skupina s vyššími nároky na péči	podíl III. a IV.stupně PnP	časový rozsah služby	nízká dostupnost služby	A	složité technické podmínky	ostatní nepříznivé okolnosti	B	vyšší dopravní nároky	C	Procento ostatních nákladů	Procento režií	Náklady na pracovníky v přímé péči	Celkové obvyklé náklady na pracovníky	Celkové obvyklé náklady na provoz	Celkové obvyklé náklady na režie	Celkové náklady na stravování	Celkové náklady na odpisy	Zdravotnický materiál	Celkové místně obvyklé náklady na službu	Výnosy sociálních služeb	Výnosy v oblasti zdravotnictví	Ostatní výnosy											
		L	PPS	z toho úvazky sociálních pracovníků	PPZ	3. stupeň PnP	4. stupeň PnP	PnP												%ON	%R	N_PP	N1	N2	N3	N_S	N_O	N_Z	ON	Uživatelé	3000 Kč / měsíc	Dotace kraje	Dotace od obcí	Příspěvky od ÚP	Příspěvek od zřizovatele	Strukturální fondy	Resorty státní správy	Jiné zdroje		

Bod 10.2 priloha 3 k usnesení č. 021/3Z/2017

NÁZEV POSKYTOVATELE	IČO	ADRESA	ID	DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY	NÁZEV	DOTACE	Minimální částka na platy, mzdy a jejich navýšení
Agentura NADĚJE	26635933	U Tvrze 1443/21Děčín VI-Letná405 02 Děčín 2	8363222	odlehčovací služby	Agentura "NADĚJE"	**1 666 600**	141 700
Agentura Osmý den, o. p. s.	26667649	Lužická 727/7Děčín II-Nové Město405 02 Děčín 2	5981003	sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace	**1 370 600**	116 600
Agentura osobní asistenční služby z. ú.	26638452	Teplická 26/25Děčín IV-Podmokly405 02 Děčín 2	7938610	osobní asistence	Agentura osobní asistenční služby z.ú.	**3 022 400**	257 000
Agentura Pondělí, z.s.	26537788	2. polské armády 1094/27Rumburk 1408 01 Rumburk	3306857	podpora samostatného bydlení	Podpora samostatného bydlení	**1 264 400**	107 500
Agentura Pondělí, z.s.	26537788	2. polské armády 1094/27Rumburk 1408 01 Rumburk	5598414	sociální rehabilitace	Agentura Pondělí - sociální rehabilitace	**3 774 300**	320 900
AMA - Společnost onkologických pacientů, jejich rodinných příslušníků a přátel, z.s.	47326875	Františka Malíka 997/12Most434 01 Most 1	4586391	odborné sociální poradenství	"Podej mi ruku, já Tě podržím, rok 2017"	**280 500**	23 900
ANAVITA a.s.	24128325	Na poříčí 1067/25Praha 1 - Nové Město110 00 Praha 1	1742787	domovy pro seniory	ANAVITA a.s.	**0**	0
ANAVITA a.s.	24128325	Na poříčí 1067/25Praha 1 - Nové Město110 00 Praha 1	6622118	domovy se zvláštním režimem	ANAVITA a.s.	**0**	0
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10Teplice415 01 Teplice 1	1268119	denní stacionáře	Denní stacionář Středisko Arkadie Novoveská	**1 795 400**	152 700
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10Teplice415 01 Teplice 1	1275249	sociálně terapeutické dílny	Sociálně terapeutické dílny Středisko Arkadie Úpořiny	**386 900**	32 900
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10Teplice415 01 Teplice 1	1294772	odlehčovací služby	Odlehčovací služby Středisko Arkadie Bratislavská	**178 400**	15 200
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10Teplice415 01 Teplice 1	1816143	sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace Středisko Arkadie Krupka	**423 000**	36 000
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10Teplice415 01 Teplice 1	2981921	sociálně terapeutické dílny	Sociálně terapeutické dílny Středisko Arkadie Krupka	**395 500**	33 700
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10Teplice415 01 Teplice 1	4012625	denní stacionáře	Denní stacionář Středisko Arkadie Krupka	**1 574 200**	133 900
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10Teplice415 01 Teplice 1	4064347	sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace Středisko Arkadie Úpořiny	**436 800**	37 200
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10Teplice415 01 Teplice 1	4415138	sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace Středisko Arkadie Kollárova	**1 738 200**	147 800
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10Teplice415 01 Teplice 1	6485162	sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace Středisko Arkadie Novoveská	**376 200**	32 000
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10Teplice415 01 Teplice 1	6522122	podpora samostatného bydlení	Podpora samostatného bydlení Středisko Arkadie Bratislavská	**241 600**	20 600
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10Teplice415 01 Teplice 1	7942332	odborné sociální poradenství	Odborné sociální poradenství Středisko Arkadie Kollárova	**95 000**	8 100
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10Teplice415 01 Teplice 1	8349589	chráněné bydlení	Chráněné bydlení	**124 700**	10 600
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10Teplice415 01 Teplice 1	9750157	sociálně terapeutické dílny	Sociálně terapeutické dílny - Středisko Arkadie Rovná	**386 200**	32 900
Armáda spásy v ČR, z.s.	40613411	Petržílkova 2565/23Praha 13 - Stodůlky158 00 Praha 58	2374792	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Fontána	**943 600**	80 300
Armáda spásy v ČR, z.s.	40613411	Petržílkova 2565/23Praha 13 - Stodůlky158 00 Praha 58	6883390	azylové domy	Azylový dům pro matky s dětmi	**1 076 800**	91 600
Armáda spásy v ČR, z.s.	40613411	Petržílkova 2565/23Praha 13 - Stodůlky158 00 Praha 58	9766509	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi Jonatán	**1 629 700**	138 600
Asociace pracovní rehabilitace ČR z. s.	26569558	Revoluční 22/20Chomutov430 01 Chomutov 1	8611761	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	SAS pro osoby se zdravotním postižením	**1 329 800**	113 100
Asociace vozíčkářů a zdravotně i mentálně postižených v ČR-zapsaný spolek, z.s.	14866391	Dvořákova 1331/20Děčín II-Nové Město405 02 Děčín 2	2234056	odborné sociální poradenství	Centrum služeb a pomoci	**355 100**	30 200
Camphill na soutoku, z.s.	68923147	České Kopisty 6Terezín412 01 Litoměřice 1	6570110	chráněné bydlení	Chráněné bydlení	**1 297 900**	110 400
Camphill na soutoku, z.s.	68923147	České Kopisty 6Terezín412 01 Litoměřice 1	8141075	centra denních služeb	Centrum denních služeb	**1 306 300**	111 100
CEDR - komunitní spolek	26590735	Křižíkova 918/32Krásná Lípa407 46 Krásná Lípa u Rumburka	5108266	azylové domy	azylový dům	**1 981 800**	168 500
CEDR - komunitní spolek	26590735	Křižíkova 918/32Krásná Lípa407 46 Krásná Lípa u Rumburka	6572053	terénní programy	terénní programy	**1 388 700**	118 100
Centrum LIRA, z.ú.	28731191	Matoušova 406/20Liberec III-Jeřáb460 07 Liberec 7	3959325	raná péče	Centrum LIRA, z.ú	**561 900**	47 800
Centrum pomoci pro zdravotně postižené a seniory o.p.s.	27270955	Kochova 1185Chomutov430 01 Chomutov 1	1292895	osobní asistence	osobní asistence	**1 967 300**	167 300
Centrum pomoci pro zdravotně postižené a seniory o.p.s.	27270955	Kochova 1185Chomutov430 01 Chomutov 1	5998627	odborné sociální poradenství	odborné sociální poradenství	**55 000**	4 700
CENTRUM PRO NÁHRADNÍ RODINNOU PÉČI, obecně prospěšná společnost	26999234	Kréta 158Nové Kopisty411 55 Terezín	1501687	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi	**960 600**	81 700
CENTRUM PRO NÁHRADNÍ RODINNOU PÉČI, obecně prospěšná společnost	26999234	Kréta 158Nové Kopisty411 55 Terezín	2832751	odborné sociální poradenství	Odborné sociální poradenství pro rodiny s dětmi v NRP	**187 900**	16 000
Centrum pro zdravotně postižené děti a mládež - SRDÍČKO	70854165	Revoluční 1845/30Předměstí412 01 Litoměřice 1	6455886	denní stacionáře	Centrum pro zdravotně postižené děti a mládež - SRDÍČKO - denní stacionář	**365 900**	31 200
Centrum pro zdravotně postižené Ústeckého kraje, o.p.s.	26593661	Štefánikova 651/25Ústí nad Labem-město, Klíše400 01 Ústí nad Labem 1	4704104	odborné sociální poradenství	Odborné sociální poradenství	**207 100**	17 700
Centrum pro zdravotně postižené Ústeckého kraje, o.p.s.	26593661	Štefánikova 651/25Ústí nad Labem-město, Klíše400 01 Ústí nad Labem 1	7909036	osobní asistence	Osobní asistence	**2 813 500**	239 200
Centrum služeb pro zdravotně postižené Louny o.p.s.	27043797	Rakovnická 2502Louny440 01 Louny 1	1740941	odlehčovací služby	Odlehčovací služby	**514 800**	43 800
Centrum služeb pro zdravotně postižené Louny o.p.s.	27043797	Rakovnická 2502Louny440 01 Louny 1	3272817	odborné sociální poradenství	Odborné sociální poradenství	**725 400**	61 700
Centrum služeb pro zdravotně postižené Louny o.p.s.	27043797	Rakovnická 2502Louny440 01 Louny 1	7261145	osobní asistence	Osobní asistence	**500 000**	42 500
Centrum služeb pro zdravotně postižené Louny o.p.s.	27043797	Rakovnická 2502Louny440 01 Louny 1	7328567	pečovatelská služba	Pečovatelská služba	**741 300**	63 100
Centrum služeb pro zdravotně postižené o.p.s.	27297128	Josefa Suka 268/25Most434 01 Most 1	1532609	osobní asistence	centrum osobní asistence	**1 428 700**	121 500

NÁZEV POSKYTOVATELE	IČO	ADRESA	ID	DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY	NÁZEV	DOTACE	Minimální částka na platy, mzdy a jejich navýšení
Centrum služeb pro zdravotně postižené o.p.s.	27297128	Josefa Suka 268/25Most434 01 Most 1	3991178	odborné sociální poradenství	sociálně právní poradenství	**157 400**	13 400
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75Lovosice410 02 Lovosice 2	1045259	odborné sociální poradenství	Manželská a předmanželská poradna Litoměřice,detašované pracoviště Louny	**441 100**	37 500
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75Lovosice410 02 Lovosice 2	1243707	odborné sociální poradenství	Manželská a předmanželská poradna Litoměřice,	**695 700**	59 200
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75Lovosice410 02 Lovosice 2	1353598	domovy se zvláštním režimem	Domov důchodců Milešov	**4 500 000**	382 500
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75Lovosice410 02 Lovosice 2	1997112	domovy pro osoby se zdravotním postižením	Domov Na Pustaji Křešice	**3 628 200**	308 400
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75Lovosice410 02 Lovosice 2	2465771	domovy pro osoby se zdravotním postižením	Domov U Trati Litoměřice	**93 000**	8 000
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75Lovosice410 02 Lovosice 2	3466024	chráněné bydlení	CSP - chráněné bydlení Litoměřice	**8 700 000**	739 500
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75Lovosice410 02 Lovosice 2	5581231	sociálně terapeutické dílny	CSP Litoměřice STD Cestou integrace	**1 454 200**	123 700
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75Lovosice410 02 Lovosice 2	6223146	domovy pro seniory	Domov U Trati Litoměřice	**2 003 200**	170 300
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75Lovosice410 02 Lovosice 2	7102460	domovy pro seniory	Domov důchodců Libochovice	**7 000 000**	595 000
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75Lovosice410 02 Lovosice 2	8648413	domovy se zvláštním režimem	Domov důchodců Čížkovice	**3 663 700**	311 500
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75Lovosice410 02 Lovosice 2	9361032	domovy pro osoby se zdravotním postižením	Domov Na Svobodě Čížkovice	**8 250 000**	701 300
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75Lovosice410 02 Lovosice 2	9374052	domovy pro osoby se zdravotním postižením	Domov sociální péče Chotěšov	**4 431 500**	376 700
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75Lovosice410 02 Lovosice 2	9751707	domovy pro osoby se zdravotním postižením	Domov sociální péče Skalice	**11 924 900**	1 013 700
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	1073186	pečovatelská služba	pečovatelská služba	**350 900**	29 900
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	1542857	domovy pro osoby se zdravotním postižením	Domov pro osoby se zdravotním postižením Boletice	**3 140 000**	266 900
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	2682796	domovy pro seniory	Domov pro seniory	**473 200**	40 300
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	3811243	azylové domy	Azylový dům pro muže a matky s dětmi	**1 460 400**	124 200
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	5093964	noclehárny	Noclehárna	**445 000**	37 900
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	5387786	denní stacionáře	Denní stacionář DOMINO	**501 300**	42 700
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	5463800	chráněné bydlení	Chráněné bydlení	**4 366 300**	371 200
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	6412450	azylové domy	Azylový dům Kompas	**70 300**	6 000
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	6849315	služby následné péče	Děčínské doléčovací centrum	**1 167 500**	99 300
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	7392909	odborné sociální poradenství	Děčínské doléčovací centrum - odborné sociální poradenství	**24 900**	2 200
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	7461655	kontaktní centra	Kontaktní a poradenské centrum pro drogově závislé, poradna pro rodiče	**774 400**	65 900
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	9695946	terénní programy	Terénní programy	**590 000**	50 200
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	9923023	domovy se zvláštním režimem	Domov se zvláštním režimem	**3 872 900**	329 200
CESPO, o. p. s.	70819882	Hrnčířská 53/18Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	8532431	odborné sociální poradenství	CESPO.o.s.	**446 100**	38 000
CESPO, o. p. s.	70819882	Hrnčířská 53/18Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	9382099	tlumočnické služby	CESPO o.s.	**60 000**	5 100
Cesta do světa - Slunečnice, o.s.	72068396	Hudečkova 664/1Děčín I-Děčín405 01 Děčín 1	2282970	sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace - CDS Slunečnice, o.s.	**881 400**	75 000
Cesta do světa - Slunečnice, o.s.	72068396	Hudečkova 664/1Děčín I-Děčín405 01 Děčín 1	3356067	sociálně terapeutické dílny	Sociálně terapeutické dílny - CDS Slunečnice, o.s.	**923 700**	78 600
Cinka",z. s.	22856838	V Sídlišti 390Děčín XXXII-Boletice nad Labem407 11 Děčín 9	6343251	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Centrum U parku	**680 400**	57 900
Člověk v tísni, o.p.s.	25755277	Šafaříkova 635/24Praha 2 - Vinohrady120 00 Praha 2	2793191	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Člověk v tísni o.p.s.	**754 300**	64 200
Člověk v tísni, o.p.s.	25755277	Šafaříkova 635/24Praha 2 - Vinohrady120 00 Praha 2	3230075	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Klub Mixér	**482 700**	41 100
Člověk v tísni, o.p.s.	25755277	Šafaříkova 635/24Praha 2 - Vinohrady120 00 Praha 2	4941547	terénní programy	Terénní sociální práce Ústí nad Labem	**1 557 000**	132 400
Člověk v tísni, o.p.s.	25755277	Šafaříkova 635/24Praha 2 - Vinohrady120 00 Praha 2	6027304	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi Ústí nad Labem	**1 388 600**	118 100
Člověk v tísni, o.p.s.	25755277	Šafaříkova 635/24Praha 2 - Vinohrady120 00 Praha 2	6102115	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Člověk v tísni, o.p.s., Otevřený klub	**991 500**	84 300
Člověk v tísni, o.p.s.	25755277	Šafaříkova 635/24Praha 2 - Vinohrady120 00 Praha 2	6435327	terénní programy	Terénní sociální práce Chomutov	**574 100**	48 800
Člověk v tísni, o.p.s.	25755277	Šafaříkova 635/24Praha 2 - Vinohrady120 00 Praha 2	6651167	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Člověk v tísni, o.p.s, - eNCéčko	**876 900**	74 600
Člověk v tísni, o.p.s.	25755277	Šafaříkova 635/24Praha 2 - Vinohrady120 00 Praha 2	7624072	terénní programy	Člověk v tísni, o.p.s.	**1 027 600**	87 400
Člověk v tísni, o.p.s.	25755277	Šafaříkova 635/24Praha 2 - Vinohrady120 00 Praha 2	9100570	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Nový svět	**781 700**	66 500
Demosthenes, o.p.s.	25421018	Mírová 2820/2Severní Terasa400 11 Ústí nad Labem 11	5326790	odborné sociální poradenství	Odborné sociální poradenství DEMOSTHENA	**63 000**	5 400
Demosthenes, o.p.s.	25421018	Mírová 2820/2Severní Terasa400 11 Ústí nad Labem 11	5330519	raná péče	Raná péče DEMOSTNENA	**1 300 600**	110 600

NÁZEV POSKYTOVATELE	IČO	ADRESA	ID	DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY	NÁZEV	DOTACE	Minimální částka na platy, mzdy a jejich navýšení
Dětský domov a Školní jídelna Most, K. H. Borovského 1146, příspěvková organizace	62209256	K. H. Borovského 1146/2Most434 01 Most 1	4034618	domy na půl cesty	Dům na půl cesty "Do života"	**440 200**	37 500
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	46768041	Rooseveltova 716/7Předměstí412 01 Litoměřice 1	2027319	chráněné bydlení	Chráněné bydlení - Centrum sociálních služeb Klobouk Diakonie Terezín	**1 322 100**	112 400
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	46768041	Rooseveltova 716/7Předměstí412 01 Litoměřice 1	2987242	podpora samostatného bydlení	Podpora samostatného bydlení - Centrum sociálních služeb Klobouk Diakonie Terezín	**641 700**	54 600
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	46768041	Rooseveltova 716/7Předměstí412 01 Litoměřice 1	4731306	azylové domy	Domov pro matky s dětmi	**1 305 700**	111 000
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	46768041	Rooseveltova 716/7Předměstí412 01 Litoměřice 1	4894760	sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace	**1 724 200**	146 600
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	46768041	Rooseveltova 716/7Předměstí412 01 Litoměřice 1	7041080	centra denních služeb	Centrum denních služeb	**894 000**	76 000
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	46768041	Rooseveltova 716/7Předměstí412 01 Litoměřice 1	9407680	sociálně terapeutické dílny	Sociálně terapeutické dílny - Centrum sociálních služeb Klobouk Diakonie Terezín	**1 242 600**	105 700
Diakonie ČCE - středisko Praha	62931270	Vlachova 1502/20Praha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	6095107	raná péče	Raná péče	**894 400**	76 100
Diakonie ČCE - Středisko sociální pomoci v Mostě	70863601	U Města Chersonu 1675/8Most434 01 Most 1	1760842	azylové domy	Azylový dům pro ženy a matky s dětmi v tísni Most	**2 353 800**	200 100
Diakonie ČCE - Středisko sociální pomoci v Mostě	70863601	U Města Chersonu 1675/8Most434 01 Most 1	1988848	odborné sociální poradenství	Občanská poradna Most	**2 072 600**	176 200
Diakonie ČCE - Středisko sociální pomoci v Mostě	70863601	U Města Chersonu 1675/8Most434 01 Most 1	2013307	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Sociální práce v ohrožených rodinách Most	**1 824 400**	155 100
Diakonie ČCE - středisko v Krabčicích	41328523	Rovné 58411 87 Krabčice u Roudnice n.L.	2185972	domovy se zvláštním režimem	Diakonie ČCE - středisko v Krabčicích	**4 768 100**	405 300
Diakonie ČCE - středisko v Krabčicích	41328523	Rovné 58411 87 Krabčice u Roudnice n.L.	8792332	pečovatelská služba	Diakonie ČCE - středisko v Krabčicích	**402 300**	34 200
Diakonie ČCE - středisko v Krabčicích	41328523	Rovné 58411 87 Krabčice u Roudnice n.L.	9753639	domovy pro seniory	Diakonie ČCE - středisko v Krabčicích	**2 276 600**	193 600
Diecézní charita Litoměřice	40229939	Kosmonautů 2022Předměstí412 01 Litoměřice 1	4013275	azylové domy	Domov sv. Máří Magdalény Jiřetín pod Jedlovou	**4 922 400**	418 500
Diecézní charita Litoměřice	40229939	Kosmonautů 2022Předměstí412 01 Litoměřice 1	7429073	odborné sociální poradenství	Poradenské centrum Litoměřice	**456 400**	38 800
Diecézní charita Litoměřice	40229939	Kosmonautů 2022Předměstí412 01 Litoměřice 1	7908464	terénní programy	Magdala - Ústecký kraj	**88 100**	7 500
Diecézní charita Litoměřice	40229939	Kosmonautů 2022Předměstí412 01 Litoměřice 1	8776742	terénní programy	Sv. Vincent	**26 600**	2 300
Diecézní charita Litoměřice	40229939	Kosmonautů 2022Předměstí412 01 Litoměřice 1	9801549	pečovatelská služba	Charitní pečovatelská služba (Chomutov)	**643 700**	54 800
Dobrovolnické centrum, z.s.	70225842	Prokopa Diviše 1605/5Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	1510111	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Dobrovolnické centrum - SAS pro rodiny s dětmi	**373 900**	31 800
Domov "Srdce v dlaních" - sociální služby Jiříkov	47274581	Filipov 65407 53 Jiříkov	2135966	domovy pro seniory	Domov "Srdce v dlaních" - sociální služby Jiříkov	**951 300**	80 900
Domov "Srdce v dlaních" - sociální služby Jiříkov	47274581	Filipov 65407 53 Jiříkov	5168000	osobní asistence	Domov "Srdce v dlaních" - sociální služby Jiříkov	**417 800**	35 600
Domov "Srdce v dlaních" - sociální služby Jiříkov	47274581	Filipov 65407 53 Jiříkov	5350551	pečovatelská služba	Domov "Srdce v dlaních" - sociální služby Jiříkov	**1 385 100**	117 800
Domov "Srdce v dlaních" - sociální služby Jiříkov	47274581	Filipov 65407 53 Jiříkov	7051562	domovy se zvláštním režimem	Domov "Srdce v dlaních" - sociální služby Jiříkov	**4 462 100**	379 300
Domov bez hranic Rumburk, příspěvková organizace	47274549	U stadionu 1425/3Rumburk 1408 01 Rumburk	2636005	domovy pro osoby se zdravotním postižením	Domovy pro osoby se zdravotním postižením	**3 106 200**	264 100
Domov bez hranic Rumburk, příspěvková organizace	47274549	U stadionu 1425/3Rumburk 1408 01 Rumburk	2784357	sociálně terapeutické dílny	Sociálně terapeutické dílny	**1 476 300**	125 500
Domov bez hranic Rumburk, příspěvková organizace	47274549	U stadionu 1425/3Rumburk 1408 01 Rumburk	2920689	chráněné bydlení	Chráněné bydlení	**5 816 400**	494 400
Domov Bez zámků Tuchořice, příspěvková organizace	830381	Tuchořice 1439 69 Tuchořice	9567874	domovy pro osoby se zdravotním postižením	Domov "Bez zámků" Tuchořice	**5 539 600**	470 900
Domov důchodců Bystřany, příspěvková organizace	63787725	Pražská 236417 61 Bystřany	6986535	domovy pro seniory	Domov důchodců Bystřany	**2 897 200**	246 300
Domov důchodců Bystřany, příspěvková organizace	63787725	Pražská 236417 61 Bystřany	9313776	domovy se zvláštním režimem	Domov důchodců Bystřany	**9 280 000**	788 800
Domov důchodců Lipová	47274492	Lipová 273407 81 Lipová u Šluknova	8543206	domovy se zvláštním režimem	Domov důchodců Lipová	**6 784 600**	576 700
Domov důchodců Roudnice nad Labem, příspěvková organizace	828998	Sámova 2481413 01 Roudnice nad Labem	7001404	domovy pro seniory	Domov pro seniory	**2 175 800**	185 000
Domov důchodců Roudnice nad Labem, příspěvková organizace	828998	Sámova 2481413 01 Roudnice nad Labem	8731012	domovy se zvláštním režimem	Domov se zvláštním režimem	**8 701 400**	739 700
Domov pro osoby se zdravotním postižením	46789847	Dukelská 28431 86 Kovářská	4541453	domovy pro osoby se zdravotním postižením	Domov pro osoby se zdravotním postižením Kovářská	**3 457 500**	293 900
Domov pro osoby se zdravotním postižením Brtníky, příspěvková organizace	47274484	Brtníky 119Staré Křečany407 60 Brtníky	2434997	domovy pro osoby se zdravotním postižením	Domov pro osoby se zdravotním postižením	**7 405 600**	629 500
Domov pro osoby se zdravotním postižením Brtníky, příspěvková organizace	47274484	Brtníky 119Staré Křečany407 60 Brtníky	3395152	chráněné bydlení	Domov pro osoby se zdravotním postižením	**982 400**	83 600
Domov pro seniory a pečovatelská služba Česká Kamenice, příspěvková organizace	47274565	Sládkova 344407 21 Česká Kamenice	4578763	domovy pro seniory	Domov pro seniory	**3 000 000**	255 000
Domov pro seniory a pečovatelská služba Česká Kamenice, příspěvková organizace	47274565	Sládkova 344407 21 Česká Kamenice	9873560	pečovatelská služba	pečovatelská služba	**289 400**	24 600
Domov pro seniory a pečovatelská služba v Žatci	830411	Šafaříkova 852Žatec438 01 Žatec 1	5153567	pečovatelská služba	Domov pro seniory a Pečovatelská služba v Žatci (pečovatelská služba)	**2 185 900**	185 900
Domov pro seniory a pečovatelská služba v Žatci	830411	Šafaříkova 852Žatec438 01 Žatec 1	8541500	domovy se zvláštním režimem	Domov pro seniory a Pečovatelská služba v Žatci (domov se zvláštním režimem)	**3 320 800**	282 300
Domov pro seniory a pečovatelská služba v Žatci	830411	Šafaříkova 852Žatec438 01 Žatec 1	9823316	domovy pro seniory	Domov pro seniory a Pečovatelská služba v Žatci (domov pro seniory)	**3 663 400**	311 400
Domov pro seniory Bukov, příspěvková organizace	44555661	Za Vozovnou 783/1Ústí nad Labem-město, Bukov400 01 Ústí nad Labem 1	2758028	domovy pro osoby se zdravotním postižením	Domov pro osoby se zdravotním postižením	**740 200**	63 000
Domov pro seniory Bukov, příspěvková organizace	44555661	Za Vozovnou 783/1Ústí nad Labem-město, Bukov400 01 Ústí nad Labem 1	9714807	domovy pro seniory	Domov pro seniory	**1 263 300**	107 400

NÁZEV POSKYTOVATELE	IČO	ADRESA	ID	DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY	NÁZEV	DOTACE	Minimální částka na platy, mzdy a jejich navýšení
Domov pro seniory Dobětice, příspěvková organizace	44555407	Šrámkova 3305/38aSeverní Terasa400 11 Ústí nad Labem 11	5238851	domovy se zvláštním režimem	Domov pro seniory Dobětice	**4 278 500**	363 700
Domov pro seniory Dobětice, příspěvková organizace	44555407	Šrámkova 3305/38aSeverní Terasa400 11 Ústí nad Labem 11	6890540	domovy pro seniory	Domov pro seniory Dobětice	**13 476 000**	1 145 500
Domov pro seniory Chlumec, příspěvková organizace	44555296	Pod Horkou 85Chlumec403 39 Chlumec u Ústí nad Labem	9595541	domovy pro seniory	Domov pro seniory Chlumec	**4 382 000**	372 500
Domov pro seniory Krásné Březno, příspěvková organizace	44555334	Rozcestí 798/9Ústí nad Labem-Neštěmice, Krásné Březno400 07 Ústí nad Labem 7	6172420	domovy pro seniory	Domov pro seniory Krásné Březno, p.o.	**6 190 700**	526 300
Domov pro seniory Orlická a Azylový dům pro matky s dětmi, příspěvková organizace	44555270	Orlická 2893/1Severní Terasa400 11 Ústí nad Labem 11	3270327	domovy pro seniory	Domov pro seniory Orlická	**1 050 000**	89 300
Domov pro seniory Orlická a Azylový dům pro matky s dětmi, příspěvková organizace	44555270	Orlická 2893/1Severní Terasa400 11 Ústí nad Labem 11	7256732	azylové domy	Domov pro matky s dětmi	**880 000**	74 800
Domov pro seniory Podbořany, příspěvková organizace	65650964	Nádražní 933441 01 Podbořany	4159038	domovy pro seniory	Domov pro seniory Podbořany, p.o.	**4 740 300**	403 000
Domov pro seniory Podbořany, příspěvková organizace	65650964	Nádražní 933441 01 Podbořany	7285141	domovy se zvláštním režimem	Domov pro seniory Podbořany, p.o.	**1 873 600**	159 300
Domov pro seniory Podbořany, příspěvková organizace	65650964	Nádražní 933441 01 Podbořany	9714246	odlehčovací služby	Domov pro seniory Podbořany, p.o.	**193 700**	16 500
Domov pro seniory Severní Terasa, příspěvková organizace	44555326	V Klidu 3133/12Severní Terasa400 11 Ústí nad Labem 11	2501932	domovy se zvláštním režimem	domov se zvláštním režimem	**4 406 000**	374 600
Domov pro seniory Severní Terasa, příspěvková organizace	44555326	V Klidu 3133/12Severní Terasa400 11 Ústí nad Labem 11	2744287	domovy pro seniory	domov pro seniory	**6 963 600**	592 000
Domov pro seniory Severní Terasa, příspěvková organizace	44555326	V Klidu 3133/12Severní Terasa400 11 Ústí nad Labem 11	4860158	domovy pro osoby se zdravotním postižením	domov pro osoby se zdravotním postižením	**1 774 000**	150 800
Domov pro seniory U Pramene Louny, příspěvková organizace	49123688	Rakovnická 2502Louny440 01 Louny 1	2103509	domovy pro seniory	Domov pro seniory U Pramene Louny	**4 754 200**	404 200
Domov pro seniory U Pramene Louny, příspěvková organizace	49123688	Rakovnická 2502Louny440 01 Louny 1	3091711	domovy se zvláštním režimem	Domov pro seniory U Pramene Louny	**935 000**	79 500
Domov pro seniory U Pramene Louny, příspěvková organizace	49123688	Rakovnická 2502Louny440 01 Louny 1	9422672	azylové domy	Azylový dům při Domově pro seniory U Pramene Louny	**80 000**	6 800
Domov pro seniory Velké Březno, příspěvková organizace	44555288	Klášterní 2403 23 Velké Březno	1408517	domovy se zvláštním režimem	Domov se zvláštním režimem	**7 160 300**	608 700
Domov pro seniory Velké Březno, příspěvková organizace	44555288	Klášterní 2403 23 Velké Březno	5049031	domovy pro seniory	Domov pro seniory	**28 900**	2 500
Domov pro seniory Vroutek, příspěvková organizace	68454864	Kryrská 102439 82 Vroutek	2862640	domovy se zvláštním režimem	Domov pro seniory Vroutek, p.o.	**3 669 200**	311 900
Domov Severka Jiříkov, příspěvková organizace	47274468	Filipovská 582/20Starý Jiříkov407 53 Jiříkov	9712191	domovy se zvláštním režimem	Domov Severka Jiříkov, příspěvková organizace	**5 782 100**	491 500
Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace	49872516	Okružní 104Meziboří435 13 Meziboří u Litvínova	2068891	domovy pro seniory	domovy pro seniory	**733 700**	62 400
Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace	49872516	Okružní 104Meziboří435 13 Meziboří u Litvínova	4100257	domovy se zvláštním režimem	domovy se zvláštním režimem	**5 652 500**	480 500
Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace	49872516	Okružní 104Meziboří435 13 Meziboří u Litvínova	4814058	domovy pro osoby se zdravotním postižením	domovy pro osoby se zdravotním postižením	**570 000**	48 500
Domov sv. Vincenta de Paul z.ú.	3385655	Dolní Podluží 431407 55 Dolní Podluží	5322668	azylové domy	Domov sv. Vincenta de Paul z.ú	**1 823 000**	155 000
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška-Kamenice, příspěvková organizace	47274522	Stará Oleška č.e.131Huntířov405 02 Děčín 2	3899971	domovy pro osoby se zdravotním postižením	Domov pro osoby se zdravotním postižením Stará Oleška	**3 419 900**	290 700
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška-Kamenice, příspěvková organizace	47274522	Stará Oleška č.e.131Huntířov405 02 Děčín 2	7256389	chráněné bydlení	Chráněné bydlení	**450 000**	38 300
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška-Kamenice, příspěvková organizace	47274522	Stará Oleška č.e.131Huntířov405 02 Děčín 2	8791049	domovy pro osoby se zdravotním postižením	Domov pro osoby se zdravotním postižením Česká Kamenice	**4 595 400**	390 700
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	75149541	Čajkovského 1908/82Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	1201084	denní stacionáře	Domov pro osoby se zdravotním postižením Severní Terasa	**120 000**	10 200
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	75149541	Čajkovského 1908/82Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	2550019	sociálně terapeutické dílny	DOZP Ústí nad Labem STD	**2 286 000**	194 400
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	75149541	Čajkovského 1908/82Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	5171989	domovy pro osoby se zdravotním postižením	Domov pro osoby se zdravotním postižením Všebořice	**2 791 600**	237 300
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	75149541	Čajkovského 1908/82Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	5666980	domovy pro osoby se zdravotním postižením	Domov pro osoby se zdravotním postižením Trmice	**3 905 800**	332 000
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	75149541	Čajkovského 1908/82Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	7734108	chráněné bydlení	Domov pro osoby se zdravotním postižením Severní Terasa	**1 971 200**	167 600
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	75149541	Čajkovského 1908/82Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	8643214	podpora samostatného bydlení	Domov pro osoby se zdravotním postižením Trmice	**210 000**	17 900
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	75149541	Čajkovského 1908/82Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	8907909	chráněné bydlení	Domov pro osoby se zdravotním postižením Všebořice	**3 534 000**	300 400
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	75149541	Čajkovského 1908/82Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	9553549	domovy pro osoby se zdravotním postižením	Domov pro osoby se zdravotním postižením Severní Terasa	**1 509 800**	128 400
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	75149541	Čajkovského 1908/82Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	9930089	denní stacionáře	DS Úsměv	**639 200**	54 400
Domovy pro seniory Šluknov - Krásná Lípa, příspěvková organizace	47274573	Křečanská 630407 77 Šluknov	2197911	domovy se zvláštním režimem	Domov pro seniory Krásná Lípa	**10 063 000**	855 400
Domovy pro seniory Šluknov - Krásná Lípa, příspěvková organizace	47274573	Křečanská 630407 77 Šluknov	4403315	domovy pro seniory	Domov pro seniory Šluknov	**5 268 800**	447 900
Domovy pro seniory Šluknov - Krásná Lípa, příspěvková organizace	47274573	Křečanská 630407 77 Šluknov	9011702	domovy pro osoby se zdravotním postižením	Domov se zdrav.postižením Šluknov	**279 700**	23 800
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace	63787911	Kubátova 269417 22 Háj u Duchcova	1351633	domovy pro osoby se zdravotním postižením	Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova	**9 590 800**	815 300
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace	63787911	Kubátova 269417 22 Háj u Duchcova	4121413	sociálně terapeutické dílny	Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova	**1 050 700**	89 400
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace	63787911	Kubátova 269417 22 Háj u Duchcova	6172133	domovy pro osoby se zdravotním postižením	Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách	**6 001 400**	510 200
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace	63787911	Kubátova 269417 22 Háj u Duchcova	7293077	chráněné bydlení	Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova	**553 300**	47 100
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace	63787911	Kubátova 269417 22 Háj u Duchcova	7806966	týdenní stacionáře	Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova	**830 100**	70 600

NÁZEV POSKYTOVATELE	IČO	ADRESA	ID	DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY	NÁZEV	DOTACE	Minimální částka na platy, mzdy a jejich navýšení
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace	63787911	Kubátova 269417 22 Háj u Duchcova	8228347	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova	**33 300**	2 900
Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace	46789910	Březinova 1093Kadaň432 01 Kadaň 1	5935431	domovy pro osoby se zdravotním postižením	Domov pro osoby se zdravotním postižením Kadaň	**6 072 400**	516 200
Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace	46789910	Březinova 1093Kadaň432 01 Kadaň 1	6075842	domovy pro osoby se zdravotním postižením	Domov pro seniory Mašťov	**576 000**	49 000
Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace	46789910	Březinova 1093Kadaň432 01 Kadaň 1	6916747	domovy pro seniory	Domov pro seniory Mašťov	**1 797 000**	152 800
Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace	46789910	Březinova 1093Kadaň432 01 Kadaň 1	7012291	domovy se zvláštním režimem	Domov pro seniory Mašťov	**2 436 700**	207 200
Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace	46789910	Březinova 1093Kadaň432 01 Kadaň 1	7255944	domovy pro osoby se zdravotním postižením	Domov pro osoby se zdravotním postižením Kadaň	**5 015 900**	426 400
Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace	49872541	Zátiší 177Janov435 42 Litvínov 8	2577955	chráněné bydlení	Chráněné bydlení	**790 500**	67 200
Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace	49872541	Zátiší 177Janov435 42 Litvínov 8	2761662	sociálně terapeutické dílny	Sociálně terapeutická dílna	**2 833 100**	240 900
Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace	49872541	Zátiší 177Janov435 42 Litvínov 8	3793014	domovy se zvláštním režimem	Domov pro osoby s Alzheimerovou nemocí nebo jiným typem demence	**4 664 400**	396 500
Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace	49872541	Zátiší 177Janov435 42 Litvínov 8	4410973	domovy pro seniory	Domov pro seniory	**4 355 700**	370 300
Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace	49872541	Zátiší 177Janov435 42 Litvínov 8	8538718	domovy pro osoby se zdravotním postižením	Domov pro osoby se zdravotním postižením	**13 701 600**	1 164 700
Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace	49872541	Zátiší 177Janov435 42 Litvínov 8	8888297	domovy se zvláštním režimem	Domov pro muže s chronickým duševním onemocněním a s etylickou demencí	**1 705 900**	145 100
DRUG-OUT Klub, z.s.	44554559	Velká Hradební 13/47Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	4677905	kontaktní centra	Kontaktní centrum pro drogově závislé	**1 306 500**	111 100
DRUG-OUT Klub, z.s.	44554559	Velká Hradební 13/47Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	5587211	odborné sociální poradenství	Ambulantní adiktologické služby	**787 300**	67 000
DRUG-OUT Klub, z.s.	44554559	Velká Hradební 13/47Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	7108907	terénní programy	Terénní program	**1 617 700**	137 600
DŮM ROMSKÉ KULTURY o. p. s.	25441892	Zlatnická 184/5Rudolice434 01 Most 1	3960446	terénní programy	Terénní programy Chanov	**1 100 700**	93 600
DŮM ROMSKÉ KULTURY o. p. s.	25441892	Zlatnická 184/5Rudolice434 01 Most 1	5153749	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Chanov	**1 467 800**	124 800
Důstojný život - centrum pro zdravotně postižené, o.p.s.	28722043	Nábřeží 1745Jirkov431 11 Jirkov 1	4047865	osobní asistence	Důstojný život - centrum pro zdravotně postižené, o.p.s.	**1 110 300**	94 400
EDA cz, z.ú.	24743054	Trojická 387/2Praha 2 - Nové Město128 00 Praha 28	7877605	raná péče	Raná péče EDA, o.p.s.	**884 900**	75 300
ENERGIE o.p.s.	25034545	Hornická 106Meziboří435 13 Meziboří u Litvínova	1534371	chráněné bydlení	Chráněný byt ENERGIE o.p.s.	**3 887 500**	330 500
ENERGIE o.p.s.	25034545	Hornická 106Meziboří435 13 Meziboří u Litvínova	8221160	odlehčovací služby	Odlehčovací služby	**675 400**	57 500
Farní charita Litoměřice	46769382	Zahradnická 1534/5Předměstí412 01 Litoměřice 1	1269156	denní stacionáře	Farní charita Litoměřice, Charitní domov sv. Zdislava - denní stacionář	**620 400**	52 800
Farní charita Litoměřice	46769382	Zahradnická 1534/5Předměstí412 01 Litoměřice 1	2241142	azylové domy	Středisko sociální prevence a humanitární pomoci - azylové domy	**1 369 500**	116 500
Farní charita Litoměřice	46769382	Zahradnická 1534/5Předměstí412 01 Litoměřice 1	2548478	noclehárny	Středisko sociální prevence a humanitární pomoci - noclehárna	**293 300**	25 000
Farní charita Litoměřice	46769382	Zahradnická 1534/5Předměstí412 01 Litoměřice 1	3403190	pečovatelská služba	Farní charita Litoměřice, Pečovatelská služba	**2 563 700**	218 000
Farní charita Litoměřice	46769382	Zahradnická 1534/5Předměstí412 01 Litoměřice 1	5488355	týdenní stacionáře	Farní charita Litoměřice, Domov na Dómském pahorku - týdenní stacionář	**211 200**	18 000
Farní charita Litoměřice	46769382	Zahradnická 1534/5Předměstí412 01 Litoměřice 1	5624320	domovy se zvláštním režimem	Farní charita Litoměřice, Charitní domov sv.Zdislava - domov se zvláštním režimem	**2 261 500**	192 300
Farní charita Litoměřice	46769382	Zahradnická 1534/5Předměstí412 01 Litoměřice 1	5964684	nízkoprahová denní centra	Středisko sociální prevence a humanitární pomoci - nízkoprahové denní centrum	**432 100**	36 800
Farní charita Litoměřice	46769382	Zahradnická 1534/5Předměstí412 01 Litoměřice 1	6566711	domovy pro seniory	Farní charita Litoměřice, Domov na Dómském pahorku - domov pro seniory	**5 603 200**	476 300
Farní charita Litoměřice	46769382	Zahradnická 1534/5Předměstí412 01 Litoměřice 1	9011520	terénní programy	Středisko sociální prevence a humanitární pomoci - terénní program	**477 100**	40 600
Farní charita Litoměřice	46769382	Zahradnická 1534/5Předměstí412 01 Litoměřice 1	9518537	domovy pro seniory	Farní charita Litoměřice, Charitní domov sv. Zdislava - domov pro seniory	**445 900**	38 000
Farní charita Lovosice	46770321	Školní 476/3Lovosice410 02 Lovosice 2	3189832	terénní programy	Terénní programy pro osoby ohrožené sociálním vyloučením	**302 700**	25 800
Farní charita Lovosice	46770321	Školní 476/3Lovosice410 02 Lovosice 2	3209417	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	SAS FCHL	**740 400**	63 000
Farní charita Lovosice	46770321	Školní 476/3Lovosice410 02 Lovosice 2	3321913	odborné sociální poradenství	Charitní poradna RESTART	**0**	0
Farní charita Lovosice	46770321	Školní 476/3Lovosice410 02 Lovosice 2	6081367	azylové domy	Azylový dům pro ženy a matky s dětmi v Lovosicích	**1 267 100**	107 800
Farní charita Lovosice	46770321	Školní 476/3Lovosice410 02 Lovosice 2	6540812	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	NZDM Amicus	**692 500**	58 900
Farní charita Lovosice	46770321	Školní 476/3Lovosice410 02 Lovosice 2	8464374	sociálně terapeutické dílny	Sociálně terapeutická dílna	**724 600**	61 600
Farní charita Roudnice nad Labem	62769111	Riegrova 652413 01 Roudnice nad Labem	1761469	pečovatelská služba	Pečovatelská služba při FCH Rce	**865 100**	73 600
Farní charita Roudnice nad Labem	62769111	Riegrova 652413 01 Roudnice nad Labem	4335678	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	NZDM Bota	**916 100**	77 900
Farní charita Roudnice nad Labem	62769111	Riegrova 652413 01 Roudnice nad Labem	6392422	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi při FCH Rce n. L.	**1 601 700**	136 200
Farní charita Roudnice nad Labem	62769111	Riegrova 652413 01 Roudnice nad Labem	8281324	azylové domy	Azylový dům pro ženy a matky s dětmi v Domově sv. Josefa	**2 026 600**	172 300
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	1214275	sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace Teplice	**1 842 900**	156 700
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	1621637	odborné sociální poradenství	Odborné sociální poradenství Teplice	**603 800**	51 400

NÁZEV POSKYTOVATELE	IČO	ADRESA	ID	DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY	NÁZEV	DOTACE	Minimální částka na platy, mzdy a jejich navýšení
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	1657475	sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace Litoměřice	**934 100**	79 400
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	2046626	sociálně terapeutické dílny	Sociálně terapeutické dílny Teplice	**1 329 000**	113 000
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	2365503	sociálně terapeutické dílny	Sociálně terapeutické dílny Ústí nad Labem	**1 725 500**	146 700
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	3097184	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	Sociálně aktivizační služby Děčín	**799 200**	68 000
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	3267891	sociální rehabilitace	Terénní komunitní tým	**1 768 900**	150 400
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	3376667	sociální rehabilitace	Centrum duševního zdraví Ústí nad Labem	**1 464 600**	124 500
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	3935206	chráněné bydlení	Chráněné bydlení	**2 176 800**	185 100
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	4265731	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	Sociálně aktivizační služby Litoměřice	**806 600**	68 600
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	5188376	sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace Chomutov	**1 931 600**	164 200
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	5844827	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	Sociálně aktivizační služby Ústí nad Labem	**1 369 800**	116 500
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	6303516	sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace Děčín	**922 000**	78 400
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	8981594	sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace Ústí nad Labem	**3 785 500**	321 800
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	9071773	odborné sociální poradenství	Odborné sociální poradenství Ústí nad Labem	**595 300**	50 700
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	9131484	odborné sociální poradenství	Odborné sociální poradenství Děčín	**603 600**	51 400
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	9425002	odborné sociální poradenství	Odborné sociální poradenství Litoměřice	**610 000**	51 900
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	9462377	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	Sociálně aktivizační služby Teplice	**839 600**	71 400
Helias Ústí nad Labem, o.p.s.	27324001	Jateční 870/41Ústí nad Labem-město, Klíše400 01 Ústí nad Labem 1	3591222	osobní asistence	Osobní asistence u osob s mentálním a tělesným postižením a s poruchou autistického spektra	**474 800**	40 400
Helias Ústí nad Labem, o.p.s.	27324001	Jateční 870/41Ústí nad Labem-město, Klíše400 01 Ústí nad Labem 1	7646043	denní stacionáře	Denní stacionář Helias	**970 400**	82 500
HEWER, z.s.	66000653	Černokostelecká 2020/20Praha 10 - Strašnice100 00 Praha 10	4076320	osobní asistence	Osobní asistence pro Ústecký kraj	**3 903 900**	331 900
HEZKÉ DOMY s.r.o.	24273449	Sebuzínská 175Ústí nad Labem-Střekov, Brná403 21 Ústí nad Labem 17	5336459	odlehčovací služby	HEZKÉ DOMY s.r.o.	**2 266 100**	192 700
Hospic sv. Štěpána, z. s.	65081374	Rybářské náměstí 662/4Předměstí412 01 Litoměřice 1	1451339	odborné sociální poradenství	Hospic sv. Štěpána-poradna a půjčovna pomůcek	**250 100**	21 300
Hospic sv. Štěpána, z. s.	65081374	Rybářské náměstí 662/4Předměstí412 01 Litoměřice 1	5419883	sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	Hospic sv. Štěpána - sociální lůžka	**1 130 000**	96 100
Hospic sv. Štěpána, z. s.	65081374	Rybářské náměstí 662/4Předměstí412 01 Litoměřice 1	6770385	odlehčovací služby	Hospic sv. Štěpána odlehčovací služby	**1 697 600**	144 300
HOSPIC v MOSTĚ, o.p.s.	25419561	Svážná 1528Most434 01 Most 1	3441974	odborné sociální poradenství	HOSPIC v MOSTĚ,o.p.s.	**143 400**	12 200
HOSPIC v MOSTĚ, o.p.s.	25419561	Svážná 1528Most434 01 Most 1	4743378	odlehčovací služby	HOSPIC v MOSTĚ,o.p.s.	**1 199 600**	102 000
HOSPIC v MOSTĚ, o.p.s.	25419561	Svážná 1528Most434 01 Most 1	5291951	sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	HOSPIC v MOSTĚ,o.p.s.	**228 500**	19 500
Humanitární sdružení PERSPEKTIVA, z.s.	62768841	Havlíčkova 276413 01 Roudnice nad Labem	9245039	sociální rehabilitace	Centrum sociání pomoci	**632 500**	53 800
Charitní sdružení Děčín, z.s.	26590719	Zbrojnická 779/7Děčín IV-Podmokly405 02 Děčín 2	6511261	odborné sociální poradenství	Občanská poradna Děčín	**1 253 800**	106 600
Charitní sdružení Děčín, z.s.	26590719	Zbrojnická 779/7Děčín IV-Podmokly405 02 Děčín 2	7674174	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Služby pro rodiny/Asistenční služba pro rodiny s dětmi	**1 146 600**	97 500
Chráněné bydlení Pastelky o.p.s.	22772511	Vilémov 39407 80 Vilémov u Šluknova	2732328	chráněné bydlení	Chráněné bydlení Pastelky, o.p.s.	**963 400**	81 900
Chráněné bydlení Pastelky o.p.s.	22772511	Vilémov 39407 80 Vilémov u Šluknova	3532163	podpora samostatného bydlení	Podpora bydlení Pastelky	**782 600**	66 600
Chráněné bydlení Pastelky o.p.s.	22772511	Vilémov 39407 80 Vilémov u Šluknova	4181497	osobní asistence	Osobní asistence Pastelky	**1 125 800**	95 700
Indigo Děčín, z.s.	68975244	Sněžnická 94Jílové407 01 Jílové u Děčína	9082399	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Komunitní centrum dětí a mládeže Kamarád	**1 010 800**	86 000
JIPRO-CASH s.r.o.	28744349	Na Jílech 2637Česká Lípa470 06 Česká Lípa 6	5037445	domovy se zvláštním režimem	Domov Potoky	**0**	0
JUDr. Hana Kozáková	69637539	Klučov 168282 01 Český Brod	3635249	odlehčovací služby	odlehčovací služby	**500 000**	42 500
JUDr. Hana Kozáková	69637539	Klučov 168282 01 Český Brod	6803645	pečovatelská služba	pečovatelská služba	**1 142 400**	97 200
Jurta o.p.s.	63778718	Pěší 9Děčín XXXIII-Nebočady405 02 Děčín 2	1066948	sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace	**2 198 700**	186 900
Jurta o.p.s.	63778718	Pěší 9Děčín XXXIII-Nebočady405 02 Děčín 2	4715430	sociálně terapeutické dílny	Sociálně terapeutické dílny	**3 152 900**	268 000
Jurta o.p.s.	63778718	Pěší 9Děčín XXXIII-Nebočady405 02 Děčín 2	5807228	chráněné bydlení	Chráněné bydlení	**499 000**	42 500
Jurta o.p.s.	63778718	Pěší 9Děčín XXXIII-Nebočady405 02 Děčín 2	9100031	podpora samostatného bydlení	Podpora samostatného bydlení	**517 300**	44 000
K srdci klíč, o. p. s.	27000222	U Jezera 1Horní Jiřetín - Dolní Jiřetín434 01 Most 1	1499845	noclehárny	Noclehárna v Chomutově	**792 300**	67 400
K srdci klíč, o. p. s.	27000222	U Jezera 1Horní Jiřetín - Dolní Jiřetín434 01 Most 1	6455949	noclehárny	Noclehárna v Mostě	**664 800**	56 600
K srdci klíč, o. p. s.	27000222	U Jezera 1Horní Jiřetín - Dolní Jiřetín434 01 Most 1	8836274	azylové domy	Azylový dům pro muže v Mostě	**2 134 900**	181 500

NÁZEV POSKYTOVATELE	IČO	ADRESA	ID	DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY	NÁZEV	DOTACE	Minimální částka na platy, mzdy a jejich navýšení
K srdci klíč, o. p. s.	27000222	U Jezera 1Horní Jiřetín - Dolní Jiřetín434 01 Most 1	9763724	domy na půl cesty	Dům na půl cesty v Mostě	**1 037 500**	88 200
Kamarád - LORM, příspěvková organizace	830437	Zeyerova 859Žatec438 01 Žatec 1	1165395	chráněné bydlení	chráněné bydlení	**712 300**	60 600
Kamarád - LORM, příspěvková organizace	830437	Zeyerova 859Žatec438 01 Žatec 1	1372355	denní stacionáře	denní stacionáře	**70 000**	6 000
Kamarád - LORM, příspěvková organizace	830437	Zeyerova 859Žatec438 01 Žatec 1	2207393	týdenní stacionáře	Kamarád-LORM	**703 800**	59 900
Kamarád - LORM, příspěvková organizace	830437	Zeyerova 859Žatec438 01 Žatec 1	2803757	podpora samostatného bydlení	podpora samostatného bydlení	**546 000**	46 500
Kamarád - LORM, příspěvková organizace	830437	Zeyerova 859Žatec438 01 Žatec 1	3210011	domovy pro osoby se zdravotním postižením	Kamarád-LORM	**1 243 900**	105 800
Kamarád - LORM, příspěvková organizace	830437	Zeyerova 859Žatec438 01 Žatec 1	7334865	sociálně terapeutické dílny	sociálně terapeutické dílny	**995 900**	84 700
Kamarád - LORM, příspěvková organizace	830437	Zeyerova 859Žatec438 01 Žatec 1	8570486	odlehčovací služby	odlehčovací služby	**8 100**	700
Kleja, z.s.	1181491	Varšavská 694/38Střekov400 03 Ústí nad Labem 3	9338405	terénní programy	Terénní program v Ústí nad Labem	**902 400**	76 800
Kormidlo Šluknov o.p.s.	22881476	Na příkopě 130407 77 Šluknov	4978879	sociálně terapeutické dílny	Kormidlo Šluknov o.p.s.	**2 765 900**	235 200
Kostka Krásná Lípa, p.o.	75139090	Masarykova 1094/4Krásná Lípa407 46 Krásná Lípa u Rumburka	1928007	terénní programy	terénní programy	**375 700**	32 000
Kostka Krásná Lípa, p.o.	75139090	Masarykova 1094/4Krásná Lípa407 46 Krásná Lípa u Rumburka	3153600	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	**1 848 800**	157 200
Kostka Krásná Lípa, p.o.	75139090	Masarykova 1094/4Krásná Lípa407 46 Krásná Lípa u Rumburka	3827499	odborné sociální poradenství	Poradna v kostce	**160 200**	13 700
Kostka Krásná Lípa, p.o.	75139090	Masarykova 1094/4Krásná Lípa407 46 Krásná Lípa u Rumburka	6363165	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Tklub - NZDM	**2 076 100**	176 500
Kostka Krásná Lípa, p.o.	75139090	Masarykova 1094/4Krásná Lípa407 46 Krásná Lípa u Rumburka	9447868	odlehčovací služby	Odlehčovací služby	**756 400**	64 300
KRUH pomoci, o.p.s.	28747330	Okružní 943/4Most434 01 Most 1	3492950	sociální rehabilitace	KRUH pomoci,o.p.s. - Sociální rehabilitace	**1 327 000**	112 800
Krušnohorská poliklinika s.r.o.	25030302	Žižkova 151Horní Litvínov436 01 Litvínov 1	3507285	sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	Naděje II	**235 000**	20 000
Krušnohorská poliklinika s.r.o.	25030302	Žižkova 151Horní Litvínov436 01 Litvínov 1	6373201	domovy pro seniory	Naděje I	**0**	0
Krušnohorská poliklinika s.r.o.	25030302	Žižkova 151Horní Litvínov436 01 Litvínov 1	6426990	pečovatelská služba	Pečovatelská služba	**0**	0
Květina z. s.	27038645	Na Vypichu 180417 25 Lahošť	3536223	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Klub Magnet	**1 331 000**	113 200
Květina z. s.	27038645	Na Vypichu 180417 25 Lahošť	6251794	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi Květina	**1 018 500**	86 600
Litvínovská vzdělávací společnost s. r. o.	28716515	Višňová 666/28Most434 01 Most 1	2958226	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	SAS - Sociálně aktivizační služba LITVÍNOV	**813 600**	69 200
Litvínovská vzdělávací společnost s. r. o.	28716515	Višňová 666/28Most434 01 Most 1	6314589	odborné sociální poradenství	SAP - Sociálně aktivizační poradna LITVÍNOV	**720 500**	61 300
Lucie Brožková	75100967	Dlouhá 1058/19Lovosice410 02 Lovosice 2	5222616	odlehčovací služby	KDP Sluníčko	**1 246 200**	106 000
Maltézská pomoc, o.p.s.	26708451	Lázeňská 485/2Praha 1 - Malá Strana118 00 Praha 011	9905305	osobní asistence	Osobní asistence	**639 000**	54 400
Masopust, z. s.	26604205	náměstí Dr. Beneše 1919/23Chomutov430 01 Chomutov 1	1989766	sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace	**795 300**	67 700
Masopust, z. s.	26604205	náměstí Dr. Beneše 1919/23Chomutov430 01 Chomutov 1	6538434	sociálně terapeutické dílny	Masopust, z.s.	**859 100**	73 100
Medicína Litvínov s. r. o.	47310189	Podkrušnohorská 1596Horní Litvínov436 01 Litvínov 1	3132557	domovy pro seniory	Domov pro seniory SENMED	**300 900**	25 600
MEDICINA, spol.s.r.o.	49904035	Valovská 252441 01 Podbořany	2180193	sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	MEDICINA, spol. s r.o.	**8 987 900**	764 000
Město Bílina	266230	Břežánská 50/4Bílina418 01 Bílina 1	2680198	pečovatelská služba	Pečovatelská služba Bílina	**1 329 900**	113 100
Město Krásná Lípa	261459	Masarykova 246/6Krásná Lípa407 46 Krásná Lípa u Rumburka	2682912	pečovatelská služba	pečovatelská služba	**376 600**	32 100
Město Krupka	266418	Mariánské náměstí 32Bohosudov417 42 Krupka 1	8895811	pečovatelská služba	Pečovatelská služba Krupka	**1 874 400**	159 400
Město Lom	266035	nám. Republiky 13/5Lom435 11 Lom u Mostu 1	5215780	pečovatelská služba	pečovatelská služba	**593 600**	50 500
Město Lovosice	263991	Školní 407/2Lovosice410 02 Lovosice 2	4978750	pečovatelská služba	Pečovatelská služba města Lovosice	**1 476 700**	125 600
Město Meziboří	266086	nám. 8. května 341Meziboří435 13 Meziboří u Litvínova	4771324	pečovatelská služba	Pečovatelská služba Meziboří	**517 200**	44 000
Město Podbořany	265365	Mírová 615441 01 Podbořany	6694054	pečovatelská služba	Pečovatelská služba Podbořany	**549 600**	46 800
Město Štětí	264466	Mírové nám. 163411 08 Štětí	2561765	pečovatelská služba	Pečovatelská služba města Štětí	**903 300**	76 800
Město Terezín	264474	nám. ČSA 179411 55 Terezín	1795576	pečovatelská služba	Pečovatelská služba města Terezín	**617 600**	52 500
Město Varnsdorf	261718	Nám. E. Beneše 470Varnsdorf407 47 Varnsdorf 1	1187850	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi	**495 400**	42 200
Město Varnsdorf	261718	Nám. E. Beneše 470Varnsdorf407 47 Varnsdorf 1	2244389	noclehárny	Noclehárna	**117 200**	10 000
Město Varnsdorf	261718	Nám. E. Beneše 470Varnsdorf407 47 Varnsdorf 1	3064434	terénní programy	Terénní program	**419 500**	35 700
Město Varnsdorf	261718	Nám. E. Beneše 470Varnsdorf407 47 Varnsdorf 1	9055829	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Nízkoprahový klub Modrý kámen	**496 900**	42 300
Město Varnsdorf	261718	Nám. E. Beneše 470Varnsdorf407 47 Varnsdorf 1	9957516	pečovatelská služba	Pečovatelská služba Varnsdorf	**0**	0

NÁZEV POSKYTOVATELE	IČO	ADRESA	ID	DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY	NÁZEV	DOTACE	Minimální částka na platy, mzdy a jejich navýšení
Městská knihovna Louny, příspěvková organizace	65108477	Mírové náměstí 1Louny440 01 Louny 1	6963367	sociálně terapeutické dílny	Sociálně terapeutická dílna Jeroným	**1 221 600**	103 900
Městská pečovatelská služba s denním stacionářem Louny, příspěvková organizace	60275847	Fűgnerova 1668Louny440 01 Louny 1	4012067	pečovatelská služba	pečovatelská služba	**2 975 000**	252 900
Městská pečovatelská služba s denním stacionářem Louny, příspěvková organizace	60275847	Fűgnerova 1668Louny440 01 Louny 1	6128832	denní stacionáře	denní stacionář	**495 800**	42 200
Městská správa sociálních služeb Kadaň	65642481	Věžní 958Kadaň432 01 Kadaň 1	8021779	domovy pro seniory	Domov pro seniory	**10 814 100**	919 200
Městská správa sociálních služeb Kadaň	65642481	Věžní 958Kadaň432 01 Kadaň 1	8756058	odlehčovací služby	Odlehčovací služba	**264 000**	22 500
Městská správa sociálních služeb Kadaň	65642481	Věžní 958Kadaň432 01 Kadaň 1	9009774	pečovatelská služba	Pečovatelská služba	**1 420 000**	120 700
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	831212	Barvířská 495Most434 01 Most 1	1486803	domovy pro osoby se zdravotním postižením	domov pro osoby se zdravotním postižením	**280 000**	23 800
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	831212	Barvířská 495Most434 01 Most 1	1853582	pečovatelská služba	pečovatelská služba	**1 855 400**	157 800
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	831212	Barvířská 495Most434 01 Most 1	1944936	domovy pro seniory	Domov pro seniory	**2 500 000**	212 500
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	831212	Barvířská 495Most434 01 Most 1	4525297	denní stacionáře	Denní stacionář pro mentálně postižené klienty, příp. kombinovaně handicapované občany s ukončenou školní docházkou	**165 800**	14 100
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	831212	Barvířská 495Most434 01 Most 1	5884351	denní stacionáře	Denní stacionář pro seniory	**19 400**	1 700
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	831212	Barvířská 495Most434 01 Most 1	6305505	odborné sociální poradenství	Poradna pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy	**143 600**	12 300
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	831212	Barvířská 495Most434 01 Most 1	6712020	domovy pro seniory	Domov pro seniory	**9 809 000**	833 800
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	831212	Barvířská 495Most434 01 Most 1	7945267	denní stacionáře	Denní dětský rehabilitační stacionář	**280 100**	23 900
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	831212	Barvířská 495Most434 01 Most 1	9300938	domovy se zvláštním režimem	Domov se zvláštním režimem	**2 700 000**	229 500
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	831212	Barvířská 495Most434 01 Most 1	9884915	domovy pro seniory	Domov pro seniory	**1 605 700**	136 500
Městská správa sociálních služeb Vejprty	46789863	S. K. Neumanna 842/2431 91 Vejprty	6278016	domovy pro seniory	Domov pro seniory Vejprty "Dukla"	**3 255 400**	276 800
Městská správa sociálních služeb Vejprty	46789863	S. K. Neumanna 842/2431 91 Vejprty	7891821	domovy pro osoby se zdravotním postižením	Domov pro osovy se zdravotním postižením Vejprty "Kavkaz","Husova"	**12 699 200**	1 079 500
Městská správa sociálních služeb Vejprty	46789863	S. K. Neumanna 842/2431 91 Vejprty	9493656	domovy se zvláštním režimem	Domov se zvláštním režimem Vejprty "Dukla", "Krakonoš"	**7 879 500**	669 800
Městská správa sociálních služeb Vejprty	46789863	S. K. Neumanna 842/2431 91 Vejprty	9925245	chráněné bydlení	Chráněné bydlení Vejprty	**1 505 700**	128 000
Městský ústav sociálních služeb Jirkov	46787682	U Dubu 1562Jirkov431 11 Jirkov 1	1590533	odlehčovací služby	Odlehčovací služba	**3 088 000**	262 500
Městský ústav sociálních služeb Jirkov	46787682	U Dubu 1562Jirkov431 11 Jirkov 1	1592324	pečovatelská služba	Pečovatelská služba	**1 053 000**	89 600
Městský ústav sociálních služeb Jirkov	46787682	U Dubu 1562Jirkov431 11 Jirkov 1	3890327	domovy pro seniory	Domov pro seniory	**3 480 700**	295 900
Městský ústav sociálních služeb Jirkov	46787682	U Dubu 1562Jirkov431 11 Jirkov 1	5655847	domovy pro osoby se zdravotním postižením	Domov pro osoby se zdravotním postižením	**2 010 200**	170 900
Městský ústav sociálních služeb Jirkov	46787682	U Dubu 1562Jirkov431 11 Jirkov 1	6395067	odborné sociální poradenství	Odborné sociální poradenství	**670 900**	57 100
Městský ústav sociálních služeb Jirkov	46787682	U Dubu 1562Jirkov431 11 Jirkov 1	7032621	domovy se zvláštním režimem	Domov pro osoby se zvláštním režimem	**3 430 000**	291 600
Městský ústav sociálních služeb Klášterec nad Ohří, příspěvková organizace	65082125	Lípová 545Klášterec nad Ohří431 51 Klášterec nad Ohří 1	2848286	domovy pro seniory	domovy pro seniory	**5 229 700**	444 600
Městský ústav sociálních služeb Klášterec nad Ohří, příspěvková organizace	65082125	Lípová 545Klášterec nad Ohří431 51 Klášterec nad Ohří 1	3369883	pečovatelská služba	pečovatelská služba	**1 771 600**	150 600
Městský ústav sociálních služeb Klášterec nad Ohří, příspěvková organizace	65082125	Lípová 545Klášterec nad Ohří431 51 Klášterec nad Ohří 1	8647982	odlehčovací služby	odlehčovací služby	**237 200**	20 200
Most k naději, z. s.	63125137	Petra Jilemnického 1929/9Most434 01 Most 1	1916764	služby následné péče	Centrum pro rodinu a následnou péči	**173 100**	14 800
Most k naději, z. s.	63125137	Petra Jilemnického 1929/9Most434 01 Most 1	4417327	kontaktní centra	K-centrum Žatec	**416 700**	35 500
Most k naději, z. s.	63125137	Petra Jilemnického 1929/9Most434 01 Most 1	4641267	odborné sociální poradenství	Krizová poradna	**372 100**	31 700
Most k naději, z. s.	63125137	Petra Jilemnického 1929/9Most434 01 Most 1	4741952	terénní programy	Terénní protidrogový program pro okres Most, Teplice a Louny	**2 077 600**	176 600
Most k naději, z. s.	63125137	Petra Jilemnického 1929/9Most434 01 Most 1	4876605	telefonická krizová pomoc	Linka duševní tísně Most	**1 266 700**	107 700
Most k naději, z. s.	63125137	Petra Jilemnického 1929/9Most434 01 Most 1	6384214	odborné sociální poradenství	Odborné sociální poradenství Bělušice	**374 300**	31 900
Most k naději, z. s.	63125137	Petra Jilemnického 1929/9Most434 01 Most 1	7660838	odborné sociální poradenství	Sociální protidrogová poradna	**313 200**	26 700
Most k naději, z. s.	63125137	Petra Jilemnického 1929/9Most434 01 Most 1	8582685	kontaktní centra	K-centrum Most	**627 900**	53 400
MOSTY - sociálně psychologické centrum z.s.	26661306	Hošťálkovo náměstí 138Žatec438 01 Žatec 1	9609378	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	POHODA	**779 400**	66 300
MOSTY - sociálně psychologické centrum z.s.	26661306	Hošťálkovo náměstí 138Žatec438 01 Žatec 1	9964947	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	RADDAR	**441 200**	37 600
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	1074769	terénní programy	Dům Naděje Klášterec nad Ohří, terénní programy	**771 100**	65 600
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	1256783	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Středisko NADĚJE Litoměřice, nízkoprahové zařízení pro děti a mládež	**1 594 800**	135 600
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	1673951	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Středisko NADĚJE Klášterec nad Ohří, nízkoprahové zařízení pro děti a mládež	**1 736 700**	147 700
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	2127231	odborné sociální poradenství	Středisko NADĚJE Klášterec nad Ohří, odborné sociální poradenství	**497 500**	42 300

NÁZEV POSKYTOVATELE	IČO	ADRESA	ID	DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY	NÁZEV	DOTACE	Minimální částka na platy, mzdy a jejich navýšení
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	2367190	azylové domy	Dům Naděje Litoměřice, azylový dům pro ženy a rodiny s dětmi	**3 885 900**	330 400
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	2503341	sociálně terapeutické dílny	Dům NADĚJE Litoměřice, sociálně terapeutické dílny	**1 729 900**	147 100
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	2925439	noclehárny	Středisko NADĚJE Lovosice, noclehárna pro muže	**1 130 700**	96 200
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	3072534	chráněné bydlení	Středisko NADĚJE Roudnice nad Labem, chráněné bydlení	**1 498 900**	127 500
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	3778962	azylové domy	Dům Naděje Klášterec nad Ohří, azylový dům pro jednotlivce a rodiny	**2 142 900**	182 200
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	4166865	sociálně terapeutické dílny	Středisko NADĚJE Roudnice nad Labem, sociálně terapeutické dílny	**880 400**	74 900
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	4257675	azylové domy	Dům Naděje Roudnice nad Labem, azylový dům pro muže a rodiny	**2 947 100**	250 600
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	5510903	noclehárny	Dům NADĚJE Litoměřice, noclehárna pro ženy	**219 400**	18 700
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	5625611	nízkoprahová denní centra	Středisko NADĚJE Lovosice, nízkoprahové denní centrum	**1 508 300**	128 300
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	5924567	krizová pomoc	Dům NADĚJE Roudnice nad Labem, krizová pomoc	**117 700**	10 100
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	6087352	chráněné bydlení	Dům NADĚJE Litoměřice, chráněné bydlení	**1 996 500**	169 800
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	6562208	nízkoprahová denní centra	Dům NADĚJE Klášterec nad Ohří, nízkoprahové denní centrum	**1 398 800**	118 900
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	7055199	chráněné bydlení	Středisko NADĚJE Kadaň, chráněné bydlení	**1 636 900**	139 200
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	8090360	noclehárny	Dům Naděje Klášterec nad Ohří, noclehárna pro muže a ženy	**880 600**	74 900
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	8870904	terénní programy	Dům Naděje Litoměřice, terénní programy	**638 500**	54 300
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	9593299	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Dům Naděje Litoměřice, sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi	**1 631 900**	138 800
Národní ústav pro autismus, z.ú.	26623064	Brunnerova 1011/3Praha 17 - Řepy163 00 Praha 618	4334040	raná péče	Raná péče pro rodiny dětí s autismem	**42 400**	3 700
Nemocnice Louny a.s.	27332730	Rybalkova 1400Louny440 01 Louny 1	3954535	sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	Nemocnice Louny a.s.	**1 500 000**	127 500
Nemocnice Žatec, o.p.s.	25026259	Husova 2796Žatec438 01 Žatec 1	5594962	sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	Nemocnice Žatec, o.p.s.	**0**	0
o.s. Křesťanské společenství Jonáš	26648661	Březová 394/60Děčín III-Staré Město405 02 Děčín 2	8061366	nízkoprahová denní centra	Nízkoprahové denní centrum	**1 091 900**	92 900
Obecně prospěšná společnost Generační centrum	2460912	Libouchec 497403 35 Libouchec	3643112	odborné sociální poradenství	Odborné sociální poradenství	**330 400**	28 100
Oblastní charita Česká Kamenice	70818134	Tyršova 350407 21 Česká Kamenice	2472265	nízkoprahová denní centra	Nízkoprahové denní centrum	**724 600**	61 600
Oblastní charita Česká Kamenice	70818134	Tyršova 350407 21 Česká Kamenice	2527440	podpora samostatného bydlení	Podpora samostatného bydlení	**797 800**	67 900
Oblastní charita Česká Kamenice	70818134	Tyršova 350407 21 Česká Kamenice	5735295	sociálně terapeutické dílny	Sociálně terapeutické dílny	**1 708 000**	145 200
Oblastní charita Česká Kamenice	70818134	Tyršova 350407 21 Česká Kamenice	7629312	domovy se zvláštním režimem	Domov se zvláštním režimem	**2 724 500**	231 600
Oblastní charita Česká Kamenice	70818134	Tyršova 350407 21 Česká Kamenice	9806102	chráněné bydlení	Chráněné bydlení	**2 353 400**	200 100
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	1012725	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Domino	**1 325 000**	112 700
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	1158642	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi Duchcov	**598 000**	50 900
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	1826142	noclehárny	Noclehárna Duchcov	**311 900**	26 600
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	2570590	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Khamoro	**1 069 600**	91 000
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	3043143	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	**1 610 600**	137 000
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	3383589	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi Žatec	**1 232 500**	104 800
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	3475445	odborné sociální poradenství	Sociální poradna Most	**151 400**	12 900
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	4704201	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Sovička	**1 074 000**	91 300
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	5361940	odborné sociální poradenství	Sociální poradna Chomutov	**584 500**	49 700
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	5370162	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Zastávka	**1 527 700**	129 900
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	5476963	azylové domy	Azylový dům Osek	**1 886 800**	160 400
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	5690901	azylové domy	Azylový dům Duchcov	**1 768 300**	150 400
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	5778636	odborné sociální poradenství	Sociální poradna Janov	**686 400**	58 400
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	5798742	pečovatelská služba	Pečovatelská služba Oblastní charity Most	**1 403 400**	119 300
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	6125071	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Pastelka	**348 800**	29 700
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	6239239	azylové domy	Centrum Rodina v tísni	**658 400**	56 000
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	6776446	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Rozmarýnek	**1 985 600**	168 800

NÁZEV POSKYTOVATELE	IČO	ADRESA	ID	DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY	NÁZEV	DOTACE	Minimální částka na platy, mzdy a jejich navýšení
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	7323829	osobní asistence	Osobní asistence	**670 100**	57 000
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	8190994	nízkoprahová denní centra	Nízkoprahové denní centrum Most	**1 197 100**	101 800
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	8217675	domy na půl cesty	Dům na půl cesty	**590 300**	50 200
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	8389381	terénní programy	Terénní programy Most	**563 300**	47 900
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	8522670	sociální rehabilitace	Sociálně rehabilitační programy	**824 100**	70 100
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	8583484	odborné sociální poradenství	Odborné sociální poradenství Duchcov	**195 600**	16 700
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	9253322	terénní programy	terénní programy	**1 991 200**	169 300
Oblastní charita Rumburk	46797572	Sukova 1055/24Rumburk 1408 01 Rumburk	4291907	odborné sociální poradenství	Občanská poradna Rumburk	**291 000**	24 800
Oblastní charita Rumburk	46797572	Sukova 1055/24Rumburk 1408 01 Rumburk	6349343	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Asistenční služba pro rodiny s dětmi	**365 000**	31 100
Oblastní charita Rumburk	46797572	Sukova 1055/24Rumburk 1408 01 Rumburk	7222807	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Žijeme spolu	**911 800**	77 600
Oblastní charita Šluknov	73635502	Farní 154407 77 Šluknov	3112502	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Ambrela pro rodinu	**1 026 700**	87 300
Oblastní charita Šluknov	73635502	Farní 154407 77 Šluknov	6661939	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Bary Ambrela	**1 151 100**	97 900
Oblastní charita Šluknov	73635502	Farní 154407 77 Šluknov	8168410	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Ambrela	**1 592 900**	135 400
Oblastní charita Teplice v Čechách	70806837	Thámova 711/20Trnovany415 01 Teplice 1	5945195	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	SAS rodiny s dětmi Agapé II.	**666 300**	56 700
Oblastní charita Teplice v Čechách	70806837	Thámova 711/20Trnovany415 01 Teplice 1	7058897	odborné sociální poradenství	Občanská poradna Teplice	**354 600**	30 200
Oblastní charita Teplice v Čechách	70806837	Thámova 711/20Trnovany415 01 Teplice 1	8489399	azylové domy	Azylový dům promatky s dětmi Agapé	**1 158 200**	98 500
Oblastní charita Ústí nad Labem	44225512	Štefánikova 246/1Ústí nad Labem-město, Klíše400 01 Ústí nad Labem 1	1001488	azylové domy	Azylový dům Samaritán	**1 673 400**	142 300
Oblastní charita Ústí nad Labem	44225512	Štefánikova 246/1Ústí nad Labem-město, Klíše400 01 Ústí nad Labem 1	2145028	nízkoprahová denní centra	Centrum pomoci Samaritán	**1 154 000**	98 100
Oblastní charita Ústí nad Labem	44225512	Štefánikova 246/1Ústí nad Labem-město, Klíše400 01 Ústí nad Labem 1	2179469	domovy se zvláštním režimem	Dům pokojného stáří sv. Ludmily - DZR	**1 297 000**	110 300
Oblastní charita Ústí nad Labem	44225512	Štefánikova 246/1Ústí nad Labem-město, Klíše400 01 Ústí nad Labem 1	3125201	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Komunitní centrum pro děti Světluška	**775 100**	65 900
Oblastní charita Ústí nad Labem	44225512	Štefánikova 246/1Ústí nad Labem-město, Klíše400 01 Ústí nad Labem 1	3255982	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Centrum služeb pro rodinu Světluška	**722 900**	61 500
Oblastní charita Ústí nad Labem	44225512	Štefánikova 246/1Ústí nad Labem-město, Klíše400 01 Ústí nad Labem 1	3831791	noclehárny	Noclehárna Samaritán	**328 500**	28 000
Oblastní charita Ústí nad Labem	44225512	Štefánikova 246/1Ústí nad Labem-město, Klíše400 01 Ústí nad Labem 1	6631017	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi Ovečka	**664 500**	56 500
Oblastní charita Ústí nad Labem	44225512	Štefánikova 246/1Ústí nad Labem-město, Klíše400 01 Ústí nad Labem 1	7141935	domovy pro seniory	Dům pokojného stáří sv. Ludmily	**2 059 600**	175 100
Oblastní charita Ústí nad Labem	44225512	Štefánikova 246/1Ústí nad Labem-město, Klíše400 01 Ústí nad Labem 1	9288131	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Tykadlo	**285 000**	24 300
Oblastní charita Ústí nad Labem	44225512	Štefánikova 246/1Ústí nad Labem-město, Klíše400 01 Ústí nad Labem 1	9832613	terénní programy	Terénní programy	**488 000**	41 500
Oblastní spolek Českého červeného kříže Litoměřice	426105	Tylova 1239/16Předměstí412 01 Litoměřice 1	2467540	kontaktní centra	Kontaktní centrum Litoměřice	**861 200**	73 300
Oblastní spolek Českého červeného kříže Litoměřice	426105	Tylova 1239/16Předměstí412 01 Litoměřice 1	2997661	terénní programy	Terénní program Litoměřicka	**583 600**	49 700
Oblastní spolek Českého červeného kříže Děčín	426067	Mírové nám. 234/3Děčín IV-Podmokly405 02 Děčín 2	2740854	pečovatelská služba	Oblastní spolek Českého červeného kříže Děčín	**1 131 900**	96 300
Oblastní spolek Českého červeného kříže Děčín	426067	Mírové nám. 234/3Děčín IV-Podmokly405 02 Děčín 2	3618024	odlehčovací služby	Oblastní spolek Českého červeného kříže Děčín	**2 148 700**	182 700
Oblastní spolek Českého červeného kříže Louny	426113	Mírové náměstí 129Louny440 01 Louny 1	1427288	azylové domy	Azylový dům pro muže Louny	**1 451 000**	123 400
Oblastní spolek Českého červeného kříže Louny	426113	Mírové náměstí 129Louny440 01 Louny 1	5658772	azylové domy	Azylový dům pro muže Žatec	**1 481 000**	125 900
Oblastní spolek Českého červeného kříže Teplice	426130	Jiřího Wolkera 1248/2Teplice415 01 Teplice 1	6580078	domovy se zvláštním režimem	Domov se zvláštním režimem	**1 608 300**	136 800
OPORA	63154935	Jungmannova 1024413 01 Roudnice nad Labem	1138290	odborné sociální poradenství	Odborné sociální poradenství OPORA	**140 300**	12 000
OPORA	63154935	Jungmannova 1024413 01 Roudnice nad Labem	3964750	odlehčovací služby	Domácí hospicová péče OPORA	**387 700**	33 000
OPORA	63154935	Jungmannova 1024413 01 Roudnice nad Labem	4302274	pečovatelská služba	Pečovatelská služba OPORA	**1 910 000**	162 400
OPORA	63154935	Jungmannova 1024413 01 Roudnice nad Labem	8454096	odborné sociální poradenství	Odborné sociální poradenství	**125 000**	10 700
OPORA	63154935	Jungmannova 1024413 01 Roudnice nad Labem	8743040	odlehčovací služby	Domácí hospicová péče OPORA	**387 700**	33 000
OPORA	63154935	Jungmannova 1024413 01 Roudnice nad Labem	9223369	pečovatelská služba	Pečovatelská služba OPORA	**1 233 200**	104 900
PAMPELIŠKA, o.p.s.	27284506	Ústecká 318403 23 Velké Březno	1908686	pečovatelská služba	Terénní pečovatelská služba Pameliška	**499 200**	42 500
PAMPELIŠKA, o.p.s.	27284506	Ústecká 318403 23 Velké Březno	6570745	osobní asistence	Pampeliška - osobní asistence	**10 000**	900
PAMPELIŠKA, o.p.s.	27284506	Ústecká 318403 23 Velké Březno	7806201	pečovatelská služba	Pečovatelská služba Teplice	**2 062 400**	175 400
Pečovatelská služba Ústí nad Labem, příspěvková organizace	44555385	Masarykova 781/318bÚstí nad Labem-město, Bukov400 01 Ústí nad Labem 1	5458864	pečovatelská služba	Pečovatelská služba Ústí nad Labem	**1 621 700**	137 900

NÁZEV POSKYTOVATELE	IČO	ADRESA	ID	DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY	NÁZEV	DOTACE	Minimální částka na platy, mzdy a jejich navýšení
Penzion Pod Břízami s.r.o.	24713589	Pod Břízami 5598Chomutov430 04 Chomutov 4	4605047	domovy se zvláštním režimem	Penzion Pod Břízami s.r.o.	**1 560 000**	132 600
Pobočka Diakonie Církve bratrské v Mostě	70888230	Jana Kříže 3127Most434 01 Most 1	5683202	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	ZÁPLATA	**756 200**	64 300
Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí - Teplice, příspěvková organizace	63787849	Na Výšině 494Dubí417 01 Dubí u Teplic 1	2269939	domovy se zvláštním režimem	Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí-Teplice, p.o.	**14 325 000**	1 217 700
Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí - Teplice, příspěvková organizace	63787849	Na Výšině 494Dubí417 01 Dubí u Teplic 1	6621591	domovy pro seniory	Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí-Teplice, příspěvková organizace	**2 517 300**	214 000
Podřipská nemocnice s poliklinikou Roudnice n. L., s.r.o.	25443801	Alej 17. listopadu 1101413 01 Roudnice nad Labem	5496002	denní stacionáře	Denní stacionář	**749 300**	63 700
Podřipská nemocnice s poliklinikou Roudnice n. L., s.r.o.	25443801	Alej 17. listopadu 1101413 01 Roudnice nad Labem	8917425	pečovatelská služba	Pečovatelská služba	**1 982 200**	168 500
Poradna pro integraci, z.ú.	67362621	Opletalova 921/6Praha 1 - Nové Město110 00 Praha 1	5373127	odborné sociální poradenství	Odborné sociální poradenství	**840 600**	71 500
Poradna pro integraci, z.ú.	67362621	Opletalova 921/6Praha 1 - Nové Město110 00 Praha 1	6917580	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi	**1 339 100**	113 900
Poradna pro mezilidské vztahy, o. p. s.	26670763	Prokopa Diviše 1605/5Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	4095789	odborné sociální poradenství	odborné sociální poradenství Ústí n.L..	**600 200**	51 100
Poradna pro občanství/Občanská a lidská práva, z. s.	70100691	Ječná 548/7Praha 2 - Nové Město120 00 Praha 2	2230344	terénní programy	Návrat do společnosti	**2 347 300**	199 600
Poradna pro občanství/Občanská a lidská práva, z. s.	70100691	Ječná 548/7Praha 2 - Nové Město120 00 Praha 2	3190373	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Návrat dítěte do společnsoti	**257 400**	21 900
Poradna pro občanství/Občanská a lidská práva, z. s.	70100691	Ječná 548/7Praha 2 - Nové Město120 00 Praha 2	7160480	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Návrat dítěte do společnosti	**604 600**	51 400
Poradna pro občanství/Občanská a lidská práva, z. s.	70100691	Ječná 548/7Praha 2 - Nové Město120 00 Praha 2	7212518	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Návrat dítěte do rodiny	**1 394 800**	118 600
Poradna pro občanství/Občanská a lidská práva, z. s.	70100691	Ječná 548/7Praha 2 - Nové Město120 00 Praha 2	7406243	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Želváček	**1 007 500**	85 700
Poradna pro občanství/Občanská a lidská práva, z. s.	70100691	Ječná 548/7Praha 2 - Nové Město120 00 Praha 2	9564563	terénní programy	Návrat do společnosti	**739 800**	62 900
Poradna pro rodinu a mezilidské vztahy Kadaň z.s.	22723030	Jungmannova 735Kadaň432 01 Kadaň 1	1066993	odborné sociální poradenství	Poradna pro rodinu a mezilidské vztahy Kadaň	**341 800**	29 100
Programy občanské pomoci a sociální intervence, z. s.	69898588	Bezručova 87/2Děčín IV-Podmokly405 02 Děčín 2	2702489	odborné sociální poradenství	Krizová poradna	**520 100**	44 300
Prosapia, z.ú., společnost pro rodinu	69411239	Fügnerova 355/16Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	3192313	centra denních služeb	Denní centrum pro seniory Ústí nad Labem	**759 300**	64 600
Prosapia, z.ú., společnost pro rodinu	69411239	Fügnerova 355/16Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	4467601	centra denních služeb	Denní centrum pro seniory Děčín	**658 700**	56 000
Prosapia, z.ú., společnost pro rodinu	69411239	Fügnerova 355/16Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	4709041	pečovatelská služba	Pečovatelská služba Prosapia	**563 700**	48 000
Prosapia, z.ú., společnost pro rodinu	69411239	Fügnerova 355/16Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	5509784	odborné sociální poradenství	Poradna Prosapia	**361 400**	30 800
RADKA z. s.	26637260	Chomutovská 1619Kadaň432 01 Kadaň 1	2140724	odborné sociální poradenství	odborné sociální poradenství	**528 400**	45 000
RADKA z. s.	26637260	Chomutovská 1619Kadaň432 01 Kadaň 1	9684609	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	**756 500**	64 400
Rekvalifikační a informační centrum s. r. o.	25438352	Báňská 287Most434 01 Most 1	1474897	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	SAS - Sociálně aktivizační služba Most	**817 500**	69 500
Rekvalifikační a informační centrum s. r. o.	25438352	Báňská 287Most434 01 Most 1	7964176	odborné sociální poradenství	SAP - Sociálně aktivizační poradna Most	**711 100**	60 500
Romano jasnica, spolek	68974922	Fügnerova 282/11400 04 Trmice	1014491	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Nízkoprahové zařízení pro mládež	**428 100**	36 400
Romano jasnica, spolek	68974922	Fügnerova 282/11400 04 Trmice	1280221	terénní programy	Poradenské informační centrum Trmice - terénní program	**307 900**	26 200
Romano jasnica, spolek	68974922	Fügnerova 282/11400 04 Trmice	2714387	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Poradenské centrum Louny	**712 600**	60 600
Romano jasnica, spolek	68974922	Fügnerova 282/11400 04 Trmice	6394439	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Nízkoprahové zařízení pro děti M.C.Zefyríno	**781 100**	66 400
Romano jasnica, spolek	68974922	Fügnerova 282/11400 04 Trmice	8623993	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Poradenské centrum Štětí	**847 500**	72 100
Romano jasnica, spolek	68974922	Fügnerova 282/11400 04 Trmice	9250152	odborné sociální poradenství	Poradenské informační centrum - odborné sociální poradenství	**0**	0
Romano jasnica, spolek	68974922	Fügnerova 282/11400 04 Trmice	9817183	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Poradenské centrum Krupka	**1 419 700**	120 700
Rytmus D., o.p.s.	27323498	Palackého 205/4Rumburk 1408 01 Rumburk	3593109	osobní asistence	Rytmus D., o.p.s.	**525 000**	44 700
Rytmus D., o.p.s.	27323498	Palackého 205/4Rumburk 1408 01 Rumburk	9702329	sociální rehabilitace	Rytmus D., o.p.s.	**761 700**	64 800
Salesiánské středisko Štěpána Trochty - dům dětí a mládeže	65607368	Rovná 277Prosetice415 01 Teplice 1	2275903	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Abalone	**308 800**	26 300
Salesiánské středisko Štěpána Trochty - dům dětí a mládeže	65607368	Rovná 277Prosetice415 01 Teplice 1	7425112	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Podaná ruka	**923 300**	78 500
Salesiánské středisko Štěpána Trochty - dům dětí a mládeže	65607368	Rovná 277Prosetice415 01 Teplice 1	9772872	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Luna	**508 100**	43 200
Salesiánský klub mládeže, z.s. Rumburk - Jiříkov	62231294	Náměstí Dobrovského 379/11Rumburk 1408 01 Rumburk	3861378	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Zavináč	**835 700**	71 100
Senior Teplice z. s.	26598442	Lípová 2881Teplice415 01 Teplice 1	1142741	týdenní stacionáře	Týdenní stacionář	**585 000**	49 800
Senior Teplice z. s.	26598442	Lípová 2881Teplice415 01 Teplice 1	4868271	odlehčovací služby	Odlehčovací služba	**737 700**	62 800
Senior Teplice z. s.	26598442	Lípová 2881Teplice415 01 Teplice 1	7907052	pečovatelská služba	Pečovatelská služba	**1 387 700**	118 000
Senior Teplice z. s.	26598442	Lípová 2881Teplice415 01 Teplice 1	8381611	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	Kanape	**307 500**	26 200
Senior Teplice z. s.	26598442	Lípová 2881Teplice415 01 Teplice 1	8951412	denní stacionáře	Denní stacionář	**628 100**	53 400

NÁZEV POSKYTOVATELE	IČO	ADRESA	ID	DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY	NÁZEV	DOTACE	Minimální částka na platy, mzdy a jejich navýšení
Sestřičky, s.r.o.	28736133	Alej Boženy Němcové 2440/59Most434 01 Most 1	2026889	pečovatelská služba	terénní pečovatelská služba	**812 400**	69 100
Sociální agentura, o. p. s.	26540495	Varšavská 688/40Střekov400 03 Ústí nad Labem 3	4452113	sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace	**412 900**	35 100
Sociální agentura, o. p. s.	26540495	Varšavská 688/40Střekov400 03 Ústí nad Labem 3	6288509	odborné sociální poradenství	Odborné sociální poradenství	**309 900**	26 400
Sociální agentura, o. p. s.	26540495	Varšavská 688/40Střekov400 03 Ústí nad Labem 3	8052393	odborné sociální poradenství	Odborné sociální poradenství	**539 000**	45 900
Sociální agentura, o. p. s.	26540495	Varšavská 688/40Střekov400 03 Ústí nad Labem 3	8611170	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	Sociálně aktivizační služby pro osoby se zdravotním postižením	**254 600**	21 700
Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace	46789944	Písečná 5030Chomutov430 04 Chomutov 4	1049767	domovy pro seniory	Domov pro seniory Písečná	**9 400 000**	799 000
Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace	46789944	Písečná 5030Chomutov430 04 Chomutov 4	2868369	denní stacionáře	Centrum pro osoby se zdravotním postižením Písečná	**0**	0
Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace	46789944	Písečná 5030Chomutov430 04 Chomutov 4	4810034	denní stacionáře	Centrum pro osoby se zdravotním postižením Písečná	**143 000**	12 200
Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace	46789944	Písečná 5030Chomutov430 04 Chomutov 4	6315827	odborné sociální poradenství	Sociální centrum Písečná	**0**	0
Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace	46789944	Písečná 5030Chomutov430 04 Chomutov 4	7359147	pečovatelská služba	Centrum denních služeb Bezručova	**1 332 500**	113 300
Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace	46789944	Písečná 5030Chomutov430 04 Chomutov 4	8611619	azylové domy	Sociální centrum Písečná	**1 252 700**	106 500
Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace	46789944	Písečná 5030Chomutov430 04 Chomutov 4	8986384	domovy pro osoby se zdravotním postižením	Centrum pro osoby se zdravotním postižením Písečná	**2 981 500**	253 500
Spirála, Ústecký kraj, z. s.	68954221	K Chatám 22Ústí nad Labem-město, Skorotice403 40 Ústí nad Labem 19	1901964	telefonická krizová pomoc	Linka pomoci	**1 780 900**	151 400
Spirála, Ústecký kraj, z. s.	68954221	K Chatám 22Ústí nad Labem-město, Skorotice403 40 Ústí nad Labem 19	9031562	intervenční centra	Intervenční centrum, Ústecký kraj	**2 205 400**	187 500
Spirála, Ústecký kraj, z. s.	68954221	K Chatám 22Ústí nad Labem-město, Skorotice403 40 Ústí nad Labem 19	9381472	krizová pomoc	Centrum krizové intervence, Terénní krizový tým	**2 406 900**	204 600
Spirála, Ústecký kraj, z. s.	68954221	K Chatám 22Ústí nad Labem-město, Skorotice403 40 Ústí nad Labem 19	9736016	odborné sociální poradenství	Odborné sociální poradenství	**192 500**	16 400
Společně proti času, o.p.s.	22800522	Prokopova 1827/5Chomutov430 01 Chomutov 1	1873902	pečovatelská služba	Společně proti času, o.p.s. - Pečovatelská služba	**259 900**	22 100
Společně proti času, o.p.s.	22800522	Prokopova 1827/5Chomutov430 01 Chomutov 1	5817647	odlehčovací služby	Společně proti času, o.p.s. - Odlehčovací služba	**60 500**	5 200
SPOLEČNÝ ŽIVOT	26613468	Pod strání 170Meziboří435 13 Meziboří u Litvínova	1348497	terénní programy	Společný život	**666 000**	56 700
Spolek Kolem dokola	3070280	Mikulášovice 730407 79 Mikulášovice	3598308	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	Spolek Kolem dokola	**877 100**	74 600
SPZ Teplice z. s.	26671921	Jankovcova 1229/46Trnovany415 01 Teplice 1	3687948	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	SPZ Teplice- sociálně aktivizační služby	**1 115 300**	94 900
Statutární město Most	266094	Radniční 1/2Most434 01 Most 1	1508034	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež ve věku 15 - 26 let "Zimák"	**1 396 500**	118 800
Svaz neslyšících a nedoslýchavých v ČR Krajská organizace Ústeckého kraje	70942412	K. H. Borovského 1853Most434 01 Most 1	1179103	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	Sociálně aktivizační služby pro sluchově postižené Ústí nad Labem	**349 900**	29 800
Svaz neslyšících a nedoslýchavých v ČR Krajská organizace Ústeckého kraje	70942412	K. H. Borovského 1853Most434 01 Most 1	1475555	tlumočnické služby	Tlumočnické služby pro sluchově postižené Most a Ústecký kraj	**456 500**	38 900
Svaz neslyšících a nedoslýchavých v ČR Krajská organizace Ústeckého kraje	70942412	K. H. Borovského 1853Most434 01 Most 1	3454712	odborné sociální poradenství	Sociální poradenství pro sluchově postižené Most	**367 000**	31 200
Svaz neslyšících a nedoslýchavých v ČR Krajská organizace Ústeckého kraje	70942412	K. H. Borovského 1853Most434 01 Most 1	5554461	odborné sociální poradenství	Sociální poradenství pro sluchově postižené Ústí nad Labem	**368 100**	31 300
Svaz neslyšících a nedoslýchavých v ČR Krajská organizace Ústeckého kraje	70942412	K. H. Borovského 1853Most434 01 Most 1	5657843	odborné sociální poradenství	Sociální poradenství pro sluchově postižené Děčín	**348 100**	29 600
Svaz neslyšících a nedoslýchavých v ČR Krajská organizace Ústeckého kraje	70942412	K. H. Borovského 1853Most434 01 Most 1	5922648	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	Sociálně aktivizační služby pro sluchově postižené Most	**323 000**	27 500
Svaz neslyšících a nedoslýchavých v ČR Krajská organizace Ústeckého kraje	70942412	K. H. Borovského 1853Most434 01 Most 1	7160060	tlumočnické služby	Tlumočnické služby pro sluchově postižené Louny	**395 800**	33 700
Svaz neslyšících a nedoslýchavých v ČR Krajská organizace Ústeckého kraje	70942412	K. H. Borovského 1853Most434 01 Most 1	7896718	tlumočnické služby	Tlumočnické služby pro sluchově postižené Ústí nad Labem	**408 000**	34 700
Svaz neslyšících a nedoslýchavých v ČR Krajská organizace Ústeckého kraje	70942412	K. H. Borovského 1853Most434 01 Most 1	7902701	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	Sociálně aktivizační služby pro sluchově postižené Louny	**333 700**	28 400
Svaz neslyšících a nedoslýchavých v ČR Krajská organizace Ústeckého kraje	70942412	K. H. Borovského 1853Most434 01 Most 1	8443953	tlumočnické služby	Tlumočnické služby pro sluchově postižené Teplice a Ústecký kraj	**457 800**	39 000
Svaz neslyšících a nedoslýchavých v ČR Krajská organizace Ústeckého kraje	70942412	K. H. Borovského 1853Most434 01 Most 1	9118818	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	Sociálně aktivizační služby pro sluchově postižené Teplice	**402 900**	34 300
Svaz tělesně postižených v České republice z. s. okresní organizace Louny	64018539	Pod Nemocnicí 2503Louny440 01 Louny 1	2222932	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	**160 200**	13 700
Svaz tělesně postižených v České republice z. s. okresní organizace Louny	64018539	Pod Nemocnicí 2503Louny440 01 Louny 1	2906418	odborné sociální poradenství	odborné sociální poradenství	**161 300**	13 800
Svaz tělesně postižených v České republice z. s. okresní organizace Louny	64018539	Pod Nemocnicí 2503Louny440 01 Louny 1	5429547	odborné sociální poradenství	odborné sociální poradenství	**107 900**	9 200
Svaz tělesně postižených v České republice z. s. okresní organizace Louny	64018539	Pod Nemocnicí 2503Louny440 01 Louny 1	8356589	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	**35 100**	3 000
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325Kadaň432 01 Kadaň 1	1348958	kontaktní centra	K - centrum Chomutov	**1 086 900**	92 400
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325Kadaň432 01 Kadaň 1	4617622	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Klub DOpatra	**560 600**	47 700
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325Kadaň432 01 Kadaň 1	4830342	terénní programy	Terénní program Jirkov	**1 065 200**	90 600
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325Kadaň432 01 Kadaň 1	4903149	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Klub Kámen - SC Kamínek	**3 025 600**	257 200
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325Kadaň432 01 Kadaň 1	5425697	terénní programy	Terénní program Kadaňsko	**566 200**	48 200
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325Kadaň432 01 Kadaň 1	5486070	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Klub MOLO	**1 440 400**	122 500

NÁZEV POSKYTOVATELE	IČO	ADRESA	ID	DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY	NÁZEV	DOTACE	Minimální částka na platy, mzdy a jejich navýšení
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325Kadaň432 01 Kadaň 1	6042330	terénní programy	Terénní programy Chomutovsko	**555 600**	47 300
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325Kadaň432 01 Kadaň 1	6268396	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Klub Radonice	**1 280 800**	108 900
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325Kadaň432 01 Kadaň 1	6964061	odborné sociální poradenství	Poradna Světlo	**49 900**	4 300
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325Kadaň432 01 Kadaň 1	6987486	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Klub Přízemí	**591 900**	50 400
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325Kadaň432 01 Kadaň 1	9046179	kontaktní centra	K - centrum Kadaň	**614 400**	52 300
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325Kadaň432 01 Kadaň 1	9813289	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Služby pro rodiny s dětmi - SC Kamínek	**2 174 500**	184 900
ŠANCE Lovosice, z.s.	70809828	Školní 476/3Lovosice410 02 Lovosice 2	1806649	pečovatelská služba	Pečovatelská služba	**463 100**	39 400
ŠANCE Lovosice, z.s.	70809828	Školní 476/3Lovosice410 02 Lovosice 2	5093498	denní stacionáře	Denní stacionář Šance	**697 900**	59 400
ŠANCE Lovosice, z.s.	70809828	Školní 476/3Lovosice410 02 Lovosice 2	7363041	sociálně terapeutické dílny	Sociálně terapeutická dílna	**0**	0
TyfloCentrum Ústí nad Labem o.p.s.	25453629	Hrnčířská 64/4Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	5180350	sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace pro nevidomé a těžce slabozraké osoby	**347 700**	29 600
TyfloCentrum Ústí nad Labem o.p.s.	25453629	Hrnčířská 64/4Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	7124970	průvodcovské a předčitatelské služby	Průvodcoovské a předčitatelské služby pro nevidomé a těžce slabozraké	**565 100**	48 100
Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace	70948062	Snědovice 1411 74 Snědovice	3856868	domovy pro osoby se zdravotním postižením	Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, přísp.org.	**5 878 000**	499 700
Ústecký Arcus, z.s.	44553374	Dvořákova 3134/2Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	5571181	odborné sociální poradenství	sociální služby pro zaléčené onkologické pacienty	**324 000**	27 600
VALDEK, o.p.s.	25444972	Slatina 11410 02 Lovosice 2	8111722	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	Valdek, o.p.s.	**1 811 000**	154 000
Valerie Machová	60269375	Arnoltice 100407 14 Arnoltice u Děčína	1713039	domovy pro seniory	Domov pro seniory	**4 576 100**	389 000
Valerie Machová	60269375	Arnoltice 100407 14 Arnoltice u Děčína	9558522	odlehčovací služby	Odlehčovací služby	**26 500**	2 300
Vaše Harmonie, o.p.s.	22794581	Sídliště 1019407 77 Šluknov	3293142	domovy se zvláštním režimem	Seniorcentrum Pohoda	**0**	0
Vaše Harmonie, o.p.s.	22794581	Sídliště 1019407 77 Šluknov	6998154	odborné sociální poradenství	Poradenské centrum Pohoda	**0**	0
Vaše Harmonie, o.p.s.	22794581	Sídliště 1019407 77 Šluknov	9585709	pečovatelská služba	Pečovatelská služba Harmonie	**488 500**	41 600
Vavřinec, z. s.	1539353	Tuchořice 133439 69 Tuchořice	1351398	azylové domy	Azylový dům pro rodiny s dětmi	**2 191 700**	186 300
Vavřinec, z. s.	1539353	Tuchořice 133439 69 Tuchořice	2001131	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	**1 653 500**	140 600
Vavřinec, z. s.	1539353	Tuchořice 133439 69 Tuchořice	6953238	terénní programy	Terénní programy v Postoloprtech, Lounech a spádových oblastech	**741 300**	63 100
Vavřinec, z. s.	1539353	Tuchořice 133439 69 Tuchořice	8051646	odborné sociální poradenství	Centrum odborného sociálního poradenství	**313 200**	26 700
WHITE LIGHT I, z.ú.	64676803	Pražská 166/47Ústí nad Labem-město, Vaňov400 01 Ústí nad Labem 1	6427324	kontaktní centra	Zajištění provozu KC WHITE LIGHT I v Teplicích v roce 2017	**1 008 400**	85 800
WHITE LIGHT I, z.ú.	64676803	Pražská 166/47Ústí nad Labem-město, Vaňov400 01 Ústí nad Labem 1	7975725	odborné sociální poradenství	Ambulantní léčba a poradenství pro osoby ohrožené závislostním chováním WHITE LIGHT I	**377 000**	32 100
WHITE LIGHT I, z.ú.	64676803	Pražská 166/47Ústí nad Labem-město, Vaňov400 01 Ústí nad Labem 1	9185704	kontaktní centra	Zajištění provozu Kontaktního a poradenského centra pro drogově závislé WHITE LIGHT I Rumburk v roce 2017	**499 700**	42 500
WHITE LIGHT I, z.ú.	64676803	Pražská 166/47Ústí nad Labem-město, Vaňov400 01 Ústí nad Labem 1	9535462	terénní programy	Terénní programy WHITE LIGHT I Teplicko 2017	**243 600**	20 800
WHITE LIGHT I, z.ú.	64676803	Pražská 166/47Ústí nad Labem-město, Vaňov400 01 Ústí nad Labem 1	9684988	terénní programy	Terénní program WHITE LIGHT I Šluknovsko v roce 2017	**278 700**	23 700
YMCA v Ústí nad Labem	26533839	Dražďanská 106/153Ústí nad Labem-Neštěmice, Krásné Březno400 07 Ústí nad Labem 7	7155895	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Nízkoprahový klub Orion	**481 300**	41 000
Žatecký spolek Handicap z. s.,	26595575	Stavbařů 2696Žatec438 01 Žatec 1	2266383	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	Práce - rovná příležitost	**1 251 800**	106 500
Žatecký spolek Handicap z. s.,	26595575	Stavbařů 2696Žatec438 01 Žatec 1	5355584	terénní programy	Terénní programy	**823 100**	70 000
Žatecký spolek Handicap z. s.,	26595575	Stavbařů 2696Žatec438 01 Žatec 1	8187057	odborné sociální poradenství	Občanská poradna Handicap	**622 900**	53 000
Židovská obec Teplice	61515434	Lípová 333/25Teplice415 01 Teplice 1	5999482	odborné sociální poradenství	Odborné sociální poradenství	**55 000**	4 700
					CELKEM	**864 189 500**	**73 483 400**
Služby nezařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016-2018					**ALOKACE**	**864 190 000**	
Služby , u kterých byla v rámci ekonomického hodnocení maximální možná podpora navržená ve výši 0 nebo optimální výše dotace pro účely Programu dosáhla nulových či záporných hodnot.					**NEROZDĚLENO**	**500**	

bod 10.3 priloha 1 k usnesení č. 022/3Z/2017



METODIKA ZAJIŠTĚNÍ SÍTĚ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ÚSTECKÉHO KRAJE

Materiál byl schválen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …/…/2017 ze dne 20. 2. 2017

Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor sociálních věcí

I. Právní rámec

1. Dle § 95 písm. g) a h) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o sociálních službách“) zajišťuje kraj dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb (dále jen „SPRSS“) a určuje síť sociálních služeb na svém území; přitom přihlíží k informacím obcí sděleným podle § 94 písm. f) Zákona o sociálních službách.
2. Síť sociálních služeb definuje § 3 písm. i) Zákona o sociálních službách jako souhrn sociálních služeb, které v dostatečné kapacitě, náležité kvalitě a s odpovídající místní dostupností napomáhají řešit nepříznivou sociální situaci osob na území kraje a které jsou v souladu se zjištěnými potřebami osob na území kraje a dostupnými finančními a jinými zdroji; síť sociálních služeb je součástí prováděcího dokumentu střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb kraje.
3. Dle § 101a odst. 1) Zákona o sociálních službách se krajům k plnění výše uvedených povinností poskytuje ze státního rozpočtu účelově určená dotace na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb.

II. Základní východiska a principy sítě sociálních služeb Ústeckého kraje

1. Do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Základní síť kraje“) jsou zařazeny pouze sociální služby poskytované v souladu se Zákonem o sociálních službách na území Ústeckého kraje. Dále tyto sociální služby musí splňovat parametry hodnocení dané Metodikou zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Metodika zajištění sítě“).
2. Poskytovatelům sociálních služeb zařazeným do sítě sociálních služeb je vydáno pověření k poskytování služeb obecně hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise (2012/12/EU) ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
3. Hlavním cílem kraje je vytvoření Základní sítě kraje v dostatečné kapacitě, náležité kvalitě a s odpovídající místní dostupností, dále pak zaměření se na regulaci vzniku nových sociálních služeb. Zařazením sociální služby do Základní sítě kraje kraj deklaruje, že sociální služba je potřebná a financovatelná z veřejných zdrojů s ohledem na výši finanční podpory stanovenou v rámci přidělené dotace.
4. Metodika zajištění sítě vychází a navazuje na platné právní předpisy, na SPRSS a Akční plán rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „AP“) na daný rok (včetně Akčního plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na daný rok – Věcné vyhodnocení plnění cílů a změny kapacit na rok xxx), na smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb uzavřené mezi poskytovatelem a Ústeckým krajem (dále jen „Smlouvy“), na metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb ~~v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji~~ (dále jen „Metodiky“), na Pověření Ústeckého kraje č. … k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na dané období (dále jen „Pověření“).

III. Definice pojmů

1. **Nová sociální služba** – sociální služba nově registrovaná a žádající poprvé o zařazení sociální služby do Základní sítě kraje.
2. **Stávající sociální služba** – sociální služba nezařazená do Základní sítě kraje evidována v seznamu s názvem „Služby nezařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na dané období“. Sociální služba je registrována déle jak ½ roku a její kapacita je již zapracována do AP na daný rok.
3. **Přepočtený úvazek** - v případě, že poskytovatel zaměstnává zaměstnance na nižší než stanovený týdenní pracovní úvazek, bude výše přepočteného úvazku nižší, než je počet pracovníků v organizaci. Jestliže jsou v organizaci všichni pracovníci na plný úvazek, bude se přepočtený úvazek shodovat s počtem pracovníků. Při výpočtu přepočteného úvazku se do úvazků pracovníků zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele v sociální službě na hlavní pracovní poměr, dohodu o pracovní činnosti, dohodu o provedení práce a nákup služeb. V případě dohody o provedení práce se převede prováděná práce v hodinách na její odpovídající hodnotu v úvazcích. Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr nákupem služby, je taktéž nezbytné převést počet hodin zajištěných služeb na odpovídající hodnotu úvazku. Přepočtený úvazek zahrnuje pracovní místa potřebná k zajištění přímé péče o klienty dle § 115 Zákona o sociálních službách, resp. okamžité kapacity a časové dostupnosti sociální služby. Do přepočteného úvazku se počítají pouze aktivně pracující zaměstnanci, kteří přímo zajišťují péči o klienty. Do úvazků se tedy nezahrne pracovník na mateřské nebo rodičovské dovolené, pracovník v pracovní neschopnosti v případě, kdy za něj v době jeho pracovní neschopnosti byl přijat jiný pracovník.
4. **Průměrný přepočtený úvazek** – V Pověření a v Základní síti kraje je přepočtený úvazek počítán za kalendářní rok.
   Výpočet: součet přepočtených úvazků za každý měsíc / 12 měsíců.
   Poskytovatelé sociálních služeb jsou povinni dodržet 95 % rozsahu služby tak, aby nedošlo k nadměrnému vyrovnání dle bodu 7.8 Pověření. Z tohoto důvodu je tolerována odchylka - 0,05 na úvazek pracovníka v přímé péči.

IV. Aktualizace Základní sítě kraje

1. Ústecký kraj má nastavený systém plánování rozvoje sociálních služeb, který je schopen reflektovat změny potřeb v jednotlivých regionech kraje prostřednictvím pracovních skupin dle regionů[1]. Na základě této skutečnosti probíhají pravidelné aktualizace Základní sítě kraje 2x ročně. První kolo je zaměřeno na aktualizaci roku stávajícího, v druhém kole se uskutečňuje aktualizace Základní sítě kraje na následující rok.
2. Pro přijímání Žádostí o zařazení sociální služby do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Žádost o zařazení do základní sítě kraje“) a Žádostí o změnu průměrných přepočtených úvazků sociální služby (dále jen „Žádost o změnu úvazků“) Ústecký kraj vyhlásí výzvu, a to

[1] Pracovní skupiny dle regionů jsou součástí Krajské koordinační struktury pro realizaci procesu střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji – odkaz: http://www.kr-ustecky.cz/VismoOnline_ActionScripts/File.ashx?id_org=450018&id_dokumenty=1691833

v souladu s prioritami a cíli stanovenými v AP na daný rok. Výzva bude zveřejněna na webových stránkách www.kr-ustecky.cz v sekci: Sociální péče – Plánování a síť sociálních služeb – Základní síť sociálních služeb.

3. Výzva pro podávání žádostí obsahuje termín a způsob podání žádostí, druhy žádostí o zařazení do základní sítě kraje, náležitosti Žádosti o zařazení do základní sítě kraje a způsob hodnocení Žádosti o zařazení do základní sítě kraje.

4. Aktualizace Základní sítě kraje spočívá:

   - **v zařazení sociálních služeb do Základní sítě kraje** na základě Žádosti o zařazení do základní sítě kraje zveřejněné na webových stránkách www.kr-ustecky.cz v sekci: Sociální péče – Plánování a síť sociálních služeb – Základní síť sociálních služeb, v termínech harmonogramu viz bod ~~11~~13,

   - **ve změně údajů** sociálních služeb zařazených v Základní síti kraje získaných z oddělení sociálních služeb (registrace) pro potřeby aktualizace základní sítě kraje a na základě Žádosti o změnu úvazků umístěné na webových stránkách www.kr-ustecky.cz v sekci: Sociální péče – Plánování a síť sociálních služeb – Základní síť sociálních služeb,

   - **ve vyřazení sociálních služeb ze Základní sítě kraje** na základě hlášení změny (zrušení registrace sociální služby) nebo na základě zjištěných nedostatků v rámci provedených veřejnosprávních kontrol a monitoringu sociálních služeb zařazených do Základní sítě kraje.

5. Sociální služba, respektive její potřebnost v dané lokalitě, musí být v souladu se SPRSS a AP na daný rok. V případě nesouladu sociální služby se SPRSS a AP nebude sociální služba zařazena do Základní sítě kraje. Je doporučeno potřebnost sociální služby předem konzultovat s pracovníky odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“), oddělení plánování a rozvoje sociálních služeb. Pokud potřebnost sociální služby nebude konzultována s pracovníky tohoto oddělení, nemusí být sociální služba do Základní sítě kraje zařazena.

6. U sociálních služeb, poskytujících pobytové služby pro cílovou skupinu seniorů, bude umožněno převádění kapacit (lůžek) ze sociální služby domovy pro seniory na sociální službu domovy se zvláštním režimem bez vydefinování optimální kapacity v AP na daný rok, za předpokladu předchozího schválení KÚÚK změny kapacit lůžek, tj. snížení kapacity domovů pro seniory a navýšení kapacity domovů se zvláštním režimem. Celkový počet lůžek poskytovatele musí být zachován nebo snížen.

7. Ve výjimečných odůvodněných případech (neočekávané zrušení sociální služby zařazené v Základní síti kraje, apod.) je přípustné převedení kapacity zrušené sociální služby na stávající či nově vzniklou sociální službu obdobného druhu jiného poskytovatele za předpokladu potřebnosti, a to pouze v návaznosti na proces aktualizace Základní sítě kraje.

8. Pracovníci oddělení plánování a rozvoje sociálních služeb odboru sociálních věcí KÚÚK si vyžádají před jednáním Odborné pracovní skupiny odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje pro plánování, kvalitu a financování sociálních služeb[2] (dále jen „pracovní skupina

[2] Odborná pracovní skupina odboru sociálních věcí KÚÚK je součástí Krajské koordinační struktury pro realizaci procesu střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji

odboru SV“) stanovisko k potřebnosti sociální služby v dané lokalitě od pracovní skupiny dle regionů.

9. Oprávněným žadatelem je fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci podle § 78 Zákona o sociálních službách s místem poskytování sociální služby na území Ústeckého kraje, nebo je zapsána v Registru poskytovatelů sociálních služeb podle § 52 Zákona o sociálních službách. Při aktualizaci Základní sítě kraje na rok stávající (termín podání Žádostí o zařazení do základní sítě kraje a Žádostí o změnu úvazků v březnu) se akceptuje rozhodnutí o registraci s účinností poskytování sociální služby maximálně od 1. července daného roku, tj. sociální služba zahájí poskytování sociální služby nejpozději do 1. července včetně. Při aktualizaci na rok následující (termín podání Žádostí o zařazení do základní sítě kraje a Žádostí o změnu úvazků v srpnu) se akceptuje rozhodnutí o registraci s účinností poskytování sociální služby maximálně od 1. ledna následujícího roku, tj. sociální služba zahájí poskytování sociální služby nejpozději do 1. ledna včetně.

10. **Zařazení sociální služby do Základní sítě kraje**

10.1 Poskytovatel sociální služby, která není zařazena do Základní sítě kraje, má možnost v rámci aktualizace Základní sítě kraje podat Žádost o zařazení do základní sítě kraje.

10.2 Žadatel je povinen přiložit k Žádosti o zařazení do základní sítě kraje vyjádření obce s rozšířenou působností a obce s pověřeným obecním úřadem k potřebnosti sociální služby v regionu, pokud na území obce sociální službu realizuje. Dále může žadatel doložit vyjádření obce I. typu, v jejíž lokalitě sociální služba působí. V rámci hodnocení Žádosti o zařazení do základní sítě kraje je zohledněno vyjádření obce. Formulář pro vyjádření obce k potřebnosti sociální služby v regionu je zveřejněn na webových stránkách www.kr-ustecky.cz v sekci: Sociální péče – Plánování a síť sociálních služeb – Základní síť sociálních služeb.

11. **Další případy** spojené s podáním Žádosti o zařazení do základní sítě kraje u sociálních služeb zařazených do Základní sítě kraje:

- poskytovatel zřizuje další **místo poskytování** – pokud se jedná o místo poskytování v jiném regionu kraje, doporučuje se v rámci evidence v Základní síti kraje k novému místu poskytování přiřadit nový identifikátor;
- poskytovatel **navyšuje kapacitu** sociální služby – navýšení sociální služby musí být v souladu s AP na daný rok.

12. **Případy spojené s podáním Žádosti o změnu úvazků u sociální služby zařazené do základní sítě kraje.**

12.1 V případě, kdy poskytovatel mění průměrný přepočtený úvazek sociální služby na další období aktualizace, je povinen podat Žádost o změnu úvazků současně s výzvou pro podávání žádostí.

13.**Časový harmonogram aktualizace Základní sítě kraje**

1. kolo	
Proces	**Termín**
Výzva k podávání Žádostí o zařazení do základní sítě kraje a Žádostí o změnu úvazků	30 dní před lhůtou pro ukončení podávání Žádostí o zařazení do základní sítě kraje
Podávání Žádostí o zařazení do základní sítě kraje a Žádostí o změnu úvazků	1. března - 31. března
Formální posouzení Žádostí o zařazení do základní sítě kraje	průběžně v době podávání Žádostí o zařazení do základní sítě kraje
Monitoring sociální služby u poskytovatele, který žádá o zařazení do Základní sítě kraje	duben, květen
Posouzení Žádostí o zařazení do základní sítě kraje a Žádostí o změnu úvazků pracovní skupinou odboru SV, vypracování návrhu Základní sítě kraje	květen
Projednání Základní sítě kraje v Komisi sociální a zdravotní Rady Ústeckého kraje a ve Výboru pro zdravotnictví a sociální věci Zastupitelstva Ústeckého kraje	květen, červen
Schválení Základní sítě kraje Radou Ústeckého kraje a Zastupitelstvem Ústeckého kraje	květen, červen
Zveřejnění výsledků na webových stránkách Ústeckého kraje	do 10 pracovních dnů od schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje

2. kolo	
Proces	**Termín**
Výzva k podávání Žádostí o zařazení do základní sítě kraje a Žádostí o změnu úvazků	30 dní před lhůtou pro ukončení podávání Žádostí o zařazení do základní sítě kraje
Podávání Žádostí o zařazení do základní sítě kraje a Žádostí o změnu úvazků	1. srpna - 31. srpna
Formální posouzení Žádostí o zařazení do základní sítě kraje	průběžně v době podávání Žádostí o zařazení do základní sítě kraje
Monitoring sociální služby u poskytovatele, který žádá o zařazení do Základní sítě kraje	září, říjen

Posouzení Žádostí o zařazení do základní sítě kraje a Žádostí o změnu úvazků pracovní skupinou odboru SV, vypracování návrhu Základní sítě kraje	říjen
Projednání Základní sítě kraje v Komisi sociální a zdravotní Rady Ústeckého kraje a ve Výboru pro zdravotnictví a sociální věci Zastupitelstva Ústeckého kraje	listopad, prosinec
Schválení Základní sítě kraje Radou Ústeckého kraje a Zastupitelstvem Ústeckého kraje	listopad, prosinec
Zveřejnění výsledků na webových stránkách Ústeckého kraje	do 10 pracovních dnů od schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje

V. Podávání žádostí

1. Žádosti o zařazení do základní sítě kraje a Žádosti o změnu úvazků jsou přijímány v termínu stanoveném časovým harmonogramem, viz výše. Žádosti lze podat na podatelně KÚÚK, poštou nebo elektronicky. Pro podávání žádostí poštou nebo osobně na podatelnu je rozhodující razítko přijetí podatelnou KÚÚK. Na žádosti doručené po termínu podávání žádostí nebude brán zřetel.
2. Žadatel podává žádost samostatně na každý identifikátor sociální služby.
3. Po přijetí Žádosti o zařazení do základní sítě kraje bude provedena formální kontrola Žádosti o zařazení do základní sítě kraje, tj. podání Žádosti o zařazení do základní sítě kraje ve stanoveném termínu, řádné vyplnění Žádosti o zařazení do základní sítě kraje, dodání vyjádření obce k potřebnosti sociální služby v regionu. Jestliže kraj shledá nedostatky, vyzve žadatele k doplnění. Pokud žadatel nedostatky neodstraní do lhůty stanovené zástupcem odboru sociálních věcí KÚÚK, bude Žádost o zařazení do základní sítě kraje z procesu hodnocení Žádostí o zařazení do základní sítě kraje vyřazena.

VI. Hodnocení podaných Žádostí o zařazení do základní sítě kraje

1. Na zařazení sociální služby do Základní sítě kraje není právní nárok.
2. Na základě podané Žádosti o zařazení do základní sítě kraje bude proveden v místě poskytování sociální služby monitoring pracovníky KÚÚK, v rámci kterého bude sociální služba hodnocena podle hodnotících parametrů. Pracovníci KÚÚK vykonávající monitoring sociální služby pořídí fotodokumentaci prostorů poskytování sociální služby jako podklad pracovní skupině odboru SV, která následně Žádost o zařazení do základní sítě kraje hodnotí.
3. Při posuzování Žádosti o zařazení do základní sítě kraje je sledován soulad údajů uvedených v Žádosti o zařazení do základní sítě kraje s údaji v OKslužby - registr a Katalogu sociálních služeb v Ústeckém kraji, pokud je sociální služba v Katalogu sociálních služeb v Ústeckém kraji registrována.

4. U sociálních služeb žádajících o zařazení do Základní sítě kraje opakovaně není podmínkou vykonat monitoring, pokud poskytovatel žádal o zařazení do Základní sítě kraje již v předchozím kole aktualizace Základní sítě kraje. Údaje pro hodnocení sociální služby budou čerpány ze Žádosti o zařazení do základní sítě kraje a dalších doložených a dostupných podkladů. Poskytovatel sociální služby může být písemně vyzván k doplnění údajů Žádosti o zařazení do základní sítě kraje.
5. Hodnotící parametry představují souhrn měřítek a požadavků, které musí každá sociální služba naplňovat, aby mohla být zařazena do Základní sítě kraje.
6. Sociální službu hodnotí pracovní skupina odboru SV ve spolupráci s obcemi podle následujících parametrů (viz přehled v příloze č.1):

6.1 Parametr potřebnosti

a) Soulad se strategickými dokumenty Ústeckého kraje

Sociální služba je v souladu se společnými cíli uvedenými v SPRSS. U pobytové služby sociální péče žádající o zařazení do Základní sítě kraje se posuzuje její kapacita. V souladu se strategiemi Ústeckého kraje v sociální oblasti budou podporovány pobytové služby sociální péče domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem s maximální kapacitou do 25 lůžek v jednom objektu. V souladu s doporučeným postupem č. 2/2016 „Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou“ vydaným MPSV budou podporovány pobytové služby sociální péče následovně: chráněné bydlení s maximální kapacitou 12 klientů v jedné budově, domovy pro osoby se zdravotním postižením a týdenní stacionáře s maximální kapacitou 12 klientů v jedné budově s nižší mírou podpory, v případě vysoké míry podpory je max. 18 klientů.

b) Soulad s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb

Sociální služba je v souladu s AP na daný rok, tj. v AP je vydefinována potřebnost sociální služby v regionu. V případě nesouladu sociální služby s AP nebude sociální služba dále posuzována a proces hodnocení bude ukončen.

c) Stanovisko obce k potřebnosti sociální služby

Odůvodněné stanovisko obce k potřebnosti sociální služby, včetně vyjádření finanční podpory sociální služby obcí. Neodůvodněné stanovisko nebude akceptováno.

6.2 Parametr dostupnosti

a) Časová dostupnost sociální služby

Sociální služba je v souladu s časovou dostupností se SPRSS uvedenou v popisu optimálního modelu služby. Zároveň je sociální služba časově dostupná podle specifických požadavků cílové skupiny, pro kterou je sociální služba určena.

b) Místní dostupnost sociální služby

Sociální služba je dosažitelná v místech, kde se okruh osob, pro který je sociální služba určena, nachází.

6.3 Parametr efektivity

a) Vytíženost sociální služby

Ambulantní a terénní forma služby: počet hodin věnovaných přímé péči jedním pracovníkem v rámci jeho pracovní doby, tj. propočet plánovaného počtu hodin k zajištění základních činností na úvazek pracovníka v přímé péči na den na základě údajů uvedených v Žádosti o zařazení do základní sítě kraje. Přihlíženo bude též k údajům vykázaným v Katalogu sociálních služeb v Ústeckém kraji.

Pokud je vytíženost sociální služby v intervalu 100–80 %, obdrží sociální služba 10 bodů. V případě, kdy je vytíženost sociální služby v intervalu 79–50 %, obdrží sociální služba 5 bodů. Při vytíženosti pod 50 % sociální služba neobdrží body.

Pobytová forma služby: hodnocení vytíženosti na základě obložnosti.

Pokud je obložnost sociální služby v intervalu 100–85 %, obdrží sociální služba 10 bodů. V případě, kdy je obložnost sociální služby v intervalu 84–50 %, obdrží sociální služba 5 bodů. Při obložnosti pod 50 % sociální služba neobdrží body.

b) *Personální zajištění služby*

Personální zajištění služby je v souladu se SPRSS a AP na daný rok. Současně se posuzuje přiměřené personální zajištění v návaznosti na okamžitou kapacitu služby a její časovou dostupnost.

Při monitoringu sociální služby je pouze personální zajištění zjišťováno, dále o tomto parametru rozhoduje pracovní skupina odboru SV.

6.4 Parametr nákladovosti

a) *Přiměřené náklady dle SPRSS*

Ambulantní a terénní forma služby: hodnocení na základě nákladovosti služby na pracovní úvazek (zahrnují se všichni zaměstnanci). Výpočet nákladovosti služby na pracovní úvazek vychází z dat uvedených v Žádosti o zařazení do základní sítě kraje. Takto přepočtené náklady jsou porovnány se SPRSS. Dále je přihlíženo i k celkové struktuře nákladů v porovnání se SPRSS (personální, provozní a ostatní náklady).

Pobytová forma služby: hodnocení na základě nákladovosti služby na lůžko. Výpočet nákladovosti služby na lůžko vychází z dat uvedených v Žádosti o zařazení do základní sítě kraje. Takto přepočtené náklady jsou porovnány se SPRSS. Dále je přihlíženo i k celkové struktuře nákladů v porovnání se SPRSS (personální, provozní a ostatní náklady).

Tolerance pro získání maximálního počtu bodů je v intervalu +1~~0~~4 % až -15 % od vypočtené hodnoty pro danou sociální službu. Pokud je nákladovost sociální služby nižší než spodní hranice intervalu, sociální služba obdrží polovinu bodů. Sociální služba body neobdrží v případě, že je nákladovost sociální služby vyšší než stanoví horní hranice intervalu.

b) Zajištění vícezdrojového financování

Zdroje financování organizace zahrnují i jiné veřejné zdroje než je dotace MPSV prostřednictvím rozpočtu Ústeckého kraje, přičemž tyto jiné zdroje tvoří nejméně ~~10~~8 % z celkových plánovaných nákladů na provoz sociální služby na 1 kalendářní rok.

c) *Jiné veřejné zdroje*

Do jiných veřejných zdrojů se zahrnují zejména finanční prostředky ze státního rozpočtu (vyjma dotace MPSV prostřednictvím rozpočtu Ústeckého kraje), z rozpočtu Ústeckého kraje, od ostatních krajů, z rozpočtů obcí, dotace z fondů EU a další veřejné zdroje (např. příspěvky od Úřadů práce či Úřadu vlády ČR).

6.5 Další hodnocené parametry

Dodržování podmínek a povinností, např. ve vazbě:

- na výsledky kontroly registračních podmínek,
- na výsledky inspekce poskytování sociálních služeb,
- na správní delikty,
- na výsledky kontroly u individuálních projektů,
- na vykazování dat dle Zákona o sociálních službách,
- na vyúčtování dotací v řádném termínu,
- na Metodiku a Smlouvu na základě veřejnosprávní kontroly dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Při neplnění podmínek nebo porušení povinností ve vazbě na výše vyjmenované oblasti organizace obdrží minusové body v rámci jednotlivých parametrů. Posuzováno je období předcházejících 12 měsíců od posouzení Žádosti o zařazení do základní sítě kraje pracovní skupina odboru SV, přičemž rozhodující je termín ukončení kontroly, v případě správního deliktu rozhoduje nabytí právní moci rozhodnutí.

7. Žádost o zařazení do základní sítě kraje je posouzena systémem bodů uvedených v příloze č. 1.
8. Hodnocení Žádosti o zařazení do základní sítě kraje:
   a) pokud je Žádost o zařazení do základní sítě kraje ohodnocena 52 a více body, doporučí pracovní skupina odboru SV sociální službu k zařazení do Základní sítě kraje,
   b) pokud je Žádost o zařazení do základní sítě kraje ohodnocena 51 a méně body, nedoporučí pracovní skupina odboru SV sociální službu k zařazení do Základní sítě kraje,
   c) v případě hodnocení Žádosti o zařazení do základní sítě kraje nové sociální služby, která nezahájila svou činnost, je u sociální služby hodnocen zejména parametr potřebnosti (především soulad s AP na daný rok) a parametr dostupnosti. V případě zařazení nové sociální služby do Základní sítě kraje je v místě poskytování sociální služby proveden monitoring pracovníky KÚÚK zpravidla do šesti měsíců od zahájení poskytování sociální služby. Pokud bude při tomto monitoringu zjištěna nízká vytíženost, může odborná pracovní skupina SV doporučit monitoring i v dalším kole aktualizace Základní sítě kraje. Vykonání monitoringu však není podmínkou, dostačující je hodnocení sociální služby na základě dostupných podkladů. Poskytovatel sociální služby bude poté vyzván k doložení požadovaných dat o sociální službě.
9. Na základě získaných informací z monitoringu sociální služby, zkušeností, místní znalosti členů může doporučit pracovní skupina odboru SV orgánům kraje rozhodnout o nezařazení sociální služby, i když sociální služba splňuje body pro zařazení do Základní sítě kraje.

10. Odborná pracovní skupina odboru SV může hlasovat o zařazení či nezařazení sociální služby do Základní sítě kraje per rollam, tj. elektronicky.
11. Změny v Základní síti kraje budou vždy řešeny individuálně s ohledem na specifika dané konkrétní situace. O změnách v Základní síti kraje rozhodne Zastupitelstvo Ústeckého kraje. Na základě uskutečněných změn v Základní síti kraje bude poskytovatelům sociálních služeb vydán dodatek k Pověření. Sociálním službám nově zařazeným do Základní sítě kraje bude vydáno Pověření.
12. Žadatel o procesu zařazování sociální služby do Základní sítě kraje není písemně informován. Do 10 pracovních dnů od schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje je na webových stránkách www.kr-ustecky.cz zveřejněna Základní síť sociálních služeb Ústeckého kraje, pokud zde sociální služba není uvedena, nebyla do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje zařazena.
13. Sociální služby nezařazené v Základní síti kraje jsou evidovány v seznamu s názvem „Služby nezařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016–2018“. Tento seznam je neveřejný a slouží pouze pro tvorbu AP na daný rok. Kapacity těchto sociálních služeb jsou zapracovány v AP na daný rok.

VII. Hodnocení podaných Žádostí o změnu úvazků

1. Žádosti o změnu úvazků budou projednány na odborné pracovní skupině odboru SV.
2. Posuzuje se, zda je personální zajištění služby v souladu se SPRSS a AP na daný rok. Současně se posuzuje přiměřené personální zajištění v návaznosti na okamžitou kapacitu služby a její časovou dostupnost.
3. Odborná pracovní skupina odboru SV může hlasovat o zařazení či nezařazení sociální služby do Základní sítě kraje per rollam, tj. elektronicky.

VIII. Povinnosti poskytovatele zařazeného v Základní síti kraje

1. Poskytovatel je povinen poskytovat sociální službu v souladu s platnými právními předpisy, s Pověřením, s Metodik~~ou~~ami, Smlouv~~ou~~ami a Metodikou zajištění sítě.
2. Poskytovatel je povinen umožnit výkon monitoringu a veřejnosprávní kontroly pracovníkům KÚÚK.
3. Poskytovatel je povinen sdělovat informace související s procesem plánování sociálních služeb a koordinací Základní sítě kraje podle požadavků KÚÚK.
4. Poskytovatel je povinen registrovat se v Katalogu sociálních služeb v Ústeckém kraji, v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. daného roku vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo poskytovateli vydáno rozhodnutí o registraci.
5. Poskytovatel sociální služby je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o změně údajů sociální služby prostřednictvím Formuláře hlášení změn, a to s ohledem na povinnost stanovenou Metodik~~ou~~ami a Smlouv~~ou~~ami nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém tato změna nastala:
   - změny v rozpočtu sociální služby,

- změna bankovního účtu.

Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách (na oddělení sociálních služeb - registrace odboru sociálních věcí KÚÚK). Poskytovatel registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb KÚÚK o všech výše uvedených změnách.

Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v průběžném přehledu a závěrečném vyúčtování vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

IX. Monitoring a veřejnosprávní kontrola ze strany Ústeckého kraje

1. Na základě shora uvedených povinností poskytovatele zařazeného v Základní síti kraje je prováděn monitoring a veřejnosprávní kontrola.
2. Monitoring a veřejnosprávní kontrola je prováděna v samostatné působnosti kraje v souladu s Pověřením, Metodikou, Smlouvou a Metodikou zajištění sítě. V rámci monitoringu je sociální služba posuzována podle parametrů definovaných Metodikou zajištění sítě.
3. Monitoring a veřejnosprávní kontrola směřuje především na ověření efektivity a hospodárnosti poskytovaných sociálních služeb, dále pak na ověření rozsahu služby, místní a časové dostupnosti, dodržování povinností vyplývajících ze smluvních závazků, kvantitativních dat o sociální službě.
4. Monitoring a veřejnosprávní kontrola sociálních služeb zařazených v Základní síti kraje probíhá v průběhu celého roku.
5. V případě monitoringu u sociální služby zařazené do Základní sítě kraje si Ústecký kraj vyžádá vyjádření obcí k potřebnosti sociální služby v regionu.
6. V případě nesplnění parametrů hodnocení sociální služby během monitoringu navrhne pracovní skupina odboru SV orgánům kraje vyřazení sociální služby ze Základní sítě kraje.

X. Vyřazení sociální služby ze Základní sítě kraje

1. Poskytovatel je vyřazen ze Základní sítě kraje:

a) zrušením registrace sociální služby,

b) neplněním povinností stanovených v platných právních přepisech, v Pověření, v Metodi~~ce~~kách, Smlouv~~ě~~ách a Metodice zajištění sítě,

c) v případě nesplnění parametrů hodnocení sociální služby během monitoringu.

2. Zastupitelstvo Ústeckého kraje rozhodne o vyřazení sociální služby ze Základní sítě kraje a odebrání Pověření na nejbližším zasedání. Následně bude poskytovatel o této skutečnosti písemně informován.

XI. Úprava rozsahu sociální služby

1. Dle bodu 5.6 Pověření může poskytovatel požádat Ústecký kraj o úpravu rozsahu sociální služby stanovený v příloze A Pověření, jestliže nebude zajištěno financování sociální služby ve výši alespoň 90 % vypočtené vyrovnávací platby z veřejných zdrojů (např. stát, kraj, obce), za předpokladu potřebnosti sociální služby.
2. Žádost o úpravu rozsahu sociální služby podává poskytovatel na předepsaném formuláři uveřejněném na webových stránkách: www.kr-ustecky.cz.
3. Žádost lze podat elektronicky na e-podatelna@kr-ustecky.cz, přes datovou schránku Ústeckého kraje, osobně na podatelnu KÚÚK nebo poštou na adresu KÚÚK.
4. Žádost o úpravu rozsahu sociální služby posuzují pracovníci KÚÚK na základě předložené žádosti. Poskytovatel obdrží písemné vyrozumění o schválení či neschválení žádosti o úpravu rozsahu sociální služby.
5. Žádost o úpravu rozsahu sociální služby nebude zapracována do Základní sítě kraje. Změna rozsahu sociální služby je platná po celý rok, pokud poskytovatel neobdrží další finanční prostředky na sociální službu, a lze ji podat zpětně od 1. 1. daného roku.
6. Úprava rozsahu sociální služby musí být v souladu s registrací sociální služby.

XII. Vyjádření kraje

1. Sociálním službám zařazeným do Základní sítě kraje vydává ÚK souhlasné stanovisko subjektu k podávaným projektům v rámci Evropského sociálního fondu, apod. Souhlasné stanovisko se vydává na kapacitu uvedenou v aktuálně platné Základní síti kraje.
2. Sociálním službám nezařazeným do Základní sítě kraje (nové sociální služby, stávající sociální služby, sociální služby žádající o navýšení kapacity) může vydat ÚK souhlasné stanovisko subjektu k podávaným projektům v rámci Evropského sociálního fondu, apod. ve struktuře:
   - zda poskytovatel podal Žádost o zařazení do Základní sítě kraje,
   - zda je požadovaná kapacita sociální služby v souladu s potřebností v AP na daný rok,
   - konečné rozhodnutí o zařazení či nezařazení sociální služby do Základní sítě kraje navazuje na schválení Základní sítě kraje Zastupitelstvem Ústeckého kraje.
3. Sociální služby, které nejsou v souladu se Základní sítí kraje, obdrží negativní stanovisko subjektu k podanému projektu.
4. U poskytovatelů žádajících o souhlasné stanovisko subjektu na plánovanou (neexistující) sociální službu rozhoduje o vydání a znění stanoviska Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Hodnotící kritéria

Příloha č. 2 – Žádost o změnu průměrných přepočtených úvazků sociální služby

Příloha č. 3 – Žádost o zařazení sociální služby do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje

Příloha č. 4 – Vyjádření obce k potřebnosti sociální služby

Příloha č. 5 – Výzva k podávání Žádostí o zařazení sociální služby do Základní sítě kraje

Příloha č. 6 – Žádost o úpravu rozsahu sociální služby - VZOR

Příloha č. 1

Hodnotící parametry

Parametr potřebnosti				
Kritérium		Hodnocení	Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
1.	Soulad se SPRSS	ANO	5	15
		NE	0	
2.	Soulad s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb na daný rok	ANO	5	
		NE	0	
3.	Souhlasné stanovisko obce k potřebnosti sociální služby	ANO	5	
		NE	0	

Parametr dostupnosti				
Kritérium		Hodnocení	Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
1.	Odpovídající časová dostupnost sociální služby	ANO	5	10
		NE	0	
2.	Odpovídající místní dostupnost sociální služby	ANO	5	
		NE	0	

Parametr efektivity				
Kritérium		Hodnocení	Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
1.	Vytíženost služby	ANO	10	20
		ČÁSTEČNĚ	5	
		NE	0	
2.	Personální zajištění služby	PŘIMĚŘENÉ	10	
		NEPŘIMĚŘENÉ	0	

Parametr nákladovosti				
Kritérium		Hodnocení	Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
1.	Přiměřené náklady dle SPRSS	+10% až -15%	10	21
		NIŽŠÍ	5	
		VYŠŠÍ	0	
2.	Zajištění vícezdrojového financování	ANO	5	
		NE	0	
3.	Jiné veřejné zdroje	0	0	
		1	2	
		2 - 3	4	
		4 a více	6	

Další hodnocené parametry				
Kritérium		Hodnocení	Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
1.	Porušení povinností ve vazbě na výsledky kontroly registračních podmínek	ANO	-3	0
		NE	0	
2.	Porušení povinností ve vazbě na výsledky inspekce poskytování sociálních služeb	ANO	-3	
		NE	0	
3.	Porušení povinností ve vazbě na správní delikty	ANO	-3	
		NE	0	
4.	Porušení povinností ve vazbě na výsledky kontroly u individuálních projektů	ANO	-3	
		NE	0	
5.	Porušení povinností ve vazbě na vykazování dat dle Zákona o sociálních službách	ANO	-3	
		NE	0	
6.	Porušení povinností ve vazbě na vyúčtování dotací v řádném termínu	ANO	-3	
		NE	0	
7.	Porušení povinností ve vazbě na Metodiku pro poskytování finanční podpory a Smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb	ANO	-3	
		NE	0	

Ústecký kraj

Příloha č. 2

Žádost o změnu průměrných přepočtených úvazků sociální služby

Údaje o poskytovateli sociální služby		
Název poskytovatele		
Adresa poskytovatele		
IČ		
Statutární orgán oprávněný k jednání za organizaci	Jméno	
	Funkce	
	E-mail	
	Telefon	
Právní forma		
Rozhodnutí o registraci	Datum právní moci	
	Účinnost od	

Údaje o sociální službě	
Identifikátor sociální služby	
Druh sociální služby	

Údaje jsou platné v souladu s výzvou k podávání žádostí od … do …

Údaje k personálnímu zajištění sociální služby			
Pracovní pozice	*Průměrný přepočtený úvazek*	*Z toho nákup služeb*	*Poznámka*
CELKEM pracovníci v přímé péči			
Sociální pracovníci			
Pracovníci v sociálních službách			
Zdravotničtí pracovníci			
Pedagogičtí pracovníci			
Manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci			

Zdůvodnění změny:

Osoba odpovědná za zpracování žádosti			
Příjmení, Jméno, titul	E-mail	Telefon	Datum vyplnění

V Dne Podpis statutárního orgánu:

Žádost lze podat elektronicky, osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, nebo zaslat poštou na Odbor sociálních věci Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Příloha č. 3

Žádost o zařazení sociální služby do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje

Údaje o poskytovateli sociální služby		
Název poskytovatele		
Adresa poskytovatele		
IČ		
Statutární orgán oprávněný k jednání za organizaci	Jméno	
	Funkce	
	E-mail	
	Telefon	
Právní forma		
Registrace	Datum právní moci	
	Účinnost od	

Druh žádosti: (nehodící se škrtněte)	
	Žádost o zařazení nové sociální služby
	Žádost o zařazení stávající sociální služby
	Žádost o změnu kapacity sociální služby zařazené v Základní síti sociálních služeb Ústeckého kraje
	Žádost o nové místo poskytování sociální služby zařazené v Základní síti sociálních služeb Ústeckého kraje

Údaje o sociální službě	
Identifikátor sociální služby	
Druh sociální služby	
Forma poskytování služby	
Okamžitá kapacita individuální (u pobytové formy – počet lůžek)	
Okamžitá kapacita skupinová	
Místa realizace služby	
Okruh osob (cílová skupina) služby	
Popis nepříznivé sociální situace, kterou chcete řešit poskytováním sociální služby (max. 15 řádků)	
Popis realizace služby (max. 15 řádků, včetně popisu časové dostupnosti)	
Dopady absence služby v Základní síti kraje (max. 10 řádků)	
Forma a způsob zjištění potřebnosti (max. 10 řádků)	
Podnět ke vzniku **nové** služby (max. 10 řádků)	
Důvod navýšení kapacity služby (pokud služba kapacitu nenavyšuje, toto pole nevyplňuje)	
Důvod zřízení nového místa poskytování (pokud služba nové místo poskytování nezřizuje, toto pole nevyplňuje)	

Kvantifikace sociální služby*		
Ambulantní a terénní forma		
Indikátor	**Předchozí rok** Uveďte období:	**Současný rok** Uveďte období:
Provozní doba – celkový počet dnů v roce		
Provozní doba – celkový počet hodin/týden		
Počet unicitních klientů		
Počet kontaktů		
Celkový čas kontaktů v hodinách		
Počet intervencí		
Celkový čas intervencí v hodinách		
Čas strávený na cestě, přípravou a zápisy		
Komentář		
Pobytová forma		
Indikátor	**Předchozí rok** Uveďte období:	**Současný rok** Uveďte období:
Počet lůžek		
Počet unicitních klientů		
Počet dnů poskytování služby v roce		
Celkový využitý počet lůžkodnů		

*Údaje obsažené v kvantifikaci sociální služby musí být v souladu s kapacitou a personálním zajištěním sociální služby.

Údaje k personálnímu zajištění sociální služby			
Pracovní pozice	*Počet fyzických osob*	*Přepočtený úvazek*	*Poznámka*
CELKEM pracovníci v přímé péči			
Sociální pracovníci			
Pracovníci v sociálních službách			
Zdravotničtí pracovníci			
Pedagogičtí pracovníci			
Manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci			
CELKEM ostatní pracovníci			
Vedoucí pracovníci (ředitel, vedoucí služby, …)			
Administrativní pracovníci (ekonom, účetní, asistentka, projektový manažer, …)			
Ostatní pracovníci (řidič, údržba, vrátný, úklid, …)			

Rozpočet sociální služby			
Nákladová položka	**Plánované náklady na současný rok**	**Plánované náklady na následující rok**	**Komentář**
Náklady celkem			
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů) celkem			
1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ) celkem			
1.1.1. Pracovní smlouvy			
1.1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.1.3. Dohody o provedení práce			
1.1.4. Jiné osobní náklady*			
1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ) celkem			
1.2.1. Pracovní smlouvy			
1.2.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.2.3. Dohody o provedení práce			
1.2.4. Jiné osobní náklady*			
2. DLOUHODOBÝ MAJETEK celkem			
2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč			
2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY celkem			
3.1. Potraviny			
3.2. Kancelářské potřeby			
3.3. Pohonné hmoty			
3.4. Léky a zdravotnický materiál			
3.5. Jiné spotřebované nákupy*			
4. ENERGIE celkem			
4.1. Elektřina			
4.2. Plyn			
4.3. Vodné a stočné			
4.4. Jiné*			
5. SLUŽBY celkem			
5.1. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
5.2. Nájemné			
5.3. Právní a ekonomické služby			
5.4. Školení a kurzy			
5.5. Opravy a udržování			
5.6. Cestovní náhrady			
5.7. Inzerce, reklama, propagace			
5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo HPP, DPP, DPČ)			
5.9. Ostatní pracovníci (mimo HPP, DPP, DPČ)			
5.10. Jiné služby*			
6. DANĚ A POPLATKY celkem			

*blíže specifikujte v komentáři

Údaje k nákladovosti a financování sociální služby na současný rok		
Plánovaný roční rozpočet		
Plánované zdroje tj. rozdělení plánovaného ročního rozpočtu mezi plánované zdroje financování	Dotace MPSV prostřednictvím ÚK	
	Dotace Ústeckého kraje	
	Dotace od obce	
	Příspěvek zřizovatele	
	Příspěvky od Úřadu práce ČR	
	Úhrady od uživatelů služby	
	Fondy zdravotních pojišťoven	
	Jiné zdroje (uveďte jaké)	

Údaje k nákladovosti a financování sociální služby na následující rok		
Plánovaný roční rozpočet		
Plánované zdroje tj. rozdělení plánovaného ročního rozpočtu mezi plánované zdroje financování	Dotace MPSV prostřednictvím ÚK	
	Dotace Ústeckého kraje	
	Dotace od obce	
	Příspěvek zřizovatele	
	Příspěvky od Úřadu práce ČR	
	Úhrady od uživatelů služby	
	Fondy zdravotních pojišťoven	
	Jiné zdroje (uveďte jaké)	

Osoba odpovědná za zpracování žádosti			
Příjmení, Jméno, titul	E-mail	Telefon	Datum vyplnění

Tímto čestně prohlašuji, že v Žádosti o zařazení sociální služby do Základní sítě kraje, byly uvedeny přesné, pravdivé a úplné údaje. Pokud by uvedené informace byly shledány jako nepravdivé, bude Žádost o zařazení sociální služby do Základní sítě kraje vyřazena a nebude dále posuzována.

V Dne Podpis statutárního orgánu:

Žádost lze podat elektronicky, osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, nebo zaslat poštou na Odbor sociálních věci Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Příloha č. 4

Vyjádření obce k potřebnosti sociální služby v regionu

Formulář vyplní kompetentní pracovník obce (např. koordinátor plánování rozvoje sociálních služeb)

Údaje o poskytovateli, kterému obec vydává vyjádření

Název poskytovatele	
IČ	
Identifikátor sociální služby	
Druh sociální služby	

Poskytovatel předloží obci zpracovanou Žádost o zařazení sociální služby do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje podepsanou statutárním orgánem. Kompetentní pracovník obce stvrzuje svým podpisem na tomto formuláři prostudování přiložené žádosti.

Obec, která vyjádření vydává	
Typ obce	
Zdůvodnění potřebnosti sociální služby obcí	
Soulad sociální služby s komunitním plánem obce (název dokumentu, číslo a název opatření/priority)	
Spolupráce poskytovatele sociální služby s obcí	
Záměr spolufinancování sociální služby obcí – ANO/NE (v případě ANO, uveďte předpokládanou výši finanční podpory)	

Vyjádření obce	Tímto potvrzujeme, že **podporujeme/nepodporujeme*** zařazení sociální služby do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje.
Další informace k vyjádření	
Příjmení, jméno a titul kompetentní osoby	
Pracovní pozice kompetentní osoby	
Kontakt (e-mail, telefon)	
Datum a podpis	

*nehodící se vymažte

Příloha č. 5

Výzva k podávání žádostí

a) o zařazení sociální služby do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje
b) o změnu průměrných přepočtených úvazků sociální služby

Ústecký kraj v souladu s Metodikou zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje vyhlašuje výzvu k **podávání Žádostí o zařazení sociální služby do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje** (dále jen „Žádost o zařazení do základní sítě kraje“) a **Žádostí o změnu průměrných přepočtených úvazků sociální služby** (dále jen „Žádost o změnu úvazků“), a to v souladu s prioritami a cíli stanovenými v Akčním plánu rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje na daný rok.

Způsob podání žádostí

1. Žádost o zařazení do základní sítě kraje lze podat v termínu od … do …
   a) elektronicky na:

      e-podatelna@kr-ustecky.cz

      datovou schránku Ústeckého kraje, ID: t9zbsva,

   b) osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, Odbor sociálních věcí,

   c) poštou na adresu Krajský úřad Ústeckého kraje, Odbor sociálních věcí, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.
2. Pro podání žádostí je rozhodující datum přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje. Na Žádosti o zařazení do základní sítě kraje doručené po termínu podávání žádostí nebude brán zřetel.
3. Žádost o zařazení do základní sítě kraje v listinné podobě žadatel překládá v jednom originále, kdy všechny listy žádosti musí být pevně spojeny.
4. Žádosti se podávají na předepsaném formuláři, které jsou zveřejněny na webových stránkách: www.kr-ustecky.cz, v sekci: sociální péče – plánování a síť sociálních služeb.
5. Žádosti se podávají samostatně na každý identifikátor sociální služby.

Žádost o zařazení do základní sítě kraje

Druhy Žádosti o zařazení do základní sítě kraje

1. Ve formuláři Žádosti o zařazení do základní sítě kraje žadatel vybírá druh žádosti:
   a) žádost o zařazení nové sociální služby,
   b) žádost o zařazení stávající sociální služby,
   c) žádost o změnu kapacity sociální služby zařazené v Základní síti sociálních služeb Ústeckého kraje,
   d) žádost o nové místo poskytování sociální služby zařazené v Základní síti sociálních služeb Ústeckého kraje.

Náležitosti Žádosti o zařazení do základní sítě kraje

1. Formální náležitosti:
   - údaje o poskytovateli sociální služby,
   - druh Žádosti o zařazení do základní sítě kraje.
2. Obsahové náležitosti:
   - údaje o sociální službě,
   - kvantifikace sociální služby,
   - údaje o personálním zajištění sociální služby,
   - rozpočet sociální služby,
   - údaje k nákladovosti a financování sociální služby.
3. Povinné přílohy:
   - vyjádření obce k potřebnosti sociální služby.

Způsob hodnocení Žádostí o zařazení do základní sítě kraje

1. Žádost o zařazení do základní sítě kraje je hodnocena v souladu s Metodikou zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje.
2. Po přijetí Žádosti o zařazení do základní sítě kraje bude provedena formální kontrola Žádosti o zařazení do základní sítě, tj. podání Žádosti o zařazení do základní sítě kraje ve stanoveném termínu, řádné vyplnění Žádosti o zařazení do základní sítě kraje, dodání vyjádření obce k potřebnosti sociální služby v regionu. Jestliže kraj shledá nedostatky, vyzve žadatele k doplnění. Pokud žadatel nedostatky neodstraní do lhůty stanovené zástupcem odboru sociálních věcí KÚÚK, bude Žádost o zařazení do základní sítě z procesu hodnocení žádostí vyřazena.
3. Na základě podané Žádosti o zařazení do základní sítě bude proveden v místě poskytování sociální služby monitoring, v rámci kterého bude sociální služba hodnocena podle hodnotících parametrů.
4. Sociální službu hodnotí Odborná pracovní skupina odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje pro plánování, kvalitu a financování sociálních služeb (dále jen „pracovní skupina odboru SV“) na základě hodnotících parametrů uvedených v Metodice zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje.
5. Návrh pracovní skupina odboru SV o zařazení sociální služby do Základní sítě kraje schvaluje Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

6. Žadatel o procesu zařazování sociální služby do Základní sítě kraje není písemně informován. Do 10 pracovních dnů od schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje je na webových stránkách Ústeckého kraje zveřejněna Základní síť sociálních služeb Ústeckého kraje, pokud zde sociální služba není uvedena, nebyla do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje zařazena.

Žádost o změnu průměrných přepočtených úvazků sociální služby

1. V případě, kdy poskytovatel mění průměrný přepočtený úvazek sociální služby na další období aktualizace, je povinen podat Žádost o změnu úvazků současně s výzvou pro podávání žádostí.

2. Posuzuje se, zda je personální zajištění služby v souladu se SPRSS a AP na daný rok. Současně se posuzuje přiměřené personální zajištění v návaznosti na okamžitou kapacitu služby a její časovou dostupnost.

Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor sociálních věcí
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Žádost o úpravu rozsahu sociální služby

Dle bodu 5.6 Pověření Ústeckého kraje č. … k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016–2018 Vás žádáme o úpravu rozsahu sociální služby stanovený v příloze A.

Na základě získaných finančních prostředků dle níže uvedené tabulky žádáme o úpravu rozsahu sociální služby následovně:

Identifikátor sociální služby	Druh sociální služby	Individuální okamžitá kapacita uvedená v **pověření**	Průměrný přepočtený úvazek uvedený v **pověření**	**Návrh úpravy** individuální okamžité kapacity	**Návrh úpravy** průměrného přepočteného úvazku

Získané finanční prostředky

Identifikátor sociální služby	Dotace kraje	Dotace od obcí	Příspěvek od ÚP	Příspěvek zřizovatele	Strukturální fondy	Resorty státní správy	uživatelé	Výnosy v oblasti zdravotnictví	Jiné zdroje

Odůvodnění žádosti:

V ……. dne …… Podpis: ……

bod 10.4 priloha 1 k usnesení č. 023/3Z/2017

Dotační program
„Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“

Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. …/…/2017 ze dne … vyhlašuje dotační program dle § 10 c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na podporu sociálních služeb definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, které bude financováno z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje.

Okruh způsobilých žadatelů

Dotační řízení v rámci programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ (dále jen „POSOSUK 2“) k poskytnutí finanční podpory (dotace/příspěvku) z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje je určeno pro právnické a fyzické osoby, které poskytují sociální služby na základě registrace (dále jen „poskytovatelé sociálních služeb“). Tyto služby jsou či v době rozhodnutí o přidělení dotace budou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016–2018 a zároveň jsou či budou pověřeny k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu[1]. Konkrétně se jedná o tyto druhy sociálních služeb:

- **sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,**
- **terénní programy pro uživatele návykových látek,**
- **intervenční centra.**

Program POSOSUK 2 je zaměřen na cílové skupiny:

- **osoby pečující o malé děti,**
- **rodiče samoživitelé,**
- **osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi.**

Podpořeny budou pouze sociální služby s adekvátním úvazkem sociálního pracovníka přijatého na hlavní pracovní poměr, nikoliv pouze na dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce, a to v návaznosti na okamžitou kapacitu sociální služby.

Účel finanční podpory (dotace/příspěvku) a důvody podpory stanoveného účelu

Finanční podpora z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje bude poskytnuta na částečné krytí vyrovnávací platby, která se týká financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním **základních činností** sociálních služeb. Mohou být podpořeny pouze sociální služby, které zohledňuje zpracovaný Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016-2018, resp. Akční plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2017, tj. může být podporováno poskytování sociálních služeb, které

[1] Sociální služby zařazené do projektu POSOSUK 2 budou pověřeni po celou dobu realizace projektu

jsou zařazeny do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016-2018 (dále jen „Základní síť kraje“).

Důvody podpory stanoveného účelu

Poskytnutím finanční podpory plní kraj svoji povinnost zajistit dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve smyslu § 95 písm. g) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

Finanční podpora na základě tohoto programu POSOSUK 2 je poskytována v režimu veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem podle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Subjekty, jejichž sociální služby jsou součástí Základní sítě kraje, obdrží či obdržely od Ústeckého kraje **Pověření Ústeckého kraje** k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, které obsahuje, mimo jiné, kalkulaci maximální výše vyrovnávací platby.

Finanční podporu lze poskytnout pouze **poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb** (registraci).

Finanční podporu z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje lze poskytnout pouze **na úhradu uznatelných nákladů,** které jsou uvedené v Metodice Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu realizovaného v projektu POSOSUK 2 (dále jen „Metodika POSOSUK 2“) a jsou určené **na poskytovávání základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby**, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

Finanční podpora z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

Podmínkou pro poskytnutí finanční podpory sociální službě je sociální pracovník na adekvátní úvazek přijatý na hlavní pracovní poměr, nikoliv pouze na dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce, a to v návaznosti na okamžitou kapacitu sociální služby.

Určený finanční objem na podporu sociálních služeb

Finanční prostředky budou poskytnuty z projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2“, registrační číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/ 15_005/0005703, financovaného na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016 z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze spoluúčasti příjemce, tedy Ústeckého kraje. Rozpad zdrojů financování dle Výzvy Operačního programu Zaměstnanost – EU 85 %, tj. 223 125 000 Kč, státní rozpočet 10 %, tj. 26 250 000 Kč, Ústecký kraj 5 %, tj. 13 125 000 Kč. Uvedené finanční prostředky jsou určené pouze na finanční podporu sociálních služeb od 1. 4. 2017 do 31. 3. 2020.

Podmínky pro poskytnutí dotace

Pravidla a podmínky pro poskytnutí finanční podpory, pravidla a podmínky pro čerpání a kontrolu jsou uvedeny v Metodice POSOSUK 2, která je dostupná na www: http://www.kr-ustecky.cz

Žádost o finanční podporu nelze podat v případě, že subjekt doposud nemá oprávnění k poskytování příslušné sociální služby (registraci), není součástí nebo nepodal žádost o zařazení do Základní sítě kraje, nebo má v době podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku (Ústeckému kraji).

Lhůta pro podávání Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 2

Žádost o finanční podporu je možné zpracovat a podat ve lhůtě:

od 27. 3. do 31. 3. 2017

Jiný termín není v současné době vyhlašován, v případě potřeby může Ústecký kraj s ohledem na disponibilní prostředky vyhlásit v průběhu realizace projektu tzv. mimořádný termín (tj. další kolo dotačního řízení) pro podání žádostí.

Finanční podpora může být poskytnuta žadatelům na základě „Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 2“ (dále jen „Žádost POSOSUK 2“; Příloha č. 4). Tato Žádost POSOSUK 2 musí být **zpracována a podána výhradně na předepsaném formuláři k tomu určeném (část A, část B).** Žádost POSOSUK 2 se předkládá v jednom vyhotovení. V případě, že žadatel podává žádosti o dotaci na více služeb, vyplní část A za všechny poskytované služby. Část B vyplní jednotlivě za každou službu, na kterou žádá o podporu. Žádost včetně všech povinných příloh vloží do jedné obálky a doručí poskytovateli finanční podpory.

Formulář Žádosti POSOSUK 2 je zveřejněný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Žádost POSOSUK 2 spolu s povinnými přílohami musí být jedním ze způsobů uvedených v Čl. VI. odst. 5) a 6) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“), doručena krajskému úřadu nejpozději do **31. 3. 2017**. Pro podání žádosti poštou nebo osobně na podatelnu je **rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje**.

Elektronicky je možné žádost podat na adresu datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva, nebo na adresu elektronické podatelny: epodatelna@kr-ustecky.cz.

Je-li žádost o poskytnutí dotace podána v listinné podobě, je třeba ji v jednom vyhotovení spolu s povinnými přílohami uvedenými v tomto vyhlášení doručit v zalepené obálce označené:

a) názvem dotačního programu
b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou
c) textem „NEOTVÍRAT“.

na adresu:
Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Do dotačního řízení budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu, na předepsaném formuláři obsahující všechny povinné přílohy, které odpovídají okruhu stanoveného v předmětu finanční podpory tohoto dotačního programu.

Žádost o dotaci podaná jiným způsobem než je uvedeno v čl. VI. odst. 5) a 6) Zásad (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti nebudou akceptovány.

Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy se archivují Ústeckým kraje a žadatelům o dotaci se nevracejí. Ústecký kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

Povinnou přílohou Žádosti POSOSUK 2 jsou tyto údaje:

a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina)
b) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv);
c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost);
d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);
e) čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;

j) čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále,
k) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je Příjemce dotace zapojen (příloha č. 2 Metodiky POSOSUK 2);
l) hodnocení koeficientů sociální služby (Příloha č. 6 Metodiky POSOSUK 2).

V případě, že poskytovatel sociálních služeb žádal o finanční podporu v rámci některého dotačního programu na podporu sociálních služeb, dokládá pouze přílohy uvedené pod písm. e) až l).

Vzor čestného prohlášení dle bodu e) až i) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Na poskytnutí dotace není podle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, právní nárok. Konečné rozhodnutí ve věci vyhovění či nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace náleží Zastupitelstvu Ústeckého kraje; do doby zveřejnění výsledků řízení k poskytnutí dotace na webových stránkách kraje se na žadatele hledí, jakoby jeho žádosti nebylo vyhověno.

Žadatel o finanční podporu je povinen písemně informovat Poskytovatele (odbor sociálních věcí) o změnách údajů uvedených v Žádosti POSOSUK 2, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala (viz Část IX., bod 1 Metodiky POSOSUK 2). Toto ustanovení se použije v období od podání Žádosti POSOSUK 2 do rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.

Kritéria pro hodnocení Žádostí POSOSUK 2

Způsob posuzování Žádostí POSOSUK 2 je popsán v Části VI. Metodiky POSOSUK 2, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje.

Žádosti budou mimo jiné posouzeny dle následujících kritérií:

- potřebnost služby v regionu, tzn. soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016 – 2018, resp. Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2017 a jeho přílohy Základní sítě kraje,
- efektivita (využívanost kapacity) služby,
- stanovení hodnot indikátorů,
- ekonomická přiměřenost – zahrnuje i kontrolu maximálně přípustného meziročního nárůstu rozpočtu sociální služby,
- uznatelné a neuznatelné náklady (viz Část IV. Metodiky POSOSUK 2),
- dostatečné předpokládané spolufinancování služby v roce 2017 z jiných zdrojů než z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje (např. ostatní veřejné rozpočty).

Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Předpokládaný maximální možný podíl dotace z programu POSOSUK 2 tvoří 92 % z celkových nákladů sociálních služeb zahrnutých v Žádosti POSOSUK 2.

Kritéria pro stanovení výše dotace

Kritéria a postup pro stanovení výše dotace jsou uvedeny v Metodice POSOSUK 2.

Rozhodování o výši přidělené finanční podpory

Žadatelé o finanční podporu budou o rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory informováni na internetových stránkách kraje, po ověření usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje.

Žadatelé, kterým nebude přiznána finanční podpora, budou vyrozuměni písemně a bude jim sdělen důvod nevyhovění jejich Žádosti POSOSUK 2.

Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti POSOSUK 2

Lhůta pro rozhodnutí orgánů Ústeckého kraje ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory je stanovena do 24. 4. 2017

Předpokládané výše a termíny záloh

1. záloha v termínu do 31. 5. 2017 ve výši maximálně 60 % poskytnuté dotace po uzavření Smlouvy
2. záloha v termínu do 31. 10. 2017 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace po předložení průběžné zprávy o realizaci
3. záloha v termínu do 28. 2. 2018 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace po předložení roční zprávy o realizaci
4. záloha v termínu do 30. 6. 2018 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace po předložení průběžné zprávy o realizaci
5. záloha v termínu do 31. 10. 2018 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace po předložení průběžné zprávy o realizaci
6. záloha v termínu do 28. 2. 2019 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace po předložení roční zprávy o realizaci
7. záloha v termínu do 30. 6. 2019 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace po předložení průběžné zprávy o realizaci
8. záloha v termínu do 31. 10. 2019 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace po předložení průběžné zprávy o realizaci
9. záloha v termínu do 28. 2. 2020 ve výši 100 % poskytnuté dotace po předložení roční zprávy o realizaci (finanční prostředky na období od 1. 1. 2020 – 31. 3. 2020)

Faktické výplatě záloh dotace předchází „přijetí“ záloh z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu a státního rozpočtu do rozpočtu Ústeckého kraje.

Naplňování stanovených indikátorů

Poskytovatel sociálních služeb bude smluvně zavázán k plnění indikátorů, které slouží pro vykazování v projektu POSOSUK 2. Závazný počet indikátorů bude uveden ve Smlouvě. Za nesplnění celkového počtu indikátorů bude podléhat poskytovatel sociálních služeb sankcím, které jsou definovány ve Smlouvě.

Příjemce dotace je povinen sledovat a vykazovat poskytovateli dotace v rámci průběžných a ročních zpráv o realizaci následující indikátory:

Indikátory výstupu

Tyto indikátory jsou určené pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci programu. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny.

Indikátory výsledku

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/programu dosaženo. Indikátory výsledků vyjadřují okamžité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci. Typickou skupinou je představují indikátory vyjadřující změnu situace cílových skupin projektu, např. o umístění podpořené osoby na trhu práce nerozhoduje jen kvalita rekvalifikačního kurzu, který v rámci projektu absolvoval, ale i snaha účastníka.

Indikátor 6 00 00 Celkový počet účastníků (indikátor výstupu)

Indikátor je závazný pro sociální službu **sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi.** Celkový počet osob/účastníků (žáků, studentů, zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.
Měrnou jednotkou jsou účastníci. Za „účastníky“ se označují osoby, které mají přímý prospěch z intervence ESF, které mohou být jednoznačně identifikovány (jménem, příjmením, bydlištěm a datem narození) a pro něž jsou vyčleněny konkrétní výdaje. Jiné osoby za účastníky považovány nejsou. Za osobu, která má z podpořeného projektu přímý prospěch, je považována pouze osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci podpořeného projektu pro cílové skupiny a u níž rozsah jejího zapojení do podpořeného projektu překročí tzv. bagatelní podporu.

Minimální hodnotou indikátoru je **12 podpořených osob (smluv) na jeden úvazek v přímé péči** dle § 115 zákona o sociálních službách za celou dobu realizace projektu.

Bagatelní podpora je překročena u osoby, která:
a) získala v projektu OPZ podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň

b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v projektu OPZ získala, nemá charakter elektronického vzdělávání.

Indikátor 6 70 01 Kapacita podpořených služeb (indikátor výstupu)

Indikátor je závazný pro **všechny typy služeb**. „Kapacita“ je maximální počet osob, které může podpořená služba v danou chvíli obsloužit. Toto číslo bývá omezeno počtem úvazků pracovníků v přímé péči či fyzickým místem. „Služba“ je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. „Podpořené“ znamená, že dostaly finanční podporu z Evropského sociálního fondu.

Indikátor 6 70 10 Využívání podpořených služeb (indikátor výsledku)

Indikátor je závazný pro **všechny typy služeb.** Indikátor je vyjádřen počtem osob, které využijí službu jako anonymní klienti. Počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu. Využíváním je myšleno doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedená pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice ESF, ale mají prospěch nepřímý. "Podpořené" znamená, že dostaly finanční podporu z ESF.

Při nesplnění závazných hodnot indikátorů se poskytovatel sociálních služeb vystavuje hrozbě udělení finanční sankce (krácení dotace).

Plnění indikátorů musí být kontinuální.

Indikátory a jejich vykazování musí probíhat v souladu i s podmínkami Operačního programu Zaměstnanost.

Minimální hodnotou indikátoru u sociální služby **terénní programy je 30 podpořených osob na 1 úvazek pracovníka v přímé péči** dle § 115 zákona o sociálních službách.

Minimální hodnotou indikátoru u sociální **služby intervenční centra je 180 podpořených osob za 1 rok.**

Minimální hodnotou indikátoru u **sociální služby sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi je 52 podpořených osob na 1 úvazek pracovníka v přímé péči** dle § 115 zákona o sociálních službách. Tyto podpořené osoby jsou ostatní členové domácnosti osoby, se kterou je uzavřená smlouva dle indikátoru 6 00 00. Dále pak členové domácnosti rodiny, která nepřekročí podporu více jak 40 hodin, jedná se tedy o bagatelní podporu.

Dotazy a nejasnosti

V souladu s § 95 písm. g) zákona o sociálních službách se budou poskytovatelé sociálních služeb ve všech záležitostech souvisejících s poskytnutím dotace, včetně žádostí o přehodnocení výsledků řízení o poskytnutí finanční podpory, obracet na místně příslušný krajský úřad.

Konzultační místo: Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí – ORS
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem
Kontaktní osoby:

Bc. Veronika Marková, 475 657 923, e-mail: markova.v@kr-ustecky.cz
Bc. Jana Čermáková, 475 657 283, e-mail: cermakova.j@kr-ustecky.cz
Bc. Martina Macáková, 475 657 350, e-mail: macakova.m@kr-ustecky.cz

Přílohy programu POSOSUK 2:
Příloha č. 1 – Pověření – VZOR
Příloha č. 2 – Smlouva – VZOR
Příloha č. 3 – Žádost POSOSUK 2
Příloha č. 4 – Metodika POSOSUK 2

Příloha č. 1 Vyhlášení

Pověření Ústeckého kraje č. …

k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Pověření POSOSUK 2“)

s účinností ode dne 1. 4. 2017 do 31. 3. 2020

v rámci projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2“

Název poskytovatele	
Adresa poskytovatele	
IČ	
DIČ	
Statutární orgán / zástupce	

(dále jen „Poskytovatel“)

v souladu s Registrem poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákona o sociálních službách“)

Druh sociální služby	**Identifikátor sociální služby**	**Rozsah sociální služby**
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 1A tohoto Pověření
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 2A tohoto Pověření
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 3A tohoto Pověření

(dále jen „Služba“)

1. Zařazení do Základní sítě kraje

1.1 Podle § 95 zákona o sociálních službách zajišťuje kraj dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb a určuje síť sociálních služeb na svém území; přitom přihlíží k informacím obcí o kapacitě sociálních služeb, které jsou potřebné pro zajištění potřeb osob na území obcí.

1.2 Základní sítí sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Základní síť kraje“) se rozumí Základní síť kraje schválená Zastupitelstvem Ústeckého kraje na aktuální období.

2. Právní postavení Poskytovatele v rámci Základní sítě kraje

2.1 Toto Pověření Poskytovatele k zajištění dostupnosti poskytování Služby zařazením do Základní sítě kraje zakládá právo Poskytovatele na poskytování Služby v rámci Základní sítě kraje, jejíž obsah a rozsah[1] jsou vymezeny v příloze A tohoto Pověření.

2.2 Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování zajištění dostupnosti poskytování Služby; představuje však závazek kraje zajišťovat dostupnost poskytování Služby prostřednictvím Poskytovatele, a to po dobu realizace projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2“ (dále jen „POSOSUK 2“).

2.3 Ústecký kraj (dále jen „ÚK“) provádí pravidelnou (min. 1x ročně) aktualizaci Základní sítě kraje a vyhodnocuje nutnost změn Základní sítě kraje v závislosti na vývoji potřeb obsahu, rozsahu či způsobu poskytování sociálních služeb osobám v nepříznivé sociální situaci. Z tohoto důvodu se i v průběhu doby trvání Pověření mohou měnit některé podmínky poskytování Služby, zejména rozsah, popis činností v rámci Služby, časová dostupnost Služby, požadovaná kapacita Služby apod.

3. Povinnosti Poskytovatele

3.1 Poskytovatel je po dobu trvání Pověření povinen:

a) zajistit obsah a rozsah Služby definovaný v příloze A Pověření, za předpokladu zajištění vyrovnávací platby z veřejných zdrojů (např. stát, kraj, obce) ve výši alespoň 90 % vypočtené vyrovnávací platby, za předpokladu potřebnosti Služby;

b) vytvářet veškeré předpoklady k tomu, aby byl po právní, organizační, ekonomické a personálně odborné stránce schopen plnit veškeré povinnosti Poskytovatele Služby stanovené právními předpisy, příslušnými metodikami, uzavřenými smlouvami a dalšími právními jednáními či akty;

c) registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Katalog“), a v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. každého roku platnosti Pověření vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Poskytovateli uděleno rozhodnutí o registraci;

d) provádět a dokumentovat:

- postup jednání se zájemcem o Službu obsahující popis jeho nepříznivé sociální situace, průběh jednání a závěry z jednání, včetně popisu řešení této situace,

[1] Náplní závazku veřejné služby dle článku 4, písm. a) Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), (dále jen „rozhodnutí EK) se rozumí obsah a rozsah služby.

- proces individuálního plánování řešení nepříznivé situace, a to po celou dobu poskytování služeb, včetně monitoringu,
- přehodnocování průběhu, výstupů a výsledků poskytování služeb s ohledem na hlavní cíl sociální služby, kterým je prevence sociálního vyloučení a podpora sociálního začleňování klientů systému sociálních služeb (sítě služeb);

e) informovat ÚK o zásadních překážkách bránících řešení nepříznivé sociální situace uživatelů a zájemců o službu (nedostupnost přiměřené a vhodné podpory), jak v rámci sítě sociálních služeb, tak v systémech a sítích resortů návazných;

f) vykazovat údaje o poskytovaných službách dle pokynů ÚK;

g) podávat podklady ke změnám Základní sítě kraje, hlásit finanční prostředky nebo jinou podporu získanou na zajištění služby a hlásit další ukazatele o zajištění dostupnosti a vytížení služby dle pokynů ÚK;

h) informovat ÚK neprodleně o skutečnostech, které mohou mít ve svém důsledku vliv na plnění povinností Poskytovatele souvisejících se zařazením do Základní sítě kraje;

i) vést v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, oddělené účtování o hlavní činnosti a hospodářské (doplňkové činnosti), tak aby v každém okamžiku trvání Pověření bylo zřejmé, že vyrovnávací platba ve formě finanční podpory byla určena pouze a výhradně na hlavní činnost vymezenou přílohou A Pověření, a tedy na službu obecného hospodářského zájmu (dle platného účtového rozvrhu Poskytovatele).

4. Součinnost Poskytovatele při provádění monitoringu a výkonu kontrol a přezkoumání vyrovnávací platby

4.1 Poskytovatel je povinen zajistit maximální součinnost s oprávněnými osobami při provádění monitoringu a při výkonu kontrol jeho činnosti související se zajišťováním dostupnosti poskytování Služby a při kontrole a přezkoumání vyrovnávací platby (dále též „kontrola“).

4.2 Poskytovatel je povinen zejména:

a) průběžně vytvářet základní podmínky k provádění kontroly;

b) v průběhu kontrol zajistit přítomnost resp. dostupnost osob oprávněných činit jeho jménem právní jednání (statutární orgán, vedoucí pracovníci), jakož i příslušných odborných pracovníků na úseku kontrolované činnosti Poskytovatele;

c) poskytovat kontrolním pracovníkům veškeré požadované doklady související s příslušnou kontrolou;

d) neprodleně resp. ve stanovené lhůtě odstraňovat nedostatky zjištěné v průběhu provádění kontroly.

5. Finanční zajištění Služby

5.1 Podle zákona o sociálních službách je financování sociálních služeb koncipováno jako vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků a dalších zdrojů.

5.2 Poskytovatel má vytvořeny předpoklady pro zajištění vícezdrojového financování Služby.

5.3 Zdroji veřejného financování Služby je zejména dotace poskytnutá krajem Poskytovateli v souladu s § 101a zákona o sociálních službách a zároveň i dotace poskytnutá v souladu s § 105 zákona o sociálních službách a také finanční prostředky strukturálních fondů EU, a to na základě jednotlivých smluv uzavřených dle odst. 6 tohoto Pověření.

5.4 Nedílnou součástí systému financování sociálních služeb, je financování Služby i z dalších zdrojů, k jejichž zajištění Poskytovatel prokázal dostatečné předpoklady, a které je předmětem samostatných smluv uzavřených s příslušnými subjekty (obce, dárci apod.) na základě a v souladu s podmínkami tohoto Pověření.

5.5 Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrného financování Služby je Poskytovatel povinen informovat ÚK o všech finančních prostředcích nebo jiné podpoře, kterou má obdržet resp. obdrží od třetích osob za účelem nebo v souvislosti s financováním Služby.

5.6 V případě, že nebude zajištěno financování Služby v rozsahu stanoveném v odst. 3 písm. a) tohoto pověření může Poskytovatel požádat ÚK a obce o úpravu rozsahu Služby stanovenou v příloze A Pověření.

6. Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků

6.1 Smlouvy dle odst. 5.3 a odst. 5.4 budou uzavřeny zpravidla na období 1 kalendářního roku, ledaže zdroj financování vyžádá, resp. umožní uzavření Smlouvy na jiné období.

6.2 Předmětem smluv bude zejména:

a) úprava právního vztahu mezi ÚK a Poskytovatelem v závislosti na zdroji a způsobu financování;

b) způsob financování Služby v režimu vyrovnávací platby, zejména popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro její výpočet, kontrolu a přezkoumání včetně opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;

c) vymezení povinností Poskytovatele při zajištění dostupnosti poskytování Služby včetně povinností ve vztahu k vedení účetnictví a opatření k zajištění finanční transparentnosti;

d) provádění monitoringu a kontrol;

e) odpovědnost Poskytovatele v případě neplnění povinností a úprava sankčních mechanismů včetně předčasného ukončení Smlouvy;

f) úprava práv k případným předmětům duševního vlastnictví, práv autorských;

g) úprava otázek shromažďování, poskytování a ochrany informací, dat a osobních údajů;

h) úprava dalších otázek nezbytných k řádnému zajištění dostupnosti poskytování Služby;

i) úprava povinné publicity.

7. Popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby

7.1 Financování Služby se v souladu s tímto Pověřením děje na bázi tzv. vyrovnávací platby, upravené přímo použitelnými předpisy Evropské unie, zejména Rozhodnutím

EK, případně Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

7.2 Vyrovnávací platba je vypočtena v souladu s čl. 5 Rozhodnutí EK.

7.3 Vyrovnávací platba na Službu je kalkulována jako rozdíl místně obvyklých nákladů a místně obvyklých výnosů. Výnosy z vlastní činnosti Poskytovatele jsou především úhrady za poskytování sociálních služeb od uživatelů, úhrady zdravotních pojišťoven, případně další příjmy spojené s poskytováním sociálních služeb mimo veřejné rozpočty. Výše vyrovnávací platby je dána dle výpočtového vzorce. Výpočet místně obvyklých nákladů a výnosů vychází z uzavřeného účetního období předchozích let.

7.4 Vyrovnávací platba je propočtená na rozsah Služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. Vyrovnávací platba je vypočtena na každý kalendářní rok doby trvání Pověření samostatně, na základě aktualizace přílohy B tohoto Pověření. V případě, že rozsah Služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se vyrovnávací platba podle skutečného rozsahu Služby, specifikovaného v žádosti Poskytovatele o poskytnutí dotace.

7.5 V rámci kalkulace vyrovnávací platby a jejího vyhodnocování lze zohlednit, pokud skutečné příjmy Služby neodpovídají stanoveným místně obvyklým výnosům; jde zpravidla o tzv. objektivně nižší příjmy, které nebylo možno vybrat, s ohledem na:

- ustanovení § 73 odst. 3 zákona o sociálních službách (min. zůstatek 15 % příjmu klienta v pobytových zařízeních),
- dočasného nevytížení kapacity z důvodu neobvyklého výpadku služeb (např. úmrtí klientů), hledání vhodného klienta v pobytových službách;
- poskytování pobytových služeb nezaopatřeným dětem dle § 74 zákona o sociálních službách;
- ustanovení § 75 odst. 2 zákona o sociálních službách, kdy je u pečovatelských služeb odpuštěna úhrada definovaným cílovým skupinám; příjmovou situaci klienta - opatření při stanovení úhrad v souladu se zajištěním cenové dostupnosti služby a motivace klientů k aktivitám vedoucím k sociálnímu začleňování.

7.6 Zvláštnímu posouzení mohou podléhat příjmy ze zajištění zdravotní péče dle § 36 zákona o sociálních službách.

7.7 ÚK si vyhrazuje právo korigovat výši vyrovnávací platby ke korekci historických rozdílů mezi skutečnou a vypočtenou vyrovnávací platbou vždy max. o 20 % za kalendářní rok.

7.8 Za nadměrné vyrovnávání se považuje:

- nezajistí-li Poskytovatel rozsah služby stanovený v příloze A tohoto Pověření v rozsahu alespoň 95 %;
- kladná výše rozdílu mezi výnosy a náklady, za předpokladu, že Kraj neumožní převedení finančních prostředků vyrovnávací platby do dalšího roku (max. 10% vyrovnávací platby) nebo na tvorbu rezerv (příspěvkové organizace);
- obdrží-li Poskytovatel vyšší vyrovnávací platbu než je vyrovnávací platba stanovená v příloze B za předpokladu, že Poskytovatel nezajistil vyšší rozsah poskytovaných služeb, než je stanoveno v tomto Pověření; vyšší rozsah Služby musí být schválen příslušnými orgány Kraje.

7.9 Poskytovatel je povinen předložit ÚK vyúčtování vyrovnávací platby v termínu stanoveném ÚK, tj. nejpozději do 31. 1. následujícího roku.

7.10 Poskytovatel je v rámci vyúčtování vyrovnávací platby povinen doložit, že poskytnutá veřejná podpora nepřesáhla max. výši vyrovnávací platby dle přílohy B Pověření ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK. V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání, je Poskytovatel povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na účet, z něhož byla finanční podpora vyplacena.

7.11 Jestliže Poskytovatel obdrží vyrovnávací platbu, která převyšuje stanovenou částku podle čl. 7., odst. 7,3., musí nadměrně vyplacenou částku (zisk z hlavní

činnosti) vrátit na účet ÚK do 31. 1. následujícího roku s variabilním symbolem, který je shodný s registračním číslem sociální služby, nebo do 30. 4. 2020 v případě posledního roku finanční podpory.

7.12 V případě, že ÚK při kontrole vyúčtování Poskytovatele zjistí, že došlo k nadměrnému vyrovnání a zároveň výše tohoto nadměrného vyrovnání nebyla vrácena na účet ÚK, bude Poskytovatel vyzván k vrácení.

8. Trvání závazků veřejné služby, doba Pověření

8.1 Pověření se vydává pouze službám zařazeným do Základní sítě kraje.

8.2 Pověření se vydává do 31. 3. 2020, tj. na celou dobu realizace projektu POSOSUK 2.

8.3 V případě, že Poskytovatel nebude plnit řádně povinnosti spojené se zařazením do Základní Sítě kraje dle Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, může být platnost Pověření ze strany kraje ukončena a Poskytovatel ze Základní sítě kraje vyřazen i před uplynutím stanovené doby.

9. Výkon služby obecného hospodářského zájmu

9.1 Toto Pověření představuje akt, jímž je Poskytovatel pověřen poskytováním služby obecného hospodářského zájmu ve smyslu čl. 4 Rozhodnutí EK.

10. Přistoupení k Pověření ze strany ostatních zadavatelů

10.1 Vzhledem k tomu, že financování Služby je řešeno jako vícezdrojové, podílí se na celkové vyrovnávací platbě dle bodu 7. tohoto Pověření více Zadavatelů formou plateb na základě různých právních titulů (veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, příspěvek poskytnutý zřizovatelem příspěvkové organizace, smlouva o zajištění služeb na základě veřejné zakázky apod.).

10.2 V souladu s čl. 4 Rozhodnutí EK představuje toto Pověření jednotný akt, k němuž ostatní Zadavatelé přistoupí formou deklarace obsažené v příslušném právním titulu (smlouvě, usnesení orgánu o přiznání finanční podpory apod.), na základě něhož se budou spolupodílet na financování vyrovnávací platby za Službu[2].

11. Prohlášení Poskytovatele

11.1 Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností v souvislosti se zařazením do Základní sítě kraje.

11.2 Poskytovatel akceptuje toto Pověření za podmínek zde stanovených.

[2]Např. textem „Zadavatel touto Smlouvou přistupuje k Pověření Ústeckého kraje č. XXX k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, vydané poskytovateli Ústeckým krajem dne ……., s tím, že finanční podpora *(dotace, cena veřejné zakázky atd.)* na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU)“

12. Ostatní ujednání

12.1 Toto Pověření lze měnit či doplňovat formou písemných a číslovaných dodatků.

12.2 Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů Poskytovatele není nutné uzavírat dodatek k Pověření.

12.3 Toto Pověření je vyhotoveno ve dvojím vyhotovení s platností originálu, přičemž každá ze zúčastněných stran obdrží jedno vyhotovení.

12.4 Toto Pověření nahrazuje a zároveň ruší Pověření číslo … . a toto Pověření nabývá účinnosti dnem ……...

12.5 Toto Pověření bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .....ze dne ……

V…….

dne……

……..
Pověřuje
Ústecký kraj
hejtman kraje

V……

dne……

……
Pověření přijímá

Seznam příloh:

Příloha č. 1A – Obsah a rozsah služby
Příloha č. 1B – Výpočet vyrovnávací platby
Příloha č. 2A – Obsah a rozsah služby
Příloha č. 2B – Výpočet vyrovnávací platby
Příloha č. 3A – Obsah a rozsah služby
Příloha č. 3B – Výpočet vyrovnávací platby

Příloha A – Obsah a rozsah služby

Druh sociální služby	
Identifikátor sociální služby	
Forma poskytování služby	
Individuální okamžitá kapacita	
Skupinová okamžitá kapacita	
Počet lůžek	
Cílová skupina	
Místo poskytování sociální služby	
Působnost sociální služby	

Obsah sociální služby	

Pracovní pozice*	Průměrný přepočtený úvazek
CELKEM pracovníci v přímé péči	
sociální pracovníci	
pracovníci v sociálních službách	
zdravotničtí pracovníci	
pedagogičtí pracovníci	
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci	

* V personálním zajištění sociální služby pečovatelská služba jsou závazné úvazky v přímé péči v jednotlivých pracovních pozicích; Sociální služby vykazující zdravotnický personál musí dodržet výši úvazků uvedenou v personálním zajištění - zdravotničtí pracovníci. V ostatních pracovních pozicích (SP, PSS, odborní pracovníci) musí být dodržen součet těchto pracovních pozic uvedených v této příloze. U sociálních služeb neobsahující zdravotnické pracovníky je závazná celková výše průměrného přepočteného úvazku celkem, nikoliv rozložení pracovních pozic.

Obsah všech druhů služeb:

Vymezení obsahu sociální služby (tj. vymezení rozsahu úkonů poskytovaných v rámci základní činnosti):

Odborné sociální poradenství
Základní činnosti při poskytování odborného sociálního poradenství se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
zprostředkování navazujících služeb,
b) sociálně terapeutické činnosti:
poskytnutí poradenství v oblastech orientace v sociálních systémech, práva, psychologie a v oblasti vzdělávání;
tato základní činnost může být zajišťována poskytováním poradenství alespoň ve 2 z těchto oblastí,
c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

Osobní asistence
Základní činnosti při poskytování osobní asistence se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
b) pomoc při osobní hygieně:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při použití WC,
c) pomoc při zajištění stravy:
pomoc při přípravě jídla a pití,
d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,
2. nákupy a běžné pochůzky,
e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. pomoc a podpora rodině v péči o dítě,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
3. pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Pečovatelská služba
Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,
c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. dovoz nebo donáška jídla,
3. pomoc při přípravě jídla a pití,
4. příprava a podání jídla a pití;
tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4,
d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
1. běžný úklid a údržba domácnosti,
2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
3. donáška vody,
4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,
5. běžné nákupy a pochůzky,
6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,
7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,
8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,
e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět,
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.

Tísňová péče
Základní činnosti při poskytování tísňové péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí nebo zprostředkování neodkladné pomoci při krizové situaci:
1. poskytování nepřetržité distanční hlasové a elektronické komunikace,
2. v případě akutního ohrožení života nebo zdraví zprostředkování zákroku zdravotnické záchranné služby, policie nebo hasičů,
b) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Průvodcovské a předčitatelské služby
Základní činnosti při poskytování průvodcovských a předčitatelských služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět,
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
3. předčítání nebo jiný způsob zprostředkování informace osobám s poruchami komunikace.

Podpora samostatného bydlení
Základní činnosti při poskytování podpory samostatného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,
2. podpora při získávání návyků souvisejících se zajištěním chodu domácnosti,
3. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,

4. pomoc se zajištěním stravy,
5. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
6. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,
b) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. podpora při zvládání výchovy dětí v rodině,
2. pracovně výchovná činnost s dětmi,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
4. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
5. podpora v oblasti partnerských vztahů,
6. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,
c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět,
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
3. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
d) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
e) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Odlehčovací služby
Základní činnosti při poskytování odlehčovacích služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
4. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,
c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,
d) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:
1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení do školy, školského zařízení, k lékaři, do zaměstnání, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
f) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
2. podpora při zajištění chodu domácnosti.

Centra denních služeb

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v centrech denních služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
2. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

d) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

e) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Denní stacionáře

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v denních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy:

zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Týdenní stacionáře

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v týdenních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
4. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

g) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro osoby se zdravotním postižením se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,
4. volnočasové a zájmové aktivity,
f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
g) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy pro seniory
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro seniory se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí ubytování:
1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
b) poskytnutí stravy:
zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
4. pomoc při podávání jídla a pití,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,
e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
f) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
g) aktivizační činnosti:
1. volnočasové a zájmové aktivity,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy se zvláštním režimem
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech se zvláštním režimem se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:
1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
b) poskytnutí stravy:
zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
4. pomoc při podávání jídla a pití,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) aktivizační činnosti:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Chráněné bydlení

Základní činnosti při poskytování chráněného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. pomoc s přípravou stravy,
2. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

b) poskytnutí ubytování:

1. ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti,
2. v případě potřeby praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

c) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti,
2. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,
3. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
3. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,
4. podpora v oblasti partnerských vztahů,
5. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
2. podporu a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
3. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

h) pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC.

Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
4. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) aktivizační činnosti:

nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Raná péče

Základní činnosti při poskytování rané péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. zhodnocení schopností a dovedností dítěte i rodičů, zjišťování potřeb rodiny a dítěte s postižením nebo znevýhodněním,
2. specializované poradenství rodičům a dalším blízkým osobám,
3. podpora a posilování rodičovských kompetencí,
4. upevňování a nácvik dovedností rodičů nebo jiných pečujících osob, které napomáhají přiměřenému vývoji dítěte a soudržnosti rodiny,
5. vzdělávání rodičů, například formou individuálního a skupinového poskytování informací a zdrojů informací, seminářů, půjčování literatury,
6. nabídka programů a technik podporujících vývoj dítěte,
7. instrukce při nácviku a upevňování dovedností dítěte s cílem maximálního možného využití a rozvoje jeho schopností v oblasti kognitivní, senzorické, motorické a sociální,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
2. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

c) sociálně terapeutické činnosti:

1. psychosociální podpora formou naslouchání,
2. podpora výměny zkušeností,
3. pořádání setkání a pobytových kurzů pro rodiny,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci, nácvik dotazování a komunikačních dovedností, podpora svépomocných aktivit rodičů,
2. doprovázení rodičů při vyřizování žádostí, na jednání a vyšetření s dítětem, popřípadě jiná obdobná jednání v záležitostech týkajících se vývoje dítěte.

Telefonická krizová pomoc
Základní činnosti při poskytování telefonické krizové pomoci se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) telefonická krizová pomoc:
krizová práce s osobou spočívající v jednorázovém nebo opakovaném telefonickém kontaktu osoby s pracovištěm telefonické krizové intervence,
b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Tlumočnické služby
Základní činnosti při poskytování tlumočnických služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. tlumočení pomocí znakového jazyka pro sluchově postižené,
2. tlumočení pomocí Lormovy dotekové abecedy, popřípadě znakování ruku v ruce, nebo obdobných metod pro osoby s kombinovaným zrakovým a sluchovým postižením,
b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Azylové domy
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v azylových domech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,
2. zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu 1 úkonu,
b) poskytnutí ubytování:
1. ubytování po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok,
2. umožnění celkové hygieny těla,
3. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek.

Domy na půl cesty
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domech na půl cesty se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí ubytování:
1. ubytování v prostředí, které má znaky bydlení v domácnosti, po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok,
2. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla,
b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
2. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
c) sociálně terapeutické činnosti:
1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

2. aktivity zaměřené na budování a rozvoj pracovních návyků a dovedností nezbytných pro integraci osob na trh práce,
d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Kontaktní centra
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v kontaktních centrech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) sociálně terapeutické činnosti:
1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
2. poskytování informací o rizicích spojených se současným způsobem života a jejich snižování prostřednictvím metod založených na přístupu minimalizace škod,
b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
c) poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. zajištění podmínek pro běžné úkony osobní hygieny,
2. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla.

Krizová pomoc
Základní činnosti při poskytování krizové pomoci se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:
1. ubytování na omezenou dobu zpravidla nepřesahující 7 dní,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:
zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
c) sociálně terapeutické činnosti:
krizová intervence a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k překonání krizového stavu a zahájení následného terapeutického procesu,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Intervenční centra
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v intervenčních centrech se poskytují v rozsahu těchto úkonů:
a) sociálně terapeutické činnosti: krizová intervence a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k překonání krizového stavu a zahájení následného terapeutického procesu,
b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
c) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:
1. ubytování na omezenou dobu zpravidla nepřesahující 7 dní,
2. vytvoření podmínek pro praní, drobné opravy a žehlení osobního, popřípadě ložního prádla a ošacení,
d) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:
1. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, nebo
2. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy.

Nízkoprahová denní centra

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahových denních centrech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. umožnění celkové hygieny těla,
2. pomoc při osobní hygieně,
b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. vytvoření podmínek pro přípravu stravy,
2. poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování;
tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu 1 úkonu,
c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahových zařízeních pro děti a mládež se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,
2. pracovně výchovná činnost s dětmi,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
4. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,
b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,
c) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Noclehárny
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v noclehárnách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. zajištění podmínek pro běžné úkony osobní hygieny,
2. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,
b) poskytnutí přenocování:
1. přenocování,
2. úklid, výměna ložního prádla.

Služby následné péče
Základní činnosti při poskytování služeb následné péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k trvalé abstinenci, prevenci relapsu, rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,
c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
d) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:
1. ubytování,
2. zajištění podmínek pro úklid, praní ložního prádla a žehlení,
3. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,

e) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:
1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy, nebo
2. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. pracovně výchovná činnost s dětmi,
2. pracovně výchovná činnost s dospělými, například podpora a nácvik rodičovského chování včetně vedení hospodaření a udržování domácnosti, podpora a nácvik sociálních kompetencí v jednání na úřadech, školách, školských zařízeních; přitom alespoň 70 % těchto činností je zajišťováno formou terénní služby,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte,
4. zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí,
5. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,
b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět,
c) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
zájmové, vzdělávací a volnočasové aktivity,
b) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Sociálně terapeutické dílny
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v sociálně terapeutických dílnách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
pomoc při běžných úkonech osobní hygieny,
b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,
c) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:
1. nácvik oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. nácvik přesunu na vozík a z vozíku,
d) podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností:
1. nácvik a upevňování motorických, psychických, sociálních a pracovních schopností a dovedností,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění, zprostředkování kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

Terapeutické komunity

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v terapeutických komunitách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí stravy:
1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,
2. zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
b) poskytnutí ubytování:
1. ubytování,
2. zajištění podmínek pro úklid, praní ložního prádla a žehlení,
3. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,
c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,
d) sociálně terapeutické činnosti:
1. pracovní terapie a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k trvalé abstinenci, prevenci relapsu, rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
2. výchovné, vzdělávací, aktivizační a volnočasové aktivity,
e) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Terénní programy
Základní činnosti při poskytování terénních programů se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,
b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
3. sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních sociálních schopností a dovedností, podporujících sociální začleňování osob,
4. poskytování informací o rizicích, spojených se současným způsobem života a snižování těchto rizik; v případě uživatele návykových nebo omamných a psychotropních látek prostřednictvím metod přístupu minimalizace škod.

Sociální rehabilitace
Základní činnosti při poskytování sociální rehabilitace se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:
1. nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů,
2. nácvik péče o domácnost, například péče o oděvy, úklid, drobné údržbářské práce, chod kuchyně, nakupování,
3. nácvik péče o děti nebo další členy domácnosti,
4. nácvik samostatného pohybu včetně orientace ve vnitřním i venkovním prostoru,
5. nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům, například vlastnoručního podpisu,
b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět,
2. nácvik schopnosti využívat dopravní prostředky,
3. nácvik chování v různých společenských situacích,
4. nácvik běžných a alternativních způsobů komunikace, kontaktu a práce s informacemi,
c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
upevňování získaných motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. podávání informací o možnostech získávání rehabilitačních a kompenzačních pomůcek,
2. informační servis a zprostředkovávání služeb,
e) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:
1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
f) poskytnutí stravy, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:
1. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietní stravy, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
2. pomoc při podávání jídla a pití,
g) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC.

Parametry pro výpočet vyrovnávací platby

minimální N PPs	min N PPs
minimální N PPz	min N PPz
max podíl ostatních mzdových nákladů v % (pracovníků nevykonávajících přímou péči) na celkových mzdových nákladech	%ON
max. podíl v % ostatních režijních nákladů mimo náklady na „Hotel"	%R
Výchozí hodnota nákladů typu „Hotel"	N HL/N HPP
koeficient A	
výchozí hodnota	
cílová skupina s vyššími nároky na péči	
podíl uživatelů ve III. a IV. PnP	A
časový rozsah služby	
nízká dostupnost služby	
koeficient B	
výchozí hodnota	
složité technické podmínky poskytování	B
ostatní nepříznivé okolnosti poskytování	
koeficient C	
výchozí hodnota	C
vyšší dopravní nároky	
Přiměřený zisk	

Výpočet vyrovnávací platby

Název poskytovatele	ID služby	Vstupní údaje o službě							koeficient A					koeficient B				koeficient C			Obvyklé náklady								Obvyklé výnosy				Přiměřený zisk	Vyrovnávací platba
		Počet lůžek	Počet úvazků pracovníků v přímé péči - sociální		Počet úvazků pracovníků v přímé péči - zdravotní	Počet uživatelů ve III. a IV.stupni PnP			cílová skupina s vyššími nároky na péči	podíl III. a IV.stupně PnP	časový rozsah služby	nízká dostupnost služby	A	složité technické podmínky	ostatní nepříznivé okolnosti	B	vyšší dopravní nároky	C	Procento ostatních nákladů	Procento režií	Náklady na pracovníky v přímé péči	Celkové obvyklé náklady na pracovníky	Celkové obvyklé náklady na provoz	Celkové obvyklé náklady na režie	Celkové náklady na stravování	Celkové náklady na odpisy	Zdravotnický materiál	Celkové místně obvyklé náklady na službu	Výnosy sociálních služeb	Výnosy v oblasti zdravotnictví		Celkové předpokládané výnosy služby		
		L	PPS	z toho úvazky SP	PPZ	3. stupeň PnP	4. stupeň PnP	PnP												%ON	%R	N_PP	N1	N2	N3	N_S	N_O	N_Z	ON	Uživatelé	3000 Kč / měsíc	Jiné zdroje			

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 Vyhlášení

Číslo smlouvy u poskytovatele dotace: VZOR
Číslo smlouvy u příjemce dotace: VZOR

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s ust. 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

na období od 1. 4. 2017 do 31. 3. 2020

Smluvní strany

Poskytovatel:
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení:
číslo účtu:
(dále jen „Poskytovatel“)

a

Příjemce:
Název (jméno a příjmení)
Sídlo (místo podnikání):
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ (RČ):
DIČ:
Bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „Příjemce“)

zapsaný ve veřejném rejstříku u ……, oddíl ....., vložka…..... / v živnostenském rejstříku u …….

Kopie dokladu o právní subjektivitě Příjemce je součástí složky …… ,uložené na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE
NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo „smlouva“)

ČÁST I.
OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Pověření, předmět a výše dotace

Na základě žádosti Příjemce, evidenční číslo …, předložené v rámci programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ (dále též „POSOSUK 2“) o poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje Poskytovatel poskytuje dotaci a uzavírá s Příjemcem tuto Smlouvu.

Dotace na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Příjemci v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, ze dne 20. prosince 2011 č. 2012/21/EU (dále jen „Rozhodnutí EK“).

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši […],-Kč, a to v následujícím členění:

Identifikátor sociální služby	Druh sociální služby	Poskytnutá dotace celkem
		na rok 2017 Kč na rok 2018 Kč na rok 2019 Kč na rok 2020 Kč

Cílové skupiny:

…

Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek Příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
60000	Celkový počet účastníků	Účastník	Výstup	
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup	

Dotace je krytá z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016.

V rámci Pověření Ústeckého kraje č. … k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále též „Pověření POSOSUK 2“) vzniká Příjemci dotace závazek k poskytování služby obecného hospodářského zájmu specifikované v této Smlouvě a v Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 2 (dále jen „Žádost POSOSUK 2“) v rámci programu POSOSUK 2 ve smyslu ustanovení článku 4 Rozhodnutí EK.

Poskytovatel na základě svých vlastních zkušeností s podmínkami poskytování sociálních služeb na svém území a dále na základě zkušeností a doporučení Ministerstva práce a sociálních věci (dále jen „MPSV“) má za to, že dotace, za předpokladu splnění dalších částí Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 2 (dále jen „Metodika POSOSUK 2“) a programu POSOSUK 2, představuje slučitelnou veřejnou podporu (bez nutnosti notifikace) v souladu s Rozhodnutím EK.

2. Účel dotace

Dotace je určena na financování běžných (uznatelných) výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Dotace je poskytnuta účelově (viz Část I., odst. 1. a 2. této Smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů (dle Metodiky POSOSUK 2) přímo souvisejících s poskytováním sociální služby a vzniklých v době od 1. 4. 2017 do 31. 3. 2020.

ČÁST II.
PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

1. Na poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje není právní nárok.
2. Právní vztahy související s poskytnutím dotace se řídí Předpisy EU a ČR, pravidly Operačního programu Zaměstnanost, dále pak zejména ustanoveními Rozhodnutí EK, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016. Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v Metodice POSOSUK 2, která je pro Příjemce dotace závazná.

   Příjemce prohlašuje, že se seznámil s příslušnými dokumenty, které se vztahují k projektu POSOSUK 2, zejména s Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016 a s obsahem Metodiky POSOSUK 2, které jsou uveřejněny na www.kr-ustecky.cz. Dále pak s pravidly Operačního programu Zaměstnanost uveřejněnými na www.esfcr.cz, které tvoří nedílnou součást ujednání podle této Smlouvy. V případě, že shora uvedené dokumenty ukládají Poskytovateli povinnosti, zavazuje se je přiměřeně plnit Příjemce a považuje je i pro sebe za závazné.

V případě rozporu ujednání této Smlouvy a výše uvedených dokumentů (nebo těchto dokumentů navzájem) je stanoveno následující pořadí závaznosti pro účely odstranění rozporů:

- Předpisy EU a ČR;
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016;
- Pravidla Operačního programu Zaměstnanost dostupná na www.esfcr.cz;
- Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 2;
- Pověření Ústeckého kraje č. … k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje;
- tato Smlouva;
- Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 2.

ČÁST III.
POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v Části I., odst. 1. a 2. této Smlouvy, v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v Části I., odst. 3. této Smlouvy, v souladu s Metodikou POSOSUK 2.
3. Při čerpání dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v Žádosti POSOSUK 2 a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti POSOSUK 2.
4. Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit náklady (tzv. neuznatelné náklady) specifikované v Části IV., odst. 16. Metodiky POSOSUK 2.
5. Příjemce je povinen vést přidělenou dotaci na jednotlivé Služby v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od OPZ prostřednictvím ÚK ÚZ 13013 ve výši …..Kč“

   Příjemce je při vedení účetnictví povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a Metodikou POSOSUK 2 (zejména její Částí X., odst. 3. a 4.).
6. Příjemce je povinen dodržet nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb, které jsou nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy, uložené ve složce na Krajském úřadě Ústeckého kraje odboru sociálních věcí. Od jednotlivých nákladových rozpočtů služeb je možno se odchýlit (za předpokladu nepřekročení limitu maximální výše dotace) jen následujícím způsobem:
   a. bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu za předpokladu, že bude dodržena stanovená výše příslušného druhu uznatelného nákladu a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení,

b. vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) maximálně o 20 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení; na snižování uznatelných nákladů v jednotlivých nákladových druzích se omezení nevztahuje.

7. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, případně nezahájí od 1. 4. 2017 nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen nezahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. V případě, že Příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech a Poskytovatel zahájí další kroky k jejich vymáhání. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy Poskytovatelem.

8. Při použití dotace je Příjemce povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.

9. Převod dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými Příjemcem není možný.

10. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, Příjemce obdrží podporu na poskytování sociální služby od jiného poskytovatele, a to i z veřejných prostředků nebo finanční prostředky z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“), je povinen o této skutečnosti písemně informovat Poskytovatele a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace). Hlášení dle tohoto odst. jsou předmětem hlášení v rámci průběžné zprávy o realizaci a roční zprávy o realizaci vyjma finančních prostředků z ESF (finanční prostředky z ESF podléhají hlášení na Formuláři hlášení změn a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém Příjemce obdrží rozhodnutí/smlouvu o přidělení této podpory).

11. V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělená na službu z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity, resp. průměrných přepočtených úvazků pracovních úvazků pracovníků v přímé péči, služby financované z ESF.

12. V případě, že by na základě svého posouzení Poskytovatel dospěl k závěru, že by vzhledem k poskytnuté podpoře z veřejných zdrojů mohla část přiznané dotace v rámci tohoto programu POSOSUK 2 představovat neslučitelnou veřejnou podporu s vnitřním trhem, uvědomí o tom neprodleně Příjemce a případně nárok na poskytnutí dotace

přiměřeně zkrátí či vyzve Příjemce k vrácení části dotace, která představuje zakázanou veřejnou podporu.

13. Příjemce je povinen písemně informovat Poskytovatele o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 2, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo na Formuláři hlášení změn:

    a) změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
    b) změna bankovního účtu Příjemce.

    Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách (na oddělení sociálních služeb (registrace) odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje).

    Poskytovatel sociální služby (Příjemce) registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb Krajského úřadu Ústeckého kraje, o změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 2 ve výše uvedeném termínu.

    Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v průběžné zprávě o realizaci nebo roční zprávě o realizaci vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

    Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

14. Je-li Příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu Poskytovatele. Má se za to, že předchozí souhlas Poskytovatele byl dán, pokud se Poskytovatel nevyjádří k Příjemcem doručenému oznámení o záměru likvidace nebo přeměny ve lhůtě 90 dnů od jeho doručení. Příjemce je povinen Poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru Poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

15. Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami (včetně podkladů pro výpočet vyrovnávací platby).

16. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.

17. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.

18. Příjemce je povinen předložit:

    k 30. 9. 2017 průběžnou zprávu o realizaci za období od 1. 4. 2017 do 31. 8. 2017

    k 20. 1. 2018 roční zprávu o realizaci za období od 1. 4. 2017 do 31. 12. 2017

k 31. 5. 2018 průběžnou zprávu o realizaci za období od 1. 1. 2018 do 30. 4. 2018

k 30. 9. 2018 průběžnou zprávu o realizaci za období od 1. 5. 2018 do 31. 8. 2018

k 20. 1. 2019 roční zprávu o realizaci za období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018

k 31. 5. 2019 průběžnou zprávu o realizaci za období od 1. 1. 2019 do 30. 4. 2019

k 30. 9. 2019 průběžnou zprávu o realizaci za období od 1. 5. 2019 do 31. 8. 2019

k 20. 1. 2020 roční zprávu o realizaci za období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019

k 30. 4. 2020 průběžnou zprávu o realizaci za období od 1. 1. 2020 do 31. 3. 2020

k 15. 5. 2020 závěrečnou zprávu o realizaci za období od 1. 4. 2017 do 31. 3. 2020

Roční zpráva o realizaci poskytnuté dotace zahrnuje i související náklady, které budou proplaceny do 20. ledna následujícího roku. Závěrečná zpráva o realizaci poskytnuté dotace zahrnuje i související náklady, které budou proplaceny do 30. 4. 2020.

Bez řádného předložení zpráv o realizaci v předepsaném termínu nebudou Příjemci v následujícím období uvolněny prostředky dotace.

Příjemce je v rámci předložení ročních zpráv o realizaci a závěrečné zprávy o realizaci povinen také doložit, že poskytnutá dotace spolu s další podporou, kterou Příjemce na Službu obdrží, nepřesáhla výši vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK, která je stanovena v příloze B Pověření. Vyrovnávací platba bude vyúčtována na formuláři, který bude součástí roční a závěrečné zprávy o realizaci dostupné na webu Ústeckého kraje.

V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání, je Příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na bankovní účet Poskytovatele č. … v termínu do 20. ledna následujícího roku po roku, na který byla vyrovnávací platba kalkulována, nebo do 30. 4. 2020 v případě posledního roku finanční podpory.

19. V rámci každé roční zprávy o realizaci a v rámci závěrečné zprávy o realizaci je Příjemce povinen prokázat, že dodržel maximální možný podíl dotace z programu POSOSUK 2 na celkových nákladech služby, který byl Poskytovatelem stanoven ve vyhlášení programu POSOSUK 2 ve výši 92 %. Tato podmínka musí být naplněna po celou dobu realizace programu POSOSUK 2. Toto znamená, že dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci programu POSOSUK 2 tvoří maximálně 92 % z celkových nákladů sociální služby vykázaných v roční zprávě o realizaci za uplynulé období či v závěrečné zprávě o realizaci.

20. Pokud Příjemci byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. 8. následujícího roku odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústecké kraje (dále také „KÚÚK“) výrok auditora nebo vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace bez ohledu na to, zda se na příjemce dotace vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Výrok a vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení KÚUK nepožaduje).

21. V případě, že Příjemce nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace v následujících letech.

22. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto Smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a č. 255/2012 Sb.,

o kontrole, (kontrolní řád). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.

23. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012Sb., o kontrole (kontrolní řád), dále pak MPSV, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
24. Příjemce je povinen s Poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
25. Příjemce je povinen registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje, v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. každého roku finanční podpory vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci.
26. Příjemce je povinen plnit i veškeré další povinnosti vyplývající zejména z právních předpisů EU a ČR, Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016, Metodiky POSOSUK 2 a pravidel Operačního programu Zaměstnanost.
27. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Části I, odst. 1; definice indikátorů je obsažena v Metodice POSOSUK 2 a v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
28. Celkovou cílovou hodnotu indikátorů, resp. výsledků Příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.
29. Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Části I., odst. 1 této Smlouvy u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Části I., odst. 1 této Smlouvy tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

ČÁST IV.
PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Dotace je poskytována bezhotovostně a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu následovně:

a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky a poskytovatelem dotace, ve splátkách platebním poukazem na jejich běžné účty,

b) příspěvkovým organizacím zřizovanými územními samosprávnými celky ve splátkách platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím účtu zřizovatele, ……., č.ú.: ……, pod UZ (účelovým znakem) 13013,

c) příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem na jejich běžné účty.

Předpokládané výše a termíny záloh:

1. záloha v termínu do 31. 5. 2017 ve výši maximálně 60 % poskytnuté dotace na daný rok po uzavření Smlouvy
2. záloha v termínu do 31. 10. 2017 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
3. záloha v termínu do 28. 2. 2018 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci
4. záloha v termínu do 30. 6. 2018 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
5. záloha v termínu do 31. 10. 2018 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
6. záloha v termínu do 28. 2. 2019 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci
7. záloha v termínu do 30. 6. 2019 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
8. záloha v termínu do 31. 10. 2019 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
9. záloha v termínu do 28. 2. 2020 ve výši 100 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci (finanční prostředky na období od 1. 1. 2020 – 31. 3. 2020)

2. Faktické výplatě záloh dotace předchází „přijetí“ záloh z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu do rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že Poskytovatel neobdrží tuto zálohu nebo obdrží zálohu ve snížené výši, může přistoupit k neposkytnutí nebo snížení dotace Příjemci.

ČÁST V.
SANKCE A OPATŘENÍ K ZAMEZENÍ A VRÁCENÍ JAKÉKOLIV NADMĚRNÉ VYROVNÁVACÍ PLATBY

1. Vznikne-li při uvolňování záloh v průběhu doby realizace programu POSOSUK 2 podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je Poskytovatel oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další zálohy. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí KÚÚK, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že

na základě proběhnutého šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené zálohy Příjemci následně uvolněny.

2. V případě, že porušení podmínek Smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, vrátí Příjemce Poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků.

3. V případě, že Příjemce nepředloží Poskytovateli roční zprávu o realizaci v uvedeném termínu, dopustí se Příjemce **závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech**, za který mu bude uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celé částky vyplacené dotace na základě smlouvy.

4. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou v části III., odst. 10., 12., 13. a 14., nebo do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo, neoznámí změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi.

5. Převýší-li poskytnutá dotace celkové náklady služby, je příjemce povinen vrátit tu část dotace, která tvoří „zisk“ služby (zisk z dotace nesmí být realizován).

   V případě kladného rozdílu mezi výnosy a náklady služby, je příjemce povinen vrátit tu část účelové dotace, která tvoří „zisk“ služby.

6. V případě nedodržení podmínky stanovené v Části III. odst. 19. Smlouvy se uloží odvod za nesplnění této podmínky. Pro výpočet výše odvodu se použije rozdíl mezi maximálním možným podílem dotace ve výši 92 % na celkových nákladech Služby a skutečně vykázaným podílem dotace na celkových nákladech Služby vykázaný ve zprávě o realizaci.

7. Za nesplnění podmínek v tomto odstavci je porušení povinností uvedených v Části III., odst. 5., 13., 18., 25. a v části VI., odst. 2. Smlouvy považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím za daný rok:

   a. vedení účetnictví v rozporu s Části III., odst. 5. této Smlouvy (např.: vedení účetnictví v rozporu se zákonem o účetnictví; není odděleně účtováno v rozsahu veškerých příjmů a výdajů, respektive výnosů a nákladů vzniklých při poskytování sociální služby); - 10 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy

   b. informování Poskytovatele o změnách vymezených v Části III., odst. 13. Smlouvy po stanovené lhůtě:

      - do 7 kalendářních dnů -5 % dotace poskytnuté na danou Službu,
      - od 8 do 30 kalendářních dnů -10 % dotace poskytnuté na danou Službu,
      - od 31 do 50 kalendářních dnů -20 % dotace poskytnuté na danou Službu,
      - nad 50 kalendářních dnů -30 % dotace poskytnuté na danou Službu,

   c. nepředložení průběžné zprávy o realizaci v termínu stanovém v části III., odst. 18. Smlouvy; -10 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy,

d. nevyplnění nebo neúplné vyplnění nebo nepravdivé vyplnění výkaznictví registrované sociální služby, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci, v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje v termínu stanoveném v Části III., odst. 25. Smlouvy; - 15 % dotace poskytnuté na danou Službu,

e. porušení povinnosti stanovené v Části VI., odst. 2. Smlouvy – 1 % dotace poskytnuté na danou službu.

8. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů a výsledků uvedená v Části I., odst. 1. této Smlouvy, bude dle 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výstupů**

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Části I., odst. 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výsledků**

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Části I., odst. 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

ČÁST VI.
PUBLICITA

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že Služba byla podpořena z prostředků ESF.

2. Při propagaci Služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že Službu podpořil Poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál Poskytovatele a pravidla ESF – Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, kapitola 19, dostupnou na www.esfcr.cz. Příjemce podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že se s danými dokumenty seznámil.

3. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST VII.
POVĚŘENÍ KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

   Poskytovatel pověřuje Příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

   Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

   Osobní údaje je Příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

   Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

   a) Osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v odst. 4 této Části;

   b) Osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;

   c) Zaměstnanci Poskytovatele, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou Poskytovatelem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

4. Doba zpracování

   Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

ČÁST VII.
OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, Smlouva nezaniká.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace podle této Smlouvy rozhoduje Ministerstvo financí.
4. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu (obchodní firmy), sídla/adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.

5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a Příjemce jedno vyhotovení.

6. Var. 1 - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce Poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. (P*ozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem – platí <u>pouze</u> pro smlouvy uzavírané s fyzickou osobou jednající mimo rámec své podnikatelské činnosti, s obcí nevykonávající rozšířenou působnost, příspěvkovou organizací zřízenou touto obcí nebo právnickou osobou, v níž má taková obec sama nebo s jinými takovými obcemi většinovou účast).*

Var. 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána Příjemci do datové schránky ID……./na e-mail: ……@..... (P*ozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem.)*

7. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.

8. Poskytovatel potvrzuje, že o poskytnutí dotace a o uzavření této Smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …….ze dne……

V …… dne ……..	V …… dne ……..
…….	……
Poskytovatel Ústecký kraj hejtman kraje	Příjemce

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Výpočet optimální výše dotace

Parametry pro výpočet optimální výše dotace

minimální N_PPs	min N_PPs
minimální N_PPz	min N_PPz
max podíl ostatních mzdových nákladů v % (pracovníků nevykonávajících přímou péči) na celkových mzdových nákladech	%ON
max. podíl v % ostatních režijních nákladů mimo náklady na „Hotel"	%R
Výchozí hodnota nákladů typu „Hotel"	N_HL/N_HPP
koeficient A	
výchozí hodnota	
cílová skupina s vyššími nároky na péči	
podíl uživatelů ve III. a IV. PnP	A
časový rozsah služby	
nízká dostupnost služby	
koeficient B	
výchozí hodnota	
složité technické podmínky poskytování	B
ostatní nepříznivé okolnosti poskytování	
koeficient C	
výchozí hodnota	C
vyšší dopravní nároky	
Přiměřený zisk	

Výpočet optimální výše dotace

Název poskytovatele	ID služby	Vstupní údaje o službě							koeficient A					koeficient B				koeficient C			Obvyklé náklady								Obvyklé výnosy									Celkové předpokládané výnosy služby	Optimální výše dotace
		Počet lůžek	Počet úvazků pracovníků v přímé péči - sociální		Počet úvazků pracovníků v přímé péči - zdravotní	Počet uživatelů ve III. a IV.stupni PnP			cílová skupina s vyššími nároky na péči	podíl III. a IV.stupně PnP	časový rozsah služby	nízká dostupnost služby	A	složité technické podmínky	ostatní nepříznivé okolnosti	B	vyšší dopravní nároky	C	Procento ostatních nákladů	Procento režií	Náklady na pracovníky v přímé péči	Celkové obvyklé náklady na pracovníky	Celkové obvyklé náklady na provoz	Celkové obvyklé náklady na režie	Celkové náklady na stravování	Celkové náklady na odpisy	Zdravotnický materiál	Celkové místně obvyklé náklady na službu	Výnosy sociálních služeb	Výnosy v oblasti zdravotnictví	Ostatní výnosy									
		L	PPS	z toho úvazky sociálních pracovníků	PPZ	3. stupeň PnP	4. stupeň PnP	PnP											%ON	%R	N_PP	N1	N2	N3	N_S	N_O	N_Z	ON	Uživatelé	3000 Kč / měsíc	Dotace kraje	Dotace od obcí	Příspěvky od ÚP	Příspěvek od zřizovatele	Strukturální fondy	Resorty státní správy	Jiné zdroje		



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 3A Vyhlášení

Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 2 – ČÁST A

1. Identifikační údaje žadatele

1.1 Jméno a příjmení, datum narození fyzické osoby nebo název právnické osoby:

1.2 Adresa fyzické osoby/sídlo právnické osoby:

1.3 Identifikační číslo osoby:

1.4 Právní forma:

Zřizovatel: Veřejné zdravotnické zařízení:

1.5 Plátce DPH:

1.6 Kontaktní osoby:

1.7 Kontakty:

e-mail
telefon
datová schránka
web

1.8 Číslo účtu:

1.9 Zřizovatel:

název
adresa
číslo účtu

1.10 Osoby zastupující žadatele

Počet jednajících statutárních zástupců:

Osoba	Funkce	Právní důvod zastoupení	Adresát rozhodnutí
jméno: datum narození: bydliště:			

1.11 Osoby s podílem v právnické osobě žadatele:

Fyzické osoby:

Osoba	Výše podílu
	Kč

Právnické osoby:

Název	IČ	Výše podílu
		Kč

1.12 Právnické osoby, v nichž má podíl právnická osoba žadatele:

Název	IČ	Výše podílu
		Kč

2. Souhrn požadavků

Seznam služeb a požadovaná částka (výše dotace)

Identifikátor	Název služby	Druh služby	Požadavek na dotaci (Kč)

3. Přílohy žádosti

Níže uvedené soubory jsou doloženy jako přílohy k žádosti:

Typ přílohy	Doloženo
U právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. VOR, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, ŽL, ZL).	
Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv).	
Doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ.	
Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva).	
Čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.	
Čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.	

Čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti.	
Čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků.	
Čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty.	
Čestné prohlášení, že žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a realizaci Projektu a nepůsobí jako prostředník.	
Hodnocení koeficientů sociální služby.	

4. Informace o podání žádosti

4.1 Datum vyhotovení žádosti:

Čestné prohlášení: Prohlašuji, že informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé.

Dále prohlašuji, že poskytovatel sociálních služeb ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům (včetně Státního fondu životního prostředí, Pozemkového fondu a Celní správy), zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku.

Dále prohlašuji, že vůči majetku poskytovatele sociálních služeb ke dni podání žádosti neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

4.2 Žádost podal/a – podpis (v případě zastoupení na základě plné moci je třeba přiložit plnou moc):

Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 2 – ČÁST B

(jednotlivě za každou službu)

Požadavek na dotaci sociální služby

1. Číslo registrace služby:

2. Druh služby:

3. Název služby:

4. Zařízení, poskytující sociální službu:

Název:

Adresa:

5. Požadavek na dotaci a působnost služby

Dotace požadovaná na službu celkem:

Kraj	Podíl působnosti (%)	Podíl požadavku na dotaci (%)	Požadavek na dotaci (Kč)
	rok 2017: rok 2018: rok 2019: rok 2020:	rok 2017: rok 2018: rok 2019: rok 2020:	rok 2017: rok 2018: rok 2019: rok 2020:

6. Účel, na který žadatel chce dotaci použít:

Doba, v níž má být dosaženo účelu dotace:

Účelu dotace bude dosaženo v době od: do:

7. Odůvodnění žádosti:

8. Cílová skupina osob, pro které je sociální služba určena

Typ cílové skupiny[1]	Upřesnění
☐ Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi ☐ Osoby pečující o malé děti ☐ Rodiče samoživitelé	

Převažující cílová skupina:

Věková kategorie cílové skupiny:

9. Služba je poskytována od:

10. Forma (y) poskytování služby:

11. Provozní doba

Den	Pracovní doba – ambulantní forma	Provozní doba – terénní forma	Provozní doba – pobytová forma
Pondělí			
Úterý			
Středa			
Čtvrtek			
Pátek			
Sobota			
Neděle			

12. Kapacita

Okamžitá individuální kapacita:

Okamžitá skupinová kapacita:

Počet lůžek:

13. Specifika služby:

[1] Cílová skupina je v souladu s Vyhlášením

14. Indikátory[2]

Indikátor 6 00 00 – Celkový počet účastníků

Rok	Cílová hodnota
za rok 2017	
za rok 2018	
za rok 2019	
za rok 2020	
celkem za období	

Indikátor je závazný pro sociální službu sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi.

Komentář:

Indikátor 6 70 10 – Využívání podpořených služeb

Rok	Cílová hodnota
za rok 2017	
za rok 2018	
za rok 2019	
za rok 2020	
celkem za období	

Indikátor je závazný pro všechny typy služeb.

Komentář:

Indikátor 6 70 01 – Kapacita podpořených služeb

Celkem za období	Cílová hodnota

Indikátor je závazný pro všechny typy služeb.

Komentář:

[2] Indikátory jsou v souladu s Vyhlášením a Metodikou

Žádost podal (a):	
Datum podání žádosti:	
Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žádosti do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o žádosti.	
Místo a datum:	**Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:**

Povinné přílohy žádosti:

Příloha č. 1 - Personální zajištění sociální služby

Příloha č. 2 - Nákladový rozpočet

Příloha č. 3 – Zdroje financování sociální služby

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Personální zajištění sociální služby

pracovní smlouvy

Registrační číslo sociální služby:

			Rok 2017**		Rok 2018		Rok 2019		Rok 2020***	
Pracovní zařazení	**Počet pracovníků***	**Přepočteno na celé úvazky***	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**
Pracovníci v přímé péči celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
pracovníci v přímé péči										
sociální pracovníci										
pracovník v sociálních službách										
zdravotničtí pracovníci										
pedagogičtí pracovníci										
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci										
Pracovníci v nepřímé péči celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
vedoucí pracovníci										
administrativní pracovníci										
ostatní pracovníci										

* v souladu se Základní sítí sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016–2018
** pouze na období realizace, tzn. od 1. 4. 2017 - 31. 12. 2017
*** pouze na období realizace, tzn. od 1. 1. 2020 - 31. 3. 2020

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Personální zajištění sociální služby

dohody o pracovní činnosti

Registrační číslo sociální služby:

			Rok 2017**		Rok 2018		Rok 2019		Rok 2020***	
Pracovní zařazení	**Počet pracovníků***	**Přepočteno na celé úvazky***	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**
Pracovníci v přímé péči celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
pracovníci v přímé péči										
sociální pracovníci										
pracovník v sociálních službách										
zdravotničtí pracovníci										
pedagogičtí pracovníci										
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci										
Pracovníci v nepřímé péči celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
vedoucí pracovníci										
administrativní pracovníci										
ostatní pracovníci										

* v souladu se Základní sítí sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016–2018
** pouze na období realizace, tzn. od 1. 4. 2017 - 31. 12. 2017
*** pouze na období realizace, tzn. od 1. 1. 2020 - 31. 3. 2020

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Personální zajištění sociální služby

dohody o provedení práce

Registrační číslo sociální služby:

			Rok 2017**		Rok 2018		Rok 2019		Rok 2020***	
Pracovní zařazení	**Počet pracovníků***	**Přepočteno na celé úvazky***	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**
Pracovníci v přímé péči celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
pracovníci v přímé péči										
sociální pracovníci										
pracovník v sociálních službách										
zdravotničtí pracovníci										
pedagogičtí pracovníci										
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci										
Pracovníci v nepřímé péči celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
vedoucí pracovníci										
administrativní pracovníci										
ostatní pracovníci										

* v souladu se Základní sítí sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016–2018
** pouze na období realizace, tzn. od 1. 4. 2017 - 31. 12. 2017
*** pouze na období realizace, tzn. od 1. 1. 2020 - 31. 3. 2020

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Personální zajištění sociální služby

nákup služeb

Registrační číslo sociální služby:

			Rok 2017**		Rok 2018		Rok 2019		Rok 2020***	
Pracovní zařazení	**Počet pracovníků***	**Přepočteno na celé úvazky***	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**
Pracovníci v přímé péči celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
pracovníci v přímé péči										
sociální pracovníci										
pracovník v sociálních službách										
zdravotničtí pracovníci										
pedagogičtí pracovníci										
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci										
Pracovníci v nepřímé péči celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
vedoucí pracovníci										
administrativní pracovníci										
ostatní pracovníci										

* v souladu se Základní sítí sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016–2018
** pouze na období realizace, tzn. od 1. 4. 2017 - 31. 12. 2017
*** pouze na období realizace, tzn. od 1. 1. 2020 - 31. 3. 2020

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Předpoklad položkového čerpání neinvestiční dotace v roce 2017

Registrační číslo služby:

1.		2.	3.	4.	5.	6.
Druh nákladu		**Skutečné náklady v roce 2016 v Kč**	**Plánované náklady v roce 2017 v Kč**	**Plánované náklady v roce 2017 v Kč (období od 1. 4. 2017 - 31. 12. 2017)**	**Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2017 Kč (období od 1. 4. 2017 - 31. 12. 2017)**	**Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)**
Náklady celkem		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
	1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Druh	**1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**1.1.1. Pracovní smlouvy**					
Položka	**1.1.2. Dohody o pracovní činnosti**					
Položka	**1.1.3. Dohody o provedení práce**					
Položka	**1.1.4. Jiné osobní náklady**					
Druh	**1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**1.2.1. Pracovní smlouvy**					
Položka	**1.2.2. Dohody o pracovní činnosti**					
Položka	**1.2.3. Dohody o provedení práce**					
Položka	**1.2.4. Jiné osobní náklady**					
Druh	**2. DLOUHODOBÝ MAJETEK**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč**					
Položka	**2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč**					
Druh	**3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**3.1. Potraviny**					
Položka	**3.2. Kancelářské potřeby**					
Položka	**3.3. Pohonné hmoty**					
Položka	**3.4. Léky a zdravotnický materiál**					
Položka	**3.5. Jiné spotřebované nákupy**					
Druh	**4. ENERGIE**					
Druh	**5. SLUŽBY**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**5.1. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje**					
Položka	**5.2. Nájemné**					
Položka	**5.3. Právní a ekonomické služby**					
Položka	**5.4. Školení a kurzy**					
Položka	**5.5. Opravy a udržování**					
Položka	**5.6. Cestovní náhrady**					
Položka	**5.7. Inzerce, reklama, propagace**					
Položka	**5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**					
Položka	**5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**					

Druh nákladu		Skutečné náklady v roce 2016 v Kč	Plánované náklady v roce 2017 v Kč	Plánované náklady v roce 2017 v Kč (období od 1. 4. 2017 - 31. 12. 2017)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2017 Kč (období od 1. 4. 2017 - 31. 12. 2017)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
Položka	**5.10. Dodavatel stravování**					
Položka	**5.11. Dodavatel praní, úklidu**					
Položka	**5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní**					
Položka	**5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné**					
Položka	**5.13. Jiné**					
Druh	**6. ODPISY**					
Druh	**7. DANĚ A POPLATKY**					
Druh	**8. OSTATNÍ NÁKLADY**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**8.1. Manka, škody**					
Položka	**8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále**					
Položka	**8.3. Dary**					
Položka	**8.4. Ostatní**					



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Předpoklad položkového čerpání neinvestiční dotace v roce 2018

Registrační číslo služby:

1.		2.	3.	4.
Druh nákladu		**Plánované náklady v roce 2018 v Kč**	**Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2018 Kč**	**Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)**
Náklady celkem		**0,00**	**0,00**	
	1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	**0,00**	**0,00**	
Druh	**1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**1.1.1. Pracovní smlouvy**			
Položka	**1.1.2. Dohody o pracovní činnosti**			
Položka	**1.1.3. Dohody o provedení práce**			
Položka	**1.1.4. Jiné osobní náklady**			
Druh	**1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**1.2.1. Pracovní smlouvy**			
Položka	**1.2.2. Dohody o pracovní činnosti**			
Položka	**1.2.3. Dohody o provedení práce**			
Položka	**1.2.4. Jiné osobní náklady**			
Druh	**2. DLOUHODOBÝ MAJETEK**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč**			
Položka	**2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč**			
Druh	**3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**3.1. Potraviny**			
Položka	**3.2. Kancelářské potřeby**			
Položka	**3.3. Pohonné hmoty**			
Položka	**3.4. Léky a zdravotnický materiál**			
Položka	**3.5. Jiné spotřebované nákupy**			

Druh nákladu		Plánované náklady v roce 2018 v Kč	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2018 Kč	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
Druh	**4. ENERGIE**			
Druh	**5. SLUŽBY**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**5.1. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje**			
Položka	**5.2. Nájemné**			
Položka	**5.3. Právní a ekonomické služby**			
Položka	**5.4. Školení a kurzy**			
Položka	**5.5. Opravy a udržování**			
Položka	**5.6. Cestovní náhrady**			
Položka	**5.7. Inzerce, reklama, propagace**			
Položka	**5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**			
Položka	**5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**			
Položka	**5.10. Dodavatel stravování**			
Položka	**5.11. Dodavatel praní, úklidu**			
Položka	**5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní**			
Položka	**5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné**			
Položka	**5.13. Jiné**			
Druh	**6. ODPISY**			
Druh	**7. DANĚ A POPLATKY**			
Druh	**8. OSTATNÍ NÁKLADY**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**8.1. Manka, škody**			
Položka	**8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále**			
Položka	**8.3. Dary**			
Položka	**8.4. Ostatní**			

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Předpoklad položkového čerpání neinvestiční dotace v roce 2019

Registrační číslo služby:

1.		2.	3.	4.
Druh nákladu		**Plánované náklady v roce 2019 v Kč**	**Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2019 Kč**	**Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)**
Náklady celkem		**0,00**	**0,00**	
	1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	**0,00**	**0,00**	
Druh	**1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**1.1.1. Pracovní smlouvy**			
Položka	**1.1.2. Dohody o pracovní činnosti**			
Položka	**1.1.3. Dohody o provedení práce**			
Položka	**1.1.4. Jiné osobní náklady**			
Druh	**1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**1.2.1. Pracovní smlouvy**			
Položka	**1.2.2. Dohody o pracovní činnosti**			
Položka	**1.2.3. Dohody o provedení práce**			
Položka	**1.2.4. Jiné osobní náklady**			
Druh	**2. DLOUHODOBÝ MAJETEK**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč**			
Položka	**2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč**			
Druh	**3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**3.1. Potraviny**			
Položka	**3.2. Kancelářské potřeby**			
Položka	**3.3. Pohonné hmoty**			
Položka	**3.4. Léky a zdravotnický materiál**			
Položka	**3.5. Jiné spotřebované nákupy**			

Druh nákladu		Plánované náklady v roce 2019 v Kč	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2019 Kč	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
Druh	**4. ENERGIE**			
Druh	**5. SLUŽBY**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**5.1. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje**			
Položka	**5.2. Nájemné**			
Položka	**5.3. Právní a ekonomické služby**			
Položka	**5.4. Školení a kurzy**			
Položka	**5.5. Opravy a udržování**			
Položka	**5.6. Cestovní náhrady**			
Položka	**5.7. Inzerce, reklama, propagace**			
Položka	**5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**			
Položka	**5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**			
Položka	**5.10. Dodavatel stravování**			
Položka	**5.11. Dodavatel praní, úklidu**			
Položka	**5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní**			
Položka	**5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné**			
Položka	**5.13. Jiné**			
Druh	**6. ODPISY**			
Druh	**7. DANĚ A POPLATKY**			
Druh	**8. OSTATNÍ NÁKLADY**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**8.1. Manka, škody**			
Položka	**8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále**			
Položka	**8.3. Dary**			
Položka	**8.4. Ostatní**			

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Předpoklad položkového čerpání neinvestiční dotace v roce 2020

Registrační číslo služby:

1.		2.	3.	4.	5.
Druh nákladu		**Plánované náklady v roce 2020 v Kč**	**Plánované náklady v roce 2020 v Kč (období od 1. 1. 2020 do 31. 3. 2020)**	**Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2020 v Kč (období od 1. 1. 2020 do 31. 3. 2020)**	**Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)**
Náklady celkem		**0,00**	**0,00**	**0,00**	
	1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Druh	**1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**1.1.1. Pracovní smlouvy**				
Položka	**1.1.2. Dohody o pracovní činnosti**				
Položka	**1.1.3. Dohody o provedení práce**				
Položka	**1.1.4. Jiné osobní náklady**				
Druh	**1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**1.2.1. Pracovní smlouvy**				
Položka	**1.2.2. Dohody o pracovní činnosti**				
Položka	**1.2.3. Dohody o provedení práce**				
Položka	**1.2.4. Jiné osobní náklady**				
Druh	**2. DLOUHODOBÝ MAJETEK**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč**				
Položka	**2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč**				
Druh	**3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**3.1. Potraviny**				
Položka	**3.2. Kancelářské potřeby**				
Položka	**3.3. Pohonné hmoty**				
Položka	**3.4. Léky a zdravotnický materiál**				
Položka	**3.5. Jiné spotřebované nákupy**				
Druh	**4. ENERGIE**				
Druh	**5. SLUŽBY**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**5.1. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje**				
Položka	**5.2. Nájemné**				
Položka	**5.3. Právní a ekonomické služby**				
Položka	**5.4. Školení a kurzy**				

Druh nákladu		Plánované náklady v roce 2020 v Kč	Plánované náklady v roce 2020 v Kč (období od 1. 1. 2020 do 31. 3. 2020)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2020 v Kč (období od 1. 1. 2020 do 31. 3. 2020)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
Položka	**5.5. Opravy a udržování**				
Položka	**5.6. Cestovní náhrady**				
Položka	**5.7. Inzerce, reklama, propagace**				
Položka	**5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**				
Položka	**5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**				
Položka	**5.10. Dodavatel stravování**				
Položka	**5.11. Dodavatel praní, úklidu**				
Položka	**5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní**				
Položka	**5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné**				
Položka	**5.13. Jiné**				
Druh	**6. ODPISY**				
Druh	**7. DANĚ A POPLATKY**				
Druh	**8. OSTATNÍ NÁKLADY**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**8.1. Manka, škody**				
Položka	**8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále**				
Položka	**8.3. Dary**				
Položka	**8.4. Ostatní**				



Zdroje financování sociální služby

Registrační číslo služby:

Zdroj financování služby	Rok 2017 v Kč	Rok 2018 v Kč	Rok 2019 v Kč	Rok 2020 v Kč
příspěvek zřizovatele kraje				
pěstounská péče- dohoda o výkonu				
příspěvek zřizovatele obce				
příspěvek- Úřad práce				
úhrady od uživatelů				
dotace MPSV				
fondy zdravotních pojišťoven				
Další dotace od resortů státní správy				
Další dotace od krajů (celkem)				
Další dotace od obcí (celkem)				
Dotace- strukturální fondy				
Jiné (specifikovat)				
Celkem:	**0**	**0**	**0**	**0**

Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 2

Obecné podmínky pro poskytování vyrovnávací platby

a) Právní prostředí ČR

Systém financování sociálních služeb v ČR je upraven množstvím právních předpisů. V následujícím přehledu jsou uvedeny ty, které jsou pro účely tohoto dokumentu nejdůležitější:

České právní normy

Oblast sociálních služeb je v českém právním systému upravena následujícími normami:
Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
Této oblasti se však dále dotýkají například i následující právní předpisy:
Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (oblast práva závazkového)
Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (režim veřejnoprávních smluv)
Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů
Oblast financování (poskytnutí finančních prostředků a kontroly)
Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhlášeka o finančním vypořádání)
Veřejná podpora
Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 319/2006 Sb., o některých opatřeních ke zprůhlednění finančních vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
Veřejné zakázky
Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

b) Právní prostředí EU

Sociální politika patří v Evropské unii mezi tzv. koordinované politiky. Jedná se tedy o oblast, kde členské státy přenesly svou působnost na orgány EU/ES jen částečně a jádro pravomocí zůstává v rukou národních vlád.

Oblasti sociálních služeb se však úzce dotýkají některé jiné oblasti, a to zejména pravidla pro fungování jednotného vnitřního trhu týkající se veřejné podpory a souvisejících témat (služby obecného hospodářského zájmu – „SOHZ“ nebo také „SGEI“, podpora *de minimis*).

Právní předpisy upravující oblast veřejné podpory využitelné (aplikovatelné) pro podporu sociálních služeb jsou zejména následující (konkrétnímu významu a dopadům uvedených právních předpisů se věnujeme dále v textu):

Základním právním předpisem je pro tuto oblast Smlouva o fungování evropské unie, v jejíchž článcích 107 – 109 je obsažena obecná úprava pravidel pro poskytování veřejné podpory; v článku 106 odst. 2 je pak obsažen právní základ pro možnost financování tzv. služeb obecného hospodářského zájmu.

Služby obecného hospodářského zájmu
Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu
Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále též „Rozhodnutí EK“)
Rámec Evropské unie pro státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby (tzv. Rámec SGEI)
Sdělení Komise o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (Cílem Sdělení je vysvětlit základní pojmy při používání pravidel státní podpory na vyrovnávací platbu za závazek veřejné služby. Tento právní předpis lze označit za příručku základních informací pro objednatele a poskytovatele veřejných služeb.)
Rozsudek Altmark

Podpora de minimis
(Předpisy, které jsou na území České republiky aplikovány od 1. 7. 2014)
Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*

Studie realizované MPSV zabývající se dopady evropské legislativy na oblast poskytování sociálních služeb docházejí k následujícím závěrům[1]:

[1] Pro účely této analýzy vycházíme z následujících oficiálních dokumentů MPSV: Posouzení dopadů nové legislativy EU v oblasti veřejné podpory službám obecného hospodářského zájmu na pravidla financování sociálních služeb v České republice (výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách).

Rozhodnutí EK výslovně v ustanovení čl. 2 odst. 1, písm. c) označuje služby, „jimiž se uspokojují sociální potřeby, například zdravotní a dlouhodobá péče, péče o děti, přístup na trh práce a opětovné začlenění do trhu práce, sociální bydlení a péče a sociální začleňování zranitelných skupin“ za skupinu služeb, u nichž lze při splnění dalších podmínek uvedených v Rozhodnutí EK, použít bez ohledu na výši podpory možnosti nenotifikovat veřejnou podporu Komisi. Jinými slovy, pokud veřejná podpora na tyto služby splňuje požadavky Rozhodnutí EK, není nutné programy (režimy) ani individuální podpory předem oznamovat Komisi. Tato skutečnost potvrzuje zvláštní postavení sociálních služeb mezi ostatními SGEI danou sociální potřebou, kterou mají tyto služby uspokojovat, i to, že mohou využívat oproti „běžným službám“ benevolentnějšího režimu veřejné podpory. Komise k tomu v bodu 11 Preambule konstatovala následující: „Nemocnice a podniky poskytující sociální služby, které jsou pověřeny úkoly obecného hospodářského zájmu, mají specifickou povahu, kterou je třeba zohlednit. Zejména je třeba brát v úvahu skutečnost, že za současných hospodářských podmínek a za současného stavu rozvoje vnitřního trhu mohou sociální služby potřebovat k pokrytí nákladů na veřejnou službu částku, která je vyšší než strop stanovený v tomto rozhodnutí. Vyšší částka vyrovnávací platby pro sociální služby tudíž s sebou nutně nepřináší větší riziko narušení hospodářské soutěže. Proto by podniky pověřené poskytováním sociálních služeb, včetně poskytování sociálního bydlení pro znevýhodněné občany nebo příslušníky sociálně méně zvýhodněných skupin, kteří nejsou z důvodů omezené solventnosti schopni získat bydlení za tržních podmínek, měly být rovněž osvobozeny od oznamovací povinnosti stanovené tímto rozhodnutím, i když vyrovnávací platba, kterou obdrží, přesahuje obecný limit pro vyrovnávací platby stanovený tímto rozhodnutím. Totéž by mělo platit pro nemocnice poskytující zdravotní péči, v příslušných případech včetně pohotovostních služeb a doplňkových služeb, které přímo souvisejí s jejich hlavními činnostmi, zejména v oblasti výzkumu. Sociálními službami, na které se vztahuje vynětí z oznamovací povinnosti, by měly být jasně vymezené služby, pokrývající sociální potřeby v oblasti zdravotní a dlouhodobé péče, péče o děti, přístupu na trh práce a opětovného začlenění do trhu práce, sociálního bydlení a péče o zranitelné skupiny a jejich sociálního začleňování.“
Komise tedy výslovně považuje „služby, jimiž se uspokojují sociální potřeby“ za a priori spadající pod regulaci veřejné podpory dle práva EU.
Povinnost poskytovat finanční prostředky pro poskytovatele sociálních služeb v souladu s pravidly EU ukládá krajům zákon č. 313/2013 Sb., kterým se mění zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

Veřejná podpora

Příspěvky (podpory) poskytnuté poskytovatelům služeb, včetně sociálních služeb, mohou být považovány za nedovolenou veřejnou podporu ve smyslu práva EU, pokud splňují následující definiční znaky veřejné podpory EU dle čl. 107 odst. 1 SFEU, který zní:
„Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak”
Nedovolená veřejná podpora je posuzována dle následujících definičních znaků:

a) podpora poskytnutá v jakékoli formě,
b) poskytnutá státem nebo ze státních (veřejných) prostředků,
c) způsobem, který narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby,
d) v míře, ve které může být dotčen obchod mezi členskými státy.

Pokud je daná sociální služba nehospodářské povahy, nepodléhá poskytnutá výhoda vůbec pravidlům vnitřního trhu a státy nejsou z hlediska práva EU nijak omezeny v jejím poskytování[2].
V případě, že daná sociální služba je hospodářské povahy, existuje zvláštní výjimka – zvláštní kategorie služeb, které jsou označovány jako tzv. služby obecného hospodářského zájmu (anglicky *Services of General Economic Interest*, zkratka SGEI). Jedná se o služby, které splňují podmínky stanovené v roce 2003 Evropským soudním dvorem v Rozsudku Altmark:

a) subjekt, který je příjemcem vyrovnávací platby, musí být výkonem SGEI pověřen, a to jasně vymezeným způsobem,
b) ukazatele pro kalkulaci výše vyrovnávací platby musí být stanoveny předem a objektivním způsobem,
c) výše vyrovnávací platby nesmí překročit náklady vynaložené subjektem při plnění závazku veřejné služby po odečtení příslušných příjmů z tohoto závazku a přičtení přiměřeného zisku (nástroje proti překompenzaci) a
d) 1) subjekt pověřený výkonem veřejné služby byl vybrán v rámci řízení o zadání veřejné zakázky umožňující vybrat zájemce schopného poskytovat tyto služby za nejmenších nákladů pro územně samosprávný celek nebo
   2) na základě analýzy nákladů, jež by na výkon veřejné služby vynaložil průměrný, řádně řízený podnik, jenž disponuje odpovídajícími technickými prostředky k plnění výkonu dané veřejné služby

Pokud nejsou uvedené podmínky rozsudku Altmark splněny, nabízí se i další alternativy, jelikož kompenzace (vyrovnávací platba) může být shledána veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem (tedy legálně poskytnutou). Rozhodujícími právními předpisy jsou Rozhodnutí EK a Rámec SGEI.
Rozdíl mezi těmito právními akty spočívá v tom, že pokud jsou splněny podmínky Rozhodnutí EK (zejména limity pro jeho aplikaci), je kompenzace považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem automaticky, bez nutnosti oznámení Komise. V případě, že vyrovnávací platba nesplňuje mezní hodnoty stanovené v Rozhodnutí EK, je možné využít Rámce SGEI. V tomto případě je však nutné notifikovat opatření Evropské komisi, která bude posuzovat slučitelnost s vnitřním trhem s ohledem na podmínky v Rámci SGEI uvedené.
Následné judikáty ESD (resp. SDEU) vedou k následující interpretaci a závěrům:

a) veřejný sektor má poměrně rozsáhlé právo označit určitou službu jako službu obecného hospodářského zájmu, pokud je daná služba objektivně poskytována ve společném či veřejném zájmu
b) požadavek na jasné vymezení kvantitativních (rozsah služeb a úplata) i kvalitativních povinností (kvalita služeb) v pověřovacím aktu
c) požadavek na předem dané objektivní a transparentní parametry vyčíslení kompenzace, které jsou následně kontrolovatelné a které mají zajistit, aby provozovatel veřejné služby nebyl přeplácen
d) požadavek, který stanoví, že úroveň nákladů je nejlépe zajištěna výsledkem otevřené, nediskriminační a transparentní hospodářské soutěže, v jejímž rámci je vybrán „nejlepší dodavatel“, a v případě, že takový proces neproběhl, určitým benchmarkingem nákladů vůči tzv. běžnému, řádně řízenému podniku.

[2] Podle názoru Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (nicméně nepotvrzeného Komisí) by do této kategorie mohly spadat zejména „služby sociální prevence, které napomáhají zabránit sociálnímu vyloučení ohrožených osob, a služby odborného sociálního poradenství“.

Výjimky z obecného zákazu poskytovat veřejnou podporu jsou následující:

- poskytnutí dotace v režimu podpory de minimis do výše max. 200 tisíc EUR za tři roky nebo
- podpora v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu za podmínky existence písemného pověření organizací k výkonu SGEI, které stanoví speciální limit podpory de minimis do výše 500 tisíc EUR za tři roky anebo
- poskytnutí veřejných prostředků jako kompenzaci za výkon SOHZ dle Rozhodnutí EK, které stanoví podmínky, za jejichž splnění je vyrovnávací platba považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem. Pověřovací akt musí mít náležitosti stanovené v čl. 4 Rozhodnutí EK, přičemž pro oblast sociálních služeb není dle čl. 2 odst. 1 písm. c) stanoven žádný omezující limit celkové roční výše vyrovnávací platby.

Při aplikaci těchto výjimek je třeba si uvědomit zásady zákazu kumulace podpor, které jsou následující:

a) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu lze kumulovat s podporou de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 708 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis až do celkové výše 500 tisíc EUR za tři roky
b) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu nelze kumulovat s žádnou vyrovnávací platbou na tutéž službu obecného hospodářského zájmu (tj. s podporou poskytnutou zejména dle Rozhodnutí EK).

Z uvedeného principu zákazu kumulace podpor vyplývá závěr, že poskytovatel sociální služby, kterému je nebo má být poskytována vyrovnávací platba, nesmí přijmout podporu podle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu; v opačném případě mu nemůže být poskytnuta vyrovnávací platba na tutéž službu.

Pověření poskytovatele sociálních služeb

Aplikace těchto pravidel a postupů na financování sociálních služeb v kraji by měla tyto následky:[3]

1) Provedení určitého výběru množiny poskytovatelů sociálních služeb v kraji v souladu s pravidly veřejných zakázek
2) Finanční podpora z veřejných zdrojů má podobu vyrovnávací platby. Kalkulace této vyrovnávací platby musí být provedena předem, nicméně její vyúčtování se provádí až na konci stanoveného období dle skutečně vynaložených nákladů (a příjmů s nimi souvisejících). To prakticky znamená, že kraj nebude reálně vědět, jaké budou jeho

[3] Klíč financování sociálních služeb a analýza dopadů nového systému financování na proces plánování v úrovni Libereckého kraje i obcí, červenec 2013, zpracovatel: PBA Group, s.r.o.

skutečné výdaje spojené s těmito platbami (může však stanovit maximální výši pro každého příjemce dotací)

3) Parametry výpočtu vyrovnávací platby by měly být objektivní a transparentní (zároveň se připouští, že nemusí být známy veškeré podrobnosti nákladů před zahájením poskytování služby). Při kalkulaci vyrovnávací platby nejde o povahu nákladů u dané služby (např. platy, provoz apod.), ale o účel jejich vynaložení. Přípustné varianty obecně jsou:

a. Stanovení kompenzace na bázi ceny za úkon, za cenu služby v jednom dni nebo za cenu péče založenou na odhadu jejich potenciálních uživatelů, například: počet seniorů přijatých do sociálního zařízení za jeden rok, počet dní strávených v sociálním zařízení v průběhu tohoto období

b. Stanovení předem definované množiny nákladů souvisejících s poskytováním dané služby. Lze limitovat další výdaje určitou částkou dle konkrétního typu služby – koeficienty použít pro území apod., například: použité vybavení a platy sociálních pracovníků za jeden rok

Čl. 4 Rozhodnutí EK upravuje náležitosti tzv. pověřovacího aktu. Poskytováním služby obecného hospodářského zájmu je dotčený podnik pověřen jedním nebo několika akty, jejichž formu si mohou upravit jednotlivé členské státy. V tomto aktu nebo aktech musí být uvedeny zejména tyto údaje:

- náplň a trvání závazku veřejné služby
- o který podnik, případně o které území se jedná
- povaha jakýchkoli výhradních nebo zvláštních práv udělených podniku orgánem poskytujícím podporu
- popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby
- opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby
- odkaz na toto rozhodnutí

Část I.
Úvodní ustanovení

1. Ústecký kraj (dále jen "ÚK") v návaznosti na ustanovení § 95 písm g) zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách") stanovuje pro účely dotačního řízení a pro účely posouzení žádostí o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje v oblasti podpory poskytování sociálních služeb a požadavku na dotaci Metodiku Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 2 (dále jen „Metodika POSOSUK 2").

2. Metodika POSOSUK 2 upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádostí, pravidla a postup pro posouzení žádosti, hodnocení rozpočtu, požadavku na dotaci, stanovení maximální výše dotace. Metodika POSOSUK 2 dále obsahuje informace o stanovení optimální výše dotace, maximální a reálné výše dotace. Na příspěvkové organizace ÚK se tato Metodika POSOSUK 2 vztahuje obdobně.

3. Finanční podpora na sociální službu bude poskytnuta formou „dotace" na základě Smlouvy uzavřené s krajem. Finanční podpora bude příspěvkovým organizacím obcí poskytnuta prostřednictvím účtu zřizovatele. Příspěvkovým organizacím kraje, které též

mohou žádat o poskytnutí finanční podpory, bude vypočtená finanční podpora do jejich rozpočtů poskytována prostřednictvím rozpočtu zřizovatele v souladu s § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) na jejich běžné účty.

4. Finanční prostředky budou poskytnuty z projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2“, registrační číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/ 15_005/0005703, financovaného na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016 o poskytnutí dotace z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze spoluúčasti příjemce, tedy Ústeckého kraje. Rozpad zdrojů financování dle Výzvy Operačního programu Zaměstnanost – EU 85 %, tj. 223 125 000 Kč, státní rozpočet 10 %, tj. 26 250 000 Kč, Ústecký kraj 5 %, tj. 13 125 000 Kč.

5. Finanční podpora na sociální služby z dotace musí být poskytnuta v souladu s Rozhodnutím EK.

Část II.
Zaměření podpory, účel dotace

1. Dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále jen „SPRSS ÚK“), zpracovaným v souladu s § 95 zákona o sociálních službách, a současně jsou součástí základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Základní síť kraje“).

2. Dotace na poskytování sociálních služeb se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby.

Část III.
Vymezení některých pojmů

1. Dotací se rozumí finanční prostředky z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel, a to v rámci a za podmínek této Metodiky POSOSUK 2 a programu POSOSUK 2.

2. Poskytovatelem sociální služby se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních ústavní péče).

3. Žadatelem se rozumí ten poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti (tzv. způsobilý žadatel) a podáním žádosti se uchází o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje na podporu poskytování sociální služby.

4. Programem POSOSUK 2 se rozumí dotační program (dle § 10c zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2 (dále jen „POSOSUK 2“), jehož podmínky jsou schvalovány Zastupitelstvem Ústeckého kraje a v jehož rámci jsou poskytovány dotace poskytovatelům sociálních služeb za účelem spolufinancování sociálních služeb.

5. Poskytovatelem dotace se rozumí Ústecký kraj (dále jen „Poskytovatel“), který poskytuje finanční prostředky z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje dle § 95 písm. g) zákona o sociálních službách, vyhlašuje a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V jeho rámci plní příslušné úkoly a funkce odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“).

6. Příjemcem dotace se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace poskytovatelem dotace rozhodnuto (dále jen „Příjemce“).

7. Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost POSOSUK 2“) se rozumí žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje podaná do dotačního programu POSOSUK 2, kterou poskytovatel sociálních služeb podává prostřednictvím k tomu určených formulářů, přičemž k tomu, aby byla Žádost POSOSUK 2 způsobilá posouzení, musí splňovat náležitosti § 10a odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti a doplněny veškeré povinné přílohy.

8. Hodnotitelem krajského úřadu se rozumí kompetentní pracovník, který disponuje znalostmi o průběhu poskytování sociálních služeb, má adekvátní znalosti o financování sociálních služeb a ekonomických aspektech poskytování sociálních služeb a musí být seznámen s obsahem této metodiky, podle jejíchž ustanovení při hodnocení postupuje.

9. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb se rozumí dokument, kterým jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území regionu, a to v souladu s ustanoveními § 3 písm. h) a § 95 písm d) zákona o sociálních službách.

10. Neoprávněným použitím peněžních prostředků se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.

11. Zadržením peněžních prostředků se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje ve stanoveném termínu.

12. Maximální výše dotace je stanovena jako požadovaná výše dotace snížená o nadhodnocené náklady a o náklady v rozpočtu, na které nelze finanční prostředky z dotace čerpat (viz. neuznatelné náklady).

Vyrovnávací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k dokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených, místně obvyklých nákladů a výnosů.
Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory, kterou může získat z veřejných rozpočtů.

13. Optimální výše dotace je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory a je stanovena ze strany ÚK na základě údajů uvedených v Žádosti POSOSUK 2, Základní síti kraje a na základě analýzy nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb. Analýza je prováděna na základě dostupných dat za předchozí roky. Optimální výše dotace je obecně stanovena jako obvyklá/průměrná hodnota celkových místně obvyklých nákladů na službu, které jsou tvořeny několika kategoriemi nákladů, přičemž se zohledňují výnosy u jednotlivých služeb.

14. Smlouvou o poskytnutí finanční podpory se rozumí smlouva o poskytnutí finanční podpory z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje poskytovateli sociálních služeb na podporu sociálních služeb poskytovaných dle zákona o sociálních službách, která je uzavřena v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, na základě níž a při splnění v ní stanovených podmínek bude žadateli (příjemci dotace) poskytnuta dotace ve výši Reálné výše dotace.

15. Průběžnou zprávou o realizaci se rozumí zpráva obsahující popis realizace předmětu plnění za dané monitorovací období v předepsané struktuře.

16. Roční zpráva o realizaci nahrazuje Průběžnou zprávu o realizaci v posledním sledovaném období kalendářního roku. Mimo popis realizace předmětu za dané monitorovací období, obsahuje shrnutí plnění celého kalendářního roku v předepsané struktuře.

17. Závěrečná zpráva o realizaci doplňuje Roční zprávu o realizaci v posledním sledovaném období plnění Smlouvy. Mimo popis realizace předmětu za dané monitorovací období, obsahuje celkové shrnutí plnění Smlouvy v předepsané struktuře.

18. Indikátory jsou nástroje pro měření cíle výkonu sociální služby.

19. Podpořenou osobou (účastníkem projektu) se rozumí osoba, která má přímý prospěch z intervence Evropského sociálního fondu, která může být jednoznačně identifikována (jménem, příjmením, bydlištěm a datem narození) a pro něž jsou vyčleněny konkrétní výdaje. Jiné osoby za účastníky považovány nejsou. Osoby se zapisují do systému IS ESF 2014+ s využitím jména, příjmení, bydliště a data narození (osoby, které nejsou identifikovány do této míry detailu, nemohou být započteny mezi podpořené osoby).

20. Systémem IS ESF 2014+ se rozumí Informační systém využívaný k monitorování podpořených osob.

21. Bagatelní podpora - za osobu, která má z podpořeného projektu přímý prospěch, je považována pouze osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci podpořeného projektu pro cílové skupiny a u níž rozsah jejího zapojení do podpořeného projektu překročí tzv. bagatelní podporu.
Bagatelnost podpory - je stanoven limit, že účastníkem/podpořenou osobou z hlediska indikátorů, je pouze osoba, která:

a) získala v projektu Operační program Zaměstnanost podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň
b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v daném projektu OPZ získala, nemá charakter elektronického vzdělávání

Pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou“ hodina v délce 60 minut.

Část IV.
Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Na dotaci není právní nárok. Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace náleží do pravomoci Zastupitelstva ÚK. Dotace jsou poskytovány na základě § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

2. Žadateli nebude vyplacena vyšší dotace, než jaká odpovídá optimální výši dotace stanovené v souladu s pravidly části VII. Metodiky POSOSUK 2. V případě, že v Žádosti POSOSUK 2 žadatel požádá o dotaci nižší než představuje optimální výše dotace určená dle předchozí věty, bude poskytovateli sociálních služeb (žadateli) vyplacena dotace ve výši uvedené v Žádosti POSOSUK 2.

3. O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci). Žádost POSOSUK 2 nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci).
   Dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, která je v době rozhodnutí o přidělení dotace součástí Základní sítě kraje a zároveň je pověřena k poskytování služby obecného hospodářského zájmu.

4. Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území ÚK. Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).

5. Dotaci lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání Žádosti POSOSUK 2 (viz část V. odst. 6 Metodiky POSOSUK 2, tj. toto čestné prohlášení je součástí Žádosti POSOSUK 2).

6. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy:
   a) originály nebo úředně ověřené kopie originálů dokladů ne starších 3 měsíců v den doložení těchto dokladů Poskytovateli dotace, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení a **všechny zdravotní pojišťovny** potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost),
   b) úředně ověřené kopie dokladů o právní osobnosti a kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.),

c) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce zastupovat subjekt navenek,

d) úředně ověřené kopie dokladu o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů),

e) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána,

f) nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb upravené na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu č. 1 Metodiky POSOSUK 2,

g) směrnici (předpis), která stanovuje podmínky uplatňování správní režie u žadatele. Tato povinnost je vyžadována pouze v případě, kdy žadatel uplatňuje správní režii z dotace.

Příjemce dotace, kterému nebyla přidělena dotace v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“, dokládá přílohy uvedené pod písmenem a) až g). Příjemce dotace, kterému byla přidělena dotace v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji (byla s ním uzavřena smlouva), dokládá povinně přílohy uvedené pod písmenem a) a f); ostatní přílohy není nutné dokládat v případě, že u příloh uvedených pod písmeny b), c), d), e) a g) uložených ve složce na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje nedošlo ke změně. Tuto skutečnost Příjemce doloží čestným prohlášením.

7. Předložení dokladů uvedených v odst. 6 písm. a) tohoto článku není vyžadováno u žadatelů, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě žadatel čestným prohlášením potvrdí, že nemá zákonnou povinnost k úhradám závazků ve prospěch finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny.
8. Žadatel může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že administrátorovi osobně doloží originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody.
9. V případě, že žadatel nedoloží k podpisu smlouvy doklady podle odst. 6 tohoto článku (s výjimkami uvedenými v odst. 7 a 8 tohoto článku), nebude s ním smlouva uzavřena.
10. Dotace je poskytována bezhotovostně, v zálohách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
    a. poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
    b. příspěvkovým organizacím zřizovanými obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,
    c. příspěvkovým organizacím zřizovaným poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.
11. Dotace je poskytována žadatelům na základě Žádosti POSOSUK 2 poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje. Žádost POSOSUK 2 musí být zpracována a podána výlučně prostřednictvím předepsaných formulářů.
12. Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). **V Žádosti POSOSUK 2 v rozpočtu**

služby žadatel uvádí pouze náklady na základní činnosti služby stanovené zákonem o sociálních službách pro příslušný druh služby.

13. Příjemce nesmí z poskytnuté dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.

14. Příjemce smí prostředky dotace použít pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách.

15. Finanční prostředky z dotace lze čerpat pouze na výdaje časově a věcně související s obdobím, na který je dotace poskytnuta.

16. Finanční prostředky z dotace nelze čerpat na (viz také Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými a případně také s nepřímými náklady):

    a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
    b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
    c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
    d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
    e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
    f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
    g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
    h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu[1)] požádat,
    i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
    j) výdaje, které nelze účetně doložit,

[1)] Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

k) mzdové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové náklady uvedené v SPRSS (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů). Limitní částka nesmí být překročena u jednotlivých zaměstnanců v průměru za celý rok dle pracovních pozic, výše úvazku a případného zahájení a ukončení pracovního poměru. Za limitní částku se považuje superhrubá mzda.

17. Pro příjemce dotace je též závazná „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými a případně také s nepřímými náklady“ a to včetně přehledu obvyklých cen a výše mezd/platů pro komodity/pracovní pozice, které se v projektech podpořených z Evropského sociálního fondu objevují nejčastěji (zveřejněno na portálu www.esfcr.cz). V případě nejasností, zda se jedná o náklad oprávněný nebo neoprávněný, dává závazné stanovisko odbor sociálních věcí KÚÚK.

18. Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace programu POSOSUK 2, s výjimkou zahrnutí souvisejících nákladů – **osobní náklady, nájemné, energie, telefon, internet**, které budou uhrazeny do konce kalendářního měsíce následujícího po ukončení účinnosti Smlouvy, neurčí-li Smlouva o poskytnutí dotace jinak.

19. Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Při stanovení výše dotace se zohledňuje úhrada ze strany uživatelů za základní činnosti sociální služby (pozn. pouze v případě sociálních služeb poskytovaných za úhradu od uživatelů sociální služby podle zákona o sociálních službách), úhrada ze zdravotního pojištění za poskytovanou zdravotní péči v případě služeb uvedených v § 36 zákona o sociálních službách a výše finančních transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů (mimo výše uvedených úhrad). Způsob zohlednění úhrad od uživatelů, úhrad ze zdravotního pojištění a transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů při stanovení výše dotace určí Poskytovatel při vyhlášení dotačního řízení.

Část V.
Žádost poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace

1. Dotace na příslušný kalendářní rok se poskytuje na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí finanční podpory z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje. Žádost POSOSUK 2 poskytovatel sociální služby vyplní a podá prostřednictvím předepsaných formulářů.

2. Žádosti POSOSUK 2 mohou být poskytovatelem přijímány ve více termínech dotačního řízení. Jedná se o termín řádný a mimořádný. Mimořádný termín pro podávání Žádostí POSOSUK 2 je určen pro žadatele, kteří poskytují nově registrované sociální služby nebo služby, u nichž došlo ke změnám v registraci (rozšíření kapacit).

3. Pokud bude v mimořádném termínu dotačního řízení podána taková Žádost POSOSUK 2, která neodráží výše uvedené změny registrace, bude tato Žádost z dotačního řízení vyřazena.

4. Každý poskytovatel sociální služby podává v jednom termínu pouze jednu Žádost POSOSUK 2.

5. Žádost obsahuje tyto údaje:
   a) identifikační údaje o právnické osobě – poskytovateli sociální služby (název, popřípadě obchodní firmu, sídlo, telefon, e-mail, formu právní subjektivity, IČ, informaci o tom, zda je organizace plátcem DPH, statutární orgán, uvedení kontaktní osoby, číslo účtu a označení banky, u které je účet veden),
   b) požadovanou částku,
   c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
   d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
   e) odůvodnění Žádosti,
   f) identifikaci
      1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
      2. osob s podílem v této právnické osobě,
      3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
   g) seznam případných příloh Žádosti POSOSUK 2,
   h) den vyhotovení Žádosti POSOSUK 2 a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
   i) údaje o poskytované sociální službě, na kterou je požadována dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje:
      a. číslo registrace sociální služby – identifikátor,
      b. název sociální služby,
      c. druh a skupina sociální služby,
      d. forma poskytování sociální služby
      e. cílová skupina uživatelů sociální služby,
      f. věková struktura uživatelů sociální služby,
      g. místo poskytování sociální služby,
      h. působnost sociální služby,
      i. období poskytování sociální služby,
      j. kapacita sociální služby,
      k. stanovení hodnot indikátorů
      l. zdůvodnění žádosti POSOSUK 2
      m. personální zajištění poskytované sociální služby ve struktuře podle zákona o sociálních službách a v členění – pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti,
      n. rozpočet sociální služby,
      o. zdroje financování sociální služby.

Povinnou přílohou Žádosti POSOSUK 2 jsou tyto dokumenty:

   a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina);

b) doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv);
c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost);
d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);
e) čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např. že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;
j) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je Příjemce zapojen;
k) hodnocení koeficientů sociální služby.

V případě že poskytovatel sociálních služeb žádal o finanční podporu v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ v loňském nebo letošním roce a ta mu byla přidělena (byla s ním uzavřena Smlouva), dokládá pouze přílohy uvedené pod písm. e) až k).

Vzor čestného prohlášení dle bodu e) až i) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

6. Poskytovatel sociální služby je povinen v Žádosti POSOSUK 2 řádně vyplnit všechny povinné údaje.

7. Žádost POSOSUK 2 lze vyplnit a podat na příslušnou sociální službu určenou číslem registrace sociální služby (identifikátorem) v rámci ÚK pouze jedenkrát, a to v termínech uvedených při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok. Mimo tyto termíny nelze Žádost POSOSUK 2 vyplnit a podat.

8. Žádosti POSOSUK 2 vyplněné a podané jiným způsobem než prostřednictvím k tomu určených formulářů nebudou zařazeny do dotačního řízení kraje pro příslušné období.

9. Podání Žádosti POSOSUK 2 nelze považovat za příslib poskytnutí dotace na příslušné období.

10. Informace týkající se obsahu Žádosti POSOSUK 2 a uznatelných nákladů lze v průběhu zpracování Žádosti POSOSUK 2 získat na KÚÚK - odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb.

Část VI.
Posouzení Žádosti POSOSUK 2 poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace a stanovení návrhu výše dotace

1. Posouzení Žádostí POSOSUK 2 provádí a návrh výše dotace stanoví zaměstnanci odboru sociálních věcí KÚÚK.

2. Posouzení je prováděno samostatně v případě každé jednotlivé sociální služby, na kterou je v rámci Žádosti POSOSUK 2 požadována dotace.

   Obecná východiska pro poskytnutí dotace:

   a) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, na kterou má poskytovatel sociální služby oprávnění k poskytování (registraci) – § 78 a následující zákona o sociálních službách,

   b) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, jejíž potřebnost je vyjádřena ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb kraje.

3. Předložený rozpočet je porovnáván se skutečným rozpočtem předchozího roku a s výkazy z výkaznictví MPSV; je porovnávána kapacita sociální služby, průměrné náklady, mzdy apod.

4. Za maximálně přípustný je považován meziroční nárůst rozpočtu do 10 % při stejné kapacitě sociální služby. Meziroční navýšení rozpočtu nad 10 % musí být v Žádosti POSOSUK 2 řádně zdůvodněno, po individuálním posouzení může dojít k jeho krácení až do výše přípustného meziročního nárůstu.

5. Při meziročním navýšení kapacity služby je přípustné proporcionální navýšení rozpočtu. Navýšení kapacity musí být v souladu se SPRSS ÚK, se Základní sítí kraje a musí být zapsáno v registru poskytovatelů sociálních služeb. K financování navýšené kapacity je přistupováno stejně jako k financování nových služeb.

Část VII.
Postup při stanovení optimální výše dotace poskytovatelům sociálních služeb

1. Vyrovnávací platba

Vyrovnávací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k dokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených místně obvyklých nákladů a výnosů.

Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele služeb a daný rok hodnotou maximální výše podpory. Skutečná výše vyrovnávací platby se stanovuje na základě reálně vykázaných výnosů a nákladů daného poskytovatele.

Vyrovnávací platba je vypočtena:

Vyrovnávací platba = náklady služby – výnosy služby

2. Optimální výše dotace

Do celkové optimální výše dotace musí být zahrnuty veškeré finanční prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tj. státního rozpočtu, rozpočtu Ústeckého kraje, rozpočtu obcí, případně jiných zdrojů.

1. Náklady

Metodika výpočtu místně obvyklých nákladů

Výpočet místně obvyklých nákladů vychází z analýzy nákladů jednotlivých druhů sociálních služeb v kraji. Pro potřeby této analýzy jsou náklady jednotlivých poskytovatelů analyzovány s využitím principů metodiky vyrovnávací platby zveřejněné MPSV jako výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách[4] (dále jen „Náklady dle metodiky vyrovnávací platby“).

Metodika při výpočtech financování pracuje se šesti základními skupinami (oblastmi), prostřednictvím kterých jsou sociální služby realizovány. Jsou to:

1. Sociální služby
2. Zdravotnické služby
3. Náklady typu „Hotel“ – náklady spojené s provozem prostor, v nichž je služba realizována
4. Náklady typu „Strava“ – tyto náklady se při výpočtech financování zahrnují do nákladů i do výnosů
5. Náklady na odpisy – tyto náklady se při výpočtech financování zahrnují do nákladů
6. Náklady na zdravotnický materiál – tyto náklady se při výpočtech financování zahrnují do nákladů pouze u sociálních služeb: kontaktní centra a terénní programy určené pro cílovou skupinu osob ohrožených závislostí nebo závislých na návykových látkách

Návrh postupu výpočtu místně obvyklých nákladů vychází ze stávajících nákladů poskytovatelů služeb v kraji a celorepublikových průměrů za ČR. Cílem je vytvořit výpočtový model obvyklých nákladů využitelný následně pro výpočet optimální výše dotace a motivující poskytovatele služeb k efektivitě a snižování nákladů nesouvisejících s přímou péčí.

Cílem metodiky je motivovat poskytovatele sociálních služeb:

- K přiměřenosti jednotkových nákladů na jeden úvazek sociálních a zdravotních pracovníků v přímé péči - cenové hladině obvyklé v Ústeckém kraji

[4] Studie proveditelnosti pro nastavení účetních a ekonomických standardů pro oblast sociálních služeb, (výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách)

- K přiměřenosti jednotkových nákladů na lůžko u pobytových služeb - cenové hladině obvyklé v Ústeckém kraji
- K nízkému podílu režijních nákladů na celkových nákladech na poskytování služby
- K nízkému podílu pracovníků nevykonávajících přímou péči na celkovém počtu pracovníků zajišťujících službu

Místně obvyklé náklady zahrnují náklady na pracovníky, provoz, režie, stravu, odpisy a případně zdravotnický materiál.

Pro každou službu jsou identifikovány celkové náklady na službu v Ústeckém kraji a celkový počet poskytovatelů dané služby.

Jako výchozí hodnota pro výpočet nákladů obvyklých se bere medián hodnot nákladů v dané kategorii. Pokud má služba v kraji méně poskytovatelů než 5, vychází se z hodnoty celorepublikového průměru pro daný druh sociální služby.

Tento postup je používán pro dva druhy nákladů:

N_HL náklady kategorie Hotel přepočtené na kapacitu pobytového zařízení (lůžko)

N_HPP náklady kategorie Hotel přepočtené na jednoho pracovníka přímé péče

Výchozí hodnota pro výpočet obvyklých mzdových nákladů je stanovena podle SPRSS ÚK. V SPRSS ÚK je pro každý druh sociální služby uveden optimální model z hlediska personálního zajištění a financování, tj. i z hlediska mzdových nákladů.[5]

Tento postup je používán pro dva druhy nákladů:

N_PPs náklady přepočtené na jednoho pracovníka v přímé péči v sociální oblasti

N_PPz náklady přepočtené na jednoho pracovníka v přímé péči ve zdravotní oblasti

Stanovení místně obvyklých nákladů

%ON Pro každou službu je navržen maximální podíl ostatních mzdových nákladů (pracovníků nevykonávajících přímou péči) na celkových mzdových nákladech.
Návrh vychází ze zjištěných hodnot pro danou službu v Ústeckém kraji a je obvykle mírně pod průměrem v kraji, aby motivoval poskytovatele snižovat tuto hodnotu. Pro jednotlivé druhy služeb se tato hodnota liší.

%R Pro všechny služby je dále ještě uvažováno s maximálním podílem ostatních režijních nákladů (mimo nákladů kategorie Hotel) ve výši 5%.

Vzhledem k tomu, že výchozí hodnoty pro výpočet nákladů obvyklých jsou pod průměrem v kraji, jsou systémem tří koeficientů zohledňovány náročnější podmínky poskytování služby (klienti, technické podmínky, dopravní dostupnost) a tím navyšovány místně obvyklé náklady

[5] Jelikož SPRSS ÚK není každoročně aktualizován, lze při výpočtech vycházet i z aktuálně dostupných statistických údajů. Případně se zahrne i zákonné navýšení mezd.

transparentně a důvodně. Výchozí hodnota každého koeficientu je 1 a náročnější podmínky tyto koeficienty navyšují. Jimi se následně násobí vypočtené obvyklé náklady personální i provozní. Hodnoty uváděné pro jednotlivé parametry jsou hodnotami maximálními a v konkrétních případech mohou být používány i hodnoty nižší.

koeficient A Koeficient zohledňující cílovou skupinu, podíl uživatelů s příspěvkem III. a IV. stupně, nízkou dostupnost případně časový rozsah služby.
Výchozí hodnota je 1 a je navyšována o hodnoty, které se mohou pro jednotlivé parametry měnit pro jednotlivé služby dle potřebnosti dané služby. Parametry koeficientu A:

a) cílová skupina s vyššími nároky na péči
b) podíl uživatelů ve III. a IV. PnP
c) nízká dostupnost služby
d) časový rozsah služby

koeficient B Koeficient zohledňující místní podmínky poskytování služby.
Výchozí hodnota je 1 a je navyšována o hodnoty, které se mohou pro jednotlivé parametry měnit pro jednotlivé služby dle potřebnosti dané služby.
Parametry koeficientu B:

a) složité technické podmínky poskytování
b) ostatní nepříznivé okolnosti poskytování

koeficient C Koeficient zohledňující dopravní náročnost poskytování služby.
Výchozí hodnota je 1 a je navyšována o hodnoty, které se mohou pro jednotlivé parametry měnit pro jednotlivé služby dle potřebnosti dané služby.
Koeficient C má jeden parametr:

a) vyšší dopravní nároky

Způsob využití koeficientů pro jednotlivé druhy služeb je uveden v následující tabulce:

skupina služeb	základní ukazatel			koeficient A				koeficient B		koeficient C
	N_PP	N_HL	N_HPP	cílová skupina s vyššími nároky na péči	podíl III. a IV. stupně PnP	nízká dostupnost služby	časový rozsah služby	složité technické podmínky	ostatní nepříznivé okolnosti	vyšší dopravní nároky
služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby										
odborné sociální poradenství	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
raná péče	ano		ano			ano	ano		ano	ano
telefonická krizová pomoc	ano		ano			ano	ano		ano	
tlumočnické služby	ano		ano			ano	ano		ano	
krizová pomoc	ano		ano			ano	ano		ano	
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
terénní programy	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
kontaktní centra	ano		ano			ano	ano		ano	
nízkoprahová denní centra	ano		ano			ano	ano		ano	
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	ano		ano			ano	ano		ano	
intervenční centra	ano		ano			ano	ano		ano	ano
služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby	ano		ano			ano	ano		ano	
sociálně terapeutické dílny	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby										
osobní asistence	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	ano
pečovatelská služba	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	ano
průvodcovské a předčitatelské služby	ano		ano			ano	ano		ano	

skupina služeb	základní ukazatel			koeficient A				koeficient B		koeficient C
	N_PP	N_HL	N_HPP	cílová skupina s vyššími nároky na péči	podíl III. a IV. stupně PnP	nízká dostupnost služby	časový rozsah služby	složité technické podmínky	ostatní nepříznivé okolnosti	vyšší dopravní nároky
podpora samostatného bydlení	ano		ano	ano		ano			ano	
odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
centra denních služeb	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
denní stacionáře	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
tísňová péče	ano		ano			ano				
služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou										
azylové domy	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
domy na půl cesty	ano	ano				ano		ano	ano	
služby následné péče (pouze pobytová forma)	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
terapeutické komunity	ano	ano				ano		ano	ano	
sociální rehabilitace (pouze pobytová forma)	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
Noclehárny	ano	ano				ano		ano	ano	
služby sociální péče – pobytová forma služby										
odlehčovací služby	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
týdenní stacionáře	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
domovy pro osoby se zdravotním postižením	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
domovy pro seniory	ano	ano			ano	ano		ano	ano	
domovy se zvláštním režimem	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
chráněné bydlení	ano	ano		ano		ano		ano	ano	ano
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	

Hodnoty těchto koeficientů pro jednotlivé služby budou tvořit přílohu vyhlášeného dotačního programu POSOSUK 2.

Výpočet místně obvyklých nákladů[6]

PPP počet pracovníků v přímé péči

L počet lůžek

N_HL náklady kategorie Hotel přepočtené na kapacitu pobytového zařízení (lůžko)

N_HPP náklady kategorie Hotel přepočtené na jednoho pracovníka přímé péče

N_PPS průměrné náklady na pracovníka v přímé péči – sociální

PPS počet pracovníků v přímé péči - sociální

N_PPZ průměrné náklady na pracovníka v přímé péči – zdravotní

PPZ počet pracovníků v přímé péči – zdravotní

N_S náklady typu strava

N_O náklady na odpisy

N_Z náklady na zdravotnický materiál

N_PP náklady na pracovníky v přímé péči

$$N_{PP} = N_{PPS} * PPS + N_{PPZ} * PPZ$$

N1 celkové obvyklé náklady na pracovníky:

$$N1 = N_{PP} * (1 + 1 * \%0N) * A$$

N2 celkové obvyklé náklady na provoz:

Pro pobytovou službu:

$$N2 = L * N_HL * B$$

Pro terénní a ambulantní službu:

$$N2 = PPP * N_HPP * B$$

N3 celkové obvyklé náklady na režii:

$$N3 = N1 * \%R * C$$

ON Celkové místně obvyklé náklady na službu:

$$ON = N1 + N2 + N3 + N_S + N_O + N_Z$$

2. Výnosy sociálních služeb[7]

Vypočtené výnosy jsou součtem vypočtených výnosů v jednotlivých oblastech činnosti.

[6] Výpočet optimální výše dotace bude proveden jen pro ambulantní/terénní formu poskytování i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

[7] dle Studie proveditelnosti pro nastavení účetních a ekonomických standardů pro oblast sociálních služeb, (výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách)

Výnosy sociálních služeb[8].

Pro pobytové služby, kde se uživatelům služeb účtují platby ve výši příspěvku na péči dle § 73 zákona o sociálních službách, se započtou skutečné příjmy z příspěvku na péči v minulém roce.

Pro ostatní služby se výnosy vypočítávají jako součin hodinové sazby * počet hodin přímého výkonu služby na jednoho pracovníka v přímé péči v sociálních službách * počet pracovníků v přímé péči v sociálních službách

V případě pečovatelské služby a osobní asistence se výnosy nepočítají z úvazků sociálních pracovníků.

V případě nových poskytovatelů sociálních služeb (vzniklých v minulém roce), se skutečné příjmy z příspěvku na péči budou modelovat s ohledem na počet měsíců, po které byla služba v minulém roce poskytována.

Hodinová sazba byla stanovena ve výši 100 Kč. Počet hodin přímého výkonu a sazby pro jednotlivé služby jsou počítány dle následující tabulky:

Druh služby	**Počet hodin přímého výkonu**	**Hodinová sazba**
§ 39 – osobní asistence	1 200	100 Kč
§ 40 – pečovatelská služba	1 200	100 Kč
§ 43 – podpora samostatného bydlení	1 000	100 Kč
§ 44 – odlehčovací služby	1 000	100 Kč
§ 45 – centra denních služeb	1 000	100 Kč
§ 46 – denní stacionáře	1 000	100 Kč

Pozn. Celkový fond pracovní doby na jednoho pracovníka je cca 2 000 hodin ročně. Počet hodin přímého výkonu služby je uveden dle hodnot uvedených ve studii proveditelnosti MPSV.

Výnosy služby „HOTEL“

U služeb, kde jsou příjmy za pobyt klienta účtovány zvlášť, se počítají vypočtené výnosy jako součin mediánu hodnoty příjmu za pobyt na jedno lůžko pro příslušnou službu a celkové kapacity lůžek.

Výnosy v oblasti zdravotnictví

Tento druh výnosů je relevantní pouze u těch druhů služeb, kde se zajištění zdravotní péče předpokládá dle zákona o sociálních službách. Jedná se o domovy pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionáře, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, je-li

[8] V případě, že je sociální služba poskytována v ambulatní/terénní a zároveň v pobytové formě, budou výnosy sociální služby modelovány pouze na ambulantní či terénní formu poskytování služby.

zdravotní péče zajišťována vlastními zaměstnanci poskytovatele služby (je-li zdravotní péče poskytovatelem sociálních služeb zajišťována např. zabezpečením externího dodavatele apod., výnosy od zdravotních pojišťoven se nezohledňují).

Obvyklé výnosy v oblasti zdravotnictví (tj. příjmy od zdravotních pojišťoven) jsou určeny jako průměrná hodnota v návaznosti na počet lůžek a strukturu uživatelů služby podle stupňů závislosti pro účely příspěvku na péči (zohledňují se pouze v případě uživatelů ve stupni III. nebo IV. příspěvku na péči).

Průměrná výše v případě jednoho uživatele ve stupni závislosti III nebo IV příspěvku na péči je pro tyto účely stanovena na 3 000,- Kč / měsíc (100,- Kč / den).

Ostatní výnosy

Ostatní výnosy zahrnují veškeré další příjmy poskytovatele služeb zejména z veřejných rozpočtů. Jedná se například o příspěvky Úřadu práce, Úřadu vlády ČR či dotace z fondů EU. Tyto výnosy jsou modelovány na základě skutečné výše ostatních výnosů dle minulého roku, avšak s ohledem na předpokládané skutečnosti roku následujícího (například plánované ukončení financování z vybraného zdroje).

3. Systém veřejné podpory a organizace zřizované krajem

Nastavení systému financování sociálních služeb v souladu s pravidly veřejné podpory pro Ústecký kraj vychází z rovného přístupu ke všem poskytovatelům služeb bez ohledu na právní formu a zřizovatele. Systém stanovení optimální výše dotace pracuje s celkovými náklady a výnosy dané služby. Přidělená dotace je určena na úhradu nákladů a je pro všechny poskytovatele služeb postavena na stejném principu, tj. organizace zřizované krajem mají stejné postavení jako všichni ostatní poskytovatelé služeb.

Výpočet místně obvyklých nákladů je postaven na nákladech na pracovníky, nákladech na provoz, na související režie, na stravu, na odpisy a případně na zdravotnický materiál.

Pro výpočet výnosů služby musí být zahrnuty veškeré finanční prostředky poskytnuté zejména z veřejných zdrojů, tj. státního rozpočtu, rozpočtu Ústeckého kraje, rozpočtu obcí případně jiných veřejných zdrojů. V důsledku to tedy znamená, že pro organizace zřizované krajem je příspěvek zřizovatele započítáván do celkových příjmů a tím se stává součástí výpočtu optimální výše dotace a také se stává součástí celkové výše vyrovnávací platby, stejně tak jako například příspěvky obcí vyplacené poskytovatelům služeb.

Část VIII.
Projednání návrhu výše dotace a schválení dotace

1. Posouzení Žádostí POSOSUK 2 provádí a návrh výše dotace stanoví odbor sociálních věcí KÚÚK. Před hodnocením Žádostí POSOSUK 2 jsou hodnotitelé seznámeni s Metodikou POSOSUK 2, podmínkami v ní uvedenými, s nutností posuzování potřebnosti služeb dle platného střednědobého plánu sociálních služeb. Hodnotitelé spolupracují s obcemi a informacemi o poskytování služeb v jejich lokalitách, o spolupráci s úřady a případném podílení se na komunitním plánování obce. Dále vycházejí z vykazovaných údajů služeb a výsledků kontrol a inspekcí, které ve službách proběhly. V souladu s finančními modely služeb a výpočtu nákladovosti a možné výše dotace stanoví hodnotitelé optimální návrh podpory.

2. Návrh výše dotace je předložen k projednání Komisi sociální a zdravotní, Radě Ústeckého kraje a následně Zastupitelstvu Ústeckého kraje ke schválení.

3. Proti závěrům dotačního řízení Ústeckého kraje a rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace nelze podat opravný prostředek.

4. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách ÚK http://www.kr-ustecky.cz do 10 pracovních dnů po schválení výše dotace (viz odst. 2 této Části) Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

Část IX.
Rozhodování o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy

1. Poskytovatel sociální služby je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o změnách údajů, které mají vliv na rozhodování o poskytnutí dotace, uváděných v **Žádosti POSOSUK 2**, ke kterým dojde, a to nejpozději do **10 pracovních dnů** ode dne, kdy tato změna nastala. Toto ustanovení se použije v období od podání Žádosti POSOSUK 2 do rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.

2. V případě, že poskytovatel sociální služby neprovede roční vyúčtování dotace za předcházející rok v rámci Roční zprávy o realizaci, na který byla dotace poskytnuta, nebude mu vyplacena další zálohová platba. V případě sankce se postupuje dle podmínek uvedených ve Smlouvě.

3. Po schválení Žádosti POSOSUK 2 a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro oblast poskytování sociálních služeb připraví odbor sociálních věcí KÚÚK, na základě hodnotícího procesu a schválení výše dotace, písemnou smlouvu o poskytnutí dotace. Zpracování Smlouvy o poskytnutí dotace zajistí odbor sociálních věcí KÚÚK, svým podpisem ji stvrzuje hejtman Ústeckého kraje.

4. Dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje je poskytována na stanovený účel vymezený ve Smlouvě.

5. Smlouva je uzavírána s poskytovateli sociálních služeb, u nichž bylo za výše uvedených podmínek schváleno poskytnutí dotace. Poskytnutá dotace je členěna na poskytovatelem sociálních služeb (Příjemcem) poskytované sociální služby specifikované dle Žádosti POSOSUK 2 a v Žádosti POSOSUK 2 specifikované druhy sociálních služeb.

6. Dotace je poskytována bezhotovostně, v zálohách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:

    a. poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,

    b. příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,

    c. příspěvkovým organizacím zřizovaným poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.

7. Výše a předpokládané termíny záloh v jednotlivých letech trvání projektu:

    1. záloha v termínu do 31. 5. 2017 ve výši maximálně 60 % poskytnuté dotace na daný rok po uzavření Smlouvy
    2. záloha v termínu do 31. 10. 2017 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
    3. záloha v termínu do 28. 2. 2018 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci
    4. záloha v termínu do 30. 6. 2018 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
    5. záloha v termínu do 31. 10. 2018 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
    6. záloha v termínu do 28. 2. 2019 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci
    7. záloha v termínu do 30. 6. 2019 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
    8. záloha v termínu do 31. 10. 2019 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
    9. záloha v termínu do 28. 2. 2020 ve výši 100 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci (finanční prostředky na období od 1. 1. 2020 – 31. 3. 2020)

    Výše a termíny výplaty záloh mohou být dále upraveny ve Smlouvě.

8. Vznikne-li při uvolňování záloh v průběhu kalendářního roku odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je odbor sociálních věcí KÚÚK oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí dalších finančních prostředků dotace. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě uskutečněného šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené zálohy žadateli následně uvolněny.

9. Pokud poskytovateli sociální služby byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. srpna následujícího roku odboru sociálních věcí KÚÚK výrok auditora nebo vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace bez ohledu na to, zda se na poskytovatele sociálních služeb vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

10. Výrok nebo vyjádření auditora musí být předloženo jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení se nevyžaduje).

11. V případě, že Příjemce nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí zálohy. Sankce za nedodržení termínu předložení výroku nebo vyjádření auditora dále stanoví Smlouva.

12. V případě, že v průběhu realizace projektu ÚK vyhlásí mimořádné kolo dotačního řízení na podporu nových či již podporovaných sociálních služeb, které navyšují svou kapacitu,

uveřejní tento svůj záměr na svých internetových stránkách www.kr-ustecky.cz a uvědomí o tom i dosavadní příjemce dotací na financování předmětných druhů sociálních služeb. Nové služby podávají v mimořádném kole Žádost POSOSUK 2. V případě, že konkrétní příjemce projeví o případné zvýšení částky dotace poskytnuté na základě Smlouvy o poskytnutí dotace zájem, požádá o zvýšení dotace ÚK, konkrétně odbor sociálních věcí KÚÚK, písemně. O případném zvýšení dotace a s tím souvisejícím uzavřením příslušného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí dotace rozhodne na základě posouzení žádosti o zvýšení dotace a na základě prověření dosavadního hospodaření poskytovatele sociálních služeb s finančními prostředky odpovídající dotaci Zastupitelstvo Ústeckého kraje. Pro vyloučení veškerých pochybností částka odpovídající dotaci po jejím zvýšení nesmí přesáhnout optimální výši dotace určenou v souladu s článkem VII. této Metodiky POSOSUK 2.

Část X.
Sledování, kontrola a finanční vyúčtování dotace

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.

2. Při čerpání dotace je příjemce povinen postupovat v souladu s údaji v Žádosti POSOSUK 2, která je na příslušné období podpořena, a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti POSOSUK 2.

3. Příjemce je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, respektive výnosech a nákladech vzniklých při poskytování sociální služby a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).

   Příjemce má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví příjemce (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace.

   Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností**, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, pokud je organizace v rámci služby zajišťuje.

   Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací** na příslušnou sociální službu.

4. Příjemce je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od OPZ prostřednictvím ÚK ÚZ 13013 ve výši …..Kč“.

5. Příjemce je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 2, a to nejpozději do patnáctého dne

kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém tyto změny nastaly na Formuláři hlášení změn:

a) změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
b) změna bankovního účtu Příjemce,

Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách - na oddělení sociálních služeb (registrace) odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Poskytovatel sociální služby (Příjemce) registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb Krajského úřadu Ústeckého kraje, o změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 2 ve výše uvedeném termínu.

Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v průběžném přehledu a závěrečném vyúčtování vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

6. Příjemce je povinen na žádost KÚÚK bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami (včetně podkladů pro výpočet vyrovnávací platby).

7. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.

8. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.

9. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

10. Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly KÚÚK a přizvané osoby dle § 6 kontrolního řádu.

11. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18

zákona o finanční kontrole informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

12. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli Průběžnou zprávu o realizaci, Roční zprávu o realizaci a Závěrečnou zprávu o realizaci. Termíny jednotlivých zpráv jsou upraveny ve Smlouvě. Formuláře pro jednotlivé zprávy o realizaci jsou zveřejněny na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

13. Nedodržení termínu pro předložení zpráv o realizaci je důvodem pro nevyplacení dalších záloh.

14. Roční zprávu o realizaci zpracuje Příjemce za období daného kalendářního roku, na který je dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou zahrnuty do účetnictví poskytovatele sociálních služeb v kalendářním roce účinnosti Smlouvy.

15. Příjemce je povinen vypracovat Roční zprávu o realizaci v souladu se Smlouvou a Metodikou POSOSUK 2 za období týkající se daného roku, na který byla dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny **do 31. ledna následujícího roku.**

16. **Za uznatelné náklady se v posledním roce realizace projektu považují výdaje/náklady vzniklé do 31. března 2020 a proplacené do 30. 4. 2020, pokud Smlouva neurčí jinak.**

17. Příjemce předloží do **31. ledna** následujícího roku KÚÚK podklady pro Roční zprávu o realizaci na tomu určených tiskopisech. K podkladům Příjemce přiloží komentář.
18. Komentář **obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Smlouvou a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše převedené části dotace do dalšího monitorovacího období** a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek a uvedení skutečných zdrojů financování sociální služby.

19. Zprávy o realizaci budou podepsány statutárním zástupcem Příjemce nebo jím pověřenou osobou.

20. **V případě, že Příjemce ÚK nepředloží Roční zprávu o realizaci ani 31. ledna roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se příjemce <u>závažného porušení rozpočtové kázně</u> ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za který mu bude uložen odvod za porušení rozpočtové kázně <u>ve výši celé částky vyplacené dotace</u> na základě Smlouvy.**

21. Příjemce je povinen ÚK **<u>do 30. dubna 2020 vrátit poměrnou část dotace</u>** v případě, že částka obdržené dotace bude převyšovat optimální výši dotace vypočítanou na základě konkrétních dat týkajících se rozsahu skutečně poskytovaných (na základě dotace ze strany ÚK podporovaných) sociálních služeb a jejich nákladů, a to vše za použité metody výpočtu stanovené v Části VII. této Metodiky POSOSUK 2. Výpočet optimální výše dotace provedený v souladu s předchozí větou je Příjemce povinen provést a vyčíslit ve formuláři Závěrečné zprávy o realizaci a společně s oznámením o skutečné výši využité dotace ve výši přeplatku (vratky) doručit na Krajský úřad Ústeckého kraje do 30. dubna 2020.

V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, případně nezahájí od 1. 4. roku na který byla dotace poskytnuta, nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen nezahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy poskytovatelem.

Část XI.
Definice indikátorů, způsob plnění indikátorů a sankce

1. Příjemce dotace je povinen sledovat a vykazovat Poskytovateli indikátory v rámci průběžných a ročních zpráv o realizaci:

c) Indikátory výstupu

Tyto indikátory jsou určené pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci programu. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny.

- **Indikátor 6 00 00 Celkový počet účastníků** – indikátor je závazný pro sociální službu sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi. Tj. celkový počet klientů, kteří v rámci projektu získali jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Klient musí překočit rámec bagatelní podpory a nesmí být anonymní účastník. Do indikátoru se započítává pouze klient, se kterým bude uzavřena smlouva.

- **Indikátor 6 70 01** – Kapacita podpořených služeb – indikátor je závazný pro všechny typy služeb. „Kapacita“ je maximální počet osob, které může podpořená služba v danou chvíli obsloužit. Toto číslo bývá omezeno velikostí pracovníků v přímé péči či fyzickým místem. „Služba“ je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. „Podpořené“ znamená, že dostaly finanční podporu z Evropského sociálního fondu.

d) Indiktáry výsledku

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu dosaženo. Indikátory výsledků vyjadřují okamité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci. Typickou skupinou je představují indikátory vyjadřující

změnu situace cílových skupin projektu, např. o umístění podpořené osoby na trhu práce nerozhoduje jen kvalita rekvalifikačního kurzu, který v rámci projektu absolvoval, ale i snaha účastníka.

- **Indikátor 6 70 10 Využívání podpořených služeb (indikátor výsledku)** – indikátor je závazný pro všechny typy služeb. Počet osob, které využívají podpořenou službu či program během trvání projektu. Využíváním je myšleno být doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedená pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice Evrospkého sociálního fondu, ale prospěch nepřímý.

2. Plnění indikátorů

Plnění indikátorů musí být kontinuální.

Indikátory a jejich vykazování musí probíhat v souladu s podmínkami Operačního programu Zaměstnanost.

Indikátor 6 00 00 Celkový počet účastníků

Přepodklad plnění indikátoru 6 00 00 je stanoven poskytovatelem sociálních služeb v podané Žádosti POSOSUK 2 vždy za jednotlivé roky.

Pro indikátor 6 00 00 je povinností o každém účastníku vyplnit Monitorovací list. Vyplněné motitorovací listy podpořených osob příjemce předá poskytovateli v zalepené obálce spolu s průběžnou nebo roční zprávou o realizaci.

Hodnota indikátoru bude sledována prostřednictvím systému IS ESF 2014+.

Indikátor 6 70 01 Kapacita podpořených služeb

Indikátor je stanovený v příloze A Pověření a musí být naplňován po celou dobu trvání projektu.

Indikátor 6 70 10 Využívání podpořených služeb

Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi zahrnuje do tohoto indikátoru ostatní členy domácnosti klienta, se kterým bude uzavřena smlouva a bude vykázán v rámci indikátoru 6 00 00. Do tohoto indikátoru jsou také zahrnuty rodiny, které nepřesáhnou bagatelní podporu.

Do hodnoty indikátoru jsou započítáni anonymní klienti sociální služby intervenční centra a terénní programy pro uživatelé návykových látek.

Hodnota indikátoru bude sledována při kontrolách v místě poskytování sociální služby.

3. Smyslem stanovení ročních předpokladů plnění indikátorů a jejich sledování je kontrola průběžné realizace a kontinuálního poskytování sociální služby. Nulové nebo nízké plnění stanovených předpokladů, které nebude Příjemcem dotace – poskytovatelem služby adekvátně zdůvodněno, může být ze strany Poskytovatele dotace chápáno jako nedodržení účelu dotace a porušení smlouvy o poskytnutí dotace a může být důvodem k vyloučení

příjemce podpory z účasti v programu POSOSUK 2. Případné výjimky povinnosti dodržení minimálních hodnot indikátorů stanovených ve Smlouvě, musí být projednány a schváleny orgány Ústeckého kraje.

4. Při nesplnění celkových závazných hodnot těchto indikátorů se Příjemce vystavuje hrozbě udělení finanční sankce (krácení celkové výše přidělené dotace) dle následujícího vzoru:

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výstupů**

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Části I., bodu 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výsledků**

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Části I., bodu 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

5. V případě vystoupení z programu POSOSUK 2 před koncem dotačního období bude výše případné sankce za nesplnění závazných hodnot indikátorů vypočtena poměrně.

6. Systém sledování a vykazování plnění indikátorů může být v průběhu programu POSOSUK 2 upraven s ohledem na případné úpravy a změny Operačního programu Zaměstnanost.

Přílohy:

Příloha č. 1 Nákladový rozpočet sociální služby
Příloha č. 2 Přehled projektů
Příloha č. 3 Formulář hlášení změn
Příloha č. 4 Přehled uznatelných a neuznatelných nákladů
Příloha č. 5 Popis parametrů sociální služby k hodnocení koeficientů sociální služby
Příloha č. 6 Hodnocení koeficientů sociální služby
Příloha č. 7 Monitorivací list podpořené osoby

Nákladový rozpočet sociální služby
Seznam podpořených služeb

Příloha č. 1 Metodiky

Název organizace:
IČ:

1.	2.	3.	4.	
Název sociální služby	**Registrační číslo sociální služby**	**Náklady sociální služby celkem v Kč (dle rozpočtu)**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**	
			Celkem	**Z toho minimální částka na mzdy, platy a jejich navýšení**
Celkem za žadatele		**0**	**0**	**0**

Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Nákladový rozpočet sociální služby Příloha č. 1 Metodiky

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby:

1.	2.	3.	4.
Druh finančních prostředků	**Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle žádosti**	**Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	**0**	**0**	**0**
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	**0**	**0**	**0**
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	**0**	**0**	**0**
2.1. Dlouhodobý majetek	**0**	**0**	**0**
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	**0**	**0**	**0**
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			

Poznámka č. 1 položky ve sloupci č. 4 nesmí být vyšší než položky ve sloupci č. 3

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace **určená na platy, mzdy a jejich navýšení**, která nesmí být podkročena (v Kč)	

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Příloha č. 2 Metodiky

PŘEHLED PROJEKTŮ
Přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je Příjemce zapojen

Název organizace:
IČ:

Název projektu	Registrační číslo projektu	Identifikátor podpořené služby	Druh podpořené služby	Počet měsíců, financovaných v rámci projektu v roce, na který je poskytována dotace	Datum zahájení realizace projektu	Datum ukončení realizace projektu/datum ukončení financování služeb	Celková suma prostředků alokvaných na sociální službu v dotačním roce

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Formulář hlášení změn

Údaje o poskytovateli sociální služby*

Region		členění dle SPRSS (1-9)	
IČO			
Poskytovatel			
Evidenční číslo pověření			
Evidenční číslo smlouva			
Identifikátor sociální služby			
Druh sociální služby			dle z. č. 108/2006 Sb.
Forma sociální služby			Pobytová, ambulantní, terénní

*Poskytovatel musí tuto stranu vždy vyplnit, strana slouží pouze pro identifikaci poskytovatele

V dalších dvou listech souboru jsou vytvořeny záložky pro jednotlivé změny o poskytovateli nebo sociální službě ve složení:

1. hlášení zdrojů, změny bankovního účtu, termín zahájení realizace sociální služby
2. změna v nákladovém rozpočtu

V záložkách poskytovatel vyplní pouze ty kolonky, kterých se změna týká. Pokud poskytovatel mění rozpočet dotace, vyplní celou tabulku záložky.

Kontaktní osoba

Jméno:	Telefon:	E-mail:

Statutární orgán

Jméno:	Podpis:	Datum:

Vyplněný formulář lze podat datovou schránkou nebo zaslat klasicky poštou na odbor sociálních věcí KÚÚK.

Formulář hlášení změn

Hlášení zdrojů, změna bankovního účtu, pozdější termín zahájení realizace sociální služby

Přidělená výše podpory	Název poskytovatele podpory a právní akt (číslo smlouvy, rozhodnutí)

Číslo nového bankovního účtu :	

Termín zahájení realizace sociální služby	

Změna v nákladovém rozpočtu sociální služby

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby:

1.	2.	3.	4.	5
Druh finančních prostředků	**Požadavek na položkové čerpání dotace dle Žádosti**	**Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**	**Aktualizované čerpání v Kč**
CELKOVY OBJEM NEINVESTICNICH FINANCNICH PROSTREDKŮ	**0**	**0**	**0**	**0**
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	**0**	**0**	**0**	**0**
1.1. Pracovní smlouvy				
1.2. Dohody o pracovní činnosti				
1.3. Dohody o provedení práce				
1.4. Jiné osobní náklady				
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	**0**	**0**	**0**	**0**
2.1. Dlouhodobý majetek	**0**	**0**	**0**	**0**
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč				
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč				
2.2. Potraviny				
2.3. Kancelářské potřeby				
2.4. Pohonné hmoty				
2.5. Jiné spotřebované nákupy				
2.6. Služby	**0**	**0**	**0**	**0**
2.6.1. Energie				
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				
2.6.3. Nájemné				
2.6.4. Právní a ekonomické služby				
2.6.5. Školení a kurzy				
2.6.6. Opravy a udržování				
2.6.7. Cestovní náhrady				
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.6.10. Jiné				
2.7. Odpisy				
2.8. Ostatní náklady				

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace **určená na platy, mzdy a jejich navýšení**, která nesmí být podkročena (v Kč)	

Odůvodnění změny rozpočtu:

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

UZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC.SLUŽEB

a) souvisejí se základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o soc. službách;
b) časově a věcně souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta;
c) splňují hlediska efektivnosti, opodstatněnosti a hospodárnosti a jsou věrohodné;
d) doložené průkaznými prvotními účetními doklady, které obsahují náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy a jsou vedené v účetnictví příjemce.

1. OSOBNÍ NÁKLADY	**PLATY/MZDY ZAMĚSTNANCŮ**	v pracovním poměru, včetně odměn
	OSTATNÍ OSOBNÍ VÝDAJE	dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce
	NÁHRADY PLATU	náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc)
	POVINNÉ POJISTNÉ	odvody sociálního pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti
		odvody zdravotního pojištění
		povinné úrazové pojištění
		v případě příspěvkových organizací povinné odvody do FKSP

2. PROVOZNÍ NÁKLADY	**DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK**	pořizovací cena do 40 tis. Kč, použitelnost více než rok
	DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena do 60 tis. Kč, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	POTRAVINY	potraviny pro uživatele sociální služby v souvislosti se zajištěním základní činnosti – poskytnutí stravy nebo zajištění stravy (dle vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách) v případě, kdy je plně nepokrývá úhrada od uživatele služby **V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad.**
	MATERIÁL	kancelářské potřeby
		čistící prostředky, dezinfekce
		ložní prádlo, ubrusy, záclony
		osobní ochranné pracovní prostředky dle nařízení vlády č. 495/2001 Sb.
		odborná literatura (včetně poštovného a balného)
		lékárničky na pracoviště a do aut
		materiál pro opravy prováděné svépomocí
		propagační materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách
		Zdravotnický materiál: Terénní programy – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu Kontaktní centra – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu **V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad, a to i u služeb, kde se zdravotnický materiál využívá při zajištění služby.**
	ENERGIE A PALIVA	teplo (dálkově dodávané)
		plyn
		elektřina
		paliva (uhlí, brikety, dřevo, biomasa, stěpky, lehké topné oleje)
		pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
	VODA	vodné, stočné, srážková voda
	NÁJEMNÉ	budovy apod.
	CESTOVNÍ NÁHRADY	jízdné, ubytování, stravné, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy
	SLUŽBY - POŠT	včetně platby za kurýrní a zásilkové služby
	SLUŽBY - TELEKOMUNIKACE	telefonní služby, využívání sítě internet
	SLUŽBY - PENĚŽNÍ ÚSTAVY	pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách)
		povinné ručení
		pojištění vozidla při finančním leasingu (viz níže)
	SLUŽBY - IT	technická podpora, update SW, platby za přístup do SW,…
	SLUŽBY - PRÁVNÍ A EKONOMICKÉ	konzultační, poradenské a právní služby, dodavatelské vedení účetnictví
	SLUŽBY - ŠKOLENÍ	vzdělávání pracovníků k obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace nutné pro zabezpečení základních činností soc. služeb (jen tuzemské)
	SLUŽBY - OSTATNÍ	odvoz odpadu, dodavatelský úklid
		povinné revize (komínu, hromosvodu, elektrických a jiných zařízení, STK, měření emisí vozidla pro sociální službu, ….)
		podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka dle přílohy č. 2 standardu č. 10 písm. e) zákona o soc. službách (tzv. supervize) do celkové výše 20 tis. Kč/rok (i v případě zajištění formou dohody o provedení práce), vzdělávání - školení 3 tis. Kč/úvazek
	SLUŽBY - FINANČNÍ LEASING	pouze v případě motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou) do výše 60 tis. Kč/rok
	OPRAVY A ÚDRŽBA	Oprava = odstraňují se účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např. zasklení rozbitého okna). Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. k rekonstrukci - změna účelu nebo technických parametrů, k modernizaci - rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě).
		Údržba = soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady (např. nátěr oken)
		Pozn. Uznatelné jsou i náklady na rekonstrukci nebo modernizaci staveb, pokud jejich roční výše nepřesáhne v úhrnu částku 40 tis. Kč (účetně tedy nedochází k technickému zhodnocení majetku)
	OSTATNÍ	nákup služby - pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimoo DPČ)
		nákup služby - ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimo DPČ)
		pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
		osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby s přihlédnutím k potřebám nezaopatřených dětí v domovech pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 odst. 3 zákona o soc.službách)

NEUZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC.SLUŽEB

a) nesouvisejí s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů soc.služeb;
b) na zdravotní péči poskytovanou dle §36 zákona o sociálních službách;
c) výdaje, které nelze účetně doložit;
d) náklady financované z jiných veřejných zdrojů, tj. např. z provozních příspěvků a dotací od obcí, krajů, z OP Z (ESF), z Norských fondů,….;
e) náklady financované z darů;
f) a dále např.:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	**ODMĚNY ZA VÝKON FUNKCE**	fyzickým osobám, které jsou členy orgánů právnické osoby a jsou do funkce voleni, jmenováni či jinak povolány (§152 odst. 2, občanského zákoníku), s výjimkou fyzické osoby pověřené řízením společnosti (ředitel)
	OSTATNÍ PLATY	odstupné dle zákoníku práce
	PLNĚNÍ SOCIÁLNÍHO CHARAKTERU (bez právního nároku zaměstnanců)	příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření
		životní pojištění
		dary k životním jubileím a pracovním výročím
		příspěvky na rekreaci
	OSTATNÍ	vstupní prohlídka zaměstnance, očkování
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	**ÚČTOVÁ SKUPINA 53 - DANĚ A POPLATKY**	daň silniční
		daň z nemovitých věcí
		daň z nabytí nemovitých věcí
		správní poplatky
		poplatky za znečištění ovzduší
		poplatky za TV a rozhlas
		soudní poplatky
	ÚČTOVÁ SKUPINA 54 - OSTATNÍ NÁKLADY	smluvní pokuty
	(CELÁ ÚČTOVÁ SKUPINA !)	úroky z prodlení (i dle smlouvy o úvěru)
		ostatní pokuty a penále
		odpisy nedobytných pohledávek
		kurzové ztráty
		věcné a finanční dary (ani jako odměny pro účastníky různých akcí)
		manka a škody
		odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené
		jiné ostatní náklady - pojištění majetku (staveb a vybavení) a osob (odpovědnost zaměstnanců za škodu), havarijní pojištění vozidla, zmařené investice
	ÚČTOVÁ SKUPINA 55 - ODPISY, PRODANÝ MAJETEK, TVORBA REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK (CELÁ ÚČTOVÁ SKUPINA !)	odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy)
		zůstatková cena při prodeji dlouhodobého hmotného nebo nehm. majetku
		účetní cena prodaného materiálu
		účetní cena prodaných cenných papírů a majetkových podílů
		rezervy a opravné položky dle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů
	ÚČTOVÁ SKUPINA 56 - FINANČNÍ NÁKLADY	bankovní výlohy (poplatky, úroky bankám nebo i jiným věřitelům, poplatky za získání bankovní záruky, depozitní poplatky,…)
	ÚČTOVÁ SKUPINA 58 - POSKYNUTÉ PŘÍSPĚVKY	členské poplatky (příspěvky) - dobrovolné členství
	SLUŽBY	audit účetní závěrky, mimořádný audit, částečný audit (dodržení podmínek dotace), interní audit, audit kvality, počítačový audit, audit hospodaření, forenzní audit, energetický audit
		daňový poradce, zpracování analýz, studií, plánů, zpracování projektu a žádosti o dotaci
		vzdělávání pracovníků k obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace, které není nutné pro zabezpečení základních činností sociálních služeb služeb
	DPH	pokud je možné žádat vratku (odpočet DPH na vstupu)
	REPREZENTACE	pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty
	FINANČNÍ LEASING	s výjimkou motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou) do výše 60 tis. Kč/rok
	CESTOVNÉ	zahraniční služební cesty, dálniční známky (tuzemské i zahraniční)
		vstupné na kulturní a zábavné akce
	VÝZKUM A VÝVOJ	přímé i nepřímé náklady na tyto oblasti
	OSTATNÍ	pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání, apod.
		náklady příštích období
		tvorba fondů
		potraviny (s vyjímkou viz uznatelné náklady)
		občerstvení, alkohol a cigarety
3. INVESTICE	**DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK**	pořizovací cena nad 40 tis. Kč, použitelnost více než rok - nemovitosti, stavby, stroje, přístroje a zařízení (výpočetní technika, vybavení kuchyně,...), dopravní prostředky (mimo uznatelnou výjimku)
	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena nad 60 tis. Kč, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ	rekonstrukce, modernizace, nástavba, přístavba
	OSTATNÍ	akcie, majetkové podíly, poskytované investiční dotace

V případě nejasností na straně poskytovatele sociálních služeb, zda se jedná o náklad neuznatelný, dávají stanovisko pracovníci ORS.

Popis parametrů sociální služby k hodnocení koeficientů sociální služby

Prosím, berte na vědomí, že všechny parametry koeficientů A, B a C nejsou zohledňovány u všech druhů služeb. Před vyplněním tabulky Hodnocení koeficientů sociální služby zkontrolujte, zda se k danému druhu sociální služby (dále také „Služba“) vztahují Vámi zohledněné parametry. V případě vyplnění parametru, který s daným druhem Služby **nesouvisí**, na něj **nebude brán ohled**.

Koeficient A:

Maximální hodnota všech parametrů **koeficientu A** smí činit v součtu **max**. **35 %.**

Maximální hodnotu všech parametrů lze překročit pouze v případě okolnost zvláštního zřetele - v případě Služeb zapojených do procesu transformace, kdy jsou zvýšeny mzdové náklady a v případě, kdy na území Ústeckého kraje danou Službu s danou cílovou skupinou poskytuje pouze omezený počet poskytovatelů Služby.

V případě Služeb zapojených do projektu transformace je přípustné navýšení parametrů koeficientu A v součtu **max**. **o 10 %.**

Pro Službu s ojedinělou cílovou skupinou, tzn. zaměřenou na profesionální péči o těžce tělesně postižené dospělé a současně v situaci, kdy je na území Ústeckého kraje pouze jeden poskytovatel, činí přípustné navýšení parametrů koeficientu A v součtu **max. o 30 %.**

Pro navýšení mzdových nákladů z důvodu transformace žadatel o dotaci předloží transformační plán/projekt. Tento přiloží k vyplněnému formuláři Hodnocení koeficientů sociální služby. Přílohou je také nutné prokázat ojedinělost cílové skupiny.

PARAMETR

- cílová skupina s vyššími nároky na péči:
    - odborný personál nad rámec optimálního personálního zabezpečení dle SPRSS, pokud činnost těchto odborníků spadá pod základní činnost daného druhu sociální služby,
    - vlastní stravovací jednotka případně vlastní prádelna
    - nepřetržitý provoz (zvýšené náklady na mzdy – příplatky za víkendy, svátky, …)
    - ostatní-definujte jaký je důvod zvýšených mzdových nákladů z hlediska cílové skupiny uživatelů služby
- podíl III a IV stupně PnP:
    - podíl klientů ve III. a IV. stupni PnP na celkovém počtu klientů nad 50 % včetně
        - Pozn. Podíl klientů ve III. a IV. stupni PnP na celkovém počtu klientů do 50 % se nezohledňuje
- nízká dostupnost služby:
    - v místě poskytování služby a v jejím okolí (30 km), není služba stejného druhu
    - v Ústeckém kraji není ekvivalentní služba poskytována jiným poskytovatelem
- časový rozsah služby:
    - prodloužená provozní doba
    - nepřetržitá provozní doba včetně víkendů a svátků

- Pozn. provozní doba do 8,5 hodin denně se parametrem nezohledňuje; Parametr se nepoužije v případě, že byl použit obdobný parametr v rámci cílové skupiny s vyššími nároky na péči

Koeficient B:

Maximální hodnota všech parametrů koeficientu B může činit v případě **ambulantních a terénních forem Služeb v součtu max. 5 %,** v případě **pobytových Služeb v součtu max. 30 %**.

Maximální hodnotu všech parametrů lze překročit v případě okolností zvláštního zřetele - v případě Služeb zapojených do procesu transformace, kdy jsou zvýšeny provozní náklady a v případě, kdy Službu poskytuje pouze jeden poskytovatel se zaměřením na specifickou cílovou skupinu.

V případě služeb zapojených do projektu transformace je přípustné navýšení parametrů koeficientu B v součtu **max. o 10 %.**

Pro službu s ojedinělou cílovou skupinou, tzn. zaměřenou na profesionální péči o těžce tělesně postižené dospělé a současně v situaci, kdy je na území Ústeckého kraje pouze jeden poskytovatel, činí přípustné navýšení parametrů koeficientu B v součtu **max. o 30 %.**

PARAMETR

- Složité technické podmínky:
  - Památkově chráněné objekty nebo staré a nevhodné objekty
  - Objekty nové a po rekonstrukci
  - Služby zapojené do projektu transformace a humanizace
  - Podíl klientů umístěných do jednolůžkových a dvoulůžkových pokojů (vyšší komfort služby)
- Ostatní nepříznivé okolnosti:
  - definujte jaký je důvod zvýšených provozních nákladů (kategorie hotel)

Koeficient C:

Koeficient C zohledňuje vyšší dopravní náročnost služby. Maximální hodnota parametru je stanovena ve výši **3 %.**

PARAMETR

- Vyšší dopravní nároky
  - Větší rádius služby – velká dojezdová vzdálenost do okolních obcí, velká spádová oblast
    - Pozn. Vyšší dopravní nároky služby musí být uplatňovány v souladu s registrací.

Hodnoty parametrů se za každou sociální službu vyplní do tabulky „Hodnocení koeficientů sociální služby“ a tvoří povinnou přílohu Žádosti v IS OKsystém-poskytovatel. Maximální hodnota parametrů je považována za nepřekročitelnou, není-li stanoveno jinak. **Pro navýšení mzdových a provozních nákladů z důvodu transformace žadatel o dotaci předloží transformační plán/projekt.** Tento přiloží k vyplněnému formuláři Hodnocení koeficientů sociální služby**. Přílohou je také nutné prokázat ojedinělost cílové skupiny.**

Pro rok 2017 žadatelé o dotaci sami určí hodnotu parametrů koeficientu A, B a C a jejich výši řádně odůvodní. Hodnota každého parametru musí vycházet ze skutečnosti a jako taková musí být odůvodněná a prokazatelná. Ústecký kraj má v případě oprávněných pochybností o hodnotě parametru právo kontaktovat žadatele a žádat vysvětlení/prokázání navýšení koeficientu nebo hodnotu parametru pozměnit. Prosím, berte na vědomí, že hodnoty jednotlivých parametrů koeficientů A, B a C mohou být zkontrolovány a porovnány se skutečností. V případě zjištění chybných/nepravdivých/nesprávně vyplněných údajů dojde k přepočtu optimální výše dotace a vyrovnávací platby.

Hodnocení koeficentů sociální služby

Název organizace:
IČ:
Název služby:
Druh služby:
Registrační číslo služby:
Kontaktní osoba/tel;email:

		hodnota*	odůvodnění hodnoty parametru
Parametry koeficentu A:	**cílová skupina s vyššími nároky na péči**		
	podíl III. a IV. stupně PnP		
	nízká dostupnost služby		
	časový rozsah služby		
	celkem koeficient A	0	
Parametry koeficientu B:	**složité technické podmínky**		
	ostatní nepříznivé okolnosti		
	celkem koeficient B	0	
Parametry koeficientu C:	**vyšší dopravní nároky**		
	celkem koeficient C	0	

Místo a datum	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

*hodnota každého parametru musí vycházet ze skutečnosti a jako taková musí být odůvodněná a prokazatelná. Ústecký kraj má v případě oprávněných pochybností o hodnotě parametru tuto pozměnit. Prosím, berte na vědomí, že hodnoty jednotlivých parametrů koeficientů A,B,C mohou být zkontrolovány a porovnány se skutečností/výkaznictvím. V případě zjištění chybných/nepravdivých údajů dojde k přepočtu vyrovnávací platby. Hodnotu nevyplňujte v %, ale ve formě desetinného čísla, např.: 15 % = 0,15

	základní ukazatel			koeficient A				koeficient B		koeficient C
	N_PP	N_HL	N_HPP	cílová skupina s vyššími nároky na péči	podíl III. a IV.stupně PnP	nízká dostupnost služby	časový rozsah služby	složité technické podmínky	ostatní nepříznivé okolnosti	vyšší dopravní nároky
služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby										
odborné sociální poradenství	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
raná péče	ano		ano			ano	ano		ano	ano
telefonická krizová pomoc	ano		ano			ano	ano		ano	
tlumočnické služby	ano		ano			ano	ano		ano	
krizová pomoc	ano		ano			ano	ano		ano	
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
terénní programy	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
kontaktní centra	ano		ano			ano	ano		ano	
nízkoprahová denní centra	ano		ano			ano	ano		ano	
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	ano		ano			ano	ano		ano	
intervenční centra	ano		ano			ano	ano		ano	ano
služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby	ano		ano			ano	ano		ano	
sociálně terapeutické dílny	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby										
osobní asistence	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	ano
pečovatelská služba	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	ano
průvodcovské a předčitatelské služby	ano		ano			ano	ano		ano	
podpora samostatného bydlení	ano		ano	ano		ano			ano	
odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
centra denních služeb	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
denní stacionáře	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
tísňová péče	ano		ano			ano				
služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou										
azylové domy	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
domy na půl cesty	ano	ano				ano		ano	ano	
služby následné péče (pouze pobytová forma)	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
terapeutické komunity	ano	ano				ano		ano	ano	
sociální rehabilitace (pouze pobytová forma)	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
noclehárny	ano	ano				ano		ano	ano	
služby sociální péče – pobytová forma služby										
odlehčovací služby	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
týdenní stacionáře	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
domovy pro osoby se zdravotním postižením	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
domovy pro seniory	ano	ano			ano	ano		ano	ano	
domovy se zvláštním režimem	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
chráněné bydlení	ano	ano		ano		ano		ano	ano	ano
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 7 Metodiky

MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY

Identifikace projektu				
Registrační číslo projektu				
Název projektu				
Příjemce podpory (název)				
Základní údaje o podpořené osobě				
Jméno a příjmení				
Datum narození				
Místo trvalého pobytu	Ulice		Číslo popisné	
	Město		PSČ	
Email			Telefon	

1. Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

Podle pohlaví *Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.*	☐ muži ☐ ženy
Podle postavení na trhu práce *Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.* *V případě souběhu se uvádí převažující charakteristika.*	☐ zaměstnanci, • včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány ☐ osoby samostatně výdělečně činné, • včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené osobami samostatně výdělečně činnými ☐ osoby na rodičovské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány nebo samostatně výdělečně činné ☐ dlouhodobě nezaměstnaní,[1] registrovaní na Úřadu práce ČR ☐ nezaměstnaní – ostatní, registrovaní na Úřadu práce ČR ☐ neaktivní osoby,[2] které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy, • včetně matek na mateřské dovolené a osob na rodičovské dovolené, které nebyly před nástupem této dovolené ani zaměstnány, ani nepatřily mezi osoby samostatně výdělečně činné • včetně osob pobírajících invalidní důchod a osob pobírajících starobní důchod, které nepatří ani do kategorie zaměstnanci, ani do kategorie osob samostatně výdělečně činných a nejsou registrované na Úřadu práce ČR ☐ neaktivní osoby[3] - ostatní
Podle nejvyššího dosaženého vzdělání *Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených*	☐ 1. stupeň základní školy nebo 2. stupeň základní školy či 1. - 4. ročník 8letých gymnázií či konzervatoře anebo 1. - 2. ročník 6letých gymnázií, tj. osoby s primárním (ISCED 1) nebo nižším sekundárním (ISCED 2)[4] vzděláním

[1] Osoby mladší 25 let se považují za dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá více než 6 měsíců nepřetržitě; ostatní osoby jsou dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá nepřetržitě déle než 12 měsíců.
[2] Osoba je považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).
[3] Osoba je osoba považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).
[4] „ISCED 1 – 2“ pokrývá nedokončené základní vzdělání až střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické jednoleté.

skupin (příp. do žádné).	☐ středoškolské, maturita či vyučení anebo pomaturitní studium, tj. osoby s vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním (ISCED 4)[5] vzděláním ☐ vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium, tj. osoby s terciárním (ISCED 5 až 8)[6] vzděláním
Podle typu znevýhodnění** *Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).*	☐ migranti; osoby, které jsou původem cizinci; menšiny (včetně marginalizovaných společenství jako jsou Romové)[7] ☐ osoby se zdravotním postižením[8] ☐ osoby s jiným znevýhodněním[9]
Podle přístupu k bydlení *Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.*	☐ osoby bez přístřeší nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení[10]
F. Podle osob sdílejících stejnou domácnost *Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).*	☐ osoby žijící v domácnosti, jejíž žádný člen není zaměstnaný ☐ osoby žijící v domácnosti, jejíž žádný člen není zaměstnaný a jejímiž členy jsou i vyživované děti[11] ☐ osoby žijící v domácnosti, mezi jejímiž členy jsou pouze jedna dospělá osoba a vyživované děti
Podle sektoru ekonomiky, v němž je osoba ekonomicky aktivní *Vyplňují pouze osoby zaměstnané a OSVČ.* *Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.* *V případě působení v různých sektorech se vybírá ten, který převažuje.*	☐ osoby působící v neziskovém sektoru ☐ osoby působící v podnikatelském sektoru ☐ osoby působící ve veřejném sektoru
Podle specifikace působení ve veřejném sektoru *Vyplňují pouze osoby působící ve veřejném sektoru.* *Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.*	☐ zaměstnanci • ministerstva, • ústředního správního úřadu, • některého z ostatních správních úřadů nebo • územních samosprávných celků, kteří nevykonávají výhradně pomocné, servisní nebo manuální práce (tzv. obslužné činnosti) nebo kteří neřídí pouze výkon takových prací

** Citlivé údaje - účastník může odmítnout je poskytnout.

[5] „ISCED 3 – 4“ pokrývá střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické dvouleté až pomaturitní a nástavbové studium.

[6] „ISCED 5 – 8“ pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokoškolské doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným stupňům odpovídajícího).

[7] Cizinci žijící na území ČR (s i bez povolení k trvalému pobytu; účastníci, kteří pocházejí z území mimo ČR, náleží do některé z menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jiným kulturním problémům. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou).

[8] Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni), b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými, a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění.

[9] Jedná se o osoby s jiným znevýhodněním, které kvůli svému znevýhodnění čelí sociálnímu vyloučení (např. osoby po výkonu trestu, osoby ohrožené závislostí, osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy atd.).

[10] Jedná se o osoby, jejichž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blížícího se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku, apod.), osoby v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, osoby spící venku (bez střechy) – „na ulici“ / bez přístřeší, a tudíž potřebují speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce.

[11] Vyživované děti jsou všechny osoby mladší 18 let a osoby ve věku 18 – 24 let, které jsou ekonomicky závislé na svých rodičích.

Vazba na vymezené území	
Zaměstnanec vykonává svou pracovní činnost z více než 50 % *Vyplňují pouze osoby zaměstnané.*	☐ v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy ☐ v hlavním městě Praze ☐ v Ústeckém či Karlovarském kraji
Osoba samostatně výdělečně činná má sídlo podnikání *Vyplňují pouze OSVČ.*	☐ v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy ☐ v hlavním městě Praze ☐ v Ústeckém či Karlovarském kraji
Studium žáka/studenta probíhá z více než 50 % *Vyplňují pouze žáci/ studenti.*	☐ v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy ☐ v hlavním městě Praze ☐ v Ústeckém či Karlovarském kraji

V dne	Podpis	

2. Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.

Datum ukončení účasti osoby v projektu	
Podle situace po ukončení účasti v projektu *Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).*	☐ osoby, které se po svém zapojení do projektu nově zaregistrovaly na Úřadu práce ČR[12] ☐ osoby nově zapojené do procesu vzdělávání/odborné přípravy ☐ osoby, které po svém zapojení do projektu získaly kvalifikaci[13] ☐ osoby původně nezaměstnané nebo neaktivní, které jsou nově zaměstnané nebo OSVČ ☐ osoby, podpořené z projektu v rámci investiční priority 1.5 OPZ,[14] které obdržely závaznou nabídku zaměstnání, dalšího vzdělávání, učňovské nebo odborné přípravy[15] ☐ osoby, kterým bylo poskytnuto poradenství v oblasti sociálního podnikání ☐ osoby, u nichž služba z oblasti sociálních služeb naplnila svůj účel[16] ☐ osoby, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel[17]

V dne	Podpis	

[12] Jedná se osoby, které při vstupu do projektu patřily mezi neaktivní a nově se zaregistrovaly na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).
[13] Jedná se o osoby, které získaly potvrzení o kvalifikaci udělené na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že osoba nabyla kvalifikaci dle předem nastavených standardů.
[14] Konkrétně jde o projekty v rámci specifického cíle „Zvýšit zaměstnanost podpořených mladých lidí, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě v regionu NUTS II Severozápad".
[15] Závaznou nabídkou se rozumí dobrovolná a závazná nabídka ze strany zaměstnavatele nebo vzdělávací instituce, tedy nabídka smlouvy od zaměstnavatele nebo nabídka návratu do vzdělávání ze strany vzdělávací instituce.
[16] Osoby, které mají uzavřenou smlouvu o poskytování sociálních služeb, uzavřen individuální plán a jeho kladné vyhodnocení svědčí o kvalitativní změně v životě.
[17] Osoby, kterým byly poskytovány intervence sociální práce, mají uzavřen individuální plán a jeho kladné vyhodnocení svědčí o kvalitativní změně v životě.

Účel zpracování osobních údajů
V souladu s § 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného operačního programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.
Oprávnění zpracovávat osobní údaje
Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 (zejména jeho příloh I a II). Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Na zpracování osobních údajů pro účel uvedený výše se nevztahuje oznamovací povinnost podle § 16 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, s ohledem na ustanovení písmene b) § 18 tohoto zákona, kdy údajů shromažďovaných realizátorem projektu je třeba k uplatnění práv a povinností vyplývajících ze zvláštního zákona.[18]
Poučení o právech podle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb.
Podpořená osoba má právo požádat o informaci o zpracování svých osobních údajů, realizátor projektu je povinen tuto informaci bez zbytečného odkladu předat, přičemž má právo požadovat přiměřenou úhradu. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že realizátor projektu provádí takové zpracování jejích osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, má právo požádat realizátora projektu o vysvětlení a o odstranění takto vzniklého stavu. Nevyhoví-li realizátor projektu podpořené osobě, má podpořená osoba právo obrátit se na Úřad na ochranu osobních údajů. Stejná práva jako vůči realizátorovi projektu má podpořená osoba i vůči Ministerstvu práce a sociálních věcí jakožto správci osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost.
Doba uchovávání osobních údajů
V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s § 5 odst. 1 písm. e) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, do 31. 12. 2033, tedy po dobu, po kterou je Evropská komise oprávněna provádět kontrolu Operačního programu Zaměstnanost.
Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ
Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.

[18] Zvláštním zákonem je v tomto případě kromě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, na základě kterých je podpora na projekt z Operačního programu Zaměstnanost poskytována a následně je ověřováno využití poskytnuté podpory ve vazbě na právní předpisy a dosažení optimálního vztahu mezi její hospodárností, účelností a efektivností.

Bod 10.5 priloha 3 k usnesení č. 024/3Z/2017

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 28
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 224/2002
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Domov pro osoby se zdravotním postižením Brtníky, příspěvková organizace se sídlem v Brtníkách čp. 119, PSČ 407 60, IČ: 47274484
(dále jen organizace)

vydané Okresním úřadem Děčín dne 30. 11. 1994
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 180/49/2002 ze dne 4.12.2002 (dodatek č. 1),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 180/68/2003 ze dne 6.8.2003 (dodatek č. 2),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 80/91/2004 ze dne 7.4.2004 (dodatek č. 3),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 167/102/2004 ze dne 21.7.2004 (dodatek č. 4),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 350/4/2005 ze dne 16.2.2005 (dodatek č. 5),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 65/32R/2006 ze dne 8.3.2006 (dodatek č. 6),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 195/52R/2006 ze dne 16.8.2006 (dodatek č. 7),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 150/79R/2007 ze dne 11.4.2007 (dodatek č. 8),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 168/97R/2007 ze dne 14.11.2007 (dodatek č. 9),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 154/106R/2008 ze dne 12.3.2008 (dodatek č. 10),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 205/128R/2008 ze dne 29.9.2008 (dodatek č. 11),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 20/14R/2009 ze dne 8.4.2009 (dodatek č. 12),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 24/16R/2009 ze dne 6.5.2009 (dodatek č. 13),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 14),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 15),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 16),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 21/44R/2010 ze dne 7.4.2010 (dodatek č. 17),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/72R/2011 ze dne 9.3.2011 (dodatek č. 18),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 43/99R/2012 ze dne 21.3.2012 (dodatek č. 19),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23.5.2012 (dodatek č. 20),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 148/10R/2013 ze dne 13.3.2013 (dodatek č. 21),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 22),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 90/10Z/2013 ze dne 30.10.2013 (dodatek č. 23),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 101/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 24),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 69/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 25),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 14/20Z/2014 ze dne 15.12.2014 a č.78/26Z/2015 ze dne 14.12.2015 (dodatek č. 26),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. …/3Z/2017 ze dne 20.2.2017 (dodatek č. 27),

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …/3Z/2017 ze dne 20. února 2017 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

Příloha č. 3

V příloze č. 1 – „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci“ zřizovací listiny se **doplňuje** následující položky majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Ostatní majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí

Katastrální území	**název**	**na parcele**
Brtníky	oplocení u budovy č.p. 278	258/1

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 20. 2. 2017

V Ústí nad Labem dne 20. 2. 2017

Mgr. Martin Klika, MBA,
1. náměstek hejtmana Ústeckého kraje,
na základě pověření
Oldřicha Bubeníčka,
hejtmana Ústeckého kraje

Bod 10.5 priloha 4 k usnesení č. 024/3Z/2017

Příloha č. 4

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 30
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 206/2001

příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice,
příspěvková organizace
se sídlem ve Snědovicích čp. 1, PSČ 411 74, IČ: 70948062
(dále jen organizace)

ze dne 12.12.2001, usnesení č. 22/8/2001 Zastupitelstva Ústeckého kraje ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 15/29/2002 ze dne 27.3.2002 (dodatek č. 1),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 35/31/2002 ze dne 7.5.2002 (dodatek č. 2),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.77/34/2002 ze dne 3.7.2002 (dodatek č. 3),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 179/49/2002 ze dne 4.12.2002 (dodatek č. 4),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.180/68/2003 ze dne 6.8.2003 (dodatek č. 5),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 80/91/2004 ze dne 7.4.2004 (dodatek č. 6),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 167/102/2004 ze dne 21.7.2004 (dodatek č. 7),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č 350/4/2004 ze dne 16.2.2005 (dodatek č. 8),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 65/32R/2006 ze dne 8.3.2006 (dodatek č. 9),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 195/52R/2006 ze dne 16.8.2006 (dodatek č. 10),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 150/79R/2007 ze dne 11.4.2007 (dodatek č. 11)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 154/106R/2008 ze dne 12.3.2008 (dodatek č. 12),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 205/128R/2008 ze dne 29.9.2008 (dodatek č. 13),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 20/14R/2009 ze dne 8.4.2009 (dodatek č. 14),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 15),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 16),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 21/44R/2010 ze dne 7.4.2010 (dodatek č. 17),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/72R/2011 ze dne 9.3.2011 (dodatek č. 18),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 43/99R/2012 ze dne 21.3.2012 (dodatek č. 19),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23.5.2012 (dodatek č. 20),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 148/10R/2013 ze dne 13.3.2013 (dodatek č. 21),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 22),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 23),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 90/10Z/2013 ze dne 30.10.2013 (dodatek č. 24),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 101/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 25),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 69/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 26),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 14/20Z/2014 ze dne 15.12.2014
a č. 78/26Z/2015 ze dne 14.12.2015 (dodatek č. 27),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 129/30Z/2016 ze dne 27.6.2016 (dodatek č. 28),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. …/3Z/2017 ze dne 20.2.2017 (dodatek č. 29),

Příloha č. 4

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …/3Z/2017 ze dne 20. února 2017 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

V příloze č. 2 – „Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci“ zřizovací listiny se **vyjímají** následující položky majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

D) Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí (účet 022)

Číslo DM	Popis
I 167	Dorozumívací zařízení Codaco
I 168	Automat. systém zamykání dveří zámek

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 20. 2. 2017

V Ústí nad Labem dne 20. 2. 2017

Mgr. Martin Klika, MBA,
1. náměstek hejtmana Ústeckého kraje,
na základě pověření
Oldřicha Bubeníčka,
hejtmana Ústeckého kraje

Bod 10.5 priloha 5 k usnesení č. 024/3Z/2017

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 42
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 231/2002

příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace se sídlem v Lovosicích, Dlouhá čp. 75, PSČ 410 22, IČ: 00080195

(dále jen organizace)

vydané Okresním úřadem Litoměřice dne 25.10.2000
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 180/49/2002 ze dne 4.12.2002 (dodatek č. 1),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 64/65/2003 ze dne 18.6.2003 (dodatek č. 2),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 180/68/2003 ze dne 6.8.2003 (dodatek č. 3),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 80/91/2004 ze dne 7.4.2004 (dodatek č. 4),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 167/102/2004 ze dne 21.7.2004 (dodatek č. 5),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 350/4/2005 ze dne 16.2.2005 (dodatek č. 6),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 125/16R/2005 ze dne 24.8.2005 (dodatek č. 7),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 65/32R/2006 ze dne 8.3.2006 (dodatek č. 8),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 106/38R/2006 ze dne 26.4.2006 (dodatek č. 9),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 195/52R/2006 ze dne 16.8.2006 (dodatek č. 10),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 34/59R/2006 ze dne 11.10.2006 (dodatek č. 11),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 150/79R/2007 ze dne 11.4.2007 (dodatek č. 12),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 154/106R/2008 ze dne 12.3.2008 (dodatek č. 13),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 205/128R/2008 ze dne 29.9.2008 (dodatek č. 14),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 20/14R/2009 ze dne 8.4.2009 (dodatek č. 15),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 16),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 17),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 18),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 21/44R/2010 ze dne 7.4.2010 (dodatek č. 19),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 17/58R/2010 ze dne 29.9.2010 (dodatek č. 20),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/72R/2011 ze dne 9.3.2011 (dodatek č. 21),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 45/79R/2011 ze dne 15.6.2011 (dodatek č. 22),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 20/90R/2011 ze dne 23.11.2011 (dodatek č. 23),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 43/99R/2012 ze dne 21.3.2012 (dodatek č. 24),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 57/103R/2012 ze dne 9.5.2012 (dodatek č. 25),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23.5.2012 (dodatek č. 26),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 35/108R/2012 ze dne 11.7.2012 (dodatek č. 27),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 16/114R/2012 ze dne 3.10.2012 (dodatek č. 28),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 33/115R/2012 ze dne 17.10.2012 (dodatek č. 29),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 148/10R/2013 ze dne 13.3.2013 (dodatek č. 30),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 31),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 90/10Z/2013 ze dne 30.10.2013 (dodatek č. 32),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 101/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 33),

ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 69/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 34),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 76/19Z/2014 ze dne 29.10.2014 (dodatek č. 35),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 14/20Z/2014 ze dne 15. 12. 2014
a č. 113/23Z/2015 ze dne 29.6.2015 (dodatek č. 36),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 91/25Z/2015 ze dne 2.11.2015 (dodatek č. 37),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 126/29Z/2016 ze dne 25.4.2016 (dodatek č. 38),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 103/31Z/2016 ze dne 5.9.2016 (dodatek č. 39),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 20/2Z/2016 ze dne 19.12.2016 (dodatek č. 40),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. …/3Z/2017 ze dne 20.2.2017 (dodatek č. 41),

---

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …/3Z/2017 ze dne 20. února 2017 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

V příloze č. 1 – „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci“ zřizovací listiny se

a) **doplňuje** následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Stavba bez čp/če, druh pozemku občanská vybavenost stojící na stavebním pozemku č. 52/2 v k.ú. Milešov u Lovosic (viz níže)

Katastrální území: Milešov u Lovosic

Parcela	**výměra**	**druh pozemku**	**způsob využití**
St. 52/2	288 m^2	zastavěná plocha a nádvoří	
Na pozemku stojí stavba:		bez čp/če, občanská vybavenost	

b) **vyjímá** následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Na základě demolice **staveb bez čp/če – garáže a ovčína** na stavebním pozemku č. 155 (zápisem neměřického záznamu došlo k zániku této parcely a vzniku pozemkové parcely č. 1127) v k.ú. Křešice u Litoměřic (viz níže)

Katastrální území: Křešice u Litoměřic

Parcela	**výměra**	**druh pozemku**	**způsob využití**
St. 155	734 m^2	zastavěná plocha a nádvoří	
Součástí je stavba:		**Křešice, bez čp/če, jiná stavba**	
Stavba stojí na pozemku p. č.:		St. 155	

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 20. 2. 2017

V Ústí nad Labem dne 20. 2. 2017

Mgr. Martin Klika, MBA,
1. náměstek hejtmana Ústeckého kraje,
na základě pověření
Oldřicha Bubeníčka,
hejtmana Ústeckého kraje

bod 12.1 priloha 1 k usnesení č. 025/3Z/2017

Dotační program
„Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2017“

1. **Název dotačního programu:**

   „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2017“ (dále jen „dotační program“ nebo „program“)

   Dotační program je vyhlášen na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xx/xZ/2017 ze dne 20. února 2017.

2. **Zařazení dotačního programu do jedné z oblastí dle Čl. I. bodu 2) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje**

   Dotační program vychází z oblastí podpory definovaných v Čl. I. bodu 2) písmeno b) a e) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“). V souladu s těmito okruhy se jedná o podporu aktivit v oblasti protidrogové politiky a zdravotnictví.

3. **Sledovaný účel**

   Podpora vybraných služeb zdravotní péče realizovaných poskytovateli zdravotních služeb na území Ústeckého kraje.

   Předmětem podpory jsou následující služby nehrazené ze zdravotního pojištění a realizované na území Ústeckého kraje v období od 1. ledna do 31. prosince 2017:

   a) zajištění zdravotní péče v rámci programů hospicové péče,

   b) programy léčby osob závislých na drogách a ostatních návykových látkách a akutně intoxikovaných,

   c) programy zdravotní rehabilitace handicapovaných dětí realizované ve zdravotnických zařízeních.

4. **Okruh žadatelů**

   Fyzická nebo právnická osoba s oprávněním poskytovat zdravotní služby v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.

5. **Důvody podpory stanoveného účelu**

Dotační program reaguje na potřebu podpory zkvalitnění zdravotních služeb a zlepšení zdravotního stavu obyvatelstva v regionu.

6. **Forma dotace a stanovení účelu použití prostředků**

Neinvestiční dotace na financování nezbytných uznatelných nákladů přímo souvisejících s poskytováním výše uvedených služeb zdravotní péče v období od 1. ledna do 31. prosince 2017.

7. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků, vyčleněných v rozpočtu Ústeckého kraje

3 500 000 Kč na rok 2017

8. Informace o povaze dotace

Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

9. Maximální výše dotace

Maximální podíl dotace kraje je v souladu s výjimkou ze Zásad schválenou Zastupitelstvem Ústeckého kraje 90 % z celkových uznatelných nákladů služeb zahrnutých v žádosti.

Minimální výše dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci tohoto dotačního programu je 30 000 Kč.

Ostatní náklady musí být financovány z jiných zdrojů (např. dotace ze státního rozpočtu, dotace obcí, úhrady uživatelů služeb, fondy zdravotních pojišťoven), nebo z vlastních zdrojů příjemce dotace. Dotaci poskytnutou v rámci jiného dotačního programu Ústeckého kraje nelze pro tento účel započítat do jiných zdrojů.

10. Termín vyhlášení dotačního programu

20. února 2017

11. Termín zveřejnění dotačního programu

Dotační program bude zveřejněn po vydání ověřeného usnesení ze zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje konaného dne 20. února 2017, a to v termínu do 10. března 2017, pokud bude dotační program zastupitelstvem schválen.

12. Lhůta pro přijímání žádostí, způsob a místo podávání žádostí

Žádost o poskytnutí dotace včetně příloh musí být zpracována na předepsaných formulářích, které jsou přílohou tohoto programu a podepsána oprávněným zástupcem žadatele. Je-li podávána v listinné podobě, musí být zabezpečena proti manipulaci s listy (např. sešitím). Povinné přílohy žádosti jsou uvedeny v Čl. VI. bodu 2) Zásad a v bodu 18 tohoto dotačního programu.

Žádost spolu s povinnými přílohami musí být jedním ze způsobů uvedených v Čl. VI. bodu 6) Zásad doručena na krajský úřad ve lhůtě pro podání žádostí, která je stanovena od **10. – 21. dubna 2017** (v případě osobního doručení v listinné podobě na podatelnu do 13:00 hod.).

Elektronicky je možné žádost podat na adresu:

epodatelna: epodatelna@kr-ustecky.cz

(pouze se zaručeným elektronickým podpisem)

nebo do datové schránky Ústeckého kraje: **t9zbsva**.

Je-li žádost o poskytnutí dotace podána v listinné podobě, je třeba ji v jednom vyhotovení spolu s povinnými přílohami uvedenými v Čl. VI. bodu 2) Zásad a v bodu 18 tohoto programu doručit v zalepené obálce označené textem:

Žádost o dotaci v rámci programu:

„Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2017“

NEOTVÍRAT

na adresu:

Ústecký kraj – Krajský úřad
odbor zdravotnictví
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Do dotačního programu budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v požadované lhůtě, na předepsaném formuláři, obsahující všechny povinné přílohy a které odpovídají okruhům stanoveným ve sledovaném účelu podpory dotačního programu (viz bod 3 tohoto dotačního programu).

Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem než je uveden v Čl. VI. bodech 5) a 6) Zásad, tj. například faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu, doručené na jiné adresy, nebo obdržené po termínu uzávěrky, nebudou posuzovány podle Čl. IX. Zásad.

13. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti (termín vyhlášení výsledků výběru příjemců dotace)

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, příslušný orgán Ústeckého kraje v předpokládaném termínu do 26. června 2017. Po vydání ověřeného usnesení budou výsledky dotačního programu zveřejněny na webových stránkách Ústeckého kraje.

14. Konzultačního místo:

Ústecký kraj – Krajský úřad
odbor zdravotnictví
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoba:

Bc. Jana Rolcová, tel.: 475 657 370, e-mail: rolcova.j@kr-ustecky.cz

15. Hodnotící kritéria

Žádosti budou vyhodnoceny podle následujících kritérií:

- potřebnost služby v regionu,

- efektivita (využívanost kapacity) služby,
- ekonomická přiměřenost,
- uznatelné a neuznatelné náklady (viz Čl. VIII. bod 10) a 11) Zásad).
- dostatečné předpokládané spolufinancování služby v roce 2017 z jiných zdrojů než z rozpočtu Ústeckého kraje (např. státní rozpočet, rozpočty jiných územních samospráv, fondy zdravotních pojišťoven, úhrady uživatelů služeb, vlastní zdroje aj.).

16. Formulář žádosti

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu Ústeckého kraje je přílohou č. 1 dotačního programu. Rozpočet projektu/služby je přílohou č. 2.

Jedna organizace (IČ) může v rámci dotačního programu podat nejvýše jednu žádost členěnou na více služeb. Každá služba, na kterou je žádána dotace musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.

17. Náležitosti projektu (popisu služby/služeb v žádosti)

Popis služby v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno její vyhodnocení. Popis služby, na kterou je požadována podpora, musí splňovat náležitosti projektu uvedené v Čl. VII. bodu 2) Zásad.
Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti.

18. Povinné přílohy žádosti

- *dle Čl. VI. bodu 2) Zásad*

  a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;

  b) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;

  c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;

  d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;

  e) čestné prohlášení o skutečnosti, že

     - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,

- nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,

a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);

f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);

g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);

h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);

i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);

j) čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále;

k) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále.

- *Další nedílná příloha žádosti*

l) kopie aktuálního oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.

19. Vzor Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace. Vzor smlouvy je přílohou č. 3 tohoto dotačního programu. Vypořádání dotace předloží příjemce dotace prostřednictvím Závěrečné zprávy vypracované v souladu s Čl. XII. Zásad, která je přílohou č. 4 tohoto dotačního programu.

Přílohy:

1. Formulář žádosti o dotaci (včetně vzoru čestného prohlášení)
2. Rozpočet projektu/služby
3. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace
4. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v programu „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2017“

1. Identifikační údaje o žadateli:

1.1 Jméno, příjmení/Název žadatele:

1.2 Organizační forma *(forma právní osobnosti)**:***

1.3 Datum narození/IČ: **DIČ:**

1.4 Adresa bydliště/Sídlo:

obec:	část obce:	PSČ :
ulice:	č. p.	č. or.:
telefon/fax:	e-mail:	http://:
datová schránka:		

1.5 Registrace
(Spolky a ústavy uvedou datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku; obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány; církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury; jiné typy subjektů odpovídající registraci)

1.6 Číslo účtu: **u peněžního ústavu:**

2. U právnických osob identifikace:

a) osob zastupujících právnickou osobu (včetně uvedení právního důvodu zastoupení)

I. Jméno, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon/Fax:
E-mail:

II. Jméno, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon/Fax:
E-mail:

III. Jméno, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon/Fax:
E-mail:

b) osob s podílem v této právnické osobě

I. Jméno,
příjmení/název:
adresa
bydliště/sídlo:
Datum narození/IČ:
Telefon/E-mail:

II. Jméno,
příjmení/název:
adresa
bydliště/sídlo:
Datum narození/IČ:
Telefon/E-mail:

c) osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl (včetně výše tohoto podílu)

I. Název:
Sídlo:
IČ:
Telefon/E-mail:
Výše podílu:

II. Název:
Sídlo:
IČ:
Telefon/E-mail:
Výše podílu:

3. Kontaktní osoba

Jméno, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon/Fax:
E-mail:

4. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje na rok 2017 (požadovaná částka)

Pořadové		**Celkové**	**Požadovaná**	**Tj. %**

číslo služby v žádosti	Název služby	náklady na službu v roce 2017 (Kč)	dotace na rok 2017 (Kč)	z celkových uznatelných nákladů
Celkem				

5. Účel, na který žadatel chce dotaci použít (popis dílčích služeb - projekt)

(Popis členěte podle jednotlivých služeb, na které žádáte o dotaci. Pro popis služeb je třeba si zkopírovat příslušný počet tabulek. Rozpočet ve formátu MS Excel se vyplňuje pro každou službu zvlášť. Čísla a názvy služeb v textové části žádosti a v rozpočtu musí korespondovat.)

Služba 1	**Název:**
Zaměření služby: *Stručně uveďte obecné zaměření služby.*	
Oblast působnosti služby: *Uveďte lokalitu (obec), ve které služba působí.*	
Popis cílové skupiny: *Uveďte kvantitativní a kvalitativní popis cílové skupiny, relevantní údaje o využívanosti kapacity služby (např. počet lůžek a obložnost) v roce 2015, 2016 a výhled na rok 2017.*	
Místo realizace služby: *Popište zejména místo a prostory, ve kterých je/bude služba poskytována, jak jsou splněny specifické podmínky pro poskytování služby (např. akreditace apod.), jaké jsou vaše vlastnické, resp. uživatelské vztahy k prostorám.*	
Popis realizace služby: *Stručně popište metody práce s klientem v rámci poskytované služby.*	
Personální zajištění služby: *Uveďte počet zaměstnanců v rámci poskytované služby, jejich pracovní pozici, pracovní úvazek atd.*	
Časový rozsah poskytované služby: *Uveďte v jakém časovém rozmezí je/bude služba poskytována (např. otevírací doba apod.).*	
Doba, v níž má být dosaženo účelu (termín zahájení, termín ukončení):	
Odůvodnění žádosti (zdůvodnění potřebnosti služby): *Uveďte odkaz na příslušné rozvojové dokumenty na úrovni kraje nebo obce identifikující potřebnost služby (např. tematický rozvojový/strategický dokument kraje, komunitní plán obce apod.).*	
Další údaje o službě:	

Uveďte případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.

Služba 2	**Název:**
Zaměření služby: *Stručně uveďte obecné zaměření služby.*	
Oblast působnosti služby: *Uveďte lokalitu (obec), ve které služba působí.*	
Popis cílové skupiny: *Uveďte kvantitativní a kvalitativní popis cílové skupiny, relevantní údaje o využívanosti kapacity služby (např. počet lůžek a obložnost) v roce 2014, 2015 a výhled na rok 2016*	
Místo realizace služby: *Popište zejména místo a prostory, ve kterých je/bude služba poskytována, jak jsou splněny specifické podmínky pro poskytování služby (např. akreditace apod.), jaké jsou vaše vlastnické, resp. uživatelské vztahy k prostorám.*	
Popis realizace služby: *Stručně popište metody práce s klientem v rámci poskytované služby.*	
Personální zajištění služby: *Uveďte počet zaměstnanců v rámci poskytované služby, jejich pracovní pozici, pracovní úvazek atd.*	
Časový rozsah poskytované služby: *Uveďte v jakém časovém rozmezí je/bude služba poskytována (např. otevírací doba apod.).*	
Doba, v níž má být dosaženo účelu (termín zahájení, termín ukončení):	
Odůvodnění žádosti (zdůvodnění potřebnosti služby): *Uveďte odkaz na příslušné rozvojové dokumenty na úrovni kraje nebo obce identifikující potřebnost služby (např. tematický rozvojový/strategický dokument kraje, komunitní plán obce apod.).*	
Další údaje o službě: *Uveďte případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.*	

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2017“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žadatele do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o něm a o výši poskytnuté dotace na webových stránkách Ústeckého kraje.

V……..dne…… ..……..

Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Přílohy žádosti:

1. u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
2. doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
3. doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci nebo oprávnění k poskytování zdravotních služeb a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
4. doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
5. čestné prohlášení o skutečnosti, že
   - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
   - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
   - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
   - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
   - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
   - u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
   - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků,
   - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo například ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále (viz vzorový formulář)
6. čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále,
7. soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále,
8. kopie aktuálního oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů

Čestné prohlášení

o skutečnostech dle Čl. VI bodu 2) písm. e) až i) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (ze dne 5. 9. 2016)

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2017“

čestně prohlašuje, že

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
    - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
    - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
    - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků,
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo například ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty.

V ……dne ……

……
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Zdroje financování služby (neinvestiční náklady)				
(Vyplňuje se za každou službu zvlášť)				
Název a číslo služby:				
Finanční zdroj	**Skutečnost v roce 2015 (Kč)**	**Skutečnost v roce 2016 (Kč)**	**Plán na rok 2017 (Kč)**	**Poznámka**
Ministerstvo práce a sociálních věcí				
Ministerstvo zdravotnictví				
jiný resort státní správy (uveďte jaký)				
příspěvek Úřadu práce				
úhrady uživatelů				
dotace obcí				
dotace kraje				
příspěvek zřizovatele				
fondy zdravotních pojišťoven				
Strukturální fondy				
jiné zdroje (uveďte jaké)				
Celkové náklady na realizaci služby	**0**	**0**	**0**	

Rozpočet služby (neinvestiční náklady) a požadavek od Ústeckého kraje na rok 2017 podle nákladových položek						
(Vyplňuje se za každou službu zvlášť)						
Název a číslo služby:						
Nákladová položka		**Skutečné náklady za rok 2016 (Kč)**	**Přidělená dotace od Ústeckého kraje na rok 2016 (Kč)**	**Předpokládané náklady na rok 2017 (Kč)**	**Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2017 (Kč)**	**Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)**
1. Provozní náklady celkem		**0**	**0**	**0**	**0**	
1.1. Materiálové náklady celkem		**0**	**0**	**0**	**0**	
z toho:	- potraviny					
	- kancelářské potřeby					
	- vybavení (DDHM)					
	- pohonné hmoty					
	- ostatní materiálové náklady					
1.2. Nemateriálové náklady celkem		**0**	**0**	**0**	**0**	
1.2.1	**Energie**	**0**	**0**	**0**	**0**	
z toho:	- elektřina					
	- plyn					
	- vodné, stočné					
	- jiné					
1.2.2	**Opravy a udržování**	**0**	**0**	**0**	**0**	
z toho:	- opravy a udržování budov					
	- opravy a udržování aut					
	- ostatní - konkretizujte					
1.2.3	**Cestovné**	**0**	**0**	**0**	**0**	
z toho:	- cestovné zaměstnanců					
	- cestovné klientů					
1.2.4	**Ostatní služby**	**0**	**0**	**0**	**0**	
	- telefony					
	- poštovné					
	- internet					
	- nájemné					
	- právní a ekonomické služby					
	- školení a vzdělávání					
z toho:	- pořízení DDNM do Kč 60 tis.					
	- jiné ostatní služby					
1.3 Jiné provozní náklady - konkretizujte		**0**	**0**	**0**	**0**	
z toho:	- daně a poplatky					
	-					
	-					
2. Osobní náklady celkem		**0**	**0**	**0**	**0**	
2.1. Mzdové náklady		**0**	**0**	**0**	**0**	
z toho:	- hrubé mzdy					
	- OON na DPČ					
	- OON na DPP					
	- ostatní mzdové náklady					
2.2. Odvody sociální a zdravotní pojištění						
2.3. Ostatní sociální náklady						
Celkové náklady na realizaci služby		**0**	**0**	**0**	**0**	

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo smlouvy u příjemce:
JID:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Ing. Petr Severa, vedoucí odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: severa.p@kr-ustecky.cz/+420 475 657 435
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

(*dále jen ,,poskytovatel“)*

a

Příjemce (název/obchodní firma/jméno a příjmení):
Sídlo/bydliště:
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ/Datum narození:
DIČ:
Bank. spojení:
číslo účtu:
zapsaný v obchodním rejstříku u ……, pod sp. zn. ...../ v..... rejstříku u ……. úřadu v ……../ v evidenci ……. v……..
(výpis/kopie výpisu z obchodního rejstříku/z ……. rejstříku/ z …… evidence příjemce tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

(dále jen ,,příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 27/31Z/2016 ze dne 5. 9. 2016 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši ……,- Kč (slovy: ……..korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) 98, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 12. 2017.**

   Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:
   Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši ……,- Kč (slovy: ……..korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:……., pod UZ (účelovým znakem)……**, za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 12. 2017.**

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne……..

3. Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem poskytování vybraných služeb zdravotní péče (dále jen „projekt“) v souladu s žádostí podanou v rámci programu „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2017“, a to v následujícím členění:
   - na službu (název) Kč
   - na službu (názve) Kč

   dle poskytovatelem odsouhlaseného plánovaného nákladového rozpočtu, a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet předložený příjemcem v projektu je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 2.

2. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. VIII. odst. 7 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.

3. Termínem ukončení realizace projektu je 31. 12. 2017. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 (účinnost uznatelných nákladů).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní pohoštění,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě, mimořádné odměny, prémie,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).

5. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/*účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy* do 20 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

6. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši 90 %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě. Výjimku tvoří mzdové náklady, které mohou být uhrazeny po stanoveném termínu použitelnosti dotace, nejpozději však do 15. dne následujícího měsíce.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), příp. pod jiným identifikačním číslem, které je jasně vymezeno ve vnitropodnikovém číselníku pro sledování přidělené dotace, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého projektu.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

   I. <u>Závěrečná zpráva musí obsahovat:</u>

   - označení příjemce,
   - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
   - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
   - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
   - přínos projektu pro cílové skupiny,
   - celkové zhodnocení projektu,
   - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

   II. <u>Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:</u>

   - přehled všech nákladů a výnosů projektu,
   - přehled nákladů projektu hrazených z dotace dle druhového členění,
   - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
   - výpis z odděleného účetnictví v členění na příjmy a výdaje přidělené dotace, vnitropodnikový číselník, (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést,
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit

nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.

8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor zdravotnictví krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.

9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 6 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.

10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.

11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.

12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.

13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.

14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.

2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu

nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě. Výzva k doplnění závěrečné zprávy může být zaslána i elektronicky na e-mail kontaktní osobě uvedené v záhlaví smlouvy.

3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

   a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.

   b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.

   c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.

   d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.

   e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.

   f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.

   g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.

   h) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů ,,sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.

4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dní od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu jednoho roku od uzavření této smlouvy:
    a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na všech materiálech související s realizací projektu,
    b) prezentace poskytovatele u příležitostí spojených s propagací a realizací projektu,
    c) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místě konání akce (realizace projektu) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce,
    d) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací projektu).
5. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Var. 1 - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. (*Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem – platí pouze pro smlouvy uzavírané s fyzickou osobou jednající mimo rámec své podnikatelské činnosti, s obcí nevykonávající rozšířenou působnost, příspěvkovou organizací zřízenou touto obcí nebo právnickou osobou, v níž má taková obec sama nebo s jinými takovými obcemi většinovou účast).*Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID……./na e-mail: ……@..... (*Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem.)*
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …… ze dne …….

V Ústí nad Labem dne …… V …… dne ……..

……. ……

Poskytovatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman kraje

Příjemce

Přílohy:

Příloha č. 1 - Výpis/ kopie výpisu z …… rejstříku/ evidence příjemce

Příloha č. 2 - Plánovaný nákladový rozpočet

VZOROVÝ FORMULÁŘ

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

"Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2017"

Příjemce dotace: *název a adresa organizace dle registrace*

Číslo smlouvy poskytovatele: viz smlouva

Účelový znak: viz smlouva

Název služby	Výše plánovaných nákladů služby (Kč)	Výše skutečných nákladů služby (Kč)	Výše přidelené dotace (Kč)	Nevyčerpaná část dotace dle Čl. III bodu 10) smlouvy	Závazný ukazatel dle smlouvy Čl. II. Bod 6
název projektu/akce	0,00 Kč	0,00 Kč	0 Kč	0,00	#DIV/0!

Popis postupu realizace služby vč. harmonogramu:

Kvalitativní a kvantitativní výstupy služby:

Přínos služby pro cílové skupiny:

Celkové zhodnocení:

Celkový přehled výnosů projektu (realizovaných služeb)

	název služby	název služby	název služby
Zdroje výnosů (poskytovatel)	**Částka**	**Částka**	**Částka**
Ústecký kraj	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
MPSV/MZ ČR			
Jiný resort státní správy			
dotace obcí			
dotace krajů			
strukturální fondy			
úhrady účastníků			
jiné zdroje (např. sponsorské dary)			
Celkem	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***

Celkový přehled nákladů projektu (realizovaných služeb)

	název služby		název služby		název služby	
	Uhrazeno		**Uhrazeno**		**Uhrazeno**	
Nákladová položka	**Částka v Kč** plátci DPH uvádějí částky bez DPH	**Z toho dotace**	**Částka v Kč** plátci DPH uvádějí částky bez DPH	**Z toho dotace**	**Částka v Kč** plátci DPH uvádějí částky bez DPH	**Z toho dotace**
1. Provozní náklady celkem	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**
1.1. Materiálové náklady *(např. kancelářské potřeby, čistící prostředky, DDHM, režijní náklady, PHM, odborné publikace, propagační materiály, potraviny, ostatní...)*	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
1.2. Nemateriálové náklady *(nájemné, telefon, internet, ostatní služby...)*	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
1.3. Jiné provozní náklady *(cestovné, aj….)*	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
2. Osobní náklady celkem	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**
2.1. Hrubé mzdy *(vč. dohod o pracovní činnosti a provedení práce)*	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
2.2. Zákonné odvody na sociální pojištění - zaměstnavatel	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
2.3. Zákonné odvody na zdravotní pojištění - zaměstnavatel	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
2.4. Jiné sociální náklady *(např. FKSP, zákonné pojištění za zaměstnance)*	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
CELKEM	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***

Celkový přehled financování

		název služby	název služby	název služby
Poskytnutá dotace:	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00
Celkové náklady:	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00
Náklady hrazené z dotace:	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Vratka nevyčerpané části dotace

Pouze v případě, že dotace nebyla vyčerpána v plné výši

Vratka - nevyčerpáno	**0,00 Kč**	0,00	0,00	0,00
Vratka (překročení % podílu dotace ke skutečným nákladům)	**#DIV/0!**	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele:				

Datum : **Podpis a razítko příjemce dotace:**

Zpracoval: jméno a příjmení

telefon:

Příjemce dotace prohlašuje, že v případě, je-li plátcem daně z přidané hodnoty s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, dotace na úhradu daně z přidané hodnoty na nákup vybavení (viz výše) nebyla použita na její úhradu.

Povinné přílohy:

1) přehled všech nákladů a výnosů projektu,

2) přehled nákladů projektu hrazených z dotace dle druhového členění, výpis z odděleného účetnictví, vnitropodnikový číselník.

Závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace je příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů od ukončení realizace projektu/služby na podatelnu Ústeckého kraje.

bod 12.2 priloha 1 k usnesení č. 026/3Z/2017

Dotační program
„Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje“

1. **Název dotačního programu**

   „Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje“

2. **Zařazení dotačního programu do jedné z oblastí dle čl. I. bodu 2) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje**

   Dotační program vychází z oblastí podpory definovaných v čl. I. bodu 2) písmene e) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“). V souladu s těmito okruhy se jedná o podporu aktivit v oblasti zdravotnictví. Dotační program je vyhlášen na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xx/3Z/2017 ze dne 20. 2. 2017.

3. **Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**

   Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje a podpora veřejného a osobního zdraví obyvatelstva v Ústeckém kraji.

   Předmětem podpory jsou následující aktivity realizované na území České republiky s dopadem na obyvatele Ústeckého kraje v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017:

   - Okruh 1

   Podpora léčebných rehabilitací a rehabilitačních pobytů, realizovaných nad rámec úhrady ze systému veřejného zdravotního pojištění, pro občany s indikovaným neurologickým onemocněním a trvalým bydlištěm v Ústeckém kraji.

   - Okruh 2

   Podpora zdravotní gramotnosti a osvojování si chování zaměřeného na prevenci zdravotních rizik v průběhu celého života, zejména u nejvíce zranitelných skupin obyvatelstva, s důrazem na řešení následujících aktivit na území Ústeckého kraje:

   - správná výživa a stravovací návyky populace (např. aktivity zaměřené na pozitivní změny ve společném stravování, zejména pak u dětí),
   - dostatečná pohybová aktivita populace (např. propagace ke zvyšování či optimalizaci pohybových aktivit u široké veřejnosti),
   - zvládání stresu a duševní zdraví (např. propagace významu duševního zdraví pro celkový zdravotní stav),
   - zdravotně rizikové chování, informovanost o zdravotních rizicích spojených s rizikovým chováním včetně intervenčních aktivit (např. programy prevence HIV/AIDS),
   - vzdělávání a programy podpory zdraví zaměřené na rizikové faktory zdraví a podporu screeningových programů (např. podpora prevence

onemocnění, rozvoj zodpovědnosti ke zdraví, a podpora screeningových programů nehrazených ze systému veřejného zdravotního pojištění),

- snižování zdravotních rizik ze životního a pracovního prostředí (např. podpora informovanosti o zdravotních rizicích ze životního prostředí).

Vzdělávací a přednášková činnost, edukační a intervenční aktivity, na které je požadována dotace, nesmí obsahovat činnosti, jejichž realizace je v rozporu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.

4. Okruh způsobilých žadatelů

- Okruh 1

Právnická osoba, která je poskytovatelem zdravotních služeb a splňuje následující kritéria: má oprávnění k poskytování zdravotních služeb v dané formě v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, a poskytuje léčebnou rehabilitační péči zaměřenou na neurologická onemocnění na území České republiky pro obyvatele s trvalým bydlištěm v Ústeckém kraji.

Fyzická osoba, které byla ošetřujícím lékařem indikována léčebná rehabilitační péče, a která absolvuje léčebnou rehabilitaci v zařízení, které má oprávnění k poskytování zdravotních služeb v dané formě v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, poskytuje léčebnou rehabilitační péči zaměřenou na neurologická onemocnění a nežádá o poskytnutí finančních prostředků z tohoto dotačního programu. Za nezletilou osobu a jinou osobu, která má omezenou svéprávnost, žádá fyzická osoba, která je jejím zákonným zástupcem nebo soudem určený opatrovník.

- Okruh 2

Nestátní neziskové organizace (spolky, ústavy), církevní právnické osoby, obecně prospěšné společnosti, svazky obcí, obce, fyzické osoby, právnické osoby zakládané Ústeckým krajem, právnické osoby zřizované nebo zakládané obcí a Českou republikou na území Ústeckého kraje, obchodní společnosti s podílem obcí či Ústeckého kraje a podnikatelské subjekty, které působí a realizují své aktivity na území Ústeckého kraje.

5. Důvod podpory stanoveného účelu

Dotační program reaguje na potřebu zlepšení nejzávažnějších identifikovaných problémů zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje jako jednu z priorit „Strategie podpory zdraví a rozvoje zdravotních služeb v Ústeckém kraji na období 2015 – 2020“.

6. Forma dotace a stanovení účelu použití prostředků

Neinvestiční dotace na financování nezbytných uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací výše uvedeného účelu podpory vzniklých v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

7. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků, vyčleněných v rozpočtu Ústeckého kraje na podporu stanoveného účelu

3 250 000 Kč na rok 2017

Na poskytnutí dotace z tohoto dotačního programu není právní nárok. Peněžní podpora bude poskytována do doby vyčerpání celkového objemu tohoto dotačního programu.

8. Informace o povaze dotace

Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L352/1 dne 24. 12. 2013. Dotace fyzickým osobám v rámci Okruhu 1 nenaplňují znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

9. Maximální výše dotace

- Okruh 1

Na jednoho občana Ústeckého kraje (respektive rodné číslo) je stanovena dotace ve výši max. 10 000 Kč. Konkrétní výše dotace bude vypočtena z reálných uznatelných nákladů zahrnutých v žádosti.

Maximální podíl dotace kraje je v souladu se Zásadami 70 % z celkových uznatelných nákladů zahrnutých v žádosti.

Minimální výše poskytované dotace pro žadatele není stanovena.

Ostatní náklady musí být financovány z jiných zdrojů nebo z vlastních zdrojů příjemce dotace. Projekt, na který je požadována dotace, nesmí být podporován z jiných finančních zdrojů Ústeckého kraje.

- Okruh 2

Minimální výše dotace z rozpočtu Ústeckého kraje na projekt/aktivitu je 10 000 Kč. Maximální výše dotace z rozpočtu Ústeckého kraje na projekt/aktivitu je 250 000 Kč. Výše dotace bude ovlivněna kapacitou akce (tj. počtem zúčastněných osob z cílové skupiny projektu/aktivity), přičemž výše podpory na jednu osobu může dosáhnout maximálně 700 Kč.

V případě, že cílovou skupinou projektu/aktivity jsou děti, žáci a studenti, může dotace tvořit maximálně 90 % z celkových uznatelných nákladů zahrnutých v žádosti. Pro ostatní cílové skupiny může dotace tvořit maximálně 70 % celkových uznatelných nákladů zahrnutých v žádosti.

Ostatní náklady musí být financovány z jiných zdrojů nebo z vlastních zdrojů příjemce dotace. Projekt/aktivita, na který je požadována dotace, nesmí být podporován z jiných finančních zdrojů Ústeckého kraje.

10. Termín vyhlášení

20. 2. 2017

11. Termín zveřejnění dotačního programu

Dotační program bude zveřejněn bez ověřeného usnesení ze zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje konaného dne 20. února 2017, a to v termínu do 22. února 2017, pokud bude dotační program zastupitelstvem schválen.

12. Lhůty pro přijímání žádostí, způsob a místo podávání žádostí

Žádost o poskytnutí dotace musí být zpracována na předepsaných formulářích, které jsou přílohou tohoto programu a podepsána žadatelem nebo oprávněným zástupcem žadatele. Je-li podávána v listinné podobě, musí být zabezpečena proti manipulaci s listy (např. sešitím). Povinné přílohy žádosti jsou uvedeny v čl. VI. bodu 2) Zásad a v bodu 17. tohoto programu a jsou uvedeny rovněž ve formuláři žádosti.

Žádost spolu s povinnými přílohami musí být jedním ze způsobů uvedených v čl. VI. bodu 6) Zásad doručena na krajský úřad ve lhůtě pro podání žádostí, která je totožná pro oba okruhy stanovené podpory dotačního programu:

I) od 27. 3. – 11. 4. 2017 pro realizaci léčebných rehabilitací nebo projektů/aktivit v období od 1. 1. – 31. 12. 2017,

II) od 18. 4. – 19. 5. 2017 pro realizaci léčebných rehabilitací nebo projektů/aktivit v období od 1. 5. – 31. 12. 2017, za předpokladu, že nebude vyčerpán objem finančních prostředků ve lhůtě dle bodu I),

III) od 1. 9. – 15. 9. 2017 pro realizaci léčebných rehabilitací nebo projektů/aktivit v období od 1. 9. – 31. 12. 2017, za předpokladu, že nebude vyčerpán objem finančních prostředků ve lhůtě dle bodu I) a II).

Elektronicky, se zaručeným elektronickým podpisem, je možné žádost podat na adresy:

epodatelna: epodatelna@kr-ustecky.cz

nebo datová schránka Ústeckého kraje: **t9zbsva**.

Je-li žádost o poskytnutí dotace podána v listinné podobě, je třeba ji v jednom vyhotovení spolu s povinnými přílohami uvedenými v čl. VI. bodu 2) Zásad a v bodu 17. tohoto programu doručit v zalepené obálce označené textem:

Žádost o dotaci v rámci programu:

Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje

NEOTVÍRAT

na adresu:

Ústecký kraj - Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor zdravotnictví
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

13. Podmínky pro poskytnutí dotace

Do výběrového řízení budou přijaty pouze žádosti, které byly doručeny ve lhůtě pro podání žádosti, na předepsaném formuláři, obsahující všechny povinné přílohy, a které odpovídají účelu stanovenému okruhu podpory dotačního programu (viz bod 3. tohoto programu).

Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem než je uveden v čl. VI. bodech 5) a 6) Zásad, tj. například faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu, doručené na jiné adresy, nebo obdržené po lhůtě pro podání žádosti, nebudou posuzovány podle čl. IX. Zásad.

14. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, termín vyhlášení výsledků výběru příjemců dotace

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, příslušný orgán Ústeckého kraje na nejbližším jednání po skončení lhůty pro podání žádostí nejpozději však do 31. 12. 2017. Po vydání ověřeného usnesení příslušného orgánu Ústeckého kraje budou zveřejněny výsledky dotačního programu.

15. Konzultačního místo:

Ústecký kraj - Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor zdravotnictví
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoby:

Jana Krpešová, tel: 475 657 432, e-mail: krpesova.j@kr-ustecky.cz

Bc. Jana Rolcová, tel.: 475 657 370, e-mail: rolcova.j@kr-ustecky.cz

Adam Souček, tel: 475 657 403, e-mail: soucek.a@kr-ustecky.cz

16. Kritéria pro hodnocení žádosti

Žádosti budou vyhodnoceny podle následujících kritérií:

- Okruh 1:
  - soulad s účelem stanovené podpory, tj. žádost musí být určena na zajištění léčebné rehabilitace občanů s trvalým bydlištěm v Ústeckém kraji,
  - potřebnost léčebné rehabilitační péče pro konkrétního občana s trvalým bydlištěm v Ústeckém kraji, tj. rehabilitační péče musí být indikována lékařem,
  - žádost musí být určena na zajištění léčebné rehabilitace realizované nad rámec úhrady ze systému veřejného zdravotního pojištění,
  - adekvátní využití podpory, tj. žádost musí obsahovat pouze uznatelné náklady (viz čl. VIII. odst. 10) a 11) Zásad).
- Okruh 2:
  - soulad projektu/aktivity s účelem stanovené podpory,
  - přínos realizace projektu/aktivity pro cílovou skupinu (vymezení cílové skupiny, vazba na potřeby cílové skupiny),
  - oborově/tematicky významný projekt/aktivita,

- kapacita projektu/aktivity je odvozena od počtu osob cílové skupiny projektu/aktivity (např. v rámci vzdělávacího semináře určeného pro žáky škol není cílovou skupinou učitelský doprovod žáků),
- kvalita projektu (originalita, věcná a časová proveditelnost, personální zabezpečení),
- ekonomická přiměřenost (uznatelné a neuznatelné náklady dle čl. VIII. bodu 10) a 11) Zásad, konkrétnost rozpočtu, adekvátnost položek rozpočtu, zajištění vícezdrojového financování).

17. Formulář žádosti

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu Ústeckého kraje (ve variantách pro Okruhy 1 a 2) je přílohou č. 1 dotačního programu. Rozpočet projektu (ve variantách pro Okruhy 1 a 2) je přílohou č. 2 dotačního programu.

Jeden žadatel, který je právnickou osobou, může v rámci dotačního programu ve lhůtách I) – III) podat dohromady více žádostí v rámci Okruhu 1, členěných na zajištění léčebné rehabilitace pro jednotlivé občany Ústeckého kraje. Na každou zajištěnou léčebnou rehabilitaci pro jednotlivého občana Ústeckého kraje, na kterou je žádána dotace, musí být zpracovaný vlastní rozpočet.

Žadatel, který je fyzickou, může v rámci dotačního programu ve lhůtách I) – III) podat v rámci Okruhu 1 pouze 1 žádost.

Jeden žadatel může v rámci dotačního programu ve lhůtách I) – III) podat dohromady více žádostí v rámci Okruhu 2, členěných na jednotlivé projekty/aktivity realizované na území Ústeckého kraje. Na každý zajištěný projekt/aktivitu, na který je žádána dotace, musí být zpracovaný vlastní rozpočet.

18. Náležitosti projektu (popis aktivity v žádosti)

- Okruh 1:

Popis jednotlivého případu zajištění léčebné rehabilitace v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno její vyhodnocení. Popis jednotlivého případu zajištění léčebné rehabilitace, na kterou je požadována podpora musí splňovat náležitosti projektu uvedené v čl. VII. bodu 2) Zásad.

Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti pro Okruh 1.

- Okruh 2:

Popis projektu/aktivity v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno její vyhodnocení. Popis aktivity, na kterou je požadována podpora, musí splňovat náležitosti projektu uvedené v čl. VII. bodu 2) Zásad.

Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti pro Okruh 2.

19. Splnění následujících podmínek pro poskytnutí dotace žadatel doloží v přílohách žádosti

- *dle čl. VI. bodu 2 Zásad (pro Okruh 1 i Okruh 2) u právnických osob:*

a) doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;

b) doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;

c) doklady o přidělení IČ a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;

d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;

e) čestné prohlášení o skutečnosti, že

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
- nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,

a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);

f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);

g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);

h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);

i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);

j) čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále;

k) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále;

l) projekt dle čl. VII. Zásad, a to v originále;

- *<u>další povinné přílohy pro Okruh 1:</u>*

m) oprávnění k poskytování zdravotních služeb v dané formě v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů;

n) čestné prohlášení, že potřebnost léčebné rehabilitační péče pro konkrétního občana s trvalým bydlištěm v Ústeckém kraji, je/byla indikována ošetřujícím lékařem;

o) čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období (viz vzorový formulář žádosti);

- *<u>další povinné přílohy pro Okruh 2:</u>*

p) čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období (viz vzorový formulář žádosti).

- *<u>dle čl. VI. bodu 2 Zásad (pro Okruh 1) u fyzických osob:</u>*

q) potvrzení ošetřujícího lékaře o potřebnosti léčebné rehabilitační péče

r) projekt dle čl. VII. Zásad, a to v originále;

s) souhlas žadatele s nakládáním s osobními údaji a souhlas se zveřejněním informace o poskytnutí finančních prostředků v dotačním programu „Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje“

t) ověřený doklad o trvalém bydlišti v Ústeckém kraji (vydává oddělení evidence obyvatel v místě trvalého bydliště)

20. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace a finanční vypořádání dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace. Vzor smlouvy je přílohou č. 3 tohoto dotačního programu. Finanční vypořádání dotace předloží příjemce dotace prostřednictvím Závěrečné zprávy vypracované v souladu s č. XII. Zásad.

Přílohy:

1. Vzor žádosti o dotaci (včetně vzorů čestného prohlášení)
2. Rozpočet projektu/případu zajištění léčebné rehabilitace/aktivity
3. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace
4. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

Žádost o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje v programu „Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje“

1. Identifikační údaje o žadateli:

1.1 **Jméno a příjmení/**
Název žadatele:

1.2 **Organizační forma** (forma právní osobnosti)**:**

1.3 **Datum narození/IČ:** **DIČ:**

1.4 **Adresa bydliště/Sídlo:**

obec:	část obce:	PSČ :
ulice:	č. p.	č. or.:
telefon/fax:	e-mail:	http://:

1.5 **Registrace**
(Právnické osoby uvedou číslo a datum registrace, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány)**:**

1.6 **Číslo účtu:** **u peněžního ústavu:**

2. **Statutární orgán** (statutární zástupci organizace) nebo **je-li žadatel právnickou osobou,** identifikace:

a) osob zastupujících právnickou osobu (včetně uvedení právního důvodu zastoupení)

I. Jméno, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon/Fax:
E-mail:

II. Jméno, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon/Fax:
E-mail:

III. Jméno, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon/Fax:
E-mail:

b) osob s podílem v této právnické osobě

I. Jméno,
příjmení/název:
Adresa

bydliště/sídla:

Datum narození/IČ:

Telefon, e-mail:

II. Jméno,

příjmení/název:

Adresa

bydliště/sídla:

Datum narození/IČ:

Telefon, e-mail:

c) osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl (včetně výše tohoto podílu)

I. Název:

Sídlo:

IČ:

Telefon/E-mail:

Výše podílu:

II. Název:

Sídlo:

IČ:

Telefon/Email:

Výše podílu:

3. Kontaktní osoba

Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

4. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje na rok 2017 (požadovaná částka)

Název projektu:				
Pořadové číslo požadavku na léčebnou rehabilitaci (*v případě více požadavků)*	**Jméno a příjmení občana Ústeckého kraje**	**Celkové náklady léčebné rehabilitace v roce 2017 (Kč)**	**Požadovaná dotace na rok 2017 (Kč)**	**Tj. % z celkových uznatelných nákladů**
Celkem				

5. Účel projektu (léčebné rehabilitace)

(V případě, že v rámci projektu bude realizováno více jednotlivých léčebných rehabilitací pro jednotlivé občany Ústeckého kraje, popis členěte podle jednotlivých léčebných rehabilitací. Pro popis jednotlivých léčebných rehabilitací je třeba si zkopírovat příslušný počet tabulek. Rozpočet ve formátu MS Excel se vyplňuje pro každý požadavek na realizovanou léčebnou rehabilitaci v rámci projektu zvlášť. Čísla a názvy požadavků projektu v textové části žádosti a v rozpočtu musí korespondovat.)

Požadavek č.	**Jméno a příjmení občana Ústeckého kraje:**
Adresa trvalého bydliště, datum narození, telefon (event. e-mail): *Adresa trvalého bydliště musí být v Ústeckém kraji.*	
Zaměření léčebné rehabilitace: *Uveďte obecné zaměření.*	
Zdůvodnění požadavku: *Stručně popište potřebnost.*	
Absolvování léčebné rehabilitace v předchozích letech *Vyplňte v případě, že se jedná opakující se léčebnou rehabilitaci.*	
Časový rozsah realizace léčebné rehabilitace (termín zahájení, termín ukončení): *Uveďte, v jakém časovém rozmezí bude rehabilitace realizován/a. Uveďte i dobu, v níž má být dosaženo účelu poskytované dotace.*	
Zdůvodnění potřebnosti léčebné rehabilitace: *Uveďte doplňující informace k čestnému prohlášení doloženému jako součást žádosti dle bodu 19. písm. n) nebo r) Vyhlášení dotačního programu.*	
Další údaje o zajištění léčebné rehabilitace: *Uveďte případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.*	

Požadavek č.	**Jméno a příjmení občana Ústeckého kraje:**
Adresa trvalého bydliště, datum narození, telefon (event. e-mail): *Adresa trvalého bydliště musí být v Ústeckém kraji.*	
Zaměření léčebné rehabilitace: *Uveďte obecné zaměření.*	
Zdůvodnění požadavku: *Stručně popište potřebnost.*	
Absolvování léčebné rehabilitace v předchozích letech *Vyplňte v případě, že se jedná opakující se léčebnou rehabilitaci.*	

Časový rozsah realizace léčebné rehabilitace (termín zahájení, termín ukončení): *Uveďte, v jakém časovém rozmezí bude rehabilitace realizován/a. Uveďte i dobu, v níž má být dosaženo účelu poskytované dotace.*
Zdůvodnění potřebnosti léčebné rehabilitace: *Uveďte doplňující informace k čestnému prohlášení doloženému jako součást žádosti dle bodu 19. písm. n) nebo r) Vyhlášení dotačního programu.*
Další údaje o zajištění léčebné rehabilitace: *Uveďte případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.*

Právnická osoba

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žadatele do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o něm a o výši poskytnuté dotace na webových stránkách Ústeckého kraje.
Současně žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé, žadatel nečerpá a ani nežádá o finanční prostředky na totožný projekt z jiných finančních zdrojů Ústeckého kraje.

Fyzická osoba

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé, žadatel nečerpá a ani nežádá o finanční prostředky na totožný projekt z jiných finančních zdrojů Ústeckého kraje.

V……..dne……. ……
jméno, příjmení
a podpis žadatele nebo osoby
zastupující žadatele

Přílohy žádosti u právnických osob:

1. doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
2. doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
3. doklady o přidělení IČ a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
4. doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
5. čestné prohlášení o skutečnosti, že
   - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
   - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
   - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce
   - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
   - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu

žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby
- u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo například ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále (viz vzorový formulář)

6. čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále,
7. soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále,
8. čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále (viz vzorový formulář)
9. oprávnění k poskytování zdravotních služeb v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to v kopii
10. čestné prohlášení, že potřebnost léčebné rehabilitační péče pro konkrétního občana s trvalým bydlištěm v Ústeckém kraji, je/byla indikována ošetřujícím lékařem, a to v originále

Přílohy žádosti u fyzických osob:

1. potvrzení ošetřujícího lékaře o potřebnosti léčebné rehabilitační péče (vydané ošetřujícím lékařem v kalendářním roce, ve kterém je žádáno o dotaci)
2. souhlas žadatele s nakládáním s osobními údaji a souhlas se zveřejněním informace o poskytnutí finančních prostředků v dotačním programu „Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje“
3. ověřený doklad o trvalém bydlišti v Ústeckém kraji (vydává oddělení evidence obyvatel v místě trvalého bydliště)

Čestné prohlášení

o skutečnostech dle čl. VI bod. 2) písm. e) až i) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (ze dne 7. 9. 2015)

Žadatel (právnická osoba)	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu „Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje“

čestně prohlašuje, že

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
    - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
    - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
    - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků,
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo například ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty,
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

V …….. dne ……

……
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Čestné prohlášení

Žadatel (právnická osoba)	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu „Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje“

čestně prohlašuje, že

- potřebnost léčebné rehabilitační péče pro občana……..……,

  s trvalým bydlištěm……..... je/byla indikována ošetřujícím lékařem.

V …….. dne ……

…….
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Žadatel - příjemce podpory (právnická osoba)	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČO/datum narození:	
Statutární zástupce:	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

☐ **kalendářní rok**.
☐ **hospodářský rok** (začátek ……, konec ……).

2. Podniky[1] propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený[2] s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:
a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl** spojením (fúzí splynutím[3]) níže uvedených podniků:
☐ nabytím (fúzí sloučením[4]) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/

[1] Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
[2] Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách ÚOHS *www.compet.cz* .
[3] Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o přeměnách obchodních společností a družstev“).
[4] Viz § 61 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev .

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením[5]) podniku.
☐ **vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita[6].

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

5.1 Podpora dle Nařízení Komise (EU) **č. 1408/2013** ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, nebo dle Nařízení Komise (ES) **č. 1535/2007** ze dne 20. prosince 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu *de minimis* v produkčním odvětví zemědělských produktů:

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**
☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši …….. € a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením Komise (EU) **č. 1408/2013** ve výši **15.000 €**.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory[7]	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v €[8]
Celkem				

5.2 Podpora dle Nařízení Komise (EU) **č.……** ze dne …… o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, nebo dle nařízení Komise (ES) **č. 875/2007** ze dne 24. července 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004.

[5] Viz § 243 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev
[6] Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).
[7] Datem poskytnutí podpory se rozumí den vzniku právního nároku na podporu de minimis, tedy den účinnosti právního úkonu, na základě kterého je podpora poskytována, zpravidla den uzavření příslušné smlouvy.
[8] Pro přepočet se použije měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni poskytnutí podpory. Kurzy jsou zveřejněny v Úředním věstníku Evropské Unie.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**
☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši …….. € a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením Komise (EU) **č.……** ze dne …… (nařízením Komise (ES) **č. 875/2007)** ve výši **30.000 €.**

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory[7]	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	**IČO:**		**v Kč**	**v €**[8]
Celkem				

5.3

a) ☐ **jsem**
b) ☐ **nejsem** subjektem působícím v oblasti silniční dopravy ve smyslu ustanovení Nařízení Komise (EU) č. **1407/2013** ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis**.**

a) Podpora dle Nařízení Komise (EU) **č. 1407/2013** ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, nebo dle nařízení Komise (ES) **č. 1998/2006** ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis* v odvětví silniční dopravy.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**
☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši ……€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením Komise (EU) **č. 1407/2013** ve výši **100 000 €.**

Poskytovatel podpory		Den poskytnutí podpory[7]	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	**IČO:**		**v Kč**	**v €**[8]
Celkem				

b) Podpora dle Nařízení Komise (EU) **č. 1407/2013** ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, nebo dle nařízení Komise (ES) **č. 1998/2006** ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis* v ostatních odvětvích.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**
☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši ……€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením Komise (EU) **č. 1407/2013** ve výši **200.000 €.**

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory[7]	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	**IČO:**		**v Kč**	**v €**[8]
Celkem				

6. Podpora dle Nařízení Komise (EU) **č. 360/2012** ze dne 26. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**
☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši ……€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením Komise (EU) **č. 360/2012** ve výši **500.000 €.**

Poskytovatel podpory	Datum	Výše podpory

obchodní firma / název / jméno	IČO:	poskytnutí podpory[7]	v Kč	v €[8]
Celkem				

7. Subjekt činný ve více oblastech

Pokud subjekt (příjemce) podniká ve více sledovaných oblastech (dle různých nařízení na podporu *de minimis*), je přidělení podpory v dané oblasti plně v odpovědnosti poskytovatele, který o podpoře rozhoduje. Je možno poskytnout podporu jednomu podniku podle více nařízení, maximálně do limitu 200 000 EUR v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu a pro rybolov se do tohoto limitu načítají.

Subjektu (příjemci) poskytujícímu službu obecného hospodářského zájmu je možno poskytnout podporu *de minimis* podle více nařízení maximálně do limitu 500 000 EUR v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu, rybolov a pro ostatní odvětví poskytnuté na základě nařízení č. 1407/2013 se do tohoto limitu načítají.

8. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli, kterým je Ústecký kraj, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		**Razítko** (pokud je součástí podpisu žadatele)	

Potvrzení ošetřujícího lékaře

(dokládá pouze fyzická osoba)

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu „Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje“

potvrzuji potřebnost léčebné rehabilitační péče pacienta s neurologickým onemocněním:

Jméno a příjmení:_____

Rodné číslo:_____

Adresa místa trvalého pobytu:_____

_____

Datum vydání posudku:_____

……..……
razítko a podpis lékaře

Souhlas žadatele s nakládáním s osobními údaji a souhlas se zveřejněním informace o poskytnutí finančních prostředků v dotačním programu „Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje“ (dokládá pouze fyzická osoba)

Souhlasím, aby Ústecký kraj za účelem poskytnutí dotace zpracovával mé osobní údaje a osobní údaje osob, jejichž jsem zákonným zástupcem nebo soudem určeným opatrovníkem, uvedené v této žádosti, a to po dobu trvání projektu a dále po dobu plnění závazků vyplývajících z projektu dle dotačního programu „Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckém kraji“ včetně evidence žadatelů po dobu 10 let.
Dále souhlasím se zveřejněním informace o poskytnutí finančních prostředků v dotačním programu „Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckém kraji“.

Datum:……

Podpis žadatele:……

Informace pro žadatele podle § 11 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:
Osobní údaje žadatele a osob, jejichž je žadatel zákonným zástupcem nebo soudem určeným opatrovníkem, budou zpracovány v rozsahu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje za účelem poskytnutí dotace. Osobní údaje budou zpracovány manuálně/automatizovaně vlastními pracovníky Ústeckého kraje. Osobní údaje nebudou zpřístupněny jiným příjemcům.
Požádá-li žadatel (dále „subjekt údajů“) o informaci o zpracování doložených osobních údajů, je mu Ústecký kraj (dále „správce“) povinen tuto informaci bez zbytečného odkladu předat.
Subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může

- požádat správce o vysvětlení,
- požadovat, aby správce odstranil takto vzniklý stav.

Je-li v důsledku zpracování osobních údajů dotčena osobnost subjektu údajů, postupuje se při uplatňování jejího nároku podle § 82 a ve smyslu ustanovení § 2951 odst. 2 a § 2957 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
Poskytnutí osobních údajů uvedených v této žádosti není dle zákona povinné, je však podmínkou pro poskytnutí finančních prostředků v dotačním programu „Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckém kraji“.

Žádost o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje v programu „Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje“

1. Identifikační údaje o žadateli:

1.1 **Jméno a příjmení/**
Název žadatele:

1.2 **Organizační forma** (forma právní osobnosti)**:**

1.3 **Datum narození/IČ:** **DIČ:**

1.4 **Adresa bydliště/Sídlo:**

obec:	část obce:	PSČ :
ulice:	č. p.	č. or.:
telefon/fax:	e-mail:	http://:

1.5 **Registrace**
(Právnické osoby uvedou číslo a datum registrace, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány)**:**

1.6 **Číslo účtu:** **u peněžního ústavu:**

2. **Statutární orgán** (statutární zástupci organizace) nebo **je-li žadatel právnickou osobou,** identifikace:

a) osob zastupujících právnickou osobu (včetně uvedení právního důvodu zastoupení)

I. Jméno, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon/Fax:
E-mail:

II. Jméno, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon/Fax:
E-mail:

III. Jméno, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon/Fax:
E-mail:

b) osob s podílem v této právnické osobě

I. Jméno,
příjmení/název:
Adresa

bydliště/sídla:

Datum narození/IČ:

Telefon, e-mail:

II. Jméno,

příjmení/název:

Adresa

bydliště/sídla:

Datum narození/IČ:

Telefon, e-mail:

c) osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl (včetně výše tohoto podílu)

I. Název:

Sídlo:

IČ:

Telefon, e-mail:

Výše podílu:

II. Název:

Sídlo:

IČ:

Telefon, e-mail:

Výše podílu:

3. Kontaktní osoba

Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

4. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje na rok 2017 (požadovaná částka)

Název projektu:				
Pořadové číslo aktivity projektu *(u projektů s více aktivitami)*	**Název aktivity projektu** *(u projektů s více aktivitami)*	**Celkové náklady aktivity v roce 2017 (Kč)**	**Požadovaná dotace na rok 2017 (Kč)**	**Tj. % z celkových uznatelných nákladů**
Celkem				

5. Účel projektu (aktivity)

(V případě, že v rámci projektu bude realizováno více aktivit, popis členěte podle jednotlivých aktivit. Pro popis jednotlivých aktivit je třeba si zkopírovat příslušný počet tabulek. Rozpočet ve formátu MS Excel se vyplňuje pro každou aktivitu realizovanou v rámci projektu zvlášť. Čísla a názvy aktivity projektu v textové části žádosti a v rozpočtu musí korespondovat.)

Projekt/Aktivita 1	**Název:**
Zaměření projektu/aktivity: *Uveďte obecné zaměření projektu/aktivity.*	
Popis cílové skupiny: *Uveďte kvantitativní a kvalitativní popis cílové skupiny, které bude projekt/aktivita určen/a.*	
Počet účastníků aktivity v předchozích 3 letech *(vyplňte v případě, že se jedná o opakující se aktivitu):* **r. 2014:** **r. 2015:** **r. 2016:**	
Místo realizace projektu/aktivity: *Popište zejména místo a prostory, ve kterých bude projekt/aktivita realizován/a. Z místa realizace by mělo být patrné, že je vhodné (svými podmínkami a zázemím) pro realizaci projektu/aktivity.*	
Popis realizace projektu/aktivity: *Stručně popište způsob realizace projektu/aktivity.*	
Personální zajištění projektu/aktivity: *Uveďte kdo nebo které organizace, se budou podílet na realizaci projektu/aktivity.*	
Časový rozsah realizace projektu/aktivity (termín zahájení, termín ukončení): *Uveďte, v jakém časovém rozmezí bude projekt/aktivita realizován/a. Uveďte i dobu, v níž má být dosaženo účelu poskytované dotace.*	
Zdůvodnění potřebnosti projektu/aktivity: *Uveďte odkaz na příslušné rozvojové dokumenty na úrovni kraje nebo obce identifikující potřebnost projektu/aktivity (např. tematický rozvojový/strategický dokument kraje apod.).*	
Další údaje o projektu/aktivity: *Uveďte případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.*	

Projekt/Aktivita 2	**Název:**
Zaměření projektu/aktivity: *Uveďte obecné zaměření projektu/aktivity.*	

Popis cílové skupiny: *Uveďte kvantitativní a kvalitativní popis cílové skupiny, které bude projekt/aktivita určen/a.*
Počet účastníků aktivity v předchozích 3 letech *(vyplňte v případě, že se jedná o opakující se aktivitu):* **r. 2014:** **r. 2015:** **r. 2016:**
Místo realizace projektu/aktivity: *Popište zejména místo a prostory, ve kterých bude projekt/aktivita realizován/a. Z místa realizace by mělo být patrné, že je vhodné (svými podmínkami a zázemím) pro realizaci projektu/aktivity.*
Popis realizace projektu/aktivity: *Stručně popište způsob realizace projektu/aktivity.*
Personální zajištění projektu/aktivity: *Uveďte kdo nebo které organizace, se budou podílet na realizaci projektu/aktivity.*
Časový rozsah realizace projektu/aktivity (termín zahájení, termín ukončení): *Uveďte, v jakém časovém rozmezí bude projekt/aktivita realizován/a. Uveďte i dobu, v níž má být dosaženo účelu poskytované dotace.*
Zdůvodnění potřebnosti projektu/aktivity: *Uveďte odkaz na příslušné rozvojové dokumenty na úrovni kraje nebo obce identifikující potřebnost projektu/aktivity (např. tematický rozvojový/strategický dokument kraje apod.).*
Další údaje o projektu/aktivity: *Uveďte případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.*

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žadatele do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o něm a o výši poskytnuté dotace na webových stránkách Ústeckého kraje.
Současně žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé, žadatel nečerpá a ani nežádá o finanční prostředky na totožný projekt z jiných finančních zdrojů Ústeckého kraje.

V……..dne……. ……

jméno, příjmení
a podpis osoby zastupující žadatele

Přílohy žádosti:

1. u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
2. doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
3. doklady o přidělení IČ a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
4. doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
5. čestné prohlášení o skutečnosti, že
   - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
   - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
   - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce
   - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
   - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby
   - u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti
   - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků
   - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo například ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále (viz vzorový formulář)
6. čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále,
7. soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále,
8. čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále (viz vzorový formulář)

Čestné prohlášení

o skutečnostech dle čl. VI bod. 2) písm. e) až i) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (ze dne 7. 9. 2015)

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu „Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje“

čestně prohlašuje, že

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
    - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
    - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků,
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo například ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále.

V …….. dne ……

……..……
jméno, příjmení
a podpis osoby
zastupující žadatele (razítko)

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Žadatel - příjemce podpory	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČO/datum narození:	
Statutární zástupce:	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

☐ **kalendářní rok**.
☐ **hospodářský rok** (začátek ……., konec ……).

2. Podniky[1] propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený[2] s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:
a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	**Sídlo/adresa**	**IČO/datum narození**

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl** spojením (fúzí splynutím[3]) níže uvedených podniků:
☐ nabytím (fúzí sloučením[4]) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

[1] Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
[2] Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách ÚOHS www.compet.cz .
[3] Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o přeměnách obchodních společností a družstev“).
[4] Viz § 61 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev .

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením[5]) podniku.
☐ **vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita[6].

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

5.1 Podpora dle Nařízení Komise (EU) **č. 1408/2013** ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, nebo dle Nařízení Komise (ES) **č. 1535/2007** ze dne 20. prosince 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu *de minimis* v produkčním odvětví zemědělských produktů:

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**
☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši …….. € a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením Komise (EU) **č. 1408/2013** ve výši **15.000 €**.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory[7]	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v €[8]
Celkem				

5.2 Podpora dle Nařízení Komise (EU) **č.……** ze dne …… o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, nebo dle nařízení Komise (ES) **č.**

[5] Viz § 243 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev
[6] Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).
[7] Datem poskytnutí podpory se rozumí den vzniku právního nároku na podporu de minimis, tedy den účinnosti právního úkonu, na základě kterého je podpora poskytována, zpravidla den uzavření příslušné smlouvy.
[8] Pro přepočet se použije měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni poskytnutí podpory. Kurzy jsou zveřejněny v Úředním věstníku Evropské Unie.

875/2007 ze dne 24. července 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši …….. € a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením Komise (EU) **č.……** ze dne …… (nařízením Komise (ES) **č. 875/2007)** ve výši **30.000 €.**

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory[7]	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v €[8]
Celkem				

5.3

a) ☐ **jsem**

b) ☐ **nejsem** subjektem působícím v oblasti silniční dopravy ve smyslu ustanovení Nařízení Komise (EU) č. **1407/2013** ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis**.**

a) Podpora dle Nařízení Komise (EU) **č. 1407/2013** ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, nebo dle nařízení Komise (ES) **č. 1998/2006** ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis* v odvětví silniční dopravy.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši ……€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením Komise (EU) **č. 1407/2013** ve výši **100 000 €.**

Poskytovatel podpory		Den poskytnutí podpory[7]	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v €[8]
Celkem				

b) Podpora dle Nařízení Komise (EU) **č. 1407/2013** ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, nebo dle nařízení Komise (ES) **č. 1998/2006** ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis* v ostatních odvětvích.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši ……€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením Komise (EU) **č. 1407/2013** ve výši **200.000 €.**

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory[7]	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v €[8]
Celkem				

6. Podpora dle Nařízení Komise (EU) **č. 360/2012** ze dne 26. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši ……€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením Komise (EU) **č. 360/2012** ve výši **500.000 €.**

Poskytovatel podpory		**Datum poskytnutí podpory**[7]	**Výše podpory**	
obchodní firma / název / jméno	**IČO:**		**v Kč**	**v €**[8]
Celkem				

7. Subjekt činný ve více oblastech

Pokud subjekt (příjemce) podniká ve více sledovaných oblastech (dle různých nařízení na podporu *de minimis*), je přidělení podpory v dané oblasti plně v odpovědnosti poskytovatele, který o podpoře rozhoduje. Je možno poskytnout podporu jednomu podniku podle více nařízení, maximálně do limitu 200 000 EUR v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu a pro rybolov se do tohoto limitu načítají.

Subjektu (příjemci) poskytujícímu službu obecného hospodářského zájmu je možno poskytnout podporu *de minimis* podle více nařízení maximálně do limitu 500 000 EUR v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu, rybolov a pro ostatní odvětví poskytnuté na základě nařízení č. 1407/2013 se do tohoto limitu načítají.

8. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli, kterým je Ústecký kraj, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		**Razítko** (pokud je součástí podpisu žadatele)	

Neinvestiční náklady projektu a požadavek od Ústeckého kraje na rok 2017 (dle nákladových položek)				
(Vyplňuje se na všechny léčebné rehabilitace souhrnně)				
Název a číslo projektu (požadavku):		**Počet léčebných rehabilitací:**		
Nákladová položka		**Skutečné náklady za rok 2017 (Kč)**	**Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2017 (Kč)**	**Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)**
Celkové náklady na realizaci projektu *		**0**	**0**	
z toho:	- ubytování			
	- stravování			
	- léčebná/rehabilitační péče (procedury aj.)			
	- ostatní náklady			

* doložit aktuálním ceníkem služeb, pokud jsou tyto služby žadatelem nabízeny a nehrazeny z veřejného zdravotního pojištění v rámci realizované léčebné rehabilitace.

Zdroje financování projektu na léčebnou rehabilitaci (neinvestiční náklady)		
Název a číslo projektu:	**Skutečné náklady za rok 2017 (Kč)**	**Seznam klientů Ústeckého kraje na jejichž léčebnou rehabilitaci je požadována dotace (jméno, příjmení a rok narození)**
dotace Ústeckého kraje		
úhrady od klientů/pacientů z Ústeckého kraje		
zdravotní pojišťovna		
Ministerstvo zdravotnictví		
jiný resort státní správy (uveďte jaký)		
dotace - obce		
dotace - ostatní kraje		
sponzorské dary		
jiné zdroje (uveďte)		
Celkové zdroje finacování projektu	**0**	

Zdroje financování projektu/aktivity (neinvestiční náklady)				
(Vyplňuje se za každou aktivity zvlášť)				
Název a číslo projektu/aktivity:				
Finanční zdroj	**Skutečnost v roce 2015 (Kč)**	**Skutečnost v roce 2016 (Kč)**	**Plán na rok 2017 (Kč)**	**Poznámka**
Ministerstvo práce a sociálních věcí				
Ministerstvo zdravotnictví				
jiný resort státní správy (uveďte jaký)				
úhrady účastníků				
dotace obcí				
dotace krajů				
Strukturální fondy				
sponzorské dary				
jiné zdroje				
Celkové náklady na realizaci projektu/aktivity	**0**	**0**	**0**	

Neinvestiční náklady projektu/aktivity a požadavek od Ústeckého kraje na rok 2017 (dle nákladových položek)						
(Vyplňuje se za každou aktivitu zvlášť)						
Název a číslo projektu/aktivity:						
Nákladová položka		**Skutečné náklady za rok 2016 (Kč)**	**Přidělená dotace od Ústeckého kraje na rok 2016 (Kč)**	**Náklady na rok 2017 (Kč)**	**Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2017 (Kč)**	**Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)**
Provozní náklady celkem		**0**	**0**	**0**	**0**	
Materiálové náklady celkem		**0**	**0**	**0**	**0**	
z toho:	- potraviny					
	- kancelářské potřeby					
	- propagační materiály					
	- ostatní materiálové náklady					
Nemateriálové náklady celkem		**0**	**0**	**0**	**0**	
z toho:	-energie (max.1 % z celkových nákladů projektu/aktivity)					
	-cestovné					
	- ostatní nemateriálové náklady					
Ostatní služby		**0**	**0**	**0**	**0**	
z toho:	- telefony a internet					
	- poštovné					
	- nájemné/pronájem					
	- ekonomické služby					
	- občerstvení v rámci akce					
	- jiné ostatní služby					
Jiné provozní náklady - konkretizujte		**0**	**0**	**0**	**0**	
	-					
Osobní náklady celkem		**0**	**0**	**0**	**0**	
Mzdové náklady		**0**	**0**	**0**	**0**	
z toho:	- hrubé mzdy					
	- OON na DPČ					
	- OON na DPP					
	- ostatní mzdové náklady					
Odvody sociální a zdravotní pojištění						
Celkové náklady na realizaci projektu/aktivity		**0**	**0**	**0**	**0**	

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

(*dále jen ,,poskytovatel“)*

a

Příjemce (název/obchodní firma/jméno a příjmení):
Sídlo/bydliště:
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ (datum narození):
DIČ:
Bank. spojení:
číslo účtu:
zapsaný v obchodním rejstříku u ……, pod sp. zn. ...../ v..... rejstříku u ……. úřadu v ……../ v evidenci ……. v……..
(výpis/kopie výpisu z obchodního rejstříku/z ……. rejstříku/ z …… evidence příjemce tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)
Pozn.: bude uvedeno u právnických osob

(dále jen ,,příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. 27/31Z/2016 ze dne 5. 9. 2016 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ..... ze dne 20. 2. 2017 byl schválen Program „Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje“ (dále jen „Program“). Smlouva se uzavírá též v souladu s tímto Programem včetně jeho příloh.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši ……,- Kč (slovy: ……..korun českých) (dále též „dotace“), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) ……, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 12. 2017.**

   Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:
   Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši ……,- Kč (slovy: ……..korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:……., pod UZ (účelovým znakem)……**, za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 12. 2017.**
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne……...2017.
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu/aktivity (vypíše se účel) …….. (dále jen ,,projekt“).
4. **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“** ve smyslu Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/1 dne 24. 12. 2013. Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.

   Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.

   Ujednání pro případ poskytnutí dotace fyzické osobě v rámci Okruhu 1:
   Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.
5. Dotace není slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu ....., dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb předložených příjemcem v projektu/akci je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 2.
2. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. VIII. odst. 7 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
3. Termínem ukončení realizace projektu je..... 2017. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 (účinnost uznatelných nákladů).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady, jestliže je příjemce povinen účetnictví vést.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní pohoštění,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě, mimořádné odměny, prémie,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).

5. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy do 20 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
6. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši 70 % pro Okruh 1 dotačního programu/ 70 % nebo 90 % pro Okruh 2 dotačního programu. Závazný ukazatel musí

být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě. Výjimku tvoří mzdové náklady, které mohou být uhrazeny po stanoveném termínu použitelnosti dotace, nejpozději však do 15. dne následujícího měsíce.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), příp. pod jiným identifikačním číslem, které je jasně vymezeno ve vnitropodnikovém číselníku pro sledování přidělené dotace, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého projektu.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

   I. <u>Závěrečná zpráva musí obsahovat:</u>

   - označení příjemce,
   - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
   - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
   - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
   - přínos projektu pro cílové skupiny,
   - celkové zhodnocení projektu,
   - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

   II. <u>Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:</u>

   - přehled všech nákladů a výnosů projektu,
   - přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
   - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,

- výpis z odděleného účetnictví v členění na příjmy a výdaje přidělené dotace, vnitropodnikový číselník (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést.

7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
8. Neprodleně písemně informovat, odbor zdravotnictví krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu nejpozději však do 7 dnů ode dne jejich vzniku.
9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 6 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.
13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.

2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě. Výzva k doplnění závěrečné zprávy může být zaslána i elektronicky na e-mail kontaktní osobě uvedené v záhlaví smlouvy.

3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

   a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
   b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
   c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
   d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
   e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.
   f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
   g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
   h) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.

4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 15 dní. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu jednoho roku ode dne uzavření této smlouvy:
   a) umístění loga, v souladu s logomanuálem, na všech materiálech souvisejících s realizací projektu,
   b) prezentace poskytovatele u příležitostí spojených s propagací a realizací projektu,
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu/akce.
5. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci datovou schránkou/ na e-mail. *(Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem.)*

   Ujednání pro případ poskytnutí dotace fyzické osobě nepodnikající, obci nevykonávající rozšířenou působnost, příspěvkové organizaci zřízené touto obcí nebo právnické osobě, v níž má taková obec sama nebo s jinými takovými obcemi většinovou část.
   Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění.
   (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem.)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.

3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a příjemce 1 vyhotovení.

5. Var. 1 - Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.

   var. 2 – Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti uveřejněním v registru smluv. *(Pozn. U smluv povinně uveřejňovaných v registru smluv a uzavíraných od 1. 7. 2017.)*

6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …… ze dne …….

V Ústí nad Labem dne …… V …… dne ……..

……. ……

Poskytovatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman kraje

Příjemce

Přílohy:

Příloha č. 1 - Výpis/ kopie výpisu z …… rejstříku/ evidence příjemce (p*ozn.: bude uvedeno u právnických osob)*

Příloha č. 2 - Plánovaný finanční rozpočet projektu

VZOROVÝ FORMULÁŘ

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU "Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje"

Příjemce dotace: *název a adresa organizace dle registrace*

Číslo smlouvy poskytovatele: *viz smlouva*

Účelový znak: *viz smlouva*

Název projektu/požadavku	Výše plánovaných nákladů projektu/požadavku(Kč)	Výše skutečných nákladů projektu/požadavku (Kč)	Výše přidělené dotace (Kč)	Nevyčerpaná část dotace dle Čl. III bodu 10) smlouvy	Závazný ukazatel dle smlouvy Čl. II. Bod 6
název projektu/požadavku	0,00 Kč	0,00 Kč	0 Kč	#DIV/0!	#DIV/0!

Popis realizace projektu/léčebné rehabilitace vč. dodržování časového harmonogramu:

Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu/léčebné rehabilitace:

Přínos projektu/léčebné rehabilitace pro cílové skupiny (občany Ústeckého kraje):

Celkové zhodnocení projektu/léčebné rehabilitace:

VZOROVÝ FORMULÁŘ

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU "Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje"

Příjemce dotace: *název a adresa organizace dle registrace*

Číslo smlouvy poskytovatele: *viz smlouva*

Účelový znak: *viz smlouva*

Název projektu/požadavku	Výše plánovaných nákladů projektu/požadavku(Kč)	Výše skutečných nákladů projektu/požadavku (Kč)	Výše přidělené dotace (Kč)	Nevyčerpaná část dotace dle Čl. III bodu 10) smlouvy	Závazný ukazatel dle smlouvy Čl. II. Bod 6
název projektu/požadavku	0,00 Kč	0,00 Kč	0 Kč	#DIV/0!	#DIV/0!

Popis realizace projektu/léčebné rehabilitace vč. dodržování časového harmonogramu:

Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu/léčebné rehabilitace:

Přínos projektu/léčebné rehabilitace pro cílové skupiny (občany Ústeckého kraje):

Celkové zhodnocení projektu/léčebné rehabilitace:

VZOROVÝ FORMULÁŘ

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU "Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje"

Příjemce dotace: *název a adresa organizace dle registrace*

Číslo smlouvy poskytovatele: *viz smlouva*

Účelový znak: *viz smlouva*

Název projektu/požadavku	Výše plánovaných nákladů projektu/požadavku(Kč)	Výše skutečných nákladů projektu/požadavku (Kč)	Výše přidělené dotace (Kč)	Nevyčerpaná část dotace dle Čl. III bodu 10) smlouvy	Závazný ukazatel dle smlouvy Čl. II. Bod 6
název projektu/požadavku	0,00 Kč	0,00 Kč	0 Kč	#DIV/0!	#DIV/0!

Popis realizace projektu/léčebné rehabilitace vč. dodržování časového harmonogramu:

Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu/léčebné rehabilitace:

Přínos projektu/léčebné rehabilitace pro cílové skupiny (občany Ústeckého kraje):

Celkové zhodnocení projektu/léčebné rehabilitace:

Celkový přehled výnosů projektu (realizovaných léčebných rehabilitací pro občany Ústeckého kraje)

	název projektu/léčebné rehabilitace	název léčebné rehabilitace	název léčebné rehabilitace
Zdroje výnosů (poskytovatel)	**Částka**	**Částka**	**Částka**
Ústecký kraj			
Ministerstvo zdravotnictví České republiky			
jiný resort státní správy(uveďte jaký)			
úhrada občana Ústeckého kraje			
dotace obce			
dotace kraje			
sponzorské dary			
Celkem	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***

Celkový přehled nákladů projektu (realizovaných akcí)

	název projektu/léčebné rehabilitace		název léčebné rehabilitace		název léčebné rehabilitace	
	Uhrazeno		**Uhrazeno**		**Uhrazeno**	
Nákladová položka	**Částka v Kč** plátci DPH uvádějí částky bez DPH	**Z toho dotace**	**Částka v Kč** plátci DPH uvádějí částky bez DPH	**Z toho dotace**	**Částka v Kč** plátci DPH uvádějí částky bez DPH	**Z toho dotace**
ubytování						
stravování						
léčebná/rehabilitační péče (procedury aj.)						
ostatní náklady						
Celkem	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***

Celkový přehled financování

		Název projektu/léčebné rehabilitace	Název léčebné rehabilitace	Název léčebné rehabilitace
Celkové výnosy:	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00
Celkové náklady:	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00
Náklady hrazené z dotace:	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Vratka nevyčerpané části dotace

Pouze v případě, že dotace nebyla vyčerpána v plné výši

Vratka - nevyčerpáno	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00
Vratka (překročení % podílu dotace ke skutečným nákladům)	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00
Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele:	*současně s předložením závěrečné zprávy, nejpozději do 30 dnů od uhrazení všech uznatelných nákladů*			

Datum :

Podpis a razítko příjemce dotace:

Zpracoval: jméno a příjmení
telefon:

Povinné přílohy:

1) Účetní sestavu nákladů a výnosů (příjmů a výdajů) za celý projekt/léčebnou rehabilitaci celkem (dokládá právnická osoba)

2) Účetní sestavu nákladů a výnosů (příjmů a výdajů) za celkovou dotaci poskytnutou Ústeckým krajem (dokládá právnická osoba)
3) Kopii všech dokladů o celkových realizovaných výdajích (např. faktura) včetně kopie dokladu o jejich uhrazení (např. VBÚ) (dokládá fyzická osoba)
4) Aktuální ceník služeb, které jsou žadatelem nabízeny a nehrazeny z veřejného zdravotního pojištění (dokládá fyzická osoba i právnická osoba)

Závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace je příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů od ukončení realizace projektu/akce na podatelnu Ústeckého kraje.

VZOROVÝ FORMULÁŘ

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

"Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje"

Příjemce dotace: *název a adresa organizace dle registrace*

Číslo smlouvy poskytovatele: viz smlouva

Účelový znak: viz smlouva

Název projektu/aktivity	Výše plánovaných nákladů projektu/aktivity (Kč)	Výše skutečných nákladů projektu/aktivity (Kč)	Výše přidelené dotace (Kč)	Nevyčerpaná část dotace dle Čl. III bodu 10) smlouvy	Závazný ukazatel dle smlouvy Čl. II. Bod 6
název projektu/akce	0,00 Kč	0,00 Kč	0 Kč	#DIV/0!	#DIV/0!

Popis realizace projetku/aktivity vč. dodržování časového harmonogramu:

Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu/aktivity:

Přínos projektu/aktivity pro cílové skupiny:

Celkové zhodnocení projektu/aktivity:

VZOROVÝ FORMULÁŘ

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

"Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje"

Příjemce dotace: *název a adresa organizace dle registrace*

Číslo smlouvy poskytovatele: viz smlouva

Účelový znak: viz smlouva

Název projektu/aktivity	Výše plánovaných nákladů projektu/aktivity (Kč)	Výše skutečných nákladů projektu/aktivity (Kč)	Výše přidelené dotace (Kč)	Nevyčerpaná část dotace dle Čl. III bodu 10) smlouvy	Závazný ukazatel dle smlouvy Čl. II. Bod 6
název projektu/akce	0,00 Kč	0,00 Kč	0 Kč	#DIV/0!	#DIV/0!

Popis realizace projetku/aktivity vč. dodržování časového harmonogramu:

Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu/aktivity:

Přínos projektu/aktivity pro cílové skupiny:

Celkové zhodnocení projektu/aktivity:

VZOROVÝ FORMULÁŘ

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

"Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje"

Příjemce dotace: *název a adresa organizace dle registrace*

Číslo smlouvy poskytovatele: viz smlouva

Účelový znak: viz smlouva

Název projektu/aktivity	Výše plánovaných nákladů projektu/aktivity (Kč)	Výše skutečných nákladů projektu/aktivity (Kč)	Výše přidelené dotace (Kč)	Nevyčerpaná část dotace dle Čl. III bodu 10) smlouvy	Závazný ukazatel dle smlouvy Čl. II. Bod 6
název projektu/akce	0,00 Kč	0,00 Kč	0 Kč	#DIV/0!	#DIV/0!

Popis realizace projetku/aktivity vč. dodržování časového harmonogramu:

Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu/aktivity:

Přínos projektu/aktivity pro cílové skupiny:

Celkové zhodnocení projektu/aktivity:

Celkový přehled výnosů projektu (realizovaných aktivit)

Okruh 2

	název projektu/aktivity	název aktivity	název aktivity
Zdroje výnosů (poskytovatel)	**Částka**	**Částka**	**Částka**
Ústecký kraj			
MPSV/MZ ČR			
Jiný resort státní správy			
dotace obcí			
dotace krajů			
strukturální fondy			
úhrady účastníků			
jiné zdroje (např. sponsorské dary)			
Celkem	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***

Celkový přehled nákladů projektu (realizovaných aktivit)

	název projektu/aktivity		název aktivity		název aktivity	
	Uhrazeno		**Uhrazeno**		**Uhrazeno**	
Nákladová položka	**Částka v Kč** plátci DPH uvádějí částky bez DPH	**Z toho dotace**	**Částka v Kč** plátci DPH uvádějí částky bez DPH	**Z toho dotace**	**Částka v Kč** plátci DPH uvádějí částky bez DPH	**Z toho dotace**
Provozní náklady celkem	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**
Materiálové náklady *(např. kancelářské potřeby, propagační materiály, potraviny, ostatní...)*	0,00 Kč					
Nemateriálové náklady *(energie, cestovné, ostatní...)*						
Ostatní služby *(telefony, internet, poštovné, nájemné/pronájem, právní a ekonomické služby, catering, ostatní…)*						
Jiné provozní náklady						
Osobní náklady celkem	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**
Mzdové náklady	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Hrubé mzdy						
OON na DPČ						
OON na DPP						
Ostatní osobní náklady						
Odvody sociální a zdravotní pojištění						
CELKEM	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***

Celkový přehled financování

		Název projektu/aktivity	Název aktivity	Název aktivity
Celkové výnosy:	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00
Celkové náklady:	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00
Náklady hrazené z dotace:	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Vratka nevyčerpané části dotace

Pouze v případě, že dotace nebyla vyčerpána v plné výši

Vratka - nevyčerpáno	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00
Vratka (překročení % podílu dotace ke skutečným nákladům)	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00
Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele:	*současně s předložením závěrečné zprávy, nejpozději do 30 dnů od uhrazení všech uznatelných nákladů*			

Datum :

Podpis a razítko příjemce dotace:

Zpracoval: jméno a příjmení
telefon:

Povinné přílohy:

1) Účetní sestavu nákladů a výnosů (příjmů a výdajů) za celý projekt/aktivitu celkem

2) Účetní sestavu nákladů a výnosů (příjmů a výdajů) za celkovou dotaci poskytnutou Ústeckým krajem

3) Pokud jste plátci DPH a v rámci aktivity byl nakoupen DHM - prohlášení o neuplatnění daně finančnímu úřadu - zpětná úhrada

4) Kopie prezenční listiny účastníků projektu/aktivity nebo v případě nezletilých osob potvrzení o počtu účastníků projektu/aktivity (vydané zástupcem organizace/zařízení, kde byl projekt/aktivita realizován/a).

Závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace je příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů od ukončení realizace projektu/aktivity na podatelnu Ústeckého kraje.

bod 12.3 priloha 1 k usnesení č. 027/3Z/2017

Dotační program
„Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“

1. **Název dotačního programu:**

   „Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“

2. **Zařazení dotačního programu do jedné z oblastí dle čl. I. bodu 2) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje:**

   Dotační program vychází z oblastí podpory definovaných v čl. I. bodu 2) písmene e) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“). V souladu s těmito okruhy se jedná o podporu aktivit v oblasti zdravotnictví. Dotační program je vyhlášen na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …/3Z/2017 ze dne 20. 2. 2017.

3. **Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**

   Podpora organizování a realizování lékařských a zdravotnických školení, sympózií, výstav, konferencí a kongresů pořádaných na území Ústeckého kraje se zaměřením na odbornou i laickou veřejnost z Ústeckého kraje v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

4. **Okruh způsobilých žadatelů**

   Právnická nebo fyzická osoba, s výjimkou příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem, která je registrovaným subjektem v ČR (s vlastním identifikačním číslem), s oprávněním realizovat profesní, vědecké a technické činnosti, a která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci Projektu/Akce a nepůsobí jako prostředník.

5. **Důvody podpory stanoveného účelu**

   Zajištění realizace plánovaných aktivit a priorit *„Strategie podpory zdraví a rozvoje zdravotních služeb v Ústeckém kraji na období 2015-2020“.*

6. **Forma dotace a stanovení účelu použití prostředků**

   Neinvestiční dotace na financování nezbytných uznatelných nákladů přímo souvisejících s organizováním a realizací lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí vzniklých v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

7. **Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků, vyčleněných v rozpočtu Ústeckého kraje**

   1 200 000 Kč na rok 2017.

   Na poskytnutí dotace z tohoto dotačního programu není právní nárok. Peněžní podpora bude poskytována do doby vyčerpání celkového objemu tohoto dotačního programu.

8. **Informace o povaze dotace**

   Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/1 dne 24. 12. 2013. Výše podpory

činí maximálně dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 – 100 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v odvětví provozu silniční nákladní dopravy pro cizí potřebu, nebo 200 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v ostatních odvětvích.

9. Výše spoluúčasti příjemce dotace

Maximální podíl dotace kraje může v souladu se Zásadami dosáhnout až 70% z celkových uznatelných nákladů zahrnutých v žádosti.

Minimální výše dotace z rozpočtu Ústeckého kraje na projekt/akci v rámci tohoto dotačního programu je 15 000 Kč. Maximální výše dotace z rozpočtu Ústeckého kraje na projekt/akci v rámci dotačního programu je 150 000 Kč. Výše dotace bude ovlivněna kapacitou akce v závislosti na splnění kritérií dle bodu 15. tohoto programu.

Ostatní náklady musí být financovány z jiných zdrojů nebo z vlastních zdrojů příjemce dotace. Projekt/akce, na který je požadována dotace, nesmí být podporován z jiných finančních zdrojů Ústeckého kraje.

10. Termín vyhlášení

20. 2. 2017

11. Termín zveřejnění dotačního programu

Dotační program bude zveřejněn bez ověřeného usnesení ze zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje konaného dne 20. února 2017, a to v termínu do 22. února 2017, pokud bude dotační program zastupitelstvem schválen.

12. Termín uzávěrky pro přijímání žádostí, způsob a místo podávání žádostí

Žádost o poskytnutí dotace včetně příloh musí být zpracována na předepsaných formulářích, které jsou přílohou tohoto programu a podepsána oprávněným zástupcem žadatele. Je-li podávána v listinné podobě, musí být zabezpečena proti manipulaci s listy (např. sešitím). Povinné přílohy žádosti jsou uvedeny v čl. VI. bodu 2) Zásad a v bodu 18. tohoto programu a jsou uvedeny rovněž ve formuláři žádosti.

Žádost spolu s povinnými přílohami musí být jedním ze způsobů uvedených v čl. VI. bodu 6) Zásad doručena na krajský úřad ve lhůtě pro podání žádostí:

I. od 27. 3. – 11. 4. 2017 pro projekty/akce, které budou realizované v období od 1. 1. – 31. 12. 2017,
II. od 18. 4. – 19. 5. 2017 pro projekty/akce, které budou realizované v období od 1. 5. – 31. 12. 2017, za předpokladu, že nebude vyčerpán objem finančních prostředků ve lhůtě dle bodu I.,
III. od 1. 9. – 15. 9. 2017 pro projekty/akce, které budou realizované v období od 1. 9. – 31. 12. 2016, za předpokladu, že nebude vyčerpán objem finančních prostředků ve lhůtě dle bodu I. a II.

Elektronicky, se zaručeným elektronickým podpisem, je možné žádost podat na adresy:

ePodatelna: epodatelna@kr-ustecky.cz

nebo datová schránka Ústeckého kraje: **t9zbsva**.

Je-li žádost o poskytnutí dotace podána v listinné podobě, je třeba ji v jednom vyhotovení spolu s povinnými přílohami uvedenými v čl. VI. bodu 2) Zásad a v bodu 18. tohoto programu doručit v zalepené obálce označené textem:

Žádost o dotaci v rámci programu:

Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích aktivit

NEOTVÍRAT

na adresu:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor zdravotnictví
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Do výběrového řízení budou přijaty pouze žádosti, které byly doručeny v požadovaném termínu, na předepsaném formuláři, obsahující všechny povinné přílohy, a které odpovídají účelu stanovenému okruhu podpory dotačního programu (viz bod 3. tohoto programu).

Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem než je uveden v čl. VI. bodech 5) a 6) Zásad, tj. například faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu, doručené na jiné adresy, nebo obdržené po termínu uzávěrky, nebudou posuzovány podle čl. IX. Zásad.

13. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, příslušný orgán Ústeckého kraje na nejbližším jednání po skončení lhůty pro podání žádostí. Po vydání ověřeného usnesení příslušného orgánu Ústeckého kraje budou zveřejněny výsledky dotačního programu.

14. Konzultačního místo:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor zdravotnictví
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoby:

Adam Souček, tel.: 475 657 403, e-mail: soucek.a@kr-ustecky.cz

Jana Krpešová, tel.: 475 657 432, e-mail: krpesova.j@kr-ustecky.cz

15. Hodnotící kritéria

Žádosti budou vyhodnoceny podle následujících kritérií:

- oborově významná, ověřená a případně také opakující se projekt/akce,
- projekt/akce akreditovaný dle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících

s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

- soulad projektu/akce s účelem stanovené podpory,
- přínos realizace projektu/akce pro cílovou skupinu (vymezení cílové skupiny, vazba na potřeby cílové skupiny),
- kapacita projektu/akce:
    - do 50 osob, výše dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci tohoto dotačního programu dosáhne max. 40 000 Kč,
    - do 100 osob, výše dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci tohoto dotačního programu dosáhne max. 80 000 Kč,
    - od 101 osoby, výše dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci tohoto dotačního programu dosáhne max. 150 000 Kč,
- kvalita projektu (originalita, věcná a časová proveditelnost, personální zabezpečení),
- ekonomická přiměřenost (uznatelné a neuznatelné náklady dle čl. VIII. bodu 10) a 11) Zásad, konkrétnost rozpočtu, adekvátnost položek rozpočtu, zajištění vícezdrojového financování).

16. Formulář žádosti

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu Ústeckého kraje je přílohou č. 1 dotačního programu. Rozpočet projektu je přílohou č. 2.

Jeden subjekt (IČ) může v rámci dotačního programu podat nejvýše jednu žádost členěnou na více projektů/akcí v rámci každé ze stanových lhůt. Každý projekt/akce, na který je žádána dotace, musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.

17. Náležitosti projektu (popisu akce v žádosti)

Popis projektu/akce v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno jeho vyhodnocení. Popis projektu/akce, na který je požadována podpora, musí splňovat náležitosti projektu uvedené v čl. VII. bodu 2) Zásad.

Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti.

18. Povinné přílohy žádosti

a) dle čl. VI. bodu 2) Zásad:

- u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
- doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
- doklady o přidělení IČ a oprávnění k profesní, vědecké a technické činnosti a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
- doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
- čestné prohlášení o skutečnosti, že

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
- nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,

a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);

- čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
- čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
- čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu Ústeckého kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
- čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále,
- soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále,
- projekt dle čl. VII. Zásad, a to v originále.

b) další povinné přílohy:

- doklad opravňující realizovat profesní, vědecké a technické činnosti (s výjimkou právnických osob zřizovaných Českou republikou nebo krajem), a to v kopii;
- čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období (viz vzorový formulář žádosti).
- kopie dokladu o akreditaci projektu/akce dle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších Doklad o akreditaci lze doložit dodatečně, zpravidla však nejpozději do 15 dnů před termínem konání projektu/akce. Bez doložení dokladu o akreditaci projektu/akce nebude dotace poskytnuta.

19. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace a finanční vypořádání dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace. Vzor smlouvy je přílohou č. 3 tohoto dotačního programu. Vypořádání dotace předloží příjemce dotace prostřednictvím Závěrečné zprávy vypracované v souladu s čl. XII. Zásad.

Přílohy:

1. Formulář žádosti o dotaci (včetně vzorů čestného prohlášení)
2. Rozpočet projektu/akce
3. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace
4. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

Žádost o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje v programu „Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“

1. Identifikační údaje o předkládající organizaci/žadateli:

1.1 Název žadatele:

1.2 Organizační forma (forma právní osobnosti)**:**

1.3 IČ: **DIČ:**

1.4 Adresa/Sídlo:

obec:	část obce:	PSČ :
ulice:	č. p.	č. or.:
telefon/fax:	e-mail:	http://:

1.5 Registrace
(Právnické osoby uvedou číslo a datum registrace, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány)**:**

1.6 Číslo účtu: **u peněžního ústavu:**

2. **Identifikace statutárních orgánů** (statutárních zástupců organizace), **je-li žadatel právnickou osobou**:

a) osoby zastupující právnickou osobu (včetně uvedení právního důvodu zastoupení)

I. Jméno, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon/Fax:
E-mail:

II. Jméno, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon/Fax:
E-mail:

III. Jméno, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon/Fax:
E-mail:

b) osoby s podílem v této právnické osobě

I. Jméno, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon/Fax:
E-mail:

II. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

c) jiné osoby, v nichž má žadatel přímý podíl (včetně výše tohoto podílu)

I. Název:

Sídlo:

IČ:

Telefon/e-mail:

Výše podílu:

II. Název:

Sídlo:

IČ:

Telefon/e-mail:

Výše podílu:

3. Kontaktní osoba

Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

4. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje na rok 2017 (požadovaná částka)

Název projektu:				
Pořadové číslo akce projektu *(u projektů s více akcemi)*	**Název akce projektu** *(u projektů s více akcemi)*	**Celkové náklady akce v roce 2017 (Kč)**	**Požadovaná dotace Ústeckého kraje na rok 2017 (Kč)**	**Tj. % z celkových uznatelných nákladů**
Celkem				

5. Účel na který žadatel chce dotaci použít

(V případě, že v rámci projektu bude realizováno více akcí, popis členěte podle jednotlivých akcí. Pro popis jednotlivých akcí je třeba si zkopírovat příslušný počet tabulek. Rozpočet ve formátu MS Excel se vyplňuje pro každou akci realizovanou v rámci projektu zvlášť. Čísla a názvy akce projektu v textové části žádosti a v rozpočtu musí korespondovat.)

Projekt/Akce 1	**Název:**

Zaměření projektu/akce:
Uveďte obecné zaměření projektu/akce.

Popis cílové skupiny:
Uveďte kvantitativní a kvalitativní popis cílové skupiny, které bude projekt/akce určen/a.

Počet účastníků akce v předchozích 3 letech *(vyplňte v případě, že se jedná opakující se akci):*

r. 2014: **r. 2015:** **r. 2016:**

Místo realizace projektu/akce:
Popište zejména místo a prostory, ve kterých bude projekt/akce realizován/a. Z místa realizace by mělo být patrné, že je vhodné (svými podmínkami a zázemím) pro realizaci projektu/akce.

Popis realizace projektu/akce:
Stručně popište způsob realizace projektu/akce.

Personální zajištění projektu/akce:
Uveďte kdo nebo které organizace, se budou podílet na realizaci projektu/akce.

Doba, v níž má být dosaženo účelu (termín zahájení, termín ukončení):
Uveďte, v jakém časovém rozmezí bude projekt/akce realizován/a.

Odůvodnění žádosti (zdůvodnění potřebnosti projektu/akce):
Uveďte odkaz na příslušné rozvojové dokumenty na úrovni kraje nebo obce identifikující potřebnost projektu/akce (např. tematický rozvojový/strategický dokument kraje apod.).

Další údaje o projektu/akce:
Uveďte případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.

Projekt/Akce 2	**Název:**

Zaměření projektu/akce:
Uveďte obecné zaměření projektu/akce.

Popis cílové skupiny:
Uveďte kvantitativní a kvalitativní popis cílové skupiny, které bude projekt/akce určen/a.

Počet účastníků akce v předchozích 3 letech *(vyplňte v případě, že se jedná opakující se akci):*

r. 2014: **r. 2015:** **r. 2016:**

Popis realizace projektu/akce:
Stručně popište způsob realizace projektu/akce.

Personální zajištění projektu/akce: *Uveďte kdo nebo které organizace, se budou podílet na realizaci projektu/akce.*
Doba, v níž má být dosaženo účelu (termín zahájení, termín ukončení): *Uveďte, v jakém časovém rozmezí bude projekt/akce realizován/a.*
Odůvodnění žádosti (zdůvodnění potřebnosti projektu/akce): *Uveďte odkaz na příslušné rozvojové dokumenty na úrovni kraje nebo obce identifikující potřebnost projektu/akce (např. tematický rozvojový/strategický dokument kraje apod.).*
Další údaje o projektu/akce: *Uveďte případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.*

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žadatele do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o něm a o výši poskytnuté dotace na webových stránkách Ústeckého kraje.
Současně žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé, žadatel nečerpá a ani nežádá o finanční prostředky na totožný projekt z jiných finančních zdrojů Ústeckého kraje.

V……..dne……. ……

Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Přílohy žádosti:

1. u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
2. doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
3. doklady o přidělení IČ a oprávnění k profesní, vědecké a technické činnosti a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
4. doklad opravňující realizovat profesní, vědecké a technické činnosti (s výjimkou právnických osob zřizovaných Českou republikou nebo krajem), a to v kopii;
5. doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
6. čestné prohlášení o skutečnosti, že
   - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
   - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
   - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
   - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
   - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby
   - u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti

- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo například ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále (viz vzorový formulář)

7. čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále,
8. soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále,
9. čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále (viz vzorový formulář)
10. nepovinná příloha – kopie dokladu o akreditaci projektu/akce dle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů. Doklad o akreditaci lze doložit dodatečně, zpravidla nejpozději však do 15 dnů před termínem konání projektu/akce. Bez doložení dokladu o akreditaci projektu/akce nebude dotace poskytnuta.

Čestné prohlášení

o skutečnostech dle čl. VI bod. 2) písm. e) až i) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (ze dne 5. 9. 2016)

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu „Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“

čestně prohlašuje, že

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
    - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
    - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
    - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků,
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo například ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále.

V …….. dne ……

……
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Žadatel - příjemce podpory	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární zástupce:	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

☐ **kalendářní rok**.
☐ **hospodářský rok** (začátek ……., konec ……).

2. Podniky[1] propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený[2] s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:
a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČ/RČ

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl** spojením (fúzí splynutím[3]) níže uvedených podniků:
☐ nabytím (fúzí sloučením[4]) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

[1] Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
[2] Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách ÚOHS *www.compet.cz* .
[3] Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o přeměnách obchodních společností a družstev“).
[4] Viz § 61 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev .

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČ/RČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením[5]) podniku.
☐ **vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČ/RČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita[6].

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

5.1 Podpora dle Nařízení Komise (EU) **č. 1408/2013** ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, nebo dle Nařízení Komise (ES) **č. 1535/2007** ze dne 20. prosince 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu *de minimis* v produkčním odvětví zemědělských produktů:

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**
☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši …….. € a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením Komise (EU) **č. 1408/2013** ve výši **15.000 €**.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory[7]	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČ:		v Kč	v €[8]
Celkem				

5.2 Podpora dle Nařízení Komise (EU) **č.……** ze dne …… o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, nebo dle nařízení Komise (ES) **č.**

[5] Viz § 243 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev

[6] Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

[7] Datem poskytnutí podpory se rozumí den vzniku právního nároku na podporu de minimis, tedy den účinnosti právního úkonu, na základě kterého je podpora poskytována, zpravidla den uzavření příslušné smlouvy.

[8] Pro přepočet se použije měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni poskytnutí podpory. Kurzy jsou zveřejněny v Úředním věstníku Evropské Unie.

875/2007 ze dne 24. července 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši …….. € a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením Komise (EU) **č.……** ze dne …… (nařízením Komise (ES) **č. 875/2007)** ve výši **30.000 €.**

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory[7]	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČ:		v Kč	v €[8]
Celkem				

5.3

a) ☐ **jsem**

b) ☐ **nejsem** subjektem působícím v oblasti silniční dopravy ve smyslu ustanovení Nařízení Komise (EU) č. **1407/2013** ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis**.**

a) Podpora dle Nařízení Komise (EU) **č. 1407/2013** ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, nebo dle nařízení Komise (ES) **č. 1998/2006** ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis* v odvětví silniční dopravy.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši ……€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením Komise (EU) **č. 1407/2013** ve výši **100 000 €.**

Poskytovatel podpory		Den poskytnutí podpory[7]	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČ:		v Kč	v €[8]
Celkem				

b) Podpora dle Nařízení Komise (EU) **č. 1407/2013** ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, nebo dle nařízení Komise (ES) **č. 1998/2006** ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis* v ostatních odvětvích.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši ……€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením Komise (EU) **č. 1407/2013** ve výši **200.000 €.**

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory[7]	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČ:		v Kč	v €[8]
Celkem				

6. Podpora dle Nařízení Komise (EU) **č. 360/2012** ze dne 26. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši ……€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením Komise (EU) **č. 360/2012** ve výši **500.000 €.**

Poskytovatel podpory		**Datum poskytnutí podpory**[7]	**Výše podpory**	
obchodní firma / název / jméno	**IČ:**		**v Kč**	**v €**[8]
Celkem				

7. Subjekt činný ve více oblastech

Pokud subjekt (příjemce) podniká ve více sledovaných oblastech (dle různých nařízení na podporu *de minimis*), je přidělení podpory v dané oblasti plně v odpovědnosti poskytovatele, který o podpoře rozhoduje. Je možno poskytnout podporu jednomu podniku podle více nařízení, maximálně do limitu 200 000 EUR v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu a pro rybolov se do tohoto limitu načítají.

Subjektu (příjemci) poskytujícímu službu obecného hospodářského zájmu je možno poskytnout podporu *de minimis* podle více nařízení maximálně do limitu 500 000 EUR v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu, rybolov a pro ostatní odvětví poskytnuté na základě nařízení č. 1407/2013 se do tohoto limitu načítají.

8. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli, kterým je Ústecký kraj,
  pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

Datum a místo podpisu	

Jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		**Razítko** (pokud je součástí podpisu žadatele)	

Zdroje financování projektu/akce (neinvestiční náklady)				
(Vyplňuje se za každou akci zvlášť)				
Název a číslo projektu/akce:				
Finanční zdroj	**Skutečnost v roce 2015 (Kč)**	**Skutečnost v roce 2016 (Kč)**	**Plán na rok 2017 (Kč)**	**Poznámka**
Ministerstvo práce a sociálních věcí				
Ministerstvo zdravotnictví				
jiný resort státní správy (uveďte jaký)				
úhrady účastníků				
dotace obcí				
dotace krajů				
Strukturální fondy				
sponzorské dary				
jiné zdroje				
Celkové náklady na realizaci projektu/akce	**0**	**0**	**0**	

Neinvestiční náklady projektu/akce a požadavek od Ústeckého kraje na rok 2017 (dle nákladových položek)						
(Vyplňuje se za každou aktivitu zvlášť)						
Název a číslo projektu/akce:						
Nákladová položka		**Skutečné náklady za rok 2016 (Kč)**	**Přidělená dotace od Ústeckého kraje na rok 2016 (Kč)**	**Náklady na rok 2017 (Kč)**	**Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2017 (Kč)**	**Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)**
Provozní náklady celkem		**0**	**0**	**0**	**0**	
Materiálové náklady celkem		**0**	**0**	**0**	**0**	
z toho:	- potraviny					
	- kancelářské potřeby					
	- propagační materiály					
	- ostatní materiálové náklady					
Nemateriálové náklady celkem		**0**	**0**	**0**	**0**	
z toho:	- energie (max.1 % z celkových nákladů projektu/aktivity)					
	- cestovné					
	- ostatní nemateriálové náklady					
Ostatní služby		**0**	**0**	**0**	**0**	
z toho:	- telefony a internet					
	- poštovné					
	- nájemné/pronájem					
	- ekonomické služby					
	- občerstvení v rámci akce					
	- jiné ostatní služby					
Jiné provozní náklady - konkretizujte		**0**	**0**	**0**	**0**	
z toho:	-					
	-					
Osobní náklady celkem		**0**	**0**	**0**	**0**	
Mzdové náklady		**0**	**0**	**0**	**0**	
z toho:	- hrubé mzdy					
	- OON na DPČ					
	- OON na DPP					
	- ostatní mzdové náklady					
Odvody sociální a zdravotní pojištění						
Celkové náklady na realizaci projektu/akce		**0**	**0**	**0**	**0**	

Ústecký kraj

Krajský úřad

JID:

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

(*dále jen „poskytovatel“)*

a

Příjemce (název/obchodní firma/jméno a příjmení):
Sídlo/bydliště:
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ (datum narození):
DIČ:
Bank. spojení:
číslo účtu:
zapsaný v obchodním rejstříku u ……, pod sp. zn. ...../ v..... rejstříku u ……. úřadu v ……../ v evidenci ……. v……..
(výpis/kopie výpisu z obchodního rejstříku/z ……. rejstříku/ z …… evidence příjemce tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. 27/31Z/2016 ze dne 5. 9. 2016 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .....3Z/2017 ze dne 20. 2. 2017 byl schválen Program „Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“ (dále jen „Program“). Smlouva se uzavírá též v souladu s tímto Programem včetně jeho příloh.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje……. č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši ……,- Kč (slovy: ……..korun českých) (dále též „dotace“), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) ……, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 12. 2017.**

   Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:

   Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje……. č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši ……,- Kč (slovy: ……..korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:……., pod UZ (účelovým znakem)……, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 12. 2017.**

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne……..

3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu/akce: „ *vypište účel* “ (dále jen „projekt“).

4. **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“** ve smyslu Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/1 dne 24. 12. 2013. Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.

   Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.

5. Dotace není slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu ....., dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb předložených příjemcem v projektu/akci je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 2.
2. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. VIII. odst. 7 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
3. Termínem ukončení realizace projektu je ….. 2017. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu/akce a vzniklých v době od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 (účinnost uznatelných nákladů).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní pohoštění,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě, mimořádné odměny, prémie,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).

5. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy do 20 dnů ode dne uzavření této smlouvy a doložení kopie dokladu o akreditaci projektu.
6. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši 70%. Závazný ukazatel musí být

dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě. Výjimku tvoří mzdové náklady, které mohou být uhrazeny po stanoveném termínu použitelnosti dotace, nejpozději však do 15. dne následujícího měsíce.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), příp. pod jiným identifikačním číslem, které je jasně vymezeno ve vnitropodnikovém číselníku pro sledování přidělené dotace, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého projektu.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

   I. <u>Závěrečná zpráva musí obsahovat:</u>

   - označení příjemce,
   - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
   - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
   - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
   - přínos projektu pro cílové skupiny,
   - celkové zhodnocení projektu,
   - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

   II. <u>Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:</u>

   - přehled všech nákladů a výnosů projektu,
   - přehled nákladů projektu hrazených z dotace dle druhového členění,
   - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,

- výpis z odděleného účetnictví v členění na příjmy a výdaje přidělené dotace, vnitropodnikový číselník, (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést.

7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
8. Neprodleně písemně informovat, odbor zdravotnictví krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu nejpozději však do 7 dnů ode dne jejich vzniku.
9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 6 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.
13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.

2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě. Výzva k doplnění závěrečné zprávy může být zaslána i elektronicky na e-mail kontaktní osobě uvedené v záhlaví smlouvy.

3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

   a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
   b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
   c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
   d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
   e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.
   f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
   g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
   h) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.

4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 15 dní. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu a 30 dní po jeho skončení:
   a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na všech materiálech souvisejících s realizací projektu,
   b) prezentace poskytovatele u příležitostí spojených propagací a realizací projektu,
   c) viditelné a prominentní umístění loga či reklamních panelů poskytovatele v místech realizace projektu v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce,
   d) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu.

   Varianta v případě dotace poskytované ex-post
   4. Za předpokladu, že dotace je poskytována na již realizovaný projekt, bude přihlédnuto k omezeným možnostem příjemce prezentovat poskytovatele. V takovém případě poskytovatel zajistí prezentaci poskytovatele následujícím způsobem: …
   (p*ozn. budou vyjmenovány jednotlivé způsoby prezentace)*
5. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně

některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Var. 1 - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. *(Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem – platí pouze pro smlouvy uzavírané s fyzickou osobou jednající mimo rámec své podnikatelské činnosti, s obcí nevykonávající rozšířenou působnost, příspěvkovou organizací zřízenou touto obcí nebo právnickou osobou, v níž má taková obec sama nebo s jinými takovými obcemi většinovou účast).*
   Var. 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID……./na e-mail: ……@..... *(Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem.)*
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a příjemce 1 vyhotovení.
5. Var. 1 - Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.

   Var. 2 – Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti uveřejněním v registru smluv. *(Pozn. U smluv povinně uveřejňovaných v registru smluv a uzavíraných od 1. 7. 2017.)*
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …… ze dne …….

V Ústí nad Labem dne …… V …… dne ……..

…… ……

Poskytovatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman kraje

Příjemce

Přílohy:
Příloha č. 1 - Výpis/ kopie výpisu z …… rejstříku/ evidence příjemce
Příloha č. 2 - Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb

VZOROVÝ FORMULÁŘ

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

"Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí"

Příjemce dotace: *název a adresa organizace dle registrace*

Číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele):

Název projektu/akce	Výše plánovaných nákladů projektu/akce (Kč)	Výše skutečných nákladů projektu/akce (Kč)	Výše přidelené dotace (Kč)	Nevyčerpaná část dotace dle Čl. III bodu 9) smlouvy	Závazný ukazatel dle smlouvy Čl. II. Bod 6
název projektu/akce	0,00 Kč	0,00 Kč	0 Kč	##########	##########

Popis realizace projektu/akce vč. dodržování časového harmonogramu:

Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu/akce:

Přínos projektu/akce pro cílové skupiny:

Celkové zhodnocení projektu/akce:

Celkový přehled příjmů projektu (realizovaných akcí)

	název projektu/akce	název projektu/akce	název projektu/akce	název projektu/akce	název projektu/akce	název projektu/akce
Zdroje příjmu (poskytovatel)	**Částka**	**Částka**	**Částka**	**Částka**	**Částka**	**Částka**
Ústecký kraj						
MPSV/MZ ČR						
Jiný resort státní správy						
dotace obcí						
dotace krajů						
strukturální fondy						
úhrady účastníků						
jiné zdroje (např. sponsorské dary)						
Celkem	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***

Celkový přehled nákladů projektu (realizovaných akcí)

	název projektu/akce		název projektu/akce		název projektu/akce		název projektu/akce		název projektu/akce		název projektu/akce	
	Uhrazeno		**Uhrazeno**		**Uhrazeno**		**Uhrazeno**		**Uhrazeno**		**Uhrazeno**	
Nákladová položka	**Částka v Kč** plátci DPH uvádějí částky bez DPH	**Z toho dotace**	**Částka v Kč** plátci DPH uvádějí částky bez DPH	**Z toho dotace**	**Částka v Kč** plátci DPH uvádějí částky bez DPH	**Z toho dotace**	**Částka v Kč** plátci DPH uvádějí částky bez DPH	**Z toho dotace**	**Částka v Kč** plátci DPH uvádějí částky bez DPH	**Z toho dotace**	**Částka v Kč** plátci DPH uvádějí částky bez DPH	**Z toho dotace**
Provozní náklady celkem	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**
Materiálové náklady *(např. kancelářské potřeby, propagační materiály, potraviny, ostatní...)*												
Nemateriálové náklady *(energie, cestovné, ostatní...)*												
Ostatní služby *(telefony, internet, poštovné, nájemné/pronájem, právní a ekonomické služby, catering, ostatní…)*												
Jiné provozní náklady												
Osobní náklady celkem (mzdové n. + odvody soc. a zd. poj.)	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**
Mzdové náklady	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
z toho: hrubé mzdy												
OON na DPČ												
OON na DPP												
ostatní osobní náklady												
Odvody sociální a zdravotní pojištění	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
CELKEM	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***	***0,00 Kč***

Celkový přehled financování

		Název projektu/akce	Název projektu/akce	Název projektu/akce	Název projektu/akce	Název projektu/akce	Název projektu/akce
Celkové příjmy:	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celkové výdaje:	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Náklady hrazené z dotace:	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:	#DĚLENÍ_NULOU!	##########	##########	##########	##########	##########	##########

Vratka nevyčerpané části dotace

Pouze v případě, že dotace nebyla vyčerpána v plné výši

Vratka - nevyčerpáno	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vratka (překročení % podílu dotace ke skutečným nákladům)	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele:	*současně s předložením závěrečné zprávy, nejpozději do 30 dnů od uhrazení všech uznatelných nákladů*						

Datum :

Podpis a razítko organizace:

Zpracoval: jméno a příjmení
telefon:

Povinné přílohy:

1) Účetní sestavu nákladů a výnosů (příjmů a výdajů) za celý projekt/akci celkem

2) Účetní sestavu nákladů a výnosů (příjmů a výdajů) za celkovou krajskou dotaci

3) Pokud jste plátci DPH a v rámci aktivity byl nakoupen DHM - prohlášení o neuplatnění daně finančnímu úřadu - zpětná úhrada

Závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace je příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů od ukončení realizace projektu/akce na podatelnu Ústeckého kraje.

bod 12.4 priloha 1 k usnesení č. 028/3Z/2017

Dotační program
„Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2017“

1. **Název dotačního programu**

   „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2017“ (dále jen „dotační program“ nebo „program“)

   Dotační program je vyhlášen na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xx/xZ/2017 ze dne 20. února 2017.

2. **Zařazení dotačního programu do jedné z oblastí dle Čl. I bodu 2) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje**

   Dotační program je zařazen do oblasti podpory dle Čl. I. bodu 2) písmeno e) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“), konkrétně se jedná o podporu aktivit v oblasti zdravotnictví.

3. **Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**

   Účelem programu je podpora kvality zdravotních služeb na území Ústeckého kraje v podobě zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče (intenzivní, standardní) na území Ústeckého kraje, a to nákupem základního lůžkového vybavení vč. příslušenství, přístrojového vybavení lůžek akutní lůžkové péče, zdravotnických prostředků přístrojového a diagnostického charakteru a dalšího vhodného vybavení potřebného pro poskytování zdravotních služeb na lůžkách akutní lůžkové péče.

   Předmětem podpory jsou:

   a) Pacientská lůžka elektricky a mechanicky polohovatelná

      Minimální funkční specifikace lůžka

      - polohování zádového dílu (beder)
      - polohování stehenního dílu (nohou)

      Minimální vybavenost příslušenství

      - boční zábrany/postranice (sklopné/spustitelné)

   b) Matrace k pacientským lůžkům (i stávajícím)

      - zdravotní matrace standardní
      - zdravotní matrace antidekubitní

   c) Pacientské stolky

      - noční stolek s jídelní deskou
      - noční stolek

- jídelní stolek samostatně stojící

d) Nezbytné příslušenství pacientských lůžek i samostatně použitelné (např. samostatná hrazda s madlem, stojan na infuze aj.)

e) Přístrojové vybavení lůžek akutní lůžkové péče (např. infuzní pumpy, zvlhčovače, monitory (vč. modulu anestetických plynů), intraoseální vrtačky, neurostimulátory aj.)

f) Zdravotnické prostředky přístrojového a diagnostického charakteru, jejichž pořízení není hrazeno ze zdravotního pojištění

g) Další vhodné vybavení potřebné pro poskytování zdravotních služeb na lůžkách akutní lůžkové péče (např. pokojová WC křesla, sprchovací křesla, zvedáky pacientů, motodlahy, chodítka, rehabilitační přístroje, vozíky pro převoz pacientů aj.)

Využití finančních prostředků v programu je omezeno na běžné a investiční výdaje spojené s nákupem vybavení pro pacienty akutní lůžkové péče dle výše uvedeného rozpisu. V rámci dotace lze nakoupit i lůžka s vyšší funkční specifikací (3 a více funkční polohování) spolu s dalším nezbytným přístrojovým vybavením a příslušenstvím.

Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s předmětem podpory vzniklých od **1. 4. 2017** do **30. 3. 2018**.

4. Okruh způsobilých žadatelů a podmínky pro poskytnutí dotace

Žadatelem o dotaci může být pouze subjekt, který je poskytovatelem zdravotních služeb ve formě akutní lůžkové péče a který splňuje následující podmínky:

- má oprávnění k poskytování zdravotních služeb v dané formě v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů,
- poskytuje zdravotní služby pacientům v dané formě na území Ústeckého kraje.

5. Důvody podpory stanoveného účelu

Dotační program reaguje na potřebu podpory infrastruktury zdravotních služeb s ohledem na definovanou potřebu zlepšení vybavenosti poskytovatelů zdravotních služeb akutní lůžkové péče v Ústeckém kraji. V případě poskytovatelů s více místy poskytování zdravotních služeb ve formě akutní lůžkové péče je preferováno rozdělení podpory rovnoměrně mezi jednotlivá místa poskytování zdravotních služeb v závislosti na příslušném lůžkovém fondu.

6. Forma dotace

Investiční a/nebo neinvestiční dotace.

7. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Ústeckého kraje na podporu stanoveného účelu

50 000 000 Kč

Alokace objemu dotačního programu mezi poskytovatele zdravotních služeb vychází ze statistického zjištění o počtu akutních lůžek péče intenzivní a standardní, které budou takto vykazovány Ústavu zdravotnických informací a statistiky v rámci příloh E3-13 a E3-14 k ročnímu výkazu „E (MZ) 3-01 – Roční výkaz o složkách mezd, personálním a provozním vybavení poskytovatele zdravotních služeb“ ČV 137/16 ze dne 22. 10. 2015 v souladu se statistickým zjišťováním Ministerstva zdravotnictví na rok 2016 k 31. 12. 2016 (viz příloha č. 4 tohoto programu):

- akutní lůžková péče intenzivní – počet lůžek v kraji 392
  alokace 8 428 000 Kč (tj. 21 500 Kč na lůžko)

- akutní lůžková péče standardní – počet lůžek v kraji 3 464
  alokace 41 568 000 Kč (tj. 12 000 Kč na lůžko)

8. Informace o povaze dotace

Poskytnutí dotace nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (pozn.: v případě posouzení konkrétního případu dotace jako nepovolené veřejné podpory, dotace nebude poskytnuta).

9. Maximální výše dotace, spoluúčast příjemce dotace

Maximální výše dotace je 100 % z celkových uznatelných nákladů. Není požadována spoluúčast.

Minimální výše dotace činí 30 000 Kč.

10. Termín vyhlášení

20. 2. 2017

11. Termín zveřejnění dotačního titulu

Dotační program bude zveřejněn po zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje, které se bude konat dne 20. 2. 2017, a to v termínu do 10. 3. 2017, pokud bude dotační program zastupitelstvem schválen.

12. Lhůta pro podání žádostí, způsob a místo podávání žádostí

Žádost o poskytnutí dotace včetně příloh musí být zpracována na předepsaných formulářích, které jsou přílohou tohoto programu a podepsána oprávněným zástupcem žadatele. Je-li podávána v listinné podobě, musí být zabezpečena proti manipulaci s listy (např. sešitím). Povinné

přílohy žádosti jsou uvedeny v čl. VI. bodu 2) Zásad, dále v bodu 18 tohoto programu a jsou uvedeny rovněž ve formuláři žádosti.

Žádost spolu s nedílnými přílohami musí být jedním ze způsobů uvedených v čl. VI. bodu 6) Zásad doručena na krajský úřad ve lhůtě pro podání žádosti, která je stanovena **od 10. 4. 2017 do 21. 4. 2017** (v případě osobního doručení v listinné podobě na podatelnu do 13:00 hod.).

Elektronicky je možné žádost podat na adresu:

epodatelna: **epodatelna@kr-ustecky.cz**

(*pouze se zaručeným elektronickým podpisem)*

nebo do datové schránky Ústeckého kraje: **t9zbsva**.

Je-li žádost o poskytnutí dotace podána v listinné podobě, je třeba ji v jednom vyhotovení spolu s nedílnými přílohami uvedenými v Čl. VI. bodu 2) Zásad a bodu 18 tohoto programu doručit v zalepené obálce označené textem:

Žádost o dotaci v rámci programu:

„Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2017“

NEOTVÍRAT

na adresu:

Ústecký kraj – Krajský úřad

odbor zdravotnictví

Velká Hradební 3118/48

400 02 Ústí nad Labem

Do dotačního programu budou přijaty pouze žádosti oprávněných žadatelů, které byly doručeny v požadované lhůtě, na předepsaném formuláři, obsahující všechny přílohy, a které odpovídají předmětu podpory dotačního programu (viz bod 3 tohoto dotačního programu).

Žádosti doručené jakýmkoli jiným způsobem než je uveden v Čl. VI. bodech 5) a 6) Zásad, tj. například faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu, doručené na jiné adresy, nebo obdržené po termínu uzávěrky, nebudou posuzovány podle Čl. IX. Zásad.

13. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti (termín vyhlášení výsledků výběru příjemců dotace)

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Ústeckého kraje v termínu **26. 6. 2017**. Po vydání ověřeného usnesení budou výsledky dotačního programu zveřejněny na webových stránkách Ústeckého kraje.

14. Konzultačního místo

Ústecký kraj – Krajský úřad
odbor zdravotnictví
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoby:
Bc. Jana Rolcová, tel.: 475 657 370, e-mail: rolcova.j@kr-ustecky.cz
Adam Souček, tel.: 475 657 403, e-mail: soucek.a@kr-ustecky.cz

15. Kritéria pro hodnocení žádosti a pro stanovení výše dotace

Žádosti budou vyhodnoceny podle následujících kritérií:

- celkový počet lůžek akutní lůžkové péče intenzivní,
- celkový počet lůžek akutní lůžkové péče standardní,
- ekonomická přiměřenost nákladů.

Výpočet dotace se uskuteční dle vzorce:

(počet lůžek akutní lůžkové péče intenzivní + počet lůžek akutní lůžkové péče standardní) x dotace na jedno lůžko *(viz bod č. 7)* = celková výše dotace.

16. Vzor žádosti

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu Ústeckého kraje je přílohou č. 1 dotačního programu.

Jedna organizace (IČ) může v rámci dotačního programu podat pouze jednu žádost.

17. Náležitosti projektu

Projekt není povinnou přílohou žádosti o dotaci v souladu s výjimkou ze Zásad schválenou Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

18. Nedílné přílohy žádosti

- *dle Čl. VI. bodu 2) Zásad*
  a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
  b) doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
  c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;

d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;

e) čestné prohlášení o skutečnosti, že

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
- nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,

a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);

f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále (viz vzorový formulář);

g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);

h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále (viz vzorový formulář);

i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále (viz vzorový formulář);

j) čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu (předmětu podpory) a nepůsobí jako prostředník, a to v originále;

k) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále.

- *<u>další nedílné přílohy</u>*

l) kopie aktuálního oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů,

m) čestné prohlášení o skutečnosti, že předložené informace o lůžkovém fondu poskytovatele akutní lůžkové péče za rok 2016 k 31. 12. 2016, které byly poskytnuty Ústeckému kraji pro výpočet alokace objemu dotačního programu mezi poskytovatele zdravotních služeb, odpovídají skutečnosti a budou takto vykazovány Ústavu zdravotnických informací a statistiky v rámci příloh E3-13 a E3-14 „Ročního výkazu E (MZ) 3-01 o složkách mezd, personálním a provozním vybavení poskytovatele zdravotních služeb“ ČV 137/16 ze dne 22. 10. 2015 v souladu se statistickým zjišťováním Ministerstva zdravotnictví na rok 2016 k 31. 12. 2016.

19. Vzor smlouvy o poskytnutí investiční a/nebo neinvestiční dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí investiční a/nebo neinvestiční dotace (dále jen „smlouva o poskytnutí dotace“) mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace je přílohou č. 2 tohoto programu. Finanční vypořádání dotace předloží příjemce dotace prostřednictvím Závěrečné zprávy vypracované v souladu s Čl. XII. Zásad, která je přílohou č. 3 tohoto dotačního programu.

Přílohy:

1. Vzor žádosti o dotaci (včetně vzoru čestného prohlášení)
2. Smlouva o poskytnutí dotace
3. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace
4. Alokace objemu dotačního programu mezi poskytovatele zdravotních služeb dle statistického zjištění o počtu lůžek vykazovaných jednotlivými poskytovateli

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2017“

1. Identifikační údaje o žadateli:

1.1 Jméno, příjmení/Název žadatele:

1.2 Organizační forma *(forma právní osobnosti)***:**

1.3 Datum narození/IČ: **DIČ:**

1.4 Adresa bydliště/Sídlo:

obec:	část obce:	PSČ :
ulice:	č. p.	č. or.:
telefon/fax:	e-mail:	http://:
datová schránka:		

1.5 Registrace
(*Spolky a ústavy uvedou datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku; obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány; církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury; jiné typy subjektů odpovídající registraci*)**:**

1.6 Číslo účtu: **u peněžního ústavu:**

2. U právnických osob identifikace:

a) osob zastupujících právnickou osobu (včetně uvedení právního důvodu zastoupení)

I. Jméno, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon/Fax:
E-mail:

II. Jméno, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon/Fax:
E-mail:

III. Jméno, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon/Fax:
E-mail:

b) osob s podílem v této právnické osobě

I. Jméno,
příjmení/název:
adresa
bydliště/sídlo:
Datum narození/IČ:
Telefon/E-mail:

II. Jméno,
příjmení/název:
adresa
bydliště/sídlo:
Datum narození/IČ:
Telefon/E-mail:

c) osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl (včetně výše tohoto podílu)

I. Název:
Sídlo:
IČ:
Telefon/E-mail:
Výše podílu:

II. Název:
Sídlo:
IČ:
Telefon/E-mail:
Výše podílu:

3. Kontaktní osoba

Jméno, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon/Fax:
E-mail:

4. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje na rok 2016 (požadovaná částka)

Počet lůžek dle předložených informací o lůžkovém fondu za rok 2016 k 31. 12. 2016, které byly poskytnuty Ústeckému kraji pro výpočet alokace objemu dotačního programu mezi poskytovatele zdravotních služeb na území Ústeckého kraje, shodný s přílohami E3-13 a E3-14 „Ročního výkazu E (MZ) 3-01 o složkách mezd, personálním a provozním vybavení poskytovatele zdravotních služeb“ (dále jen „výkaz“) ČV 137/2015 ze dne 22. 10. 2015 v souladu se statistickým zjišťováním Ministerstva zdravotnictví na rok 2016 k 31. 12. 2016:

A. <u>Počet lůžek akutní péče intenzivní</u> (sl. č. 1 přílohy E3-14 výkazu)

Celkem lůžek:

<u>Z dotace pořizované vybavení a odhadované náklady (přehled nákladů):</u>

Specifikace vybavení		Předpokládaný minimální počet (ks)	Předpokládané celkové náklady na položku (Kč)
Pacientská lůžka	Mechanicky polohovatelná		
	Elektricky polohovatelná		
Matrace k pacientským lůžkům (i stávajícím)	Zdravotní matrace standardní		
	Zdravotní matrace antidekubitní pasivní		
Pacientské stolky	Noční stolek s jídelní deskou		
	Noční stolek		
	Jídelní stolek samostatně stojící		
Nezbytné příslušenství pacientských lůžek i samostatně použitelné	*Pozn.: zde vypsat jednotlivé druhy*		
Přístrojové vybavení lůžek akutní lůžkové péče	*Pozn.: zde vypsat jednotlivé druhy*		
Zdravotnické prostředky přístrojového a diagnostického charakteru	*Pozn. zde vypsat jednotlivého druhy*		
Další vhodné vybavení akutní lůžkové péče	*Pozn.: zde vypsat jednotlivé druhy*		
Předpokládané náklady CELKEM (v Kč):			
Výše požadované dotace (v Kč):			

B. <u>Počet lůžek akutní péče standardní</u> (sl. č. 1 přílohy E3-13 výkazu, *pozn.: bez doprovodných lůžek*)

Celkem lůžek:

<u>Z dotace pořizované vybavení a odhadované náklady (přehled nákladů):</u>

Specifikace vybavení		Předpokládaný minimální počet (ks)	Předpokládané celkové náklady na položku (Kč)
Pacientská lůžka	Mechanicky polohovatelná		
	Elektricky polohovatelná		

Matrace k pacientským lůžkům (i stávajícím)	Zdravotní matrace standardní		
	Zdravotní matrace antidekubitní pasivní		
Pacientské stolky	Noční stolek s jídelní deskou		
	Noční stolek		
	Jídelní stolek samostatně stojící		
Nezbytné příslušenství pacientských lůžek i samostatně použitelné	*Pozn.: zde vypsat jednotlivé druhy*		
Přístrojové vybavení lůžek akutní lůžkové péče	*Pozn.: zde vypsat jednotlivé druhy*		
Zdravotnické prostředky přístrojového a diagnostického charakteru	*Pozn.: zde vypsat jednotlivé druhy*		
Další vhodné vybavení akutní lůžkové péče	*Pozn.: zde vypsat jednotlivé druhy*		
Předpokládané náklady CELKEM (v Kč):			
Výše požadované dotace (v Kč):			

5. Celková výše požadované dotace (součet tabulek 4A a 4B):

6. Účel, na který žadatel chce dotaci použít (odůvodnění žádosti)

Oblast působnosti: *Uveďte lokalitu (obec, okres).*
Popis stávajícího stavu: *Stručně zhodnoťte stávající vybavenost poskytovatele zdravotních služeb z hlediska zaměření programu.*
Účel a odůvodnění podané žádosti a specifikace pořizovaného vybavení a jeho výsledného použití: *Uveďte účel a odůvodněte stručně výběr specifikace vybavení a uveďte (počtem ks) na jakých odděleních bude vybavení použito ve vztahu ke zhodnocení stávající vybavenosti.*
Doba, v níž má být dosaženo účelu (termín zahájení, termín ukončení):
Další údaje: *Uveďte případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti (např. harmonogram pořizovaného vybavení).*

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2017“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žadatele do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o něm a o výši poskytnuté dotace na webových stránkách Ústeckého kraje.

V……..dne……. ...……..

Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Přílohy žádosti:

1. u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
2. doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
3. doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci nebo oprávnění k poskytování zdravotních služeb a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
4. doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
5. čestné prohlášení o skutečnosti, že
   - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
   - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
   - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
   - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
   - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
   - u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
   - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků,
   - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo například ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále (viz vzorový formulář)
6. čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizace projektu (předmětu podpory) a nepůsobí jako prostředník, a to v originále;
7. soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále.
8. Kopie aktuálního oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů,
9. Čestné prohlášení o skutečnosti, že předložené informace o lůžkovém fondu poskytovatele akutní lůžkové péče za rok 2016 k 31. 12. 2016, které byly poskytnuty Ústeckému kraji pro výpočet alokace objemu dotačního programu mezi poskytovatele zdravotních služeb, odpovídají skutečnosti a budou takto vykazovány Ústavu zdravotnických informací a statistiky v rámci příloh E3-13 a E3-14 „Ročního výkazu E (MZ) 3-01 o složkách mezd, personálním a provozním vybavení poskytovatele zdravotních služeb“ ČV 137/15 ze dne 22. 10. 2015 v souladu se statistickým zjišťováním Ministerstva zdravotnictví na rok 2016 k 31. 12. 2016.
10. plná moc v případě, že je žadatel zastoupen na základě plné moci

Čestné prohlášení

o skutečnostech dle čl. VI bodu 2) písm. e) až i) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (ze dne 5. 9. 2016)

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2017“

čestně prohlašuje, že

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
    - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
    - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
    - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků,
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo například ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty.

V …….. dne ……

……
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo smlouvy u příjemce:
JID:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ NEBO NEINVESTIČNÍ NEBO INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

(*dále jen ,,poskytovatel“*)

a

Příjemce (název/obchodní firma):
Sídlo:
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ:
DIČ:
Bank. spojení:
číslo účtu:
zapsaný v obchodním rejstříku u ……, pod sp. zn. ...../ v..... rejstříku u ……. úřadu v ……../ v evidenci ……. v……..
(výpis/kopie výpisu z obchodního rejstříku/z ……. rejstříku/ z …… evidence příjemce tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

(dále jen ,,příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Varianta č. 1: SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

Varianta č. 2: SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE
Varianta č. 3: SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. 27/31Z/2016 ze dne 5. 9. 2016 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci (v případě varianty č. 1 a 2) ve výši ……..,- Kč (slovy: ……..korun českých), z toho podíl investiční dotace bude ve výši ……,- Kč (slovy: ……..korun českých) a podíl neinvestiční dotace bude ve výši ……..,- Kč (slovy: …….korun českých) (v případě varianty č. 3), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) 464, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 30. 3. 2018.**

   Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:
   Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/ neinvestiční dotaci (v případě varianty č. 1 a 2) ve výši ……..,- Kč (slovy: ……..korun českých), z toho podíl investiční dotace bude ve výši ……,- Kč (slovy: ……..korun českých) a podíl neinvestiční dotace bude ve výši ……..,- Kč (slovy: …….korun českých) (v případě varianty č. 3), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:……., pod UZ (účelovým znakem) 464**, za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 30. 3. 2018.**

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne……..

3. Dotace je poskytnuta na realizaci programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2017“.

4. Poskytnutí dotace nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie

5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle Čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem podpory kvality zdravotních služeb na území Ústeckého kraje, v podobě zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče (intenzivní a standardní) na území Ústeckého kraje, a to nákupem základního lůžkového vybavení vč. příslušenství, přístrojového vybavení akutní lůžkové péče, zdravotnických prostředků přístrojového a diagnostického charakteru a dalšího vhodného vybavení potřebného pro poskytování zdravotních služeb na lůžkách akutní lůžkové péče.

   Předmětem podpory jsou:

   a) Pacientská lůžka elektricky a mechanicky polohovatelná

      Minimální funkční specifikace lůžka

      - polohování zádového dílu (beder)
      - polohování stehenního dílu (nohou)

      Minimální vybavenost příslušenství

      - boční zábrany/postranice (sklopné/spustitelné)

   b) Matrace k pacientským lůžkům (i stávajícím)
      - zdravotní matrace standardní
      - zdravotní matrace antidekubitní

   c) Pacientské stolky
      - noční stolek s jídelní deskou
      - noční stolek
      - jídelní stolek samostatně stojící

   d) Nezbytné příslušenství pacientských lůžek i samostatně použitelné (např. samostatná hrazda s madlem, stojan na infuze aj.)

   e) Přístrojové vybavení lůžek akutní lůžkové péče (např. infuzní pumpy, zvlhčovače, monitory (vč. modulu anestetických plynů), intraoseální vrtačky, neurostimulátory aj.)

   f) Zdravotnické prostředky přístrojového a diagnostického charakteru, jejichž pořízení není hrazeno ze zdravotního pojištění

   g) Další vhodné vybavení potřebné pro poskytování zdravotních služeb na lůžkách akutní lůžkové péče (např. pokojová WC křesla, sprchovací křesla, zvedáky pacientů, motodlahy, chodítka, rehabilitační přístroje, vozíky pro převoz pacientů aj.)

2. Plánovaný přehled nákladů na pořízení zdravotnického vybavení dle Čl. II. odst. 1 je součástí žádosti a poskytnutí dotace z programu podané příjemcem poskytovateli, která je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 2 Změny v rámci plánovaného přehledu nákladů u konkrétní dotace (investiční/neinvestiční) je možné provádět pouze za předpokladu předchozího písemného souhlasu odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje v případě, kdy změna neovlivní celkové předpokládané náklady předmětu podpory a nebude mít žádný vliv na základní účel, na který je dotace poskytnuta.

3. Termínem ukončení realizace je 30. 3. 2018. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz Čl. II. odst. 1) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací předmětu podpory a vzniklých v době od 1. 4. 2017 do 30. 3. 2018 (účinnost uznatelných nákladů), což je zároveň doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním předmětu podpory ve schváleném období realizace,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní pohoštění,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě, mimořádné odměny, prémie,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc),
- záruční a pozáruční servis, opravy a udržování.

5. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy*/účet zřizovatele příjemce uvedený v Čl. I. této smlouvy d*o 20 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

6. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech předmětu podpory v maximální výši 100 %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům předmětu podpory za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého předmětu podpory, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.

2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.

3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.

4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), příp. pod jiným identifikačním číslem, které je jasně vymezeno ve vnitropodnikovém číselníku pro sledování přidělené dotace, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého předmětu podpory.

5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že předmět podpory je spolufinancován Ústeckým krajem.

6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace předmětu podpory. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl předmět podpory realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

   I. <u>Závěrečná zpráva musí obsahovat:</u>

   - označení příjemce,
   - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
   - popis realizace předmětu podpory,
   - kvalitativní a kvantitativní výstupy předmětu podpory,
   - přínos předmětu podpory pro cílovou skupinu,
   - celkové zhodnocení předmětu podpory,
   - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

   II. <u>Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:</u>

   - přehled všech nákladů a výnosů související s realizací předmětu podpory hrazených z dotace v návaznosti na příjemcem předložený plánovaný přehled nákladů v příloze č. 2 smlouvy,
   - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
   - výpis z odděleného účetnictví v členění na příjmy a výdaje přidělené dotace, vnitropodnikový číselník (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést,
   - doklady o provedených platbách, tj. výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad a kopie účetních dokladů včetně dokladů pro vystavení těchto dokladů (objednávek nebo smluv o dílo vč. specifikace pořízeného zdravotnického vybavení dle Čl. II. odst. 1),
   - závěrečná zpráva o průběhu a výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky na nákup podpořeného dotčeného zdravotnického vybavení.

7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet předmětu podpory u a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace předmětu podpory.

8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného předmětu podpory.

9. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném přehledu nákladů, současně s předložením závěrečné zprávy.

10. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci předmětu podpory poskytnuta, v případě, že tento se neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.

11. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle Čl. XI. Zásad.

12. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.

13. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

14. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě. Výzva k doplnění závěrečné zprávy může být zaslána i elektronicky na e-mail kontaktní osobě uvedené v záhlaví smlouvy.

3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

   a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.

   b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.

   c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.

   d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.

   e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.

   f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že předmět podpory je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.

   g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.

   h) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů ,,sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.

4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá

účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.

2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o předmětu podpory uvést fakt, že předmět podpory byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).

2. Na výstupech předmětu podpory typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že předmět podpory podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.

3. Označit na viditelném místě pořízené zdravotnické vybavení v rámci realizace předmětu podpory logem v provedení respektující logomanuál poskytovatele.

4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.

5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 3 let od realizace předmětu podpory:
   a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na všech materiálech související s realizací předmětu podpory,
   b) prezentace poskytovatele u příležitosti spojených s propagací a realizací předmětu podpory,
   c) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání předmětu podpory v počtu odpovídajícím rozsahu a významu předmětu podpory,
   d) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací předmětu podpory,

6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých

dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID……./na e-mail: ……@..... .
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce obdrží jedno vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …… ze dne …… .

V Ústí nad Labem dne …… V …… dne ……..

……. ……

Poskytovatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman kraje

Příjemce

Přílohy:

Příloha č. 1 - Výpis/ kopie výpisu z …… rejstříku/ evidence příjemce

Příloha č. 2 – Žádost o poskytnutí dotace (bez povinných příloh)

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení žadatele o lůžkovém fondu poskytovatele

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

v rámci programu **"Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2017"**

Příjemce dotace:						
Číslo smlouvy poskytovatele:	17/SML					
Sídlo:						
IČ:						
Účelový znak:	464					
Výše přidělené dotace (po případných změnách)**:**	0 Kč	**z toho INV:**	0 Kč	**z toho NIV:**	0 Kč	
Výše vlastních prostředků:	0 Kč	**z toho INV:**	0 Kč	**z toho NIV:**	0 Kč	

1) VYÚČTOVÁNÍ V RÁMCI LŮŽKOVÉ PÉČE (tab.1)

A) Akutní lůžková péče intenzivní

Předpokládaný počet pořízeného zdrav. vybavení dle žádosti						**Počet pořízeného zdrav. vybavení-skutečné náklady**					**Konečný stav (dotace)**
Specifikace vybavení:		**Předpokládaný počet**	**Předpokládané náklady Kč/ks**	**∑**	**INV/ NEIV**	**Skutečný počet**	**Skutečné náklady Kč/ks**	**∑**	**z toho dotace**	**INV/ NEIV**	
Pacientská lůžka	mechanicky polohovatelná	0		0,00	INV	0		0,00	0,00	INV	0,00
	elektricky polohovatelná				INV					INV	0,00
Matrace	zdravotní matrace standardní	0		0,00	INV	0		0,00	0,00	INV	0,00
	zdravotní matrace antidekubitní				INV					INV	0,00
Pacientské stolky	noční stolek s jídelní deskou				INV					INV	0,00
	noční stolek	0		0,00	INV	0		0,00	0,00	INV	0,00
	stolek samostat. stojící				INV					INV	0,00
Nezbytné příslušenství pacientských lůžek i samostatně použitelné (*vypište jednotlivé druhy)	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
Přístrojové vybavení lůžek akutní lůžkové péče (*vypište jednotlivé druhy)	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
Zdravotnické prostředky přístrojového a diagnostického charakteru (*vypište jednotlivé druhy)	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
Další vhodné vybavení akutní lůžkové péče (*vypište jednotlivé druhy)	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
Pořízení set (lůžko, matrace, stolek, přístrojové vybavení)					INV					INV	0,00
Náklady celkem:				**0,00**				**0,00**	**0,00**		**0,00**

Výše celkových nákladů	akutní lůžková péče intenzivní	***0,00***	**z toho INV**	**0,00**
			z toho NEIV	**0,00**

2) VYÚČTOVÁNÍ V RÁMCI LŮŽKOVÉ PÉČE (tab.2)

B) Akutní lůžková péče standardní

Předpokládaný počet pořízeného zdrav. vybavení dle žádosti						**Počet pořízeného zdrav. vybavení-skutečné náklady**					**Konečný stav (dotace)**
Specifikace vybavení:		**Předpokládaný počet**	**Předpokládané náklady Kč/ks**	**∑**	**INV/ NEIV**	**Skutečný počet**	**Skutečné náklady Kč/ks**	**∑**	**z toho dotace**	**INV/ NEIV**	
Pacientská lůžka	mechanicky polohovatelná				INV					INV	0,00
	elektricky polohovatelná				INV					INV	0,00
Matrace	zdravotní matrace standardní	0		0,00	INV	0		0,00	0,00	INV	0,00
	zdravotní matrace antidekubitní				INV					INV	0,00
Pacientské stolky	stolek s jídelní deskou				INV					INV	0,00
	noční stolek				INV					INV	0,00
	stolek samostat. stojící	0		0,00	INV	0		0,00	0,00	INV	0,00
Nezbytné příslušenství pacientských lůžek i samostatně použitelné (*vypište jednotlivé druhy)	*				INV					INV	0,00
	*	0		0,00	INV	0		0,00	0,00	INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
Přístrojové vybavení lůžek akutní lůžkové péče (*vypiště jednotlivé druhy)	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00

Zdravotnické prostředky přístrojového a diagnostického charakteru (*vypište jednotlivé druhy)	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
Další vhodné vybavení akutní lůžkové péče (*vypište jednotlivé druhy)	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
	*				INV					INV	0,00
Pořízení set (lůžko, matrace, stolek, přístrojové vybavení)					INV					INV	0,00
Náklady celkem:				**0,00**				**0,00**	**0,00**		**0,00**

Výše celkových nákladů akutní lůžková péče standardní

0,00	**z toho INV**	**0,00**
	z toho NEIV	**0,00**

4) Čerpáno z dotace celkem:

		poskytnuto	*čerpáno dotace*	*Prostředky org.*	*vratka*
Finanční náročnost (tab.1)	akutní lůžková péče intenzivní		0,00 Kč		
Finanční náročnost (tab.2)	akutní lůžková péče standardní		0,00 Kč		
Celkem			**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	
Výše prostředků dotace		**0,00 Kč**			**0,00 Kč**
z toho INV část		**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	0,00 Kč
z toho NEIV část		**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	0,00 Kč
		0,00 Kč	**0,00 Kč**		

5) Popis realizace předmětu podpory:

6) Kvalitativní a kvantitativní výstupy předmětu podpory:

7) Přínos předmětu podpory pro cílové skupiny:

8) Celkové zhodnocení předmětu podpory:

9) Prohlášení příjemce dotace:

Příjemce dotace prohlašuje, že v případě, je-li plátcem daně z přidané hodnoty s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, dotace na úhradu daně z přidané hodnoty na nákup zdravotnického vybavení (viz výše) nebyla použita na její úhradu.

V dne

(Podpis a razítko statutárního zástupce)

Přílohy:

1) Kopie objednávek, kupních smluv, předávacích protokolů
2) Kopie faktur (y) za pořízené zdravotnické vybavení (označené UZ 00464), příp. kopie jiných platebních dokladů
3) Kopie bankovního výpisu
4) Kopie sestavy z vnitřního účetního systému (dle označení UZ 00464, náklady vs. výnosy)
5) Závěrečná zpráva o průběhu a výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky na nákup podpořeného dotčeného zdravotnického vybavení

Poskytovatelé akutní lůžkové péče v Ústeckém kraji

Lůžková oddělení	Počet lůžek (k 31. 12. 2016)	
	Akutní lůžková péče intenzivní	Akutní lůžková péče standardní
	Sloupec č.1 přílohy E3-14 (bez doprovodných lůžek)	Sloupec č.1 přílohy E3-13 (bez doprovodných lůžek)
Krajská zdravotní, a.s.		
Interna	*50*	*397*
Kardiologie	*14*	*39*
Gastroenterol.	*0*	*25*
Infekční	*15*	*60*
Pneumol., ftiz.	*0*	*93*
Neurologie	*29*	*169*
Psychiatrie	*3*	*83*
Pediatrie	*56*	*171*
Gyn.-porodnické	*14*	*264*
Novorozenecké	*20*	*121*
Chirurgie	*42*	*329*
Neurochirurgie	*0*	*38*
Traumatologie	*0*	*60*
ARO	*36*	*0*
Ortopedie	*6*	*116*
Urologie	*0*	*94*
ORL	*0*	*56*
Oční	*0*	*34*
Maxilof. chir.	*0*	*13*
Kožní	*0*	*36*
Radiač. onkologie	*0*	*95*
Dět. chirurgie	*0*	*29*
Ortoped. protet.	*0*	*30*
Rehab. a fyz.m.	*0*	*105*
Hrud. chirurgie	*0*	*23*
Intenzivní péče	*24*	*0*
CELKEM	**309**	**2 480**
Lužická nemocnice a poliklinika, a.s.		
Interna	*5*	*35*
Pediatrie	*0*	*20*
Gyn.-por.	*0*	*20*
Chirurgie	*5*	*30*
CELKEM	**10**	**105**

Poskytovatelé akutní lůžkové péče v Ústeckém kraji

VITA, s.r.o. - Městská nemocnice Duchcov		
Interna	*3*	*40*
Chirurgie	*0*	*12*
CELKEM	**3**	**52**
Městská nemocnice v Litoměřicích		
Interna	*0*	*90*
Kardio./koronární jed.	*10*	*0*
Intenzivní péče	*15*	*0*
Neurologie	*0*	*30*
Pediatrie	*7*	*46*
Gyn.-por.	*0*	*40*
Chirurgie	*0*	*60*
ARO	*7*	*0*
Ortopedie	*0*	*30*
Urologie	*0*	*20*
ORL	*0*	*10*
Rehab. a fyz.m.	*0*	*30*
CELKEM	**39**	**356**
Nemocnice Kadaň, s.r.o.		
Interna	*5*	*35*
Pediatrie	0	*42*
Gyn.-por.	0	*40*
Chirurgie	7	*43*
Ortopedie	0	*28*
CELKEM	**12**	**188**
Nemocnice Žatec, o.p.s.		
Interna	*4*	*41*
Pediatrie	*3*	*22*
Gyn.-por.	*0*	*28*
Chirurgie	*4*	*36*
CELKEM	**11**	**127**
Podřipská nemocnice s poliklinikou Roudnice n.L., s.r.o.		
Interna	*4*	*49*
Pediatrie	*0*	*31*
Gyn.-por.	*0*	*33*
Chirurgie	*4*	*43*
CELKEM	**8**	**156**
CELKEM	***392***	***3 464***
CELKEM - druhy lůžek	***3 856***	

bod 12.5 priloha 3 k usnesení č. 029/3Z/2017

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 16/SML3797/01
Číslo smlouvy u příjemce:
JID:

DODATEK Č. 1
ke SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

uzavřené dne 29. 7. 2016

dle ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Poskytovatel:
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem kraje
Kontaktní osoba: Ing. Petr Severa, vedoucí odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: severa.p@kr-ustecky.cz/+420 475 657 435
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

a

Příjemce:
Krajská zdravotní, a.s.
Sídlo: Sociální péče 3316/12a, 401 13 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Petrem Fialou, generálním ředitelem společnosti
Kontaktní osoba: Bc. Zuzana Žňavová, referent oddělení střediska evropských projektů
E-mail/telefon: zuzana.znavova@kzcr.eu/+420 477 115 259
IČ: 25488627
DIČ: CZ25488627
Bank. spojení: ČSOB, a.s., pobočka Ústí nad Labem
číslo účtu: 216686400/0300
zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem pod sp. zn. B 1550

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento

DODATEK Č. 1
ke SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

k realizaci programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2016“ uzavřené dne 29. 7. 2016 (dále jen „dodatek“)

1. Smluvní strany se z důvodu žádosti o prodloužení termínu realizace programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2016“ (dále jen „Program“) dohodly na následujících změnách Smlouvy o poskytnutí investiční dotace uzavřené dne 29. 7. 2016 (dále jen „smlouva“):

   V článku I. se znění odst. 1. nahrazuje a nově zní :

   Poskytovatel v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 23/30Z/2016 ze dne 27. 6. 2016 poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční dotaci ve výši 36 257 000 Kč (slovy: třicetšestmilionůdvěstěpadesátsedmtisíc korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) 464, za podmínky, že ji příjemci stanoveným způsobem použije nejpozději do **31. 10. 2017**.

   V článku II. se znění odst. 3. nahrazuje a nově zní:

   Termín ukončení realizace je **31. 10. 2017**. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

   V článku II. se znění odst. 4. nahrazuje a nově zní:

   Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací předmětu podpory a vzniklých v době od 1. 4. 2016 do **31. 10. 2017** (účinnost uznatelných nákladů).

   V článku III. odst. 6 se první souvětí, které zní:

   Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů ode dne posledních úhrad uznatelných nákladů nejpozději však do 20. 4. 2017.

   nahrazuje souvětím, které nově zní:

   Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů ode dne posledních úhrad uznatelných nákladů nejpozději však do **20. 11. 2017**.

2. Ostatní ustanovení smlouvy tímto dodatkem nedotčená zůstávají v platnosti.

3. Tento dodatek je vyhotoven ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a příjemce obdrží 1 vyhotovení.

4. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.

5. O uzavření tohoto dodatku rozhodlo Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. xx/xxZ/2017 ze dne 20. 2. 2017.

V Ústí nad Labem dne …… V …… dne ……..

……. ……

Poskytovatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman kraje

Příjemce
Krajská zdravotní, a.s.
Ing. Petr Fiala, generální ředitel

bod 12.7 priloha 1 k usnesení č. 030/3Z/2017

ÚSTECKÝ KRAJ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ V RÁMCI FONDU ÚSTECKÉHO KRAJE

Čl. 1
Úvodní ustanovení

1 Ústecký kraj zřídil usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 10/18Z/2007 ze dne 28. 2. 2007, ve znění jeho změny schválené usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 21/27Z/2011 ze dne 21. 12. 2011, v souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, peněžní Fond Ústeckého kraje (dále jen Fond).

Čl. 2
Účel a tvorba Fondu

2.1 Hlavním účelem Fondu je vyčlenění finančních prostředků na zabezpečení financování neziskových akcí a činnosti organizací a jednotlivců, které nelze financovat v rámci dotačních programů Ústeckého kraje, nebo u kterých tento způsob není vhodný. Jedná se zejména o zabezpečení financování obecně prospěšné činnosti na území Ústeckého kraje se zaměřením zejména na následující oblasti:

a) podpora akcí regionálního a nadregionálního významu a podpora činností neziskových organizací, které svým zaměřením přispívají k dlouhodobé propagaci a zvýšení prestiže Ústeckého kraje, mikroregionů, jednotlivých měst a obcí Ústeckého kraje, jsou zaměřeny na zlepšení životních a kulturních podmínek všech obyvatel a návštěvníků Ústeckého kraje, podporují rozvoj dětí a mládeže, jsou zaměřeny na volnočasové aktivity seniorů a směřují na podporu sportovního vyžití s možností zapojení celé široké veřejnosti,
b) podpora revitalizace a resocializace území dotčeného těžbou hnědého uhlí, týkající se okresů Ústí nad Labem, Teplice, Most a Chomutov,
c) finanční dary v případě mimořádných nebo významných událostí.

2.2 Fond se tvoří:

- přídělem z rozpočtu kraje ve výši schválené Zastupitelstvem Ústeckého kraje,
- podporou (např. příspěvky, dotace, dary) od jiných subjektů poskytnuté Ústeckému kraji,
- úroky z prostředků Fondu na zvláštním bankovním účtu,
- vrácením finančních prostředků od příjemců dotace (nevyčerpané částky, penále, sankce).

2.3 Z Fondu nelze financovat akce a činnosti příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je Ústecký kraj.

Čl. 3
Hospodaření s Fondem

3.1 Návrh rozpočtu Fondu schvaluje Rada Ústeckého kraje na návrh správce Fondu, schválení výše přídělu z rozpočtu kraje schvaluje Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

3.2 Poskytování účelových finančních prostředků z Fondu je prováděno ve formě příspěvku na akci nebo činnost (dále jen Příspěvek), a to na základě uzavřené veřejnoprávní Smlouvy o poskytnutí dotace nebo Smlouvy o poskytnutí daru, a to dle povahy příspěvku (dále jen Smlouva), za jejíž zpracování je odpovědný odbor strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen správce Fondu).

3.3 Příspěvkem ve smyslu těchto Zásad jsou účelové finanční prostředky poskytnuté z Fondu a dle své povahy mohou být buď dotací nebo darem, a to ve smyslu příslušných ustanovení dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

3.4 Prostředky Fondu se ukládají a sledují na samostatném bankovním účtu Ústeckého kraje. Správu tohoto účtu zabezpečuje ekonomický odbor Krajského úřadu Ústeckého kraje, který zodpovídá za účtování a převody finančních prostředků do zdrojů Fondu a provádí převody finančních prostředků příjemcům Příspěvků na základě pokynu k veřejnému výdaji, který provádí správce Fondu.

3.5 O použití finančních prostředků z Fondu je rozhodováno v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., zákona o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

3.6 Zpracování podkladů pro rozhodnutí příslušného orgánu samosprávy o poskytnutí Příspěvku zajišťuje správce Fondu. V návrhu usnesení vymezí, jestli je Příspěvek dotací nebo darem.

3.7 Příspěvek je poskytován formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce příspěvku nejpozději do 30 dnů od uzavření Smlouvy.

3.8 Prostředky Fondu jsou používány na úhrady výdajů spojených s vedením zvláštního bankovního účtu a realizaci transakcí z účtu Fondu.

Čl. 4
Podmínky pro poskytnutí Příspěvku

4.1 Žadatel o Příspěvek je povinen předložit písemnou žádost, mimo případů podpory „*mimořádných nebo významných událostí“* zmíněných v bodě 2.1 c) těchto Zásad.

4.2 Povinné náležitosti žádosti:

- údaje o žadateli (*fyzická osoba* – jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště žadatele, je-li žadatel podnikatelem také IČO, bylo-li přiděleno, a bankovní spojení; *právnická osoba* - název popř. obchodní firma, sídlo, IČO, bylo-li přiděleno, používané účetní období, bankovní spojení, údaje o zastupující osobě a případně identifikační údaje zřizovatele),
- údaje o osobě odpovědné za zpracování žádosti (včetně kontaktu pro případ upřesnění žádosti),

- specifikace akce/činnosti (název projektu, účel, na který žadatel chce příspěvek použít a doba, v níž má být dosaženo účelu, přesné datum a místo konání akce/akcí, odůvodnění žádosti - potřebnosti projektu, výstupy projektu, v případě příspěvku na činnost uvést zaměření činnosti, působnost v kraji atd.),
- přesná částka požadovaného příspěvku, celkové náklady na akci/činnost (uvést, kolik činí celkový rozpočet akce/na činnost a kolik procent z celkových plánovaných uznatelných nákladů tvoří požadovaná částka,
- plánovaný nákladový rozpočet, rozpis celkových nákladů dle položek (celková částka a z toho hrazeno z Příspěvku), seznam dalších přispěvovatelů, sponzorů, vlastní zdroje financování, plánované příjmy projektu,
- informace o již dříve přijatých podporách poskytnutých Ústeckým krajem (název akce/činnosti, datum, poskytnutá částka),
- prohlášení o pravdivosti uvedených údajů v žádosti, o nečerpání a nepodání žádosti o finanční prostředky na totožný projekt z jiných finančních zdrojů Ústeckého kraje, o seznámení se s podmínkami poskytnutí Příspěvku,
- seznam případných příloh žádosti,
- den vyhotovení žádosti a identifikace a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

- Povinné přílohy:
  - čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu (de minimis) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období,
  - čestné prohlášení o bezdlužnosti, včetně prohlášení, že se žadatelem nebylo zahájeno insolvenční řízení a že nebyla nařízena exekuce na jeho majetek,
  - kopie smlouvy o vedení běžného bankovního účtu,
  - kopie vyhotovení stanov (nestátní neziskové organizace, spolky…), s vyznačením dne a doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce**,**
  - prohlášení právnické osoby k vlastnické struktuře zahrnující identifikaci
    - osob s podílem v této právnické osobě,
    - osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu,

- správce Fondu je oprávněn vyžádat další doplňující údaje či prohlášení k žádosti, např. položkový rozpočet ke stavebním pracím.

4.3 Akce/činnost, na kterou je požadován Příspěvek, nesmí být podporována z finančních zdrojů Ústeckého kraje a jeho přijetí nesmí být rovněž v rozporu s pravidly dalších forem veřejné podpory předmětné akce/činnosti, která byla žadateli poskytnuta či závazně přislíbena.

4.4 Žádosti jsou zasílány správci Fondu na adresu Krajského úřadu Ústeckého kraje v termínech stanovených správcem Fondu. Správce Fondu předkládá žádosti k hodnocení pracovní skupině hejtmana, která je poradním orgánem hejtmana Ústeckého kraje. Stanovisko k hodnoceným žádostem, včetně kompletního seznamu hodnocených žádostí tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí bylo přezkoumatelné, je následně předkládáno radě kraje.

4.5 Maximální výše Příspěvku je u všech žadatelů 70% z celkových uznatelných nákladů akce, mimo případů podpory „*mimořádných nebo významných událostí“* zmíněných

v bodě 2.1 c) těchto Zásad. Procentuální podíl Příspěvku je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů Projektu. Orgán kraje rozhodující o poskytnutí Příspěvku je oprávněn rozhodnout, že Příspěvek bude poskytnut do výše 100% celkových uznatelných nákladů akce. U investičních dotací je horní hranice poskytnutého příspěvku 1 000 000 Kč, u neinvestičních dotací je horní hranice poskytnutého příspěvku 500 000 Kč.

4.6 Maximální výše osobních nákladů je u všech žadatelů 40 % z celkových uznatelných nákladů akce.

4.7 **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který byl uveden v žádosti, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním Projektu ve schváleném období realizace
- byl uhrazen v období realizace Projektu
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je zejména náklad na:

- jakékoliv provize pro příjemce dotace
- odměna zpracovateli žádosti o příspěvek
- daň z přidané hodnoty nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet
- manka, škody
- sankční poplatky, pokuty, úroky a penále, případně další sankční výdaje, ať už jsou sjednané ve smlouvách nebo vznikající z jiných příčin
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku
- ztráty z devizových kurzů
- nájemné s následnou koupí (leasing)
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu
- výdaje nesouvisející s realizací projektu

4.8 Pokud nebude žádosti vyhověno, a to i částečně, sdělí správce Fondu bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo (částečně) vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

4.9 Na poskytnutí Příspěvku není právní nárok.

4.10 Podporu nelze použít na daň z přidané hodnoty, pokud příjemce podpory má nárok na odpočet této daně. Dále podporu nelze použít na finanční odměny účastníkům za umístění v soutěžích a akcích podobného charakteru.

4.11 Je-li realizovaným projektem dosažen dle finančního vypořádání Příspěvku zisk (příjmy převyšující výdaje (náklady) projektu) je taková skutečnost důvodem pro vrácení poměrné části Příspěvku příjemcem. Částka, kterou je příjemce povinen vrátit, se stanoví

procentním podílem na zisku, přičemž tento podíl odpovídá výši závazného ukazatele uvedeného v čl. III. odst. 2 smlouvy, nejvýše však do výše poskytnutého Příspěvku.

Čl. 5
Smlouva

5.1 Na základě rozhodnutí příslušného orgánu kraje o poskytnutí Příspěvku z Fondu uzavře Ústecký kraj s příjemcem příspěvku Smlouvu dle obecně závazných právních předpisů. Smlouvu za Ústecký kraj podepisuje hejtman kraje, v případě jeho nepřítomnosti podepisuje Smlouvu statutární zástupce.

5.2 Smlouva obsahuje (povinné náležitosti dle zákona):

- název, sídlo, IČO poskytovatele,
- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště u fyzických osob (u podnikatelů případně i IČO, bylo-li přiděleno), název, popř. obchodní firmu, sídlo a IČO u právnické osoby,
- číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce Příspěvku,
- výši poskytovaného Příspěvku,
- podmínky, za kterých se Příspěvek poskytuje,
- účel, na který je Příspěvek určen,
- dobu, v níž má být stanového účelu dosaženo,
- způsob čerpání Příspěvku,
- podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
- způsob a termín finančního vypořádání (vyúčtování) Příspěvku
- lhůty a podmínky vrácení Příspěvku v případě neplnění smluvních podmínek včetně výše sankcí,
- podmínky pro výpověď či zrušení Smlouvy,
- případně další podmínky související s účelem, na nějž byl Příspěvek poskytnut a které je příjemce povinen dodržet,
- je-li příjemce Příspěvku právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
- den podpisu Smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy**.**

5.3 O prodloužení lhůt, obsažených ve Smlouvě, rozhodne na základě odůvodněné žádosti příjemce Příspěvku hejtman Ústeckého kraje. O svém rozhodnutí informuje příslušný orgán kraje, který rozhodl o poskytnutí příspěvku, na jeho nejbližším zasedání.

5.4 Ústecký kraj v souladu s ustanovením § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 1. 7. 2015 zveřejní po dobu 3 let uzavřenou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace (nad 50 000 Kč) a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňující dálkový přístup, pokud nebude postupováno podle následujícího odstavce**.**

Smlouva, na základě které bude poskytnut Příspěvek vyšší než 50 000 Kč, či bude tato hranice překročena uzavřeným dodatkem ke smlouvě, bude včetně všech jejích dodatků zveřejněna v souladu s § 3 odst. 2 písm. i) a § 8 odst. 5 písm. a) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv.

Čl. 6
Povinnosti příjemce Příspěvku

6.1 Příjemce Příspěvku je povinen poskytnuté prostředky Fondu použít v souladu s podmínkami uzavřené Smlouvy.

6.2 Příjemce Příspěvku se zavazuje uvádět na všech podkladech včetně originálů účetních dokladů souvisejících s akcí nebo činností, že byl „Projekt podpořen Ústeckým krajem“. Podklady a originály účetních dokladů hrazených z dotace budou označeny větou „Hrazeno z dotace č. …“.

6.3 Příjemce Příspěvku je povinen zaslat „Závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace/finanční vypořádání dotace“ ve lhůtě stanovené ve Smlouvě (do 3 měsíců od uplynutí lhůty stanovené v čl. II. smlouvy).

6.4 Příjemce Příspěvku je povinen na základě žádosti poskytovatele doplnit ve stanovené lhůtě náležitosti vyúčtování.

6.5 Příjemce Příspěvku je povinen zajistit publicitu akce/činnosti dle ustanovení Smlouvy.

Čl. 7
Závěrečná ustanovení.

7.1 Způsob použití účelových finančních prostředků Fondu podléhají kontrole orgánů Ústeckého kraje. Každoročně je Zastupitelstvu Ústeckého kraje předkládána zpráva včetně přehledu o čerpání prostředků z Fondu zpracovaná správcem Fondu. Tato zpráva je předkládána spolu se zprávou o závěrečném účtu Ústeckého kraje za uplynulý kalendářní rok.

7.2 Výjimku z těchto Zásad schvaluje Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje; výjimku může schválit ten orgán, který je podle příslušných ustanovení zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, oprávněn rozhodnout o poskytnutí dotace/daru.

7.3 Tyto Zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. XX/XXZ/2017 ze dne …….. a nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich schválení. Dnem schválení těchto Zásad se ruší Zásady pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého kraje schválené Zastupitelstvem Ústeckého kraje č. 26/30Z/2016 ze dne 27. 6. 2016.

V Ústí nad Labem, dne ……..

Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Bod 12.10 priloha c. 1 k usnesení č. 033/3Z/2017

EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

DOTAČNÍ PROGRAM

na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace)

2. VÝZVA K PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Schváleno usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. / Z/2017 ze dne 20. 2. 2017

Vyhlášený dotační program dle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále „program") obsahuje podmínky poskytnutí dotace v rámci programu v souladu se Závaznými pokyny pro Specifický cíl 2.1, Prioritní osy 2, Operačního programu Životní prostředí 2014-2020, Výzva pro kraje č. 1.

Administrací programu včetně provádění hodnocení žádostí o dotace, kontroly závěrečného vyúčtovaní a prováděním veřejnosprávních kontrol je pověřen Odbor strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje.

1. ZÁKLADNÍ PODMÍNKY, ÚČEL DOTACE, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU

Účelem dotace je **výměna** stávajících **ručně plněných kotlů na pevná paliva** za nové účinné nízkoemisní tepelné zdroje **v rodinných domech** určených k bydlení na území Ústeckého kraje, u kterých je vlastníkem fyzická osoba a kde:

- **bude současně provedeno alespoň jedno** tzv. **„mikro" energetické opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti rodinného domu** (viz „mikro" energetická opatření níže),
- nebo došlo v minulosti ke snížení energetické náročnosti na **třídu „C",**
- nebo je současně žádáno v programu **Nová zelená úsporám.**

Rodinný dům, ve kterém dochází k výměně zdroje, musí být zapsán nejpozději do doby uzavření smlouvy v katastru nemovitostí jako rodinný dům.

Rodinným domem se rozumí stavba pro bydlení, ve které dle § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena, v níž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům je pro účely programu považován také bytový dům,

v němž jsou nejvýše tři samostatné byty a obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt. Ostatní stavby určené např. pro rodinnou rekreaci nebo pro krátkodobé ubytování (hotel, penzion apod.) se pro účely programu za rodinný dům nepovažují, a to ani v případě, že zde má konečný uživatel (fyzická osoba/žadatel) trvalé bydliště.

Důvodem podpory stanoveného účelu dotace je dosažení pozitivního přínosu a zlepšení kvality životního prostředí na území Ústeckého kraje snížením množství emisí pocházejících z lokálních zdrojů vytápění.

1.1 Dotaci je možno poskytnout:

1) pouze v případě, kdy je stávající **rodinný dům vytápěn převážně kotlem na pevná paliva s ručním přikládáním;**

2) i v případě, že je rodinný dům vytápěn dvěma zdroji (kotlem na pevná paliva a zároveň např. kotlem na zemní plyn, elektrokotlem aj.), z nichž jeden naplňuje podmínky pro přidělení dotace, je prokazatelně v provozu a může plnit funkci hlavního zdroje vytápění;

3) na zdroje (tepelná čerpadla a kotle na pevná paliva-výhradně na biomasu) uvedené ke dni podání žádosti o dotaci v seznamu výrobků a technologií (viz webové stránky Státního fondu životního prostředí ČR (https://svt.sfzp.cz/), splňující další podmínky uvedené v bodu Předmět dotace;

4) na výměnu zdroje tepla pouze v rodinných domech, kde současně:

   a) bude provedeno **alespoň jedno** tzv. **„mikro" energetické opatření** vedoucí ke snížení energetické náročnosti rodinného domu (viz čl. 2 bod 2 písm. B),

   b) **nebo** došlo **v minulosti** ke snížení energetické náročnosti (zateplení, výměna oken apod.) a bylo **dosaženo klasifikační třídy energetické náročnosti budovy „C" nebo vyšší** („A" a „B", úsporná pro ukazatel celkové dodané energie nebo celkové primární neobnovitelné energie, anebo průměrného součinitele prostupu tepla) dle požadavku vyhlášky 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov,

   c) **nebo** je žádáno v programu **Nová zelená úsporám (od 3. výzvy z roku 2015)** na realizaci opatření vedoucích ke snížení energetické náročnosti budovy.

Souběh dotace s dalšími dotačními tituly na realizaci jedné akce se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových způsobilých výdajů na akci.

1.2 Dotaci nelze poskytnout:

1) na výměnu jiných typů tepelných zdrojů, tedy kamna (jednotlivě stojící) či krbové vložky (i s výměníkem a napojením na otopnou soustavu), stávajícího kotle na pevná paliva s automatickým a poloautomatickým přikládáním paliva ani na stávající plynové kotle;

2) na výměnu zdroje tepla podpořeného v minulosti (nejméně od 1. 1. 2009) z programů Zelená úsporám, Nová zelená úsporám nebo ze společných programů na podporu výměny kotlů realizovaných Ústeckým krajem a Ministerstvem životního prostředí. Ve všech případech, kdy byl zdroj podpořen z jiného dotačního titulu, musí být dodrženy podmínky udržitelnosti podpory poskytnuté v minulosti;

3) na domy určené k rekreaci;

4) na domy určené výhradně k podnikání;

5) v případě, že je omezeno právo vlastníka nebo i spoluvlastníka nakládat s nemovitostí na základě soudního či správního rozhodnutí (exekutorská či soudcovská zástava či vyvlastnění), mimo zástavy smluvní na základě půjčky nebo hypotéky související s bydlením;

6) v případě, že žadatel bude mít vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti;

7) v případě, že žadatel bude mít nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči dalším orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejich členských států, České správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám;

8) v případě, že dochází k převodu práv k nemovitosti (do doby poskytnutí dotace)

2. PŘEDMĚT DOTACE, TYPY PODPOROVANÝCH PROJEKTŮ A AKTIVIT

1) **Novým** podporovaným **tepelným zdrojem** se rozumí zařízení uvedené v době podání žádosti v seznamu výrobků a technologií uvedeném na stránkách Státního fondu životního prostředí ČR (https://svt.sfzp.cz/), a to:

A. **Kotel na pevná paliva – pouze na biomasu** splňující požadavky Nařízení Komise (EU) 2015/1189, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a rady 2009/125/ES pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na pevná paliva. **V případě kotlů s ručním přikládáním** je vyžadováno **současné využití akumulační nádoby** o min. objemu 55 l/kW instalovaného výkonu kotle (včetně příp. zásobníku TUV, pokud je tímto kotlem ohříván)

B. **Tepelné čerpadlo** splňující parametry definované Nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů (dále jen Nařízení Komise)

- **Elektrické tepelné čerpadlo**, které dosahuje parametrů definovaných Nařízením Komise a zároveň dosahuje dle ČSN EN 14 511 (dle typu technologie a určené teplotní charakteristiky) těchto hodnot:

Technologie	Teplotní charakteristika	Minimální topný faktor
země - voda	B0/W35	4,3
vzduch - voda	A2/W35	3,1
voda - voda	W10/W35	5,1

- **Plynové tepelné čerpadlo,** které dosahuje parametrů definovaných Nařízením Komise a zároveň dosahuje dle ČSN EN 12 309-2 (dle typu technologie a určené teplotní charakteristiky) těchto hodnot:

Technologie	Teplotní charakteristika	Minimální topný faktor
země - voda	B0/W35	1,3
vzduch - voda	A2/W35	1,3
voda - voda	W10/W35	1,3

C. **Solárně termické soustavy** nejsou podporovány samostatně, ale **pouze v kombinaci s výměnou zdroje tepla pro vytápění** (kotel na pevná paliva – pouze na biomasu, tepelné čerpadlo)

V případě realizace solárních termických soustav budou podporována pouze zařízení:

- disponující protokolem (certifikátem) o zkouškách provedených v souladu s ISO 9806,
- splňující minimální hodnotu účinnosti η_{sk} dle vyhlášky č. 441/2012 Sb., o stanovení minimální účinnosti užití energie při výrobě elektřiny a tepelné energie
- a s měrným využitelným ziskem $q_{ss,u} \geq 350$ ($kWh.m^{-2}.rok^{-1}$).

Instalaci nového zdroje včetně prací s tím souvisejících **není možné** provést svépomocí s výjimkou případu, kdy samotná osoba žadatele je zároveň osobou oprávněnou k příslušnému předmětu podnikání. V daném případě si může fyzická osoba v rámci způsobilých výdajů nárokovat **pouze výdaje na materiál, nikoli na provedené práce**. V ostatních případech je nutné vždy provést instalaci nového zdroje včetně prací s tím souvisejících dodavatelem jako osobou oprávněnou.

2) Prokázání energetické náročnosti budovy a „mikro" energetická opatření:

A. Průkaz energetické náročnosti (pouze prokazující, že budova splňuje klasifikační třídu energetické náročnosti budovy „C" a vyšší („A" a „B") dle vyhlášky č. 78/2013 Sb.)

B. **nebo** potvrzení energetickým specialistou vhodnosti realizace „Mikro" energetického opatření (uvedené v žádosti o poskytnutí dotace)

„Mikro" energetickým opatřením se rozumí:

Číslo opatření	Typ opatření
1	Zateplení střechy nebo půdních prostor
2	Zateplení stropu sklepních prostor nebo podlahy
3	Dílčí zateplení dalších konstrukcí (např. severní fasáda apod.)
4	Oprava fasády, např. prasklin a dalších poruch fasády – eliminace tepelných mostů
5	Oddělení vytápěného prostoru rodinného domu od venkovního (např. zádveří)
6	Dílčí výměna oken
7	Výměna vstupních a balkonových dveří
8	Instalace těsnění oken a dveří, dodatečná montáž prahů vstupních dveří
9	Výměna zasklení starších oken za izolační dvojskla

V rámci jedné žádosti může být na základě doporučení energetického specialisty realizováno jedno nebo více opatření z výše uvedeného seznamu.

Realizaci „mikro" energetických opatření je možné dle povahy konkrétního opatření provést buď svépomocí, nebo dodavatelem (osobou oprávněnou k příslušnému

předmětu podnikání). V případě provedení svépomocí je možné do způsobilých výdajů zahrnout pouze výdaje na použitý materiál, nikoli na provedené práce.

3. ALOKACE FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ NA PODPORU STANOVENÉHO ÚČELU

Pro tento program (2. Výzva Ústeckého kraje) je alokováno min. 18 800 000 Kč.

Alokovaná finanční částka může být navýšena o nevyčerpané finanční prostředky z 1. Výzvy Ústeckého kraje. Informace o navýšení bude zveřejněna na webových stránkách Ústeckého kraje.

4. MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE

Dotace bude poskytována **s následující hranicí:**

80% způsobilých výdajů v případě, že je projektem realizována výměna stávajícího kotle na pevná paliva s ručním přikládáním za nový zdroj využívající obnovitelných zdrojů energií (OZE). V podmínkách tohoto Dotačního programu se jedná o tepelné čerpadlo nebo kotel pouze na biomasu.

V případě, že je výměna kotle realizována v obci spadající do **prioritního území**, bude výše podpory navýšena o 5%. Podrobný seznam těchto obcí je **Přílohou č. 1**.

Míra dotace se aplikuje na **vynaložené způsobilé výdaje.**
Maximální výše způsobilých výdajů je stanovena ve výši 150 000 Kč. Náklady na „mikro" energetická opatření mohou tvořit max. 20 000 Kč (z maximálně možných 150 tis. Kč).

Dotace bude poskytnuta ve stanovené výši způsobilých výdajů a dle podmínek stanovených ve Smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené mezi Ústeckým krajem a oprávněným žadatelem.

5. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

1) Dotace může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj, kterým je výdaj, jenž:

a) je v souladu s právními předpisy ČR a EU
b) je v souladu s pravidly OPŽP (včetně Závazných pokynů pro Specifický cíl 2.1, Základní pravidla pro fyzické osoby), s příslušnou krajskou výzvou a dalšími závaznými dokumenty

c) je přímo spojen s realizací akce podpořené dotací a je součástí jejího rozpočtu a je pro realizaci akce nezbytný
d) je přiměřený (odpovídá cenám v místě a čase obvyklým) a je vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
e) **vznikl a byl uhrazen příjemcem dotace v období od 15. 7. 2015 do 31. 12. 2017**
f) je realizován na území Ústeckého kraje
g) je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný a obsahuje všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví (faktura, paragon apod.)

Vznik výdaje je okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění, úhradou výdaje se rozumí vynaložení finančních prostředků příjemcem dotace za odpovídající plnění.

Příjemce dotace je povinen doložit naplnění uvedených kritérií relevantními doklady. Jestliže neprokáže splnění kritérií způsobilosti výdaje, nelze výdaj považovat za způsobilý a nelze jej proplatit.

2) Za **způsobilé výdaje** jsou považovány náklady vynaložené na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, zejména pak:

a) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací kotle na pevná paliva - výhradně na biomasu,
b) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací tepelného čerpadla,
c) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací solární termické soustavy,
d) stavební práce, dodávky a služby související s realizací nové otopné soustavy nebo úpravou stávající otopné soustavy, včetně dodávky a instalace akumulační nádoby, pokud je toto doporučeno projektem, výrobcem nebo dodavatelem. Vždy v návaznosti na realizaci nového zdroje tepla pro vytápění,
e) náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení to trvalého provozu),
f) náklady na pořízení Průkazu energetické náročnosti budovy, pouze v případě, že je prokazována úroveň požadavku vyhlášky 78/2013 o energetické náročnosti, tj. klasifikační třídy energetické náročnosti budovy „C",
g) služby energetického specialisty související s potvrzením vhodnosti navrhovaného řešení (zdroj tepla a „mikro" energetická opatření), v maximální výši 3 000 Kč,
h) náklady na projektovou dokumentaci,
i) stavební práce, dodávky a služby spojené s povinnou realizací opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti objektu, kde dojde k instalaci nového zdroje vytápění („mikro" energetická opatření v čl. 2 bod 2 písm. B).

3) Všechny ostatní výdaje vynaložené příjemcem jsou považovány za **výdaje nezpůsobilé**, a to zejména:

a) daně, s výjimkou DPH zahrnuté do ceny pořizovaného zařízení či služeb,
b) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
c) úhrada úvěrů a půjček,
d) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
e) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, správní poplatky apod.),
f) náklady na právní spory,
g) náklady spojené s pořízením výpisu z katastru nemovitostí,
h) výdaje související se zpracováním a předložením žádosti.

6. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

1) vlastník rodinného domu, popř. vlastník bytové jednotky

2) spoluvlastník rodinného domu, a to za předpokladu písemného souhlasu ostatních spoluvlastníků většinového podílu na předmětném rodinném domě,

3) spoluvlastník bytové jednotky, a to za předpokladu písemného souhlasu ostatních spoluvlastníků většinového podílu k bytové jednotce,

4) v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky nebo podílu na nich v rámci společného jmění manželů žádá pouze jeden z manželů za předpokladu písemného souhlasu druhého z manželů a písemného souhlasu ostatních spoluvlastníků většinového podílu na předmětném rodinném domě.

7. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI, HARMONOGRAM VÝZVY

Příjem žádostí ode dne:	Pondělí 3. dubna 2017, 8:00 hod.
Ukončení přijímání žádostí dne:	Pátek 30. června 2017, 12:00 hod.
Datum zahájení realizace projektu (způsobilost výdajů od):	15. července 2015
Datum ukončení realizace projektu (způsobilost výdajů do):	31. prosince 2017
Udržitelnost projektu:	31. 12. 2023

8. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žadatel doručuje řádně a čitelně (hůlkovým písmem) vyplněnou žádost o dotaci (všechny kolonky včetně kontaktních údajů - telefon, e-mail) v jednom podepsaném originále v českém jazyce na předepsaném formuláři včetně povinných příloh (formulář žádosti o dotaci viz příloha č. 2). Na jedno podání je možné doručit maximálně 1 žádost. Žádost o dotaci lze doručit prostřednictvím pošty nebo osobně v úředních hodinách na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem.

Žádosti o dotaci se doručují a podávají v zalepené obálce označené:

a) **Krajský úřad Ústeckého kraje**
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

b) zkráceným názvem projektu a číslem výzvy, tj. **"Výměna kotlů-Ústecký kraj 2. Výzva"**

c) plným **jménem žadatele a adresou**,

d) textem "**Neotvírat – žádost o podporu kraje**",

V rámci chronologicky došlých žádostí bude vystaveno pořadové číslo žádosti. Jedinečné pořadové číslo žádosti v číselné řadě bude generováno na základě příslušné aplikace krajského úřadu. Příjem žádostí končí nejpozději dne **30. června 2017 v 12:00 hod**. Později nebo jiným způsobem, než je stanoveno výše, doručené žádosti o dotaci nebudou považovány za řádně podané a nebudou dále hodnoceny.

Pokud bude žádost podaná řádně v souladu s tímto programem, ale bude vykazovat jiné formální nedostatky nebo bude neúplná, bude žadatel vyzván k jejich odstranění či doplnění v náhradním termínu. Pokud žadatel nedostatky neodstraní, bude jeho žádost z další administrace a hodnocení vyřazena.

Za správnost a úplnost žádosti vždy zodpovídá žadatel.

9. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI, LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI

Žádosti budou hodnoceny v pořadí, v jakém budou doručeny. Vyhodnocení žádosti o dotaci bude probíhat v několika fázích:

1) **formální hodnocení** – zda byla žádost dodána včas, na příslušném formuláři a s požadovanými přílohami v náležité formě;

2) **obsahové hodnocení** – zda je žádost vyplněna dle předlohy a ve všech požadovaných bodech, zda zvolený předmět dotace a oprávněný žadatel odpovídá podmínkám programu; zda uplatňované výdaje jsou věcně, časově a místně způsobilé a odpovídají zásadám efektivity a hospodárnosti;

3) **finanční hodnocení** – vymezení % výše dotace poskytovatele a jejich přesné specifikaci;

Žádosti budou projednány a o žádosti bude rozhodnuto kompetentními orgány Ústeckého kraje. Na základě příslušného usnesení orgánu kraje bude uzavřena s vybraným žadatelem veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (vzor smlouvy je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje: http://www.kr-ustecky.cz/kotlikovedotace.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: dle termínů jednání orgánů kraje, nejpozději k 31. říjnu 2017

Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům nevracejí. Ústecký kraj nebude poskytovat žadateli informace o průběhu vyřizování žádostí do doby zveřejnění usnesení příslušného orgánu Ústeckého kraje.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

10. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ DOTACE A NÁLEŽITOSTI DOKLADŮ PŘEDKLÁDANÝCH OPRÁVNĚNÝMI ŽADATELI

1) Způsob poskytování dotace

Platba **ex-post**, tj. způsob financování, kdy jsou žadateli prostředky propláceny až po vynaložení všech výdajů spojených s předmětnou dotací, na základě předložených dokladů a maximálně do výše v uzavřené smlouvě.

2) Náležitosti finančních dokladů předkládaných žadateli:

Faktura musí být **od dodavatele označena zkráceným názvem projektu a registračním číslem.**
Název projektu: Výměna kotlů-Ústecký kraj
Registrační číslo: CZ.05.2.32/0.0/0.0/15_016/0000006

Způsobilý výdaj musí být prokazatelně zaplacen a doložen relevantním dokladem (pokladní příjmový doklad, faktura apod.) o úhradě. Je přijatelná bezhotovostní i hotovostní platba.

Hotovostní platby, provedené po dni vyhlášení této výzvy na webových stránkách Ústeckého kraje jsou možné (uznatelné) pouze do maximální celkové výše 10 000 Kč jednomu dodavateli.

Kopie bankovního výpisu dokládající úhradu faktury musí být vždy opatřena **originálním podpisem žadatele** (originál bankovního výpisu si žadatel uschová pro případnou kontrolu).

11. OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

1) Dodržení předepsaného způsobu a termínu podání žádosti o dotaci.

2) Vyplnění závazného formuláře pro žádost o dotaci včetně doložení požadovaných dokumentů pro poskytnutí dotace dle bodu 12. programu.

3) Podání žádosti oprávněným žadatelem definovaným v bodu 6. programu.

4) Soulad projektu s cíli Operačního programu Životní prostředí 2014 - 2020 a podmínkami pro poskytnutí dotace uvedenými v Závazných pokynech pro Specifický cíl 2.1, Prioritní osy 2 a specifikovanými v tomto programu.

5) Umožnění provedení kontroly (včetně kontroly před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace) a spolupráce s kontrolními orgány ze strany: poskytovatele, třetích osob pověřených poskytovatelem, Ministerstva životního prostředí, Státního fondu životního prostředí České republiky, Ministerstva financí, orgány finanční správy, Evropské komise, Evropského účetního dvora a Nejvyššího kontrolního úřadu. Těmto subjektům je příjemce povinen zpřístupnit zejména veškerou dokumentaci k akci. Kontrolou se rozumí provedení kontroly daného nového zdroje na místě, a to v souladu se zákonem o finanční kontrole a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů (zákon o kontrole).

6) Plné a prokazatelné splnění účelu dotace, zajištění řádného provozu, údržby a servisu nového zdroje, a zachování umístění nového zdroje v rodinném domě uvedeném v žádosti po celou dobu udržitelnosti, tj. do 31. 12. 2023 a umožnění provedení veřejnosprávní kontroly i v době udržitelnosti.

7) Zajistit v rámci udržitelnosti, aby i na provedených „mikro" energetických opatřeních hrazených z dotace nevznikaly vady znemožňující nebo omezující jejich funkci.

8) Příjemce dotace (konečný uživatel) je v době udržitelnosti oprávněn vyměnit nový zdroj, který byl předmětem dotace pouze za zdroj se stejnými nebo lepšími ekologickými parametry.

9) Příjemce dotace je v případě poruchy, nefunkčnosti či poškození zdroje tepla bránícímu řádnému provozu povinen zjednat nápravu z vlastních zdrojů, nebo v rámci poskytnuté záruky na nový zdroj a související práce. Pokud nebude zjednána náprava, může dojít až k odejmutí finanční podpory.

12. POŽADOVANÉ DOKUMENTY

1) Při podání žádosti

a) **Žádost o poskytnutí dotace** – formulář žádosti je možno vyzvednout na Krajském úřadě Ústeckého kraje, nebo je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje (příloha č. 2).

b) **Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)** – zpracovaný dle vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov. Tento Průkaz se dokládá pouze v případě, že došlo **v minulosti** ke snížení energetické náročnosti a je tímto způsobem dokladováno prokázání splnění požadavku na klasifikační třídu energetické náročnosti budovy „C" – úsporná a vyšší („A" a „B") . **V ostatních případech se nedokládá a je nutné provést alespoň jedno z „mikro" energetických opatření.**

c) **Fotodokumentace stávajícího kotle** napojeného na otopnou soustavu a komínové těleso, uvedení jeho typu (odhořívací, prohořívací apod.), materiálu (ocel, litina) a jmenovitého výkonu. Z fotodokumentace musí být **jasně patrné**, o jaký typ kotle se jedná, jak je napojen na otopnou soustavu a komínové těleso, a to pro snadnou identifikaci při další administraci žádosti. V této souvislosti se doporučuje dodání čelního pohledu, horního pohledu a obou bočních pohledů. Pokud má kotel označení od výrobce, doporučuje se přiložení fotografie tohoto označení.

d) **Písemný souhlas spoluvlastníků** většinového podílu k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření (mikro energetická opatření apod.) v rodinném domě, a to i v případě více spoluvlastníků rodinného domu.

e) **Písemný souhlas spoluvlastníků** většinového podílu k bytové jednotce a rovněž k rodinnému domu k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření (mikro energetická opatření apod.) v rodinném domě, a to i v případě více spoluvlastníků bytové jednotky.

f) **Písemný souhlas druhého z manželů** v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky nebo podílu na nich v rámci společného jmění manželů **a písemný souhlas ostatních spoluvlastníků** většinového podílu na předmětném rodinném domě k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření (mikro energetická opatření apod.) v rodinném domě.

g) **Písemný souhlas vlastníka pozemku** v případě, kdy vlastník nemovitosti je odlišný od vlastníka pozemku, na němž se rodinný dům nachází.

h) **Prostá kopie Výpisu z katastru nemovitostí** prokazující stav dané nemovitosti evidované v katastru nemovitostí. Tento Výpis nesmí být starší tří měsíců k datu podání Žádosti.

i) V případě vytápění rodinného domu více zdroji tepla, doložit „**Čestné prohlášení**" že hlavním zdrojem vytápění rodinného domu je kotel na tuhá paliva s ručním přikládáním (případně doložit i fakturou za nákup uhlí, dřeva).

j) Poskytovatel dotace je oprávněn si vyžádat **další doplňující údaje** k žádosti.

3) Po ukončení realizace projektu

a) **Závěrečná zpráva** (v listinné podobě) obsahující finanční vyúčtování. Formulář je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje.

b) **Kopie účetních dokladů** k doložení celkových nákladů akce a doklady o jejich úhradě (správně označené a podepsané).

c) **Fotodokumentaci odpojeného stávajícího kotle,** z níž je patrné, že odpojený kotel je totožný s tím, který byl nafocen při podání žádosti (doporučuje se vyfotit kotel ihned po odpojení od kouřovodu a rozvodů a následně i po vynesení kotle z objektu).

d) **Fotodokumentaci nového zdroje tepla** a jeho napojení na otopnou soustavu a komínové těleso rodinného domu. U tepelných čerpadel je nutné předložit fotodokumentaci všech částí (venkovní i vnitřní jednotky).

e) **Fotodokumentaci** instalace **„mikro" energetických opatření,** z níž je patrný stav před i po provedení opatření (doporučuje se doložit i fotodokumentaci v průběhu realizace opatření).

f) **Rozhodnutí o poskytnutí dotace z programu Nová zelená úsporám** prokazující realizaci opatření vedoucích ke snížení energetické náročnosti budovy. V opačném případě je nutné doložit **provedení alespoň jednoho z „mikro" energetických opatření.**

g) **Doklad o likvidaci starého zařízení potvrzeného oprávněnou osobou (vlastnící příslušné oprávnění k nakládání s odpady),** vzor dokladu je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje.

h) **Kopii osvědčení o získání profesní kvalifikace** podle zákona č. 179/2006 Sb. o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (ne starší 5 let) potvrzující, že fyzická instalace nového zařízení byla provedena oprávněnou osobou.

i) **Protokol o uvedení nového zařízení do provozu (revizní zprávu) potvrzený oprávněnou osobou**

13. KONTAKTNÍ OSOBY

Administraci spojenou s poskytnutím dotace zajišťuje Odbor strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Kontaktními osobami pro tuto Výzvu jsou:

Ing. Jiří Miler	miler.j@kr-ustecky.cz	tel: 475 657 339
Ing. Michaela Bartošová	bartosova.m@kr-ustecky.cz	tel: 475 657 279
Ing. Darja Boudníková	boudnikova.d@kr-ustecky.cz	tel: 475 657 986
Ing. Eliška Martínková	martinkova.e@kr-ustecky.cz	tel: 475 657 988
Ing. Karolina Pokorná Haramiová	haramiova.k@kr-ustecky.cz	tel: 475 657 583
Mgr. Nikola Rážková	razkova.n@kr-ustecky.cz	tel. 475 657 357
Bc. Alena Franceová	franceova.a@kr-ustecky.cz	tel. 475 657 354
Ing. Lucie Dandová	dandova.l@kr-ustecky.cz	tel. 475 657 683

Další informace

Další informace a formuláře jsou k dispozici na webu Ústeckého kraje
www.kr-ustecky.cz/kotlikovedotace

PŘÍLOHY

1. Prioritní města a obce v Ústeckém kraji
2. Formulář žádosti o dotaci
3. Závazné pokyny pro Specifický cíl 2.1, Prioritní osy 2

Příloha č.1

Seznam prioritních měst a obcí – agloemrace se zhoršenou kvalitou ovzduší

+ 5% dotace v rámci nových kotlíkových dotací

Ústecký kraj

ORP	Název obce
Bílina	Bílina, Hostomice, Světec, Hrobčice, Ledvice, Ohníč
Děčín	Benešov nad Ploučnicí, Děčín, Jílové, Ludvíkovice, Malšovice, Česká Kamenice
Chomutov	Chomutov, Jirkov, Spořice, Březno, Údlice, Bílence, Hrušovany, Nezabylice, Otvice, Strupčice, Všehrdy
Kadaň	Kadaň, Klášterec nad Ohří, Chbany
Litoměřice	Bohušovice nad Ohří, Litoměřice, Štětí, Terezín, Žitenice, Miřejovice, Mlékojedy, Brozany nad Ohří, Hoštka, Píšťany, Velké Žernoseky, Žalhostice
Litvínov	Litvínov, Lom, Horní Jiřetín, Meziboří, Louka u Litvínova, Mariánské Radčice
Louny	Cítoliby, Černčice, Dobroměřice, Lenešice, Louny, Postoloprty, Břvany, Chraberce, Obora, Výškov
Lovosice	Libochovice, Lovosice, Lhotka nad Labem, Čížkovice, Třebenice, Keblice, Klapý, Lukavec, Malé Žernoseky, Siřejovice, Sulejovice, Vchynice
Most	Most, Bečov, Braňany, Obrnice, Havraň, Korozluky, Lišnice, Lužice, Malé Březno, Patokryje, Polerady, Volevčice, Želenice
Podbořany	Podbořany
Roudnice nad Labem	Roudnice nad Labem, Straškov-Vodochody, Dobříň, Vědomice, Budyně nad Ohří, Mšené-lázně, Dušníky, Kleneč, Kyškovice, Mnetěš, Nové Dvory, Přestavlky, Račiněves, Vražkov
Rumburk	Rumburk, Šluknov
Teplice	Bystřany, Dubí, Duchcov, Krupka, Novosedlice, Osek, Proboštov, Teplice, Zabrušany, Modlany, Újezdeček, Háj u Duchcova, Košťany, Jeníkov, Kladruby, Lahošť, Rtyně nad Bílinou
Ústí nad Labem	Trmice, Ústí nad Labem, Velké Březno, Chabařovice, Chlumec, Dolní Zálezly
Varnsdorf	Varnsdorf
Žatec	Žatec, Nové Sedlo, Bitozeves, Blažim, Libočany, Staňkovice, Velemyšleves, Žiželice

Žádost o poskytnutí dotace na finanční podporu na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace),

v rámci Prioritní osy 2, Specifický cíl 2.1

Snížit emise z lokálního vytápění domácností podílející se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících látek

Výzva Ministerstva životního prostředí č. 1

Zařazení žádosti do programu 2. Výzva Ústeckého kraje - OZE

1. Číslo žádosti	
2. Kraj	Ústecký kraj
3. Název programu	Operační program Životní prostředí

Žadatel*

4. Jméno žadatele	
5. Příjmení žadatele	
6. Číslo OP	
7. Datum narození	
8. Číslo bankovního účtu	
9. Telefon	
10. E-mail	

* vlastník rodinného domu,
* spoluvlastník rodinného domu, popř. vlastník bytové jednotky v rodinném domě, a to za předpokladu písemného souhlasu ostatních spoluvlastníků většinového podílu na předmětném rodinném domě,
* v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky v rámci společného jmění manželů žádá pouze jeden z manželů za předpokladu písemného souhlasu druhého z manželů a písemného souhlasu ostatních spoluvlastníků většinového podílu na předmětném rodinném domě

- žadatel nesmí mít vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti ani vůči dalším orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejich členských států, České správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám;
- žadatel nesmí mít nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči dalším orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejich členských států, České správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám;

* žadatel vyplní kontaktní údaje – telefon, e-mail, z důvodu pozdější komunikace při administraci žádosti

Místo trvalého pobytu

11. Ulice	
12. Číslo popisné	
13. Číslo orientační	
14. Obec	
15. Část obce	
16. PSČ	

Místo realizace *(identifikace rodinného domu/bytové jednotky, kde bude realizována výměna kotle)*

17. Ulice	
18. Číslo popisné	
19. Číslo orientační	
20. Obec	
21. Část obce	
22. PSČ	
23. Počet bytových jednotek	
24. Číslo listu vlastnictví nemovitosti	
25. Číslo parcely zastavěné nemovitosti	
26. Katastrální území	

Kontaktní adresa

V případě adresy místa trvalého pobytu odlišného od kontaktní adresy vyplňte také kontaktní adresu:

Účelové určení dotace, cíl a popis projektu

27. Popis stávajícího kotle (který je předmětem výměny) včetně přiložené fotodokumentace v příloze žádosti (typové označení, příp. výkon kotle, způsob přikládání, otop)			
Typové označení kotle (Výrobní číslo-pokud je známo)		Jmenovitý tepelný výkon kotle (kW)	
Konstrukce kotle	Prohořívací (převážně litinové)	☐	
	Odhořívací (převážně ocelové)	☐	

Druh používaného paliva, resp. paliv		Odhad podílu jednotlivých paliv a zdrojů energie (v %) [1]
Dřevo	☐	
Černé uhlí	☐	
Hnědé uhlí	☐	
Zemní plyn	☐	
Elektřina	☐	
Jiný zdroj	☐	

[1] Na pokrytí tepelné potřeby budovy (včetně ostatních zdrojů, např. elektrokotle, plynové kotle, el. přímotopy). Uvedené informace slouží výhradně k vyhodnocení efektů programu a nemají vliv na přijetí či nepřijetí žádosti, pokud je splněna podmínka, že nahrazovaný kotel na pevná paliva může sloužit jako hlavní zdroj vytápění.

Předmět žádosti o podporu

Označení	Typ opatření (výdaje)	Cena (Kč s DPH)	Kód SVT	Zatrhněte realizovaná opatření (výdaj)
A3	Kotel na tuhá paliva[2] – výhradně biomasa			☐
B	Tepelné čerpadlo[2]			☐
D	Otopná soustava[2]		-	☐
D1	Akumulační nádoba		-	☐
E	Solárně-termická soustava pro přitápění nebo přípravu TV[2,3]			☐
F	Průkaz energetické náročnosti budovy[4]		-	☐
G	Mikro energetické opatření[5]- cena celkem za všechna provedená opatření		-	☐
G1	Zateplení střechy nebo půdních prostor		-	☐
G2	Zateplení stropu sklepních prostor nebo podlahy		-	☐
G3	Dílčí zateplení dalších konstrukcí (např. severní fasáda apod.)		-	☐
G4	Oprava fasády, např. prasklin a dalších poruch fasády – eliminace tepelných mostů		-	☐
G5	Oddělení vytápěného prostoru objektu od venkovního (např. zádveří)		-	☐
G6	Dílčí výměna oken		-	☐
G7	Výměna vstupních a balkonových dveří		-	☐
G8	Instalace těsnění oken a dveří, dodatečná montáž prahů vstupních dveří		-	☐
G9	Výměna zasklení starších oken za izolační dvojskla		-	☐
H	Služby energetického specialisty (související s G)		-	☐
Celková cena projektu (Kč s DPH)				

[2]Cena příslušného zdroje vytápění nebo otopné soustavy v sobě obsahuje veškeré stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací, tj. uvedení zdroje do trvalého provozu.

[3]Solárně-termické soustavy nejsou podporovány samostatně, ale pouze v kombinaci s výměnou zdroje tepla pro vytápění (kotel na pevná paliva, tepelné čerpadlo).

[4]Průkaz energetické náročnosti budovy je způsobilým nákladem pouze tehdy, pokud slouží k prokázání, že budova vyhovuje požadavku vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, tj. klasifikační třídy energetické náročnosti budovy minimálně „C" – úsporná.

[5]Dílčí projekty fyzických osob mohou být realizovány pouze v objektech, kde budou současně provedena alespoň minimální opatření vedoucí ke snížené energetické náročnosti objektu (Mikro energetická opatření). Tato povinnost se netýká budov, kde došlo ke

snížené energetické náročnosti v minulosti (zateplení objektu, výměna oken apod.) na úroveň požadavku vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, tj. klasifikační třídy energetické náročnosti budovy minimálně „C" – úsporná nebo je současně na realizaci opatření vedoucích ke snížení energetické náročnosti budovy žádáno v jiném dotačním titulu (např. v programu Nová zelená úsporám). **Postačí realizovat pouze jedno z Mikro energetické opatření z definovaného seznamu.** Jeho vhodnost musí být v rámci žádosti **potvrzena energetickým specialistou** definovaným zákonem č. 406/2000 Sb., o hospodaření s energií, v platném znění.

Potvrzení vhodnosti realizovaného Mikro energetického opatření

Potvrzuji, že jsem u daného objektu prověřil vhodnost realizace Mikro energetického opatření.

28. Jméno (jména) a příjmení	29.Titul

30. Stručný popis způsobu prověření vhodnosti mikro energetického opatření	31. Datum a Podpis

Seznam požadovaných dokumentů předložených společně se žádostí*:

Fotodokumentace stávajícího kotle napojeného na otopnou soustavu a komínové těleso	☐
Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB) – zpracovaný dle vyhlášky č. 78/2013 Sb. o energetické náročnosti budovy. Prostřednictvím PENB musí být prokázáno splnění požadavku na klasifikační třídu energetické náročnosti budovy „C" – úsporná. Povinou přílohou je, pouze pokud slouží k prokázání podmínek na min. energetickou náročnost.	☐
Písemný souhlas spoluvlastníků většinového podílu k nákupu, instalaci a provozování nového kotle v rodinném domě, a to v případě více spoluvlastníků rodinného domu.	☐
Písemný souhlas spoluvlastníků většinového podílu k bytové jednotce a rovněž k rodinnému domu k nákupu, instalaci a provozování nového kotle v rodinném domě, a to v případě více spoluvlastníků bytové jednotky.	☐
Písemný souhlas druhého z manželů v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky nebo podílu na nich v rámci společného jmění manželů a písemný souhlas ostatních spoluvlastníků většinového podílu na předmětném rodinném domě k nákupu, instalaci a provozování nového kotle v rodinném domě.	☐
Písemný souhlas vlastníka pozemku v případě, kdy vlastník nemovitosti je odlišný od vlastníka pozemku, na němž se rodinný dům nachází.	☐
Prostá kopie Výpisu z katastru nemovitostí prokazující stav dané nemovitosti evidované v katastru nemovitostí. **Tento Výpis nesmí být starší 3 měsíců k datu podání Žádosti.**	☐

* zaškrtněte pouze ty dokumenty, které předkládáte k žádosti

Žadatel podpisem žádosti vyjadřuje souhlas s provedením kontroly předmětu dotace a podmínek přidělení dotace (včetně kontroly před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace) a to včetně nutnosti zpřístupnění nového zdroje tepla a všech prostor, kde budou nebo byly realizovány investice zahrnuté do celkových uznatelných nákladů. (Podrobnosti budou stanoveny v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace).

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé, žadatel nečerpá a ani nežádá o finanční prostředky na totožný projekt z jiných dotačních titulů a žadatel se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace uvedených v Dotačním programu Ústeckého kraje.

Žadatel je povinen si před odevzdání originálu žádosti včetně příloh opatřit kopii žádosti a příloh pro svou vlastní potřebu. Ústecký kraj nebude provádět ani zasílat následně kopie odevzdaných dokumentů

V	Dne

.....

Jméno a podpis žadatele
(resp. oprávněné osoby)

Příloha č. 3

ZÁVAZNÉ POKYNY
pro Specifický cíl 2.1, Prioritní osy 2,

Operačního programu Životní prostředí 2014–2020

Výzva pro kraje č. 1

Obsah

1 Úvod 4

2 Oblasti podpory a podmínky poskytování podpory 4

2.1 Typy podporovaných projektů a aktivit – technické parametry 4

2.1.1 Kotel na pevná paliva 4

2.1.2 Tepelné čerpadlo 4

2.1.3 Plynový kondenzační kotel 5

2.1.4 Instalace solární termické soustavy 5

2.1.5 Technická opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti rodinného domu („mikro" energetická opatření) 6

2.2 Obecná kritéria přijatelnosti projektu kraje 6

2.3 Model hodnocení projektu kraje 7

2.4 Kontrola formálních náležitostí projektu kraje 7

2.4.1 Kritéria formální kontroly projektu kraje 7

3 Výše podpory a způsobilé výdaje 8

3.1 Výše alokace a způsobilé výdaje pro jednotlivé projekty krajů 8

3.1.1 Výše alokace 8

3.1.2 Způsobilé výdaje – obecné principy 9

3.1.2.1 Věcná způsobilost výdaje 10

3.1.2.2 Přiměřenost výdaje 10

3.1.2.3 Časová způsobilost výdaje 10

3.1.2.4 Místní způsobilost výdaje 11

3.1.3 Pravidla způsobilosti pro některé druhy výdajů realizované krajem 11

3.1.3.1 Administrace projektu kraje – osobní náklady 11

3.1.3.2 Publicita a propagace projektu kraje 11

3.2 Výše podpory a způsobilé výdaje dílčího projektu fyzické osoby 11

3.2.1 Výše podpory 11

3.2.2 Způsobilé výdaje 12

4 Požadované dokumenty 13

4.1 Požadované dokumenty k žádosti o projekt kraje 13

4.2 Požadované dokumenty k dílčímu projektu fyzické osoby 13

5 Právní rámec podpory 14

5.1 Právní rámec podpory poskytované příjemci (kraji) 14

5.2 Právní rámec poskytování prostředků příjemcem podpory (krajem) konečným uživatelům (fyzickým osobám) 14

5.3 Posouzení veřejné podpory 15

6 Financování a finanční toky 15
6.1 Financování příjemců podpory (krajů) 15
6.2 Žádost o platbu kraje 16
6.3 Doložení způsobilých výdajů projektu kraje 16
6.3.1 Poskytnuté podpory fyzickým osobám 16
6.3.2 Osobní náklady 17
6.3.3 Výdaje na publicitu 17
6.4 Závěrečná žádost o platbu 17
6.5 Úroky vygenerované z dotačních prostředků 17
6.6 Poskytování podpory fyzickým osobám 17
6.7 Náležitosti dokladů předkládaných fyzickými osobami 17

7 Kontrolní činnost 18
7.1 Obecná ustanovení o kontrolách 18
7.2 Kontroly prováděné příjemci (kraji) 18
7.2.1 Administrativní ověřování dílčích projektů 19
7.2.2 Kontroly na místě realizace dílčích projektů 20

8 Nesrovnalosti a jejich řešení 21
8.1 Obecná ustanovení o nesrovnalostech 21
8.2 Řešení nesrovnalostí 21
8.3 Vymáhání nesrovnalostí 21
8.4 Hlášení nesrovnalostí 22

9 Publicita a propagace 22
9.1 Povinnosti příjemců v rámci povinné publicity 23

10 Základní definice používaných pojmů 24

1 Úvod

Finanční podpora na výměnu **zdrojů tepla na pevná paliva** v rodinných domech bude poskytována prostřednictvím projektů jednotlivých krajů, které budou příjemci dotace z Operačního programu Životní prostředí 2014 - 2020 (= projekt kraje)[1]. V jejich gesci bude finanční prostředky dále přidělovat konečným uživatelům - fyzickým osobám za účelem dosažení pozitivního přínosu pro životní prostředí na území kraje (= dílčí projekt).

Podpora fyzickým osobám - konečným uživatelům bude poskytována pouze na zdroje tepla specifikované ve schváleném textu programového dokumentu Operačního programu Životní prostředí 2014 - 2020 (OPŽP), tj. na zdroje, které splňují požadavky směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES (ekodesign) a jejich prováděcích předpisů, přičemž je současně vyžadováno plnění i těch požadavků, které jsou v příslušných nařízeních stanoveny s účinností až od určitého budoucího data.

Předmětem podpory přidělované fyzickým osobám – konečným uživatelům bude výměna zdrojů tepla na pevná paliva s ručním přikládáním za:

- tepelné čerpadlo,
- kotel na pevná paliva,
- plynový kondenzační kotel,
- instalace solárně-termických soustav pro přitápění nebo přípravu TV,
- „mikro" energetická opatření.

Výčet podporovaných zařízení bude uveden v seznamu výrobků a technologií, který bude k tomuto účelu veden Státním fondem životního prostředí ČR na www.opzp.cz.

2 Oblasti podpory a podmínky poskytování podpory

2.1 Typy podporovaných projektů a aktivit - technické parametry

2.1.1 Kotel na pevná paliva

V případě realizace kotle na pevná paliva budou podporovány pouze kotle splňující požadavky Nařízení Komise (EU) (*č. návrhu D028691/04*), kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na pevná paliva. Předepsané parametry musí kotle splnit pro všechna paliva určené výrobcem a všechny použitelné způsoby přikládání, kterou jsou určeny výrobcem. V případě kotlů s ručním přikládáním je vyžadováno současné užití akumulační nádoby o minimálním objemu 55l/kW instalovaného výkonu kotle (včetně případného zásobníku TUV, pokud je tímto kotlem ohříván).

2.1.2 Tepelné čerpadlo

V případě realizace elektrických tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která dle ČSN EN 14 511, dosahují, dle typu technologie a určené teplotní charakteristiky, hodnot uvedených v tabulce:

[1] Definice pojmů naleznete v kapitole 10 Základní definice používaných pojmů.

Technologie	Teplotní charakteristika	Minimální topný faktor
země - voda	B0/W35	4,3
vzduch - voda	A2/W35	3,1
voda – voda	W10/W35	5,1

a zároveň parametrů definovaných Nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů.

V případě realizace plynových tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která dle ČSN EN 12 309 - 2, dosahují, dle typu technologie a určené teplotní charakteristiky, hodnot uvedených v tabulce:

Technologie	Teplotní charakteristika	Minimální topný faktor
země - voda	B0/W35	1,3
vzduch - voda	A2/W35	1,3
voda – voda	W10/W35	1,3

a zároveň parametrů definovaných Nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů.

2.1.3 Plynový kondenzační kotel

V případě realizace kotle na zemní plyn budou podporovány pouze kondenzační plynové kotle plnící veškeré parametry Nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů.

2.1.4 Instalace solární termické soustavy

V případě realizace solárních termických soustav budou podporována pouze zařízení disponující protokolem (certifikátem) o zkouškách provedených v souladu s ISO 9806.

V případě realizace solárních termických soustav budou podporována pouze zařízení splňující minimální hodnotu účinnosti η_{sk} dle vyhlášky č. 441/2012 Sb., o stanovení minimální účinnosti užití energie při výrobě elektřiny a tepelné energie.

V případě realizace solárních termických soustav budou podporována pouze zařízení s měrným využitelným ziskem $q_{ss,u} \geq 350$ (kWh.m^{-2}.rok^{-1}).

Solárně-termické soustavy nejsou podporovány samostatně, ale pouze v kombinaci s výměnou zdroje tepla pro vytápění (kotel na pevná paliva, tepelné čerpadlo nebo plynový kondenzační kotel).

2.1.5 Technická opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti rodinného domu („mikro" energetická opatření)

Číslo opatření	Typ opatření
1	Zateplení střechy nebo půdních prostor
2	Zateplení stropu sklepních prostor nebo podlahy
3	Dílčí zateplení dalších konstrukcí (např. severní fasáda apod.)
4	Oprava fasády, např. prasklin a dalších poruch fasády – eliminace tepelných mostů
5	Oddělení vytápěného prostoru rodinného domu od venkovního (např. zádveří)
6	Dílčí výměna oken
7	Výměna vstupních a balkonových dveří
8	Instalace těsnění oken a dveří, dodatečná montáž prahů vstupních dveří
9	Výměna zasklení starších oken za izolační dvojskla

V rámci jedné žádosti fyzické osoby může být realizováno i více opatření z uvedeného seznamu.

2.2 Obecná kritéria přijatelnosti projektu kraje

Projekt kraje musí být v souladu s výstupy příslušného programu zlepšování kvality ovzduší a Národního programu snižování emisí v souladu se zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Dílčí projekty fyzických osob mohou být podporovány pouze v zónách a aglomeracích se zhoršenou kvalitou ovzduší (jedná se o zóny a aglomerace s překročením imisních limitů pro alespoň jednu z dále uvedených znečišťujících látek: PM_{10}, $PM_{2,5}$ nebo benzo (a)pyren dle map klouzavých pětiletých průměrů 2007-2011 sestavených ČHMU, pro které jsou zpracovány programy zlepšování kvality ovzduší, zpracované v souladu se zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů – je relevantní pro celé území České republiky).

Dílčí projekty fyzických osob mohou být realizovány **pouze v rodinných domech**, kde budou současně provedena alespoň minimální opatření vedoucí ke snížené energetické náročnosti rodinného domu, viz definovaný seznam opatření v kapitole 2.1.5 nebo v rodinných domech, kde došlo ke snížené energetické náročnosti **v minulosti** (zateplení, výměna oken apod.) na úroveň požadavku vyhlášky 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, tj. klasifikační třídy energetické náročnosti budovy „C" – úsporná pro ukazatel celkové dodané energie nebo celkové primární neobnovitelné energie, anebo průměrného součinitele prostupu tepla nebo je současně na realizaci opatření vedoucích ke snížení energetické náročnosti budovy žádáno v programu **Nová zelená úsporám**.

Podporu na výměnu zdroje tepla je možno poskytnout pouze v případě, kdy je stávající rodinný dům vytápěn převážně kotlem na pevná paliva. Podporu je tedy možno poskytnout i v případě, že je rodinný dům vytápěn dvěma zdroji, tj. kotlem na pevná paliva a dále např. kotlem na zemní plyn, elektrokotlem aj. V takovém případě je nutné, aby bylo zajištěno, že kotel může plnit funkci

hlavního zdroje vytápění a že je prokazatelně v provozu (prokázání řeší kraj individuálně dle potřeby v rámci příjmu žádostí fyzických osob, např. čestným prohlášením fyzické osoby v rámci žádosti o podporu).

Nelze podporovat výměnu kotle spalujícího výhradně biomasu za kotel spalující uhlí, ani za kotel spalující uhlí a biomasu. Nelze také podporovat náhradu stávajícího kotle s automatickým přikládáním paliva.

Podporu na výměnu zdroje tepla nelze poskytnout v rodinných domech, kde byl v minulosti, nejdříve od 1. 1. 2009, zdroj podpořen z programů Zelená úsporám, Nová zelená úsporám nebo ze společných programů na podporu výměny kotlů (kraje a MŽP). Ve všech případech, kdy byl zdroj podpořen z některého dřívějšího dotačního titulu, musí být dodrženy podmínky udržitelnosti dle tehdejších pravidel podpory zakotvené ve smlouvě o poskytnutí podpory.

2.3 Model hodnocení projektu kraje

Projekty krajů budou předkládány do uveřejněné průběžné (nesoutěžní) výzvy, ve které budou hodnoceny v jednom kole hodnocení na základě obecných kritérií přijatelnosti uvedených v kapitole 2.2.
Výsledky hodnocení projektů budou předloženy Výběrové komisi, která rozhoduje o tom, zda bude projekt doporučen nebo nedoporučen k financování.

2.4 Kontrola formálních náležitostí projektu kraje

V rámci formální kontroly hodnotitel žádost kraje posuzuje z hlediska řádného vyplnění formuláře žádosti a doložení všech požadovaných dokladů v náležité formě.

Nejsou-li formulář žádosti nebo povinné přílohy úplné nebo formálně správné, pověřený hodnotitel upozorní žadatele (kraj) na zjištěné nedostatky a prostřednictvím MS2014+ (depeše) seznámí žadatele (kraj) se závěry a konkrétním uvedením případných nedostatků a zároveň zpřístupní příslušnou část žádosti k doplnění. Žadatel (kraj) může toto doplnění provést maximálně jednou. Žadatel (kraj) má povinnost odstranit uvedené nedostatky ve lhůtě 5 pracovních dnů od obdržení informace (depeše) o těchto nedostatcích. Jestliže je žadatel (kraj) vyzván k doplnění chybějící přílohy, nesmí být tato pozdějšího data, než je datum ukončení příjmu žádostí. Po provedení oprav je třeba, aby žadatel (kraj) v termínu vyzvání opět elektronicky prostřednictvím MS2014+ zaslal opravené záložky žádosti či přílohy, v případě opravy tištěné přílohy opět v tištěné podobě.

Nesplní-li žádost podmínky formálních náležitostí a není-li na základě upozornění doplněna a případné nedostatky nejsou odstraněny ve stanovené lhůtě 5 pracovních dnů, je žádost automaticky vyřazena z dalšího hodnocení. Žadatel (kraj) je o vyřazení z dalšího procesu hodnocení informován prostřednictvím MS2014+.

2.4.1 Kritéria formální kontroly projektu kraje

- ✓ soulad žádosti s programem OPŽP 2014+ a příslušnými SC / podporovanými aktivitami uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce (PrŽaP),
- ✓ oprávněnost žadatele (kraje) uvedeného u příslušného SC,

- ✓ vyplněné údaje o veřejné podpoře,
- ✓ dostatečnost popisu na záložce Popis projektu,
- ✓ správnost určení specifického cíle projektu,
- ✓ vyplnění indikátorů projektu,
- ✓ správnost vyplnění obrazovky Horizontální principy,
- ✓ správnost vyplnění umístění projektu,
- ✓ harmonogram projektu musí být v souladu s předloženými podklady k žádosti,
- ✓ vyplněná záložka Cílová skupina a její dostatečný popis,
- ✓ vyplněné všechny požadované položky na obrazovkách identifikace subjektu,
- ✓ dodržování limitů způsobilých výdajů dle PrŽaP a obsahu výzvy,
- ✓ vyplnění obrazovek EDS relevantními informacemi,
- ✓ vyplněné klíčové aktivity projektu,
- ✓ je-li relevantní, dostatečně vyplněné obrazovky vztahující se k veřejným zakázkám,
- ✓ přiložené všechny povinné přílohy dle požadavků PrŽaP, případně další přílohy dle obsahu výzvy a jejích příloh.

3 Výše podpory a způsobilé výdaje

3.1 Výše alokace a způsobilé výdaje pro jednotlivé projekty krajů

3.1.1 Výše alokace

Výše procentuálního podíl na alokaci se v daném kraji odvíjí od počtu kotlů k výměně se zohledněním kvality ovzduší v dotčeném území. Minimální procentuální podíl na alokaci v dané výzvě, je pro jednotlivé kraje uveden v následující tabulce:

Kraj	Min. podíl z alokace (%)
Praha	0,79
Středočeský	17,26
Jihočeský	10,10
Plzeňský	7,72
Karlovarský	2,24
Ústecký	5,39
Liberecký	4,68
Královehradecký	6,67
Pardubický	5,93

Vysočina	7,96
Jihomoravský	4,52
Olomoucký	5,74
Zlínský	5,35
Moravskoslezský	15,64

Minimální počet realizovaných projektů (výměna kotle na pevná paliva) musí být do konce roku 2018 (při vyhlášení krajských výzev do konce roku 2017) v jednotlivých krajích následující:

Kraj	Min. počet realizovaných výměn
Praha	160
Středočeský	3460
Jihočeský	2020
Plzeňský	1540
Karlovarský	440
Ústecký	1080
Liberecký	940
Královehradecký	1340
Pardubický	1180
Vysočina	1600
Jihomoravský	900
Olomoucký	1140
Zlínský	1080
Moravskoslezský	3120
Celkem	**20 000**

V případě, že bude kraj schopen na realizaci projektu rozdělit více prostředků, tj. podpořit více projektů, a to zvláště s ohledem na počty výměn výše, bude možno minimální alokace navýšit, a to jak pro jednotlivé kraje, tak na výzvu celkem. Navýšení pro jednotlivé kraje bude možné i v případě, že některý z krajů neprojeví zájem projekt ze specifického cíle 2.1 realizovat.

3.1.2 Způsobilé výdaje - obecné principy

Podpora z OPŽP může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj, kterým je takový výdaj, jenž:

a) je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou ČR a EU),
b) je v souladu s pravidly OPŽP a podmínkami podpory,

c) je přiměřený (odpovídá cenám v místě a čase obvyklým) a je vynaložen v souladu s 3E[2], tj. principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
d) vzniknul a byl uhrazen příjemcem podpory v období od 1. ledna 2014 do 31. prosince 2023,
e) má vazbu na podporovaný region a rovněž
f) je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.

Uvedené podmínky musejí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj posoudit jako způsobilý. Pro příspěvek z OPŽP jsou podmínky způsobilosti rozřazeny na čtyři hlediska, která jsou blíže specifikovány v následujících kapitolách.

3.1.2.1 Věcná způsobilost výdaje

Hledisko věcné způsobilosti výdaje vyžaduje naplnění tří kumulativních podmínek. Ty spočívají v tom, že výdaj:

1) je realizován v souladu s právními předpisy[3] a
2) naplňuje pravidla programu a podmínky[4] podpory a
3) je přímo a výhradně spojen s realizací projektu a je součástí jeho rozpočtu.

3.1.2.2 Přiměřenost výdaje

Přiměřeností se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi její hospodárností, účelností a efektivností.

3.1.2.3 Časová způsobilost výdaje

Způsobilým výdajem pro příspěvek z OPŽP je z časového pohledu výdaj, který vznikl a byl uhrazen příjemcem v období od 1. ledna 2014 do 31. prosince 2023.

Pro účely 1. výzvy ve specifickém cíli 2.1 budou výdaje kraje na administraci a propagaci a publicitu způsobilé k datu vyhlášení této výzvy na webových stránkách www.opzp.cz.

Časovou způsobilost výdajů fyzických osob stanovuje kraj ve své projektové žádosti, nemůže však za způsobilé uznat výdaje uskutečněné před datem vyhlášení 1. výzvy ve specifickém cíli 2.1 na webových stránkách www.opzp.cz. Kraj zajistí, že fyzické osoby jako potenciální žadatelé budou o časovém limitu pro zpětnou způsobilost výdajů dostatečně informovány.

V rámci projektu kraje je možné v souladu s výše uvedeným hradit výdaje fyzických osob, které se váží k již dokončené realizaci.

Za vznik výdaje se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění (datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře, datum reálného vykonání prací, datum dodání předmětu podpory apod.). Úhradou výdaje se rozumí vynaložení finančních prostředků

[2] § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
[3] Veškeré výdaje, které mohou být podpořeny příspěvkem z ESI fondů, musejí být realizovány v souladu s právními předpisy, resp. platným a účinným právním řadem.
[4] Za způsobilý může být ve vztahu k předmětné podmínce uznán pouze takový výdaj, který je vynaložen v souladu s příslušným specifickým cílem OPŽP, splňuje pravidla programu, podmínky dané konkrétní výzvou pro předkládání žádostí o podporu a zároveň podmínky dané právním aktem o poskytnutí podpory uzavřeným mezi jejím poskytovatelem a příjemcem.

příjemcem, s nímž je spojen nárok na odpovídající plnění (platba dodavateli, mzda apod.). Z hlediska časové způsobilosti se výdaj musí vztahovat k období realizace projektu. Výdaje vzniklé v období po ukončení realizace a financování projektu z prostředků OPŽP nejsou způsobilé pro příspěvek z OPŽP.

3.1.2.4 Místní způsobilost výdaje

Z hlediska umístění projektů platí obecná zásada, že výdaj projektu je způsobilý, pokud je projekt realizován na území zóny či aglomerace, kde došlo dle map klouzavých pětiletých průměrů 2007-2011 sestavených ČHMU k překročení imisních limitů.

Pro účely 1. výzvy ve specifickém cíli 2.1 je způsobilým výdajem pouze výdaj realizovaný na území příslušného kraje.

3.1.3 Pravidla způsobilosti pro některé druhy výdajů realizované krajem

3.1.3.1 Administrace projektu kraje - osobní náklady

V rámci podpory ze specifického cíle 2.1 poskytované krajům jsou způsobilým výdajem v oblasti osobních nákladů mzdové náklady na realizaci projektu – hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na projektu (popř. její alikvotní část odpovídající počtu hodin odpracovaných na projektu) včetně zákonných náhrad, resp. příplatků (např. za práci přesčas, práci ve svátek, pokud zaměstnanec vykonával v tomto časovém období práce přímo s projektem související, odměn a prémií, apod.). Způsobilé budou pouze výdaje na zaměstnance, kteří se na administraci projektu podílejí úvazkem minimálně 0,5 FTE a maximálně 1,0 FTE.

Dále jsou způsobilým výdajem zákonem stanovené povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracujícího na daném projektu, popř. jejich alikvotní část odpovídající pracovnímu vytížení zaměstnance na daném projektu, za předpokladu, že splňují základní principy způsobilosti výdajů, jsou placeny v souladu s platnými právními předpisy a představují pro příjemce skutečný výdaj na daný projekt. Osobní náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném oboru, čase a místě. V případě využití financování osobních nákladů musí být prokázáno naplnění pravidla 3E a dostatečně ošetřeny záruky za provedené práce

Výše uvedené způsobilé výdaje, tj. výdaje na administraci projektu kraje, jsou způsobilé ve výši 3 % z celkové částky poskytnuté na dílčí projekty konečným uživatelům – fyzickým osobám.

Pravidla pro vykazování výdajů na administraci projektu kraje jsou uvedena v kapitole 6.3.2.

3.1.3.2 Publicita a propagace projektu kraje

V rámci projektu kraje jsou způsobilým výdajem taktéž náklady na publicitu a propagaci příslušného projektu, a to nákup mediálního prostoru a příprava a realizace tiskových materiálů. Výdaje na publicitu a propagaci jsou způsobilé do výše 500 tis. Kč pro každý kraj na rok realizace projektu.

Pravidla pro vykazování výdajů na publicitu a propagaci jsou uvedena v kapitole 6.3.3.

3.2 Výše podpory a způsobilé výdaje dílčího projektu fyzické osoby

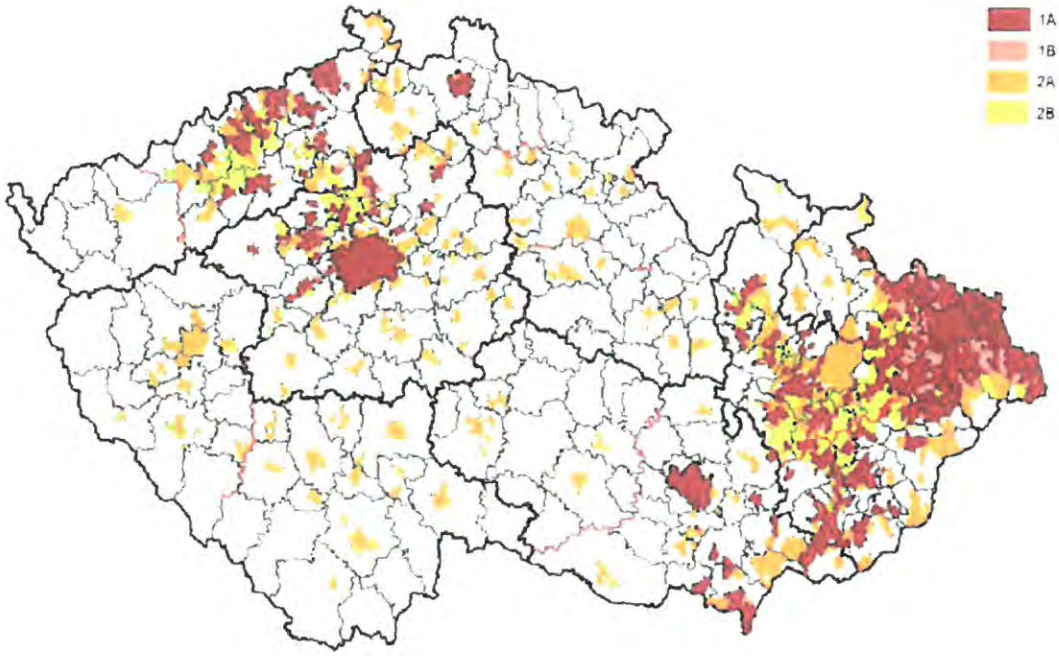
3.2.1 Výše podpory

Podpora fyzickým osobám bude poskytována formou dotace, a to **s následující hranicí:**

- **70 % způsobilých výdajů dílčího projektu fyzické osoby** v případě projektu s realizací kotle spalujícího pouze uhlí

1. **75 % způsobilých výdajů dílčího projektu fyzické osoby** v případě projektu s realizací kombinovaného kotle (uhlí + biomasa) nebo plynového kondenzačního kotle
2. **80 % způsobilých výdajů dílčího projektu fyzické osoby** v případě, že je projektem realizováno OZE (tepelné čerpadlo nebo kotel pouze na biomasu).

Podpora může být navýšena v případě, že je výměna kotle realizována v obci, která byla Střednědobou strategií (do roku 2020) zlepšení kvality ovzduší v ČR označena jako prioritní území (dle map klouzavých pětiletých průměrů 2007-2011 sestavených ČHMU překročen alespoň jeden imisní limit), bude výše podpory navýšena o 5 %, viz mapový podklad. Podrobný seznam obcí spadajících do tohoto bonusu je uveden v **Příloze č. 1**.



Zdroj: Střednědobá strategie (do roku 2020) zlepšení kvality ovzduší v ČR

Míra dotace se aplikuje na **vynaložené způsobilé výdaje.**
Maximální výše způsobilých výdajů dílčího projektu fyzické osoby jsou stanoveny ve výši 150 tis. Kč. Náklady na „mikro" energetická opatření (viz bod 2.1.5) mohou tvořit max. 20 tis Kč (z maximálně možných 150 tis. Kč).

3.2.2 Způsobilé výdaje

Za způsobilé výdaje na úrovni projektu fyzické osoby jsou obecně považovány náklady na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, zejména pak:

a) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací kotle na pevná paliva,
b) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací tepelného čerpadla,
c) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací plynového kondenzačního kotle,

d) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací solární termické soustavy,
e) stavební práce, dodávky a služby související s realizací nové otopné soustavy nebo úpravou stávající otopné soustavy, včetně dodávky a instalace akumulační nádoby, pokud je toto doporučeno projektem, výrobcem nebo dodavatelem. Vždy v návaznosti na realizaci nového zdroje tepla pro vytápění,
f) náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu),
g) náklady na pořízení Průkazu energetické náročnosti budovy, pouze v případě, že je prokazována úroveň požadavku vyhlášky 78/2013 o energetické náročnosti, tj. klasifikační třídy energetické náročnosti budovy „C" (viz bod 2.2) pro ukazatel celkové dodané energie nebo celkové primární neobnovitelné energie, anebo průměrného součinitele prostupu tepla,
h) služby energetického specialisty související s potvrzením vhodnosti navrhovaného řešení (zdroj tepla a „mikro" energetická opatření),
i) náklady na projektovou dokumentaci,
j) stavební práce, dodávky a služby spojené s povinnou realizací opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti objektu, kde dojde k instalaci nového zdroje vytápění (viz definovaný seznam opatření v bodě 2.1.5).

4 Požadované dokumenty

4.1 Požadované dokumenty k žádosti o projekt kraje

1. **Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele (kraj) a o způsobu jednání žadatele (kraj).**
2. **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se Státním fondem životního prostředí ČR** - plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se Státním fondem životního prostředí ČR (SFŽP ČR)

3. **Analýza proveditelnosti** v níže uvedené struktuře:

   - Analýza problému
   - Cíle projektu kraje
   - Nástroje projektu kraje
     - Velikost požadované alokace
     - Spolupráce s obcemi/NGO
     - Koncentrace dotační podpory
     - Marketingová strategie ke zvýšení absorpční kapacity
   - Plánované výsledky a výstupy
   - Monitoring projektu kraje

Podrobnější specifikace Analýzy proveditelnosti je uvedena v **Příloze č. 2.**

4.2 Požadované dokumenty k dílčímu projektu fyzické osoby

Žádost o poskytnutí dotace - dle vzoru viz Příloha č. 3, který může být po souhlasu MŽP/SFŽP modifikován.

Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB) – zpracovaný dle vyhlášky č. 78/2013 Sb. o energetické náročnosti budovy. Prostřednictvím PENB musí být prokázáno splnění požadavku na klasifikační třídu energetické náročnosti budovy „C" – úsporná pro ukazatel celkové dodané

energie nebo celkové primární neobnovitelné energie, anebo průměrného součinitele prostupu tepla. Povinou přílohou je, pouze pokud slouží k prokázání podmínek dle bodu 2.2.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo **Žádost** z programu Nová zelená úsporám prokazující realizaci (i budoucí v případě žádosti) opatření vedoucích ke snížení energetické náročnosti budovy. Povinou přílohou je, pouze pokud slouží k prokázání podmínek dle bodu 2.2.

Fotodokumentace stávajícího kotle napojeného na otopnou soustavu a komínové těleso, uvedení jeho typu (odhořívací, prohořívací apod.), materiálu (ocel, litina) a jmenovitého výkonu. Prohlášení o jeho funkčnosti a používaném/ých palivu/ech.

Písemný souhlas spoluvlastníků většinového podílu k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření (mikro energetická opatření apod.) v rodinném domě, a to v případě více spoluvlastníků rodinného domu.

Písemný souhlas spoluvlastníků většinového podílu k bytové jednotce a rovněž k rodinnému domu k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření (mikro energetická opatření apod.) v rodinném domě, a to v případě více spoluvlastníků bytové jednotky.

Písemný souhlas druhého z manželů v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky nebo podílu na nich v rámci společného jmění manželů a písemný souhlas ostatních spoluvlastníků většinového podílu na předmětném rodinném domě k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření (mikro energetická opatření apod.) v rodinném domě.

Písemný souhlas vlastníka pozemku v případě, kdy vlastník nemovitosti je odlišný od vlastníka pozemku, na němž se rodinný dům nachází.

Další přílohy definované příslušným krajem dle jeho individuálních potřeb, souvisejících s nastavením přidělování podpory.

5 Právní rámec podpory

5.1 Právní rámec podpory poskytované příjemci (kraji)

Dotace jednotlivým příjemcům dotace bude poskytnuta z rozpočtu Ministerstva životního prostředí, a to na předfinancování výdajů, které mají být následně kryty prostředky z rozpočtu EU, na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí").

Rozhodnutí bude obsahovat povinné náležitosti ve smyslu § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, které je příjemce (kraj) povinen dodržovat při rozdělování prostředků na jednotlivá opatření podporovaných subjektů.

5.2 Právní rámec poskytování prostředků příjemcem podpory (krajem) konečným uživatelům (fyzickým osobám)

Dotace z rozpočtu kraje jako příjemce dotace ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, bude na jednotlivá podporovaná opatření poskytnuta v souladu s úpravou zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Prostředky z rozpočtu kraje budou poskytnuty na základě rozhodnutí, resp. usnesení zastupitelstva kraje, respektive rady

kraje, která stanoví seznam podporovaných opatření. Na základě tohoto usnesení pak kraj uzavře s takto vybraným subjektem podpory v souladu s § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb. veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva"), která obsahuje alespoň náležitosti uvedené v §10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Obsahem této smlouvy budou také náležitosti uvedené v Rozhodnutí jako povinné při poskytování podpory na jednotlivá opatření jednotlivým vybraným subjektům. Jedná se o smlouvu veřejnoprávní povahy ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. Vzor této smlouvy poskytne krajům Ministerstvo životního prostředí.

5.3 Posouzení veřejné podpory

Pro specifický cíl 2.1 nebude v případě náhrady kotlů v rodinných domech veřejná podpora podrobně analyzována, typickým příjemcem je fyzická osoba. Fyzické osoby nejsou příjemcem veřejné podpory, neboť se z principu nejedná o podniky.

V případech, kdy je v objektu k bydlení provozována i drobná podnikatelská činnost, může být její význam považován za sekundární, pokud je objekt určen k bydlení. Rovněž lze předpokládat, že takovýto typ podnikatelské činnosti má čistě lokální charakter a nedochází k naplnění znaků veřejné podpory.

Výjimkou budou objekty nabízející ubytování, zejména v rekreačních oblastech. Tyto objekty by měly být řešeny v režimu podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Tento režim veřejné podpory je vhodný zejména z toho důvodu, že se u předpokládaného typu kotlů bude jednat o relativně nízké částky podpory a také proto, že se jedná o administrativně méně náročnou podporu.

V případě náhrady kotlů v bytových domech se o veřejnou podporu jednat bude, pokud bude budova sloužit k nájemnímu bydlení. V takovém případě se majitel účastní trhu. Lokální účinek by mohl být uvažován v případě malých obcí s počtem obyvatel do 1000, kde jsou domy a byty v majetku obcí a slouží výhradně pro potřeby místních obyvatel.

Prvotní identifikaci veřejné podpory provádí žadatel (fyzická osoba) před podáním žádosti o podporu. Vzhledem ke komplexnosti problematiky doporučujeme krajským úřadům konzultovat v případě pochybností existenci veřejné podpory a zvolený mechanismus podpory s odbornými útvary Státního fondu životního prostředí ČR.

6 Financování a finanční toky

6.1 Financování příjemců podpory (krajů)

Ve specifickém cíli 2.1 OPŽP obdrží příjemce (kraj) prostředky formou ex ante platby.

Do 1 měsíce od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace obdrží příjemce první zálohovou platbu na základě finančního plánu, který je součástí projektové žádosti, maximálně však 50 % způsobilých výdajů projektu. Pokud není první záloha poskytnuta do maximální výše 50 % způsobilých výdajů projektu, je možné částku rozdílu doplatit v další žádosti o platbu, avšak

celkový součet záloh poskytnutých nad rámec schváleného vyúčtování nesmí přesáhnout 50 % způsobilých výdajů projektu. Pokud byly poskytnuty zálohy v maximální možné výši, další zálohová platba je poskytnuta maximálně do výše vyúčtovaných prostředků.

Žádosti o platbu předkládá příjemce v souladu s finančním plánem, a to s ohledem na výzvy vyhlášené pro konečné uživatele - fyzické osoby.

6.2 Žádost o platbu kraje

Žádost o platbu předkládá kraj prostřednictvím MS2014+ Státnímu fondu životního prostředí České republiky.

Žádost o platbu se skládá ze dvou částí:

- vyúčtování předchozí zálohové platby
- žádosti o platbu na další období

Pro vyúčtování předchozí zálohové platby předkládá příjemce následující podklady:

1) Souhrnný přehled poskytnutých podpor konečným uživatelům - fyzickým osobám (pouze investiční výdaje). Údaje budou poskytnuty formou tabulky v minimálním členění:

    a. jméno
    b. příjmení
    c. rodné číslo / datum narození
    d. číslo občanského průkazu / jiného identifikačního průkazu
    e. trvalé bydliště
    f. místo realizace výměny
    g. celkové způsobilé výdaje
    h. uhrazené způsobilé výdaje
    i. číslo dokladu/dokladů, kterým byly výdaje uhrazeny

2) Vyúčtování způsobilých výdajů na administraci (pouze neinvestiční výdaje).

3) Vyúčtování způsobilých výdajů na publicitu.

6.3 Doložení způsobilých výdajů projektu kraje

6.3.1 Poskytnuté podpory fyzickým osobám

musí být doloženy podrobným přehledem dílčích projektů konečných uživatelů - fyzických osob realizovaných na území kraje s rozpisem proplacených částek jednotlivým uživatelům vzhledem k doloženým výdajům, rozsahu podporovaných aktivit dle kapitoly 2.1 a vyznačením provedených kontrol na místě.

6.3.2 Osobní náklady

musí být prokázány výplatními listinami, mzdovými rekapitulacemi, příp. výpisy z účetní evidence atp. (vše včetně sociálního a zdravotního pojištění), a dále výkazy odpracovaných hodin pro zaměstnance, kteří se na administraci projektu podílejí úvazkem nižším než 1,0 FTE.

6.3.3 Výdaje na publicitu

musí být doloženy podrobným přehledem realizovaných propagačních akcí s rozpisem proplacení fakturovaných částek, včetně doložení podkladů související s výběrovým řízením v případě realizace veřejných zakázek.

6.4 Závěrečná žádost o platbu

Do 2 měsíců od ukončení realizace projektu kraje předkládá příjemce Závěrečnou žádost o platbu, která obsahuje pouze vyúčtování poslední poskytnuté zálohové platby.

6.5 Úroky vygenerované z dotačních prostředků

Úroky generované z dotačních prostředků je příjemce povinen vykazovat v monitorovacích zprávách formou přehledné tabulky s kumulativním nápočtem od obdržení první platby předfinancování. Tyto prostředky bude kraj moci využívat výhradně na poskytování podpory fyzickým osobám na výměnu stávajícího kotle na pevná paliva.

6.6 Poskytování podpory fyzickým osobám

Kraj má možnost zvolit metodu poskytování podpory konečným uživatelům (platby ex ante, modifikovaná ex ante nebo ex post).

Doporučenou metodou poskytování podpory konečným uživatelům – fyzickým osobám je tzv. modifikovaná ex ante platba, tj. platba na základě částečně uhrazených faktur. Konečný uživatel – fyzická osoba předkládá kraji fakturu od dodavatele zároveň s dokladem o zaplacení příslušného podílu dle určené výše spolufinancování (bankovním výpisem). Realizaci prací dokládá konečný uživatel – fyzická osoba následujícími doklady:

- fotodokumentace odstranění starého a instalace nového kotle,
- fotodokumentace instalace opatření vedoucího ke snížení energetické náročnosti rodinného domu,
- potvrzení o likvidaci starého kotle
- případně další doklad, který si kraj stanoví

Kraj po provedení kontroly předložených podkladů, případně po provedení kontroly na místě na vybraném vzorku podpořených projektů fyzických osob, provede v souladu s dobou splatnosti faktury úhradu na účet dodavatele.

6.7 Náležitosti dokladů předkládaných fyzickými osobami

Faktura musí být od dodavatele označena číslem a názvem projektu, ke kterému se vztahuje.

Kopie BV dokládající úhradu faktury (resp. příslušné části nákladů odpovídající vlastnímu kofinancování) musí být vždy opatřena originálním podpisem konečného uživatele, originál BV si příjemce uschová pro případnou kontrolu.

Kraj může dále v relevantních případech definovat podmínky pro doložení prostředků od spolufinancujících subjektů na účet konečného uživatele a jejich využití k úhradě nákladů souvisejících s dofinancováním projektu fyzické osoby (viz výše kopie BV).

7 Kontrolní činnost

7.1 Obecná ustanovení o kontrolách

Kontrolní činnost je z úrovně ŘO/ZS vůči příjemci – kraji, ale i z úrovně kraje vůči jednotlivým uživatelům pomoci EU, prováděna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Rozsah činnosti zahrnuje jak administrativní ověřování související s kontrolou implementace projektu kraje a jednotlivých dílčích projektů uživatelů v podobě doložení provedené změny k předkládaným výdajům k proplácení prostředků EU, tak i vlastní kontroly na místě, včetně možnosti kontroly dílčích projektů na místě realizace, a posouzení skutečného přínosu pro životní prostředí.

Projekt kraje bude předmětem kontrol na místě vykonávaných z úrovně ŘO/ZS tak, aby za dobu implementace OPŽP byl každý kraj zkontrolován minimálně jednou. Rozsah kontrolní činnosti bude prováděn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., zákonem č. 255/2012 Sb. a v návaznosti na metodické upřesnění pro kontrolu prováděnou z úrovně řídících orgánů vymezenou MF[5]. Výstupy z těchto kontrol budou zaznamenány do IS MS2014+.

V případě potřeby je možné z úrovně ŘO/ZS po předchozí informovanosti příjemce vykonat u kraje monitorovací návštěvu za účelem operativního objasnění stavu implementace projektu kraje. Současně se nevylučuje možnost účasti zástupců ŘO/ZS jako přizvaných osob na kontrolní činnosti prováděnou krajem na místě u fyzických osob - konečných uživatelů (např. v souvislosti s administrací žádosti v programu Nová zelená úsporám).

Projekt kraje podporovaný z prostředků OPŽP je možné kontrolovat i z úrovně ostatních subjektů, konkrétně z úrovně MF-PCO, MF-AO, EK a EÚD. Současně se předpokládá i kontrolní činnost z úrovně NKÚ. Uvedené subjekty mohou provést kontrolu na místě i přímo u fyzické osoby – konečného uživatele v rámci vykazovaných dílčích projektů.

7.2 Kontroly prováděné příjemci (kraji)

Kraje jako příjemci podpory z OPŽP vytvoří pro implementaci dílčích projektů fyzických osob – konečných uživatelů vnitřní kontrolní mechanismy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a s požadavky prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb. a dále zákonem č. 255/2012 Sb. tak, aby bylo zajištěno nejen administrativní ověřování dílčích projektů, ale byly vykonávány i kontroly na místě. V rámci nastavení implementace lze využít stávajících interních předpisů.

[5] Metodický pokyn pro výkon kontrol v odpovědnosti řídicích orgánů při implementaci Evropských strukturálních a investičních fondů pro období 2014 – 2020

7.2.1 Administrativní ověřování dílčích projektů

Kontrolní činnost na úrovni příjemce kraje zahrnuje:

- **administraci výzvy pro podporované aktivity** = hromadná pro více podporovaných aktivit nebo dílčí pro jednotlivé aktivity, přičemž je nutné na úrovni kraje zkontrolovat objem prostředků EU určených pro danou výzvu/aktivitu, vymezení lhůty pro příjem žádostí včetně možnosti pro elektronický příjem žádostí dle předem určeného postupu, výčet podporované aktivity a stanovení lhůty pro realizaci, informovanost o možnosti provádění kontrol na místě před uzavřením smlouvy, před vyplacením prostředků a v době užívání (lhůta 5 let od podepsání smlouvy mezi krajem a konečným uživatelem);
- **administraci podaných žádostí dílčích projektů** = kontrolní činnost prováděna průběžně, zpravidla do 15 pracovních dní, nejpozději do 30 pracovních dní, od obdržení žádostí dílčích projektů, formální ověření obsahu předložených žádostí, shodu s normami pro jednotlivé podporované aktivity (přínos pro životní prostředí z důvodu zvýšení energetické účinnosti pro objekty), v případě identifikace nedostatků je konečný uživatel ve lhůtě 15 pracovních dnů od identifikace nedostatků vyzván k doplnění žádosti nejpozději do 15 pracovních dnů od obdržení výzvy z úrovně kraje (pokud následně nedoloží je žádost automaticky vyřazena) - žádosti lze přijímat i elektronicky dle předem určeného postupu; v případě překročení alokace je příjem žádostí rovněž zastaven. K ověření vlastnictví budov a stavu objektu využít internetové informace z katastru nemovitostí a satelitních map, případně uliční pohledů pro ověření shody podporovaného objektu;
- **administraci smluvního aktu dílčích projektů** = obeslání konečného uživatele o možnosti financování předložené žádosti včetně sdělení max. výše alokace – výzva k podpisu smluvního aktu mezi krajem a konečným uživatelem podporované aktivity zpravidla ve lhůtě 10 pracovních dní, nejpozději do 20 pracovních dní od akceptace žádosti;
- **administrace doložení realizace dílčích projektů** = kontrola úplnosti dokladů dle 4.2 dokládající fyzickou realizaci podporované aktivity, včetně prokázání likvidace měněného původního kotle zpravidla ve lhůtě 15 pracovních dní, nejpozději do 30 pracovních dní, od obdržení dokladů. V případě změny způsobu vytápění rovněž i ověření zajištění dodavatele média podporované aktivity dle kapitoly 2. V případě nejasností/pochybností o rozsahu provedené realizace je důvod pro provedení fyzické kontroly na místě dle 7.2.2;
- **administrace platby dílčích projektů** = kontrola hodnoty doložených výdajů, max. výše podporované aktivity, shoda bankovního účtu uživatele/dodavatele předloženého v žádosti (ověřit zda účet shodný v internetové evidenci DPH), ověření proplacení výdajů konečnými uživateli do 15 pracovních dní od ověření oprávněnosti realizace;
- **administrace udržitelnosti dílčích projektů** = jedná se o kontrolu výstupů projektu (užívání) ve lhůtě 5 let od uzavření smlouvy s konečnými uživateli,
- **administrace archivace dílčích projektů** = jednotlivá dokumentace pro dílčí projekty po uplynutí doby jejich udržitelnosti jsou pro projekt kraje archivovány další 2 roky pro případ potřeby ověření naplnění účelu snížení energetické náročnosti podporovaných objektů. Po uplynutí lhůty kraj ponechává v archivaci pouze dokumenty související s implementací projektu OPŽP (využíván IS MS2014+).

7.2.2 Kontroly na místě realizace dílčích projektů

Kontrola fyzické realizace dílčího projektu na místě je prováděna dle zákona č. 320/2001 Sb. a zákona č. 255/2012 Sb. s přihlédnutím ke stávajícím interním předpisům.

Účelem kontroly je poznání skutečného stavu, porovnání se stavem plánovaným v žádosti, deklarovaným v realizaci a v udržitelnosti. V případě zjištění nežádoucích odchylek či jiných nedostatků jsou krajem zahájeny činnosti vedoucí k jejich odstranění či nápravě, případně je uživatel vyzván k vrácení dotačních prostředků.

Rozsah kontrolní činnosti na místě u projektu kraje je prováděn:

- na min. 5% počtu podpořených dílčích projektů v rámci proplácení prostředků konečným uživatelům, přičemž by mělo dojít k proporcionálnímu ověření počtu podporovaných aktivit v daném projektu kraje - vzorek je možné vybrat metodou náhodného výběru;

- na min. 5% počtu podpořených dílčích projektů v rámci udržitelnosti, přičemž by měl být zachováno proporcionální ověření počtu podporovaných aktivit v daném projektu kraje - vzorek je možné vybrat metodou náhodného výběru.

S ohledem na charakter podporovaných oblastí se předpokládá výkon kontrolní činnosti související s proplácením mimo topnou sezónu, přičemž kontroly v době udržitelnosti se navrhují vykonat v době topné sezóny.

V případě identifikace nedostatků po vyplacení prostředků uživateli je nutné z krajské úrovně zajistit hlášení nesrovnalostí dle kap. 8.

Procesní stránky kontroly na místě:

- **zahájení kontroly** = doručením *Oznámení o kontrole*, případně po poskytnutí informace o kontrole předáním *Pověření* (kopie/stejnopisu);
- **seznámení uživatele s právy a povinnostmi** = uživatel je vedoucím kontrolní skupiny seznámen s právy a povinnostmi dle zákona č. 255/2012 Sb. a svým podpisem uvedené potvrdí;
- **ověření stavu s doklady předloženými při administraci** = podporovaná aktivita odpovídá dokladům předloženým v žádosti/realizaci a zařízení na snížení energetické náročnosti objektu je/bude využíváno;
- **zpracování protokolu** = vyhotovení min. ve 2 výtiscích; v případě shledání nedostatků je možné přímo na místě určit lhůtu pro stanovení opatření k nápravě (§ 18 zákona č. 320/2001 Sb. a § 10 zákona č. 255/2012 Sb.), lhůty pro podání námitek jsou min. 15 dní;
- **vypořádání námitek** = v případě zaslání námitek uživatelem proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu je nutné ve lhůtě 30 dní (max. 60 dní) od doručení námitek rozhodnout o jejich oprávněnosti, případně námitky zamítnout;
- **hlášení nesrovnalostí** = v případě identifikace zjištění s finančním dopadem a nepřijetí adekvátních opatření k nápravě je nutné krajem nahlásit nesrovnalost u dílčích projektů.

Rozsah vykonané kontroly na místě je součástí monitorovací zprávy, kdy je krajem zaznamenám výsledek v rozsahu:

- podporovaná aktivita – 1 až 3, případně 4 a 5
- typ kontroly – průběžná k platbě/následná v udržitelnosti
- identifikace zjištění – ano/ne
- finanční dopad zjištění – ano/ne
- uloženo opatření k nápravě – ano/ne

- vymáhaná/vymožená částka
- datum navracení prostředků konečným uživatelem

Přehled kontrol je průběžně doplňován, aby bylo prokázáno splnění kontroly min. 5% podpořených aktivit. Současně přehled kontrol bude sloužit jako průkazný zdroj dat o pozitivním přínosu daného projektu kraje pro životní prostředí.

8 Nesrovnalosti a jejich řešení

8.1 Obecná ustanovení o nesrovnalostech

Nesrovnalostí se rozumí porušení předpisů EU nebo ČR v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU nebo do veřejného rozpočtu ČR.

Pro účely těchto Závazných pokynů budou sledovány porušené podmínky poskytnutí dotace jednak ve vztahu k příjemci dotace na základě podmínek stanovených v rozhodnutí, ale též ve vztahu k uživateli podpory v rámci smluvního vztahu mezi příjemcem dotace a uživatelem podpory z rozpočtu EU.

Nesrovnalost tak vznikne v případě, kdy příjemce dotace porušení podmínky poskytnutí dotace stanovené v rozhodnutí. O nesrovnalost se bude jednat také v případě porušení podmínek poskytnutí dotace stanovených smluvním vztahem mezi příjemcem dotace a uživatelem podpory z rozpočtu EU, a to za podmínek uvedených v kap. 8.3.

8.2 Řešení nesrovnalostí

Řešení nesrovnalostí zahrnuje evidenci, šetření a hlášení nesrovnalostí a jejich další monitoring. Dále představuje zajištění nápravy a případně také provedení příslušných finančních oprav, resp. vymáhání prostředků dotčených nesrovnalostí.

Příjemce podpory je povinen veškerá podezření na nesrovnalost písemně a bezodkladně oznámit poskytovateli dotace. Postup pro hlášení nesrovnalostí je uveden v kap. 8.3.

Za řešení nesrovnalostí je odpovědný výlučně řídící orgán, resp. poskytovatel dotace. Šetření nesrovnalostí podléhá vnitřnímu a vnějšímu hlášení mezi subjekty zapojenými do implementace na národní úrovni a vůči EK.

8.3 Vymáhání nesrovnalostí

a) Porušení podmínek poskytnutí dotace příjemcem dotace

Příjemce dotace je povinen dodržovat povinnosti stanovené v Rozhodnutí. V případě, že příjemce poruší povinnost uvedenou v Rozhodnutí, bude dané pochybení řešeno v režimu nesrovnalosti a bude předána příslušnému orgánu finanční správy pro posouzení podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. Řídící orgán následně nesrovnalost nahlásí dle kap. 7. 4.

b) Porušení podmínek poskytnutí dotace uživatelem podporu z rozpočtu EU

Příjemce dotace je dále povinen ve smyslu kap. 7 těchto Pokynů realizovat kontrolní činnost vůči jednotlivým uživatelům podpory, a to z pohledu dodržování podmínek poskytnutí podpory ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě zjištění porušení podmínek poskytnutí podpory uživatelem podpory ve smyslu citovaného zákona, které příjemce považuje za podezření na porušení rozpočtové kázně, je povinen provést příslušné šetření vedoucí k prošetření podezření na porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb. V případě, že příjemce dotace, resp. orgán příslušný k prošetření podezření na porušení rozpočtové kázně, dojde k závěru, že byly porušeny podmínky poskytnutí dotace a došlo tak k porušení rozpočtové kázně, vyměří odvod za porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb.

Příjemce dotace je v případě identifikace výše uvedeného zjištění na úrovni uživatele podpory povinen o této skutečnosti informovat poskytovatele dotace, který rozhodne dle povahy takto poskytnutých prostředků o tom, zda prostředky budou vráceny na účet poskytovatele nebo zůstanou v rozpočtu příjemce dotace za předpokladu jejich dalšího využití na jiná podporovaná opatření.

V případě, že poskytovatel dotace dojde k závěru, že prostředky poskytnuté příjemcem na další podporovaná opatření, u nichž bylo zjištěno, že nebyly dodrženy podmínky poskytnutí podpory ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je třeba vrátit poskytovateli, je příjemce dotace povinen částku odpovídající výši neoprávněně vyplacených prostředků příjemcem na podporovaná opatření vrátit na účet poskytovatele, a to bez ohledu na stav vymáhání těchto prostředků v režimu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Pokud dojde k uvedenému postupu, jedná se o nesrovnalost, která bude poskytovatelem ve smyslu kap. 8. 4 nahlášena.

8.4 Hlášení nesrovnalostí

Evidence nesrovnalostí je součástí informačního systému MS2014+. Subjekty zapojené do agendy nesrovnalostí jsou informovány o pokroku v řešení jednotlivých případů v modulu vnitřní úrovně v informačním systému MS2014+.

9 Publicita a propagace

Kraj se přijetím dotace zavazuje k zajištění povinné publicity v závislosti na výši poskytnuté dotace, ačkoliv konečným uživatelem předmětu podpory jsou fyzické osoby. Fyzickým osobám nevzniká povinnost realizovat prvky povinné publicity.

Přijetím finančních prostředků dává příjemce (kraj) souhlas s tím, že bude uveden v seznamu příjemců podpory a že poskytne přiměřenou součinnost při propagaci realizovaného projektu (bez vynaložení dalších výdajů).

Detailní informace o publicitě a propagaci pro příjemce podpory jsou uvedeny v Grafickém manuálu povinné publicity pro OPŽP 2014–2020, který obsahuje mimo jiné závazné vzory informačních opatření a pravidla pro použití symbolu Evropské unie.

9.1 Povinnosti příjemců v rámci povinné publicity

1) V rámci všech informačních a komunikačních opatření dává příjemce najevo podporu na akci z fondů tím, že:

   a) zobrazuje znak Unie v souladu s technickými parametry stanovenými v Grafickém manuálu publicity OPŽP 2014–2020,
   b) uvádí odkaz na fond nebo fondy, z nichž je akce podporována.

   Výše uvedené povinné údaje informačních a propagačních opatření mohou být standardizovány do grafického formátu, tzv. „informačního banneru". Příjemce podpory jej může využívat v rámci všech realizovaných informačních a propagačních opatření. Detailní informace o podobě informačního banneru jsou součástí Grafického manuálu publicity OPŽP 2014–2020.

2) V případě relevantních akcí příjemce zajistí, aby subjekty, které se na akci podílejí, byly o tomto financování informovány. Každý dokument týkající se provádění akce, jenž je použit pro veřejnost nebo pro účastníky, včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného potvrzení, musí obsahovat prohlášení o tom, že projekt byl podporován z daného fondu (fondů), znak Unie a prohlášení zdůrazňující přínos intervence. Jedná se například o prezenční listiny, pozvánky na akce související s projektem, úvodní list projektové dokumentace, oznámení o zahájení zadávacího řízení, výzvu k podání nabídek, publikace, audiovizuální materiály, semináře, konference apod.

3) Během provádění akce je příjemce podpory povinen informovat veřejnost o podpoře získané z fondů tím, že:

   a) zveřejní na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, stručný popis akce úměrný míře podpory včetně jejích cílů a výsledků a zdůrazní, že je na danou akci poskytována finanční podpora od Unie,
   b) umístí do prostor, kde je realizována administrace projektu kraje alespoň jeden plakát s informacemi o projektu (minimální velikost A3) včetně finanční podpory od Unie na místě snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy, a to do 1 měsíce po zahájení fyzické realizace akce.
   c) Plakát a informace na webových stránkách budou vystaveny také po skončení realizace projektu, a to po dobu udržitelnosti projektu.

Grafický podklad pro výrobu plakátu zpracovává příjemci podpory zdarma SFŽP na základě vyplněného formuláře, který naleznete na webových stránkách programu. Grafické a textové podklady pro výrobu menších samolepek jsou ke stažení na webových stránkách programu. Jinak vyrobené grafické podklady nejsou v souladu s pravidly publicity.

Nesplnění povinností publicity bude postiženo sankcemi definovanými v Metodickém pokynu pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014–2020.

10 Základní definice používaných pojmů

Příjemce

je pro účely tohoto dokumentu příjemce **dotace** z Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020, tedy kraj, viz kapitola 4.1.

Konečný uživatel

je pro účely tohoto dokumentu příjemce **podpory** od kraje, tedy fyzická osoba, viz kapitola 4.2.

Projekt kraje

je projekt **realizovaný krajem**, předložený do Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020, kdy poskytovatelem dotace je Ministerstvo životního prostředí.

Dílčí projekt

je projekt **realizovaný fyzickou osobou**, kdy poskytovatelem podpory je kraj.

Obnovitelné zdroje energie (dále také „OZE")

jsou přírodní energetické zdroje, které mají schopnost částečné nebo úplné obnovy, a to samy nebo za přispění člověka. Mezi OZE patří např. energie slunečního záření, geotermální energie, energie půdy, energie vzduchu a energie biomasy.

Rodinný dům

stavba pro bydlení, ve které dle § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena, v níž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům je pro účely 1. výzvy pro specifický cíl 2.1 považován také bytový dům, v němž jsou nejvýše tři samostatné byty a obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt. Ostatní stavby určené např. pro rodinnou rekreaci nebo pro krátkodobé ubytování (hotel, penzion apod.) se pro účely 1. výzvy pro specifický cíl 2.1 za rodinný dům nepovažují, a to ani v případě, že zde má konečný uživatel (fyzická osoba) trvalé bydliště.

Solární systém pro přípravu teplé vody a přitápění

je solární termický systém s kolektorovým okruhem napojeným na zásobník tepla (otopné vody), kde je příprava teplé vody řešena přes teplosměnnou plochu uvnitř zásobníku tepla, přes externí výměník tepla, případně v samostatném zásobníku teplé vody.

Tepelné čerpadlo

je takový zdroj energie, který odnímá nízkopotenciální teplo z nižší teplotní hladiny vnějšího prostředí a předává ho k další- mu využití teplonosné látce na vyšší teplotní hladině v lokálních systémech napojených na otopnou soustavu budovy zajišťujících dodávku tepla pro vytápění a případně i přípravu teplé vody.

Bod 12.12 priloha 1 k usnesení č. 036/3Z/2017





Ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ……ze dne……. vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

„Asistenční vouchery Ústeckého kraje"

1. Vyhlašovatel programu

Vyhlašovatelem programu „Asistenční vouchery Ústeckého kraje" (dále jen „Program") a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, IČ: 70892156, zastoupen hejtmanem Oldřichem Bubeníčkem.

Program je vyhlašován v rámci Výzvy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 02_015_004 „Smart akcelerátor", v aktivitě Asistence projektu „Smart akcelerátor pro Ústecký kraj" č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/15_004/0000690, spolufinancovaného z **Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání** (dále jen „OP VVV").

2. Zařazení dotačního programu do jedné z oblastí dle čl. I. bodu 2) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje

Pokud není v tomto Programu stanoveno jinak, řídí se podmínky a postup při poskytování dotace „Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje", schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 27/31Z/2016, ze dne 5.9.2016 (dále jen „Zásady"). Dotační program vychází z oblastí podpory definovaných v čl. I. bodu 2) písmena g Zásad.

3. Cíle programu a důvody podpory

3.1. Cílem programu je prostřednictvím poskytnutí neinvestiční dotace zajistit přípravu a zpracování projektových záměrů tzv. strategické intervence, které budou naplňovat cíle a opatření Regionální inovační strategie Ústeckého kraje, příp. krajské přílohy k národní RIS3 strategii (dále jen „RIS3 strategie"), budou zpracovány do stadia realizovatelnosti ve formě projektové žádosti tak, aby mohly

být podány do relevantní výzvy vhodného programu na národní či evropské úrovni, případně byly připraveny k realizaci ze zdrojů identifikovaných jinde (např. místní rozpočty).

3.2 Důvodem poskytnutí podpory je zajištění systematické podpory budování absorpční kapacity v Ústeckém kraji v souladu s potřebami RIS3 strategie na krajské i národní úrovni.

4. Pojmy

4.1. **RIS3 strategie –** Regionální inovační strategie Ústeckého kraje, nebo Národní RIS3 strategie a její Krajská příloha k národní RIS3 strategii

4.2. **Projekt –** se pro účely Programu rozumí plán časově ohraničených aktivit uvedených v žádosti o dotaci a na které je dotace požadována.

4.3. **Strategický projekt -** je projekt tzv. strategické intervence, který splňuje alespoň následující požadavky:

- prokazatelně a významnou měrou přispívá k dosažení strategického cíle RIS3 strategie

  a současně

- posiluje spolupráci mezi subjekty inovačního prostředí v kraji nebo mimo kraj

  a současně

- má prokazatelné přínosy/dopady pro soukromý sektor v kraji nebo i mimo kraj v ČR, tj. např. musí prokazatelně prostřednictvím podpory inovací přispívat k růstu konkurenceschopnosti firem v kraji, nebo

- slouží k posílení inteligentní specializace vybraných domén Ústeckého kraje nebo ČR,

4.4. **Projektový záměr strategické intervence** – projektový záměr předkládaný spolu se žádostí o dotaci, který je rozpracovaný do úrovně rozšířené projektové fiše, tj. obsahuje definování cíle a kvantifikovaných výsledků intervence, závazného určení nositele a klíčových partnerů projektu, rámcově popsaných aktivit vč. odhadu nákladů, harmonogramu, apod.

5. Účel, na který je dotace poskytována - podporovaná opatření (aktivity) Programu:

5.1. V rámci Programu bude podpořena příprava a zpracování strategického projektu, resp. zpracování kompletní projektové dokumentace strategického projektu do stupně realizovatelnosti pro účely:

- podání žádosti o podporu připraveného strategického projektu do relevantní výzvy vhodného programu na národní či evropské úrovni nebo
- zahájení realizace strategického projektu z vlastních zdrojů příjemce, či jiných zdrojů mimo financování Programu

5.2. Přípravou a zpracováním strategického projektu se rozumí rozpracování projektového záměru strategické intervence (tzv. rozšířené projektové fiše) do podoby projektové žádosti, příp. do stadia realizovatelnosti. V závislosti na konkrétním projektovém záměru a požadavcích relevantního programu/výzvy programu budou detailně rozpracovány zejména tyto části projektového záměru:

a) Popis podstaty strategického projektu;

- Výchozí stav – nulová varianta
- Stav po realizaci – etapy (fáze) projektu
- Popis cílových skupin, identifikace a kvantifikace všech cílů, výstupů, výsledků a dopadů projektu
- Popis jednotlivých klíčových aktivit projektu
- Časový harmonogram realizace – podle aktivit

b) Marketingovou analýza: Analýza prostředí a poptávky, marketingový mix

c) Management a organizační zajištění strategického projektu a popis partnerů strat. projektu

d) Technické a technologické řešení (pokud je relevantní)

e) Potřeba a zajištění majetku (pokud je relevantní)

f) Finanční plán a rozpočet strategického projektu

g) Ekonomická analýza strategického projektu

h) Analýza citlivosti a řízení rizik

5.3. V rámci programu budou typově podpořeny zejména:

- partnerské projekty, které vyžadují v přípravné fázi koordinaci většího počtu subjektů, a zároveň mají významný dopad v regionu,
- projekty jednoho nositele, který má ovšem strategický význam pro celý region, tzn., že má významný dopad v celém regionu
- další rizikové projekty, které ovšem mají vysokou přidanou hodnotu.

5.4. Podporované aktivity:

- zajištění týmu pro přípravu a zpracování strategického projektu
- zpracování studií, analýz, průzkumu trhu, rešerší, mapování, marketingového průzkumu, expertních posudků, jiné analytické práce, které jsou nutné pro přípravu strategického projektu do stadia realizovatelnosti, příp. budou nebo povedou k přípravě a zpracování povinných příloh žádosti o dotaci do relevantních dotačních programů na národní či evropské úrovni
- zpracování studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů (cost-benefit analýza – CBA)
- zpracování technologického a technického řešení
- zpracování žádosti o dotaci strategického projektu do relevantních dotačních programů na národní či evropské úrovni

6. Okruh oprávněných žadatelů, územní dopad

6.1. Oprávněnými žadateli mohou být pouze veřejný (veřejnoprávní) subjekt se sídlem, pobočkou, pracovištěm na území Ústeckého kraje (dále jen „žadatel”).

Veřejný (veřejnoprávní) subjekt je dle definice Ministerstva financí ČR jakýkoliv subjekt:

a) který je založený nebo zřízený za zvláštním účelem uspokojování potřeb obecného zájmu,

který nemá průmyslovou nebo obchodní povahu,

b) má právní subjektivitu a

c) je financován převážně státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty; nebo je těmito orgány řízen; nebo je v jeho správním, řídícím nebo dozorčím orgánu více než polovina členů jmenována státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty.

Platí, že podmínky a) až c) musí být naplněny kumulativně, u podmínky c) platí, že může být naplněna pouze jedna z možností, tedy buď převažující financování, nebo nadpoloviční většina rozhodovacích pravomocí.

6.2. Strategický projekt, na jehož přípravu a zpracování obdrží žadatel asistenční voucher, musí mít prokazatelný dopad do území Ústeckého kraje.

7. Způsobilost výdajů projektu

7.1. Způsobilé jsou výdaje, které vznikly a byly uhrazeny v termínu od 1.1.2017 do 31.10.2018. Výjimku tvoří mzdy zaměstnanců příjemce za období 10/2018, které jsou způsobilým výdajem a byly proplaceny v 11/2018.

7.2. Dotace může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj, který

- je v souladu s právními předpisy,
- je v souladu s aktuálními pravidly pro žadatele a příjemce Operačního programu výzkum, vývoj a vzdělávání a podmínkami Programu,
- vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
- vznikl a byl žadatelem uhrazen v období od 01.01.2017 do 31.10.2018, v případě mezd uhrazených do 30.11.2018.
- výdaj musí mít vazbu na podporovaný region a je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný,
- je přímo a výhradně spojen s realizací projektu a je součástí jeho rozpočtu

7.3. Druhy způsobilých a nezpůsobilých výdajů

7.3.1. Způsobilé výdaje projektu:

- Osobní náklady na zaměstnance žadatele (forma HPP, DPP, DPČ), vč. odvodů na sociální a zdravotní pojištění

  Způsobilé jsou výdaje odborných pozic, zajišťujících přípravu strategického projektu. Příjemce asistenčního voucheru se musí v případě způsobilosti osobních výdajů řídit platnými pravidly pro žadatele a příjemce OP VVV dostupnými na webových stránkách MŠMT. Seznam doporučených mezd a možné postupy stanovení mezd pro pracovníky podílející se na realizaci přípravy strategického projektu jsou uvedeny na odkazu: http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/zpusobilost-mezd-platu-op-vvv

  Pracovní smlouvy, nebo dohody, příp. jiné dokumenty stanovující pracovní pozici a pracovní náplň činnosti musí obsahovat:

- identifikaci projektu, do kterého je pracovník zapojen
- popis pracovní činnosti relevantní pro projekt
- rozsah činnosti, tzn. úvazek či počet hodin za časovou jednotku (měsíc, rok apod.) s uvedením adekvátního poměru na projekt
- údaj o mzdě nebo platu (zpravidla platový nebo mzdový výměr), v případě DPP, DPČ hodinová sazba

Skutečně odpracované hodiny vykazuje příjemce prostřednictvím pracovních výkazů (formulář je ke stažení na webových stránkách u dokumentace Programu).

- výdaje vedoucí k vypracování studií, analýz, průzkumu trhu, rešerší, mapování, marketingového průzkumu, expertních posudků aj., které jsou nutné pro přípravu strategického projektu do stadia realizovatelnosti, příp. budou nebo povedou k přípravě a zpracování povinných příloh žádosti o dotaci do relevantních dotačních programů na národní či evropské úrovni
- výdaje k vypracování studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů (cost-benefit analýza – CBA
- výdaje vedoucí k vypracování technologického a technického řešení
- výdaje vynaložené na vypracování žádosti o dotaci strategického projektu do relevantních dotačních programů na národní či evropské úrovni
- Daň z přidané hodnoty vztahující se ke způsobilým výdajům, je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

Činnosti projektu mohou být realizovány a pořízeny vlastní činností i dodavatelsky jako nákup služeb, přičemž se stanovuje, že **podíl výdajů na nákup služeb na celkových způsobilých výdajích projektu je stanoven v maximální možné výši 50 %.** Bude-li příjemce v rámci realizace projektu nakupovat služby, příp. jiné výdaje dodavatelsky, musí se řídit aktuálními Pravidly pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část, kapitola – Zadávání zakázek

7.3.2. Nezpůsobilé výdaje projektu:

- v čase a místě neobvyklé mzdové či platové náklady
- náhrada nevyčerpané dovolené při ukončení pracovního poměru
- ostatní výdaje za zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni, dle zvláštních předpisů (např. odstupné, příspěvky na penzijní připojištění, dary, odvody na zdravotní pojištění v případě, že zaměstnanec čerpá neplacené volno atd.)
- výdaje na pořádání workshopů, pracovních jednání – pronájem, občerstvení, apod.
- výdaje na školení a kurzy, které nesouvisí s účelem poskytnuté dotace
- odměny statutárních či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou
- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce
- nákupy pozemků nebo budov
- nákup hmotného majetku
- pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
- pořízení krátkodobého majetku
- oprava majetku
- výdaje na propagaci a marketing příjemce
- výdaje na publicitu
- účetně nedoložitelné výdaje

- daň silniční, daň z nemovitých věcí, daň darovací, dědická, z nabytí nemovitých věcí, poplatek za znečištění ovzduší atd.
- kurzové ztráty, za kurzové ztráty se nepovažují pouze ztráty vzniklé účetně z důvodu rozdílnosti použitého kurzu dle interní směrnice organizace a kurzu použitého při skutečné úhradě
- alkoholické nápoje, tabákové výrobky a psychotropní látky
- hmotný majetek a materiál
- odpisy
- nájem a leasing
- správní a jiné poplatky
- cestovní náhrady, výdaje na ubytování, stravování
- administrativní činnosti související s aktivitou Asistence (příprava žádosti o poskytnutí dotace na asistenční voucher, Závěrečné zprávy s vyúčtováním atd.)
- ostatní výdaje neuvedené ve způsobilých výdajích

8. Časový rámec Projektu asistence, Programu

Termín zahájení realizace projektu je termín zahájení fyzické a finanční realizace aktivit, které jsou předmětem projektu.

Termín zahájení realizace projektu od: 01.01.2017

Termín ukončení realizace projektu nejpozději do: 31.10.2018

Schválení dokumentace programu Radou ÚK	01.02.2017
Schválení dokumentace programu zastupitelstvem ÚK	20.02.2017
Zveřejnění Programu a dokumentace Programu na úřední desce ÚK	01.03.2017
Příjem žádostí ode dne:	01.04.2017
Ukončení přijímání žádostí dne:	31.08.2017
Rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace nejpozději do:	4 měsíců od ukončení příjmu žádostí
Datum zahájení realizace projektu (způsobilost výdajů od):	1.1.2017
Datum ukončení realizace projektu (způsobilost a úhrada výdajů projektu do):	31.10.2018
Datum předložení závěrečné zprávy do:	30.11.2018
Ukončení Programu (nejzazší termín pro proplacení asistenčního voucheru ze strany Ústeckého kraje (poskytovatele dotace)	28.02.2019

9. Finanční rámec programu

9.1. Celková alokace programu

- Celkový objem finančních prostředků vyčleněných pro program: 1 500 000 Kč

9.2. Forma podpory

- Podpora bude poskytnuta formou neinvestiční dotace.

9.3. Minimální a maximální výše dotace

- Minimální výše dotace na jeden projekt: 100.000,- Kč
- Maximální výše dotace na jeden projekt: 300.000,- Kč

9.4. Míra dotace

Poskytovatel se podílí na úhradě způsobilých nákladů formou neinvestiční dotace maximálně do výše 85 % celkových způsobilých výdajů projektu (z toho max. 85 % budou tvořit prostředky z OP VVV a 15 % vlastní prostředky z rozpočtu Ústeckého kraje), spolufinancování ze strany příjemce je stanoveno v **minimální výši 15 %.**

9.5. Způsob financování

Dotace bude příjemci vyplacena ex-post, po schválení závěrečné zprávy a doložení všech povinných dokladů (viz článek 15 Programu)

10. Informace o povaze dotace

1) Dotace je poskytována jako podpora de minimis. Jde o podporu malého rozsahu, kterou upravuje nařízení Komise (EU) o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“. Jedná se o podporu, která nepodléhá oznamovací povinnosti, a to:

   a) podporu dle Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/1 dne 24. 12. 2013,

   b) podporu dle Nařízení komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/9 dne 24. 12. 2013,

   c) podporu dle Nařízení komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. 6. 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 190/45 dne 28. 6. 2014.

2) Nařízení komise stanovují pravidla, při jejichž dodržení je umožněno využití právních výhod pro poskytování podpor, pokud nařízením povolená podpora nepřekročí stanovené stropy. Výše podpory činí maximálně:

   a) dle nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 - 15 000 EUR za dotčený podnik a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v produkčním odvětví zemědělských produktů,

   b) dle nařízení Komise (EU) č. 717/2014 - 30 000 EUR za dotčený podnik a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v odvětví rybolovu a akvakultury,

   c) dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 - 100 000 EUR za dotčený podnik a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v odvětví provozu silniční nákladní dopravy pro cizí potřebu, nebo 200 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v ostatních odvětvích.

3) Podporu de minimis poskytnutou podle jiných nařízení o podpoře de minimis lze kumulovat až do příslušného stropu stanoveného v čl. 3 odst. 2 tohoto nařízení.

4) Přehled poskytnutých podpor de minimis je veřejně přístupný k nahlédnutí v Centrálním registru na internetových stránkách Ministerstva zemědělství: http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search

11. Posouzení a hodnocení žádosti o dotaci a rozhodnutí o poskytnutí / neposkytnutí dotace

11.1. Proces hodnocení žádosti probíhá ve dvou fázích:

- Posouzení splnění formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o dotaci
- Věcné hodnocení žádosti o dotaci

11.1.1. Posouzení splnění formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti

V rámci posouzení formálních náležitostí bude posouzena kompletnost žádosti včetně doložení všech povinných příloh.

V rámci kontroly přijatelnosti bude posouzeno, zda žádost splňuje podmínky programu, zejména:

- oprávněnost žadatele
- zda se jedná o strategický projekt, definovaný v čl. 4.3 Programu
- způsobilost výdajů
- forma podpory, maximální a minimální výše
- termín realizace

V případě, že budou v rámci posouzení splnění formálních náležitostí a přijatelnosti shledány nedostatky, bude žadatel vyzván k opravě, doplnění, či vysvětlení žádosti ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho žádost o poskytnutí asistenčního voucheru z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

Posouzení splnění formálních náležitostí provádí administrátor programu.

Posouzení přijatelnosti provádí projektový tým projektu Smart akcelerátor, konkrétně RIS3 manažer, krajský RIS3 koordinátor, developer strategických projektů, finanční RIS3 koordinátor.

11.1.2. Věcné hodnocení žádosti o dotaci

V rámci věcného hodnocení se stanovují hodnotící kritéria:

a) Rozšířená projektová fiše je dostatečně rozpracovaná, žadatel navrhuje konkrétní realizovatelné opatření a aktivity.
b) Efektivnost projektového záměru - navržené aktivity mají vysoký potenciál řešit definovaný problém a výrazně přispět k vybranému cíli/cílům RIS3.
c) Komplexnost řešení problému - jsou plánované aktivity projektového záměru naplánovány logicky ve vzájemných souvislostech tak, aby vedly k dosažení plánovaného výsledku?

d) Reálný rozpočet přípravy strategického projektu – položky v navrhovaném rozpočtu jsou z hlediska způsobilých podporovaných aktivit potřebné a jejich výše odpovídají rozsahu činností.

Věcné hodnocení provádí hodnotící komise jmenovaná Krajskou radou pro konkurenceschopnost (KRK), která ohodnotí hodnotící kritéria následovně:

Jednoznačně ANO - 3 body, Částečně ANO - 2 body, Spíše NE - 1 bod,

Maximální počet bodů je 12, minimální počet bodů pro přidělení voucheru je 7. V případě obdržení většího množství projektů, požadujících větší finanční podporu než umožňuje alokace programu, budou žádosti splňující minimální bodovou hranici pro přidělení voucheru, podpořeny v pořadí dle dosaženého počtu bodů.

Na základě výsledku hodnocení stanoví KRK pořadí žádostí a doporučí orgánům kraje schválení žádostí do výše alokace programu.

11.2. O poskytnutí dotace rozhoduje Rada Ústeckého kraje, příp. Zastupitelstvo Ústeckého kraje dle § 59 odst. 2 písm. a) příp. § 36 odst. 1 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

12. Žádost o poskytnutí dotace

Žadatel podá žádost o dotaci na předepsaném formuláři Žádost o poskytnutí dotace (viz příloha č. 1) spolu s povinnými přílohami:

- čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis, v originále
- doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele, tj. výpis z Obchodního rejstříku (výpis ze serveru provozovaného Ministerstvem spravedlnosti ČR (www.justice.cz), nebo oficiální listina získaná z Czech POINT) nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne podání Žádostí o dotaci u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena. U příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky zřizovací listinu a doklad o přidělení IČO. U spolků (občanských sdružení do 31.12.2013) (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění) nebo zájmových sdružení právnických osob též stanovy a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce. V případě obce Výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání Žádosti o poskytnutí asistenčního voucheru vykonává, v kopii
- smlouvu o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí také potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána, v kopii
- čestné prohlášení o bezdlužnosti
- plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci), v originále
- zpracovaný projektový záměr strategické intervence do podoby rozšířené projektové fiše
- prohlášení právnické osoby k vlastnické struktuře (dle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

13. Způsob podání žádosti

Elektronicky vyplněná žádost o poskytnutí dotace musí být předložena poskytovateli dotace na formuláři Žádost o poskytnutí dotace v písemné podobě společně se všemi povinnými přílohami. Formulář Žádosti o poskytnutí dotace, včetně příloh je zveřejněn společně s Programem na úřední desce resp. na webových stránkách Ústeckého kraje v sekci Dotace a granty / Asistenční vouchery.

Podepsaná písemná žádost bude předložena v písemné podobě včetně všech povinných příloh na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, nebo zaslána na adresu:

Krajský úřad Ústeckého kraje,
odbor strategie, přípravy a realizace projektů,
Velká Hradební 3118/48,
400 02 Ústí nad Labem

v zalepené obálce označené

- Názvem **Dotační program „Asistenční vouchery Ústeckého kraje“**
- Názvem a adresou žadatele o dotaci
- Textem „NEOTVÍRAT“

Administrátor programu:

Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, odbor strategie, přípravy a realizace projektů

Kontakty na příslušné pracovníky naleznete na webových stránkách Ústeckého kraje v sekci Dotace a granty / Asistenční vouchery.

Za okamžik předložení Žádosti o poskytnutí dotace je považován den doručení podepsané písemné verze Žádosti o poskytnutí dotace na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Příjem žádostí končí dne 31. 08. 2017 ve 12:00 hodin.

14. Smlouva

14.1. Na základě rozhodnutí Rady Ústeckého kraje příp. Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace uzavře poskytovatel s příjemcem veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace.

14.2. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace je přílohou č. 2 Programu a je zveřejněn na webových stránkách www.kr-ustecky.cz v sekci Dotace a granty /Dotační program Asistenční vouchery Ústeckého kraje.

15. Závěrečná zpráva, podmínky proplacení dotace

15.1. Dotace bude vyplacena příjemci na základě předložení Závěrečné zprávy a vyúčtování dotace na předepsaném formuláři dle přílohy č. 3 (strojově vyplněném) zveřejněném na www.kr-ustecky.cz v sekci Dotace a granty /Dotační program Asistenční vouchery Ústeckého kraje.

15.2. Spolu se závěrečnou zprávou se dokládají přílohy:

a) Výstupy Projektu tj. zpracovaný strategický projekt včetně všech jeho příloh, případně další výstupy (studie, analýzy, průzkumy….) na jejichž zpracování (pořízení) byla dotace poskytnuta (elektronicky)

b) Dokument prokazující, že projektová žádost na strategický projekt byla předložena do některého z národních či evropských programů a prošla kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti. V případě, že strategický projekt bude připraven k realizaci z vlastních zdrojů, příp. jiných zdrojů mimo dotační programy, musí příjemce tuto skutečnost doložit čestným prohlášením o zahájení realizace strategického projektu a potvrzením o zajištění finančních prostředků na realizaci (např. rozhodnutí orgánu příjemce o financování projektu).

c) Doklady k vyúčtování dotace

- Pracovně právní smlouvy (pracovní smlouva, DPP, DPČ);
- Pracovní výkazy za jednotlivé měsíce/pracovníky;
- Výplatní a zúčtovací listiny, které jsou vyhotovovány za období jednoho měsíce;
- Mzdové rekapitulace či jiné vhodné formy doložení celkových způsobilých mzdových výdajů zaměstnanců za sledované období;
- objednávky nebo smlouvy o dílo
- účetní doklady
- výpisy z účtu příjemce prokazující úhradu faktury

d) Soupiska výdajů projektu

e) Kopie účetních dokladů souvisejících s realizací projektu vč. podkladů pro vystavení těchto dokladů

f) Doklady o provedených platbách (kopie výpisu z bankovního účtu nebo výdajový pokladní doklad)

g) Výpis z odděleného účetnictví, jestliže je příjemce povinen účetnictví vést

h) V případě realizace veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, přiložte kopii celé dokumentace k řízení.

i) Doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z bankovního účtu)

15.3. Závěrečná zpráva s vyúčtováním a doložením všech příloh musí být předložena příjemcem do 30 dnů od ukončení realizace Projektu, nejpozději do 30. 11. 2018. Termín realizace je uveden ve Smlouvě jako závazný ukazatel.

15.4. Dotace bude vyplacena do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním, nejdříve však po ukončení realizace Projektu.

16. Kontrola využití dotace

16.1 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli a řídícímu orgánu OP VVV nebo jimi pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

16.2 Příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli dotace nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu,

16.3 Příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil,

16.4 Příjemce je povinen zajistit spoluúčast dodavatele služeb na finanční kontrole.

17. Komunikace příjemce asistenčního voucheru s poskytovatelem

Příjemce asistenčního voucheru je povinen na vyžádání poskytovatelem asistenčního voucheru (a sice do 15 pracovních dní ode dne vyžádání informace ze strany poskytovatele asistenčního voucheru, např. prostřednictvím e-mailu) poskytnout během realizace projektu, resp. přípravy strategického projektu, následující informace:

- informace o stavu rozpracovanosti projektové dokumentace strategického projektu
- výčet již realizovaných aktivit a časový harmonogram aktivit, které budou provedeny do konce realizace aktivity Asistence
- informace o výstupech z dílčích aktivit
- informace o zapojení partnerů a externích služeb

18. Archivace dokumentace

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu, který bude oficiálně ukončen ke dni ukončení realizace projektu Smart Akcelerátor Ústeckého kraje.

19. Povinná publicita a propagace

19.1. Přijetím finančních prostředků dává konečný příjemce souhlas s tím, že bude uveden v seznamu příjemců podpory a že poskytne přiměřenou součinnost při propagaci realizovaného projektu.

19.2. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu dodržovat pravidla publicity řídícího orgánu OP VVV a zároveň se příjemce zavazuje prezentovat Ústecký kraj jako poskytovatele asistenčního voucheru z Dotačního programu Asistenční vouchery Ústeckého kraje, projekt Smart akcelerátor pro Ústecký kraj reg. č. CZ.02.2.69./0.0/0.0/15_004/0000690.

19.3. Povinnost zajištění publicity je zcela splněna tím, že příjemce bude o podpořeném projektu informovat tímto způsobem:

- zobrazením znaku EU spolu s názvem fondu/fondů a programu řídícího orgánu OP VVV MŠMT, resp. uvedením logolinku OPVVV MŠMT + uvedením logolinku Ústeckého kraje
- textem s informací o poskytnutí asistenčního voucheru, a sice následujícím způsobem: „Příprava strategického projektu je podpořena prostřednictvím Dotačního programu Asistenční vouchery Ústeckého kraje, projekt Smart akcelerátor pro Ústecký kraj, reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/15_004/0000690

19.4. Příjemce prokáže naplnění publicity doložením minimálně jedné prezentace poskytovatele asistenčního voucheru z níže uvedeného výčtu tak, aby bylo naplnění publicity zpětně dohledatelné:

- webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace zveřejněna)
- obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění)
- televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace)
- regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- newsletter
- apod.

19.5 Doklady o zajištění publicity poskytovatele asistenčního voucheru předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Přílohy:

1. Formulář žádosti o poskytnutí dotace
2. Vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace
3. Vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

(Asistenční vouchery Ústeckého kraje)

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE			
Název žadatele:			
IČ:			
DIČ (je-li přiděleno):			
Právní forma			
Sídlo:			
Ulice:		č. p.:	
PSČ:		Obec:	

Osoba zastupující žadatele:			
Titul:		Jméno:	
Titul za:		Příjmení:	
Právní důvod zastoupení:			

Osoba odpovědná za zpracování žádosti:			
Jméno a příjmení:		Funkce:	
Telefon:		E-mail:	

Osoba odpovědná za realizaci projektu:			
Jméno a příjmení:		Funkce:	
Telefon:		E-mail:	

Údaje o bankovním spojení žadatele:			
Název banky, pobočka:			
Číslo účtu a kód banky:		**kód banky:**	

Údaje o plátcovství daně z přidané hodnoty:		
Jste registrováni jako plátce DPH:	☐ ANO	☐ NE
Pokud jste registrováni jako plátce DPH, uveďte, zda máte nárok na odpočet vstupu u aktivity, na kterou žádáte dotaci?	☐ ANO	☐ NE

Název projektu	
Popis realizace projektu - plánované aktivity vedoucí k přípravě strategického projektu, na které je dotace požadována	
Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu	
Výstupy projektu	
Rozpočet projektu	
Požadovaná výše podpory (dotace Ústeckého kraje – asistenční voucher) v Kč	
Podíl dotace (%) z celkových způsobilých výdajů (max. 85 %):	
Celkové způsobilé výdaje projektu v Kč	
Plánované datum zahájení realizace projektu	
Plánované datum ukončení realizace projektu	
Účel, ke kterému je výstup projektu, tj strategický projekt zpracován (zaškrtněte pouze jednu variantu)	☐ podání projektové žádosti o podporu do výzvy podpůrného programu (operační program aj.)
	☐ zahájení realizace z vlastních zdrojů nositele strategického projektu či jiných zdrojů mimo programové financování

Povinné přílohy Žádosti o dotaci:

- Příloha č. 1: Rozšířená projektová fiše strategického projektu
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis
- Příloha č. 3: Doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele, tj. výpis z Obchodního rejstříku (výpis ze serveru provozovaného Ministerstvem spravedlnosti ČR (www.justice.cz), nebo oficiální listina získaná z Czech POINT) nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne podání Žádostí o poskytnutí voucheru asistence) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena. U příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky zřizovací listinu a doklad o přidělení IČO. U spolků (občanských sdružení do 31.12.2013) (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění) nebo zájmových sdružení právnických osob též stanovy a doklad

o zvolení či jmenování statutárního zástupce. V případě obce Výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání Žádosti o poskytnutí voucheru asistence vykonává

- Příloha č. 4: Smlouva o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí také potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení o skutečnostech podle čl. VI. odst. 2 písm. e – i) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje
- Příloha č. 6: Plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci)
- Příloha č. 7: Prohlášení právnické osoby k vlastnické struktuře (dle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Žadatel o poskytnutí dotace prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé, žadatel nečerpá a ani nežádá o finanční prostředky na totožný projekt z jiných finančních zdrojů Ústeckého kraje a žadatel se seznámil s podmínkami Dotačního programu Asistenční vouchery Ústeckého kraje.

V…….....dne…… Podpis:…….

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo smlouvy u příjemce:
JID:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel

Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: XXXXXXXXXXX
E-mail/telefon: XXXXXXXXXXXX
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1630952/0800
(*dále jen „poskytovatel“*)

a

Příjemce

(název/obchodní firma):
Sídlo:
Zastoupený: (jméno a příjmení, funkce)
Kontaktní osoba: (jméno a příjmení, funkce)
E-mail/telefon:
IČ:
DIČ:
Bank. spojení:
číslo účtu:
zapsaný v obchodním rejstříku u ……, pod sp. zn. ...../ v..... rejstříku u ……. úřadu v ……../ v evidenci ……. v…….. (výpis/kopie výpisu z obchodního rejstříku/z ……. rejstříku/ z …… evidence příjemce je povinnou přílohou žádosti o dotaci).
(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. 27/31Z/2016 ze dne 5. 9. 2016 schváleny „Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje“ (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .....3Z/2017 ze dne 20. 2. 2017 byl schválen dotační program „Asistenční vouchery Ústeckého kraje“ (dále jen „Program“). Smlouva se uzavírá též v souladu s tímto Programem včetně jeho příloh.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel, výše a způsob poskytnutí dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje/Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci neinvestiční dotaci ve výši ……..,- Kč (slovy: ……..korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.

2. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu…název projektu…….(dále jen ,,Projekt“).

3. Dotace je poskytována v rámci Dotačního programu „Asistenční vouchery Ústeckého kraje“ (dále jen „Program“), schválený Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne …… č. usn……..

4. Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu ……..(doplní se označení příslušného pravidla de minimis – viz Zásady článek II. odst. 9)).
   Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.
   Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři čestného prohlášení předkládaného jako povinnou přílohu žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.

5. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním, nejdříve však po ukončení realizace Projektu.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého Projektu, který musí být realizován v souladu se Žádostí o poskytnutí asistenčního voucheru Ústeckého kraje a jejími přílohami, podanou příjemcem dne ….

2. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu způsobilých výdajů přímo souvisejících s realizací Projektu a vzniklých v době od zahájení realizace Projektu za dodržení závazných ukazatelů.

3. Způsobilý výdaj Projektu je takový výdaj, který

- je v souladu s právními předpisy,
- je v souladu s aktuálními pravidly pro žadatele a příjemce Operačního programu výzkum, vývoj a vzdělávání a podmínkami Programu,
- vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
- vznikl a byl žadatelem uhrazen v období od 01.01.2017 do 31.10.2018, v případě mezd uhrazených do 30.11.2018.
- výdaj musí mít vazbu na podporovaný region a je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný,
- je přímo a výhradně spojen s realizací Projektu a je součástí jeho rozpočtu.

Druhy způsobilých výdajů jsou uvedeny v čl. 7.3.1. Programu.

Nezpůsobilé výdaje Projektu jsou zejména následující výdaje:

- v čase a místě neobvyklé mzdové či platové náklady
- náhrada nevyčerpané dovolené při ukončení pracovního poměru
- ostatní výdaje za zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni, dle zvláštních předpisů (např. odstupné, příspěvky na penzijní připojištění, dary, odvody na zdravotní pojištění v případě, že zaměstnanec čerpá neplacené volno atd.)
- výdaje na pořádání workshopů, pracovních jednání – pronájem, občerstvení, apod.
- výdaje na školení a kurzy, které nesouvisí s účelem poskytnuté dotace
- odměny statutárních či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou
- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce
- nákupy pozemků nebo budov
- nákup hmotného majetku
- pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
- pořízení krátkodobého majetku
- oprava majetku
- výdaje na propagaci a marketing příjemce
- výdaje na publicitu
- účetně nedoložitelné výdaje
- daň silniční, daň z nemovitých věcí, daň darovací, dědická, z nabytí nemovitých věcí, poplatek za znečištění ovzduší atd.
- kurzové ztráty, za kurzové ztráty se nepovažují pouze ztráty vzniklé účetně z důvodu rozdílnosti použitého kurzu dle interní směrnice organizace a kurzu použitého při skutečné úhradě
- alkoholické nápoje, tabákové výrobky a psychotropní látky
- hmotný majetek a materiál
- odpisy
- nájem a leasing
- správní a jiné poplatky
- cestovní náhrady, výdaje na ubytování, stravování
- administrativní činnosti související s aktivitou Asistence (příprava žádosti o poskytnutí dotace na asistenční voucher, Závěrečné zprávy s vyúčtováním atd.)
- ostatní výdaje neuvedené ve způsobilých výdajích dle Programu

4. Jako **závazný finanční ukazatel** byl stanoven podíl dotace na celkových způsobilých výdajích Projektu **v maximální výši 85 %.** Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým způsobilým výdajům Projektu.

5. Jako **závazný časový ukazatel** byl stanoven termín ukončení realizace Projektu, který je nejdéle do 31.10.2018.

6. Dotace musí být využita v souladu s podmínkami Programu a Žádosti o poskytnutí dotace předložené příjemcem do výzvy Programu.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého Projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě. Výjimku tvoří mzdové náklady, které mohou být uhrazeny po stanoveném termínu použitelnosti dotace, nejpozději však do 30. 11. 2018.

2. Vynaložit prostředky určené na realizaci Projektu hospodárně, účelně a efektivně.

3. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.

4. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.

5. Vést oddělené sledování v účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého Projektu. Příjemce, který nevede účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., je povinen vést daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, příslušné doklady vztahující se k Projektu musí splňovat náležitosti účetního dokladu dle zákona o účetnictví a být úplné, průkazné a srozumitelné.

6. Uvádět na originálech účetních dokladů vztahující se k výdajům Projektu informaci o tom, že „Projekt je financován z dotačního programu Asistenční vouchery Ústeckého kraje, projekt Smart akcelerátor pro Ústecký kraj, č. CZ.02.2.69/0.0/15_004/0000690“.

7. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání, a to nejpozději do …….. Pokud byl Projekt ukončen před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři zveřejněném na www.kr-ustecky, sekce Dotace a granty / Dotační program Asistenční vouchery Ústeckého kraje. Poskytoval má právo si vyžádat další doklady k prokázání splnění podmínek Programu a účelu, na který byla dotace poskytnuta.

I. Závěrečná zpráva s vyúčtováním musí obsahovat minimálně tyto údaje :

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,

- popis realizace Projektu a jednotlivých aktivit, včetně harmonogramu, kvalitativní a kvantitativní výstupy Projektu,
- výstupy Projektu (studie, analýzy, projektová žádost, další dokumentace strategického projektu…),
- celkové zhodnocení a přínos Projektu
- doložení průkazného splnění publicity dle čl. VI. této smlouvy
- finanční vypořádání dotace

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech výdajů Projektu v druhovém členění, přehled výdajů Projektu hrazených z dotace dle druhového členění,
- doklady o provedených platbách, tj. výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad,
- kopie účetních dokladů včetně kopií podkladů pro vystavení a úhradu těchto dokladů (faktury, objednávky, smlouvy, předávací protokoly….),
- výpis z odděleného účetnictví v členění na příjmy a výdaje přidělené dotace, jestliže je příjemce povinen účetnictví vést.

8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet Projektu a kontrolu zajištění udržitelnosti Projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace Projektu.
9. Neprodleně písemně informovat poskytovatele (odbor strategie, příprava a realizace projektů), nejpozději do 7 dnů, o všech zásadních změnách týkajících se realizace Projektu. Zásadní změnou se rozumí změny, které mohou mít vliv na účel a podporovaná opatření Programu, změny obsahu a aktivit připravovaného strategického projektu, které by zapříčinily nesplnění požadavků definice strategického projektu stanovené Programem.
10. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. 16 Programu.
11. V případě, že je příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli sdělit veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
12. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
13. Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k Projektu, včetně účetnictví o Projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu, který bude oficiálně ukončen ke dni ukončení realizace projektu Smart akcelerátor pro Ústecký kraj 28.02.2019.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.

2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že na základě výzvy administrátora nedoplní závěrečnou zprávu ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele dotace k nápravě. Výzva k doplnění závěrečné zprávy může být zaslána i elektronicky na e-mail kontaktní osobě uvedené v záhlaví smlouvy.

3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

   a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %,

   b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %,

   c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %,

   d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %,

   e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %,

   f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že Projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %,

   g) nedodržení povinnosti publicity – výše odvodu činí 5 %,

4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto článku) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel dotace je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 1 měsíc ode dne doručení výpovědi příjemci. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.

2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb., v platném znění). Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Přijetím finančních prostředků dává konečný příjemce souhlas s tím, že bude uveden v seznamu příjemců podpory a že poskytne přiměřenou součinnost při propagaci realizovaného Projektu.

2. Příjemce se zavazuje dodržovat pravidla publicity stanovené v čl. 19 Programu.

3. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.

2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb.), případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.

3. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž 1 vyhotovení obdrží příjemce a 2 vyhotovení obdrží poskytovatel.

4. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID……./na e-mail: ……@.....

5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření. */U smluv nad 50 000,- Kč uzavíraných od 1. 7. 2017: Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti uveřejněním v registru smluv/.*

6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …… ze dne ……..

V Ústí nad Labem dne …… V …… dne ……..

……. ……

Poskytovatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman kraje

Příjemce
XXXXXXXXXXX



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace

Dotační program Asistenční vouchery Ústeckého kraje

Název projektu

Číslo smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen "Smlouvy")

Příjemce dotace (název, sídlo, IČO)

Výše celkových způsobilých výdajů projektu dle Smlouvy (v Kč)

Výše přidělené dotace dle čl. I Smlouvy, případně dle dodatku ke Smlouvě (v Kč):

Závazný ukazatel dle čl. II Smlouvy, případně dle dodatku ke Smlouvě (v %)

Postup realizace projektu - Popište stručně postup realizace projektu, obsahové i časové plnění jednotlivých kroků a aktivit, které vedly k dosažení cíle projektu.

Popis výstupů projektu

Celkové zhodnocení a přínos projektu - Uveďte stručný popis, jak celkově hodnotíte průběh realizace projektu, zda došlo k naplnění cílů a vašich očekávání. Uveďte, zda se během realizace vyskyty nějaké problémy - jaké.

Plnění publicity v souladu s čl. 19 Programu - Popište, jakým způsobem byla realizována povinná (případně další) publicita projektu.

Změny během realizace projektu - Pokud v průběhu realizace proběhla změna/y, uveďte, čeho se týkala/týkaly a kdy byla/y schválena/y.

Realizace veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů	◉ ANO	○ NE

Příjemce čestně prohlašuje, že vyplnil všechny údaje pravdivě, a že ke dni podání závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace má v souvislosti s projektem vypořádány všechny závazky vůči státu v oblasti daňové i technicko provozní.

Datum :

Podpis příjemce:
osoba zastupující právnickou osobu

Povinné přílohy

1. Soupiska výdajů projektu

2. Kopie účetních dokladů souvisejících s realizací projektu vč. podkladů pro vystavení těchto dokladů

3. Doklady o provedených platbách (kopie výpisu z bankovního účtu nebo výdajový pokladní doklad)

4. Výpis z odděleného účetnictví, jestliže je příjemce povinen účetnictví vést

5a). Dokument prokazující, že projektová žádost na strategický projekt byla předložena do některého z národních či evropských programů a prošla kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti. (pokud je příloha relevantní dle čl. 15.2 Programu)

5b). Čestné prohlášení o zahájení realizace strategického projektu a potvrzením o zajištění finančních prostředků na jeho realizaci (např. rozhodnutí orgánu příjemce o financování projektu). (pokud je příloha relevantní dle čl. 15.2.. Programu)

6. Výstupy Projektu tj. zpracovaný strategický projekt včetně všech jeho příloh, případně další výstupy (studie, analýzy, průzkumy….) na jejichž zpracování (pořízení) byla dotace poskytnuta (elektronicky)

7. V případě realizace veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, přiložte kopii celé dokumentace k řízení.

8. Další doklady k vyúčtování dotace dle čl. 15.2. Programu (smlouvy o dílo, pracovněprávní smlouvy, pracovní výkazy apod.)

9. Doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z bankovního účtu)

bod 14.1 priloha 1 k usnesení č. 042/3Z/2017

Dotační program
Mimoškolní výchova žáků zaměřená na jejich všestranný rozvoj PAŽIT_2017

Program „Mimoškolní výchova žáků zaměřená na jejich všestranný rozvoj PAŽIT“ (dále jen „program“) je vyhlášen na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …….. ke dni ……..

Program se podpůrně řídí „Zásadami pro poskytování účelových dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje“ (dále jen „Zásady“), schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 27/31Z/2016 ze dne 5. 9. 2016. Podle čl. XVI. bod 1) Zásad liší-li se schválené podmínky programu od Zásad, jedná se o ustanovení speciální a mají přednost.

Program je zařazen do oblasti dle čl. I. bod 2) písm. a) Zásad: „děti, mládež, tělovýchova, sport, volnočasové aktivity“.

I. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Dotace se poskytuje na úhradu nákladů pobytu (ubytování, stravování) žáků škol ve vybraných zařízeních v souladu s podmínkami programu.

Účelem programu je podpora výchovných, ozdravných a vzdělávacích pobytů ve vybraných zařízeních umožňující žákům pobyt v zajímavém prostředí a zajišťující jim program zcela odlišný od běžného školního programu, který povede k získání nových vědomostí, dovedností, zážitků, k upevnění osobních vztahů v třídním kolektivu, ke zlepšení vztahu k životnímu prostředí a zlepšení tělesné kondice.

II. Důvody podpory stanoveného účelu, sledovaný záměr

Důvodem podpory je zvýšit zájem žáků o tento typ výchovných, ozdravných a vzdělávacích pobytů, které v důsledku povedou k zlepšení jejich zdravotního stavu a zvýšení obecných kompetencí.

III. Forma dotace

Dotace je neinvestiční.

IV. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky **500 000,- Kč**

V. Maximální výše dotace, kritéria pro stanovení výše dotace

Maximální výše dotace na rok 2017, pro jednoho žadatele, činí **35 000,- Kč.**

Výše dotace je určena následovně: **100,- Kč/den pobytu/žák, přičemž maximálně lze získat 500,- Kč/žák/pobyt.**

Poskytnutá dotace je slučitelnou podporou ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

VI. Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem o dotaci může být pouze základní a střední škola zapsaná do rejstříku škol a školských zařízení dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, **se sídlem na území Ústeckého kraje, kterou nezřizuje Ústecký kraj.**

VII. Předkládání žádostí o dotaci

Žádosti se předkládají až po uskutečnění pobytu v některém z vybraných zařízení uvedeném v čl. XII. písm. D vyhlášení programu.

Bude-li žadatelem uskutečněno více pobytů ve vybraných zařízeních, podá žadatel jednu souhrnnou žádost za všechny uskutečněné pobyty. Celková částka požadované dotace nesmí přesáhnout maximální výši dotace stanovenou v čl. V. vyhlášení programu.

Žadatel doručuje žádost o dotaci (dále jen „žádost“) na předepsaném formuláři (vzor žádosti je přílohou tohoto programu).

K vyplněné žádosti budou připojeny následující **přílohy**:

1) Doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
2) Čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále;
3) Jmenný seznam žáků, kteří se účastnili pobytu, pro které je žádána dotace;
4) **Kopie faktur/y za pobyt.**

Projekt ve smyslu čl. VII. Zásad se nepředkládá.

Žádost je možno **podat**:

a) písemně - poštou
b) písemně - osobním doručením na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje
c) e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu epodatelna@kr-ustecky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky (ID: t9zbsva)

Je-li žádost doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, musí být v zalepené obálce označené:

a) textem „**NEOTVÍRAT**“,
b) **názvem dotačního programu**,
c) **plným názvem žadatele o dotaci a jeho adresou**.

Adresa pro doručení žádosti:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor školství, mládeže a tělovýchovy
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

VIII. Lhůta pro podání žádosti

Žádosti lze podávat **od DD. MM. 2017 do DD. MM. 2017** nebo do dne vyčerpání finanční alokace dle bodu IV. na daný kalendářní rok, nastane-li tento den dříve.

Informace o vyčerpání finanční alokace bude uveřejněna na webových stránkách Ústeckého kraje.

Pro podání žádosti je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu.

IX. Kritéria pro hodnocení žádosti

Pokud žadatel splní podmínky programu je jediným kritériem pro hodnocení žádosti pořadí přijetí žádosti - žádosti jsou hodnoceny v pořadí, v jakém jsou přijaty Krajským úřadem Ústeckého kraje. Rozhodující je datum přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje. Pokud je podaná žádost v souladu s podmínkami tohoto programu, je hodnocena kladně, až do vyčerpání finanční alokace na program dle bodu IV. v daném kalendářním roce. Všechny administrativní postupy spojené s realizací programu, včetně kontroly formální správnosti žádosti a doložení splnění podmínek programu, provede odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje, který následně žádost předloží k rozhodnutí o poskytnutí dotace. Hodnocení projektu výběrovou komisí ve smyslu čl. IX. Zásad se neprovádí.

X. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Žádost bude po přijetí zpracována odborem školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od přijetí žádosti, a následně předložena k rozhodnutí o poskytnutí dotace. O poskytnutí dotace (včetně její výše) rozhodne orgán Ústeckého kraje příslušný podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém nejbližším plánovaném zasedání po předložení žádosti k rozhodnutí.

Usnesení orgánu Ústeckého kraje o poskytnutí dotace bude zveřejněno do 10 kalendářních dnů na úřední desce Krajského úřadu Ústeckého kraje a na internetových stránkách Ústeckého kraje.

XI. Den zveřejnění programu

DD. MM. 2017

Program je zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti.

XII. Podmínky pro poskytnutí dotace

Další podmínky pro poskytnutí dotace jsou:

A. **Pobytu se zúčastní žáci škol (cílová skupina) dle bodu VI. ve věku 7 - 19 let**
B. **Pobyt je realizován v termínu od 1. 1. 2017 do 20. 10. 2017**
C. **Dotace se poskytuje ve vztahu ke konkrétnímu žákovi pouze 1x za kalendářní rok.**

   Pokud se žák zúčastní pobytu v jednom kalendářním roce opakovaně (podruhé, potřetí atd.), nebude ve vztahu k tomuto žákovi další dotace poskytnuta.

D. **Pobyt je realizován ve vybraných zařízeních:**
   - AVIS s.r.o. Ústí n. L. Sempra Nové Křečany
   - Rekreační a ekologické středisko, Natura Rumburk s.r.o.
   - Soukromá rekreace Tornův mlýn, Starý Týn 52, Úštěk
   - SPORTCENTRUM, Jiřetín pod Jedlovou

   Zařízení pro pobyty žáků v programu byla vybrána na základě výběrového řízení s kritérii: nabídka aktivit a umístění zařízení. Užití ochranné známky PAŽIT, která garantuje soulad poskytovaných služeb se zaměřením programu, bylo pro tato zařízení odsouhlaseno Radou Ústeckého kraje usnesením č. 49/30R/2006.

   Nabídka aktivit:

   - sportovní, pohybové a rehabilitační aktivity (turistika, sport)
   - praktické činnosti (rukodělná tvorba)
   - výchova k ochraně a tvorbě životního prostředí (třídění odpadu)
   - prevence sociálně patologických jevů (přednášky o drogách, rasismus)
   - poznávání fauny a flóry (myslivost, lesnictví)

   Doporučená kapacita jedné výchovné skupiny je max. 30 žáků.

   Nabídky aktivit jednotlivých zařízení naleznou školy na webových stránkách Ústeckého kraje (www.kr-ustecky.cz).

XIII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

Do 30 dnů od vyplacení dotace zákonným zástupcům nezletilých žáků, příp. zletilým žákům je příjemce povinen předložit poskytovateli **závěrečnou zprávu,** která bude obsahovat celkové zhodnocení realizace programu a přínos pro cílovou skupinu. V rámci závěrečné zprávy je příjemce dotace povinen předložit i **finanční vypořádání dotace**.

Vzor finančního vypořádání dotace je součástí programu a bude zveřejněn na webových stránkách kraje.

Nejpozději do 31. 1. následujícího roku je příjemce povinen vrátit nepoužité finanční prostředky na účet poskytovatele, z něhož byla dotace poskytnuta a předat poskytovateli přehled o prostředcích vrácených do rozpočtu poskytovatele.

Zapojením do programu nevzniká na dotaci právní nárok.

Pokud žadatel nesplní jakoukoliv podmínku programu, bude žádost vyřazena z programu bez nároku na dotaci.

XIV. Konzultační místo

Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem - Odbor školství, mládeže a tělovýchovy (budova B)

Kontaktní osoba:
Ing. Lenka Kolářová, e-mail: kolarova.l@kr-ustecky.cz; telefon: 475 657 418.

Příloha:

1. Žádost o poskytnutí dotace
2. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace
3. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

Žádost o poskytnutí dotace v rámci programu „Mimoškolní výchova žáků zaměřená na jejich všestranný rozvoj PAŽIT_2017“

I. Žadatel				
Název školy dle rejstříků škol:				
IČ:				
Sídlo organizace				
Ulice:			č.p.:	
Obec:			PSČ:	
Telefon:		E-mail:		
Statutární zástupce žadatele (identifikace osoby zastupující školu)				
Jméno:				
Funkce (právní důvod zastoupení):				
Telefon				
E-mail:				
Kontaktní / zodpovědná osoba				
Jméno:				
Telefon:				
E-mail:				
Bankovní spojení				
Název banky:				
Číslo účtu:		Kód banky:		
Zřizovatel:				
Číslo účtu:		Kód banky:		
Identifikace osob s podílem ve škole (název, IČ) Identifikace osob, v nichž má škola přímý podíl[1]				

[1] pokud není relevantní, nevyplňuje se

II. Účel, na který žadatel dotaci použije a odůvodnění žádosti
Účel, na který žadatel dotaci použije:
Odůvodnění žádosti:

III. Požadovaná výše dotace v Kč:					
Požadovaná dotace[2]:			**Počet žáků celkem:**		
1	Název zařízení:				
	Termín pobytu[3]:			Počet žáků:	
	Náklady na stravování:				
	Náklady za ubytování:				
	Celkové náklady pobytu:				
2	Název zařízení:				
	Termín pobytu[3]:			Počet žáků:	
	Náklady na stravování:				
	Náklady za ubytování:				
	Celkové náklady pobytu:				

[2] Výpočet: počet žáků x 100,- Kč x počet dní pobytu. Maximálně však **35 000**,- Kč

[3]Termín pobytu je současně doba, ve které má být dosaženo účelu žádosti

Příloha:

1. jmenný seznam žáků
2. doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně

s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii

3. čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále
4. kopie faktur/y za pobyt

V …… dne …….

……

Podpis statutárního zástupce,
razítko

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel:
Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba:	Ing. Dagmar Waicová, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon:	waicova.d@kr-ustecky.cz / 475 657 212
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s. číslo účtu: 882733379/0800

a

Příjemce:

Sídlo:
Zastoupená:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ:
DIČ:
Bank. spojení:
číslo účtu:

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

k realizaci programu „Mimoškolní výchova žáků zaměřená na jejich všestranný rozvoj PAŽIT“
(dále jen „smlouva“)

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. 27/31Z/2016 ze dne 5. 9. 2016 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.
Poskytnutí dotace

1. varianta č. 1 - Poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce

   Poskytovatel v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. …….. ze dne …….. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční účelovou dotaci ve výši …… **Kč** (slovy: ……korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:……..

   varianta č. 2 - Poskytnutí dotace organizaci, která není zřizována obcí

   Poskytovatel v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. ……..….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční účelovou dotaci ve výši ……. **Kč** (slovy: ……..korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.

2. Poskytnutá dotace je slučitelnou podporou ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Článek II.

Účel, na který je dotace určena, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta za účelem úhrady nákladů pobytu žáků (ubytování, stravování) v rámci realizace programu „Mimoškolní výchova žáků zaměřená na jejich všestranný rozvoj PAŽIT 2017“ (dále jen „Program“) na základě žádosti příjemce ze dne ……, která je přílohou č. 1 této smlouvy. Výše dotace je stanovena v souladu s bodem V. programu.
2. Doba, v níž má být dosaženo účelu, je stanovena do 20. 10. 2017. Pro příjemce dotace je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
3. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. bod 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s účelem poskytnutí dotace a vzniklých v době od 1. 1. 2017 do 20. 10. 2017.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s realizací programu ve schváleném období realizace,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady,
- splňuje podmínky vyhlášení programu.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- dlužný úrok,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- rekonstrukce a opravy nemovitostí,
- ztráty z devizových kurzů,
- občerstvení a reprezentativní pohoštění,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nemoc).

4. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy / na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 ti dnů ode dne uzavření této smlouvy.

Článek III.
Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

a) Použít dotaci pouze k účelu, pro který byla dotace poskytnuta**,** a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.

b) Dotaci nepřevést na jiný subjekt.

c) Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.

d) Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků a vést řádné a oddělené sledování dotace v účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

e) Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.

f) Příjemce je povinen předložit poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od vyplacení dotace zákonným zástupcům nezletilých žáků, příp. zletilým žákům. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen.

I. <u>Závěrečná zpráva musí obsahovat:</u>

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- celkové zhodnocení,
- přínos pro cílovou skupinu,
- finanční vypořádání dotace.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů,
- přehled nákladů hrazených z dotace (v členění dle účelového určení),
- přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
- výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést
- kopie dokladů o jednotlivých předáních finanční podpory žákům (v případě nezletilosti zákonným zástupcům), ve výši dle čl. V programu, kteří se pobytu zúčastnili.

g) Vrátit nepoužité finanční prostředky (nevyčerpanou část dotace) na účet poskytovatele, z něhož byla dotace poskytnuta současně s předložením závěrečné zprávy, nejpozději do 31. 1. 2018.

h) Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence.

i) Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace účelu.

j) Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.

k) Veškeré změny týkající se smluvního vztahu neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě.

l) Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

Článek IV.
Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %,

b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %,

c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %,

d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %,

e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %,

f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.

g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %,

4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.
Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů ode dne jejího doručení příjemci.
2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.
Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o realizaci programu uvést fakt, že při realizace programu byla podpořena Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Zveřejňovat při všech příležitostech, že realizace programu je podporována Ústeckým krajem a uvádět logo programu „PAŽIT“ na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací programu.
3. Logo Ústeckého kraje i logo „PAŽIT“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.
Ostatní ujednání

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, IČ, sídla, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž příjemce obdrží 1 vyhotovení, poskytovatel 2 vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.
6. Poskytovatel potvrzuje, že:
   o poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. …….. ze dne ……..

V Ústí nad Labem dne …… V ……..…… dne ……..

……. ……

Poskytovatel
Ústecký kraj

Příjemce

Přílohy:
1. Žádost

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

Mimoškolní výchova žáků zaměřená na jejich všestranný rozvoj
PAŽIT_2017

Příjemce dotace:	
Sídlo:	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	
Termín pobytu:	
Název zařízení:	
Výše poskytnuté dotace:	

Zhodnocení vybraného programu, organizační zajištění ze strany zařízení, spolupráce s vedením objektu
Přínos pro cílovou skupinu

FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

Vyúčtování celkových nákladů				
Číslo dokladu	*Účel*	*Částka (Kč)*		
		Celkem	*Hrazeno z poskytnuté dotace*	*Hrazeno z ostatních zdrojů*
*				

* ostatní náklady spojené s pobytem (v případě potřeby vložte další řádky)

Vratka nevyčerpané dotace (pouze v případě, že dotace nebyla vyčerpána v plné výši)
Nevyčerpané prostředky byly vráceny na účet poskytovatele Ve výši: Kč Dne:
Zdůvodnění nevyužité dotace:

Příloha:

1. výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je Příjemce dotace povinen účetnictví vést
2. kopie dokladu o jednotlivých předáních finanční podpory žákům (v případě nezletilosti zákonným zástupcům), kteří se pobytu zúčastnili

…… ……...……

Datum Podpis a razítko

bod 14.3 priloha 1 k usnesení č. 044/3Z/2017

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo poskytovatele:
Číslo příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

Smluvní strany

Poskytovatel:
Ústecký kraj - Krajský úřad Ústeckého kraje
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: xxxx , vedoucí odboru školství,
mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: xxxx @kr-ustecky.cz / 475 657 212
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 20095-8423411/0710

a

Příjemce:
xxx
Sídlo:
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ (RČ):
DIČ:
Bank. spojení:
číslo účtu:

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

k realizaci soutěže

Článek I.

Poskytnutí dotace

Poskytovatel poskytuje neinvestiční dotaci ve výši xxxx Kč (slovy: xxxx korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce, č. ú. xxxx, pod UZ (účelovým znakem) 33 166 , **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do konce kalendářního roku, ve kterém byla poskytnuta.**

Článek II.

Financování

1. Dotace je účelově určena na zabezpečení okresních a krajských kol soutěží vyhlašovaných a spoluvyhlašovaných MŠMT dle rozhodnutí č.510616 ze dne 14. 1. 2016.
2. Termín ukončení realizace soutěže je 31. 12. 2016. Pro příjemce dotace je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
3. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. bod 1.) a lze ji použít pouze na úhradu nákladů dle „Přílohy k rozhodnutí č. 510616“, která je nedílnou součástí rozhodnutí.
4. Dotace bude poskytnuta jednorázově

Článek III.

Práva a povinnosti

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

a) Použít dotaci za účelem realizace soutěže, pro kterou byla dotace poskytnuta **a to do konce kalendářního roku, ve kterém byla poskytnuta a v souladu s touto smlouvou**.

b) Dotaci nepřevést na jiný subjekt.

c) Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s rozhodnutím MŠMT a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

d) Předat poskytovateli závěrečné vyúčtování čerpání dotace a zhodnocení soutěže v souladu s rozhodnutím MŠMT

e) Umožnit pověřeným pracovníkům kraje provádět kontrolu čerpání prostředků dotace a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence.

f) Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor školství, mládeže a tělovýchovy krajského úřadu o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořené soutěže.

g) Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší, současně při předložení vyúčtování.

h) Respektovat závěry kontroly provedené odborem školství, mládeže a tělovýchovy krajského úřadu nebo orgánem kontroly krajského úřadu.

Článek IV.

Sankce, odstoupení od smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn v případě neplnění podmínek smlouvy požadovat na příjemci vrácení dotace a příjemce je povinen na výzvu poskytovatele prostředky poskytnuté dotací vrátit ve lhůtě stanovené poskytovatelem. V případě prodlení příjemce s vrácením prostředků poskytnutých dotací, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty až do výše 15 % z takové částky. Uvedené se nedotýká povinnosti úhrady úroků z prodlení nebo penále.
2. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že příjemce porušil smluvní povinnosti stanovené touto smlouvou.

Článek V.

Ostatní ujednání

1. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami.

V Ústí nad Labem dne …… V …… dne ……..

……. ……

Poskytovatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman kraje

Příjemce

bod 15.1 priloha 1 k usnesení č. 045/3Z/2017

Memorandum o spolupráci na národním produktu „Pískovcová skalní města v České republice“

uzavřené mezi

Královéhradeckým krajem
zastoupeným PhDr. Jiřím Štěpánem, Ph.D., hejtmanem
se sídlem Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové 3
IČ: 70889546

a

Libereckým krajem
zastoupeným Martinem Půtou, hejtmanem
se sídlem U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
IČ: 70891508

a

Ústeckým krajem
zastoupeným Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem
se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ: 70892156

a

Středočeským krajem
zastoupeným Ing. Jaroslavou Pokornou Jermanovou, hejtmankou
se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČ: 70891095

I.

1. Královéhradecký, Liberecký, Ústecký a Středočeský kraj (dále „kraje“), vědomy si potenciálu pískovcových skalních měst nacházejících se na jejich území, potvrzují zájem úzce spolupracovat a rozvíjet vzájemné vztahy v oblasti cestovního ruchu a v souvisejících oblastech společného zájmu.
2. Cílem spolupráce je vytvoření národního konkurenceschopného produktu „Pískovcová skalní města České republiky“ (dále „produkt“). Koordinátorem produktu bude Společnost pro destinační management Broumovska, o.p.s. (dále „koordinátor“).
3. Předmětem vzájemné spolupráce je zejména:
   - vzájemná komunikace a spolupráce krajů a koordinátora na produktu
   - finanční participace krajů na produktu po dobu let 2017 – 2018 v rozložení ročně:
     Královéhradecký kraj – 100 000 Kč
     Liberecký kraj – 75 000 Kč
     Ústecký kraj – 75 000 Kč

Středočeský kraj – 50 000 Kč.

Finanční prostředky budou uvolněny vždy v 1. čtvrtletí daného kalendářního roku ve prospěch koordinátora produktu.

4. Kraje považují daný produkt za významný prvek v oblasti cestovního ruchu, který je konkurenceschopný s obdobnými produkty na domácím i zahraničním trhu.
5. Kraje jsou si vědomy přínosu z realizace společných a koordinovaných aktivit v rámci produktu.

II.

1. Kraje jsou připraveny dle potřeby a svých možností koordinovat svoji činnost v oblasti produktu.

III.

1. K zajištění realizace Memoranda může být zřízena pracovní skupina pro produkt, v níž budou stejnoměrně zastoupeni zástupci krajů a koordinátor.

IV.

1. Toto Memorandum se uzavírá na dobu do 31. 12. 2018.
2. Každá ze stran Memoranda může Memorandum kdykoli a bez udání důvodu vypovědět s výpovědní dobou v délce 30 dní od okamžiku doručení poslední smluvní straně.
3. Konkrétní aktivity pro každý kalendářní rok budou upřesňovány a aktualizovány formou Akčního plánu, který bude odsouhlasen všemi partnery vždy na počátku daného kalendářního roku.

V.

1. Vztahy tímto Memorandem neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
2. Toto Memorandum se vyhotovuje v osmi vyhotoveních, z nichž každý kraj obdrží dvě vyhotovení.
3. Memorandum nabývá platnosti i účinnosti dnem jeho podpisu.
4. Kraje prohlašují, že toto Memorandum bylo sepsáno na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
5. Uzavření tohoto Memoranda o spolupráci bylo schváleno v souladu s § 35 odst. 2 písm. h) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, usnesením Zastupitelstva Královéhradeckého kraje č. …… ze dne ……., usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. …… ze dne ……., usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …… ze dne ……., usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. …… ze dne …….

V Hradci Králové dne ……..

……..

Královéhradecký kraj
PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.
hejtman

V Liberci dne ……..

……..

Liberecký kraj
Martin Půta
hejtman

V Ústí nad Labem dne ……..

……..

Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček
hejtman

V Praze dne ……

……..

Středočeský kraj
Ing. Jaroslava Pokorná Jermanová
hejtmanka

bod 15.2 priloha 1 k usnesení č. 046/3Z/2017

Ústecký kraj

Číslo poskytovatele:
Číslo příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) a v souladu s ust. §10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Poskytovatel:Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: RNDr. Zuzana Kadlecová, vedoucí odboru regionálního rozvoje
E-mail/telefon: 475 657 508, kadlecova.z@kr-ustecky.cz
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

a

Příjemce: ……

Sídlo:
Zastoupený:
Telefon:
IČ:
DIČ:
Bank. spojení:
číslo účtu:

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel na základě této smlouvy poskytuje příjemci v souladu s usnesením č. …….. ze dne 20. 2. 2017 neinvestiční dotaci ve výši ……..,- Kč (slovy: ……. korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce, č. ú. ……...
2. Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Článek II.

Financování činnosti
doba, v níž má být dosaženo účelu dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta na základě žádosti o dotaci ze dne …….. za účelem uhrazení nutných výdajů na ……. (dále také ,, podpořená činnost“), dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), který je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1.
2. Dotace musí být použita do 31. 12. 2017. Pro příjemce dotace je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
3. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s účelem poskytnutí dotace a vzniklých v době od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s podpořenou činností ve schválené době dosažení účelu dotace,
- byl uhrazen do 31. 12. 2015,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- dlužný úrok,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- rekonstrukce a opravy nemovitostí,
- ztráty z devizových kurzů,
- občerstvení a reprezentativní pohoštění,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nemoc).

4. Dotace bude poskytnuta jednorázově
5. Jako závazný finanční ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech přímo souvisejících s účelem poskytnutí dotace v maximální výši 70 %. Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům přímo souvisejících s účelem poskytnutí dotace za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Článek III.

Povinnosti příjemce, porušení rozpočtové kázně

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

a) Použít dotaci pouze k účelu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.

b) Spolupracovat s poskytovatelem dotace při realizaci projektu „Brána do Čech“, včetně aktualizace v rámci turistického webového portálu www.branadocech.cz

c) Zveřejňovat při všech příležitostech, že činnost je podporována Ústeckým krajem a uvádět turistické logo kraje – Brána do Čech na všech propagačních materiálech souvisejících s podpořenou činností příjemce dotace.

d) Dotaci nepřevést na jiný subjekt.

e) Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.

f) Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů podpořené činnosti.

g) Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30. 1. 2016. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy nebo finančního vypořádání poskytnuté dotace na žádost příjemce dotace prodloužen, maximálně však o 10 kalendářních dnů.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce dotace,
- číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy),
- popis podpořené činnosti,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy vzešlé z podpořené činnosti,
- přínos podpořené činnosti pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení podpořené činnosti,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů přímo souvisejících s účelem poskytnutí dotace,
- přehled nákladů hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
- přehled o prostředcích vrácených do rozpočtu poskytovatele
- výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést.

h) Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet předložený příjemcem a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence.

i) Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořené činnosti.

j) V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům přímo souvisejících s účelem poskytnutí dotace, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz. čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.

k) Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.

l) Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že podpořená činnost nebude realizována, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.

m) Respektovat závěry kontroly provedené odborem regionálního rozvoje nebo orgánem kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje.

n) Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 2 odst. 3 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.

o) Veškeré změny týkající se tohoto smluvního vztahu neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě.

p) Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

q) V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vrátit poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků.

Článek IV.

Sankce, výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn v případě neplnění podmínek smlouvy ze strany příjemce požadovat na příjemci vrácení dotace a příjemce je povinen na výzvu poskytovatele prostředky poskytnuté dotací vrátit ve lhůtě stanovené poskytovatelem. V případě prodlení příjemce s vrácením prostředků poskytnutých dotací, je poskytovatel oprávněn požadovat

úhradu smluvní pokuty ve výši 15% z těchto prostředků. Uvedené se nedotýká povinnosti úhrady úroků z prodlení, penále ani náhrady škody.

2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 1 měsíc ode dne doručení výpovědi příjemci.
3. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek V.

Ostatní ujednání

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
4. Tato smlouva bude včetně všech jejích dodatků uveřejněna Poskytovatelem v souladu s § 2 a § 8 odst. 5 písm. a) zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. ……. ze dne 20. 2. 2017.

V …….. dne

V Ústí nad Labem dne

…….

Příjemce
……

……

Poskytovatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman kraje

Přílohy:
Příloha č. 1 - Plánovaný nákladový rozpočet

bod 15.2 priloha 2 k usnesení č. 046/3Z/2017

Ústecký kraj

Číslo poskytovatele:
Číslo příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) a v souladu s ust. §10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Poskytovatel:Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba:	RNDr. Zuzana Kadlecová, vedoucí odboru regionálního rozvoje
E-mail/telefon:	475 657 508, kadlecova.z@kr-ustecky.cz
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s.
	číslo účtu: 882733379/0800

a

Příjemce: Aeroklub Memorial Air Show Roudnice n.L.

Sídlo:	Žižkova 2497, č.parc.3389/4, 413 01 Roudnice n.L.
Zastoupený:	Vlastimilem Dvořákem, prezidentem aeroklubu
Telefon:	+420 724 072 467
IČ:	46771255
DIČ:	CZ46771255
Bank. spojení:	Komerční banka a.s.
číslo účtu:	19038471/0100

Příjemce je zapsán ve spolkovém rejstříku, oddíl L, vložka číslo 67.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel na základě této smlouvy poskytuje příjemci v souladu s usnesením č. …….. ze dne 20. 2. 2017 neinvestiční dotaci ve výši 2.400.000,- Kč (slovy: dvamiliónyčtyřistatisíc korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce, č. ú. 19038471/0100.
2. Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Článek II.

Financování projektu, lhůta, v níž má být dosaženo účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta na základě žádosti o dotaci ze dne 11. 1. 2017 za účelem uhrazení nutných výdajů na realizaci akce „Memorial air show 2017 v Roudnici nad Labem“, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), který je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1.
2. Termínem ukončení realizace projektu je 30. 6. 2015. Pro příjemce dotace je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
3. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době realizace projektu.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,
- byl uhrazen do konce realizace projektu,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- dlužný úrok,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- rekonstrukce a opravy nemovitostí,
- ztráty z devizových kurzů,
- občerstvení a reprezentativní pohoštění,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nemoc).

4. Dotace bude poskytnuta jednorázově
5. Jako závazný finanční ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši 70 %. Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Článek III.

Povinnosti příjemce, porušení rozpočtové kázně

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

a) Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
b) Spolupracovat s poskytovatelem dotace při realizaci projektu „Brána do Čech“, včetně aktualizace v rámci turistického webového portálu www.branadocech.cz
c) Zveřejňovat při všech příležitostech, že projekt je podporován Ústeckým krajem a uvádět turistické logo kraje – Brána do Čech na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací projektu.
d) Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
e) Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
f) Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého projektu.
g) Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy nebo finančního vypořádání poskytnuté dotace na žádost příjemce dotace prodloužen, maximálně však o 10 kalendářních dnů.

I. <u>Závěrečná zpráva musí obsahovat:</u>

- označení příjemce dotace,
- číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy),
- popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
- přínos projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení projektu,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. <u>Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:</u>

- přehled všech nákladů a výnosů projektu,
- přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
- přehled o prostředcích vrácených do rozpočtu poskytovatele
- výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést.

h) Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence.

i) Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořeného projektu.

j) V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz. čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.

k) Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.

l) Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.

m) Respektovat závěry kontroly provedené odborem regionálního rozvoje nebo orgánem kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje.

n) Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 2 odst. 3 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.

o) Veškeré změny týkající se tohoto smluvního vztahu neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě.

p) Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

q) V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vrátit poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků.

Článek IV.

Sankce, výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn v případě neplnění podmínek smlouvy ze strany příjemce požadovat na příjemci vrácení dotace a příjemce je povinen na výzvu poskytovatele prostředky poskytnuté dotací vrátit ve lhůtě stanovené poskytovatelem. V případě prodlení příjemce s vrácením prostředků poskytnutých dotací, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 15% z těchto prostředků. Uvedené se nedotýká povinnosti úhrady úroků z prodlení, penále ani náhrady škody.
2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 1 měsíc ode dne doručení výpovědi příjemci.

3. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek V.

Ostatní ujednání

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
4. Tato smlouva bude včetně všech jejích dodatků uveřejněna Poskytovatelem v souladu s § 2 a § 8 odst. 5 písm. a) zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. ……. ze dne 20. 2. 2017.

V Roudnici nad Labem dne

V Ústí nad Labem dne

…….

Příjemce
Vlastimil Dvořák
prezident aeroklubu

……

Poskytovatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman kraje

Přílohy:

Příloha č. 1 - Plánovaný nákladový rozpočet

Bod 15.3 priloha 2 k usnesení č. 047/3Z/2017

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo smlouvy u příjemce:

Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad
Sídlo: Berní 2261/1, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupená: ……, předsedou Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad
e-mail/telefon:
IČ: 75082136
DIČ: CZ75082136
Bankovní spojení: 4361022/0800, Česká spořitelna, a.s.
(dále jen „příjemce“)

a

Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: RNDr. Zuzana Kadlecová, vedoucí odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje
e-mail/telefon: kadlecova.z@kr-ustecky.cz /475 657 508
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bankovní spojení: 2451462/0800, Česká spořitelna, a.s.
(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“), tuto

S M L O U V U O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE
(dále jen „Smlouva“)

I.
Obecné ustanovení

1. Touto smlouvou je poskytována dotace ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, § 10 odst. 1 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb. a zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, na účel uvedený v čl. II. této smlouvy.

II.
Výše dotace a její účel, doba, v níž má být dosaženo účelu

1. Účelem této dotace je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu kraje (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Ukončování činnosti Regionální rady Regionu soudržnosti Severozápad v roce2017“ (dále jen projekt).
2. Poskytovatel v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …….. ze dne ……..poskytuje příjemci ze svého rozpočtu účelově vázanou neinvestiční dotaci ve výši **1 000 000,-** Kč (slovy: jeden milion korun českých) a příjemce tuto dotaci přijímá.
3. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne 29. 6. 2016.
4. Dotace je určena na výdaje definované v § 16c zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příjemce je povinen použít dotaci stanoveným způsobem nejpozději do 31. 12. 2017 (doba dosažení stanoveného účelu dotace). Účinnost uznatelných výdajů je od 1. 1. 2017.

III.
Základní povinnosti příjemce, porušení rozpočtové kázně

1. Příjemce se zavazuje, že dotaci použije výhradně k účelu uvedenému v čl. II této smlouvy a do 15. 2. 2018 doručí poskytovateli finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace). Nepoužité peněžní prostředky budou vráceny na účet poskytovatele č. 2451462/0800, vedený u České spořitelny, a.s. ve lhůtě pro doručení finančního vypořádání dotace.
2. Každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je porušením rozpočtové kázně (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
   a) předložení finančního vypořádání dotace do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
   b) předložení finančního vypořádání dotace do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.

IV.
Způsob poskytnutí dotace

1. Poskytovatel poukáže dotaci příjemci jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v úvodu smlouvy do 28.2.2017.

V.
Podmínky použití dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
2. Uznatelné výdaje na realizaci projektu vznikají nejdříve od 1. 1. 2017.
3. Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových výdajů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako výdaje neuznatelné. Celkové výdaje projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. V odst. 1 této smlouvy.
4. Neuznatelné výdaje projektu jsou:
   a) daně,
      Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
   b) výdaje na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací projektu,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) náhrady škod a manka,
   f) dotace a dary.
5. Uznatelné výdaje projektu jsou:
   a) nezpůsobilé výdaje, které nelze hradit z Operačního programu technická pomoc 2014–2020 a související s účelem dotace (zejména cestovní náhrady členům Výboru Regionální rady; výdaje na tuzemskou a zahraniční pracovní cestu; tvorba sociálního fondu; odvody za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené; správní, soudní a místní poplatky; výdaje na pořízení důkazů, právní zastoupení, znalecké posudky; vzdělávání zaměstnanců, výdaje na publicitu, apod.)
   b) výdaje, o které jsou snižovány dotace schválené na realizaci projektů technické pomoci v programovém období 2007 – 2013 z Regionálního operačního programu Severozápad splatné po 1. 1. 2017,
   c) výdaje, o které jsou snižovány dotace schválené na realizaci projektů technické pomoci v programovém období 2014 – 2020 z Operačního programu Technická pomoc.
6. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. V. odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou-li některé výdaje uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o výdaje neuznatelné.

VI.
Kontrola

1. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
2. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu dle ust. odst. 1 tohoto článku v průběhu realizace projektu i po jeho ukončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. III. odst. 1 až 3.
3. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. VI. této smlouvy.

VII.
Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 kalendářních dní ode dne následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (dále jen „zákon č. 500/2004 Sb.“). Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle zákona č. 500/2004 Sb. Ministerstvo financí ČR.

VIII.
Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., zákona č. 500/2004 Sb., případně příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, s výjimkou uvedenou v § 170 zákona č. 500/2004 Sb.
2. Strany souhlasí s tím, že tato smlouva bude vedena v evidenci smluv Krajského úřadu Ústeckého kraje a v evidenci smluv Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad.
3. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID wjbj9g6/na e-mail : ridiciorgan@nuts2severozapad.cz
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran s účinností od 1. 1. 2017. Je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení obdrží poskytovatel a dvě vyhotovení příjemce.

5. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
6. O uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ……..ze dne……

Za příjemce

V Ústí nad Labem dne

…….

předseda Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad

Za poskytovatele

V Ústí nad Labem dne

……..

Oldřich Bubeníček

hejtman Ústeckého kraje

bod 16.2 priloha 1 k usnesení č. 049/3Z/2017

Bod příloha č. 1

ÚSTECKÝ KRAJ

Krajský úřad



Z Á S A D Y
zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji

Ústí nad Labem 2017
odbor kultury a památkové péče

ZÁSADY ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU REGIONÁLNÍCH FUNKCÍ KNIHOVEN V ÚSTECKÉM KRAJI

Článek I
Základní ustanovení

V Ústeckém kraji je evidováno 288 knihoven. Z celkového počtu je 43 profesionálních (včetně 8 knihoven pověřených výkonem regionálních funkcí - dále jen RF), 245 knihoven neprofesionálních s pracovním úvazkem do 15 hodin týdně, které poskytují občanům veřejné knihovnické a informační služby knihoven a 46 neprofesionálních knihoven vedených jako pobočky (stav k 1. 1. 2016).
Jejich funkčnost je zajištěna systémem regionálních funkcí, které jsou specifikovány v § 2 písm. h) zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „knihovní zákon“).

Základním cílem regionálních funkcí je:

- Zajištění dostupnosti veřejných knihovnických a informačních služeb ve všech místech České republiky.
- Vyrovnání rozdílů v úrovni poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb obyvatelům měst a malých obcí.
- Zajištění kvality a kontinuity veřejných knihovnických a informačních služeb v návaznosti na informační potřeby uživatelů.
- Odstranění nežádoucích diferencí v úrovni poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb mezi jednotlivými regiony a kraji.
- Účelná dělba práce a koordinace odborných činností v kraji.
- Efektivní využití veřejných finančních prostředků.
- Garance průběžné aktualizace knihovního fondu knihoven provozovaných obcemi.
- Udržení odborného standardu služeb v knihovnách regionu.
- Garance kvalifikačního růstu pracovníků knihoven (celoživotní vzdělávání).

„Zásady zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji“ (dále Zásady) vychází z ustanovení § 11 odst. 3 knihovního zákona, a stanovují pravidla zajištění financování regionálních funkcí na území Ústeckého kraje (dále kraj).

Článek II
Vybrané právní předpisy

- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení výnosů některých daní územním samosprávným celkům a některým státním fondům (zákon o rozpočtovém určení daní), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- Usnesení vlády České republiky č. 28 ze dne 11. 1. 2012 - Koncepce rozvoje knihoven v České republice na léta na léta 2011 – 2015 včetně internetizace knihoven
- Metodický pokyn Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území České republiky

Článek III
Vymezení pojmů

1. **Regionální funkce**
   jsou odborné knihovnické činnosti podle § 2 písmene h) knihovního zákona, v jejichž rámci poskytuje krajská knihovna a pověřené knihovny v kraji základním knihovnám v kraji (obsluhované knihovny) poradenskou, konzultační a vzdělávací službu, pomoc při zpracování statistiky knihovnických činností, budování a oběhu výměnných fondů, revizi a aktualizaci knihovních fondů, nákupu a zpracování knihovních fondů pořízených z prostředků obce, případně další nezbytné činnosti napomáhající rozvoji knihoven a jejich veřejných knihovnických a informačních služeb. Charakteristika regionálních funkcí je uvedena v čl. IV.
2. **Krajská knihovna**
   je knihovna vymezená § 11 knihovního zákona, která plní a koordinuje plnění regionálních funkcí vybraných základních knihoven v kraji. V Ústeckém kraji je krajskou knihovnou Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem, příspěvková organizace. Jejím zřizovatelem je Ústecký kraj. Krajská knihovna je příjemcem příspěvku zřizovatele na výkon regionálních funkcí knihoven.
3. **Pověřená knihovna**
   je základní knihovna v kraji, která je na základě „Smlouvy o přenesení regionálních funkcí krajské knihovny na pověřenou knihovnu“ uzavřené s krajskou knihovnou, pověřena výkonem regionálních funkcí pro obsluhované knihovny, jejichž jmenovitý seznam je nedílnou součástí uvedené smlouvy. Je **příjemcem** dotace na výkon regionálních funkcí z rozpočtu kraje.
4. **Obsluhovaná knihovna**
   je základní knihovna v kraji nebo její pobočka, která poskytuje veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona a je zapsaná na Ministerstvu kultury České republiky v databázi knihoven poskytujících veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona. Provozovatel obsluhované knihovny uzavírá s pověřenou knihovnou smlouvu o poskytování regionálních služeb.

5. **Neprofesionální knihovna**
   je základní knihovna v kraji s úvazkem knihovníka do 15 hodin týdně.
6. **Profesionální knihovna**
   je základní knihovna v kraji s úvazkem knihovníka vyšším než 15 hodin týdně.
7. **Pobočka**
   je lokálně vyčleněná část základní knihovny, je organizační součástí této základní knihovny a pracuje pod jejím vedením.

Článek IV
Charakteristika regionálních funkcí

1. **Poradenská a konzultační činnost**
   Poskytování odborných konzultací a rad, včetně metodických návštěv, a to ze všech oblastí knihovnické a informační činnosti a oblastí souvisejících s provozováním knihovny. Poskytovatelem služeb je krajská knihovna a pověřené knihovny.
2. **Statistika knihovnických činností**
   Metodická i praktická pomoc knihovnám při zpracování statistických výkazů, sběr dat ze zpravodajských jednotek, kontrola dat a jejich zpracování. Poskytovatelem služeb je krajská knihovna a pověřené knihovny.
3. **Vzdělávání knihovníků, pořádání seminářů a porad**
   Zajištění celoživotního vzdělávání knihovníků a jejich informovanosti o aktuálním vývoji oboru. Poskytovatelem služeb je krajská knihovna a pověřené knihovny.
4. **Tvorba, distribuce a oběh výměnných fondů**
   Zajištění kvalitních, aktuálních a odborně zpracovaných knihovních fondů a jejich efektivního využití. Poskytovatelem služeb jsou pověřené knihovny.
5. **Pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů**
   Zajištění revize a aktualizace knihovních fondů v souladu s ustanovením vyhlášky č. 88/2002 Sb., k provedení zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon). Poskytovatelem služeb jsou pověřené knihovny.
6. **Nákup, zpracování a distribuce knihovních fondů pořízených z prostředků provozovatele obsluhované knihovny**
   Akvizice, katalogizace a technická úprava knihovního fondu, jeho distribuce do knihoven. Poskytovatelem služeb jsou pověřené knihovny.
7. **Servis automatizovaného knihovního systému**
   Dle možností regionů zajištění servisních služeb automatizovaných knihovních systémů v oblastech katalogizace, revize knihovního fondu a automatizované agendy výměnných souborů. Poskytovatelem služeb jsou pověřené knihovny.

Článek V
Pravidla pro přidělení dotace

1. Výběr knihoven pověřených výkonem regionálních funkcí provádí krajská knihovna. Kritérii jsou zejména:
   a) dodržování národních standardů v oboru knihovnictví,

b) široká škála nabízených knihovnických a informačních služeb,

c) automatizace knihovních agend,

d) kvalifikace pracovníků poskytujících regionální funkce alespoň v oblastech akvizice, zpracování a uchování všech druhů dokumentů,

e) vlastní webové stránky knihovny s informacemi pro obsluhované knihovny v okruhu působnosti,

f) prostorové podmínky (skladové kapacity pro výměnný fond) a možnost zajištění dopravy pro výkon regionálních funkcí.

S vybranými knihovnami krajská knihovna uzavírá smlouvu o přenesení regionálních funkcí - viz čl. III bod 3. Tímto se základní knihovna stává knihovnou pověřenou a po splnění požadavků dle těchto Zásad a na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace příjemcem dotace z rozpočtu kraje na výkon regionálních funkcí.

2. Dotace na výkon regionálních funkcí je poskytnuta z rozpočtu Ústeckého kraje na základě „Smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace“ uzavřené mezi krajem a jednotlivými pověřenými knihovnami (s výjimkou krajské knihovny).

3. O celkové výši finančních prostředků na zajištění výkonu regionálních funkcí rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

4. Žádost o poskytnutí finančních prostředků na výkon regionálních funkcí a návrh na rozdělení finančních prostředků pro jednotlivé pověřené knihovny předkládá Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem, příspěvková organizace, jako příslušná krajská knihovna, nejpozději do 30. 11. předcházejícího roku.

Jedním z vodítek pro stanovení výše dotace pro jednotlivé pověřené knihovny je metoda proporcionálního financování, která zohledňuje počet obyvatel a počet základních knihoven v kraji následujícím způsobem:
Celkový objem finančních prostředků se po odečtu částky pro krajskou knihovnu rozdělí v poměru 55 : 45.

Z částky, která představuje 55 % zůstatku finančních prostředků určených na zajištění regionálních funkcí, se stanoví průměrná částka připadající na jednoho obyvatele kraje, přičemž se pro účely výpočtu odečte od počtu obyvatel v kraji počet obyvatel Ústí nad Labem, kromě obyvatel integrovaných částí Ústí nad Labem (tj. těch, v nichž pracuje pobočka městské knihovny, splňující kriteria neprofesionální knihovny). Na každou pověřenou knihovnu připadají finanční prostředky, které jsou násobkem počtu obyvatel území, na kterém zajišťuje regionální funkce, a stanovené průměrné částky na jednoho obyvatele kraje.

Z částky, která představuje 45 % zůstatku finančních prostředků určených na zajištění regionálních funkcí, se stanoví průměrná částka připadající na jednu základní knihovnu provozovanou obcí (včetně poboček) v kraji. Na každou pověřenou knihovnu připadají finanční prostředky, které jsou násobkem počtu základních knihoven provozovaných obcí (včetně poboček) na území, na kterém zajišťuje regionální funkce, a stanovené průměrné částky na jednu základní knihovnu provozovanou obcí v kraji.

Při rozdělování finančních prostředků na zajištění regionálních funkcí knihoven se též vychází z rozsahu a obsahu regionálních funkcí, které pověřené knihovny vykonávají. Přihlíží se k regionálním rozdílům a cílům stanovených koncepcí rozvoje veřejných knihovnických a informačních služeb.

Prioritní oblasti poskytování finančních prostředků na zajištění regionálních funkcí knihoven stanoví krajská knihovna spolu s pověřenými knihovnami.

5. Nedílnými přílohami k žádosti o dotaci jsou:

a) doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;

b) doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;

c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;

d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), v případě příspěvkové organizace svého zřizovatele, a to v kopii;

e) čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, že vůči žadateli, ani žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen, a to v originále;

f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále;

g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále;

h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále;

i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále.

6. Výše příspěvku krajské knihovně na výkon regionálních funkcí pro daný rok se stanovuje na základě potřeb krajské knihovny k zajištění plnění a koordinace regionálních funkcí dle knihovního zákona. Z příspěvku mohou být hrazeny pouze osobní náklady a činnosti vyjmenované ve článku IV. těchto Zásad.

7. Návrh celkové výše dotace a příspěvku na výkon regionálních funkcí, se předkládá Zastupitelstvu Ústeckého kraje při schvalování rozpočtu kraje na příslušný kalendářní rok. Následné rozdělení celkové částky pro jednotlivé pověřené knihovny a Severočeskou vědeckou knihovnu v Ústí nad Labem, příspěvkovou organizaci, schvaluje zastupitelstvo kraje podle vyhrazených kompetencí stanovených zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
8. Finanční prostředky na výkon regionálních funkcí jsou
   a) přísně účelové,
   b) poskytovány výlučně na úhradu neinvestičních nákladů souvisejících se zajištěním regionálních funkcí v kraji specifikovaných v čl. IV, do výše 100 % těchto nákladů,
   c) použitelné na úhradu nákladů vzniklých v kalendářním roce, ve kterém byly poskytnuty,
   d) zúčtovatelné s rozpočtem kraje za příslušný kalendářní rok, **nejpozději však do 30. 1. následujícího roku.**
9. Dotace bude příjemci vyplacena, v souladu s ustanovením § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím rozpočtu zřizovatele příjemce**.**
10. Příjemce dotace je povinen vést oddělené účetnictví o poskytnuté dotaci.
11. Příjemce dotace je povinen označit originály účetních dokladů hrazených z dotace větou, že akce byla podpořena Ústeckým krajem. Příjemce dotace je dále povinen uvádět viditelně na všech písemnostech a při všech akcích souvisejících se zajištěním regionálních funkcí, že činnost byla podpořena Ústeckým krajem (dále jen „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektujícím logomanuál Ústeckého kraje. Příjemce dotace je povinen se s daným logomanuálem seznámit a toto seznámení potvrdit ve smlouvě o poskytnutí dotace. Příjemce dotace je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení příslušnému zaměstnanci Ústeckého kraje, případně upravit návrh podle jeho námitek a předložit ho ke konečnému schválení.
12. Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

    Pokud příjemce, který je plátcem DPH, nebude v rámci zajištění výkonu regionálních funkcí uplatňovat odpočet této daně, je nutné tuto skutečnost doložit čestným prohlášením přiloženým k vyúčtování.
13. Závěrečnou zprávu o použití poskytnuté účelové neinvestiční dotace a její finanční vypořádání předkládá příjemce dotace Krajskému úřadu Ústeckého kraje, odboru kultury a památkové péče, oddělení přestupků a ekonomiky, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem nejpozději do 30. 1. následujícího roku.

    <u>Závěrečná zpráva musí obsahovat:</u>

    - označení příjemce účelové neinvestiční dotace
    - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy
    - popis realizace zajištění regionálních funkcí
    - kvalitativní a kvantitativní výstup
    - přínos pro cílové skupiny
    - celkové zhodnocení zajištění regionálních funkcí

Závěrečné finanční vypořádání čerpání dotace musí obsahovat:

- přehled veškerých nákladů a výnosů souvisejících se zajištěním regionálních funkcí
- prohlášení o uložení všech účetních dokladů souvisejících s výkonem regionálních funkcí pro daný rok v dané pověřené knihovně,
- sestavu dokladující vedení odděleného účetnictví souvisejícím s poskytnutou dotací.

14. Příjemce je povinen:

a) Uvádět viditelně na originálu všech účetních dokladů souvisejících se zajištěním regionálních funkcí, že činnost byla podpořena Ústeckým krajem.

b) Umožnit pověřeným pracovníkům kraje provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence u konečného uživatele dotace.

c) Pokud nebudou poskytnuté finanční prostředky vyčerpány v plné výši nebo budou použity v rozporu s účelem, ke kterému byly poskytnuty (uznatelné náklady), je příjemce povinen vrátit poskytovateli nevyčerpané prostředky nebo prostředky použité v rozporu s účelem neprodleně, jinak ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

d) Respektovat přijaté závěry z kontroly provedené odborem nebo orgánem kontroly krajského úřadu.

15. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a smlouvou o poskytnutí účelové neinvestiční dotace.

16. Finanční prostředky poskytnuté k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven nemají charakter veřejné podpory v souladu se články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.

17. Kraj uveřejní smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace nad 50.000,- Kč:

a) na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku; smlouva musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění – vztahuje se na smlouvy s obcí nevykonávající rozšířenou působnost, příspěvkovou organizací zřízenou touto obcí nebo právnickou osobou, v níž má taková obec sama nebo s jinými takovými obcemi většinovou účast, nebo

b) v registru smluv postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů – vztahuje se na ostatní smlouvy povinně uveřejňované v registru smluv.

Článek VI
Uznatelné náklady

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů vzniklých od 1. 1. do 31. 12. příslušného kalendářního roku v bezprostřední souvislosti s výkonem regionálních funkcí dle článku IV.
2. Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti, byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

3. Neuznatelný je náklad na:

a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
d) nákupy pozemků nebo budov,
e) ztráty z devizových kurzů,
f) reprezentativní pohoštění,
g) nájemné s následnou koupí (leasing),
h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě.

Článek VII
Výroční zpráva

Výroční zprávu o výkonu regionálních funkcí v kraji za příslušný kalendářní rok zpracovává krajská knihovna. Minimální osnova výroční zprávy zahrnuje cíle regionálních funkcí a stav jejich naplnění, hodnocení jednotlivých regionálních funkcí, jejich financování a statistický výkaz výkonu regionálních funkcí. Výroční zprávu předá krajská knihovna do 31. 3. následujícího roku na Krajský úřad Ústeckého kraje a zároveň ji zveřejní na svých webových stránkách.

Článek VIII
Doložka platnosti

1. Údaje o příjemcích finančních prostředků na zajištění výkonu regionálních funkcí budou v každém kalendářním roce zapsány do veřejně přístupného informačního registru. Ústecký kraj, jako orgán územní samospráva, je povinen poskytovat informace, vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zásady zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji byly schváleny usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ../3Z/2017 ze dne 20. 2. 2017 a nahrazují Zásady schválené usnesením č. 83/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016, které se tímto ruší.
3. Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem ……

bod 16.2 priloha 2 k usnesení č. 049/3Z/2017

Ústecký kraj

Bod příloha č. 2

Krajský úřad

Číslo poskytovatele:……
Číslo příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.")a v souladu s ust. § 11 odst. 3 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „knihovní zákon").

Smluvní strany

Poskytovatel

Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba:	Mgr. Radek Spála, vedoucí odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon:	spala.r@kr-ustecky.cz / +420 475 657 446
IČ:	70892156
DIČ:	CZ 70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna a.s., číslo účtu: 882733379/0800

a

Příjemce

……..

Sídlo:	……..
Kontaktní osoba:	……..
E-mail/telefon:	……/…….
IČ:	……..
DIČ:	……..
Datová schránka:	……

Příjemce je zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl Pr, vložka .....

Kopie dokladu o právní subjektivitě je součástí spisu č.j. ……, uloženého na odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva")

k zajištění výkonu regionálních funkcí ……..

Preambule

Pro účely zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji byly usnesením **Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …… ze dne ……** schváleny **„Zásady zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji“**. Smlouva se uzavírá v souladu s těmito zásadami.

Článek I.
Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel poskytuje** příjemci na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …… ze dne ……. **účelovou neinvestiční dotaci** k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji (dále jen dotace) ve výši **……Kč,**

   (slovy …….. korun českých).

2. **Dotace bude příjemci vyplacena, v souladu s** ustanovením § 28, odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, **prostřednictvím rozpočtu zřizovatele příjemce, tj. ……:** Bank. spojení:……..

3. Dotace se poskytuje za účelem užití prostředků **k zajištění výkonu regionálních funkcí ……,** příspěvkové organizace, vyplývajících ze smlouvy o přenesení těchto funkcí uzavřené dle § 11 odst. 3 knihovního zákona (dále jen „zajištění regionálních funkcí“), uzavřené mezi Severočeskou vědeckou knihovnou v Ústí nad Labem, příspěvkovou organizací, a …… dne ……, za podmínky, že příjemce prostředky poskytnuté touto dotací použije **na úhradu nákladů vzniklých do konce roku, ve kterém byla poskytnuta**.

4. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne……..

5. Finanční prostředky poskytnuté k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven nemají charakter veřejné podpory v souladu se články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Článek II.
Podmínky použití dotace, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je poskytnuta za účelem zajištění regionálních funkcí knihovny ve výši 100% uznatelných nákladů.
2. Dotace je poskytnuta jednorázově.
3. Dotace je poskytnuta účelově (viz článek I. odst. 3 a článek. II. odst. 1.) a lze ji použít jen na úhradu nákladů přímo souvisejících se zajištěním regionálních funkcí knihovny.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:
- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v bezprostřední souvislosti s výkonem regionálních funkcí knihoven v období od 1. 1. do 31. 12. …..,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,

- úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní pohoštění,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě.

Článek III.
Práva a povinnosti

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

a) Použít účelovou neinvestiční dotaci plně v souladu se **Zásadami zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji** dle preambule této smlouvy a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě za účelem zajištění regionálních funkcí knihovny, a to na úhradu nákladů vzniklých od 1. 1. ….. do 31. 12. ……..

b) Dotaci nepřevést na jiný subjekt.

c) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, nepoužít dotaci na úhradu DPH.

d) Vést řádné a oddělené účetnictví o poskytnuté dotaci.

e) Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků určených pouze k úhradě nákladů přímo souvisejících se zajištěním regionálních funkcí, které jsou na ni přeneseny smlouvou uvedenou v článku I. odst. 3, a to v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

f) Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté účelové neinvestiční dotace a to do 30. 1. …..(*následujícího roku).* Ze závažných důvodů může být termín vyúčtování na žádost příjemce dotace prodloužen, maximálně však o 10 kalendářních dnů.

g) Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání účelové neinvestiční dotace. Vyúčtování předloží příjemce Krajskému úřadu Ústeckého kraje, odboru kultury a památkové péče, oddělení přestupků a ekonomiky, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce účelové neinvestiční dotace,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace zajištění regionálních funkcí,
- kvalitativní a kvantitativní výstup,
- přínos pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení zajištění regionálních funkcí.

Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:

- přehled veškerých nákladů a výnosů souvisejících se zajištěním regionálních funkcí,
- prohlášení o uložení všech účetních dokladů souvisejících s výkonem regionálních funkcí pro daný rok v dané pověřené knihovně,
- sestavu dokladující vedení odděleného účetnictví související s poskytnutou dotací.

h) Uvádět viditelně na všech písemnostech a při všech akcích souvisejících se zajištěním regionálních funkcí, že činnost byla podpořena poskytovatelem (dále jen „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektujícím logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.

i) Umožnit pověřeným pracovníkům kraje provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence u konečného uživatele dotace. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace výkonu regionálních funkcí knihoven daného roku.

j) Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor kultury a památkové péče krajského úřadu o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace výkonu regionálních funkcí knihoven.

k) Pokud nebudou poskytnuté finanční prostředky vyčerpány v plné výši nebo budou použity v rozporu s účelem, ke kterému byly poskytnuty (uznatelné náklady), je příjemce povinen vrátit poskytovateli nevyčerpané prostředky nebo prostředky použité v rozporu s účelem neprodleně, jinak ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

l) Respektovat přijaté závěry z kontroly provedené odborem nebo orgánem kontroly krajského úřadu.

m) Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.

Příjemce je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

Článek IV.
Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.

b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.

c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.

d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.

e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.

f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů souvisejících s dotací informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.

g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.

h) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů ,,sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.

4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.
Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 1 měsíc.2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
2. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

Článek V.
Ostatní ujednání

1. Var. 1 *(u smluv nad 50.000,- Kč)* - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID……./na e-mail: ……@.....

   Var. 2 (*platí pouze pro smlouvy nad 50.000,- Kč uzavírané s obcí nevykonávající rozšířenou působnost, příspěvkovou organizací zřízenou touto obcí nebo právnickou osobou, v níž má taková obec sama nebo s jinými takovými obcemi většinovou účast)* - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění.

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu, přičemž příjemce obdrží jedno vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.
6. Poskytovatel potvrzuje, že o poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č……. ze dne ……..

V Ústí nad Labem dne

V ……

Oldřich Bubeníček,
hejtman Ústeckého kraje
poskytovatel

……..
……
příjemce

bod 16.6 priloha 1 k usnesení č. 053/3Z/2017

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo poskytovatele: 13/SML2408/03/SoPD/ZPZ
Číslo příjemce:

DODATEK Č. 3 KE SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

uzavřený v souladu s ust. § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Ing. Romana Maturkaničová, samostatný referent odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: maturkanicova.r@kr-ustecky.cz, 475 657 637
IČ: 70892156
DIČ: CZ 70892156, není plátce DPH
Bank. spojení: 40184-0883028399/0800 Česká spořitelna, a.s., pobočka Ústí nad Labem

a

Příjemce
Obec Domoušice
Sídlo: Domoušice 107, 439 68 Domoušice
Zastoupený: Zdeňkem Kutnerem, starostou obce Domoušice
Kontaktní osoba: Zdeněk Kutner - starosta obce
E-mail/telefon: ou.domousice@ln.cz/ 415 695 255
IČ: 00264903
DIČ:
Bank. spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 4327481/0100

I.

Smluvní strany se dohodly na změně článku č. II. bodu 4) smlouvy, uzavřené na základě rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 4. 9. 2013 č. 100/9Z/2013, kterou byla obci Domoušice poskytnuta dotace ve výši 360 000 Kč z Fondu vodního hospodářství Ústeckého kraje na podporu realizace PD stavby „Splašková kanalizace a ČOV Solopysky – projektová a inženýrská příprava stavby“, v souvislosti se změnou č. 1 provedenou usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 15. 12. 2014 č. 86/20Z/2014, změnou č. 2 ze dne 25. 1. 2016 č. 6/27Z/2016 a změnou č. 3 ze dne 20. 2. 2017 č. xx/xZ/2017 takto:

Článek II. Financování

4) Termínem ukončení realizace projektu je 31. 12. 2017. Pro příjemce dotace je tento termín stanoven jako závazný ukazatel. Ukončením realizace projektu se rozumí splnění závazného technického ukazatele popsaného v odst. 8) tohoto článku.

II.

Tento dodatek je uzavřen v souladu s ust. § 166 odst. 1 správního řádu.

Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.

Poskytovatel potvrzuje, že o uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xx/xZ/2017 ze dne 20. 2. 2017.

V Ústí nad Labem dne ……..... V Domoušicích dne ……..

……	……
poskytovatel	příjemce
Ústecký kraj	Obec Domoušice
Oldřich Bubeníček, hejtman Ústeckého kraje	Zdeněk Kutner, starosta obce Domoušice

bod 16.7 priloha 1 k usnesení č. 054/3Z/2017

Navrhovaná aktualizace PRVKÚK č. 29	okres	ORP	obec	část kódu	název části obce	požadavek od	projektovaná cena dle metodiky 401/2010-15000	zpracovatel	podklady	realizace	typ změny	trvale bydlící PRVKÚK		trvale bydlící dle údajů obce	rekreanti PRVKÚK		Měrný investiční náklad na 1 řešeného obyvatele pro navrhovanou změnu	aglome-race	investice do roku 2020 v PRVKÚK	údaje PRVKÚK přepočtené dle metodiky 401/2010-15000
							tis. Kč					2010	2015	2015	2010	2015	(tis.Kč/1 TBO) rok 2013 / 2014 / obec		tis. Kč	tis. Kč
3	Ústí nad Labem	Ústí nad Labem	Řehlovice	0321. 03	Dubice	Obce Řehlovice	19 873	Obec Řehlovice a MK Centrum s.r.o., Ing.Miloslav Kašpárek	Návrh na změnu PRVKÚK ze dne 7.10.2015	2016-2017	způsob odkanalizování likvidaci odpadních vod	250	300	269	100	100	74	ne	4 905	5 335

Stávající znění PRVKÚK:
Obec Dubice nemá kanalizační systém, odpadní vody od 30 % trvale bydlících obyvatel jsou předčištěny v septicích s odtokem do dešťové kanalizace a od 5 % jsou likvidovány v domovních mikročistírnách s odtokem do dešťové kanalizace, od 40 % jsou akumulovány v bezodtokových jímkách s vyvážením na ČOV Ústí nad Labem a od 20 % jsou předčištěny v septicích se vsakováním a od 5 % jsou likvidovány v domovních mikročistírnách se vsakováním.

Výhled: U nové výstavby do roku 2015 budou odpadní vody likvidovány v domovních ČOV. Po roce 2016 navrhujeme stávající septiky intenzifikovat na MČOV a stávající bezodtokové jímky s odvozem na ČOV Ústí nad Labem rekonstruovat.

Změna výhledového stavu:
Po roce 2016 bude v obci zřízena oddílná splašková kanalizace v délce cca 2,5 km se 4 čerpacími stanicemi, zakončená na obecní ČOV pro 460 EO. Po přepojení všech obytných objektů na tuto kanalizaci budou stávající septiky, MČOV a bezodtoké jímky zrušeny.

Závěr: Navržená koncepce řeší výstavbu kanalizační sítě a ČOV v místní části obce Řehlovice, v Dubicích . Předmětem aktualizace je úprava výhledového stavu. V současném znění PRVKÚK se neuvažuje o centrálním způsobu odkanalizování a doporučuje se intenzifikace stávajícího individiálního způsobu likvidace odpadních vod. Podíl nákladů (vypočtený dle MP MZe) na jednoho odkanalizovaného trvale bydlícího obyvatele činí 73 877 Kč, čímž se záměr řadí do kategorie dražších záměrů. Na území obce se nachází ochranné pásma vodního zdroje. Atualizace PRVKÚK pro odvádění a čištění odpadních vod z místní části Dubice se doporučuje zejména s ohledem na kladná stanoviska vodoprávního úřadu a správce povodí.

bod 16.7 priloha 2 k usnesení č. 054/3Z/2017

CZ042.3510.4214.0321 Řehlovice .0321.03 Dubice

identifikační číslo obce 003349
kód obce 00003

Změna 2015 je vyznačena modře kurzívou

PODKLADY

1. Údaje o demografickém vývoji obyvatel ze Statistického úřadu z roku 2001
2. Dotazník s údaji o demografickém vývoji obce, vodovodu, kanalizaci a čištění odpadních vod
3. Údaje provozovatele vodovodu, Severočeské vodovody a kanalizace a.s. – statistické výkazy
4. Dlouhodobá koncepce rozvoje SVS a.s.
5. Pohovor s provozovatelem a údaje inspektorů SVS a.s.
6. UPN SÚ, Ing. arch. Jiří Adamczyk –A –PROJEKT, schváleno 2001
7. *Návrh Obce Řehlovice na změnu PRVKÚK ze dne 7.10.2015.*

CHARAKTERISTIKA OBCE (MÍSTNÍ ČÁSTI)

Obec Dubice leží jižně od Ústí nad Labem na levém břehu řeky Labe v nadmořských výškách 300 – 335 m n. m. Jedná se o obec s cca 180 trvale žijícími obyvateli s 25 objekty využívanými pro rodinnou rekreaci. Zástavba je poměrně soustředěná, venkovského charakteru, zástavbou rodinnými domy a ubytovacím zařízení s 10 lůžky. V obci je požární nádrž. Protéká zde potok Dubina a ve vzdálenosti cca 1,0 km od zástavby řeka Labe, která je významným vodním tokem. Území náleží do povodí řeky Labe. Celé území obce spadá do CHKO České středohoří. Předpokládá se nárůst trvale žijících obyvatel. V obci nejsou pracovní příležitosti.

VODOVODY – ZÁSOBOVÁNÍ PITNOU VODOU

Obec Dubice je zásobována vodou ze skupinového vodovodu Dolní Zálezly OZ-SK-UL.024 vodovodem OZ–SK–UL.024.3. Zdrojem vody je VDJ Dubice – 1 x 150 m^3 (362,60 / 365,90 m n. m), do kterého se čerpá z ČS Radejčín – 1 x 50 m^3 (284,30 / 286,00 m n. m.) zásobované z vodárenské soustavy Žernoseky.,
Na vodovod je napojeno 100 % obyvatel. Vodovod je v majetku SVS a.s. a provozovatelem jsou Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

×××××

Vodovod je v celém rozsahu zástavby bez větších provozních problémů. Do budoucna se uvažuje s postupnou rekonstrukcí.

Změna 2015

NOUZOVÉ ZÁSOBOVÁNÍ OBYVATELSTVA PITNOU VODOU

Pro zajištění krizového zásobování vodou byly vytipovány na ústecku lokality Ostrov, Sebuzín, Tlučeň. Přímo v obci není náhradní zdroj pitné vody.
Nouzové zásobování **pitnou vodou** bude zajišťováno dopravou pitné vody v množství maximálně 15 l/den×obyvatele cisternami v rámci závodu Severočeské vodovody a kanalizace, a.s. Nouzové zásobení pitnou vodou bude možno doplňovat balenou vodou.
Nouzové zásobování **užitkovou vodou** bude zajišťováno z veřejného vodovodu. Při využívání zdrojů pro zásobení užitkovou vodou se bude postupovat podle pokynů územně příslušného hygienika.

ODVEDENÍ A ČIŠTĚNÍ ODPADNÍCH VOD

Obec Dubice nemá kanalizační systém, odpadní vody od 30 % trvale bydlících obyvatel jsou předčištěny v septicích s odtokem do dešťové kanalizace a od 5 % jsou likvidovány v domovních mikročistírnách s odtokem do dešťové kanalizace, od 40 % jsou akumulovány v bezodtokových jímkách s vyvážením na ČOV Ústí nad Labem a od 20 % jsou předčištěny v septicích se vsakováním a od 5 % jsou likvidovány v domovních mikročistírnách se vsakováním.

×××××

U nové výstavby do roku 2015 budou odpadní vody likvidovány v domovních ČOV. Po roce 2016 navrhujeme stávající septiky intenzifikovat na MČOV a stávající bezodtokové jímky s odvozem na ČOV Ústí nad Labem rekonstruovat.

Po roce 2016 bude v obci zřízena oddílná splašková kanalizace v délce cca 2,5 km se 4 čerpacími stanicemi, zakončená na obecní ČOV pro 460 EO. Po přepojení všech obytných objektů na tuto kanalizaci budou stávající septiky, MČOV a bezodtoké jímky zrušeny.

bod 16.8 priloha 1 k usnesení č. 055/3Z/2017

Navrhovaná aktualizace PRVKÚK č. XX	okres	ORP	obec	část kódu	název části obce	požadavek od	projektovaná cena dle metodiky 401/2010-15000	zpracovatel	podklady	realizace	typ změny	trvale bydlící PRVKÚK		trvale bydlící dle údajů obce	rekreanti PRVKÚK		Měrný investiční náklad na 1 řešeného obyvatele pro navrhovanou změnu	aglome-race	investice do roku 2020 v PRVKÚK	údaje PRVKÚK přepočtené dle metodiky 401/2010-15000
							tis. Kč					2010	2015	2016	2010	2015	(tis.Kč/1 TBO)		tis. Kč	tis. Kč
X	Litoměřice	Lovosice	Podsedice	0197. 01	Podsedice	obce Podsedice	20 821	Obec Podsedice, Podsedice 29, 411 15 Třebívlice, IČ:00555207	Návrh na změnu PRVKÚK ze dne 8.12.2016	2017 - 2018	Výstavba gravitační kanalizace a centrální ČOV 700 EO společně s výtlačným řadem sloužícím pro přivedení odpadních vod z okolních MČ.	375	389	401	8	8	52	ne	18 584	18 584

Stávající znění PRVKÚK:
V obci Podsedice není v současnosti vybudovaný systém veřejné kanalizace. Splaškové vody od trvale žijících obyvatel jsou zachycovány v septicích (35 %), přepady ze septiků jsou zaústěny do dešťové kanalizace a v bezodtokových jímkách (45 %), odkud se vyvážejí na zemědělsky využívané pozemky. Splaškové vody ze tří obytných domů, kde trvale žije 20 % obyvatel, jsou odváděny do mikročistírny MIKRO 9 - AQVATECH a.s. Srbsko. Kapacita čistírny odpadních vod je Q = 9 m3 /den, BSK5 = 40 kg/den, EO = 100.
Majitelem a provozovatelem MČOV je Obecní úřad Podsedice.
V obci byla převážně v sedmdesátých letech vybudována dešťová kanalizace, do které jsou též napojeny přepady ze septiků. Kanalizace ve východní části návsi a v části obce, odkud jsou dešťové vody odváděny do Podsedického potoka, je v dobrém stavu. Zbývající stoky jsou zanesené, v některých místech je pravděpodobně jejich konstrukce narušena, některé dešťové vpusti jsou poškozeny, případně zaneseny. Kanalizací odváděné dešťové vody společně s přepady ze septiků jsou vypouštěny do Podsedického potoka a také do místních rybníků. Kanalizace je v majetku obce, která jí též provozuje.

Výhled:
V obci Podsedice je uvažováno s výstavbou nové kanalizační sítě. Oddílná splašková kanalizace v celkové délce 3,170 km bude vybudována z plastových kanalizačních trub profilu DN 250 a DN 300.
Odpadní vody budou touto kanalizací odvedeny do čerpací stanice, ze které budou přečerpávány, společně se splaškovými vodami z místních částí Chrášťany a Obřice, výtlačným řadem DN 100 délky 0,750 km do kanalizační sítě obce Dlažkovice a odtud pak odváděny k likvidaci na centrální ČOV Dlažkovice.
Po uvedení kanalizace do provozu bude nutné zajistit odstavení stávajících septiků a bezodtokových jímek.
Z jednoho objektu se budou odpadní vody odvážet fekálním vozem k likvidaci na ČOV v Dlažkovicích nebo ČOV Litoměřice.

Změna výhledového stavu:
V obci Podsedice bude vybudován gravitační kanalizační řad, část výtlačného kanalizačního řadu, který poslouží k přivedení odpadních vod z okolních místních částí do kanalizačního systému obce a ČOV o kapacitě 700 EO. Gravitační kanalizační řad bude vystavěn z trub o průměru DN 250 v celkové délce cca 3,3 km. Výtlačný kanalizační řad bude vystavěn z trub o průměru DN 80 v celkové délce cca 0,3 km. Jako součást výtlačného řadu bude vystavěna čerpací stanice odpadních vod. Plánovaná ČOV o kapacitě 700 EO bude pracovat na principu biologického čištění odpadních vod s hrubým předčištěním (česle). Následné vyústění ČOV je svedeno do přilehlé vodoteče (Podsedický potok). Realizace výstavby kanalizačního systému a ČOV je plánována v letech 2017 – 2018.

Závěr: Předkládaná koncepce řeší výstavbu gravitační kanalizace, části výtlačného řadu, čerpací stanice a centrální ČOV. Obec Podsedice nemá v současné době vystavěný žadný kanalizační systém. Odpadní vody jsou z části zachycovány v septicích, které mají bezpečnostní přepady svedeny do dešťové kanalizace (35 % obyvatel), další část odpadních vod je zachycována v bezodtokových jímkách, které jsou vyváženy na přilehlé zemědělsky využívané pozemky (45 % obyvatel) a zbylé odpadní vody jsou odvedeny do místní mikročistírny (20 % obyvatel). V obci Podsedice je momentálně uvažováno s výstavbou gravitační kanalizace, která bude sloužit k odvodu odpadních vod z celého území obce Podsedice. Dále je v plánu výstavba části výtlačného řadu, kterým budou přiváděny odpadní vody z okolních místních částí. V návaznosti na stavbu výtlačného řadu bude vystavěna i čerpací stanice odpadních vod. Dále zde bude vystavěna centrální mechanicko-biologická ČOV o kapacitě 700 EO, která bude sloužit k čištění odpadních vod jak z obce Podsedice tak z okolních místních částí. Následně bude ČOV zaústěna do přilehlé drenáže, která ústí do místní vodoteče (Podsedický potok). Řešený projekt byl podpořen stanoviskem správce povodí Povodí Ohře, s.p., který s uvedeným projektem souhlasí a stanovil jednotlivé podmínky pro výstavbu kanalizačního systému. Dále bylo Městským úřadem Lovosice, odborem životního prostředí, vydáno stavební povolení na stavbu kanalizační sítě a ČOV. Celkové investiční náklady dle metodického pokynu MZe 401/2010-15000 byly vyčísleny na 20 821 tis. Kč a náklady na 1 TBO jsou 52 tis. Kč, což je z ekonomického hlediska únosná částka. Krajský úřad Ústeckého kraje, s ohledem na současné legislativně nevyhovující řešení likvidace odpadních vod v obci Podsedice, doporučuje změnu PRVKÚK obce Podsedice ke schválení. Realizace výstavby kanalizačního systému je plánována v letech 2017 - 2018.

bod 16.8 priloha 2 k usnesení č. 055/3Z/2017

Návrh změny_2016

CZ042.3506.4208.0197 Podsedice .0197.01 Podsedice

identifikační číslo obce 012450
kód obce 00001

Návrh změny 2016 je vyznačen modře kurzívou

PODKLADY

1. Údaje o demografickém vývoji obyvatel ze Statistického úřadu z roku 2001
2. Dotazník s údaji o demografickém vývoji obce, vodovodu, kanalizaci a čištění odpadních vod
3. Údaje provozovatele vodovodu Severočeské vodovody a kanalizace, a.s. - statistické výkazy
4. Dlouhodobá koncepce rozvoje SVS a.s.
5. Pohovor s provozovatelem a údaje inspektorů SVS a.s.
6. Urbanistická studie obce Podsedice z roku 1999, zpracovatel Ing. A. Olžbut
7. Údaje o kanalizaci z pasportu Okresního úřadu Litoměřice
8. *Žádost obce Podsedice o změnu PRVKÚK ze dne 8.12.2016*

CHARAKTERISTIKA OBCE (MÍSTNÍ ČÁSTI)

Obec Podsedice leží jihozápadně od Lovosic. Jedná se o obec do 360 trvale žijících obyvatel, je zde jeden objekt pro rodinnou rekreaci. Zástavba je soustředěná, venkovského charakteru se zemědělstvím a jednou malou provozovnou - Český granát DUV Turnov (těžba pyritu). Obec se rozkládá v nadmořské výšce 276 - 295 m n.m., náleží do povodí řeky Ohře. Obcí protéká Podsedický potok. Na území obce jsou dva rybníky a jedna požární nádrž. Pod Podsedicemi je ve stavbě retenční nádrž Dlažkovice. Předpokládá se mírný rozvoj obce.

VODOVODY – ZÁSOBOVÁNÍ PITNOU VODOU

Obec Podsedice je zásobena z oblastního vodovodu Přísečnice, skupinový vodovod Libčeves (OP-SK-LT.016.9), přesněji z propojovacího řadu mezi skupinovým vodovodem Lovosice a skupinovým vodovodem Třebívlice, z dílčího vodovodu, který zásobuje Podsedice a Dlažkovice. Hlavním zdrojem této podskupiny je úpravna vody v Třebívlicích. V úpravně vody je AT stanice, kterou je pitná voda čerpána do Podsedic a dále pokračuje

Návrh změny_2016

zásobním řadem PVC 100 do Dlažkovic. Dle vyhlášky 376/2000 Sb. jsou zdroje pro ÚV Třebívlice nekvalitní v parametrech objemové aktivity alfa a SO_4.
Od roku 2003 jsou zdroje pro ÚV Třebívlice v rámci I. etapy nahrazeny zásobením vodou z vodojemu Libčeves čerpáním přes bývalý čpavkovod OC DN 80 do VDJ Šepetely, ze kterého je dále zásoben vodojem Třebívlice a Třebívlice – Mléčnice a další obce v rámci tohoto skupinového vodovodu. Stávající úpravna vody Třebívlice s nevyhovujícími zdroji je odstavena.
Zásobní síť pokrývá celé zastavěné území obce, zásobuje 89 % obyvatel.
Vodovod je v majetku SVS a.s., provozovatelem jsou Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

×××××

Výhledově (do konce roku 2004) bude dokončena II. etapa napojení vodojemu Třebívlice 2x250 m3 (307,30/304,00) na přívod vody z okresu Louny z vodojemu Libčeves (346,00/342,70), který je zásobován z Přísečnice.
Z důvod stáří potrubí a použitých materiálů navrhujeme rekonstrukci vodovodní sítě.
V souladu s územním plánem navrhujeme rozšíření vodovodní sítě pro plánovanou zástavbu v rámci PRVKUK až po roce 2015.

NOUZOVÉ ZÁSOBOVÁNÍ OBYVATELSTVA PITNOU VODOU

Pro zajištění krizového zásobování pitnou vodou jsou vytipovány podzemní zdroje Vlastislav Kaple a Velké Žernoseky.
Nouzové zásobování **pitnou vodou** bude zajišťováno dopravou pitné vody v množství maximálně 15 l/den×obyvatele cisternami v rámci závodu Severočeské vodovody a kanalizace, a.s. Zásobení pitnou vodou bude doplňováno balenou vodou.
Nouzové zásobování **užitkovou vodou** bude zajišťováno z vodovodu pro veřejnou potřebu. Při využívání zdrojů pro zásobení užitkovou vodou se bude postupovat podle pokynů územně příslušného hygienika.

ODVEDENÍ A ČIŠTĚNÍ ODPADNÍCH VOD

V obci Podsedice není v současnosti vybudovaný systém veřejné kanalizace. Splaškové vody od trvale žijících obyvatel jsou zachycovány v septicích (35 %), přepady ze septiků jsou zaústěny do dešťové kanalizace a v bezodtokových jímkách (45 %), odkud se vyvážejí na zemědělsky využívané pozemky. Splaškové vody ze tří obytných domů, kde trvale žije 20 % obyvatel, jsou odváděny do mikročistírny MIKRO 9 - AQVATECH a.s. Srbsko. Kapacita čistírny odpadních vod je Q = 9 m3 /den, BSK5 = 40 kg/den, EO = 100.
Majitelem a provozovatelem MČOV je Obecní úřad Podsedice.
V obci byla převážně v sedmdesátých letech vybudována dešťová kanalizace, do které jsou též napojeny přepady ze septiků. Kanalizace ve východní části návsi a v části obce, odkud jsou dešťové vody odváděny do Podsedického potoka, je v dobrém stavu. Zbývající stoky jsou zanesené, v některých místech je pravděpodobně jejich konstrukce narušena, některé

Návrh změny_2016

dešťové vpusti jsou poškozeny, případně zaneseny. Kanalizací odváděné dešťové vody společně s přepady ze septiků jsou vypouštěny do Podsedického potoka a také do místních rybníků. Kanalizace je v majetku obce, která jí též provozuje.

×××××

V obci Podsedice je uvažováno s výstavbou nové kanalizační sítě. Oddílná splašková kanalizace v celkové délce 3,170 km bude vybudována z plastových kanalizačních trub profilu DN 250 a DN 300.
Odpadní vody budou touto kanalizací odvedeny do čerpací stanice, ze které budou přečerpávány, společně se splaškovými vodami z místních částí Chrášťany a Obřice, výtlačným řadem DN 100 délky 0,750 km do kanalizační sítě obce Dlažkovice a odtud pak odváděny k likvidaci na centrální ČOV Dlažkovice.
Po uvedení kanalizace do provozu bude nutné zajistit odstavení stávajících septiků a bezodtokových jímek.
Z jednoho objektu se budou odpadní vody odvážet fekálním vozem k likvidaci na ČOV v Dlažkovicích nebo ČOV Litoměřice.

V obci Podsedice bude vybudován gravitační kanalizační řad, část výtlačného kanalizačního řadu, který poslouží k přivedení odpadních vod z okolních místních částí do kanalizačního systému obce a ČOV o kapacitě 700 EO. Gravitační kanalizační řad bude vystavěn z trub o průměru DN 250 v celkové délce cca 3,3 km. Výtlačný kanalizační řad bude vystavěn z trub o průměru DN 80 v celkové délce cca 0,3 km. Jako součást výtlačného řadu bude vystavěna čerpací stanice odpadních vod. Plánovaná ČOV o kapacitě 700 EO bude pracovat na principu biologického čištění odpadních vod s hrubým předčištěním (česle). Následné vyústění ČOV je svedeno do přilehlé vodoteče (Podsedický potok). Realizace výstavby kanalizačního systému a ČOV je plánována v letech 2017 – 2018.

bod 16.9 priloha 1 k usnesení č. 056/3Z/2017

Navrhovaná aktualizace PRVKÚK č. XX	okres	ORP	obec	část kódu	název části obce	požadavek od	projektovaná cena dle metodiky 401/2010-15000	zpracovatel	podklady	realizace	typ změny	trvale bydlící PRVKÚK		trvale bydlící dle údajů obce	rekreanti PRVKÚK		Měrný investiční náklad na 1 řešeného obyvatele pro navrhovanou změnu	aglome-race	investice do roku 2020 v PRVKÚK	údaje PRVKÚK přepočtené dle metodiky 401/2010-15000
							tis. Kč					2010	2015	2016	2010	2015	(tis.Kč/1 TBO)		tis. Kč	tis. Kč
X	Litoměřice	Lovosice	Podsedice	0197.03	Chrášťany	obce Podsedice	14 001	Obec Podsedice, Podsedice 29, 411 15 Třebívlice, IČ:00555207	Návrh na změnu PRVKÚK ze dne 19.4.2016	2017 - 2018	Výstavba gravitační kanalizace a výtlačného řadu s odváděním odpadních vod na ČOV Podsedice	170	189	158	34	34	88	ne	10 777	10 777

Stávající znění PRVKÚK:
Místní část obce Podsedice - Chrášťany nemají v současnosti vybudovaný systém veřejné kanalizace. Splaškové vody od trvale žijících obyvatel jsou zachycovány v bezodtokových jímkách (100 %), odkud se vyvážejí na zemědělsky využívané pozemky.
V obci je dešťová kanalizace z betonových trub DN 300 - 600 mm. Budována byla pravděpodobně v šedesátých a sedmdesátých letech. Mimo dešťových vod je do kanalizace zaústěn přepad z vodní nádrže a je zde podchycen menší vývěr podzemní vody. Kanalizace není v dobrém technickém stavu, netěsná, některé šachty jsou poškozené. Dešťové vody z ní jsou vypouštěny do silničního příkopu. Kanalizaci vlastní a provozuje obec Podsedice.

Výhled:
V místní části obce Podsedice – Chrášťanech je uvažováno s výstavbou nové kanalizační sítě. Oddílná splašková kanalizace v celkové délce 1,470 km bude vybudována z plastových kanalizačních trub profilu DN 250 a DN 300.
Odpadní vody budou odváděny kmenovou stokou DN 300 délky 1,190 km do kanalizační sítě obce Podsedice, ze které budou přečerpávány, společně se splaškovými vodami z obce Podsedice a místní části Obřice, výtlačným řadem DN 100 délky 0,750 km do kanalizační sítě obce Dlažkovice a odtud pak odváděny k likvidaci na centrální ČOV Dlažkovice.
Ze čtyř objektů se budou odpadní vody odvážet fekálními vozy k likvidaci na ČOV Dlažkovice nebo ČOV Litoměřice.

Změna výhledového stavu:
V místní části Chrášťany bude vybudován gravitační kanalizační řad s přečerpáváním odpadních vod na ČOV Podsedice. Gravitační kanalizační řad bude vystavěn z trub o průměru DN 250 v celkové délce cca 1,7 km. Tlakový kanalizační řad, sloužící k odvodu splaškových vod z místní části Chrášťany, bude vystavěn z trub o průměru DN 80 v celkové délce cca 1,9 km. Jako součást výtlačného řadu bude vystavěna čerpací stanice odpadních vod. Realizace výstavby kanalizačního systému je plánována v letech 2017 – 2018.

Závěr: Předkládaná koncepce řeší výstavbu gravitačního kanalizačního řadu, části výtlačného řadu a čerpací stanice odpadních vod. V současné době nemá místní část Chrášťany vybudovanou žádnou kanalizační síť pro likvidaci odpadních vod. Odpadní vody od všech obyvatel jsou akumulovány v bezodtokových jímkách, které jsou následně vyváženy na přilehlé zemědělsky využívané pozemky. V plánu je výstavba gravitační kanalizace, která umožní odvod odpadních vod z celého území místní části Chrášťany. Odpadní vody budou svedeny skrze gravitační řad do plánovaného výtlačného řadu a pomocí čerpací stanice odpadních vod budou odpadní vody přečerpány do kanalizačního systému obce Podsedice a posléze odvedeny na centrální ČOV Podsedice. Řešený projekt byl podpořen stanoviskem správce povodí Povodí Ohře, s.p., který s uvedeným projektem souhlasí a stanovil jednotlivé podmínky pro výstavbu kanalizačního systému. Dále bylo Městským úřadem Lovosice, odborem životního prostředí, vydáno stavební povolení na stavbu kanalizační sítě a ČOV. Celkové investiční náklady dle metodického pokynu MZe 401/2010-15000 byly vyčísleny na 14 001 tis. Kč a náklady na 1 TBO jsou 88 tis. Kč, což je z ekonomického hlediska, částka přesahující limit nákladů na 1 TBO. Nicméně s ohledem na polohu místní části Chrášťany (část Chrášťan zasahuje do CHKO České středohoří, zbytek místní části je na samé hranici CHKO) a na momentání stav likvidace odpadních vod (vyvážení bezodtokových jímek na zemědělsky využívané pozemky) jednoznačně tuto změnu doporučujeme ke schválení, i přes to, že náklady na 1 TBO překračují mez ekonomické úsnosnoti. Z legislativního hlediska je nepřípustné aby v obci, která leží na samém okraji CHKO byly vyváženy odpadní vody na přilehlé zemědělsky využívané pozemky. Realizace výstavby kanalizačního systému je plánována v letech 2017 - 2018.

bod 16.9 priloha 2 k usnesení č. 056/3Z/2017

Návrh změny_2016

CZ042.3506.4208.0197 Podsedice .0197.03 Chrášťany

identifikační číslo obce 003282
kód obce 00003

Návrh změny 2016 je vyznačen modře kurzívou

PODKLADY

1. Údaje o demografickém vývoji obyvatel ze Statistického úřadu z roku 2001
2. Dotazník s údaji o demografickém vývoji obce, vodovodu, kanalizaci a čištění odpadních vod
3. Údaje provozovatele vodovodu Severočeské vodovody a kanalizace, a.s. - statistické výkazy
4. Dlouhodobá koncepce rozvoje SVS a.s.
5. Pohovor s provozovatelem a údaje inspektorů SVS a.s.
6. Údaje o kanalizaci z pasportu Okresního úřadu Litoměřice
7. Podklad pro územní řízení o umístění stavby kanalizace a ČOV - Podsedice, Dlažkovice, Obřice, září 1992, zpracovatel Ing. David
8. Podsedice - Pnětluky náhrada zdroje, dokumentace pro stavební povolení, 2004, Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.
9. *Žádost obce Podsedice o změnu PRVKÚK ze dne 8.12.2016*

CHARAKTERISTIKA OBCE (MÍSTNÍ ČÁSTI)

Místní část obce Podsedice - Chrášťany leží jihozápadně od Lovosic. Trvale zde žije do 150 obyvatel, je zde 5 objektů využívaných k rodinné rekreaci. Zástavba venkovskými domy je rozptýlená podél místní komunikace v ovocnářské oblasti. Rozkládá se v nadmořské výšce 312 - 380 m n.m., náleží do povodí řeky Ohře, Vovačkovka protéká ve vzdálenosti 0,5 km. Svým územím Chrášťany částečně zasahují do CHKO České středohoří. Nepředpokládá se výrazný rozvoj.

VODOVODY – ZÁSOBOVÁNÍ PITNOU VODOU

Místní část obce Podsedice - Chrášťany je zásobena z oblastního vodovodu Přísečnice, skupinový vodovod Libčeves (OP-SK-LT.016.6). Ze zdroje prameniště Chrášťany (0,4 l/s) je voda svedena do vodojemu Chrášťany 100 m3 (382,36/379,06) a odtud potrubím do obce.

Návrh změny_2016

Zásobní síť pokrývá celé zastavěné území, zásobuje 100 % obyvatel.
Vodovod je v majetku SVS a.s., provozovatelem jsou Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

×××××

S ohledem na náhradu zdroje vody pro místní část Podsedice – Pnětluky bude nutné provést strojní a elektroinstalační úpravy ve VDJ Chrášťany.
Je nutné provést výměnu azbestocementových řadů.
Z důvodu stáří potrubí a vzhledem k použitým materiálům navrhujeme rekonstrukci vodovodní sítě.

NOUZOVÉ ZÁSOBOVÁNÍ OBYVATELSTVA PITNOU VODOU

Pro zajištění krizového zásobování pitnou vodou jsou vytipovány podzemní zdroje Vlastislav Kaple a Velké Žernoseky.
Nouzové zásobování **pitnou vodou** bude zajišťováno dopravou pitné vody v množství maximálně 15 l/den×obyvatele cisternami v rámci závodu Severočeské vodovody a kanalizace, a.s. Zásobení pitnou vodou bude doplňováno balenou vodou.
Nouzové zásobování **užitkovou vodou** bude zajišťováno z vodovodu pro veřejnou potřebu. Při využívání zdrojů pro zásobení užitkovou vodou se bude postupovat podle pokynů územně příslušného hygienika.

ODVEDENÍ A ČIŠTĚNÍ ODPADNÍCH VOD

Místní část obce Podsedice - Chrášťany nemají v současnosti vybudovaný systém veřejné kanalizace. Splaškové vody od trvale žijících obyvatel jsou zachycovány v bezodtokových jímkách (100 %), odkud se vyvážejí na zemědělsky využívané pozemky.
V obci je dešťová kanalizace z betonových trub DN 300 - 600 mm. Budována byla pravděpodobně v šedesátých a sedmdesátých letech. Mimo dešťových vod je do kanalizace zaústěn přepad z vodní nádrže a je zde podchycen menší vývěr podzemní vody. Kanalizace není v dobrém technickém stavu, netěsná, některé šachty jsou poškozené. Dešťové vody z ní jsou vypouštěny do silničního příkopu. Kanalizaci vlastní a provozuje obec Podsedice.

×××××

V místní části obce Podsedice – Chrášťanech je uvažováno s výstavbou nové kanalizační sítě. Oddílná splašková kanalizace v celkové délce 1,470 km bude vybudována z plastových kanalizačních trub profilu DN 250 a DN 300.
Odpadní vody budou odváděny kmenovou stokou DN 300 délky 1,190 km do kanalizační sítě obce Podsedice, ze které budou přečerpávány, společně se splaškovými vodami z obce Podsedice a místní části Obřice, výtlačným řadem DN 100 délky 0,750 km do kanalizační sítě obce Dlažkovice a odtud pak odváděny k likvidaci na centrální ČOV Dlažkovice.

Návrh změny_2016

Ze čtyř objektů se budou odpadní vody odvážet fekálními vozy k likvidaci na ČOV Dlažkovice nebo ČOV Litoměřice.

V místní části Chrášťany bude vybudován gravitační kanalizační řad s přečerpáváním odpadních vod na ČOV Podsedice. Gravitační kanalizační řad bude vystavěn z trub o průměru DN 250 v celkové délce cca 1,7 km. Tlakový kanalizační řad, sloužící k odvodu splaškových vod z místní části Chrášťany, bude vystavěn z trub o průměru DN 80 v celkové délce cca 1,9 km. Jako součást výtlačného řadu bude vystavěna čerpací stanice odpadních vod. Realizace výstavby kanalizačního systému je plánována v letech 2017 – 2018.

Bod 17.1 priloha 1 k usnesení č. 057/3Z/2017

Zásady
pro tvorbu a poskytování finančních prostředků z Fondu investic a oprav Ústeckého kraje
(dále jen „Zásady“)

Čl. 1
Úvodní ustanovení

Ústecký kraj zřídil usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 31/17Z/2014 ze dne 25.6.2014, v souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, peněžní Fond investic a oprav Ústeckého kraje (dále jen „Fond“).

Čl. 2
Právní rámec

Právní rámec Zásad je vymezen zejména těmito právními předpisy:
- zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále také jen „ZZVZ“).

Čl. 3
Tvorba Fondu

3.1 Zdroje Fondu tvoří:
- příjmy z prodeje nemovitého majetku kraje vyjma příjmů podle Pravidel pro použití příjmů z prodeje nemovitého majetku Ústeckého kraje ve správě příspěvkových organizací,
- jiné finanční prostředky (např. dary, příspěvky od jiných subjektů, úvěr),
- účelové dotace a příspěvky z veřejných rozpočtů,
- úroky z prostředků Fondu na bankovních účtech a výnosy z ostatních forem zhodnocení prostředků Fondu,
- zaplacené smluvní pokuty vyplývající z uzavřených smluv, jejichž předmět plnění je hrazen z Fondu,
- příjmy z vyúčtování a dobropisů k výdajům hrazeným z Fondu (např. faktury od ČEZ Distribuce, a. s. na přeložky nízkého napětí, smlouvy o společném postupu, na základě kterých smluvní partner platí Ústeckému kraji zpravidla polovinu výdajů apod.),
- příděl z rozpočtu kraje do Fondu v zásadě ve výši odvodů z odpisů nemovitého majetku kraje ve správě příspěvkových organizací Ústeckého kraje, vyjma SPZ Triangle, příspěvkové organizace, a případně ve výši investičních darů od ČEZ, a. s. a Severočeských dolů a.s.,
- vratky poskytnutých dotací a případné sankce s nimi spojené,
- propadlé peněžní jistoty poskytnuté účastníky zadávacích řízení k zajištění splnění povinností vyplývajících z účasti v zadávacích řízeních veřejných zakázek, jejichž předmět plnění bude hrazen z Fondu, na které má zadavatel právo podle § 41 odst. 8 ZZVZ.

3.2 Prostředky Fondu lze zhodnocovat všemi nástroji, které kraji právní předpisy dovolují, v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. 13/51R/2010 D1) ze dne 7. 7. 2010.

Čl. 4
Účel Fondu

Finanční prostředky Fondu jsou určeny pro financování investičních akcí (zejm. rekonstrukcí, modernizací, nástaveb, přístaveb, vestaveb, staveb a stavebních úprav nemovitého majetku kraje a souvisejícího pořízení vybavení) a oprav nemovitého majetku kraje podle platného Investičního plánu a na majetkoprávní vypořádání dotčených pozemků v souladu s upraveným rozpočtem Ústeckého kraje.

Čl. 5
Použití prostředků Fondu

5.1 Z prostředků Fondu lze na základě schváleného Investičního plánu financovat:

- opravy a velkou údržbu nemovitého majetku Ústeckého kraje,
- zpracování studií a projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti k vydání povolení stavby (např. územního rozhodnutí, stavebního povolení apod.),
- zpracování znaleckých posudků (např. při posuzování reklamací na realizované stavební práce nebo opravy, posouzení stavu objektu apod.),
- dodatečné odstranění odchylek od projektové dokumentace zjištěných při prohlídkách při vlastní realizaci akce prováděných příslušnými úřady (Stavební úřad, Krajská hygienická stanice apod.), které je nezbytné pro zajištění Kolaudačního souhlasu nebo Souhlasu s užíváním stavby,
- výkon technického dozoru stavebníka, činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, výkon autorského dozoru,
- správní poplatky související s územním a stavebním řízením a s kolaudací stavby,
- přeložky a přípojky inženýrských sítí nezbytně nutné pro realizaci stavby (např. rozvody elektrické energie, telekomunikační sítě apod.),
- úhrady za přeložky distribučního zařízení (např. vyúčtování konečných nákladů na věcná břemena související s přeložkou vedení již ukončené akce),
- realizaci stavebních prací včetně pořízení souvisejícího majetku,
- odstranění závad zjištěných v záruční době v případech, kdy závadu ve stanovené lhůtě neodstraní zhotovitel s tím, že v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo budou náklady na odstranění těchto závad vymáhány od zhotovitele, bude-li to účelné a efektivní,
- účelové dotace a spoluúčasti,
- vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu a vynětí půdy z lesnického fondu,
- nákup nemovitého majetku včetně souvisejících činností (zpracování znaleckých posudků, geometrických plánů apod.),
- zápůjčky nemovitostí (pozemků dotčených stavebními investicemi),
- věcná břemena a služebnosti,
- splatné závazky vůči státním orgánům a případné ostatní výdaje související s dodržením smluvních ujednání,
- výdaje spojené se správou a vedením účtů Fondu a realizací transakcí.

5.2 Záležitosti dle odst. 5.1 budou financovány na základě smluv nebo objednávek uzavřených v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a se směrnicí ředitele Krajského úřadu Ústeckého kraje číslo S- 6/2016 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi.

Čl. 6
Schvalování použití prostředků Fondu

6.1 Prostředky Fondu mohou být použity pouze v souladu s jeho účelem na základě rozhodnutí příslušného orgánu Ústeckého kraje.
O použití prostředků na přípravu a realizaci akcí dle Investičního plánu rozhoduje:
- Zastupitelstvo Ústeckého kraje, nebo
- Rada Ústeckého kraje, nebo
- hejtman Ústeckého kraje v rámci kompetencí stanovených příslušným usnesením Rady Ústeckého kraje, nebo
- vedoucí odboru investičního v rámci kompetencí stanovených příslušným usnesením Rady Ústeckého kraje, nebo
- vedoucí odboru majetkového při majetkoprávním vypořádání pozemků v rámci kompetencí stanovených příslušným usnesením Rady Ústeckého kraje.

6.2 Správcem Fondu je pověřen odbor investiční Krajského úřadu Ústeckého kraje.

6.3 Návrh rozpočtu Fondu bude součástí návrhu rozpočtu Ústeckého kraje na příslušný rok a takto bude projednán v orgánech kraje.

6.4 Výši přídělu z rozpočtu kraje do Fondu schvaluje Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

6.5 Prostředky Fondu se ukládají a sledují na samostatném bankovním účtu nebo účtech. Správu účtu nebo účtů zabezpečuje ekonomický odbor Krajského úřadu Ústeckého kraje, který zodpovídá za účtování a převody finančních prostředků do Fondu na základě pokynu k veřejnému příjmu předloženého správcem Fondu a příjmy a úhrady z Fondu na základě pokynu k veřejnému příjmu a výdaji, který vyhotoví příkazci operací Fondu.

Čl. 7
Závěrečná ustanovení

7.1. Způsob použití finančních prostředků Fondu podléhá kontrole orgánů Ústeckého kraje. Každoročně je Zastupitelstvu Ústeckého kraje předkládána zpráva včetně přehledu o čerpání prostředků z Fondu zpracovaná správcem Fondu. Tato zpráva je předkládána spolu se zprávou o závěrečném účtu Ústeckého kraje za uplynulý kalendářní rok.

7.2. Výjimku z těchto Zásad schvaluje Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje; výjimku může schválit ten orgán, který je podle příslušných ustanovení zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, oprávněn rozhodnout o zadání veřejné zakázky nebo o dotaci.

7.3. Tyto Zásady byly schváleny Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. XX/YYZ/2017 ze dne 20.02.2017 a nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich schválení. Tímto dnem se ruší předchozí Zásady pro tvorbu a poskytování finančních prostředků z Fondu investic a oprav Ústeckého kraje schválené usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 33/28Z/2016 ze dne29.02.2016.

V Ústí nad Labem dne

Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

bod 17.2 priloha 2.5 k usnesení č. 084/3Z/2017

5263/ULT/2016-ULTM
Č.j.: UZSVM/ULT/6133/2016-ULTM

Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2- Nové Město
za kterou právně jedná PhDr. Marie Ševelová, ředitelka Územního pracoviště Ústí nad Labem, na základě Příkazu generálního ředitele č. 6/2014 v platném znění
IČO: 69797111
(dále jen „převodce")

a

Ústecký kraj
se sídlem 400 01 Ústí nad Labem, Velká Hradební 3118/48
který zastupuje Oldřich Bubeníček, hejtman Ústeckého kraje
IČO: 70892156 DIČ: CZ70892156
bankovní spojení: č.ú. 882733379/0800
(dále jen „nabyvatel")

uzavírají podle ustanovení § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „zákon č. 89/2012 Sb.") a podle ustanovení § 22 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 219/2000 Sb.,") tuto

SMLOUVU O BEZÚPLATNÉM PŘEVODU VLASTNICKÉHO PRÁVA K NEMOVITÉ VĚCI

č. 6133/2016

Čl. I.

1. Česká republika je vlastníkem níže uvedené nemovité věci:

   Pozemek:

   - pozemková parcela číslo: 1613/1, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace, hodnota v operativní evidenci převodce činí 260.300,- Kč,

   zapsaný na listu vlastnictví č. 60000, pro kat. území Lukov u Úštěku, obec Úštěk, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrálním pracovištěm Litoměřice.

2. Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových je na základě Prohlášení ze dne 9. 3. 2016 příslušný s nemovitou věcí dle odst. 1 hospodařit, a to ve smyslu § 11 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb.

Čl. II.

1. Převodce touto smlouvou bezúplatně převádí nabyvateli vlastnické právo k pozemku:

   - pozemková parc. č. 1613/1 o výměře 703 m^2 , ost. plocha, ostatní komunikace (hodnota v operativní evidenci převodce 122.238,- Kč), v katastrálním území Lukov u Úštěku, obec Úštěk, který byl geometrickým plánem č. 212-23/2016 ze dne 26. 7. 2016 vypracovaným Ing. Janem Králem, Pionýrů 3447/13, 430 01 Chomutov, oddělen z pozemku, uvedeného v Čl. I. odst. 1. (dále jen „převáděný majetek "). S rozdělením vyslovil souhlas místně příslušný stavební úřad Městský úřad Úštěk, Odbor výstavby a ŽP dne 19. 9. 2016 pod. čj. 04570/2016/SU. Shora uvedený geometrický plán je nedílnou součástí této smlouvy. Nabyvatel převáděný majetek do svého výlučného vlastnictví přijímá.

2. Vlastnické právo k převáděnému majetku se bezúplatně převádí podle ustanovení § 22 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb. v souladu s ustanovením § 9 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

3. Nabyvatel prohlašuje, že se seznámil s faktickým stavem převáděného majetku.

Čl. III.

1. Převodce i nabyvatel shodně prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této smlouvy bránily.

2. Převodce prohlašuje, že mu není známo, že by na převáděném majetku vázla nějaká omezení, závazky či právní vady s výjimkou věcného břemene zapsaného v katastru nemovitostí ve prospěch společnosti ČEZ Distribuce, a.s., Teplická 874/8, Děčín IV. – Podmokly, 405 02 Děčín, IČO: 24729035, na základě Smlouvy o zřízení věcného břemene – úplatné, č. 3626/2016 ze dne 1. 9. 2016.

Čl. IV.

1. Vlastnické právo k převáděnému majetku nabývá nabyvatel dnem zápisu do katastru nemovitostí. Tímto dnem na nabyvatele přecházejí veškerá práva a povinnosti spojená s vlastnictvím a užíváním převáděného majetku.

2. Smluvní strany se dohodly, že návrh na zápis vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí podává převodce.

3. Pokud by příslušným Katastrálním úřadem byl návrh na zápis vkladu vlastnického práva k nemovité věci dle této smlouvy pro nabyvatele pravomocně zamítnut, účastníci této smlouvy se zavazují k součinnosti směřující k naplnění vůle obou smluvních stran.

Čl. V.

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.

2. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou svými projevy vázány od okamžiku podpisu této smlouvy.

3. Smluvní strany se dohodly, že není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb.

4. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou, v podobě oboustranně uzavřených vzestupně číslovaných dodatků smlouvy.

5. Poplatkové a daňové povinnosti spojené s touto smlouvou nese nabyvatel.

6. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Jedno vyhotovení bude použito k zápisu vlastnického práva vkladem do katastru nemovitostí.

7. Smluvní strany navzájem prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství.

8. Tato smlouva bude zveřejněna převodcem v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

9. Převodce zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy.

10. Nedílnou součástí této smlouvy je
    - doložka dle zákona č.: 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů
    - geometrický plán č. 212-23/2016 ze dne 26.7.2016

11. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla zveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

12. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nikoliv z přinucení nebo omylu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Ústí nad Labem dne
Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

.....
PhDr. Marie Ševelová
ředitelka Územního pracoviště
Ústí nad Labem

V Ústí nad Labem,
Ústecký kraj

.....
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Přílohy
Dle textu

5263/ULT/2016-ULTM
Č.j.: UZSVM/ULT/6133/2016-ULTM

DOLOŽKA

ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení),
ve znění pozdějších předpisů
(dále jen zákon č. 129/2000 Sb.)

Ústecký kraj ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., potvrzuje, že u právních jednání obsažených ve Smlouvě o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 6133/2016, kterou se převádí

Pozemek:

- pozemková parc. č. 1613/1 o výměře 703 m^2 , k.ú. Lukov u Úštěku, obec Úštěk (hodnota v operativní evidenci převodce 122.238,- Kč), který byl geometrickým plánem č. 212-23/2016 ze dne 26. 7. 2016 vypracovaným Ing. Janem Králem, Pionýrů 3447/13, 430 01 Chomutov, oddělen z pozemku pozemkové parc. 1613/1, o výměře 1497 m^2, k.ú. Lukov u Úštěku. S rozdělením vyslovil souhlas místně příslušný stavební úřad Městský úřad Úštěk, Odbor výstavby a ŽP dne 19. 9. 2016 pod. čj. 04570/2016/SU.

(Pozemek 1613/1 o výměře 1497 m^2 , je zapsaný na listu vlastnictví č. 60000, pro kat. území Lukov u Úštěku, obec Úštěk, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrálním pracovištěm Litoměřice)

byly ze strany nabyvatele splněny veškeré zákonem č. 129/2000 Sb., či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.

Předmětná Smlouva o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 6133/2016 byla schválena usnesením č. ..... ze zasedání zastupitelstva Ústeckého kraje dne .....

V Ústí nad Labem dne

.....
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

bod 17.2 priloha 2.7 k usnesení č. 085/3Z/2017

6444/UTP/2016-UTPM
Č.j.: UZSVM/UTP/6243/2016-UTPM

Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových,
se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Nové Město, 128 00 Praha 2,
za kterou právně jedná PhDr. Marie Ševelová, ředitelka Územního pracoviště Ústí nad Labem na základě Příkazu generálního ředitele č. 6/2014, v platném znění
IČO: 69797111
(dále jen „převodce")

a

Ústecký kraj
se sídlem Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 400 01 Ústí nad Labem,
který zastupuje Oldřich Bubeníček, hejtman
IČO: 70892156, DIČ: CZ70892156
bankovní spojení: 882733379/0800
(dále jen „nabyvatel"),

uzavírají podle ustanovení § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „zákon č. 89/2012 Sb.") a podle ustanovení § 22 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 219/2000 Sb.,") tuto

SMLOUVU O BEZÚPLATNÉM PŘEVODU VLASTNICKÉHO PRÁVA K NEMOVITÉ VĚCI

č. 103/16/4120

Čl. I.

1. Česká republika je vlastníkem níže uvedené nemovité věci:

   pozemek:
   parcela číslo: **272/6**, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: neplodná půda, způsob ochrany: 0, hodnota majetku v operativní evidenci: 3,40 Kč

   zapsané na listu vlastnictví č. 60000, pro **katastrální území Hudcov**, obec Teplice, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrálním pracovištěm Teplice.
   (dále jen „převáděný majetek").

2. Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových je na základě ohlášení ze dne 24. 11. 2015 příslušný s převáděným majetkem hospodařit, a to ve smyslu § 11 zákona č. 219/2000 Sb.

Čl. II.

1. Převodce touto smlouvou bezúplatně převádí nabyvateli vlastnické právo k převáděnému majetku a nabyvatel je do svého výlučného vlastnictví přijímá.

2. Vlastnické právo k převáděnému majetku se bezúplatně převádí podle ustanovení § 22 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb. a v souladu s ustanovením § 9 odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

3. Nabyvatel prohlašuje, že se seznámil s faktickým stavem převáděného majetku.

Čl. III.

1. Převodce i nabyvatel shodně prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této smlouvy bránily.

2. Převodce prohlašuje, že mu není známo, že by na převáděném majetku vázla nějaká omezení, závazky či právní vady.

Čl. IV.

1. Vlastnické právo k převáděnému majetku nabývá nabyvatel dnem zápisu do katastru nemovitostí. Tímto dnem na nabyvatele přecházejí veškerá práva a povinnosti spojená s vlastnictvím a užíváním převáděného majetku.

2. Smluvní strany se dohodly, že návrh na zápis vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí podává převodce.

3. Pokud by příslušným Katastrálním úřadem byl návrh na zápis vkladu vlastnického práva k nemovité věci dle této smlouvy pro nabyvatele pravomocně zamítnut, účastníci této smlouvy se zavazují k součinnosti směřující k naplnění vůle obou smluvních stran.

Čl. V.

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.

2. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou svými projevy vázány od okamžiku podpisu této smlouvy.

3. Smluvní strany se dohodly, že není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb.

4. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou, v podobě oboustranně uzavřených vzestupně číslovaných dodatků smlouvy.

5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Jedno vyhotovení bude použito k zápisu vlastnického práva vkladem do katastru nemovitostí.

6. Nedílnou součástí této smlouvy je doložka dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.

7. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla zveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

8. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nikoliv z přinucení nebo omylu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Ústí nad Labemi dne .....

Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

.....

PhDr. Marie Ševelová
ředitelka Územního pracoviště
Ústí nad Labem

V ..... dne .....

Ústecký kraj

.....

Oldřich Bubeníček
hejtman

Příloha
Doložka dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

DOLOŽKA

ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení),
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 129/2000 Sb.")

Ústecký kraj ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb. potvrzuje, že u právních jednání obsažených ve „Smlouvě o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 103/16/4120", kterou se převádí

pozemek:

- **parcela č. 272/6,** druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: neplodná půda, způsob ochrany: 0, hodnota majetku v účetní evidenci: 3,40 Kč,

zapsaný na listu vlastnictví č. 60000, pro **katastrální území Hudcov**, obec Teplice, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrálním pracovištěm Teplice,

byly ze strany nabyvatele splněny veškeré zákonem č. 129/2000 Sb. či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.

Předmětná Smlouva o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 103/16/4120 byla schválena usnesením č. ..... ze zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje dne .....

V Ústí nad Labem dne

.....
Oldřich Bubeníček
hejtman

bod 17.2 priloha 2.9 k usnesení č. 086/3Z/2017

Ředitelství silnic a dálnic ČR, státní příspěvková organizace,
se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4 - Nusle
zastoupena : Ing. Martinem Vidimským, ředitelem Správy Chomutov
IČ: 65993390 DIČ: CZ 65993390
jako „dárce“ na straně jedné

a

Ústecký kraj, se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ: 70892156
DIČ: CZ 70892156
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Mgr. Ing. Jindřich Šimák, vedoucí odboru majetkového, Krajského úřadu Ústeckého kraje
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800
jako „obdarovaný“ na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, dále zák. č. 219/2000 Sb. o majetku ČR v platném znění, zák. č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích v platném znění, tuto

D A R O V A C Í S M L O U V U
č. (dárce) 26/2016/Hof-35100
č. (obdarovaný)

I.

1.1 Česká republika má ve vlastnictví a Ředitelství silnic a dálnic ČR přísluší, kromě jiných, hospodařit s pozemky - pozemková parcela 3558/2 o výměře 280 m^2, 3558/3 o výměře 136 m^2, 3558/4 o výměře 45 m^2, 3558/5 o výměře 61 m^2, 3684/7 o výměře 54 m^2, 3684/9 o výměře 221 m^2, 3684/11 o výměře 152 m^2, 3684/12 o výměře 7 m^2, 3684/13 o výměře 9 m^2, 3684/14 o výměře 114 m^2, 3684/17 o výměře 3 m^2, 3684/18 o výměře 23 m^2, 3684/19 o výměře 38 m^2, 3684/20 o výměře 165 m^2, 3684/22 o výměře 127 m^2, 3684/24 o výměře 88 m^2, 3684/25 o výměře 12 m^2, 3684/26 o výměře 126 m^2, 3684/27 o výměře 23 m^2, 3684/28 o výměře 12 m^2, 3684/29 o výměře 39 m^2, 5251/14 o výměře 4763 m^2, 5251/15 o výměře 32 m^2, 5251/20 o výměře 1564 m^2, 5251/21 o výměře 60 m^2, 5251/24 o výměře 78 m^2, 5251/27 o výměře 111 m^2 zapsaných v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, katastrální pracoviště Louny na LV č. 1257 pro obec Louny a k.ú. Louny, dále jen „předmět smlouvy“.

1.2 Dárce prohlašuje, že stavba silnice II/225 umístěná na pozemcích uvedených v odst. 1.1 není součástí těchto pozemků.

1.3 Uvedené skutečnosti vyplývají a jsou doloženy nabývacími tituly uvedenými na LV č. 1257 pro k.ú. Louny v oddílu E.

II.

2.1 Dárce touto smlouvou daruje předmět smlouvy uvedený v článku 1.1 této smlouvy, a to pozemek – pozemkovou parcelu 3558/2 o výměře 280 m^2, 3558/3 o výměře 136 m^2, 3558/4 o výměře 45 m^2, 3558/5 o výměře 61 m^2, 3684/7 o výměře 54 m^2, 3684/9 o výměře 221 m^2, 3684/11 o výměře 152 m^2, 3684/12 o výměře 7 m^2, 3684/13 o výměře 9 m^2, 3684/14 o výměře 114 m^2, 3684/17 o výměře 3 m^2, 3684/18 o výměře 23 m^2, 3684/19 o výměře 38 m^2, 3684/20 o výměře 165 m^2, 3684/22 o výměře 127 m^2, 3684/24 o výměře 88 m^2, 3684/25 o výměře 12 m^2, 3684/26 o výměře 126 m^2, 3684/27 o výměře 23 m^2, 3684/28 o výměře 12 m^2, 3684/29 o výměře 39 m^2, 5251/14 o výměře 4763 m^2, 5251/15 o výměře 32 m^2, 5251/20 o výměře 1564 m^2, 5251/21 o výměře 60 m^2, 5251/24 o výměře 78 m^2, 5251/27 o výměře 111 m^2 v k.ú. Louny se všemi součástmi a příslušenstvím, právy a povinnostmi obdarovanému, který jej bezvýhradně do svého výlučného vlastnictví přijímá.

2.2 Na výše uvedených pozemcích je umístěno těleso silnice II. třídy, číslo 225, která je ve vlastnictví Ústeckého kraje. K hospodaření se silnicemi ve vlastnictví Ústeckého kraje je příslušná Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem Ruská 260/13, 417 03 Dubí - Pozorka, IČ 00080837. Této organizaci bude předán k hospodaření rovněž předmět daru dle této smlouvy.

III.

3.1 Obdarovaný prohlašuje, že v souladu s ust. § 36 písm. a) zák. č. 129/2000 Sb. o krajích, schválilo přijetí (bezúplatné nabytí) předmětu smlouvy uvedeného v odst. 2.1 této smlouvy Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. 48/26Z/2015 ze dne 14.12.2015. O uzavření darovací smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

3.2 Toto prohlášení se činí dle § 23 zák. č. 129/2000 Sb. o krajích a považuje se za doložku potvrzující splnění podmínek zákona.

IV.

4.1 Účetní hodnota předmětu smlouvy dle účetní evidence dárce činí celkem 927.781,- Kč (slovy: devětsetdvacetsedmtisícsedmsetosmdesátjedna korun českých).

p.p.č.	účetní hodnota Kč
3558/2	31.080,-
3558/3	18.690,-
3558/4	7.350,-
3558/5	10.815,-
3684/7	5.251,-
3684/9	24.360,-
3684/11	18.900,-
3684/12	1.785,-
3684/13	945,-
3684/14	14.070,-
3684/17	1.890,-
3684/18	1.391,-

3684/19	3.990,-
3684/20	17.820,-
3684/22	11.970,-
3684/24	20.160,-
3684/25	1.350,-
3684/26	13.759,-
3684/27	3.780,-
3684/28	1.695,-
3684/29	7.560,-
5251/14	487.410,-
5251/15	1.680,-
5251/20	167.895,-
5251/21	10.279,-
5251/24	3.360,-
5251/27	38.546,-
Celkem	927.781,-

V.

5.1 Dárce prohlašuje, že na předmětu smlouvy neváznou žádné dluhy ani břemena a že neví o žádných vadách faktických ani právních, na které by měl být obdarovaný zvláště upozorněn.

5.2 Obdarovaný prohlašuje, že zná dostatečně stav předmětu smlouvy, a že spolu s ním přebírá i případné ekologické závazky, s vlastnictvím předmětu smlouvy spojené, a bere na sebe povinnost plynoucí z jejich odstraňování a nebude od dárce požadovat jejich náhradu.

5.3 Obdarovaný podpisem této smlouvy na sebe ve smyslu ust. § 1765 zák. č. 89/2012 Sb. přebírá nebezpečí změny okolností.

5.4. Dárce předem vylučuje možnost uzavření smlouvy v případě nepodstatné odchylky či dodatku druhé smluvní strany k zaslanému návrhu smlouvy. Každý dodatek nebo odchylka, stejně tak jako výhrada, omezení či jiná změna bude považována za nový návrh.

VI.

6.1 Vlastnictví k předmětu smlouvy, jakož i veškerá práva a povinnosti, nebezpečí a užitky s převodem spojené, se nabývá vkladem do katastru nemovitostí v souladu s ust. § 10 zák. č. 256/2013 Sb. Smluvní strany se dohodly, že podání návrhu na vklad do katastru nemovitostí zajistí obdarovaný, který současně uhradí příslušný správní poplatek s ním spojený.

6.2 Smluvní strany se zavazují, pro případ, že katastrální úřad z jakéhokoliv důvodu neprovede zápis věcných práv podle této smlouvy, učinit bezodkladně veškeré nezbytné úkony k odstranění překážek pro zápis práva.

VII.

7.1 Obdarovaný dále prohlašuje, že předmět smlouvy potřebuje k plnění svých úkolů ve smyslu ust. § 35 odst. 2 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění a že jej bude

využívat výlučně ve veřejném zájmu, konkrétně jako silnici II/225 a zavazuje se, že předmět smlouvy nebude využívat ke komerčním či jiným výdělečným účelům on sám, ani jej nebude k takovým účelům pronajímat, s výjimkou nakládání dle ust. § 25 zákona č. 13/1997 Sb., v platném znění, nepřevede jej do vlastnictví třetích osob ani jinak nezcizí po dobu deseti let a nezatíží během této doby zřízením zástavního práva.

7.2 V souvislosti s výše uvedeným ujednáním má dárce právo provádět kontrolu, kdykoliv v průběhu deseti let ode dne zapsání vkladu této smlouvy do katastru nemovitostí, zda nedošlo k porušení tohoto ujednání a obdarovaný je povinen tuto kontrolu strpět.

7.3 Pro případ, že by obdarovaný něco z toho, k čemu se zde zavázal, nedodržel, tedy předmět této smlouvy převedl na jinou osobu nebo jej zatížil zástavním právem, dohodly se smluvní strany na tom, že obdarovaný převede na účet dárce částku ve výši 100% ceny obvyklé předmětu smlouvy v době porušení závazku, stanovené znaleckým posudkem, nejméně však částku ve výši 100% ceny zjištěné dle oceňovacích předpisů ke dni jeho převodu na povinného ze závazku, a to ve lhůtě do 60 dnů ode dne vyrozumění obdarovaného o zjištěném porušení shora uvedeného závazku.

7.4 Smluvní strany se dohodly, že pro případ, že by obdarovaný předmět této smlouvy pronajal, převede na účet dárce v plné výši sjednané nájemné tak, jak bylo stanoveno platným smluvním vztahem, nejméně však ve výši obvyklého nájemného zjištěného znaleckým posudkem, a to ve lhůtě do 60 dnů ode dne vyrozumění obdarovaného o zjištěném porušení shora uvedeného závazku.

7.5 Smluvní strany se dohodly, že ujednáním úhrady dle čl. 7.3 a 7.4 není dotčeno právo na náhradu škody, kterou lze požadovat v plné výši.

7.6 Obdarovaný prohlašuje, že sjednané výše úhrad dle odst. 7.3 a 7.4 považuje za přiměřené a tímto se vzdává práva domáhat se jejich snížení u soudu.

VIII.

8.1 O trvalé nepotřebnosti předmětu smlouvy bylo v souladu s ust. § 14 odst. 7 zák. č. 219/2000 Sb., rozhodnuto dárcem dne 29.2.2016

8.2 Veškeré náklady spojené s vyhotovením této smlouvy, jakož i zápisem vkladu do katastru nemovitostí, hradí obdarovaný.

8.3 Platnost této smlouvy není vázána dle ust. § 44 odst. 4 zák. č. 219/2000 Sb. v platném znění na schválení příslušným ministerstvem v souladu s ust. § 22, odst.3) cit. zákona.

8.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a tímto dnem jsou smluvní strany svými projevy vůle vázány. Účinnosti nabývá smlouva uveřejněním v registru smluv.

IX.

9.1 Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech, z toho 1x pro katastrální úřad, po dvou pro každou smluvní stranu.

9.2 Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede obdarovaný, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána dárci do datové schránky ID zjq4rhz/na e-mail:michaela.hofmannova @rsd.cz.

9.3 Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, dle jejich pravé a svobodné vůle a že smluvnímu ujednání nejsou na překážku žádné okolnosti bránící nakládání s předmětem smlouvy a na důkaz toho ji vlastnoručně podepisují.

9.4 Smluvní strany prohlašují, že se dohodly na všech náležitostech, u nichž bylo dosažení shody předpokladem pro uzavření této smlouvy.

9.4 Smluvní strany prohlašují, že mezi nimi nebyla dohodnuta žádná jiná vedlejší ujednání ve smyslu ust. § 2132 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. než ta, jež jsou obsažena v textu této smlouvy.

V Chomutově, dne …….

V Ústí nad Labem, dne ……..

……
Ředitelství silnic a dálnic ČR
Ing. Martin Vidimský
ředitel Správy Chomutov

……
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

bod 17.2 priloha 2.11 k usnesení č. 087/3Z/2017

Ředitelství silnic a dálnic ČR, státní příspěvková organizace,
se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4 - Nusle
zastoupena : Ing. Martinem Vidimským, ředitelem Správy Chomutov
IČ: 65993390 DIČ: CZ 65993390
jako „dárce“ na straně jedné

a

Ústecký kraj, se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ: 70892156
DIČ: CZ 70892156
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Mgr. Ing. Jindřich Šimák, vedoucí odboru majetkového, Krajského úřadu Ústeckého kraje
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800
jako „obdarovaný“ na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, dále zák. č. 219/2000 Sb. o majetku ČR v platném znění, zák. č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích v platném znění, tuto

D A R O V A C Í S M L O U V U
č. (dárce) 25/2016/Hof-35100
č. (obdarovaný)

I.

1.1 Česká republika má ve vlastnictví a Ředitelství silnic a dálnic ČR přísluší, kromě jiných, hospodařit s pozemky - pozemková parcela 406/11 o výměře 1122 m^2 a 406/12 o výměře 94 m^2 zapsaných v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, katastrální pracoviště Most na LV č. 151 pro obec Bělušice a k.ú. Odolice, dále jen „předmět smlouvy“.

1.2 Dárce prohlašuje, že stavba silnice II/249 umístěná na pozemcích uvedených v odst. 1.1 není součástí těchto pozemků.

1.3 Uvedené skutečnosti vyplývají a jsou doloženy Smlouvou kupní ze dne 18.11.2003, právní účinky vkladu práva ke dni 9.12.2003.

II.

2.1 Dárce touto smlouvou daruje předmět smlouvy uvedený v článku 1.1 této smlouvy, a to pozemek – pozemkovou parcelu 406/11 o výměře 1122 m^2 a 406/12 o výměře 94 m^2 v k.ú.

Odolice se všemi součástmi a příslušenstvím, právy a povinnostmi obdarovanému, který jej bezvýhradně do svého výlučného vlastnictví přijímá.

2.2 Na výše uvedených pozemcích je umístěno těleso silnice II. třídy, číslo 249, která je ve vlastnictví Ústeckého kraje. K hospodaření se silnicemi ve vlastnictví Ústeckého kraje je příslušná Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem Ruská 260/13, 417 03 Dubí - Pozorka, IČ 00080837. Této organizaci bude předán k hospodaření rovněž předmět daru dle této smlouvy.

III.

3.1 Obdarovaný prohlašuje, že v souladu s ust. § 36 písm. a) zák. č. 129/2000 Sb. o krajích, schválilo přijetí (bezúplatné nabytí) předmětu smlouvy uvedeného v odst. 2.1 této smlouvy Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. 49/26Z/2015 ze dne 14.12.2015. O uzavření darovací smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

3.2 Toto prohlášení se činí dle § 23 zák. č. 129/2000 Sb. o krajích a považuje se za doložku potvrzující splnění podmínek zákona.

IV.

4.1 Účetní hodnota předmětu smlouvy dle účetní evidence dárce činí celkem 25.536,- Kč (slovy: dvacetpěttisícpětsettřicetšest korun českých).

p.p.č.	účetní hodnota Kč
406/11	23.562,-
406/12	1.974,-
Celkem	25.536,-

V.

5.1 Dárce prohlašuje, že na předmětu smlouvy neváznou žádné dluhy ani břemena a že neví o žádných vadách faktických ani právních, na které by měl být obdarovaný zvláště upozorněn.

5.2 Obdarovaný prohlašuje, že zná dostatečně stav předmětu smlouvy, a že spolu s ním přebírá i případné ekologické závazky, s vlastnictvím předmětu smlouvy spojené, a bere na sebe povinnost plynoucí z jejich odstraňování a nebude od dárce požadovat jejich náhradu.

5.3 Obdarovaný podpisem této smlouvy na sebe ve smyslu ust. § 1765 zák. č. 89/2012 Sb. přebírá nebezpečí změny okolností.

5.4. Dárce předem vylučuje možnost uzavření smlouvy v případě nepodstatné odchylky či dodatku druhé smluvní strany k zaslanému návrhu smlouvy. Každý dodatek nebo odchylka, stejně tak jako výhrada, omezení či jiná změna bude považována za nový návrh.

VI.

6.1 Vlastnictví k předmětu smlouvy, jakož i veškerá práva a povinnosti, nebezpečí a užitky s převodem spojené, se nabývá vkladem do katastru nemovitostí v souladu s ust. § 10 zák. č. 256/2013 Sb. Smluvní strany se dohodly, že podání návrhu na vklad do katastru nemovitostí zajistí obdarovaný, který současně uhradí příslušný správní poplatek s ním spojený.

6.2 Smluvní strany se zavazují, pro případ, že katastrální úřad z jakéhokoliv důvodu neprovede zápis věcných práv podle této smlouvy, učinit bezodkladně veškeré nezbytné úkony k odstranění překážek pro zápis práva.

VII.

7.1 Obdarovaný dále prohlašuje, že předmět smlouvy potřebuje k plnění svých úkolů ve smyslu ust. § 35 odst. 2 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění a že jej bude využívat výlučně ve veřejném zájmu, konkrétně jako silnici II/249 a zavazuje se, že předmět smlouvy nebude využívat ke komerčním či jiným výdělečným účelům on sám, ani jej nebude k takovým účelům pronajímat, s výjimkou nakládání dle ust. § 25 zákona č. 13/1997 Sb., v platném znění, nepřevede jej do vlastnictví třetích osob ani jinak nezcizí po dobu deseti let a nezatíží během této doby zřízením zástavního práva.

7.2 V souvislosti s výše uvedeným ujednáním má dárce právo provádět kontrolu, kdykoliv v průběhu deseti let ode dne zapsání vkladu této smlouvy do katastru nemovitostí, zda nedošlo k porušení tohoto ujednání a obdarovaný je povinen tuto kontrolu strpět.

7.3 Pro případ, že by obdarovaný něco z toho, k čemu se zde zavázal, nedodržel, tedy předmět této smlouvy převedl na jinou osobu nebo jej zatížil zástavním právem, dohodly se smluvní strany na tom, že obdarovaný převede na účet dárce částku ve výši 100% ceny obvyklé předmětu smlouvy v době porušení závazku, stanovené znaleckým posudkem, nejméně však částku ve výši 100% ceny zjištěné dle oceňovacích předpisů ke dni jeho převodu na povinného ze závazku, a to ve lhůtě do 60 dnů ode dne vyrozumění obdarovaného o zjištěném porušení shora uvedeného závazku.

7.4 Smluvní strany se dohodly, že pro případ, že by obdarovaný předmět této smlouvy pronajal, převede na účet dárce v plné výši sjednané nájemné tak, jak bylo stanoveno platným smluvním vztahem, nejméně však ve výši obvyklého nájemného zjištěného znaleckým posudkem, a to ve lhůtě do 60 dnů ode dne vyrozumění obdarovaného o zjištěném porušení shora uvedeného závazku.

7.5 Smluvní strany se dohodly, že ujednáním úhrady dle čl. 7.3 a 7.4 není dotčeno právo na náhradu škody, kterou lze požadovat v plné výši.

7.6 Obdarovaný prohlašuje, že sjednané výše úhrad dle odst. 7.3 a 7.4 považuje za přiměřené a tímto se vzdává práva domáhat se jejich snížení u soudu.

VIII.

8.1 O trvalé nepotřebnosti předmětu smlouvy bylo v souladu s ust. § 14 odst. 7 zák. č. 219/2000 Sb., rozhodnuto dárcem dne 29.2.2016

8.2 Veškeré náklady spojené s vyhotovením této smlouvy, jakož i zápisem vkladu do katastru nemovitostí, hradí obdarovaný.

8.3 Platnost této smlouvy není vázána dle ust. § 44 odst. 4 zák. č. 219/2000 Sb. v platném znění na schválení příslušným ministerstvem v souladu s ust. § 22, odst.3) cit. zákona.

8.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a tímto dnem jsou smluvní strany svými projevy vůle vázány. Účinnosti nabývá smlouva uveřejněním v registru smluv.

IX.

9.1 Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech, z toho 1x pro katastrální úřad, po dvou pro každou smluvní stranu.

9.2 Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede obdarovaný, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána dárci do datové schránky ID zjq4rhz/na e-mail:michaela.hofmannova @rsd.cz.

9.3 Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, dle jejich pravé a svobodné vůle a že smluvnímu ujednání nejsou na překážku žádné okolnosti bránící nakládání s předmětem smlouvy a na důkaz toho ji vlastnoručně podepisují.

9.4 Smluvní strany prohlašují, že se dohodly na všech náležitostech, u nichž bylo dosažení shody předpokladem pro uzavření této smlouvy.

9.4 Smluvní strany prohlašují, že mezi nimi nebyla dohodnuta žádná jiná vedlejší ujednání ve smyslu ust. § 2132 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. než ta, jež jsou obsažena v textu této smlouvy.

V Chomutově, dne …….

V Ústí nad Labem, dne ……..

……
Ředitelství silnic a dálnic ČR
Ing. Martin Vidimský
ředitel Správy Chomutov

……
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

bod 17.2 priloha 11.2 k usnesení č. 110/3Z/2017

DDHM

P.č.	místnost	popis výrobku / značka (typ)	ks	rok pořízení	výr. číslo	cena za kus bez DPH	cena za kus s DPH	cena celkem bez DPH	cena celkem s DPH
		BUFET							
1	2.1.02	Židle (viz podrobná specifikace)	6,00	2016		3 620,00 Kč	4 380,20 Kč	21 720,00 Kč	26 281,20 Kč
2	2.1.02	Barová židle (viz podrobná specifikace)	4,00	2016		3 364,00 Kč	4 070,44 Kč	13 456,00 Kč	16 281,76 Kč
3	2.1.02	Křeslo (židle s opěrkami)	16,00	2016		4 655,00 Kč	5 632,55 Kč	74 480,00 Kč	90 120,80 Kč
4	2.1.02	Stůl (viz podrobná specifikace)	7,00	2016		11 640,00 Kč	14 084,40 Kč	81 480,00 Kč	98 590,80 Kč
5	2.1.02	Konferenční stolek (viz podrobná specifikace)	2,00	2016		4 275,00 Kč	5 172,75 Kč	8 550,00 Kč	10 345,50 Kč
6	2.1.02	Sedací pytel typu Fatboy (viz podrobná specifikace)	4,00	2016		5 680,00 Kč	6 872,80 Kč	22 720,00 Kč	27 491,20 Kč
7	2.1.02	Dlouhá lavice jako dělící příčka (viz podrobná specifikace) – kompletní sestava 6,7m	1,00	2016		6 460,00 Kč	7 816,60 Kč	6 460,00 Kč	7 816,60 Kč
8	2.1.02	Vozík regálový na tácy – sběr použitého nádobí	2	2016		9 318,00 Kč	11 274,78 Kč	18 636,00 Kč	22 549,56 Kč
9	2.1.02	Výdejní vozík na čisté tácy a příbory (viz podrobná sp	1	2016		11 421,00 Kč	13 819,41 Kč	11 421,00 Kč	13 819,41 Kč
10	2.1.02	Stůl s posuvnými dvířky + pracovní plocha řezníci	1	2016		20 740,00 Kč	25 095,40 Kč	20 740,00 Kč	25 095,40 Kč
11	2.1.02	Stůl s posuvnými dvířky + pracovní plocha řezníci	1	2016		20 740,00 Kč	25 095,40 Kč	20 740,00 Kč	25 095,40 Kč
12	2.1.02	Pokladna ERC 550T/TF	1	2016	13080405	21 900,00 Kč	26 499,00 Kč	21 900,00 Kč	26 499,00 Kč
13	2.1.02	Pokladna ERC 550T/TF	1	2016	13080442	21 900,00 Kč	26 499,00 Kč	21 900,00 Kč	26 499,00 Kč
14	2.1.02	Vysoká lednice na nápoje, bagety - UR 600GS	1	2016	5164893	31 900,00 Kč	38 599,00 Kč	31 900,00 Kč	38 599,00 Kč
15	2.1.02	Polévkový hrnec 10l	1	2016	43210015090576	1 890,00 Kč	2 286,90 Kč	1 890,00 Kč	2 286,90 Kč
16	2.1.02	Polévkový hrnec 10l	1	2016	43210015090778	1 890,00 Kč	2 286,90 Kč	1 890,00 Kč	2 286,90 Kč
17	2.1.02	Stůl s posuvnými dvířky (viz podrobná specifikace)	1	2016		25 780,00 Kč	31 193,80 Kč	25 780,00 Kč	31 193,80 Kč
18	2.1.02	Přístroj na hotdogy, HD04N	1	2016	1511004	8 190,00 Kč	9 909,90 Kč	8 190,00 Kč	9 909,90 Kč
20	2.1.02	Japonské stěny pevné, překrývající se (5 x 2ks) (viz pc	13	2016		4 280,00 Kč	5 178,80 Kč	55 640,00 Kč	67 324,40 Kč
		RESTAURACE							
21	2.2.01	Židle (viz podrobná specifikace)	40	2016		3 620,00 Kč	4 380,20 Kč	144 800,00 Kč	175 208,00 Kč
22	2.2.01	Barová židle (viz podrobná specifikace)	4	2016		3 364,00 Kč	4 070,44 Kč	13 456,00 Kč	16 281,76 Kč
23	2.2.01	Stůl (viz podrobná specifikace)	10	2016		11 640,00 Kč	14 084,40 Kč	116 400,00 Kč	140 844,00 Kč
24	2.2.01	Vinotéka vysoká - V185	1	2016	20153603139	30 900,00 Kč	37 389,00 Kč	30 900,00 Kč	37 389,00 Kč
25	2.2.01	Vinotéka nízká (viz podrobná specifikace)	1	2016	5500023	15 490,00 Kč	18 742,90 Kč	15 490,00 Kč	18 742,90 Kč
26	2.2.01	Pokladna (viz podrobná specifikace)	1	2016	13080174	21 900,00 Kč	26 499,00 Kč	21 900,00 Kč	26 499,00 Kč
28	2.2.01	Elektrický kotlík na polévku - 10 l	1	2016	43210014080049	1 890,00 Kč	2 286,90 Kč	1 890,00 Kč	2 286,90 Kč

Střední škola technická, gastronomická a automobilní Chomutov, objekt Václavská – dokončení stavebních úprav objektu pro výuku gastronomických oborů 2.

DHM

P.č.	místnost	popis výrobku / značka (typ)	ks	rok pořízení	výr. číslo	cena za kus bez DPH	cena za kus s DPH	cena celkem bez DPH	cena celkem s DPH
		BUFET							
1	2.102	Chladící obslužná vitrína s agregátem na uzeniny - TUCANA 022.5	1	2016	85648/16	142 054,00	171 885,34 Kč	142 054,00 Kč	171 885,34 Kč
2	2.102	Vitrína na pečivo - TUCANA 021.25	1	2016	85649/16	121 054,00	146 475,34 Kč	121 054,00 Kč	146 475,34 Kč
3	2.102	Vitrína na dorty a zákusky - 182/3N8Z	1	2016	263	72 490,00	87 712,90 Kč	72 490,00 Kč	87 712,90 Kč
4	2.102	Chladící stůl s výsuvnými šuplíky a dvířky- GN 3100	1	2016	2AFNSTA0130001225	66 045,00	79 914,45 Kč	66 045,00 Kč	79 914,45 Kč
5	2.102	Malá myčka na nádobí - NT 50 T	1	2016	2856443	69 290,00 Kč	83 840,90 Kč	69 290,00 Kč	83 840,90 Kč
6	2.102	Kávovar CAP002B IDEA CAPPUCCINO	1	2016	9016RES0021835	93 750,00 Kč	113 437,50 Kč	93 750,00 Kč	113 437,50 Kč
7	2.102	Nářezový stroj - PROFI 3060	1	2016	7346105	69 900,00 Kč	84 579,00 Kč	69 900,00 Kč	84 579,00 Kč
8	2.102	Chlazená samoobslužná vitrína vč. stolu - 182/2	1	2016	248	119 485,00 Kč	144 576,85 Kč	119 485,00 Kč	144 576,85 Kč
9	2.102	Obslužná ohřívaná lázeň vč. stolu - J77/4N	1	2016	2465/16	90 340,00 Kč	109 311,40 Kč	90 340,00 Kč	109 311,40 Kč
10	2.102	Obslužná teplá vitrína vč. stolu -J600/N	1	2016	2464/16	79 597,00 Kč	96 312,37 Kč	79 597,00 Kč	96 312,37 Kč
11	2.102	Ohřívací zásobníky na talíře- J73N	1	2016	2466/16	36 742,00 Kč	44 457,82 Kč	36 742,00 Kč	44 457,82 Kč
12	2.102	Chladící stůl s výsuvnými šuplíky a dvířky - GN3100	1	2016	2AF4NSTA013000 1225390006	66 045,00 Kč	79 914,45 Kč	66 045,00 Kč	79 914,45 Kč
13	2.102	Dvojdřez s odkapávací plochou vč. baterie (viz podrobná specifikace)	1	2016		33 700,00 Kč	40 777,00 Kč	33 700,00 Kč	40 777,00 Kč
14	2.102	Malá myčka na nádobí -NT50T	1	2016	2859356	69 290,00 Kč	83 840,90 Kč	69 290,00 Kč	83 840,90 Kč
15	2.102	Mikrovlnná trouba - NE1643	1	2016	5A26170016	44 990,00 Kč	54 437,90 Kč	44 990,00 Kč	54 437,90 Kč
16	2.102	Šatní věšák stojící (viz podrobná specifikace)	1	2016		1 600,00 Kč	1 936,00 Kč	1 600,00 Kč	1 936,00 Kč
17	2.102	Šatní věšák stojící (viz podrobná specifikace)	1	2016		1 600,00 Kč	1 936,00 Kč	1 600,00 Kč	1 936,00 Kč
	2.102	Bar lahůdkářství - kompletní sestava 16m	1	2016		88 704,00 Kč	107 331,84 Kč	88 704,00 Kč	107 331,84 Kč
	2.102	Bar bistro (bufet), kompletní sestava 20m	1	2016		155 100,00 Kč	187 671,00 Kč	155 100,00 Kč	187 671,00 Kč
		RESTAURACE							
18	2.2.01	Výrobník ledu (viz podrobná specifikace)	1	2016	0744375	49 900,00 Kč	60 379,00 Kč	49 900,00 Kč	60 379,00 Kč
19	2.2.01	Chladící stůl s výsuvnými šuplíky GN 3100	1	2016	2AF4NSTA013000 12253900007	49 245,00 Kč	59 586,45 Kč	49 245,00 Kč	59 586,45 Kč
20	2.2.01	Výčepní zařízení (pípa) STA-8	1	2016	3410005	68 700,00 Kč	83 127,00 Kč	68 700,00 Kč	83 127,00 Kč
21	2.2.01	Dvojdřez s odkapávací plochou vč. baterie (viz podrobná specifikace)	1	2016		33 700,00 Kč	40 777,00 Kč	33 700,00 Kč	40 777,00 Kč
22	2.2.01	Kávovar - SAE./2-TC	1	2016	M69049	93 750,00 Kč	113 437,50 Kč	93 750,00 Kč	113 437,50 Kč
23	2.2.01	Kávomlýnek - F64EV2	1	2016	000212426			0,00 Kč	0,00 Kč
24	2.2.01	Malá myčka na nádobí DV0807T	1	2016	DWH1003179	69 290,00 Kč	83 840,90 Kč	69 290,00 Kč	83 840,90 Kč
25	2.2.01	Chladící vitrína na saláty- 7005TR-GREEN3WENGE	1	2016	22039016	93 390,00 Kč	113 001,90 Kč	93 390,00 Kč	113 001,90 Kč
26	2.2.01	Chladící vitrína na saláty- 7005TR-GREEN3WENGE	1	2016	22041009	93 390,00 Kč	113 001,90 Kč	93 390,00 Kč	113 001,90 Kč
27	2.2.01	Bar restaurace -kompl.sestava, 17m	1	2016		185 300,00 Kč	224 213,00 Kč	185 300,00 Kč	224 213,00 Kč
		celkem						**2 158 441,00 Kč**	**2 611 713,61 Kč**

DDHM									
P.č.	místnost	popis výrobku / značka (typ)	ks	rok pořízení	výr. číslo	cena za kus bez DPH	cena za kus s DPH	cena celkem bez DPH	cena celkem s DPH
1	3.1.11	Lednička Nordline TN 700	1	2015	201559773A	27 903,00 Kč	33 762,39 Kč	27 903,00 Kč	33 762,39 Kč
16	3.1.11	Bourací stůl 2000 x 1000mm	4	2015		20 038,00 Kč	24 245,98 Kč	80 152,00 Kč	96 983,92 Kč
21	3.1.11	Stůl k narážce-nerez	1	2015		19 920,00 Kč	24 103,20 Kč	19 920,00 Kč	24 103,20 Kč
22	3.1.11	Pracovní stůl-nerez	1	2015		20 886,00 Kč	25 272,06 Kč	20 886,00 Kč	25 272,06 Kč
28	3.1.11	Regál na pomůcky-nerez	1	2015		12 653,00 Kč	15 310,13 Kč	12 653,00 Kč	15 310,13 Kč
30	3.1.11	Váha s podstavcem	1	2015	11379-0000036	8 897,00 Kč	10 765,37 Kč	8 897,00 Kč	10 765,37 Kč
32a	3.1.11	Dávkovač mýdla a desinfekce-nerez	4	2015		1 730,00 Kč	2 093,30 Kč	6 920,00 Kč	8 373,20 Kč
33	3.1.11	Řeznický špalek	1	2015		14 170,00 Kč	17 145,70 Kč	14 170,00 Kč	17 145,70 Kč
1	3.1.06	Lednička Nordline TN 700	1	2015	201545973A	27 903,00 Kč	33 762,63 Kč	27 903,00 Kč	33 762,63 Kč
25	3.1.06	Pracovní stůl-nerez	1	2015		8 936,00 Kč	10 812,56 Kč	8 936,00 Kč	10 812,56 Kč
32a	3.1.06	Dávkovač mýdla a desinfekce-nerez	2	2015		1 730,00 Kč	2 093,30 Kč	3 460,00 Kč	4 186,60 Kč
14c	3.1.07	Nerezový dvoudřez s odkapem včetně oplachové sprchové baterie	1	2015		18 635,00 Kč	22 548,35 Kč	18 635,00 Kč	22 548,35 Kč
14c		Nerezový dvoudřez s odkapem včetně oplachové sprchové baterie	1	2015		18 635,00 Kč	22 548,35 Kč	18 635,00 Kč	22 548,35 Kč
32a	3.1.07	Dávkovač mýdla a desinfekce-nerez	2	2015		1 730,00 Kč	2 093,30 Kč	3 460,00 Kč	4 186,60 Kč
19	3.1.01	Etiketovací váha DIGI SM 5100 B	1	2015	0060037812A7	26 990,00 Kč	32 657,90 Kč	26 990,00 Kč	32 657,90 Kč
23	3.1.01	Pracovní stůl-nerez	1	2015		14 108,00 Kč	17 070,68 Kč	14 108,00 Kč	17 070,68 Kč
32a	3.1.01	Dávkovač mýdla a desinfekce-nerez	2	2015		1 730,00 Kč	2 093,30 Kč	3 460,00 Kč	4 186,60 Kč
18	3.1.16	Podlahová váha ADE	1	2015	113 790 000 035	4 447,00 Kč	5 380,87 Kč	4 447,00 Kč	5 380,87 Kč
24	3.1.09	Pracovní stůl-nerez	7	2015		12 344,00 Kč	14 936,24 Kč	86 408,00 Kč	104 553,68 Kč
32a	3.1.09	Dávkovač mýdla a desinfekce-nerez	2	2015		1 730,00 Kč	2 093,30 Kč	3 460,00 Kč	4 186,60 Kč
24	3.1.03	Pracovní stůl-nerez	1	2015		12 344,00 Kč	14 936,24 Kč	12 344,00 Kč	14 936,24 Kč
26	3.1.03	Udírenský vozík	4	2015		9 200,00 Kč	11 132,00 Kč	36 800,00 Kč	44 528,00 Kč
29	3.1.03	Skříň nerez	1	2015		19 253,00 Kč	23 296,13 Kč	19 253,00 Kč	23 296,13 Kč
32a	3.1.03	Dávkovač mýdla a desinfekce-nerez	2	2015		1 730,00 Kč	2 093,30 Kč	3 460,00 Kč	4 186,60 Kč
38a	3.1.03	Udírenské hole hliníkové	200	2015		42,00 Kč	50,82 Kč	8 400,00 Kč	10 164,00 Kč
27	3.1.02	Regál nerez	2	2015		10 269,00 Kč	12 425,49 Kč	20 538,00 Kč	24 850,98 Kč
32a	3.1.15	Dávkovač mýdla a desinfekce-nerez	4	2015		1 730,00 Kč	2 093,30 Kč	6 920,00 Kč	8 373,20 Kč
55	3.1.15	Neutrální blok AUA 070	1	2015		30 107,00 Kč	36 429,47 Kč	30 107,00 Kč	36 429,47 Kč
48	3.1.15	Chladicí stůl GN 3100 TN	1	2015	5065773	31 841,00 Kč	38 527,61 Kč	31 841,00 Kč	38 527,61 Kč
51	3.1.15	Pracovní stůl nerez 1800 x 700mm	3	2015		8 150,00 Kč	9 861,50 Kč	24 450,00 Kč	29 584,50 Kč
55	2.2.08	Neutrální blok AUA 070	1	2015		30 107,00 Kč	36 429,47 Kč	30 107,00 Kč	36 429,47 Kč

DHM

P.č.	místnost	popis výrobku / značka (typ)	ks	rok pořízení	výr. číslo	cena za kus bez DPH	cena za kus s DPH	cena celkem bez DPH	cena celkem s DPH
2	3.1.11	Nastřikovací stroj Günther PI 21 M	1	2015	34919	360 360,00 Kč	436 035,60 Kč	360 360,00 Kč	436 035,60 Kč
3	3.1.11	Masír. stroj vak. Günther GPA 150 K	1	2015	34918	563 063,00 Kč	681 306,23 Kč	563 063,00 Kč	681 306,23 Kč
4	3.1.11	Řezací stroj Delitech FG 152	1	2015	600 885	102 514,00 Kč	124 041,94 Kč	102 514,00 Kč	124 041,94 Kč
6	3.1.11	Kutr Delitech BC 410	1	2015	602 059	458 865,00 Kč	555 226,65 Kč	458 865,00 Kč	555 226,65 Kč
7	3.1.11	Míchačka Mainca RC-40	1	2015	1348	76 836,00 Kč	92 971,56 Kč	76 836,00 Kč	92 971,56 Kč
8	3.1.11	Výrobník šupink. ledu Maja SAH 170L	1	2015	I-45886	248 440,00 Kč	300 612,40 Kč	248 440,00 Kč	300 612,40 Kč
9	3.1.11	Narážka vakuová Frey F 50 P	1	2015	FP 501 399 275	643 500,00 Kč	778 635,00 Kč	643 500,00 Kč	778 635,00 Kč
34	3.1.11	Myčka holin Kohlhoff STRM	1	2015	813 499-10	96 465,00 Kč	116 722,65 Kč	96 465,00 Kč	116 722,65 Kč
35	3.1.11	Mobilní sanační stanice EVO	1	2015		175 230,00 Kč	212 028,30 Kč	175 230,00 Kč	212 028,30 Kč
11	3.1.03	Konvektomat elektrický nástřikový Convotherm 4 ES Easy Touch	1	2015	XS 115 115 054	171 875,00 Kč	207 968,75 Kč	171 875,00 Kč	207 968,75 Kč
12	3.1.03	Kotel glycerinový Brökelmann	1	2015	3815/020	80 850,00 Kč	97 828,50 Kč	80 850,00 Kč	97 828,50 Kč
13	3.1.03	Pánev sklopná el. Ascobloc MEP 700	1	2015	1005390	163 837,00 Kč	198 242,77 Kč	163 837,00 Kč	198 242,77 Kč
14a	3.1.07	Mycí stroj na bílé nadoby a gastronádoby Hobart FXL	1	2015	866632627	88 326,00 Kč	106 874,46 Kč	88 326,00 Kč	106 874,46 Kč
14b	3.1.07	Mycí stroj na kuchyňské nádobí Hobart UX	1	2015	86646525	209 904,00 Kč	253 983,84 Kč	209 904,00 Kč	253 983,84 Kč
17	3.1.01	Vakuová balička Delitech J 30	1	2015	J401505481	35 048,00 Kč	42 408,08 Kč	35 048,00 Kč	42 408,08 Kč
14a	3.1.08	Mycí stroj na bílé nádoby a gastronádoby Hobart FXL	1	2015	866632774	88 326,00 Kč	106 874,46 Kč	88 326,00 Kč	106 874,46 Kč
14b	3.1.09	Mycí stroj na kuchyňské nádobí Hobart UX	1	2015	86646526	209 904,00 Kč	253 983,84 Kč	209 904,00 Kč	253 983,84 Kč
40	3.1.15	Elektrická fritéza AEF 224	1	2015	914	72 896,00 Kč	88 204,16 Kč	72 896,00 Kč	88 204,16 Kč
41	3.1.15	Elektrický kotel AES 060	1	2015	608	119 289,00 Kč	144 339,69 Kč	119 289,00 Kč	144 339,69 Kč
42	3.1.15	Elektrická pánev AEP 550	1	2015	422	97 848,00 Kč	118 396,08 Kč	97 848,00 Kč	118 396,08 Kč
43	3.1.15	Grilovací plotna AEB 450	1	2015	46	79 726,00 Kč	96 468,46 Kč	79 726,00 Kč	96 468,46 Kč
44	3.1.15	Indukční sporák 4 plot. AEH 550	1	2015	112	227 320,00 Kč	275 057,20 Kč	227 320,00 Kč	275 057,20 Kč
45	3.1.15	Udržovací skříň Altoshaam 500S	1	2015	157 0893-000	70 323,00 Kč	85 090,83 Kč	70 323,00 Kč	85 090,83 Kč
46	3.1.15	Šokový zchlazovač Nordline	1	2015	201550527A	77 022,00 Kč	93 196,62 Kč	77 022,00 Kč	93 196,62 Kč
47	3.1.15	Planetární mixer Hobart A 200	1	2015	97-0216-069	88 283,00 Kč	106 822,43 Kč	88 283,00 Kč	106 822,43 Kč
49	3.1.15	Mrazící stůl GN 3100 BT	1	2015	5042273	36 846,00 Kč	44 583,66 Kč	36 846,00 Kč	44 583,66 Kč
50	3.1.15	Elektrický salamander Bartscher	1	2015	938 30 715	51 521,00 Kč	62 340,41 Kč	51 521,00 Kč	62 340,41 Kč
54	3.1.15	Konvektomat elektrický nástřikový Convotherm 4 ES Easy Touch	1	2015	XS 115115057	171 875,00 Kč	207 968,75 Kč	171 875,00 Kč	207 968,75 Kč
56	3.1.15	Kompaktní nerezová pracovní deska	1	2015		102 275,00 Kč	123 752,75 Kč	102 275,00 Kč	123 752,75 Kč
40	2.2.08	Elektrická fritéza AEF 224	1	2015	915	72 896,00 Kč	88 204,16 Kč	72 896,00 Kč	88 204,16 Kč
41	2.2.08	Elektrický kotel AES 060	1	2015	609	119 289,00 Kč	144 339,69 Kč	119 289,00 Kč	144 339,69 Kč
42	2.2.08	Elektrická pánev AEP 550	1	2015	423	97 848,00 Kč	118 396,08 Kč	97 848,00 Kč	118 396,08 Kč
43	2.2.08	Grilovací plotna AEB 450	1	2015	47	79 726,00 Kč	96 468,46 Kč	79 726,00 Kč	96 468,46 Kč
44	2.2.08	Indukční sporák 4 plot. AEH 550	1	2015	113	227 320,00 Kč	275 057,20 Kč	227 320,00 Kč	275 057,20 Kč
56	2.2.08	Kompaktní nerezová pracovní deska	1	2015		102 275,00 Kč	123 752,75 Kč	102 275,00 Kč	123 752,75 Kč
45	2.2.08	Udržovací skříň Altoshaam 500S	1	2015	158 4342-000	70 323,00 Kč	85 090,83 Kč	70 323,00 Kč	85 090,83 Kč
46	2.2.08	Šokový zchlazovač Nordline	1	2015	201548332A	77 022,00 Kč	93 196,62 Kč	77 022,00 Kč	93 196,62 Kč
47	2.2.08	Planetární mixer Hobart A 200	1	2015	97-0216-070	88 283,00 Kč	106 822,43 Kč	88 283,00 Kč	106 822,43 Kč
49	2.2.08	Mrazicí stůl GN 3100 BT	1	2015	5042269	36 846,00 Kč	44 583,66 Kč	36 846,00 Kč	44 583,66 Kč
50	2.2.08	Elektrický salamander Bartscher	1	2015	77370615	51 521,00 Kč	62 340,41 Kč	51 521,00 Kč	62 340,41 Kč
54	2.2.08	Konvektomat elektrický nástřikový Convotherm 4 ES Easy Touch	1	2015	XS 115115055	171 875,00 Kč	207 968,75 Kč	171 875,00 Kč	207 968,75 Kč
		Celkem						**6 163 791,00 Kč**	**7 458 187,11 Kč**

DDHM									
P.č.	místnost	popis výrobku / značka (typ)	ks	rok pořízení	výr. číslo	cena za kus bez DPH	cena za kus s DPH	cena celkem bez DPH	cena celkem s DPH
11	3.2.20	kompaktní váha	1	2015	B543604841	9 500,00 Kč	11 495,00 Kč	9 500,00 Kč	11 495,00 Kč
11	3.2.20	kompaktní váha	1	2015	B543604843	9 500,00 Kč	11 495,00 Kč	9 500,00 Kč	11 495,00 Kč
11	3.2.20	kompaktní váha	1	2015	B543604842	9 500,00 Kč	11 495,00 Kč	9 500,00 Kč	11 495,00 Kč
11	3.2.20	kompaktní váha	1	2015	B543604844	9 500,00 Kč	11 495,00 Kč	9 500,00 Kč	11 495,00 Kč
13		vozík na odkládaní plechů	8	2015		16 000,00 Kč	19 360,00 Kč	128 000,00 Kč	154 880,00 Kč
14		pečné plechy rovné	100	2015		500,00 Kč	605,00 Kč	50 000,00 Kč	60 500,00 Kč
15		pečné plechy vlnité	42	2015		810,00 Kč	980,10 Kč	34 020,00 Kč	41 164,20 Kč
19	3.2.19	chladnička	1	2015	1164113204011553350013	4 100,00 Kč	4 961,00 Kč	4 100,00 Kč	4 961,00 Kč
20	3.2.20	plynová stolička	1	2015		6 000,00 Kč	7 260,00 Kč	6 000,00 Kč	7 260,00 Kč
22		temperovací stroj	1	2015	S61510348	11 650,00 Kč	14 096,20 Kč	11 650,00 Kč	14 096,50 Kč
22		temperovací stroj	1	2015	S61510347	11 650,00 Kč	14 096,20 Kč	11 650,00 Kč	14 096,50 Kč
23	3.2.20	skříň na nářadí	2	2015		3 864,00 Kč	4 675,40 Kč	7 728,00 Kč	9 350,80 Kč
24	3.2.20	plynový sporák	1	2015		4 400,00 Kč	5 324,00 Kč	4 400,00 Kč	5 324,00 Kč
25		multifunkční robot	1	2015	MUM54240/02	5 800,00 Kč	7 018,00 Kč	5 800,00 Kč	7 018,00 Kč
25		multifunkční robot	1	2015	MUM54240/01	5 800,00 Kč	7 018,00 Kč	5 800,00 Kč	7 018,00 Kč
26	3.2.16	pracovní stůl vel. 1500 x 800 mm nerez	7	2015		18 750,00 Kč	22 687,50 Kč	131 250,00 Kč	158 812,50 Kč
26	3.2.10	pracovní stůl vel. 1500 x 800 mm nerez	1	2015		18 750,00 Kč	22 687,50 Kč	18 750,00 Kč	22 687,50 Kč
26	3.2.17	pracovní stůl vel. 1500 x 800 mm nerez	3	2015		18 750,00 Kč	22 687,50 Kč	56 250,00 Kč	68 062,50 Kč
26	3.2.31	pracovní stůl vel. 1500 x 800 mm nerez	1	2015		18 750,00 Kč	22 687,50 Kč	18 750,00 Kč	22 687,50 Kč
26	3.2.20	pracovní stůl vel. 1500 x 800 mm nerez	5	2015		18 750,00 Kč	22 687,50 Kč	93 750,00 Kč	113 437,50 Kč
26	2.204	pracovní stůl vel. 1500 x 800 mm nerez	2	2015		18 750,00 Kč	22 687,50 Kč	37 500,00 Kč	45 375,00 Kč
26	3.2.19	pracovní stůl vel. 1500 x 800 mm nerez	1	2015		18 750,00 Kč	22 687,50 Kč	18 750,00 Kč	22 687,50 Kč
29		přepravky cukářské	100	2015		300,00 Kč	363,00 Kč	30 000,00 Kč	36 300,00 Kč
28		vozík na přepravky	2	2015		1 100,00 Kč	1 331,00 Kč	2 200,00 Kč	2 662,00 Kč
30		přepravky děrované	50	2015		270,00 Kč	326,70 Kč	13 500,00 Kč	16 335,00 Kč
31	3.2.16	plech na pečení s teflonovým povrchem	10	2015		550,00 Kč	665,50 Kč	5 500,00 Kč	6 655,00 Kč
32	3.2.16	plech černý ocelový na pečení	10	2015		470,00 Kč	568,70 Kč	4 700,00 Kč	5 687,00 Kč
33	3.2.16	plech děrovaný ocelový	10	2015		350,00 Kč	423,50 Kč	3 500,00 Kč	4 235,00 Kč
34		regálový vozík na pečící plechy	4	2015		10 650,00 Kč	12 886,50 Kč	42 600,00 Kč	51 546,00 Kč
35		digitální váha do 30 kg	4	2015		1 600,00 Kč	1 936,00 Kč	6 400,00 Kč	7 744,00 Kč
37		termoport Gn 1/1	4	2015		5 800,00 Kč	7 018,00 Kč	23 200,00 Kč	28 072,00 Kč
38		varný termos WB - 30A	2	2015		4 200,00 Kč	5 082,00 Kč	8 400,00 Kč	10 164,00 Kč

Střední škola technická, gastronomická a automobilní Chomutov, objekt Václavská – dokončení stavebních úprav objektu pro výuku gastronomických oborů

DDHM

P.č.	místnost	popis výrobku / značka (typ)	ks	rok pořízení	výr. číslo	cena za kus bez DPH	cena za kus s DPH	cena celkem bez DPH	cena celkem s DPH
3/141229j	3.1.03	sprcha chlazení uzenin (1100x1100)	1	2016		15 000,00 Kč	18 150,00 Kč	15 000,00 Kč	18 150,00 Kč
8/141229j	3.1.15	dvoudřez nerez (1200x700)	2	2016		11 250,00 Kč	13 612,50 Kč	22 500,00 Kč	27 225,00 Kč
8/141229j	2.2.08	dvoudřez nerez (1200x700)	1	2016		11 250,00 Kč	13 612,50 Kč	11 250,00 Kč	13 612,50 Kč
8/141229j	2.2.06	dvoudřez nerez (1200x700)	1	2016		11 250,00 Kč	13 612,50 Kč	11 250,00 Kč	13 612,50 Kč
		Celkem						**60 000,00 Kč**	**72 600,00 Kč**

DHM

P.č.	místnost	popis výrobku / značka (typ)	ks	rok pořízení	výr. číslo	cena za kus bez DPH	cena za kus s DPH	cena celkem bez DPH	cena celkem s DPH
2/141229j	3.1.03	plynová udírna Mauting UKM 1501.G (2000x1250)	1	2016		57 063,55 Kč	69 046,90 Kč	57 063,55 Kč	69 046,90 Kč
5/141229j	3.1.01	chladící box POLAIR KXH 4,41, chladící jednotka SM 109 SF	2	2016		79 580,00 Kč	96 291,80 Kč	159 160,00 Kč	192 583,60 Kč
5/141229j	3.1.10	chladící box POLAIR KXH 4,41, chladící jednotka SM 109 SF	1	2016		79 580,00 Kč	96 291,80 Kč	79 580,00 Kč	96 291,80 Kč
5/141229j	3.2.15	chladící box POLAIR KXH 4,41, chladící jednotka SM 109 SF	1	2016		79 580,00 Kč	96 291,80 Kč	79 580,00 Kč	96 291,80 Kč
6/141229j	3.1.11	chladící box POLAIR KXH 6,61, chladící jednotka SM 113 SF	1	2016		90 180,00 Kč	109 117,80 Kč	90 180,00 Kč	109 117,80 Kč
6/141229j	3.2.20	chladící box POLAIR KXH 6,61, chladící jednotka SM 113 SF	1	2016		90 180,00 Kč	109 117,80 Kč	90 180,00 Kč	109 117,80 Kč
7/141229j	3.1.11	chladící box POLAIR KXH 7,71, chladící jednotka SM 115 SF	1	2016		94 680,00 Kč	114 562,80 Kč	94 680,00 Kč	114 562,80 Kč
10/141229j	3.2.10	kynárna s dlouhým řízeným kynutím(stopkynárna) IRTECH model	1	2016		494 700,00 Kč	598 587,00 Kč	494 700,00 Kč	598 587,00 Kč
11/141229j	3.2.10	elektrická etážová pec DEBAG model HELIOS 80120-4 (1525x1313)	1	2016		357 200,00 Kč	432 212,00 Kč	357 200,00 Kč	432 212,00 Kč
12/141229j	3.2.10	plynová stacionární vozíková pec model MONSUN S5 Plus 800 (1270x2415)	1	2016		57 063,57 Kč	69 046,92 Kč	57 063,57 Kč	69 046,92 Kč
		Celkem						**1 559 387,12 Kč**	**1 886 858,42 Kč**

DHM

P.č.	místnost	popis výrobku / značka (typ)	ks	rok pořízení	výr. číslo	cena za kus bez DPH	cena za kus s DPH	cena celkem bez DPH	cena celkem s DPH
1	3.2.17	fermentátor na kvasy + omládky	1	2015	1500825	266 300,00 Kč	322 223,00 Kč	266 300,00 Kč	322 223,00 Kč
2	3.2.17	výrobník ledové tříště	1	2015	1114/15	214 500,00 Kč	259 545,00 Kč	214 500,00 Kč	259 545,00 Kč
3	3.2.17	spirálový hnětač s pevnou dží	1	2015	O29057	179 700,00 Kč	217 437,00 Kč	179 700,00 Kč	217 437,00 Kč
4	3.2.17	manuální dělicí stroj	1	2015	628 730	68 000,00 Kč	82 280,00 Kč	68 000,00 Kč	82 280,00 Kč
5	3.2.17	rohlíkovací stroj	1	2015	7028	326 000,00 Kč	394 460,00 Kč	326 000,00 Kč	394 460,00 Kč
9	3.2.17	rozvalovací stroj	1	2015	21 126	113 500,00 Kč	137 335,00 Kč	113 500,00 Kč	137 335,00 Kč
10	3.2.30	čistička na plechy	1	2015	3865600	283 700,00 Kč	343 277,00 Kč	283 700,00 Kč	343 277,00 Kč
12	3.2.17	směšovač a dávkovač vody	1	2015	18174	83 300,00 Kč	100 793,00 Kč	83 300,00 Kč	100 793,00 Kč
16	3.2.31	průmyslová myčka	1	2015	1510002S004	320 000,00 Kč	387 200,00 Kč	320 000,00 Kč	387 200,00 Kč
17	3.2.17	razící stroj	1	2015	H1	92 700,00 Kč	112 167,00 Kč	92 700,00 Kč	112 167,00 Kč
18	3.2.20	planetový šlehač	1	2015	21130	121 600,00 Kč	147 136,00 Kč	121 600,00 Kč	147 136,00 Kč
21	3.2.20	chladící skříň	1	2015	1053565	42 400,00 Kč	51 307,00 Kč	42 400,00 Kč	51 304,00 Kč
21	3.2.20	chladící skříň	1	2015	1053564	42 400,00 Kč	51 307,00 Kč	42 400,00 Kč	51 304,00 Kč
21	3.2.20	chladící skříň	1	2015	1053566	42 400,00 Kč	51 307,00 Kč	42 400,00 Kč	51 304,00 Kč
36		regál na potraviny a vybavení	4	2015		36 250,00 Kč	43 862,50 Kč	145 000,00 Kč	175 450,00 Kč
		Celkem						**2 341 500,00 Kč**	**2 833 215,00 Kč**

DDHM									
P.č.	**místnost**	**popis výrobku / značka (typ)**	**ks**	**rok pořízení**	**výr. číslo**	**cena za kus bez DPH**	**cena za kus s DPH**	**cena celkem bez DPH**	**cena celkem s DPH**
1	2.2.01	Datový projektor Optoma W501	1	2015		34 290,00 Kč	41 490,90 Kč	34 290,00 Kč	41 490,90 Kč
2	2.2.01	Držák na projektor stropní	1	2015		3 500,00 Kč	4 235,00 Kč	3 500,00 Kč	4 235,00 Kč
3	2.2.01	Projekční plátno	1	2015		3 510,00 Kč	4 247,10 Kč	3 510,00 Kč	4 247,10 Kč
		celkem						**41 300,00 Kč**	**49 973,00 Kč**

bod 17.2 priloha 11.1 k usnesení č. 111/3Z/2017

Příloha: Tabulka se specifikací nemocnic, oddělení a počtu předaných skříněk

NEMOCNICE	POČET SESTAV SE 2 SKŘÍŇKAMI (cena celkem)	POČET SESTAV SE 3 SKŘÍŇKAMI (cena celkem)	POČET SESTAV SE 4 SKŘÍŇKAMI (cena celkem)	CELKEM POČET SESTAV (cena celkem)
NEMOCNICE DĚČÍN	2 (6 360,-)	12 (57 239,-)	5 (31 800,-)	**19 (95 399,-)**
NEMOCNICE ÚSTÍ NAD LABEM	15 (47 700,-)	11 (52 470,-)	4 (25 440,-)	**30 (125 610,-)**
CELKEM				**49 (221 009,-)**

Cena této zakázky: 221.009,- včetně DPH (182.652,- bez DPH)

NEMOCNICE	POČET SESTAV SE 2 SKŘÍŇKAMI (cena celkem)	POČET SESTAV SE 3 SKŘÍŇKAMI (cena celkem)	POČET SESTAV SE 4 SKŘÍŇKAMI (cena celkem)	CELKEM POČET SESTAV (cena celkem)
NEMOCNICE MOST	20 (65 000,-)	6 (29 250,-)	0	**26 (94 250,-)**
NEMOCNICE TEPLICE	0	9 (43 875,-)	4 (26 000,-)	**13 (69 875,-)**
NEMOCNICE CHOMUTOV	1 (3250,-)	19 (92 625,-)	0	**20 (95 875,-)**
CELKEM				**59 (260 000,-)**

Cena této zakázky: 260.000,- včetně DPH. (dodavatel není plátce DPH)

bod 17.2 priloha 10.2 k usnesení č. 112/3Z/2017

Ústecký kraj
Velká Hradební 3118/48, 400 02, Ústí nad Labem, IČ: 70892156

PODMÍNKY VEŘEJNÉ SOUTĚŽE

o nejvhodnější nabídku na prodej bývalého objektu Domova pro osoby se zdravotním postižením Hliňany v k. ú. Řehlovice

Ústí nad Labem, leden 2017

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VEŘEJNÉ SOUTĚŽE

o nejvhodnější nabídku na prodej bývalého objektu Domova pro osoby se zdravotním postižením Hliňany

Ústecký kraj,

se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02, Ústí nad Labem,
IČ: 70892156 (dále jen "vyhlašovatel"),

vyhlašuje

veřejnou soutěž (dále jen "soutěž")
o nejvhodnější nabídku na prodej bývalého objektu Domova pro osoby se zdravotním postižením Hliňany

za následujících podmínek veřejné soutěže

PODMÍNKY
VEŘEJNÉ SOUTĚŽE

o nejvhodnější nabídku na prodej bývalého objektu Domova pro osoby se zdravotním postižením Hliňany

I.
Stanovení podmínek veřejné soutěže

Ústecký kraj, se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02, Ústí nad Labem, IČ: 70892156 (dále jen "vyhlašovatel") tímto stanoví podmínky veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku na prodej bývalého objektu Domova pro osoby se zdravotním postižením Hliňany (dále jen "podmínky soutěže").

II.
Zájemce, navrhovatel, účastník soutěže

1. Zájemcem je osoba, která od vyhlašovatele nebo pověřené osoby získá podmínky soutěže. Statut zájemce trvá pouze do uplynutí lhůty pro podávání nabídek (dále jen "zájemce").
2. Navrhovatelem je osoba, která podá nabídku do soutěže ve lhůtě pro podávání nabídek, a to způsobem stanoveným pro podávání nabídek, složí v této lhůtě kauci, vyhoví všem podmínkám stanoveným pro účast v soutěži a prokáže jejich splnění (dále jen "navrhovatel").
3. Účastníkem soutěže je navrhovatel, jehož nabídka vyhovuje podmínkám soutěže (dále jen "účastník soutěže").

III.
Vymezení předmětu závazku, zásady ostatního obsahu smlouvy

1. Předmětem prodeje je bývalý objekt Domova pro osoby se zdravotním postižením Hliňany

   - pozemek: st. 201 o výměře 25 m^2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří
     součástí je stavba: bez čp/če, zemědělské stavení, umístěna na pozemku st. 201
   - pozemek: st. 202 o výměře 1057 m^2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří
     součástí je stavba: Hliňany, č.p. 1, občanská vybavenost, umístěna na pozemku st. 202
   - pozemek: st. 462 o výměře 80 m^2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří
     součástí je stavba: bez čp/če, garáž, umístěna na pozemku st. 462
   - pozemek: p.č. 1277 o výměře 3672 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: zeleň
   - pozemek: p.č. 1313 o výměře 122 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
   - pozemek: p.č. 1493 o výměře 53 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha
   - pozemek: p.č. 1494 o výměře 56 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha

   v k. ú. Řehlovice, obec Řehlovice zapsaných na LV č. 315 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem pro Ústecký kraj.

   (dále také jen „DOZP Hliňany").

2. **Vyhlašovatel upozorňuje na skutečnost, že DOZP Hliňany nelze do 1. 7. 2019 využívat pro pobytové služby sociální péče** *(domov pro seniory, domov se zvláštním režimem, domov pro osoby se zdravotním*

*postižením, chráněné bydlení, týdenní stacionář, odlehčovací služba pobytového charakteru a sociální služby ve zdravotnických zařízeních ústavní péče)***.**

3. O způsobu prodeje DOZP Hliňany ve veřejné soutěži bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. dne . O záměru prodeje DOZP Hliňany bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje č. 39/71R/2015 ze dne 14. 1. 2015. Záměr byl zveřejněn pod dobu 30 dní od 23. 1. 2015.

4. **Vyhlašovatel tímto vyzývá** osoby způsobilé být účastníkem této soutěže

aby mu podávaly nabídky na prodej DOZP Hliňany (dále jen "smlouva"),

na jejichž základě vyhlašovatel jakožto prodávající odevzdá DOZP Hliňany účastníkovi, který navrhne nejvyšší kupní cenu (dále jen "vítěz soutěže"), a převede na něho vlastnické právo k DOZP Hliňany, a vítěz soutěže převezme závazky prodávajícího související s prodávaným majetkem a zaplatí nabídnutou kupní cenu (dále jen „cena").

5. Vyhlašovaná minimální výše ceny požadovaná vyhlašovatelem činí 8.270.000,- Kč (slovy: osm milionů dvě stě sedmdesát tisíc korun českých).

6. Závazný obsah zamýšlené smlouvy v požadovaném znění, na kterém vyhlašovatel trvá, (dále jen "požadované znění smlouvy"), tvoří nedílnou přílohu podmínek soutěže. Od požadovaného znění smlouvy se účastníci nesmí odchýlit, pouze doplní svoji identifikaci a výši ceny, kterou navrhují vyhlašovateli za prodej DOZP Hliňany zaplatit.

7. Podmínky soutěže se bezplatně vydávají všem osobám, které projeví zájem, při osobní návštěvě v místě sídla vyhlašovatele, místnost č. 423, ve dnech středa a čtvrtek, pokud jsou pracovními dny, v době od 10,00 do 11,00 hodin po celou dobu lhůty pro podávání nabídek. Kompletní podmínky soutěže jsou rovněž po celou dobu lhůty pro podávání nabídek k dispozici na internetových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz (majetek a dražby).

IV.
Informace o předmětu prodeje

Základní údaje o předmětu prodeje jsou uvedeny v dokumentaci k DOZP Hliňany, která je k nahlédnutí po dohodě v sídle vyhlašovatele. V případě zájmu je třeba dohodnout konkrétní termín na tel. 475 657 409, nebo mailu: zidekova.e@kr-ustecky.cz.

V.
Kritéria soutěže

1. Jediným kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky (dále jen "nabídka s nejvyšší cenou") je navrhovaná výše ceny.

2. Navrhovaná výše ceny nesmí být nižší než minimální výše ceny stanovená v odstavci 5 článku III. a musí být uvedena ve stejné měně.

VI.
Podmínky účasti v soutěži

1. Navrhovatelem může být pouze právnická nebo fyzická osoba s plnou způsobilostí k právním úkonům.

2. Navrhovatelem se nemůže stát:
   a) vlastník, jehož majetek je předmětem prodeje,
   b) organizátor soutěže,
   c) osoba, která je v prodlení s plněním peněžního závazku vůči vyhlašovateli.

VII.
Lhůta pro podávání nabídek a způsob jejich podávání

1. Lhůta pro podání nabídek počíná dnem vyhlášení soutěže a končí dnem 12. 5. 2017 ve 12,00 hodin.

2. Nabídky mohou být předkládány v sídle vyhlašovatele: Velká Hradební 3118/48, 400 02, Ústí nad Labem, podatelna, popřípadě je možno je zaslat poštou na adresu sídla vyhlašovatele: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.

3. Nabídka se předkládá v uzavřené obálce opatřené názvem soutěže: **„Veřejná soutěž o nejvhodnější nabídku na prodej bývalého objektu Domova pro osoby se zdravotním postižením Hliňany "**, identifikačními údaji navrhovatele (název, sídlo, identifikační číslo, telefon), upozorněním **„NEOTVÍRAT"**. Na uzavření musí být

obálka opatřena podpisy, popř. i razítkem navrhovatele. Při nesplnění některé z těchto podmínek nebude nabídka přijata.

4. Nabídka musí obsahovat:

   (a) návrh požadovaného znění smlouvy s vyplněnými údaji týkajícími se **osoby navrhovatele a ceny**, které nesmí být přepisovány nebo škrtány, a to ve **čtyřech (4)** vyhotoveních stanovených požadovaným zněním smlouvy; **všechna vyhotovení smlouvy musí být řádně podepsána osobou, popř. osobami, oprávněnou jednat jménem navrhovatele**; všechna vyhotovení smlouvy musí být zabezpečena proti neoprávněné manipulaci pevným nerozebíratelným spojením, avšak tak, aby bylo možno jednotlivé listy návrhu smlouvy při listování návrhem bezproblémově obracet;

   (b) originál nebo úředně ověřenou kopii výpisu z rejstříku, je-li v něm navrhovatel zapsán;

   (c) nebo originál nebo úředně ověřenou kopii výpisu z živnostenského rejstříku, je-li v něm navrhovatel zapsán, pokud navrhovatel podává nabídku jako fyzická osoba s živnostenským listem;

   (d) nebo originál nebo úředně ověřenou kopii výpisu z jiného zákonem určeného rejstříku, pokud se navrhovatel do obchodního rejstříku nezapisuje a je v takovém jiném rejstříku zapsán;

   (e) originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci nebo jiného dokumentu zakládajícího oprávnění osob, které návrh smlouvy podepsaly, takový úkon učinit; podpisy na plné moci musejí být úředně ověřeny;

   (f) potvrzení o složení kauce a dispozice pro vrácení kauce, a to číslo účtu, název peněžního ústavu, variabilní symbol a případné další údaje potřebné pro identifikaci složení kauce a pro realizaci bezhotovostního převodu při vracení kauce.

5. Doklady uvedené v odstavci 4 tohoto článku písm. b), c), d) a e) nesmí být k datu podání nabídky starší než jeden měsíc.

6. Nabídka musí být předložena v českém jazyce; v případě účasti zahraničních osob v úředně ověřeném překladu do českého jazyka.

VIII.
Zásady pro skládání kaucí

1. Navrhovatel je povinen na důkaz vážného zájmu o uzavření smlouvy a naplnění jejího obsahu složit kauci ve výši 250.000,- Kč (slovy Dvě stě padesát tisíc korun českých) ve prospěch účtu č. 2141552/0800 (dále jen "Účtu") vedeného u České spořitelny, a.s. (dále jen "Banky").

2. Za složení kauce se pokládá její připsání ve prospěch uvedeného Účtu. Kauce musí být složena nejpozději v poslední den lhůty pro podávání nabídek.

3. Při skládání kauce musí být platba provedena s následující specifikací:
   a) variabilní symbol – 409
   b) specifický symbol – identifikační číslo navrhovatele
   c) konstantní symbol – 308 bezhotovostní vklad, 559 hotovostní vklad.

IX
Vracení kaucí

1. Vyhlašovatel je povinen vrátit kauci navrhovateli, jehož nabídka byla odmítnuta, a to do čtrnácti dnů poté, co navrhovateli vyhlašovatel zašle vyrozumění o tomto odmítnutí.

2. Vyhlašovatel je povinen vrátit kauci navrhovateli, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější nabídka, a to do čtrnácti dnů poté, co navrhovatel zaplatí kupní cenu dle smlouvy v plné výši.

3. Vyhlašovatel je povinen vrátit kauci všem navrhovatelům, pokud soutěž zruší, a to do čtrnácti dnů poté, co jim oznámení o zrušení soutěže zaslal; tím není dotčeno ustanovení čl. X.

4. Navrhovatelé jsou ve své nabídce povinni uvést dispozice pro vrácení kauce, a to číslo účtu, název peněžního ústavu a případné další údaje potřebné pro realizaci bezhotovostního převodu při vracení kauce. Jiným způsobem než bezhotovostním se kauce nevracejí. Navrhovatel je oprávněn v odůvodněných případech příslušné dispozice písemným sdělením doručeným vyhlašovateli s odkazem na příslušnou soutěž změnit.

5. Vyhlašovatel vrátí kauci podle dispozic navrhovatele. Jestliže navrhovatel žádné takové dispozice neuvede nebo uvede dispozice nesprávné nebo neúplné, není to důvod k vyřazení nabídky ze soutěže. Ústecký kraj v takovém případě požádá písemně navrhovatele, jemuž má být kauce vrácena, o dodatečné písemné doplnění příslušných dispozic. Lhůta pro vrácení kauce potom začíná běžet teprve od okamžiku, kdy je takové doplnění navrhovatelem vyhlašovateli doručeno.

X.
Realizace kauce

Bez ohledu na výše uvedené propadá kauce vždy ve prospěch Ústeckého kraje, pokud:

a) účastník soutěže, jehož nabídka byla vybrána jako nabídka s nejvyšší cenou, zmaří doručení vyrozumění o přijetí nabídky,
b) z důvodů na straně účastníka, s nímž byla uzavřena smlouva, dojde k zániku této smlouvy nebo ke zmaření splnění této smlouvy.

XI.
Zahrnutí nabídky do soutěže

1. Nabídku lze zařadit do soutěže pouze tehdy, splňuje-li tato nabídka i osoba navrhovatele podmínky soutěže, včetně požadavku zaplacení kauce.
2. Do soutěže nelze zahrnout nabídku, která byla podána po lhůtě pro podávání nabídek nebo způsobem neodpovídajícím stanovenému způsobu podávání nabídek.
3. Nabídku nelze po jejím předložení odvolat, měnit ani doplňovat, s výjimkou změn či doplnění, které navrhovatel učiní na základě změny podmínek soutěže vyhlašovatelem podle odstavce 1 čl. XIII.

XII.
Vyhodnocení soutěže

1. Otevírání obálek se uskuteční do 21 dnů po uplynutí lhůty pro podávání nabídek. Otevírání obálek je neveřejné a o jeho průběhu bude sepsán zápis.
2. Uzavření kupní smlouvy a převod DOZP Hliňany na základě vybrané nabídky podléhá schválení v Zastupitelstvu Ústeckého kraje. Oznámení o přijetí nabídky a usnesení o rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje zašle vyhlašovatel vítězi soutěže doporučeným dopisem nebo do datové schránky.
3. Vyhlašovatel je dále povinen vyrozumět navrhovatele popř. účastníky soutěže, kteří v soutěži neuspěli, že jejich nabídky byly odmítnuty, a to oznámením doporučeným dopisem nebo do datové schránky.
4. Vítěz soutěže je povinen zaslat vyhlašovateli písemné sdělení o zaplacení kupní ceny, ve kterém budou uvedeny datum a způsob platby nejpozději do tří dnů po realizaci této platby.

XIII
Závěrečná a společná ustanovení

1. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo:
   a) dodatečně změnit podmínky soutěže;
   b) zrušit soutěž,
   c) odmítnout všechny předložené nabídky
2. Změnu podmínek soutěže nebo zrušení soutěže musí vyhlašovatel uveřejnit způsobem, kterým vyhlásil podmínky soutěže.
3. Navrhovatelé nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí na soutěži ani na vrácení jejich nabídky a podkladů s ním předaných.
4. Tato veřejná soutěž je veřejnou soutěží dle platných právních předpisů. Podáním nabídky vyjadřuje zájemce svou plnou akceptaci těchto podmínek a další jednání Ústeckého kraje je v dobré víře s touto skutečností.

V Ústí nad Labem dne ……

……..
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Příloha č. 1 k podmínkám veřejné soutěže

Krajský úřad

Číslo prodávajícího:
Číslo kupujícího:

KUPNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2079 a násl. Zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

Prodávající:
Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s. číslo účtu: 882733379/0800
Zástupce pro věcná jednání:	Mgr. Ing. Jindřich Šimák, vedoucí odboru majetkového Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon:	simak.j@kr-ustecky.cz/ 475 657 407

(dále jen „prodávající“)

a

Kupující:
Název/Jméno:
Sídlo/Bydliště:
Zastoupený:
IČ/RČ:
DIČ:
Bank. spojení:
číslo účtu:
Zástupce pro věcná jednání:
E-mail/telefon:
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném ……, oddíl…....., vložka……., pod sp. zn..... / v..... rejstříku u….....úřadu v……...../ v evidenci ..... v .....
(výpis z obchodního rejstříku/ výpis z …… rejstříku/ z ..... evidence kupujícího tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě).
(dále jen „kupující“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

KUPNÍ SMLOUVU:

I.

Předmět koupě

1. Prodávající je vlastníkem těchto nemovitých věcí:
   - pozemek: **st. 201** o výměře 25 m^2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří součástí je stavba: **bez čp/če**, zemědělské stavení, umístěna na pozemku st. 201
   - pozemek: **st. 202** o výměře 1057 m^2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří součástí je stavba: Hliňany, **č.p. 1**, občanská vybavenost, umístěna na pozemku st. 202
   - pozemek: **st. 462** o výměře 80 m^2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří součástí je stavba: **bez čp/če**, garáž, umístěna na pozemku st. 462
   - pozemek: **p.č. 1277** o výměře 3672 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: zeleň
   - pozemek: **p.č. 1313** o výměře 122 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
   - pozemek: **p.č. 1493** o výměře 53 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha
   - pozemek: **p.č. 1494** o výměře 56 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha

   k. ú. Řehlovice, obec Řehlovice, zapsaných na LV č. 315 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem pro Ústecký kraj.

   (dále jako „**předmět koupě**“).

2. Předmět koupě, včetně jeho součástí a příslušenství je přesně popsán a oceněn ve znaleckém posudku č. 4406-191/16 znalce Mgr. Oty Zemana ze dne 22. 11. 2016.

II.

Předmět smlouvy

1. Prodávající prodává kupujícímu touto kupní smlouvou do jeho vlastnictví předmět koupě popsaný v čl. I. bod 1. této smlouvy se vším právním i faktickým příslušenstvím a součástmi tak, jak stojí a leží, za dohodnutou kupní cenu a kupující prohlašuje, že předmět koupě popsaný v čl. I. bod 1. této smlouvy se vším právním i faktickým příslušenstvím a součástmi tak, jak stojí a leží, za dohodnutou kupní cenu od prodávajícího do svého výlučného vlastnictví kupuje.

2. Kupní cena za předmět koupě je sjednána ve výši

   …….. Kč

   (slovy: ……
   korun českých).

III.

Kupní cena a platební podmínky

1. Kupující je povinen zaplatit částku odpovídající kupní ceně ve výši

   …….. Kč

   (slovy: …… korun českých)

   nejpozději do 60 dnů od uzavření této smlouvy na účet prodávajícího uvedený v záhlaví této smlouvy pod variabilním symbolem 409.

2. Kupní cena je zaplacena teprve v okamžiku, kdy dojde k připsání ve prospěch účtu prodávajícího. O zaplacení kupní ceny je prodávající povinen na požádání vydat kupujícímu písemné potvrzení.

IV.
Prohlášení smluvních stran

1. Kupující prohlašuje, že si předmět koupě řádně prohlédl, že mu je jeho stav dobře znám a že nabývá předmět koupě ve stavu, v jakém se ke dni převodu nachází.
2. Kupující bere na vědomí a akceptuje skutečnost, že předmět koupě nemůže být do 1. 7. 2019 využíván pro pobytovou službu sociální péče (domov pro seniory, domov se zvláštním režimem, domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení, týdenní stacionář, odlehčovací služba pobytového charakteru a sociální služby ve zdravotnických zařízeních ústavní péče). Podmínka vznikla v souvislosti se zapojením Ústeckého kraje do I. etapy projektu „Transformace Domova pro osoby se zdravotním postižením Hliňany“ realizovaného v rámci integrovaného operačního programu, jehož součástí byla dotace ve výši 31.526.923,- Kč (slovy: třicet jedna milionů pět set dvacet šest tisíc devět set dvacet tři korun českých).
3. Kupující se zavazuje, že podmínku dle článku IV. bod 2. dodrží. Je si vědom závažnosti tohoto ustanovení a v případě jeho nedodržení zaplatí případnou vratku dotace až do částky 31.526.923,- Kč (slovy: třicet jedna milionů pět set dvacet šest tisíc devět set dvacet tři korun českých) včetně příslušenství. Tímto ujednáním není dotčena náhrada škody vzniklé prodávajícímu, a to do 21 dnů od výzvy k zaplacení, kterou mu zašle prodávající.
4. Kupující prohlašuje, že si je vědom, že kupní cena podle čl. III. bod 1. je stanovena jako cena konečná. Kupující i prodávající si jsou vědomi, že nemají nárok na úpravu výše kupní ceny na základě okolností, k nimž může dojít do okamžiku nabytí účinnosti smlouvy.

V.
Platnost a účinnost smlouvy

1. Tato kupní smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a tímto dnem jsou smluvní strany svými projevy vůle vázány. Účinnosti nabývá smlouva úplným zaplacením kupní ceny dle článku III. této smlouvy.
2. V případě, že příslušný katastrální úřad přeruší řízení o povolení vkladu vlastnického práva na základě této smlouvy, zavazují se smluvní strany poskytnout si navzájem součinnost směřující k odstranění veškerých vad podání, jež byly důvodem přerušení tohoto řízení. Pakliže i přes odpovídající úsilí smluvních stran bude řízení o povolení vkladu práva vlastnického na základě této kupní smlouvy zastaveno, popř. příslušný katastrální úřad zamítne vklad vlastnického práva, smluvní strany výslovně ujednaly, že uzavřou do deseti dnů od právní moci takového rozhodnutí na základě této smlouvy kupní smlouvu ohledně nemovitých věcí, jež jsou předmětem této kupní smlouvy, za stejnou kupní cenu a za podmínek uvedených v této smlouvě a podají nový návrh na vklad vlastnického práva do katastru nemovitostí. Ty skutečnosti a údaje obsažené v této kupní smlouvě, jež byly důvodem pro zastavení řízení, resp. pro zamítnutí vkladu vlastnického práva pro kupujícího, budou v takovém případě opraveny tak, aby na základě takto opravené smlouvy mohl být proveden vklad vlastnického práva pro kupujícího.
3. V případě, že smlouva nenabude účinnosti ve lhůtě do 6 měsíců od jejího uzavření, smlouva tím zaniká. Tím nejsou dotčeny nároky některé ze smluvních stran na již vzniklý úrok z prodlení do doby zániku smlouvy, na smluvní pokutu a na náhradu škody; rovněž tím nejsou dotčena ustanovení upravující řešení sporů z této smlouvy a ustanovení, která vzhledem ke své povaze mají trvat i po zániku smlouvy, zejména ve vztahu k zaplacené kauci.

VI.
Nabytí vlastnictví

1. Kupující nabude vlastnické právo k předmětu koupě zápisem do veřejného seznamu, a to vkladem do katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem.
2. Na základě této smlouvy podají smluvní strany společný návrh na zahájení řízení o povolení vkladu do katastru nemovitostí. Správní poplatek za podání tohoto návrhu zaplatí prodávající. Návrh doručuje katastrálnímu úřadu prodávající poté, kdy tato smlouva nabude účinnosti.
3. Na základě této kupní smlouvy zapíše Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem změnu vlastnického práva k předmětu koupě podle této smlouvy.

VII.
Předání a převzetí předmětu koupě

1. Ke dni nabytí účinnosti smlouvy je prodávající povinen předat a kupující převzít předmět koupě. O tomto převzetí se sepíše zápis podepsaný oběma stranami. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si při předání a převzetí veškerou potřebnou součinnost.
2. Předáním předmětu koupě přechází na kupujícího nebezpečí škody na něm.

VIII.
Závěrečná ustanovení

1. Prodávající tímto potvrzuje, že:
   a) záměr kraje prodat předmět koupě byl dle § 18 odst. 1 zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zveřejněn dne 23. 1. 2015 po dobu 30 dnů před projednáním v Zastupitelstvu Ústeckého kraje na úřední desce krajského úřadu;
   b) o převodu nemovitých věcí bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ……. ze dne ……
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Tato smlouva je uzavíraná v rámci veřejné soutěže vyhlášené prodávajícím. Kupující výslovně prohlašuje, že bezvýhradně souhlasí s podmínkami veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku na prodej bývalého objektu Domova pro osoby se zdravotním postižením vyhlášené prodávajícím dne ……
4. Pro případ prodlení některé smluvní strany s plněním peněžitého závazku se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a právními předpisy upravujícími hospodaření územních samosprávných celků.
6. Pokud jakýkoliv závazek dle této smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků dle této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek novým, platným

a vymahatelným závazkem, který bude co nejlépe odpovídat předmětu a účelu závazku původního.

7. Smlouva se vyhotovuje ve 4 vyhotoveních, z nichž kupující obdrží 1 vyhotovení, prodávající obdrží 2 vyhotovení a 1 vyhotovení je určeno pro potřeby řízení o vkladu vlastnického práva u příslušného katastrálního úřadu. Prvopis smlouvy obsahuje úřední ověření podpisů smluvních stran.

IX.
Podpisy smluvních stran

Prodávající i kupující shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyslnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V …….. dne …… V …… dne ……..

……. ……

Prodávající
Ústecký kraj

Kupující

bod 17.3 priloha 1.1 k usnesení č. 114/3Z/2017

SOUHLASNÉ PROHLÁŠENÍ
K VÝKLADU USTANOVENÍ DAROVACÍ SMLOUVY
č. 0212016-16/SML0886

Označení stran:

Česká republika-Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje

IČ 70 88 63 00

se sídlem Horova 1340/10, 400 01 Ústí nad Labem

zastoupená plk. Ing. Romanem Vyskočilem, ředitelem Hasičského záchranného sboru Ústeckého kraje

a

Ústecký kraj

IČ 70 89 21 56

se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem

zastoupený Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje

Výše uvedené strany tímto souhlasně prohlašují, že se pro účely výkladu darovací smlouvy ze dne 27. září 2016 č. 0212016-16 -16/SML0886 nepoužije poslední věta uvedená v čl. III odst. 2. této smlouvy, která zní: „*Úhradou smluvní pokuty závazek obdarovaného dle této smlouvy nezaniká.“*

Toto souhlasné prohlášení tvoří nedílnou součást výše uvedené darovací smlouvy.

Zastupitelstvo Ústeckého kraje schválilo toto souhlasné prohlášení usnesením č. ……ze dne .....

V Ústí nad Labem dne ……..

…… ……

plk. Ing. Roman Vyskočil — Oldřich Bubeníček

ředitel HZS Ústeckého kraje — hejtman Ústeckého kraje

bod 19.1 priloha 1 k usnesení č. 115/3Z/2017

Statut Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Ústeckého kraje pro volební období 2016 - 2020

Statut výboru je dán ust. § 78 odst. 6 zákona č.129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Výbor pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost

a) v návaznosti na demografický vývoj a vývoj zaměstnanosti posuzuje a vyjadřuje se k síti škol a školských zařízení, studijních a učebních oborů a k jejich změnám v působnosti kraje,

b) předkládá návrhy na zkvalitnění péče poskytované školami a školskými zařízeními, popřípadě předškolními zařízeními, které kraj zřizuje,

c) vyjadřuje se k záměrům na poskytování dotací v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu,

d) projednává zprávy o výsledcích výchovně vzdělávací činnosti škol, školských zařízení a předškolních zařízení, které kraj zřizuje,

e) plní další úkoly v oblasti výchovy a vzdělávání, kterými jej pověří zastupitelstvo.

Jednání Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost

Jednání se řídí schváleným Jednacím řádem Zastupitelstva Ústeckého kraje a jeho výborů.

Organizační záležitosti Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost

- na jednání jsou členové výboru a hosté zváni tajemnicí výboru elektronickou pozvánkou
- jednání probíhá podle schváleného plánu práce
- na závěr jednání je schváleno usnesení
- o jednání je pořízen zápis
- účast členů a hostů je doložena prezenční listinou

Ve Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Ústeckého kraje projednáno 23. ledna 2017.

bod 19.2 priloha 1 k usnesení č. 116/3Z/2017

Příloha č. 1 k usnesení č. 3/1VVVZ/2017

Plán práce Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Ústeckého kraje na rok 2017

Datum	Program	Místo konání čas
23. 1. pondělí	↓ Předání jmenovacích listů ↓ Plán práce Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Ústeckého kraje na rok 2017 ↓ Návrh Statutu Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Ústeckého kraje pro volební období 2016 – 2020 ↓ Informace vedoucí odboru SMT – úkoly na rok 2017	Krajský úřad **9:00** místnost č. 04 B
21. 2. úterý	↓ Výroční zpráva o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v Ústeckém kraji za školní rok 2015-2016 ↓ Motivační program - Stipendium pro žáky středních škol ve vybraných oborech vzdělání ↓ Motivační program – Příspěvek na dojíždění ↓ Soutěž Dobrá škola Ústeckého kraje 2017/2018	Krajský úřad **10:00**
20.3. pondělí	↓ Dotační program „Sport 2017" a „Volný čas 2017" (společné zasedání VVVZ a Komise pro sport a volný čas) ↓ Krajský akční plán vzdělávání (KAP ÚK) - informace	Krajský úřad **10:00**
25. 4. úterý	↓ Informace ředitele Úřadu práce Ústí nad Labem	Krajský úřad **10:00**
23. 5. úterý	↓ Pokračování spolupráce Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Ústeckého kraje a HSR-ÚK	Krajský úřad **10:00**
27. 6. úterý	↓ Návštěva - Vyšší odborná škola obalové techniky a Střední škola, Štětí, Kostelní 134, příspěvková organizace	Štětí **10:00**
26. 9. úterý	↓ Návštěva - Střední škola řemesel a služeb, Děčín IV, Ruská 147, příspěvková organizace ↓ Dotační program „Sport 2017" a „Volný čas 2017" - informace	Děčín **10:00**
24.10. úterý	↓ PAŽIT – aktualizace programu	Krajský úřad **10:00**

21.11. úterý	↓ Návštěva – Dětský domov a Školní jídelna, Lipová u Šluknova 417, příspěvková organizace a Dětský domov a Školní jídelna, Krásná Lípa, Smetanova 12, příspěvková organizace	Lipová u Šluknova, Krásná Lípa **10:00**
12.12. úterý	↓ Projednání a schválení plánu práce na rok 2018 ↓ Zhodnocení práce VVVZ v roce 2017	Krajský úřad **10:00**

Pravidelné body jednání :

- Kontrola usnesení
- Došlá pošta
- Změny v rejstříku škol a školských zařízení
- Vystoupení hostů
- Různé

Ing. Radmila Krastenicsová
předsedkyně Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost
Zastupitelstva Ústeckého kraje

V Ústí nad Labem 23. 1. 2017

bod 19.3 priloha 1 k usnesení č. 117/3Z/2017

STATUT VÝBORU PRO NÁRODNOSTNÍ MENŠINY ZASTUPITELSTVA ÚSTECKÉHO KRAJE

Statut výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje (dále jen výbor pro NM ZÚK) vychází z ustanovení § 76 až 79 zákona č.129/2000Sb.ve znění novel (Zákon o krajích) a zákona § 6 zákona 273/2001Sb. o právech příslušníků národnostních menšin.

Výbor pro národnostní menšiny ZÚK byl zřízen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje (dále jen ZÚK) č. 25/1Z/2016 ze dne 21. 11. 2016 v souladu s § 35, odst. 2 písm. p) zákona č. 129/2000Sb. (Zákon o krajích) jako výbor, který zastupitelstvo zřizuje povinně.

I.

Složení výboru pro NM ZÚK

Výbor pro NM ZÚK, jehož složení schvaluje ZÚK tvoří:

- předseda (v souladu s § 76, odst. 2. Zákona o krajích, musí být předseda členem ZÚK)
- místopředseda
- členové
- pro organizační záležitosti (příprava jednání, dokumentace činnosti ad.) je členem výboru, tajemník (ice) – nehlasuje, příp. s hlasem poradním
- výbor má 14 členů, z nichž 6 volí ZÚK z řad svých členů a zástupců politických stran
- členy výboru jsou dále zástupci národnostních menšin na základě návrhů organizací sdružujících jednotlivé národnostní menšiny:

slovenské
maďarské
bulharské
ruské
romské
německé
vietnamské
a Židovské obce Teplice

II.

Jednání výboru pro NM ZÚK

1. Pravidla jednání Výboru pro NM ZÚK jsou dána Zákonem o krajích a řídí se platným „**Jednacím řádem Zastupitelstva Ústeckého kraje a výborů Zastupitelstva Ústeckého kraje a Kontrolním řádem výborů Zastupitelstva Ústeckého kraje“.**

2. V souladu s těmito normami jde především o dodržování následujících ustanovení:

a) výbor se schází podle plánu práce schváleného ZÚK; pozvánky na zasedání výboru jsou jeho členům spolu s podkladovými materiály zasílány elektronicky, nejpozději sedm dní před zasedáním; v případě obsáhlejších podkladových materiálů mohou být současně zasílány i

písemně; dalším osobám přizvaným na zasedání výboru jsou spolu s pozvánkou zasílány pouze ty podkladové materiály, k jejichž projednání byly tyto osoby přizvány
b) k přijetí usnesení je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny členů výboru
c) usnesení výboru se vyhotovují písemně a podepisuje je předseda výboru a ověřovatel
d) na zasedání výboru mohou být přizvány další osoby

III.

Dokumentace z jednání Výboru pro NM ZÚK

1. Z každého jednání výboru se pořizuje a zakládá dokumentace.
2. Na každé jednání Výboru pro NM ZÚK je členům rozesílána pozvánka v elektronické podobě. V případě vyžádání je zasílána pozvánka v listinné podobě.
3. Z jednání je pořizováno usnesení v listinné podobě.
4. Z jednání je pořizován zkrácený bodový zápis. V případě, že o to člen výboru, předseda, místopředseda, v odůvodněných případech i tajemník(ice) požádá, zapíše se do zápisu přesné znění jeho vyjádření.
5. Součástí dokumentace z jednání Výboru pro NM ZÚK je prezenční listina.

IV.

Činnost výboru pro NM ZÚK

1. Výbor pro NM ZÚK je stálým poradním a iniciativním poradním orgánem ZÚK pro otázky týkajících se národnostních menšin a jejich příslušníků, je zřízen v souladu se zákonem č. 273/2001Sb. a č.129/2000Sb.

2. Výbor pro NM ZÚK se odpovídá ze své činnosti ZÚK, a proto ZÚK předkládá:

a) ke schválení plán práce vždy na následující rok
b) zprávu o své činnosti 1x za půl roku (vždy na posledním zasedání ZÚK v daném pololetí)

V.

Závěrečné ustanovení

Tento Statut je platný a nabývá účinnosti dnem schválení v Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Tento Statut byl projednán a navržen ke schválení ZÚK na zasedání Výboru pro národnostní menšiny ZÚK dne 24. 1. 2017.

V Zastupitelstvu Ústeckého kraje projednáno dne 20. 2. 2017

Bod 19.7 priloha 1 k usnesení č. 121/3Z/2017

Návrh termínů konání a plánu práce Výboru pro kulturu a památkovou péči Zastupitelstva Ústeckého kraje pro 1. pololetí 2017

17. 1. 2017 – od 10 hodin - Ústí nad Labem - Krajský úřad Ústeckého kraje

- Organizační záležitosti
- Jednací řád Výboru
- Informace o náplni činnosti odboru kultury a památkové péče za uplynulé období a dotačních programech Ústeckého kraje v oblasti kultury a památkové péče

21. 3. 2017 – od 10 hodin - Ústí nad Labem - Krajský úřad Ústeckého kraje

- Problematika dotačních programů Ústeckého kraje a jejich financování v příštích letech
- Přebírání sbírky manželů Zemanových v Žatci

11. 4. 2017 – od 10 hodin - Muzeum v Rumburku – pobočka Oblastního muzea v Děčíně, příspěvkové organizace

- Činnost Oblastního muzea v Děčíně a jeho poboček v Rumburku a Varnsdorfu
- Prohlídka nově opravených prostor Muzea Rumburk

16. 5. 2017 – od 10 hodin - Teplice - Severočeská hvězdárna a planetárium v Teplicích, příspěvková organizace ***(****případně* ***Regionální muzeum v Teplicích, p.o.)***

- Problematika příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti kultury
- Informace o činnosti navštívené příspěvkové organizace

6. 6. 2017 –- od 10 hodin – Jimlín u Loun - Zámek Nový Hrad

- Seznámení s činností příspěvkové organizace kraje
- Prohlídka prostor zámku

Plán práce Výboru bude průběžně doplňován dle aktuálních potřeb Ústeckého kraje na úseku kultury a památkové péče, požadavků Zastupitelstva či ostatních Výborů.

Bod 19.7 priloha 2 k usnesení č. 121/3Z/2017

ÚSTECKÝ KRAJ

STATUT VÝBORU PRO KULTURU A PAMÁTKOVOU PÉČI

I.

Vznik Výboru

Výbor pro kulturu a památkovou péči (dále jen Výbor) pro V. volební období 2016 – 2020 zřídila v souladu § 35 odst. 2 písm. p) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, jako svůj iniciativní a poradní orgán, Zastupitelstvo Ústeckého kraje (dále jen Zastupitelstvo) usnesením č. 25/1Z/2016 písm. A) ze dne 21. 11. 2016.

II.

Působnost Výboru

1. Výbor jako orgán Zastupitelstva projednává v rozsahu samostatné a přenesené působnosti kraje záležitosti související s kulturou a památkovou péčí. Ze své činnosti je komise odpovědná Zastupitelstvu, plní úkoly vyplývající z příslušného jednání Zastupitelstva.
2. V rámci své působnosti plní Výbor úlohu iniciativní a kontrolní. Plní úkoly, kterými je pověří Zastupitelstvo.

   2.1 Iniciativní:

   - Doporučení v otázkách poskytování dotací.
   - Sledování kulturní úrovně programové stránky příspěvkových organizací zřízených krajem v oblasti kultury.
   - Sledování stavu v oblasti památkové péče
   - Propagace aktivit v oblasti kultury a památkové péče směrem k veřejnosti

   2.2 Kontrolní:

   - Dodržování pravidel pro nakládání s dotačními prostředky poskytovanými krajem pro potřeby kultury a památkové péče

III.

Složení Výboru

1. O složení Výboru pro V. volební období 2016 – 2020 rozhodlo Zastupitelstvo usnesením č. 30/1Z/2016 ze dne 21. 11. 2016 a č. 87/2Z/2016 ze dne 19. 12. 2016.
2. Výbor tvoří s hlasem rozhodujícím předseda, místopředseda a členové výboru. Počet členů Výboru je vždy lichý, stanoví ho Zastupitelstvo podle potřeb svěřeného úseku činnosti v oblasti kultury a památkové péče.

IV.
Příprava zasedání Výboru

1. Výbor se schází podle potřeby. Jeho činnost řídí zejména plánem práce, který navrhuje výbor a schvaluje Zastupitelstvo.
2. Program zasedání Komise navrhuje jeho předseda, přitom vychází z náplně činnosti Výboru, plánu práce, z usnesení Zastupitelstva a ostatních Výborů, aktuálních potřeb Ústeckého kraje na svěřeném úseku činnosti a z iniciativních návrhů členů Výboru.
3. Předseda svolává zasedání Výboru, organizuje jeho přípravu a činnost členů Výboru mezi jednotlivými zasedáními, zejména jejich kontrolní činnost a zajišťuje ostatní práce spojené s činností Výboru. Je oprávněn požadovat na řediteli krajského úřadu technickou, administrativní a materiální pomoc.
4. Odborné podklady pro jednání Výboru, pokud Výbor nejedná na základě ústních zpráv, informací a iniciativních návrhů svých členů nebo neprojednává materiály připravené pro jednání orgánů kraje, připravují pověření členové výboru jednotlivě nebo ve skupinách, krajský úřad, případně jiné subjekty, s nímž bylo zpracování a předložení odborných podkladů dohodnuto.
5. Výbor může k projednání úkolů, na nichž se podílejí i jiné Výbory, orgány nebo subjekty, konat společné schůze a je-li to účelné k projednání úkolů, týkajících se určité části území kraje nebo činnosti určitého subjektu, konat výjezdní zasedání.
6. Výbor může ze svých členů utvářet pro plnění určitého úkolu či činnosti dočasné pracovní skupiny.

V.
Průběh zasedání a rozhodování Výboru

1. Zasedání Výboru řídí jeho předseda nebo v případě nepřítomnosti předsedy místopředseda nebo jiný člen Výboru, pověřený předsedou Výboru nebo Výborem (dále jen Předsedající Výboru). Předsedající Výboru řídí hlasování Výboru, uděluje slovo v rozpravě a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
2. Výbor jedná podle programu schváleného na návrh jeho předsedy.
3. Zasedání Výboru není veřejné. Zasedání Výboru se účastní osoby přizvané předsedou Výboru a další osoby, s jejichž přítomností na zasedání vysloví Výbor souhlas.
4. Členové Výboru mohou v rámci diskuse vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů a vznášet návrhy usnesení.
5. Výbor se usnáší většinou hlasů všech svých členů. Pokud bylo podáno více návrhů usnesení, hlasuje se v pořadí od posledního návrhu. Hlasování probíhá zdvižením ruky. Obsahem usnesení Výboru jsou zpravidla iniciativní návrhy, stanoviska, doporučení a úkoly pro členy Výboru.
6. V naléhavých případech, které nestrpí odkladu, může předseda Výboru vyvolat rozhodnutí výboru per rollam (rozhodnutí mimo zasedání Výboru). Rozhodnutí per rollam musí být na nejbližším zasedání Výboru zapsáno do usnesení. Jako komunikační prostředky pro jednání v nepřítomnosti jsou e-mailová pošta s potvrzením o přijetí nebo jiné prokazatelné doručení členu Výboru. Pokud se obeslaný člen Výboru ve lhůtě stanovené předsedou nevyjádří, má se za to, že nesouhlasí.

7. Usnesení Výboru se vyhotovují písemně nejpozději do 7 dnů po jeho zasedání. Jejich stejnopis se předává Krajskému úřadu, odboru informatiky a organizačních věcí, za účelem zajištění nahlédnutí oprávněných osob.
8. Zápis ze zasedání Výboru je pořizován pouze, pokud tak rozhodne Výbor. Pokud se zápis nepořizuje, eviduje Výbor účast na zasedáních na listině přítomných, vedené pro jednotlivá zasedání.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Statut Výboru pro kulturu a památkovou péči Zastupitelstva Ústeckého kraje vychází ze schváleného Jednacího řádu Zastupitelstva Ústeckého kraje a jeho výborů, schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje ze dne 22. 4. 2009 usnesením č. 12/5Z/2009.

2. Statut Výboru pro kulturu a památkovou péči byl schválen usnesením Výboru ze dne 17. 1. 2017 usnesením č. 4/1/2017 a následně ho Zastupitelstvo Ústeckého kraje dne 20. 2. 2017 usnesení č. …/…Z/2017, vzalo na vědomí.

bod 19.8 priloha 1 k usnesení č. 122/3Z/2017

Plán práce Výboru pro sociální věci, bezpečnost a sociálně vyloučené lokality Zastupitelstva Ústeckého kraje (VSVBSVL ZÚK) na I. pololetí roku 2017 (V. volební období):

II. jednání: čtvrtek 16. února 2017 od 13:30 hodin, KÚÚK

- Strategie prevence kriminality na území Ústeckého kraje na období 2017 – 2021
- Revize Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje
- Dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“
- Dotační program Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2017 – vyhodnocení
- Plán práce Výboru pro sociální věci, bezpečnost a sociálně vyloučené lokality Zastupitelstva Ústeckého kraje (VSVBSVL ZÚK) na I. pololetí roku 2017 (V. volební období)

III. jednání: čtvrtek 20. dubna 2017 od 13:30 hodin, KÚÚK

- Podpora vybraných sociálních služeb v Ústeckém kraji v roce 2017
- Ústecký krajský plán vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015 – 2018 – informace o plnění plánu
- Transformační plán DSS Litvínov, p.o.

Květen

Možnost výjezdního zasedání a návštěva některých p.o. zřizovaných Ústeckým krajem v oblasti sociální

IV. jednání: čtvrtek 22. Června 2017 od 13:30 hodin, KÚÚK

- Akční plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji – věcné vyhodnocení cílů pro rok 2017 a definování nových optimálních kapacit pro rok 2018, včetně aktualizace Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016-2018
- Dotační program „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2018 - malý dotační program“ – vyhlášení
- Dotační program „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky 2018“ – vyhlášení
- Dotační program „Podpora Ústeckého kraje v oblasti prorodinných aktivit 2017“ – vyhlášení
- Podpora vybraných sociálních služeb v Ústeckém kraji v roce 2017 – vyhodnocení

Tento návrh Plánu práce Výboru pro sociální věci, bezpečnost a sociálně vyloučené lokality Zastupitelstva Ústeckého kraje (VSVBSVL ZÚK) na 1. pololetí roku 2017 (V. volební období) byl projednán na jednání Výboru SVBSVL ZÚK dne 16. 2. 2017.

Ing. Bc. Dominik Hanko
předseda Výboru pro sociální věci, bezpečnost a sociálně vyloučené lokality

bod 19.9 priloha 1 k usnesení č. 123/3Z/2017

STATUT FINANČNÍHO VÝBORU

Zastupitelstva Ústeckého kraje pro volební období 2016 – 2020

I.

Vznik a složení

(1) Finanční výbor byl zřízen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje (dále jen ZÚK) č. 23/1Z/2016 ze dne 21. 11. 2016, v souladu s § 78, odst. (1), Zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, jako výbor, který zastupitelstvo zřizuje povinně, s počtem 9 členů.

(2) Usnesením ZÚK č. 25/1Z/2016 ze dne 21. 11. 2016 bylo stanoveno uvolnění předsedy výboru pro výkon funkce s účinností od 21. 11. 2016

(3) Finanční výbor, jehož složení schvaluje ZÚK, tvoří:
- předseda
- místopředseda
- členové
- pro organizační záležitosti (příprava jednání, dokumentace činnosti ad. je členem výboru s hlasem poradním, tajemnice).

II.

Obsah činnosti

(1) Základní obsah činnosti je dán §78, odst. 4, zákona o krajích:

Finanční výbor:

(a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky kraje,
(b) provádí kontrolu hospodaření právnických osob a zařízení založených nebo zřízených krajem, nebo které na kraj byly převedeny,
(c) provádí kontrolu využití dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých krajem z jeho prostředků obcím; za tímto účelem je výbor oprávněn požadovat od obcí příslušné podklady a obce jsou povinny poskytnout výboru požadovanou součinnost,
(d) plní další úkoly ve finanční oblasti, kterými jej pověří zastupitelstvo.

(2) Finanční výbor odpovídá ze své činnosti ZÚK a proto ZÚK předkládá:
(a) ke schválení plán práce vždy na následující pololetí
(b) zprávu o své činnosti 1x za půl roku (vždy na posledním zasedání ZÚK v daném pololetí).
(c) se zprávou o činnosti rovněž zápisy o provedených kontrolách.

III.

Pravidla jednání

(1) Pravidla jednání jsou dána:
   (a) Zákonem o krajích (§ 77, odst. 3 a § 79, odst. 1)
   (b) Jednacím řádem výborů, který je nedílnou součástí Jednacího řádu ZÚK a Kontrolním řádem výborů, který tvoří přílohu Jednacího řádu ZÚK.

(2) V souladu s těmito normami jde především o dodržování následujících ustanovení:
   (a) výbor se schází podle plánu práce schváleného ZÚK
   (b) pozvánky na zasedání výboru jsou jeho členům spolu s podkladovými materiály zasílány elektronicky nejpozději sedm dní před zasedáním; v případě obsáhlejších podkladových materiálů jsou současně zasílány i písemně; dalším osobám, přizvaným na zasedání výboru, jsou spolu s pozvánkou zasílány pouze ty podkladové materiály, k jejichž projednání byly přizvány
   (c) k přijetí usnesení je potřeba nadpoloviční většiny členů výboru
   (d) usnesení výboru se vyhotovují písemně a podepisuje je předseda výboru a určený ověřovatel
   (e) z každého zasedání výboru se pořizuje zápis
   (f) o provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje předmět kontroly, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy na opatření směřující k odstranění nedostatků; zápis podepisuje člen výboru a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala
   (g) na zasedání výboru mohou být přizvány další osoby, o jejichž účasti rozhoduje výbor usnesením
   (h) z každého zasedání výboru se pořizuje a zakládá dokumentace, která obsahuje:
      - pozvánku s programem jednání
      - originál prezenční listiny
      - písemně předložené podkladové materiály
      - zápis z jednání
      - usnesení

Tento Statut byl projednán a navržen ke schválení ZÚK na zasedání Finančního výboru ZÚK dne….. usnesením č. …./KV/2017

Statut nabývá platnosti schválením Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …. ze dne ….

bod 19.9 priloha 2 k usnesení č. 123/3Z/2017

Plán práce Finančního výboru Zastupitelstva Ústeckého kraje (FV ZÚK) na 1. pol. roku 2017

1. jednání: pondělí 23. ledna 2017 od 14,00 hodin; KÚ

- kontrolní řád výborů
- návrh plánu práce 1. pol. 2017
- informace z 1. dílčího přezkoumání hospodaření Ústeckého kraje za rok 2016 Ministerstvem financí ČR
- schválený rozpočet Ústeckého kraje na rok 2017 – informace
- rozpočtová pravidla Ústeckého kraje - informace

2. jednání: pondělí 13. února 2017 od 11,00 hodin; KÚ

- projednání a připomínky k zápisu a usnesení z minulého jednání
- přehled vývoje daňových příjmů Ústeckého kraje v roce 2017
- finanční tok Ústeckého kraje na rok 2017
- schválení plánu práce FV ZÚK na 1. pol. roku 2017
- statut FV ZÚK
- určení pracovní kontrolní skupiny FV ZÚK pro provedení kontroly

3. jednání: pondělí 20. března 2017 od 11,00 hodin; KÚ

- projednání a připomínky k zápisu a usnesení z minulého jednání
- přehled čerpání a splácení cizích zdrojů Ústeckého kraje
- informace z 2. dílčího přezkoumání hospodaření Ústeckého kraje za rok 2016 Ministerstvem financí ČR – 1. část
- určení pracovní kontrolní skupiny FV ZÚK pro provedení kontroly
- zpráva s výsledky z provedené kontroly

4. jednání: úterý 18. dubna 2017 od 11,00 hodin; KÚ

- projednání a připomínky k zápisu a usnesení z minulého jednání
- přehled pohledávek Ústeckého kraje a příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem k 31. 12. 2016
- rozdělení volných finančních prostředků z hospodaření Ústeckého kraje za rok 2016
- informace z 2. dílčího přezkoumání hospodaření Ústeckého kraje za rok 2016 Ministerstvem financí ČR – 2. část
- určení pracovní kontrolní skupiny FV ZÚK pro provedení kontroly
- zpráva s výsledky z provedené kontroly

5. jednání: pondělí 29. května 2017 od 11,00 hodin; KÚ

- projednání a připomínky k zápisu a usnesení z minulého jednání
- rozpočtový výhled Ústeckého kraje na období 2018 - 2022
- rozpočtová pravidla ÚK a příprava rozpočtu na rok 2018
- plán práce, termíny jednání a kontrolní činnosti Finančního výboru ZÚK na 2. pololetí 2017
- určení pracovní kontrolní skupiny FV ZÚK pro provedení kontroly
- zpráva s výsledky z provedené kontroly

6. jednání: **pondělí 19. června 2017 od 11,00 hodin; KÚ**

- projednání a připomínky k zápisu a usnesení z minulého jednání
- přehled vývoje daňových příjmů Ústeckého kraje v roce 2017
- závěrečný účet a účetní závěrka Ústeckého kraje za rok 2016
- hospodaření příspěvkových organizací Ústeckého kraje za rok 2016 – účetní závěrky a rozdělení výsledků hospodaření
- určení pracovní kontrolní skupiny FV ZÚK pro provedení kontroly
- zpráva s výsledky z provedené kontroly

připravil: Jan Richter, předseda FV ZÚK

bod 19.10 priloha 1 k usnesení č. 124/3Z/2017



Kontrolní řád výborů Zastupitelstva Ústeckého kraje

Zastupitelstvo Ústeckého kraje (dále jen „Zastupitelstvo") vydává dle čl. 29 odst. 9 Jednacího řádu Zastupitelstva Ústeckého kraje a jeho výborů a tento Kontrolní řád:

I.
Úvod

Výbory jako iniciativní a kontrolní orgány Zastupitelstva provádějí kontrolní činnost

- z vlastní iniciativy podle zákona č. 129/2000 Sb. O krajích
- podle plánu kontrolní činnosti schváleného Zastupitelstvem
- na základě úkolů uloženého Zastupitelstvem k provedení kontroly.

Při provádění kontrolní činnosti se výbory řídí tímto Kontrolním řádem výborů Zastupitelstva Ústeckého kraje (dále jen „Kontrolní řád"). Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory Zastupitelstvu.

II.
Obecná ustanovení

Kontrolní činnost provádí kontrolní skupina, kterou tvoří členové určení předsedou výboru. Předseda výboru má právo požádat vedoucího příslušného odboru krajského úřadu o určení zaměstnance odboru (odborníka na kontrolovanou problematiku), který bude povinen spolupracovat s kontrolní skupinou.

III.
Postup při provádění kontroly

1. Předseda výboru předá členům kontrolní skupiny písemné pověření pro provedení kontroly.
2. Pověření musí obsahovat:
   - označení kontrolního orgánu a kontrolovaného subjektu,
   - jména členů kontrolní skupiny, vč. určení vedoucího kontrolní skupiny
   - předmět kontroly a kontrolované období,
   - termín provedení kontroly

   Vzor pověření pro provedení kontroly tvoří přílohu č. 1 tohoto Kontrolního řádu.

3. Oznámení kontroly musí být provedeno písemně a to minimálně do 7 kalendářních dnů před započetím kontroly. V případě podezření ze spáchání trestné činnosti nebo v případě hrozícího

prodlení je možné provést kontrolu i bez tohoto oznámení a to na základě zvážení příslušného výboru. Vzor oznámení kontroly tvoří přílohu č. 2 tohoto Kontrolního řádu.

4. Předseda výboru je oprávněn být přítomen u zahájení kontroly, průběhu a při projednání výsledků kontroly. Předseda výboru je oprávněn kontrolovat práci členů kontrolní skupiny, ukládat jim pokyny či poskytovat metodickou pomoc.
5. Kontrolní skupina je povinna zjistit skutečný stav věci. Kontrolní zjištění jsou členové kontrolní skupinou prokazovány kontrolovanému subjektu příslušnými doklady.
6. Členové kontrolní skupiny jsou povinni zejména:
   - šetřit práva a právem chráněné zájmy kontrolovaných subjektů
   - zjistit skutečný stav kontrolované problematiky a porovnat jej tak s příslušnými právními předpisy, tak i s ostatními relevantními závaznými výstupy. (např. usnesení příslušného orgánu kraje),
   - zabezpečit řádnou ochranu odebraných originálních dokladů proti jejich ztrátě, poškození nebo zneužití, a jakmile pominou důvody převzetí, vrátit je kontrolovanému subjektu; kontrolovanému subjektu vystavit potvrzení o převzetí originálních dokladů pro kontrolovanou osobu a zanechat mu fotokopie převzatých originálních dokladů,
   - zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděli při výkonu kontroly, a nezneužití znalosti těchto skutečností,
   - řídit se pokyny vedoucího kontrolní skupiny a předsedy výboru,
   - pořídit o výsledcích kontroly kontrolní zápis.

7. Vedoucí kontrolní skupiny řídí a organizuje práci skupiny při přípravě i vlastním provádění kontroly a zajišťuje účinnost a efektivitu její práce. Při této činnosti se řídí pokyny předsedy výboru.
8. Závažné nedostatky zjištěné při kontrole oznamuje vedoucí kontrolní skupiny předsedovi výboru ihned. Jde-li o podezření ze spáchání trestné činnosti zjištěné v průběhu kontroly, předseda výboru tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámí písemně hejtmanovi a projedná s ním postup při oznámení této skutečnosti orgánů činným v trestním řízení. Zároveň o této skutečnosti informuje Zastupitelstvo na jeho nejbližším zasedání a oprávněného zástupce kontrolovaného subjektu do 10 pracovních dnů.

IV.
Zápis o kontrole

1. Kontrolní skupina po ukončení kontroly vypracuje o výsledku kontroly zápis.
2. V zápisu o kontrole uvede zejména:
   - označení výboru provádějícího kontrolu a kontrolovaného subjektu,
   - jména členů kontrolní skupiny, vč. uvedení vedoucího kontrolní skupiny,
   - místo a termín provedení kontroly
   - předmět kontroly
   - všechna kontrolní zjištění včetně nedostatků a označení konkrétních právních předpisů, které byly porušeny,
   - návrh nápravných opatření s termínem k odstranění zjištěných nedostatků,
   - označení všech podkladů, o které se kontrolní zjištění opírá,
   - poučení o lhůtě pro podání vyjádření k zápisu.

   Vzor zápisu o kontrole tvoří přílohu č. 3 tohoto Kontrolního řádu.

3. Po vyhotovení zápisu předseda výboru, účastní-li se kontroly, v ostatních případech vedoucí kontrolní skupiny, seznámí neprodleně s obsahem zápisu o kontrole osobu oprávněnou jednat za kontrolovaný subjekt.
4. Zápis o kontrole podepíše vedoucí kontrolní skupiny, ostatní členové kontrolní skupiny a osoba oprávněná jednat za kontrolovaný subjekt.

5. K obsahu kontrolního zjištění uvedeného v zápisu o kontrole se může kontrolovaný subjekt písemně vyjádřit. V tomto vyjádření uvede své odůvodněné námitky, a to ve lhůtě stanovené při seznámení a předání zápisu. Tato lhůta pro vyjádření musí být minimálně pětidenní.
6. Výbor do 30 dnů ode dne doručení vyjádření kontrolovaného subjektu k němu zpracuje své stanovisko. V případě uznání důvodnosti námitek bude vyhotoven dodatek k zápisu.
7. Výbor předloží zápis o kontrole Zastupitelstvu spolu s vyjádřením kontrolovaného subjektu a stanoviskem výboru k tomuto vyjádření.
8. Evidenci zápisů o kontrole vede tajemník výboru.

V.
Následná kontrola

1. Na základě zjištěných nedostatků uvedených v zápise o kontrole provede kontrolní skupina následnou kontrolu, jejímž účelem je zjistit, zda a jakým způsobem byly zjištěné nedostatky odstraněny. Součástí rozhodnutí o provedení následné kontroly musí být vždy i určení termínu.
2. O výsledku následné kontroly se pořizuje zápis o následné kontrole, se kterým seznámí vedoucí kontrolní skupiny kontrolovaný subjekt. Podpisem tohoto zápisu o následné kontrole stvrzuje kontrolovaný subjekt jeho obsah a převzetí.
3. Zápisy o následné kontrole se evidují a zakládají společně se zápisy kontrole u tajemníka výboru.

VI.
Závěrečná ustanovení

Tento kontrolní řád nabývá účinnosti dnem .....

.....
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

.....
Mgr. Martin Klika, MBA.
1. náměstek a zástupce
hejtmana Ústeckého kraje

Příloha č. 1 Vzor pověření pro provedení kontroly.

Ústecký kraj
..... výbor Zastupitelstva Ústeckého kraje

V ..... dne.....

Pověření pro provedení kontroly

V souladu s ustanovením §§ 78-79 zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a čl. II odst. 1 a 2 Kontrolního řádu výborů Zastupitelstva Ústeckého kraje

pověřuji

.....

.....

(uvést jména příslušných členů výborů a určit vedoucího kontrolní skupiny)

aby ve dnech od ..... do .....provedli kontrolu u ..... se zaměřením na ..... .

.....
Předseda ..... výboru
Zastupitelstva Ústeckého kraje

Příloha č. 2 Vzor oznámení kontroly.

Ústecký kraj
..... výbor Zastupitelstva Ústeckého kraje

V ..... dne.....

Oznámení kontroly

V souladu s ustanovením §§ 78-79 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a čl. II odst. 3 Kontrolního řádu výborů Zastupitelstva Ústeckého kraje Vám oznamuji, že u ..... bude provedena

k o n t r o l a

se zaměřením na: .....
za období: ....., kterou ve dnech ..... provedou členové ..... výboru Zastupitelstva.

Při zahájení kontroly Vám bude předloženo pověření k jejímu provedení.

K objektivnímu kontrolnímu zjištění je nezbytná účast odpovědných a znalých zaměstnanců Vámi řízeného .....

S pozdravem

.....
Předseda ..... výboru
Zastupitelstva Ústeckého kraje

Příloha č. 3 Vzor zápisu o kontrole.

Ústecký kraj

..... výbor Zastupitelstva Ústeckého kraje

Zápis o kontrole

Výtisk č.: .....

1. Kontrola byla provedena ve dnech ..... u .....
2. Kontrolní orgán .....
3. Členové kontrolní skupiny .....
4. Předmět kontroly .....
5. Kontrolní zjištění vč. nedostatků .....
   .....
   .....
   (uvést pravdivě, stručně a srozumitelně všechny skutečnosti zjištěné při kontrole, citovat právní předpisy, které byly porušeny, a označit doklady, o které se zjištění opírá)
6. Návrh nápravných opatření s termínem k odstranění zjištěných nedostatků
   .....
7. Datum zpracování zápisů, jména a podpisy členů kontrolní skupiny
8. S tímto zápisem byl/-a podepsaný/-á seznámen/-á a poučen/-á o právu písemně se vyjádřit ve lhůtě do ..... dnů ode dne převzetí zápisu k obsahu kontrolních zjištění a v tomto vyjádření sdělit své odůvodnění námitky. K tomuto vyjádření zpracuje výbor do 30 dnů ode dne obdržení vyjádření své stanovisko.

V ..... dne .....

.....

(jméno, příjmení a podpis vedoucího kontrolní skupiny)

V ..... dne .....

.....

(jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné jednat za kontrolovaný subjekt)